



Asignatura	Administración Gerencial
Ciclo Lectivo	2010
Vigencia del programa	Ciclo lectivo 2010
Plan	2008
Área	Gestión Ingenieril
Carga horaria semanal	6 horas
Anual/ cuatrimestral	Cuatrimstral
Coordinador de Cátedra	Alicia Elena Delgado
Objetivos de la Materia	<p>Objetivos generales</p> <p>En el Plan de Estudio, estructurado de acuerdo con las pautas de diseño curricular aprobadas por el C.S.U. en la Resolución N° 326/92, se establece como objetivo para la asignatura ADMINISTRACIÓN GERENCIAL:</p> <p style="text-align: center;">“Formar en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones que permitan el desarrollo de sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como asimismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por la aplicación de tecnología informática”.</p> <p>Consecuente con este objetivo el desarrollo de la asignatura estará orientado a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Brindar un espacio para el tratamiento sistemático y reflexivo de las teorías y métodos de la administración a fin de posibilitar su aprendizaje significativo.2. Conocer los fundamentos para administrar las capacidades de transformación que poseen las Tecnologías de la Información en las organizaciones.3. Analizar el impacto de las Tecnologías de la Información en las organizaciones.4. Reflexionar sobre los aspectos éticos de las organizaciones5. Proporcionar pautas y experiencias que ayuden al alumno abordar con idoneidad las tareas que tenga que desarrollar en su vida profesional , facilitando y estimulando las conexiones y relaciones con las estructuras cognitivas que ya debe poseer el alumno6. Integrar los contenidos de las materias troncales de la carrera, con los específicos de esta asignatura, articulando lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal de las mismas.7. Entender la nueva visión del Ingeniero en Sistemas, como profesional activo en la formulación de los planes y las estrategias de la organización, aportando las soluciones que la tecnología



	<p>puede aportar para el cumplimiento de los objetivos propuestos..</p> <p>8. Entender los impactos de los SI/TI en la Planificación Estratégica de las empresas, en los Procesos de Negocios y en la Administración y Gerenciamiento de los Recursos informáticos.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>En virtud a lo expuesto en los puntos anteriores, el desarrollo de la asignatura debe estar dirigido a que el alumno alcance los siguientes objetivos específicos</p> <p><u>A NIVEL DE CONOCIMIENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Entienda y comprenda la organización a través de los negocios y sus procesos involucrados que hacen a la estrategia de la empresa.• Entienda la importancia de la planificación de la estrategia corporativa de las SI/TI. como sinónimo de la innovación de los procesos de negocios.• Comprenda la importancia de la integración de las SI/TI con el negocio en una unidad estratégica de negocios.• Entienda y comprenda los fundamentos para la dirección y administración estratégica de la Información en la pequeña, mediana y gran empresa.• Comprenda el concepto de que los SI/TI aplicados para la innovación de los procesos constituyen un concepto distinto y superior a la mera automatización de los procedimientos.• Pueda desarrollar un proyecto de alineamiento e impacto estratégico de los SI/TI a los negocios de una Organización elegida con énfasis en:<ul style="list-style-type: none">➢ definir acciones genéricas estratégicas basadas en las SI/TI.➢ establecer las ventajas competitivas de los SI/TI en el negocio➢ planificar las mejoras de los procesos existentes➢ identificar los procesos de negocios en cualquier tipo de organización➢ efectuar reingeniería de los procesos de negocio➢ establecer un plan de Desarrollo de capacidades distintivas➢ identificar otras aplicaciones de las TI➢ elaborar un plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves) <p><u>A NIVEL DE HABILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sepa definir el rol y las funciones del gerenciamiento de los SI/TI• Sepa definir pautas y criterios sobre la administración estratégica de las organizaciones, la planificación y desarrollo de los sistemas de información, los procesos de decisión y las estructuras organizacionales básicas• Esté capacitado para la minimización y simplificación de los procesos existentes.
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Establezca pautas, propuestas y encare la resolución de casos prácticos para la Administración y Gerenciamiento de la informática en concordancia con los objetivos y metas de la empresa.• Desarrolle aplicaciones genéricas para la Dirección y Administración de las SI/TI en la innovación de los procesos de negocios en la organización elegida.• Elabore el plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves) <p><u>A NIVEL DE ACTITUDES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Adhiera al pensamiento sistémico, como una forma de ir más allá de los sucesos para ver los patrones de interacción y las estructuras subyacentes que los producen.• Adquiera la capacidad de desarrollar su trabajo en equipos interdisciplinarios.• Asuma la formación y la capacitación permanente como una necesidad para enfrentar las exigencias de un mundo en permanente cambio.• Entienda que la aplicación eficiente de las cada día más modernas técnicas de gestión - decisión estrategia – control, solo son posibles a través de metodologías y herramientas informáticas. <p>Asuma una actitud de permanente búsqueda de soluciones propias, originales y novedosas, planteándose permanentemente el desafío de mejorar y perfeccionar, y aún superar las metodologías en uso, en una actitud acorde con su futuro profesional universitario.</p>
--	--



Programa Analítico

Unidad Nro 1: LA ADMINISTRACIÓN Y SUS PERSPECTIVAS

Objetivos Específicos: En el desarrollo de esta unidad se pretende que el alumno comprenda los conceptos generales y los principios de las organizaciones como así también los nuevos desafíos de las empresas en el mundo globalizado.

Contenidos:

- Introducción. Problemática actual de las organizaciones.
- Competencias personales del administrador.
- La administración y sus perspectivas; visión futura de la administración
- Componentes del cambio;
- La globalización: impulsores; las reglas de la globalización
- La nueva lógica de las organizaciones
- Ética y responsabilidad social

Bibliografía

- INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
Idalberto Chiavenato – McGraw-Hill Interamericana, 2007
- HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO
Lic. A. Carnevalle, Cátedra de Administración IV, UCC
- EL MALESTAR EN LA GLOBALIZACIÓN
Joseph E. Stiglitz – Santillana Ediciones Generales, 2002

Evaluación

Al completar la unidad se realizará una evaluación parcial con función **formativa** con el propósito de detectar problemas de interpretación que hubieran presentado a fin de mejorar y profundizar los logros.



Unidad Nro 2: TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN Y NUEVOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN

Objetivos Específicos: La temática de esta unidad está dirigida a lograr que el alumno pueda reconocer los procesos básicos, determinar los problemas que ocasionan falta de competitividad y evaluar posibles cursos de acción para hacerlos más eficientes

Contenidos:

- Nuevas técnicas de intervención y enfoques innovadores de cambio organizacional
- La mejora continua y la calidad total
- Benchmarking
- Equipos de alto desempeño o autodirigidos
- Empowerment, Integración, el nuevo rol del staff, el papel de los sistemas de información.
- Los nuevos paradigmas en la administración gerencial: Diversificación, Desestratificación, Empowerment, CMI, tablero de control, Rightsizing
- FODA
- Cadena de valor

Bibliografía

- INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
Idalberto Chiavenato – McGraw-Hill Interamericana, 2007
- EXPLOTIN DE VIRTUAL CHAIN
Jeffrey F Rayport and John J. Sviokla (Harvard Business Review)
- CUADRO DE MANDO INTEGRAL
Robert Kaplan – David Norton - Editorial Gestión 2000

Evaluación

Los alumnos realizarán en forma grupal un trabajo de investigación bibliográfica sobre las distintas técnicas de intervención que les serán asignadas por el docente.

Los trabajos serán expuestos por el grupo ante el curso a fin de evaluar, además del contenido, el orden de la presentación y el dominio del tema, la claridad y precisión con que se expresa, el léxico utilizado (si se adecua a la materia) y los aspectos de sintaxis y concordancia.



Unidad Nro 3: LAS TICS EN LOS PROCESOS DE NEGOCIOS

Objetivos Específicos: Esta unidad está dirigida a lograr que el alumno entienda que la importancia del rol de los SI/TI las convierte en el centro de su actividad y que su actitud como Ingeniero de Sistemas debe ser activa en el diseño de los planes y estrategias de la empresa.

Contenidos:

- Los sistemas de información en la empresa: planificación de las TI/SI a partir de la estrategia de negocios y en paralelo.
- Modelos de negocios en Internet – E-business
- Conceptos económicos y su aplicación en e-business
- Mecanismos de coordinación aplicando tecnologías: reglas, jerarquía, planeamiento y coordinación colaborativa.
- El Planeamiento . Métodos. Planeamiento de gestión: el presupuesto. Planeamiento operativo: la programación.
- Reingeniería de procesos. Metodología
- Problemas básicos de los procesos: holgura, nivel decisional, complejidad interna. Orientación del cambio
- Estrategia y SI/TI

Bibliografía:

- ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES
R. Solanas
- ESTRATEGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION
R. Andreu - J. Ricart - J. Valor Editorial Mc Graw Hill
- COMO HACER REINGENIERÍA
R. L Manganelli M. Klein - Editorial Norma
- INGENIERÍA de e-BUSINESS
Oscar Barros V.
- GERENCIA DE PROCESOS
H. M. Navarrete

Evaluación

Al completar la unidad se realizará una evaluación parcial con función **formativa** con el propósito de detectar problemas de interpretación que hubieran presentado a fin de mejorar y profundizar los logros.

También serán evaluados los trabajos realizados en el aula aplicando la dinámica de grupos en base a consignas, casos, debates sobre la bibliografía leída y sobre los trabajos realizados.



Metodología de enseñanza y aprendizaje	<p>El curriculum será lo suficientemente flexible como para potenciar el intercambio y la participación activa de todos los alumnos en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Las intervenciones del docente serán facilitadoras del aprendizaje, con ampliación de explicación, articulación con otros contenidos y actividades conocidas por el alumno e indicación de lecturas complementarias. El alumno deberá tener un papel activo en el desarrollo de la clase; será responsabilidad del docente promover tal actitud.</p> <p>Habrá un trabajo práctico integrador que se realizará en base a entrevistas diagnósticas y observaciones que los alumnos efectuarán en empresas escogidas por ellos de manera de tener una aproximación al que va a ser el objeto de trabajo en su vida profesional.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Organización de la clase en tres momentos bien diferenciados (Frigerio):<ul style="list-style-type: none">▪ <u>Inicio</u>: donde se presentará el tema, de manera que el alumno tenga una consigna clara para su abordaje.▪ <u>Desarrollo</u>: momento en el que se desarrollará en tema presentado de acuerdo a la modalidad elegida según el tema▪ <u>Cierre</u>: el docente con la participación de los alumnos realizará una clara síntesis conceptual y temática de los contenidos trabajados. Se tratará de dejar abiertos planteos de nuevos interrogantes y problemas que incentiven la investigación del tema.➤ Se motivará la lectura previa por parte de los alumnos de material relacionado con la temática con el propósito de motivar la participación de los alumnos en el momento de la presentación de los temas.➤ Se aplicará el método del caso en aquellas oportunidades que resulte factible, a los fines de recrear situaciones similares a las que se presentan en la realidad y elaborar soluciones tal como deberán hacerlo en el futuro ejercicio de su profesión.
Sistema de evaluación	<p>Considerando que en la material se establece la alternativa de promoción directa toma importancia fundamental la evaluación a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Esta actividad permanente de evaluación formativa permite rediseñar y regular el proceso de aprendizaje.</p> <p>Si se realiza la evaluación de los logros a lo largo de todo el proceso, la evaluación sumativa (final) se puede considerar como el resultado del mismo.</p> <p>La promoción directa se otorgará a los alumnos que obtengan promedio mínimo de 8 (ocho) en todas las evaluaciones (teóricas y prácticas) y ninguna nota inferior a dio promedio.</p>



Condiciones de regularidad	<p>Los alumnos que no logren la promoción directa de la materia podrán regularizarla, para lo cual se considerarán las notas obtenidas en:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 parciales teóricos• Un trabajo práctico integrador• Los trabajos prácticos de aplicación de los conceptos teóricos <p>Se podrá recuperar sólo uno de los dos parciales, (ya sea por aplazo o por ausencia).</p> <p>Los parciales y los trabajos prácticos se aprobarán con nota igual o superior a 4 (cuatro).</p>
Modalidad de examen final	<p>EVALUACIÓN FINAL</p> <p>Los alumnos que, no hayan logrado la promoción directa, y hayan cumplido las condiciones necesarias para la regularidad en la asignatura de acuerdo con las normas actualmente vigentes; deberán rendir un Examen Final que constará de una evaluación teórica sobre los temas presentados en el programa de la materia.</p>
Actividades en laboratorio	No se prevé actividad de laboratorio
Horas/año totales de la asignatura	96 Horas
Cantidad de horas prácticas totales	48 horas
Cantidad de horas teóricas totales	48 horas
Tipo de formación práctica (marque la que corresponde y si es asignatura curricular -no electiva-)	<input type="checkbox"/> Formación experimental <input type="checkbox"/> Resolución de problemas de ingeniería <input checked="" type="checkbox"/> Actividades de proyecto y diseño <input type="checkbox"/> Prácticas supervisadas en los sectores productivos y /o de servicios
Cantidad de horas afectadas a la formación práctica indicada	10 horas
Descripción de los prácticos	<p>Trabajo práctico integrador: Diagnóstico del SI de una empresa</p> <p>Está basado en los aportes que Bill Gate hace en su libro: Los negocios en la era digital.</p> <p>El trabajo será grupal y deberá ser realizado en una empresa del medio. Consiste en la realización de un cuestionario de 46 preguntas sobre temas clave para la evaluación de la utilización de la informática en la empresa, al mismo tiempo que significarán una aplicación práctica de los temas abordados teóricamente y una aproximación a lo que será el objeto de trabajo en su futura vida profesional.</p> <p>Con la información relevada el grupo realizará un diagnóstico sobre el grado y categoría de la utilización de los SI y efectuará recomendaciones sobre posibles mejoras a partir del mejor aprovechamiento de los SI.</p> <p>Cada grupo expondrá sus conclusiones, las cuales serán debatidas</p>



	<p>en clase. Para su calificación se tendrá en cuenta fundamentalmente lo novedoso y útil de la propuesta.</p>
Criterios de evaluación de los prácticos	<p>El docente tomara en cuenta para analizar, valorar y calificar los trabajos, los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de las fechas de entrega.• Contenido del trabajo: idea, diseño, desarrollo, producción, organización.• Exposición (si corresponde): Coordinación grupal, funcionamiento, lenguaje técnico, corporal, gestual y visual. <p>Presentación de los trabajos: desarrollo, diagramación, corolarios, formatos y lectura, excelencia</p>
Formato de presentación de los prácticos	<p>Los trabajos podrán ser presentados en papel y/o en medios magnéticos o por internet, según lo acordado con cada docente (página virtual en Moodle o Autogestión académica).</p> <ul style="list-style-type: none">• Las presentaciones escritas en papel, se realizará en carpeta de tamaño A4• Los envíos vía internet o Moodle se harán en documento de Adobe Acrobat (.PDF) <p>Formato del documento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Letra tipo arial de tamaño 12 puntos.• Párrafo:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Espaciado:</i> Antes = 12 puntos; Después = 0 puntos○ <i>Interlineado:</i> 1,5○ <i>Alineación:</i> Justificado <p>Carátula o Portada:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membrete y logo de la UTN-FRC• Nombre de la materia (<i>Administración Gerencial</i>)• Título de la Actividad Práctica• Legajos, Apellidos y Nombres del/de los los integrantes del Grupo de Trabajo, con indicación del Curso al que pertenecen (5K1, 5K2...)• Docente/s del/de los Curso/s involucrado/s <p>Tabla de Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">• de 2 (dos) niveles (Título 1 y Título 2) y páginas numeradas (hipervínculos) <p>Estructura y Organización de los Trabajos Escritos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción: Deberá explicar sucintamente la Actividad Práctica realizada (“problemática”) y la manera en que ésta ha sido abordada y resuelta.• Desarrollo:<ul style="list-style-type: none">○ El Trabajo Escrito deberá demostrar el dominio de conocimientos sobre el tema (contenidos teóricos y metodológicos) alcanzado por el Grupo de Trabajo.○ La redacción deberá ser de alta calidad (incluyendo ortografía y gramática).○ El Grupo de Trabajo deberá aportar en la medida de lo posible ideas propias (en cuanto tengan de originalidad, creatividad, madurez y pertinencia).



	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusiones: Cada Grupo de Trabajo deberá consignar a modo de conclusión y en forma sucinta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los aportes de la Actividad Práctica a la capacitación y entrenamiento de los integrantes del Grupo de Trabajo, con indicación de los aprendizajes construidos, rescatados o fortalecidos, que favorecen sus capacidades, destrezas, competencias, valores y/o actitudes en la materia. ○ Las observaciones, críticas, reflexiones y sugerencias relativas a la Actividad Práctica realizada que el Grupo de Trabajo considere relevantes y pertinentes. • Bibliografía: El Trabajo Escrito deberá denotar una efectiva consulta y revisión de las fuentes bibliográficas (al menos de las obligatorias y/o recomendadas), 																																		
<p>Cronograma de actividades de la asignatura, incluyendo semana prevista para cada práctico</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Semana</th> <th>Tema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Competencias personales del administrador. La Administración y sus perspectivas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Herramientas para el análisis estratégico Cambio organizacional. Gestores del cambio. Globalización</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hacia dónde se dirige la TGA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Soluciones emergentes; técnicas emergentes Exposición de los alumnos: Cadena de valor</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cadena de valor virtual – Práctico Amazon Exposición de los alumnos: empowerment</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Los Sistemas de lformación en la empresa – Tecnología y SI Exposición de los alumnos: Grupos autodirigidos</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Planificación a partir de la estrategia del negocio y en paralelo. Exposición de los alumnos: Benchmarking</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Primer Parcial Exposición de los alumnos: Outsourcing</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ingeniería de e-business – Modelos de negocios en internet – Conceptos económicos y su aplicación en e-business Exposición de los alumnos: Desestratificación - Downsizing - Rightsizing</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>El desafío de dirigir Exposición de los alumnos: FODA</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Planeamiento Reingeniería – metodología Exposición de los alumnos: Tablero de Control</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Modelo de optimización de infraestructura tecnológica Exposición de los alumnos: CMI</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Presupuesto. Plan quinquenal Fecha tope para presentación del trabajo integrador para promoción</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Creatividad e innovación en las empresas</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Segundo parcial Fecha tope para presentación del trabajo integrador para regularizar</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Parcial Recuperatorio</td> </tr> </tbody> </table>	Semana	Tema	1	Competencias personales del administrador. La Administración y sus perspectivas	2	Herramientas para el análisis estratégico Cambio organizacional. Gestores del cambio. Globalización	3	Hacia dónde se dirige la TGA	4	Soluciones emergentes; técnicas emergentes Exposición de los alumnos: Cadena de valor	5	Cadena de valor virtual – Práctico Amazon Exposición de los alumnos: empowerment	6	Los Sistemas de lformación en la empresa – Tecnología y SI Exposición de los alumnos: Grupos autodirigidos	7	Planificación a partir de la estrategia del negocio y en paralelo. Exposición de los alumnos: Benchmarking	8	Primer Parcial Exposición de los alumnos: Outsourcing	9	Ingeniería de e-business – Modelos de negocios en internet – Conceptos económicos y su aplicación en e-business Exposición de los alumnos: Desestratificación - Downsizing - Rightsizing	10	El desafío de dirigir Exposición de los alumnos: FODA	11	Planeamiento Reingeniería – metodología Exposición de los alumnos: Tablero de Control	12	Modelo de optimización de infraestructura tecnológica Exposición de los alumnos: CMI	13	Presupuesto. Plan quinquenal Fecha tope para presentación del trabajo integrador para promoción	14	Creatividad e innovación en las empresas	15	Segundo parcial Fecha tope para presentación del trabajo integrador para regularizar	16	Parcial Recuperatorio
Semana	Tema																																		
1	Competencias personales del administrador. La Administración y sus perspectivas																																		
2	Herramientas para el análisis estratégico Cambio organizacional. Gestores del cambio. Globalización																																		
3	Hacia dónde se dirige la TGA																																		
4	Soluciones emergentes; técnicas emergentes Exposición de los alumnos: Cadena de valor																																		
5	Cadena de valor virtual – Práctico Amazon Exposición de los alumnos: empowerment																																		
6	Los Sistemas de lformación en la empresa – Tecnología y SI Exposición de los alumnos: Grupos autodirigidos																																		
7	Planificación a partir de la estrategia del negocio y en paralelo. Exposición de los alumnos: Benchmarking																																		
8	Primer Parcial Exposición de los alumnos: Outsourcing																																		
9	Ingeniería de e-business – Modelos de negocios en internet – Conceptos económicos y su aplicación en e-business Exposición de los alumnos: Desestratificación - Downsizing - Rightsizing																																		
10	El desafío de dirigir Exposición de los alumnos: FODA																																		
11	Planeamiento Reingeniería – metodología Exposición de los alumnos: Tablero de Control																																		
12	Modelo de optimización de infraestructura tecnológica Exposición de los alumnos: CMI																																		
13	Presupuesto. Plan quinquenal Fecha tope para presentación del trabajo integrador para promoción																																		
14	Creatividad e innovación en las empresas																																		
15	Segundo parcial Fecha tope para presentación del trabajo integrador para regularizar																																		
16	Parcial Recuperatorio																																		
<p>Descripción de metodología</p>	<p>Aparte de los horarios de clase las consultas se evacuarán vía</p>																																		



propuesta de consultas y cronograma de consultas	internet. Los docentes informarán a los alumnos la cuenta de mail que utiliza para este fin.
Plan de integración con otras asignaturas	Los contenidos y habilidades que el alumno debe conocer para abordar con éxito la temática propuesta son: <ul style="list-style-type: none">• La organización como sistema. La. Administración: concepto, origen, funciones. . (SOR)• Evaluación de los RRHH (Administración de Recursos)
Bibliografía Obligatoria	<ul style="list-style-type: none">• INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN Idalberto Chiavenato – McGraw-Hill Interamericana, 2007• ESTRATEGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION R. Andreu - J. Ricart - J. Valor Editorial Mc Graw Hill• ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Ricardo F. Solanas - Ediciones Interoceánicas S.A.• LOS NEGOCIOS EN LA ERA DIGITAL Bill Gates, Editorial Sudamericana, Buenos Aires, 1999• COMO HACER REINGENIERÍA R. L Manganelli M. Klein - Editorial Norma• INGENIERÍA de e-BUSINESS Oscar Barros V.
Bibliografía Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• CUADRO DE MANDO INTEGRAL Robert Kaplan – David Norton - Editorial Gestión 2000• EL MALESTAR EN LA GLOBALIZACIÓN Joseph E. Stiglitz, Santillana Ediciones Generales, 2002• REINGENIERÍA DE PROCESOS DE NEGOCIOS, UN PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO Oscar Barros V• MARKETING BASICO PARA DIRECTIVOS P. Forsyth - Editorial Folio• Obras de PETER DRUCKER - Editorial Sudamericana<ul style="list-style-type: none">○ LAS FRONTERAS DE LA ADMINISTRACION○ ADMINISTRACION Y FUTURO○ LOS DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL SIGLO XXI



Distribución de docentes por curso	<i>Curso</i>	<i>Turno</i>	<i>Día y Horas</i>	<i>Profesor</i>	<i>JefeTrab.Práct.</i>	<i>Ayudante</i>
	5K1	Mañana	Miércoles y Viernes	Shocron, León	Liksenberg, Néstor	
	5K2	Tarde	Lunes y Jueves	Delgado, Alicia	Clark, Juan Carlos	
	5K3	Noche	Lunes y Miércoles	Delgado, Alicia	Paredes, Alejandro	Czyrko, Pablo
	5K4	Noche	Lunes y miércoles	Gregorio, Juan C.	Possamai, César	Czyrko, Pablo
	5K90	Noche	Miércoles y Jueves	Gregorio, Juan C.	Beatriz Trebucq	