

Carrera: Ingeniería en Sistemas de Información**Asignatura:** HABILIDADES BLANDAS**Planificación a partir del Ciclo Lectivo 2026****1. Datos administrativos de la asignatura**

Nivel en la carrera	5	Duración	Cuatrimestral
Plan	2023		
Bloque curricular:	Asignatura Electiva		
Carga horaria presencial semanal (hs. cátedra):	6 horas	Carga Horaria total (hs. reloj):	72 hs.
Carga horaria no presencial semanal (hs. reloj) (si correspondiese)	-	% horas no presenciales (hs. reloj) (si correspondiese)	-

2. Presentación, Fundamentación

Las reglas del trabajo están cambiando. Una habilidad blanda se refiere a un conjunto de atributos y cualidades personales que no son técnicas ni específicas de una profesión en particular, pero que son esenciales para el éxito en el entorno laboral y en la vida en general. Este tipo de habilidades se centran en la interacción con otros, la comunicación, la autogestión y la adaptabilidad.

Las habilidades blandas han surgido en respuesta a las demandas cambiantes del entorno laboral y la sociedad en general, donde se valora cada vez más la capacidad de las personas para adaptarse, colaborar y resolver problemas de manera efectiva en un mundo crecientemente interconectado y complejo.

Estas habilidades, en el contexto de la ingeniería, tienen como finalidad enriquecer la formación de los ingenieros, mejorando su capacidad para abordar desafíos complejos, comunicarse efectivamente y liderar proyectos de manera ética y eficiente en el mundo laboral actual.

Por lo expuesto, es imprescindible comprender que la inclusión de una asignatura de habilidades blandas en el plan de estudios de ingeniería demuestra el compromiso de la institución educativa con la formación integral de sus estudiantes y su preparación para enfrentar los desafíos del mundo laboral actual y futuro.

En este contexto, es necesario reconocer la importancia creciente de las habilidades blandas en el ámbito laboral moderno. A medida que las empresas buscan equipos multidisciplinarios y soluciones innovadoras, las habilidades blandas se vuelven fundamentales para la efectividad y el éxito personal y profesional. Por ello es menester Entender que la formación técnica proporcionada en la ingeniería es crucial pero insuficiente por sí sola ya que estas habilidades complementan dicha formación al capacitar a los futuros ingenieros para comunicarse eficazmente, trabajar en equipo, liderar proyectos y adaptarse a entornos cambiantes entre otros requerimientos profesionales actuales.

También es dable reconocer que estas habilidades, en la actualidad y en el futuro, constituyen un diferenciador laboral, clave. Además, se tornan fundamentales para fomentar la creatividad e innovación en el campo ingenieril, ya que, la capacidad de colaborar en equipos diversos y de pensar de manera crítica permite a los ingenieros abordar problemas complejos y encontrar soluciones innovadoras. Otro aspecto muy importante a considerar en lo que respecta a este tipo de habilidades es que muchos ingenieros eventualmente asumen roles de liderazgo en sus carreras, por lo tanto, es crucial que desarrollen habilidades de liderazgo efectivas.

Así mismo es necesario comprender que estas habilidades incluyen aspectos éticos y de responsabilidad profesional ya que los ingenieros deben ser conscientes del impacto social, ambiental y económico de su trabajo, y tomar decisiones éticas fundamentadas en valores sólidos. En este punto resulta pertinente entender que el desarrollo de habilidades blandas es un proceso continuo que requiere práctica y reflexión constante

No menos importante es visualizar que el desarrollo de habilidades blandas no solo beneficia la carrera profesional de los ingenieros, sino también su bienestar personal.

En lo referente al perfil del ingeniero en sistemas, desde el punto de vista de las habilidades blandas, la asignatura aporta a dicho perfil a partir de:

- La interpretación y resolución de problemas mediante el empleo de metodología de sistemas.
- El compromiso con la preservación del medio ambiente, el mejoramiento de la calidad de vida en general y una gran responsabilidad social en el quehacer profesional.
- Adquiere capacidades que lo habilitan para el desempeño de funciones gerenciales acordes con su formación profesional.
- La enseñanza recibida lo habilita para una eficiente transmisión de conocimientos.

3. Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

En la tabla siguiente se establece la relación de la asignatura con las competencias de egreso: Específicas, Genéricas Tecnológicas y Genéricas Sociales, Políticas y Actitudinales de la carrera.

Se incluyen las competencias de egreso a las que tributa, aportes reales y significativos de la asignatura, y en qué nivel (no aporta, bajo, medio, alto).

Competencias	Nivel
Competencias genéricas tecnológicas (CG):	
CG.1. Identificación, formulación y resolución de problemas de ingeniería en sistemas de información/informática.	No aporta
CG.2. Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de Ingeniería en Sistemas de Información/Informática	No aporta
CG.3. Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos de Ingeniería en Sistemas de Información/Informática.	No aporta
CG.4. Utilización de técnicas y herramientas de aplicación de Ingeniería en Sistemas de Información/Informática.	No aporta
CG.5. Generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas.	No aporta
Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CG)	
CG.6. Fundamentos para el desempeño en equipos de trabajo.	Alto
CG.7. Fundamentos para una comunicación efectiva.	Alto
CG.8. Fundamentos para una actuación profesional ética y responsable.	Medio
CG.9. Fundamentos para evaluar y actuar en relación con el impacto social de su actividad profesional en el contexto global y local.	Bajo
CG.10. Aprender en forma continua y autónoma.	Alto
CG.11. Fundamentos para el desarrollo de una actitud profesional emprendedora	No aporta
Competencias Específicas de la carrera	
CE1.1. Especificar, proyectar y desarrollar sistemas de información para concebir soluciones tecnológicas que permitan resolver situaciones en las organizaciones mediante el empleo de metodologías de sistemas y tecnologías asociadas a los sistemas de información.	No aporta
CE1.2. Especificar, proyectar y desarrollar sistemas de comunicación de datos, evaluando posibles soluciones tecnológicas disponibles para dar soporte a los sistemas de información en lo referido al procesamiento y comunicación de datos.	No aporta
CE1.3. Especificar, proyectar y desarrollar software para la elaboración de soluciones informáticas con el propósito de resolver problemas estratégicos y operativos, así como de servicios y de negocios, en el marco de una actividad económica que sea social y ambientalmente sustentable.	No aporta

CE2.1. Proyectar y dirigir lo referido a seguridad informática para seleccionar y aplicar técnicas, herramientas, métodos y normas, garantizando la seguridad y privacidad de la información procesada y generada por los sistemas de información.	No aporta
CE.3.1. Establecer métricas y normas de calidad de software para medir, evaluar, controlar y monitorear el rendimiento, impulsando mejoras de acuerdo a técnicas y normas vigentes definidas por los organismos de estandarización.	No aporta
CE.4.1. Certificar el funcionamiento, condición de uso o estado de sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software para asegurar la generación de los resultados deseados en función de restricciones de tiempo y recursos establecidos.	No aporta
CE.5.1. Dirigir y controlar la implementación, operación y mantenimiento de sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software, a los fines de alcanzar los objetivos fijados por la organización.	No aporta
CE.6.1. Asesorar y capacitar a organizaciones, empresas, organismos públicos o privados en la adquisición, instalación y uso, en lo que respecta a sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software, a los fines de un uso correcto de los sistemas intervinientes.	No aporta
CE.7.1. Realizar pericias, tasaciones y arbitrajes relacionados con su actividad profesional, respetando marcos normativos y jurídicos con el objeto de asesorar a las partes o a los tribunales de Justicia.	No aporta

4. Contenidos Mínimos

No corresponde

5. Objetivos establecidos en el DC

No corresponde

6. Resultados de aprendizaje

Los siguientes resultados de aprendizaje se promueven en el desarrollo de la asignatura

Identificador de RA	Redacción
RA1	Identificar un conjunto de habilidades blandas fundamentales dada su importancia en el contexto de la formación del Ingeniero de sistemas de información para complementar su conocimiento técnico y tener éxito en un entorno laboral cada vez más colaborativo y orientado al cliente.
RA2	Desarrollar la capacidad de comunicarse de manera clara y concisa en un contexto de interacciones interpersonales en ambientes laborales y sociales para expresarse de manera clara y concisa tanto de forma escrita como oral y no verbal
RA3	Participar activamente en equipos multidisciplinarios, contribuyendo con ideas, respetando las opiniones de los demás y trabajando hacia metas comunes para diseñar e implementar soluciones integrales que aborden los desafíos tecnológicos contemporáneos.
RA4	Demostrar la administración efectiva de los tiempos a través de la organización de tareas y proyectos personales, académicos y profesionales, en condiciones de plazos y recursos limitados para minimizar el estrés y cumplir eficazmente con los objetivos establecidos.
RA5	Desarrollar la capacidad de motivar, inspirar y guiar a los miembros de equipos multidisciplinarios, en situaciones de cambio o incertidumbre para dirigir eficazmente al equipo hacia el logro de objetivos comunes.

7. Relación de los RA y las competencias

En la tabla siguiente se indica con X la tributación de cada Resultado de Aprendizaje con las competencias de egreso: específicas, genéricas tecnológicas, sociales, políticas y actitudinales de la carrera.

RA	CE1.1	CE1.2	CE1.3	CE2.1	CE3.1	CE4.1	CE5.1	CE6.1	CE7.1	CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CG9	CG10	CG11
RA1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
RA2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-
RA3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
RA4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-		X	X	-
RA5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-

8. Asignaturas correlativas previas

Para cursar y rendir debe tener cursadas:

- Asignatura/s:
Administración de Sistemas de Información

Para cursar y rendir debe tener aprobada:

- Asignatura/s:
Transcriba el nombre de la asignatura.

9. Asignaturas correlativas posteriores

Indicar las asignaturas correlativas posteriores:

- Asignatura/s:
No corresponde

10. Programa analítico

Este programa analítico contempla los contenidos mínimos, previstos en el DC vigente, y aquellos que se consideran necesarios para desarrollar los resultados de aprendizaje propuestos.

Unidad N° 1

Título: HABILIDADES BLANDAS

Contenidos:

- Habilidad Blanda, Conceptos y Definiciones. Causalidad y Finalidad de las Habilidades Blandas. Quienes necesitan practicar habilidades blandas.
- Autoconocimiento sobre las Habilidades Blandas.
- Principales Habilidades Blandas.
- Importancia de su aplicación en la vida personal y profesional del ISI
- Habilidades Blandas y el trabajo remoto.
- Habilidades Blandas y la inteligencia artificial.

Carga horaria por unidad: horas 24

Unidad 2

Título: COMUNICACIÓN EFECTIVA

Contenidos:

- Fundamentos de la Comunicación
- Comunicación Verbal
- Comunicación Escrita
- Comunicación No Verbal
- Escucha Activa
- Comunicación en Situaciones Difíciles
- Comunicación en Equipos y Grupos
- Comunicación en el Ámbito Digital

Carga horaria por unidad: horas 24

Unidad N°: 3

Título: TRABAJO EN EQUIPO

Contenidos:

- Elementos Clave del Trabajo en Equipo
- Desarrollo de Habilidades Interpersonales
- Dinámica de Grupos y Toma de Decisiones
- Liderazgo y Colaboración
- Gestión de Conflictos

Carga horaria por unidad: horas 18

Unidad N°: 4

Título: GESTIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN

Contenidos:

- Gestión del Tiempo, Identificación de Prioridades, Planificación y Organización
- Establecimiento de Metas y Objetivos SMART
- Delegación y Trabajo en Equipo
- Estrategias de Organización Personal
- Manejo del Estrés y la Multitarea
- Evaluación y Mejora Continua

Carga horaria por Unidad: horas 15

Unidad N°: 5

Título: LIDERAZGO

Contenidos:

- Liderazgo: Características del Líder Efectivo. Tipos de liderazgos
- Toma de Decisiones y Resolución de Problemas
- Gestión del Cambio y Adaptabilidad

- Delegación y Empoderamiento. Motivación y Reconocimiento
- Ética y Valores en el Liderazgo
- Liderazgo en Equipos y Grupos
- Liderazgo en Situaciones de Crisis y Cambio
- Desarrollo de un Plan de Liderazgo Personal

Carga horaria por Unidad: horas 15

Carga horaria por tipo de formación práctica de toda la asignatura

Tipo de formación práctica	Horas reloj
Formación experimental	37
Análisis y resolución de problemas de ingeniería y estudios de casos	20
Formulación, análisis y desarrollo de proyectos.	0

Bibliografía Obligatoria:

Sonmez, John Z. Soft Skills The software developer's life manual. Manning Publications Co. Shelter Island, NY, EEUU. 2015.

Bibliografía optativa y otros materiales a utilizar en la asignatura:

Travis Bradberry, Travis; Greaves, Jean. Inteligencia emocional 2.0. Penguin Random House Grupo Editorial España. España. 2012.

11. Metodología de enseñanza

La asignatura se desarrollará desde un enfoque de formación por competencias y una perspectiva centrada en el estudiante, entendiendo que las habilidades blandas requieren no solo comprensión conceptual, sino fundamentalmente práctica, reflexión y retroalimentación.

La propuesta metodológica combinará breves instancias de encuadre teórico con actividades en formato taller, orientadas a la participación activa, la experimentación y el análisis de situaciones vinculadas con la futura práctica profesional del ingeniero en sistemas de información. En este marco, se promoverá la pedagogía de la pregunta, favoreciendo la problematización, la argumentación, la toma de decisiones y la construcción colectiva del conocimiento.

Se utilizarán metodologías activas tales como role-playing, análisis de casos, simulaciones, dinámicas grupales e individuales, actividades de observación y retroalimentación entre pares, ejercicios de autoevaluación y propuestas de reflexión guiada. Estas estrategias permitirán trabajar competencias vinculadas con la comunicación efectiva, la escucha activa, el trabajo en equipo, el liderazgo, la gestión del tiempo, la organización personal, la colaboración, la resolución de conflictos y la autorregulación emocional.

Entre las dinámicas previstas se incluyen actividades orientadas a la identificación de habilidades blandas en contextos reales o simulados, análisis de roles grupales, situaciones de comunicación verbal y no verbal, toma de decisiones en equipo, priorización de tareas, delegación y manejo del estrés. Estas propuestas buscan que el estudiante aprenda haciendo, observando, analizando y revisando su propio desempeño.

Asimismo, se propenderá a que el estudiante desarrolle una actitud proactiva y reflexiva, fortaleciendo su capacidad de autoevaluación y mejora continua, en coherencia con el perfil profesional y las competencias esperadas en su formación.

12. Recomendaciones para el estudio

Que el estudiante tenga en claro que la calidad de los resultados de su proceso de aprendizaje depende de sus aptitudes y actitudes.

Dichos resultados también dependerán del esfuerzo que realice para alcanzarlos, por lo que su compromiso con el abordaje a tal fin constituirá la base del desarrollo de las competencias a desarrollar en la asignatura.

Asistir a clases, al tratarse de habilidades blandas, es necesaria la participación en las dinámicas para lograr su comprensión y posterior desarrollo.

Colaborar con sus compañeros de grupo y del curso.

Actitudes hacia la autoevaluación

Búsqueda autogestionada del conocimiento.

Desarrollar su proactividad hacia la investigación y el desarrollo.

13. Metodología de evaluación

El modelo de enseñanza basado en competencias implica la aplicación de metodologías e instrumentos de evaluación que permiten conocer, a docentes y estudiantes, el nivel de desarrollo de las competencias que aborda la asignatura.

A los fines de la evaluación de las actividades desarrolladas, se aplicará:

Evaluación Formativa:

Observación en actividades individuales y grupales colaborativas

Diálogos reflexivos

Autoevaluaciones y coevaluaciones

Evaluación Sumativa:

Presentaciones orales

Evaluación integradora de contenidos y situaciones a resolver.

Planes de mejora personal

Al combinar elementos de evaluación formativa y sumativa, se propone proporcionar a los estudiantes retroalimentación para su desarrollo y contribuir a la medición de su desempeño final en relación con las habilidades blandas abordadas.

Resultados de Aprendizaje	Contenidos según programa	Mediación Pedagógica	Metodología y Estrategias de Evaluación	Tiempos en horas reloj
RA1 Identificar un conjunto de habilidades blandas fundamentales dada su importancia en el contexto de la formación del Ingeniero de sistemas de información para complementar su conocimiento técnico y tener éxito en un entorno laboral cada vez más colaborativo y orientado al cliente.	Definición de Habilidades Blandas, causalidad y finalidad para la ISI Roles y funciones que aplican las Habilidades Blandas, temporalidad, espacios, procedimientos, recursos para la aplicación de las habilidades blandas Principales Habilidades Blandas Importancia de su aplicación en la vida personal y profesional del ISI	Estrategias: <i>Exposición participativa</i> <i>Debates y discusiones</i> Dinámicas de identificación de HB Trabajo grupal Actividades <i>Participar de las dinámicas propuestas.</i> <i>Presentación de una habilidad blanda elegida grupalmente</i>	Instrumentos: <i>Evaluación por pares</i> <i>Autoevaluación</i> Criterio: <i>Identificar las habilidades blandas con sus características.</i> <i>Autoevaluar el desarrollo personal en relación a las Habilidades Blandas.</i>	Horas presenciales: 18 Horas Extra áulicas: 9
RA 2: Desarrollar la capacidad de comunicarse de manera clara y concisa en un contexto de interacciones interpersonales	Contenidos: •Fundamentos de la Comunicación •Escucha Activa •Comunicación Verbal •Comunicación Escrita •Comunicación No Verbal	Estrategias: Investigación Aprendizaje experiencial Debates y discusiones: Ejercicios de reflexión: Taller Actividades	Instrumentos: Informe grupal Evaluación por pares Autoevaluación Exposición oral Criterios:	Horas presenciales: 18 Horas Extra-áulicas: 9

en ambientes laborales y sociales para expresarse de manera clara y concisa tanto de forma escrita como oral y no verbal	•Comunicación en Situaciones Difíciles •Comunicación en Equipos y Grupos •Comunicación en el Ámbito Digital •Comunicación en el Lugar de Trabajo	Abordar individualmente los principales aspectos de esta habilidad. Role playing Realizar Puesta en común con el grupo.	Utiliza el vocabulario específico del tema abordado. Expresa con claridad el objetivo y contenido de la comunicación.	
RA3: Participar activamente en equipos multidisciplinares, contribuyendo con ideas, respetando las opiniones de los demás y trabajando hacia metas comunes para diseñar e implementar soluciones integrales que aborden los desafíos tecnológicos contemporáneos.	Contenidos: •Elementos Clave del Trabajo en Equipo •Desarrollo de Habilidades Interpersonales •Dinámica de Grupos y Toma de Decisiones • Liderazgo y Colaboración •Comunicación y Comunicación Efectiva •Gestión de Conflictos	Estrategias: Exposición participativa Aprendizaje experiencial: Debates y discusiones: Ejercicios de reflexión: Taller Actividades Identificar habilidades interpersonales necesarias para el trabajo en equipo Role playing Actividad de ejercicio en equipo	Instrumentos: Trabajo en equipo. Autoevaluación Grupal Criterios: Identifica los elementos claves de un trabajo cooperativo Participación en el trabajo grupal. Toma de decisiones.	Horas Presenciales: 13 Horas Extra-aúlicas: 6
RA4: Demostrar la administración efectiva de los tiempos a través de la organización de tareas y	Gestión del Tiempo •Identificación de Prioridades •Planificación y Organización •Administración del Tiempo •Establecimiento de Metas y Objetivos SMART	Estrategias: Investigación de casos exitosos de administración de los plazos en proyectos de índole personal y profesional Aprendizaje experiencial:	Instrumentos: Informe de resultados de la actividad desarrollada Autoevaluación Criterios:	Horas Presenciales: 11 Horas Extra-aúlicas: 5

