

DIPLMATURA SUPERIOR en “*Aplicación de Tecnologías de la Información y la Comunicación*”

PROPUESTA CURRICULAR

OBJETIVOS:

Que los asistentes puedan:

- Incorporar competencias vinculadas al uso de herramientas tecnológicas que le permita captar y adquirir información disponible en Internet, reconociendo fuentes confiables.
- Adquirir habilidades para la reconstrucción, tratamiento y producción de información mediante el empleo de herramientas tecnológicas.
- Reconocer y adquirir competencias relacionadas a los distintos medios de almacenamiento y comunicación de la información empleando herramientas tecnológicas.

Objetivos Específicos:

- Realizar las operaciones más relevantes en el uso de las herramientas de ofimática.
- Usar colaborativamente herramientas de ofimática en línea.
- Aprovechar el potencial de los navegadores web más usados en el mercado actual.
- Conocer, emplear y configurar motores de búsqueda.
- Crear, configurar y realizar las operaciones básicas para la comunicación mediante una cuenta de correo electrónico.
- Reconocer y utilizar servicios en línea que ofrecen distintas organizaciones (bancarias, organismos oficiales, etc.)
- Diferenciar características particulares de la informática en la nube.
- Reconocer, configurar y realizar operaciones para el almacenamiento virtual de la información.
- Construir mapas conceptuales en forma colaborativa.
- Crear cuentas de usuario en diferentes redes sociales.
- Configurar y editar el perfil del usuario en las diferentes redes sociales a trabajar.
- Reconocer y utilizar los distintos espacios de comunicación que ofrecen las redes sociales a trabajar.
- Identificar las cualidades particulares de cada red social a estudiar.
- Registrar y editar el perfil de un usuario en Aula Virtual su rol de estudiante.
- Reconocer características y los distintos sectores que componen un Aula Virtual.
- Utilizar, en rol de estudiante, las herramientas internas que ofrece la plataforma de Aula Virtual.
- Gestionar la información vinculada al rendimiento del estudiante en el Aula Virtual.
- Administrar el aula virtual.

CONDICIONES DE ADMISIÓN

- Profesores universitarios.
- Profesionales universitarios.
- Graduados de tecnicaturas superiores universitarias.
- Docentes de niveles primarios y secundarios.
- Personas que requieran destrezas y competencias en la utilización de TIC, que acrediten el perfil para esta diplomatura. (*)

(*) La aceptación de estos postulantes será evaluada por el Comité Académico de la Diplomatura, previo estudio de los antecedentes presentados por el postulante (Currículum Vitae y copias de certificados), que acredite su trayectoria en el desempeño laboral relacionado a las herramientas tecnológicas.

CARGA HORARIA TOTAL

La Diplomatura se estructura en cinco módulos.

La carga horaria total de la diplomatura será de ciento ochenta y ocho (188) horas reloj, con la siguiente distribución y modalidad de cursado:

- Módulo I: cuarenta (40) horas presenciales.
- Módulos II, III y IV con cuarenta (40) horas cada uno, distribuidas en:
 - Treinta y dos (32) horas presenciales, que conforman el 80% del módulo.
 - Ocho (8) horas en forma virtual, que componen el 20% restante del módulo.
- Módulo V con veintiocho (28) horas, distribuidas en:
 - Doce (12) horas de clases presenciales, que componen el 43%.
 - Dieciséis (16) horas reloj, de clases virtuales, completando el 57% restante.

A partir del módulo II las actividades estarán divididas en dos modalidades:

- Presencial, que en todos los casos tendrá la mayor cantidad de clases
- Virtual, cuya justificación está dada en la necesidad de poder introducir al estudiante, en una efectiva utilización y práctica de las herramientas TIC que se están enseñando en el módulo.

DISEÑO DE LA DIPLOMATURA

MÓDULO 1

Introducción General a las TIC.

Docente Responsable: **Ing. Fabián Gibellini**

Los desafíos de las TIC para el cambio educativo (Introducción a cargo de Alejandra Odetti).

- Sociedad de la Información: cambios culturales a partir del desarrollo de la tecnología.
- Inmigrantes y nativos digitales: Brecha alfabeto generacional. Docentes polialfabetizados: La necesidad de generar mediadores tecnológicos (instrumentos educativos que posibiliten la comunicación).

