



UTN
FACULTAD REGIONAL CORDOBA
INGENIERIA en SISTEMA de INFORMACION
CARRERA: ANALISTA UNIVERSITARIO DE SISTEMAS

HABILITACIÓN PROFESIONAL

Curso: 4k2

Profesor: Ing. Zohil, Julio

JTP: Jaime Natalia

Empresa: ARCO IRIS

Actividad: Venta de desayunos sorpresa y regalos empresariales

Sistema: NECTAR

Metodología: Proceso Desarrollo Unificado

MODELO DE ANALISIS

Integrantes:

Garcia Aldana

Legajo: 35710

Llobet María Belén

Legajo: 46013



INDICE

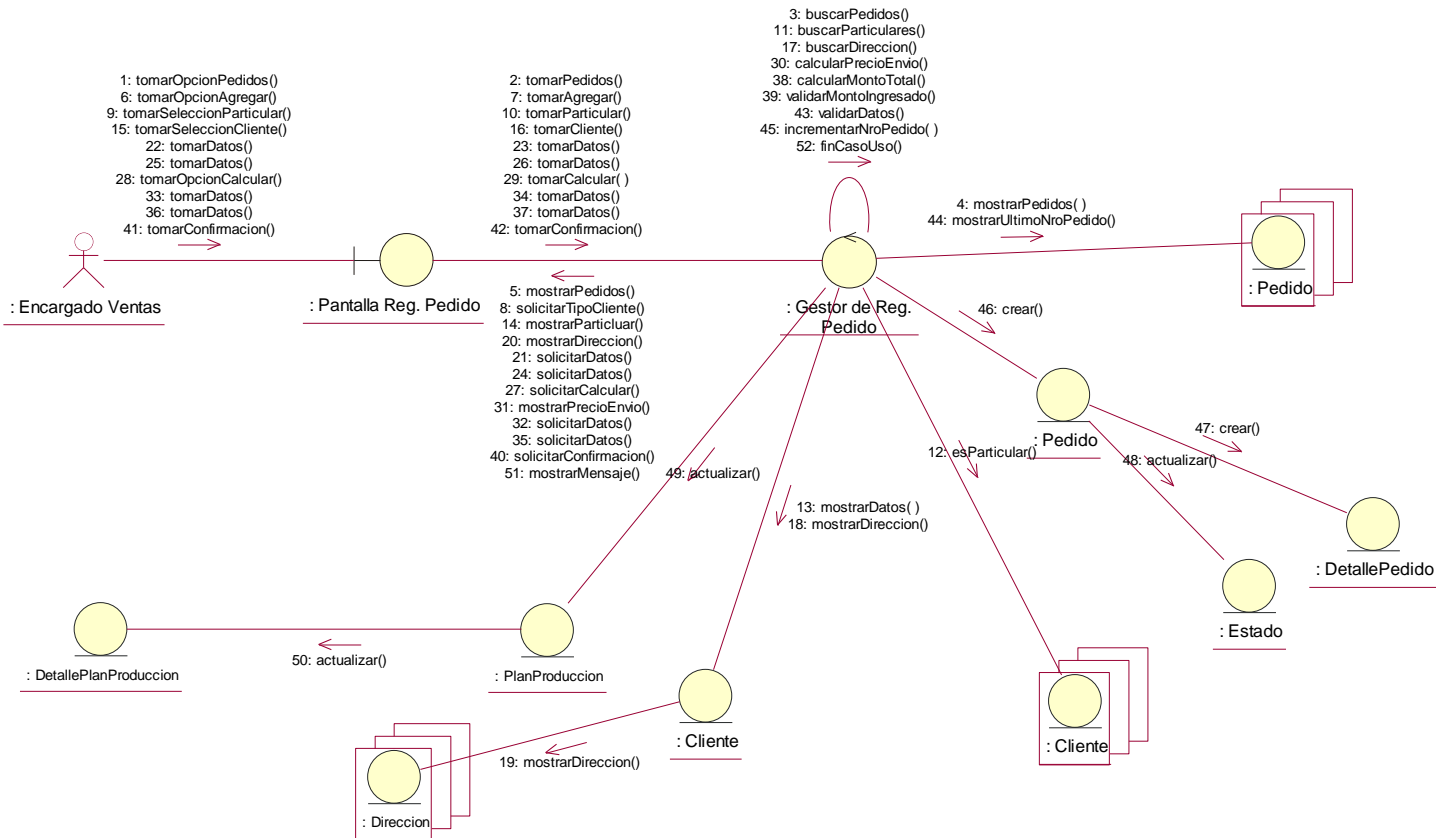
Introducción	3
WORKFLOW DE ANALISIS	4
1. Diagramas de Colaboración	4
Registrar Pedido	4
Registrar Carro de Compras	5
Registrar Desayuno Sorpresa	6
Registrar Regalo Empresarial	7
Registrar Cliente	8
Actualizar Cliente	9
Actualizar Pedido	10
Cancelar Pedido	11
Registrar Entrega de Pedidos	12
Confeccionar Plan de Producción	13
Consultar Pedidos	14
Generar Vales de Compra	15
Actualizar Vales Compra	16
Actualizar Plan Producción	17
Registrar Producto	18
Actualizar Producto	19
Registrar Insumo	20
Actualizar Insumo	21
Generar Orden de Compra	22
Actualizar Orden de Compra	23
Confeccionar Hoja de Ruta	24
Actualizar Hoja de Ruta	25
Registrar Remito	26
Consultar Genérico	27
Registrar Fecha Festiva	28
Registrar Empleado	29
Actualizar Empleado	30
Registrar Proveedor	31
Actualizar Proveedor	32
Registrar Empresa Transporte	33
Actualizar Empresa Transporte	34
Registrar Unidad de Transporte	35
Actualizar Unidad de Transporte	36
Registrar Barrio	37
Actualizar Barrio	38
Finalización Producción	39
Registrar Bandejas de Desayuno	40
Registrar Precios de Envío	41
Abrir Sesión	42
Cerrar Sesión	43
Registrar Contraseña y asignar perfil al usuario	44
Reporte Productos más Vendidos	45
Listado pago a Empresas de Transporte	46
Reporte Vales de Compras Generados	47

INTRODUCCIÓN

Durante la etapa de Workflow de Análisis analizamos los requisitos refinándolos y estructurándolos a fin de conseguir una comprensión más precisa de los mismos. Aquí se puede razonar más sobre los aspectos internos del sistema y estructurar los requisitos de manera que nos facilite su comprensión, su preparación, su modificación y mantenimiento. Esta estructura sirve como entrada fundamental para dar forma al sistema en su totalidad.

