



HABILITACION PROFESIONAL

Curso 4K4

Workflow Requerimientos

Establecimiento Metalúrgico David E. Bognanno

Docentes de Cátedra:

Zohil, Julio Cesar Nelson

Aquino, Francisco Alejandro

Jaime, María Natalia

Grupo N° 4

Juárez, Silvina	legajo 35284	silvina_v_juarez@hotmail.com
Martín, Pablo Andrés	legajo 47345	pablomartincmf@hotmail.com
Mengual, Rogelio Nicolás	legajo 53449	nicomengual@gmail.com
Molina, Mariano	legajo 28566	mmariano16@gmail.com



ÍNDICE

DIAGRAMA DE CLASES.....	4
DERIVACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO A MODELO DE INFORMACIÓN.....	5
MODELO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN	6
DIAGRAMA DE USE CASE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	6
DESCRIPCIÓN DE USE CASES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	6
1.- CONSULTAR CLIENTE	6
2.- REGISTRAR CLIENTE.....	6
3.- ACTUALIZAR CLIENTE	6
4.- GENERAR COTIZACIÓN	6
5.- CONSULTAR COTIZACIÓN.....	6
6.- GENERAR PRE-DISEÑO.....	6
7.- CONSULTAR PRE-DISEÑO	6
8.- MODIFICAR PRE-DISEÑO.....	6
9.- GENERAR ORDEN DE TRABAJO.....	6
10.- CONSULTAR ORDEN DE TRABAJO	6
11.- ACTUALIZAR ORDEN DE TRABAJO.....	6
12.- REGISTRAR INSPECCIÓN.....	6
13.- CONSULTAR INSPECCIÓN	6
14.- GENERAR CERTIFICADO DE CALIDAD.....	6
15.- REGISTRAR EMPLEADO.....	6
16.- CONSULTAR EMPLEADO	6
17.- ACTUALIZAR EMPLEADO.....	6
18.- REGISTRAR RECLAMO	6
19.- CONSULTAR RECLAMO.....	6
20.- REGISTRAR DEVOLUCIÓN.....	6
21.- REGISTRAR ORDEN DE DESPACHO.....	6
22.- REGISTRAR ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.....	6
23.- CONSULTAR ESTADO DE PEDIDO.....	6
24.- GENERAR REPORTE DE RETRASO DE ACTIVIDADES	6
25.- GENERAR REPORTE DE OT CON RETRASO	6
26.- GENERAR REPORTE DE OT CON RECLAMO	6
27.- GENERAR INFORME DE RENDIMIENTO DE OPERARIOS	6
28.- GENERAR INFORME DE INSPECCIONES NO APROBADAS.....	6
29.- GENERAR INFORME DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	6
30.- GENERAR REPORTE DE OT CON DEVOLUCIONES.....	6
31.- GENERAR INFORME DE PRESUPUESTOS GANADOS-PERDIDOS	6



32.- CONSULTAR PRODUCTO	6
33.- ACTUALIZAR PRODUCTO.....	6
34.- GENERAR PRODUCTO	6
35.- GENERAR PREGUNTA DE ENCUESTA.....	6
36.- CAMBIAR ESTADO DE PREGUNTA DE ENCUESTA.....	6

**Derivación del Modelo de Negocio a Modelo de Información**

UC Negocio	UC SI
1. Generar Pedido de Cotización	4.- Generar Cotización 1.- Consultar Cliente 32.- Consultar Producto 33.- Actualizar Producto 34.- Generar Producto
2. Realizar Pre Diseño	6.- Generar Pre Diseño 8.- Modificar Pre Diseño 7.- Consultar Pre Diseño 32.- Consultar Producto 33.- Actualizar Producto 34.- Generar Producto
3. Gestionar alta de Cliente	2.- Registrar Cliente 1.- Consultar Cliente 3.- Actualizar Cliente
4. Confirmar Cotización	9.- Generar Orden de Trabajo 5.- Consultar Cotización
5. Producir Producto	10.- Consultar Orden de Trabajo 11.- Actualizar Orden de Trabajo 16.- Consultar Empleado 13.- Consultar Inspección 12.- Registrar Inspección
6. Confeccionar Certificado de Calidad	14.- Generar Certificado de Calidad
7. Embalar y Despachar Pedido	21.- Registrar Orden de Despacho
8. Gestionar Reclamos de Cliente	18.- Registrar Reclamo
9. Gestionar Devolución de Producto	20.- Registrar Devolución 19.- Consultar Reclamo
10. Realizar Encuesta de Satisfacción	22.- Registrar Encuesta de Satisfacción 10.- Consultar Orden de Trabajo 9.- Generar Orden de Trabajo

De Soporte:

- 15.- Registrar Empleado
- 17.- Actualizar Empleado
- 23.- Consultar Estado de Pedido
- 35.- Generar Pregunta de Encuesta
- 36.- Cambiar estado de Pregunta de Encuesta

Gerenciales:

- 24.- Generar Reporte de Retraso de Actividades
- 25.- Generar Reporte de OT con Retrasos
- 26.- Generar Reporte de OT con Reclamos
- 27.- Generar Informe de Rendimiento de Operarios
- 28.- Generar Informe de Inspecciones No Aprobadas
- 29.- Generar Informe de Encuestas de Satisfacción

