

MODALIDAD ACADÉMICA

Asignatura	Administración Gerencial	
Carrera	INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Ciclo Lectivo	2017	
Vigencia del programa	Desde el ciclo lectivo 2017	
Plan	2008	
Nivel	<input type="checkbox"/> 1er. Nivel <input type="checkbox"/> 2do. Nivel <input type="checkbox"/> 3er. Nivel <input type="checkbox"/> 4to. Nivel <input checked="" type="checkbox"/> 5to. Nivel	
Coordinador de la Cátedra	Alicia Elena Delgado	
Área de Conocimiento	<input type="checkbox"/> Programación <input type="checkbox"/> Computación <input type="checkbox"/> Sistemas de Información <input checked="" type="checkbox"/> Gestión Ingenieril <input type="checkbox"/> Modelos <input type="checkbox"/> Complementaria	
Carga horaria semanal	6	
Anual/ cuatrimestral	Cuatrimestral	
Contenidos Mínimos	Según Diseño Curricular- Ordenanza 1150: <ul style="list-style-type: none"> • Rol estratégico de los SI en las organizaciones • Impacto de las TI, factores inherentes a su aplicación • Estrategias empresariales y TICs • Cadena de valor • Relación entre las estructuras organizacionales y las TICs • Planificación y programación • Modelos de negocios • Reingeniería de procesos • Gestión del cambio en implementaciones de sistemas integrados empresariales 	
Correlativas para cursar	Regulares	Aprobadas
	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Recursos • Investigación Operativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas Operativos • Probabilidad es y Estadísticas • Diseño de Sistemas • Matemática Superior • Economía
Correlativas para rendir (según Diseño Curricular-Ordenanza 1150)	Regulares	Aprobadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Recursos • Investigación Operativa
Objetivos de la Asignatura	Objetivos Generales: La Ordenanza 1150 establece como objetivos: Conocer los fundamentos para administrar las capacidades de transformación que poseen las tecnologías de la información en las organizaciones. Analizar el impacto de las TI en las organizaciones	

	<p>Aplicar conceptos de reingeniería</p> <p>En el Plan de Estudio, estructurado de acuerdo con las pautas de diseño curricular aprobadas por el C.S.U. en la Resolución N° 326/92, se establece como objetivo para la asignatura ADMINISTRACIÓN GERENCIAL:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Formar en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones que permitan el desarrollo de sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como asimismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por la aplicación de tecnología informática”.</i></p> <p>Consecuente con este objetivo y a los descriptores que debe cubrir la materia (visión estratégica de las organizaciones y modelos de negocios) , el desarrollo de la asignatura estará orientado a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar un espacio para el tratamiento sistemático y reflexivo de las teorías y métodos de la administración a fin de posibilitar su aprendizaje significativo. 2. Reflexionar sobre los aspectos éticos de las organizaciones 3. Proporcionar pautas y experiencias que ayuden al alumno abordar con idoneidad las tareas que tenga que desarrollar en su vida profesional , facilitando y estimulando las conexiones y relaciones con las estructuras cognitivas que ya debe poseer el alumno 4. Integrar los contenidos de las materias troncales de la carrera, con los específicos de esta asignatura, articulando lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal de las mismas. 5. Detectar posibles curriculum nulos y facilitar los instrumentos que le permitan resolver esta situación. 6. Entender la nueva visión del Ingeniero en Sistemas, como profesional activo en la formulación de los planes y las estrategias de la organización, aportando las soluciones que la tecnología puede aportar para el cumplimiento de los objetivos propuestos. 7. Formar un profesional con mentalidad sistémica, que considere a la organización como un todo y no se circunscriba a un enfoque sectorial. 8. Entender los conceptos sobre la interrelación Negocios/ Tecnologías de Información en la Administración y Gestión de las Organizaciones y de los Recursos informáticos. 9. Entender los impactos de los SI/TI en la Planificación Estratégica de las empresas, en los Procesos de Negocios y en la Administración y Gerenciamiento de los Recursos informáticos. <p>Objetivos específicos:</p> <p>En virtud a lo expuesto en los puntos anteriores, el desarrollo de la asignatura d estar dirigido a que el alumno alcance los siguientes objetivos específicos.</p>
--	--

	<p><u>A NIVEL DE CONOCIMIENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entienda y comprenda la organización a través de los negocios y sus procesos involucrados que hacen a la estrategia de la empresa. • Entienda la importancia de la planificación de la estrategia corporativa de las SI/TI. como sinónimo de la innovación de los procesos de negocios. • Comprenda la importancia de la integración de las SI/TI con el negocio en una unidad estratégica de negocios. • Entienda y comprenda los fundamentos para la dirección y administración estratégica de la Información en la pequeña, mediana y gran empresa. • Comprenda el concepto de que los SI/TI aplicados para la innovación de los procesos constituyen un concepto distinto y superior a la mera automatización de los procedimientos. • Pueda desarrollar un proyecto de alineamiento e impacto estratégico de los SI/TI a los negocios de una Organización elegida con énfasis en: <ul style="list-style-type: none"> ➢ definir acciones genéricas estratégicas basadas en las SI/TI. ➢ establecer las ventajas competitivas de los SI/TI en el negocio ➢ planificar las mejoras de los procesos existentes ➢ identificar los procesos de negocios en cualquier tipo de organización ➢ efectuar reingeniería de los procesos de negocio ➢ establecer un plan de Desarrollo de capacidades distintivas ➢ identificar otras aplicaciones de las TI ➢ elaborar un plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves) <p><u>A NIVEL DE HABILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sepa definir el rol y las funciones del gerenciamiento de los SI/TI • Sepa definir pautas y criterios sobre la administración estratégica de las organizaciones, la planificación y desarrollo de los sistemas de información, los procesos de decisión y las estructuras organizacionales básicas • Esté capacitado para la minimización y simplificación de los procesos existentes. • Defina metodologías para la planificación estratégica de SI/TI. • Establezca pautas, propuestas y encare la resolución de casos prácticos para la Administración y Gerenciamiento de la informática en concordancia con los objetivos y metas de la empresa. • Desarrolle aplicaciones genéricas para la Dirección y Administración de las SI/TI en la innovación de los procesos de negocios en la organización elegida. • Elabore el plan de desarrollo de las aplicaciones estratégicas (sistemas claves) <p><u>A NIVEL DE ACTITUDES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adhiera al pensamiento sistémico, como una forma de ir más allá de los sucesos para ver los patrones de interacción y las estructuras subyacentes que los producen. • Adquiera la capacidad de desarrollar su trabajo en equipos interdisciplinarios.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Asuma la formación y la capacitación permanente como una necesidad para enfrentar las exigencias de un mundo en permanente cambio. • Entienda que la aplicación eficiente de las cada día más modernas técnicas de gestión - decisión estrategia – control, solo son posibles a través de metodologías y herramientas informáticas. • Asuma una actitud de permanente búsqueda de soluciones propias, originales y novedosas, planteándose permanentemente el desafío de mejorar y perfeccionar, y aún superar las metodologías en uso, en una actitud acorde con su futuro profesional universitario.
--	--

Programa Analítico

Unidad Nro 1: LA ADMINISTRACIÓN, NUEVO LUGAR DE TRABAJO

Objetivos Específicos: En el desarrollo de esta unidad se pretende que el alumno comprenda los conceptos generales y los principios de las organizaciones como así también los nuevos desafíos de las empresas en el mundo globalizado.

Contenidos:

- Administración: concepto y funciones
- Desempeño organizacional: habilidades
- Tipos de administración
- Administración de empresas pequeñas y organizaciones no lucrativas
- El mundo de las organizaciones: globalización, tecnología, diversidad y ética
- Responsabilidad social – enfoques
- Las teorías de la administración – los tiempos modernos.

Bibliografía

- CHIAVENATO, Idalberto, "INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN", McGraw-Hill Interamericana, 2007
- DAFT, Richard L., "ADMINISTRACIÓN", Editorial Thomson, 6ta edición, 2004

Evaluación

Al completar la unidad se realizará una evaluación parcial con función formativa con el propósito de detectar problemas de interpretación que hubieran presentado a fin de mejorar y profundizar sus logros.

Unidad Nro 2: LAS ORGANIZACIONES Y SU ADMINISTRACIÓN

Objetivos Específicos: Con los contenidos de esta unidad se pretende que los alumnos tengan una visión general de los desafíos y los cambios de paradigmas que las organizaciones enfrentan al inicio del siglo XXI y la importancia de las personas y sus efectos en la teoría de la administración.

Contenidos:

- Concepto de diseño organizacional
- La nueva lógica de las organizaciones
- Organizaciones de aprendizaje y conocimiento corporativo – Capital intelectual
- Creación de una empresa emprendedora: idea de un nuevo negocio, plan de negocios
- Empresas nuevas en internet

Bibliografía

- CHIAVENATO, Idalberto, "INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN", McGraw-Hill Interamericana, 2007
- DAFT, Richard L., "ADMINISTRACIÓN", Editorial Thomson, 6ta edición, 2004

Unidad Nro 3: TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN Y NUEVOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN

Objetivos Específicos: La temática de esta unidad está dirigida a lograr que el alumno pueda reconocer los procesos básicos, determinar los problemas que ocasionan falta de competitividad y evaluar posibles cursos de acción para hacerlos más eficientes

Contenidos:

- Nuevas técnicas de intervención y enfoques innovadores de cambio organizacional
- La mejora continua y la calidad total
- Benchmarking
- Equipos de alto desempeño o autodirigidos
- Empowerment, Integración, el nuevo rol del staff, el papel de los sistemas de información.
- Los nuevos paradigmas en la administración gerencial: Diversificación, Desestratificación, Empowerment, CMI, tablero de control, Rightsizing
- FODA
- Cadena de valor

Bibliografía

- CHIAVENATO, Idalberto, "INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN", McGraw-Hill Interamericana, 2007
- DAFT, Richard L., "ADMINISTRACIÓN", Editorial Thomson, 6ta edición, 2004
- SLOCUM, Hellriegel, "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, Artgraph, México, 2009

Evaluación

Los alumnos realizarán en forma grupal un trabajo de investigación bibliográfica sobre las distintas técnicas de intervención que les serán asignadas por el docente.

Los trabajos serán expuestos por el grupo ante el curso a fin de evaluar, además del contenido, el orden de la presentación y el dominio del tema, la claridad y precisión con que se expresa, el léxico utilizado (si se adecua a la materia) y los aspectos de sintaxis y concordancia.

Unidad Nro 4: ROL ESTRATÉGICO DE LOS SI/TI EN LAS ORGANIZACIONES

Objetivos Específicos: Esta unidad está dirigida a lograr que el alumno entienda que la importancia del rol de los SI/TI las convierte en el centro de su actividad y que su actitud como Ingeniero de Sistemas debe ser activa en el diseño de los planes y estrategias de la empresa.

Contenidos:

- La Planeación organizacional
- Estrategias de e-Business
- Los sistemas de información en la empresa.
- Planificación de las TI/SI a partir de la estrategia de negocios y en paralelo..
- Estrategia y SI/TI

Bibliografía:

- DAFT, Richard L., "ADMINISTRACIÓN", Editorial Thomson, 6ta edición, 2004
- ANDREU, R. – RICART J. – VALOR J., "ESTRATEGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION", Editorial Mc Graw Hill

Evaluación

Al completar la unidad se realizará una evaluación parcial con función **formativa** con el propósito de detectar problemas de interpretación que hubieran presentado a fin de mejorar y profundizar los logros.

<p>También serán evaluados los trabajos realizados en el aula aplicando la dinámica de grupos en base a consignas, casos, debates sobre la bibliografía leída y sobre los trabajos realizados.</p>	
<p>Metodología de enseñanza y aprendizaje</p>	<p>El curriculum será lo suficientemente flexible como para potenciar el intercambio y la participación activa de todos los alumnos en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Las intervenciones del docente serán facilitadoras del aprendizaje, con ampliación de explicación, articulación con otros contenidos y actividades conocidas por el alumno e indicación de lecturas complementarias. El alumno deberá tener un papel activo en el desarrollo de la clase; será responsabilidad del docente promover tal actitud.</p> <p>Habrà un trabajo práctico integrador que se realizará en base a entrevistas diagnósticas y observaciones que los alumnos efectuarán en empresas escogidas por ellos de manera de tener una aproximación al que va a ser el objeto de trabajo en su vida profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organización de la clase en tres momentos bien diferenciados (Frigerio): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Inicio</u>: donde se presentará el tema, de manera que el alumno tenga una consigna clara para su abordaje. ▪ <u>Desarrollo</u>: momento en el que se desarrollará en tema presentado de acuerdo a la modalidad elegida según el tema ▪ <u>Cierre</u>: el docente con la participación de los alumnos realizará una clara síntesis conceptual y temática de los contenidos trabajados. Se tratará de dejar abiertos planteos de nuevos interrogantes y problemas que incentiven la investigación del tema. ➤ Se motivará la lectura previa por parte de los alumnos de material relacionado con la temática con el propósito de motivar la participación de en el momento de la presentación de los temas.
<p>Sistema de evaluación</p>	<p>Considerando que en la material se establece la alternativa de aprobación directa toma importancia fundamental la evaluación a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Esta actividad permanente de evaluación formativa permite rediseñar y regular el proceso de aprendizaje.</p> <p>Si se realiza la evaluación de los logros a lo largo de todo el proceso, la evaluación sumativa (final) se puede considerar como el resultado del mismo.</p>
<p>Regularidad: condiciones</p>	<p>Los alumnos que no logren la aprobación directa de la materia podrán regularizarla, para lo cual se considerarán las notas obtenidas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 parciales teóricos • Un trabajo práctico integrador • Los trabajos prácticos de aplicación de los conceptos teóricos. <p>Se podrá recuperar sólo uno de los dos parciales, (ya sea por aplazo o por ausencia).</p> <p>Los parciales y los trabajos prácticos se aprobarán con nota igual o superior a 4 (cuatro).</p> <p>Escala de notas que se aplicará es la que se muestra a continuación:</p>

	NOTAS	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN																																	
	1		No Aprobado																																	
	2		No Aprobado																																	
	3		No Aprobado																																	
	4	55% a 57%	Aprobado																																	
	5	58% a 59%	Aprobado																																	
	6	60% a 68%	Aprobado																																	
	7	69% a 77%	Aprobado																																	
	8	78% a 86%	Aprobado																																	
	9	87% a 95%	Aprobado																																	
	10	96% a 100%	Aprobado																																	
	(*) Escala acordada en reunión de Docentes Coordinadores																																			
Promoción: condiciones	No existe promoción parcial.																																			
Aprobación Directa: condiciones.	<p>La aprobación directa se otorgará a los alumnos que obtengan promedio mínimo de 8 (ocho) en todas las evaluaciones (teóricas y prácticas) y ninguna nota inferior a 7 (siete). La nota se consignará en la Autogestión como Nota Final.</p> <p>Se podrá recuperar un examen parcial por ausencia o nota inferior a 7 (siete).</p> <p>La aprobación directa suspende la aplicación de las correlatividades por el plazo de un año lectivo, es decir que el alumno que obtenga esta condición podrá registrar su nota en examen final en el plazo de un ciclo lectivo, sin control de correlativas aprobadas. Después de este plazo se le exigirán las correlativas aprobadas.</p>																																			
Modalidad de examen final (Describir las características metodológicas del examen final para los distintos estados del estudiante)	<p>Los alumnos que, no hayan logrado la aprobación directa, y hayan cumplido las condiciones necesarias para la regularidad en la asignatura de acuerdo con las normas actualmente vigentes; deberán rendir un Examen Final que constará de una evaluación teórica sobre los temas presentados en el programa de la materia.</p> <p>Escala de Notas para Examen Final (*)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOTA</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>CALIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Insuficiente</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Insuficiente</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>Insuficiente</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>Insuficiente</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>Insuficiente</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>60% a 68%</td> <td>Aprobado</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>69% a 77%</td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>78% a 86%</td> <td>Muy Bueno</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>87% a 95%</td> <td>Distinguido</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>96% a 100%</td> <td>Sobresaliente</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Escala acordada en reunión de Docentes Coordinadores</p>			NOTA	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN	1		Insuficiente	2		Insuficiente	3		Insuficiente	4		Insuficiente	5		Insuficiente	6	60% a 68%	Aprobado	7	69% a 77%	Bueno	8	78% a 86%	Muy Bueno	9	87% a 95%	Distinguido	10	96% a 100%	Sobresaliente
NOTA	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN																																		
1		Insuficiente																																		
2		Insuficiente																																		
3		Insuficiente																																		
4		Insuficiente																																		
5		Insuficiente																																		
6	60% a 68%	Aprobado																																		
7	69% a 77%	Bueno																																		
8	78% a 86%	Muy Bueno																																		
9	87% a 95%	Distinguido																																		
10	96% a 100%	Sobresaliente																																		
Actividades en laboratorio	No se prevé actividad de laboratorio																																			
Horas/año totales de la asignatura (hs. cátedra)	96																																			
Cantidad de horas prácticas totales (hs. cátedra)	48																																			
Cantidad de horas teóricas	48																																			

totales (hs. cátedra)	
Tipo de formación práctica (sólo si es asignatura curricular -no electiva-)	<input type="checkbox"/> Formación experimental <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de problemas de ingeniería <input type="checkbox"/> Actividades de proyecto y diseño <input type="checkbox"/> Prácticas supervisadas en los sectores productivos y/o de servicios
Cantidad de horas cátedras afectadas a la formación práctica indicada en el punto anterior	10 hs
Descripción de los prácticos	<p>Trabajo práctico integrador: Diagnóstico del SI de una empresa Está basado en los aportes que Bill Gate hace en su libro: Los negocios en la era digital. El trabajo será grupal y deberá ser realizado en una empresa del medio. Consiste en la realización de un cuestionario de 46 preguntas sobre temas clave para la evaluación de la utilización de la informática en la empresa, al mismo tiempo que significarán una aplicación práctica de los temas abordados teóricamente y una aproximación a lo que será el objeto de trabajo en su futura vida profesional. Con la información relevada el grupo realizará un diagnóstico sobre el grado y categoría de la utilización de los SI y efectuará recomendaciones sobre posibles mejoras a partir del mejor <u>aprovechamiento de</u> los SI. Cada grupo expondrá sus conclusiones, las cuales serán debatidas en clase. Para su calificación se tendrá en cuenta fundamentalmente lo novedoso y útil de la propuesta</p>
Criterios generales	<p>El docente tomará en cuenta para analizar, valorar y calificar los trabajos, los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las fechas de entrega. • Contenido del trabajo: idea, diseño, desarrollo, producción, organización. • Exposición (si corresponde): Coordinación grupal, funcionamiento, lenguaje técnico, corporal, gestual y visual. <p>Presentación de los trabajos: desarrollo, diagramación, corolarios, formatos y lectura, excelencia. La escala de notas es la especificada en Regularidad: condicions</p>
Cronograma de actividades de la asignatura (contemplando las fechas del calendario 2017 y para cada unidad)	Ver Anexo Calendario AGE2017
Propuesta para la atención de consultas y mail de contacto.	<p>Aparte de los horarios de clase las consultas se evacuarán vía internet (mail y Moodle) Correo electrónico de los docentes: Néstor Liksenberg: nliksenberg@sistemas.frc.utn.edu.ar Alicia Delgado: aedelgado@live.com.ar Juan Carlos Clark: civerefstone@gmail.com Beatriz Trebucq: btrebucq@gmail.com Alejandro Paredes: alemarparedes@gmail.com Pablo Szyrko pablo.szyrko@gmail.com</p>
Plan de integración con otras asignaturas	<p>Los contenidos y habilidades que el alumno debe conocer para abordar con éxito la temática propuesta son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización como sistema. La. Administración: concepto,

	<p>origen, funciones. . (SOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los RRHH (Administración de Recursos) 																														
Bibliografía Obligatoria	<ul style="list-style-type: none"> • CHIAVENATO, Idalberto "INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN", McGraw-Hill Interamericana, 2007 • DAFT, Richard L., "ADMINISTRACIÓN", Editorial Thomson, 6ta edición, 2004 • SLOCUM, Hellriegel, "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL", Artgraph, México, 2009 																														
Bibliografía Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> • LEHMANN, Francisco, "EL DESAFÍO DE DIRIGIR" • ANDREU R. – RICART J. - VALOR J., "ESTRATEGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION, Editorial Mc Graw Hill • ALONSO, Gonzalo y ARÉBALOS, Alberto, "LA REVOLUCIÓN HORIZONTAL", Ediciones B. Argentina S.A., Buenos Aires, 2009 • TOFFLER, Alvin y Heidi, "LA REVOLUCIÓN DE LA RIQUEZA" Indugraf S.A., Buenos Aires, 2006 • NORDSTRÖM, Kjell A - RIDDERSTRALE J., "FUNKY BUSINESS FOREVER", Pearson Education SA, España, 2008 • KAPLAN, Robert – NORTON, David, "CUADRO DE MANDO INTEGRAL", Editorial Gestión 2000 • Obras de PETER DRUCKER - Editorial Sudamericana <ul style="list-style-type: none"> ○ LAS FRONTERAS DE LA ADMINISTRACION ○ ADMINISTRACION Y FUTURO • LOS DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL SIGLO XX 																														
Distribución de docentes	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Curso</i></th> <th><i>Turno</i></th> <th><i>Día y Horas</i></th> <th><i>Profesor</i></th> <th><i>JTP</i></th> <th><i>Ayudante</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5K1</td> <td>Mañana</td> <td>Lunes y Miércoles</td> <td>Shocron, León</td> <td>Liksenberg, Néstor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5K2</td> <td>Tarde</td> <td>Miércoles y Jueves</td> <td>Delgado, Alicia</td> <td>Clark, Juan Carlos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5K3</td> <td>Noche</td> <td>Lunes y Jueves</td> <td>Delgado, Alicia</td> <td>Beatriz Trebucq</td> <td>Czyrko, Pablo</td> </tr> <tr> <td>5K4</td> <td>Noche</td> <td>Lunes y Jueves</td> <td>Paredes, Alejandro</td> <td>Possamai, César</td> <td>Czyrko, Pablo</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Curso</i>	<i>Turno</i>	<i>Día y Horas</i>	<i>Profesor</i>	<i>JTP</i>	<i>Ayudante</i>	5K1	Mañana	Lunes y Miércoles	Shocron, León	Liksenberg, Néstor		5K2	Tarde	Miércoles y Jueves	Delgado, Alicia	Clark, Juan Carlos		5K3	Noche	Lunes y Jueves	Delgado, Alicia	Beatriz Trebucq	Czyrko, Pablo	5K4	Noche	Lunes y Jueves	Paredes, Alejandro	Possamai, César	Czyrko, Pablo
<i>Curso</i>	<i>Turno</i>	<i>Día y Horas</i>	<i>Profesor</i>	<i>JTP</i>	<i>Ayudante</i>																										
5K1	Mañana	Lunes y Miércoles	Shocron, León	Liksenberg, Néstor																											
5K2	Tarde	Miércoles y Jueves	Delgado, Alicia	Clark, Juan Carlos																											
5K3	Noche	Lunes y Jueves	Delgado, Alicia	Beatriz Trebucq	Czyrko, Pablo																										
5K4	Noche	Lunes y Jueves	Paredes, Alejandro	Possamai, César	Czyrko, Pablo																										

Firma:

Aclaración: