

**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Córdoba**

**2012**  
Curso 4K4.

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**MUNICIPALIDAD DE VILLA DE SOTO**  
**SISTEMA SIAV**

# Habilitación Profesional

Metodología iterativa e incremental

Integrantes: Grupo Número 1

Andrés, Ariel	Legajo: 49908
Moreno, Hernán	Legajo: 42480
Ojeda, Juan	Legajo: 41027
Teruya, Gerardo	Legajo: 40276

## Flujo de Requerimientos

**Docentes:**

**Ing. Zohil, Julio C.**

**Ing. Aquino, Francisco**

**Ing. Jaime, Natalia**

---

**Índice**

---

Introducción .....	4
Diagrama de Clases .....	5
Actores del Sistema .....	6
Listado de Casos de Uso .....	7
Paquetes de Casos de Uso .....	12
Diagrama de Casos de Uso – Paquete Familia .....	13
Diagrama de Casos de Uso – Paquete Solicitud .....	14
Diagrama de Casos de Uso – Paquete Vivienda .....	15
Diagrama de Casos de Uso – Paquete Sistema .....	16
Diagrama de Casos de Uso – Paquete Informes .....	17
Descripción de Casos de Uso .....	18
Prototipo de Interfaz de Usuario .....	137
Anexo – Cuadro de Rastreabilidad .....	139

**Historial de Cambios**

<b>N°</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Autor</b>	<b>Fecha</b>
1	Creación del documento	Teruya Gerardo	15/09/2012
2	Corrección en la numeración de los casos de uso	Teruya Gerardo	17/10/2012
3	Se agregaron capturas de la interfaz del sistema	Teruya Gerardo	24/10/2012

## **Introducción**

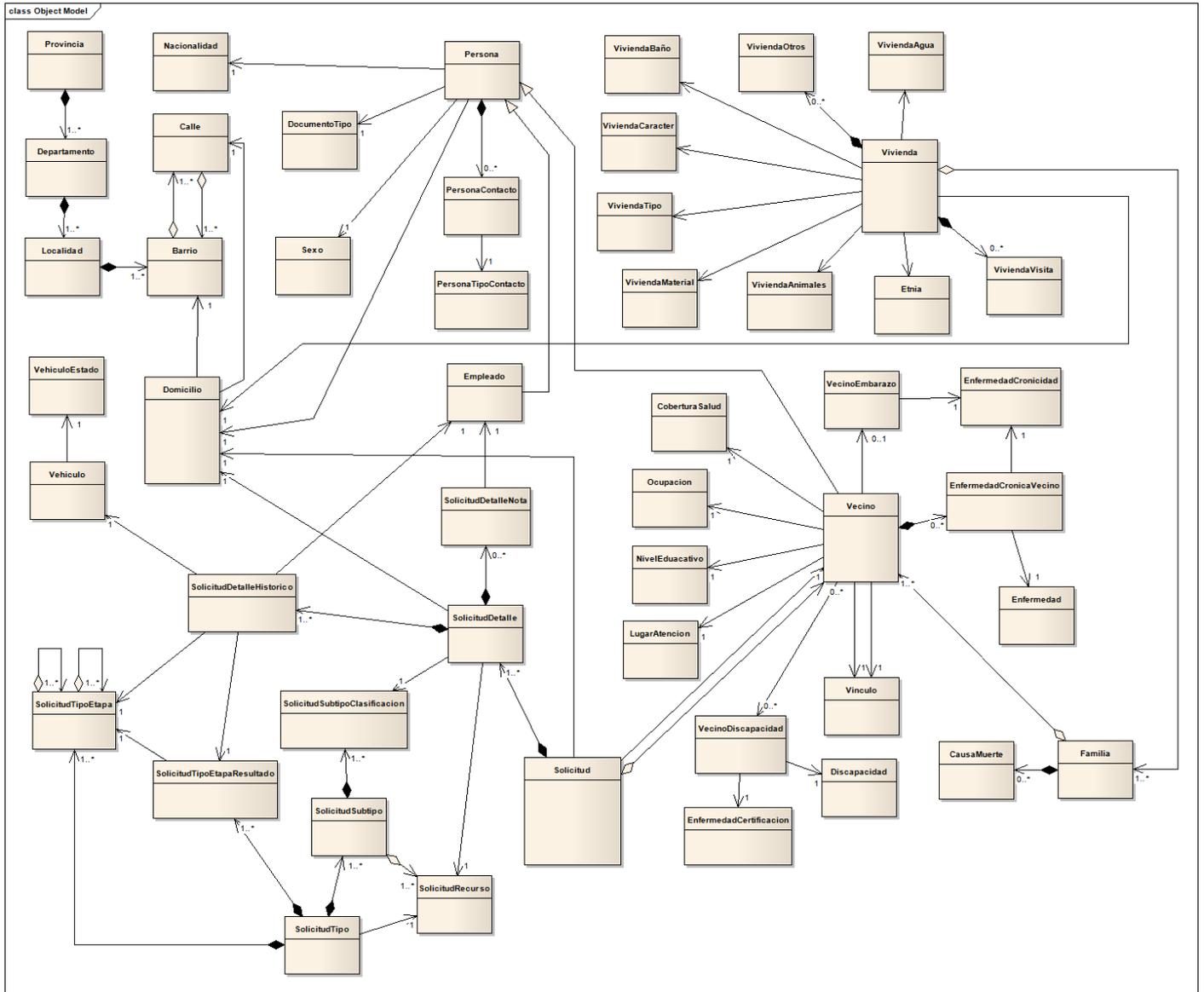
En este flujo se desarrollará un modelo del sistema que se va a construir, incluyendo los siguientes pasos:

- Comprender el contexto del sistema: A través del modelado del dominio del problema.
- Capturar requisitos funcionales: Se identificarán los requisitos mediante casos de uso representando los modos diferentes que el usuario utilizara el sistema y las propiedades, restricciones y características del mismo.
- Un conjunto de esbozos de interfaces de usuario.

En este flujo realizaremos:

- Modelo de Use Case del modelo de información que contiene el diagrama de use case del sistema de información, la descripción de cada use case y de las tareas de cada trabajador identificado.
- Modelo de objetos del dominio del problema que contiene el diagrama de clases, identificando nombre, atributos, responsabilidades, relaciones, navegabilidad y multiplicidad.
- Prototipos de interfaz del sistema de información.

Diagrama de Clases



## Modelo de Casos de Uso

### Listado de Actores

Nº	Actor	Paquete	Descripción
1	Usuario	Sistema	Usuario genérico. Todo usuario registrado en el sistema
2	Administrador	Sistema Solicitud Vivienda	Encargado del área de sistema, responsable por el mantenimiento, configuración e inicialización del sistema.
3	Operador de Solicitud	Solicitud	Encargado del área de recepción, responsable por la registración y notificación de la resolución de solicitud así como también la registración de la resolución de una solicitud y la emisión de reporte de solicitudes recibidas.
4	Supervisor de Solicitud	Solicitud	Responsable de la asignación de empleados y vehículos a las solicitudes recibidas y verificadas, de la generación de orden de trabajo y emisión de la orden de compra
5	Verificador	Solicitud	Responsable de la verificación de las solicitudes
6	Vecino	Solicitud	Usuario registrado con acceso limitado al sistema vía web para pre-registración y consulta de solicitudes.

## Listado de Casos de Uso

Nro	Paquete	Nombre	Objetivo	Complejidad	Esencial/Soporte
1	Familia	Administrando Vecino	Permite realizar la <b>Administración</b> completa del vecino.	Alta	Esencial
2	Familia	Administrando Empleado	Permite realizar la <b>Administración</b> completa del empleado.	Media	Esencial
3	Familia	Administrando Nacionalidad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Nacionalidad.</b>	Baja	Soporte
4	Familia	Administrando Sexo	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Sexo.</b>	Baja	Soporte
5	Familia	Administrando Tipo Documento	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Documento.</b>	Baja	Soporte
6	Familia	Administrar Tipo Contacto	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Teléfonos.</b>	Baja	Soporte
7	Familia	Administrando Cobertura Salud	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Cobertura de Salud.</b>	Baja	Soporte
8	Familia	Administrando Lugar Atención	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Lugares de Atención.</b>	Baja	Soporte
9	Familia	Administrando Certificación Enfermedad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Certificado de Enfermedad.</b>	Baja	Soporte
10	Familia	Administrando Enfermedad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Enfermedad.</b>	Baja	Soporte
11	Familia	Administrando Discapacidad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Discapacidad.</b>	Baja	Soporte
12	Familia	Administrando Nivel Educativo	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Niveles Educativos.</b>	Baja	Soporte
13	Familia	Administrando Cronicidad Enfermedad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Cronicidad de una Enfermedad.</b>	Baja	Soporte
14	Familia	Administrando Vinculo	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Vinculo.</b>	Baja	Soporte
15	Familia	Administrando Ocupación	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes <b>Tipos de Ocupación.</b>	Baja	Soporte
16	Solicitud	Generando Orden de Trabajo	Permite a los empleados de la Municipalidad contar con información acerca de los reclamos que deberán ser solucionados en el corriente día.	Media	Esencial
17	Solicitud	Generando reporte de solicitudes recibidas.	Permite obtener información de la cantidad de solicitudes recibidas por el personal de la Municipalidad en un lapso de tiempo indicado.	Media	Esencial
18	Solicitud	Administrando Vehículos	Permite realizar una <b>Administración</b> completa de todos los vehículos que dispone la Municipalidad para afrontar los reclamos de los vecinos.	Baja	Soporte

19	Solicitud	Generar y Emitir Órdenes de Compra.	Permite a la Municipalidad emitir comprobantes con la finalidad de poder otorgar un pedido de asistencia social específico.	Media	Esencial
20	Solicitud	Registrando Resolución de Solicitud	Permite realizar la registración de la resolución para una solicitud.	Media	Esencial
21	Solicitud	Validando Solicitud	Registrar un reclamo como válido o como inválido, según corresponda, adjuntando y/o anexando para ambos casos información e indicando, o no, el motivo de su validez o falta de ella.	Media	Esencial
22	Solicitud	Registrando Solicitud por Autogestión	Permite realizar la registración de una solicitud a través de un formulario web disponible para el vecino.	Media	Esencial
23	Solicitud	Cancelando Solicitud	Registrar la notificación con un resultado no esperado de una solicitud.	Media	Esencial
24	Solicitud	Consultando Solicitud	Permite al vecino realizar una consulta a una solicitud registrada por el mismo	Media	Esencial
25	Solicitud	Registrando Asignación de Solicitud a Empleado	Permite registrar la asignación de un empleado y un vehículo a una solicitud.	Media	Esencial
26	Solicitud	Consultando Disponibilidad de Empleado	Permite realizar una búsqueda de empleados disponibles para asignarlo a una solicitud.	Media	Soporte
27	Solicitud	Consultando Vehículo	Permite realizar una búsqueda rápida de un vehículo para asignarlo a una solicitud	Baja	Soporte
28	Solicitud	Registrando Solicitud	Permite realizar la registración de las solicitudes receptadas por el Municipio de Villa de Soto	Alta	Esencial
29	Solicitud	Administrando Detalle Solicitud	Permite realizar una <b>Administración</b> completas de los distintos pedidos contenidos dentro una solicitud específica.	Alta	Esencial
30	Solicitud	Consultando Vecino	Permite realizar una búsqueda rápida de un vecino para asignarlo a una solicitud.	Baja	Soporte
31	Solicitud	Administrando Tipos Solicitudes	Permite realizar una <b>Administración</b> completa de las distintas clases de solicitudes a las que presta servicio la Municipalidad.	Baja	Soporte
32	Solicitud	Administrando Sub-Tipos de Solicitudes	Permite realizar una <b>Administración</b> completa de los distintos tipos incluidos en un tipo de solicitud específico.	Baja	Soporte
33	Solicitud	Administrando Recursos Solicitudes	Permite realizar una <b>Administración</b> completa de los recursos de los cuales se vale la Municipalidad para hacer frente a los reclamos.	Media	Soporte
34	Solicitud	Administrando Etapas Solicitudes	Permite realizar una <b>Administración</b> completa de todas las etapas por las que deberá pasar una solicitud.	Baja	Soporte
35	Solicitud	Administrando	Permite realizar una	Baja	Soporte

		Etapas Resultados	<b>Administración</b> completa de todos los resultados posibles al momento de la conclusión de una etapa específica.		
36	Solicitud	Generando Orden de Verificación	Permite a los empleados de la Municipalidad contar con información acerca de los reclamos que deberían ser verificados en el transcurso del día.		
37	Solicitud	Notificando Resolución Solicitud	Permite realizar la notificación de una solicitud a un vecino.	Media	Esencial
38	Vivienda	Administrando Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de las diferentes Viviendas que hay en Villa de Soto.	Alta	Esencial
39	Vivienda	Administrando Etnia	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes Tipos de Etnia que pueden tener las familias en una Vivienda.	Baja	Soporte
40	Vivienda	Administrando Tipos de Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes Tipos de Vivienda.	Baja	Soporte
41	Vivienda	Administrando Carácter Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes Tipos de Carácter que pueden tener las familias en una Vivienda.		
42	Vivienda	Administrando Tipo de Baño Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes Tipos de Baño que puede llegar a tener las Viviendas.	Baja	Soporte
43	Vivienda	Administrando Tipo Material Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa del Tipo de Material en la que puede estar construida la Vivienda.	Baja	Soporte
44	Vivienda	Administrando Tipo Agua	Permite realizar la <b>Administración</b> completa del Tipo de Agua que tiene la Vivienda.	Baja	Soporte
45	Vivienda	Registrando Visita a Vivienda	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de las diferentes Visitas que pueden ser realizadas a la Vivienda.	Media	Soporte
46	Vivienda	Administrando Domicilio	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los Domicilios que pertenecen a los vecinos.	Media	Soporte
47	Vivienda	Administrando Calle	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de las Calles ubicadas en Villa de Soto.	Baja	Soporte
48	Vivienda	Administrando Barrio	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes barrios.	Baja	Soporte
49	Vivienda	Administrando Localidad	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de las diferentes Localidades que posee un departamento.	Baja	Soporte
50	Vivienda	Administrando Departamento	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los diferentes Departamentos que puede tener una Provincia.	Baja	Soporte
51	Vivienda	Administrando Provincia	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de las diferentes Provincias.	Baja	Soporte
52	Sistema	Administrando Usuario	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los usuarios del	Media	Esencial

			sistema.		
53	Sistema	Cambiando Contraseña	Permite realizar el cambio de contraseña de inicio de sesión.	Baja	Esencial
54	Sistema	Iniciando Sesión	Permite realizar el inicio de sesión al sistema.	Baja	Esencial
55	Sistema	Cerrando Sesión	Permite realizar el cierre de sesión.	Baja	Esencial
56	Sistema	Administrando Permisos	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los permisos que pueden asignarse a los roles.	Media	Esencial
57	Sistema	Administrando Roles	Permite realizar la <b>Administración</b> completa de los roles que pueden asignarse a los usuarios del sistema.	Media	Esencial
58	Informes	Generar Informe General de Solicitudes de Reclamos	Permite generar informes dinámicos de todos los reclamos receptados mostrando los distintos estados por los cuales transcurre y los vehículos asignados a cada uno de los trabajos.	Alta	Esencial
59	Informes	Generar Informe General de Solicitudes de Asistencia Social	Permite generar informes dinámicos de todas las solicitudes de asistencia social receptadas mostrando los distintos estados por los cuales transcurre y los recursos asignados a cada uno de los trabajos.	Alta	Esencial
60	Informes	Generar Reporte de Ordenes de Trabajo	Permite generar al usuario de reportes de órdenes de trabajo con las distintas tareas pendientes de realizar asignadas a un empleado determinado en un tiempo previamente establecido.	Media	Soporte
61	Informes	Generar Reporte General de Ordenes de Compra	Permite generar al usuarios de reportes de órdenes de compas mostrando los distintos recursos otorgados a los jefes de familia en particular en un tiempo predeterminado y los empleados que otorgaron dichos recursos.	Media	Soporte
62	Informes	Generar Informe Integral	Permite generar el conjunto de datos a ser consumidos por los distintos reportes e informes disponibles en el sistema.	Alta	Soporte
63	Informes	Generar Informe GIS	Permite dibujar y mostrar en un mapa de Villa de Soto los distintos puntos en donde se generaron las distintas solicitudes.	Alta	Soporte