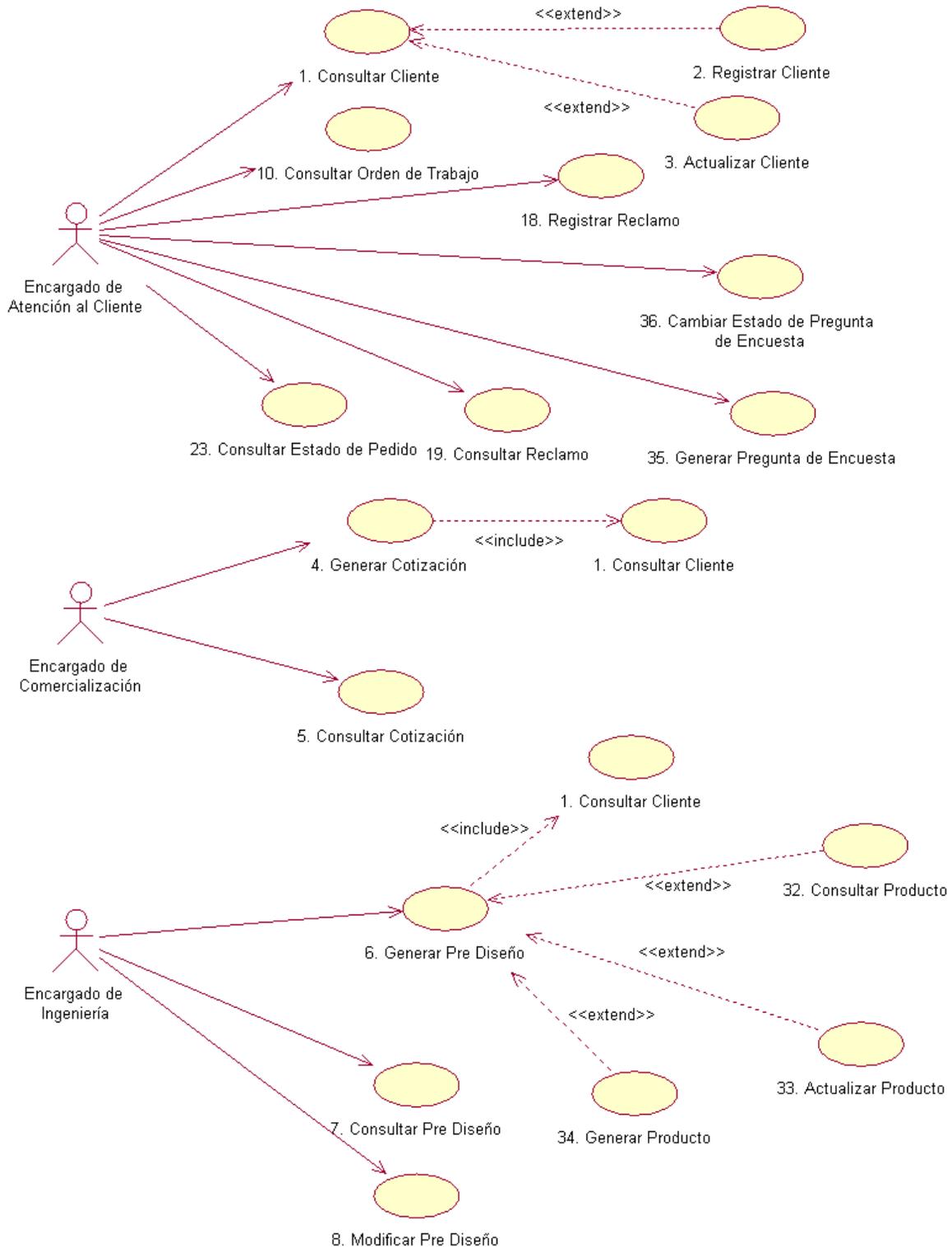


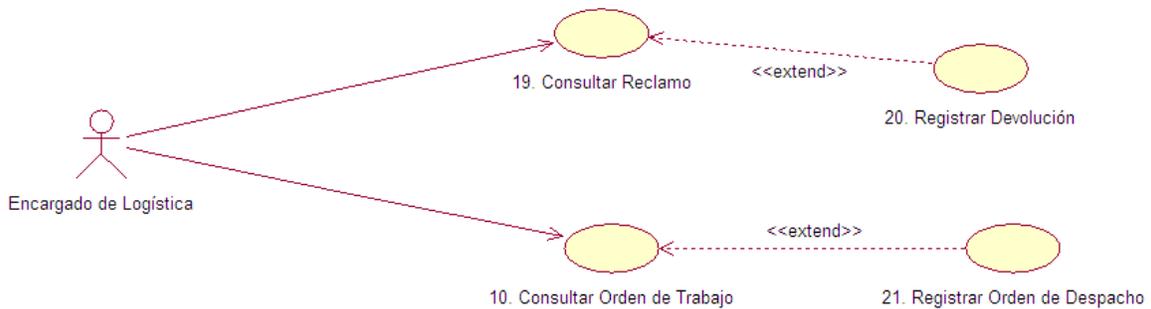
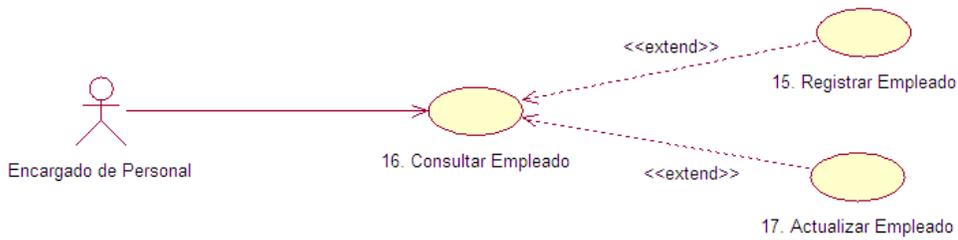
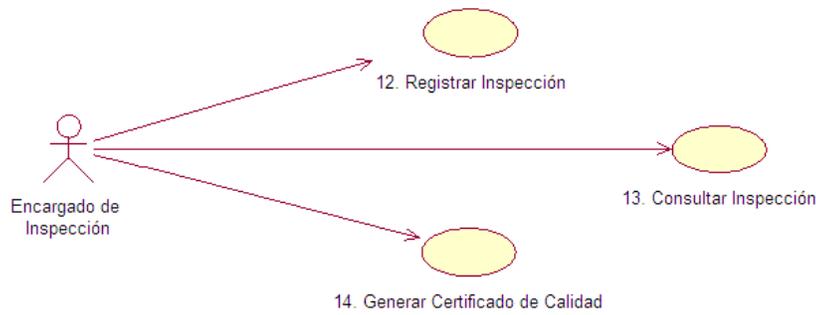
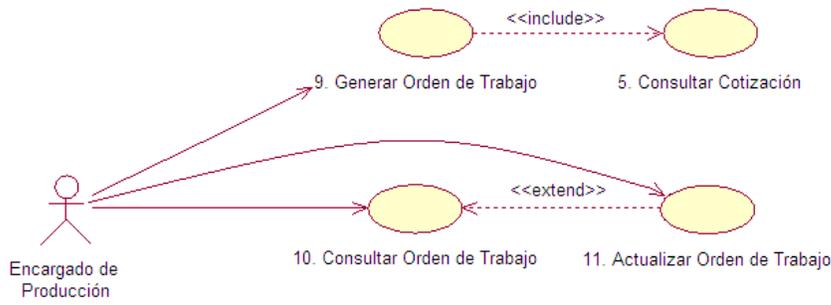
- 30.- Generar Reporte de OT con Devoluciones
- 31.- Generar Informe de Presupuestos Ganados-Perdidos

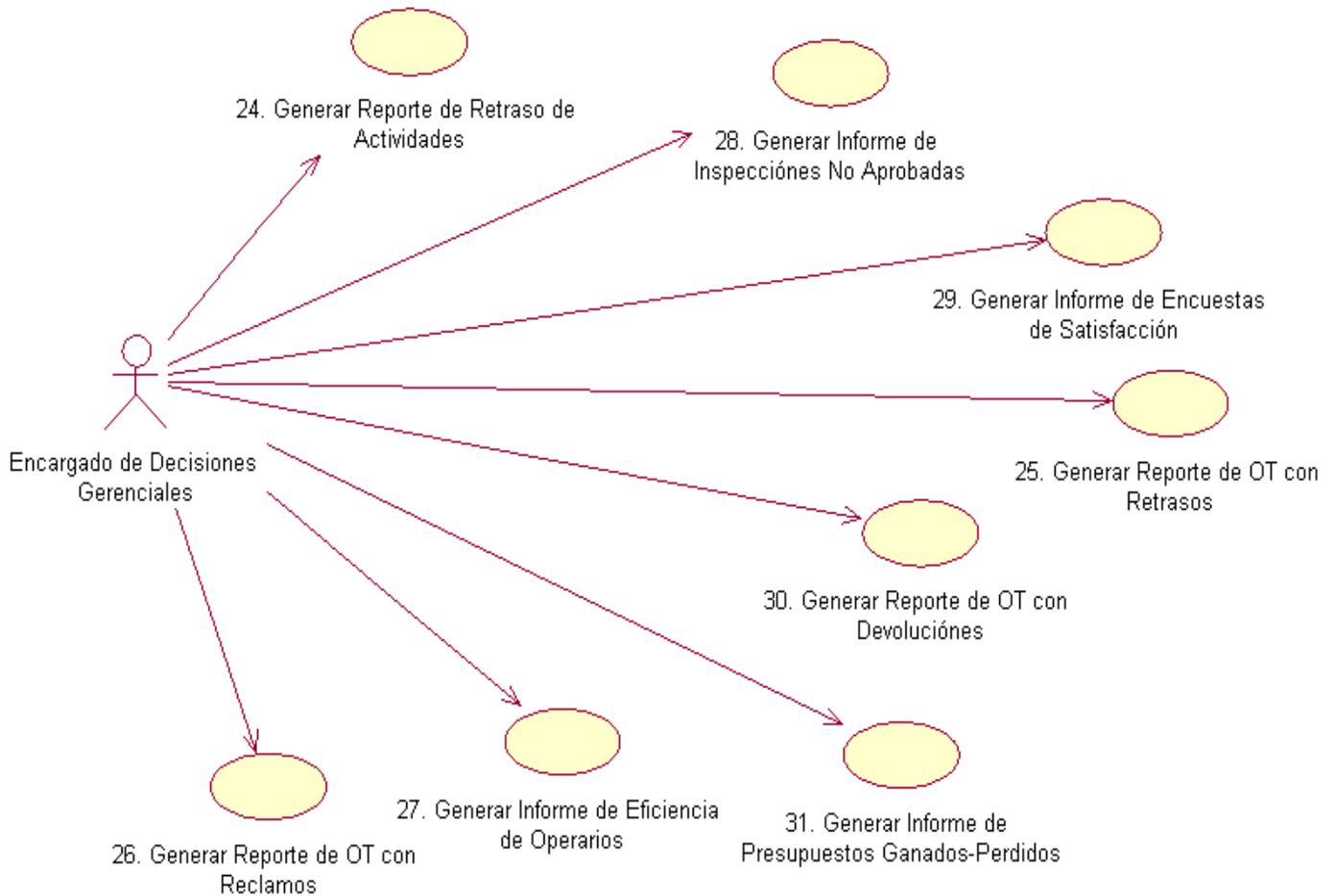
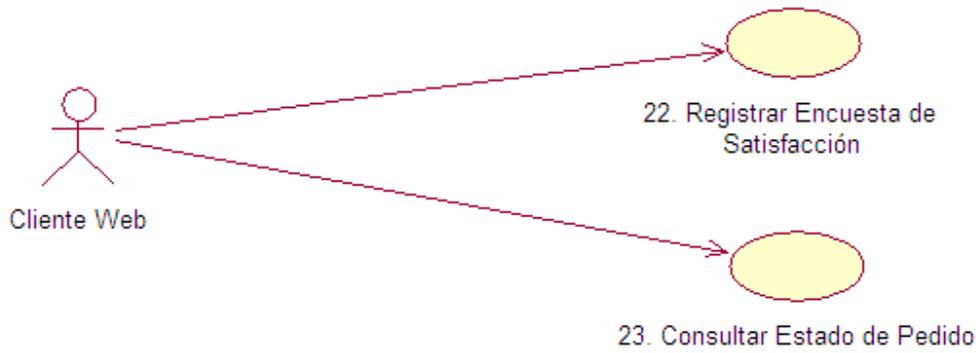


Modelo de Sistema de Información

Diagrama de Use Case del Sistema de Información









Descripción de Use Cases del Sistema de Información

1.- Consultar Cliente

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Cliente	Nro de Orden: 01	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Consultar los datos de algún cliente.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Consulta realizada del cliente.	
	Fracaso: El CU se cancela cuando no se encuentra Cliente consultado.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú Mantenimiento, Cliente a la opción "Buscar".	1.1. El CU comienza cuando desde otro CU se ingresa a la opción "Buscar Cliente"
2.	El sistema solicita ingresar criterio de búsqueda para clientes.	
3.	El Actor selecciona la opción para ingresar el número de Cliente o el nombre del Cliente.	
4.	El Sistema busca los datos del Cliente y existe.	4.1 El Sistema busca los datos del Cliente y no existe. 4.1.1 El Sistema muestra mensaje informado la no existencia del cliente. 4.1.2 El Sistema pregunta si desea dar de alta al nuevo cliente. 4.1.2.1 El Actor confirma. 4.1.2.1.1 Se llama al CU "Registrar Cliente". 4.1.2.1.2 Fin del CU. 4.1.2.2 El Actor no desea dar de alta un nuevo cliente. 4.1.2.2.1 Se cancela el CU.
5.	El sistema muestra los datos del cliente consultado.	
6.	El cliente se encuentra en estado Activo	5.1. El cliente se encuentra en estado De_Baja. 5.2. El sistema informa la situación. 5.3. Se cancela el CU.
7.	El sistema ofrece actualizar los datos del mismo y el Actor no desea	6.1. El Actor desea actualizar los datos de cliente. 6.2. Se llama al CU "Actualizar Cliente"
8.	Fin del Use Case.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		



Asociaciones de Extensión: Registrar Cliente, Actualizar Cliente

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: Generar Cotización, Generar Pre-Diseño

Use Case al que extiende: no aplica.

Use Case de Generalización: no aplica

**2.- Registrar Cliente**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Cliente	Nro de Orden: 02	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente.	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar los nuevos clientes.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Cliente registrado.	
	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea guardar los datos del nuevo cliente o el Cliente ya está dado de alta con anterioridad.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú Mantenimiento, Cliente e ingresa a la opción "Nuevo Cliente".	
2.	El sistema solicita ingresar datos relativos al cliente	
3.	El Actor ingresa los datos solicitados: De la empresa: Razón Social, CUIT, Calle, Número, Barrio y selecciona: Condición Fiscal, Localidad, Provincia, Teléfonos Del contacto: Nombre y Apellido, Tipo y Número de documento, sexo, fecha de nacimiento, email	
4.	El sistema comprueba que el Cliente no esté dado de alta, y es así.	4.1. El sistema comprueba que el Cliente existe en el sistema. 4.2. El sistema verifica que el estado sea Activo y es así. 4.2.1. El sistema informa la existencia del Cliente. 4.2.2. Se cancela el CU. 4.3. El cliente se encuentra en estado De_Baja. 4.4. El sistema informa la situación. 4.5. Se cancela el CU.
5.	El sistema solicita aprobación del Actor para guardar el nuevo cliente.	
6.	El Actor selecciona el botón "Guardar".	6.1. El Actor selecciona el botón "Cancelar" 6.1.1. Se cancela el CU
7.	El Sistema le asigna un código único y visualiza la fecha del Sistema como fecha de alta del cliente.	



8. El Sistema guarda los nuevos datos.

9. Fin del CU.

Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Cliente

Use Case de Generalización: no aplica

**3.- Actualizar Cliente**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Actualizar Cliente	Nro de Orden: 03	
Prioridad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Introducir modificaciones en los datos de un Cliente ya existente y guardar las mismas.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Cliente con los datos actualizados.	
	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea guardar los datos modificados del cliente.	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor ingresa desde la pantalla de consulta de los datos del Cliente y decide modificarlos.		
2. El sistema muestra los datos del Cliente y el estado es Activo		2.1. El sistema muestra los datos del Clientes y el estado es "De_Baja". Se ofrece la posibilidad de activar nuevamente al Cliente.
3. El Sistema habilita los campos para la modificación de datos del Cliente, se habilita también la opción "Borrar" para el caso que se desee dar de baja el Cliente.		
4. El Actor selecciona el campo que desea modificar y realiza la modificación.		
5. El Sistema solicita la confirmación para guardar los datos modificados.		
6. El Actor confirma los cambios		4.1. El Actor no confirma los datos 4.2. Se cancela el CU.
5. El Sistema guarda los nuevos datos.		
6. Fin del CU.		
Observaciones:		
El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
En caso de que el Actor decida dar de baja un Cliente debe seleccionar la opción "borrar", que validará que el Cliente seleccionado no tenga Cotizaciones en estado "Pendiente de Confirmación" y que todas sus Órdenes de Trabajo estén en estado "Despachada". Esto cambia el estado del Cliente a "De_Baja". Con esta acción damos una baja lógica, manteniendo la información del cliente en las operaciones históricas.-		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Cliente

Use Case de Generalización: no aplica

**4.- Generar Cotización**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Cotización	Nro de Orden: 04	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Comercialización	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Generar la cotización solicitada por el cliente.		
Precondiciones: Contar con el plano del producto solicitado, ya sea entregado por el Cliente o confeccionado internamente.		
Post-Condición:	Éxito: Cotización generada y registrada.	
Condiciones:	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea registrar la cotización	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú principal a la opción "Cotización", "Nueva".	
2.	El sistema llama al CU "Consultar Cliente" y el Cliente existe	
3.	El Sistema solicita se ingrese Pre-Diseño asociado y para ello muestra una grilla con los Pre-Diseños, asociados al Cliente, en estado "sin cotizar"	
4.	El Actor selecciona el Pre-Diseño que desea cotizar.	
5.	El sistema actualiza la pantalla mostrando los datos del Pre-Diseño seleccionado y solicita la carga de los ítems del pedido.	
6.	El Actor ingresa los datos solicitados por cada ítems del pedido (ítem de producto, cantidad, y precio)	
7.	El sistema actualiza la pantalla con los datos ingresados y solicita confirmación para guardar la cotización	
8.	El Actor presiona el botón "Aceptar"	8.1. El Actor presiona el botón "Cancelar" 8.2. Se cancela el CU.
9.	El Sistema coloca automáticamente el número de cotización, la fecha del Sistema como fecha de generación de la cotización y una fecha calculada automáticamente (con posibilidad de que el actor la edite) como fecha de caducidad de la cotización.	
10.	El Sistema guarda los datos de la Cotización, con estado "Pendiente de Confirmación", cambia el estado del Pre-Diseño a "cotizado" y consulta si desea imprimir la misma.	
11.	El Actor no confirma.	11.1 El Actor confirma. 11.2 El Sistema envía la Cotización a la impresora.



