

Administración Gerencial

Nivel: 5to.

Cuatrimestre: 1ero.

Carga horaria semanal: 6 horas

Área: Gestión Ingenieril

Coordinador de Cátedra: Alicia E. Delgado

Ciclo Lectivo: 2009

2. CONFORMACIÓN DE LA CÁTEDRA

Profesores A cargo de curso:

- Alicia Elena Delgado
- Juan Carlos Gregorio
- León Shocron

Jefes de Trabajos Prácticos:

- Alejandro Paredes
- Beatriz Trebucq
- Néstor Liksenberg
- César Possamai
- Juan Carlos Clark

Distribución de Docentes por curso:

Curso	Turno (M,T,N)	Día y Horas	Adjunto	J.T.P.	Ayudantes
5k1	Mañana	Miércoles y Viernes	Shocron, León	Liksenberg, Néstor	
5K2	Tarde	Lunes y Jueves	Delgado, Alicia	Juan Carlos Clark	Szyrko, Pablo
5K3	Noche	Lunes y Miércoles	Delgado, Alicia	Paredes, Alejandro	Szyrko, Pablo
5K4	Noche	Lunes y Miércoles	Gregorio, Juan Carlos	Possamai, César	Szyrko, Pablo
5K90	Noche	Lunes	Gregorio, Juan Carlos	Beatriz Trebucq	

3. OBJETIVOS DE LA MATERIA

Objetivos generales

En el Plan de Estudio, estructurado de acuerdo con las pautas de diseño curricular aprobadas por el C.S.U. en la Resolución N° 326/92, se establece como objetivo para la asignatura ADMINISTRACIÓN GERENCIAL:

“Formar en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones que permitan el desarrollo de sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como asimismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por la aplicación de tecnología informática”.

Consecuente con este objetivo, el desarrollo de la asignatura estará orientado a:

1. Brindar un espacio para el tratamiento sistemático y reflexivo de las teorías y métodos de la administración a fin de posibilitar su aprendizaje significativo.
2. Reflexionar sobre los aspectos éticos de las organizaciones
3. Proporcionar pautas y experiencias que ayuden al alumno abordar con idoneidad las tareas que tenga que desarrollar en su vida profesional , facilitando y estimulando las conexiones y relaciones con las estructuras cognitivas que ya debe poseer el alumno
4. Integrar los contenidos de las materias troncales de la carrera, con los específicos de esta asignatura, articulando lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal de las mismas.
5. Detectar posibles curriculum nulos y facilitar los instrumentos que le permitan resolver esta situación.
6. Entender la nueva visión del Ingeniero en Sistemas, como profesional activo en la formulación de los planes y las estrategias de la organización, aportando las soluciones que la tecnología puede aportar para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
7. Formar un profesional con mentalidad sistémica, que considere a la organización como un todo y no se circunscriba a un enfoque sectorial.
8. Entender los conceptos sobre la interrelación Negocios/ Tecnologías de Información en la Administración y Gestión de las Organizaciones y de los Recursos informáticos.
9. Entender Entender los impactos de los SI/TI en la Planificación Estratégica de las empresas, en los Procesos de Negocios y en la Administración y Gerenciamiento de los Recursos informáticos.

3.1 Objetivos específicos:

En virtud a lo expuesto en los puntos anteriores, el desarrollo de la asignatura debe estar dirigido a que el alumno alcance los siguientes objetivos específicos.

A NIVEL DE CONOCIMIENTOS

- Entienda y comprenda la organización a través de los negocios y sus procesos involucrados que hacen a la estrategia de la empresa.
- Entienda la importancia de la planificación de la estrategia corporativa de las SI/TI. como sinónimo de la innovación de los procesos de negocios.
- Comprenda la importancia de la integración de las SI/TI con el negocio en una unidad estratégica de negocios.
- Entienda y comprenda los fundamentos para la dirección y administración estratégica de la Información en la pequeña, mediana y gran empresa.
- Comprenda el concepto de que los SI/TI aplicados para la innovación de los procesos constituyen un concepto distinto y superior a la mera automatización de los procedimientos.
- Pueda desarrollar un proyecto de alineamiento e impacto estratégico de los SI/TI a los negocios de una Organización elegida con énfasis en:
 - definir acciones genéricas estratégicas basadas en las SI/TI.

