

MODALIDAD ACADÉMICA

Asignatura	SISTEMAS Y ORGANIZACIONES	
Carrera	INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Ciclo Lectivo	2019	
Vigencia del programa	<i>Desde el ciclo lectivo 2019</i>	
Plan	2008	
Nivel	☒ 1er. Nivel ☐ 2do. Nivel ☐ 3er. Nivel ☐ 4to. Nivel ☐ 5to. Nivel	
Coordinador de la Cátedra	<i>Ing. Alejandra Jewsbury</i>	
Área de Conocimiento	☐ Programación ☐ Computación ☒ Sistemas de Información ☐ Gestión Ingenieril ☐ Modelos ☐ Complementaria ☐ Asignatura Electiva	
Carga horaria semanal	<i>6 horas</i>	
Anual/ cuatrimestral	<i>Cuatrimstral</i>	
Contenidos Mínimos, según Diseño Curricular-Ordenanza 1150 (sólo para asignaturas curriculares, no electivas)	• La teoría de sistemas y el enfoque sistémico. • Organización y empresas. • La organización como sistemas. • Estructuras organizacionales. • Subsistemas organizacionales. • Funciones administrativas. • Sistemas de información. • Sistemas de información asociados a los procesos de las organizaciones	
Correlativas para cursar (según Diseño Curricular-Ordenanza 1150)	Regulares	Aprobadas
	• No posee	• No posee
Correlativas para rendir (según Diseño Curricular-Ordenanza 1150)	Regulares	Aprobadas
	• No posee	• No posee
Objetivos generales de la Asignatura	Que el y la estudiante: • Explique los aportes fundamentales de la Teoría General de los Sistemas en la resolución de problemas de la ingeniería y de las organizaciones.	

	• Analice las organizaciones con los elementos del modelo aportado por la Teoría General de los sistemas. • Describa los procesos principales de las organizaciones comerciales y de servicios. • Identifique necesidades de información en las organizaciones del entorno social que lo rodea. • Describa sistemas de información utilizando modelos simples. • Utilice el vocabulario básico de la asignatura en reportes escritos y en comunicaciones orales. • Reconozca el espacio universitario de la carrera y su cultura y se desarrolle correctamente en ella. • Participe en equipo de pares realizando aportes y asumiendo una postura responsable y comprometida. • Desarrolle una actitud proactiva hacia el aprendizaje autogestionado.
<u>Programa Analítico</u>	
Unidad Nro. 1: TEORIA GENERAL DE LOS SISTEMAS	
Resultados de Aprendizaje: • Explica los aportes de la Teoría General de los sistemas para el desarrollo del pensamiento científico. • Describe con modelos simples sistemas de diversas índoles distinguiendo el vocabulario aportado por la Teoría General de los Sistemas. • Encuentra desafíos resueltos por la cibernética para compartir con sus pares. • Reconoce organizaciones a través del Enfoque de Sistemas para comprender situaciones problemáticas simples.	
Contenidos: • Teoría General de Sistemas: Surgimiento. Aportes al pensamiento científico (La unicidad del lenguaje, la resolución de problemas, la disminución de la complejidad). • Sistemas. Definición. La estructura de los sistemas en vista de: Objetivos, elementos, relaciones y ambiente. Jerarquía de Sistemas. Propiedades. Clasificación. • Introducción a la Cibernética. Asociaciones de la cibernética a la ingeniería. • Enfoque de Sistemas: conceptualización y aplicación en entornos organizacionales simples. (Objetivos, Alcances, Ambiente, Recursos). • Modelo Entrada – Proceso – Salida – Retroalimentación	
Bibliografía Obligatoria: • Van Gigch, John P. Teoría General de sistemas. Ed. Trillas – Año 1995 • Von Bertalanffy, Ludwin. Teoría General de los sistemas. Ed. Fondo de Cultura Económica. 7ma. Edición. 2007.	
Bibliografía Complementaria: • Weiner. Norbert. Cibernética y Sociedad. (1958) Disponible en la web. • Ambrosi, Alain . Palabras en juego. Enfoques multiculturales sobre la sociedad de la información. 2005 • Senge, Peter. La revolución necesaria (2008) Disponible en web • Pollo- Cattaneo, María Florencia. Resolviendo Problemas en los sistemas de información, Editorial CEIT. 3er. Edición. Buenos Aires. Año 2015.	
Evaluación: Se evalúa en el primer parcial de la materia.	

