

Rotisoft	Manual de Usuario
Habibi	Versión 1.1

ROTISOFT

Sistema de administración de rotiserías

Manual de Usuario

Habibi	Page 1 of 10
Manual de Usuario	Grupo 1

Rotisoft	Manual de Usuario
Habibi	Versión 1.1



Comida Árabe
Manual de Usuario
Versión 1.1

Rotisoft	Manual de Usuario
Habibi	Versión 1.1

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/08/2013	1.0	Creación del documento	Juan
10/11/2013	1.1	Modificación del documento	Juan

Tabla de Contenidos

INTRODUCCIÓN.....	5
PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	5
GUIA DE USO	6
PANTALLA DE INICIO	6
REGISTRAR PEDIDO	7
MODIFICACIÓN DE UN PEDIDO – YA EMITIDO	7
MODIFICAR EL ESTADO DE UN PEDIDO.....	7

Introducción

Propósito del documento

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema Rotisoft. Este sistema permite la gestión de pedidos de la rotisería Habibi.

La siguiente figura muestra los roles disponible para los usuarios del sistema:

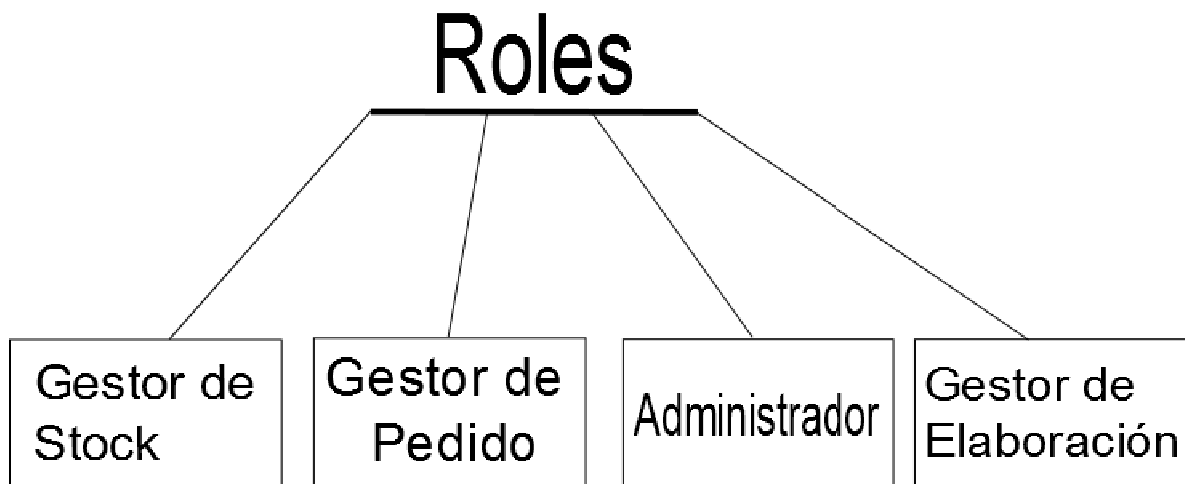


Figura 1: Roles del sistema

Guía de Uso

Pantalla de inicio

Al ingresar al sistema debemos identificarnos con usuarios del sistema. Cada usuario posee diversos roles que le permiten acceder a las distintas secciones del sistema Rotisoft. En este manual nos centraremos en el rol de Gestor de Pedidos.

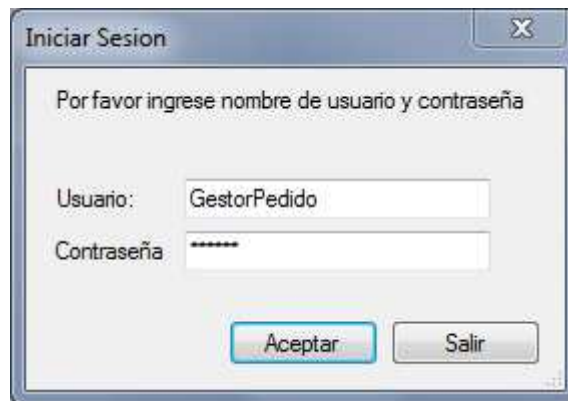


Imagen 1: Pantalla de inicio

Pantalla de Estado de Pedidos

Una vez que el usuario inicia sesión si posee el rol de Gestor de Pedidos, el sistema nos mostrará la pantalla de estado de pedidos:

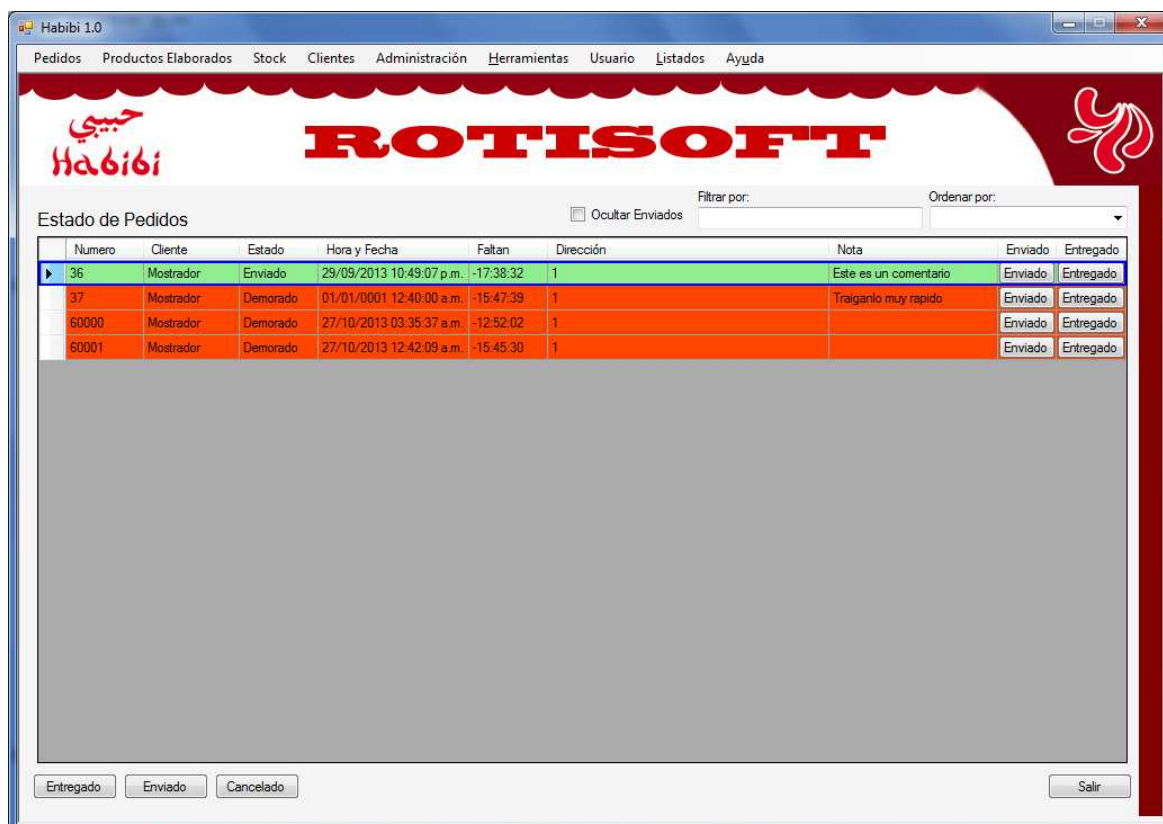


Imagen 2: Pantalla estado pedidos

En esta pantalla el usuario puede observar todos los pedidos que se encuentran siendo procesados en un momento dado.

El sistema muestra con distintos colores aquellos pedidos que están en curso (Amarillo), los que están demorados (Naranja) y los que ya han sido enviados (Verde).

Una vez que un pedido ha sido entregado, automáticamente se elimina de la lista.

Modificar el estado de un pedido

De la lista de pedidos que mostramos anteriormente, podemos modificar el estado de los mismos de la siguiente forma:

Con el botón "**Enviado**" cambiamos el estado del pedido de "En Proceso" a enviado, esto significa que el pedido esta en curso al domicilio del cliente.

Con el botón "**Entregado**" cambiamos el pedido del estado de enviado o en proceso a entregado, esto se debe a que un pedido se puede entregar a domicilio o en mostrador.

Con el botón "**Cancelado**" cambiamos el pedido de cualquier estado en que se encuentre al estado cancelado, luego el sistema nos pide un motivo para que quede registrado en la base de datos y luego será reflejado en los informes.

Modificación de un pedido – Ya emitido

Para poder modificar un pedido debemos hacer doble click sobre los pedidos listados en la pantalla Estado de Pedidos.

Al hacer doble click sobre cualquier fila accedemos a la pantalla que muestra información detallada sobre el pedido que fue seleccionado.

Imagen 3: Modificar un pedido

Desde aquí podemos modificar los datos del pedido, como si se tratase de un Pedido nuevo, el detalle de esta pantalla se explicará en la sección de Registrar Pedido.

Registrar pedido

Los campos obligatorios para registrar un pedido son:

- ✓ Nombre del Producto.
- ✓ Cantidad del producto.
- ✓ Datos del cliente.
- ✓ Monto con el que abona el cliente.
- ✓ Hora y fecha de entrega.

Para registrar pedido debemos dirigirnos al menú principal de la pantalla situado en la parte superior de la misma: Pedidos/ Registrar Pedido:



Imagen 2: Ingresar para registrar pedido

Al ingresar se visualiza una pantalla como la siguiente:

 This screenshot displays the 'Amar Pedido' (Add Order) form. It includes several sections:

- Product Selection:** Fields for 'Nombre de Producto', 'Precio Unitario' (0,00), 'Cantidad' (1), and 'Subtotal'. Includes 'Agregar' and 'Más Info' buttons.
- Product List:** A table titled 'Productos Agregados:' with columns for 'Nombre', 'Notas', 'Precio Unit.', 'Cantidad', 'Subtotal', and 'Borrar'.
- Customer Information:** Fields for 'Cod. Área' (351), 'Número de Teléfono', and 'Nombre de Cliente'. Includes a 'Nuevo Cliente' button.
- Order Details:** Fields for 'Total a Pagar' (0), 'Abona con:' (with a 'Pagado' checkbox), and 'Vuelto' (0).
- Delivery Information:** Fields for 'Demora Estimada' (10), 'Hora de Entrega' (11:41:15 a.m.), and 'Fecha de Entrega' (07/11/2013).
- Final Actions:** 'Nuevo Domicilio' dropdown, 'Retira en Local' checkbox, and 'Estado del Pedido' dropdown (set to 'Registrado'). Includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 5: Pantalla para registrar pedido nuevo

El campo “**Nombre de producto**” permite seleccionar producto del pedido. A medida que ingresamos texto aparece opción de autocompletado de los productos existentes.

El campo “**Cantidad**” permite seleccionar la cantidad de productos seleccionado en paso anterior.

El campo “**Notas del producto actual**” nos permite de manera opcional, agregar un comentario al producto agregado.

Botón “**Agregar**” permite agregar el producto a la lista del pedido.

El campo “**Notas del pedido general**” permite agregar comentarios al pedido, también no es un campo obligatorio.

Los campos “**Cod Area**” y “**Número de teléfono**” conforman el número telefónico con el cual será identificado el cliente, una vez ingresados el sistema completa los campos “**Nombre de cliente**” y “**Dirección**”.

Con el botón “**Nuevo Cliente**” podemos agregar un nuevo cliente.

Con el botón “**Nuevo domicilio**” podemos agregar un nuevo domicilio al cliente.

La opción “**Retira en Local**” permite seleccionar el retiro del pedido en local.

Campo “**Abona con**” determina el monto con el que el cliente abonara el pedido.

Campos “**Demora Estimada**” trae por defecto cantidad de minutos que el sistema calcula en que demorara el pedido. Así mismo el campo es editable en ese momento. Campo “**Hora de entrega**” determina el horario según la demora y “**Fecha de entrega**” por si es el pedido es para otro día.

Con el botón “**Aceptar**” registramos el pedido y “**Cancelar**” lo anulamos.

Con la imagen de impresora podemos imprimir un pedido que fue generado anteriormente.

Una vez que aceptamos el pedido el sistema solicitara impresión del mismo.

Antes de finalizar la creación de un pedido podemos borrar producto/s que agregamos. Solamente tenemos que seleccionar el producto desde la lista de productos como mostramos a continuación:

Productos Agregados:					
Nombre	Notas	Precio Unit.	Cantidad	Subtotal	Borrar
BAKLAWA		\$ 10.00	2	20.00	Borrar
ARROZ AL CORDERO		\$ 15.00	1	15.00	Borrar

Imagen 6: Lista de productos en el pedido

Con el botón “**Borrar**” de cada producto de la lista podemos eliminarlos del pedido realizado