- establecer las ventajas competitivas de los SI/TI en el negocio
- planificar las mejoras de los procesos existentes
- identificar los procesos de negocios en cualquier tipo de organización
- efectuar reingeniería de los procesos de negocio
- establecer un plan de Desarrollo de capacidades distintivas
- identificar otras aplicaciones de las TI
- elaborar un plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves)

A NIVEL DE HABILIDADES

- Sepa definir el rol y las funciones del gerenciamiento de los SI/TI
- Sepa definir pautas y criterios sobre la administración estratégica de las organizaciones, la planificación y desarrollo de los sistemas de información, los procesos de decisión y las estructuras organizacionales básicas
- Esté capacitado para la minimización y simplificación de los procesos existentes.
- Defina metodologías para la planificación estratégica de SI/TI.
- Establezca pautas, propuestas y encare la resolución de casos prácticos para la Administración y Gerenciamiento de la informática en concordancia con los objetivos y metas de la empresa.
- Desarrolle aplicaciones genéricas para la Dirección y Administración de las SI/TI en la innovación de los procesos de negocios en la organización elegida.
- Elabore el plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves)

A NIVEL DE ACTITUDES

- Adhiera al pensamiento sistémico, como una forma de ir más allá de los sucesos para ver los patrones de interacción y las estructuras subyacentes que los producen.
- Adquiera la capacidad de desarrollar su trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Asuma la formación y la capacitación permanente como una necesidad para enfrentar las exigencias de un mundo en permanente cambio.
- Entienda que la aplicación eficiente de las cada día más modernas técnicas de gestión - decisión estrategia – control, solo son posibles a través de metodologías y herramientas informáticas.
- Asuma una actitud de permanente búsqueda de soluciones propias, originales y novedosas, planteándose permanentemente el desafío de mejorar y perfeccionar, y aún superar las metodologías en uso, en una actitud acorde con su futuro profesional universitario.

Es importante proponer una serie de contenidos coherentes y concordantes para lograr los objetivos propuestos.

4. PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD TEMÁTICA 1: LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL

Objetivo:

En el desarrollo de esta unidad se pretende que el alumno comprenda los conceptos generales y los principios de las organizaciones. Se lo preparará para que reconozca el tipo de organización y la forma de trabajo más efectiva y eficiente para cada tipo de organización.

Temas:

- Introducción. Problemática actual de las organizaciones

- Estructura organizacional. Componentes, Ideales, Objetivos, Metas y Políticas.
- Estructuras organizacionales básicas.
- Estructura de responsabilidades: segmentación, integración y autonomía
- Nuevas formas organizativas: organización en red, horizontal, federativa.

UNIDAD TEMÁTICA 2: LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA EMPRESA

OBJETIVO:

La temática de esta unidad está dirigida a lograr que el alumno pueda reconocer los procesos básicos y los nuevos desafíos de las empresas en el mundo globalizado, determinar los problemas que ocasionan falta de competitividad y determinar cursos de acción para hacerlos más eficientes.

Temas:

- Cambio organizacional. Gestores del cambio
- El funcionamiento de las nuevas formas organizativas: Empowerment, Integración, el nuevo rol del staff, el papel de los sistemas de información, el trabajo en equipos.
- Organización en las empresas de servicios.
- Los nuevos paradigmas en la administración gerencial: Globalización, Diversificación, Desestratificación, Empowerment, CMI
- FODA
- Cadena de valor
- Modelos de negocios en Internet – E-business
- El Planeamiento . Métodos. Planeamiento de gestión: el presupuesto. Planeamiento operativo: la programación.

UNIDAD TEMÁTICA 3: LAS TICS EN LOS PROCESOS DE NEGOCIOS

OBJETIVO:

Esta unidad está dirigida a lograr que el alumno entienda que la importancia del rol de los SI/TI las convierte en el centro de su actividad y que su actitud como Ingeniero de Sistemas debe ser activa en el diseño de los planes y estrategias de la empresa.

- Procesos de negocios: definición, características- Procesos y la ISO 9000:200
- Esquema de regulación: relación entre actividades al mismo nivel
- Mecanismos de coordinación: reglas, jerarquía, planeamiento y coordinación colaborativa.
- Técnica d modelado IDEF
- Patrones de procesos de negocios
- Reingenierís de procesos. Metodología
- Problemas básicos de los procesos: holgura, nivel decisonal, complejidad interna. Orientación del cambio
- Modelado y simulación del comportamiento dinámico de los procesos
- Estrategia y SI/TI
- Planificación de la tecnología a partir de la estrategia del negocio y en paralelo.

5. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y SISTEMA DE EVALUACION

Las estrategias de enseñanza que se aplicarán parten de la teoría constructivista, que considera al aprendizaje como un continuo *proceso de construcción*. Es el alumno el que construye, modifica, enriquece y diversifica sus propios esquemas. La ayuda pedagógica consiste esencialmente en crear condiciones adecuadas para que se produzca esa dinámica interna de construcción y orientarla en la dirección que indican las intenciones educativas. Para posibilitar la construcción de nuevos *esquemas de conocimiento*, es necesario que los aprendizajes sean significativos y estén asentados sobre contenidos de aprendizaje previos.

El curriculum será lo suficientemente flexible como para potenciar el intercambio y la participación activa de todos y cada uno de los alumnos en los procesos de aprendizaje, experimentación y comunicación.

Las intervenciones del docente serán facilitadoras del aprendizaje, con ampliación de explicación, articulación con otros contenidos y actividades conocidas por el alumno e indicación de lecturas complementarias. El alumno deberá tener un papel activo en el desarrollo de la clase; será responsabilidad del docente promover tal actitud.

Los trabajos prácticos se realizarán en base a entrevistas diagnósticas y observaciones que los alumnos efectuarán en empresas escogidas por ellos de manera de tener una aproximación al que va a ser el objeto de trabajo en su vida profesional.

La valoración por parte del profesor de una solución ingeniosa y/o novedosa, y el estímulo constante a innovar, aunado a una adecuada selección de los casos a presentar constituyen un poderoso mecanismo para inculcar en el educando la actitud de buscar e imaginar constantemente nuevas soluciones.

La organización y planificación de las tareas en el aula, responderán a los siguientes criterios:

- Organización de la clase en tres momentos bien diferenciados (Frigerio):
 - Inicio: donde se presentará el tema, de manera que el alumno tenga una consigna clara para su abordaje.
 - Desarrollo: momento en el que se desarrollará en tema presentado de acuerdo a la modalidad elegida según el tema
 - Cierre: el docente realizará una clara síntesis conceptual y temática de los contenidos trabajados. Se tratará de dejar abiertos planteos de nuevos interrogantes y problemas que incentiven la investigación del tema.
- Lectura previa por parte de los alumnos de material relacionado con la temática, repaso general del docente mediante transparencias de los contenidos esenciales de la clase, profundización de los puntos que susciten alguna dificultad o interés especial por parte de los alumnos, dejando espacio al diálogo y al análisis y discusión de los distintos temas.
- Aplicación del método del caso en aquellas oportunidades que resulte factible, a los fines de recrear situaciones similares a las que se presentan en la realidad y elaborar soluciones tal como deberán hacerlo en el futuro ejercicio de su profesión.
- Realización de trabajos de dinámica de grupos en base a consignas, casos, debates sobre la bibliografía leída y sobre los trabajos elaborados por los grupos.
- Presentación y discusión de los trabajos realizados a partir de las entrevistas y observación en las empresas visitadas.

6. BIBLIOGRAFIA

TEXTOS SELECCIONADOS POR LA CÁTEDRA

INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
Idalberto Chiavenato – McGraw-Hill Interamericana, 2007

ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES
Ricardo F. Solanas - Ediciones Interoceánicas S.A.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL Organización y tecnología de la empresa conectada en red.
Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon – Pearson Educación

ESTRATEGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION
R. Andreu - J. Ricart - J. Valor - Editorial Mc Graw Hill

¿QUÉ ES LA GLOBALIZACIÓN?
Ulrich Beck - Editorial Paidós

CUADRO DE MANDO INTEGRAL
Robert Kaplan – David Norton - Editorial Gestión 2000

REINGENIERÍA DEL CAMBIO
Benoit Grouard – Francis Meston - Editorial Alfaomega

COMO HACER REINGENIERÍA
R. L. Manganelli M. Klein - Editorial Norma

INGENIERÍA e-BUSINESS
Oscar Barros V.

GERENCIA DE PROCESOS
H. M. Navarrete

REINGENIERÍA DE PROCESOS DE NEGOCIOS, UN PLANTEAMIENTO
METODOLÓGICO
Oscar Barros V

BIBLIOGRAFÍA DE APOYO

LAS ORGANIZACIONES QUE APRENDEN
Rola Durante - Ediciones Macchi

DIRECCIÓN DE PROYECTOS INFORMATICOS
P.T. Quang – J.J. Gonin - Editorial Gestión 2000

SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL
G. Davis y M. Olson - Editorial Mc. Graw Hill

MARKETING BASICO PARA DIRECTIVOS
P. Forsyth - Editorial Folio

Obras de la Biblioteca IESE - Editorial Folio
Volúmenes : 3 - 4 - 22 – 24 – 26 – 34 y 36

Obras de PETER DRUCKER - Editorial Sudamericana

- LAS FRONTERAS DE LA ADMINISTRACION
- ADMINISTRACION Y FUTURO
- LOS DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL SIGLO XXI

7. REGLAMENTO DE LA CATEDRA

PROMOCIÓN DIRECTA

La **promoción directa** es una alternativa para el cursado y promoción de materias dentro de los cursos de grado, de acuerdo a lo establecido en el punto 7 del **Reglamento de Estudio**, Ordenanza N° 908 y en la Ordenanza N° 643/89 del CSU de la UTN que establece el Régimen de Evaluación continua y Promoción Directa.

En los espacios de **actividad** y de **intervención** cobra cada vez más actualidad y funcionalidad la tarea de regular los procesos mediante un “**monitoreo**” que debe recurrir a la evaluación con función **formativa**. Esta estrategia tiene por finalidad detectar los obstáculos y limitaciones que se vayan presentando a efectos de provocar su superación para evitar fracasos ulteriores, pero también funciona para profundizar y optimizar los logros.

Si se realiza la evaluación de los logros a lo largo de todo el proceso, la evaluación **sumativa** (final) se puede considerar como el resultado del mismo.

La promoción directa se obtendrá mediante la evaluación de:

- **Conceptos teóricos:** Se realizarán 2 parciales, los cuales deberán ser aprobados con un promedio de 8 (ocho) como mínimo.
- **Actividades prácticas:** se deberán aprobar todas las actividad propuestas en forma individual o grupal (de acuerdo a lo requerido) con calificación de 4 (cuatro) como mínimo y promedio **no inferior** a 8 (ocho).

PROMOCIÓN POR EXAMEN FINAL

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Los alumnos que no logren la **promoción directa** de la materia podrán **regularizarla**, para lo cual se considerarán, además de la asistencia a clase, las notas obtenidas en:

- 2 parciales teóricos
 - Los trabajos prácticos de aplicación de los conceptos teóricos
- Se podrá recuperar sólo uno de los dos parciales, (ya sea por aplazo o por ausencia).
- Los parciales y los trabajos prácticos se aprobarán con nota igual o superior a 4 (cuatro).

EVALUACIÓN FINAL

Los alumnos que, no hayan logrado la **promoción directa**, y hayan cumplido las condiciones necesarias para la **regularidad** en la asignatura de acuerdo con las normas actualmente vigentes; deberán rendir un **Examen Final** que constará de una **evaluación teórica** sobre los temas presentados en el programa de la materia.

8. CORRELATIVIDADES

PARA CURSAR:

Tener regularizadas:

- ARE
- SG2, Sistemas de Gestión II

Tener aprobadas:

- Diseño
- Economía
- Redes de Información

PARA RENDIR:

Tener aprobadas:

- ARE
- SG2

9. PLANIFICACION CURRICULAR Y PLANIFICACION CRONOLOGICA

La problemática actual de las organizaciones	SEMANA 1	CLASE 1 y 2
Estructura de responsabilidades	SEMANA 2	CLASES 3 y 4
Estructura organizativa. Mecanismos de coordinación. Nuevas formas	SEMANA 3	CLASES 5 y 6
Cambio organizacional. Gestores del cambio	SEMANA 4	7 y 8
Modelos de negocios en Internet	SEMANA 5	CLASES 9 y 10
CMI - FODA	SEMANA 6	CLASE 11 y 12
Benchmarking – Cadena de valor	SEMANAS 7	CLASES 13 y 14
Empowerment - Outsourcing	SEMANAS 8	CLASES 15 a 17
1er Parcial	SEMANA 9	CLASE 18
Estrategia y SI/TI	SEMANA 10	CLASE 19 y 20
Procesos y la Norma ISO 9000:2000. Técnica de modelado IDEF	SEMANAS 11 y 12	CLASES 21 a 24
Reingeniería de procesos de negocio	SEMANAS 13 Y 14	CLASES 25 a 28
2do Parcial	SEMANA 15	CLASE 29
Consulta y Recuperatorio	SEMANAS 15 y 16	CLASES 30 a 32