Unidad Nro. 2: LAS ORGANIZACIONES

Resultados de Aprendizaje:

- Identifica las funciones administrativas de las organizaciones asociando cada una de ellas en situaciones reales.
- Lista las actividades que realizan organizaciones de pequeña dimensión y agrupa aquellas que son semejantes para generar organigramas preliminares.
- Aplica herramientas de planeamiento en casos de organizaciones reales para la elaboración de planes simples.

Contenidos:

- Organizar: Definición. Organización formal e informal. División organizacional. Niveles organizacionales y gestión administrativa. La estructura y el proceso de organizar. Departamentalización. Lectura y análisis de estructura organizacional.
- Planear: Definición. Tipos de planes. Pasos de la planeación. Técnicas de planeación. La toma de decisiones: Importancia. Desarrollo y evaluación de alternativas. Decisiones programadas y no programadas.
- Controlar: Definición. Proceso de control básico. Puntos de control clave, estándares y puntos de referencia. El control como sistema de retroalimentación.
- La función dirección: Definición. Habilidades de los gerentes.

Bibliografía Obligatoria:

Koontz, Harold y Heinz, Weihrich - Administración, una perspectiva global y empresarial - Editorial McGraw Hill. Ed 14ª. Año 2012. Cap. 1, 4, 6, 7, 8, 9, 18.

Evaluación:

Se evalúa en el primer parcial de la materia.

Unidad Nro. 3: LOS PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES

Resultados de Aprendizaje:

- Reconoce los procesos principales de las organizaciones comerciales y de servicios para identificar objetivos, recursos y actividades considerando los modelos básicos de representación.
- Identifica los documentos y las personas intervinientes para vincularlos a los procesos de las organizaciones en situaciones de transacciones comerciales simples.
- Elabora indicadores simples de procesos en las organizaciones para casos simples.

Contenidos:

- Procesos: Definición de proceso. Definición de Procedimiento. Importancia de la representación de procesos con modelos. Herramientas para la descripción de procesos.
- Procesos asociados al cliente y procesos asociados a los proveedores.
- Documentos claves presentes en los procesos comerciales.
- Indicadores de proceso para la mejora de procesos.

Bibliografía Obligatoria:

Lardent, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Procedimientos, Seguridad y Auditoría. Ed. Prentice Hall. Buenos Aires. Año 2001

Evaluación:

Se evalúa en el segundo parcial de la materia.

Se realiza una actividad práctica conjunta con AED sobre indicadores de procesos.

Unidad Nro. 4: LOS SISTEMAS DE INFORMACION

Resultados de Aprendizaje:

- Compone relatos cortos sobre la importancia de la información y de los sistemas de información en la sociedad actual, en las organizaciones y en el desempeño individual de las personas para evidencia de que comprende el fin social de la ingeniería en sistemas de información como disciplina.
- Aplica técnicas simples de modelado para la definición de sistemas de información en contextos diversos.
- Reconoce las necesidades de información de los individuos que participan en distintas funciones en las organizaciones para demostrar su capacidad de distinguir sistemas de información.

Contenidos:

- Dato- Información – Sistemas de Información: Definición de dato. Definición de Sistema de Información. Características de la información útil. Valor de la información.. Automatización. Sistemas informáticos.
- Necesidades de información. Usuarios.
- Modelado de sistemas de información utilizando esquemas simples. Información asociada a procesos en las organizaciones (enfoque práctico).
- Tipos de sistemas de información en las organizaciones: Sistemas Procesamiento de Transacciones y Sistemas de Planeación de recursos empresariales (ERP).Sistemas de información administrativa. Sistemas de Inteligencia artificial. Sistemas de comercio electrónico y móvil.

Bibliografía Obligatoria:

Stair, Ralph y Reynolds, George. Principios de Sistemas de información: Un enfoque administrativo – 9ª. Ed. Editorial Cengage. México. Año 2010. Cap. 1, 8 y 9.

Bibliografía Complementaria:

Landon, Kenneth y Landon, Jane. Sistemas de información gerencial – 12 Ed. Editorial Pearson Educación. México. 2012.

Saroka, Raúl Sistemas de Información en la era digital. Fundación OSDE. Publicación digital.

http://www.fundacionosde.com.ar/pdf/biblioteca/Sistemas_de_informacion_en_la_era_digital-Modulo_I.pdf

Evaluación:

Se evalúa en el segundo parcial de la materia.

Metodología de enseñanza y aprendizaje

La metodología de enseñanza se basará en la construcción colectiva de aprendizajes a partir de la acción sistemática de propuestas de lectura, reflexión, análisis de situaciones y redacción de textos.

La cátedra persigue el objetivo de integrar conocimientos, prácticas y actitudes personales en cada uno de los espacios de aprendizaje que se recreen, es entonces que será un objetivo que el y la estudiante conceptualice las prácticas que realiza en cada momento.

Los y las docentes tendrán la responsabilidad de acercar textos que permitan ampliar el vocabulario técnico y resolver distintas situaciones prácticas.

	La aplicación de los conceptos se realiza en base a ejercitación con situaciones simples y ampliando luego en el estudio de casos reales logrando así modelos completos de organizaciones, sistemas y sistemas de información. Se proponen como estrategias didácticas las siguientes: guías de estudio, análisis de casos de aplicación, visualización de videos y lectura de diarios y revista. Se persigue el objetivo de que se logre la apropiación completa de todos los temas indicados como contenidos de la materia. Cada aula y plantel docente aplicará métodos y prácticas de enseñanza que considere apropiados persiguiendo siempre el aprendizaje significativo y centrado en el estudiante.																																	
Sistema de evaluación	El sistema de evaluación que se aplica a todos los cursos de la asignatura consta de: • Dos evaluaciones parciales: Involucrando los aspectos conceptuales y prácticos. • Un Trabajo Práctico Integral de Aplicación grupal. Los instrumentos de evaluación son desarrollados y administrados en cada curso por el equipo docente. La complejidad y extensión de las evaluaciones es responsabilidad del docente adjunto del curso. Las evaluaciones parciales tienen una instancia de recuperación cada una. El Trabajo Práctico Integral de Aplicación grupal tendrá las instancias de evaluación y recuperación que el equipo docente establezca. Es posible recuperar una instancia de evaluación parcial para obtener la Promoción Práctica o la Aprobación directa. Siempre la nota resultante es la mayor de las dos.																																	
Criterios de evaluación	Son criterios de evaluación para los parciales: - Responde las consignas requeridas con textos no ambiguos y completos. - Utiliza lenguaje apropiado - Plantea correctamente el problema y la solución - Elabora textos con redacción propia																																	
Regularidad: condiciones	Regularidad: Se aprueban todas las instancias de evaluación con nota mayor o igual a 4 y se asiste al 75% de las clases. La siguiente es la escala de evaluación de cada una de las instancias exigidas para la regularidad de la materia: <table><tr><th>NOTAS</th><th>PORCENTAJE</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>No Aprobado</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>No Aprobado</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>No Aprobado</td></tr><tr><td>4</td><td>55% a 57%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>5</td><td>58% a 59%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>6</td><td>60% a 68%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>7</td><td>69% a 77%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>8</td><td>78% a 86%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>9</td><td>87% a 95%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>10</td><td>96% a 100%</td><td>Aprobado</td></tr></table>	NOTAS	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN	1		No Aprobado	2		No Aprobado	3		No Aprobado	4	55% a 57%	Aprobado	5	58% a 59%	Aprobado	6	60% a 68%	Aprobado	7	69% a 77%	Aprobado	8	78% a 86%	Aprobado	9	87% a 95%	Aprobado	10	96% a 100%	Aprobado
NOTAS	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN																																
1		No Aprobado																																
2		No Aprobado																																
3		No Aprobado																																
4	55% a 57%	Aprobado																																
5	58% a 59%	Aprobado																																
6	60% a 68%	Aprobado																																
7	69% a 77%	Aprobado																																
8	78% a 86%	Aprobado																																
9	87% a 95%	Aprobado																																
10	96% a 100%	Aprobado																																

Promoción: condiciones	Promoción Práctica: Se obtiene promedio de 8 con nota no menor a 7 en todas las instancias de evaluación y se asiste al 75% de las clases. La promoción práctica tiene vigencia hasta el último turno de examen de marzo del 2021. En caso de aplazo de la instancia final de examen la promoción práctica se pierde.																																	
Aprobación Directa: condiciones.	Aprobación directa: Se obtiene promedio de 9 en todas las instancias de evaluación y con nota no menor a 8 en todas las instancias de evaluación y se asiste al 75% de las clases. La aprobación directa no tiene vencimiento y la calificación final será la registrada como Nota final en Autogestión.																																	
Modalidad de examen final	El examen se realiza en horario único y para todos los cursos. Las instancias de examen organizan en función de la condición adquirida durante el cursado. La instancia de evaluación de competencias prácticas es escrita y previa a la instancia de coloquio. Se accede al coloquio solo si tiene aprobada la instancia práctica (salvo en los casos en los que ya se obtuvo Promoción Práctica). La instancia de evaluación de competencias prácticas aborda un caso de aplicación semejante a los analizados en el cursado de la materia y es común a todos los inscriptos en examen sin distinción de curso. Todas las instancias de evaluación en examen final abarcan el contenido del programa vigente de la materia en su totalidad. <u>Escala de Notas para Examen Final (*)</u> <table><tr><th>NOTA</th><th>PORCENTAJE</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>Insuficiente</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>Insuficiente</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>Insuficiente</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>Insuficiente</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>Insuficiente</td></tr><tr><td>6</td><td>60% a 68%</td><td>Aprobado</td></tr><tr><td>7</td><td>69% a 77%</td><td>Bueno</td></tr><tr><td>8</td><td>78% a 86%</td><td>Muy Bueno</td></tr><tr><td>9</td><td>87% a 95%</td><td>Distinguido</td></tr><tr><td>10</td><td>96% a 100%</td><td>Sobresaliente</td></tr></table> (*) Escala acordada en reunión de Docentes Coordinadores	NOTA	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN	1		Insuficiente	2		Insuficiente	3		Insuficiente	4		Insuficiente	5		Insuficiente	6	60% a 68%	Aprobado	7	69% a 77%	Bueno	8	78% a 86%	Muy Bueno	9	87% a 95%	Distinguido	10	96% a 100%	Sobresaliente
NOTA	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN																																
1		Insuficiente																																
2		Insuficiente																																
3		Insuficiente																																
4		Insuficiente																																
5		Insuficiente																																
6	60% a 68%	Aprobado																																
7	69% a 77%	Bueno																																
8	78% a 86%	Muy Bueno																																
9	87% a 95%	Distinguido																																
10	96% a 100%	Sobresaliente																																
Actividades en laboratorio	Cada equipo docente planifica actividades de laboratorio según su propio cronograma de actividades. Se observa también que con la presencia de notebook, proyector y audio es posible que el aula se transforme en un laboratorio para las demandas didácticas de esta materia. En el ciclo 2019 se implementa a modo piloto pero con afectación de aulas completas un aula virtual de apoyo al dictado de la materia en Moodle. El aula cuenta con material de consulta																																	

	videos, resúmenes, guías de estudio, cuestionarios de autoevaluación, foros, espacio de chat libre, repositorio de evaluaciones y wikis para elaboración compartida de textos. Por otra parte, el desarrollo de instancias de formación por competencias implica al interior del aula el trabajo presencial sobre los distintos casos prácticos que conforman el trabajo práctico integrador. Es entonces que los docentes pueden requerir el uso de laboratorio de computación para agilizar el trabajo y generar entregables en forma óptima y rápida.
Cantidad de horas prácticas totales (en el aula)	39
Cantidad de horas teóricas totales (en el aula)	48
Cantidad de horas estimadas totales de trabajo (extra áulicas).	60 (no es un valor que se encuentre sistematizado en el seno de la cátedra que permita estimarlo con exactitud)
Horas/año totales de la asignatura (en el aula).	96
Tipo de formación práctica	☐ Formación experimental ☒ Resolución de problemas de ingeniería ☐ Actividades de proyecto y diseño ☐ Prácticas supervisadas en los sectores productivos y /o de servicios
Cantidad de horas cátedras afectadas a la formación práctica indicada en el punto anterior	39
Descripción de los prácticos	Las actividades prácticas se orientan a acercar al desarrollo de instancias creadoras capaces de plantear soluciones generales a los problemas de los procesos y de los sistemas de información de las organizaciones. Se reconoce que en estadios iniciales de la práctica ingenieril es deseable poder reconocer los elementos intervinientes en un problema y lograr una interrelación entre ellos que le permitan vislumbrar un pronóstico de resolución. Las actividades se realizan en cada curso guiadas por los auxiliares y bajo los lineamientos generales planteados para este año lectivo son: a) reconocimiento de situaciones reales y actuales a través de la lectura de diarios y la visualización de videos b) situaciones simples del campo de conocimiento general c) casos prácticos completos, con detalle de procesos, sistemas de información asociados, formularios y otros elementos que permitan concretar, hacia el final del cursado, aprendizajes significativos. Se realiza en forma grupal un Trabajo Práctico Integral de Aplicación. Este trabajo tendrá base en una situación real planteada en cada curso. En vista de la formación por competencia todas las instancias prácticas se asocian en un todo

	integrado al aprendizaje de conceptos y métodos de trabajo propios de la ingeniería. Es objetivo de la cátedra desdibujar la clásica visión teoría/práctica. A través del desarrollo de desafíos prácticos los y las estudiantes lograrán: • Reconocer la importancia de coordinar un trabajo en equipo para lograr objetivos concretos. • Reconocer organizaciones de su entorno de interés y utilizar modelos para describirla. • Describir los procesos centrales. • Identificar el sistema de información asociados a las necesidades individuales de desempeño de las personas involucradas y a las necesidades organizacionales de mejora. • Lograr, o fortalecer, capacidades para la redacción convincente de ideas principales de diagnóstico y solución de problemas. • Lograr, o fortalecer, capacidades para la difusión de ideas en forma oral.																																
Cronograma de actividades de la asignatura	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Semana</th><th>Contenidos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18 de marzo</td><td>Presentación de la materia. Unidad 1: Conceptos iniciales y principales de la TGS.</td></tr> <tr> <td>25 de marzo</td><td>Unidad 1: Principios. Aportes. Sistemas en la ingeniería.</td></tr> <tr> <td>01 de abril</td><td>Unidad 1: Las organizaciones como Sistemas: El enfoque de sistemas.</td></tr> <tr> <td>08 de abril</td><td>Unidad 2: La administración. La función de organizar</td></tr> <tr> <td>15 de abril</td><td>Unidad 2: La función de organizar</td></tr> <tr> <td>22 de abril</td><td>Unidad 2: Planeamiento, control y toma de decisiones</td></tr> <tr> <td>29 de abril</td><td>Unidad 2 y PRIMER PARCIAL</td></tr> <tr> <td>06 de mayo</td><td>Unidad 3: Procesos en las organizaciones</td></tr> <tr> <td>13 de mayo</td><td>Unidad 3: Procesos en las organizaciones</td></tr> <tr> <td>20 de mayo</td><td>Unidad 4: Sistemas de información</td></tr> <tr> <td>27 de mayo</td><td>Unidad 4: Sistemas de información</td></tr> <tr> <td>03 de junio</td><td>Unidad 4: Sistemas de información.</td></tr> <tr> <td>10 de junio</td><td>Unidad 4 y SEGUNDO PARCIAL</td></tr> <tr> <td>17 de junio</td><td>Unidad 4: Tipos de sistemas de información en las organizaciones</td></tr> <tr> <td>24 de junio</td><td>RECUPERATORIOS. Presentación de trabajo práctico integral de aplicación. Cierre de la materia y Firma de Regularidad.</td></tr> </tbody> </table> Nota: Cada curso, en función de los días no hábiles y otras actividades no previstas, puede modificar este cronograma siempre considerando que los contenidos, prácticas y evaluaciones se realicen en su totalidad. Los días asignados a RECUPERATORIOS serán establecidos en cada curso.	Semana	Contenidos	18 de marzo	Presentación de la materia. Unidad 1: Conceptos iniciales y principales de la TGS.	25 de marzo	Unidad 1: Principios. Aportes. Sistemas en la ingeniería.	01 de abril	Unidad 1: Las organizaciones como Sistemas: El enfoque de sistemas.	08 de abril	Unidad 2: La administración. La función de organizar	15 de abril	Unidad 2: La función de organizar	22 de abril	Unidad 2: Planeamiento, control y toma de decisiones	29 de abril	Unidad 2 y PRIMER PARCIAL	06 de mayo	Unidad 3: Procesos en las organizaciones	13 de mayo	Unidad 3: Procesos en las organizaciones	20 de mayo	Unidad 4: Sistemas de información	27 de mayo	Unidad 4: Sistemas de información	03 de junio	Unidad 4: Sistemas de información.	10 de junio	Unidad 4 y SEGUNDO PARCIAL	17 de junio	Unidad 4: Tipos de sistemas de información en las organizaciones	24 de junio	RECUPERATORIOS. Presentación de trabajo práctico integral de aplicación. Cierre de la materia y Firma de Regularidad.
Semana	Contenidos																																
18 de marzo	Presentación de la materia. Unidad 1: Conceptos iniciales y principales de la TGS.																																
25 de marzo	Unidad 1: Principios. Aportes. Sistemas en la ingeniería.																																
01 de abril	Unidad 1: Las organizaciones como Sistemas: El enfoque de sistemas.																																
08 de abril	Unidad 2: La administración. La función de organizar																																
15 de abril	Unidad 2: La función de organizar																																
22 de abril	Unidad 2: Planeamiento, control y toma de decisiones																																
29 de abril	Unidad 2 y PRIMER PARCIAL																																
06 de mayo	Unidad 3: Procesos en las organizaciones																																
13 de mayo	Unidad 3: Procesos en las organizaciones																																
20 de mayo	Unidad 4: Sistemas de información																																
27 de mayo	Unidad 4: Sistemas de información																																
03 de junio	Unidad 4: Sistemas de información.																																
10 de junio	Unidad 4 y SEGUNDO PARCIAL																																
17 de junio	Unidad 4: Tipos de sistemas de información en las organizaciones																																
24 de junio	RECUPERATORIOS. Presentación de trabajo práctico integral de aplicación. Cierre de la materia y Firma de Regularidad.																																
Propuesta para la atención de consultas y mail de contacto.	Los docentes del curso ponen a disposición medios de consulta extra áulica en clases de consulta, correo electrónico, y el aula de Moodle de la materia. La carrera dispone de un Sistema Institucional de Tutorías de Primer año y los docentes favorecen y promueven el acceso a este espacio. Agotadas la instancia de consulta a los docentes del aula los estudiantes puede realizar consultas a la Coordinadora Ing. Alejandra Jewsbury. ajewsbury@gmail.com																																