Dentro de este módulo se tratarán una amplia diversidad de recursos y herramientas informáticas que dan sustento al concepto TIC, algunos temas conforman un grupo de conceptos tecnológicos básicos, que servirán como plataforma semántica, para poder abordar luego temas complejos.

Las temáticas generales que se desarrollarán en este módulo son:

- Conocimientos básicos sobre el manejo de la Computadora personales(PC)
 - Computadora de escritorio.
 - Notebook
 - Tablet.
 - SmartPhone.
- Componentes de una Computadora
 - Hardware
 - Componentes internos
 - Periféricos
 - Software:
 - Sistemas Operativos
 - Aplicaciones típicas
 - Antivirus/Firewall
 - Navegador del Sistema Operativo
 - Forma de almacenamiento.
- Diseño de documentación con Ofimática.
 - Diseño de documentos.
 - Diseño de presentaciones.
- Navegadores.
 - Conceptos de sitio, página en internet y url.
 - Reconocimiento de técnicas sospechosas.
 - Suplantación de identidad.
 - Keylogger.
 - Spam.
 - Seguridad con usuarios y claves.
- Buscadores.
 - Buscadores estándar.

- Buscadores especializados por temática (Mapas, direcciones, turismo, videos, imágenes).
- Confiabilidad del resultado de una búsqueda.
- Servicios de correo electrónico.
 - Gmail.
 - Hotmail.
 - Outlook.
 - Correos Institucionales.
 - Configuraciones y utilización.
- Chat.
 - Gmail.
 - Messenger.
 - Facebook.
- Bancarización digital.
 - Usos y recomendaciones.
 - Ventajas y Desventajas.
- Introducción a redes sociales.
 - Comparativa de las redes sociales más usadas.
 - Ventajas y desventajas.
 - Buenas prácticas.
- Introducción a las Herramientas de comunicación
 - Informática en la Nube.
 - Blogs.
 - Wiki.
 - Grupos.
 - Foros.
 - Aulas virtuales.
 - Periódicos digitales.
- Manejo de Elementos de soporte tecnológico para presentaciones
 - Pizarrón electrónico.
 - Cañones.

MÓDULO 2

Informática en la nube, utilización, instalación y configuración. Seguridad.

Docente Responsable: **Lic. Andrés Kabusch**

Este módulo tratará el concepto de informática en la nube, que está ligado al procesamiento y almacenamiento de: documentación, archivos de todo tipo y programas en línea, utilizando las ventajas de la conectividad a Internet. Se hará especial hincapié en trabajar sobre espacios de almacenamiento privados, públicos y sitios de edición de documentación en entornos colaborativos de trabajo en línea.

Las actividades se enfocarán teniendo en cuenta las características básicas de la Web 2.0, incorporando la idea central de un usuario activo dentro de la nube, capaz de utilizar la información pero, a la vez, producirla, compartirla y difundirla.

Se capacitará a los asistentes tanto en la utilización de estos espacios, como en la configuración de los mismos, en diversos ambientes de trabajo, haciendo hincapié en los niveles de seguridad que disponen estos espacios, como también los niveles de vulnerabilidad al que están expuestos.

El trabajo se complementará a través de una mirada concreta de su utilización en el ámbito educativo y su transferencia a otros ámbitos, tanto como recurso para el almacenamiento personal de documentos, como para repositorio compartido de material de cátedra y elaboración de documentos para el desarrollo de clases y presentaciones en entornos colaborativos.

Se contempla el trabajo con las siguientes aplicaciones Web 2.0:

- Dropbox.
- Google Drive.
- OpenDrive.
- Slideshare.
- Scribd.
- Youtube.
- Flickr.
- Wikispaces.
- Ofimática en la nube: Microsoft Office on line (Word, Excel, Power Point, One Note).
- Google Drive (Documento, Hoja de Cálculo, Presentación, Formulario, Dibujo).
- Zoho.com.
- Diseño de diapositivas con Prezzi.

MÓDULO 3

Redes Sociales, blogs, marcadores sociales, grupos, utilización, instalación y configuración. Medidas de seguridad

Docente Responsable: **Ing. Erika Noelia Fernández**

Este módulo está destinado a la comprensión profunda de la utilización de las redes sociales, su posible utilización como un recurso: educativo, empresarial, de reunión de personas con un mismo

interés intelectual, como una red de vínculos sociales, ámbito de discusiones de diversos propósitos, etc.

Se capacitará a los asistentes en la utilización, instalación y configuración de este tipo de recurso, tratando temas de seguridad, privacidad y capacidad de volverse un producto público. También se pondrán en consideración las vulnerabilidades y falta de seguridad de estos medios.

Algunos de los productos que comprenden este tipo de tecnologías son:

- Google Plus (características, más una propuesta de aula para su materia o capacitación).
- Facebook (características, más una propuesta de aula para su materia).
- Twitter.
- LinkedIn.
- Youtube.
- Foros y Blogs (características, más una propuesta de aula para su materia o capacitación).
- Google Groups.
- Marcadores Sociales.
- Instagram.
- Compras Electrónicas.
- Creación de Páginas Webs personales dentro de una Red Social (características, más una propuesta de aula para su materia o capacitación).

MÓDULO 4

Entornos Virtuales de Aprendizaje (LMS)

Docente Responsable: **Lic. Diego Aníbal Torres**

Introducción a Moodle: El aula virtual como escenario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Las características de la enseñanza a distancia, ventajas y desventajas del e-learning, los cambios en el rol del educador.

Actividades iniciales para la creación y configuración general de un aula Moodle.

Gestión de los recursos para la comunicación: Mensajería interna. Chat. Foros. Cartelera de novedades. Eventos.

Gestión de recursos y actividades: Incorporación de recursos (etiquetas, enlaces a archivos y páginas web, construcción de página web interna, etc.). Incorporación de actividades (foros, wikis, cuestionarios, subida avanzada de archivos, actividades no en línea, etc.).

Gestión de los participantes-usuarios del aula: Inscripción. Asignación de roles. Creación de grupos. Herramientas para el seguimiento y control de calificaciones.

MÓDULO 5

Trabajo Final

Docente Responsable: **Lic. María Alejandra Odetti**

Ayudar a aprender con tecnologías. El papel de las TICS en el andamiaje educativo.



- Las competencias educativas requeridas en la formación actual.
- El apoyo de las TIC en la educación tradicional. Utilización de la pizarra digital educativa, los recursos multimediales, la investigación en Internet y el uso de webquest, el e-book, etc.
- El aprendizaje colaborativo en los entornos virtuales.
- Utilización de herramientas hardware como soporte de recursos virtuales.

Trabajo Final

El objetivo de este módulo es integrar las Tecnologías de Información y Comunicación adquiridas en los módulos anteriores, diseñando una propuesta de formación, de gestión y de intercambio de información en un contexto de significación para el discente. Se trata de transferir las competencias adquiridas, dándole un sentido práctico a lo construido en el proceso.

El trabajo es individual y el estudiante será asesorado pedagógica y técnicamente en su propuesta de manera virtual, esto último, como consolidación de las tecnologías aprendidas que en un todo están soportadas en la virtualidad de Internet.

El módulo cuenta con tres instancias presenciales: la primera para presentar la consigna de trabajo y los criterios de evaluación, una segunda de socialización de propuestas en desarrollo al resto del grupo, y la tercera para exposición del trabajo terminado. La oportunidad de compartir la propuesta ofrece un espacio colaborativo de construcción colectiva que consideramos significativa para el expositor.

El asistente deberá demostrar no solo el manejo de las tecnologías y su aprovechamiento, sino también el sentido de la elección de la/s herramientas más apropiadas para cumplir el objetivo propuesto.

Propuesta Evaluativa

La evaluación de la diplomatura se desarrolla en tres instancias.

Evaluación Diagnóstica: Tiene por objeto conocer el perfil de los interesados, sus intereses y expectativas, así como el manejo de conocimientos y competencias previas.

Evaluación de Seguimiento: Consiste en la realización de un trabajo de aplicación de las herramientas al finalizar cada módulo. La posibilidad de ejercitar las tecnologías aprendidas le permite afianzar las competencias adquiridas de manera secuencial y progresiva, confiando confianza y seguridad al discente para su transferencia posterior, permitiéndole elegir el contexto de aplicación y de sentido.

Evaluación Final: se destinará el módulo 5 para la realización de un trabajo integrador donde se consolida una propuesta de formación, gestión e intercambio de información con apoyo de TICs.

PROPUESTA ORGANIZATIVA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Coordinador Académico **Lic. TE y A.S. Luis Esteban Damiano**

Comité Académico **Mgter. Valerio Frittelli**
 Lic. TE y A.S. Andrés Ricardo Kabusch

Lic. TE Diego Aníbal Torres
Ing. Erika Noelia Fernández
Ing. Fabián Alejandro Gibellini
Lic. María Alejandra Odetti

HORARIO DE CURSADO

Lunes de 18.30 a 22.30 hs.
Sábado de 9 a 13 hs. (cada 15 días)

ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES

Un Aula del Laboratorio de Ingeniería en Sistemas de Información, con conexión a Internet sin límites de navegación, cañón, pizarra y pizarra electrónica (mimio).

BIBLIOGRAFÍA

Tecnología Educativa, Uriel Cukierman | Julieta Rozenhauz, Editorial:Pearson
I.S.B.N : 9789876150705

La tecnología educativa al servicio de la educación tecnológica, Uriel Cukierman, José María Virgili, Editorial EdUTecNe.

http://www.edutecne.utn.edu.ar/teset/tecnol_educativa_cukierman_virgili.pdf

Ayuda de Internet Explorer 9

<http://support.microsoft.com/ph/15989>

Ayuda de Chrome

<https://support.google.com/chrome/?hl=es&p=help>

Ayuda de Firefox

<http://support.mozilla.org/es/home?as=u>

Ayuda de Box

<https://support.box.com/home>

Centro de Ayuda de Dropbox

<https://www.dropbox.com/help>

Ayuda de SkyDrive

<http://windows.microsoft.com/es-AR/skydrive/help-center>

Ayuda de Google Drive

https://support.google.com/drive/?hl=es&p=web_home

Microsoft Office on line

<http://office.microsoft.com/client/helppreview14.aspx?AssetId=HA101231889&Icid=3082&NS=WDWAENDUSER&Version=14&CTT=5&origin=HA101785172>

Centro de Ayuda de Google Docs

<https://support.google.com/docs/?hl=es&zx=4qoubftueldi>

Manual de uso de Prezi

<http://prezi.com/learn/manual/>

Ayuda de Moodle



<http://moodle.org/course/view.php?id=11>

Instalación del Moodle

http://docs.moodle.org/all/es/Instalaci%C3%B3n_de_moodle

Página Principal de Moodle

http://docs.moodle.org/all/es/P%C3%A1gina_Principal

Manual de referencia para profesores

<http://es.scribd.com/doc/16990042/Moodle-Manual-de-referencia-para-profesores-version-19>

Foros de Ayuda de Google

<https://productforums.google.com/forum/#!forum/es>

Ayuda de Gmail

<http://support.google.com/mail/?hl=es&labs=1&p=inbox&ctx=gmail>

Ayuda de Google+

http://support.google.com/plus/?hl=es-419&p=help_center

Ayuda de Blogger

<http://support.google.com/blogger/?hl=es&rd=1>

Ayuda de WordPress

<http://en.support.wordpress.com/>

Foro de Ayuda de WordPress

<http://es.forums.wordpress.org/>

Ayuda de Facebook

<http://www.facebook.com/help/?ref=drop>

Foro de Facebook

<http://www.facebook.com/help/community/>

Ayuda Youtube

<http://support.google.com/youtube/?hl=es-MX&p=homepage>

Ayuda de Twitter

<https://support.twitter.com/>

Centro de Ayuda de LinkedIn

<http://ayuda.linkedin.com/app/home>

Ayuda de Diigo

<http://help.diigo.com/>

Ayuda de Delicious

<http://delicious.com/help>

RSS y Atom

<http://suite101.net/article/rss-a27443>

Ayuda de Google Reader

<http://support.google.com/reader/?hl=es>

Biblioteca virtual del Grupo de Tecnología Educativa de la Universidad de Sevilla (de acceso público)

http://tecnologiaedu.us.es/tecnoedu/index.php?option=com_content&view=article&id=13%3Adocumentos&catid=1%3Abiblioteca-virtual&Itemid=1