# Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba

Ingeniería en Sistemas de Información

# 2012 Curso 4K4.

# MUNICIPALIDAD DE VILLA DE SOTO SISTEMA SIAV

# Habilitación Profesional

Metodología iterativa e incremental

Integrantes: Grupo Número 1

Andrés, Ariel Moreno, Hernán Ojeda, Juan Teruya, Gerardo Legajo: 49908 Legajo: 42480 Legajo: 41027 Legajo: 40276

# Manual de Usuario

Docentes: Ing. Zohil, Julio C. Ing. Aquino, Francisco Ing. Jaime, Natalia

# Índice

	5
	5
RARRA DE HERRAMIENTAS COMUNES	5
	6
Meniú general del sistema	7
INGRESO AL SISTEMA	7
CERRAR SESIÓN	8
Cambio de Contraseña	
ADMINISTRANDO SOLICITUD	9
CONSULTAR SOLICITUD	10
Modificar Solicitud	
Registrar Solicitud	
ADMINISTRANDO FAMILIA	
Consultar Familia	12
Registrar Familia	
REGISTRAR VECINO	
Modificar Vecino	
Eliminar Vecino	
Opciones de búsqueda	
Búsqueda rápida	
Búsqueda avanzada	
Buscar por descripción	
ADMINISTRANDO VIVIENDA	
Consultar Vivienda	
Modificar Vivienda	
Eliminar Vivienda	
Registrar Vivienda	
ADMINISTRANDO EMPLEADO	
Consultar Empleado	
Modificar Empleado	
Eliminar Empleado	
REGISTRAR EMPLEADO	
ADMINISTRANDO VEHÍCULO	
Consultar Vehículo	
Modificar Vehículo	
Eliminar Vehículo	
Registrar Vehículo	
CONFIGURACIÓN	25

Consulta	
Modificación	
Ειιμιναςιών	
Registro	
REPORTES	26
REPORTES DINÁMICOS	27
INSTALACIÓN	29
Windows Server 2008	
SQL Server 2008 R2 Enterprise x64	
GEOSERVER	41

# Historial de cambios

N٥	Descripción del Cambio	Autor	Fecha
1	Creación del documento	Hernán Christian Moreno Alarcón	15/09/2012
2	Actualización Procedimiento de Reclamo	Hernán Christian Moreno Alarcón	17/10/2012
3	Actualización Procedimiento de Asistencia Social	Gerardo Teruya	21/10/2012

#### Introducción

SIAV (Sistema Integral de Asistencia al Vecino) ha sido construido para asistir la gestión de los procesos de reclamo y asistencia social que diariamente ejecuta el Municipio del Villa del Soto y gestionar la información para la toma de decisiones.

Este manual le permitirá aprender a utilizar las funcionalidades básicas del sistema SIAV, con la finalidad de ser una herramienta ágil que facilite la mejor utilización de las opciones y posibilidades de la misma."

#### **Requisitos del Sistema**

Para poder ejecutar el cliente del sistema SIAV, el equipo deberá cumplir los siguientes requisitos:

Sistema operativo: Windows XP SP3 o Windows 7.

Memoria: 1GB de RAM como mínimo.

Capacidad de almacenamiento: 60GB

Software adicional: Framework .net 4.0.

Conexión de Red.

#### Barra de herramientas comunes

Esta barra de herramientas se muestra en cada una de las ventanas que tiene como funcionalidad dar el Alta, Baja, Modificación o Consulta.

- Botón Nuevo: Crea un nuevo registro.
- Botón Guardar: Guarda el registro.
- Botón Guardar y Salir: Guarda el registro y cierra la ventana actual.
- Botón Guarda y Nuevo: Guarda el registro y crea un nuevo registro vacio.
- X Botón Borrar: Borra el registro actual.
- Botón Cancelar: Cancela la acción en curso.
- Botón Validar: Valida el registro de acuerdo al contexto.
- Botón Refrescar: Refrescar la ventana actual.
- Botón Previo: Muestra el registro anterior.

- Botón Siguiente: Muestra el siguiente registro.
- Botón Cerrar: Cierra la ventana actual sin guardar cambios.

#### Validación

Utilice la opción Validar para ver cuáles son los campos obligatorios (aparecerán unas imágenes como ésta: en el caso de que los valores sean requeridos o los mismos no sean válidos).

Útil para no olvidar ningún campo importante. En la siguiente imagen se muestran las validaciones de los campos obligatorios que aparecen en la ventana. En este caso se trata de las validaciones para generar un nuevo Vecino.

٤	3 Vecino		
1	File Edit View		
-	🗋 🔹 릚 🖷 🔹	×   🤊   🖌 🗟   ಔ   🕑   ⊙ 📀	
	Vecino		
		🗖 Es Jefe Vivienda	
		🔲 Es Jefe Flia	
	Vinculo Con Jefe Flia:	8	•
	Vinculo Con Jefe Vivienda:	8	•
	Ocupacion:	8	•
	Nivel Educativo:	8	-
		🔲 Asistencia Alimentaria	
		🔲 Embarazada	

Ventana nuevo Vecino.

#### Menú general del sistema

En la siguiente imagen se muestra el menú general de la aplicación.



- 1. Administración de solicitudes de Asistencia Social.
- 2. Administración de solicitudes de Reclamo.
- 3. Administración del grupo familiar del vecino.
- 4. Administración del vecino.
- 5. Administración de la vivienda del vecino.
- 6. Administración del empleado.
- 7. Administración de vehículos.
- 8. Información de usuario.
- 9. Administración de roles.
- 10. Administración de usuarios.
- 11. Alta, Baja, Modificación y Consulta de entidades de soporte.
- 12. Generación, Emisión e Impresión de reportes.

#### **Ingreso al Sistema**

Para poder ingresar a SIAV, el empleado deberá gestionar ante el administrador del sistema un usuario y contraseña de inicio de sesión.

Al ingresar al sistema se muestra el siguiente formulario donde el empleado deberá ingresar usuario y contraseña.-



# **Cerrar Sesión**

Para cerrar sesión el usuario debe dirigirse al menú "File" y seleccionar la opción "Log Off".



#### Cambio de Contraseña

Para realizar el cambio de contraseña el cliente debe seleccionar "My Detail" en el menú del sistema, en el panel de la derecha el sistema muestra la información del usuario y en la barra

de herramientas el usuario debe seleccionar la opción "Cambiar mi contraseña" 🏼 🥙



El sistema muestra la siguiente pantalla, donde el usuario debe ingresar la clave actual, la clave nueva y nuevamente la clave nueva, el usuario debe presionar "Ok" para guardar los cambios.-

🕸 Change Passwo	rd – 🗖 🗙
	change your password, please enter your old and new passwords in the text fields low.
Old Password:	
New Password:	
Confirm Password:	
	OK Cancel

## **Administrando Solicitud**

Tanto la solicitud de reclamo como la solicitud de asistencia social constan de una cabecera y uno o más detalles de solicitudes. En la cabecera se solicita una descripción inicial la cual podrá contener uno o más reclamos o solicitudes de asistencia social. Por cada reclamo o solicitud de asistencia social incluida en la descripción inicial el sistema muestra un detalle de solicitud con datos específicos a cada uno.- Seleccione la opción Solicitud del menú general. El sistema muestra en el panel derecho las solicitudes cargadas hasta el momento.

🕸 Solicitud - SIAV								- 0	x		
File Edit View Tools Help											
Navigation 🕂 🗙		Descripcion Inicial	Solicitante	Numero Solicitud	Fecha	Domicilio	Solicitud Tipo				
Ģ-∕Ø Default	>	Caño Maestro Perforado		10	04/10/2012	Santa fe 365, Alberdi	Reclamo				
- 🎁 AsSoc		descripcion fin		68	04/09/2012	Santa fe 365, Alberdi	Reclamo				
💱 Solicitud		Vecino solicita canasta familiar		11	04/10/2012	Av. 25 de Mayo 123, 25 d	Asistencia Social				
🖨 🍘 Reclamos		Cables de Electricidad Cortados		9	16/08/2012	Av. 25 de Mayo 123, 25 d	Reclamo				
		Vecino solicita material de construccion para vivienda		12	09/08/2012	Santa fe 365, Alberdi	Asistencia Social				

#### **Consultar Solicitud**

Para consultar una solicitud seleccione una solicitud del panel y presione doble click sobre la misma. El sistema muestra una nueva pantalla con la información de la solicitud seleccionada.

💱 Solicitud						- =	x
File Edit View							-
	X 🤊 🗸 🖫 👪	6 🖸 🗿 🕑 🛛					-
Solicitud							
: Descripcion Inicial: Caño M	aestro Perforado		Domicilio:	Santa fe	: 365, Alberdi		
Numero Solicitud: 10			Solicitud Tipo:	Reclamo	-	<b>.</b>	
Fecha: 04/10/2	012	-					
👔 🎲 Detalle Solicitud	Auditoria						
	00	•					
Recurso Asociado	Clasificacion	Ubicacion	Descripcion	C	odigo Validacion	Comprobante	
Municipal	Caños Rotos	Santa fe 365, Alberdi	Perforacion caño r	mes 12	250	SIAV.Module.Busines	
Licer: Gerardo							
Ober, derardo							

# **Modificar Solicitud**

Para modificar una solicitud presione doble click sobre una solicitud del panel derecho, se abrirá la pantalla de solicitud, realice los cambio necesarios y finalmente presione el botón

bara grabar la solicitud.

#### **Eliminar Solicitud**

Para eliminar una solicitud, seleccione una solicitud del panel y presionar el botón 🔀.

#### **Registrar Solicitud**

Para registra una nueva solicitud presione el botón <sup>[1]</sup>. El sistema muestra la siguiente pantalla:

😵 Solicitud				- = x
File Edit View				-
<b>-   -   -  </b> -   ×   🤊   🖌 👵   🖓	, C 0 0 🛛			
Solicitud				
Descripcion Inicial:		Domicilio:		<b>•</b>
Numero Solicitud:		Solicitud Tipo:		
Fecha:	•			
23 Detalle Solicitud				
	•			
Recurso Asociado Clasificacion	Ubicacion	Descripcion	Codigo Validacion	Comprobante
User: Gerardo				

Complete la descripción inicial del reclamo o asistencia social, el numero de solicitud es generado por el sistema en forma automática, seleccione la fecha, el domicilio del vecino y el tipo de solicitud.

En la solapa Detalle Solicitud presione el botón El sistema muestra la pantalla Solicitud Detalle. Agregue tantos detalles como reclamos o solicitudes de asistencia social figuren en la descripción inicial.

Complete el recurso asociado a la solicitud, la clasificación de acuerdo al origen de la solicitud, la ubicación específica para el reclamo o asistencia social, una descripción mas

detallada de la solicitud, el código de validación es autogenerado por el sistema y por último

si corresponde un comprobante. Por último presione el botón 📕 para grabar el detalle de solicitud.

🔅 Solicitud Detalle	- = >
File Edit View	
🖴 💾 -   🗙   🤊   🖌 🗟   🗷   🎯   🛽	3
Solicitud Detalle	
Recurso Asociado:	Description:
Clasificacion:	Codigo Validacion:
Ubicacion:	Comprobante:
💱 Detalle Solicitud Historico 🔯 Notas 🔯 Vecinos Adherentes 👔	Auditoria
[: _] →   ×   □   &   @ @   🔓 →   🖉 →	
Etapa Vehiculo Aso 🕈 Empleado Aso Motivo Cambio.	Motivo Cambio Momento Fin E Momento Inici Solicitud Tipo E
Vebiculo Asociado	
User: cd	

# **Administrando Familia**

#### **Consultar Familia**

Para consultar una familia seleccione del menú general del sistema la opción Familia. En el panel derecho se muestran las familias cargadas hasta el momento. En el panel derecho seleccione una familia y presione doble click para ver detalladamente la información de familia.

🏟 Familia - SIAV							- 🗗 x						
File Edit View Tools Help	File Edit View Tools Help												
Navigation 🗜 🗙	Vivienda	Muertes Ninios Menore	Menor 5 Anios Enferme	Familiar Consume Drogas	Episodio Violencia Fliar	Fliar Problemas Alcohol	Jefe De Flia						
😔 🍘 Default	>						Flia. sin datos completos. No hay un						
🕞 🎁 AsSoc	Av. 25 de Mayo 123, 25 de Mayo						Flia. sin datos completos. No hay un						
	Av. 25 de Mayo 123, 25 de Mayo						Flia. sin datos completos. No hay un						
Reclamos Vecinos -													

# Opción Familia

🕸 Familia											- 0	= )
File Edi	t View											
<u>  - □ -   </u>	1 📑 🖻	- X 9	<b>B</b>	C 0 0								
Familia												
Vivienda:	Av. 25 (	de Mayo 123, 2	25 de Mayo		- E	] Familiar (	Consume Drog	jas				
Jefe De F	ilia: Flia. sin	datos complet	os. No hay un	jefe de flia.		Episodio	Violencia Fliar					
	🔲 Muei	rtes Ninios Mer	iores 5 Anios l	Ultimos 12 Mes	ies 🗌	Fliar Prot	olemas Alcoho	I				
	🗖 Men	or 5 Anios Enfe	ermedad Grave	e								
ध्रि3 Fami	iares 🔯	Causas Muerte	s Ninios 🛛 🧃	Auditoria								
	(œ (œ	× 🗉 🛯		🕼 🔹   🎜								
Es Je	Es Je	Vinculo C	Vinculo C	Ocupacion	Nivel Edu	Asist	Embarazo	Esqu	Cobertur	Lugar At	Vecino Disc	
		7: Nieto/a	3: Hijo/a	7: Pensió	7: Lee/Es				4: PAMI	3: Red pri		
User: Gerard	lo											

# Consulta Familia

# **Modificar Familia**

Para modificar una familia, seleccione un registro del panel derecho y presione doble click. El

sistema muestra la pantalla Familia. Realice los cambio necesario y presione el botón para guardar los cambios.

**Grupo 1 – Año 2012** 

Para eliminar una familia, seleccione un registro del panel derecho y presione el botón 🔀. El sistema solicita confirmación para la eliminación, presione "Si" para confirmar la eliminación de la familia seleccionada.

# **Registrar Familia**

Para registrar un nuevo familiar, seleccione la opción Familia del menú general del sistema y

presione el botón 🛄. El sistema muestra la siguiente pantalla:

🕄 Familia											- = x
File Edit	View										•
	📲 🖻	- X 🤊		C 0 0							
Familia											
Vivienda:	[				······	Eamiliar	Consume Dro	nas			
lefe De Elia:	Elia, sin	datos completi	os. No bay un	iefe de flia.		Episodia	Violencia Fliar	,			
	Muer	tes Ninios Men	ores 5 Anios I	Ultimos 12 Me:	ses	 Fliar Pro	blemas Alcoho	bl			
	🗖 Mena	or 5 Anios Enfe	rmedad Grav	е							
🔤 🔅 Familiare	es 救 🤇	Causas Muerte	s Ninios 🛛 🚺	Auditoria							
		× 🖪 🤅		🔓 - 泽	<b>)</b> - (						
Es Je	Es Je	Vinculo C	Vinculo C	Ocupacion	Nivel Edu	Asist	Embarazo	Esqu	Cobertur	Lugar At	Vecino Disc
User: Gerardo											.:

Seleccione de la lista desplegable Vivienda la vivienda a la cual pertenece el familiar a registrar. El sistema muestra en el campo Jefe de Flia, la persona que se registro como Jefe de Familia para la vivienda seleccionada. Tilde según corresponda los check box que se

muestran en pantalla. Dentro de la solapa Familiares presione el botón muestra la pantalla Vecino (Ver sección Registrar Vecino). Una vez terminada la registración del familiar en la pantalla Vecino, el familiar queda adherido al grupo familar.

#### **Administrando Vecino**

#### **Registrar Vecino**

Para el proceso de registro deberá seguir los siguientes pasos.

- 1. Acceda a Vecino (1) y pulse Nuevo (2)
- 2. Introduzca la información del vecino que quiera registrar. Tenga en cuenta que para cada campo desplegable puede realizar un registro, modificación o eliminación de datos, como también consulta.
- 3. Pulse guardar cuando termine.

🕸 Vecino - SIAV					
File Edit View Tools Help					
: O • O • 门•   X 🖪   8		C 0	0		
Navigation 2 # ×		Es Je	Es Je	Vinculo C	١
 Ģ-∰ Default					
👾 🍘 AsSoc	>	V		1: Esposo/a	1
🖶 🥟 Reclamos					
Familia					
Vecino					
I					
🕀 🧭 Municipio					
🥶 Role					
Ser 🕹 User					
🖶 🧭 Configuracion					
🕀 🧭 NoAccesibles					
🖶 💋 Reports					
🗄 🃁 Workflow					

Realiza alta del vecino

io car non					
Persona					
Apellido:	moreno alarcon	Fecha Nacimie	ento:	05/09/20	12
Nombre:	soledad				<u>_</u>
Documento Tipo:	1: DNI ~	Foto:			
Documento Numero:	25417801				
iexo:	1: M ~	Usuario:		Anonymo	us
Nacionalidad:	Argentino -	Domicilio:		Av. 25 de	e Mayo 123, 25 de Mayo
/ecino					
Es Jefe Vivienda	Es Jefe Flia				Esquema Vacunacion
		Cob	pertura Salud:		4: PAMI
Anculo Con Jete Vivienda	: 3: Hijo/a - Vinculo Con Jere Fila: 7: f	vieto/a - Lug	ar Atencion:		3: Red privada
Doupación:	8: N5/NC	- Disc	capacidad:		
vivel Educativo:	7: Lee/Escribe	• Cer	Certificacion:		
	Asistencia Alimentaria	Fan	nilia:		Flia. sin datos completos. No hay un
	🔲 Embarazada				
Iontrol:	- An	titetanica			
^					
275 Enfermedades Cronic	as 50 Solicitudes Adhenda	s 👔 Auditor	na   👯 Dat	os Contaci	.0
Enfermedad		Cronicida	be		
> 8: Tabaquismo		4: Contro	bla		

#### Registro del vecino

# **Modificar Vecino**

Para el proceso de modificación deberá seguir los siguientes pasos.

- 1. Acceda desde el panel izquierdo (1) de la ventana principal del sistema a la opción vecino.
- 2. Seleccione del panel derecho(2) el vecino a modificar.
- 3. Presione doble click sobre el vecino a modificar.
- 4. El sistema muestra la ventana para modificar vecino.
- 5. Realice los cambios necesarios y presione el botón guardar.

🏟 Vecino - SIAV							
File Edit View Tools Help							
🖸 🗸 🖓 - 🗋 - 🗙 📑 🖓	C 0 0						
Navigation 🕂 🗙	Es Jefe Vivienda	Es Jefe Flia	Vinculo Con Jefe Flia	Vinculo Con Jefe Vivienda	Ocupacion	Nivel Educativo	Cobertura Salud
Sistema			7: Nieto/a	7: Nieto/a	0: Ninguno	1: Primario incompleto	0: Públ <mark>c</mark> o
	<b>V</b>		1: Jefe Flia.	1: Jefe Vivienda	1: Empleado relación de	4: Secundario completo	2: Obra social
Solicitud Sub Tipo Estrategia V.A			3: Hijo/a	3: Hijo/a	0: Ninguno	3: Secundario incompleto	0: Públ co
🄯 Solicitud Sub Tipo Estrategia V			3: Hijo/a	3: Hijo/a	4: Cuenta propia	4: Secundario completo	1: Privada
🎲 Solicitud Sub Tipo Estrategia V			1: Esposo/a	1: Esposo/a	1: Empleado relación de	4: Secundario completo	3: Prepaga
🕺 Solicitud Tipo 🖌 📘			7: Nieto/a	7: Nieto/a	0: Ninguno	3: Secundario incompleto	0: Público
Solicitud Tino Etapa			7: Nieto/a	7: Nieto/a	0: Ninguno	1: Primario incompleto	0: Público
			3: Hijo/a	3: Hijo/a	0: Ninguno	1: Primario incompleto	2: Obra social
273 Solicitud Tipo Etapa Resultado	<b>V</b>	V	1: Jefe Flia.	1: Jefe Vivienda	7: Pensión/Jubilación	0: Ninguno	4: PAMI
🕸 Vecino			3: Hijo/a	3: Hijo/a	0: Ninguno	3: Secundario incompleto	0: Público
😥 Vecino Discapacidad			1: Esposo/a	1: Esposo/a	1: Empleado relación de	1: Primario incompleto	0: Público
· · · · - ·			1 · Jofo Flia	1 : Jafa Vivianda	7: Pensión/Jubilación	1 · Drimario incomplato	4- DAMT

#### Ventana consulta vecino

3 Vecino			-	
File Edit View				
	╳ 🤊 🖌 🖫 🕾 🤁 🎯 🔮 💈	3		
Vecino				
	Es Jefe Vivienda	Control:		+
	Es Jefe Flia		Antitetanica	
Vinculo Con Jefe Flia:	3: Hijo/a 👻		🔽 Esquema Vacunacion	
Vinculo Con Jefe Vivienda:	3: Hijo/a 🗸	Cobertura Salud:	0: Público	+
Ocupacion:	0: Ninguno 👻	Lugar Atencion:	2: Hospital público	+
Nivel Educativo:	3: Secundario incompleto 👻	Familia:	Molina, Roque Augusto (DNI 8.652.610)	+
	🔲 Asistencia Alimentaria	Certificacion:		+
	🔲 Embarazada	Discapacidad:		Ŧ
Persona				
Usuario:	•	Domicilio:	Alvear 905, San Martín	+
Documento Numero:	35.182.707	Foto:	No image data	_
Sexo:	2: F 👻	Apellido:	Molina	
Documento Tipo:	1: DNI -	Nombre:	Romina Vanesa	
Nacionalidad:	Argentino 👻	Fecha Nacimiento:	02/02/1990	+
🔅 Enfermedades Cronica	s 🕟 Auditoria 💽 Auditoria 🔯 Solicitud	es Adheridas 🛛 嫁 Solicitud	es 🛛 🤹 Datos Contacto 🛛 🛐 Auditoria	
Enfermedad		Cronicidad		

Ventana modificar vecino

# **Eliminar Vecino**

Para eliminar un registro, proceda a seleccionarlo del listado así como se muestra en la figura y luego presione el botón eliminar  $\times$ 

🕸 Vecino - SIAV										
i 😋 • 💿 -   🗂 -   🗙 📑   👪   CC   💿 💿										
File Edit View Tools	Help									
Navigation	Ψ ×		Es Je	Es Je	Vinculo C	Vinculo 🔺	Ocupacion	Nivel Edu	Asist	Embarazo
Ģ-⁄j́Ø Default										
🖨 🎾 AsSoc		>			7: Nieto/a	3: Hijo/a	7: Pensión	7: Lee/Esc		

Eliminación de un vecino

#### **Opciones de búsqueda**

Permite buscar el/los elemento/s. Los elementos que coincidan con los criterios de búsqueda aparecerán en la pantalla del panel izquierdo.

Hay tres tipos de búsquedas disponibles en SIAV:

- Búsqueda Rápida
- Búsqueda Avanzada a través de filtros
- Búsqueda Básica a través de filtros

#### Búsqueda rápida

Use la búsqueda rápida para lanzar la búsqueda en todos los campos (1)

Además puede buscar términos truncados. Por ejemplo: si escribe "sol" recuperará referencias con "soledad," "Marisol," etc. Los resultados de una búsqueda rápida se muestran en la grilla (3)

1. Entre el término de búsqueda en la entrada de texto (1) que pertenece al botón con la siguiente imagen *en la parte superior derecha de la pantalla*.

- 2. Pulse el botón anteriormente mencionado.
- 3. Se visualizan los resultados con los términos buscados.



#### Consulta de datos

#### Búsqueda avanzada

SIAV ofrece filtros opcionales para la búsqueda avanzada. Estos son personalizables por el usuario en el momento de efectuar la búsqueda de información.

Puede usar los operadores booleanos: AND, NOT, OR, EQUALS





- 1. Pulse el icono de filtro en la columna a la cual desea hacer la búsqueda y luego seleccione **Custom**.
- 2. Entre los términos de búsqueda y el operador que desee.
- 3. Pulse en **ok**.
- 4. Los resultados se visualizan con los términos de búsqueda destacados.

#### **Buscar por descripción**

Para facilitar la búsqueda puede realizarla por descripción en el filtro.

- 1. Acceda a la cabecera de columna que desee para hacer la búsqueda.
- 2. Seleccione la descripción (use el listado alfabético para navegar).
- 3. Se mostrarán aquellos registros bajo esa entrada.

🅸 Vecino - SIAV							
File Edit View Tools	Help						
O • O •   - X			C 0 0				
Navigation	Ψ X		Es Jefe Vivienda	Es Jefe Flia	Vinculo Con Jefe Flia	Structure Con Jefe Vivienda	Ocupacion
Sistema		>			7: Nieto/a	(Blanks)	0: Ninguno
-A-			<b>V</b>	V	1: Jefe Flia.	(Non blanks)	1: Empleado r
X Vecino	<u></u>				3: Hijo/a	0: N. A.	0: Ninguno
🔯 Vecino Discapacidad					3: Hijo/a	1: Jefe Flia.	4: Cuenta pro
😥 Vecino Embarazo					1: Esposo/a	1: Jefe Vivienda	1: Empleado r
😚 Vehiculo					7: Nieto/a	10: Suegroja 12: Otro	0: Ninguno
Vebiculo Estado					7: Nieto/a	13: Hermano/a	0: Ninguno
					3: Hijo/a	13: NS/NC 2: Concubing/a	0: Ninguno
273 Vinculo			<b>X</b>	V	1: Jefe Flia.	3: Hijo/a	7: Pensión/Ju
🞲 Vivienda					3: Hijo/a	5: Madre	0: Ninguno
🎲 Vivienda Agua					1: Esposo/a	7: Nieto/a 8: Tío/a	1: Empleado r
🕺 Vivienda Animales			V	<b>V</b>	1: Jefe Flia.	9: Tío/a	7: Pensión/Ju
573 Vivienda Banio					9: Tío/a		0: Ninguno

Filtro por descripción

# **Administrando Vivienda**

#### **Consultar Vivienda**

Seleccione la opción Vivienda del menú general del sistema. En el panel derecho se muestra el listado de viviendas registradas hasta el momento. Seleccione un registro del panel y presione doble click sobre el mismo, se muestra la siguiente pantalla con la información detallada de la vivienda seleccionada.

😥 Vivienda			- 🗆 X
File Edit View			-
🔒 😫 🖻 - 🗙	) ✓ ⊑ ಔ Ĉ 0 0		÷
Viviendai Item3 Item6			
Domicilio:	Balcarce 164, Alvear		
Manzana:	10	Longitud:	
Sector:		Latitud:	
	🔽 Zona Rural	Etnia:	
Vivienda Otros 🕺 🏹 Familia	is 🔯 Visitas 💽 Auditoria		
i 🔓 🔓 🗙 🚳 🛈 🔇	) 🔓 🔹 👂 🕞		
Nombre		Descripcion	
> Teléfono de línea			
Celular			
4			

Grupo 1 – Año 2012

Manual de usuario

#### **Modificar Vivienda**

Seleccione una vivienda del panel derecho, se abrirá la pantalla de Vivienda, realice los cambio necesarios y finalmente presione el botón para guardar los cambios.

#### **Eliminar Vivienda**

Para eliminar una vivienda, seleccione una vivienda del panel y presione el botón 🔀.

#### **Registrar Vivienda**

Selecciona Vivienda del menú general del sistema y presiona el botón <sup>1</sup>. El sistema muestra la pantalla Vivienda.

🔅 Vivienda			- 🗆 X
File Edit View			<b>.</b>
🗋 •   🖴 🖴 •   🗙   🥱 🖌	📑 🛛 🛃 🥂 🕜 🕜 🔽		<b>.</b>
			1
vivienda Items Items			
Domicilio:			
Manzana:		Longitud:	
Sector:		Latitud:	
	🔲 Zona Rural	Etnia:	
235 Vivienda Otros 235 Familias 235 Vi	sitas Auditoria		
	<u>- ₽</u>		
Nombre		Descripcion	
•			
User: cd			

Complete los datos solicitados. En la solapa Familias podrá agregar los integrante que conviven es la vivienda. Presione el botón 🗐 para guardar los cambios.

# Administrando Empleado

# **Consultar Empleado**

Seleccione la opción Empleado del menú general del sistema. En el panel derecho se muestra el listado de empleados registrados hasta el momento. Seleccione un registro del panel y presione doble click sobre el mismo, se muestra la siguiente pantalla con la información detallada del empleado seleccionado.

🗱 Empleado				- 5	-	x
File Edit View						-
: 🗋 📲 🖷 🖷	- 🗙 🔄 🖌 🗟 🙋 💿 🕑 💈	3				-
Legaio: 11						
	1					
Persona						-
Usuario:	Lucas 🗸	Domicilio:	San Jose 615, San Martín		*	
Documento Numero:	23987432	Foto:	No image data			
Sexo:	1: M 👻	Apellido:	Gonzalez			
Documento Tipo:	1: DNI -	Nombre:	Lucas			
Nacionalidad:	Argentino 👻	Fecha Nacimiento:	23/05/1965		•	
23 Datos Contacto	💽 Auditoria					
	╳ 📑 🖉 🎯 🤍 🔂 ▾ 💆 ▾					
Dato		Persona Tipo Dato	Contacto			
them ad						
User; cd						

#### **Modificar Empleado**

Seleccione un empleado del panel derecho, se abrirá la pantalla Empleado, realice los cambio necesarios y finalmente presione el botón 🗐 para guardar los cambios.

#### **Eliminar Empleado**

Para eliminar un empleado, seleccione un empleado del panel y presione el botón 🔀.

#### **Registrar Empleado**

Seleccione Empleado del menú general del sistema y presiona el botón <sup>1</sup>. El sistema muestra la pantalla Empleado.

🐼 Empleado			- = :	ĸ
File Edit View				-
🕒 💾 🖻	- 🗙 🥱 🖌 🕞 🐻 🤁 💿 🕑	3		-
Legaio:	1			1
	<b>≤</b>			
Persona				
Usuario:	Lucas 🗸	Domicilio:	San Jose 615, San Martín 👻	
Documento Numero:	23987432	Foto:	No image data	
Sexo:	1: M 👻	Apellido:	Gonzalez	
Documento Tipo:	1: DNI -	Nombre:	Lucas	
Nacionalidad:	Argentino 👻	Fecha Nacimiento:	23/05/1965 -	
23 Datos Contacto	Auditoria			
	× 🖪 🖉 💿 💿 🔓 🕶			
Dato		Persona Tipo Dato	Contacto	
Line and				
User: cd				.::

Complete los datos solicitados. En la solapa Datos Contacto podrá agregar email y teléfonos del empleado. Presione el botón 🔳 para guardar los cambios.

## **Administrando Vehículo**

# **Consultar Vehículo**

Seleccione la opción Vehículo del menú general del sistema. En el panel derecho se muestra el listado de vehículos registrados hasta el momento. Seleccione un registro del panel y presione doble click sobre el mismo, se muestra la siguiente pantalla con la información detallada del vehículo seleccionado.

ጰ Vehiculo				- =	2
File Edit Vie	ew				
- 0 - 🕒 🖪	∄ ➡ - 🗙 🔄 🖌 🗟 🙋 💿 🙆 🛛				
Nombre:	Movil 254				
Descripcion:					
Vebiculo Estado:					-
Verticalo Estado.					
Auditoria					
	🗿 🕞 🗸 😥 🗸				
User Nam	e	Modified On	Operation Type	Property N	1
> cd		04/11/2012	ObjectCreated		
cd		04/11/2012	InitialValueAssi	Descripcion	
cd		04/11/2012	InitialValueAssi	Nombre	
User: cd					

#### **Modificar Vehículo**

Seleccione un vehículo del panel derecho, se abrirá la pantalla Vehículo, realice los cambio necesarios y finalmente presione el botón ara guardar los cambios.

# **Eliminar Vehículo**

Para eliminar un vehículo, seleccione un vehículo del panel y presione el botón 🔀.

# Grupo 1 – Año 2012

Manual de usuario

#### **Registrar Vehículo**

Seleccione Vehículo del menú general del sistema y presione el botón <sup>1</sup>. El sistema muestra la pantalla Vehículo.

😥 Vehiculo			- 1	-	x
File Edit View					-
: 🗋 📲 🔚 📲 🏲 🖌 🏹 🖌 🖉 🗟 🖉 💿 💿 🛛					-
Nombre:					
Descripcion:					
Vehiculo Estado:					-
Auditoria					ן ב
: 🐻   💿 💿   🔚 🔹   🔎 🔹					
User Name	Modified On	Operation Type	Property N.		
User: cd					

Complete los datos solicitados. Presione el botón 💷 para guardar los cambios.

# Configuración

En el menú configuración se encuentran todas las entidades de soporte del sistema SIAV, para realizar las operaciones de Registro, Modificación, Eliminación y Consulta siga los pasos que de describen a continuación:

#### Consulta

Seleccione del menú general del sistema la entidad a consultar, el sistema muestra a la derecha un panel con el listado del la entidad seleccionada. Presione doble click sobre un registro para consultar el detalle.

#### Modificación

Seleccione del menú general del sistema la entidad a modificar, el sistema muestra a la derecha un panel con el listado del la entidad seleccionada. Presione doble click sobre un registro para consultar el detalle. El sistema muestra la pantalla de la entidad seleccionada. Modifique los datos necesarios y luego presione grabar para guardar los cambios.

#### Eliminación

Seleccione del menú general del sistema la entidad a eliminar, el sistema muestra a la derecha un panel con el listado del la entidad seleccionada. Seleccione un registro y luego presione eliminar.

#### Registro

Seleccione del menú general del sistema la entidad a registrar. Presione el botón nuevo. El sistema muestra la pantalla de registro de la entidad seleccionada. Complete los datos solicitados y luego presione grabar para guardar los datos.

#### Reportes

Este manual solo describe el procedimiento para visualizar los reportes precargados del sistema SIAV. La creación, modificación y eliminación exceden el contenido de este manual y está reservado solo para los usuarios avanzados y administradores del sistema.

Seleccione del menú general del sistema la opción reportes. El sistema muestra en el panel derecho un listado de reportes predefinidos. Seleccione un reporte y presione doble click para visualizarlo.

Los reporte se pueden imprimir, exportar (html, pdf, rtf, etc.), enviar por mail.



Selección de reportes

View Background	2 100% - 🔍 सि. स. म	> N   🗜 🍖 🖄	-	)			
	<u>Solicit</u>	udes i	<u>Term</u>	inadas	Villa de Soio		
	Numero Solicitud	Solicitud Tipo Reclamo	Descripcion Realizar poda	Fecha Domicilio 04/11/201 Tacuarí 150 2	Solicitante		
	DETALLE Descripción	Estado Tarea	Clasificación	Recurso	Codiao		
	Realizar poda	Verificación	Poda	Municipal	abc		
	Numero Solicitud	Solicitud Tipo	Descripcion	Fecha Domicilio	Solicitante		
	11	Asistencia Social	Necesito leche para mi hijo	04/11/201 Bv.Alberdi 2 1777			
	DETALLE <b>Descripción</b> Necesito leche para mi hijo	Estado Tarea Aprobación	<b>Clasificación</b> Ayuda Alimentaria	<b>Recurso</b> Propio	Codigo		
		Solicitud Tino	Descripcion	Fecha Domicilio	Solicitante		

Reporte de solicitudes terminadas

# **Reportes Dinámicos**

SIAV cuenta con una herramienta para generar informes dinámicos por medio de una **Tabla Pivotante**. Una Tabla Pivotante es una tabla que nos permite recuperar y desplegar enormes cantidades de información almacenada en bases de datos relacionales en una presentación resumida y tabulada que ayuda al usuario final a tomar decisiones precisas. Los datos pueden ser tabulados, resumidos y presentados al usuario en una Tabla Pivotante. El usuario puede manipular la presentación, cambiar dimensiones, orden, añadir campos, aplicar filtros.

Para visualizar un informe a través de la Tabla Pivotante realice los siguientes pasos:

- 1. Desde menú del sistema seleccione la opción Reportes.
- 2. Dentro de reporte seleccione la opción Informes Predefinidos
- 3. Seleccione Solicitud Detalle Histórico.
- 4. El sistema muestra una tabla dinámica para colocar los campos que se desean analizar.

Archivo Editar Ver Help											
0 • 0 • 1 • 5 C V	er En Mapas										_
lavegación (* X Enformes	Solicitud Detalle	Solicitud.Solicitu	id Tipo.M	Jombre Día Solicitud D	stalle.Ubicacion.Altura	Solicitud Detalle	.Solicitud.Fecha	Momento In	icio Etapa	Momento Fin Etapa	Solicitud Detalle.Inicio Con F
Informes Predefinidos	Solicitud Detalle.	Inicio Sin Fin	Solicit	ud Tipo Etapa Resultado So	licitud Detalle.Solicitud.	Numero Solicitud	Solicitud Detaile	Clasificacion	Solicitud (	Detalle.Ubicacion.Calle.N	ombre
L-3 Solicitud Detalle Historico	Hs. Insumidas	Solicitud Detal	e.Ubica	cion.Barrio.Nombre			Suelte	campos de colun	nna aquí		
análisis a Demanda	Año	Mes	/	Empleado Asociado /	Etapa /	Solicitud Detalle.Cl	/ 🕅 Total ( Hs. In:	ieneral sumidas So	olicitud		
		🗆 noviemb	vre	E Lacoste, Patricio (DNI 284	🖂 Solución	Recolección de Re	siduos	0,07 Hs	2		
			Ojeda, Juan (DNI 286558)	. E Recepción	Recolección de Re	siduos	0,02 Hs	1			
					Recepción Total	Alumbrado Público		0,00 Hs 0,02 Hs	2		
		noviembre	Total					0,15 Hs	6		

Ventana de reportes dinámicos.

#### GIS

Desde el reporte dinámico es posible visualizar la información (Puntos de referencia) sobre el mapa de Villa de Soto utilizando GIS.

Pasos para visualizar la información espacial:

1. Presione el botón



El sistema muestra las distintas series visualizadas en la Tabla Pivotante en diferentes colores para una mejor identificación por medio de GIS (Sistema de Información Geográfica). GIS permite mostrar información geográficamente referenciada para realizar un análisis espacial.

28



Ventana GIS

# Instalación

Esta sección va dirigida al sector técnico/sistemas de la Municipalidad de Villa del Soto, con la finalidad de brindar asesoría en la instalación e implementación del sistema SIAV en su totalidad.

A continuación se presentarán los pasos a seguir para instalar los sistemas operativos así como las distintas aplicaciones que darán soporte al sistema antes mencionado.

Por otro lado, antecediendo a los pasos de montaje de los servidores con sus aplicaciones respectivas, se dará una breve descripción de los distintos requerimientos de hardware para hacer que dicha instalación y funcionamiento del sistema sea posible.

#### Windows Server 2008

Requisitos de hardware

En caso de instalarse en una máquina virtual la misma deberá tener:

- Memoria: 512 MB.
- Disco Duro: 10 GB.
- Procesador: 1.8 GHZ.

En caso de instalarse directamente en una PC la misma deberá tener:

Configuración Mínima:

- Memoria: 512 MB.
- Disco Duro: 10 GB.

#### Grupo 1 – Año 2012

• Procesador: 1 GHZ (x32) – 1.4 GHZ (x64)

Configuración Recomendada:

- Memoria: 2 GB o más.
- Disco Duro: 40 GB o más.
- Procesador: 2 GHZ o más.

## Guía de Instalación

- 1. Al momento de encender el ordenador introducir el DVD de instalación y configurar la BIOS para que el ordenador inicie directamente desde la unidad de DVD y lea el mismo automáticamente.
- 2. Una vez iniciado el DVD de instalación proceder a seleccionar el idioma de instalación y la configuración regional correspondiente.
- 3. Posteriormente aparecerá la vista de la pantalla inicial, en el caso de que no se tenga que reparar el SO deberá seleccionarse la opción instalar ahora.
- 4. En la siguiente pantalla se le solicitará la clave de activación del equipo, es recomendable marcar la opción "Activar Windows Automáticamente...", en caso de desmarcarse dicha opción se podrá hacer la misma operación de manera manual al momento de finalizar la instalación.
- 5. Luego deberá elegirse la instalación que ha de hacerse en este caso particular seleccionar la de "Instalación Completa".
- 6. Aceptar los términos de licencia.
- 7. Luego deberá seleccionarse el modelo de instalación en este caso se deberá seleccionar la opción instalación personalizada ya que la actualización se utilizaría en caso de existir un Windows server de versión anterior a la que se quiere instalar.
- 8. Posteriormente se deberá preparar el disco para la instalación es decir particianarlo, formatearlo y elegir en cuál de ellos se instalara el sistema operativo.
- 9. Una vez confirmados todos los pasos anteriores se comienza con la instalación y se deberá esperar hasta que la misma finalice.
- 10. Al finalizar el proceso antes mencionado, se nos avisara que la cuenta administrador no tiene contraseña por tal motivo se deberá generar una de manera obligatoria.

11. Una vez hecho esto la instalación finalizo y se ponen a disposición los distintos servicios a ser configurados en el servidor.

#### SQL Server 2008 R2 Enterprise x64

Requisitos de Hardware

Procesador

Tipo de procesador:

 Mínimo: AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon compatible con Intel EM64T, Intel Pentium IV compatible con EM64T

Velocidad del procesador:

- Mínimo: 1,4 GHz
- Recomendado: 2,0 GHz o más

Memoria

RAM:

- Mínimo: 1 GB
- Recomendado: 4 GB o más
- 2 TB (SQL Server Enterprise Edition admite un máximo de 2 TB de RAM o el valor máximo del sistema operativo, el que sea menor).

Guía de Instalación

El primer paso es introducir el DVD o montar la imagen .iso de SQL Server 2008 R2.



Es muy probable que el propio instalador de SQL Server 2008 R2 nos pida actualizar el sistema para poder proceder con la aplicación de instalación de SQL Server. En ese caso nos saldrá una pantalla como esta donde se nos indicará que va a proceder con la actualización del sistema.

Microsoft	SQL Server 2008 R2 Setup	×
1	SQL Server 2008 R2 setup requires Microsoft .NET Framework and an updated Windows Installer to be installed. To enable the .NET Framework Core role, click OK. To exit Setup, click Cancel.	
	OK Cancel	

Después de dar a OK, se procederá con la instalación. Dependiendo de la actualización a realizar sobre Windows Server, puede que nos parezca que el sistema está inactivo o que el proceso instalador ha dado algún error puesto que desaparecerá de la pantalla durante un par de minutos.

Si vamos al explorador de tareas, podemos ver como realmente está realizando la instalación que previamente nos ha anunciado.

ŧ٩	Vindows 1	Fask Mana	iger				_
File	Options	View Hel	p				
Ap	plications	Processes	Services	Perforr	mance   Netwo	rking Users	
	Image Na		Licer Neme	_	Momory (	Description	
	Image Na	me	User Name	-	Memory (	Description	
	Image Na System Ic	me dle Process	User Name SYSTEM	➡ 93	Memory ( 24 K	Description Percentage of time the processor is idle	
	Image Na System Io TrustedIn	me de Process istaller.exe	User Name SYSTEM SYSTEM	▼ 93 07	Memory ( 24 K 36.496 K	Description Percentage of time the processor is idle Windows Modules Installer	
	Image Na System Io TrustedIn WmiPrvSB	me dle Process istaller.exe E.exe	User Name SYSTEM SYSTEM SYSTEM	93 07 00	Memory ( 24 K 36.496 K 2.132 K	Description Percentage of time the processor is idle Windows Modules Installer WMI Provider Host	

Después de esperar durante alrededor de 1-2 minutos (dependiendo del equipo), nos aparecerá por fin el instalador de SQL Server.

SQL Server Installation Center		
Planning Tostallation	Hardware and Software Requirements View the hardware and software requirements.	
Maintenance	Security Documentation	
Tools	View the security documentation.	
Resources	Online Release Notes	
Advanced	View the latest information about the release.	
Options	Setup Documentation Read the Overview of SQL Server Setup Documentation topic for information about 3 Books Online. The Setup documentation includes an overview of SQL Server installati help topics that are needed during installation, and links to more detailed information planning, installing, and configuring SQL Server.	5QL Server ion, the about
	System Configuration Checker Launch a tool to check for conditions that prevent a successful SQL Server installatio	n.
	Install Upgrade Advisor Upgrade Advisor analyzes any SQL Server 2005 or SQL Server 2000 components that installed and identifies issues to fix either before or after you upgrade to SQL Server	at are ^ 2008 R2,
	Online Installation Help Launch the online installation documentation.	
	How to Get Started with SQL Server 2008 R2 Failover Clustering Read instructions on how to get started with SQL Server 2008 R2 failover clustering.	
	How to Get Started with a PowerPivot for SharePoint Standalone Server Installation Read instructions on how to install PowerPivot for SharePoint in the fewest possible s new SharePoint 2010 server.	steps on a
SQL Server 2008 R2	Upgrade Documentation View the document about how to upgrade to SQL Server 2008 R2 from SQL Server 2 Server 2005 or SOL Server 2008.	:000, SQL

Posteriormente ir directamente al apartado "Installation".



Una vez en la sección "Installation" procederemos al apartado "New installation or add features to an existing installation" con la que instalaremos una nueva instancia de SQL Server 2008 R2 a nuestro equipo.

Una vez hecho click en dicha opción procederemos con la instalación siguiendo los pasos de las imágenes que se pueden ver a continuación.

Antes de comenzar, es mejor que tengamos el código de licencia preparado (podríamos instalar si no fuera así en modo evaluación).

Una vez validado el código de licencia de SQL Server 2008 R2 se nos mostrarán los términos de la licencia que tendremos que aceptar.

Una vez aceptados los términos, en la Figura 9 podemos observar como se realizan de nuevo una serie de chequeos previos a la instalación, que debemos cumplir antes de proseguir.

En este caso, comentar únicamente que siempre que tengamos activo el firewall de Windows, el asistente nos dará un Warning el apartado "Windows Firewall", pero no nos impedirá continuar con la instalación.

Puesto que lo que vamos a realizar es una instalación de instancia única de SQL Server 2008 R2, nos quedaremos con la primera de las opciones que salen (SQL Server Feature Installation). Hecho esto, la siguiente pantalla que podemos ver en la siguiente figura, nos va a requerir qué servicios y características de SQL Server 2008 R2 vamos a desear instalar.

🏶 SQL Server 2008 R2 Setup			
Feature Selection Select the Enterprise features to in	istall.		
Setup Support Rules Setup Role Feature Selection Installation Rules Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration Database Engine Configuration Error Reporting Installation Configuration Rules Ready to Install Installation Progress Complete	Features: Instance Features SQL Server Replication Full-Text Search Analysis Services Reporting Services Shared Features Business Intelligence Development Studio Client Tools Connectivity Integration Services Client Tools Backwards Compatibility Client Tools BbK SQL Server Books Online Management Tools - Basic Management Tools - Complete SQL Client Connectivity SDK Microsoft Sync Framework Redistributable Features	Description: Includes the Database Engine, the core service for storing, processing and securing data. The Database Engine provides controlled access and rapid transaction processing and also provides rich support for sustaining high availability. The Database Engine also provides support for the utility control point in the SQL Server Utility. Only Database Engine Services and Analysis Services can be clustered.	
	Select All   Unselect All     Shared feature directory:   C:\Program Files\Microsoft SQL Server\     Shared feature directory (x86):   C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\	····	
	< Back Next :	Cancel Help	

De todos los servicios que se visualizan en esta figura se recomienda instalar los siguientes:

- 1. Database Engine Services.
- 2. Business Intelligence Development Studio.
- 3. Client Tools Connectivity.
- 4. Integration Services.
- 5. Management Tools Basic.
- 6. Management Tools Complete.

En la siguiente imagen, vamos a indicar tanto la ruta donde desplegará los binarios de SQL Server, como el nombre de la instancia que le queramos dar (en el caso de que queramos).

El dar un nombre a la instancia o no, depende de criterio personal. Solo hay que tener en cuenta que únicamente se permite una instancia con nombre por defecto y que no podremos elegir MSSQLSERVER. Por tanto, si ya tenemos una instancia con nombre por defecto, la única opción que podríamos escoger es la de Named Instance y asignar un nombre.

🚼 SQL Server 2008 R2 Setup					
Instance Configuration Specify the name and instance ID for	the instance of SQL Server	. Instance ID becomes	part of the installation	path.	
Setup Support Rules Setup Role Feature Selection	C Default instance Named instance:	SQL2008R2			
Installation Rules Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration	Instance ID: Instance root directory:	SQL2008R2  C:\Program Files\Micro	osoft SQL Server\		
Database Engine Configuration Error Reporting Installation Configuration Rules Ready to Install	SQL Server directory: Installed instances:	C:\Program Files\Micro	osoft SQL Server\MSSQ	2L10_50.5QL2008R2	
Installation Progress Complete	Instance Name	Instance ID	Features	Edition	Version
			< Back	Next > Cano	el Help

Luego se visualizara un resumen de los que se instalará.

Si no cumpliéramos con el espacio de disco mínimo requerido no se podría continuar con la instalación.

Como vemos en la siguiente imagen, ahora toca el turno de configurar las cuentas del servicio y el collation.

SQL Server 2008 R2 Setup				
Server Configuration Specify the service accounts and collat	ion configuration.			
Setup Support Rules Setup Role Feature Selection Installation Rules	Service Accounts Collation	eparate account for each SQL	Server service.	Startup Type
Instance Configuration	SQL Server Agent	tudominio\sglagentuser		Automatic 💌
Disk Space Requirements	SQL Server Database Engine	tudominio\sgloltpuser		Automatic 💌
erver Configuration	SQL Server Integration Services 10.0	tudominio\sqlssisuser		Automatic 💌
atabase Engine Configuration	SQL Full-text Filter Daemon Launcher	NT AUTHORITY\LOCAL S		Manual
rror Reporting	SQL Server Browser	NT AUTHORITY\LOCAL S		Automatic 💌
(eady to Install nstallation Progress Iomplete		<u>U</u> se the sa	ame account for a	all SQL Server services
		< <u>B</u> ack	Next >	Cancel Help

En la imagen anterior, podemos apreciar que se nos pide introducir una cuenta de usuario para arrancar todos y cada uno de los servicios que hayamos requerido instalar.

Como buena práctica se recomienda utilizar un usuario de dominio creado explícita y exclusivamente para el servicio concreto del que estemos hablando. Además, se recomienda que dicho usuario tenga los mínimos privilegios y permisos posibles.

En la imagen se puede apreciar como cada servicio de SQL Server que se ha solicitado instalar, posee una cuenta de dominio diferente.

Una vez asignados los usuarios que levantarán los servicios de SQL Server 2008 R2, procederemos a configurar el collation de la instancia.

Luego, podemos ver cómo modificar el collation que nos propone SQL Server por defecto (dependerá del idioma del usuario que esté instalando SQL Server en ese momento).

Es de vital importancia que se tenga claro el collation a utilizar, puesto que un error en su elección requerirá un trabajo duro para cambiarlo (en ocasiones incluso sale a cuentas reinstalar de nuevo toda la instancia de SQL Server).

🚼 SQL Server 2008 R2 Setup	
Database Engine Config Specify Database Engine authenticat	uration ion security mode, administrators and data directories.
Setup Support Rules Setup Role Feature Selection Installation Rules Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration <b>Database Engine Configuration</b> Error Reporting Installation Configuration Rules Ready to Install Installation Progress Complete	Account Provisioning   Data Directories   FILESTREAM     Specify the authentication mode and administrators for the Database Engine.      Authentication Mode         • Windows authentication mode         • Mixed Mode (SQL Server authentication and Windows authentication)      Specify the password for the SQL Server system administrator (sa) account.      Enter password:      Confirm password:      Specify SQL Server administrators      Specify SQL Server administrators      Add Current User   Add     Remove
	< Back Next > Cancel Help

En la imagen anterior, podemos ver qué configuraciones predeterminadas a nivel de motor relacional podemos realizar:

- Asignar un login concreto al rol sysadmin
- Crear un password para el usuario sa
- Asignar directorios predeterminados
- Asignar el estado de la configuración FILESTREAM.

Una vez llegados a este punto, hemos configurado todo lo que teníamos que configurar para la instalación de SQL Server y procederemos a las pantallas de validación final y confirmación de elecciones.

Posteriormente comienza el proceso de instalacion propiamente dicho.



Una vez terminado el proceso de instalación, ya podremos comenzar a trabajar con SQL Server 2008 R2 inmediatamente, puesto que no será necesario reinicio alguno. Implementación base de datos SIAV

- 1. Crear una nueva base de datos llamada SIAV
- 2. Ejecutar el script incluido dentro de la Carpeta [BuildDir]\BD sobre la base de datos de la aplicación.

## Ejecución de Script

- 1. Abrir el administrador de Base de datos SQL Server.
- 2. En el Explorador de Objetos, desplegar el árbol de exploración para la instancia que corresponda.
- 3. Acceder al menú desplegable desde el nodo "Bases de Datos" y seleccionar la base de datos que corresponda (SIAV).
- 4. Con la Base de Datos seleccionada, acceder al menú desplegable a la función "Nueva consulta".

ArrastrarIosarchivos.SQL(Path:[BuildDir]\BD).Nota: ejecutar los scripts según el orden que indica sus nombres.

5. Desde el menú principal seleccionar la opción Ejecutar (F5) contenida dentro de Consulta.

#### Geoserver

<u>Guía de instalación</u>

- 1. Descargar Geoserver en http://geoserver.org/display/GEOS/Download.
- 2. Seleccionar la versión de Geoserver que desea descargar. Si no está seguro, seleccione la versión Estable a http://geoserver.org/display/GEOS/Stable.
- 3. Haga clic en el enlace para el programa de instalación de Windows.
- 4. Una vez descargado, hacer doble clic en el archivo para iniciar.
- 5. En la pantalla de bienvenida, hacer clic en Siguiente.
- 6. Leer y Aceptar el contrato de licencia.
- 7. Seleccionar el directorio de la instalación, a continuación, hacer clic en Siguiente.
- 8. Seleccionar el menú Inicio de nombre de directorio y la ubicación y haga clic en Siguiente.
- 9. Introduzca la ruta de acceso a un válido Java Runtime Environment (JRE). Geoserver requiere un JRE válida para poder funcionar, por lo que este paso es obligatorio. El instalador inspeccione su sistema e intentará completar automáticamente esta casilla con la ruta incluida en su JAVA\_HOME%%variable. Si esta variable no está definida, no se puede tener un JRE en su sistema. En este caso, usted puede descargar un JRE en http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html .Una vez que el JRE es descargado e instalado, reinicie el programa de instalación Geoserver. Cuando termine, haga clic en Siguiente.
- 10.Introducir la ruta de acceso al directorio de datos de Geoserver o seleccione el valor predeterminado. Los usuarios anteriores Geoserver ya puede tener un directorio de datos que desea utilizar. Si esta es tu primera vez usando Geoserver, hay que seleccionar el directorio de datos predeterminado. Cuando termine, haga clic en Siguiente.
- 11.Introducir el nombre de usuario y la contraseña de administración de Geoserver. Geoserver la interfaz de administración Web requiere autenticación para la gestión, y lo que se escribe aquí se convertirán en las credenciales de administrador. Los valores predeterminados son admin / geoservidor. Se recomienda cambiar estos términos de los valores predeterminados pero esto no es necesario. Cuando termine, haga clic en Siguiente.
- 12.Introducir el puerto que va a responder a Geoserver. Esto afecta a la ubicación de Geoserver interfaz de administración Web , así como los puntos finales de la Geoserver Servicio Web Mapa y servicio web . El puerto por defecto es 8080, aunque cualquier puerto libre válido funcionará. Cuando termine, haga clic en Siguiente.
- 13.Seleccionar si Geoserver se debe ejecutar de forma manual o instalada como un servicio. Cuando se ejecuta manualmente, Geoserver se ejecuta como una aplicación estándar con el usuario actual. Cuando se instala como un servicio, Geoserver se ha integrado en los servicios de Windows, y por lo tanto es más fácil de administrar. Si se eiecuta en un servidor, 0 para gestionar Geoserver como servicio, un contrario, seleccione Instalar como un servicio. De lo seleccione Ejecutar manualmente .Cuando termine, haga clic en Siguiente.

- 14.Revise sus selecciones y haga clic en Atrás botón de cualquier cambio que necesite hacerse. De lo contrario, haga clic en Instalar.
- 15.Geoserver se instalará en su sistema. Cuando termine, haga clic en Finalizar para cerrar el instalador.
- 16.Si ha instalado Geoserver como un servicio, ya se está ejecutando. De lo contrario, usted puede comenzar a Geoserver yendo al menú Inicio y haga clic en Start Geoserver en la carpeta Geoserver.
- 17.Vaya a http:// [SERVER\_URL]: [puerto] / geoservidor /(Ej:http://localhost:8080/geoserver/) para acceder al Geoserver interfaz de administración Web.

## Instalación de Mapas

- 1. Loguearse en http://10.0.0.4:8080/geoserver/web/
- 2. Hacer click en "Espacios de Trabajo" ubicado en el panel izquierdo de la aplicación.
- 3. Ingresar a la opción "Agregar nuevo espacio de trabajo" y en el casillero de Name escribir "Soto" y en la uri del espacio de nombres http://www.SotoPortal.com posteriormente asignarlo como espacio de trabajo por defecto y luego hacer click en "Enviar".
- 4. Luego hacer click en "Almacenes de datos" ubicado en en el panel izquierdo de la aplicación y seleccionar la opción "Directory of spatial files (shapefiles)".
- 5. Seleccionar el espacio de trabajo creado anteriormente.
- 6. En el campo "Nombre del origen de datos" escribir "Soto".
- En el campo directorio de ShapeFiles buscar los archivos .SHP ubicados en C:\MapasSoto luego de esto hacer click en Enviar. De esta manera se importan todas las capas en Geoserver las cuales se podrán visualizar en la Previsualización de Capas.
- 8. Luego, dirigirse a la opción "Grupo de Capas" y seleccionar "Nuevo Grupo de Capas".
- 9. En el Campo Nombre escribir "Soto" y en el sistema de coordenadas escribir "EPSG: 4326" luego hacer click en generar limites posteriormente en Guardar.
- 10.Poner Enable los servicios WFS y WMS.

# Instalación del Internet Information Services (IIS)

- 1. Ejecutar Administrador de Internet Information Services (IIS) accediendo desde del Panel de Control \ Administrador de Internet Information Services (IIS)
- 2. Identificar y desplegar el nodo de Sitios.
- 3. Hacer clic con el botón secundario en el sitio web donde se instalará la aplicación, en este caso será el "sitio web predeterminado" para acceder a la opción que permite crear una nueva aplicación.
- 4. Automáticamente se abrirá un cuadro de dialogo para la creación de aplicaciones. Escribir el nombre especificado para la aplicación en el campo SotoSIAV.
- 5. Seleccione el grupo de aplicaciones creado.
- 6. En Ruta de acceso física ingresar la dirección física (c:\inetpub\wwwroot\SotoSIAV) de la carpeta a partir de la cual se crea la aplicación.
- 7. Poner FormularioSolicitud.aspx como inicio.
- 8. Apretar el botón Aceptar para confirmar la creación de la aplicación.

#### **Instalación SIAV en el Cliente/Servidor**

#### Instalación en el Cliente

- 1. Copiar el archivo "Soto.rar" ubicado en el servidor principal al disco c:\ProyectoSoto. Previamente creando la carpeta propiamente dicha.
- 2. Extraer los ficheros en esa carpeta.
- 3. Ejecutar el archivo "SetupSiav.exe", el mismo llamara al archivo SetupSiav.msi.
- 4. Luego ejecutar el archivo "DBUpdater.exe", este a su vez llamara a un archivo llamado "DBUpdater.config" que permitirá actualizar la estructura del sistema.
- 5. Poner el acceso directo del sistema en el escritorio del usuario.

#### Instalación en el Servidor

En este caso el usuario se loguearán a la interfaz web del SIAV a través de un Hipervínculo puesto en la pagina de la Municipalidad de Villa del Soto (http://www.villadesoto.gov.ar). Dicho hipervínculo navegará hacia la dirección

http://190.139.98.165/SIAV/formularioSolicitud.aspx mostrando así el formulario de carga que usará el vecino. Dicha página deberá ser previamente montada en el IIS tal como se mostró en el apartado anterior.