Paquetes de Casos de Uso

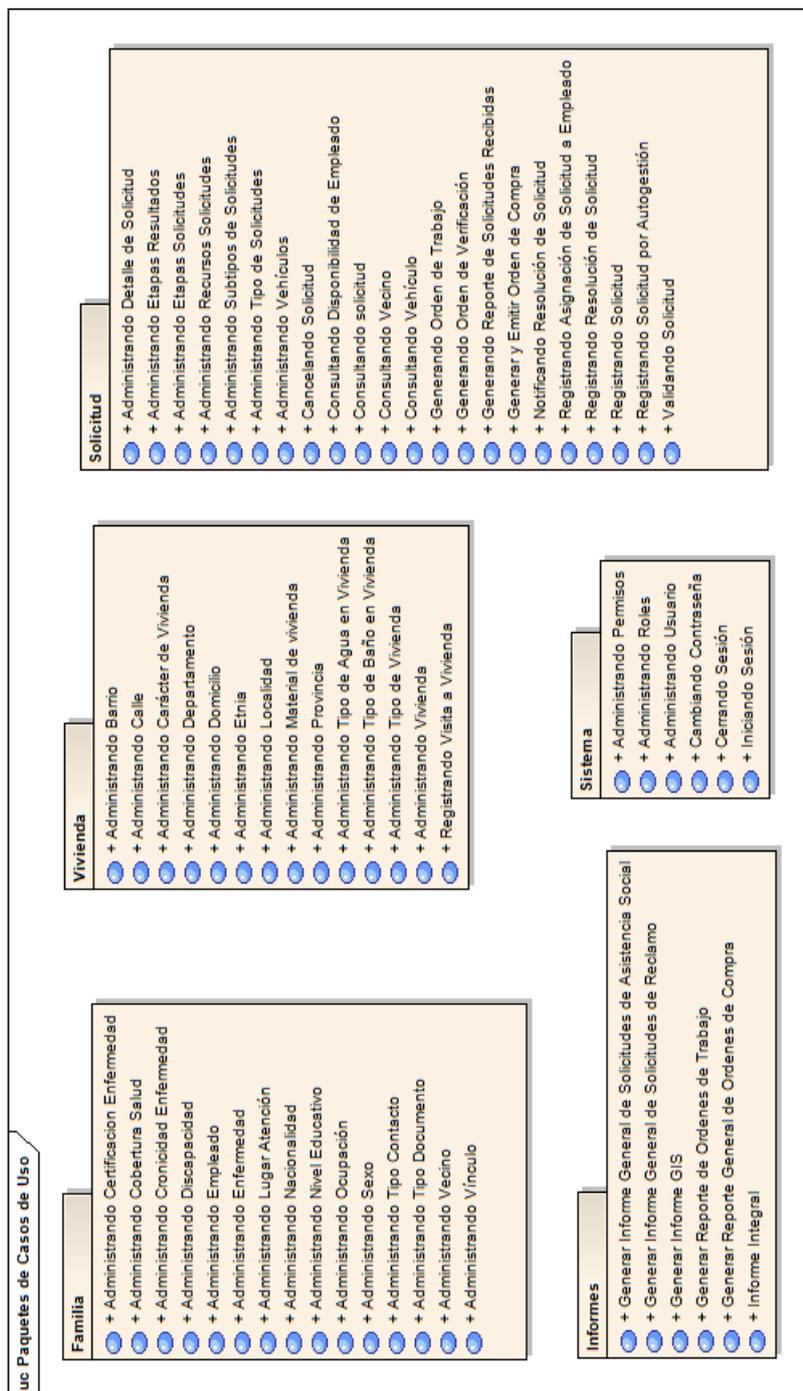


Diagrama de Casos de Uso – Paquete Familia

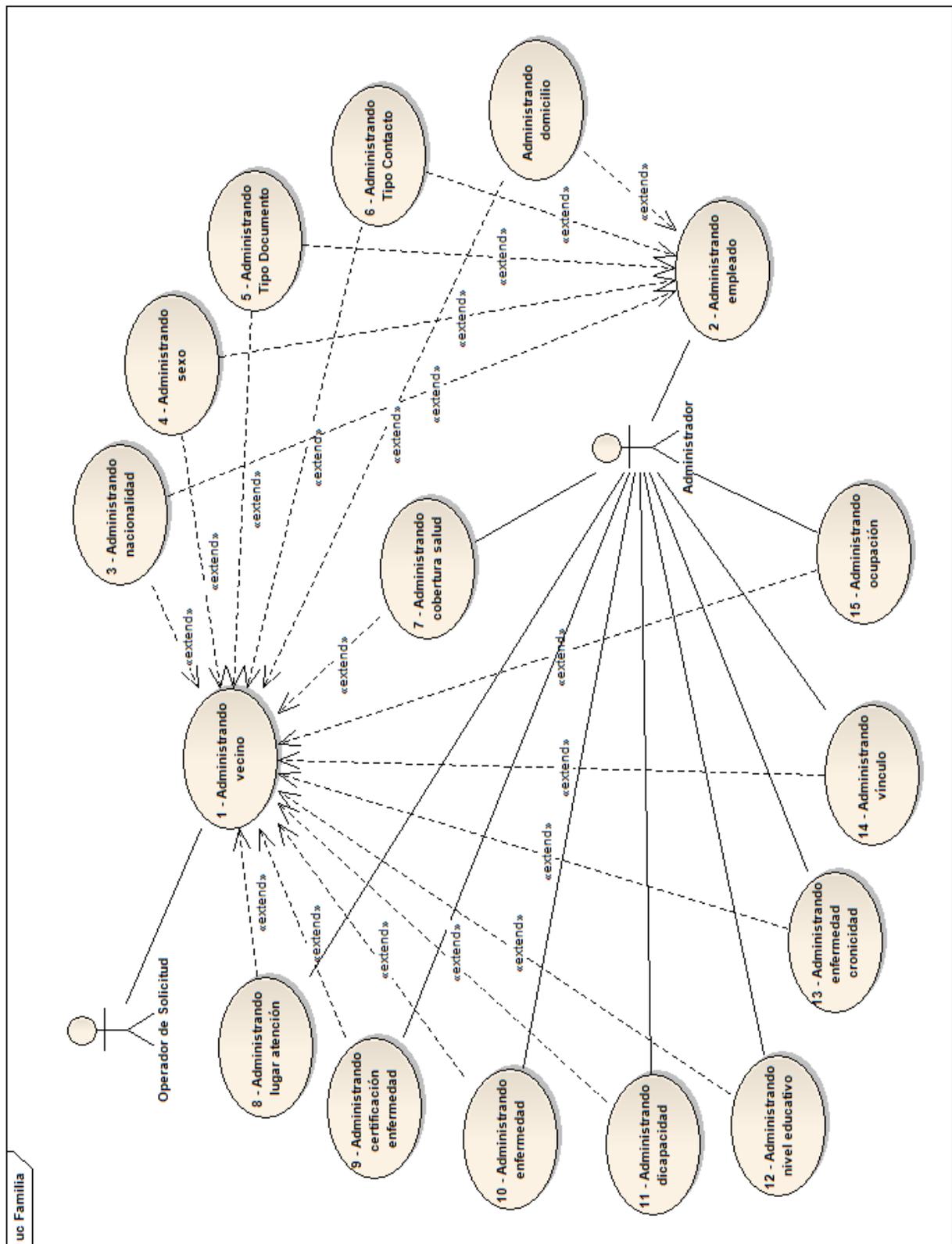


Diagrama de Casos de Uso – Paquete Solicitud

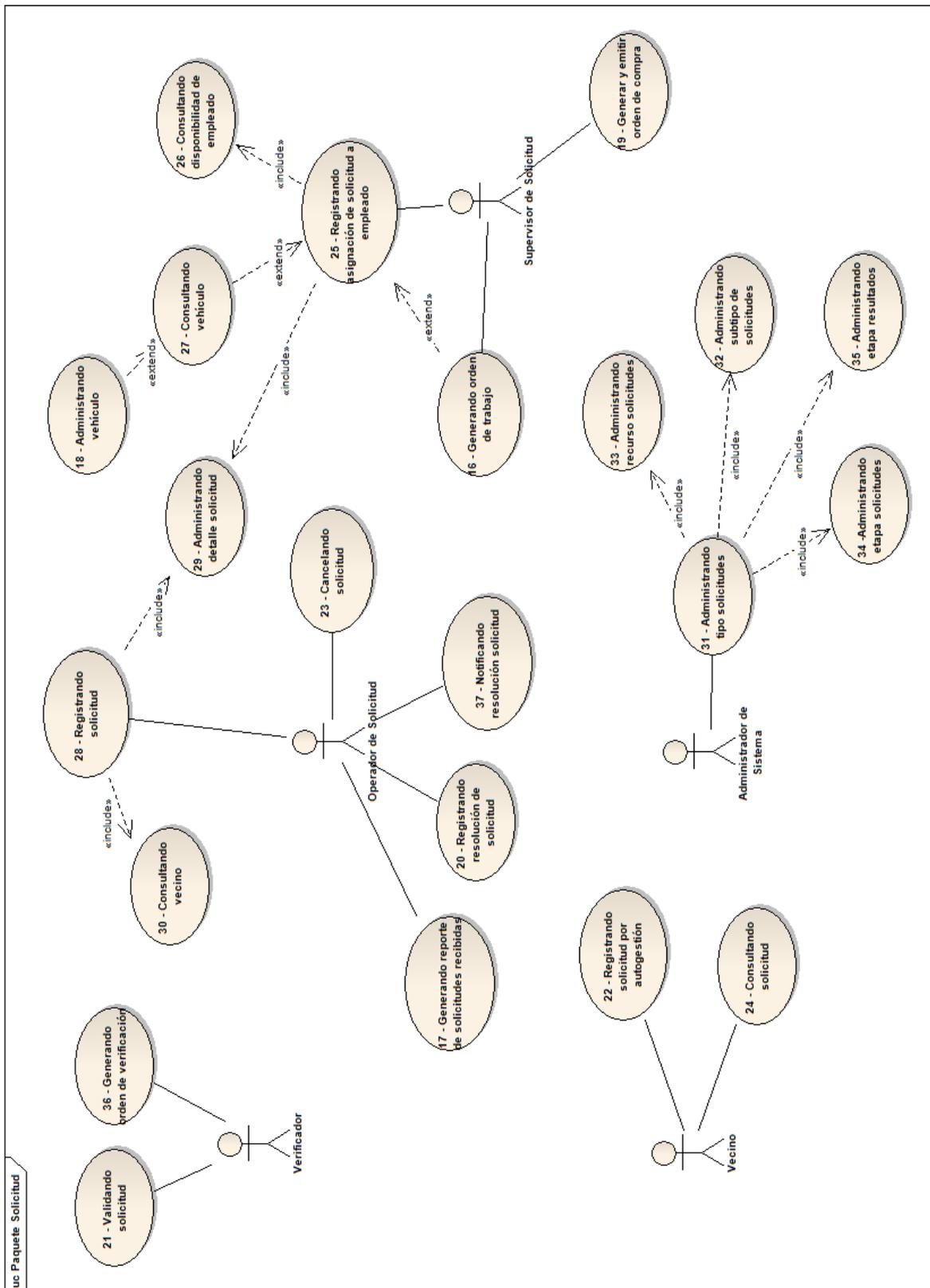
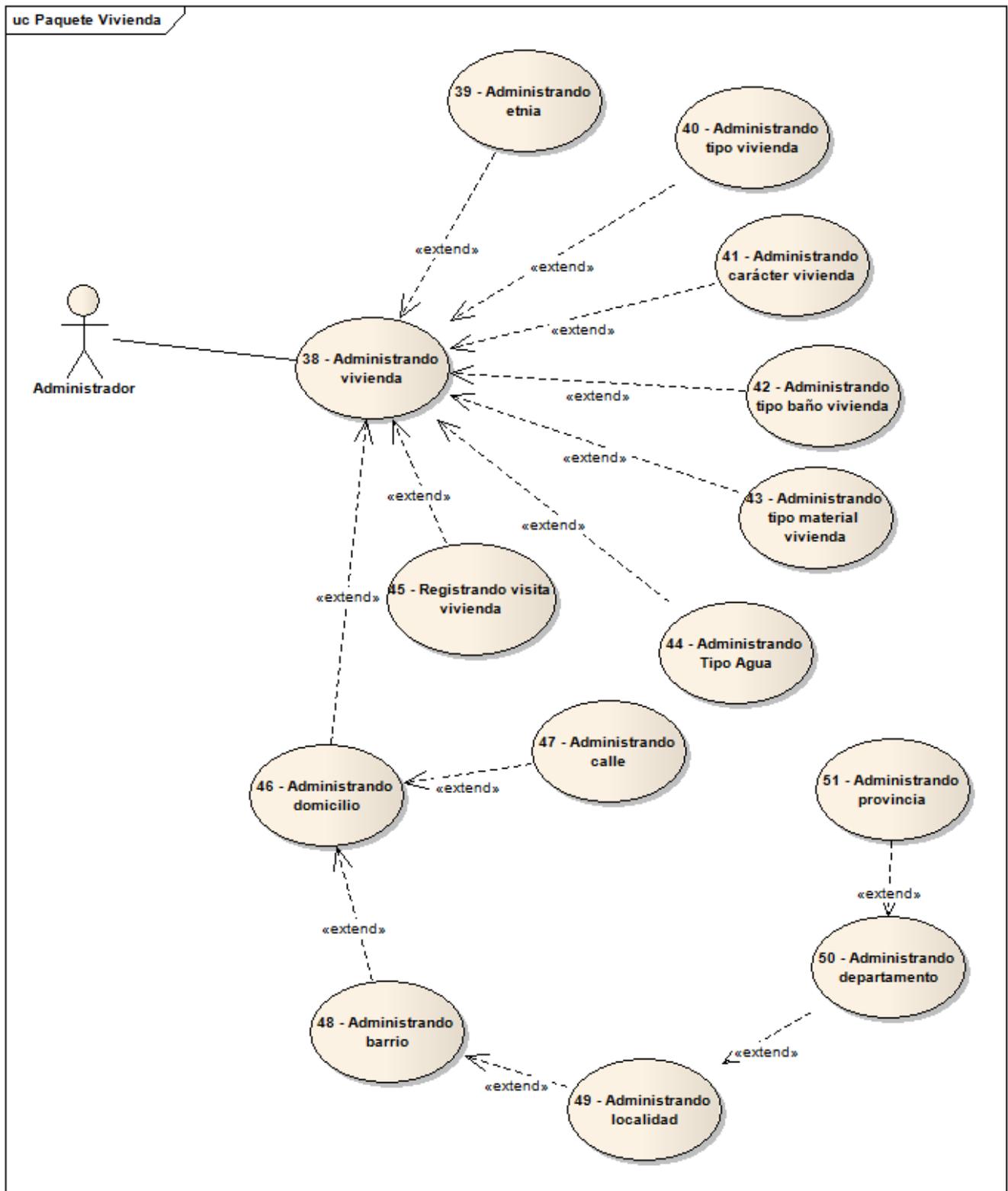


Diagrama de Casos de Uso – Paquete Vivienda



## Diagrama de Casos de Uso – Paquete Sistema

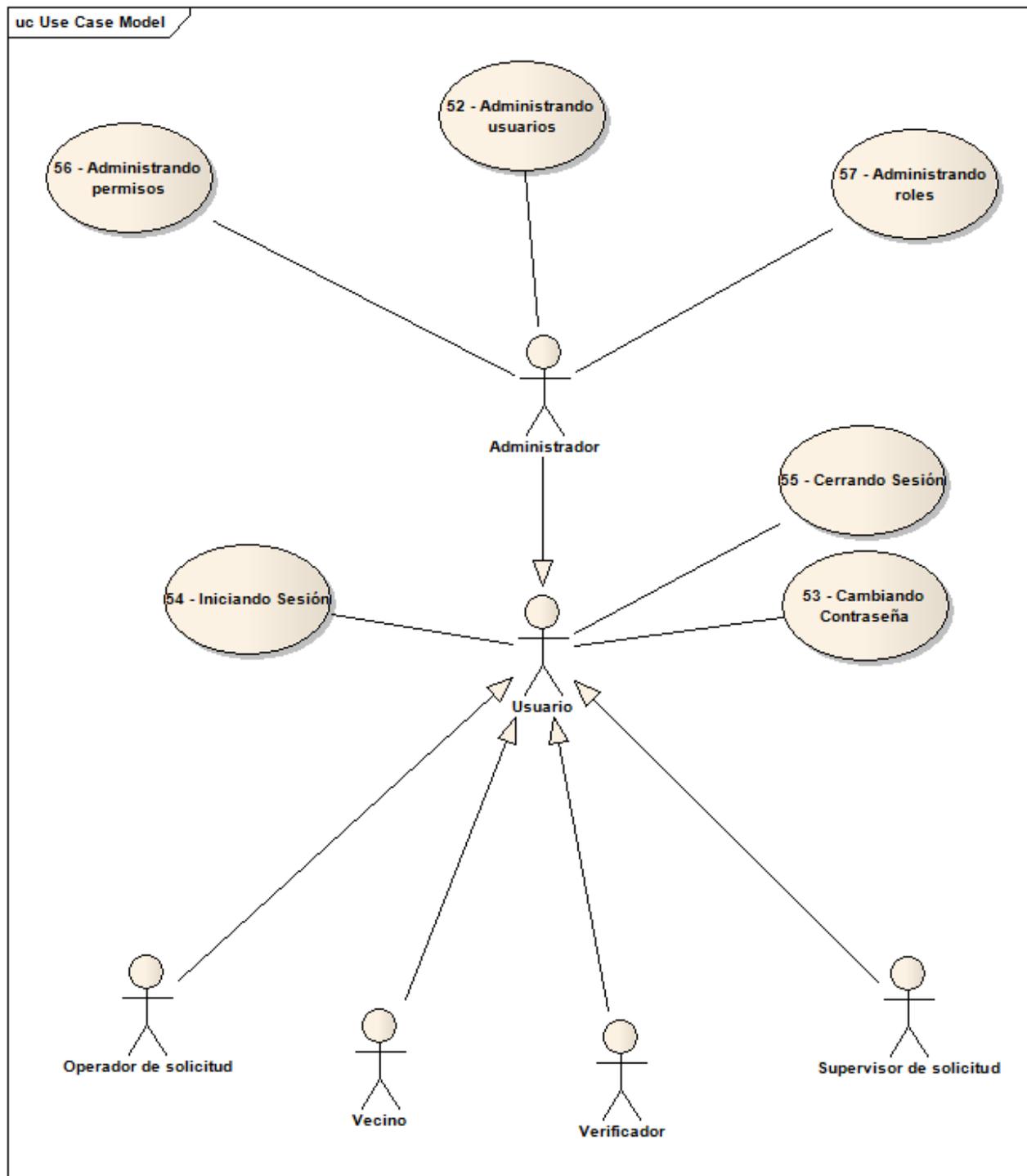
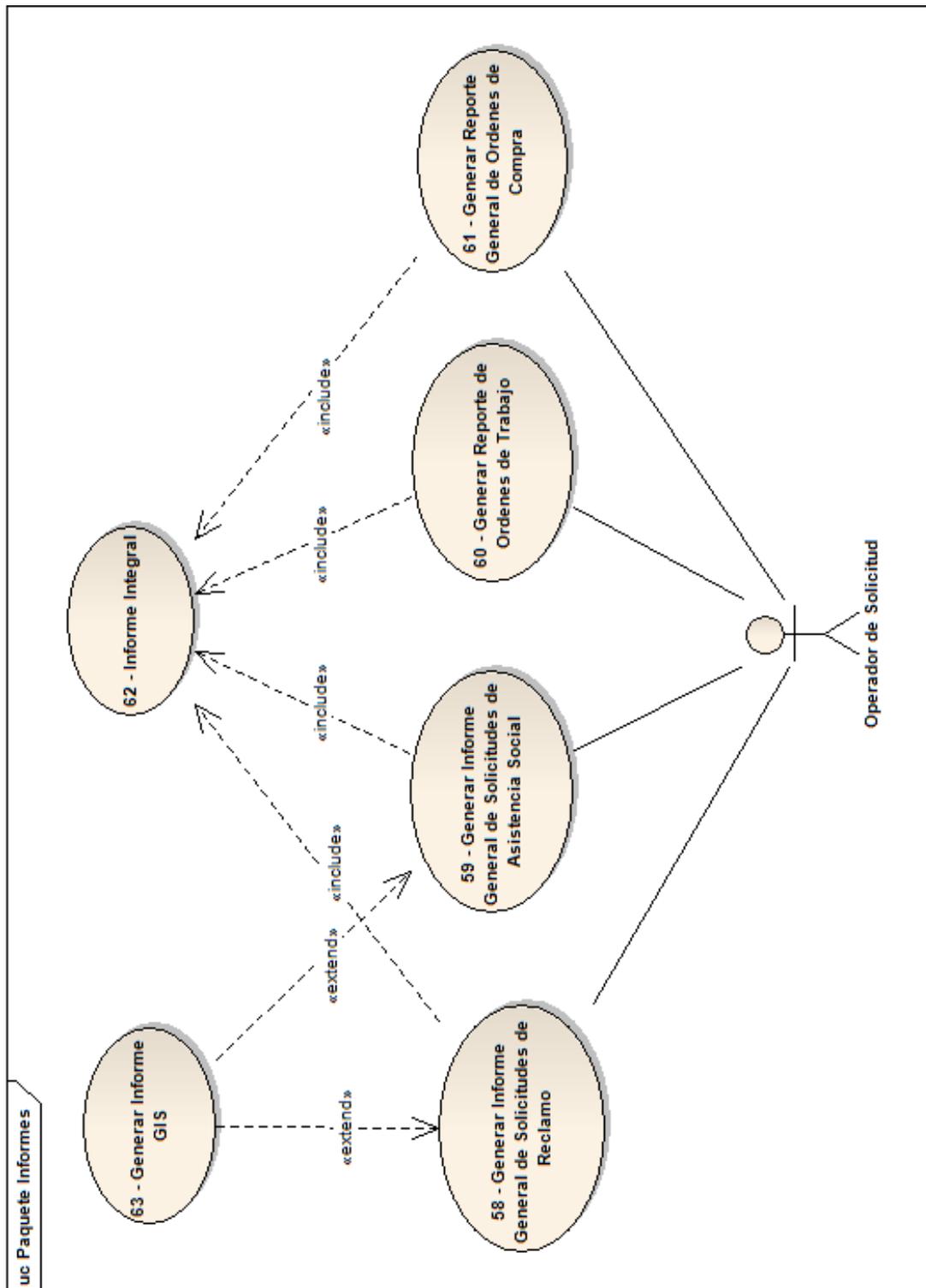


Diagrama de Casos de Uso – Paquete Informes



Descripción de Casos de Uso

<b>Número</b>	1	<b>Nombre</b>	Administrando Vecino	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un vecino.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Vecino. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Operador de Solicitud no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Vecino, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Vecino el mismo ya existe.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción <b>Administrando Vecino</b> .			
2	El Sistema muestra los Vecinos registrados hasta la actualidad.			
3	El OS ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Vecino.		3.A El OS selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita ingresar: Apellido, Nombre y Nro. Documento. 3.A.2 El OS ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema muestra y solicita seleccionar un Tipo de Documento. 3.A.4 El Tipo de Documento existe y es seleccionado. 3.A.4.A El Tipo de Documento no existe 3.A.4.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Documento</b> . 3.A.5 El Sistema solicita ingresar: Fecha de nacimiento. 3.A.6 El OS ingresa los datos solicitados 3.A.7 El sistema muestra y solicita seleccionar una Nacionalidad. 3.A.8 La Nacionalidad existe y es seleccionada. 3.A.8.A La Nacionalidad no existe. 3.A.8.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Nacionalidad</b> . 3.A.9 El sistema muestra y solicita seleccionar el Sexo. 3.A.10 El Sexo existe y es seleccionado. 3.A.10.A El Sexo no existe 3.A.10.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Sexo</b> . 3.A.11 El Sistema solicita ingresar: Email. 3.A.12 El OS ingresa los datos solicitados. 3.A.13 El Sistema solicita ingresar uno o más teléfonos. 3.A.14 El OS ingresa los datos solicitados.	

3.A.15 El sistema muestra y solicita seleccionar el Tipo de Teléfono.

3.A.16 El Tipo de Teléfono existe y es seleccionado.

3.A.16.A El Tipo de Teléfono no existe

3.A.16.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Tipo Teléfono**.

3.A.17 El sistema muestra y solicita seleccionar un Domicilio.

3.A.18 El Domicilio existe y es seleccionado.

3.A.18.A El Domicilio no existe

3.A.18.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Domicilio**.

3.A.19 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para: Jefe de Familia y Jefe de Vivienda.

3.A.20 El OS ingresa los datos solicitados.

3.A.21 El sistema muestra y solicita seleccionar un Vínculo respecto a Jefe de Familia y Jefe de Vivienda.

3.A.22 El Vínculo existe y es seleccionado.

3.A.23.A El Vínculo no existe

3.A.23.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Vínculo**.

3.A.24 El sistema solicita ingresar una o más Enfermedades Crónicas.

3.A.25 El OS ingresa una o más enfermedades crónicas.

3.A.26 El Sistema muestra y solicita seleccionar un Tipo de Cronicidad de Enfermedad para cada enfermedad crónica ingresada anteriormente.

3.A.27 El Tipo de Cronicidad existe y es seleccionado.

3.A.28.A El Tipo de Cronicidad no existe

3.A.28.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Enfermedad Cronicidad**.

3.A.29 El sistema muestra y solicita seleccionar una Ocupación.

3.A.30 La Ocupación existe y es seleccionada.

3.A.31.A La Ocupación no existe

3.A.31.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Ocupación**.

3.A.32 El sistema muestra y solicita seleccionar un Nivel Educativo.

3.A.33 El Nivel Educativo existe y es seleccionado.

3.A.34.A El Nivel Educativo no existe

3.A.34.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Nivel Educativo**.

3.A.35 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para el campo Asistencia Alimentaría.

3.A.36 El OS selecciona una de las opciones.

3.A.37 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para el campo Embarazada.

3.A.38 El OS en caso de corresponder selecciona una de las opciones.

3.A.39 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para el campo Antitetánica en el caso de que el campo Embarazada sea verdadero.

3.A.40 El OS en caso de corresponder selecciona una de las opciones.

3.A.41 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para el campo Esquema de Vacunación.

3.A.42 El OS selecciona una de las opciones.

3.A.43 El sistema muestra y solicita seleccionar una Cobertura de Salud.

3.A.44 La Cobertura de Salud existe y es seleccionada.

3.A.44.A La Cobertura de Salud no existe

3.A.44.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Cobertura Salud.**

3.A.45 El sistema muestra y solicita seleccionar un Lugar de Atención.

3.A.46 El Lugar de Atención existe y es seleccionado.

3.A.46.A El Lugar de Atención no existe

3.A.46.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Lugar Atención.**

3.A.47 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para los siguientes campos que compone el grupo familiar: Muertes niños menores de 5 años en los últimos 12 meses, Causas Muertes, Menos 5 años enfermedad grave, Familiar consume droga, Episodios de violencia, Familiar con problema de alcohol.

3.A.48 El OS selecciona para cada campo una de las opciones.

3.A.49 El Sistema solicita seleccionar (verdadero/falso) para el campo Discapacidad.

3.A.50 El OS selecciona una de las opciones.

3.A.51 En el caso de que el campo Discapacidad sea verdadero el Sistema muestra y solicita seleccionar Tipo de Certificación de Discapacidad y el Tipo de Discapacidad.

3.A.52 El Tipo de certificación de discapacidad existe y es seleccionado.

3.A.52.A El Tipo de certificación de discapacidad no existe

3.A.52.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Certificación Enfermedad.**

3.A.52 El Tipo de discapacidad existe y es seleccionado.

3.A.52.A El Tipo de discapacidad no existe

3.A.52.A.1 Se llama al caso de uso **Administrando Discapacidad.**

3.A.53. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Vecino.

3.A.54 El OS confirma la operación.

3.A.54.A El OS no confirma la operación.

	<p>3.A.54.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.55 El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.56 El sistema verifica la existencia del Vecino y no existe.</p> <p>3.A.56.A El Vecino ya existe.</p> <p>3.A.56.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.56.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.57 El Sistema registra el nuevo Vecino.</p> <p>3.A.58 Fin del caso de uso.</p>
4 El sistema verifica la existencia del Vecino y existe.	<p>4.A El Vecino no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
5 El OS selecciona el Vecino.	
6 El Sistema muestra el resto de los datos del Vecino seleccionado.	
7 El OS selecciona la opción “Modificar” para el Vecino seleccionado.	<p>7.A El OS selecciona la opción “Eliminar” para el Vecino seleccionado.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Vecino.</p> <p>7.A.2 El OS confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A El OS no confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Vecino se considera inactivo.</p> <p>7.A.4 Fin del caso de uso.</p>
8 El sistema habilita los campos para que sean modificados.	
9 El OS modifica los datos necesarios del Vecino.	
10 El OS confirma la operación.	<p>10.A El OS no confirma la operación.</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>
11 El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El OS ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El OS no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto.</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>11.B.2 El OS ingresa los datos solicitados.</p> <p>11.B.2.A El OS no ingresa los datos.</p> <p>11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
12 El Sistema registra las modificaciones realizadas.	
13 Fin del caso de uso.	
<b>Excepciones</b>	
<b>Req. No Fun. Esp.</b>	
<b>Observaciones</b>	
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Nacionalidad, Administrando Sexo, Administrando Tipo Documento, Administrando

	Tipo Teléfono, Administrando Domicilio, Administrando Cobertura Salud, Administrando Lugar Atención, Administrando Certificación Enfermedad, Administrando Enfermedad, Administrando Discapacidad, Administrando Nivel Educativo, Administrando Enfermedad Cronicidad, Administrando Vínculo, Administrando Ocupación.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	2	<b>Nombre</b>	Administrando Empleado
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un empleado.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un empleado.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Operador de Solicitud no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un empleado, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo empleado el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Adm) ingresa a la opción <b>Administrando Empleado</b> .		
2.	El Sistema muestra los Empleados registrados hasta la actualidad.		
3.	El Adm ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Empleado.	<p>3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita ingresar: Legajo, Apellido, Nombre y Nro. Documento.</p> <p>3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.3 El sistema muestra y solicita seleccionar un Tipo de Documento.</p> <p>3.A.4 El Tipo de Documento existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.4.A El Tipo de Documento no existe</p> <p>3.A.4.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Documento</b>.</p> <p>3.A.5 El Sistema solicita ingresar: Fecha de nacimiento.</p> <p>3.A.6 El ADM ingresa los datos solicitados</p> <p>3.A.7 El sistema muestra y solicita seleccionar una Nacionalidad.</p> <p>3.A.8 La Nacionalidad existe y es seleccionada.</p> <p>3.A.8.A La Nacionalidad no existe.</p> <p>3.A.8.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Nacionalidad</b>.</p> <p>3.A.9 El sistema muestra y solicita seleccionar el Sexo.</p> <p>3.A.10 El Sexo existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.10.A El Sexo no existe</p> <p>3.A.10.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Sexo</b>.</p> <p>3.A.11 El Sistema solicita ingresar: Email.</p> <p>3.A.12 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.13 El Sistema solicita ingresar uno o más teléfonos.</p> <p>3.A.14 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.15 El sistema muestra y solicita seleccionar el Tipo de Teléfono.</p> <p>3.A.16 El Tipo de Teléfono existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.16.A El Tipo de Teléfono no existe</p>	

	<p>3.A.16.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Teléfono</b>.</p> <p>3.A.17 El sistema muestra y solicita seleccionar un Domicilio.</p> <p>3.A.18 El Domicilio existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.18.A El Domicilio no existe</p> <p>3.A.18.A.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Domicilio</b>.</p> <p>3.A.19. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Empleado.</p> <p>3.A.20 El ADM confirma la operación.</p> <p>3.A.20.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>3.A.20.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.21 El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.22 El sistema verifica la existencia del empleado y no existe.</p> <p>3.A.22.A El empleado ya existe.</p> <p>3.A.22.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.22.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.23 El Sistema registra el nuevo empleado.</p> <p>3.A.24 Fin del caso de uso.</p>
4. El sistema verifica la existencia del empleado y existe.	<p>4.A El Empleado no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
5. El ADM selecciona el Empleado.	
6. El Sistema muestra el resto de los datos del Empleado seleccionado.	
7. El ADM selecciona la opción “Modificar” para el Empleado seleccionado.	<p>7.A El ADM selecciona la opción “Eliminar” para el Empleado seleccionado.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Empleado.</p> <p>7.A.2 El ADM confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Empleado se considera inactivo.</p> <p>7.A.4 Fin del caso de uso.</p>
8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.	
9. El ADM modifica los datos necesarios del Empleado.	
10. El ADM confirma la operación.	<p>10.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El ADM no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto.</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados.</p>

	11.B.2.A El ADM no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Nacionalidad, Administrando Sexo, Administrando Tipo Documento, Administrando Tipo Teléfono, Administrando Domicilio		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	3	<b>Nombre</b>	Administrando Nacionalidad
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Nacionalidad.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Nacionalidad. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Nacionalidad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Nacionalidad la misma ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Nacionalidad</b> .		
2	El Sistema muestra las nacionalidades registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Nacionalidad.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código y Nombre). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Nacionalidad. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Nacionalidad y no existe. 3.A.6.A La Nacionalidad ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Nacionalidad. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Nacionalidad y existe.	4.A La Nacionalidad no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Nacionalidad.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Nacionalidad seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Nacionalidad seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Nacionalidad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Nacionalidad. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación.	

	7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Nacionalidad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Nacionalidad: Código y Nombre.		
10	El Admin confirma la operación. 10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así. 11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino, Administrando Empleado		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	4	<b>Nombre</b>	Administrando Sexo
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Sexo.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Sexo. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Sexo, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Sexo el mismo ya existe.		
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Sexo</b> .		
2	El Sistema muestra los Sexos registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Sexo.		3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.21. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Sexo. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Sexo y no existe. 3.A.5.A El Sexo ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Sexo. 3.A.7 Fin del caso de uso.
4	El sistema verifica la existencia del Sexo y existe.		4.A El Sexo no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.
5	El Admin selecciona el Sexo.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Sexo seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Sexo seleccionado.		7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Sexo seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Sexo. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso.

	7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Sexo se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Sexo: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación. 10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así. 11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
14	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
15	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino, Administrando Empleado.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	5	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Documento
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo Documento.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Tipo Documento.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo Documento, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo Documento el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Documento</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Documento registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo Documento.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Tipo de Documento. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo Documento y no existe. 3.A.5.A El Tipo Documento ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo Documento. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo Documento y existe.	4.A El Tipo Documento no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo Documento.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo Documento seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo Documento seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo Documento seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo Documento.	

		7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo Documento se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo Documento: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino, Administrando Empleado.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	6	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Contacto
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo Teléfono.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Tipo Teléfono. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo Teléfono, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo Teléfono el mismo ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Teléfono</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Teléfono registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo Teléfono.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresar: Nombre. 3.A.2 El Admin ingresa el dato solicitado. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registran un nuevo Tipo Teléfono. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo Teléfono y no existe. 3.A.5.A El Tipo Teléfono ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo Teléfono. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo Teléfono y existe.	4.A El Tipo Teléfono no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo Teléfono.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo Teléfono seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo Teléfono seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo Teléfono seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo Teléfono. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo Teléfono se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo Teléfono: Nombre.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
16	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
17	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino, Administrando Empleado.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	7	<b>Nombre</b>	Administrando Cobertura Salud
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Cobertura de Salud.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Cobertura de Salud.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Cobertura de Salud, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Cobertura de Salud la misma ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Cobertura de Salud</b> .		
2	El Sistema muestra las Coberturas de Salud registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Cobertura de Salud.	<p>3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción).</p> <p>3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Cobertura de Salud.</p> <p>3.A.4 El Admin confirma la operación.</p> <p>3.A.4.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Cobertura de Salud y no existe.</p> <p>3.A.6.A La Cobertura de Salud ya existe.</p> <p>3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.7 El Sistema registra la nueva Cobertura de Salud.</p> <p>3.A.8 Fin del caso de uso.</p>	
4	El sistema verifica la existencia de la Cobertura de Salud y existe.	<p>4.A La Cobertura de Salud no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>	
5	El Admin selecciona la Cobertura de Salud.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Cobertura de Salud seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Cobertura de Salud seleccionada.	<p>7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Cobertura de Salud seleccionada.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Cobertura de Salud.</p> <p>7.A.2 El Admin confirma la operación.</p>	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Cobertura de Salud se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Cobertura de Salud: Código, Nombre y Descripción-		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
14	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
15	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>		No aplica	
<b>As. de Extensión</b>		Administrando Vecino	
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>		Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b> 06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>			<b>Fecha Última Modificación</b>

<b>Número</b>	8	<b>Nombre</b>	Administrando Lugar Atención
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Lugar de Atención.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Lugar de Atención. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Lugar de Atención, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Lugar de Atención el mismo ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Lugar Atención</b> .		
2	El Sistema muestra los Lugares de Atención registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Lugar de Atención.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Lugar de Atención. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Lugar de Atención y no existe. 3.A.5.A El Lugar de Atención ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Lugar de Atención. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Lugar de Atención y existe.	4.A El Lugar de Atención no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Lugar de Atención.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Lugar de Atención seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Lugar de Atención seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Lugar de Atención seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Lugar de Atención.	

		7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Lugar de Atención se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Lugar de Atención: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	9	<b>Nombre</b>	Administrando Certificación Enfermedad
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Certificación de Enfermedad.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Certificación de Enfermedad. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Certificación de Enfermedad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Certificación de Enfermedad la misma ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Certificación de Enfermedad</b> .		
2	El Sistema muestra las Certificaciones de Enfermedades registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Certificación de Enfermedad.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Certificación de Enfermedad. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Certificación de Enfermedad y no existe. 3.A.6.A La Certificación de Enfermedad ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Certificación de Enfermedad. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Certificación de Enfermedad y existe.	4.A La Certificación de Enfermedad no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Certificación de Enfermedad.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Certificación de Enfermedad seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Certificación de Enfermedad seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Certificación de Enfermedad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Certificación de Enfermedad. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Certificación de Enfermedad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Certificación de Enfermedad: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
16	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
17	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	10	<b>Nombre</b>	Administrando Enfermedad
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Enfermedad.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Enfermedad. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Enfermedad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Enfermedad la misma ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Enfermedad</b> .		
2	El Sistema muestra las Enfermedades registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Enfermedad.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Enfermedad. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Enfermedad y no existe. 3.A.6.A La Enfermedad ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Enfermedad. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Enfermedad y existe.	4.A La Enfermedad no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Enfermedad.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Enfermedad seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Enfermedad seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Enfermedad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Enfermedad. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación.	

		7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Enfermedad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Enfermedad: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B.2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	11	<b>Nombre</b>	Administrando Discapacidad	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Discapacidad.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Discapacidad. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Discapacidad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Discapacidad la misma ya existe.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Discapacidad</b> .			
2	El Sistema muestra las Discapacidades registradas hasta la actualidad.			
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Discapacidad.		3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Discapacidad. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Discapacidad y no existe. 3.A.6.A La Discapacidad ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Discapacidad. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Discapacidad y existe.		4.A La Discapacidad no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Discapacidad.			
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Discapacidad seleccionada.			
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Discapacidad seleccionada.		7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Discapacidad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Discapacidad. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Discapacidad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Discapacidad: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	12	<b>Nombre</b>	Administrando Nivel Educativo	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Nivel Educativo.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Nivel Educativo. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Nivel Educativo, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Nivel Educativo el mismo ya existe.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Nivel Educativo</b> .			
2	El Sistema muestra los Niveles Educativos registrados hasta la actualidad.			
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Nivel Educativo.		3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Nivel Educativo. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Nivel Educativo y no existe. 3.A.5.A El Nivel Educativo ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Nivel Educativo. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Nivel Educativo y existe.		4.A El Nivel Educativo no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Nivel Educativo.			
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Nivel Educativo seleccionado.			
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Nivel Educativo seleccionado.		7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Nivel Educativo seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Nivel Educativo.	

		7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Nivel Educativo se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Nivel Educativo: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	13	<b>Nombre</b>	Administrando Cronicidad Enfermedad
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Cronicidad Enfermedad.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Cronicidad Enfermedad. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Cronicidad Enfermedad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Cronicidad Enfermedad la misma ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Cronicidad Enfermedad</b> .		
2	El Sistema muestra las Cronicidades de Enfermedades registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Cronicidad Enfermedad.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Cronicidad Enfermedad. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Cronicidad Enfermedad y no existe. 3.A.6.A La Cronicidad Enfermedad ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Cronicidad Enfermedad. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Cronicidad Enfermedad y existe.	4.A La Cronicidad Enfermedad no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Cronicidad Enfermedad.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Cronicidad Enfermedad seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Cronicidad Enfermedad seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Cronicidad Enfermedad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Cronicidad Enfermedad. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Cronicidad Enfermedad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Cronicidad Enfermedad: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
18	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
19	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	14	<b>Nombre</b>	Administrando Vínculo
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Vínculo.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Vínculo.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Vínculo, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Vínculo el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Vínculo</b> .		
2	El Sistema muestra los Vínculos registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Vínculo.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Vínculo. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Vínculo y no existe. 3.A.5.A El Vínculo ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Vínculo. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Vínculo y existe.	4.A El Vínculo no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Vínculo.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Vínculo seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Vínculo seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Vínculo seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Vínculo. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

		7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Vínculo se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Vínculo: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	15	<b>Nombre</b>	Administrando Ocupación
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Ocupación.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Ocupación. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Ocupación, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Ocupación la misma ya existe.		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Ocupación</b> .		
2	El Sistema muestra las Ocupaciones registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Ocupación.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Código, Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3 El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Ocupación. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Ocupación y no existe. 3.A.6.A La Ocupación ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Ocupación. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Ocupación y existe.	4.A La Ocupación no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Ocupación.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Ocupación seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Ocupación seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Ocupación seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Ocupación. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación.	

		7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Ocupación se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Ocupación: Código, Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vecino.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	16	<b>Nombre</b>	Generando Orden de Trabajo.	
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Generar un reporte que muestre las tareas a realizarse.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Reporte de ordenes de trabajo generado e impreso. Fracaso: El sistema no encuentra asignaciones según los parámetros utilizados.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción Reportes.			
2	el usuario selecciona la opción <b>Generar Orden de Trabajo</b>			
3	El Sistema solicita que se seleccione algún tipo de filtro.			
4	El usuario completa los filtros de búsqueda (empleados, fecha y hora de asignación, tipo solicitud, subtipo solicitud).		4.A El usuario no selecciona ningún filtro para la generación del reporte. 4.A.1 El sistema asume la totalidad de las solicitudes recibidas.	
5	El sistema busca todas las asignaciones realizadas a los empleados de acuerdo a los filtros ingresados seleccionando las que coinciden con los parámetros de la consulta y encuentra al menos una.		5.A El sistema no encuentra ninguna asignación que coincida con los parámetros de consulta ingresados. 5.A.1 El sistema muestra un mensaje "No asignaciones realizadas a los empleados para los filtros ingresados". 5.A.2 Se cancela el caso de uso.	
6	El Sistema genera el reporte mostrando los siguientes datos: empleados, fecha y hora de realización, lugar.			
7	El sistema solicita confirmación de impresión:			
8	El usuario no confirma la impresión.		8.A El usuario confirma la impresión. 8.A.1 El sistema imprime el reporte.	
9	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica.			
<b>As. de Extensión</b>	Registrando asignación de solicitud a empleado.			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	17	<b>Nombre</b>	Generando Reporte de Solicitudes Recibidas	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Generar un reporte que muestre las solicitudes recibidas			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito 1: Reporte de solicitudes recibidas generado. Éxito 2: Reporte de solicitudes recibidas generado e impreso.  Fracaso: El sistema no encuentra solicitudes según los parámetros utilizados.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción <b>Generar Reporte de Solicitudes Recibidas</b> .			
2	El Sistema solicita que se seleccione algún tipo de filtro.			
3	El usuario completa los filtros de búsqueda.		3.A El usuario no selecciona ningún filtro para la generación del reporte. 3.A.1 El sistema asume la totalidad de las solicitudes recibidas.	
4	El sistema busca todas las solicitudes seleccionando las que coinciden con los parámetros de la consulta ingresados por el usuario y encuentra al menos una.		4.A El sistema no encuentra ninguna solicitud que coincida con los parámetros de consulta ingresados. 4.A.1 El sistema muestra un mensaje “No existen Solicitudes Recibidas para el filtro seleccionado”. 4.A.2 Se cancela el caso de uso.	
5	El Sistema genera el reporte mostrando los siguientes datos: <b>Apellido y Nombre del vecino, dirección del siniestro, estado de la solicitud</b> .			
6	El sistema solicita confirmación de impresión			
7	El usuario no confirma la impresión.		7.A El usuario confirma la impresión. 7.A.1 El sistema imprime el reporte.	
8	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica.			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica.			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	18	<b>Nombre</b>	Administrando Vehículos
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Solicitud	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar y actualizar los datos de cada vehículo del municipio		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y actualizado los datos del vehículo en cuestión. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del vehículo (patente ya existente para el registro de un nuevo vehículo, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un vehículo inexistente, el vehículo a dar de baja esta asignado a tareas pendientes)		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el usuario ingresa a la opción <b>Administrando Vehículos</b> .		
2	El Sistema muestra todos los vehículos registrados hasta la actualidad.		
3	El usuario ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un vehículo.	3.A El usuario selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes. 3.A.2 El usuario ingresa los datos del vehículo: <b>Nombre y Descripción</b> . 3.A.3 El usuario confirma la operación 3.A.4.A El usuario no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del vehículo por el numero de patente y no existe. 3.A.5.A La patente ya es existente. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo vehículo. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del vehículo y existe	4.A El vehículo no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso	
5	El Usuario selecciona al vehículo.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del vehículo seleccionado.		
7	El Usuario selecciona la opción "Modificar" para el vehículo seleccionado.	7A El Usuario selecciona la opción "Eliminar" para el vehículo seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja al vehículo. 7.A.2 El Usuario confirma la operación. 7.B El Usuario no confirma la operación.	

		<p>7.B.1 Se cancela el caso de uso</p> <p>7.A.3 El sistema solicita que se ingresa la fecha de baja y el motivo.</p> <p>7.A.4 El usuario selecciona la fecha de baja e ingresa el motivo.</p> <p>7.A.5 El sistema verifica que el vehículo no esté asignado a una tarea pendiente a realizar y no es así.</p> <p>7.A.5.A El vehículo está asignado a una tarea.</p> <p>7.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando esta situación y no permite la baja.</p> <p>7.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso</p> <p>7.A.6 El Sistema registra la operación realizada, el vehículo se considera inactivo.</p> <p>7.A.7 Fin del caso de uso.</p>	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados		
9	El Usuario modifica los datos necesarios del vehículo: <b>Nombre y Descripción.</b>		
10	El usuario confirma la operación.	<p>10.A El usuario no confirma la operación</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El usuario ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El usuario no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación</p> <p>11.B.2 El usuario ingresa los datos solicitados</p> <p>11.B,2,A El usuario no ingresa los datos.</p> <p>11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Consultando Vehículo.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	19	<b>Nombre</b>	Generar y emitir orden de compra	
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Solicitud.		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Generación y emisión de una orden de compra para el vecino.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: El sistema registra la Orden de Compra. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se encuentran solicitudes aprobadas, el Supervisor de solicitud no selecciona ninguna solicitud o no confirma la generación e impresión de la orden de compra.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
		1. El caso de uso comienza cuando el Supervisor de Solicitud (SS) ingresa a la opción <b>Generar y emitir orden de compra</b> .		
		2. El sistema muestra un listado de solicitudes en estado aprobadas, para las cuales es posible generar una orden de compra y solicita seleccionar al menos una.	2.A. No existen solicitudes registradas para las cuales sea posible generar una orden de compra. 2.A.1. Se cancela el caso de uso.	
		3. El SS selecciona al menos una solicitud.	3.A El SS no selecciona ninguna solicitud. 3.A.1. Se cancela el caso de uso.	
		4. El sistema solicita confirmación para generar e imprimir la/las orden/es de compra.		
		5. El SS confirma la operación.	5.A. El SS no confirma la operación. 5.A.1. Se cancela el caso de uso.	
		6. El sistema genera e imprime la orden de compra.		
		7. Fin del Caso de Uso.		
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	20	<b>Nombre</b>	Registrando resolución de solicitud.	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar la resolución aplicada a una solicitud			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar resolución de solicitud.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Resolución de solicitud registrada.  Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se obtiene resultado de la búsqueda.</li> <li>• Ingreso de datos inválidos.</li> <li>• El usuario no confirma la operación.</li> </ul>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
		1. El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) selecciona la opción <b>Registrar resolución de solicitud</b> .		
		2. El sistema solicita los parámetros de búsqueda de la solicitud (vecino, fecha y hora, descripción, criticidad, estado en pendiente, número de solicitud).		
		3. El OS ingresa los parámetros de búsqueda.		
		4. El sistema realiza la búsqueda y muestra el resultado.	4.A El sistema no obtiene resultado de la búsqueda. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
		5. El OS selecciona la solicitud.		
		6. El OS selecciona la opción "Ver Resoluciones".		
		7. El sistema muestra las resoluciones aplicadas a la solicitud si es que hay.		
		8. El OS ingresa una nueva medida tomada en la resolución.		
		9. El OS confirma la operación.	9.A El OS no confirma la operación. 9.A.1 Se cancela el caso de uso.	
		10. El sistema valida los datos de la resolución y son válidos.	10.A El sistema valida los datos de la resolución y no son validos. 10.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 10.A.2 Se cancela el caso de uso.	
		11. El sistema actualiza la resolución de la solicitud y cambia el estado de la misma.		
		12. Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			

<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	21	<b>Nombre</b>	Validando Solicitud	
<b>Actor Principal</b>	Verificador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar un reclamo como válido o como invalido, según corresponda, adjuntando y/o anexando para ambos casos información e indicando, o no, el motivo de su validez o falta de ella.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar la valides del reclamo.			
<b>Post-Condiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éxito: Se registra la validez de una solicitud..</li> </ul> Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>No se obtiene resultado de la búsqueda.</li> <li>El usuario no confirma la operación.</li> <li>Datos inválidos.</li> </ul>			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Verificador (VER) selecciona la opción <b>Validar solicitud</b> .				
2. El sistema solicita los parámetros de búsqueda de la solicitud (vecino, fecha y hora, descripción, criticidad, número de solicitud).				
3. El VER ingresa los parámetros de búsqueda.				
4. El sistema realiza la búsqueda y muestra un listado de solicitudes pendientes de validación y que cumplen con los criterios de los filtros seleccionados por el VER.			4.A El sistema no obtiene resultado de la búsqueda. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5. El VER selecciona el reclamo a verificar.				
6. El sistema muestra los datos de la solicitud.				
7. El VER selecciona la opción "Válido".			7.A El VER selecciona la opción "No Válido".	
8. El sistema solicita que se ingrese el motivo				
9. El VER ingresa el motivo.			9.A El VER no ingresa el motivo.	
10. El VER adjunta uno o más documentos.			10.A El VER no adjunta documentos.	
11. El VER confirma la operación.			11.A El VER no con firma la operación. 11.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12. El sistema valida los datos ingresados y son validos.			12.A El sistema valida los datos y no son validos. 12.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 12.A.2 Se cancela el caso de uso.	
12. Fin del caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				

As. de Inclusión	No aplica		
As. de Extensión	No aplica		
As. de Generalización			
Autor	Grupo 1	Fecha de Creación	06/07/2012
Autor Última Modificación		Fecha Última Modificación	

<b>Número</b>	22	<b>Nombre</b>	Registrando solicitud por autogestión	
<b>Actor Principal</b>	Vecino	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar una solicitud a través de la autogestión			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar solicitudes.			
<b>Post-Condiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éxito: Solicitud registrada.</li> </ul> Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuario y/o contraseña inválidos.</li> <li>• El vecino cancela la operación.</li> <li>• Datos de solicitud inválidos.</li> </ul>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
		1. El caso de uso comienza cuando el vecino secciona la opción <b>Registrar solicitud por autogestión</b> .		
		2. El sistema solicita que se ingrese el nombre de usuario y contraseña.		
		3. El vecino ingresa el nombre de usuario y contraseña.		
		4. El sistema valida el nombre de usuario y contraseña y son válidos.	4.A El sistema valida el nombre de usuario y contraseña y no son válidos. 4.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 4.1.2 Se cancela el caso de uso.	
		5. El vecino selecciona la opción Nueva Solicitud.		
		6. El sistema solicita que se ingrese el motivo de la solicitud.		
		7. El vecino ingresa el motivo de la solicitud.		
		8. El vecino confirma la operación.	8.A El vecino cancela la operación. 8.A.1 Se cancela el caso de uso.	
		9. El sistema valida los datos ingresados y son correctos.	9.A El sistema valida los datos ingresados y no son correctos. 9.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 9.A.2 Se cancela el caso de uso.	
		10. El sistema registra, genera e informa el número de solicitud.		
		11. Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				

<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	23	<b>Nombre</b>	Cancelando Solicitud.	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud (OS)		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar la notificación con un resultado no esperado de una solicitud.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar la notificación de una solicitud.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Solicitud notificada.  Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se encuentra la solicitud.</li> <li>• No existen solicitudes en condiciones de ser notificadas con un resultado no esperado.</li> <li>• El OS no confirma la operación.</li> </ul>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el OS selecciona la opción <b>Notificar Solicitud</b> .				
2. El sistema solicita los parámetros de búsqueda de la solicitud (vecino, fecha y hora, descripción, criticidad, número de solicitud).				
3. El OS ingresa los parámetros de búsqueda.				
4. El sistema realiza la búsqueda y muestra el resultado.		4.A El sistema no obtiene resultado de la búsqueda. 4.A.1 El sistema informa la situación. 4.A.2 Se cancela el caso de uso.		
5. El OS selecciona la/las solicitudes a notificar, seleccionando el resultado no esperado de una lista posible.				
6. El sistema valida que la/las solicitud/es pueda/n notificarse y lo es/son.		6.A La/las solicitud/es no puede/n notificarse. 6.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 6.A.2 Se cancela el caso de uso.		
7. El sistema consulta si está seguro de realizar la operación.				
8. El OS confirma la operación.		8.A El OS no confirma la operación. 8.A.1 Se cancela el caso de uso.		
9. El sistema registra la notificación de la/las solicitudes/s.				
10. Fin del caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

Autor Última Modificación

Fecha Última Modificación

<b>Número</b>	24	<b>Nombre</b>	Consultando Solicitud	
<b>Actor Principal</b>	Vecino	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar las solicitudes registradas con anterioridad			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: el sistema muestra listado de solicitudes efectuadas			
	Fracaso: El sistema no encuentra solicitudes según los parámetros utilizados.			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1	El caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción <b>Consultar Solicitud</b> .			
2	El Sistema solicita que se seleccione algún tipo de filtro.			
3	El Vecino completa los filtros de búsqueda.		3.A El usuario no selecciona ningún filtro para la generación del reporte. 3.A.1 El sistema asume la totalidad de las solicitudes registradas por el vecino.	
4	El sistema busca todas las solicitudes seleccionando los que coinciden con los parámetros de la consulta ingresados por el Vecino y encuentra al menos uno.		4.A El sistema no encuentra ninguna solicitud que coincida con los parámetros de consulta ingresados. 4.A.1 El sistema muestra un mensaje "No existen Solicitudes Registradas para el filtro seleccionado". 4.A.2 Se cancela el caso de uso.	
5	El Sistema genera el reporte mostrando los siguientes datos: <b>Tipo de Solicitud, Subtipo, fecha y hora, estado</b> .			
6	El sistema permite para cada solicitud desplegarla para conocer el detalle de la misma y el Vecino no selecciona ninguna solicitud en particular.		6.A El usuario selecciona una solicitud. 6.A.1 El sistema muestra detalle de la solicitud seleccionada.	
7	El sistema solicita confirmación de impresión			
8	El Vecino no confirma la impresión.		8.A El Vecino confirma la impresión. 8.A.1 El sistema imprime el reporte.	
9	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica.			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica.			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	25	<b>Nombre</b>	Registrando asignación de solicitud a empleado.	
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar la asignación de un empleado y un vehículo a una solicitud.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para poder asignar un empleado y un vehículo a una solicitud.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Empleado y Vehículo asignado a una solicitud.  Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe solicitud.</li> <li>• El Supervisor de Solicitud cancela la operación.</li> <li>• Ingreso de datos inválidos.</li> </ul>			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Supervisor de Solicitud (SS) selecciona la opción <b>Registrar asignación de solicitud a empleado</b> .				
2. El sistema solicita los parámetros de búsqueda de la solicitud (vecino, fecha y hora, descripción, criticidad)				
3. El SS ingresa los parámetros de búsqueda.				
4. El sistema realiza la búsqueda y encuentra al menos una solicitud.			4.A El sistema no encuentra solicitud/es 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5. El SS selecciona una solicitud.				
6. El sistema solicita que se seleccione al empleado disponible para asignarle una solicitud.				
7. Se incluye al caso de uso <b>Consultar disponibilidad de Empleados</b> .				
8. El sistema confirma que la asignación del empleado se realizo con éxito.			8.A La asignación no se realizo con éxito. 8.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 8.A.2 Se cancela el caso de uso.	
9. El sistema muestra los datos del empleado: legajo, nombre y apellido.				
10. El sistema corrobora si se puede asignar un vehículo a la solicitud, de acuerdo a su tipo, y ofrece dicha opción al SS.				
11. El SS no asigna ningún vehículo a la solicitud.			11.A El SS desea asignar un vehículo a la solicitud. 11.A.1 El sistema solicita que se seleccione un vehículo disponible. 11.A.2 Se incluye el caso de uso <b>Consultar disponibilidad de vehículo</b> .	
12. El sistema solicita confirmación para registrar la asignación de empleado y/o vehículo a la solicitud.				
13. El SS confirma la operación.			13.A. El SS no confirma la operación. 13.A.1. Se cancela el caso de uso.	

14. El sistema valida los datos ingresados y son válidos.			
15. El sistema verifica que el tipo de solicitud es de Asistencia Social, y es así.		15.A. El sistema verifica que el tipo de solicitud es un reclamo. 15.A.1. El sistema, ofrece al SS la opción de imprimir la Orden de Trabajo. 15.A.2. El SS confirma la opción de Imprimir la Orden de Trabajo. 15.A.3. Se llama al caso de uso <b>Generando Orden de Trabajo</b> .	
16. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	Consultando disponibilidad de empleado, Administrando detalle de solicitud.		
<b>As. de Extensión</b>	Consultando vehículo, Generando orden de trabajo.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	26	<b>Nombre</b>	Consultando disponibilidad de Empleados	
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de solicitud (SS).		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar y registrar la disponibilidad de empleados			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y registrado la asignación del empleado a una solicitud. Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay disponibilidad de empleados.</li> <li>• El SS no selecciona al empleado.</li> <li>• El SS no confirma la operación.</li> </ul>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el SS ingresa a la opción <b>Consultar disponibilidad de Empleados.</b>			
2	El Sistema muestra todos los empleados registrados hasta la actualidad.			
3	El sistema solicita que se seleccione la fecha para la cual se desea consultar disponibilidad.			
4	El usuario selecciona la fecha (la cual no puede ser menor a la fecha actual).			
5	El sistema verifica para la fecha seleccionada y hay disponibilidad de empleados.		5.A. Existen empleados pero No hay disponibilidad. 5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 5.A.2 Se cancela el caso de uso. 5.B No existen empleados registrados. 5.B.1 Se llama al caso de uso <b>Administrando Empleado.</b> 5.B.1.A No se desea registrar al empleado. 5.B.1.A.1 Se cancela el caso de uso. 5.B.2 El sistema confirma que la registración se realizo con éxito. 5.B.2.A La registración no se realizo con éxito. 5.B.2.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 5.B.2.A.2 Se cancela el caso de uso.	
6	El usuario selecciona al empleado.		6.A El usuario no selecciona al empleado. 6.A.1 Se cancela el caso de uso	
7	El sistema solicita que se confirme la asignación.			
8	El usuario confirma la operación.		8.A El usuario no confirma la operación. 8.A.1 Se cancela el caso de uso.	
9	Fin del caso de uso.			

Excepciones			
Req. No Fun. Esp.			
Observaciones			
As. de Inclusión	No aplica		
As. de Extensión	Administrando Empleado.		
As. de Generalización			
Autor	Grupo 1	Fecha de Creación	06/07/2012
Autor Última Modificación		Fecha Última Modificación	

<b>Número</b>	27	<b>Nombre</b>	Consultando Vehículo
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de solicitud.	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar y registrar la asignación de vehículo a solicitud.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y registrado la asignación de la tarea. Fracaso: El caso de uso se cancela si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario no selecciona la tarea.</li> <li>• El usuario no confirma la operación.</li> </ul>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el SS ingresa a la opción <b>Consultar Vehículo</b> .		
2.	El Sistema muestra todos los vehículos registrados hasta la actualidad.		
3.	El SS ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un vehículo.		
4.	El sistema verifica la existencia vehículo y existe.	4.A El vehículo no existe. 4.A.1 El sistema consulta si se desea registrar un nuevo vehículo, y si se desea. 4.A.2 Se llama al caso de uso <b>Administrando Vehículo</b> . 4.A.2.A No se desea registrar nuevo vehículo. 4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 4.A.3 El sistema confirma que la registración se realizo con éxito. 4.A.3.A La registración no se realizo con éxito. 4.A.3.A.1.El sistema muestra un mensaje informando la situación. 4.A.3.A.2 Se cancela el caso de uso.	
5.	El SS selecciona el vehículo.	5.A El SS no selecciona el vehículo. 5.A.1 Se cancela el caso de uso	
6.	El sistema solicita que se confirme la asignación.		
7.	El SS confirma la operación.	7.A El SS no confirma la operación. 7.A.1 Se cancela el caso de uso.	
8.	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			

As. de Inclusión	No aplica		
As. de Extensión	Administrando Vehículo.		
As. de Generalización			
Autor	Grupo 1	Fecha de Creación	06/07/2012
Autor Última Modificación		Fecha Última Modificación	

<b>Número</b>	28	<b>Nombre</b>	Registrando Solicitud	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar Solicitud			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar solicitud.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Solicitud Registrada. Fracaso:			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El Caso de Uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción Solicitud.			
2.	El OS selecciona la opción <b>Registrar Solicitud</b> .			
3.	El sistema solicita que se ingresen los datos del vecino.			
4.	El OS solicita consultar vecino. Se llama al caso de uso <b>Consultar Vecino</b> .			
5.	El sistema confirma que la asignación del vecino se realice con éxito.		5.A La asignación no se realice con éxito. 5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 5.A.2 Se cancela el caso de uso.	
6.	El sistema muestra los datos del empleado: legajo, nombre y apellido.			
7.	El OS ingresa los datos de la solicitud (Domicilio, fecha, descripción) – (cabecera)			
8.	El OS selecciona la opción “Nuevo Detalle” para el ingreso de un detalle solicitud. Se llama al caso de uso <b>Administrando Detalle Solicitud</b>			
9.	Se actualizo con éxito el detalle de solicitud.			
10.	El OS confirma la operación.		10.B El OS no confirma la operación. 10.B.1 Se cancela el caso de uso.	
11.	El sistema valida los datos ingresados y son correctos.		11.1 El sistema valida los datos ingresados y no son correctos. 11.2 El sistema informa lo ocurrido. 11.3 Se cancela el use case.	
12.	El Sistema registra la solicitud generando e informando el número de la misma.			
13.	Fin UC.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				

As. de Inclusión	Administrando Detalle de Solicitud, Consultando Vecino.		
As. de Extensión			
As. de Generalización			
Autor	Grupo 1	Fecha de Creación	06/07/2012
Autor Última Modificación		Fecha Última Modificación	

<b>Número</b>	29	<b>Nombre</b>	Administrando Detalle Solicitud	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar Solicitud			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos para registrar solicitud.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Detalle Solicitud Registrada.  Fracaso:			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El Caso de Uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción <b>Nuevo Detalle Solicitud</b> .		1.A El Caso de Uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción " <b>Modificar Detalle Solicitud</b> ". 1.A.1 El Sistema muestra los Detalles de solicitud registrados. 1.A.2 El OS selecciona el Detalle de solicitud a modificar. 1.A.3 El sistema muestra los datos del Detalle de solicitud seleccionado. 1.A.4 El OS modifica los datos del detalle de solicitud. 1.A.5 El OS confirma la operación. 1.A.6 El sistema registra la actualización realizada. 1.B El Caso de Uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción " <b>Eliminar Detalle Solicitud</b> ". 1.B.1 El Sistema muestra los Detalles de solicitud registrados. 1.B.2 El OS selecciona el Detalle de solicitud a eliminar. 1.B.3 El sistema muestra los datos del Detalle de solicitud seleccionado. 1.B.4 El OS confirma la operación. 1.B.5 El sistema registra la actualización realizada.	
2	El OS selecciona el subtipo de solicitud.			
3	El OS ingresa la ubicación (solo para solicitudes de tipo reclamo).			
4	El OS ingresa la descripción.			
5	El OS confirma la operación.			
6	El sistema valida los datos ingresados y son correctos.		6.A El sistema valida los datos ingresados y no son correctos. 6.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 6.A.2 Se cancela el caso de uso.	
7	El sistema valida el detalle de solicitud sea procedente y lo es.		7.A El sistema valida que el detalle de solicitud sea procedente y no lo es. 7.A.1 El sistema consulta si quiere adherir o cancelar el detalle de solicitud. 7.A.2 El OS selecciona la opción adherir	

	7.A.3 El sistema registra la operación. 7.A.4 Fin UC. 7.A.2.A El OS selecciona la opción cancelar 7.A.2.A.1 Se cancela el CU.		
8 Fin UC.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	Registrando Solicitud, Registrando asignación de solicitud a empleado.		
<b>As. de Extensión</b>	No aplica.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	30	<b>Nombre</b>	Consultando Vecino
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Útil	<input type="checkbox"/> Deseable
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo	<input type="checkbox"/> Complejo	<input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo</b>	Consultar los vecinos para asignarlos a la solicitud que corresponda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Vecino consultado y asignado a solicitud.</p> <p>Fracaso 1: El usuario no desea registrar al vecino.</p> <p>Fracaso 2: El usuario no selecciona al vecino.</p> <p>Fracaso 3: El usuario no confirma la operación.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) selecciona la opción <b>Consultar Vecino</b> .		
2	El Sistema muestra todos los vecinos registrados hasta la actualidad.		
3	El OS ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda del vecino.		
4	El sistema verifica la existencia del vecino y existe.		<p>4.A El vecino no existe.</p> <p>4.A.1 El sistema consulta si se desea registrar al vecino, y si se desea.</p> <p>4.A.2 Se llama al caso de uso <b>Administrando Vecino</b>.</p> <p>4.A.2.A No se desea registrar vecino.</p> <p>4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>4.A.3 El sistema confirma que la registración se realizo con éxito.</p> <p>4.A.3.A La registración no se realizo con éxito.</p> <p>4.A.3.A.1.El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>4.A.3.A.2 Se cancela el caso de uso.</p>
5	El OS selecciona al vecino.		<p>5.A El OS no selecciona al vecino.</p> <p>5.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
6	El sistema solicita que se confirme la asignación.		
7	El OS confirma la operación.		<p>7.A El usuario no confirma la operación.</p> <p>7.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
8	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>			

As. de Extensión	Administrando Vecino		
As. de Generalización			
Autor	Grupo 1	Fecha de Creación	06/07/2012
Autor Última Modificación		Fecha Última Modificación	

<b>Número</b>	31	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Solicitudes	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un nuevo Tipo de Solicitud.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se ha consultado, actualizado, eliminado o registrado un Tipo de Solicitud.</p> <p>Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del Tipo de Solicitud (Tipo de solicitud ya existente para el registro de un nuevo Tipo de Solicitud, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un Tipo de Solicitud inexistente).</p>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (ADM) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo de Solicitudes</b> .			
2.	El Sistema muestra todos los <b>Tipos de Solicitudes</b> registrados hasta la actualidad.			
3.	El ADM ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo de Solicitud.		<p>3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita ingresar <b>Nombre y Descripción</b>.</p> <p>3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.3. El sistema muestra y solicita seleccionar uno o más Subtipos de Solicitudes</p> <p>3.A.4. El\Los Subtipo\s de Solicitud\es existe\n y es\son seleccionado\s.</p> <p>3.A.4.A. El\Los Subtipo\s de Solicitud\es no existe\n.</p> <p>3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Subtipos de Solicitudes</b>.</p> <p>3.A.5. El sistema muestra y solicita seleccionar una o más Etapas de Solicitud posibles.</p> <p>3.A.6. La\Las Etapas de solicitud\es existe\n y es\son seleccionada\s.</p> <p>3.A.6.A. La\Las Etapas de solicitud\es no existe\n</p> <p>3.A.6.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etapas Solicitudes</b>.</p> <p>3.A.7. El sistema muestra y solicita seleccionar uno o más Recursos.</p> <p>3.A.8. El\Los Recurso\s existe\n y es\son seleccionado\s.</p> <p>3.A.8.A. El\Los Recurso\s no existe\n.</p> <p>3.A.8.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Recursos Solicitudes</b>.</p> <p>3.A.9. El sistema muestra y solicita seleccionar uno o más Resultados de Etapa de Solicitud.</p> <p>3.A.9. El\Los Resultado\s de Etapa\s existe\n y es\son seleccionado\s.</p> <p>3.A.9.A. El\Los Resultado\s de Etapa\s no existe\n.</p>	

	<p>3.A.9.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etapas Resultados</b>.</p> <p>3.A.10. El sistema solicita confirmación.</p> <p>3.A.7.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>3.A.7.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.8. El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.9 El sistema verifica la existencia del Tipo de Solicitud y no existe.</p> <p>3.A.9.A El Tipo de Solicitud ya existe.</p> <p>3.A.9.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.9.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.10 El Sistema registra el nuevo Tipo de Solicitud.</p> <p>3.A.11 Fin del caso de uso.</p>
4. El sistema verifica la existencia del Tipo de Solicitud y existe.	<p>4.A El Tipo de Solicitud no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
5. El ADM selecciona el Tipo de Solicitud.	
6. El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo de Solicitud.	
7. El ADM selecciona la opción “Modificar” para el Tipo de Solicitud seleccionado.	<p>7A El ADM selecciona la opción “Eliminar” para el Tipo de Solicitud seleccionado.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo de Solicitud.</p> <p>7.A.2 El ADM confirma la operación.</p> <p>7.B El ADM no confirma la operación.</p> <p>7.B.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo de Solicitud se considera inactivo.</p> <p>7.A.7 Fin del caso de uso.</p>
8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.	
9. El ADM modifica los datos necesarios del Tipo de Solicitud: <b>Nombre, Descripción, Subtipo de Solicitud, Etapas, Recursos, Resultado Etapa.</b>	
10. El ADM confirma la operación.	<p>10.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El ADM no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto.</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>11.B,2,A El ADM no ingresa los datos.</p> <p>11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.	

13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Subtipos de Solicitudes, Administrando Recursos Solicitudes, Administrando Etapas Solicitudes, Administrando Etapas Resultados.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	32	<b>Nombre</b>	Administrando Subtipos de Solicitudes
<b>Actor Principal</b>	Administrador (ADM)	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un nuevo Subtipo de Solicitud.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado, actualizado , eliminado o registrado un Subtipo de Solicitud. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del Subtipo de Solicitud (Subtipo de solicitud ya existente para el registro de un nuevo Subtipo de Solicitud, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un Subtipo de Solicitud inexistente).		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (ADM) ingresa a la opción <b>Administrando Subtipo de Solicitudes</b> .		
2.	El Sistema muestra todos los <b>Subtipos de Solicitudes</b> registrados hasta la actualidad.		
3.	El ADM ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Subtipo de Solicitud.	3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita ingresar <b>Nombre y Descripción</b> . 3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 3.A.3. El sistema muestra y solicita seleccionar uno o más Recursos. 3.A.4. El\Los Recurso\s existe\n y es\son seleccionado\s. 3.A.4.A. El\Los Recurso\s no existe\n. 3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Recursos Solicitudes</b> . 3.A.5. El sistema muestra y solicita seleccionar una o más Clasificaciones de Subtipo de Solicitud. 3.A.6. La\Las Clasificación\es existe\n y es\son seleccionada\s. 3.A.6.A. La\Las Clasificación\es no existe\n. 3.A.6.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Clasificación</b> . 3.A.7. El sistema solicita confirmación. 3.A.8.A El ADM no confirma la operación. 3.A.8.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.9. El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.10 El sistema verifica la existencia de la Clasificación y no existe. 3.A.10.A La Clasificación ya existe. 3.A.10.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.10.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.11 El Sistema registra la nueva Clasificación. 3.A.12 Fin del caso de uso.	
4.	El sistema verifica la existencia de la Clasificación y existe.	4.A La Clasificación no existe.	

	4.A.1 Se cancela el caso de uso.		
5. El ADM selecciona la Clasificación.			
6. El Sistema muestra el resto de los datos de la Clasificación.			
7. El ADM selecciona la opción “Modificar” para la Clasificación seleccionada.	7A El ADM selecciona la opción “Eliminar” para la Clasificación seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Clasificación. 7.A.2 El ADM confirma la operación. 7.B El ADM no confirma la operación. 7.B.1 Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Clasificación considera inactiva. 7.A.7 Fin del caso de uso.		
8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9. El ADM modifica los datos necesarios de la Clasificación: <b>Nombre, Descripción, Recursos, Clasificación.</b>			
10. El ADM confirma la operación.	10.A El ADM no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El ADM no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El ADM no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando tipo solicitud.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	33	<b>Nombre</b>	Administrando Recursos Solicitudes	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un nuevo Recurso.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado, actualizado , eliminado o registrado un Recurso. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del Recurso (Recurso ya existente para el registro de un nuevo Recurso, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un Recurso inexistente).			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (ADM) ingresa a la opción <b>Administrando Recurso Solicitudes</b> .			
2.	El Sistema muestra todos los <b>Recursos de Solicitudes</b> registrados hasta la actualidad.			
3.	El ADM ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Recurso de Solicitud.		3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita ingresar <b>Nombre</b> . 3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 3.A.3. El sistema solicita confirmación. 3.A.4.A El ADM no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5. El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia del Recurso y no existe. 3.A.6.A El Recurso ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7. El Sistema registra el nuevo Recurso. 3.A.8. Fin del caso de uso.	
4.	El sistema verifica la existencia del Recurso y existe.		4.A El Recurso no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5.	El ADM selecciona el Recurso.			
6.	El Sistema muestra el resto de los datos del Recurso.			
7.	El ADM selecciona la opción "Modificar" para el Recurso seleccionado.		7A El ADM selecciona la opción "Eliminar" para el Recurso seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de el Recurso. 7.A.2 El ADM confirma la operación. 7.B El ADM no confirma la operación. 7.B.1 Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Recurso se considera inactivo. 7.A.7 Fin del caso de uso.	

8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9. El ADM modifica los datos necesarios del Recurso: <b>Nombre.</b>			
10. El ADM confirma la operación.	10.A El ADM no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El ADM no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El ADM no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Solicitud		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	34	<b>Nombre</b>	Administrando Etapas Solicitudes	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una nueva Etapa.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado, actualizado, eliminado o registrado una Etapa. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos de la Etapa (Etapa ya existente para el registro de una nueva Etapa, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta una Etapa inexistente).			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (ADM) ingresa a la opción <b>Administrando Etapas Solicitudes</b> .			
2.	El Sistema muestra todas las <b>Etapas de Solicitudes</b> registrados hasta la actualidad.			

<p>3. El ADM ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Etapa de Solicitud</p>	<p>3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita ingresar <b>Nombre y Descripción</b>.</p> <p>3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.3 El Sistema muestra y solicita seleccionar una o más etapas anteriores posibles.</p> <p>3.A.4. La\Las Etapas\s existe\n y es\son seleccionada\s.</p> <p>3.A.4.A. La\Las Etapas\s no existe\n.</p> <p>3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etapas Solicitudes</b>.</p> <p>3.A.5 El Sistema muestra y solicita seleccionar una o más etapas posteriores posibles.</p> <p>3.A.6. La\Las Etapas\s existe\n y es\son seleccionada\s.</p> <p>3.A.6.A. La\Las Etapas\s no existe\n.</p> <p>3.A.6.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etapas Solicitudes</b>.</p> <p>3.A.7 El Sistema muestra y solicita seleccionar uno o más resultados de etapa posibles.</p> <p>3.A.8. El\Los Resultados de Etapas\s existe\n y es\son seleccionado\s.</p> <p>3.A.8.A. El\Los Resultados de Etapas\s no existe\n.</p> <p>3.A.8.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etapas Resultados</b>.</p> <p>3.A.9. El sistema solicita confirmación.</p> <p>3.A.9.A El ADM no confirma la operación.</p> <p>3.A.9.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.10. El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.11 El sistema verifica la existencia de la Etapa y no existe.</p> <p>3.A.11.A La Etapa ya existe.</p> <p>3.A.11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.11.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.12. El Sistema registra la nueva Etapa.</p> <p>3.A.13. Fin del caso de uso.</p>
<p>4. El sistema verifica la existencia de la Etapa y existe.</p>	<p>4.A La Etapa no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
<p>5. El ADM selecciona la Etapa.</p>	
<p>6. El Sistema muestra el resto de los datos de la Etapa.</p>	
<p>7. El ADM selecciona la opción "Modificar" para la Etapa seleccionada.</p>	<p>7A El ADM selecciona la opción "Eliminar" para la Etapa seleccionada.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Etapa.</p> <p>7.A.2 El ADM confirma la operación.</p> <p>7.B El ADM no confirma la operación.</p> <p>7.B.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Etapa se considera inactiva.</p> <p>7.A.7 Fin del caso de uso.</p>
<p>8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.</p>	

9. El ADM modifica los datos necesarios de la Etapa: <b>Nombre, Descripción, Etapas Anteriores Posibles, Etapas Posteriores Posibles.</b>			
10. El ADM confirma la operación.	10.A El ADM no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El ADM no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 11.B.2,A El ADM no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando solicitud.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	35	<b>Nombre</b>	Administrando Etapas Resultados
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una nueva Etapa.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado, actualizado, eliminado o registrado un Resultado de Etapa. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del Resultado de Etapa (Resultado de Etapa ya existente para el registro de un nuevo Resultado de Etapa, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un Resultado de Etapa inexistente).		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (ADM) ingresa a la opción <b>Administrando Etapas Resultados</b>		
2.	El Sistema muestra todos los <b>Resultados de Etapas</b> registrados hasta la actualidad.		
3.	El ADM ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Resultado de Etapa	3.A El ADM selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita ingresar <b>Nombre</b> . 3.A.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 3.A.3. El sistema solicita confirmación. 3.A.3.A El ADM no confirma la operación. 3.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4. El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia de la Etapa y no existe. 3.A.5.A La Etapa ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6. El Sistema registra la nueva Etapa. 3.A.7. Fin del caso de uso.	
4.	El sistema verifica la existencia del Resultado de Etapa y existe.	4.A El Resultado de Etapa no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5.	El ADM selecciona el Resultado de Etapa.		
6.	El Sistema muestra el resto de los datos del Resultado de Etapa.		
7.	El ADM selecciona la opción "Modificar" para el Resultado de Etapa seleccionado.	7A El ADM selecciona la opción "Eliminar" para el Resultado de Etapa seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Resultado de Etapa. 7.A.2 El ADM confirma la operación. 7.B El ADM no confirma la operación. 7.B.1 Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Resultado de Etapa se considera inactivo.	