Plan de integración con otras asignaturas	Al igual que en el ciclo académico 2018 se implementará una actividad de integración con la materia Algoritmos y Estructura de datos. La situación se incluye en la Guía de Actividades prácticas. El objetivo es la programación de un conjunto de indicadores de desempeño para un proceso específico en una organización. Los estudiantes han analizado y modelado el proceso con herramientas de la Unidad 3. La actividad se prevé para ser iniciada el 20 de mayo e involucra a todos los docentes de ambas cátedras. La cátedra Habilitación Profesional en forma conjunta con la cátedra de Sistemas y Organizaciones desarrollarán instancias de trabajo donde los estudiantes ingresantes podrán conocer cuáles son los desafíos y los problemas que se encuentran hoy avizorando como trabajo final. La cátedra Proyecto de Sistemas con una agenda previa nos informa las actividades que desarrollará en el año. El equipo docente de cada curso organiza la asistencia mediada por consignas específicas de observación que permitan luego el trabajo en el aula.																							
Bibliografía Obligatoria	• Von Bertalanffy, Ludwin. Teoría General de los sistemas. Ed. Fondo de Cultura Económica. 7ma. Edición. 1989 • Van Gigch, John P. Teoría General de Sistemas. Ed. Trillas – Año 1995 • Koontz, Harold y Heinz, Weihrich - Administración, una perspectiva global y empresarial - Editorial Mc Graw Hill. Ed 14º. Año 2012. • Lardent, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Procedimientos, Seguridad y Auditoría. Ed. Prentice Hall. Buenos Aires. Año 2001. • Stair, Ralph y Reynolds, George. Principios de Sistemas de información: Un enfoque Administrativo. – 9ª. Ed. Editorial Cengage. México. Año 2010.																							
Bibliografía Complementaria	• P Weiner. Norbert. Cibernética y Sociedad. (1958) Disponible en la web. • Ambrosi, Alain . Palabras en juego. Enfoques multiculturales sobre la sociedad de la información. 2005 • Senge, Peter. La revolución necesaria (2008) Disponible en web • Pollo- Cattaneo, María Florencia. Resolviendo Problemas en los sistemas de información, Editorial CEIT. 3er. Edición. Buenos Aires. Año 2015. • Saroka, Raúl Sistemas de Información en la era digital. Fundación OSDE. Publicación digital. http://www.fundacionosde.com.ar/pdf/biblioteca/Sistemas_de_informacion_en_la_era_digital-Modulo_I.pdf • <u>Landon, Kenneth y Landon, Jane. Sistemas de información gerencial – 12 Ed. Editorial Pearson Educación. México. 2012.</u>																							
Distribución de docentes	<table><tr><th>Curso</th><th>Turno</th><th>Día y Horas</th><th>Profesor</th><th>JTP</th><th>Ayudante</th></tr><tr><td>1K1</td><td>Mañana</td><td>Jue: 4,5,6 Vier: 1,2,3</td><td>Cecilia Ortiz</td><td>Daniel Herrera</td><td>Roberto Adrián Nuñez</td></tr><tr><td>1K2</td><td>Mañana</td><td>Mart: 1,2,3 jueves 4,5,6</td><td>Claudia Castro</td><td>Valeria Ortiz Quiroz</td><td>Susana Turanzas</td></tr></table>						Curso	Turno	Día y Horas	Profesor	JTP	Ayudante	1K1	Mañana	Jue: 4,5,6 Vier: 1,2,3	Cecilia Ortiz	Daniel Herrera	Roberto Adrián Nuñez	1K2	Mañana	Mart: 1,2,3 jueves 4,5,6	Claudia Castro	Valeria Ortiz Quiroz	Susana Turanzas
Curso	Turno	Día y Horas	Profesor	JTP	Ayudante																			
1K1	Mañana	Jue: 4,5,6 Vier: 1,2,3	Cecilia Ortiz	Daniel Herrera	Roberto Adrián Nuñez																			
1K2	Mañana	Mart: 1,2,3 jueves 4,5,6	Claudia Castro	Valeria Ortiz Quiroz	Susana Turanzas																			