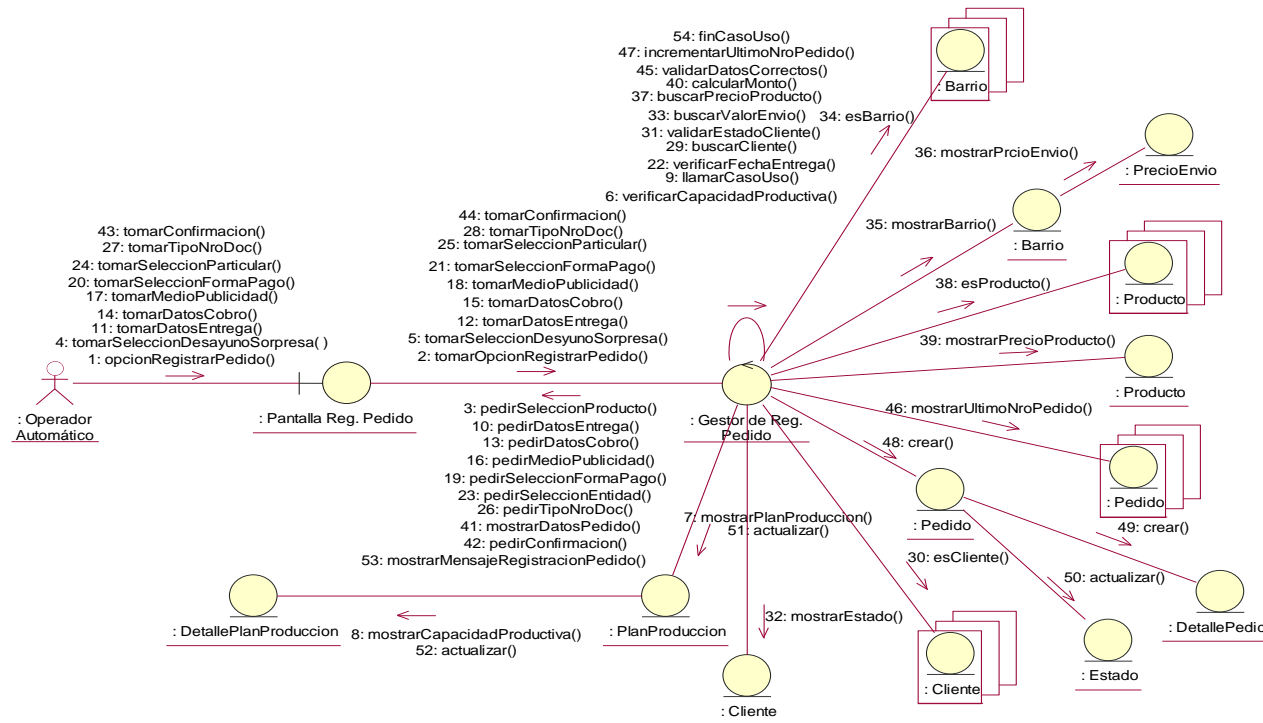
1. REGISTRAR PEDIDO

CURSO NORMAL



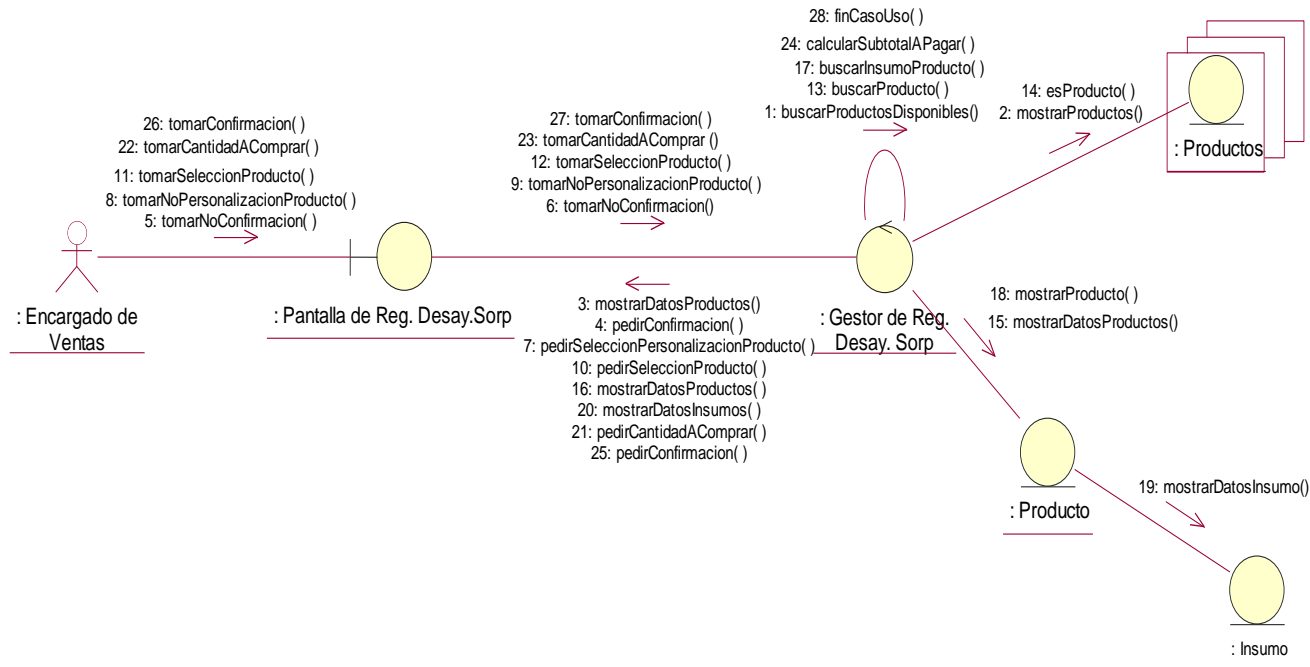
2. REGISTRAR CARRO COMPRAS

CURSO NORMAL



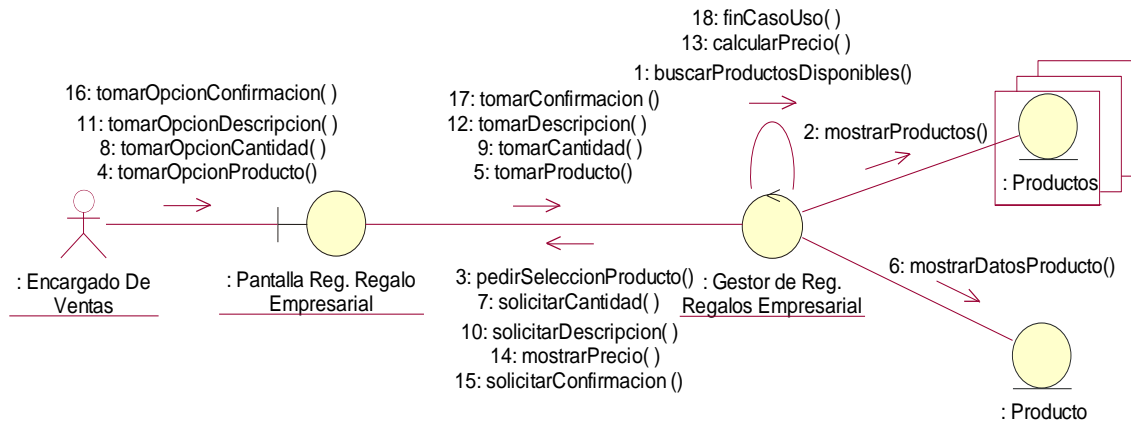
3. REGISTRAR DESAYUNO SORPRESA

CURSO NORMAL



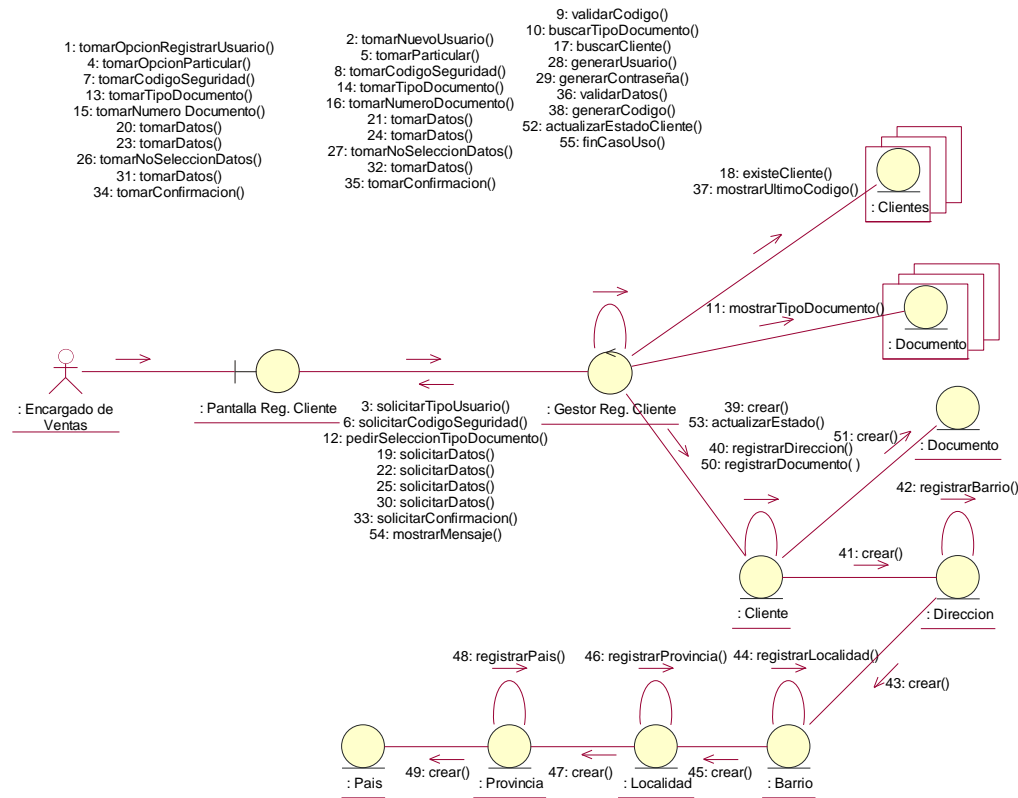
4. REGISTRAR REGALO EMPRESARIAL

CURSO NORMAL



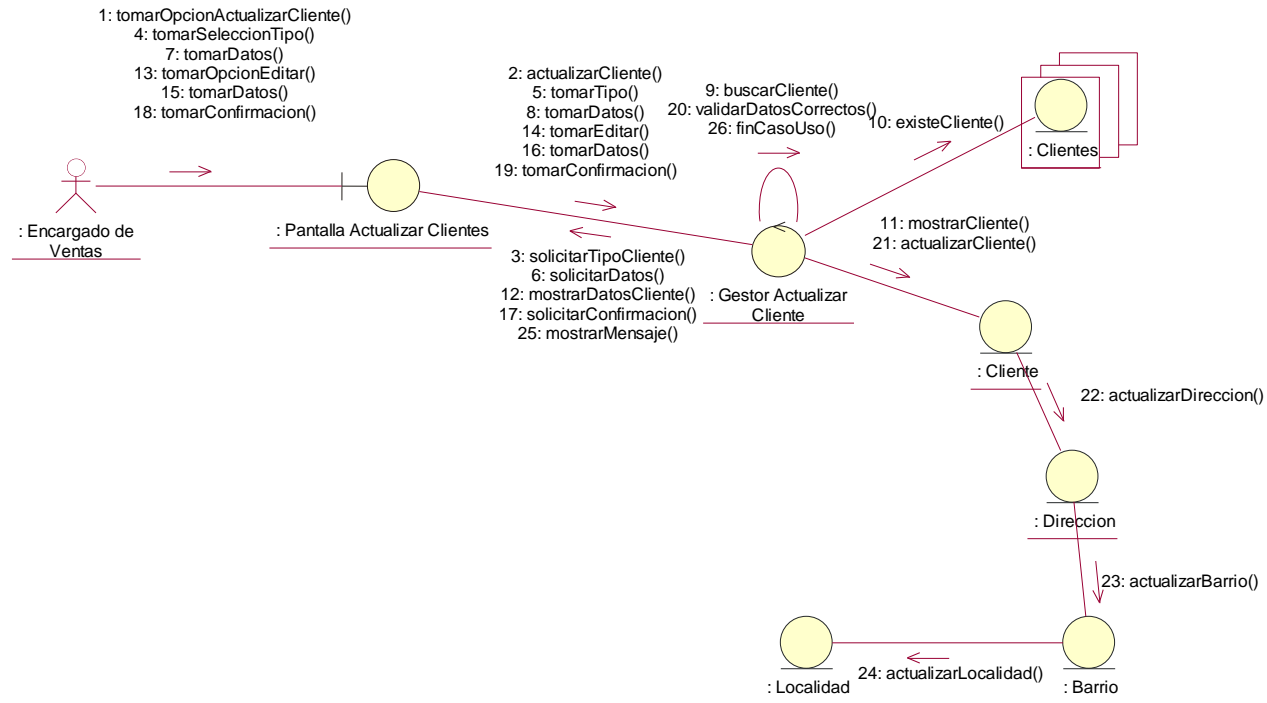
5. REGISTRAR CLIENTE

CURSO NORMAL



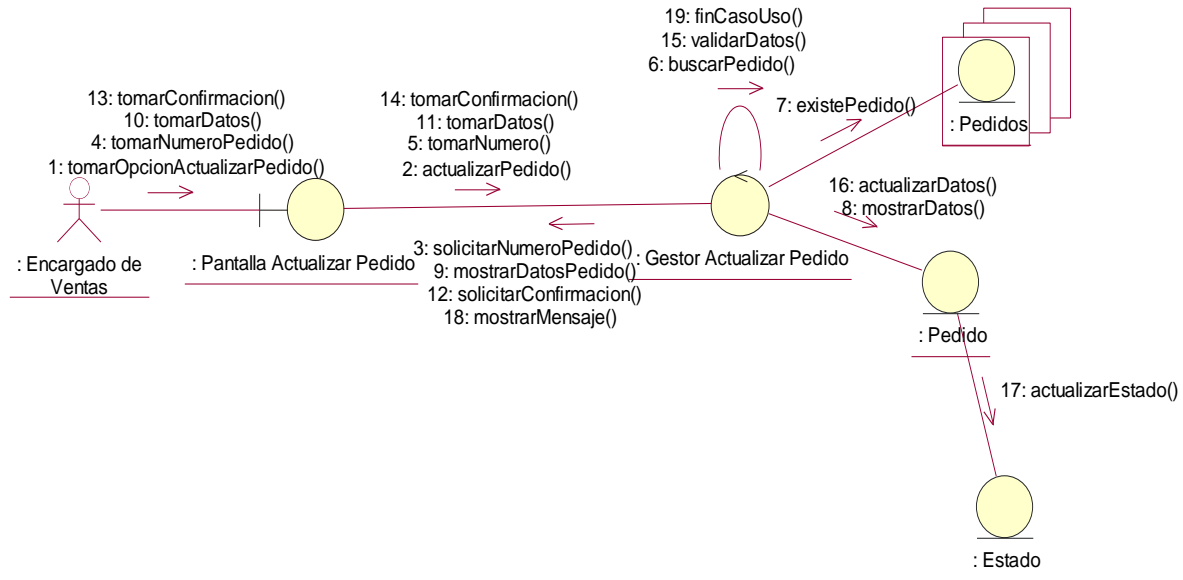
6. ACTUALIZAR CLIENTE

CURSO NORMAL



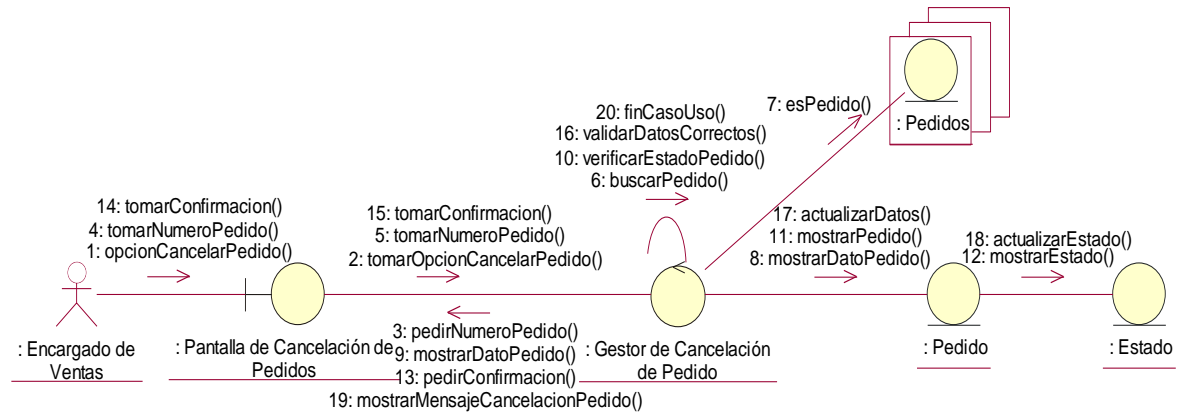
7. ACTUALIZAR PEDIDO

CURSO NORMAL



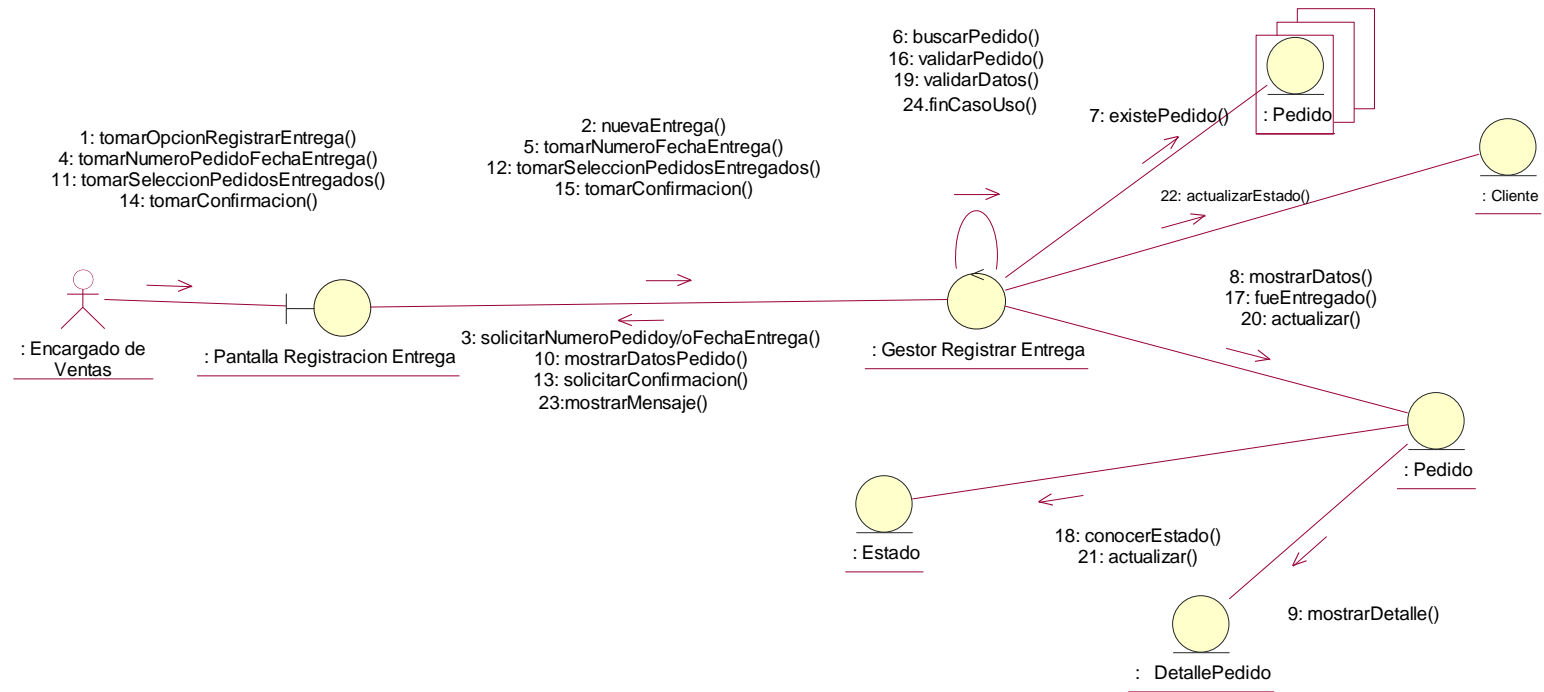
8. CANCELAR PEDIDO

CURSO NORMAL



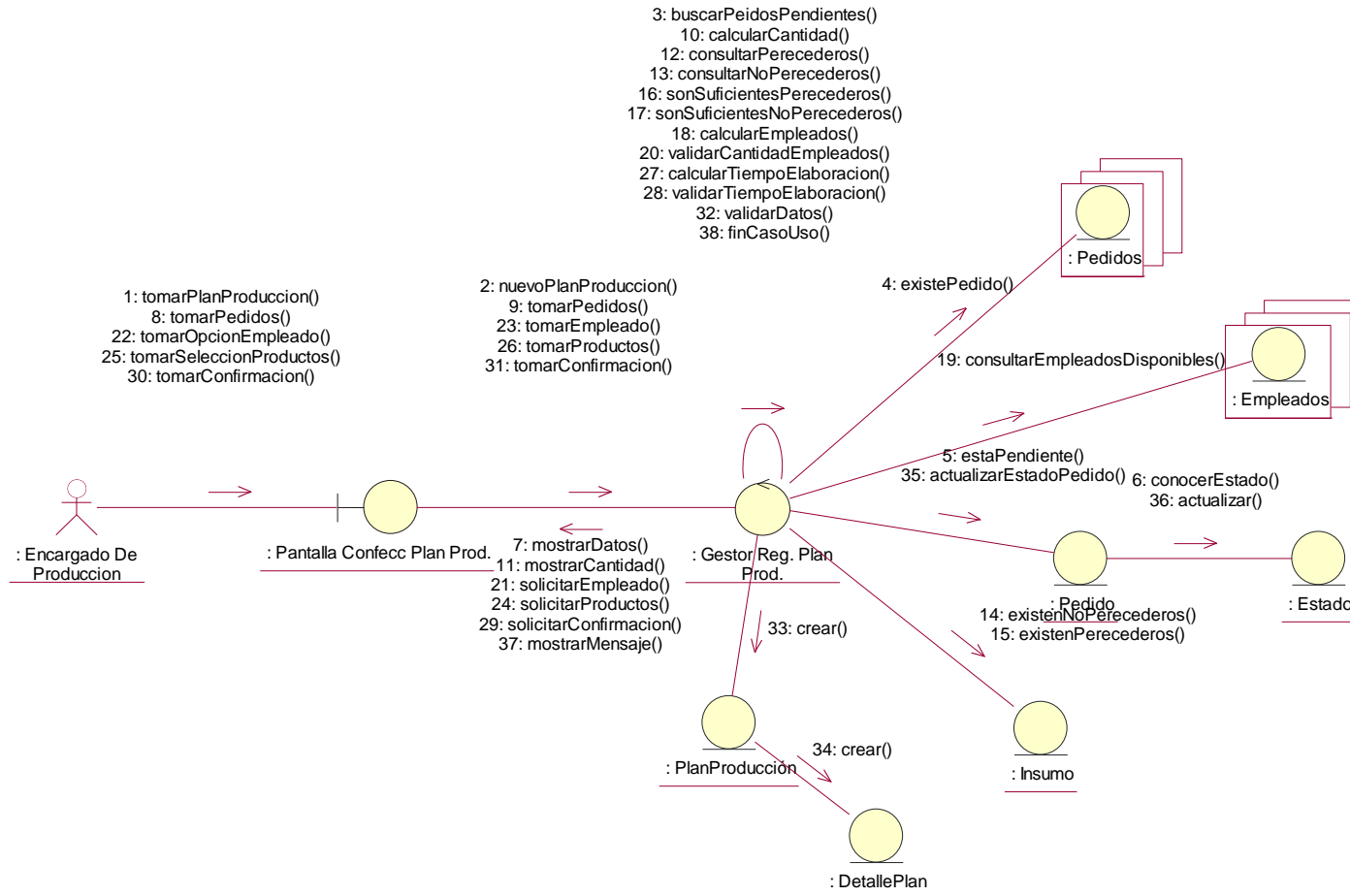
9. REGISTRAR ENTREGA DEL PEDIDO

CURSO NORMAL



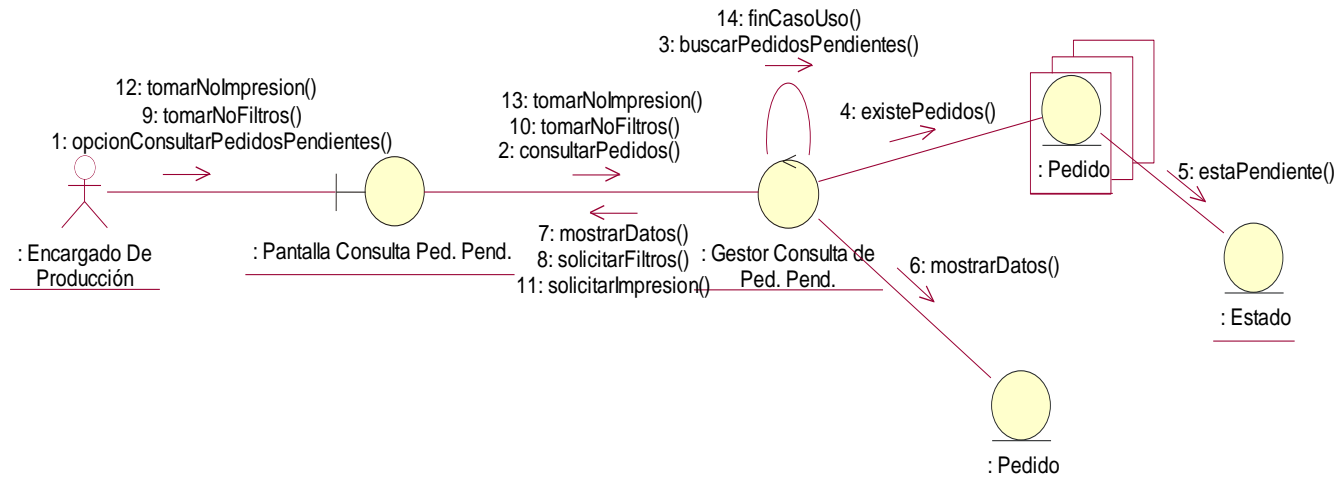
10 . CONFECCIONAR PLAN PRODUCCIÓN

CURSO NORMAL



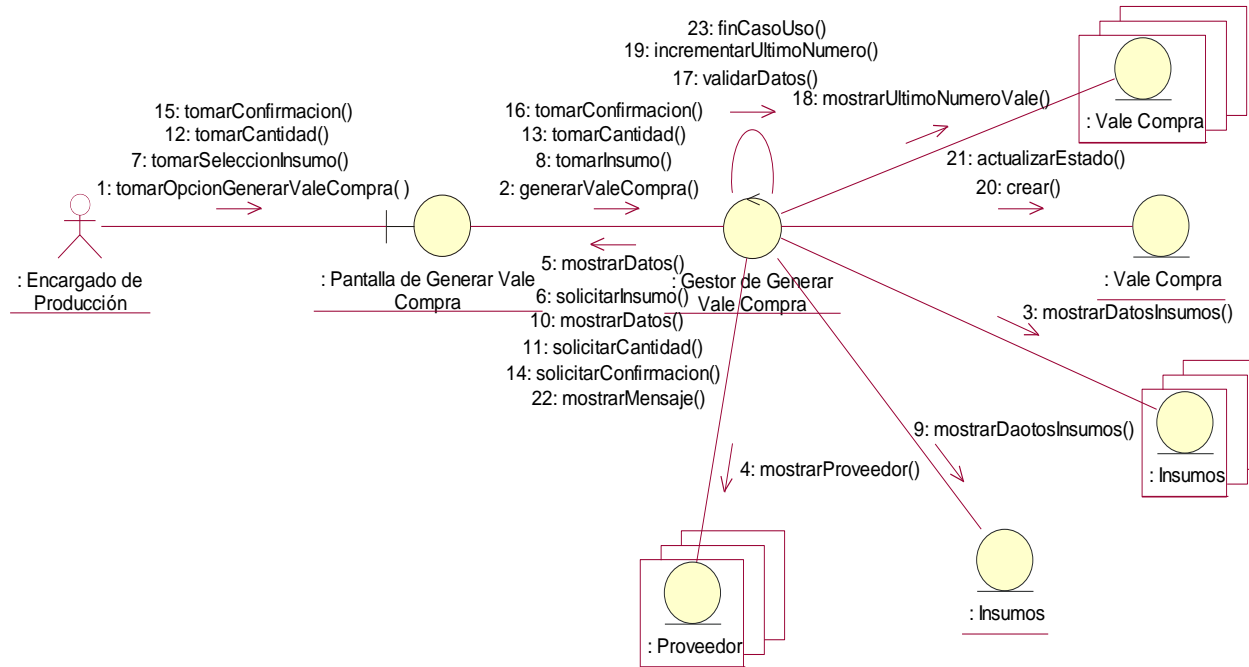
11. CONSULTAR PEDIDOS

CURSO NORMAL



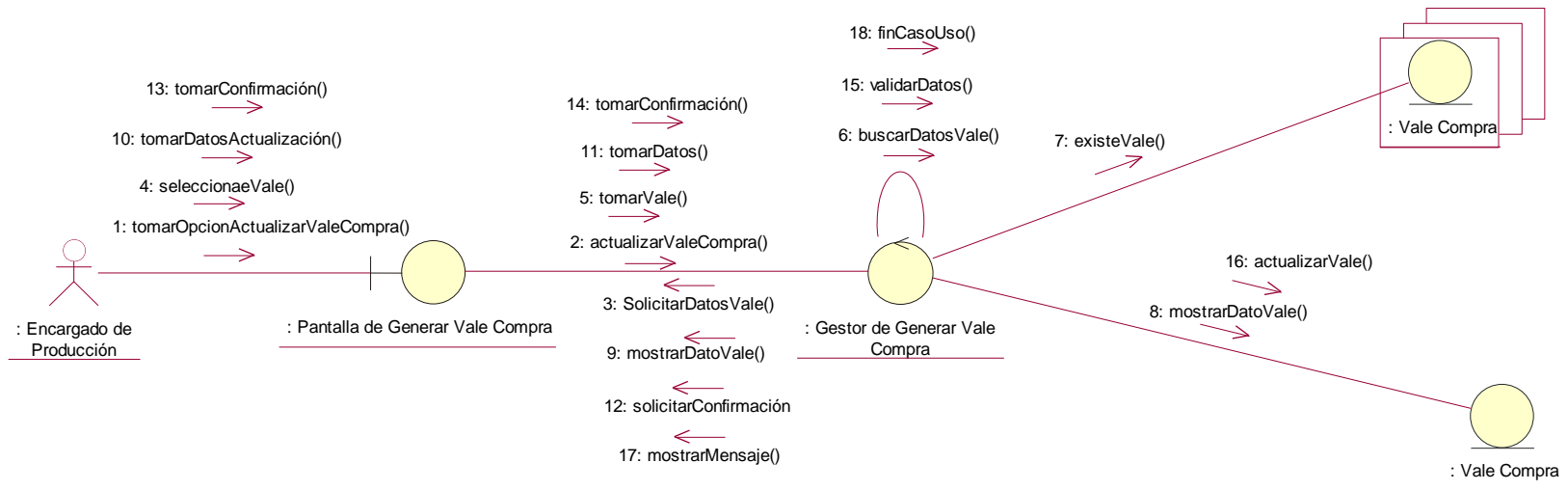
12. GENERAR VALE COMPRA

CURSO NORMAL



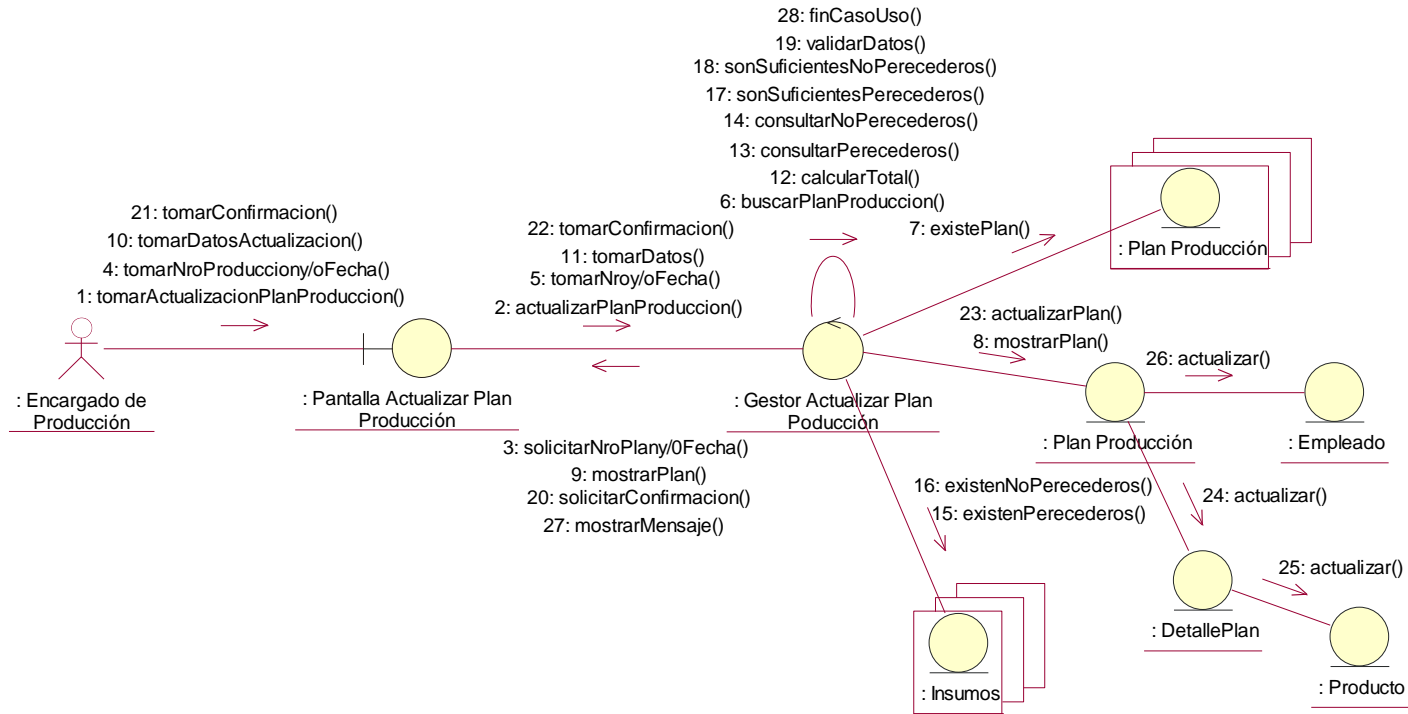
13. ACTUALIZAR VALES DE COMPRA

CURSO NORMAL



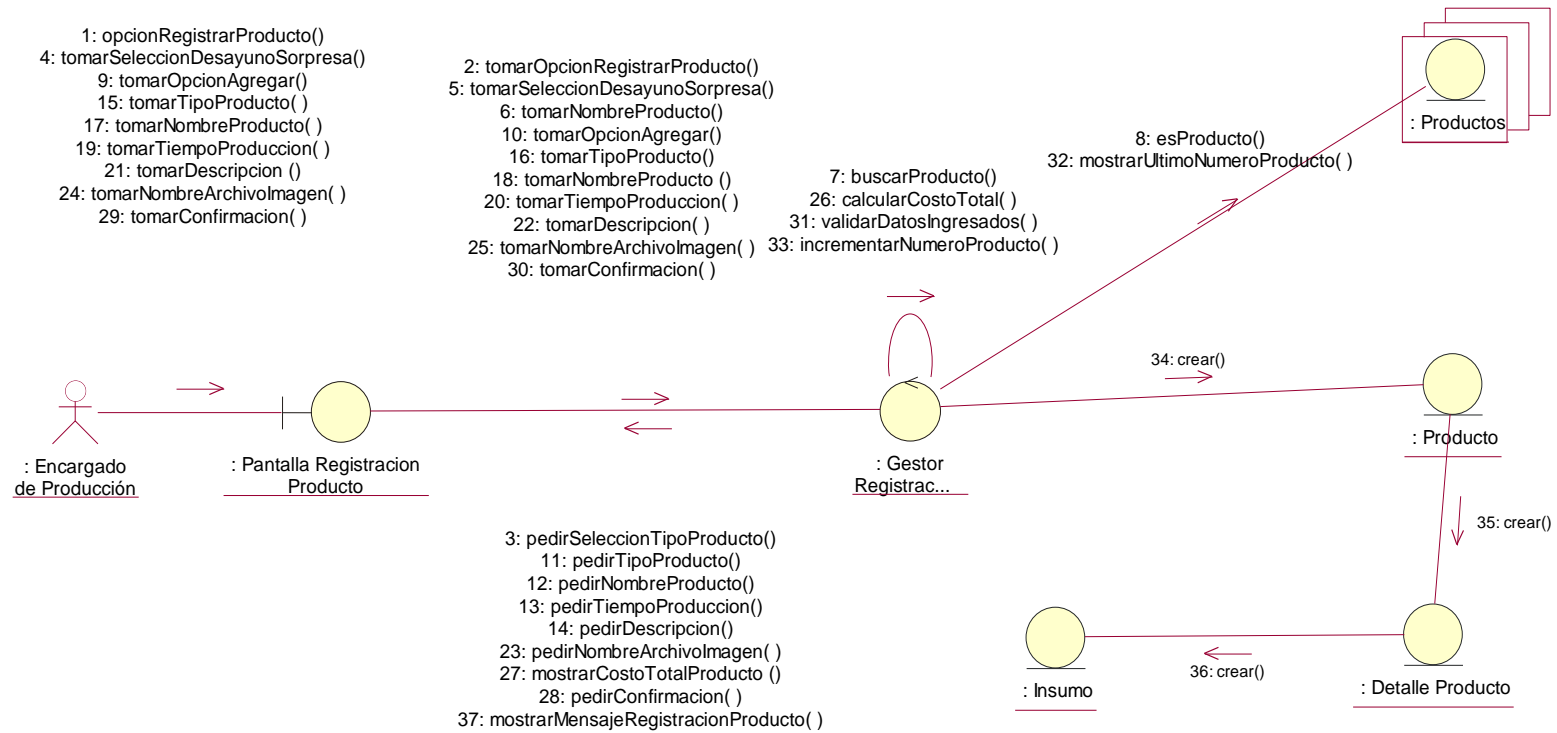
14. ACTUALIZAR PLAN PRODUCCIÓN

CURSO NORMAL



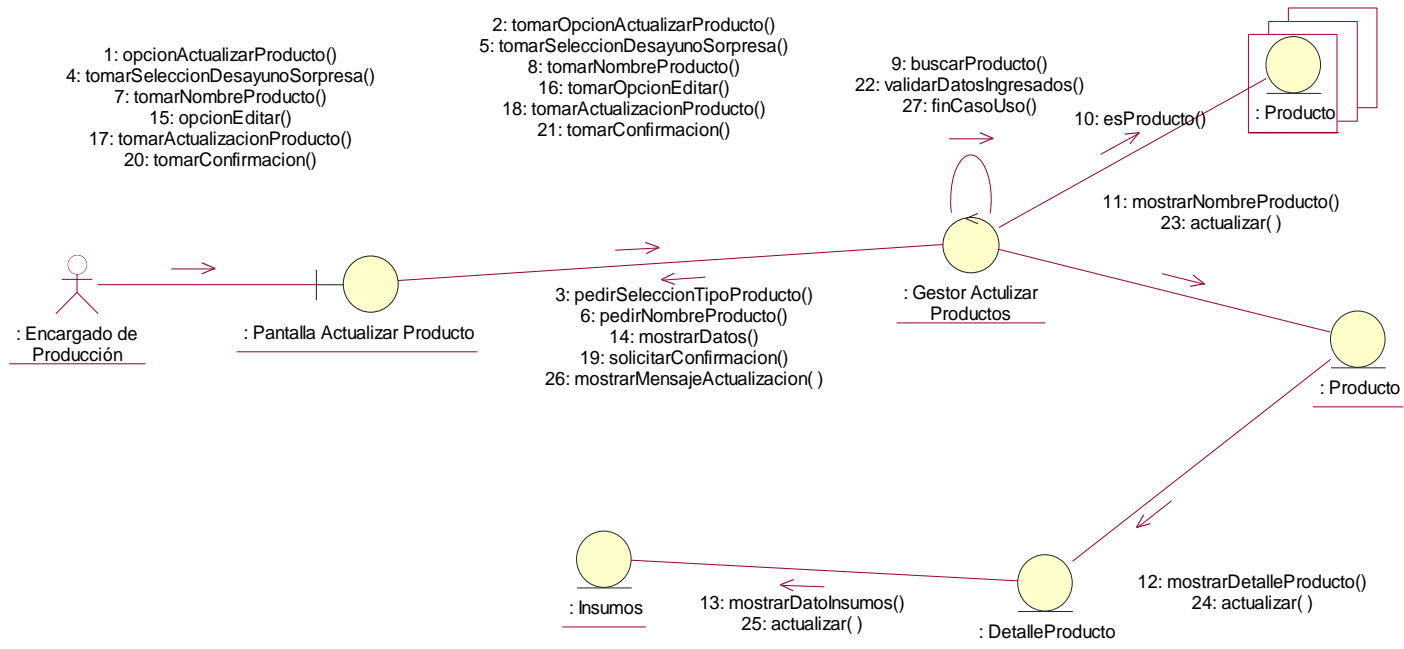
15. REGISTRAR PRODUCTO

CURSO NORMAL



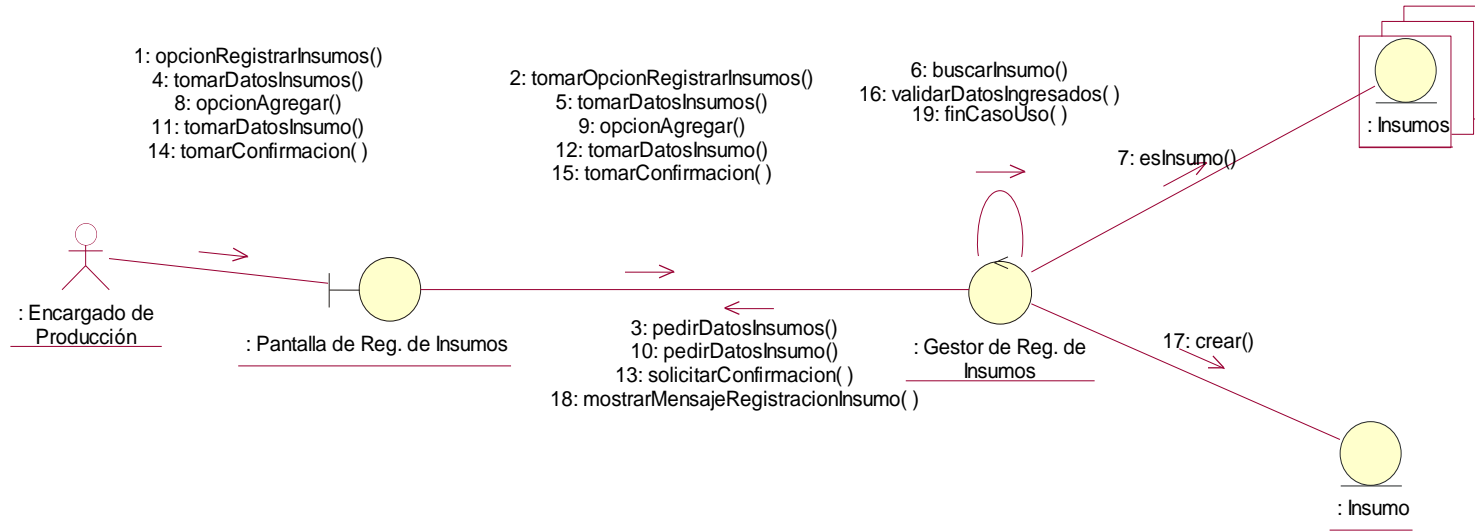
16. ACTUALIZAR PRODUCTO

CURSO NORMAL



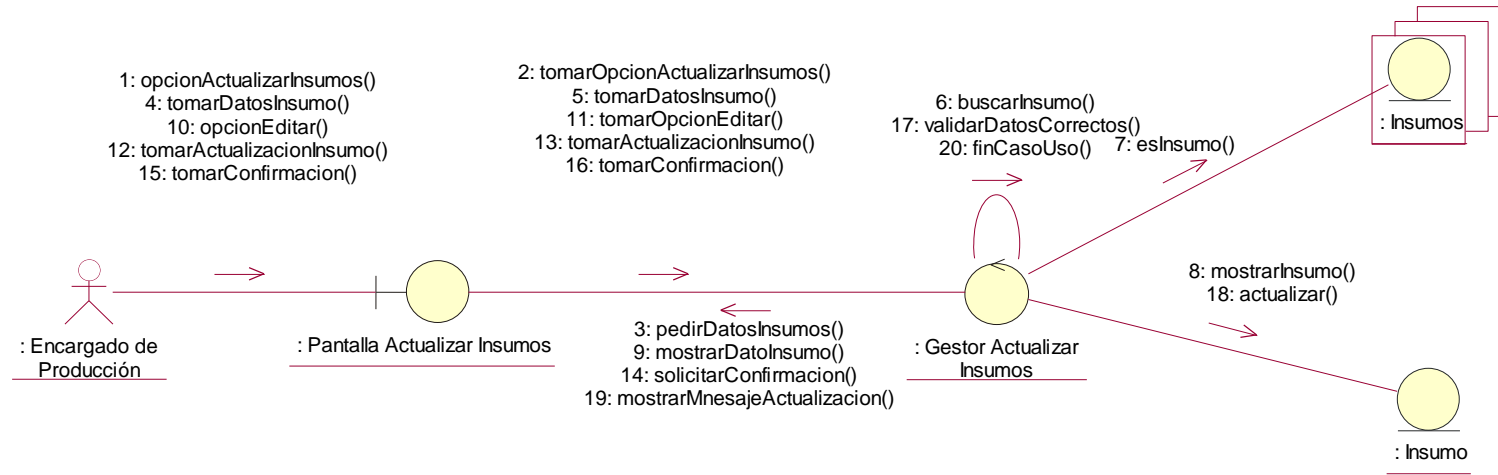
17. REGISTRAR INSUMOS

CURSO NORMAL



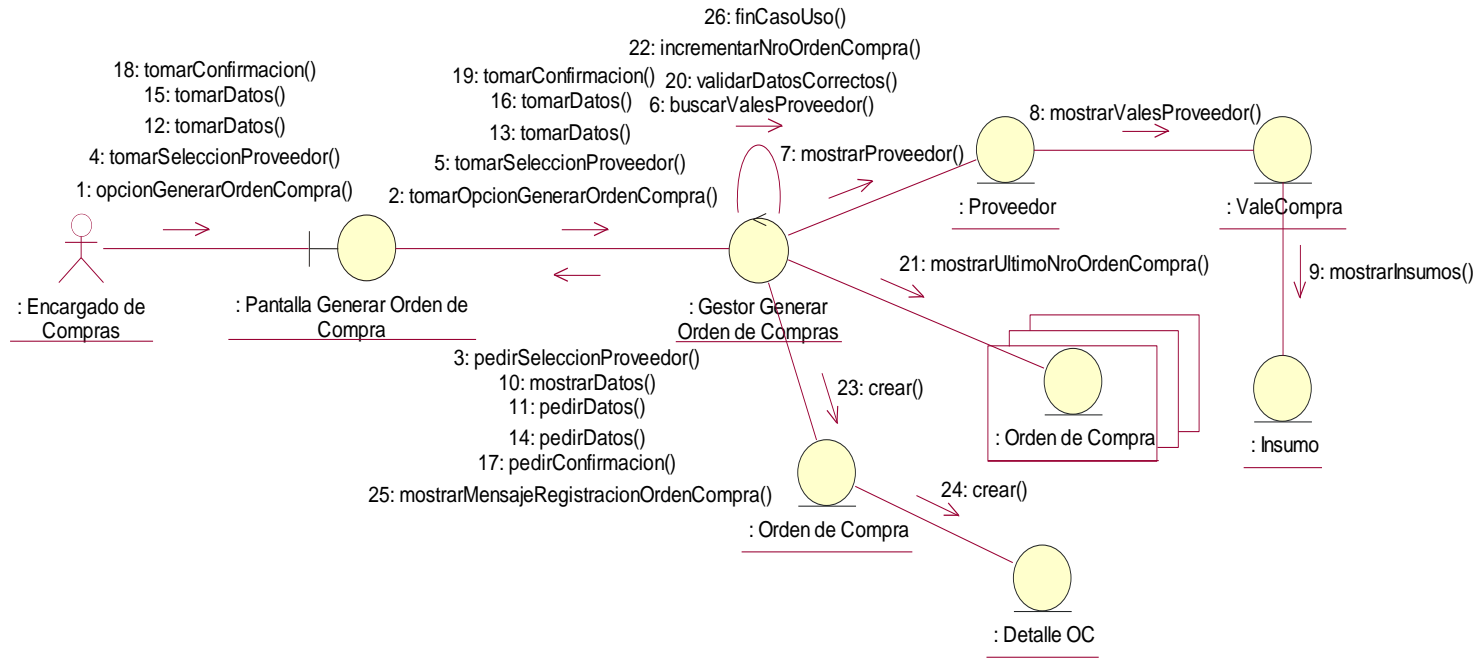
18. ACTUALIZAR INSUMOS

CURSO NORMAL



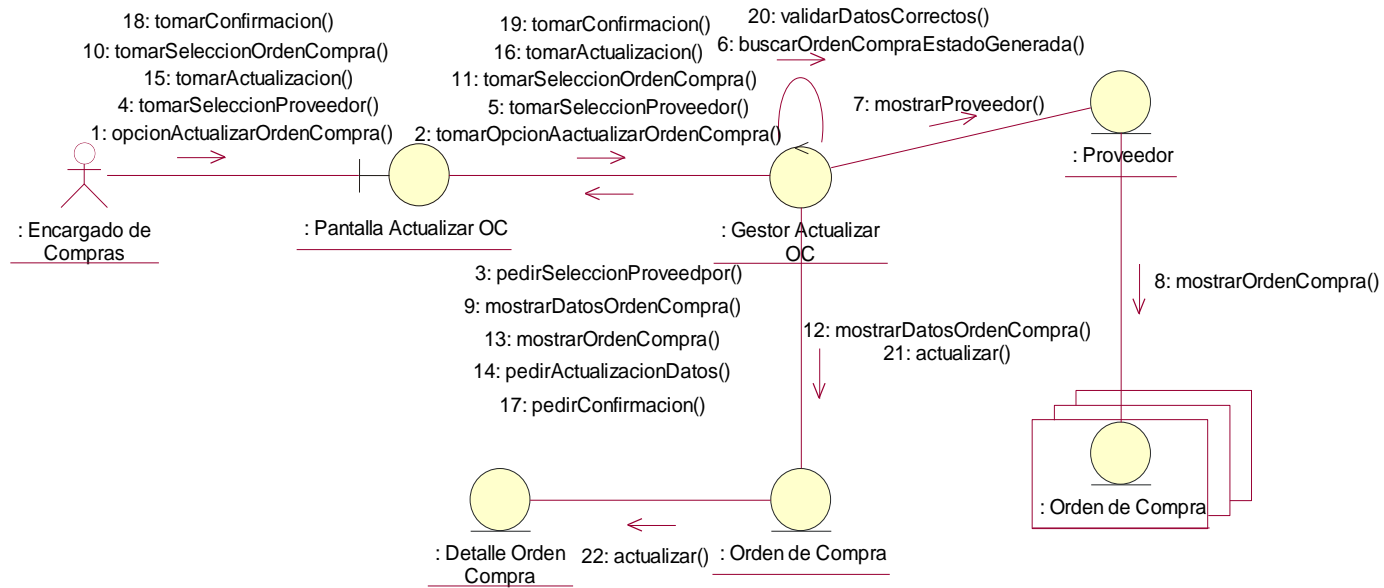
19. GENERAR ORDEN DE COMPRA

CURSO NORMAL



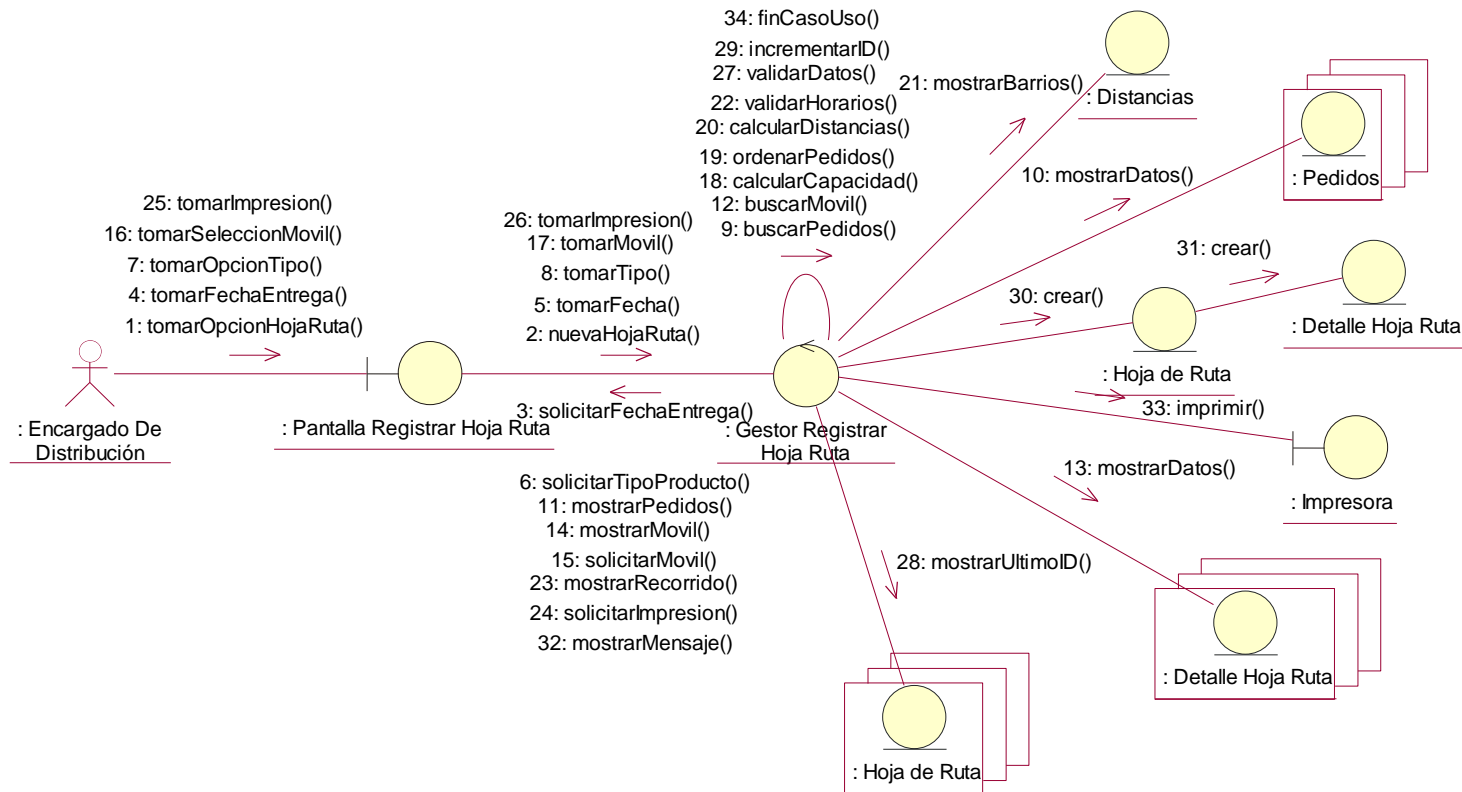
20. ACTUALIZAR ORDEN DE COMPRA

CURSO NORMAL

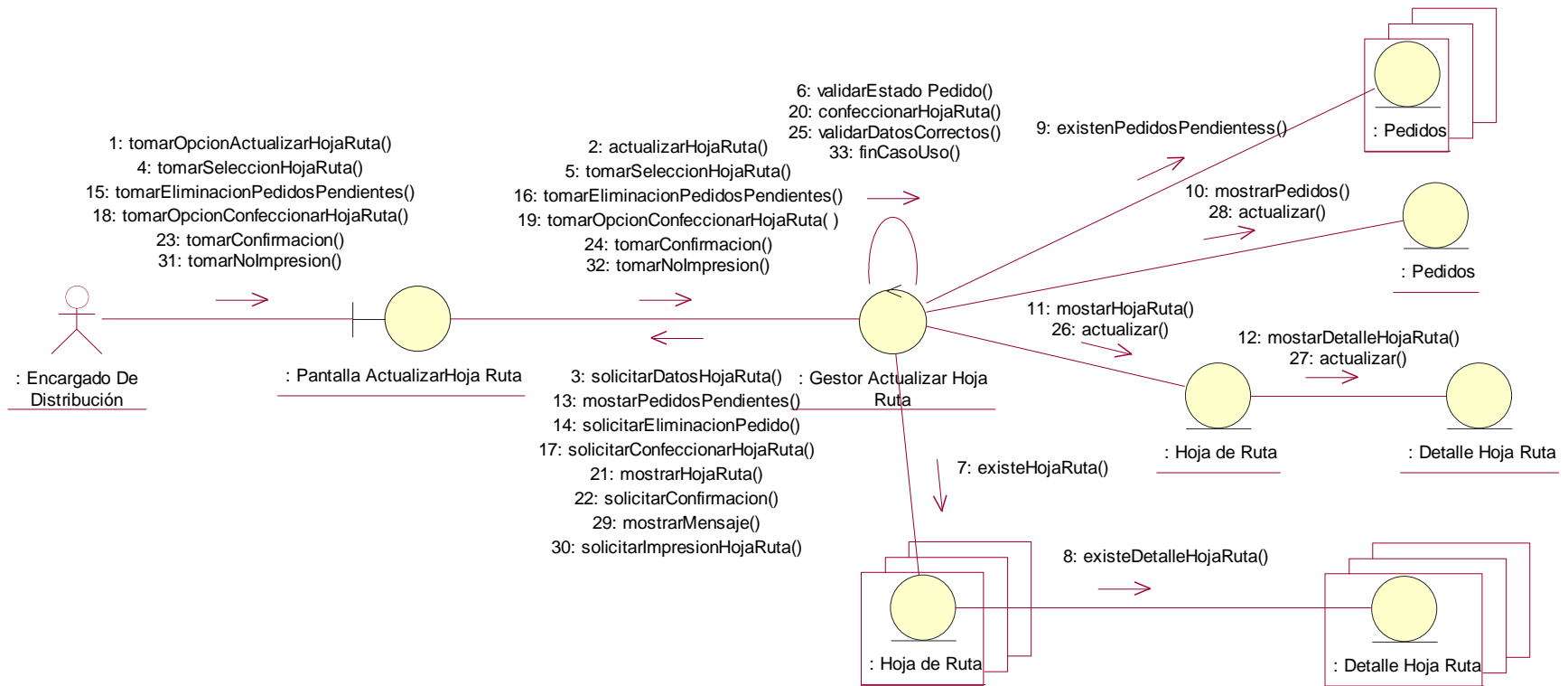


21. CONFECCIONAR HOJA DE RUTA

CURSO NORMAL

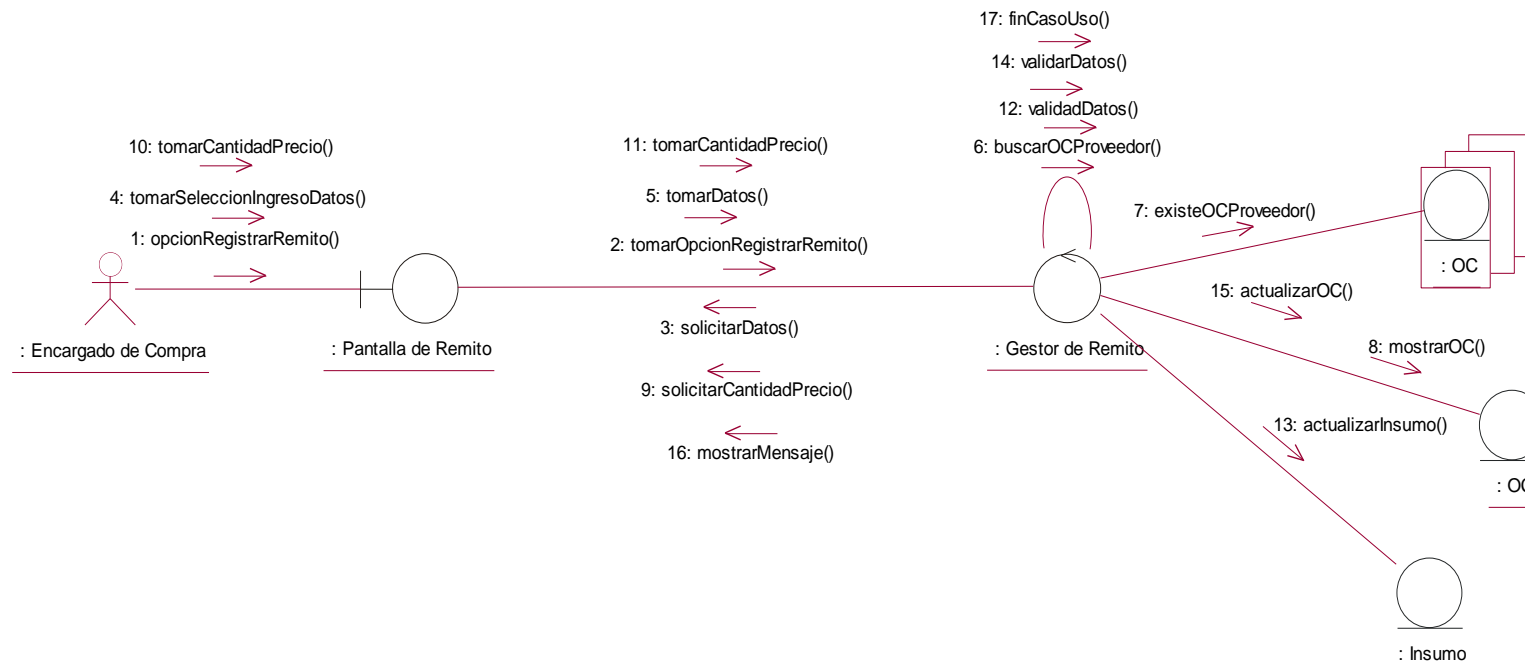


22. ACTUALIZAR HOJA DE RUTA



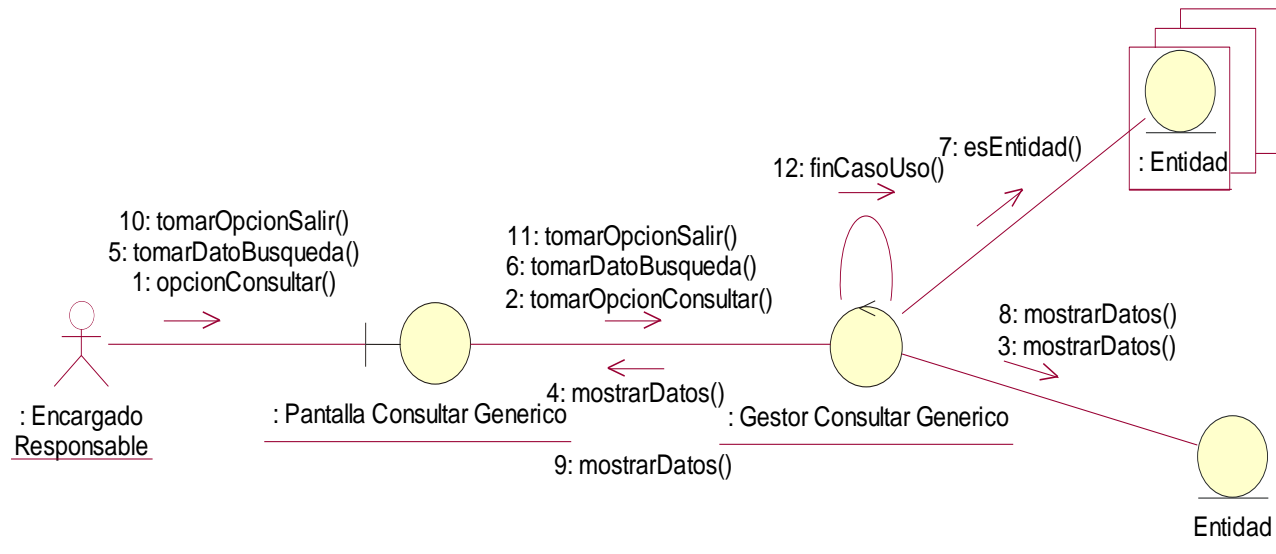
23. REGISTRAR REMITO

CURSO NORMAL



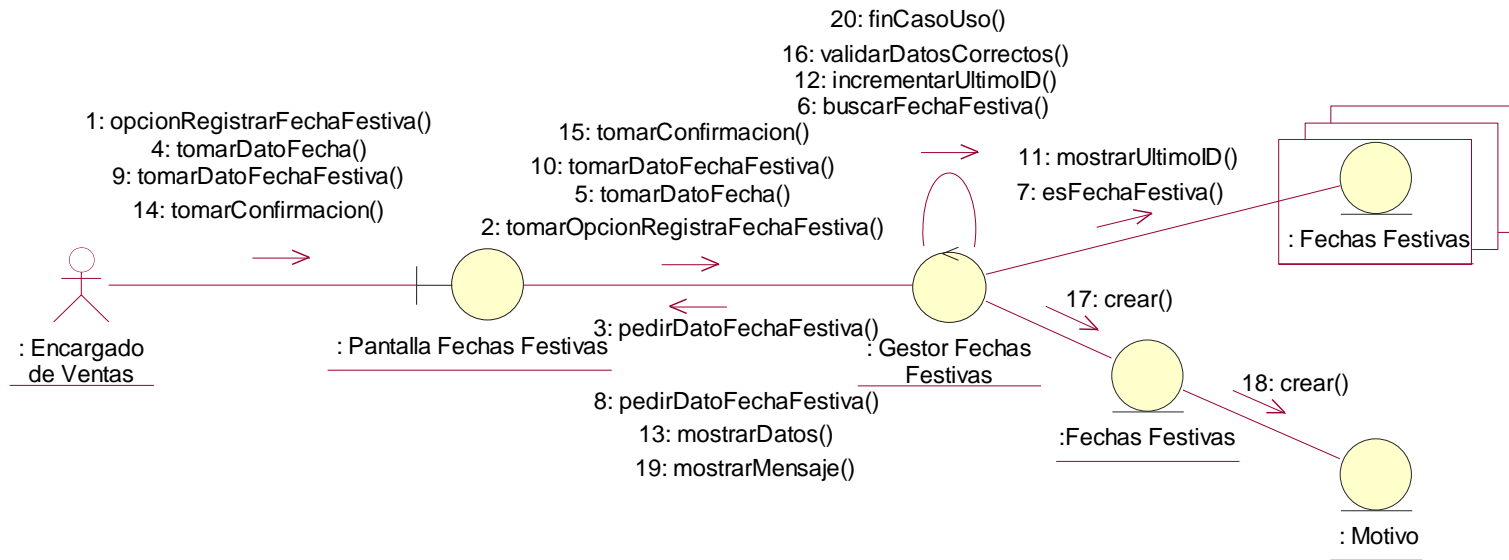
24. CONSULTAR (GENÉRICO)

CURSO NORMAL



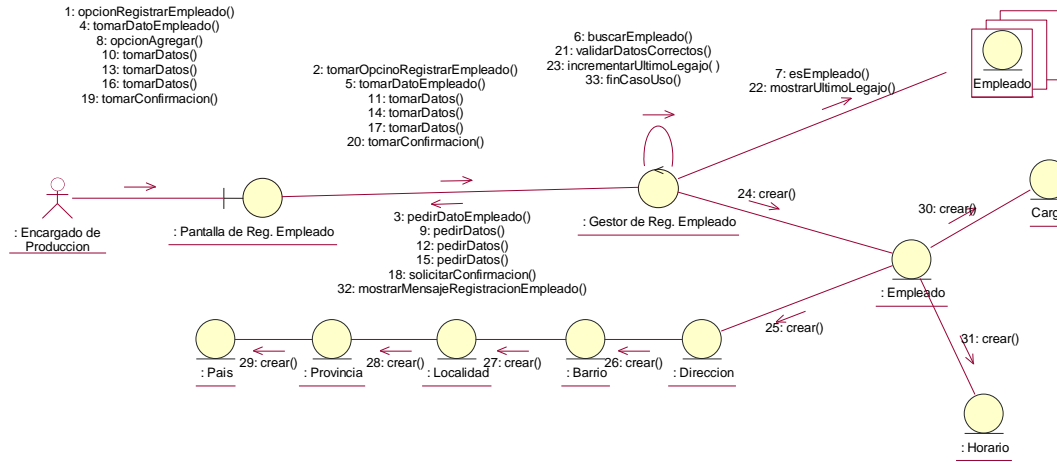
25. REGISTRAR FECHA FESTIVA

CURSO NORMAL



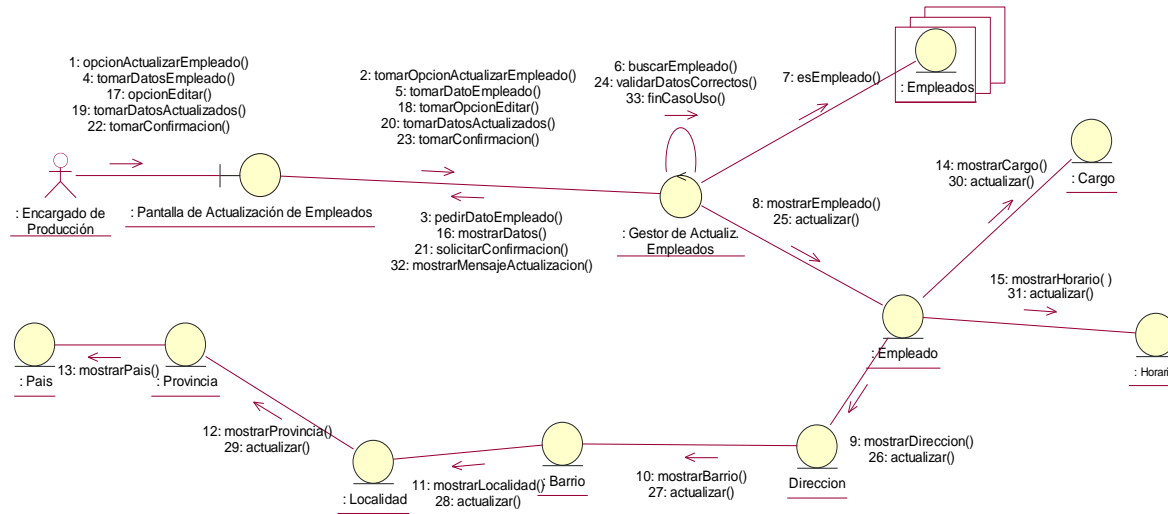
26. REGISTRAR EMPLEADOS

CURSO NORMAL



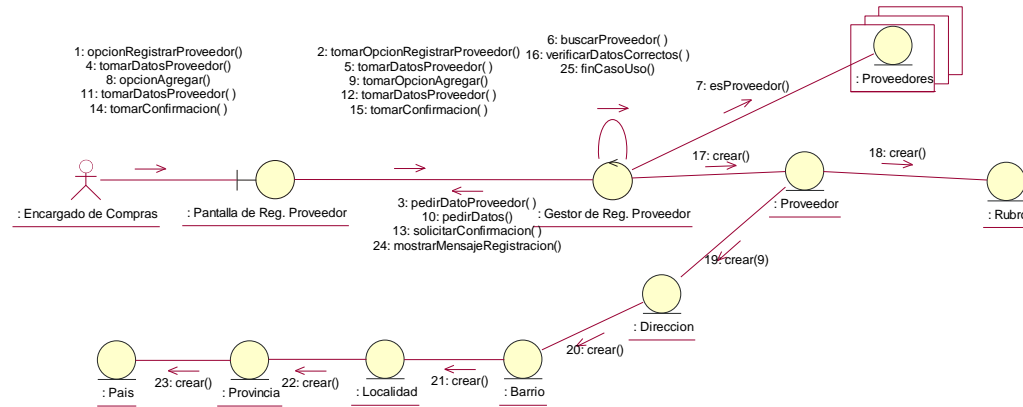
27. ACTUALIZAR EMPLEADOS

CURSO NORMAL



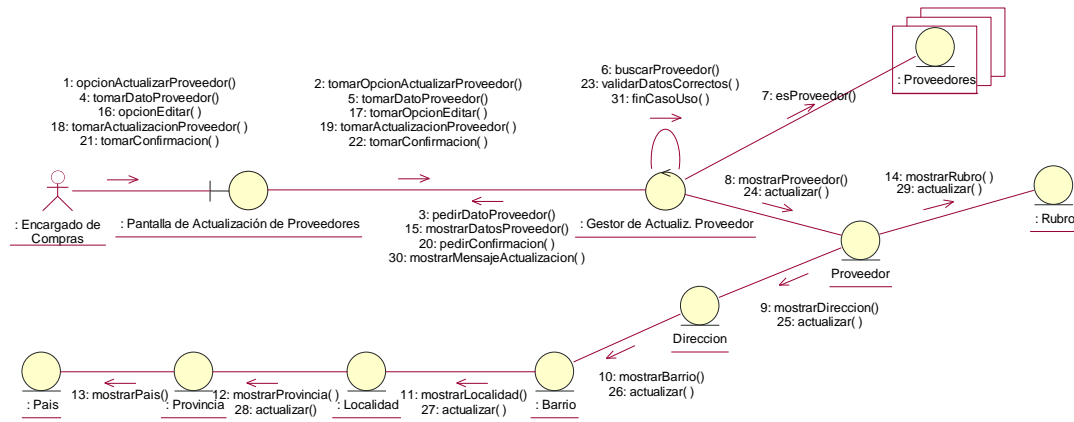
28. REGISTRAR PROVEEDOR

CURSO NORMAL



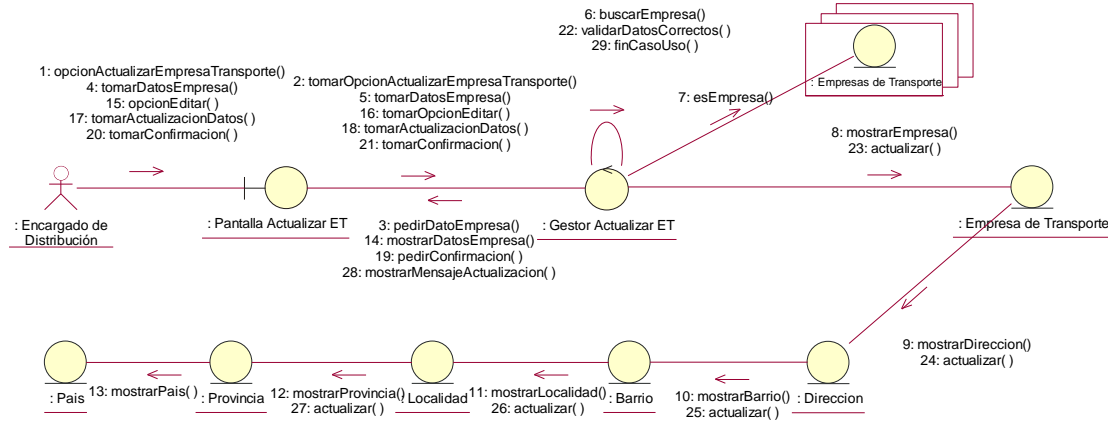
29. ACTUALIZAR PROVEEDOR

CURSO NORMAL



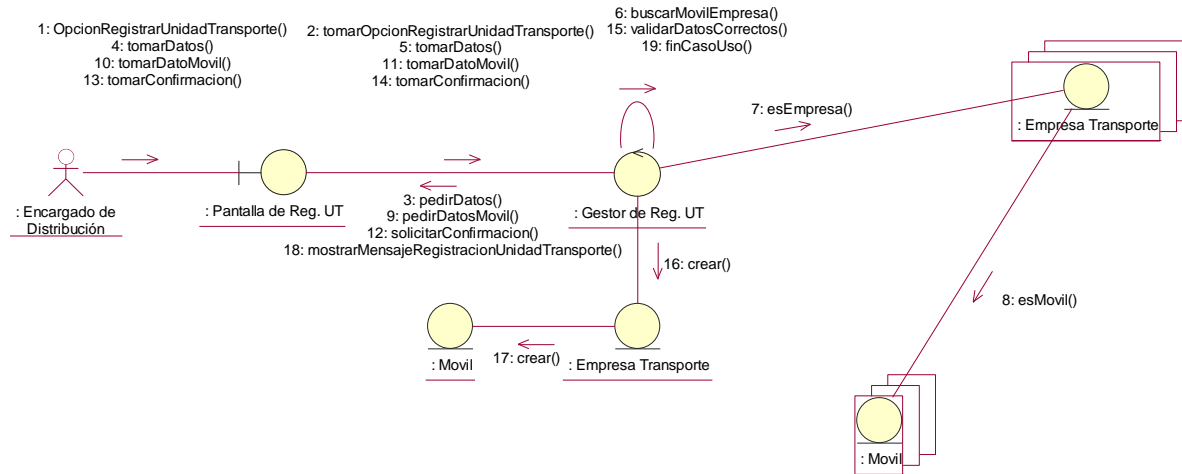
31. ACTUALIZAR EMPRESA DE TRANSPORTE

CURSO NORMAL



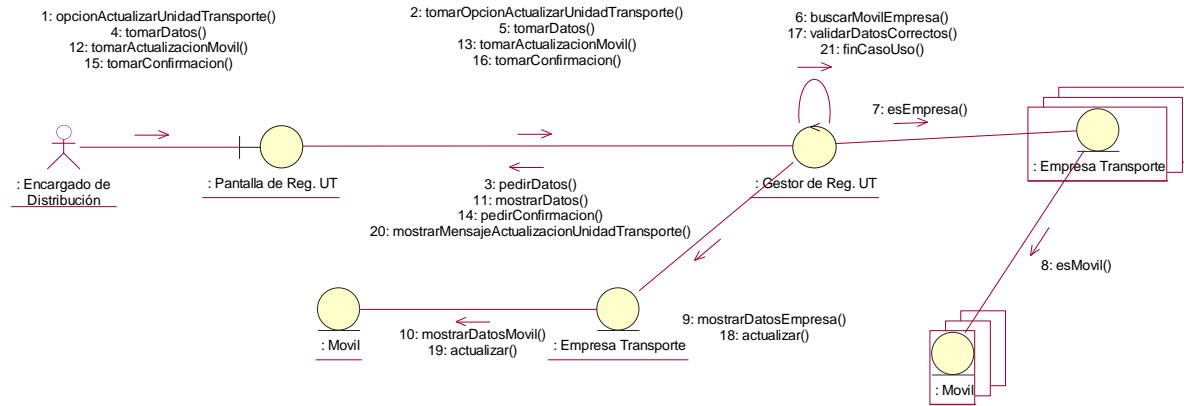
32. REGISTRAR UNIDAD DE TRANSPORTE

CURSO NORMAL



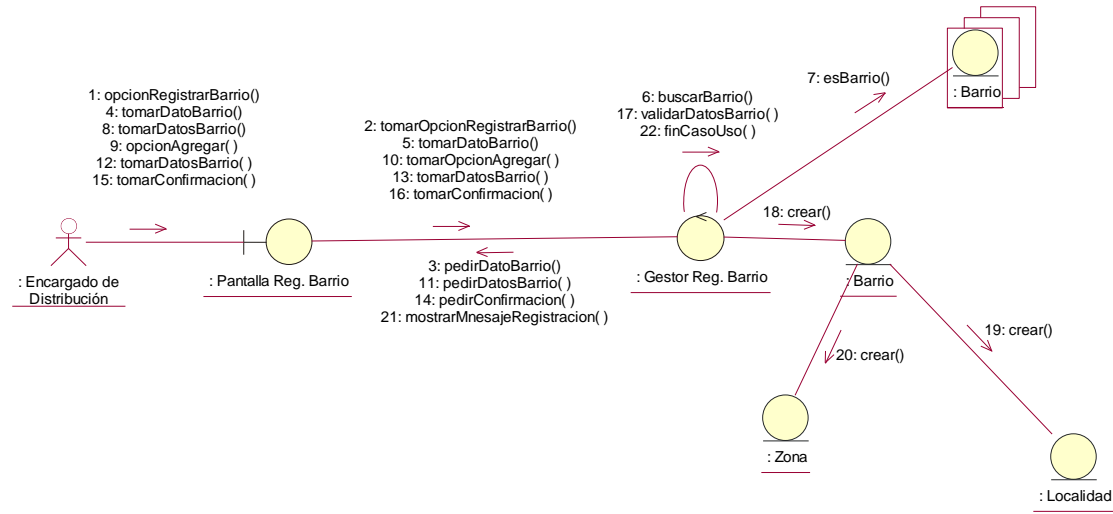
33. ACTUALIZAR UNIDAD DE TRANSPORTE

CURSO NORMAL



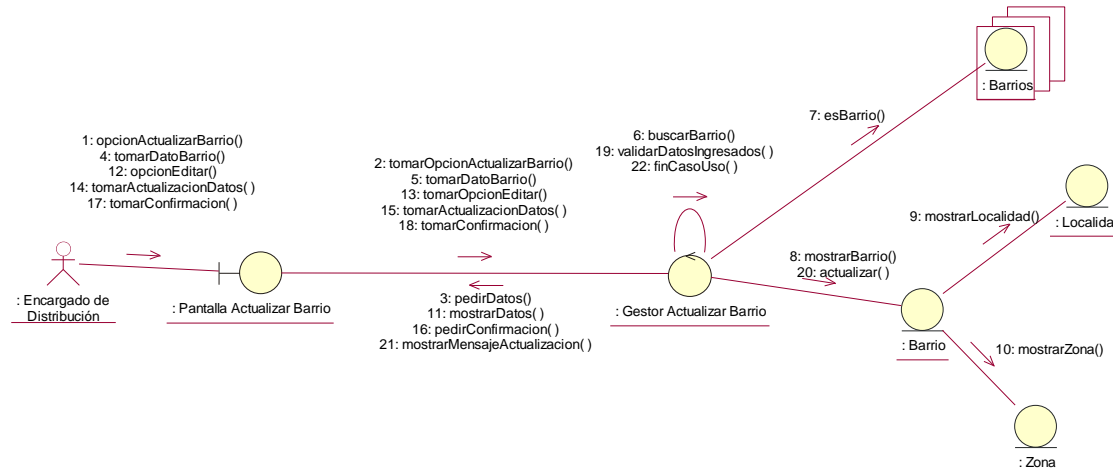
34. REGISTRAR BARRIO

CURSO NORMAL



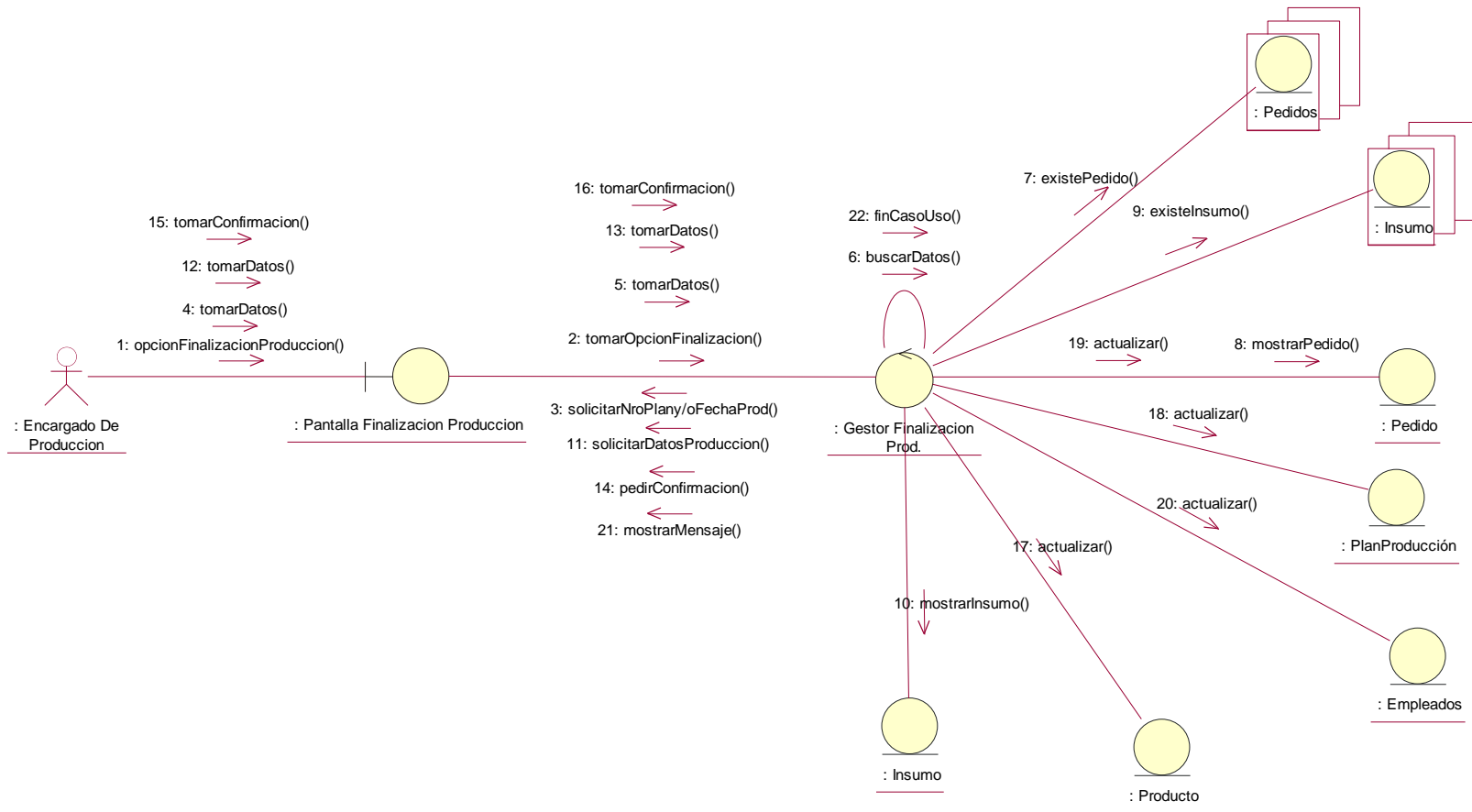
35. ACTUALIZAR BARRIO

CURSO NORMAL



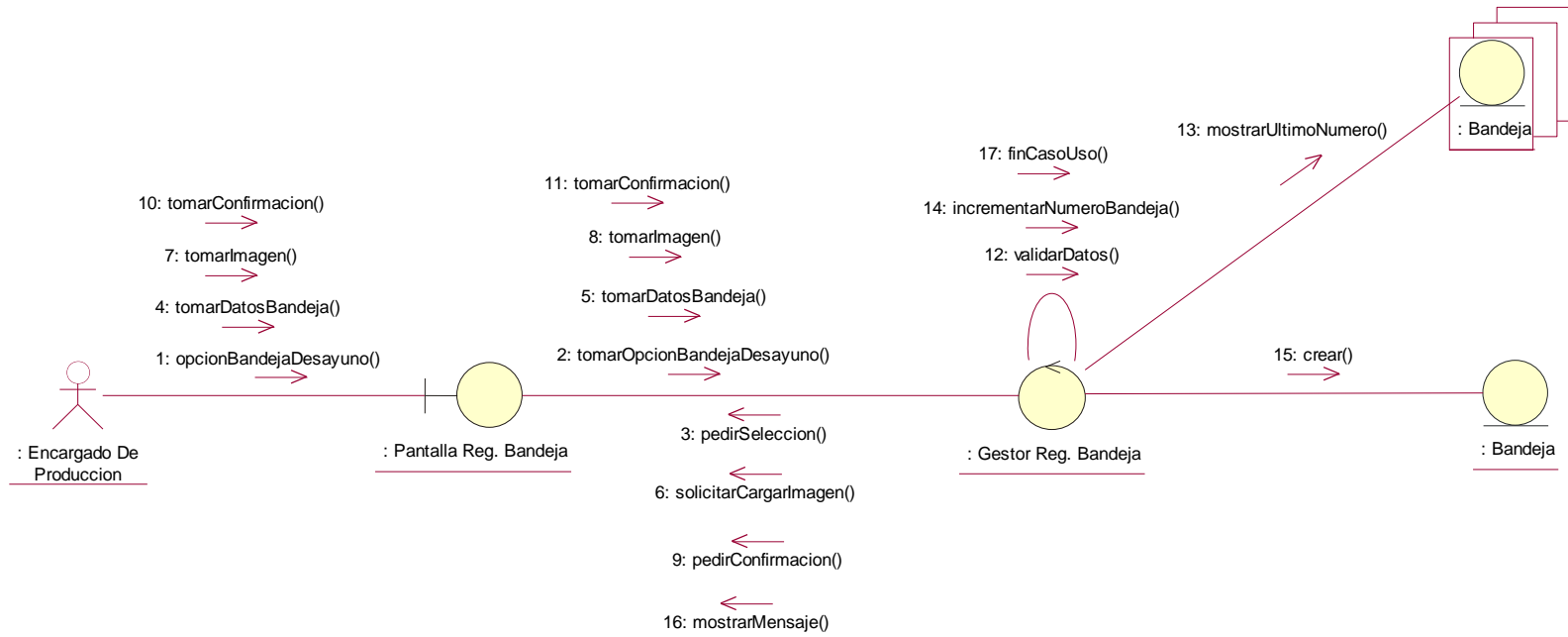
36. FINALIZACIÓN DE PRODUCCIÓN

CURSO NORMAL



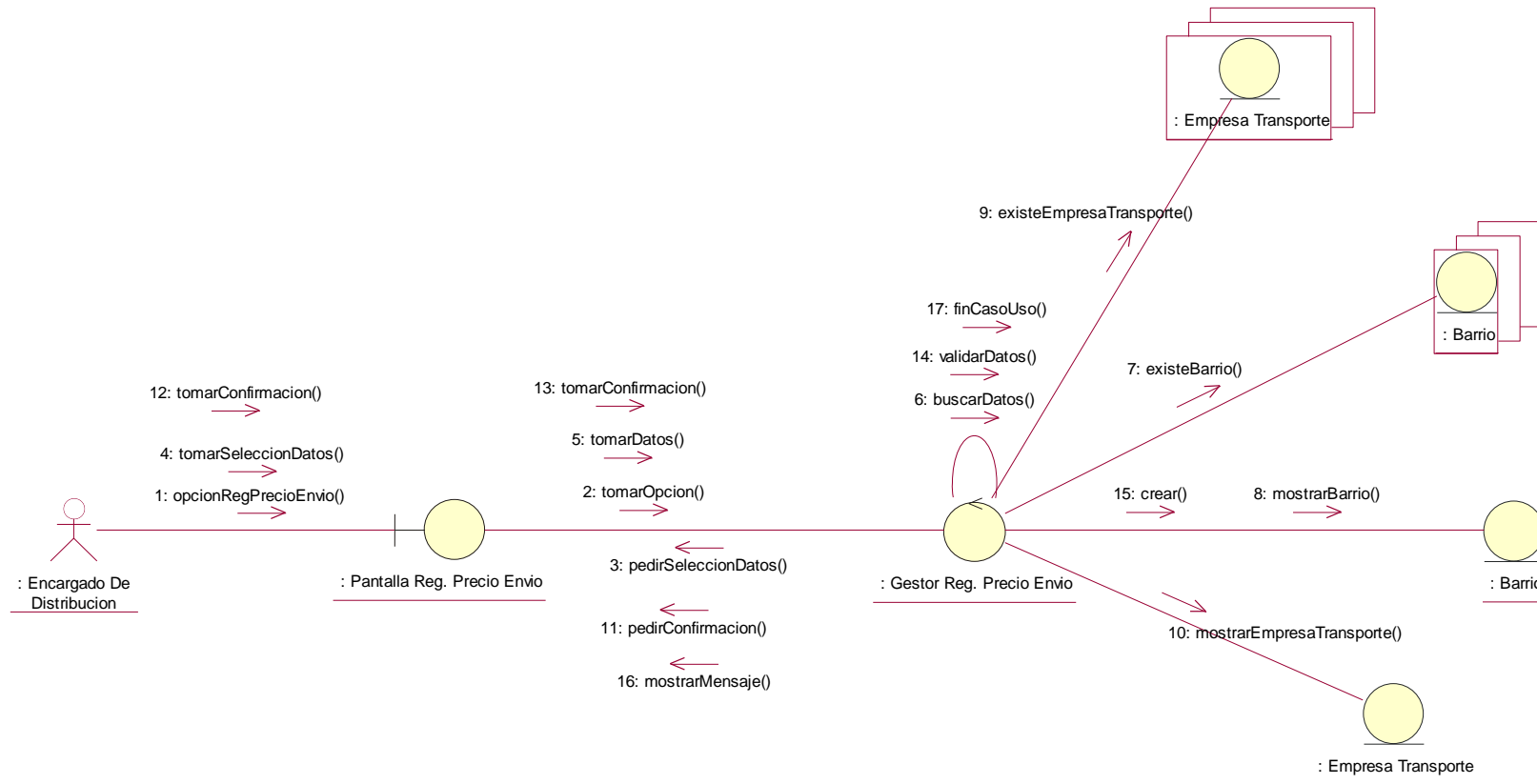
37. REGISTRAR BANDEJAS DE DESAYUNO

CURSO NORMAL



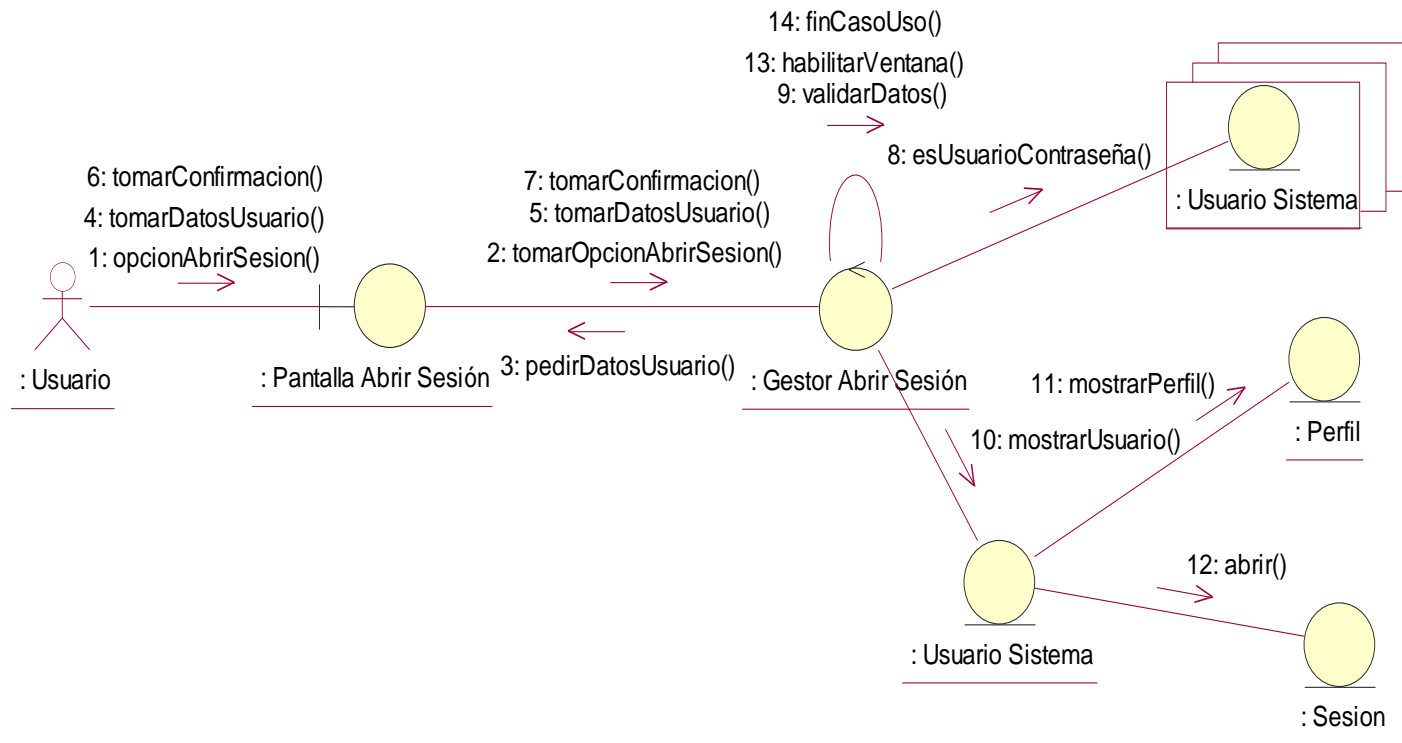
38. REGISTRAR PRECIOS DE ENVÍOS

CURSO NORMAL



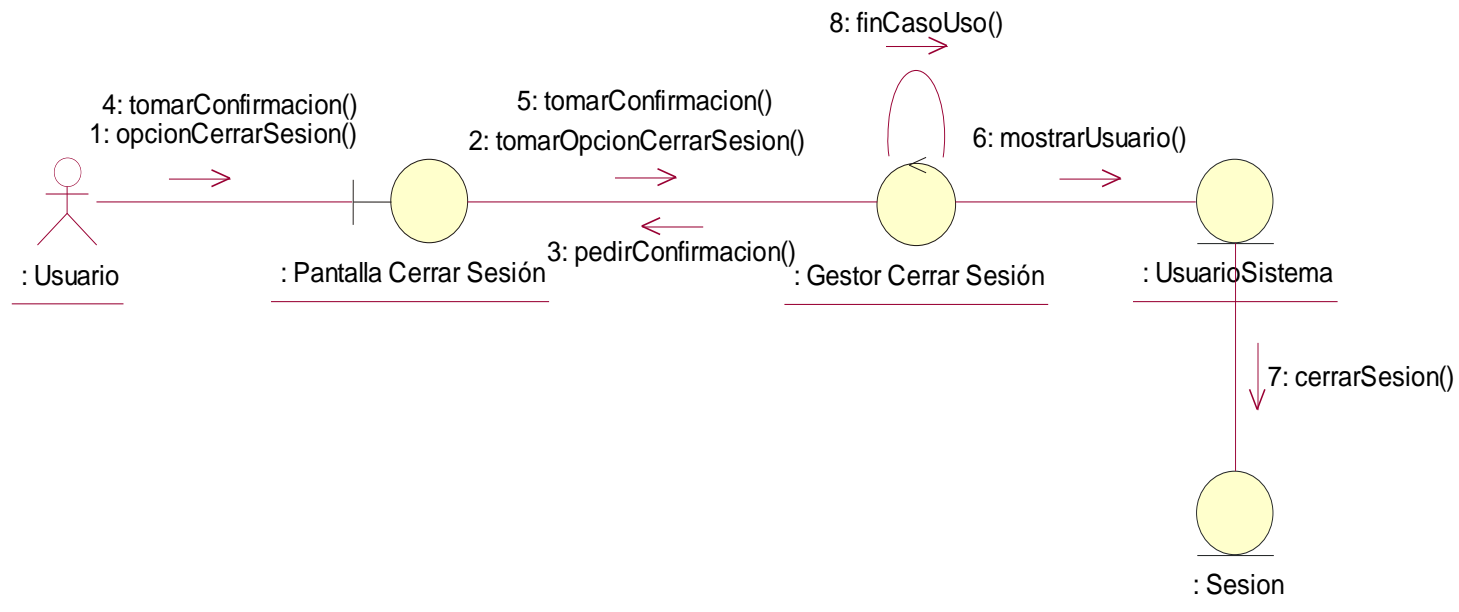
39. ABRIR SESIÓN

CURSO NORMAL



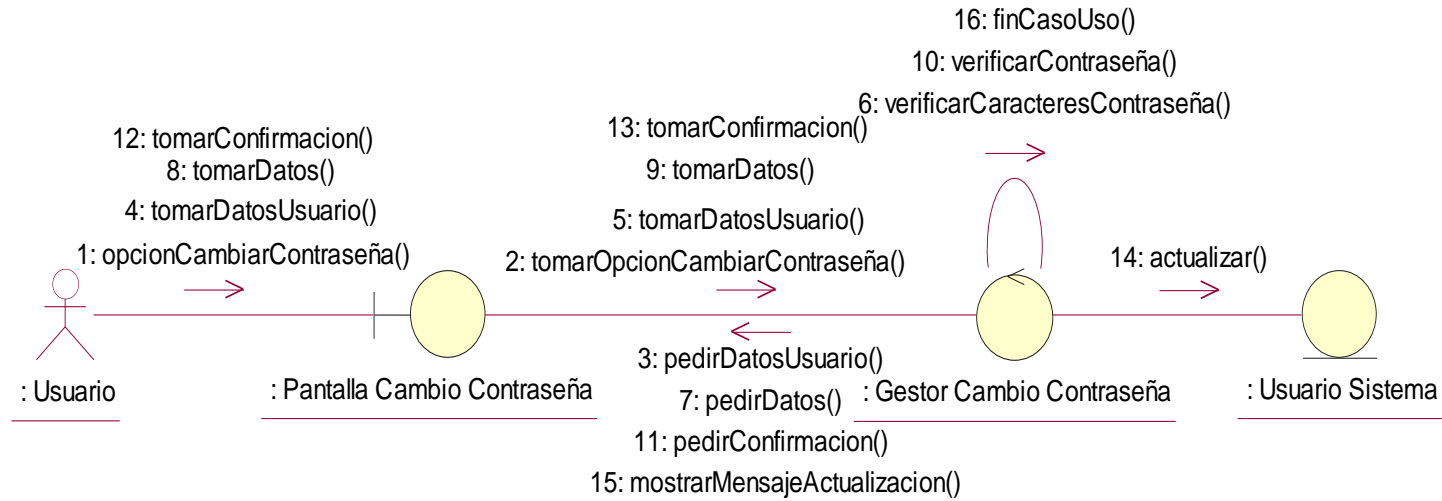
40. CERRAR SESIÓN

CURSO NORMAL



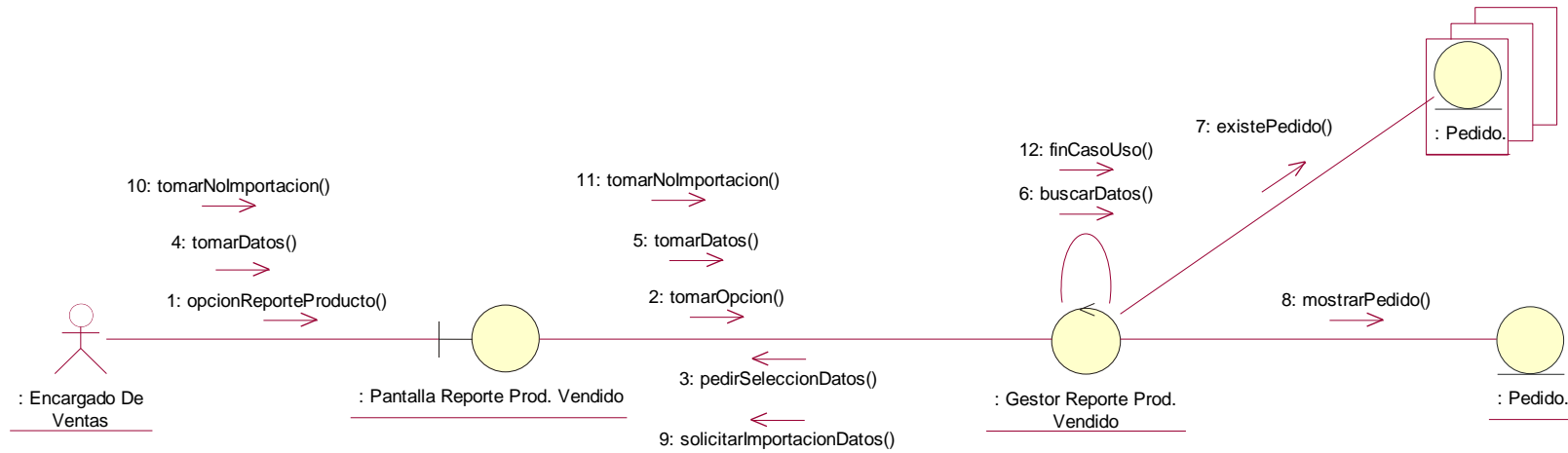
41. REGISTRAR CONTRASEÑA Y ASIGNAR PERFIL AL USUARIO

CURSO NORMAL



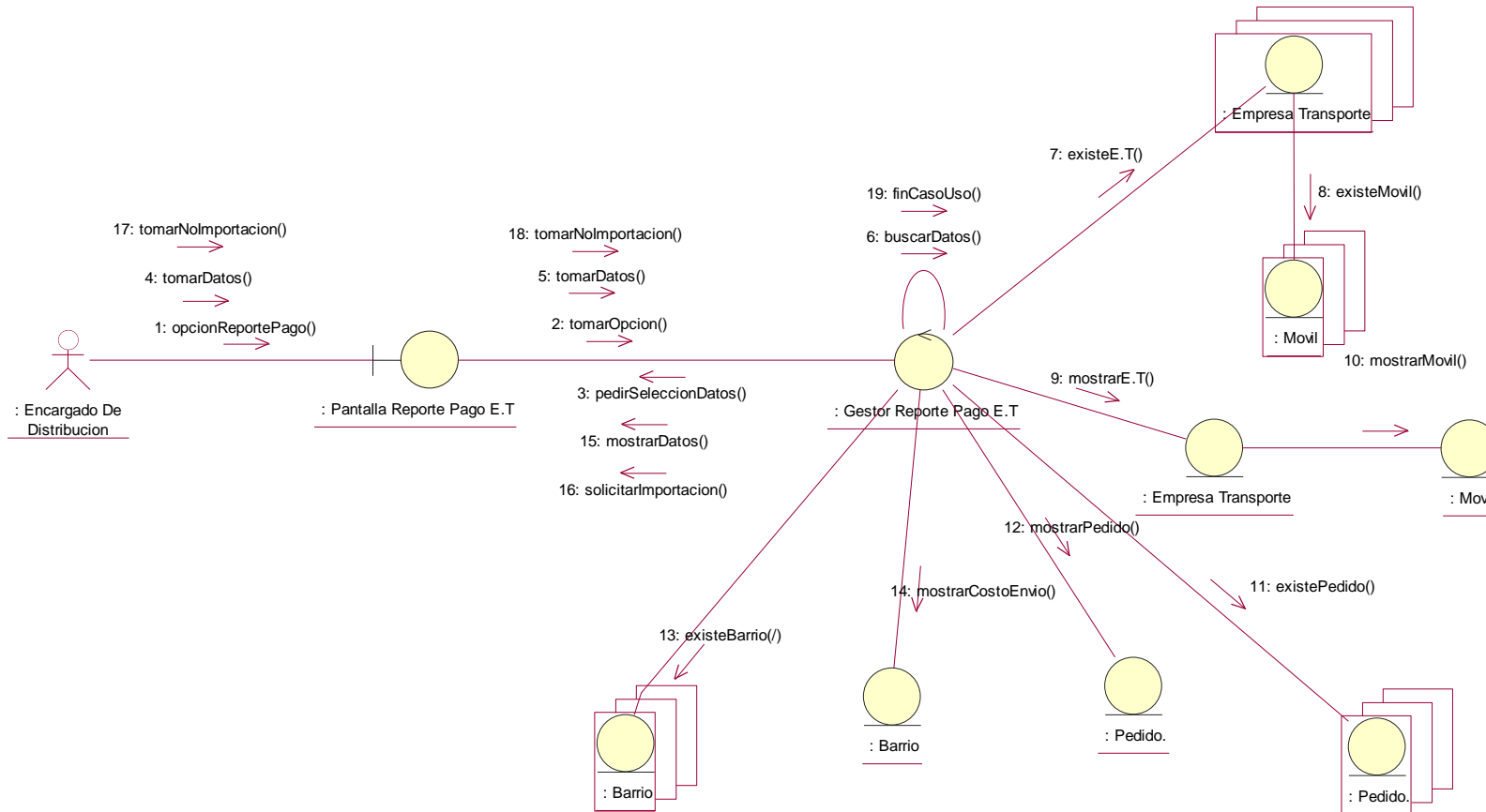
42. REPORTE PRODUCTOS MAS VENDIDOS

CURSO NORMAL



43. LISTADO PAGOS A EMPRESAS DE TRANSPORTE

CURSO NORMAL



44. REPORTE VALES DE COMPRA GENERADOS

CURSO NORMAL