	7.A.7 Fin del caso de uso.		
8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9. El ADM modifica los datos necesarios del Resultado de Etapa: <b>Nombre</b> .			
10. El ADM confirma la operación.	10.A El ADM no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El ADM ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El ADM no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El ADM ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El ADM no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13. Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando solicitud.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	36	<b>Nombre</b>	Generando orden de verificación	
<b>Actor Principal</b>	Verificador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Generar una orden de verificación sobre una solicitud para su validación.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se genera e imprime la/s orden/es de verificación.</p> <p>Fracaso: El caso de uso se cancela si no se encuentran solicitudes pendiente de verificación, el Verificador no selecciona una solicitud o no confirma la operación de generación e impresión de la/s orden/es de verificación.</p>			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Verificador (VER) ingresa a la opción <b>Generando orden de verificación</b> .			
2.	El Sistema muestra todas las solicitudes pendientes de verificación registradas hasta la actualidad.		2.A No existen solicitudes pendiente de verificación. 2.A.1. Se cancela el caso de uso.	
3.	El sistema solicita seleccionar una o más solicitudes.			
4.	El VER selecciona al menos una solicitud.		4.A El VER no selecciona una solicitud. 4.A.1. Se cancela el caso de uso.	
5.	El Sistema solicita confirmación para generar e imprimir la/s orden/es de verificación.			
6.	El VER confirma la operación.		6.A. El VER no confirma la operación. 6.A.1. Se cancela el caso de uso.	
7.	El sistema genera e imprimir la/s orden/es de verificación.			
8.	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	37	<b>Nombre</b>	Notificando Resolución de Solicitud	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Notificar al vecino la resolución sobre un solicitud.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Mensaje de notificación enviado a la información de contacto del vecino. Fracaso: El caso de uso se cancela si no existen solicitudes pendientes de notificación, el Operador de Solicitud no selecciona al menos una solicitud, el sistema no tiene información de contacto del/los vecino/s correspondiente/s a la/s solicitud/es seleccionada/s o el OS no confirma la operación de notificación.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud (OS) ingresa a la opción <b>Notificando Resolución de Solicitud</b> .			
2.	El Sistema busca y muestra todas las solicitudes pendientes de notificación registradas hasta la actualidad.		2.A No existen solicitudes pendiente de notificación. 2.A.1. Se cancela el caso de uso.	
3.	El sistema solicita seleccionar una o más solicitudes.			
4.	El OS selecciona al menos una solicitud.		4.A El OS no selecciona una solicitud. 4.A.1. Se cancela el caso de uso.	
5.	El Sistema busca para la/s solicitud/es seleccionada/s la información de contacto del vecino (email y/o teléfono celular) y la encuentra.		5.A. El sistema no encuentra para la/s solicitud/es seleccionada/s información de contacto del vecino. 5.A.1. Se cancela el caso de uso.	
6.	El Sistema solicita confirmación para enviar un mensaje notificando la resolución de la solicitud.			
7.	El OS confirma la operación.		7.A. El OS no confirma la operación. 7.A.1. Se cancela el caso de uso.	
8.	El sistema enviar un mensaje notificando la resolución de la solicitud y actualiza el estado de la misma a notificado.			
9.	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

Autor Última Modificación

Fecha Última Modificación

<b>Número</b>	38	<b>Nombre</b>	Administrando Vivienda
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una vivienda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se registra, consulta, modifica o elimina una vivienda.</p> <p>Fracaso: El caso de uso se cancela en el caso de que el Administrador no confirme la operación de registración, modificación o eliminación de una vivienda. Se cancela si la vivienda ya existe al momento de registrar una nueva vivienda.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1.	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Vivienda</b> .		
2.	El Sistema muestra todas las viviendas registradas hasta la actualidad.		
3.	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una vivienda.	<p>3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Latitud, Longitud, Sector, Manzana, Zona Rural, Cantidad Habitaciones, Instalación Eléctrica, Tratamiento Basura, Animales Domésticos, Animales Consumo).</p> <p>3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados.</p> <p>3.A.3.El sistema muestra y solicita seleccionar un Domicilio.</p> <p>3.A.4. El domicilio existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.4.A. El domicilio no existe.</p> <p>3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Domicilio</b>.</p> <p>3.A.5.El sistema muestra y solicita seleccionar Etnia.</p> <p>3.A.6. La etnia existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.6.A. La etnia no existe.</p> <p>3.A.6.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Etnia</b>.</p> <p>3.A.7.El sistema muestra y solicita seleccionar Material Techo.</p> <p>3.A.8. El Tipo Material existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.8.A. El Tipo Material no existe.</p> <p>3.A.8.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Material Vivienda</b>.</p> <p>3.A.9.El sistema muestra y solicita seleccionar Material Piso.</p> <p>3.A.10. El Tipo Material existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.10.A. El Tipo Material no existe.</p> <p>3.A.10.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Material Vivienda</b>.</p> <p>3.A.11.El sistema muestra y solicita seleccionar Material Pared.</p> <p>3.A.12. El Tipo Material existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.12.A. El Tipo Material no existe.</p> <p>3.A.12.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo</b></p>	

	<p><b>Material Vivienda.</b></p> <p>3.A.13.El sistema muestra y solicita seleccionar Tipo Vivienda.</p> <p>3.A.14. El Tipo Vivienda existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.14.A. El Tipo Vivienda no existe.</p> <p>3.A.14.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Vivienda.</b></p> <p>3.A.15.El sistema muestra y solicita seleccionar Tipo Agua.</p> <p>3.A.16. El Tipo Agua existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.16.A. El Tipo Agua no existe.</p> <p>3.A.16.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Agua.</b></p> <p>3.A.17.El sistema muestra y solicita seleccionar Tipo Baño.</p> <p>3.A.18. El Tipo Baño existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.18.A. El Tipo Baño no existe.</p> <p>3.A.18.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Tipo Baño.</b></p> <p>3.A.19.El sistema muestra y solicita seleccionar Carácter Vivienda.</p> <p>3.A.20. El Tipo Carácter existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.20.A. El Tipo Carácter no existe.</p> <p>3.A.20.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Carácter Vivienda.</b></p> <p>3.A.21. El sistema solicita confirmación para registrar una nueva vivienda.</p> <p>3.A.3 El Admin confirma la operación.</p> <p>3.A.4.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.5 El sistema verifica la existencia de la vivienda y no existe.</p> <p>3.A.5.A La vivienda ya existe.</p> <p>3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.6 El Sistema registra la nueva vivienda.</p> <p>3.A.7 Fin del caso de uso.</p>
4. El sistema verifica la existencia de la vivienda y existe.	<p>4.A La vivienda no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
5. El Admin selecciona al empleado.	
6. El Sistema muestra el resto de los datos de la vivienda seleccionada.	
7. El Admin selecciona la opción “Modificar” para la vivienda seleccionada.	<p>7.A El Admin selecciona la opción “Eliminar” para la vivienda seleccionada.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la vivienda.</p> <p>7.A.2 El Admin confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El sistema solicita que se ingresa la fecha de baja y el motivo.</p> <p>7.A.4 El Admin selecciona la fecha de baja e ingresa el motivo.</p>

	<p>7.A.5 El sistema verifica que la vivienda no este asignada a una familia y no es así.</p> <p>7.A.5.A La vivienda está asignada a una familia.</p> <p>7.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando esta situación y no permite la baja.</p> <p>7.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.6 El Sistema registra la operación realizada, la vivienda se considera inactiva.</p> <p>7.A.7 Fin del caso de uso.</p> <p>7.B El Admin selecciona la opción “Registrar Visita Vivienda”.</p> <p>7.B.1. Se llama al caso de uso <b>Registrando Visita Vivienda</b>.</p> <p>7.B.2. Fin del caso de uso.</p>
8. El sistema habilita los campos para que sean modificados.	
9. El Admin modifica los datos necesarios de la vivienda: Latitud, Longitud, Domicilio, Sector, Manzana, Zona Rural, Etnia, Familias, Visitas, Material Techo, Material Piso, Material Pared, Cantidad Habitación, Instalación Eléctrica, Tratamiento Basura, Tipo Vivienda, Tipo Agua, Tipo Baño, Otros, Carácter, Animales Domésticos, Animales Consumo.	
10. El Admin confirma la operación.	<p>10.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>
11. El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El usuario no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto.</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados.</p> <p>11.B,2,A El Admin no ingresa los datos.</p> <p>11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>
12. El Sistema registra las modificaciones realizadas.	
13. Fin del caso de uso.	
<b>Excepciones</b>	
<b>Req. No Fun. Esp.</b>	
<b>Observaciones</b>	
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Etnia, Administrando Tipo Vivienda, Administrando Carácter Vivienda, Administrando Tipo Baño Vivienda, Administrando Tipo Material Vivienda, Administrando Tipo Agua, Administrando Domicilio, Registrando Visita Vivienda.
<b>As. de Generalización</b>	
<b>Autor</b>	Grupo 1
<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

<b>Autor Última Modificación</b>				<b>Fecha Última Modificación</b>			
<b>Número</b>	39	<b>Nombre</b>	Administrando Etnia				
<b>Actor Principal</b>		Administrador		<b>Actor Secundario</b>			
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable						
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple						
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto						
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Etnia.						
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.						
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una nueva Etnia. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Etnia, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva etnia la misma ya existe.						
<b>Curso Normal</b>				<b>Curso Alternativo</b>			
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Etnia</b> .						
2	El Sistema muestra las etnias registradas hasta la actualidad.						
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Etnia.			3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registran una nueva Etnia. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia de la Etnia y no existe. 3.A.5.A La Etnia ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra la nueva Etnia. 3.A.7 Fin del caso de uso.			
4	El sistema verifica la existencia de la Etnia y existe.			4.A La Etnia no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.			
5	El Admin selecciona la Etnia.						
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Etnia seleccionada.						
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Etnia seleccionada.			7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Etnia seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Etnia. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación.			

	7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Etnia se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la etnia: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación. 10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así. 11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	40	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Vivienda
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo Vivienda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un nuevo Tipo de Vivienda.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo de Vivienda, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo de Vivienda el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Vivienda</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Viviendas registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo de Vivienda.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Tipo de Vivienda. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo de Vivienda y no existe. 3.A.5.A El Tipo de Vivienda ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo de Vivienda. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo de Vivienda y existe.	4.A El Tipo de Vivienda no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo de Vivienda.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo de Vivienda seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo de Vivienda seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo de Vivienda seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo de Vivienda.	

	7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo de Vivienda se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo de Vivienda: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	41	<b>Nombre</b>	Administrando Carácter Vivienda
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Carácter de Vivienda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Carácter de Vivienda.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Carácter de Vivienda, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Carácter de Vivienda el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Carácter Vivienda</b> .		
2	El Sistema muestra los Carácteres de Viviendas registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Carácter de Vivienda.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Carácter de Vivienda. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Carácter de Vivienda y no existe. 3.A.5.A El Carácter de Vivienda ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Carácter de Vivienda. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Carácter de Vivienda y existe.	4.A El Carácter de Vivienda no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Carácter de Vivienda.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Carácter de Vivienda seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Carácter de Vivienda seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Carácter de Vivienda seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Carácter de Vivienda.	

	7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Carácter de Vivienda se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Carácter de Vivienda: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.		
	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	42	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Baño Vivienda
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo de Baño Vivienda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Tipo de Baño Vivienda.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo de Baño Vivienda, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo de Baño Vivienda el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Baño Vivienda</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Baño Vivienda registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo de Baño Vivienda.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Tipo de Baño Vivienda. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo de Baño Vivienda y no existe. 3.A.5.A El Tipo de Baño Vivienda ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo de Baño Vivienda. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo de Baño Vivienda y existe.	4.A El Tipo de Baño Vivienda no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo de Baño Vivienda.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo de Baño Vivienda seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo de Baño Vivienda seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo de Baño Vivienda seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo de Baño Vivienda.	

	7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo de Baño Vivienda se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo de Baño Vivienda: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	43	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Material Vivienda
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo de Material Vivienda.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Tipo de Material Vivienda.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo de Material Vivienda, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo de Material Vivienda el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Material Vivienda</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Material Vivienda registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo de Material Vivienda.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Tipo de Material Vivienda. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo de Material Vivienda y no existe. 3.A.5.A El Tipo de Material Vivienda ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo de Material Vivienda. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo de Material Vivienda y existe.	4.A El Tipo de Material Vivienda no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo de Material Vivienda.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo de Material Vivienda seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo de Material Vivienda seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo de Material Vivienda seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo de	

	Material Vivienda. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo de Material Vivienda se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo de Material Vivienda: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.		
	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	44	<b>Nombre</b>	Administrando Tipo Agua
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Tipo de Agua.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Tipo de Agua.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Tipo de Agua, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Tipo de Agua el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Tipo Agua</b> .		
2	El Sistema muestra los Tipos de Agua registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Tipo de Agua.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre y Descripción). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.2.1. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Tipo de Agua. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Tipo de Agua y no existe. 3.A.5.A El Tipo de Agua ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Tipo de Agua. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Tipo de Agua y existe.	4.A El Tipo de Agua no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Tipo de Agua.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Tipo de Agua seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Tipo de Agua seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Tipo de Agua seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Tipo de Agua.	

	7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Tipo de Agua se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Tipo de Agua: Nombre y Descripción.		
10	El Admin confirma la operación.		
	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	45	<b>Nombre</b>	Registrando Visita Vivienda	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Registrar una visita realizada en una vivienda.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados. Vivienda seleccionada previamente.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se registra un nueva visita en una vivienda. Fracaso: El caso de uso se cancela si el Administrador no confirma la operación de registración o alguno de los datos requeridos faltan o son incorrectos y no son completados por el Administrador.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Registrando Visita Vivienda</b> .			
2	El sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Fecha, Encuestador, Nro de Planilla).			
3	El Admin ingresa los datos solicitados.			
4	El sistema solicita confirmación para registrar una nueva visita a vivienda.			
5	El Admin confirma la operación.		5.A. El Admin no confirma la operación. 5.A.1. Se cancela el caso de uso.	
6	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		6.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 6.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 6.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 6.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 6.B Algún dato es incorrecto. 6.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 6.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 6.B.2.A El Admin no ingresa los datos. 6.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
7	El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
8	Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Vivienda.			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

<b>Autor Última Modificación</b>				<b>Fecha Última Modificación</b>			
<b>Número</b>	46	<b>Nombre</b>	Administrando Domicilio				
<b>Actor Principal</b>		Administrador		<b>Actor Secundario</b>			
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable						
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple						
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto						
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Domicilio.						
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.						
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Domicilio. Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Domicilio, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Domicilio el mismo ya existe.						
<b>Curso Normal</b>				<b>Curso Alternativo</b>			
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Domicilio</b> .						
2	El Sistema muestra los Domicilios registrados hasta la actualidad.						
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Domicilio.			3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1.El sistema muestra y solicita seleccionar una Calle. 3.A.2. La calle existe y es seleccionada. 3.A.2.A. La calle no existe. 3.A.2.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Calle</b> . 3.A.3. El Sistema solicita que se ingrese: Altura, Piso, Observaciones. 3.A.4. El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.5. El sistema muestra y solicita seleccionar una Barrio. 3.A.6. El barrio existe y es seleccionado. 3.A.6.A. El barrio no existe. 3.A.6.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Barrio</b> . 3.A.21. El sistema solicita confirmación para registran un nuevo Domicilio. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Domicilio y no existe. 3.A.5.A El Domicilio ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Domicilio. 3.A.7 Fin del caso de uso.			
4	El sistema verifica la existencia del Domicilio y existe.			4.A El Domicilio no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.			

5	El Admin selecciona el Domicilio.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Domicilio seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción “Modificar” para el Domicilio seleccionado.	<p>7.A El Admin selecciona la opción “Eliminar” para el Domicilio seleccionado.</p> <p>7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Domicilio.</p> <p>7.A.2 El Admin confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso.</p> <p>7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Domicilio se considera inactivo.</p> <p>7.A.4 Fin del caso de uso.</p>	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Domicilio: Calle, Altura, Piso, Barrio, Observaciones.		
10	El Admin confirma la operación.	<p>10.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.</p>	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	<p>11.A No se ingresaron todos los datos requeridos.</p> <p>11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes.</p> <p>11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados.</p> <p>11.A.2.A El Admin no ingresa los datos.</p> <p>11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>11.B Algún dato es incorrecto.</p> <p>11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados.</p> <p>11.B,2,A El Admin no ingresa los datos.</p> <p>11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	Administrando Vivienda		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Calle, Administrando Barrio.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	47	<b>Nombre</b>	Administrando Calle
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Calle.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una Calle.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Calle, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Calle La misma ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Calle</b> .		
2	El Sistema muestra las Calles registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Calle.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (Nombre, Observaciones). 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3. El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Calle. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.5.A El Admin no confirma la operación. 3.A.5.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Calle y no existe. 3.A.7.A La Calle ya existe. 3.A.7.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.7.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.8 El Sistema registra la nueva Calle. 3.A.9 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Calle y existe.	4.A La Calle no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Calle.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Calle seleccionada.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Calle seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Calle seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Calle. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

	7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Calle se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8 El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9 El Admin modifica los datos necesarios de la Calle: Calle, Altura, Piso, Observaciones, Barrio.			
10 El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11 El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12 El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13 Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Domicilio.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	48	<b>Nombre</b>	Administrando Barrio
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Barrio.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Barrio.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Barrio, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Barrio el mismo ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Barrio</b> .		
2	El Sistema muestra los Barrios registrados hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Barrio.	3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingrese: Nombre. 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3. El sistema muestra y solicita seleccionar una Localidad. 3.A.4. La Localidad existe y es seleccionada. 3.A.4.A. La Localidad no existe. 3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Localidad</b> . 3.A.5. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Barrio. 3.A.3 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del Barrio y no existe. 3.A.5.A El Barrio ya existe. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo Barrio. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Barrio y existe.	4.A El Barrio no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Barrio.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Barrio seleccionado.		
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para el Barrio seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para el Barrio seleccionado.	

		7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Barrio. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Barrio se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Barrio: Nombre y Localidad.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Domicilio, Administrando Localidad.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	49	<b>Nombre</b>	Administrando Localidad
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Localidad.		
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una Localidad.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Localidad, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Localidad la misma ya existe.</p>		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Localidad</b> .		
2	El Sistema muestra las Localidades registradas hasta la actualidad.		
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Localidad.	<p>3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo".</p> <p>3.A.1 El Sistema solicita que se ingrese: Nombre.</p> <p>3.A.2 El Admin ingresa el dato solicitado.</p> <p>3.A.3. El sistema muestra y solicita seleccionar un Departamento.</p> <p>3.A.4. El Departamento existe y es seleccionado.</p> <p>3.A.4.A. El Departamento no existe.</p> <p>3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Departamento</b>.</p> <p>3.A.5. El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Localidad.</p> <p>3.A.6 El Admin confirma la operación.</p> <p>3.A.7.A El Admin no confirma la operación.</p> <p>3.A.7.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.8 El Sistema valida los datos ingresados y lo son.</p> <p>3.A.9 El sistema verifica la existencia de la Localidad y no existe.</p> <p>3.A.10.A La Localidad ya existe.</p> <p>3.A.10.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación.</p> <p>3.A.10.A.2 Se cancela el caso de uso.</p> <p>3.A.11 El Sistema registra la nueva Localidad.</p> <p>3.A.12 Fin del caso de uso.</p>	
4	El sistema verifica la existencia de la Localidad y existe.	<p>4.A La Localidad no existe.</p> <p>4.A.1 Se cancela el caso de uso.</p>	
5	El Admin selecciona la Localidad.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Localidad		

seleccionada.			
7	El Admin selecciona la opción “Modificar” para la Localidad seleccionada.	7.A El Admin selecciona la opción “Eliminar” para la Localidad seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Localidad. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Localidad se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios de la Localidad: Nombre y Departamento.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Barrio, Administrando Departamento.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	50	<b>Nombre</b>	Administrando Departamento	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar un Departamento.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra un Departamento.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de un Departamento, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar un nuevo Departamento el mismo ya existe.</p>			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Departamento</b> .			
2	El Sistema muestra los Departamentos registrados hasta la actualidad.			
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un Departamento.		3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingrese: Nombre. 3.A.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 3.A.3.El sistema muestra y solicita seleccionar una Provincia. 3.A.4. La Provincia existe y es seleccionada. 3.A.4.A. La Provincia no existe. 3.A.4.A.1. Se llama al caso de uso <b>Administrando Provincia</b> . 3.A.5. El sistema solicita confirmación para registrar un nuevo Departamento. 3.A.6 El Admin confirma la operación. 3.A.6.A El Admin no confirma la operación. 3.A.6.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.8 El sistema verifica la existencia del Departamento y no existe. 3.A.9.A El Departamento ya existe. 3.A.9.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.9.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.10 El Sistema registra el nuevo Departamento. 3.A.11 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del Departamento y existe.		4.A El Departamento no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona el Departamento.			
6	El Sistema muestra el resto de los datos del Departamento seleccionado.			

7	El Admin selecciona la opción “Modificar” para el Departamento seleccionado.	7.A El Admin selecciona la opción “Eliminar” para el Departamento seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja el Departamento. 7.A.2 El Admin confirma la operación. 7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, el Departamento se considera inactivo. 7.A.4 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados.		
9	El Admin modifica los datos necesarios del Departamento: Nombre y Provincia.		
10	El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>		No aplica	
<b>As. de Extensión</b>		Administrando Localidad, Administrando Provincia.	
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	51	<b>Nombre</b>	Administrando Provincia	
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar, actualizar, eliminar o registrar una Provincia.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	<p>Éxito: Se consulta, actualiza, elimina o registra una Provincia.</p> <p>Fracaso: El caso de uso de cancela si el Administrador no confirma la operación de Modificación, Eliminación o Registración de una Provincia, el caso de uso también se cancela si al momento de registrar una nueva Provincia la misma ya existe.</p>			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1	El caso de uso comienza cuando el Administrador (Admin) ingresa a la opción <b>Administrando Provincia</b> .			
2	El Sistema muestra las Provincias registradas hasta la actualidad.			
3	El Admin ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de una Provincia.		3.A El Admin selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingrese: Nombre. 3.A.2 El Admin ingresa el dato solicitado. 3.A.3. El sistema solicita confirmación para registrar una nueva Provincia. 3.A.4 El Admin confirma la operación. 3.A.4.A El Admin no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.5 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.6 El sistema verifica la existencia de la Provincia y no existe. 3.A.6.A La Provincia ya existe. 3.A.6.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.6.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.7 El Sistema registra la nueva Provincia. 3.A.8 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia de la Provincia y existe.		4.A La Provincia no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El Admin selecciona la Provincia.			
6	El Sistema muestra el resto de los datos de la Provincia seleccionada.			
7	El Admin selecciona la opción "Modificar" para la Provincia seleccionada.		7.A El Admin selecciona la opción "Eliminar" para la Provincia seleccionada. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja la Provincia. 7.A.2 El Admin confirma la operación.	

	7.A.2.A El Admin no confirma la operación. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El Sistema registra la operación realizada, la Provincia se considera inactiva. 7.A.4 Fin del caso de uso.		
8 El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9 El Admin modifica los datos necesarios de la Provincia: Nombre.			
10 El Admin confirma la operación.	10.A El Admin no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11 El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El Admin ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El Admin no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El Admin ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El Admin no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12 El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13 Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	Administrando Departamento.		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	52	<b>Nombre</b>	Administrando Usuarios
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar y actualizar los datos personales de cada usuario		
<b>Pre-Condiciones</b>	Administrador autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y actualizado los datos del usuario en cuestión. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del usuario (legajo ya existente para el registro de un nuevo usuario, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un usuario inexistente, el usuario a dar de baja esta asignado a tareas pendientes)		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el administrador ingresa a la opción <b>Administrando Usuarios</b> .		
2	El Sistema muestra todos los usuarios registrados hasta la actualidad.		
3	El administrador ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un usuario (nombre de usuario, contraseña, nombre real, fecha de alta y rol).	3.A El usuario selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes. 3.A.2 El administrador ingresa los datos del usuario: nombre real, nombre de usuario, contraseña, fecha de alta y rol. 3.A.3 El administrador confirma la operación. 3.A.4.A El administrador no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del operario y no existe. 3.A.5.A El legajo ya es existente. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo usuario. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del usuario y existe.	4.A El usuario no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5	El administrador selecciona al usuario.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del usuario seleccionado.		
7	El administrador selecciona la opción "Modificar" para el usuario seleccionado.	7A El administrador selecciona la opción "Eliminar" para el usuario seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja al usuario. 7.A.2 El administrador confirma la operación. 7.B El administrador no confirma la operación.	

	7.B.1 Se cancela el caso de uso. 7.A.3 El sistema solicita que se ingresa la fecha de baja y el motivo. 7.A.4 El administrador selecciona la fecha de baja e ingresa el motivo. 7.A.5 El sistema verifica que el usuario no este asignado a una tarea pendiente a realizar y no es así. 7.A.5.A El usuario esta asignado a una tarea. 7.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando esta situación y no permite la baja. 7.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 7.A.6 El Sistema registra la operación realizada con la fecha de baja del usuario asociada a la fecha actual del sistema, el usuario se considera inactivo. 7.A.7 Fin del caso de uso.		
8 El sistema habilita los campos para que sean modificados.			
9 El administrador modifica los datos necesarios del usuario: nombre real, nombre de usuario, fecha de alta, contraseña y rol.			
10 El administrador confirma la operación.	10.A El administrador no confirma la operación. 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11 El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El administrador ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El administrador no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto. 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 11.B.2 El administrador ingresa los datos solicitados. 11.B,2,A El administrador no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12 El Sistema registra las modificaciones realizadas.			
13 Fin del caso de uso.			
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	No aplica		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	53	<b>Nombre</b>	Cambiando contraseña	
<b>Actor Principal</b>	Usuario	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Cambiar una contraseña.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Contraseña cambiada. Fracaso: El caso de uso se cancela si : <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario no confirma la operación.</li> <li>• Los datos son inválidos.</li> </ul>			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1. El Caso de uso Comienza cuando el usuario secciona la opción cambiar contraseña.				
2. El sistema solicita que se ingrese el nombre de usuario y la contraseña.				
3. El usuario ingresa sus datos.				
4. El sistema valida los datos ingresados y los mismos son correctos.		4.A Los datos no son correctos. 4.A.1 Se cancela el Caso de uso.		
5. El usuario selecciona la opción cambiar contraseña.				
6. El sistema solicita que se ingrese la antigua contraseña, la nueva contraseña y una confirmación de la nueva contraseña.				
7. El usuario ingresa los datos solicitados.				
8. El usuario confirma la operación.		8.A No confirma la operación 8.A.1 Se cancela el caso de uso.		
9. El sistema valida los datos ingresados y los mismos son correctos.		9.A Los datos no son correctos. 9.A.1 Se cancela el Caso de uso.		
10. Fin del caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	54	<b>Nombre</b>	Iniciando Sesión	
<b>Actor Principal</b>	Usuario	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Abrir una nueva sesión			
<b>Pre-Condiciones</b>	No aplica.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Sesión iniciada.  Fracaso: El caso de uso se cancela si : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos son inválidos.</li> </ul>			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1. El Caso de uso Comienza cuando el usuario secciona la opción inicio de sesión cuando abre una nueva aplicación.				
2. El sistema solicita nombre de usuario y contraseña.				
3. El usuario ingresa su nombre de usuario y su contraseña.				
4. El usuario confirma el inicio de sesión				
5. El Sistema verifica los datos y los mismos son correctos.		5.A Los datos no son correctos 5.A.1 El sistema informa lo ocurrido. 5.A.2 Se cancela el caso de uso.		
6. El Sistema inicia la sesión				
7. Fin del caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	55	<b>Nombre</b>	Cerrando sesión	
<b>Actor Principal</b>	Usuario	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Abrir una nueva sesión			
<b>Pre-Condiciones</b>	Sesión iniciada.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Sesión cerrada. Fracaso: no aplica.			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1. El caso de uso comienza cuando el usuario secciona la opción <b>cerrar sesión</b> .				
2. El sistema cierra la sesión y muestra la pantalla de inicio.				
3. Fin del caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica			
<b>As. de Extensión</b>	No aplica			
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>		

<b>Número</b>	56	<b>Nombre</b>	Administrando Permisos	
<b>Actor Principal</b>	Administrador		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Consultar y actualizar los datos de cada permiso de acceso al sistema			
<b>Pre-Condiciones</b>	Administrador autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y actualizado los datos del permiso en cuestión. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del permiso (descripción ya existente para el registro de un nuevo permiso, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un permiso inexistente)			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el usuario ingresa a la opción <b>Administrando Permisos</b> .			
2	El Sistema muestra todos los <b>Permisos</b> registrados hasta la actualidad.			
3	El administrador ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un permiso.		3.A El administrador selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes. 3.A.2 El administrador ingresa los datos del permiso: descripción, código. 3.A.3 El administrador confirma la operación 3.A.4 El administrador no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del permiso por la descripción y no existe. 3.A.5.A La descripción ya es existente. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo permiso. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del permiso y existe		4.A El permiso no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso	
5	El administrador selecciona al permiso.			
6	El Sistema muestra el resto de los datos del permiso seleccionado.			
7	El administrador selecciona la opción "Modificar" para el permiso seleccionado.		7A El Usuario selecciona la opción "Eliminar" para el permiso seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja al permiso. 7.A.2 El administrador confirma la operación.	

	7.B El administrador no confirma la operación. 7.B.1 Se cancela el caso de uso 7.A.3 El sistema solicita que se ingresa la fecha de baja y el motivo. 7.A.4 El administrador selecciona la fecha de baja e ingresa el motivo. 7.A.5 El Sistema registra la operación realizada, el permiso se considera inactivo. 7.A.7 Fin del caso de uso.		
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados		
9	El Usuario modifica los datos necesarios del permiso: descripción.		
10	El administrador confirma la operación.		
	10.A El administrador no confirma la operación 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.		
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.		
	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El administrador ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El administrador no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación 11.B.2 El administrador ingresa los datos solicitados 11.B.2,A El administrador no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.		
12	El Sistema registra las modificaciones realizadas.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	No aplica		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

<b>Número</b>	57	<b>Nombre</b>	Administrando Roles
<b>Actor Principal</b>	Administrador	<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable		
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple		
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
<b>Objetivo</b>	Consultar y actualizar los datos de cada rol de usuario		
<b>Pre-Condiciones</b>	Administrador autenticado y con permisos adecuados.		
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se ha consultado y actualizado los datos del rol en cuestión. Fracaso: El caso de uso se cancela si no se pudo actualizar los datos del rol (descripción ya existente para el registro de un nuevo rol, no confirma las modificaciones efectuadas, no se confirma la baja, se consulta un rol inexistente)		
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>	
1	El caso de uso comienza cuando el usuario ingresa a la opción <b>Administrando Roles</b> .		
2	El Sistema muestra todos los <b>Roles</b> registrados hasta la actualidad.		
3	El administrador ingresa uno o más filtros para realizar la búsqueda de un rol.	3.A El administrador selecciona la opción "Nuevo". 3.A.1 El Sistema solicita que se ingresen los datos correspondientes (descripción y los permisos asociados al rol). 3.A.2 El administrador ingresa los datos del rol: descripción. 3.A.3 El administrador confirma la operación 3.A.4.A El administrador no confirma la operación. 3.A.4.A.1 Se cancela el caso de uso. 3.A.4 El Sistema valida los datos ingresados y lo son. 3.A.5 El sistema verifica la existencia del rol por la descripción y no existe. 3.A.5.A La descripción ya es existente. 3.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 3.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso. 3.A.6 El Sistema registra el nuevo rol. 3.A.7 Fin del caso de uso.	
4	El sistema verifica la existencia del rol y existe	4.A El rol no existe. 4.A.1 Se cancela el caso de uso	
5	El administrador selecciona al rol.		
6	El Sistema muestra el resto de los datos del rol seleccionado.		
7	El administrador selecciona la opción "Modificar" para el rol seleccionado.	7A El Usuario selecciona la opción "Eliminar" para el rol seleccionado. 7.A.1 El Sistema solicita confirmación para dar de baja al rol. 7.A.2 El administrador confirma la operación. 7.B El administrador no confirma la operación. 7.B.1 Se cancela el caso de uso 7.A.3 El sistema solicita que se ingresa la fecha de baja y el motivo.	

		7.A.4 El administrador selecciona la fecha de baja e ingresa el motivo. 7.A.5 El sistema verifica que el rol no tenga asignado uno o mas permisos y no es así. 7.A.5.A El rol tiene asignado uno o mas permisos. 7.A.5.A.1 El sistema muestra un mensaje informando esta situación y no permite la baja. 7.A.5.A.2 Se cancela el caso de uso  7.A.5 El Sistema registra la operación realizada, el rol se considera inactivo. 7.A.7 Fin del caso de uso.	
8	El sistema habilita los campos para que sean modificados		
9	El Usuario modifica los datos necesarios del rol: descripción y/o permisos asociados.		
10	El administrador confirma la operación.	10.A El administrador no confirma la operación 10.A.1 Se cancela el Caso de Uso.	
11	El Sistema valida que los datos requeridos hayan sido ingresados y que estén correctos; y es así.	11.A No se ingresaron todos los datos requeridos. 11.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación y solicita ingresar el o los datos faltantes. 11.A.2 El administrador ingresa el o los datos solicitados. 11.A.2.A El administrador no ingresa los datos. 11.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso. 11.B Algún dato es incorrecto 11.B.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación 11.B.2 El administrador ingresa los datos solicitados 11.B.2,A El administrador no ingresa los datos. 11.B.2.A.1 Se cancela el caso de uso.	
12	El Sistema registra al nuevo rol y los permisos asociados.		
13	Fin del caso de uso.		
<b>Excepciones</b>			
<b>Req. No Fun. Esp.</b>			
<b>Observaciones</b>			
<b>As. de Inclusión</b>	No aplica		
<b>As. de Extensión</b>	No aplica		
<b>As. de Generalización</b>			
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012
<b>Autor Última Modificación</b>		<b>Fecha Última Modificación</b>	

Número	58	Nombre	Generar Informe General de Solicitudes de Reclamos	
Actor Principal	Operador de Solicitud		Actor Secundario	
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
Complejidad	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
Objetivo	Permite generar informes dinámicos de todos los reclamos receptados mostrando los distintos estados por los cuales transcurre y los vehículos asignados a cada uno de los trabajos.			
Pre-Condiciones	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
Post-Condiciones	Éxito: Se genera el informe solicitado. Fracaso: Cuando el usuario cancela la operación al momento de seleccionar los filtros.			
		Curso Normal	Curso Alternativo	
1.		El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud ingresa a la opción "Informe General de Solicitudes de Reclamos".		
2.		Se llama al caso de uso "Generar Informe Integral"		
3.		El sistema solicita que se ingresen los campos a mostrar al usuario.		
4.		El usuario selecciona los campos necesarios para el informe en base a los propuestos por el sistema.	4.A El usuario cancela la operación. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5.		El sistema muestra los datos acorde a los filtros seleccionados en formato de tabla pivotante.		
6.		El sistema genera un grafico dinámico acorde a los datos mostrados en el tabla pivotante.		
7.		El usuario selecciona la opción "Ver en Mapas".	7.A El usuario no selecciona la opción "Ver en Mapas". 7.A.1 Fin Caso de uso.	
8.		Se llama al caso de uso "Generar Informe GIS".		
9.		El sistema muestra el mapa con los datos existentes en el tabla pivotante.		
10.		Fin Caso de uso.		
Excepciones				
Req. No Fun. Esp.				
Observaciones				
As. de Inclusión		Generar Informe Integral.		
As. de Extensión		Generar Informe GIS.		
As. de Generalización				

<b>Número</b>	59	<b>Nombre</b>	Generar Informe General de Solicitudes de Asistencia Social		
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable				
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple				
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto				
<b>Objetivo</b>	Permite generar informes dinámicos de todas las solicitudes de asistencia social receptadas mostrando los distintos estados por los cuales transcurre y los recursos asignados a cada uno de los trabajos.				
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.				
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se genera el informe solicitado. Fracaso: Cuando el usuario cancela la operación al momento de seleccionar los filtros.				
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>		
1. El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud ingresa a la opción "Informe General de Solicitudes de Asistencia Social".					
2. Se llama al caso de uso " <b>Generar Informe Integral</b> ".					
3. El sistema solicita que se ingresen los campos a mostrar al usuario.					
4. El usuario selecciona los campos necesarios para el informe en base a los propuestos por el sistema.			4.A El usuario cancela la operación. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.		
5. El sistema muestra los datos acorde a los filtros seleccionados en formato de tabla pivotante.					
6. El sistema genera un grafico dinámico acorde a los datos mostrados en el tabla pivotante.					
7. El usuario selecciona la opción "Ver en Mapas".			7.A El usuario no selecciona la opción "Ver en Mapas". 7.A.1 Fin Caso de uso.		
8. Se llama al caso de uso " <b>Generar Informe GIS</b> ".					
9. El sistema muestra el mapa con los datos existentes en el tabla pivotante.					
10. Fin Caso de uso.					
<b>Excepciones</b>					
<b>Req. No Fun. Esp.</b>					
<b>Observaciones</b>					
<b>As. de Inclusión</b>	Generar Informe Integral.				
<b>As. de Extensión</b>	Generar Informe GIS.				
<b>As. de Generalización</b>					
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	