	11.3 Fin del CU.
12 Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: Consultar Cliente	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

**5.- Consultar Cotización**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Cotización	Nro de Orden: 05	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Comercialización	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Realizar la consulta de cotizaciones existentes		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Consulta de Cotización realizada.	
	Fracaso: El CU se cancela cuando no existe la Cotización solicitada.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú principal a la opción "Cotización", "Buscar".	
2.	El sistema solicita ingresar criterio de búsqueda para la Cotización.	
3.	El Actor selecciona la opción para ingresar el nombre del Cliente relacionado.	3.1. El Actor selecciona la opción para ingresar el número de Cotización
4.	El Sistema busca los datos de la Cotización y existe.	4.1. El Sistema busca los datos de la cotización y no existe. 4.2. Se cancela el CU.
5.	El Actor selecciona la Cotización que desea consultar.	
6.	El sistema muestra los datos de la Cotización consultada.	
7.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: Generar Orden de Trabajo		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**6.- Generar Pre-Diseño**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Pre-Diseño	Nro de Orden: 06	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Ingeniería	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Generar el Pre-Diseño de un producto, con las especificaciones del cliente.		
Precondiciones: Contar con las especificaciones del Cliente.		
Post- Condiciones:	Éxito: Pre-Diseño generado y guardado.	
	Fracaso: No se guarda el Pre-Diseño.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Generar Pre-Diseño".	
2.	El sistema solicita asociar el Pre-Diseño a un Cliente.	
3.	Se llama al Use Case "Consultar Cliente" y el cliente existe	
4.	El sistema trae la información del Cliente seleccionado.	
5.	El sistema solicita que se ingresen los datos específicos para el Pre-Diseño (tipo de pieza, medidas, materiales usados)	
6.	El Actor ingresa los datos proporcionados por el Cliente.	
7.	El sistema solicita cargar imagen del producto	
8.	El Actor carga imagen del producto.	
9.	El sistema solicita la confirmación para generar el nuevo Pre-Diseño, en estado "sin cotizar"	
10.	El Actor guarda del Pre-Diseño	10.1. El Actor no guarda el Pre-Diseño 10.2. Se cancela el CU.
11.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: Generar Producto, Actualizar Producto, Consultar Producto		
Asociaciones de Inclusión: Consultar Cliente		
Use Case donde se incluye: no aplica		



Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**7.- Consultar Pre-Diseño**

Nivel del Use Case: <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información													
Nombre del Use Case: Consultar Pre-Diseño Nro de Orden: 07													
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja													
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja													
Actor Principal: Encargado de Ingeniería Actor Secundario: N/A													
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto													
Objetivo: Visualizar los detalles de un Pre-Diseño específico.													
Precondiciones: --													
Post-Condicio nes:	Éxito: Información del Pre-Diseño mostrada. Fracaso: El CU se cancela cuando el Actor no selecciona un Pre-Diseño específico.												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Curso Normal</th> <th>Alternativas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Consultar Pre-Diseño".</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. El sistema despliega un listado con todos los Pre-Diseños existentes y solicita que seleccione el Pre-Diseño que desea visualizar.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. El Actor selecciona un Pre-Diseño</td> <td>3.1. El Actor no selecciona un Pre-Diseño. El Actor cancela. 3.2. Fin de CU.</td> </tr> <tr> <td>4. El Sistema muestra los datos del Pre-Diseño seleccionado.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Fin del CU.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Curso Normal	Alternativas	1. El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Consultar Pre-Diseño".		2. El sistema despliega un listado con todos los Pre-Diseños existentes y solicita que seleccione el Pre-Diseño que desea visualizar.		3. El Actor selecciona un Pre-Diseño	3.1. El Actor no selecciona un Pre-Diseño. El Actor cancela. 3.2. Fin de CU.	4. El Sistema muestra los datos del Pre-Diseño seleccionado.		5. Fin del CU.	
Curso Normal	Alternativas												
1. El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Consultar Pre-Diseño".													
2. El sistema despliega un listado con todos los Pre-Diseños existentes y solicita que seleccione el Pre-Diseño que desea visualizar.													
3. El Actor selecciona un Pre-Diseño	3.1. El Actor no selecciona un Pre-Diseño. El Actor cancela. 3.2. Fin de CU.												
4. El Sistema muestra los datos del Pre-Diseño seleccionado.													
5. Fin del CU.													
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.													
Asociaciones de Extensión: no aplica													
Asociaciones de Inclusión: no aplica													
Use Case donde se incluye: no aplica													
Use Case al que extiende: no aplica													
Use Case de Generalización: no aplica													

**8.- Modificar Pre-Diseño**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Modificar Pre-Diseño		Nro de Orden: 08
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Ingeniería	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Introducir cambios a un Pre-Diseño ya existente y guardar los mismos.		
Precondiciones: Que exista el Pre-Diseño que se desea modificar.		
Post- Condiciones:	Éxito: Pre-Diseño modificado	
	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea guardar los cambios realizados.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde la pantalla de consulta de Pre-Diseños a la opción "Modificar Pre-Diseño".	
2.	El Actor selecciona los campos que desea modificar, del Pre-Diseño, y los modifica.	
3.	El sistema solicita confirmación del Pre-Diseño modificado.	
4.	El Actor confirma los cambios realizados.	4.1. El Actor no confirma los cambios. 4.2. Se cancela el CU.
5.	El sistema guarda los cambios realizados.	
6.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto. Solo se permitirán modificar aquellos Pre-Diseños que no están incluidos en una cotización. Si tienen una cotización asociada se deberá cargar un nuevo Pre-Diseño.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**9.- Generar Orden de Trabajo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Orden de Trabajo	Nro de Orden: 09	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Producción	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Generar una Orden de Trabajo.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Orden de Trabajo generada, registrada e impresa o no.	
	Fracaso: El CU se cancela porque el Actor no desea guardar los cambios realizados.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú Orden de Trabajo a la opción "Generar Orden de Trabajo".	
2.	El Sistema le asigna la fecha del Sistema como fecha de la creación de la OT y un número único de identificación.	
3.	El Sistema llama al caso de uso "Consultar Cotización", informando aquellas Pendientes de Confirmación, que no tienen asociado un número de OT.	
4.	El Actor selecciona la Cotización que desea vincular a la OT.	
5.	El sistema muestra los datos del pedido y del Cliente, cargados en la Cotización seleccionada	
6.	El Actor completa las actividades a realizar y les asigna tiempo estimado para cada una.	
7.	El sistema valida que las fechas cargadas sean posteriores a la fecha actual.	
8.	El Actor presiona el botón guardar.	
9.	El Sistema registra la Orden de Trabajo como Pendiente_Producción, cambia el estado de la Cotización como Ganada, y consulta si desea imprimir la OT.	
10.	El Actor no desea imprimir la OT.	10.1. El Actor desea Imprimir la OT. 10.1.1. El Sistema envía la OT a la impresora. 10.1.2. Fin del CU.
11.	Fin del CU.	



Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: Consultar Cotización

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**10.- Consultar Orden de Trabajo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Orden de Trabajo	Nro de Orden: 10	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Producción	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Consultar las Ordenes de Trabajo existentes		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Consulta de orden de trabajo realizada.	
	Fracaso: El CU se cancela cuando no se encuentra OT consultada.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Consultar Orden de Trabajo".	1.1. El CU comienza cuando otro CU solicita información sobre una OT.
2.	El sistema solicita ingresar criterio de búsqueda para la orden de trabajo.	
3.	El Actor selecciona la opción para ingresar el número de OT o nombre del Cliente.	3.1. El Actor selecciona la opción "Por período" e ingresa las fechas solicitadas (fecha desde y fecha hasta).
4.	El Actor presiona el botón "Buscar".	
5.	El sistema busca la OT solicitada y encuentra.	5.1. El Sistema busca la OT solicitada y no encuentra. 5.2. Se cancela el CU.
6.	El Sistema muestra los datos de la Orden de Trabajo solicitada	
7.	El Sistema ofrece la opción de actualizar datos de la Orden de Trabajo.	
8.	El Actor no desea modificar los datos de la Orden de Trabajo.	9.1. El Actor desea modificar los datos de la Orden de Trabajo. 9.2. Se llama al CU "Actualizar Orden de Trabajo"
9.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: Actualizar Orden de Trabajo		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**11.- Actualizar Orden de Trabajo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Actualizar Orden de Trabajo	Nro de Orden: 11	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Producción	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Completar la Orden de Trabajo existente.		
Precondiciones: Que exista la Orden de Trabajo en estado "Pendiente de Producción"		
Post- Condiciones:	Éxito: Orden de Trabajo actualizada.	
	Fracaso: El CU se cancela cuando el Actor no desea guardar la actualización.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú principal a la opción "Actualización OT".	1.1. El CU comienza cuando es accedido desde el CU "Consultar OT"
2.	El sistema solicita se ingrese número de Orden de Trabajo.	
3.	El Actor ingresa el número de la Orden de Trabajo correspondiente y presiona el botón "Aceptar".	
4.	El sistema busca la Orden de trabajo solicitada.	
5.	El Sistema muestra los datos del Cliente en la Orden de Trabajo solicitada.	
6.	El Actor selecciona la actividad que desea actualizar, le modifica los campos deseados y le agrega la observación correspondiente.	
7.	El Actor presiona el botón "Guardar"	7.1. El Actor presiona el botón "Cancelar" 7.2. Se cancela el CU.
8.	El sistema guarda los cambios realizados en la Orden de Trabajo.	
9.	El sistema ofrece la posibilidad de imprimir la OT.	
10.	El Actor no desea imprimir la OT.	10.1. El Actor desea Imprimir la OT. 10.1.1. El Sistema envía la OT a la impresora. 10.1.2. Fin del CU.
11.	Fin del CU.	



Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.

Si hay actividades que ya tienen fecha de fin, no se pueden modificar.

Si se completa la fecha de fin de todas las actividades, el estado de OT cambia a "Producida"

Solo se pueden agregar nuevas actividades cuando la OT esté en estado "Pendiente de Producción" o "En Producción". Los datos del Cliente no son editables en este Caso de Uso.

Se puede modificar el Empleado asignado siempre que la actividad no tenga fecha de fin.

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Orden de Trabajo

Use Case de Generalización: no aplica

**12.- Registrar Inspección**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Inspección	Nro de Orden: 12	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Inspección	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar una nueva inspección realizada sobre un producto específico luego de finalizada una determinada actividad productiva.		
Precondiciones: Que finalice la actividad productiva a controlar de la OT en cuestión.		
Post- Condiciones:	Éxito: Inspección registrada.	
	Fracaso: El CU se cancela cuando el Actor no desea registrar la inspección.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú a la opción "Registrar Inspección".	
2.	El sistema muestra las actividades en estado "Finalizada" que no tengan inspección.	2.1. El Actor selecciona algún criterio de búsqueda y presiona el botón "Buscar" 2.2. El sistema busca las actividades que cumplan con dicho criterio y encuentra. 2.2.1. El sistema muestra las actividades que cumplan con dicho criterio. 2.3. El sistema no encuentra actividades que cumplan con el criterio ingresado. 2.3.1. Se informa la situación
3.	El Actor selecciona una actividad.	
4.	El sistema muestra los campos a completar.	
5.	El Actor selecciona el estado de la Inspección "Aprobada" y completa el campo de Observaciones con la descripción correspondiente.	5.1. El Actor selecciona el estado de la Inspección "No Aprobada", selecciona la causa de no aprobación y completa el campo de Observaciones con la descripción correspondiente.
6.	El Actor presiona el botón "Guardar"	
7.	El sistema informa el correcto guardado de los datos. En caso de que sea la última inspección y estén todas aprobadas, se cambia el estado de la OT a "Pendiente de Despacho"	
8.	Fin de CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**13.- Consultar Inspección**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Inspección	Nro de Orden: 13	
Prioridad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Inspección	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Buscar y mostrar una inspección de una actividad determinada de una OT.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: información de la inspección mostrada.	
	Fracaso:	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El UC comienza cuando el Actor selecciona del menú a la opción "Consultar Inspección".	
2.	El sistema muestra las actividades en estado "Finalizada" y no inspeccionadas.	2.1. El Actor selecciona algún criterio de búsqueda y presiona el botón "Buscar" 2.2. El sistema busca las actividades que cumplan con dicho criterio y encuentra. 2.2.1. El sistema muestra las actividades que cumplan con dicho criterio. 2.3. El sistema no encuentra actividades que cumplan con el criterio ingresado. 2.3.1. Se informa la situación
3.	El Actor selecciona la actividad en cuestión.	
4.	El sistema recupera los datos (fecha de inspección, observaciones, resultado de inspección y motivos); y los muestra.	
7.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**14.- Generar certificado de Calidad**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Certificado de Calidad		Nro de Orden: 14
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Inspección	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Generar un certificado avalando la calidad del producto a entregar a un cliente.		
Precondiciones: OT en estado "Producida".		
Post- Condiciones:	Éxito: Certificado de calidad generado. Fracaso:	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor selecciona desde el menú principal, la opción "Generar Certificado de Calidad".	
2.	El sistema busca las OT en estado "Producida" y que aún no tengan certificado de calidad generado.	2.1. El Actor selecciona algún criterio de búsqueda y presiona el botón "Buscar" 2.2. El sistema busca las OT que cumplan con dicho criterio y encuentra. 2.2.1. El sistema muestra las OT que cumplan con dicho criterio. 2.3. El sistema no encuentra OT que cumplan con el criterio ingresado. 2.3.1. Se informa la situación
3.	El Actor selecciona una OT.	
4.	El sistema ofrece la opción de ver las distintas etapas por las que pasó el producto y solicita confirmación de aprobación de cada una.	
5.	El Actor aprueba las distintas etapas y presiona el botón "Guardar" para generar el Certificado de Calidad.	
6.	El sistema informa que el certificado ha sido generado.	
7.	El sistema consulta si se desea imprimir el certificado	
8.	El Actor no desea imprimir el certificado.	10.1. El Actor desea imprimir el certificado 10.2. El sistema envía el certificado a impresión.
9.	El sistema guarda el certificado de calidad asociado a la OT en cuestión.	
10.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**15.- Registrar Empleado**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Empleado		Nro de Orden: 15
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Personal	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar un nuevo Empleado		
Precondiciones: Que el empleado a registrar no se encuentra en el sistema.		
Post- Condiciones:	Éxito: Empleado registrado.	
	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea guardar los datos del nuevo empleado.	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú Mantenimiento, Empleado e ingresa a la opción "Nuevo Empleado".		
2. El sistema solicita ingresar datos relativos al Empleado		
3. El Actor ingresa los datos solicitados: Nombre y Apellido, Tipo y Número de documento, sexo, fecha de nacimiento, email, cargo		
4. El sistema comprueba que el Empleado no esté dado de alta, y es así.		4.1. El sistema comprueba que el Empleado existe en el sistema. 4.2. El sistema verifica que el estado sea Activo y es así. 4.2.1. El sistema informa la existencia del empleado 4.2.2. Se cancela el CU. 4.3. El empleado se encuentra en estado De_Baja. 4.4. El sistema informa la situación. 4.5. Se cancela el CU.
5. El sistema solicita aprobación del Actor para guardar el nuevo empleado.		
6. El Actor selecciona el botón "Guardar".		6.1. El Actor selecciona el botón "Cancelar" 6.1.1. Se cancela el CU
7. El Sistema le asigna un código único y visualiza la fecha del Sistema como fecha de alta del empleado.		
8. El Sistema guarda los nuevos datos.		
9. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		



Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Empleado

Use Case de Generalización: no aplica

**16.- Consultar Empleado**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Empleado		Nro de Orden: 16
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Personal	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Consultar los datos de algún Empleado.		
Precondiciones: N/A		
Post-Condición:	Éxito: Consulta realizada del empleado.	
Condición:	Fracaso: El CU se cancela cuando no se encuentra el empleado consultado.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde el menú Mantenimiento, Empleado a la opción "Buscar".	1.1. El CU comienza cuando desde otro CU se ingresa a la opción "Buscar Empleado"
2.	El sistema solicita ingresar criterio de búsqueda para empleados.	
3.	El Actor selecciona la opción para ingresar el número de legajo o el nombre del Empleado	
4.	El Sistema busca los datos del Empleado y existe.	4.1 El Sistema busca los datos del Empleado y no existe. 4.1.1 El Sistema muestra mensaje informado la no existencia del empleado. 4.1.2 El Sistema pregunta si desea dar de alta al nuevo empleado. 4.1.2.1 El Actor confirma. 4.1.2.1.1 Se llama al CU "Registrar Empleado". 4.1.2.1.2 Fin del CU. 4.1.2.2 El Actor no desea dar de alta un nuevo empleado 4.1.2.2.1 Se cancela el CU.
5.	El sistema muestra los datos del empleado consultado.	
6.	El empleado se encuentra en estado Activo	5.4. El empleado se encuentra en estado De_Baja. 5.5. El sistema informa la situación. 5.6. Se cancela el CU.
7.	El sistema ofrece actualizar los datos del mismo y el Actor no desea	6.1. El Actor desea actualizar los datos del empleado. 6.2. Se llama al CU "Actualizar Empleado"
8.	Fin del Use Case.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: Registrar Empleado; Actualizar Empleado		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**17.- Actualizar Empleado**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Actualizar Empleado	Nro de Orden: 17	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Personal	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar un nuevo Empleado		
Precondiciones: Que el empleado a actualizar se encuentra en el sistema.		
Post- Condiciones:	Éxito: Datos del empleado actualizado.	
	Fracaso: El CU se cancela si el Actor no desea guardar los cambios realizados.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa al menú Mantenimiento a la opción "Empleado"	
2.	El sistema muestra los datos del Empleado y el estado es Activo	2.1. El sistema muestra los datos del Empleado y el estado es "De_Baja". Se ofrece la posibilidad de activar nuevamente al Empleado
3.	El Sistema habilita los campos para la modificación de datos del Empleado, se habilita también la opción "Borrar" para el caso que se desee dar de baja el Empleado	
4.	El Actor selecciona el campo que desea modificar y realiza la modificación.	
5.	El Sistema solicita la confirmación para guardar los datos modificados.	
6.	El Actor confirma los cambios	4.1. El Actor no confirma los datos 4.2. Se cancela el CU.
7.		
7.	Fin del CU.	
Observaciones:	<p>El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.</p> <p>En caso de que el Actor decida dar de baja un Empleado debe seleccionar la opción "borrar", que validará que el Empleado seleccionado no tenga Actividades iniciadas sin fecha de fin. Esto cambia el estado del Empleado a "De_Baja". Con esta acción damos una baja lógica, manteniendo la información del empleado en las operaciones históricas.-</p>	
Asociaciones de Extensión:	no aplica	
Asociaciones de Inclusión:	no aplica	



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Empleado

Use Case de Generalización: no aplica

**18.- Registrar Reclamo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Reclamo	Nro de Orden: 18	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar en el Sistema los reclamos de Clientes.		
Precondiciones: Que se esté consultando una OT en estado "Despachada"		
Post- Condiciones:	Éxito: Reclamo de Cliente registrado.	
	Fracaso: El CU se cancela si el Encargado de Atención al Cliente no desea guardar el reclamo	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor está consultando una OT en estado "Despachada" y presiona el botón "Registrar Reclamo".	
2.	El sistema solicita que se ingrese las observaciones correspondientes al reclamo.	
3.	El Actor ingresa las observaciones y confirma el reclamo.	3.1. El Actor no ingresa observaciones y presiona el botón "Cancelar". 3.1.1. Se cancela el CU.
4.	El Sistema guarda los datos de la OT reclamada, registrando el reclamo con estado "No Resuelto".	
5.	Fin del CU.	
Observaciones:	El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.	
Asociaciones de Extensión:	no aplica	
Asociaciones de Inclusión:	no aplica	
Use Case donde se incluye:	no aplica	
Use Case al que extiende:	no aplica	
Use Case de Generalización:	no aplica	

**19.- Consultar Reclamo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar Reclamo	Nro de Orden: 19	
Prioridad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente, Encargado de Logística	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Buscar un reclamo determinado.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Información del reclamo visualizada.	
	Fracaso: No se encuentran reclamos para el Cliente seleccionado.	
Curso Normal	Alternativas	
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Clientes, la opción "Consultar Reclamo".		
2. El sistema solicita el criterio de búsqueda para el reclamo		
3. El Actor selecciona la opción para ingresar el número de cliente o nombre y presiona el botón "Buscar"	3.1. El Actor selecciona la opción "Por período" e ingresa las fechas solicitadas (fecha desde y fecha hasta) y presiona el botón "Buscar"	
4. El sistema busca los reclamos solicitados y encuentra.	4.1. El Sistema busca la OT solicitada y no encuentra. 4.2. Se cancela el CU.	
5. El sistema muestra los reclamos asociados a la consulta.		
6. El Actor selecciona el reclamo que desea visualizar.		
7. El sistema muestra los detalles del reclamo.		
6. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**20.- Registrar Devolución**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Devolución	Nro de Orden: 20	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Logística	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar un comprobante de devolución.		
Precondiciones: Que se esté consultando una OT con reclamo previo sobre el producto que se desea devolver.		
Post- Condiciones:	Éxito: Devolución del producto registrada.	
	Fracaso: El sistema no puede encontrar OT con reclamos realizados.	
	El actor no desea almacenar la orden de devolución. El límite de la garantía se ha excedido.	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor, desde la Consulta de Reclamos, ingresa a la opción "Registrar Devolución".		
2. El sistema verifica que no se haya sobrepasado el periodo de garantía y no se sobrepasó		2.1. El sistema verifica y el periodo de garantía fue sobrepasado. 2.2. El sistema informa la situación. 2.3. Se cancela el CU.
3. El Sistema asigna un código único a la devolución y la fecha del Sistema como fecha de devolución		
4. El sistema solicita al actor que ingrese observaciones referidas al producto devuelto (estado general del producto, razón de la devolución y otros comentarios).		
5. El Actor ingresa los datos solicitados y presiona "Guardar".		5.1. El Actor presiona el botón "Cancelar". 5.2. Se cancela el CU.
6. El Sistema registra la devolución y ofrece la posibilidad de imprimir un comprobante de la misma.		
7. El Actor no desea imprimir el comprobante.		7.1. El Actor desea imprimir. 7.2. El Sistema envía el comprobante a la impresora. 7.3. Fin del CU.
8. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica.		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Consultar Reclamo

Use Case de Generalización: no aplica

**21.- Registrar orden de Despacho**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar orden de Despacho	Nro de Orden: 21	
Prioridad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Logística	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar despacho de productos terminados.		
Precondiciones: Que se esté consultando las OT en estado "Pendiente de Despacho"		
Post- Condiciones:	Éxito: Orden de despacho de productos registrada.	
	Fracaso: No se encuentra órdenes de trabajo finalizadas.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor está consultando una OT en estado "Pendiente de Despacho" y presiona el botón "Despachar Pedido".	
2.	El sistema solicita se ingrese fecha de despacho, empresa de transporte usada y numero de comprobante de despacho.	
3.	El Actor ingresa la información solicitada	
4.	El sistema actualiza y guarda la información proporcionada y cambia el estado de la orden de trabajo a "Despachada".	
5.	El Sistema ofrece la posibilidad de imprimir un comprobante de la misma.	
6.	El Actor no desea imprimir el comprobante.	6.1. El Actor desea imprimir. 6.1.1. El Sistema envía el comprobante a la impresora. 6.1.2. Fin del CU.
7.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: Consultar Orden de Trabajo		
Use Case de Generalización: no aplica		

**22.- Registrar Encuesta de Satisfacción**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Registrar Encuesta de Satisfacción	Nro de Orden: 22	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Cliente Web	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar las Encuestas de Satisfacción de Clientes		
Precondiciones: El Cliente debe haber ingresado al sistema validándose con usuario y clave		
Post- Condiciones:	Éxito: Encuesta de Satisfacción guardada.	
	Fracaso: El Use case se cancela y no hay encuestas de satisfacción pendientes de completar. El Use Case se cancela si el Cliente no desea guardar la encuesta de satisfacción.	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Cliente ingresa vía web y selecciona la opción "Encuestas de Satisfacción".		
2. El sistema busca las encuestas de satisfacción del cliente que se encuentren en estado Pendiente.		2.1. El sistema no encuentra encuestas de satisfacción en estado Pendiente para ese cliente. 2.2. Se cancela el CU.
3. El Cliente selecciona la encuesta que desea completar.		
4. El Sistema solicita se completen las preguntas de la encuesta.		
5. El Cliente ingresa sus respuestas para las preguntas.		
6. El sistema pide confirmación para guardar encuesta		
7. El Cliente confirma guardar la Encuesta.		7.1. El Cliente no desea guardar la encuesta. 7.1.1. Se cancela el CU.
8. El Sistema guarda la Encuesta de Satisfacción del Cliente cambiándole el estado a Respondida.		
9. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		



Use Case de Generalización: no aplica

**23.- Consultar estado de Pedido**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Consultar estado de pedido	Nro de Orden: 23	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media	<input checked="" type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Cliente Web, Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Visualizar el estado de los pedidos del cliente		
Precondiciones: Que el cliente Web se encuentre logueado, o que el Encargado de Atención al Cliente haya seleccionado el cliente que desea consultar.		
Post-Condición:	Éxito: Estado de los pedidos visualizados.	
Condición:	Fracaso: No cliente no tiene pedidos asociados.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor selecciona la opción "Consultar Estado de Pedido".	
2.	El sistema muestra los pedidos relacionados al Cliente.	
3.	El Actor selecciona el pedido del cual desea conocer el estado.	
4.	El sistema muestra la información del estado del pedido consultado.	
5.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**24.- Generar Reporte de Retraso de Actividades**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Reporte de Retraso de Actividades	Nro de Orden: 24	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Reporte de Actividades realizadas que tuvieron retrasos.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente.	
	Reporte no confeccionado por falta de actividades finalizadas, se informa la situación.	
	Fracaso:	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Reportes, la opción: "Actividades con Retraso".		
2. El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.		
3. El Actor ingresa el período deseado.		
4. El sistema busca para cada cliente las distintas OT que tiene, en el período solicitado.		
5. El sistema, dentro de cada OT, busca las distintas actividades completadas		5.1. El sistema no encuentra actividades que cumplan los requisitos. 5.2. El sistema informa la situación. 5.3. Fin del CU.
6. El sistema, dentro de cada actividad, compara el tiempo usado en ella contra el tiempo estimado para la actividad.		
7. Si el tiempo usado en la actividad es mayor, el sistema agrega una línea al reporte con los siguientes datos: Nombre de Cliente, Descripción de OT, Actividad, Responsable de la misma y tiempo usado.		
8. El sistema realiza los cálculos necesarios para el reporte.		
9. El sistema genera el reporte definitivo, y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.		
10. El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.		10.1 El Actor desea guardar el reporte. 10.2 El sistema guarda el reporte. 10.3 El Actor desea imprimir. 10.4 El sistema imprime el reporte.
11. Fin del CU.		



Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**25.- Generar Reporte de OT con Retraso**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Reporte de OT con Retrasos	Nro de Orden: 25	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Reporte de Órdenes de Trabajo atrasadas.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente. No hay Órdenes de Trabajo atrasadas, se informa la situación	
	Fracaso:	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Informes, la opción: "Órdenes de Trabajo con Retraso".		
2. El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.		
3. El Actor ingresa el período deseado.		
4. El sistema busca para cada cliente las distintas OT que tiene.		
5. El sistema, en cada OT en estado "En Producción", verifica si se ha sobrepasado la fecha estimada de entrega.		5.1. El sistema no encuentra Órdenes de Trabajo atrasadas. 5.2. El sistema informa la situación. 5.3. Fin del CU.
6. Si se ha sobrepasado la fecha de entrega, el sistema agrega una línea al reporte con los siguientes datos: Nombre de Cliente, Descripción de OT, Fecha de Entrega Estimada, Tiempo de atraso calculado.		
7. Una vez verificadas todas las OT, el sistema contabiliza el total de OT atrasadas.		
8. El sistema genera el reporte definitivo y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.		
9. El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.		9.1. El Actor desea guardar el reporte. 9.2. El sistema guarda el reporte. 9.3. El Actor desea imprimir. 9.4. El sistema imprime el reporte.
10. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		



Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**26.- Generar Reporte de OT con Reclamo**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Reporte de OT con Reclamo	Nro de Orden: 26	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Reporte de Órdenes de Trabajo con reclamos asociados.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente.	
	No hay Órdenes de Trabajo con reclamos, se informa la situación	
	Fracaso:	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Informes, la opción: "Órdenes de Trabajo con Reclamo".		
2. El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.		
3. El Actor ingresa el período deseado.		
4. El sistema busca todos los reclamos en estado "No Resueltos".		
5. El sistema encuentra Reclamos en estado "No Resuelto".		5.1. El sistema no encuentra reclamos en dicho estado. 5.2. El sistema informa la situación. 5.3. Fin del CU.
6. El sistema busca para cada reclamo encontrado la OT asociada.		
7. El sistema busca en cada OT asociada, el Cliente al que corresponde.		
8. El sistema agrega una línea al reporte con los siguientes datos: Nombre de Cliente, Descripción de OT, Fecha de Reclamo, Descripción.		
9. Una vez verificadas todos los Reclamos, el sistema calcula totales.		
10. El sistema genera el reporte definitivo y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.		
11. El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.		11.1. El Actor desea guardar el reporte. 11.1.1. El sistema guarda el reporte. 11.2. El Actor desea imprimir. 11.2.1. El sistema imprime el reporte.
12. Fin del CU.		



Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**27.- Generar Informe de Rendimiento de Operarios**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Informe de Eficiencia de Operarios	Nro de Orden: 27	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Reporte con el nivel de eficiencia de los operarios.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente.	
	Fracaso:	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Informes, la opción: "Rendimiento de Operarios".	
2.	El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.	
3.	El Actor ingresa el período deseado.	
4.	El sistema busca para cada operario las distintas OT en las que tuvo actividad, en el período solicitado.	
5.	El sistema, dentro de cada OT, busca las distintas actividades completadas	5.4. El sistema no encuentra actividades que cumplan los requisitos. 5.5. El sistema informa la situación. 5.6. Fin del CU.
6.	El sistema, dentro de cada actividad, compara el tiempo usado en ella contra el tiempo estimado para la actividad.	
7.	Si el tiempo usado en la actividad es mayor, el sistema agrega una línea al reporte con los siguientes datos: Nombre de Cliente, Descripción de OT, Actividad, Responsable de la misma y tiempo usado.	
8.	El sistema realiza los cálculos necesarios para el reporte.	
9.	El sistema genera el reporte definitivo, y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.	
10.	El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.	10.1 El Actor desea guardar el reporte. 10.1.1 El sistema guarda el reporte. 10.2 El Actor desea imprimir. 10.2.1 El sistema imprime el reporte.
11.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		



Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

**28.- Generar Informe de Inspecciones no Aprobadas**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Informe de Inspecciones no Aprobadas	Nro de Orden: 28	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Informe detallando las Inspecciones que no fueron aprobadas.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente. Fracaso:	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Informes, la opción: "Inspecciones no Aprobadas".		
2. El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.		
3. El Actor ingresa el período deseado.		
4. El sistema busca las distintas inspecciones que no fueron aprobadas		4.1. El sistema no encuentra inspecciones que no fueron aprobadas. 4.2. El sistema informa la situación. 4.3. Fin del CU.
5. El sistema genera el reporte definitivo, con las actividades que tienen Inspecciones no aprobadas, y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.		
6. El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.		6.1 El Actor desea guardar el reporte. 6.1.1 El sistema guarda el reporte. 6.2 El Actor desea imprimir. 6.2.1 El sistema imprime el reporte.
7. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**29.- Generar Informe de Encuestas de Satisfacción**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Informe de Encuestas de Satisfacción	Nro de Orden: 29	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar Informe detallando los clientes que respondieron la encuesta de satisfacción y sus respuestas.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente. Fracaso:	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Informes, la opción: "Encuestas de Satisfacción".	
2.	El sistema solicita que se ingrese el período que se desea consultar.	
3.	El Actor ingresa el período deseado.	
4.	El sistema busca las encuestas de satisfacción del período deseado.	
5.	El sistema genera el reporte definitivo y ofrece la opción de guardarlo y/o imprimir.	
6.	El Actor no desea imprimir ni guardar el reporte.	6.1. El Actor desea guardar el reporte. 6.1.1. El sistema guarda el reporte. 6.2. El Actor desea imprimir. 6.2.1. El sistema imprime el reporte.
7.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**30.- Generar Reporte de OT con Devoluciones**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Reporte de OT con Devoluciones	Nro de Orden: 30	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar reporte detallando las OT que tuvieron devoluciones en el periodo y las causas.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente.	
	Fracaso:	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor selecciona la opción "Generar Reporte de OT con Devoluciones"	
2.	El sistema busca todas las devoluciones de la semana en curso.	
3.	El sistema encuentra devoluciones en la semana en curso.	3.1. El sistema no encuentra devoluciones. 3.2. Se genera un reporte sin devoluciones. 3.3. Fin del CU.
4.	El sistema busca los siguientes datos para el reporte: Nombre de Cliente, Orden de Trabajo, Fecha de Devolución, Motivo de Devolución.	
5.	El sistema genera el reporte definitivo con todas las devoluciones encontradas y envía el mismo por mail a los directivos.	
6.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**31.- Generar Informe de Presupuestos Ganados-Perdidos**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Informe de Presupuestos Ganados-Perdidos	Nro de Orden: 31	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Decisiones Gerenciales	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Confeccionar informe detallando el resultado de los presupuestos de la ultima semana.		
Precondiciones: N/A		
Post-Condición:	Éxito: Reporte confeccionado exitosamente.	
Condición:	Fracaso:	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona la opción "Generar Informe de Presupuestos Ganados-Perdidos"		
2. El sistema busca todas las cotizaciones solicitadas en la semana en curso.		
3. El sistema encuentra cotizaciones en la semana en curso.		3.1. El sistema no encuentra cotizaciones. 3.2. Se genera un reporte sin devoluciones. 3.3. Fin del CU.
4. El sistema ordena las cotizaciones de la semana según el estado en "Ganadas", "Perdidas" y "Pendientes de Confirmación".		
5. El sistema genera el reporte definitivo con todas las cotizaciones encontradas y envía el mismo por mail a los directivos.		
6. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

32.- Consultar Producto

Nivel del Use Case: <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
Nombre del Use Case: Consultar Producto Nro de Orden: 32	
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: N/A	Actor Secundario: Encargado de Producción
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Visualizar los productos existentes	
Precondiciones: N/A	
Post- Condiciones:	Éxito: producto visualizado correctamente. Fracaso:
Curso Normal	Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Pre-Diseño, la opción: "Búsqueda Producto/Pieza".	
2. El sistema solicita datos de búsqueda para el producto	
3. El Actor ingresa los datos de búsqueda y presiona el botón "Buscar"	
4. El sistema busca el producto solicitado y encuentra.	4.1. El Sistema busca el producto solicitado y no encuentra. 4.2. El sistema informa la situación. 4.3. Fin CU.
5. El sistema muestra los datos del producto asociado a la consulta.	
6. Fin del CU.	
Observaciones: ---	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: Generar Pre-Diseño	
Use Case de Generalización: no aplica	

**33.- Actualizar Producto**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Actualizar Producto		Nro de Orden: 33
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Producción	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Actualizar los datos de un producto existente		
Precondiciones: N/A		
Post-Éxito:	Éxito: producto actualizado exitosamente.	
Condiciones:	Fracaso: El actor no desea guardar los cambios	
Curso Normal		Alternativas
1. El CU comienza cuando el Actor selecciona del menú Pre-Diseño, la opción: "ABM Pieza"		
2. El sistema solicita datos de búsqueda para el producto		
3. El Actor ingresa los datos de búsqueda y presiona el botón "Buscar"		
4. El sistema busca el producto solicitado y encuentra.		4.1. El Sistema busca el producto solicitado y no encuentra. 4.2. El sistema informa la situación. 4.3. Fin CU.
5. El sistema muestra los datos del producto asociado a la consulta.		
6. El Actor selecciona el producto a modificar, realiza los cambios deseados y presiona "Guardar"		
7. El sistema valida que el Producto cumpla las condiciones para ser modificado y guarda los cambios.		
8. Fin del CU.		
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto. El producto puede ser modificado o borrado lógicamente, cuando no se encuentra en Cotizaciones "Pendientes", ni en Órdenes de Trabajo "en Producción". En de que el Actor decida dar de baja un Producto debe seleccionar el botón borrar. Esto cambia el estado del Producto a "deshabilitado".		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: Generar Pre-Diseño

Use Case de Generalización: no aplica

**34.- Generar Producto**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Producto	Nro de Orden: 34	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Producción	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Crear un nuevo producto con toda su estructura.		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: Nuevo producto generado y guardado.	
	Fracaso: El actor no desea guardar el nuevo producto	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa desde "Generar Pre-Diseño", opción "ABM Piezas".	
2.	El Actor selecciona la opción "Nuevo"	
3.	El sistema solicita la carga de los datos referentes al nuevo producto.	
4.	El Actor ingresa los datos del nuevo producto y selecciona "Guardar"	
5.	El sistema genera un código de producto y guarda el nuevo producto.	
6.	Fin del CU.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: Generar Pre-Diseño		
Use Case de Generalización: no aplica		

**35.- Generar Pregunta de Encuesta**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Pregunta de Encuesta	Nro de Orden: 35	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar las preguntas para la encuesta que realiza vía Web el Cliente		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: generado y guardado.	
	Fracaso: El actor no desea guardar una nueva pregunta.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El CU comienza cuando el Actor ingresa a la pantalla "Preguntas" a la opción Nueva.	
2.	El sistema solicita que se ingrese el detalle de la pregunta.	
3.	El Actor ingresa el detalle de la pregunta y selecciona la opción "Activa"	3.1. El Actor ingresa el detalle de la pregunta y no selecciona la opción "Activa"
4.	El Actor selecciona la opción "Guardar"	
5.	El sistema guarda la nueva pregunta como "Activa" para ser visualizada en la Encuesta vía Web.	5.1. El sistema guarda la nueva pregunta como "No Activa" y no puede ser visualizada en la Encuesta vía Web.
6.	Fin de UC.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

**36.- Cambiar estado de Pregunta de Encuesta**

Nivel del Use Case:	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Nombre del Use Case: Generar Pregunta de Encuesta	Nro de Orden: 36	
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: N/A	
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Cambiar el estado de las preguntas para la encuesta que realiza vía Web el Cliente		
Precondiciones: N/A		
Post- Condiciones:	Éxito: generado y guardado.	
	Fracaso: El actor no desea guardar el cambio de estado de la pregunta.	
	Curso Normal	Alternativas
1.	El UC comienza cuando el Actor selecciona la pantalla "Preguntas" a la opción "Buscar"	
2.	El sistema muestra la lista de todas las preguntas.	
3.	El Actor selecciona la pregunta que desea modificar el estado.	
4.	El sistema ofrece la posibilidad de modificar el estado y está Activa.	4.1. El sistema ofrece la posibilidad de modificar el estado y está No Activa.
5.	El Actor deshabilita la opción de Activa.	5.1. El Actor habilita la opción Activa.
6.	El Actor guarda los cambios realizados.	
7.	Fin UC.	
Observaciones: El Actor puede cancelar la ejecución del CU en cualquier punto.		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		