Con formato: Inglés (Estados Unidos)

1K3	Mañana	Miérc: 4,5,6 jueves 1,2,3	Patricia Bachini	Claudia Castro	Roberto Adrián Núñez
1K4	Mañana	Miérc: 1,2,3 Vier: 4,5,6	Juan Carlos Velázquez	Sandra Allende	Adriana Olmedo
1K5	Mañana	Miérc: 1,2,3 jueves 4,5,6	Daniela Oyola	Gabriela Bratti	María Laura Destefanis
1K6	Mañana	Mart: 1,2,3 Vier: 4,5,6	Alejandra Jewsbury	Andrea Delgado	María Laura Destefanis
1K7	Mañana	Lunes 1,2,3 Mart 4,5,6	Alejandra Jewsbury	Claudia Castro	Valeria Ortiz Quiroz
1K14	Mañana	jueves 4,5,6 Vier 1,2,3	Patricia Bachini	Sandra Allende	Fernanda Rodríguez Alewa
1K9	Tarde	Miér: 1,2,3 jueves 4,5,6	Patricia Bachini	Marcela Costanzo	Daniel Herrera Silvia Pereyra
1K10	Tarde	Miérc: 4,5,6 jueves 1,2,3	Néstor Liksenberg	Marcela Costanzo	Oscar Botta
1K12	Noche	Mar 4,5,6 Jue: 1,2,3	Cecilia Ortiz	Claudia Sánchez	Hilda Ontivero
1K13	Noche	Mart: 1,2,3 jueves 4,5,6	Néstor Liksenberg	Mariel Ferrando	Hilda Ontivero

Distribución de docentes por curso		Curso	Turno	Día y Horas	Profesor	JTP	Ayudante
CONTRACUATRIMESTRE		1K8	Mañana	A confirmar	Jorge Domeniconi	Gabriela Bratti	Valeria Ortiz Quiroz
		1K11	Tarde	A confirmar	Alejandra Jewsbury	Andrea Delgado	Fernanda Rodríguez Alewa

Firma:

Aclaración: