

# HABILITACIÓN PROFESIONAL

## WORKFLOW DE ANÁLISIS

Curso: 4k3

Profesora: Ing. Silvina Arenas

Empresa: OM Creación Visual

Actividad: Comunicación Visual (diseño gráfico, diseño editorial, packaging, Isologotipos, Papelería institucional, señalética, campañas publicitarias, animación 3d, juegos, producción, post-producción de video, diseño web, multimedia, presentaciones) para clientes particulares y para estudios de diseño nacionales y extranjeros.

Sistema: Gestor del flujo de trabajo interno del desarrollo de proyectos de creación visual.

Metodología: Proceso Unificado de Desarrollo - UML

### Equipo de trabajo

Gonzalo Zarazaga      Legajo 43090

David Colque Ru      Legajo 22610

Año 2006



## INDICE

	pág.
INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN.....	4
SUBSISTEMAS.....	69



## INTRODUCCIÓN

El propósito del modelo de análisis consiste en expresar en forma más precisa los requerimientos del usuario, es decir, en el lenguaje de los desarrolladores.

Se describe la funcionalidad interna del sistema, lo que simplifica las subsiguientes actividades del diseño. Dicha descripción consiste en diagramas de colaboración para cada caso de uso de sistema y subdivisión del mismo en paquetes o subsistemas.



## DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN


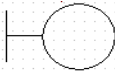


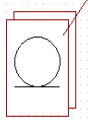

Se presentan a continuación los diagramas de colaboración para los siguientes casos de uso.

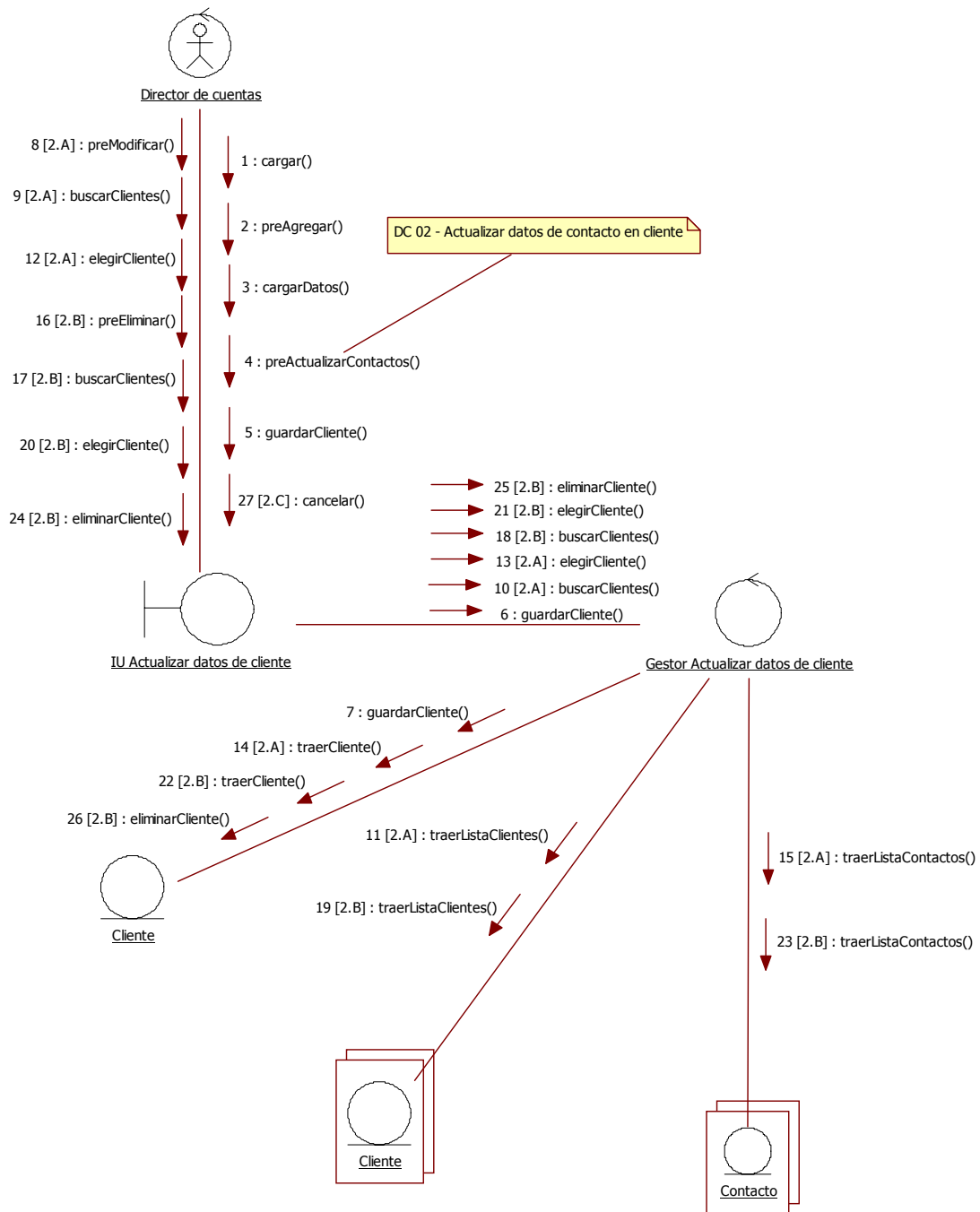
01. Actualizar datos de cliente
02. Actualizar datos de contacto en cliente
03. Actualizar datos de Proyecto
04. Planificar Proyecto
05. Planificar Tarea de proyecto
06. Actualizar día no laboral
07. Generar presupuesto
08. Presupuestar concepto de proyecto
09. Registrar aprobación de presupuesto
10. Actualizar plan de cobro de un proyecto
11. Generar plan de cobro de un proyecto
12. Registrar inicio de proyecto
13. Registrar inicio de desarrollo del proyecto
14. Registrar inicio de tarea
15. Actualizar avance de tarea de proyecto
16. Registrar finalización de tarea
17. Actualizar revisión de tarea
18. Actualizar cuota de plan de cobro de un proyecto
19. Actualizar datos de Usuario.
20. Registrar anulación de cuota de plan de pago
21. Registrar anulación de pago de cuota de plan de pago
22. Enviar material digital al cliente
23. Enviar material digital a la empresa
24. Actualizar plan de pago de un proyecto
25. Registrar anulación de cuota de plan de cobro
26. Registrar anulación de cobro de cuota de plan de cobro
27. Registrar cobro de cuota de plan de cobro
28. Actualizar datos de proveedor
29. Generar plan de pago de un proyecto
30. Actualizar cuota de plan de pago de un proyecto
31. Registrar pago de cuota de plan de pago
32. Planificar Tarea de proyecto por horas.
33. Verificar Precedencia de tareas.
34. Determinar conceptos y tareas de proyecto
35. Agregar Tarea a concepto de proyecto
36. Actualizar datos de personal
37. Seleccionar personal
38. Actualizar asignación de puestos a personal
39. Actualizar disponibilidad de tiempo de responsable de tarea
40. Actualizar ingreso o egreso de personal
41. Registrar finalización de Proyecto.
42. Actualizar datos de Tipo de tarea.
43. Registrar precedencia de tipo de tarea
44. Actualizar disponibilidades de tiempo
45. Actualizar agenda de licencias y permisos
46. Ingresar Usuario al Sistema
47. Asignar accesos y usuarios a grupo de usuario.
48. Emitir reporte de disponibilidad y ocupación de personal
49. Emitir reporte de avance de proyectos
50. Emitir reporte de duración de preparación de proyectos
51. Emitir reporte de personal de un proyecto
52. Emitir ranking de desvío de tareas



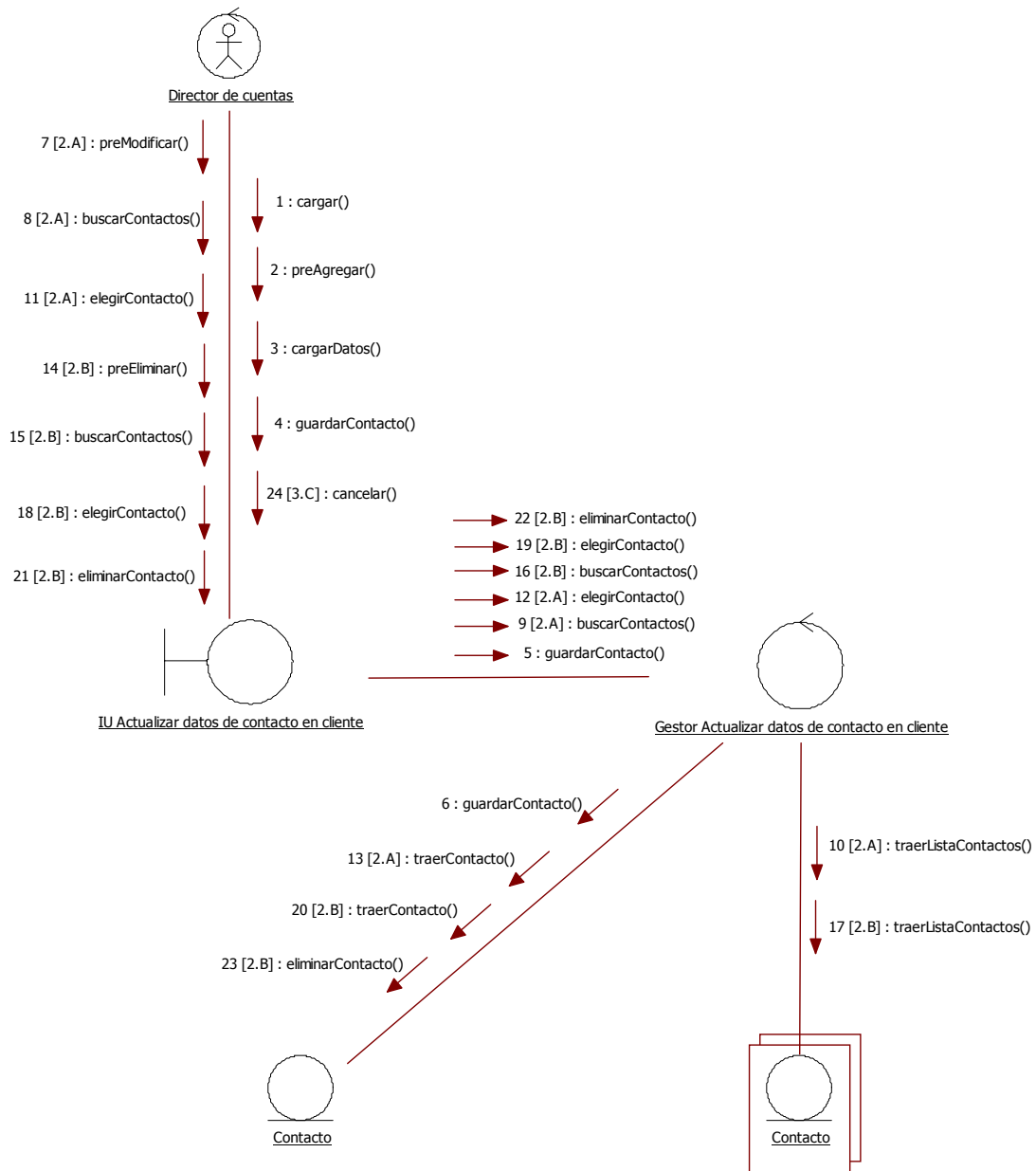
53. Emitir reporte de personal activo
54. Emitir reporte de tiempo de permanencia de personal
55. Emitir ranking de causas de baja de personal
56. Emitir ranking de causas de desvío de tareas
57. Emitir ranking de ausencias laborales
58. Emitir reporte de costos y ganancias de proyecto
59. Emitir ranking de duración de tareas
60. Emitir reporte de deudas a pagar
61. Emitir reporte de deuda a cobrar
62. Emitir reporte de materiales enviados por el cliente
63. Seleccionar proyectos para emisión de reporte

#### Referencias

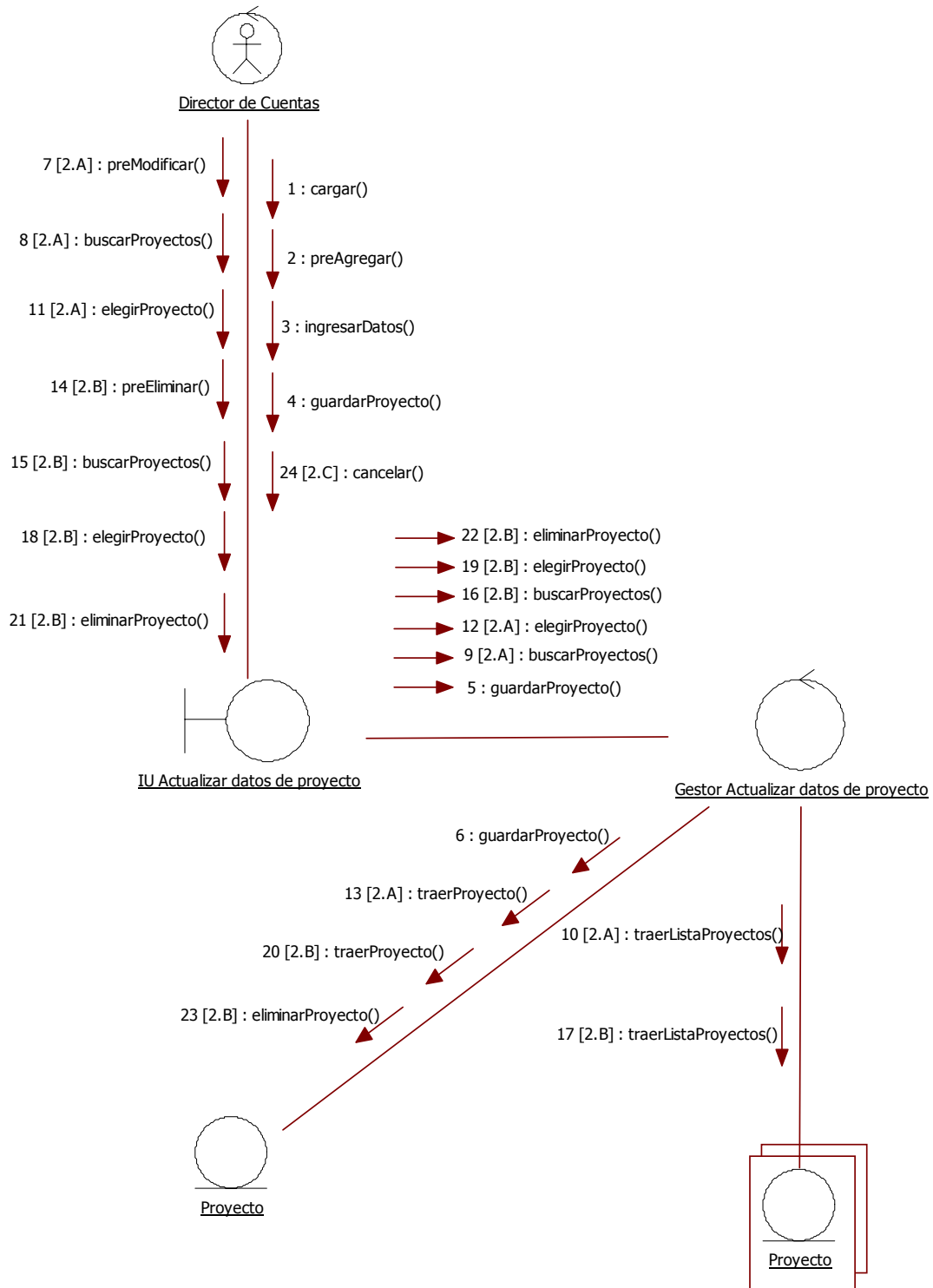
Símbolo	Artefacto
	Actor de sistema
	Mensaje
	Clase de Interfaz
	Clase de Control
	Clase de Entidad
	Colección de entidades
	Nota
9 [2.A]	La numeración para los mensajes de los cursos alternativos está formada por: Número de mensaje + "[" + Número de mensaje que origina la alternativa + . + Letra de alternativa + "]"



01. Actualizar datos de cliente



02. Actualizar datos de contacto en cliente

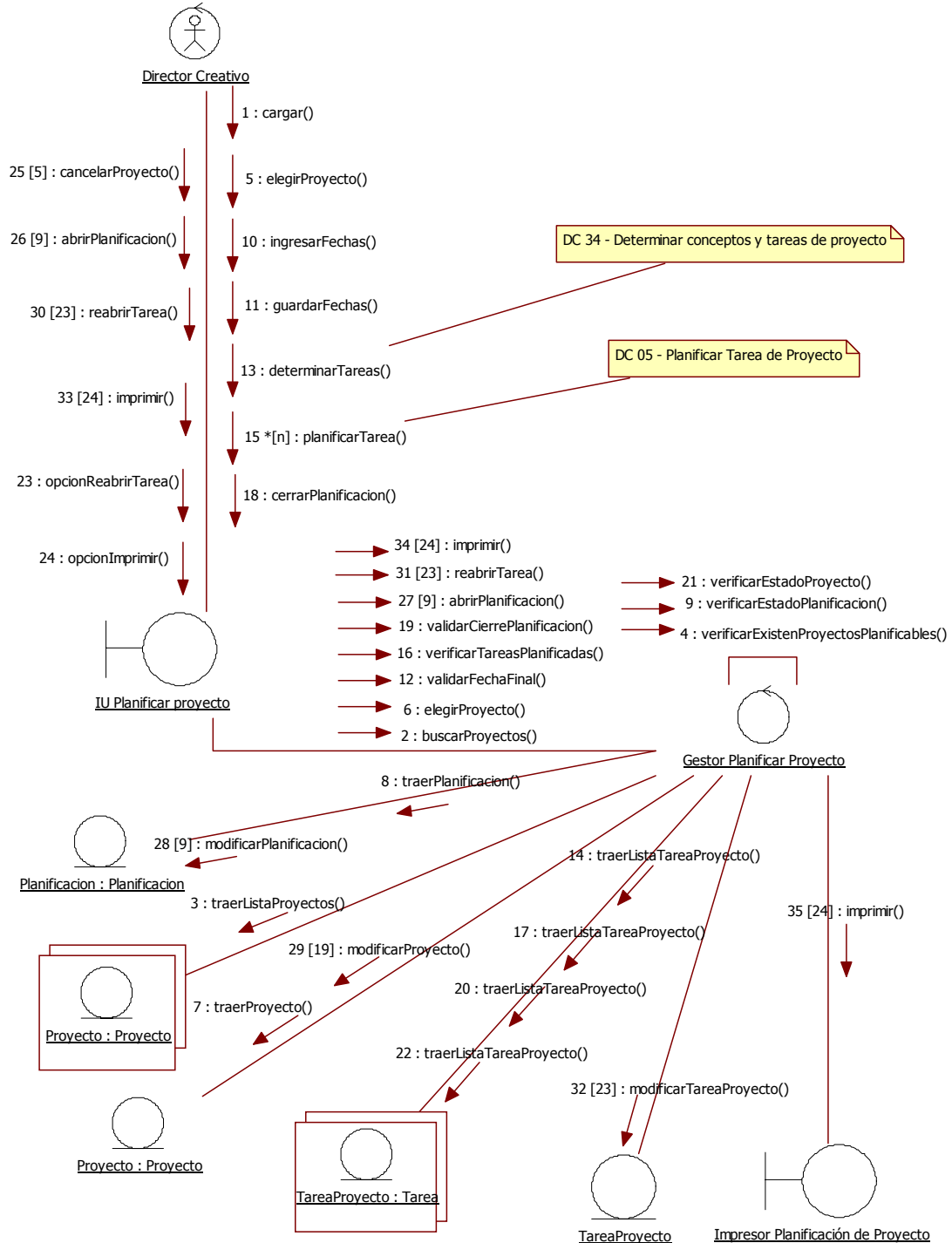


03. Actualizar datos de Proyecto



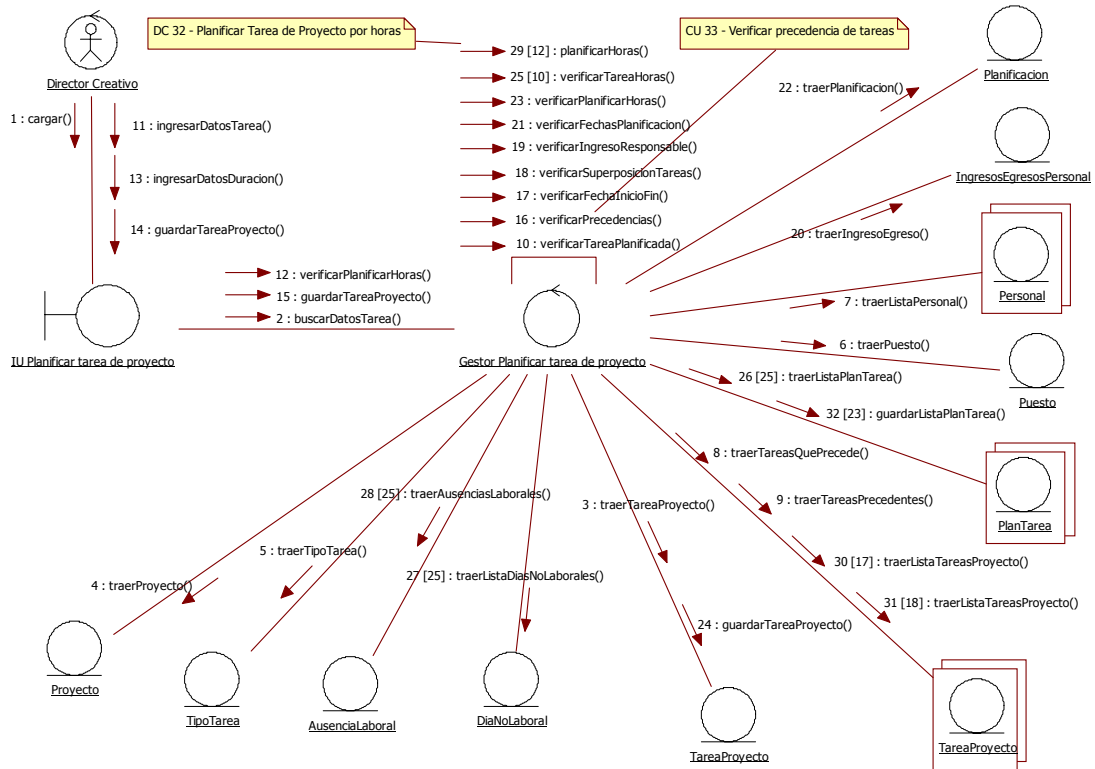


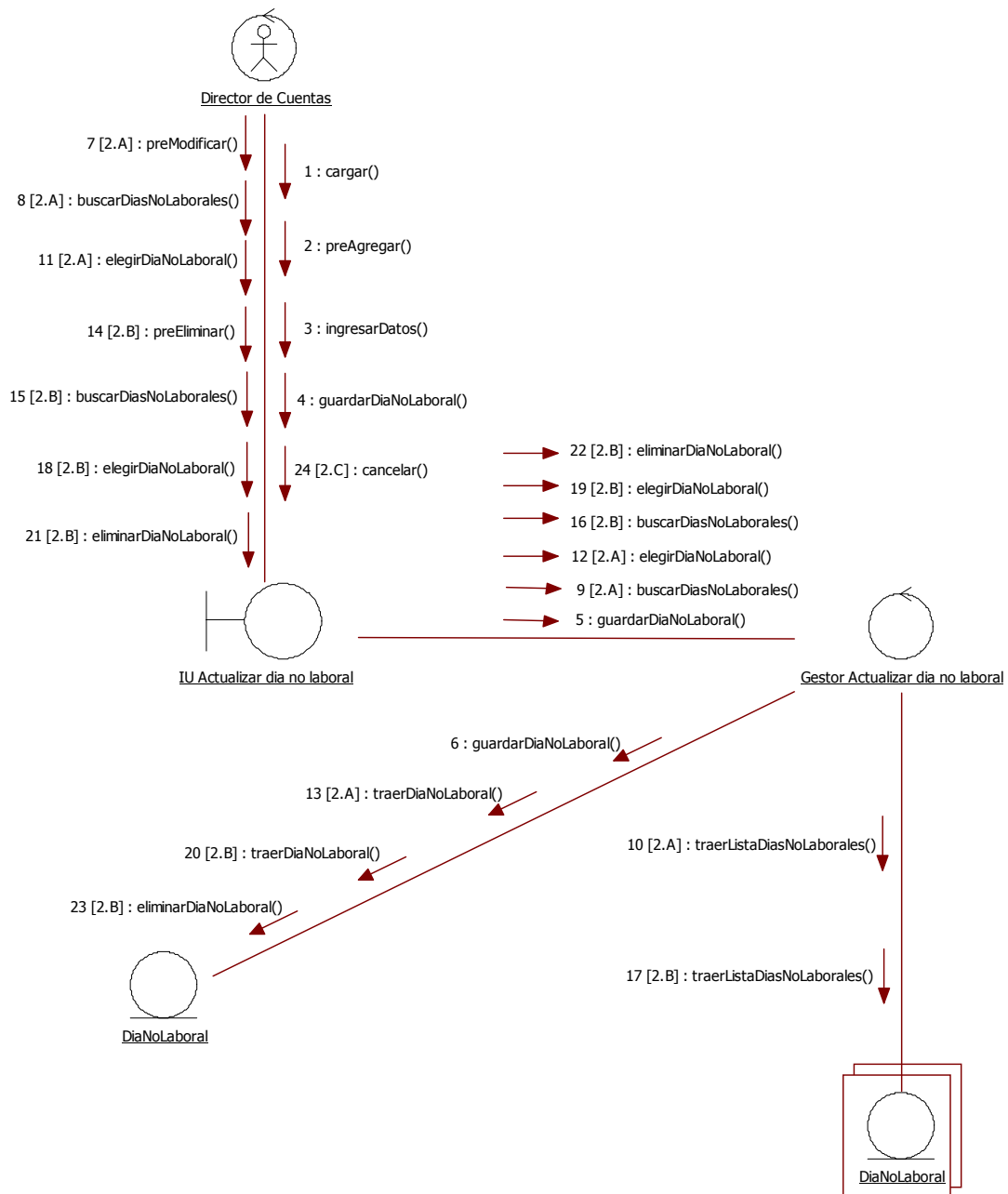
04. Planificar Proyecto



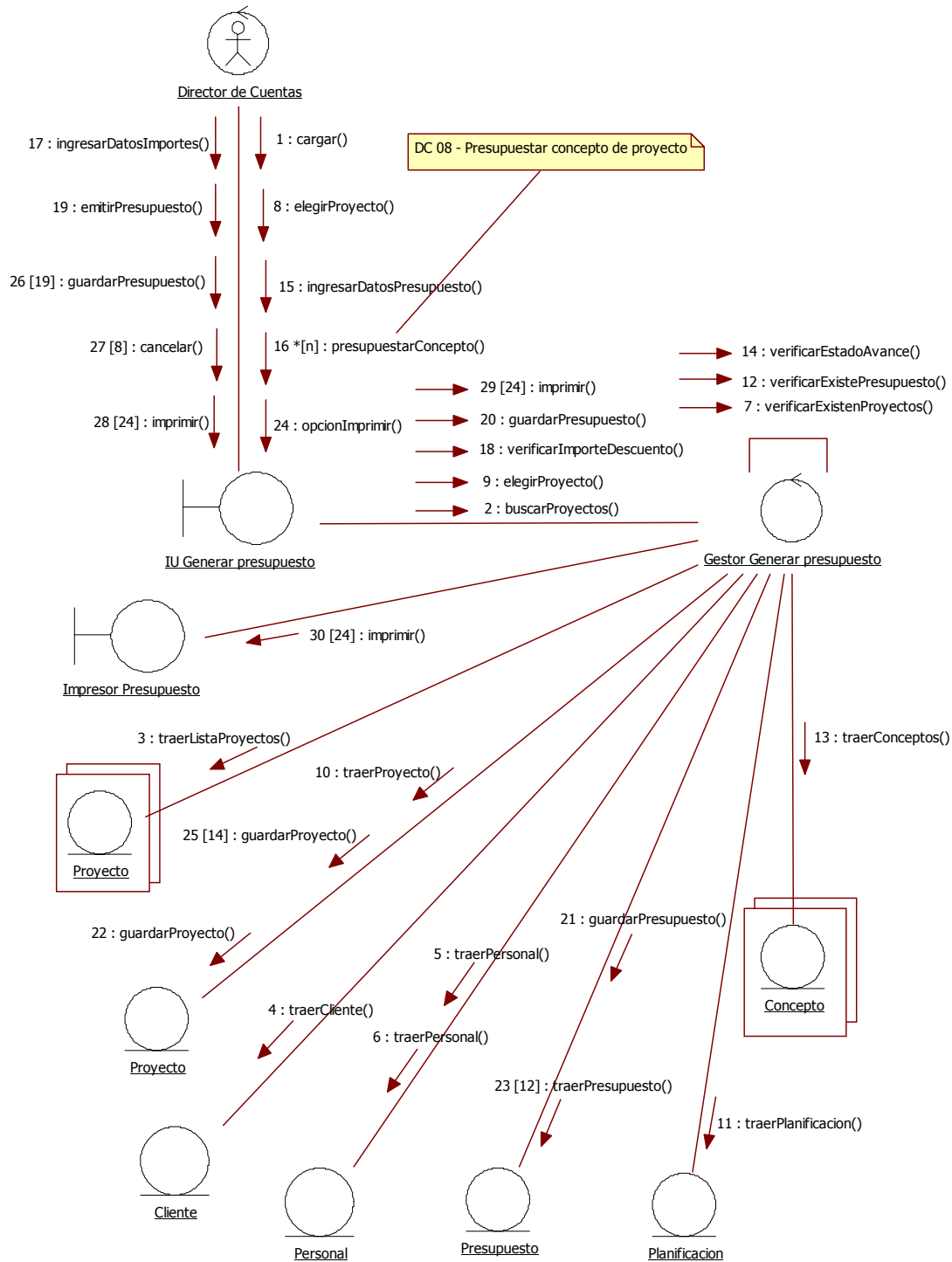


05. Planificar Tarea de proyecto

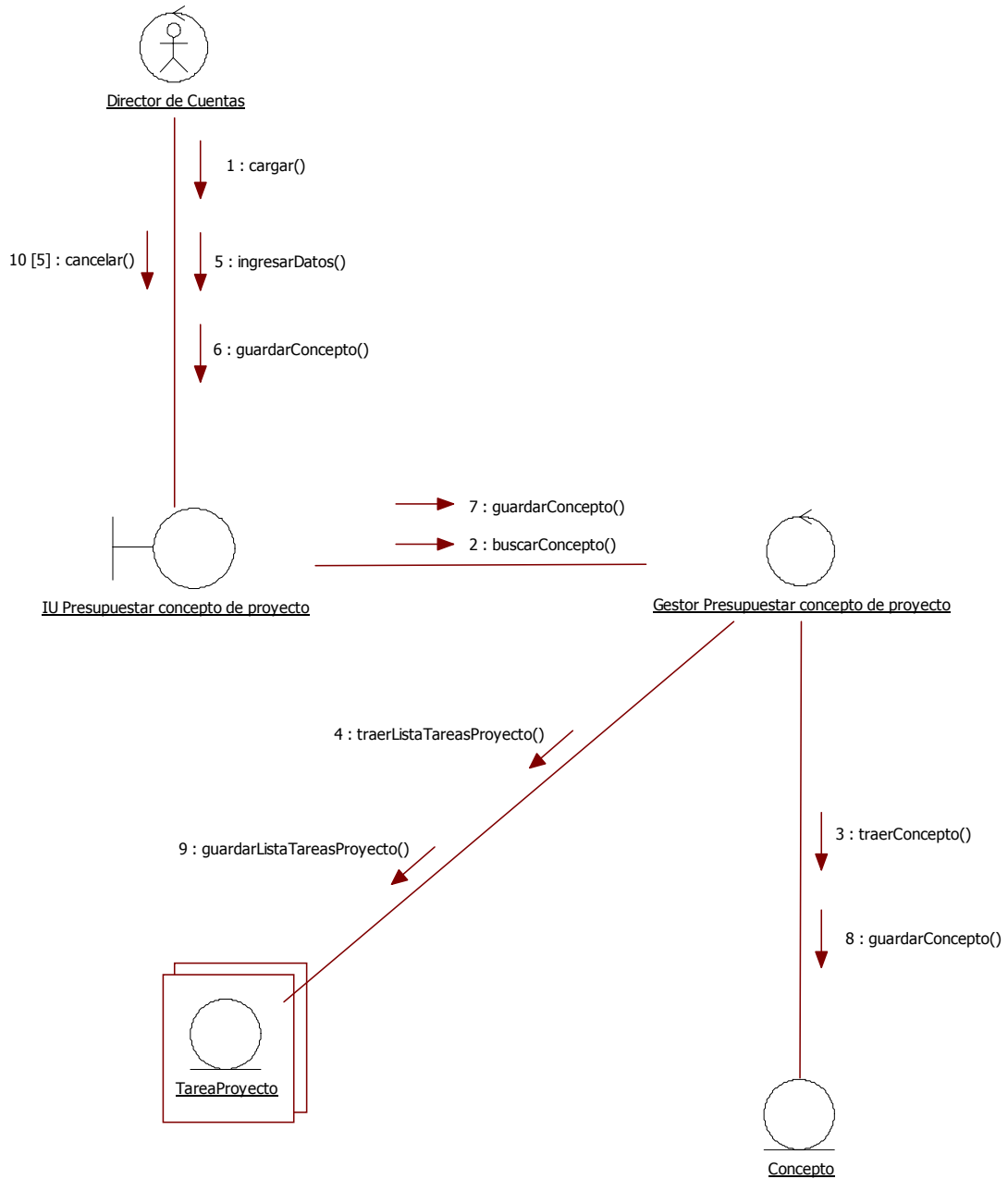




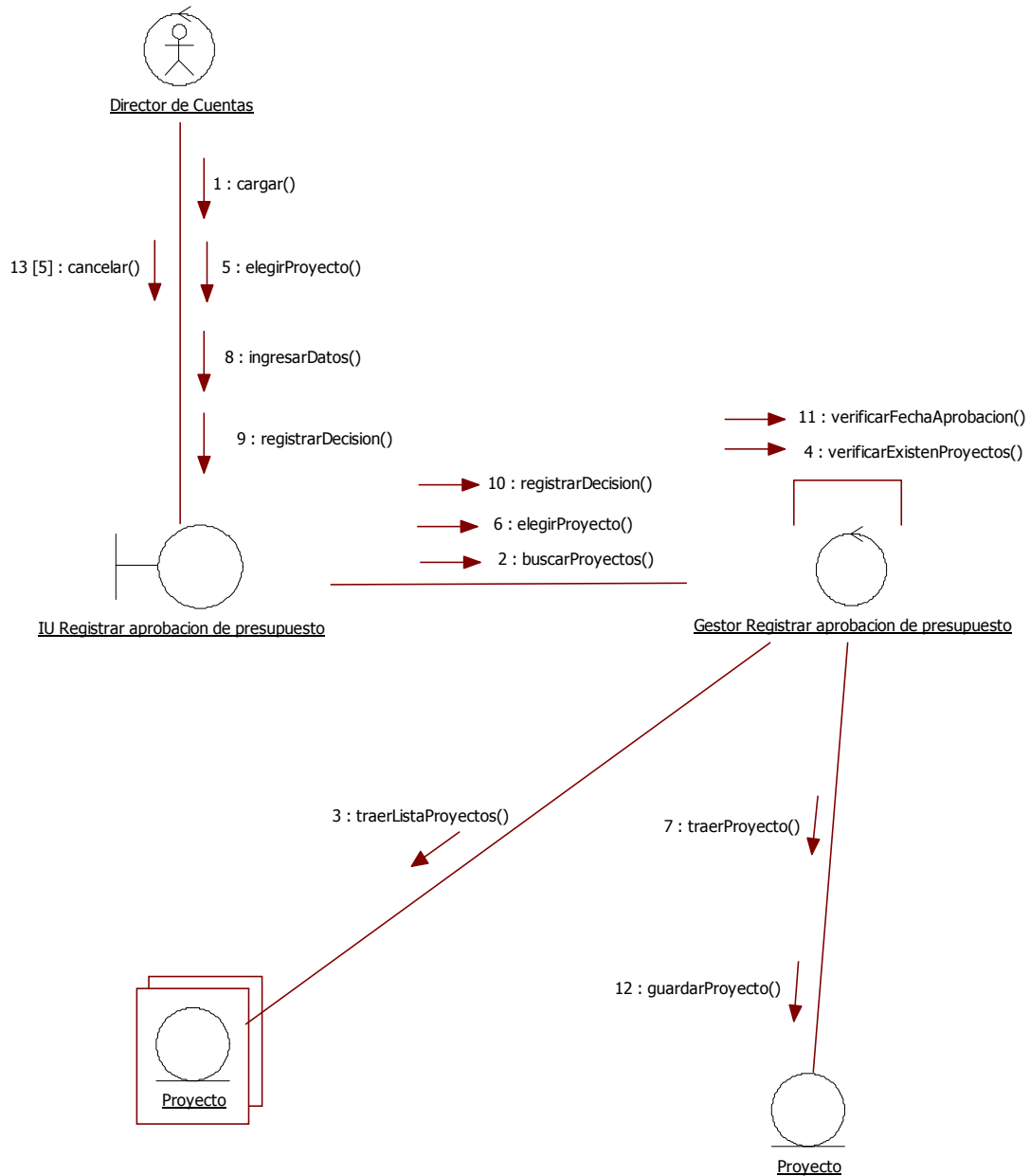
06. Actualizar día no laboral



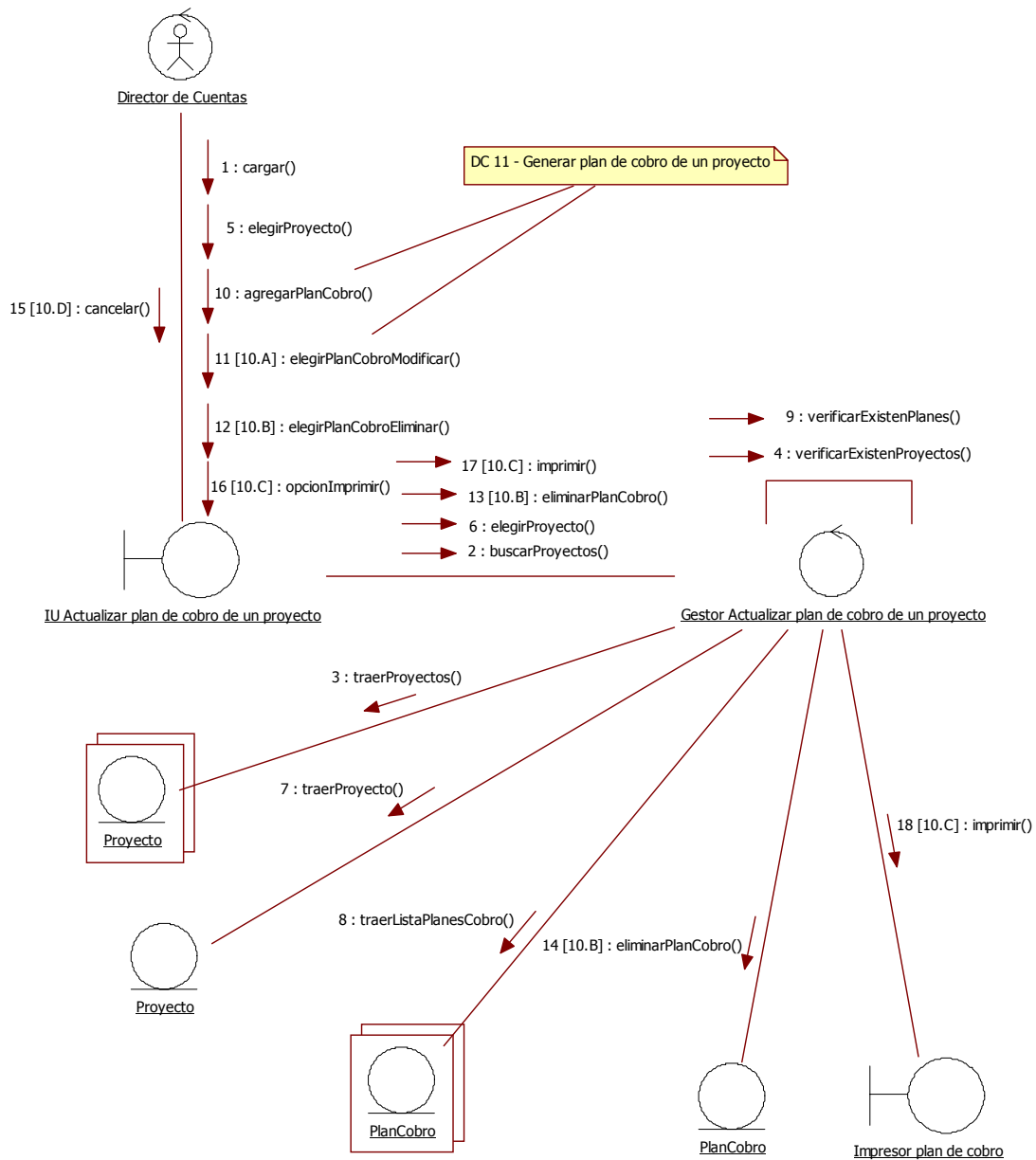
07. Generar presupuesto



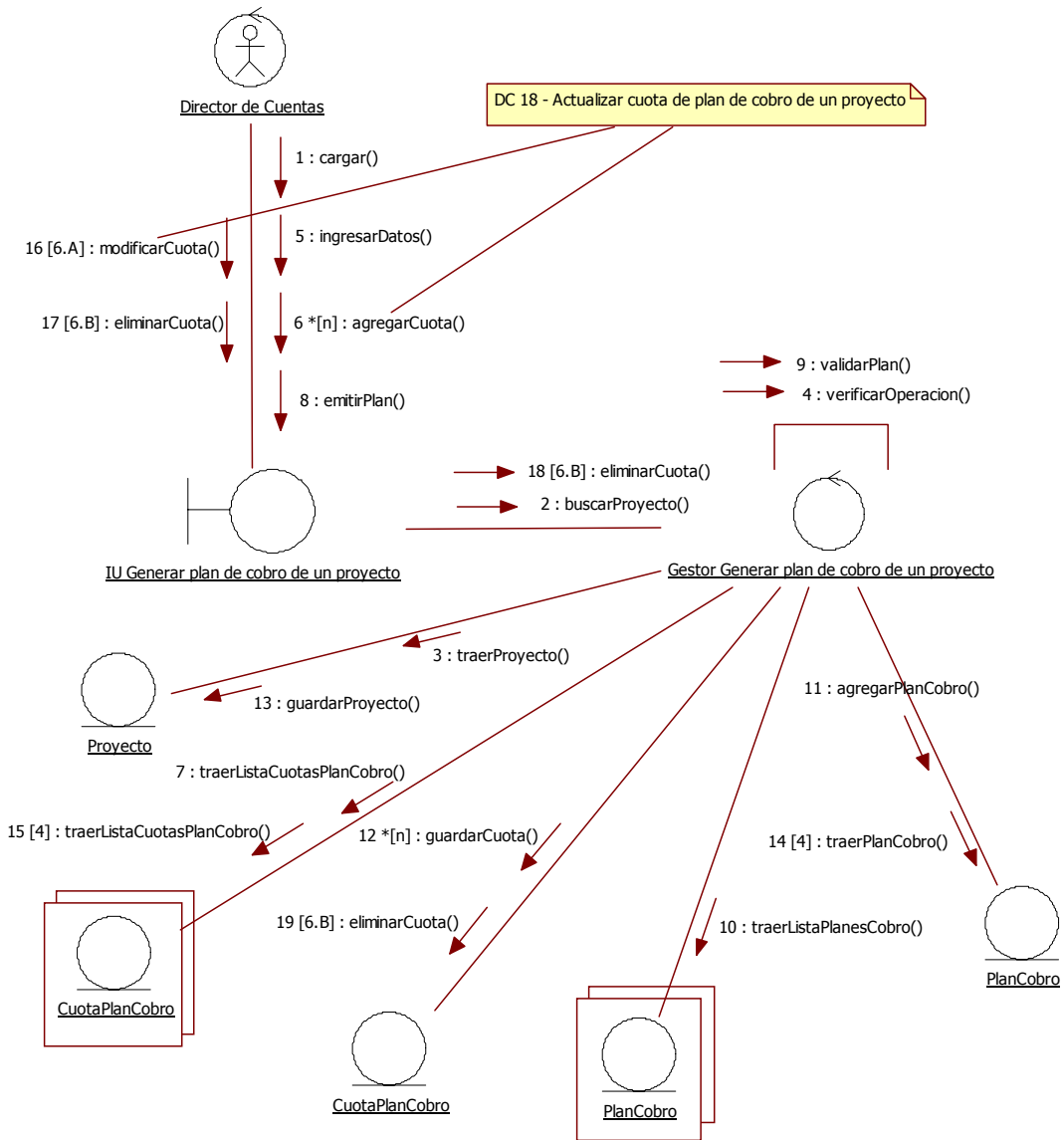
08. Presupuestar concepto de proyecto



09. Registrar aprobación de presupuesto

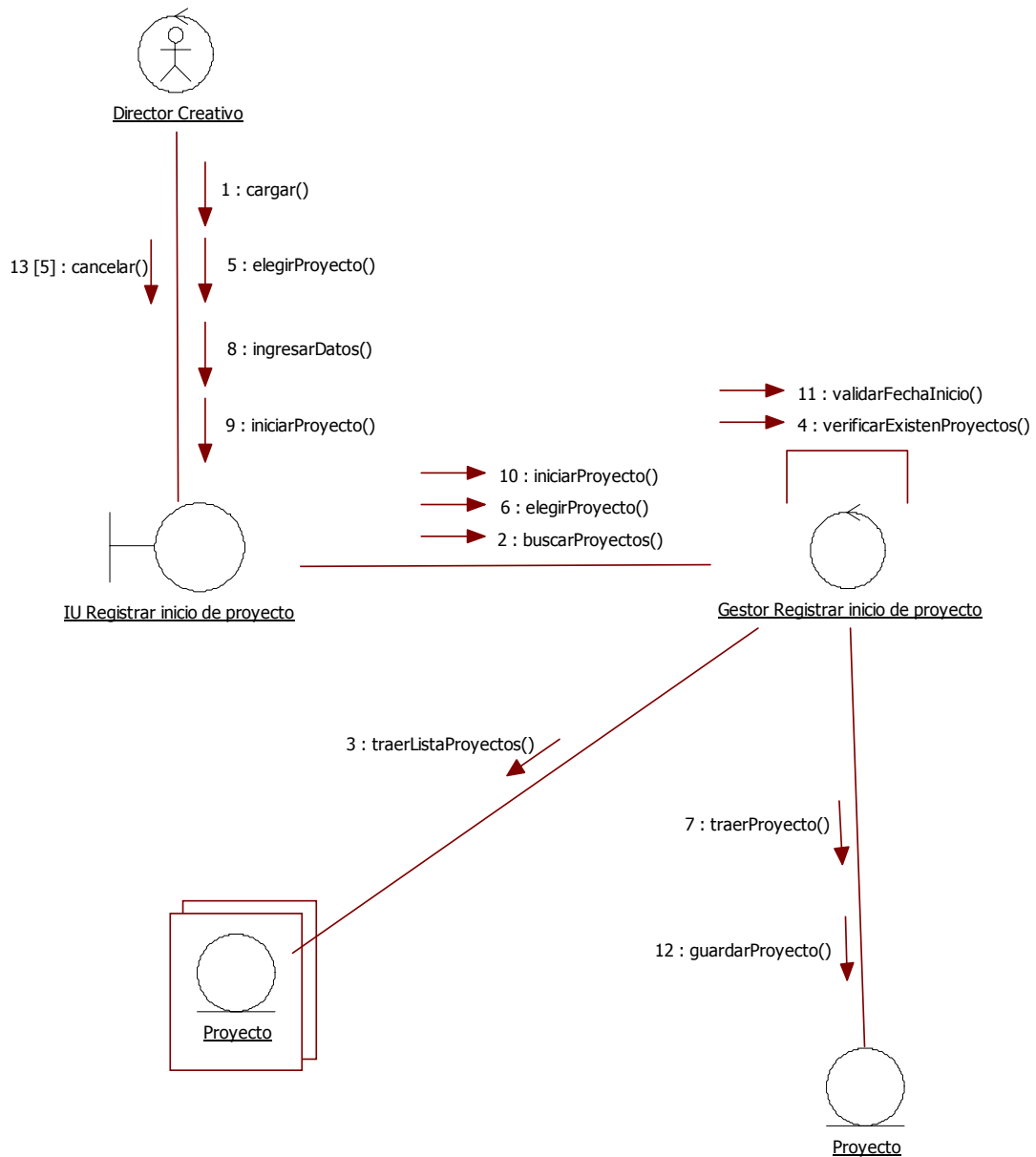


10. Actualizar plan de cobro de un proyecto

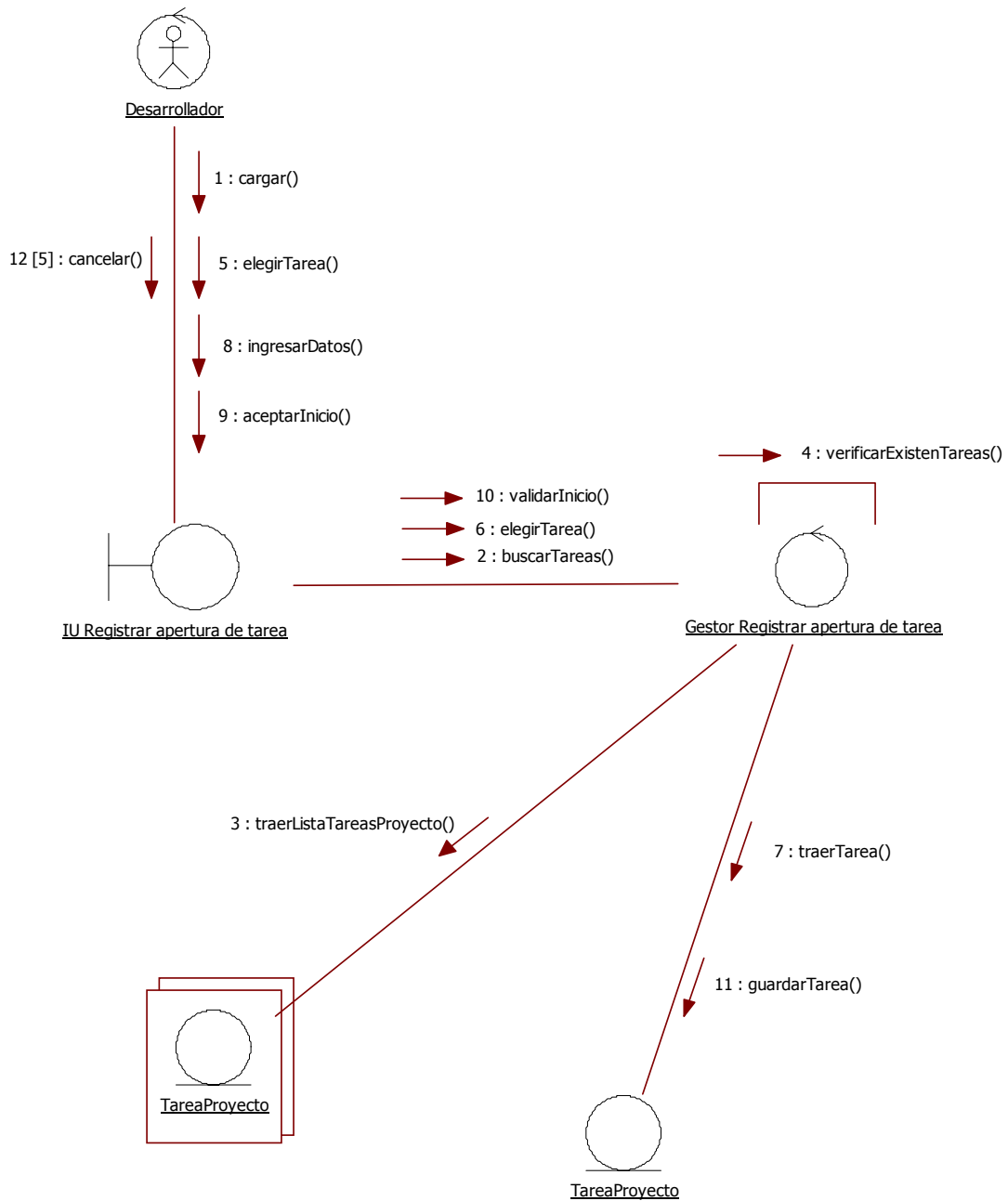


11. Generar plan de cobro de un proyecto

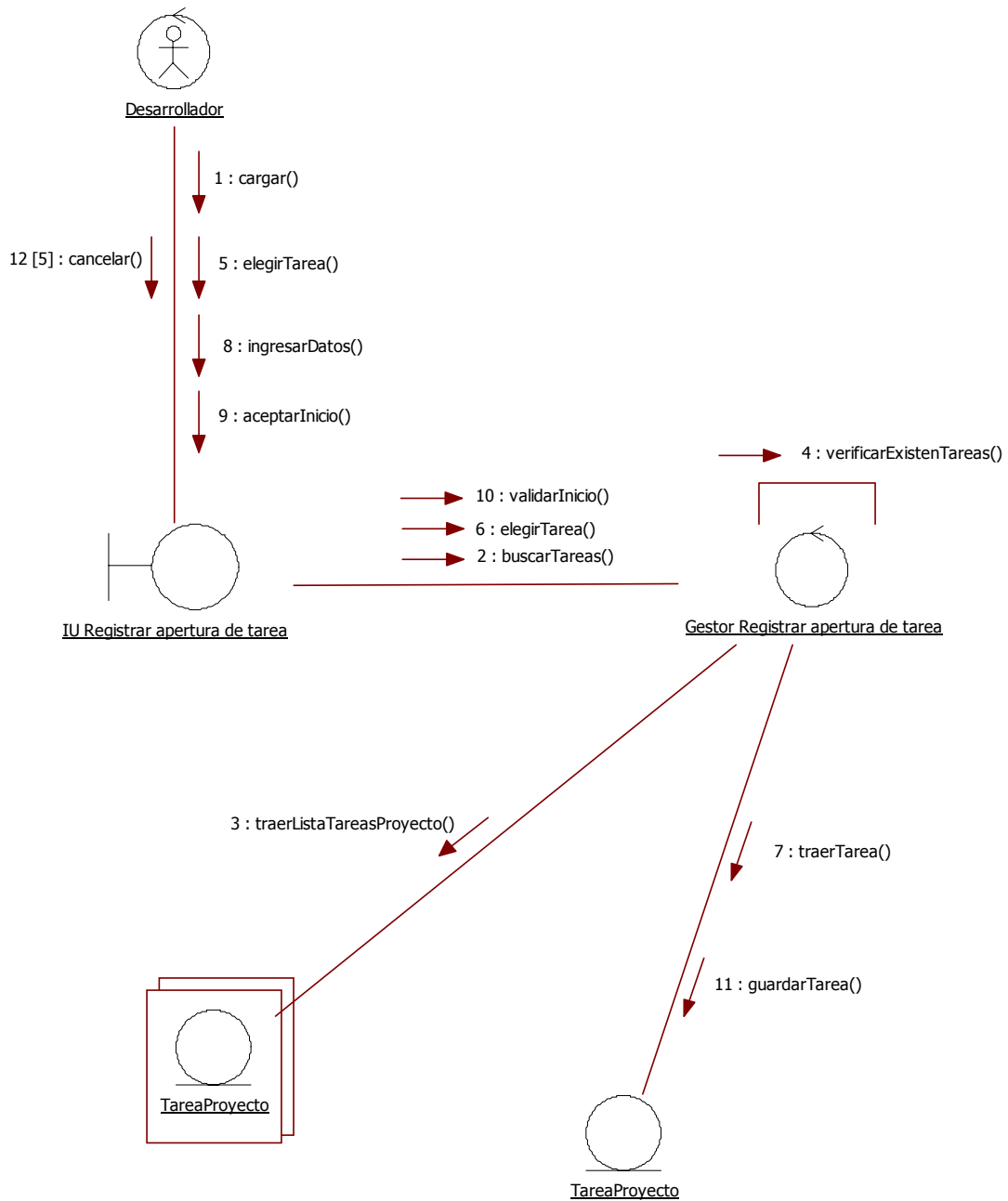




12. Registrar inicio de proyecto



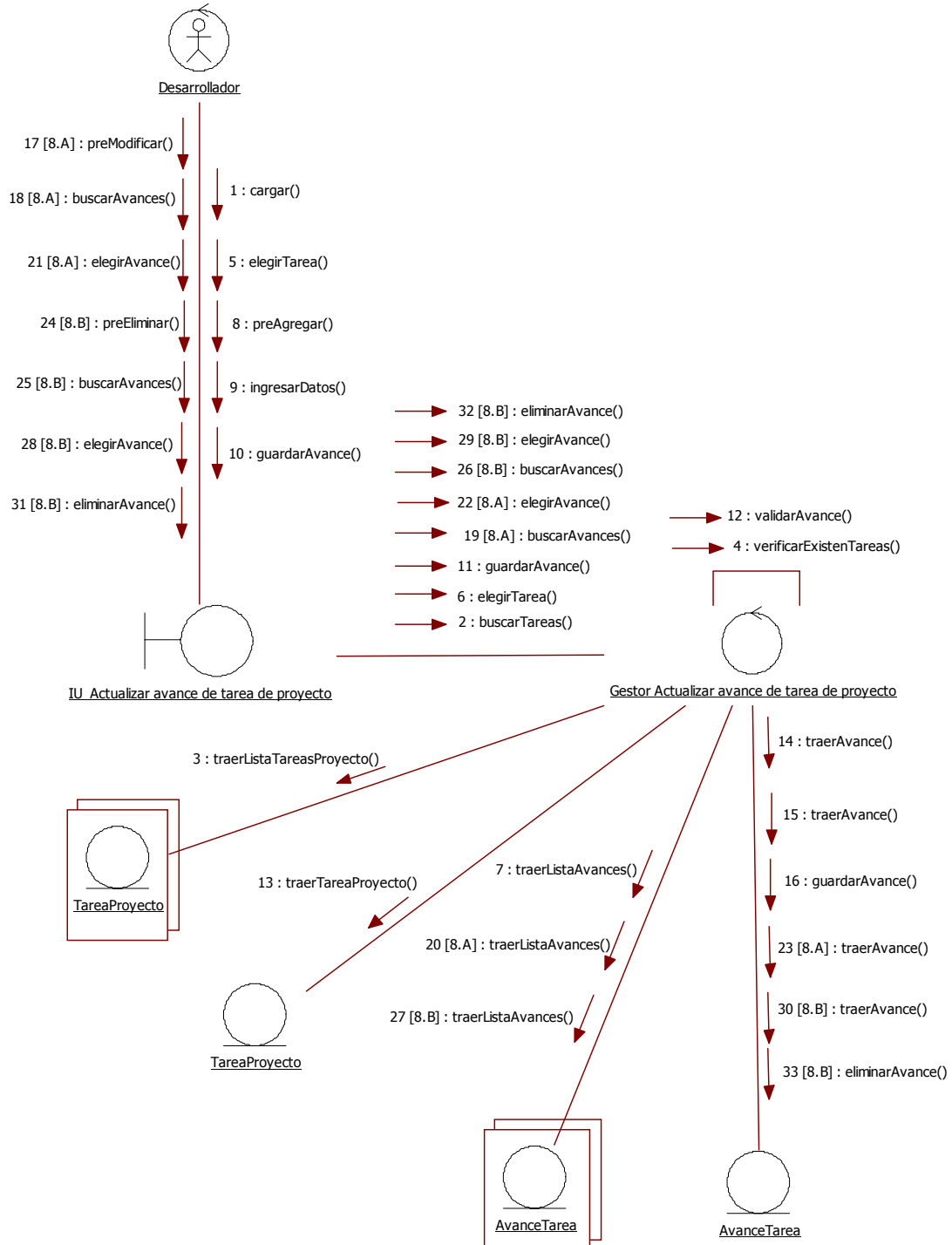
13. Registrar inicio de desarrollo del proyecto



