

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Córdoba

Analista Universitario en Sistemas

Habilitación Profesional

Curso: 4K1

Profesores:

Adj: Ing. Torrez, Osvaldo

JTP: Ing. Arenas, Silvina

Ing. Mac William, Ma. Irene

Software de Gestión para la Asistencia Nutricional
NutriAssist

Metodología: Proceso Unificado de Desarrollo-Lenguaje Unificado de Modelado

Modelo de Negocio (Anexo)

Versión: (1.2)

Alumnos:

Guzmán, Martín - Leg. N° 52663

Pinat, César - Leg. N° 49193

Tasca, Matías - Leg. N° 52336

Año 2012



Historial de revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autores
17/04/2012	1.0	Desarrollo de la versión inicial del modelo de negocio incluyendo la descripción de actores y trabajadores, listado de casos de uso con sus respectivos objetivos, diagrama de casos de uso del sistema de negocio y descripción de casos de uso en plantillas de trazo grueso.	Celiz, Pamela; De Simone, Camila; Guzmán, Martín; Pinat, César; Tasca, Matías
06/11/2012	1.1	Correcciones Generales	Guzmán, Martín; Pinat, César; Tasca, Matías
20/11/2012	1.2	Correcciones Generales Entrega Final	Guzmán, Martín; Pinat, César; Tasca, Matías



Tabla de contenidos

Índice	Página
1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. PROPÓSITO	3
2. MODELADO DE NEGOCIO	4
2.1. DESCRIPCIÓN DE ACTORES	4
2.2. DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL SISTEMA DE NEGOCIO Y LISTADO DE CASOS DE USO CON SUS OBJETIVOS	5
2.3. DESCRIPCIÓN DE TRABAJADORES	7
2.4. DESCRIPCIONES DE CASOS DE USO (EN PLANTILLAS DE TRAZO GRUESO)	8



1. Introducción

1.1. Propósito

En el presente documento definiremos modelado de negocio que posteriormente soportará el producto NutriAssist. Se tiene en cuenta los aspectos claves de negocio de las instituciones relevadas.

Se definen los procesos de negocio afectados en el producto a desarrollar mediante un modelo negocio que incluye casos de uso, actores, trabajadores, mostrando la relación entre estos a través de un diagrama de casos de uso y la descripción de estos en plantillas de casos de uso en trazo grueso



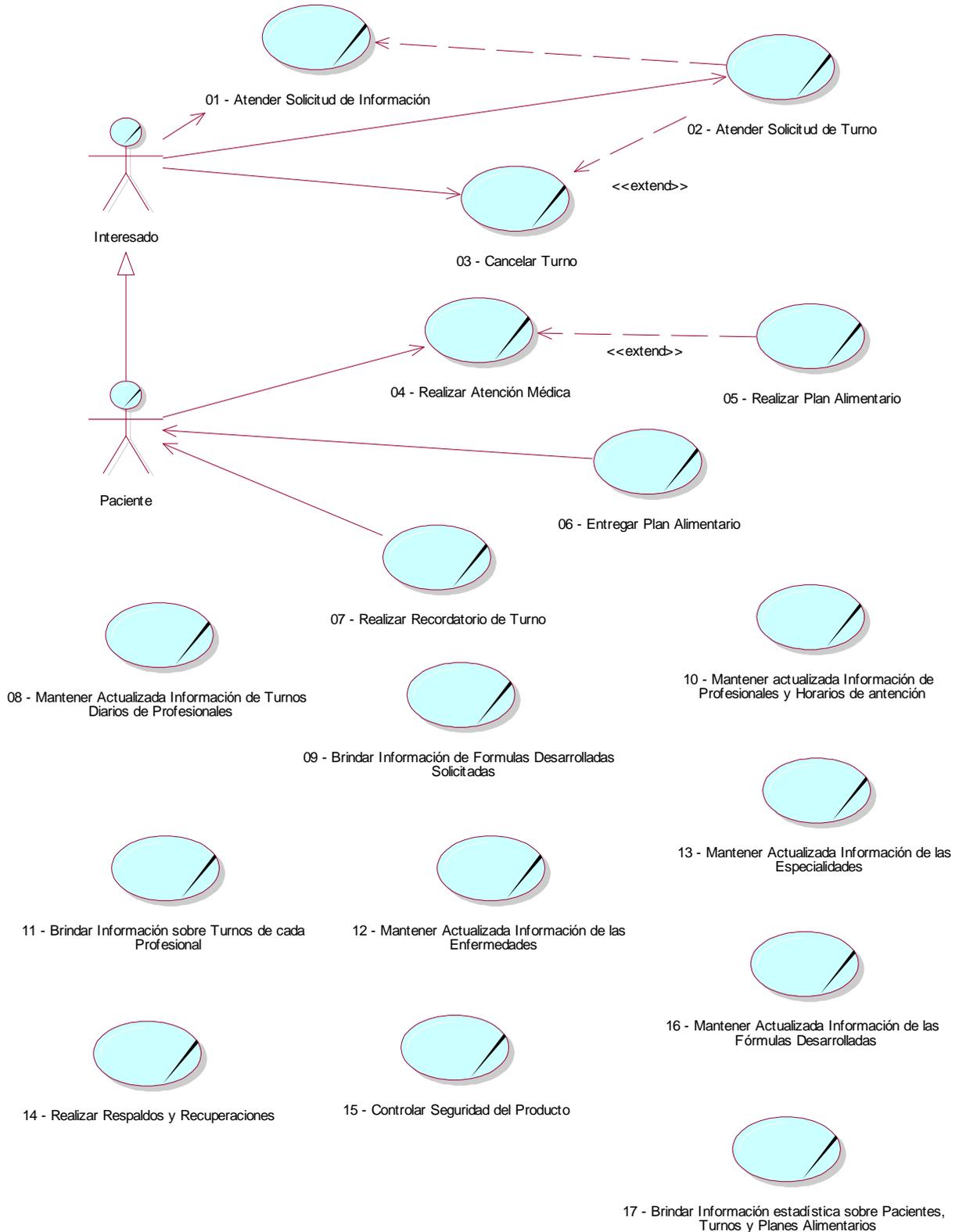
2. Modelado de Negocio

2.1. Descripción de Actores

Actor	Rol
Paciente	Es la persona que puede solicitar turnos personalmente o por teléfono, también puede consultar y cancelar los mismos si lo desea. Es a quien se le realiza la atención médica, con la posible entrega de un plan alimentario si asiste a un nutricionista.
Interesado	Es aquella persona que desea obtener información sobre la institución en general. También puede solicitar un turno personalmente o telefónicamente.



2.2. Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Negocio





Listado de Casos de Uso del Sistema de Negocio con sus objetivos

Casos de Uso de Negocio	Objetivo
01 - Atender Solicitud de Información	Recibir al interesado o paciente y brindar información acerca de la institución, de los profesionales que trabajan y de las obras sociales con las cuales trabajan.
02 – Atender Solicitud de Turno	Registrar el pedido de un turno, consultando previamente la disponibilidad del mismo.
03 – Cancelar Turno	Permitir al paciente o interesado la cancelación de un turno que le fue asignado.
04 – Realizar Atención médica	Efectuar la atención médica registrando previamente los datos del paciente, abriéndole una historia clínica o actualizando la misma en caso de los controles médicos.
05 – Realizar Plan Alimentario	Evaluar y confeccionar un plan alimentario de acuerdo a las necesidades y objetivos del paciente.
06 – Entregar Plan Alimentario	Contactarse con el paciente y entregarle al mismo el plan alimentario realizado.
07 – Realizar Recordatorio de Turno	Contactarse con el paciente para recordarle el día y hora del turno otorgado, registrando la confirmación del mismo.
08 – Mantener Actualizada Información de Turnos Diarios de Profesionales	Mantener actualizada la información de los turnos de cada profesional detallando los nombres de los pacientes que deberán atender en el día.
09 – Brindar Información de Fórmulas Desarrolladas Solicitadas	Realizar un informe de las fórmulas desarrolladas utilizadas por los nutricionistas.
10 – Mantener Actualizada Información de Profesionales y Horarios de Atención	Efectuar el registro de los datos de los profesionales, incluyendo sus días y horarios de atención.
11 – Brindar Información de Turnos de cada Profesional	Brindar información sobre los turnos y días en los que atiende cada uno de los profesionales con los que cuenta la institución.
12 – Mantener actualizada información sobre enfermedades	Efectuar las modificaciones correspondientes a los datos de cada enfermedad y registrar observaciones de la calidad de los alimentos que puede ingerir el paciente por poseer dicha enfermedad.
13 – Mantener actualizada información sobre especialidades	Efectuar las modificaciones correspondientes a los datos de cada especialidad.
14 – Realizar respaldos y recuperaciones	Mantener registros de los respaldos y las recuperaciones realizadas, redactando un procedimiento para la realización de los mismos.



15 – Controlar Seguridad del Producto	Registrar usuarios asignándoles un perfil de seguridad, Mantener actualizados los mismos (modificar y dar de baja). Permitir crear nuevos perfiles de usuario, asignando los privilegios de acceso al producto.
16 – Mantener Actualizada Información de las Fórmulas Desarrolladas	Mantener registros de las fórmulas desarrolladas registradas por los nutricionistas.
17 - Brindar Información estadística sobre Pacientes, Turnos y Planes Alimentarios	Emitir informes estadísticos sobre Pacientes, Turnos, y Planes Alimentarios.

Descripción de Trabajadores

Trabajadores	Rol
Directivo	Responsable de emitir informes estadísticos y tomar decisiones.
Responsable de atención	Responsable de otorgar turnos consultando previamente su disponibilidad, registrar confirmación de turno, registrar asistencia al turno, generar listado de turnos, brindar información institucional, de profesionales y especialidades,
Responsable de administración	Responsable de mantener actualizada información sobre los profesionales y especialidades, y emitir informes estadísticos.
Médico	Responsable de atender al paciente, administrar historias clínicas de los pacientes. Consultar la agenda de turnos. Y mantener actualizada información sobre enfermedades
Nutricionista	Este actor cumple las mismas funciones que un médico y además es responsable de generar plan alimentario, mantener actualizada información sobre alimentos, tipos de alimentos, porciones, comidas, menús y fórmulas desarrolladas



Descripción de Casos de Uso en plantillas de trazo grueso

Nombre del Caso de Uso Atender solicitud de información		Nro. de Orden: 1
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Interesado/Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Recibir al interesado o paciente y brindar información acerca de la institución, de los profesionales que trabajan y de las obras sociales con las cuales trabajan.		
Descripción		
<p>El caso de uso comienza cuando el interesado o paciente se presenta en la institución o llama por teléfono y desea recibir información acerca de la misma, los profesionales que trabajan en esta con sus días y horarios de atención y especialidades y las obras sociales que aceptan. El Responsable de Atención (RA) consulta e informa al interesado los datos requeridos.</p> <p>El RA consulta al interesado o paciente si desea solicitar un turno y en este caso se llama al CU 02-Atender Solicitud de Turno.</p> <p>Fin del caso de uso.</p>		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 06/06/2012	
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012	

Nombre del Caso de Uso Atender solicitud de turnos		Nro. de Orden: 2
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Interesado/Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar el pedido de un turno, consultando previamente la disponibilidad del mismo.		
Descripción		
<p>El caso de uso comienza cuando el interesado o paciente se presenta en la institución o telefónicamente y solicita un turno. El Responsable de Atención (RA) registra el turno, consultando previamente la disponibilidad del mismo para el profesional y la especialidad solicitada e informa al interesado. El RA entrega una constancia del turno al interesado si el mismo lo solicitó personalmente.</p> <p>Cuando el paciente/interesado confirma o asiste el turno, el RA registra el cambio de estado de dicho turno.</p> <p>Fin del caso de uso.</p>		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 12/06/12	
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012	



Nombre del Caso de Uso Cancelar turno		Nro. de Orden: 3
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Interesado/Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Permitir al paciente o interesado la cancelación de un turno que le fue asignado.		
Descripción		
El caso de uso comienza cuando el interesado o paciente se presenta en la institución o llama por teléfono con la intención de cancelar un turno que le fue registrado. El Responsable de Atención consulta la existencia del turno y lo cancela dejándolo libre para una próxima registración. Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 06/06/2012	
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012	

Nombre del Caso de Uso Realizar atención medica		Nro. de Orden: 4
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo Efectuar la atención médica registrando previamente los datos del paciente, abriéndole una historia clínica o actualizando la misma.		
Descripción		



El caso de uso comienza cuando el paciente se presenta en la institución, con turno otorgado previamente, para ser atendido por un médico o nutricionista; en ese momento el Responsable de Atención (RA) solicita su nombre completo registrando su asistencia y en caso de que asista por primera vez al instituto, se registra como paciente con sus datos y le indica el consultorio donde será atendido.

El médico o nutricionista consulta el listado de turnos y llama al siguiente paciente.

Luego el médico o nutricionista ingresa los datos del paciente, comienza con la atención al mismo

En el caso de que sea una primera atención en la institución, el profesional recibe la derivación de otro profesional si así fuese, registra en el sistema antecedentes familiares, antecedentes quirúrgicos, observaciones varias, ingresa las patologías y alergias junto con los medicamentos habituales, registra además el motivo de la consulta, el diagnóstico, el tratamiento y los datos bioquímicos si es que dicho paciente asiste con los resultados de análisis previos. Si el profesional es un nutricionista, registra además los hábitos alimentarios, la frecuencia alimentaria y los datos nutricionales del paciente. El nutricionista obtiene los datos nutricionales mediante una báscula y pinzas especiales u otros elementos que utilice para efectuar las mediciones.

Cuando el paciente se presenta a un control, el médico selecciona la consulta sobre la que se realizará el control y registra el motivo del control, agrega análisis bioquímicos en caso de ser necesario y registra observaciones sobre el control; si es un nutricionista, este debe actualizar además los datos nutricionales del paciente. En caso de que un el nutricionista requiera realizar un plan alimentario se llama al CU 05-Registrar plan alimentario.

Al finalizar la consulta o el control, el médico/nutricionista realiza manualmente las recetas con medicamentos e indicaciones, firmando y sellando las mismas.

Si el paciente lo desea, luego de que se retira de la atención médica puede solicitar una constancia de asistencia, firmada y sellada.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no se atienden pacientes sin turno previamente otorgado

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 12/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso Realizar plan alimentario		Nro. de Orden: 5
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Evaluar y confeccionar un plan alimentario de acuerdo a las necesidades y objetivos del paciente.		
Descripción		



El caso de uso comienza cuando el nutricionista desea confeccionar un plan alimentario personalizado para el paciente, en primer lugar debe seleccionar una fórmula desarrollada que considere acorde al paciente donde se encuentran los alimentos y la cantidad de los mismo.

Luego el nutricionista comienza a confeccionar el plan alimentario donde se indicará los menús junto con las porciones asignadas a este, para cada comida del día, por cada día de la semana. El nutricionista debe tener en cuenta la anamnesis o frecuencia alimentaria del paciente para la asignación de menús a las comidas de cada día. Debe controlar que la cantidad utilizada en g/cc por cada alimento no varíe ampliamente con la cantidad de cada alimento en la fórmula desarrollada seleccionada y que el total de calorías de cada día del plan alimentario sea +/- un 5% del indicado en la fórmula desarrollada seleccionada.

Una vez confeccionado el plan, el nutricionista puede emitir un reporte con los detalles de los menús que conforman el plan alimentario.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 12/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso Entregar plan alimentario		Nro. de Orden: 6
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Contactarse con el paciente y entregarle al mismo el plan alimentario realizado.		
Descripción		
El caso de uso comienza cuando el nutricionista le comunica al Responsable de Atención que se encuentra disponible el plan alimentario de un determinado paciente. Este se contacta telefónicamente con el paciente para informarle que se encuentra su plan alimentario y que puede pasar a retirarlo por la institución, también puede ser enviado por e-mail y así comenzar con el tratamiento. Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1		Fecha creación: 12/06/12
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca		Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso Realizar recordatorio de turno		Nro. de Orden: 7
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: Paciente	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto



Objetivo:

Contactarse con el paciente para recordarle el DIA y hora del turno otorgado, registrando la confirmación del mismo.

Descripción

El caso de uso comienza cuando el Responsable de Atención (RA), consulta los próximos turnos otorgados para cada profesional, dos días antes del turno se contacta telefónicamente con el paciente para recordarle el turno y que este confirme la asistencia al mismo. En caso de que se confirme la asistencia el RA registra la confirmación; en caso contrario cancela el turno y lo libera.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 12/06/12

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso **Mantener Actualizada Información de Turnos Diarios de Profesionales** Nro. de Orden: **8**

Nivel del Caso de Uso Negocio Sistema de Información

Categoría Esencial Soporte

Actor Principal: no aplica

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto Abstracto

Objetivo

Mantener actualizada la información de los turnos de cada profesional.

Descripción

En caso de uso comienza cuando el Médico o Nutricionista no pueden asistir en una determinada fecha o rango de fechas en determinados horarios, en este caso deben cambiar el estado de los turnos afectados a No Disponible, para que los mismos no puedan ser otorgados. En caso de que alguno de estos turnos ya este asignado a un paciente se debe cancelar previamente este, y notificar telefónicamente al paciente o interesado sobre esta cancelación.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 12/06/12

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Archivo:

Nombre del Caso de Uso **Brindar información estadística de las fórmulas desarrolladas utilizadas.** Nro. de Orden: **9**

Nivel del Caso de Uso Negocio Sistema de Información

Categoría Esencial Soporte

Actor Principal: no aplica

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto Abstracto

Objetivo

Realizar un informe estadístico de las fórmulas desarrolladas utilizadas.



Descripción	
<p>El caso de uso comienza cuando el nutricionista, consulta todos los planes alimentarios generados a los pacientes, en un determinado período de tiempo; con esta información se elabora un informe estadístico de las fórmulas más utilizadas en la generación de los planes alimentarios, además se brindan datos de los promedios de hidratos de carbonos, proteínas, grasas y Kcalorías de dichas fórmulas. Fin del caso de uso.</p>	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos No Funcionales: no aplica	
Información del documento	
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 12/06/12
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso Mantener Actualizada Información de Profesionales y Horarios de Atención		Nro. de Orden: 10
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input type="checkbox"/> Esencial	<input checked="" type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Efectuar el registro de los datos de los profesionales incluyendo sus días y horarios de atención		
Descripción		
<p>El caso de uso comienza cuando el Responsable de Administración (RAdm) realiza el registro, ya sea alta o modificación, de los horarios de los profesionales, indicando los días laborables, hora de inicio y hora de fin. Además de los horarios de atención, el RAdm puede registrar más de una especialidad en caso de que el profesional las posea. Fin del caso de uso.</p>		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 12/06/12	
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012	

Nombre del Caso de Uso Brindar Información sobre Turnos de cada Profesional		Nro. de Orden: 11
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input type="checkbox"/> Esencial	<input checked="" type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Brindar información sobre los turnos y días en los que atiende cada uno de los profesionales con los que cuenta la institución.		
Descripción		



El caso de uso comienza cuando el Responsable de Atención (RA) desea consultar información sobre los turnos (disponibles, otorgados, confirmados y asistidos) de un profesional para una fecha o rango de fechas determinado. El RA emite el listado de turnos para el día, especialidad y opciones seleccionadas.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Cesar Pinat

Fecha creación: 06/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso Mantener actualizada información de las enfermedades		Nro. de Orden: 12
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input type="checkbox"/> Esencial	<input checked="" type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Efectuar las modificaciones correspondientes a los datos de cada enfermedad y registrar observaciones de la calidad de los alimentos que puede ingerir el paciente por poseer dicha enfermedad.		
Descripción		
El caso de uso comienza cuando el nutricionista realiza el registro de una enfermedad, detallando el nombre, descripción y la calidad de los alimentos que no puede ingerir el paciente por poseer dicha enfermedad. El nutricionista también puede modificar o eliminar los alimentos y observaciones correspondientes o la enfermedad propiamente dicha. Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos No Funcionales: no aplica		
Información del documento		
Autor: Grupo 1	Fecha creación: 12/06/2012	
Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca	Fecha última modificación: 16/11/2012	

Nombre del Caso de Uso Mantener actualizada información de las especialidades		Nro. de Orden: 13
Nivel del Caso de Uso	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema de Información
Categoría	<input type="checkbox"/> Esencial	<input checked="" type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	<input type="checkbox"/> Concreto	<input checked="" type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo Efectuar las modificaciones correspondientes a los datos de cada especialidad.		
Descripción		
El caso de uso comienza cuando el Responsable de administración (RA _{adm}) realiza el registro de una especialidad, detallando el nombre y una descripción de la misma. El RA _{adm} también puede modificar o eliminar una especialidad. Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		



Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 12/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Archivo:

Nombre del Caso de Uso **Realizar respaldos y recuperaciones**

Nro. de Orden: **14**

Nivel del Caso de Uso Negocio

Sistema de Información

Categoría Esencial

Soporte

Actor Principal: no aplica

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto

Abstracto

Objetivo

Mantener registros de los respaldos y las recuperaciones realizadas, redactando un procedimiento para la realización de los mismos

Descripción

El caso de uso comienza cuando el Responsable de Administración (RAdm) al finalizar el día realiza una copia en el disco externo del último respaldo de la base de datos que realizó el sistema automáticamente y se guarda en un lugar fuera de la institución preestablecido.

Cuando el RAdm decide realizar una recuperación, el sistema muestra los respaldos realizados y se elige uno de estos el cual debe ser seleccionado para realizar la recuperación del sistema.

Fin del caso de uso.

Observaciones: El RAdm puede realizar respaldos cuando lo crea necesario

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 19/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso **Controlar la seguridad del producto**

Nro. de Orden: **15**

Nivel del Caso de Uso Negocio

Sistema de Información

Categoría Esencial

Soporte

Actor Principal: no aplica

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto

Abstracto

Objetivo

Registrar usuarios asignándoles un perfil de seguridad, Mantener actualizados los mismos (modificar y dar de baja). Permitir crear nuevos perfiles de usuario, asignando los privilegios de acceso al producto.

Descripción



El caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema (AS) realiza el registro de un usuario, detallando el nombre, clave, asignándole un perfil y asociándolo a una persona (esta debe estar previamente registrada en el sistema).

El AS también puede agregar, modificar o eliminar perfiles, ampliar o cambiar las funcionalidades que estos abarcan.

Cuando cualquiera de los usuarios ingresa al sistema, sale del mismo, crea o modifica una formula desarrollada, crea o modifica un plan alimentario, asigna o modifica un turno, registra pacientes, crea o modifica una consulta o un nuevo control el sistema registra cual fue la transacción, quien la realizó y cuando.

Cuando se modifica una consulta o un control sobre un paciente queda asentado el registro de la consulta anterior

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 19/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso **Mantener actualizada información de las fórmulas desarrolladas** Nro. de Orden: **16**

Nivel del Caso de Uso Negocio Sistema de Información

Categoría Esencial Soporte

Actor Principal: no aplica Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto Abstracto

Objetivo

Mantener registros de las formulas desarrolladas registradas por los nutricionistas

Descripción

El caso de uso comienza cuando el Nutricionista realiza el registro de una nueva formula desarrollada, detallando el nombre, tipos de alimentos que la conforman y pesos por cada tipo de alimento, calculando los totales de las calorías, proteínas, hidratos de carbonos y grasas; modifica o elimina una formula desarrollada.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 19/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012

Nombre del Caso de Uso **Brindar Información estadística sobre Pacientes, Turnos y Planes Alimentarios** Nro. de Orden: **17**

Nivel del Caso de Uso Negocio Sistema de Información

Categoría Esencial Soporte

Actor Principal: no aplica Actor Secundario: no aplica

Tipo de Caso de uso Concreto Abstracto

Objetivo

Emitir informes estadísticos sobre Pacientes, Turnos, y Planes Alimentarios.



Descripción

El caso de uso comienza cuando el Directivo desea emitir reportes estadísticos sobre pacientes, turnos y planes alimentarios. El mismo selecciona las opciones correspondientes, y filtros mediante emite el reporte de datos nutricionales de pacientes con un grafico sobre evolución del peso actual, grasa corporal e IMC, con respecto a los turnos genera un reporte de frecuencia en distintas bandas horarias de los distintos días de atención. Por último, de los planes alimentarios, emite un reporte con las fórmulas desarrolladas más utilizadas como referencia para la creación de los planes.

Fin del caso de uso.

Observaciones: no aplica

Requerimientos No Funcionales: no aplica

Información del documento

Autor: Grupo 1

Fecha creación: 19/06/2012

Autor última modificación: Guzmán, Pinat, Tasca

Fecha última modificación: 16/11/2012