<b>Número</b>	60	<b>Nombre</b>	Generar Reporte de Ordenes de Trabajo	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Permite generar al usuarios de reportes de ordenes de trabajo con las distintas tareas pendientes de realizar asignadas a un empleado determinado en un tiempo previamente establecido.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se genera el informe solicitado. Fracaso: El usuario cancela la selección de filtros			
<b>Curso Normal</b>			<b>Curso Alternativo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud ingresa a la opción "Reporte de Ordenes de Trabajo".				
2. Se llama al caso de uso " <b>Generar Informe Integral</b> ".				
3. El sistema solicita que se ingresen los filtros necesarios para generar el reporte al usuario				
4. El usuario selecciona los filtros necesarios para el reporte en base a los propuestos por el sistema.			4.A El usuario cancela la operación. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
5. El sistema muestra los datos acorde a los filtros seleccionados.				
6. Fin Caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	Generar Informe Integral.			
<b>As. de Extensión</b>				
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

<b>Número</b>	61	<b>Nombre</b>	Generar Reporte General de Ordenes de Compra	
<b>Actor Principal</b>	Operador de Solicitud		<b>Actor Secundario</b>	
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Permite generar al usuarios de reportes de órdenes de compas mostrando los distintos recursos otorgados a los jefes de familia en particular en un tiempo predeterminado y los empleados que otorgaron dichos recursos.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Usuario autenticado y con permisos adecuados.			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se genera el informe solicitado. Fracaso:			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
		1. El caso de uso comienza cuando el Operador de Solicitud ingresa a la opción "Reporte de Ordenes de Compra".		
		2. Se llama al caso de uso "Generar Informe Integral"		
		3. El sistema solicita que se ingresen los filtros necesarios para generar el reporte al usuario		
		4. El usuario selecciona los filtros necesarios para el reporte en base a los propuestos por el sistema.	4.A El usuario cancela la operación. 4.A.1 Se cancela el caso de uso.	
		5. El sistema muestra los datos acorde a los filtros seleccionados.		
		6. Fin Caso de uso.		
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>	Generar Informe Integral.			
<b>As. de Extensión</b>				
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1		<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012

<b>Número</b>	62	<b>Nombre</b>	Generar Informe Integral	
<b>Actor Principal</b>		<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Permite generar el conjunto de datos a ser consumidos por los distintos reportes e informes disponibles en el sistema.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Debe ser llamado desde un caso de uso de reporte o informe			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se genera el conjunto de datos listos para ser consumidos.			
		<b>Curso Normal</b>	<b>Curso Alternativo</b>	
		1. El caso de uso comienza cuando es invocado desde un caso de uso de reporte o informe.		
		2. El sistema valida si se trata de un informe y es así.	2.A El sistema valida que se trata de un reporte. 2.A.1 El sistema toma los distintos filtros obtenidos del invocante. 2.A.2 El sistema genera las relaciones necesarias de los distintos objetos y obtiene el conjunto general de datos acorde a los distintos filtros. 2.A.3 El sistema retorna al CU invocante el conjunto de datos obtenidos. 2.A.4 Fin Caso de uso.	
		3. El sistema valida de que tipo de informe se trata y obtiene el formato prediseñado de campos a mostrar.		
		4. El sistema genera las relaciones necesarias de los distintos objetos y obtiene el conjunto general de datos con sus campos asociados acorde a la validación anterior.		
		5. El sistema retorna al CU invocante el conjunto de datos obtenidos.		
		6. Fin Caso de uso.		
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>				
<b>As. de Extensión</b>				
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	

<b>Número</b>	63	<b>Nombre</b>	Generar Informe GIS	
<b>Actor Principal</b>	Usuario	<b>Actor Secundario</b>		
<b>Prioridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Útil <input type="checkbox"/> Deseable			
<b>Complejidad</b>	<input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Complejo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Muy Simple			
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto			
<b>Objetivo</b>	Permite dibujar y mostrar en un mapa de Villa de Soto los distintos puntos en donde se generaron las distintas solicitudes.			
<b>Pre-Condiciones</b>	Debe ser llamado desde un caso de uso de informe			
<b>Post-Condiciones</b>	Éxito: Se genera el mapa con los distintos puntos de interés.			
<b>Curso Normal</b>		<b>Curso Alternativo</b>		
1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción <b>Ver en Mapas</b> desde un informe.				
2. El sistema carga el mapa de Villa de Soto con sus calles correspondientes.				
3. El sistema obtiene las distintas direcciones proveniente del informe solicitante				
4. El sistema obtiene las coordenadas para cada dirección.				
5. El sistema dibuja en el mapa todas las coordenadas obtenidas.				
6. El sistema retorna el mapa completo con los puntos dibujados.				
7. Fin Caso de uso.				
<b>Excepciones</b>				
<b>Req. No Fun. Esp.</b>				
<b>Observaciones</b>				
<b>As. de Inclusión</b>				
<b>As. de Extensión</b>				
<b>As. de Generalización</b>				
<b>Autor</b>	Grupo 1	<b>Fecha de Creación</b>	06/07/2012	

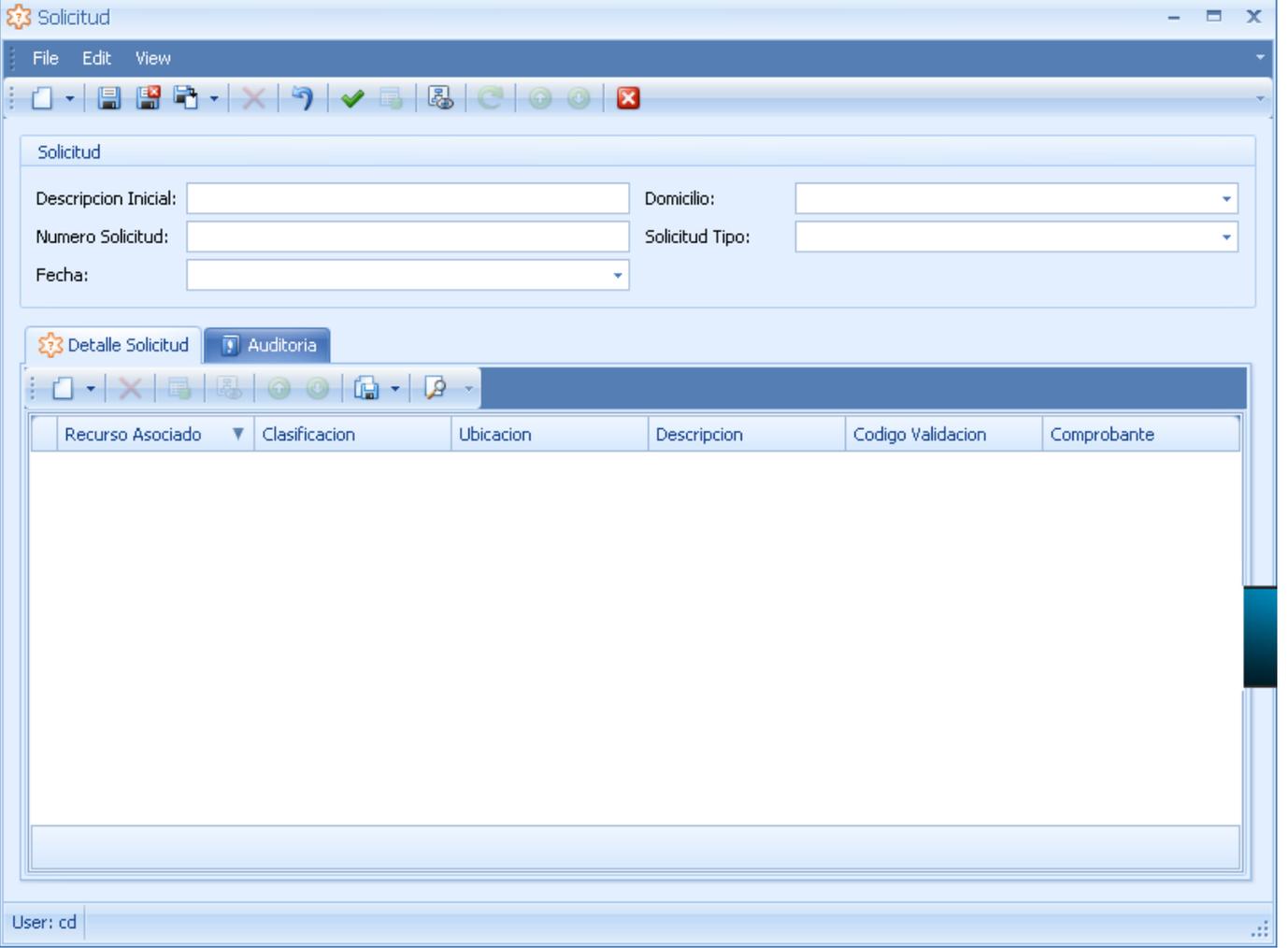
## Prototipo de Interfaz de Usuario

### UC Iniciando Sesión



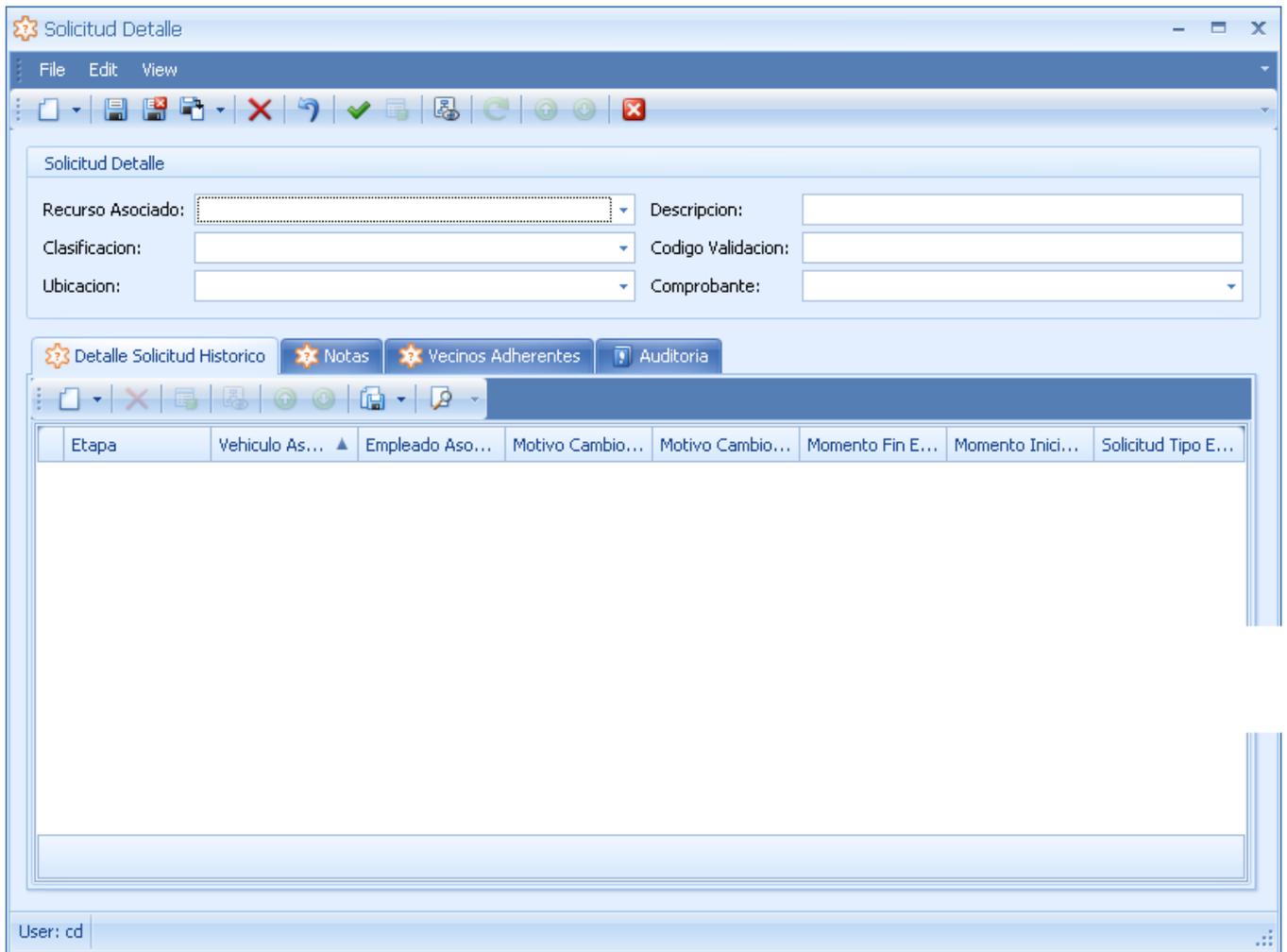
A dialog box titled "Log On" with a gear icon and a close button. It contains a yellow padlock icon with a key. The text reads: "Welcome! Please enter your user name and password below." There are two input fields: "User Name:" with the text "cd" and "Password:". At the bottom right are two buttons: "Log On" and "Cancel".

### UC Registrando Solicitud



A screenshot of a software application window titled "Solicitud". The window has a menu bar with "File", "Edit", and "View". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into two sections. The top section, titled "Solicitud", contains several input fields: "Descripcion Inicial:", "Numero Solicitud:", "Fecha:", "Domicilio:", and "Solicitud Tipo:". The bottom section, titled "Detalle Solicitud", has a sub-tab "Auditoria" and a table with the following columns: "Recurso Asociado", "Clasificacion", "Ubicacion", "Descripcion", "Codigo Validacion", and "Comprobante". The table is currently empty. At the bottom left of the window, it says "User: cd".

UC Administrando Detalle Solicitud



UC Administrando Vecino

**Persona**

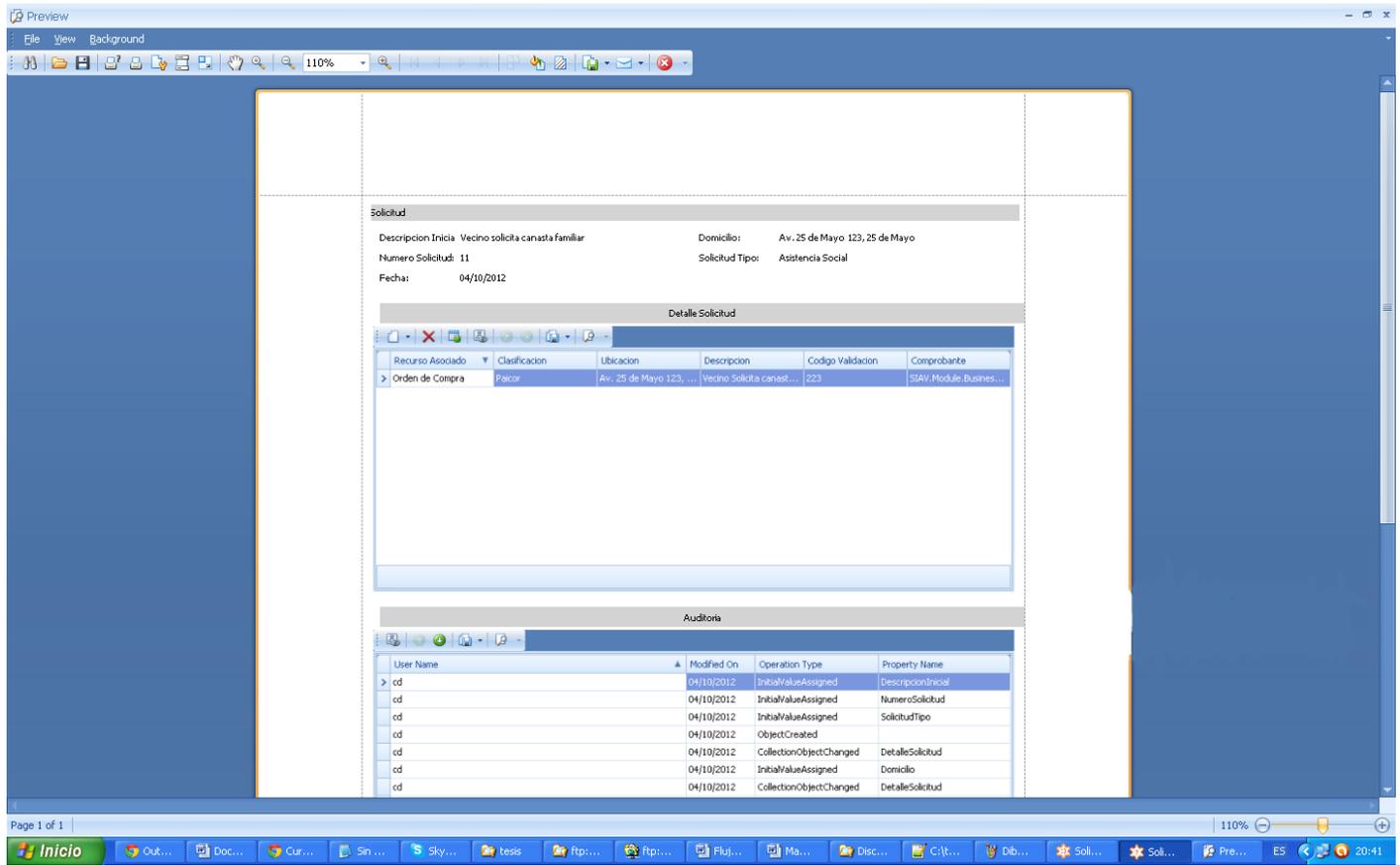
Apellido:	<input type="text"/>	Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Foto:	No image data
Documento Tipo:	<input type="text"/>	Usuario:	<input type="text"/>
Documento Numero:	<input type="text"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Nacionalidad:	<input type="text"/>		

**Vecino**

<input type="checkbox"/> Es Jefe Vivienda	<input type="checkbox"/> Es Jefe Flia	<input type="checkbox"/> Esquema Vacunacion
Vinculo Con Jefe Vivienda: <input type="text"/>	Vinculo Con Jefe Flia: <input type="text"/>	Cobertura Salud: <input type="text"/>
Ocupacion: <input type="text"/>	Lugar Atencion: <input type="text"/>	Discapacidad: <input type="text"/>
Nivel Educativo: <input type="text"/>	Certificacion: <input type="text"/>	Familia: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asistencia Alimentaria	<input type="checkbox"/> Embarazada	
Control: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Antitetanica	

Enfermedad	Cronicidad

UC Generando Informe de Seguimiento de Solicitud



**ANEXO – Cuadro de Rastreabilidad**

A continuación se presenta la relación entre Módulos mencionados en el Informe Preliminar con los Paquetes que se mencionan en este documento.

<b>Módulo</b>	<b>Paquete</b>
Configuración	Sistema
Gestión de Personas	Familia, Vivienda
Reclamo	Solicitud
Asistencia Social	Solicitud
Informes y Notificaciones	Informes