14. Registrar inicio de tarea

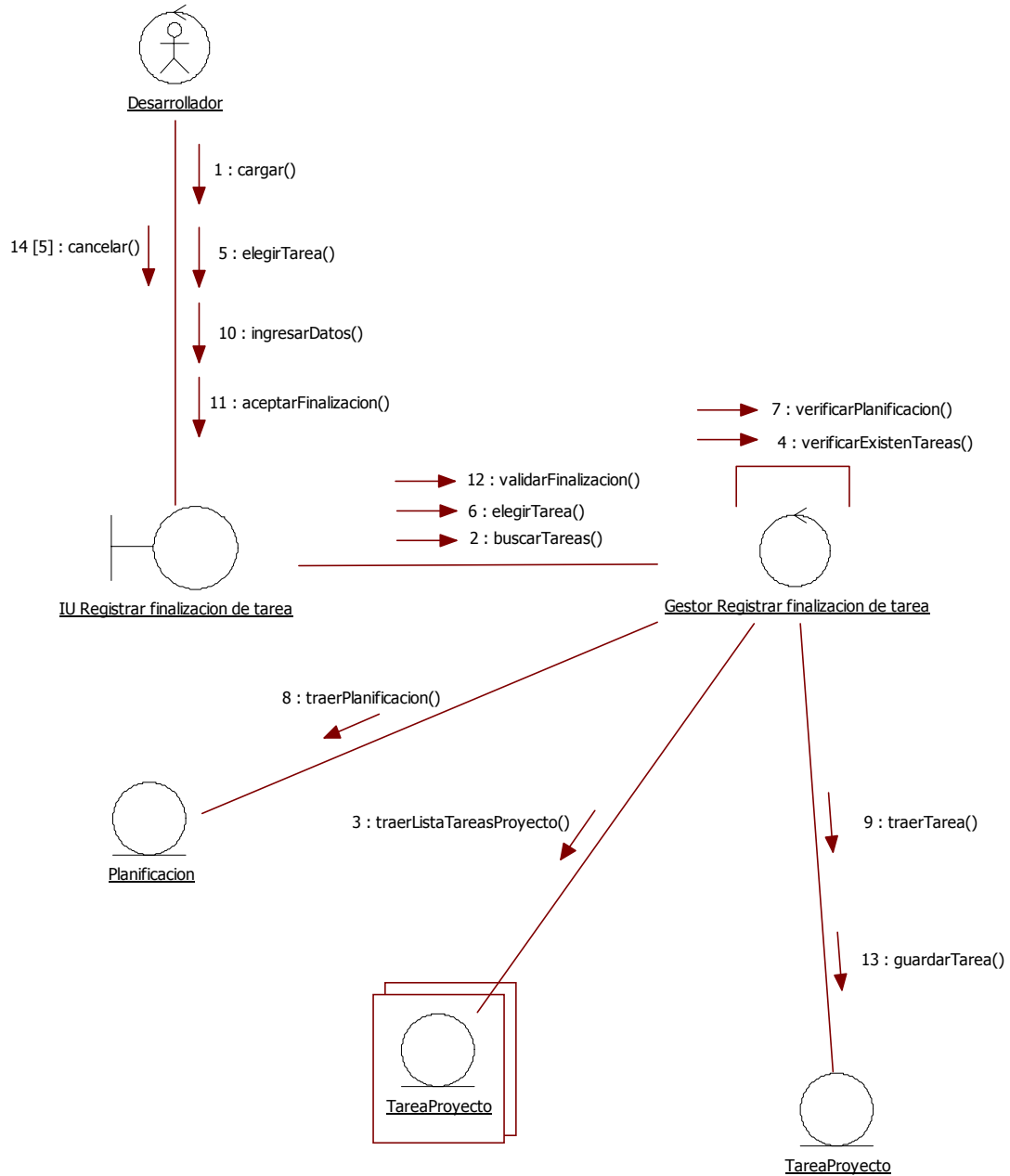


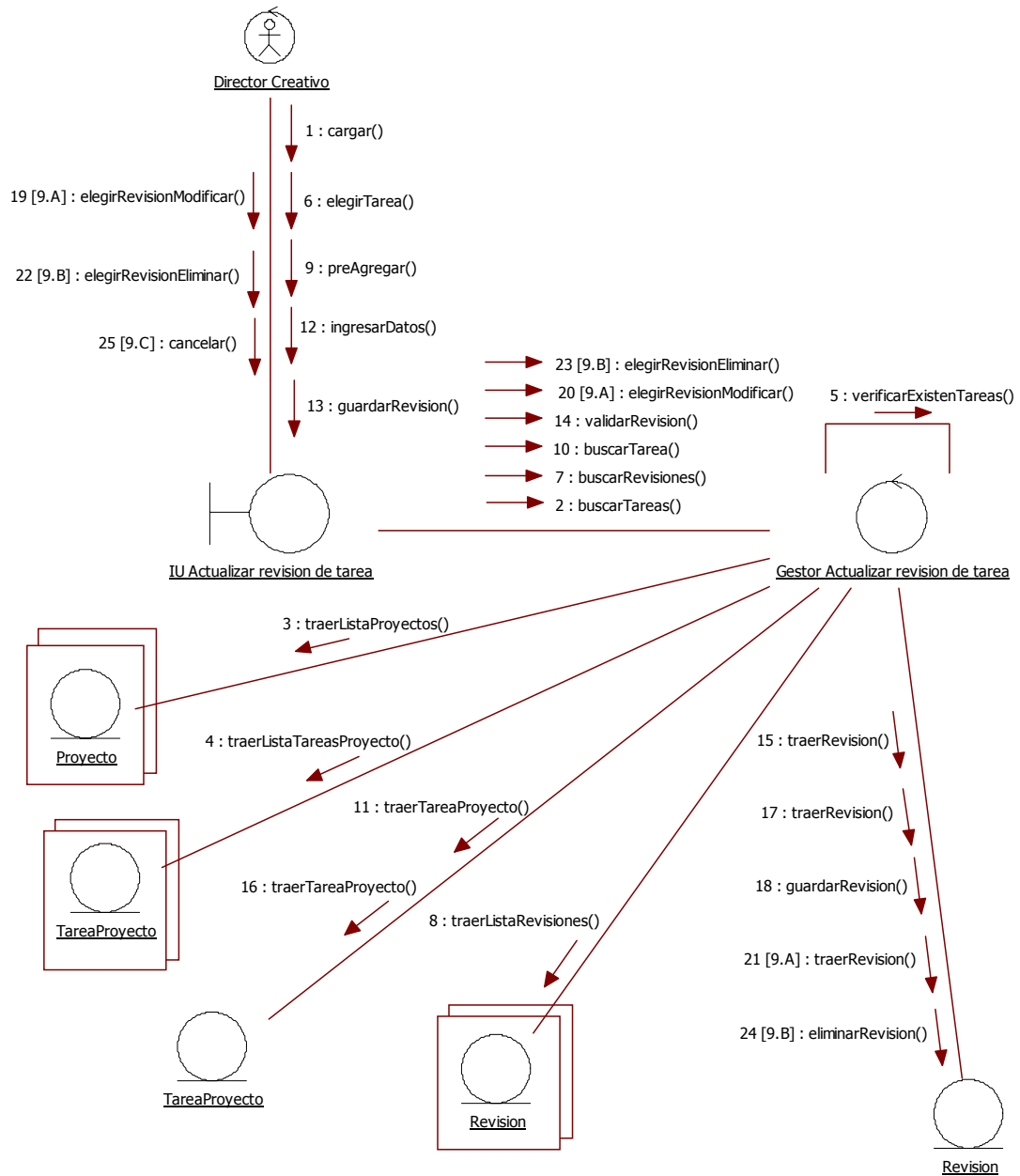
15. Actualizar avance de tarea de proyecto



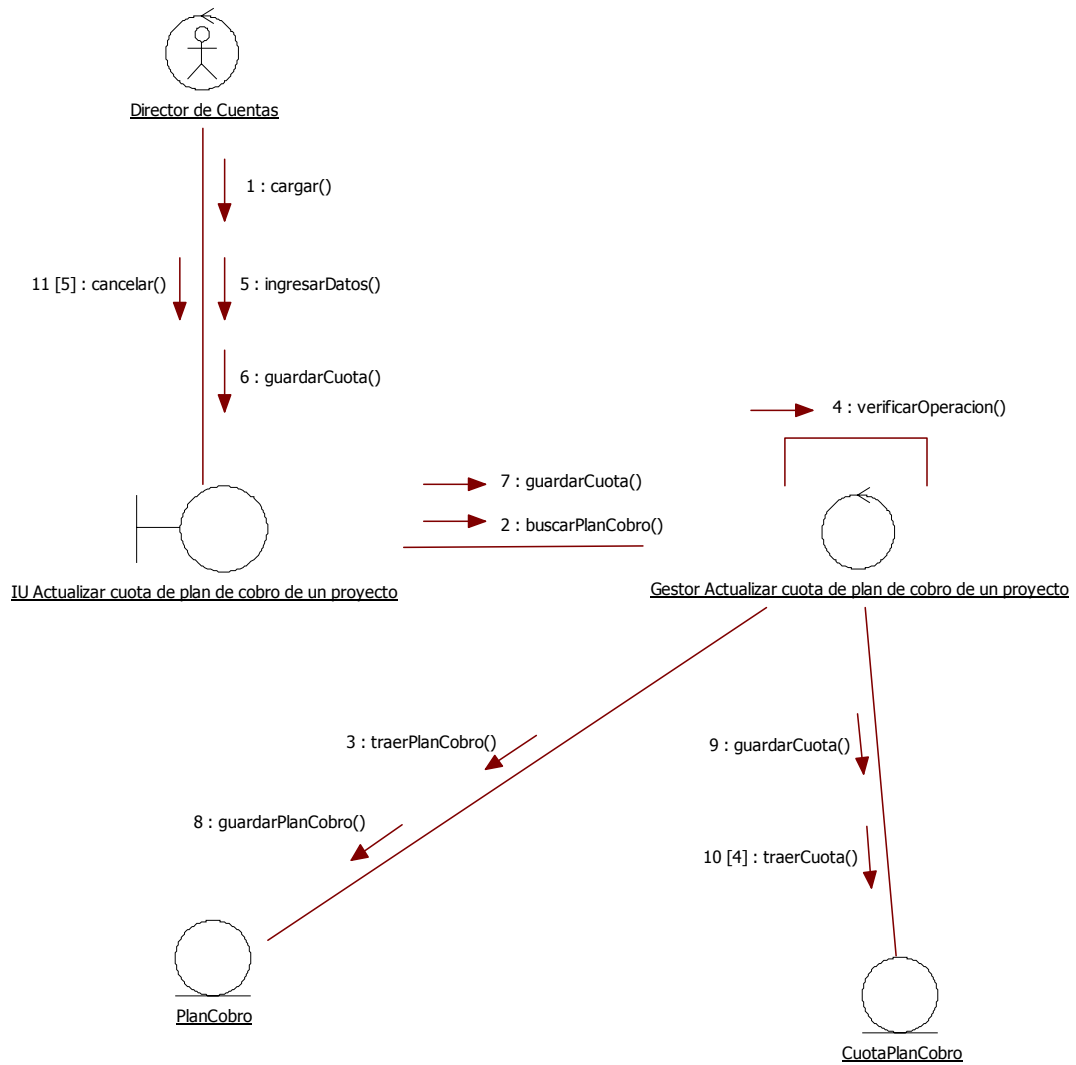


16. Registrar finalización de tarea





17. Actualizar revisión de tarea

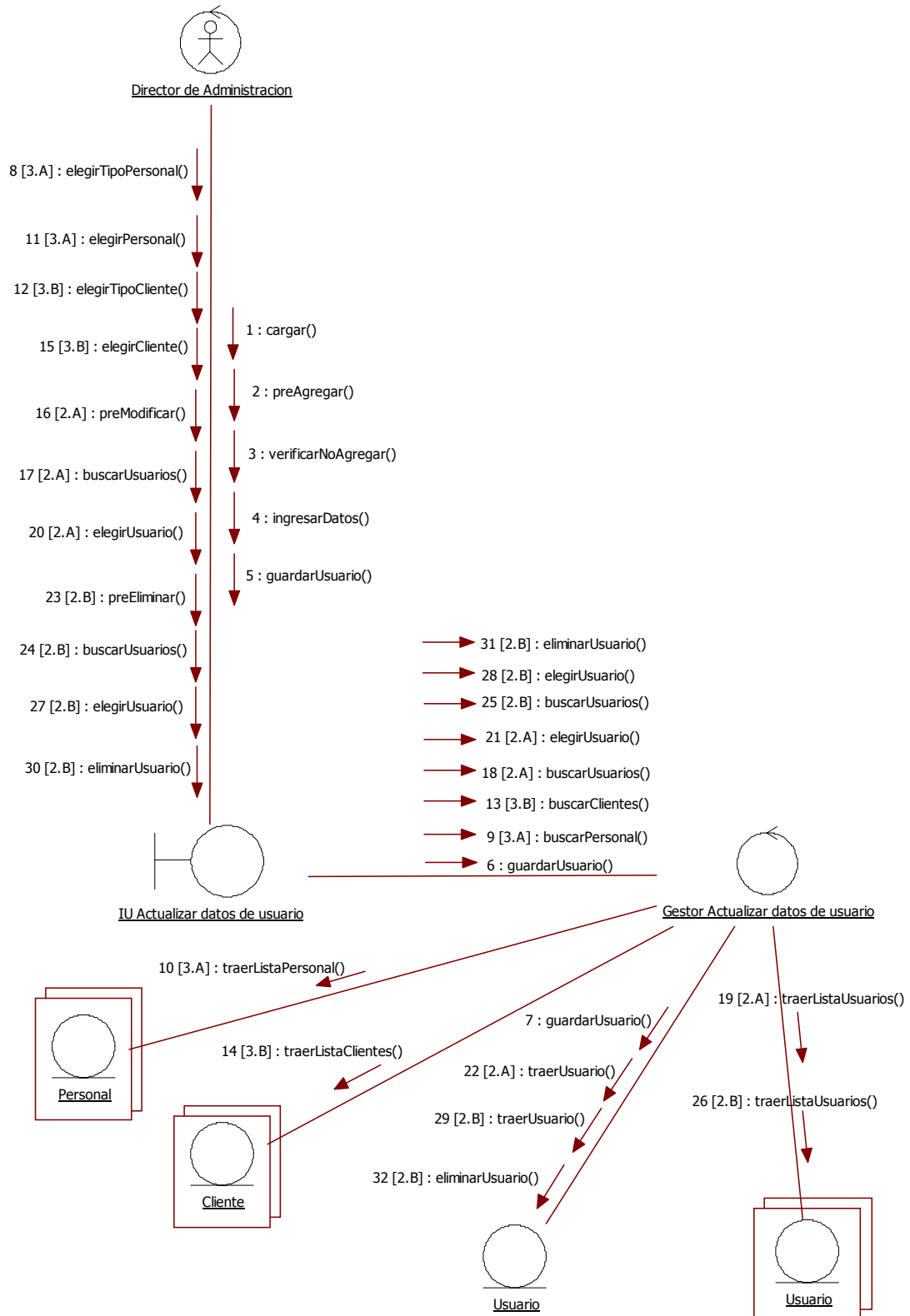


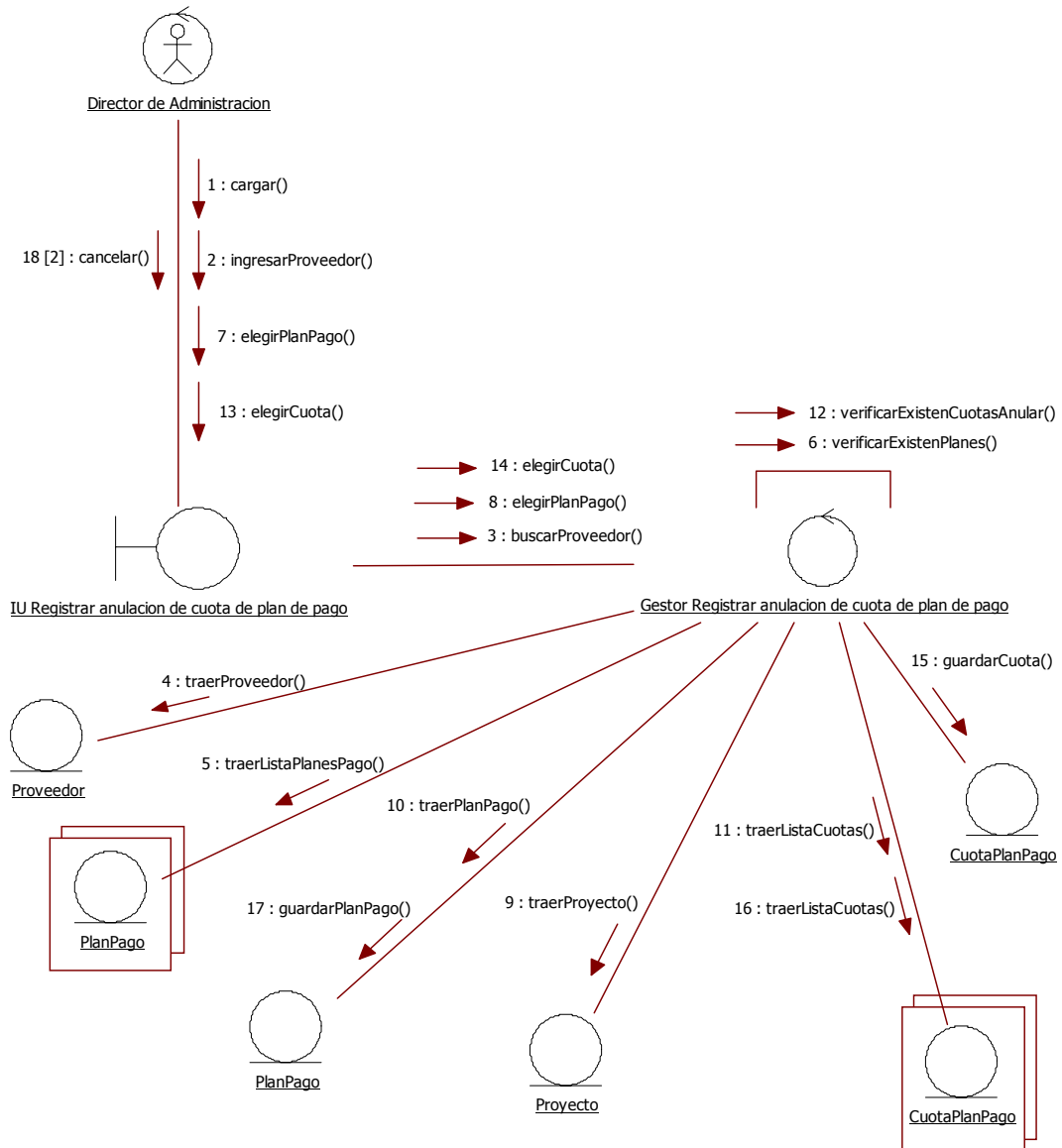
18. Actualizar cuota de plan de cobro de un proyecto



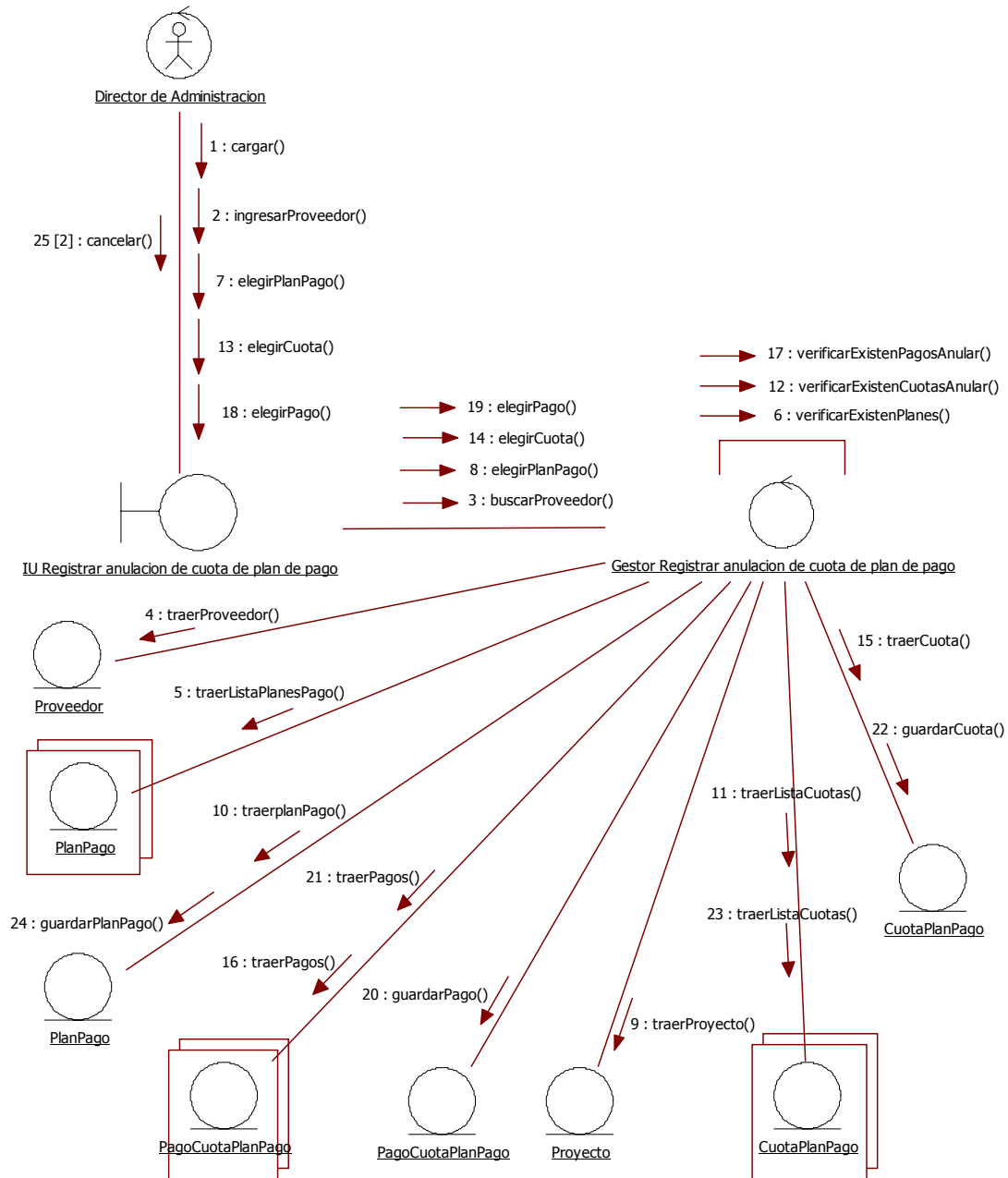
19. Actualizar datos de Usuario.



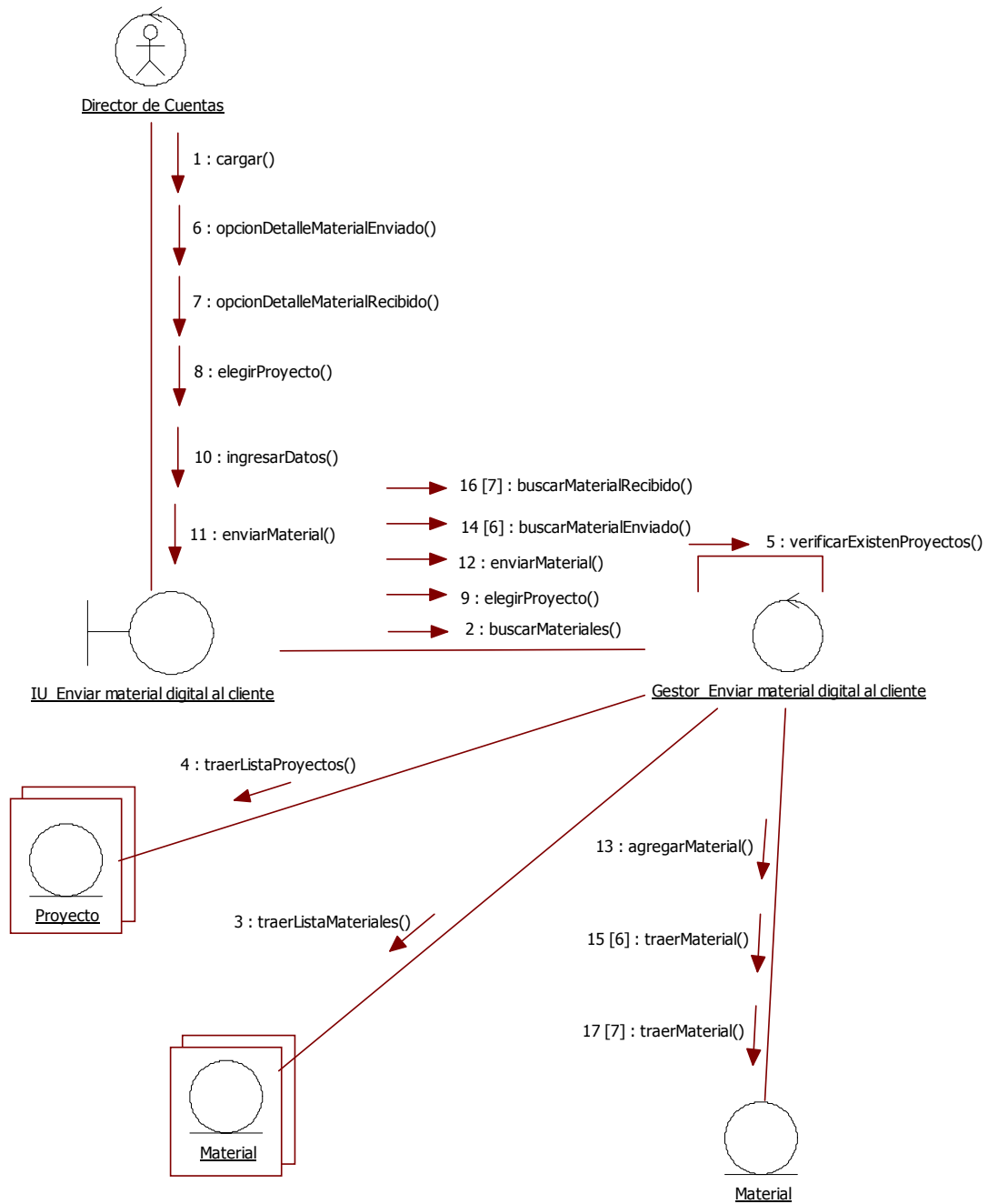




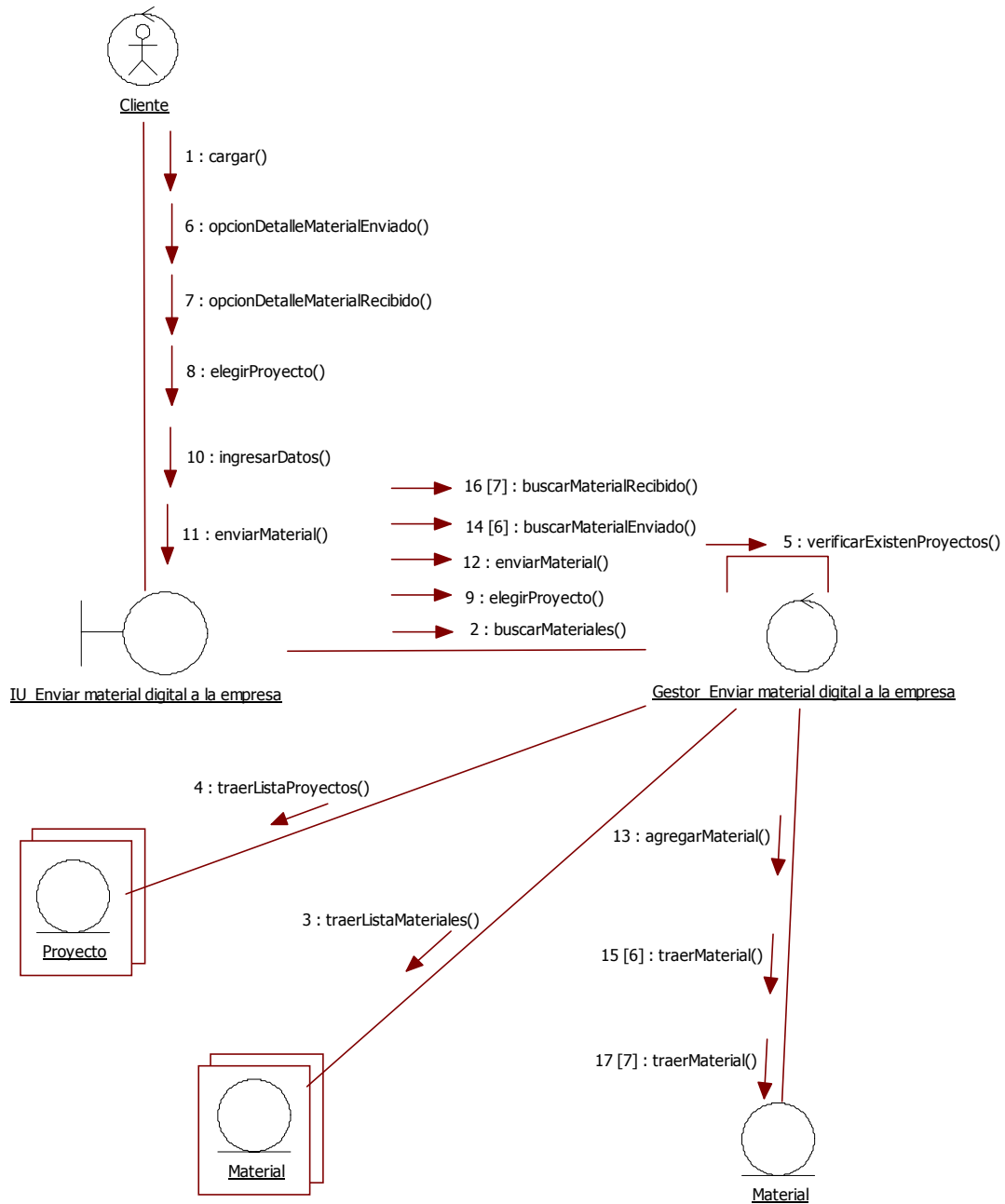
20. Registrar anulación de cuota de plan de pago



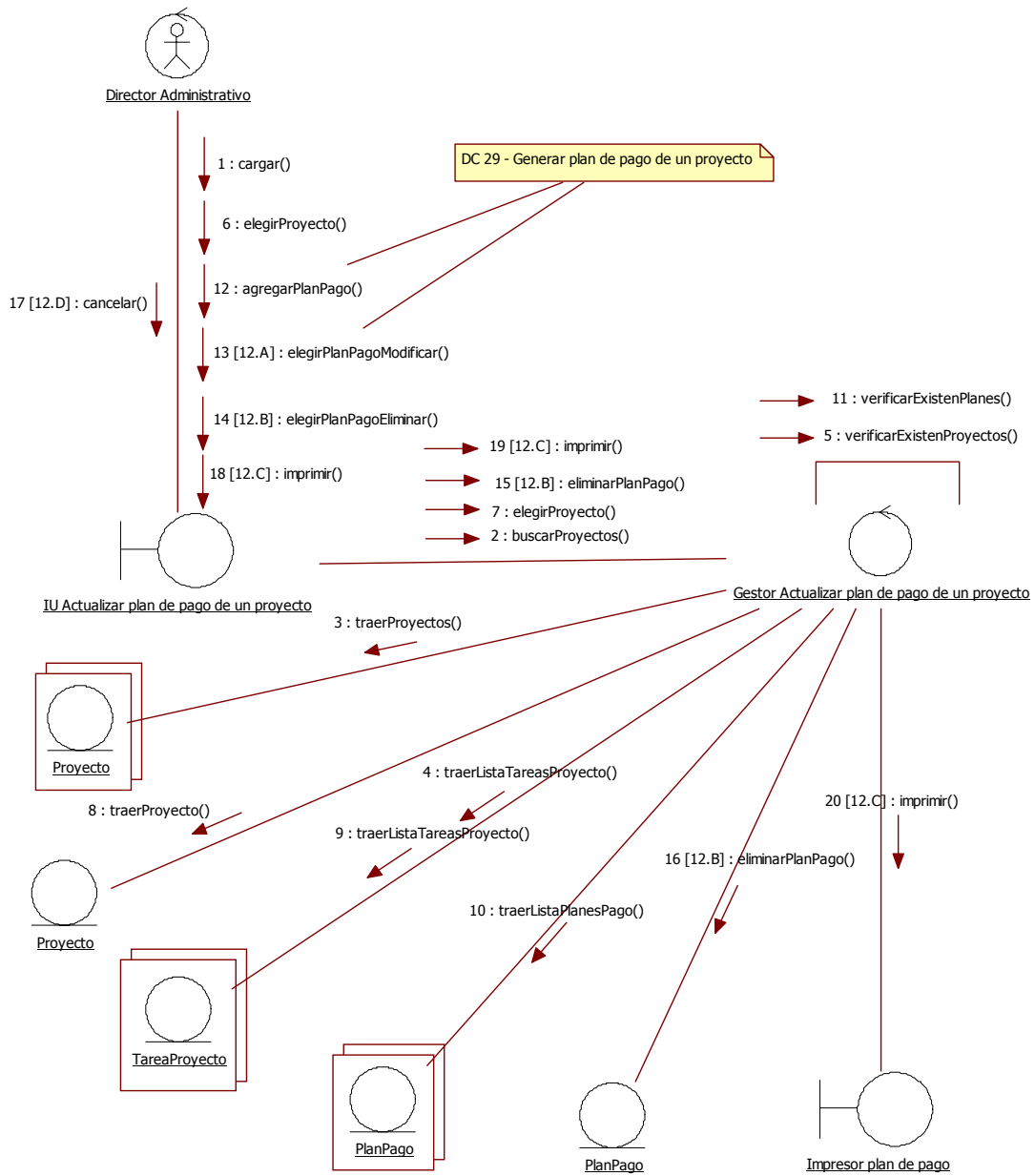
21. Registrar anulación de pago de cuota de plan de pago



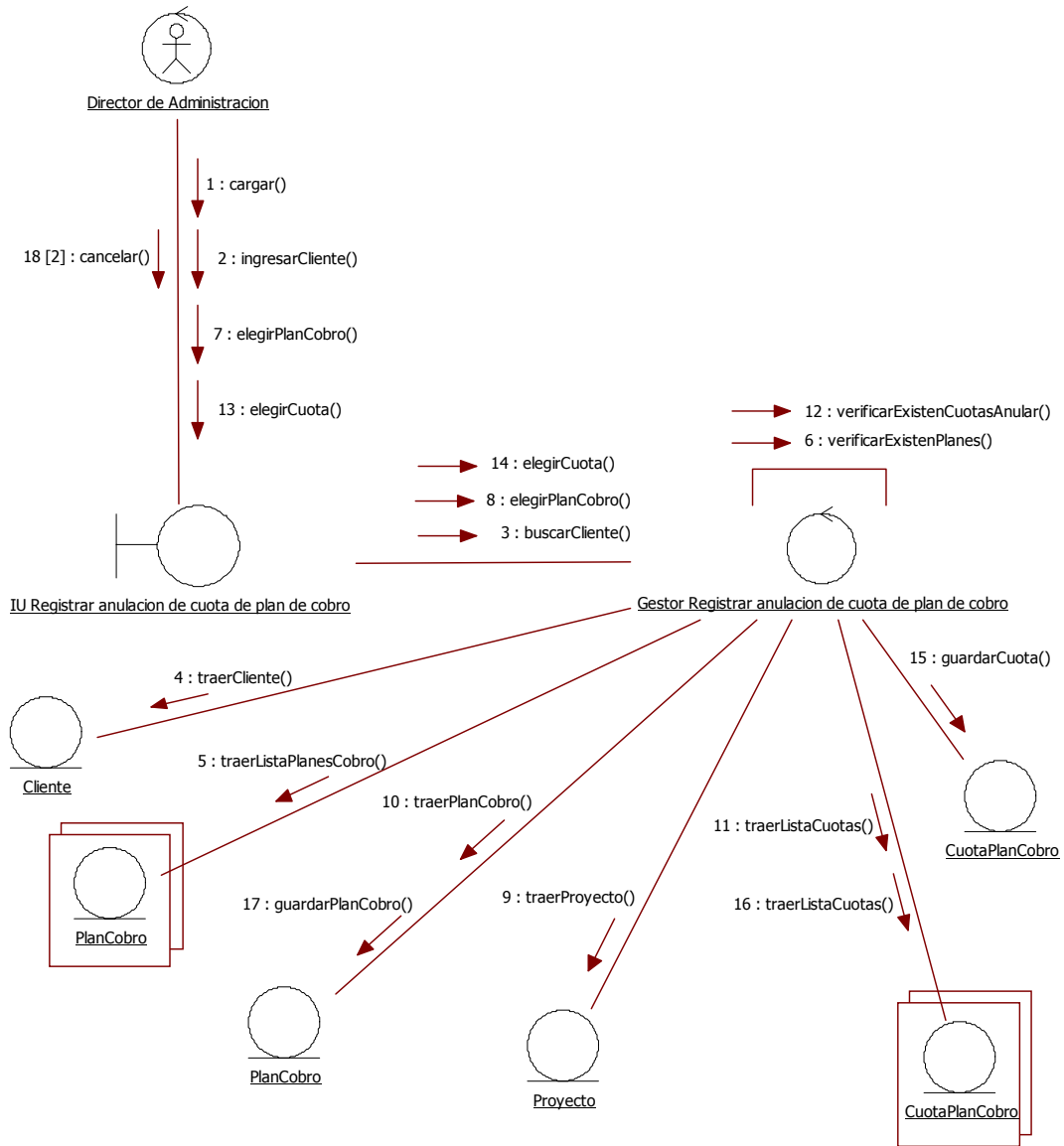
22. Enviar material digital al cliente



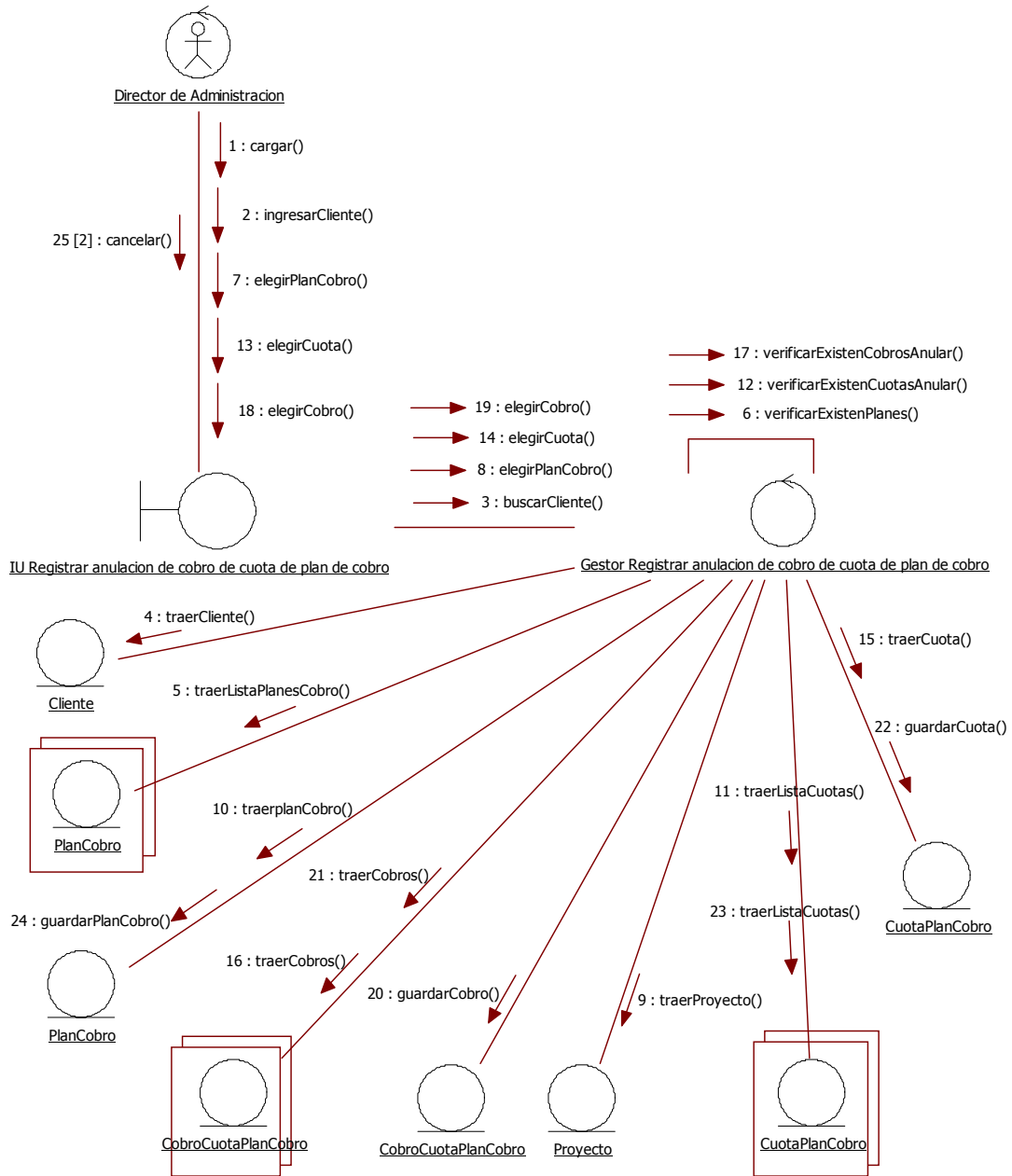
23. Enviar material digital a la empresa



24. Actualizar plan de pago de un proyecto

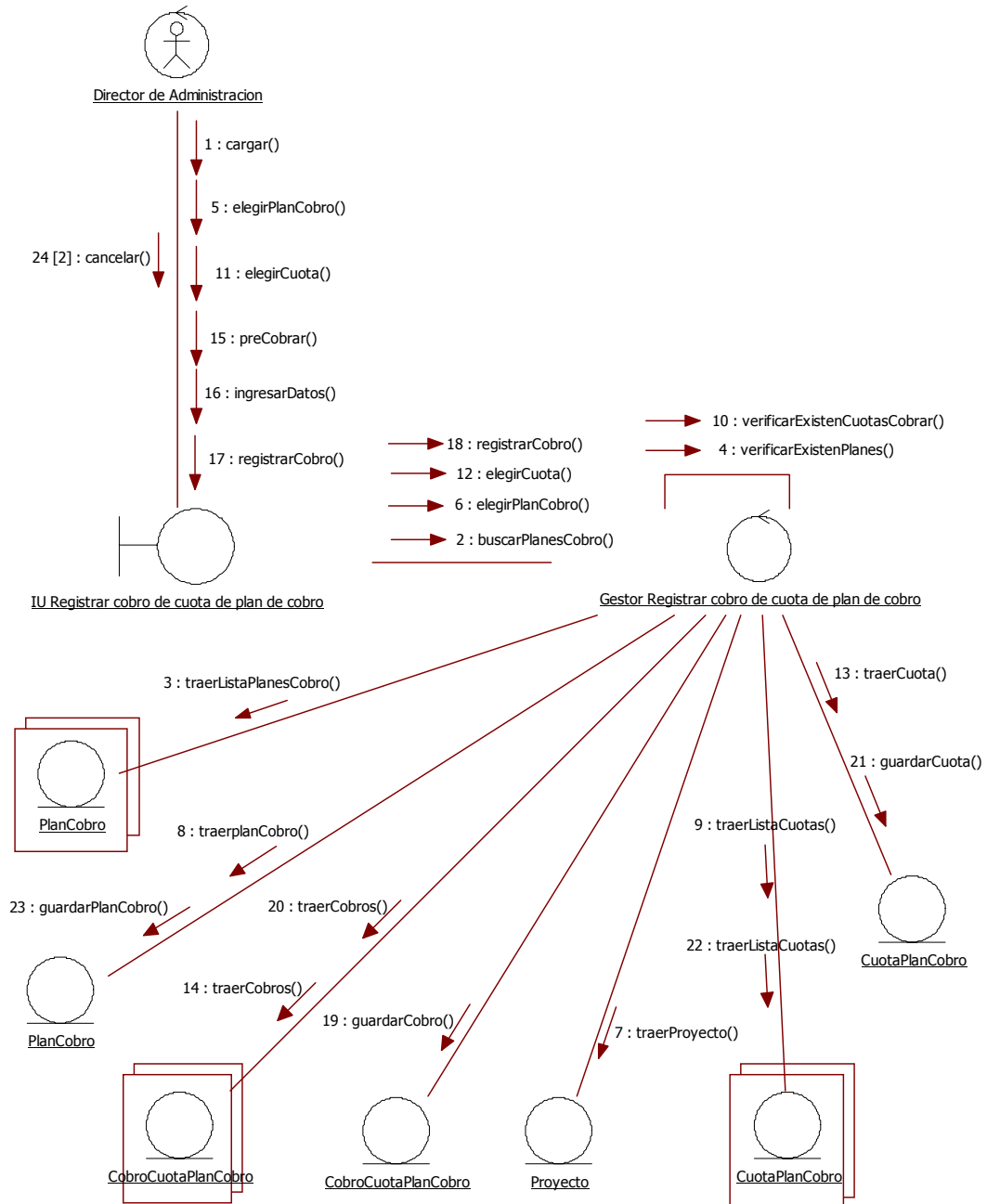


25. Registrar anulación de cuota de plan de cobro



26. Registrar anulación de cobro de cuota de plan de cobro

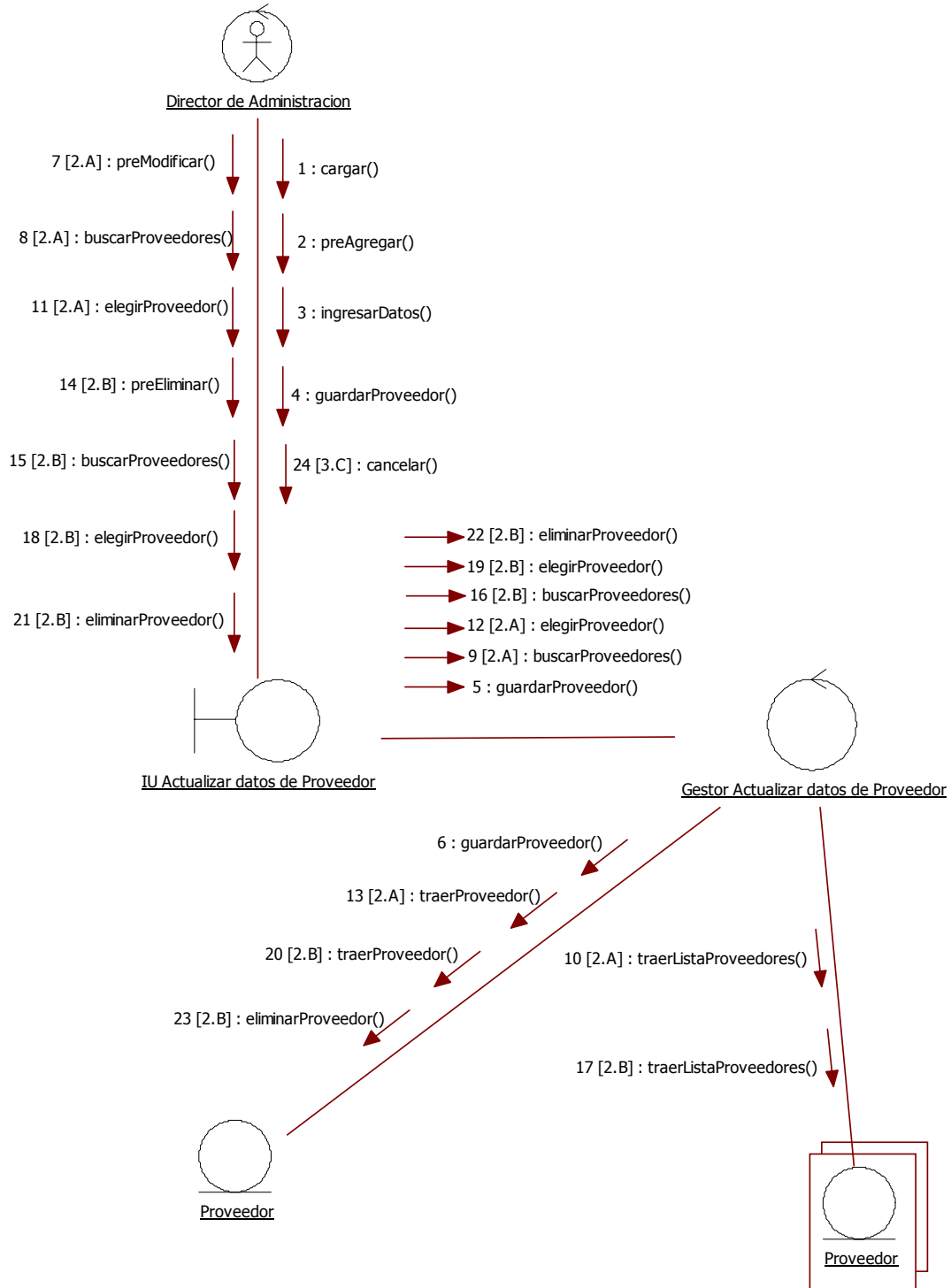


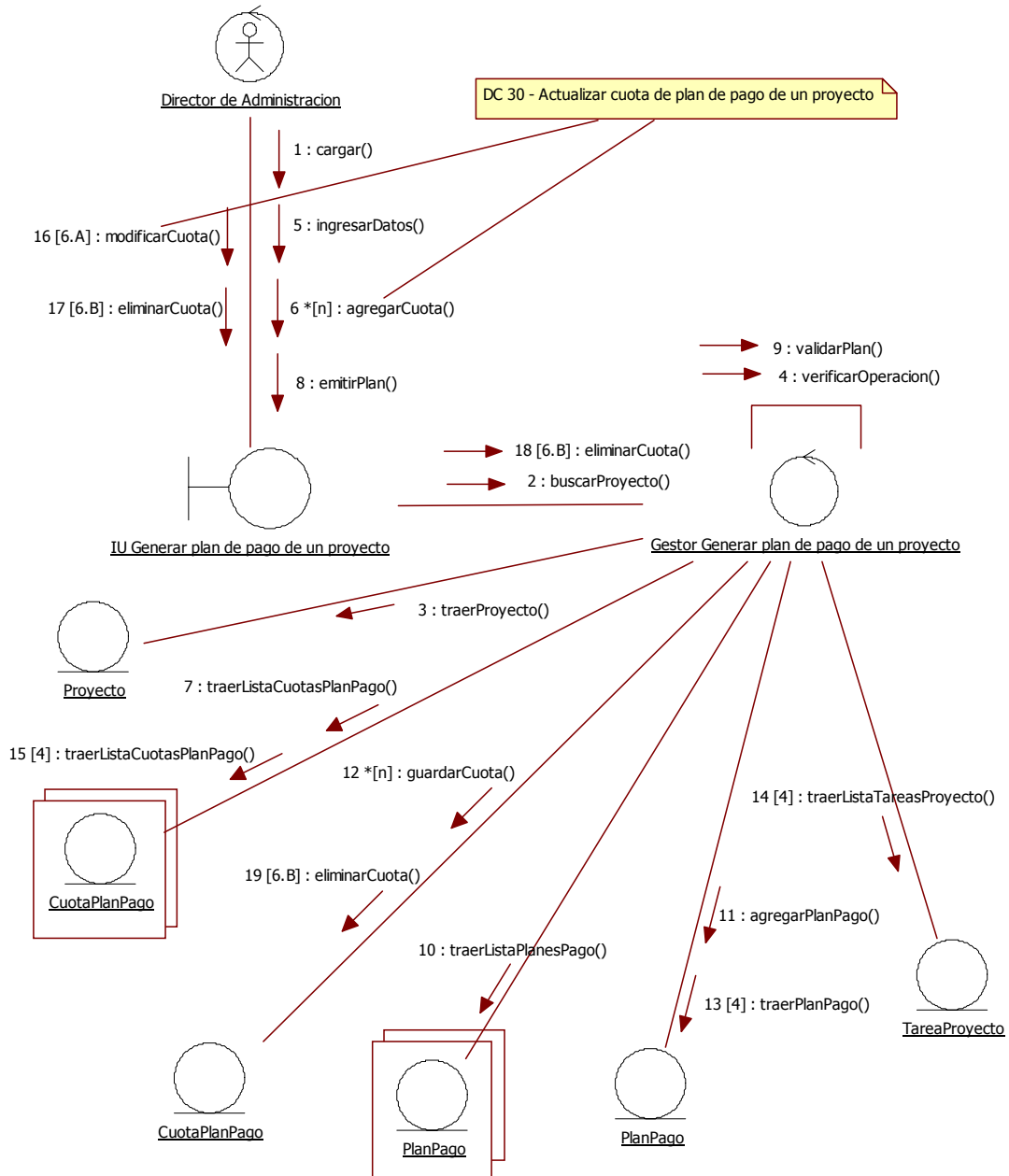


27. Registrar cobro de cuota de plan de cobro

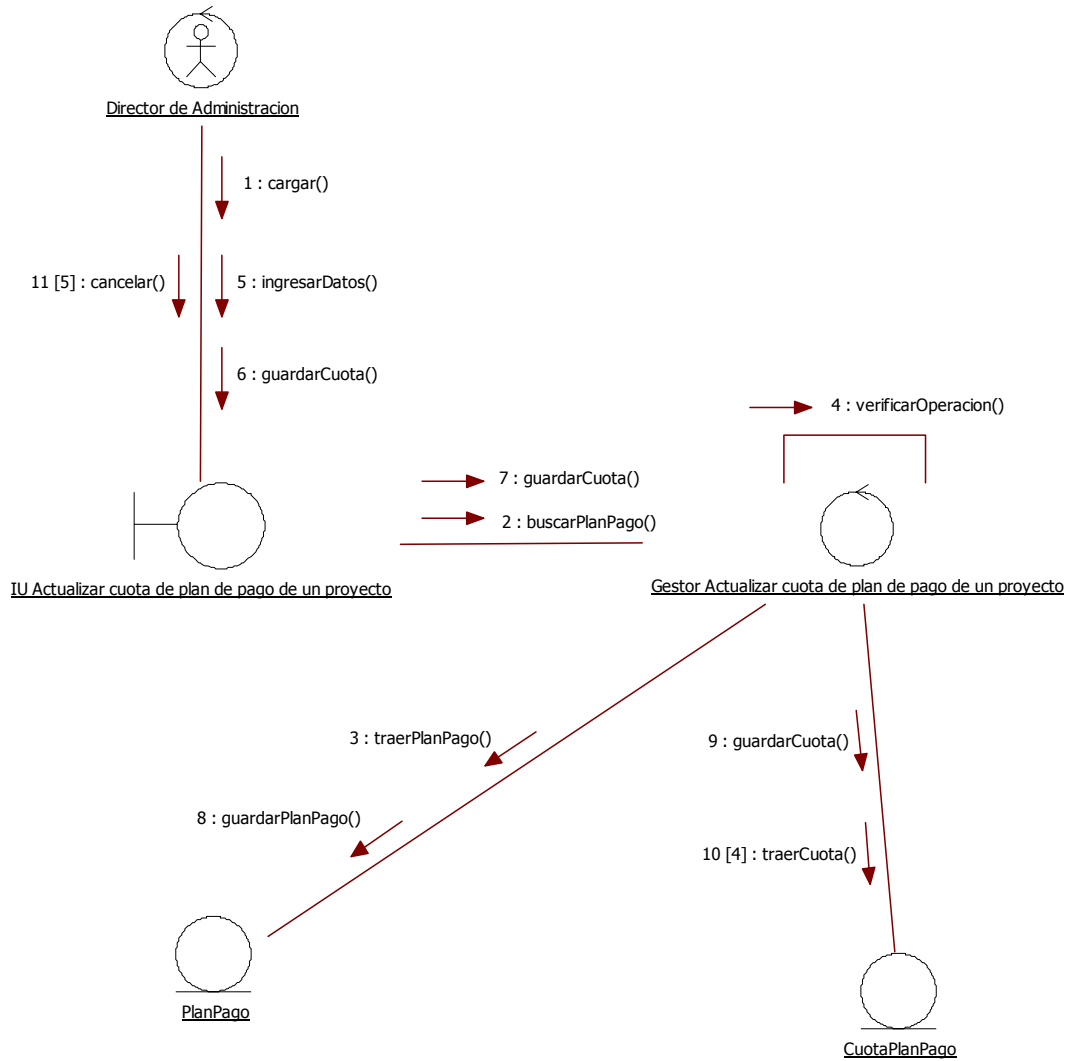


28. Actualizar datos de proveedor

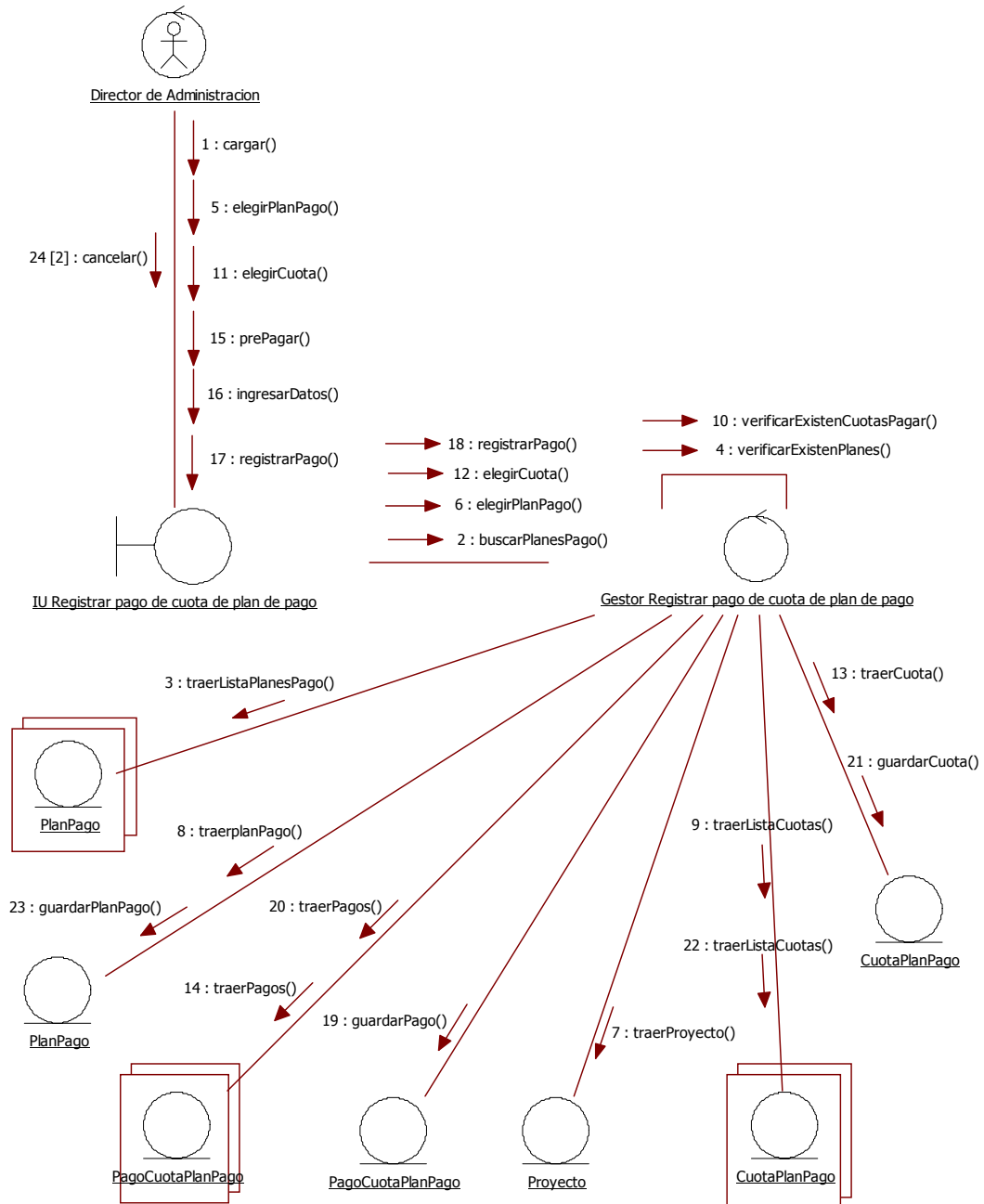




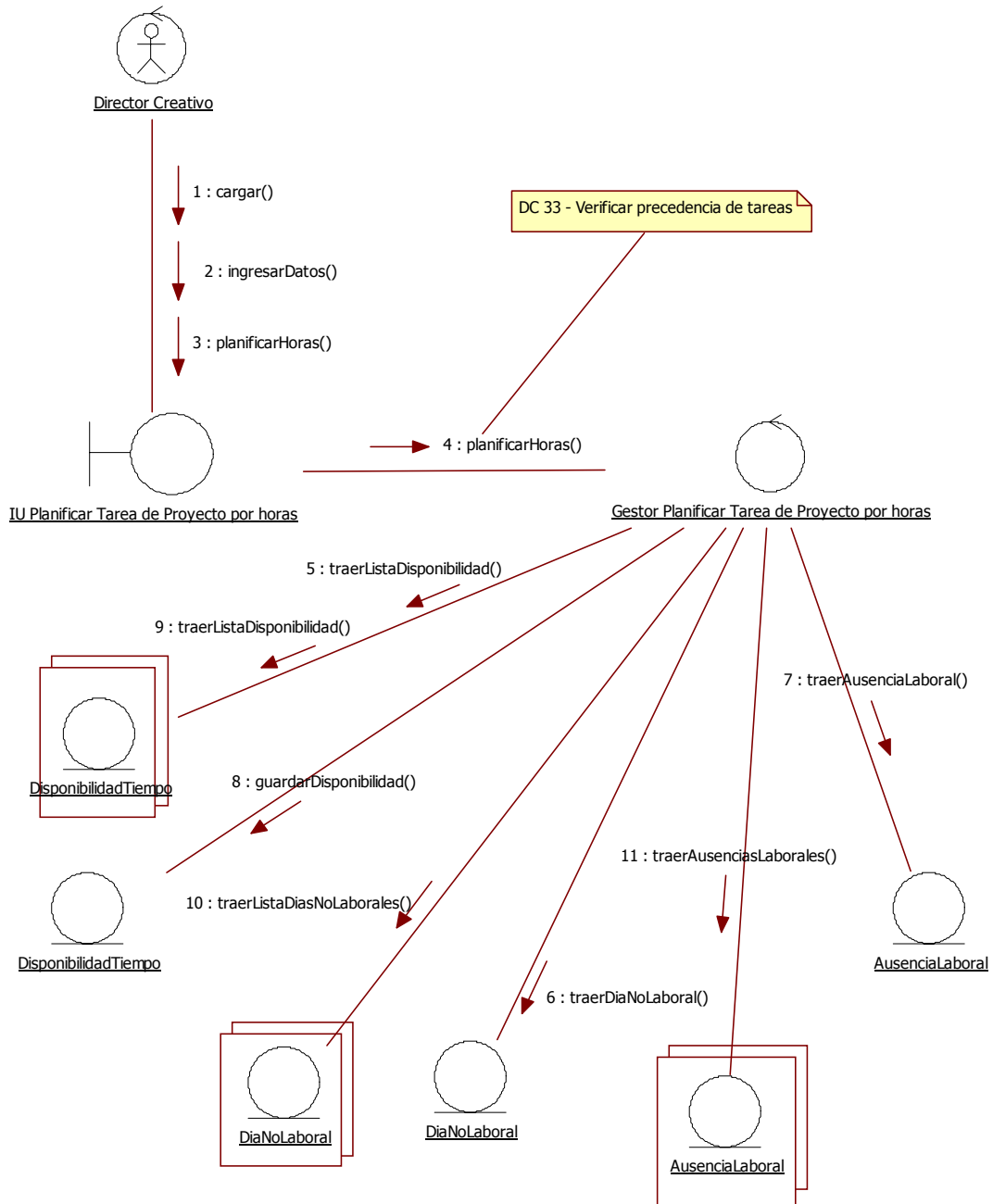
29. Generar plan de pago de un proyecto



30. Actualizar cuota de plan de pago de un proyecto



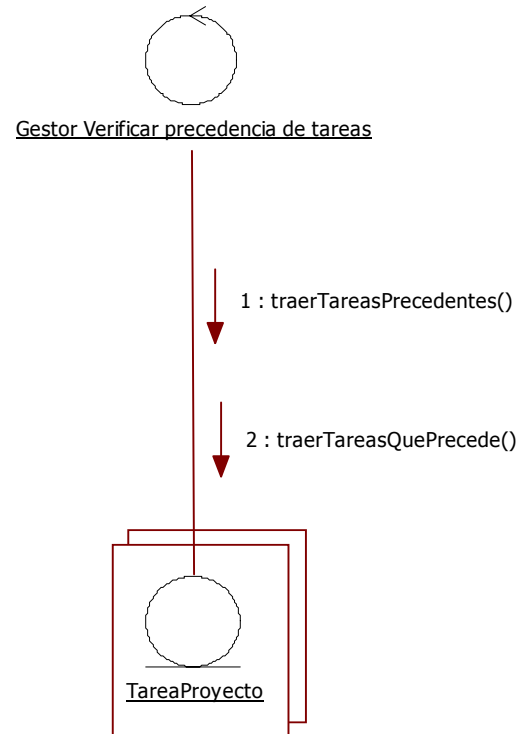
31. Registrar pago de cuota de plan de pago

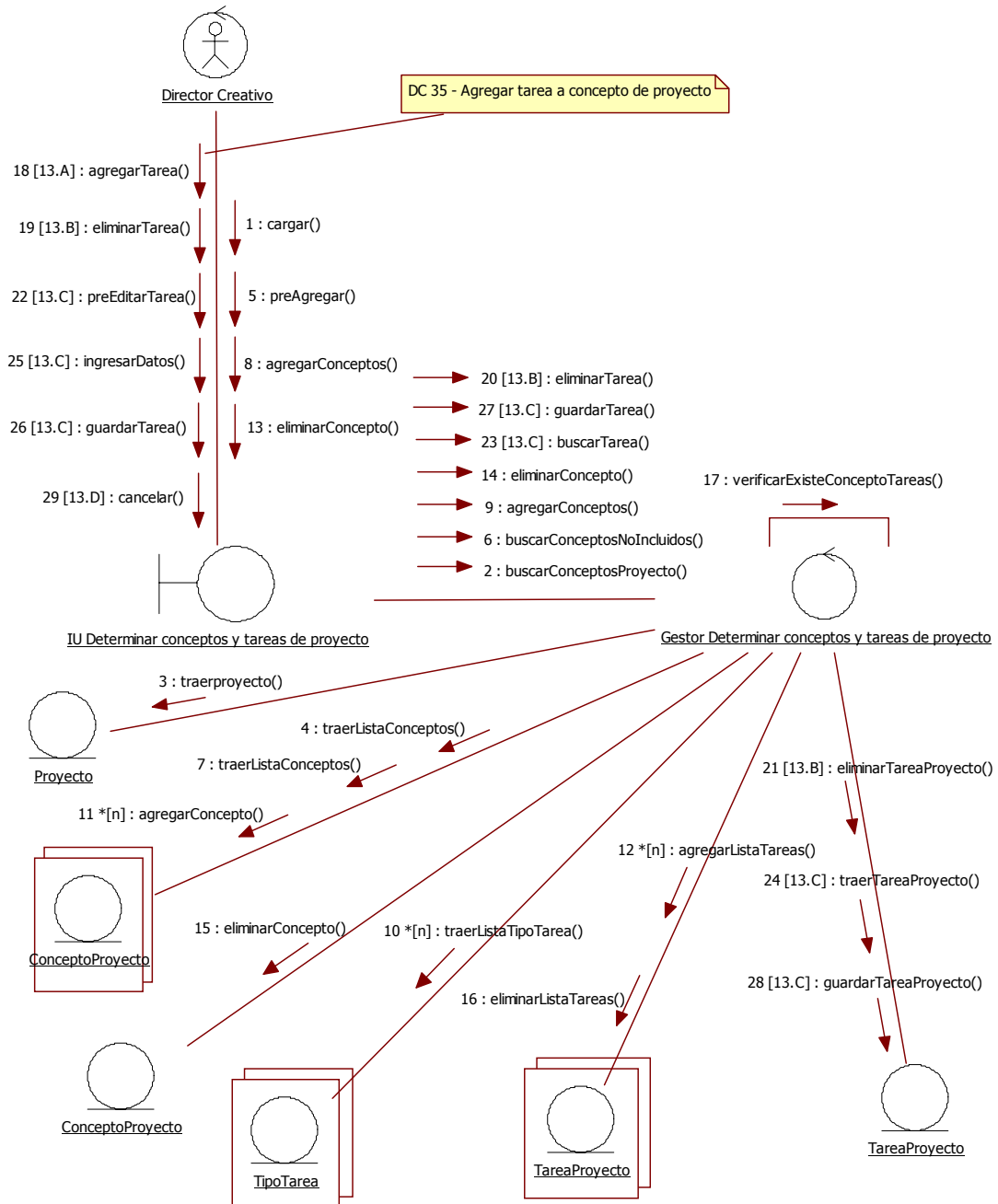


32. Planificar Tarea de proyecto por horas.



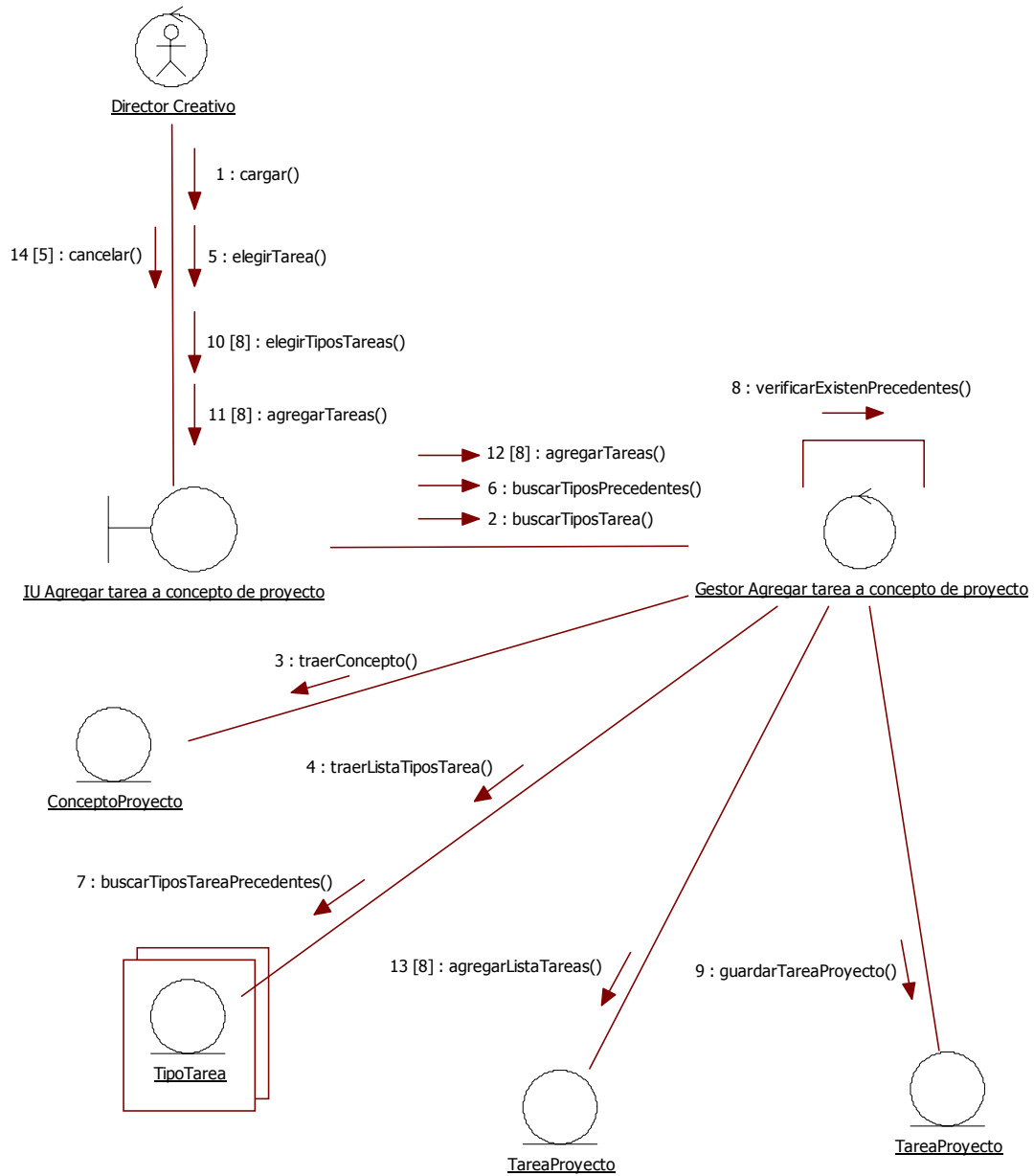
33. Verificar Precedencia de tareas.



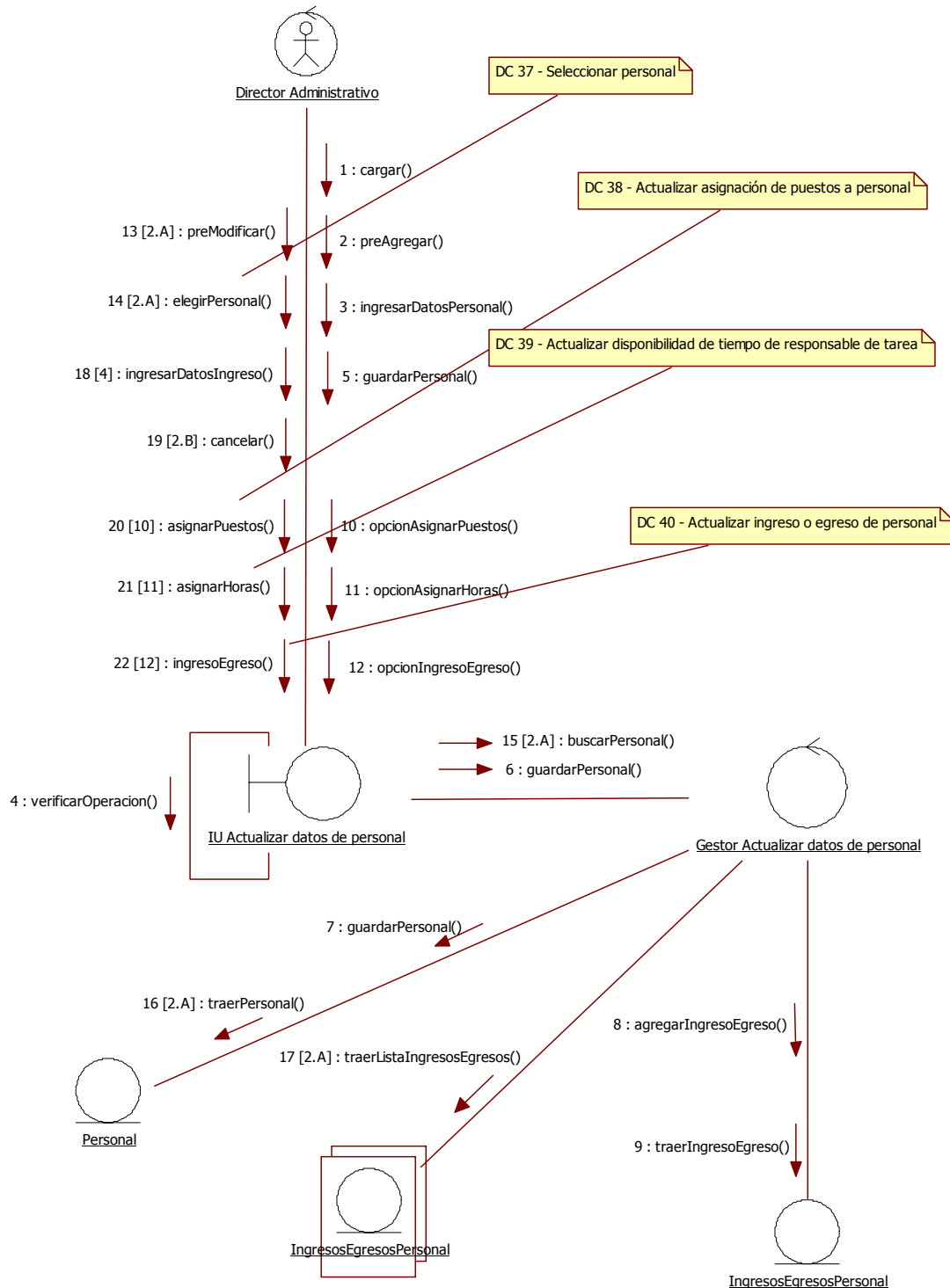


34. Determinar conceptos y tareas de proyecto

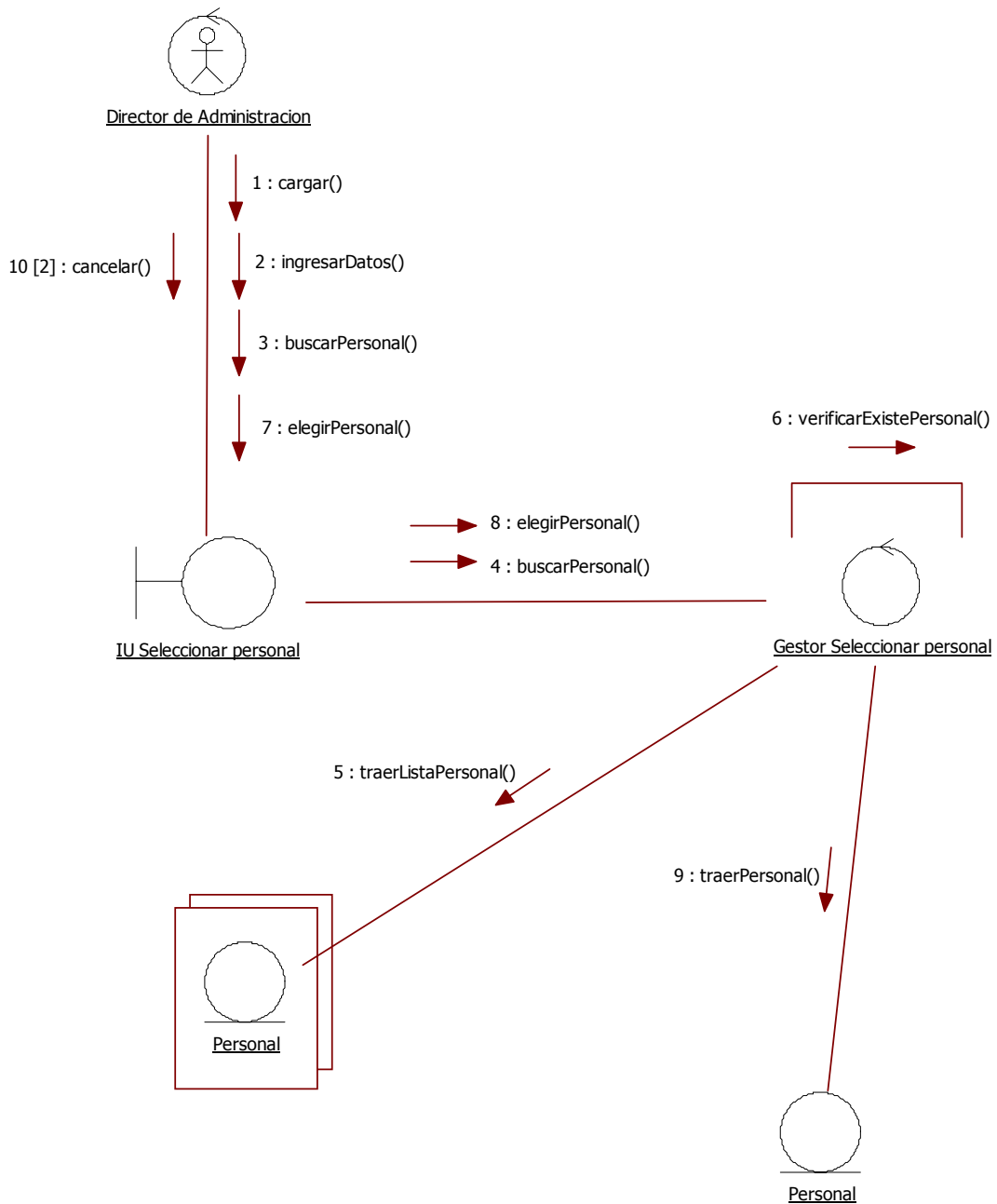




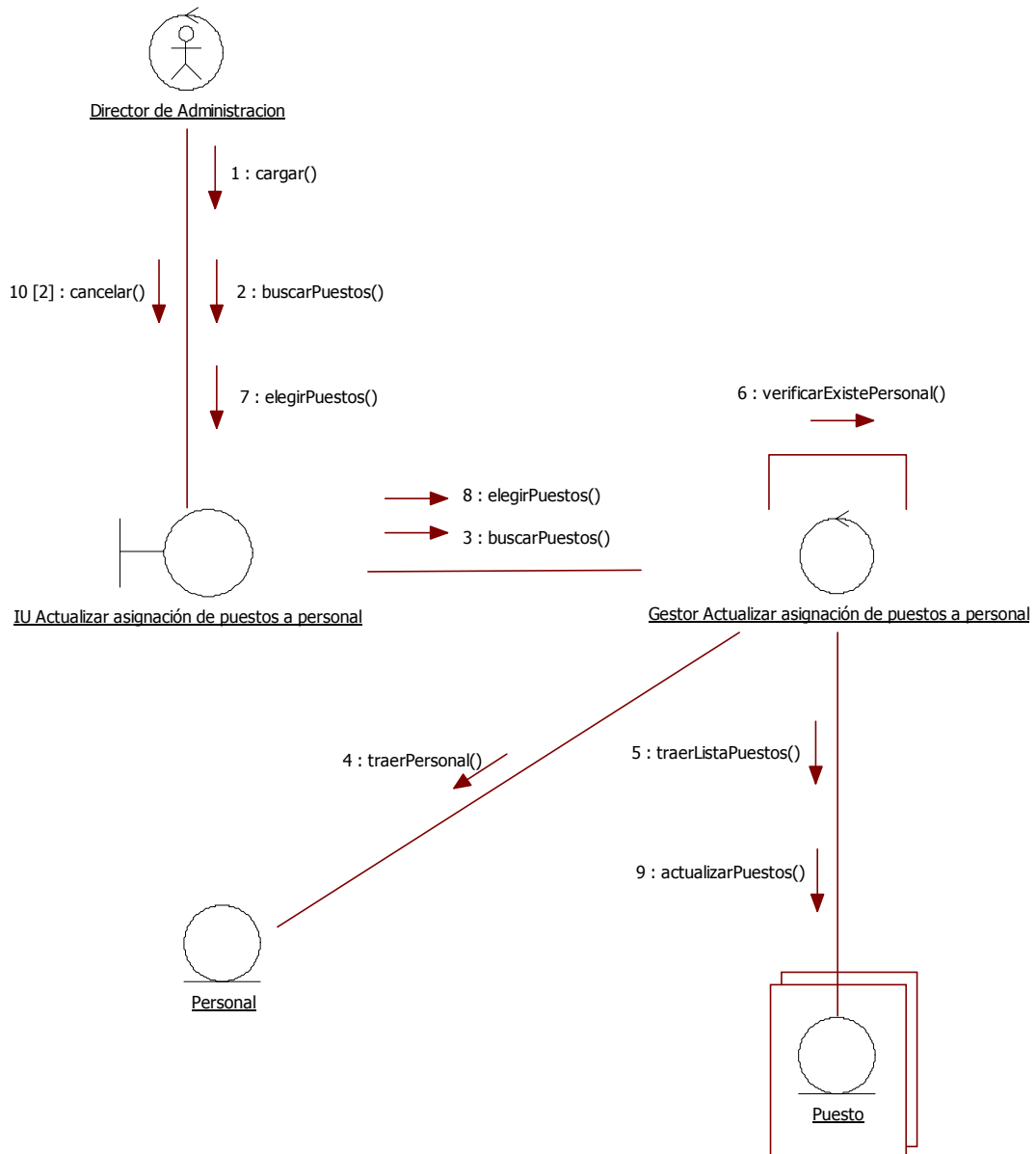
35. Agregar Tarea a concepto de proyecto



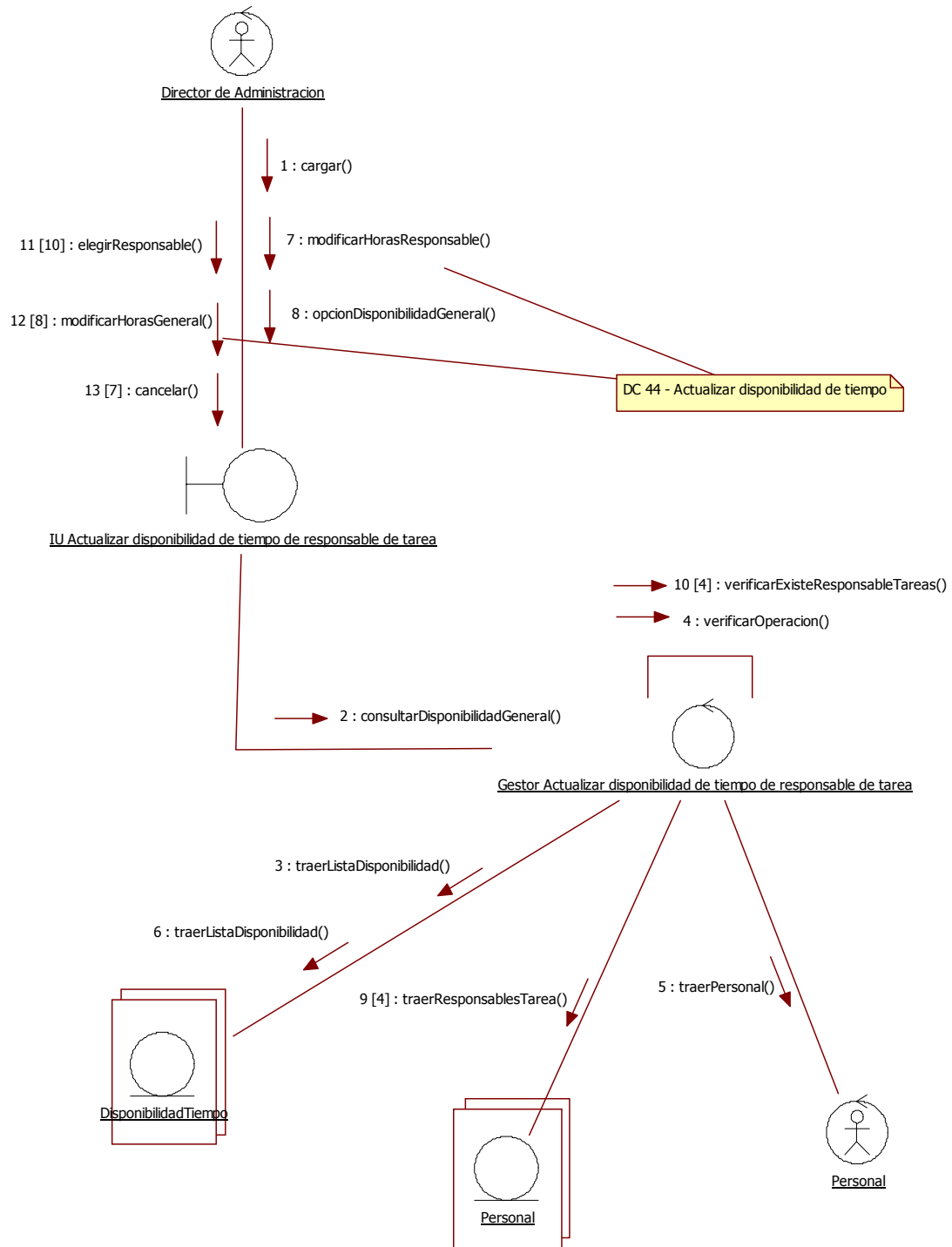
36. Actualizar datos de personal



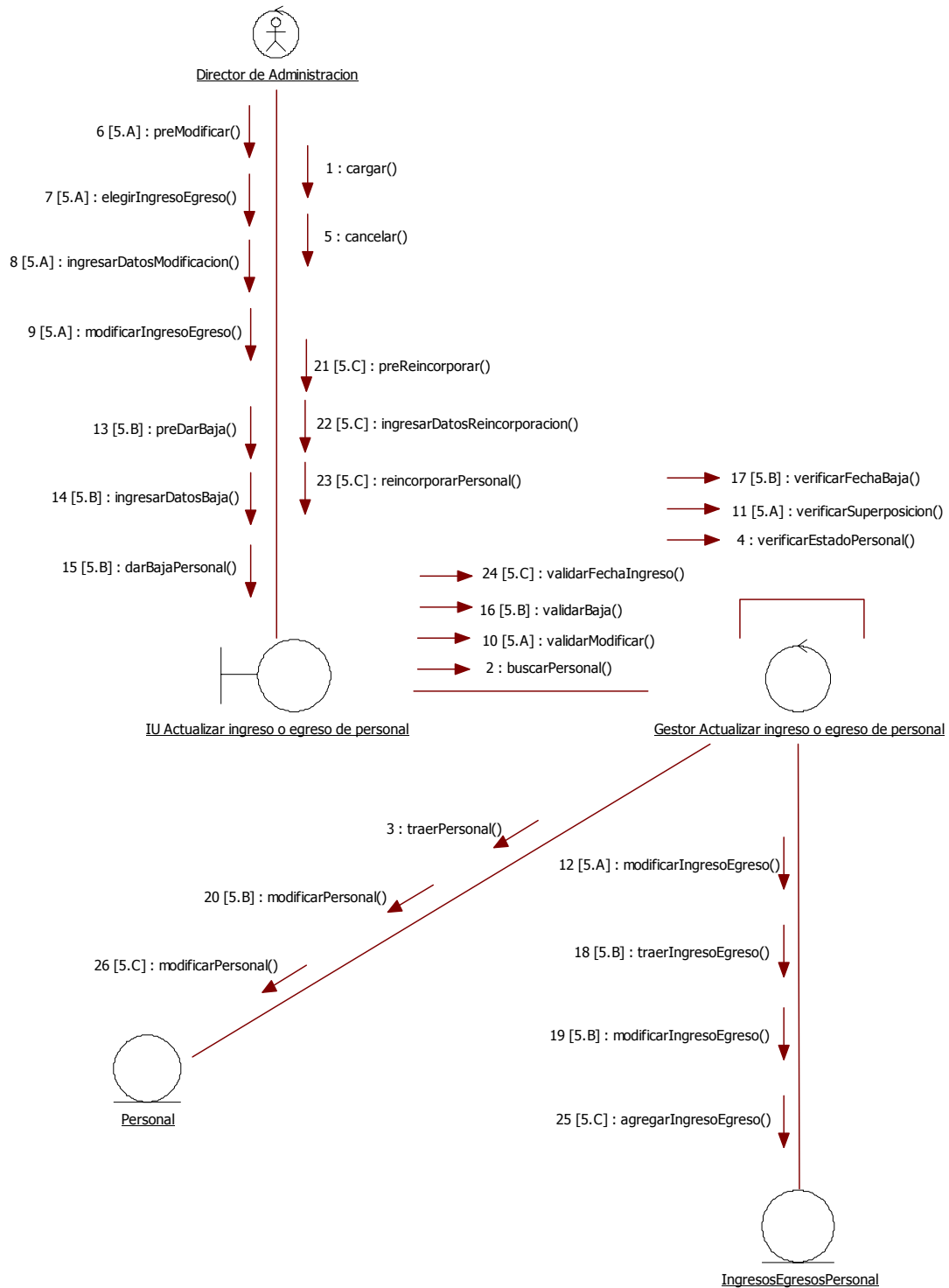
37. Seleccionar personal



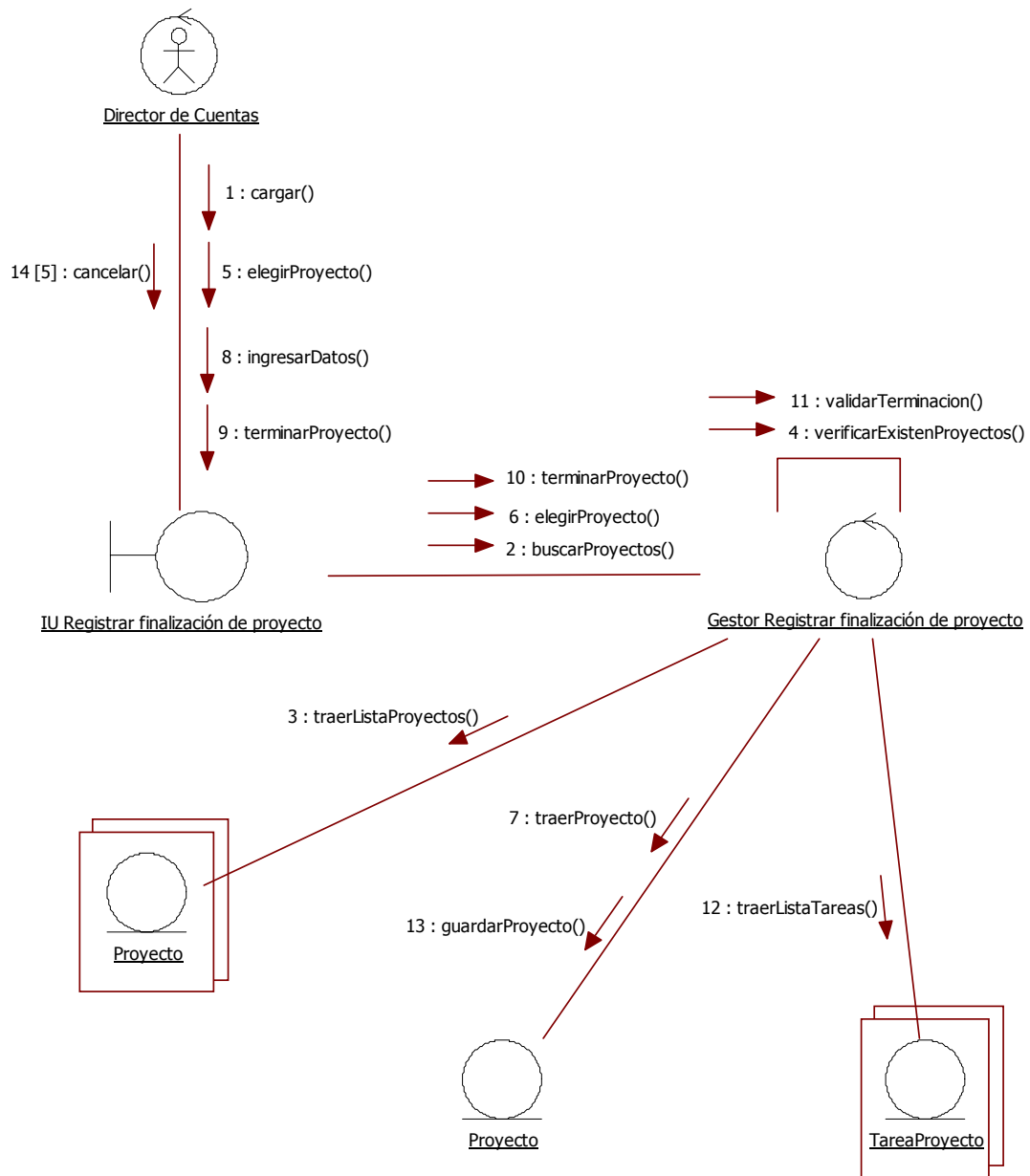
38. Actualizar asignación de puestos a personal



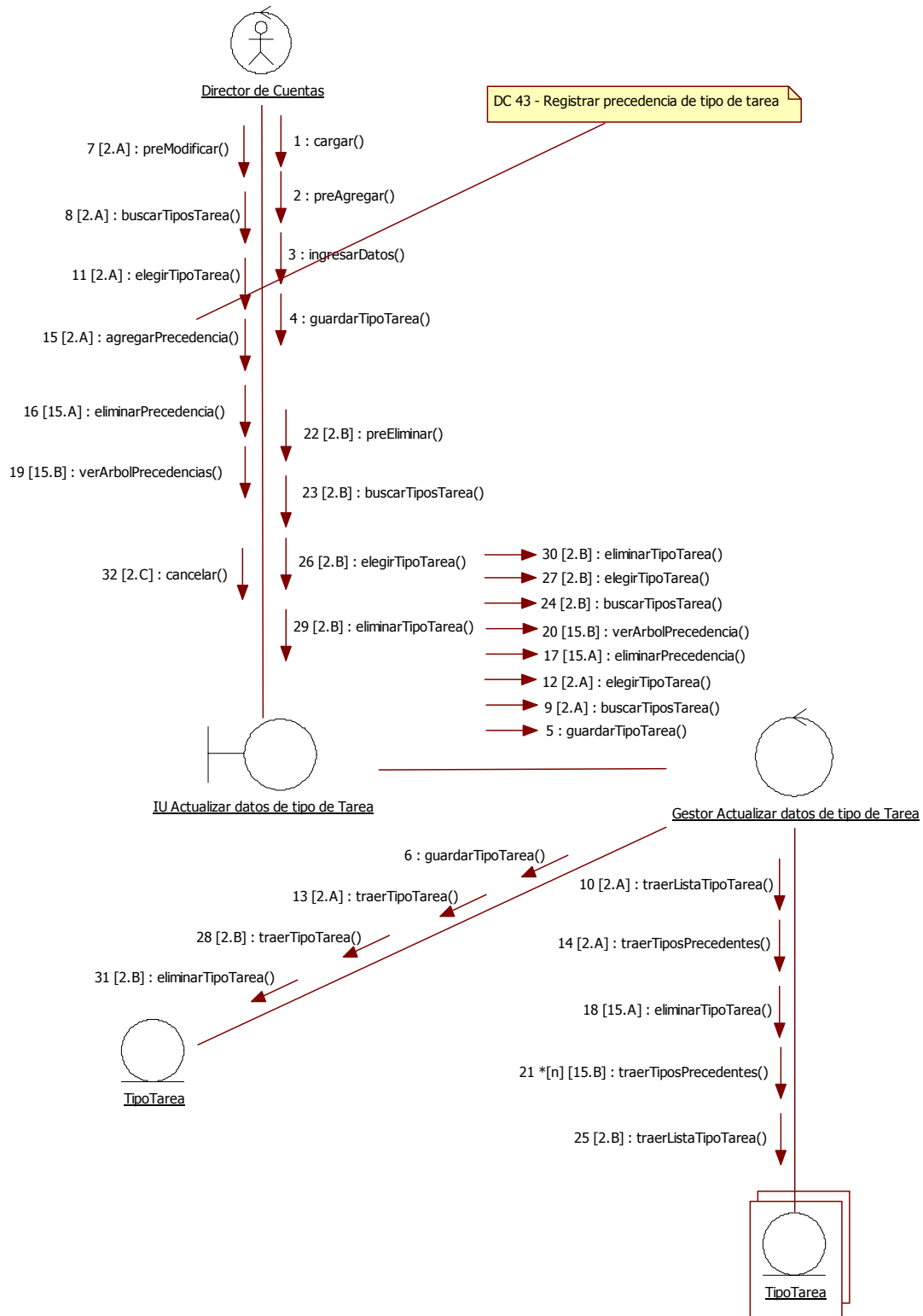
39. Actualizar disponibilidad de tiempo de responsable de tarea



#### 40. Actualizar ingreso o egreso de personal

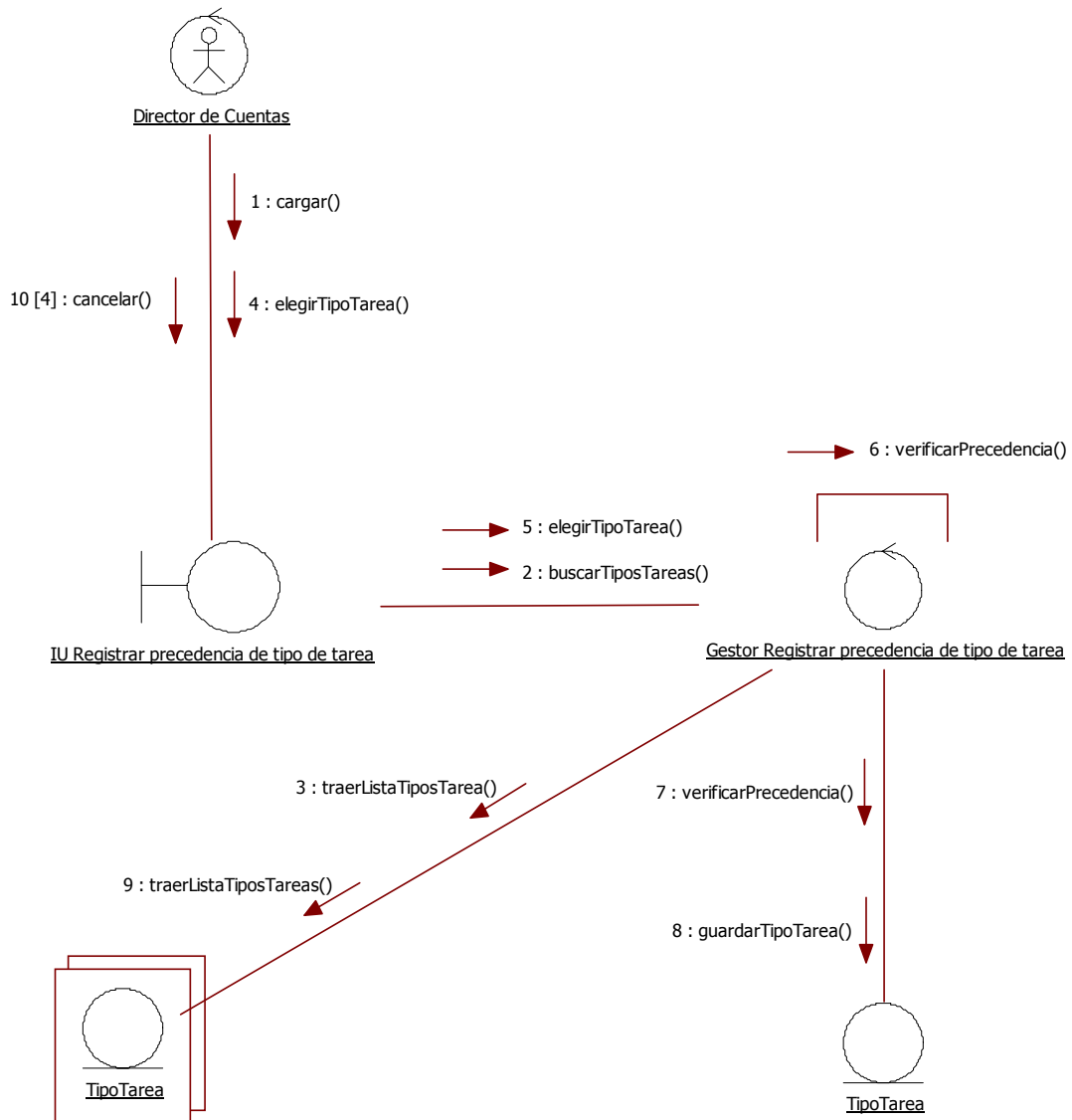


41. Registrar Finalización de Proyecto.

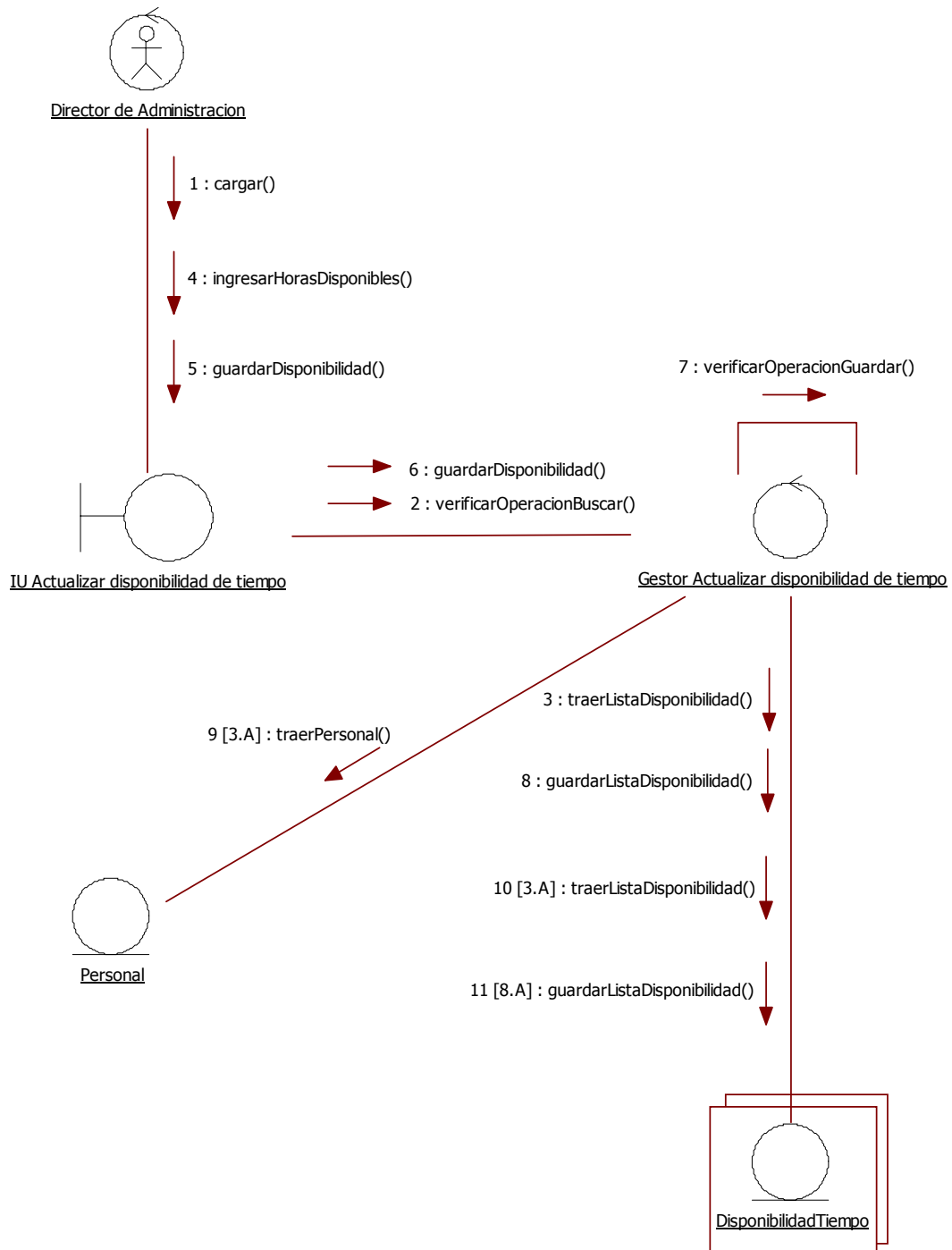


42. Actualizar datos de Tipo de tarea.

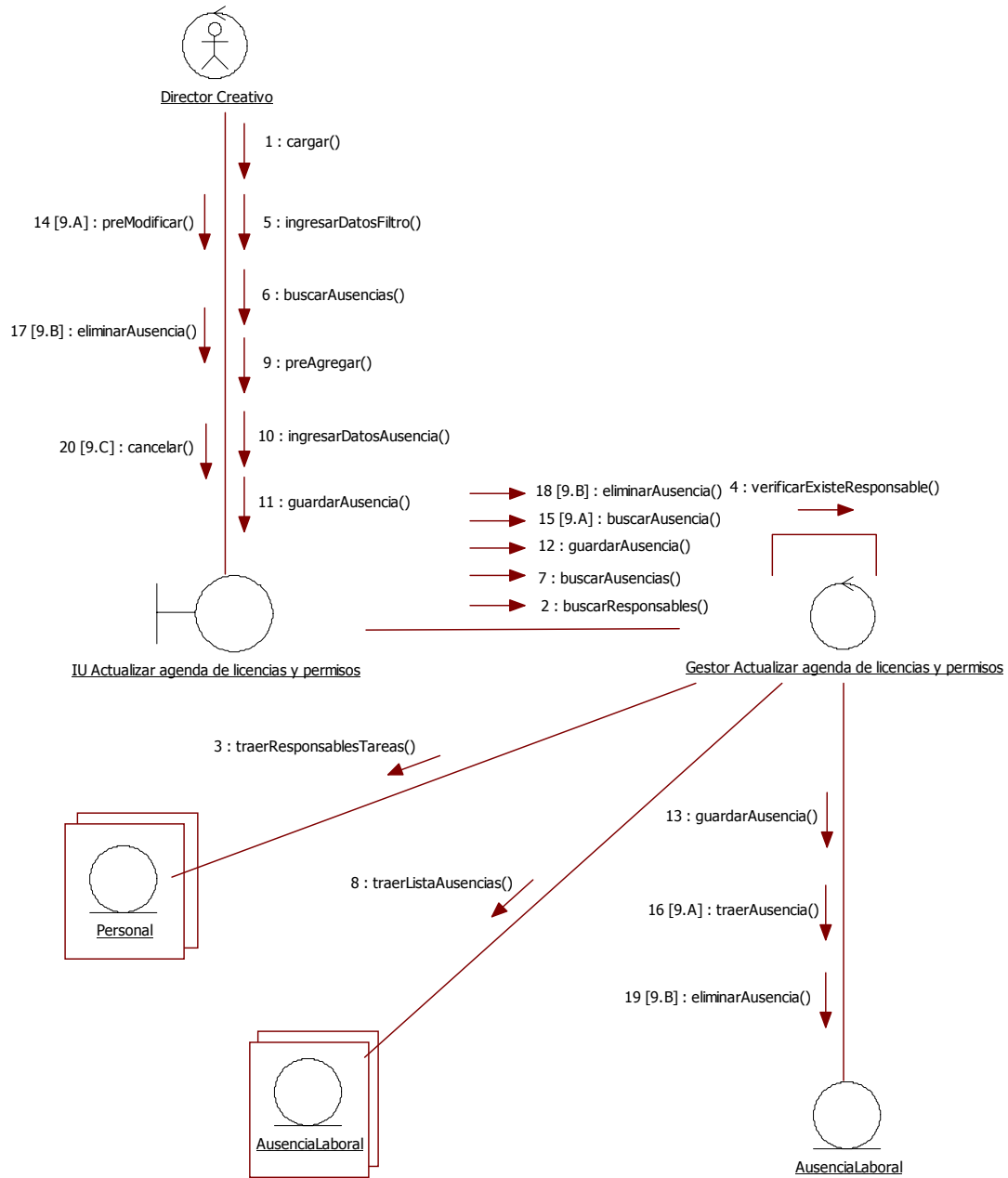




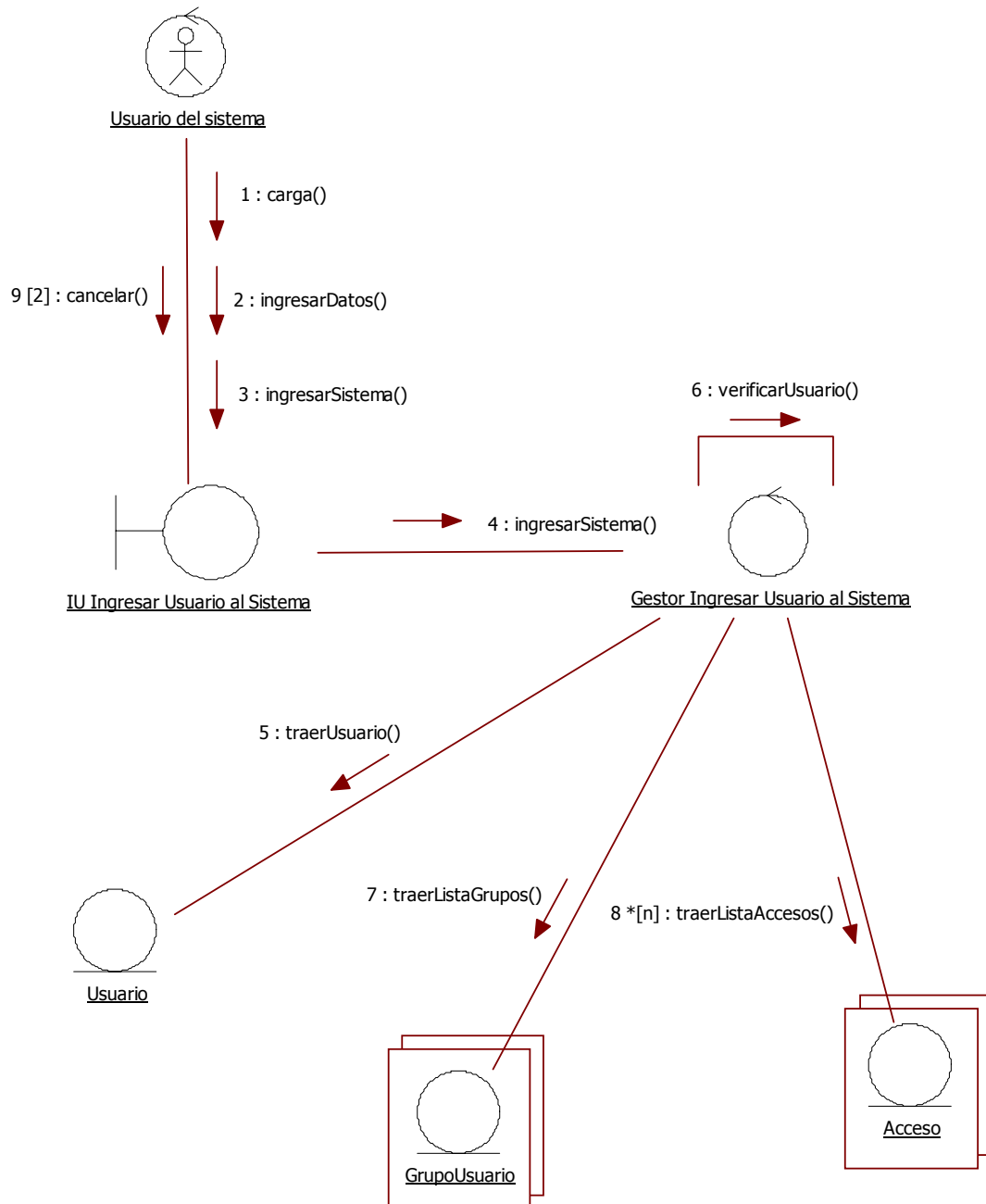
43. Registrar precedencia de tipo de tarea



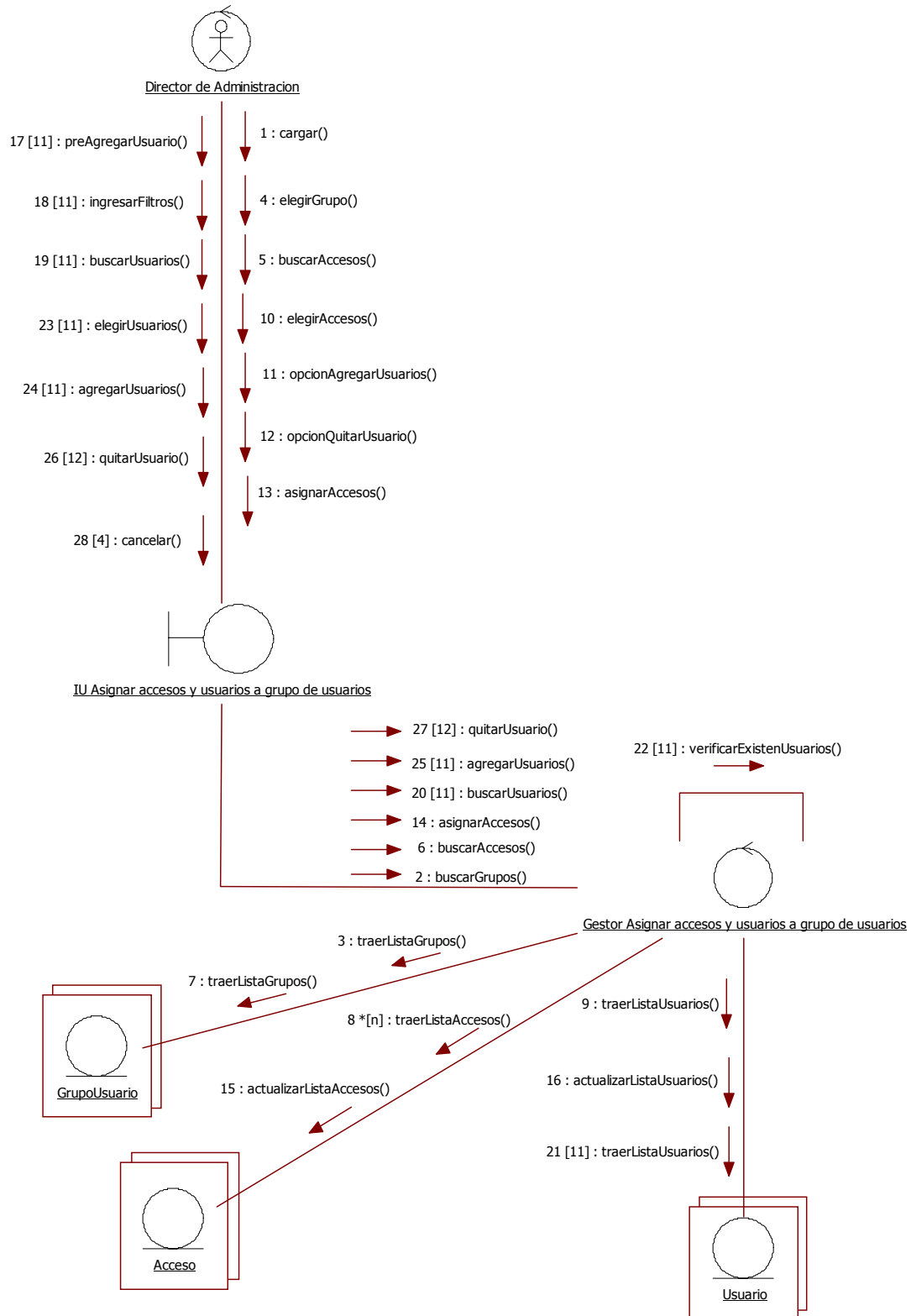
44. Actualizar disponibilidades de tiempo



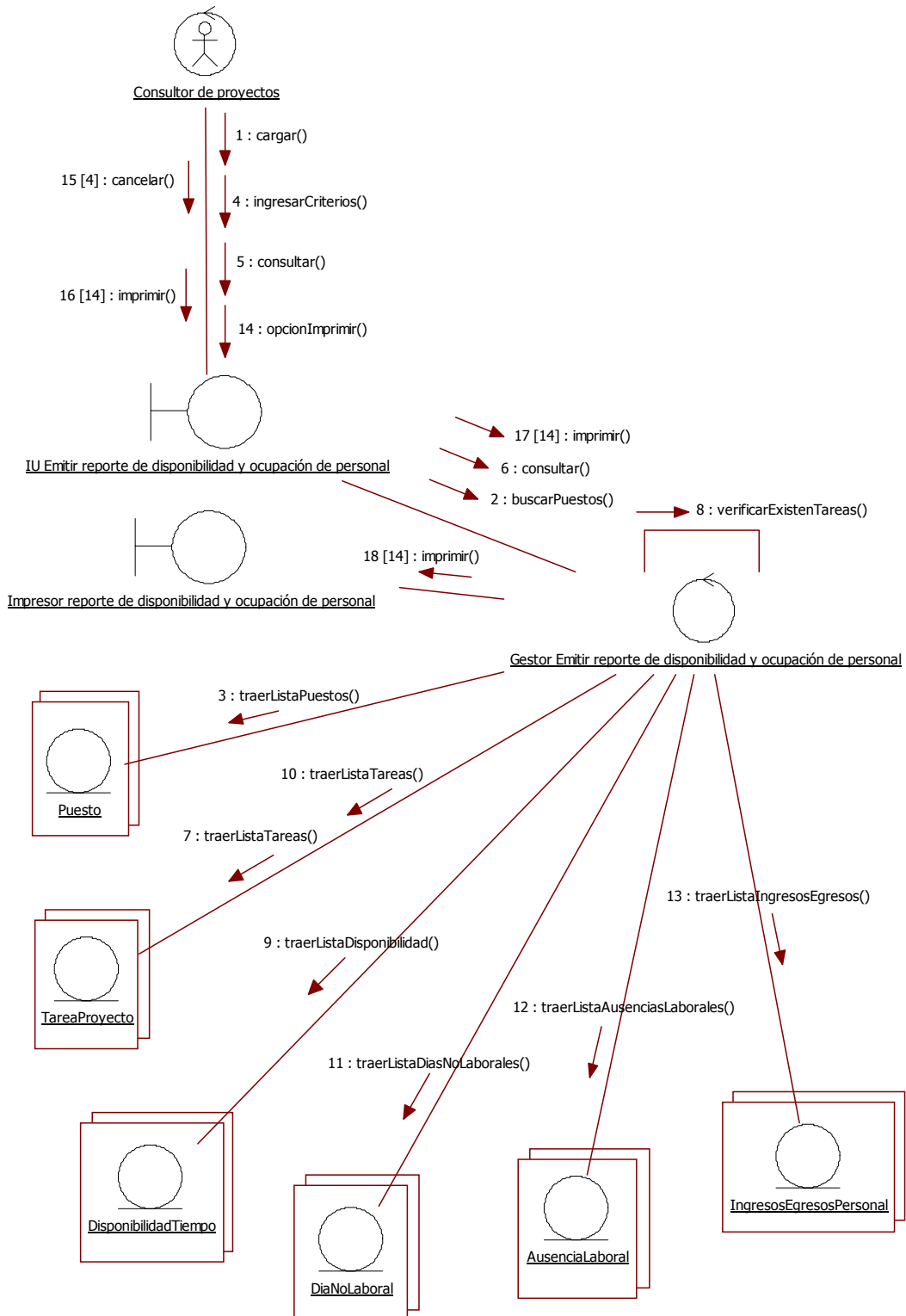
45. Actualizar agenda de licencias y permisos



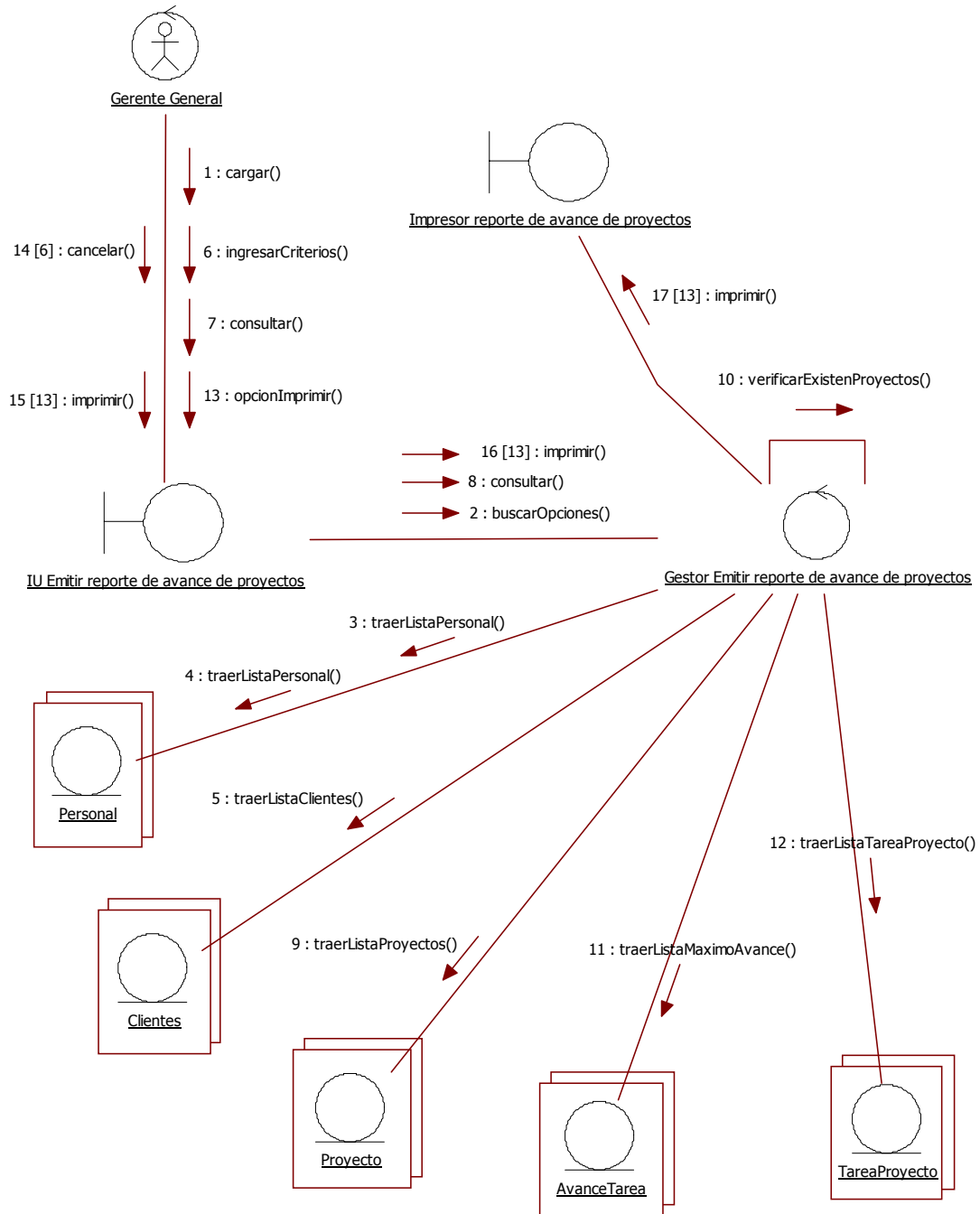
46. Ingresar Usuario al Sistema



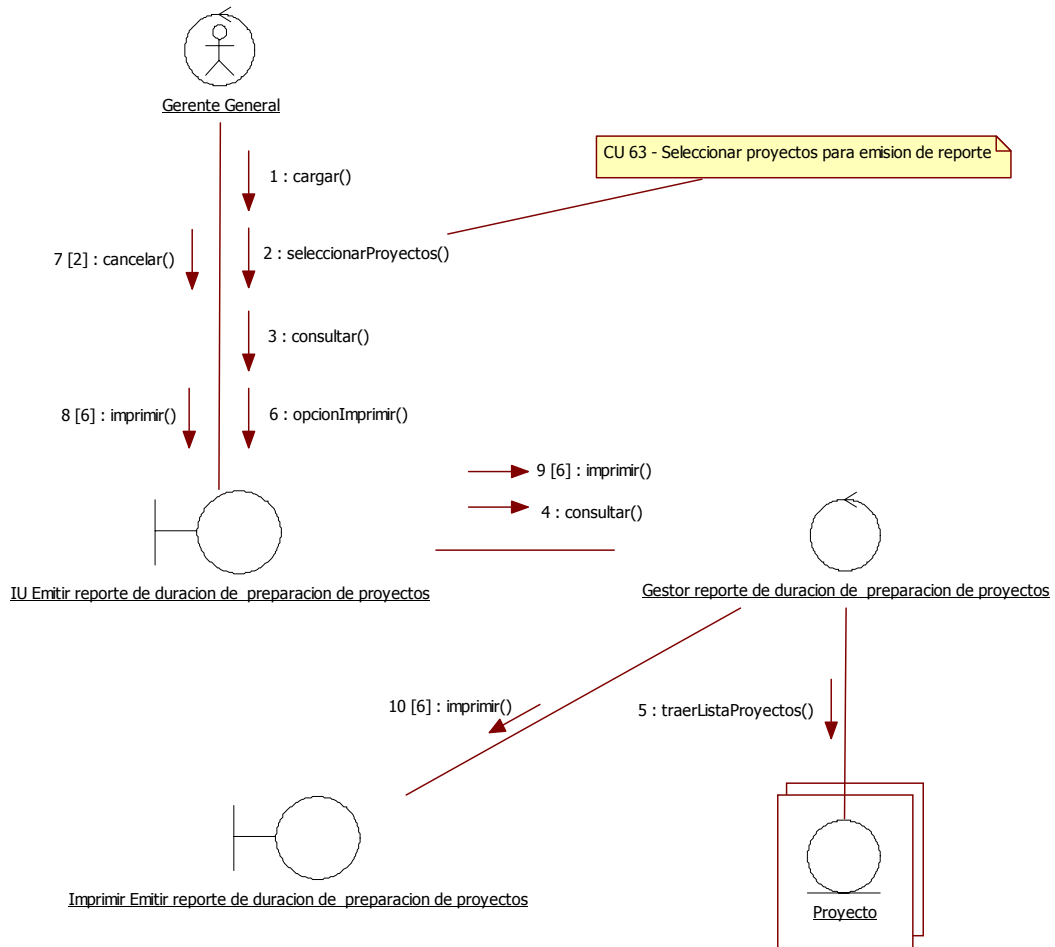
47. Asignar accesos y usuarios a grupo de usuario.



48. Emitir reporte de disponibilidad y ocupación de personal

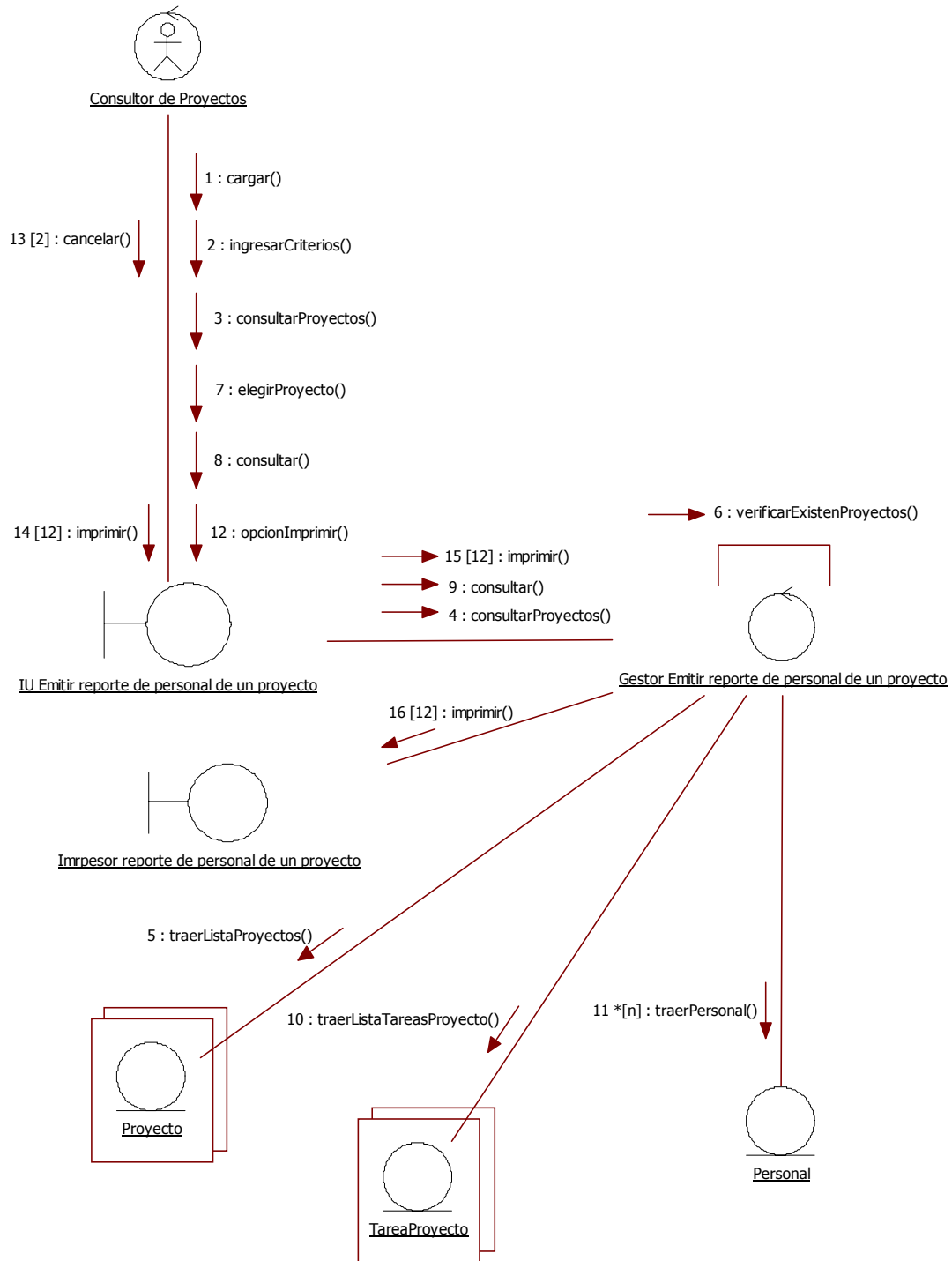


49. Emitir reporte de avance de proyectos

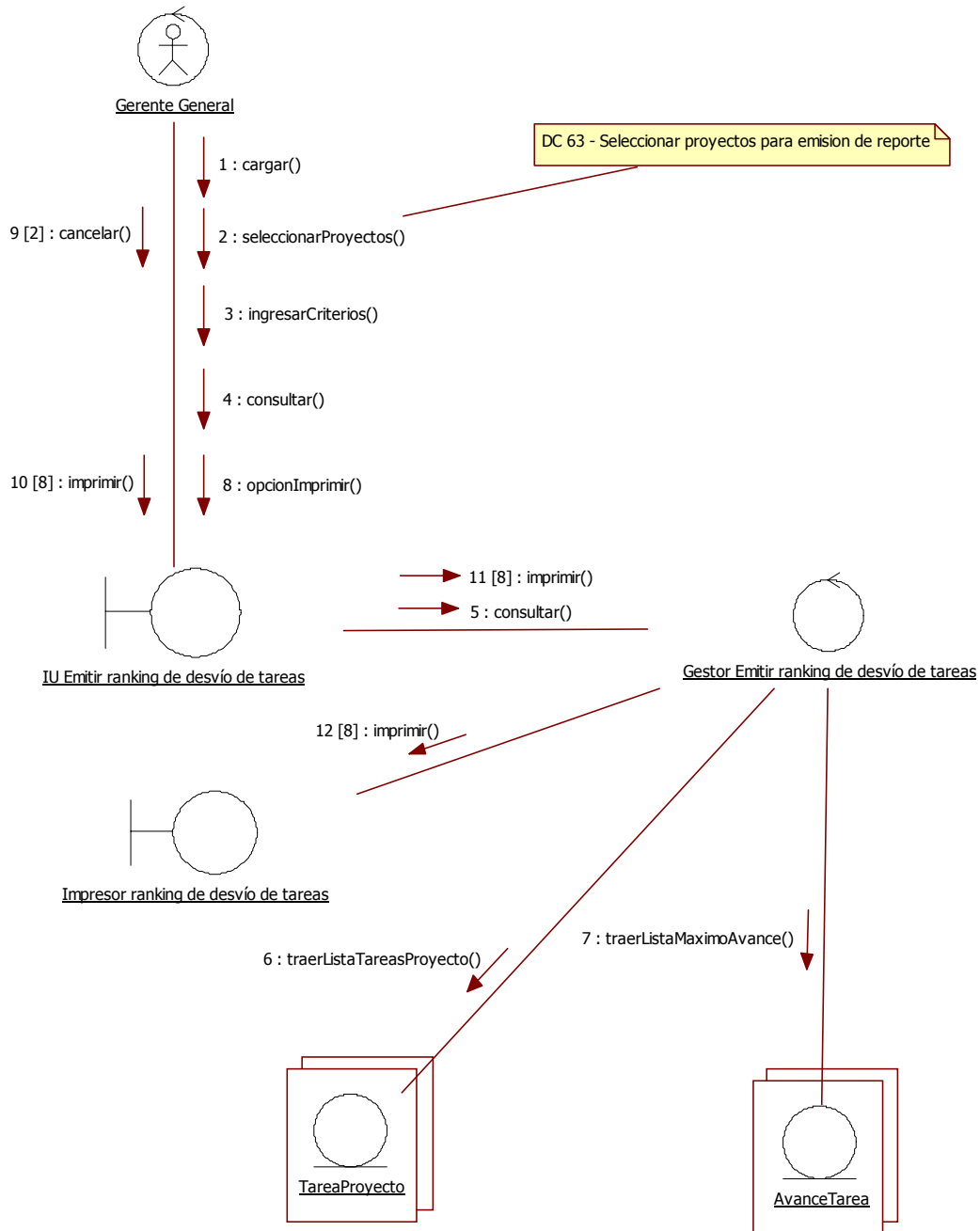


50. Emitir reporte de duración de preparación de proyectos

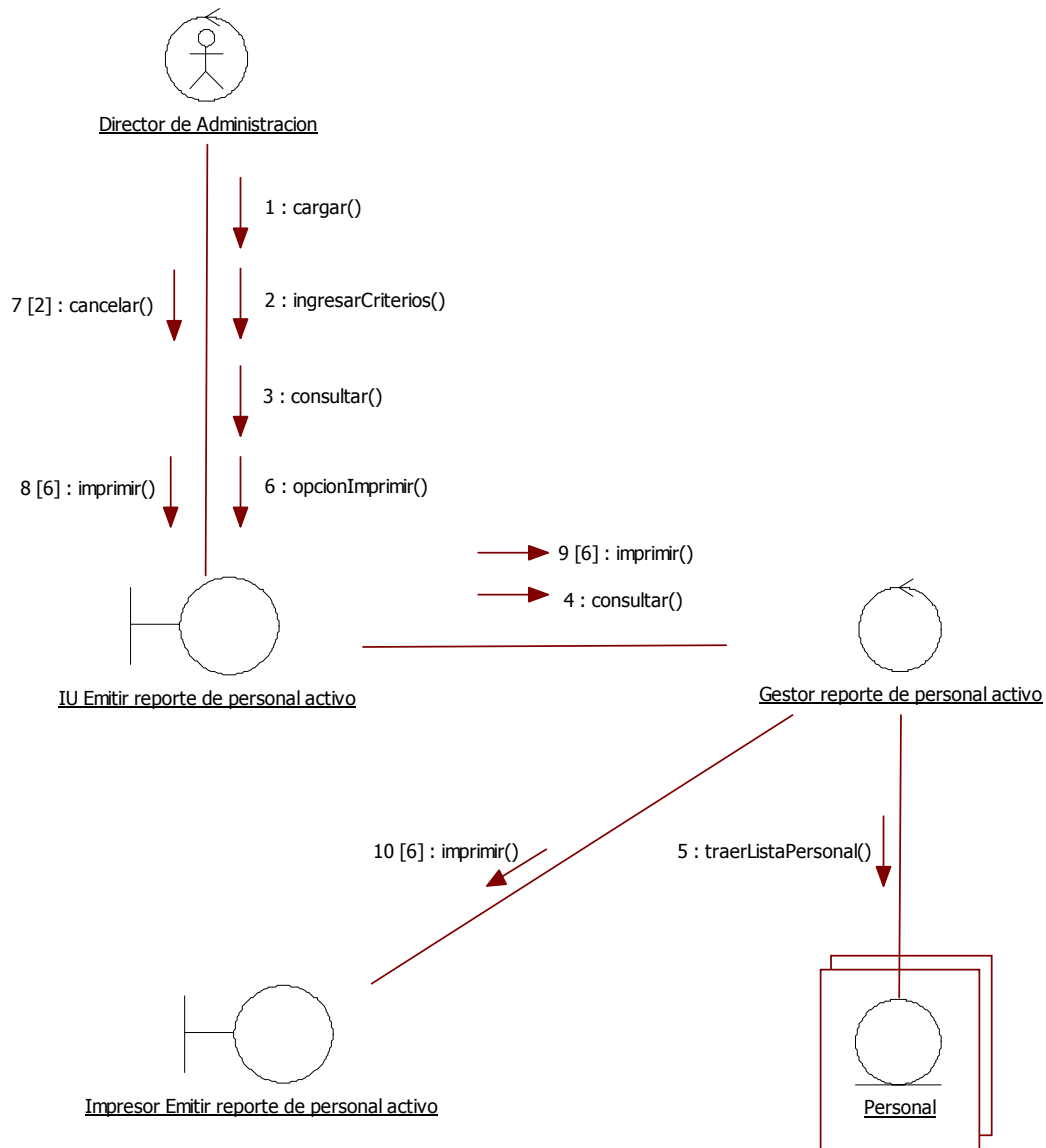




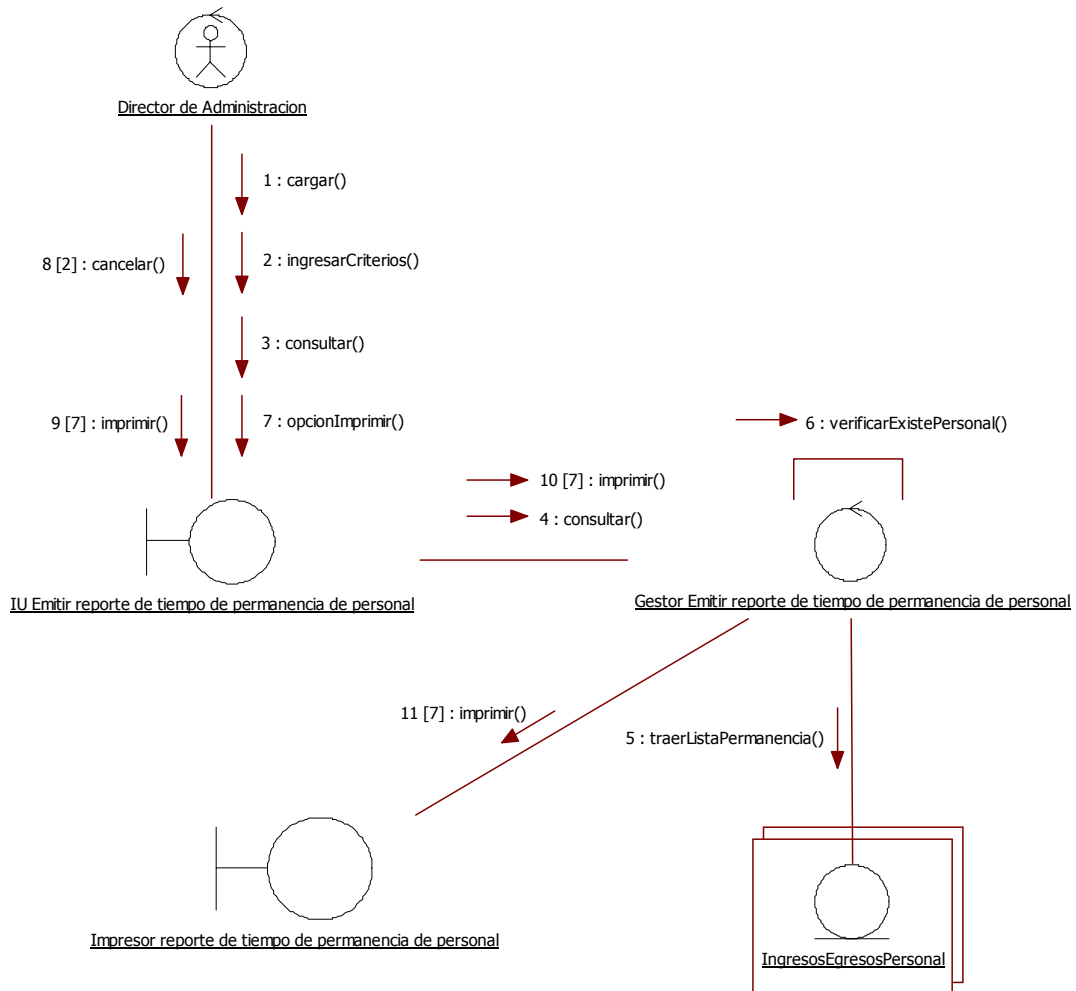
51. Emitir reporte de personal de un proyecto



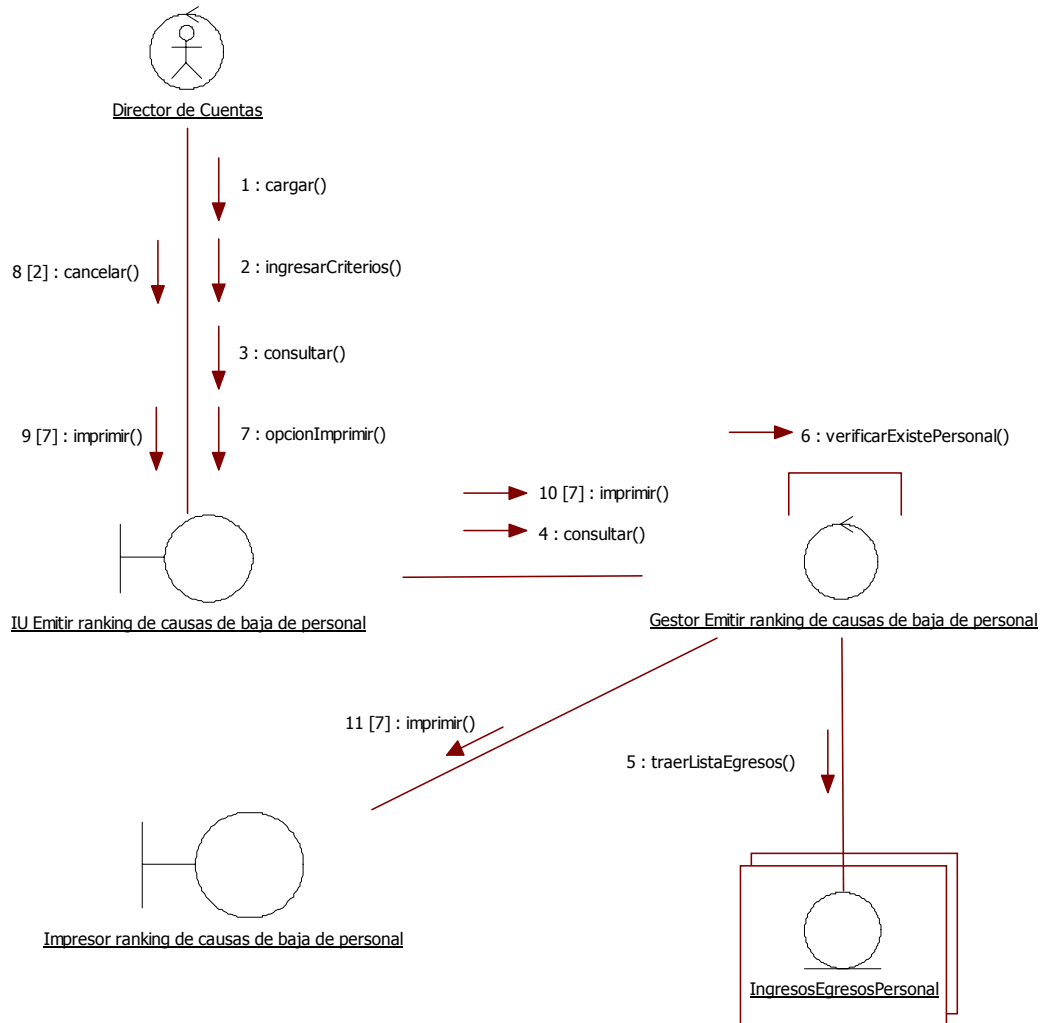
52. Emitir ranking de desvío de tareas



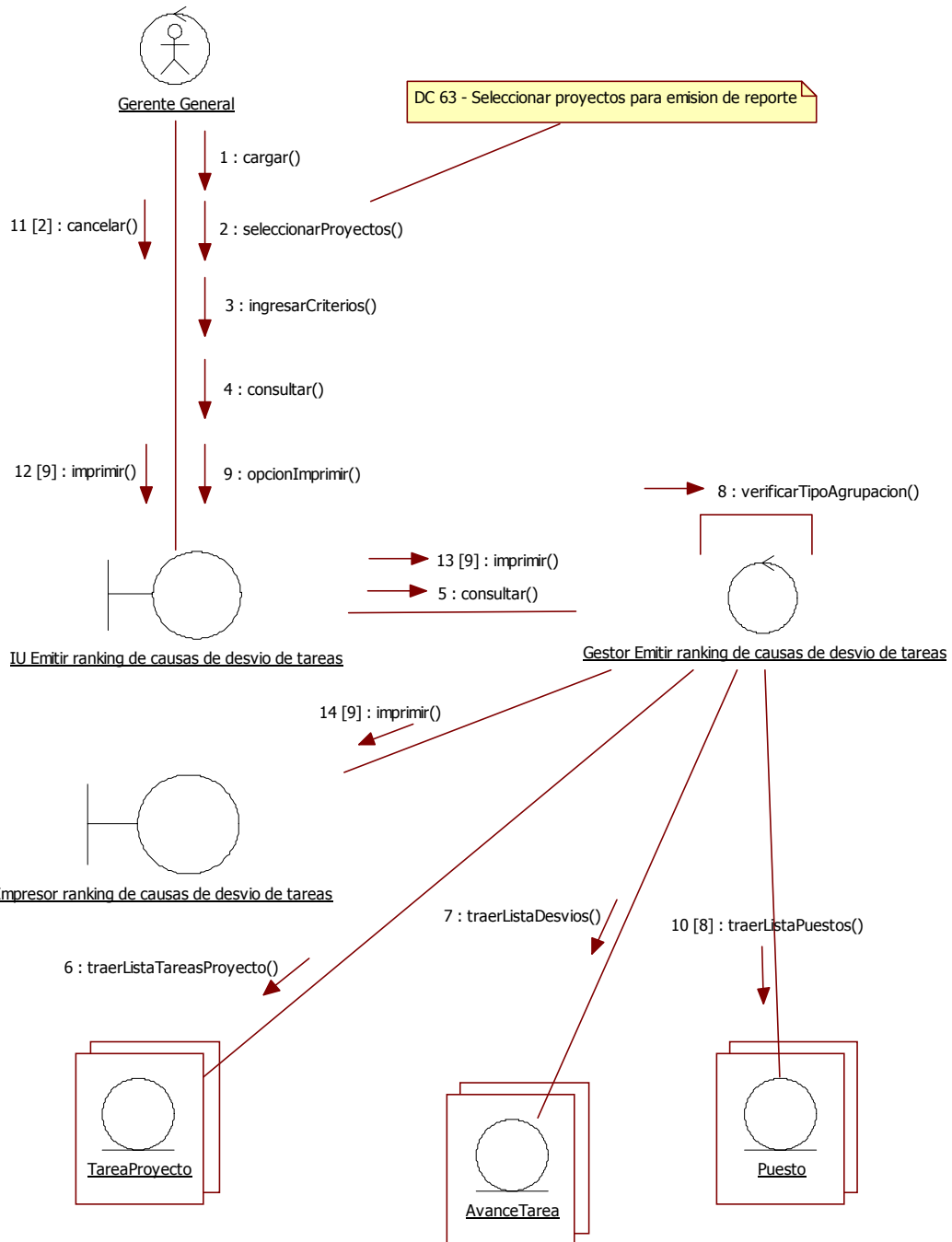
53. Emitir reporte de personal activo



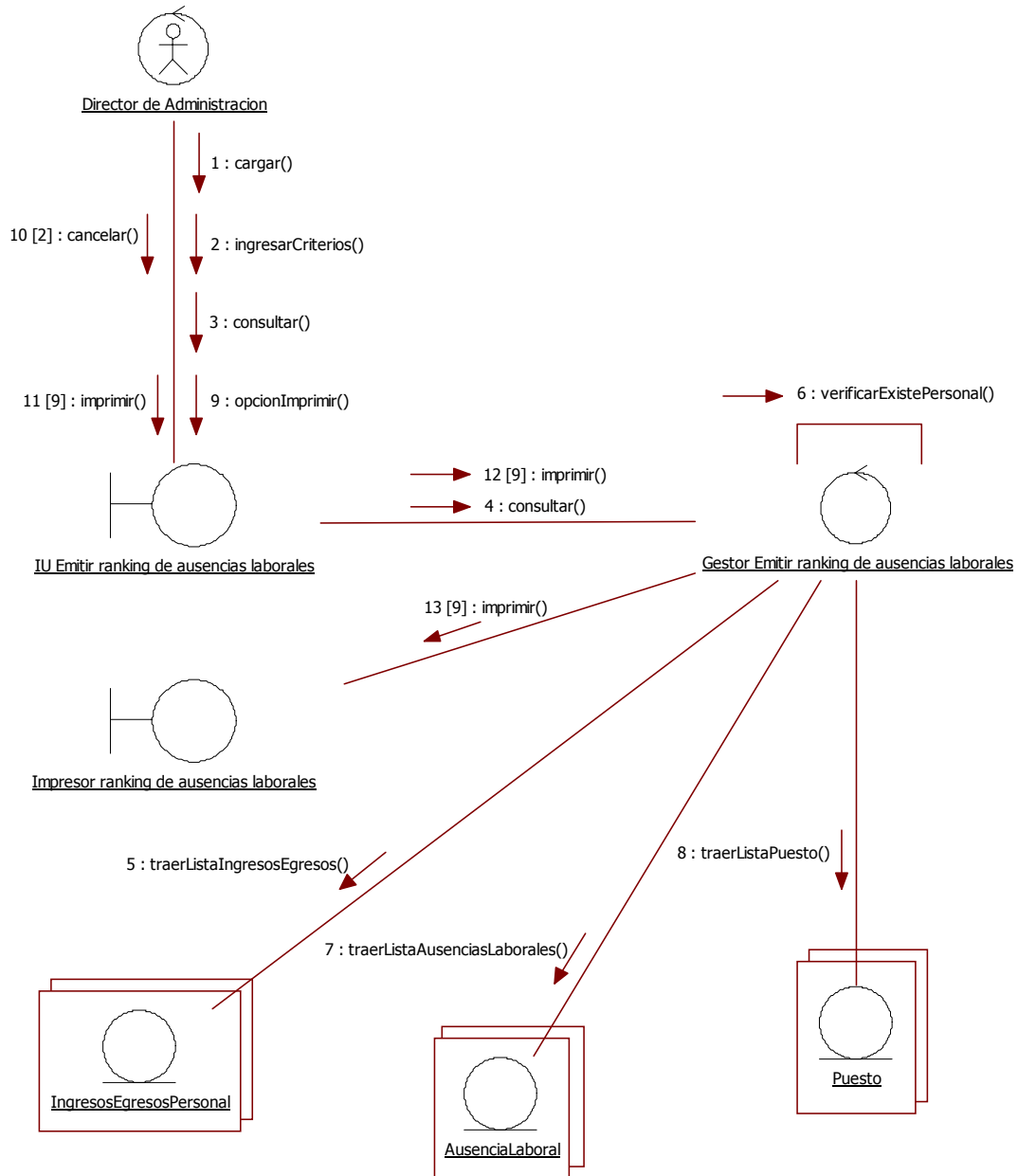
54. Emitir reporte de tiempo de permanencia de personal



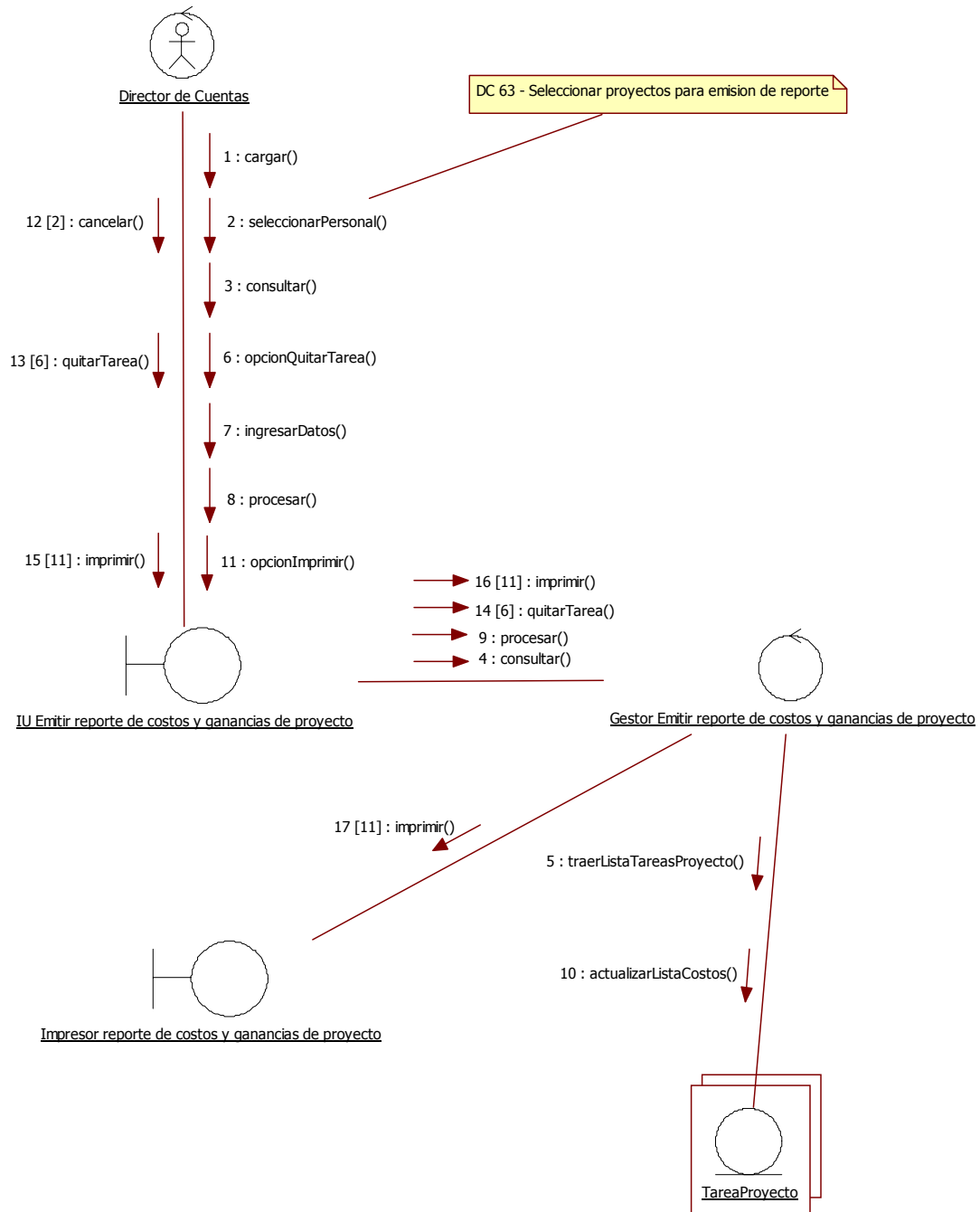
55. Emitir ranking de causas de baja de personal



56. Emitir ranking de causas de desvío de tareas

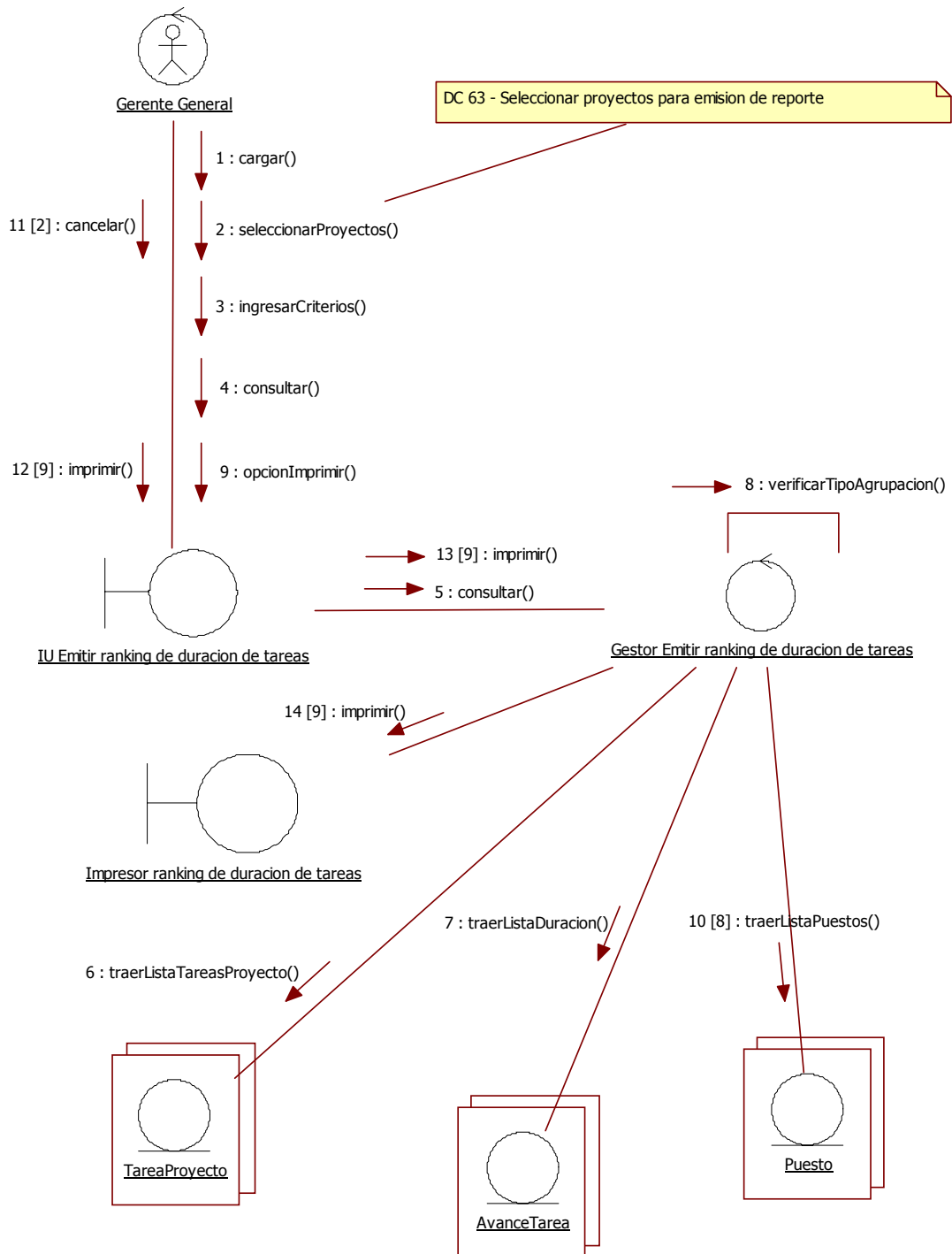


57. Emitir ranking de ausencias laborales

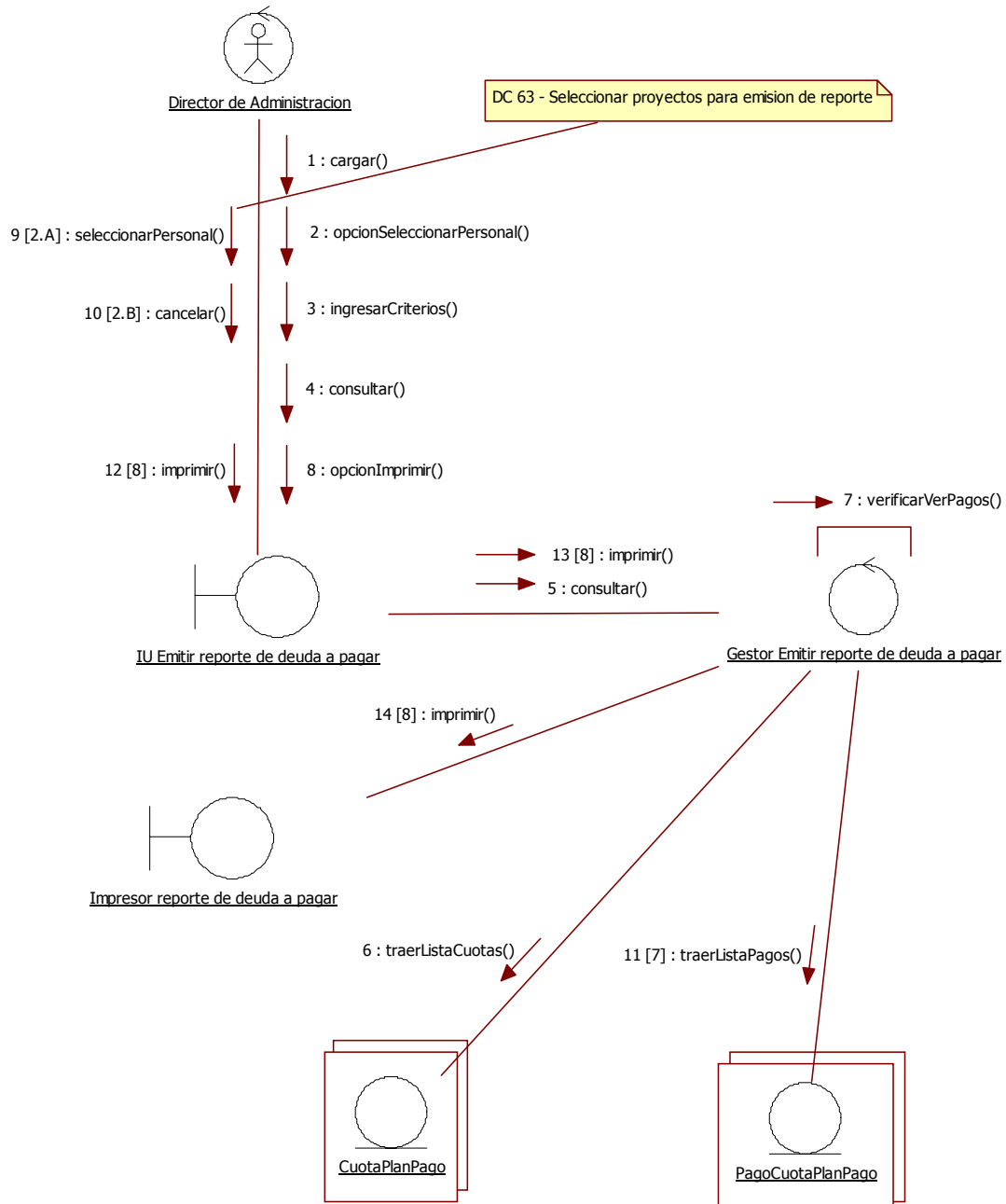


58. Emitir reporte de costos y ganancias de proyecto

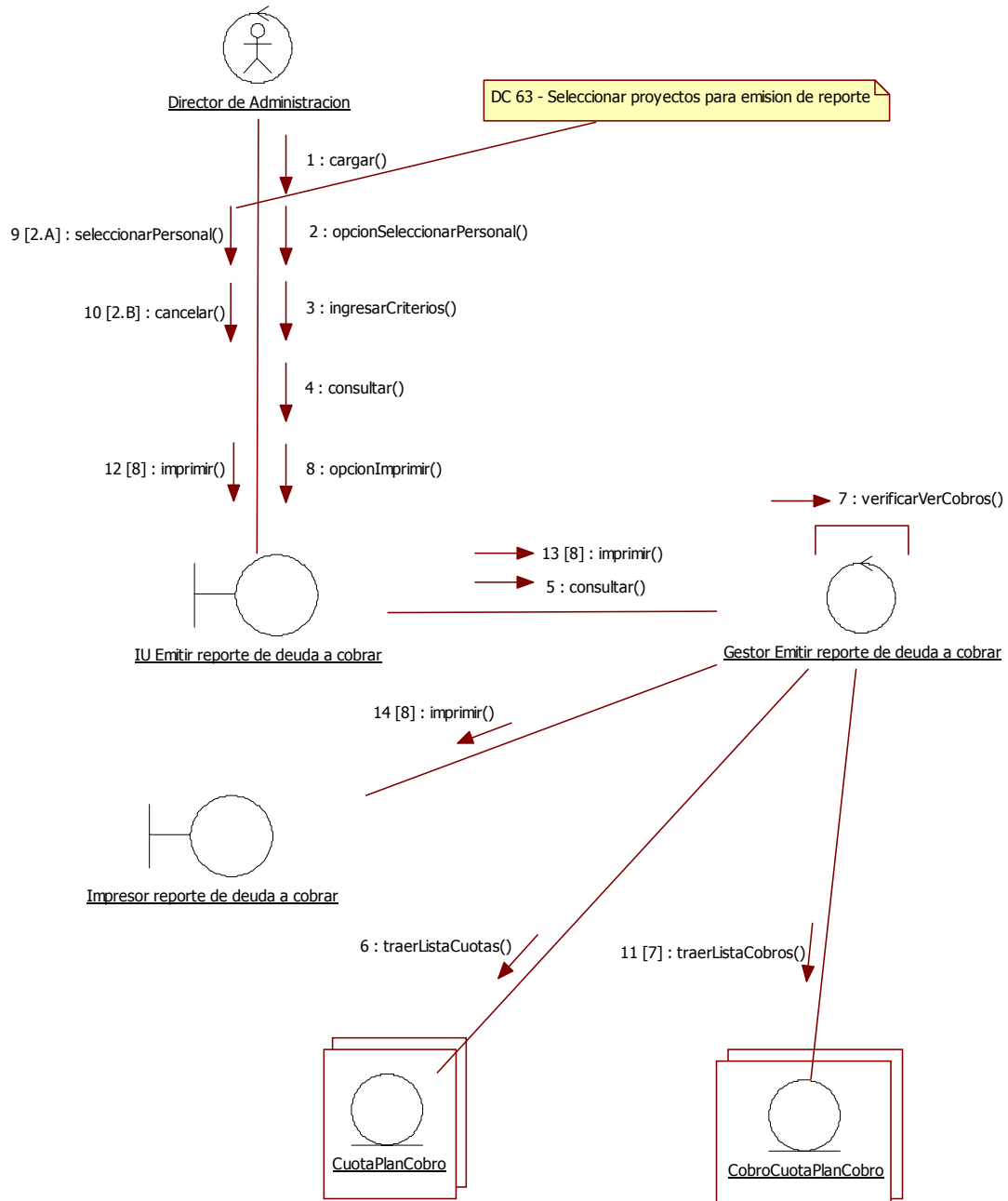




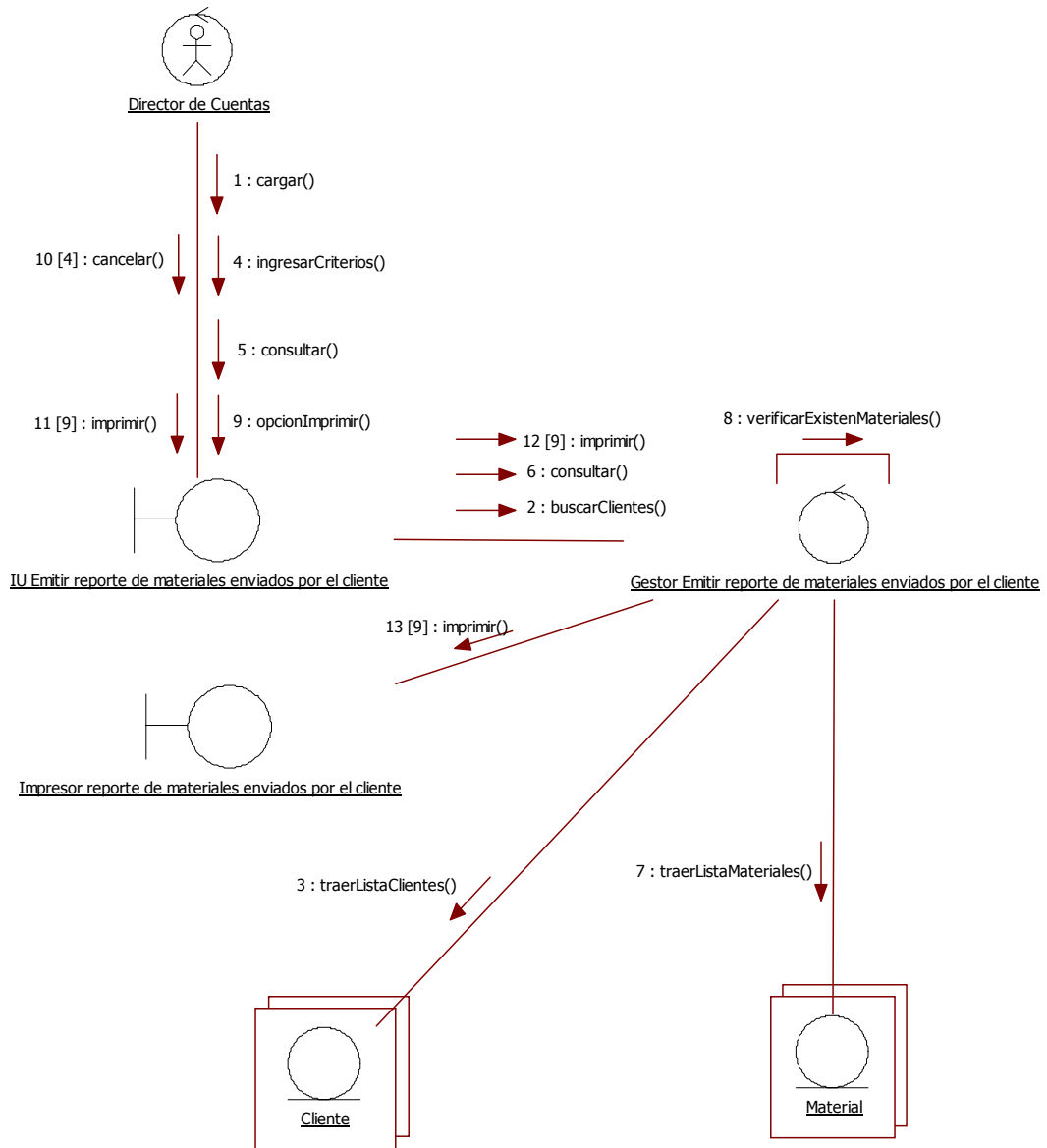
59. Emitir ranking de duración de tareas



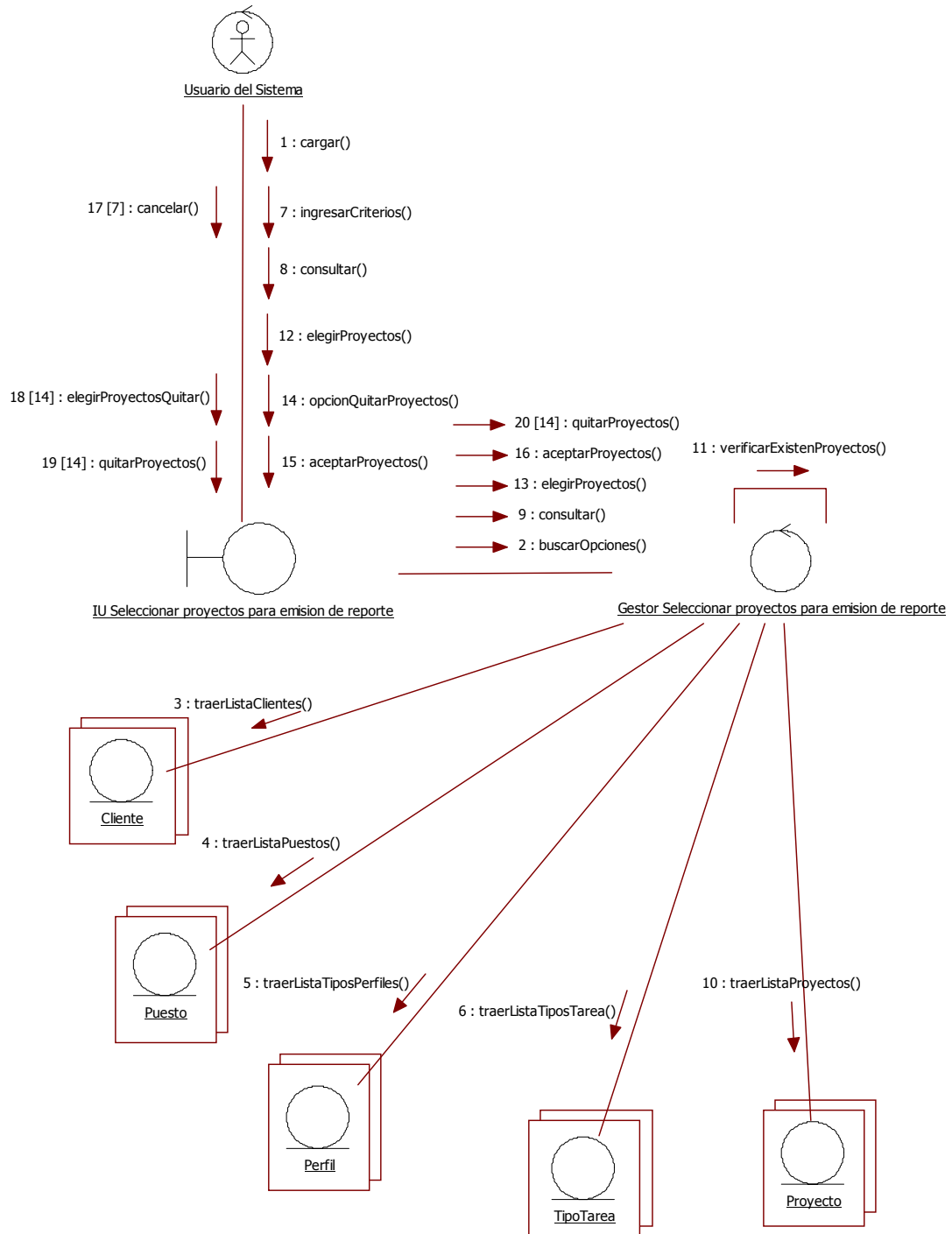
60. Emitir reporte de deudas a pagar



61. Emitir reporte de deuda a cobrar



62. Emitir reporte de materiales enviados por el cliente



63. Seleccionar proyectos para emisión de reporte



## SUBSISTEMAS

### Criterio de agrupación

Los subsistemas seleccionados agrupan los casos de uso de acuerdo a las diferentes clases de actividades desarrolladas dentro de la empresa. Las funcionalidades dentro de cada subsistema están estrechamente relacionadas entre sí desde el punto de vista del funcionamiento del negocio.

Los subsistemas son:

- **Proyectos:** casos de uso relacionados con el ciclo de vida de un proyecto, desde que se registran los datos del proyecto hasta que se registra la finalización del mismo.
- **Clientes:** casos de uso referidos a la relación de la empresa con el cliente, desde que los datos del cliente son registrados hasta el registro del cobro del producto.
- **Proveedores:** casos de uso referidos a la relación de la empresa con los estudios proveedores. Desde que se registran los datos de un estudio proveedor hasta el registro del pago de un componente externo.
- **Personal:** casos de uso relacionados con el personal de la empresa. Desde el registro de los datos de un personal hasta el registro del egreso del mismo de la empresa.
- **Reportes:** casos de uso relacionados con la emisión de información para la toma de decisiones.
- **Mantenimiento:** casos de uso referidos a la configuración del funcionamiento general del sistema incluyendo la seguridad.

### Subsistemas

#### Proyectos

03. Actualizar datos de Proyecto
04. Planificar Proyecto
05. Planificar Tarea de proyecto
12. Registrar inicio de proyecto
13. Registrar inicio de desarrollo del proyecto
14. Registrar apertura de tarea
15. Actualizar avance de tarea de proyecto
16. Registrar finalización de tarea
17. Actualizar revisión de tarea
32. Planificar Tarea de proyecto por horas.
33. Verificar Precedencia de tareas.
34. Determinar conceptos y tareas de proyecto
35. Agregar Tarea a concepto de proyecto
41. Registrar Finalización de Proyecto.

#### Clientes

01. Actualizar datos de cliente
02. Actualizar datos de contacto en cliente
07. Generar presupuesto
08. Presupuestar concepto de proyecto
09. Registrar aprobación de presupuesto
10. Actualizar plan de cobro de un proyecto
11. Generar plan de cobro de un proyecto
18. Actualizar cuota de plan de cobro de un proyecto
22. Enviar material digital al cliente
23. Enviar material digital a la empresa
25. Registrar anulación de cuota de plan de cobro



- 26. Registrar anulación de cobro de cuota de plan de cobro
- 27. Registrar cobro de cuota de plan de cobro

#### Proveedores

- 20. Registrar anulación de cuota de plan de pago
- 21. Registrar anulación de pago de cuota de plan de pago
- 24. Actualizar plan de pago de un proyecto
- 28. Actualizar datos de proveedor
- 29. Generar plan de pago de un proyecto
- 30. Actualizar cuota de plan de pago de un proyecto
- 31. Registrar pago de cuota de plan de pago

#### Personal

- 06. Actualizar día no laboral
- 36. Actualizar datos de personal
- 37. Seleccionar personal
- 38. Actualizar asignación de puestos a personal
- 39. Actualizar disponibilidad de tiempo de responsable de tarea
- 40. Actualizar ingreso o egreso de personal
- 44. Actualizar disponibilidades de tiempo
- 45. Actualizar datos de ausencia laboral

#### Reportes

- 48. Emitir reporte de disponibilidad y ocupación de personal
- 49. Emitir reporte de avance de proyectos
- 50. Emitir reporte de duración de preparación de proyectos
- 51. Emitir reporte de personal de un proyecto
- 52. Emitir ranking de desvío de tareas
- 53. Emitir reporte de personal activo
- 54. Emitir reporte de tiempo de permanencia de personal
- 55. Emitir ranking de causas de baja de personal
- 56. Emitir ranking de causas de desvío de tareas
- 57. Emitir ranking de ausencias laborales
- 58. Emitir reporte de costos y ganancias de proyecto
- 59. Emitir ranking de duración de tareas
- 60. Emitir reporte de deudas a pagar
- 61. Emitir reporte de deuda a cobrar
- 62. Emitir reporte de materiales enviados por el cliente
- 63. Seleccionar proyectos para emisión de reporte

#### Mantenimiento

- 19. Actualizar datos de Usuario.
- 42. Actualizar datos de Tipo de tarea.
- 43. Registrar precedencia de tipo de tarea
- 46. Ingresar Usuario al Sistema
- 47. Asignar accesos y usuarios a grupo de usuario.