proyectos personales, académicos y profesionales, en condiciones de plazos y recursos limitados para minimizar el estrés y cumplir eficazmente con los objetivos establecidos.	•Delegación y Trabajo en Equipo •Estrategias de Organización Personal •Manejo del Estrés y la Multitarea •Evaluación y Mejora Continua.	Debates y discusiones: Ejercicios de reflexión: Actividades Planificar una actividad personal Desarrollar la actividad Evaluación de los resultados de la actividad planificada/realizada Role playing	Cumplimentar los plazos acordados para la realización de las actividades. Identificar los tiempos muertos en la realización de las actividades pautadas y sus causas. Sugerir mejoras para la gestión de los plazos de realización de actividades planificadas. :	
RA5: Desarrollar la capacidad de motivar, inspirar y guiar a los miembros de equipos multidisciplinares, en situaciones de cambio o incertidumbre para dirigir eficazmente al equipo hacia el logro de objetivos comunes.	•Introducción al Liderazgo •Características del Líder Efectivo •Tipos de liderazgos •Desarrollo de la Visión •Comunicación Efectiva •Toma de Decisiones y Resolución de Problemas •Gestión del Cambio y Adaptabilidad •Delegación y Empoderamiento •Motivación y Reconocimiento •Ética y Valores en el Liderazgo •Liderazgo en Equipos y Grupos •Liderazgo en Situaciones de Crisis y Cambio	Estrategias: Investigación de características de los líderes. Desarrollo de su visión personal para los próximos 5 a 10 años. Reflexiones de decisiones tomadas en situación de crisis y sus resultados Reflexión sobre la incidencia de la ética y los valores en el accionar de un líder Debates y discusiones: Ejercicios de reflexión: Actividades Identificar las principales características de un Líder y priorizarlas Role playing	Instrumentos: Plan personal de Liderazgo Autoevaluación Evaluación por pares Criterios: Identifica Características del Líder Estructura de su Plan de Liderazgo personal. Integrar las Habilidades identificadas y desarrolladas. :	Horas Presenciales: 11 Horas Extra-aúlicas: 6

	•Desarrollo de un Plan de Liderazgo Personal	Realizar Puesta en común con el grupo Definir su FODA respecto a sus características de Líder Desarrollo de un plan de Liderazgo personal.		
--	--	--	--	--

14. Condiciones de aprobación

Condiciones de Aprobación Directa: Tener aprobadas todas las actividades Teórico-Prácticas implementadas con nota 6 (seis) o superior. En caso de desaprobación o estar ausente en las actividades evaluativas, se propiciarán los recuperatorios necesarios.

Condiciones de Regularidad. Haber completado como mínimo el 60% de las actividades Teórico-Prácticas.

15. Modalidad de examen

El estudiante debe completar todas las actividades planificadas Teóricas-Prácticas y aprobarlas con nota 6 (seis) o superior en un proceso iterativo de correcciones y mejoras. Esto lo habilita a la inscripción en el examen final, ocasión en que se le firma la libreta y se registra su nota en el acta correspondiente.

16. Recursos necesarios

- 1- Contar con un aula en la que se disponga de mesas que faciliten el trabajo en equipo, en donde los participantes se encuentren cara a cara y codo a codo en sus actividades de los talleres. Facilitan la comunicación entre ellos fundamentalmente pero también con el cuerpo docente.
- 2- Disponer de una muy buena conexión a Internet.
- 3- Estudiantes provistos de notebooks o teléfonos móviles.