



Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba

Definición del Producto

Empresa: Joseph Nutrición

Sistema: SIGNu

Curso: 4K5

Profesores:

- Ing. MENDELBERG, Aida
- Ing. ORTIZ, María Cecilia
- Ing. HERRERA, Daniel

Integrantes:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| • GARCÍA, Lucas | <u>Legajo:</u> 57545 |
| • DEGANI, Luciano | <u>Legajo:</u> 49607 |
| • PAILLER, Manuel | <u>Legajo:</u> 49955 |
| • OLIVIERI, César | <u>Legajo:</u> 43404 |

29/09/2015

Contenido

Historial de revisiones.....	4
Introducción	5
Product Backlog.....	6
Definición de Paquetes.....	11
Diagrama de Paquetes	11
Modelo de Objetos del Dominio	13
Diagrama de Casos de Uso	14
Descripciones de Casos de Uso Esenciales	15
Diagrama de comunicación.....	28
Diagrama de clases de Análisis.....	30
Prototipos de Interfaz de Usuario.....	31
CU – Registrar Profesional	31
CU – Registrar Liquidación a Profesionales	32
Paquete Administración de usuarios	33
Modelo de Objetos del Dominio	33
Diagrama de Casos de Uso	33
Paquete Administración de Pacientes e Historias Clínicas	35
Modelo de Objetos del Dominio	35
Diagrama de Casos de Uso	36
Descripciones de Casos de Uso Esenciales	37
Diagrama de comunicación.....	52
Diagrama de clases de Análisis.....	56
Prototipos de Interfaz de Usuario.....	60
CU – registrar Historia Clínica	60
CU – registrar Paciente	61
CU – registrar consultar paciente	62
CU – eliminar Paciente	63
CU – Modificar Paciente.....	64
CU – registrar Atención Medica	66
Paquete Gestión de Turnos.....	67
Modelo de Objetos del Dominio	67
Diagrama de Casos de Uso	68
Descripciones de Casos de Uso Esenciales	69
Diagrama de comunicación.....	75
Diagrama de clases de Análisis.....	77

Prototipos de Interfaz de Usuario.....	79
DTE – Clase Turno	81
Paquete Administración de Planes Alimenticios.....	83
Modelo de Objetos del Dominio	83
Diagrama de Casos de Uso	84
Descripciones de Casos de Uso Esenciales	85
Diagrama de comunicación.....	88
Diagrama de clases de Análisis.....	89
Prototipos de Interfaz de Usuario.....	90
Paquete Administración de Estudios Bioquímicos	92
Modelo de Objetos del Dominio	92
Diagrama de Casos de Uso	93
Descripciones de Casos de Uso Esenciales.....	94
Diagrama de comunicación.....	96
Diagrama de clases de Análisis.....	97
Prototipos de Interfaz de Usuario.....	98
Paquete Gestión de Cobros	99
Modelo de Objetos del Dominio	99
Diagrama de Casos de Uso	100
Descripciones de Casos de Uso Esenciales	101
Prototipos de Interfaz de Usuario.....	103
Paquete Reportes y Estadísticas	104
Modelo de Objetos del Dominio	104
Diagrama de Casos de Uso	105
Vistas de la Arquitectura del Sistema	106
Vista de Despliegue	106
Vista de Diseño	107
Diagrama Entidad Relación	108

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor/es
10/06/2014	1.0	Primera versión de la Definición del Producto (Sprint 1).	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
01/07/2014	1.1	Adecuación de CU. en función a las correcciones realizadas por los profesores	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
12/08/2014	2.0	Adición del Sprint 2	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
23/09/2014	3.0	Correcciones del Sprint 2 y Adición del Sprint 3	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
28/10/2014	4.0	Adición del Sprint 4	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
18/09/2015	5.0	Correcciones Sprint 4 y adición Sprint Final	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel
29/09/2015	5.1	Corrección Sprint Final. Entrega Final	Olivieri, César Degani, Luciano Garcia, Lucas Pailler, Manuel

Introducción

Con la presente Definición de Producto se detallara la documentación perteneciente al Sistema de información SIGNu. En esta documentación se presentará el Product Backlog final el cual contiene la funcionalidad del sistema, la cual se especificará con distintos diagramas y descripciones, utilizando las herramientas detalladas en la carpeta “Planeamiento y seguimiento por Sprint”.

Entre estos encontraremos la definición de paquetes y para cada uno de ellos sus correspondientes diagramas de modelo de objetos del dominio y diagramas de casos de usos con las descripciones, prototipos de interfaz y realizaciones pertinentes a cada caso de uso en particular. Además explicaremos el diagrama de transición de estados (DTE) más importante que es el de la clase “Turno”. También mostraremos las vistas arquitectónicas de despliegue y de diseño para tener una idea de la distribución de los distintos nodos y componentes del sistema y finalmente construiremos el Diagrama de Entidad Relación (DER) que mostrará el mapeo de las clases a las relaciones en la base de datos.

Product Backlog

En las siguientes plantillas describiremos las épicas y las historias de usuario (User Stories) las cuales nos definen los requisitos del cliente y la funcionalidad que tendrá el sistema.

En la primera plantilla se encuentran las épicas de usuario con su correspondiente numeración y descripción.

En la segunda plantilla se encuentran las user stories. Las mismas están enumeradas y agrupadas por épicas de usuario.

Proyecto: SIGNU	
EPICS	
EPIC ID	Descripción
01	Como recepcionista quiero gestionar los turnos de pacientes.
02	Como recepcionista, quiero gestionar los horarios de atención de los profesionales.
03	Como Nutricionista, quiero gestionar los pacientes y sus familiares.
04	Como nutricionista, quiero gestionar los planes de alimentación.
05	Como nutricionista, quiero gestionar las historias clínicas de pacientes.
06	Como bioquímico, quiero gestionar los estudios complementarios.
07	Como nutricionista, quiero gestionar las patologías.
08	Como nutricionista, quiero gestionar los diagnósticos.
09	Como encargado de cobros, quiero gestionar el cobro de las consultas y estudios complementarios.
10	Como encargado de cobros, quiero gestionar los honorarios por profesional.
11	Como nutricionista, quiero gestionar los alimentos.
12	Como nutricionista, quiero gestionar el seguimiento del tratamiento.
13	Como Administrador del Sistema, quiero gestionar los usuarios del sistema.
14	Como Gerente General, quiero gestionar las estadísticas.
15	Como Recepcionista quiero gestionar las Obras Sociales y los planes de los pacientes

US ID	Descripción	Epic
01	Como usuario recepcionista, quiero registrar un turno a un paciente, para que pueda ser atendido.	01
02	Como usuario recepcionista, quiero cancelar un turno asignado a un paciente, para que pueda ser asignado a otro paciente.	
03	Como usuario recepcionista, quiero modificar un turno de un paciente, previamente asignado.	
04	Como usuario recepcionista, quiero consultar turnos, para ver los turnos asignados en una fecha determinada.	
05	Como usuario recepcionista, quiero registrar la asistencia de un paciente a un turno asignado previamente, para que el nutricionista pueda atenderlo.	
06	Como usuario recepcionista, quiero poder emitir un listado de los turnos asignados, filtrados por distintos parámetros de búsqueda.	

07	Como usuario recepcionista, quiero asignar fechas y horarios de atención a un profesional, para que sean informados.	02
08	Como usuario recepcionista, quiero modificar fechas y horarios de atención a un profesional.	
09	Como usuario recepcionista, quiero consultar fechas y horarios de atención, filtrados por distintos parámetros de búsqueda.	
10	Como usuario recepcionista, quiero eliminar fecha y horarios de atención de un profesional.	
11	Como usuario recepcionista, quiero registrar los datos de un paciente, para la elaboración de su historia clínica, solicitudes de estudios complementarios, etc.	03
12	Como usuario recepcionista, quiero modificar los datos de un paciente.	
13	Como usuario recepcionista, quiero consultar los datos de un paciente.	
14	Como usuario recepcionista, quiero eliminar los datos de un paciente.	
15	Como usuario recepcionista, quiero registrar los datos de contacto de un paciente, para posteriores avisos según sea el caso.	
16	Como usuario recepcionista, quiero modificar los datos de contacto de un paciente.	
17	Como usuario recepcionista, quiero consultar los datos de contacto de un paciente.	
18	Como usuario recepcionista, quiero eliminar los datos de contacto de un paciente.	
19	Como usuario recepcionista, quiero registrar los datos de familiares de un paciente.	
20	Como usuario recepcionista, quiero modificar los datos de familiares de un paciente.	
21	Como usuario recepcionista, quiero consultar los datos de familiares de un paciente.	
22	Como usuario recepcionista, quiero eliminar los datos de familiares de un paciente.	
23	Como usuario nutricionista, quiero registrar los datos del plan de alimentación standard.	04
24	Como nutricionista, quiero consultar los datos de un plan de alimentación standard.	
25	Como nutricionista, quiero modificar los datos de un plan de alimentación standard.	
26	Como nutricionista, quiero eliminar datos de un plan de alimentación standard.	
27	Como Nutricionista quiero generar un plan de alimentación adecuado para un paciente en particular.	
28	Como Nutricionista quiero consultar los datos del plan de alimentación de un paciente en particular.	
29	Como Nutricionista quiero modificar los datos del plan de alimentación de un paciente en particular.	
30	Como Nutricionista quiero eliminar los datos del plan de alimentación de un paciente en particular.	
31	Como nutricionista, quiero consultar todos los planes de alimentación, filtrados por distintos parámetros, para su posterior evaluación.	
32	Como nutricionista, quiero consultar los tipos de alimentos de un plan de alimentación.	
33	Como Nutricionista quiero registrar la Historia Clínica de un paciente	

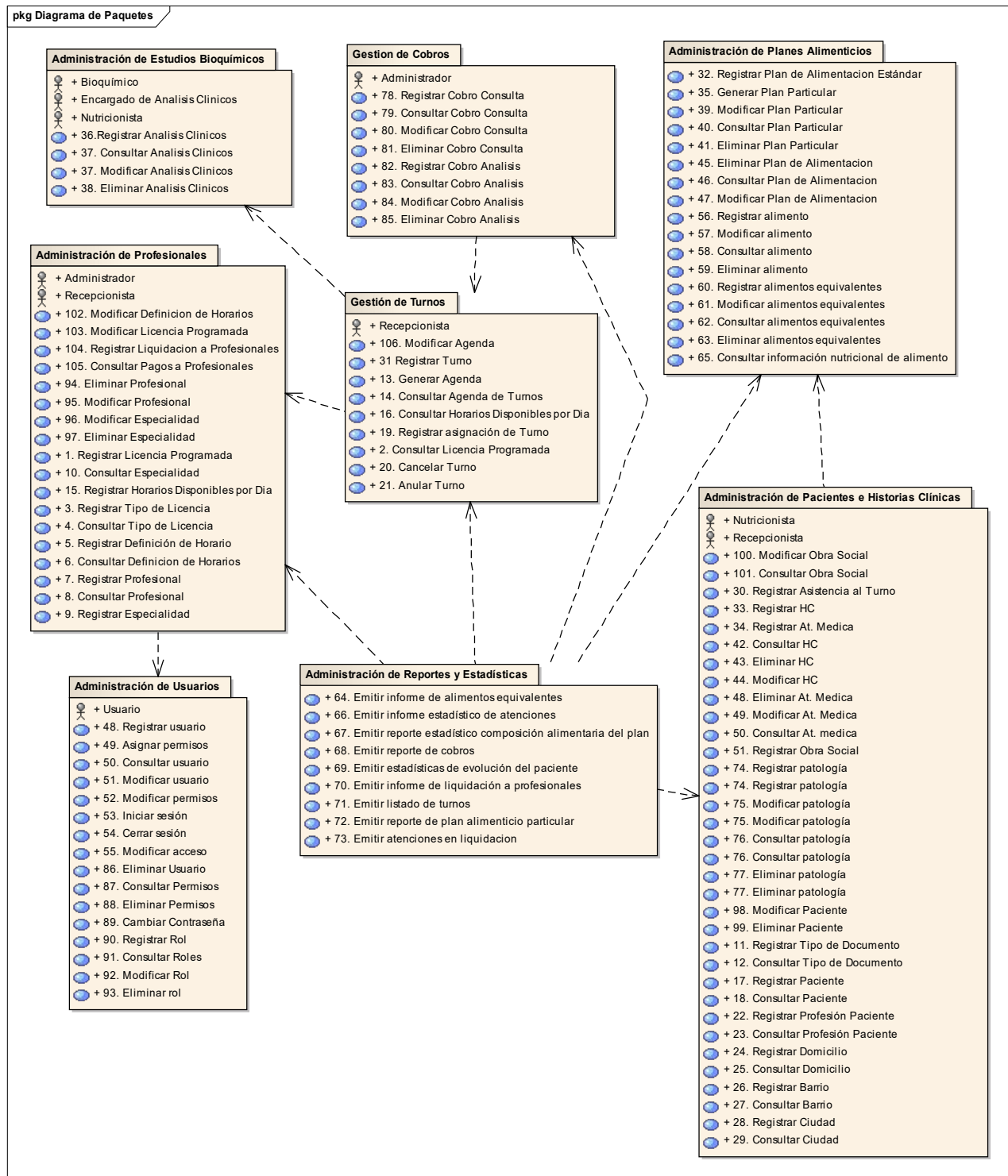
34	Como Nutricionista quiero consultar la Historia Clínica de un paciente.	05
35	Como Nutricionista quiero modificar la Historia Clínica de un paciente.	
36	Como Nutricionista quiero eliminar la Historia Clínica de un paciente.	
37	Como usuario Bioquímico quiero agregar los análisis de sangre y orina a un paciente	06
38	Como usuario Bioquímico quiero consultar los análisis de sangre y orina previamente agregados a un paciente	
39	Como usuario Bioquímico quiero modificar los análisis de sangre y orina previamente agregados a un paciente	
40	Como Bioquímico quiero eliminar los análisis de sangre y orina previamente agregados a un paciente	
41	Como nutricionista quiero agregar una patología	07
42	Como nutricionista quiero consultar una patología previamente agregada	
43	Como nutricionista quiero modificar una patología previamente agregada	
44	Como usuario nutricionista quiero eliminar una patología previamente agregada	
45	Como nutricionista, quiero generar y/o emitir informes estadísticos comparativos de patologías más afectadas.	
46	Como Nutricionista quiero registrar la atención medica de un paciente	08
47	Como Nutricionista quiero consultar la atención medica de un paciente	
48	Como Nutricionista quiero modificar la atención medica de un paciente	
49	Como Nutricionista quiero eliminar la atención medica de un paciente	
50	Como Nutricionista quiero consultar el historial de atenciones de un paciente.	
51	Como usuario administrativo, quiero registrar el cobro de una consulta.	09
52	Como administrativo, quiero modificar el cobro de una consulta previamente registrada	
53	Como administrativo, quiero consultar el cobro de una consulta	
54	Como administrativo, quiero eliminar el cobro de una consulta previamente registrada	
55	Como administrativo, quiero agregar el cobro de un análisis de sangre.	
56	Como administrativo, quiero modificar el cobro de una un análisis previamente registrado	
57	Como administrativo, quiero consultar el cobro de un análisis	
58	Como administrativo, quiero eliminar el cobro de un análisis previamente registrado	
59	Como administrativo, quiero generar el pago de honorarios a un profesional, correspondiente a un mes determinado.	
60	Como administrativo quiero generar un reporte del pago a un profesional, para imprimirlo como comprobante de pago	

61	Como administrativo, quiero consultar e imprimir el pago de honorarios a los de profesionales en un determinado periodo.	10
62	Como administrativo quiero generar e imprimir un reporte de un determinado pago realizado a un profesional, junto con todas las atenciones medicas correspondientes a dicho pago.	
63	Como nutricionista, quiero registrar los datos de los alimentos	11
64	Como nutricionista, quiero modificar datos de los alimentos previamente registrados	
65	Como nutricionista, quiero consultar los datos de los alimentos previamente registrados	
66	Como nutricionista, quiero eliminar los datos de los alimentos previamente registrados.	
67	Como Administrador quiero registrar un Profesional	12
68	Como Administrador, quiero consultar los datos de un Profesional.	
69	Como Administrador, quiero modificar los datos de un Profesional.	
70	Como Administrador, quiero eliminar un Profesional.	
71	Como administrador, quiero consultar los datos de un usuario	13
72	Como administrador, quiero registrar un usuario en el sistema.	
73	Como administrador, quiero modificar los datos de un usuario en el sistema.	
74	Como administrador del sistema, quiero eliminar un usuario	
75	Como administrador, quiero consultar un rol.	
76	Como administrador, quiero registrar un rol.	
77	Como administrador, quiero modificar un rol.	
78	Como administrador, quiero eliminar un rol.	
79	Como administrador, quiero consultar los permisos de un usuario de acuerdo al rol del mismo.	
80	Como administrador, quiero registrar los permisos de un usuario de acuerdo al rol del mismo.	
81	Como administrador, quiero modificar los permisos de un usuario de acuerdo al rol del mismo.	
82	Como administrador, quiero eliminar los permisos de un usuario.	
83	Como nutricionista, quiero generar y emitir un informe de pacientes atendidos por profesional en un período determinado	14
84	Como bioquímico, quiero generar y emitir un informe de pacientes atendidos con análisis de sangre en un periodo de tiempo.	
85	Como recepcionista, quiero generar un listado de los todos turnos de los pacientes que han sido asignado previamente para un profesional en particular para una fecha en particular	
86	Como recepcionista , quiero emitir un informe con un listado de todos los turnos asignados a un paciente, co el estado de los mismos.	
87	Como administrativo, quiero generar un informe de los cobros por día, mes o año.	

88	Como Administrador, quiero generar listados de usuarios, roles y permisos.	
89	Como Administrador, quiero generar informes de logueo de usuarios.	
90	Como Nutricionista quiero generar un reporte que contenga estadísticas de la evolución de un paciente	
91	Como Recepcionista quiero agregar una obra social a un paciente	15
92	Como Recepcionista quiero modificar las obras sociales de un paciente	
93	Como Recepcionista quiero eliminar las obras sociales de un paciente	
94	Como Recepcionista quiero consultar las obras sociales de un paciente.	
95	Como Recepcionista quiero agregar un Plan a la Obra Social de un paciente	
96	Como Recepcionista quiero modificar el Plan de una Obra Social de un paciente	
97	Como Recepcionista quiero consultar los planes de una Obra Social.	
98	Como Recepcionista quiero eliminar un plan de una Obra Social.	

Definición de Paquetes

Diagrama de Paquetes



Paquete Administración de Profesionales

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases, asociado a este paquete.

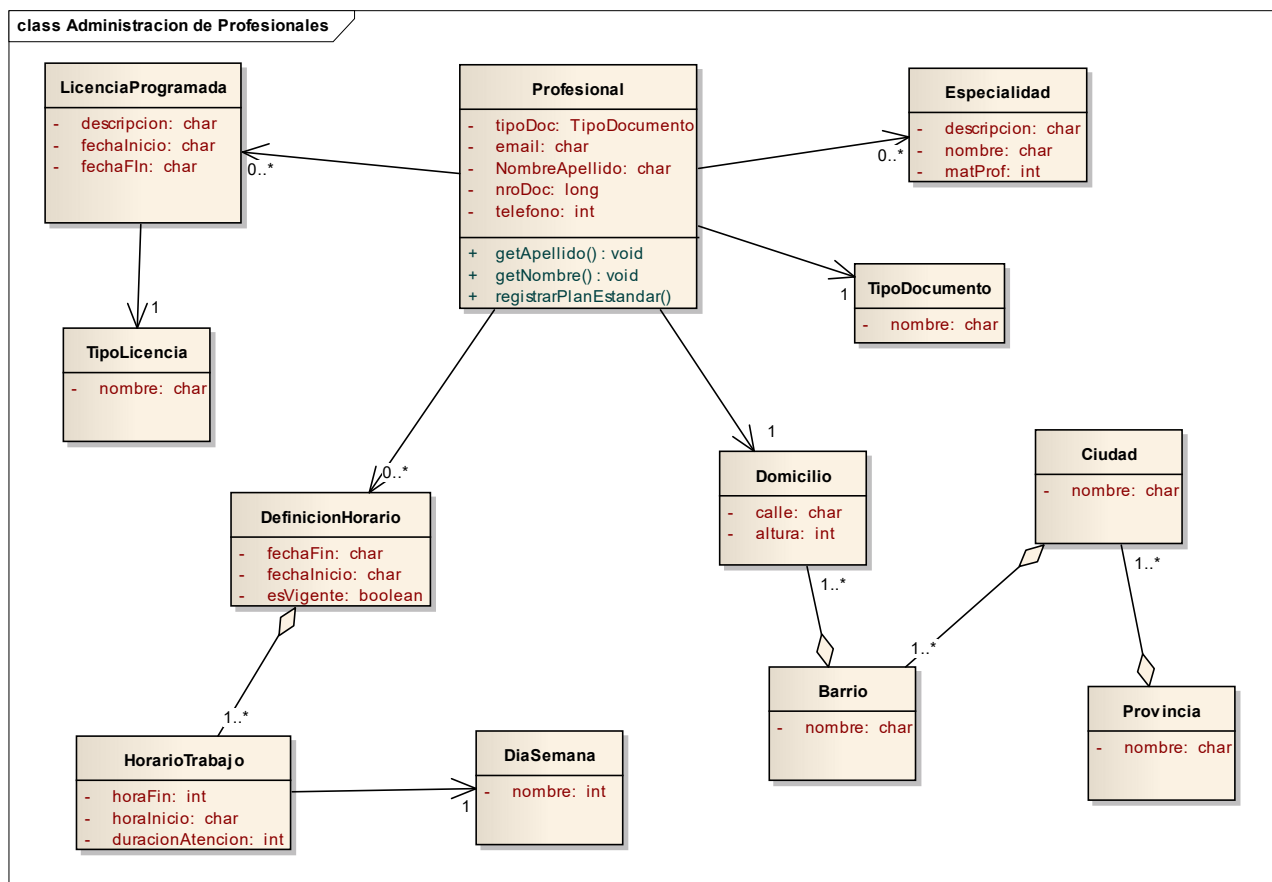
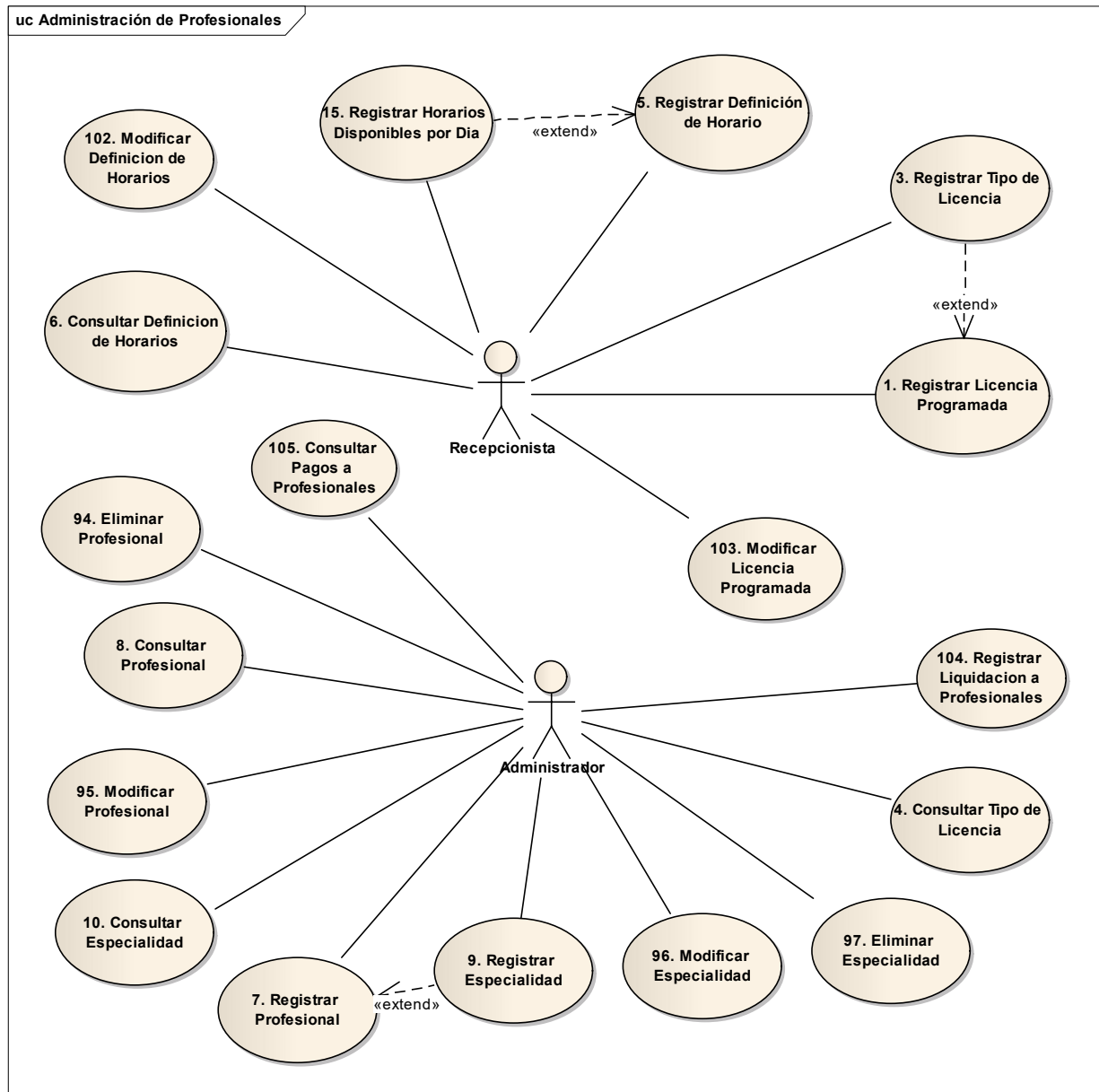


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: Registrar Profesional		Nro. de Orden:7
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja		
Complejidad ☐ Alta ☒ Media ☐ Baja		
Categoría ☒ Esencial ☐ Soporte		
Actor Principal: Administrador (A)		Actor Secundario: No aplica
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Registrar cada uno de los profesionales que prestaran su servicio en los consultorios del instituto.		
Precondiciones: permisos validados.		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> profesional registrado.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - No se confirma la registración del profesional. - El profesional ya estaba registrado. - El A decide cancelar la ejecución del caso de uso. - No se seleccionó una localidad ni pudo registrarse una nueva. - No se seleccionó un barrio ni pudo registrarse uno nuevo. - No se seleccionó una especialidad ni pudo registrarse una nueva.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el administrador (A) selecciona la opción de registrar un nuevo profesional .		
2. El sistema (S) muestra los diferentes tipos de documento y se y solicita que se seleccione uno de ellos y se ingrese el número de documento del profesional.		
3. El A selecciona el tipo de documento.		
4. El A ingresa el número de documento.		
5. El S valida que no exista un profesional registrado con el mismo tipo y numero de documento ingresado, y no existe.		5.A. El S verifica que ya existe un profesional registrado con ese tipo y numero de documento. 5.A.1. El S muestra un mensaje informando la situación. 5.A.2. se cancela el CU
6. El S solicita que se ingresen los datos personales del profesional.		
7. El A ingresa los datos del profesional: apellido, nombres, fecha de nacimiento, número de matrícula, numero de CUIL, teléfono, celular, dirección de email.		
8. El S solicita que se ingresen los datos del domicilio del profesional.		

9. El A ingresa los datos del domicilio del profesional: calle, número, piso, departamento.	
10. El S busca y muestra las provincias registradas y se solicita que se seleccione una de ellas.	
11. El A selecciona una provincia.	
12. El S busca y muestra las localidades registradas para la provincia seleccionada y solicita que se seleccione una de ellas.	
13. El A selecciona la localidad en la que se encuentra el domicilio del profesional.	13.A. El A desea ingresar una nueva localidad. 13.A.1. El S llama al CU Registrar Ciudad. 13.A.2. El S verifica que la localidad se registró con éxito y muestra su nombre. 13.A.2.A. El S verifica que la localidad no pudo registrarse. 13.A.2.A.1. El S informa la situación. 13.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
14. El S busca y muestra los barrios registrados para la localidad seleccionada y solicita que se seleccione uno de ellos.	
15. El A selecciona el barrio en el que se encuentra el domicilio del profesional.	15.A. El A desea ingresar un nuevo barrio. 15.A.1. El S llama al CU Registrar Barrio. 15.A.2. El S verifica que el barrio se registró con éxito y muestra su nombre. 15.A.2.A. El S verifica que el barrio no pudo registrarse. 15.A.2.A.1. El S informa la situación. 15.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
16. El S busca y muestra las especialidades médicas registradas y se solicita que se seleccionen.	
17. El A selecciona las especialidades del profesional	17.A. El A desea ingresar una especialidad nueva. 17.A.1. El S llama al CU Registrar Especialidad. 17.A.2. El S verifica que la especialidad se registró con éxito y muestra su nombre. 17.A.2.A. El S verifica que la especialidad No pudo registrarse. 17.A.2.A.1. El S informa la situación. 17.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
18. El S solicita confirmación para registrar el profesional ingresado.	
19. El A confirma la registración del profesional ingresado.	19.A. El A no confirma la registración del profesional ingresado. 19.A.1. Se cancela el caso de uso.
20. El S registra el profesional con los siguientes datos: tipo y numero de documento, nombres y apellido, fecha de nacimiento, número de matrícula, numero de CUIL, teléfono, celular, dirección de email, domicilio (calle, numero, piso, depto., barrio, localidad, provincia), especialidad, asignando el estado del profesional como "De Alta" e indicando la fecha de alta como la fecha actual.	

21. Fin del caso de uso.	
Observaciones: el A puede cancelar la ejecución del CU en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Manuel Pailler.	Fecha creación: 24/05/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión: Registrar Barrio, Registrar Ciudad, Registrar Especialidad.	
Asociaciones de Inclusión: no aplica.	
Caso de uso donde se incluye: no aplica.	
Caso de uso al que extiende: no aplica.	
Caso de uso de Generalización: no aplica.	

Nombre del Caso de Uso: Consultar Profesional		Nro. de Orden: 8
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Profesionales.		
Prioridad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Administrador (A)		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: visualizar los datos del profesional seleccionado		
Precondiciones:		
Post Condiciones	Éxito: se encuentra el profesional buscado y se visualizan en pantalla los datos del mismo.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - Se selecciona la opción de búsqueda por matrícula y no se ingresa el número de matrícula. - Se selecciona la opción de búsqueda por tipo y numero de documento y no se ingresa el tipo y numero de documento. - No se encontró un profesional con el numero de matricula ingresado. - No se encontró un profesional con el tipo y numero de documento ingresado y el A no desea buscar por nombre y apellido. - Se decide buscar por nombre y apellido y no se ingresa el nombre y apellido. - No se encuentra el profesional buscado con el nombre y apellido especificado. - No se selecciona un profesional de la lista de profesionales encontrados con un mismo nombre y apellido. - Se cancela la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Administrador (A) selecciona la opción de consultar profesional.		
2. El sistema (S) muestra las opciones de búsqueda y se solicita que se seleccione una de ellas.		

3. El A selecciona la opción de búsqueda por tipo y numero de documento.	3.A. El A selecciona la opción de búsqueda por número de matrícula. 3.A.1. El S solicita que se ingrese el número de matrícula del profesional. 3.A.2. El A ingresa el número de matrícula. 3.A.2.A. El A no ingresa el numero de matricula. 3.A.2.A.1. Se cancela el caso se uso. 3.A.3. El S busca y encuentra el profesional con el numero de matricula ingresado. 3.A.3.A. El S busca y no encuentra ningún profesional con la matricula ingresada 3.A.3.A.1. El S informa la situación. 3.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso. 3.A.4. El S muestra en pantalla todos los datos del profesional buscado. 3.A.5. Fin del caso de uso.
4. El S solicita que se ingrese el tipo y numero de documento del profesional.	
5. El A ingresa el tipo y numero de documento del profesional.	5.A. El A no ingresa el tipo y numero de documento del profesional. 5.A.1. Se cancela el caso de uso.
6. El S busca y encuentra el profesional con el tipo y numero de documento ingresado.	6.A. El S busca y no encuentra un profesional con el tipo y numero de documento ingresado. 6.A.1. El S informa la situación y consulta al A si desea buscar por nombre y apellido. 6.A.2. El A desea buscar por nombre y apellido. 6.A.2.A. El A no desea buscar por nombre y apellido. 6.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 6.A.3. El S solicita que se ingrese el nombre y apellido del profesional. 6.A.4. El A ingresa el nombre y apellido del profesional. 6.A.4.A. El A no ingresa el nombre y apellido 6.A.4.A.1. Se cancela el caso de uso. 6.A.5. El S busca y encuentra uno o más profesionales con el nombre y apellido ingresado. 6.A.5.A. El S busca y no encuentra ningún Profesional. 6.A.5.A.1. El S informa la situación.

	6.A.5.A.2. Se cancela el caso de uso. 6.A.6. El S muestra en pantalla el o los profesionales encontrados y se solicita que se seleccione uno de ellos. 6.A.7. El A selecciona un profesional. 6.A.7.A. El A no selecciona ningún Profesional. 6.A.7.A.1. Se cancela el caso de uso.
7. El S muestra en pantalla todos los datos del profesional buscado y/o seleccionado.	
8. Fin del caso de uso.	
Observaciones: El A puede cancelar la ejecución del caso de uso en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Manuel Pailler	Fecha creación: 24/05/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Caso de uso donde se incluye: no aplica.	
Caso de uso al que extiende: no aplica.	
Caso de uso de Generalización: no aplica.	

Nombre del Caso de Uso: Registrar licencia programada		Nro. de Orden: 1
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista (RE)		Actor Secundario: No aplica
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Registrar las licencias programadas de un profesional para un período		
Precondiciones: No aplica		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> Licencias programadas para un profesional generada como pendientes para aprobación	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - La RE selecciona la opción cancelar - La RE no confirma las licencias generadas	
Curso Normal		Alternativas

1. RE: El caso de uso comienza cuando selecciona la opción "Registrar Licencia Programada". 2. Sistema: Solicita que se seleccione el profesional y propone por defecto el primer nombre de la lista. 3. RE: Toma la opción por defecto (no modifica el profesional propuesto). 4. Sistema: Busca y muestra todas las licencias generadas para el profesional seleccionado. 5. Sistema: Solicita que se seleccione el día, mes y año para el cual se decide generar una licencia y propone por defecto el día siguiente al actual. 6. RE: Toma la opción por defecto (no modifica la fecha propuesta). 7. Sistema: Solicita se seleccione el tipo de licencia y propone por defecto el primer tipo de la lista. 8. RE: Toma la opción por defecto (no modifica el tipo de licencia). 9. Sistema: Solicita se ingrese el número de días sobre los cuales se aplicará la licencia y propone por defecto 1 día. 10. RE: Toma la opción por defecto (no modifica la cantidad de días) 11. Sistema: Corrobora que no existan turnos asignados para la fecha (o rango de fechas) indicada, y en caso de no haberlos, solicita confirmación para generar la licencia. 12. RE: Confirma generación de licencia. 13. Sistema: Para el profesional seleccionado, genera una licencia en la fecha (o rango de fechas) indicado. La licencia tiene los siguientes datos: Año/s, Mes/es, Día/as, Profesional, Tipo de Licencia 14. Sistema: Informa que se ha generado con la licencia. 15. Fin del Caso de Uso	3.A. RE: Selecciona el profesional para el que desea generar la Licencia Programada 6.A. RE: Selecciona el mes y el año para el que desea generar la licencia programada. 8.A. RE: Selecciona el tipo de licencia. 9.A. RE: Indica un número de días para los cuales aplicar la licencia. 10.A. Sistema: Corrobora que existe al menos un turno asignado para la fecha (o rango de fechas) seleccionada e indica que si prosigue, los turnos serán cancelados. 10.A.1. RE: Selecciona aceptar. 10.A.2. Sistema: Lanza CU "Cancelar Turno". 10.A.1.A. RE: Selecciona cancelar. 10.A.1.A.1: Se cancela el CU. 11.A. RE: No confirma la generación. 11.A.1: Se cancela el CU.
Observaciones: 1. La RE puede cancelar la operación en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales: No aplica	
Información del documento	
Autor: García, Lucas D.	Fecha creación: 19/05/2014
Autor última modificación: García, Lucas D.	Fecha última modificación: 19/05/2014
Asociaciones de Extensión:	

Asociaciones de Inclusión:
Caso de uso donde se incluye: No aplica
Caso de uso al que extiende: Cancelar Turno
Caso de uso de Generalización: No aplica

Nombre del Caso de Uso: Registrar Definición de Horarios		Nro. de Orden: 5
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Recepcionista (RE)		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: Registrar la disponibilidad de trabajo de un profesional para un mes		
Precondiciones: No aplica		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> Definición de horarios registrada	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: La RE selecciona la opción cancelar.	
Curso Normal		Alternativas
RE: El caso de uso comienza cuando selecciona la opción "Definir Horarios". Sistema: Solicita que se seleccione el profesional para el cual se desea definir los días y horarios de trabajo, y propone por defecto al primer profesional de la lista. RE: Toma la opción por defecto (no modifica el profesional propuesto). Sistema: Solicita se ingrese la fecha de inicio y la fecha de fin. RE: Ingresa la fecha inicio y fecha de finalización del período para el cual definirá el horario de trabajo. Sistema: Llama al CU "Registrar Horarios Disponibles por Día". Sistema: Solicita confirmación para generar los Horarios. RE: Confirma la generación de horarios. Sistema: Crea una definición de horario para el profesional seleccionado en el período de tiempo indicado. La definición de horarios tiene los siguientes datos: Fecha de Inicio, Fecha de Fin, Profesional, Conjunto de Horarios disponibles. Sistema: Informa la generación de los horarios definidos. - Fin Caso de Uso		3.A. SE: Selecciona el profesional para el cual se desea definir los días y horarios de trabajo. 5.A. SE: No ingresa la fecha de inicio y/o fecha de finalización. 5.A.1. SE: Se cancela el CU. 8.A. RE: No confirma generar la generación. 8.A.1. Se cancela el CU.
Observaciones: La RE puede cancelar la operación en cualquier momento		
Requerimientos No Funcionales:		

Información del documento	
Autor: García, Lucas D.	Fecha creación: 19/05/2014
Autor última modificación: García, Lucas D.	Fecha última modificación: 19/05/2014
Asociaciones de Extensión: No aplica	
Asociaciones de Inclusión: Registrar Horarios Disponibles por Día	
Caso de uso donde se incluye: No aplica	
Caso de uso al que extiende: No aplica	
Caso de uso de Generalización: No aplica	

Nombre del Caso de Uso: Consultar Definición de Horario		Nro. de Orden: 6
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Recepcionista (RE)		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto ☐ Abstracto
Objetivo: Visualizar la disponibilidad de trabajo de un profesional para un mes.		
Precondiciones: No aplica		
Post Condiciones	<u>Éxito</u> : Definición de horarios visualizada	
	<u>Fracaso</u> : El caso de uso se cancela cuando: La RE selecciona la opción cancelar.	
Curso Normal		Alternativas
RE: El caso de uso comienza cuando selecciona la opción "Consultar definición de Horario". Sistema: Solicita se seleccione un profesional, y propone por defecto el primero de la lista. RE: Toma la opción por defecto (no modifica la propuesta). Sistema: Solicita se seleccione la fecha de inicio y la fecha de finalización. RE: Ingresa la fecha de inicio y de finalización Sistema: Solicita confirmación para visualizar los horarios. RE: Confirma visualización de horarios. Sistema: Para el profesional seleccionado se visualizan los horarios y días de la semana en que el profesional realizará atenciones en el período indicado. - Fin del Caso de Uso.		3.A. RE: Selecciona el profesional para el cual desea corroborar la definición de horario. 5.A: RE: No ingresa la fecha de inicio y/o fecha de fin. 5.A.1. Se cancela CU 7.A: RE: No confirma la visualización. 7.A.1: Se cancela el CU. 8.A. Sistema: Indica que no existen licencias para visualizar. 8.A.1. Fin CU.

Observaciones:	
1. La RE puede cancelar la operación en cualquier momento	
Requerimientos No Funcionales: No aplica	
Información del documento	
Autor: García, Lucas D.	Fecha creación: 19/05/2014
Autor última modificación: García, Lucas D.	Fecha última modificación: 19/05/2014
Asociaciones de Extensión: No aplica	
Asociaciones de Inclusión: No Aplica	
Caso de uso donde se incluye: No aplica	
Caso de uso al que extiende: No aplica	
Caso de uso de Generalización: No aplica	

Nombre del Caso de Uso: Modificar Profesional		Nro. de Orden: 95
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☐ Esencial	☒ Soporte
Actor Principal: Administrador (A)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto ☐ Abstracto
Objetivo: actualizar los datos de un profesional previamente seleccionado		
Precondiciones: profesional seleccionado		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> se guardaron los datos actualizados del profesional seleccionado.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - El A decide cancelar la ejecución del CU. - No se confirma la modificación del profesional. - No se selecciono una localidad ni pudo registrarse una nueva. - No se selecciono un barrio ni pudo registrarse uno nuevo. - No se selecciono una especialidad ni pudo registrarse una nueva.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Administrador (A) ingresa a la opción para modificar un profesional.		
2. El sistema (S) muestra los datos del profesional seleccionado.		
3. El S solicita que se ingresen los datos personales del profesional que se desean actualizar.		
4. El A ingresa los siguientes datos actualizados del profesional : tipo y numero de documento, apellido, nombres, fecha de nacimiento, número de matrícula, numero de CUIL, teléfono, celular, dirección de email.		

5. El S solicita que se ingresen los datos del domicilio actual del profesional.	
6. El A ingresa los siguientes datos actualizados del domicilio del profesional: calle, número, piso, departamento.	
7. El S busca y muestra las provincias registradas y se solicita que se seleccione una de ellas.	
8. El A selecciona una provincia.	
9. El S busca y muestra las localidades registradas para la provincia seleccionada y solicita que se seleccione una de ellas.	
10. El A selecciona la localidad en la que se encuentra el domicilio del profesional.	10.A. El A desea ingresar una nueva localidad. 10.A.1. El S llama al CU Registrar Ciudad. 10.A.2. El S verifica que la localidad se registró con éxito y muestra su nombre. 10.A.2.A. El S verifica que la localidad no pudo registrarse. 10.A.2.A.1. El S informa la situación. 10.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
11. El S busca y muestra los barrios registrados para la localidad seleccionada y solicita que se seleccione uno de ellos.	
12. El A selecciona el barrio en el que se encuentra el domicilio del profesional.	12.A. El A desea ingresar un nuevo barrio. 12.A.1. El S llama al CU Registrar Barrio. 12.A.2. El S verifica que el barrio se registró con éxito y muestra su nombre. 12.A.2.A. El S verifica que el barrio no pudo registrarse. 12.A.2.A.1. El S informa la situación. 12.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
13. El S busca y muestra las especialidades médicas registradas y se solicita que se seleccionen las que corresponden al profesional.	
14. El A selecciona las especialidades del profesional	14.A. El A desea ingresar una especialidad nueva. 14.A.1. El S llama al CU Registrar Especialidad. 14.A.2. El S verifica que la especialidad se registró con éxito y muestra su nombre. 14.A.2.A. El S verifica que la especialidad No pudo registrarse. 14.A.2.A.1. El S informa la situación. 14.A.2.A.2. Se cancela el caso de

	USO.
15. El S solicita confirmación para guardar los datos actualizados del profesional que se ingresaron.	
16. El A confirma la actualización del profesional.	16.A. El A no confirma la registración del profesional ingresado. 16.A.1. Se cancela el caso de uso.
17. El sistema registra la modificación del profesional con los siguientes datos actualizados: tipo y numero de documento, nombre y apellido, fecha de nacimiento, numero de cuil y matrícula, especialidades, dirección de email, número de teléfono, número de celular, datos del domicilio: calle, numero, piso, departamento, provincia, localidad y barrio.	
18. Fin de caso de uso.	
Observaciones: : el A puede cancelar la ejecución del CU en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor:Manuel Pailler	Fecha creación:10/07/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión: no aplica.	
Asociaciones de Inclusión: no aplica.	
Caso de uso donde se incluye: no aplica.	
Caso de uso al que extiende: no aplica.	
Caso de uso de Generalización: no aplica.	

Nombre del Caso de Uso: Eliminar Profesional		Nro. de Orden: 94
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☐ Alta	☐ Media ☒ Baja
Complejidad	☐ Alta	☐ Media ☒ Baja
Categoría	☐ Esencial	☒ Soporte
Actor Principal: Administrador (A)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: Registrar la baja de un profesional seleccionado previamente.		
Descripción		
El CU comienza con la identificación del profesional que se va a eliminar. El sistema muestra los datos del profesional seleccionado y pide la confirmación del Administrador. Se asigna el estado "De Baja" y se registra la fecha actual del sistema como "fecha de baja" del profesional y finaliza el CU.		
Observaciones: el A puede cancelar la ejecución del CU en cualquier momento.		
Requerimientos No Funcionales:		
Información del documento		

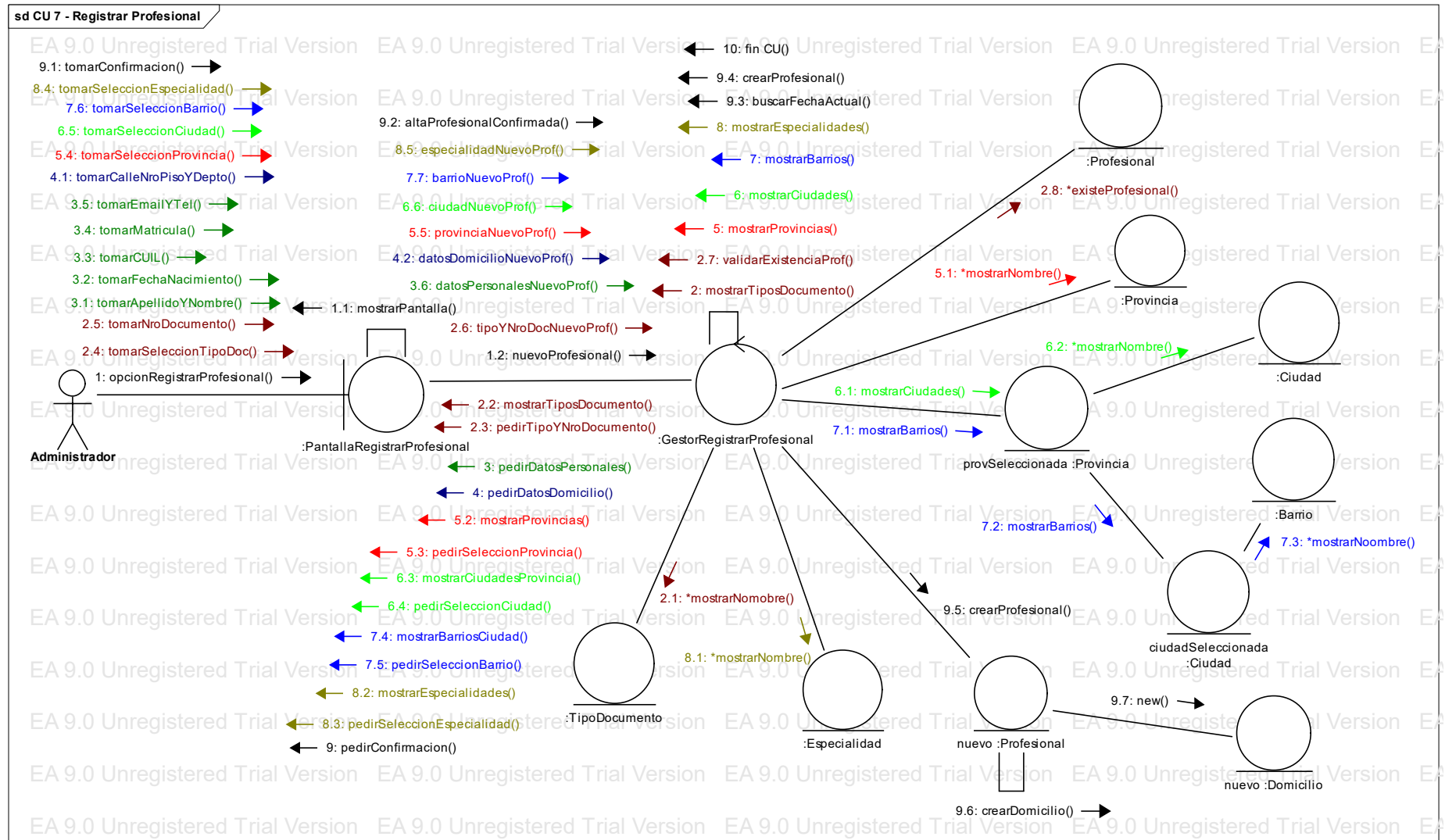
Autor: Manuel Pailer	Fecha creación: 10/07/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Registrar liquidación profesionales		Nro. de Orden: 104
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Administración de Profesionales		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Administrador		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Registrar la generación de liquidación de un mes a un profesional de las atenciones medicas atendidas		
Precondiciones:		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> Se registró la liquidación de un mes de un profesional.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - El Encargado de Gestión de Pago no pudo confirmar el registro de la liquidación. - El Encargado de Gestión de Pago no pudo seleccionar un profesional. - El Encargado de Gestión de Pago decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Administrador ingresa a la opción para Registrar la liquidación de las atenciones de un profesional		
2. El sistema muestra los profesionales activos del instituto		
3. El sistema requiere que se seleccione para que profesional desea hacer la liquidación y fecha de liquidación		
4. El A selecciona el profesional e ingresa la fecha requerida		4.A. El A no selecciona el profesional 4.A.1 se cancela el CU.
5. El sistema busca el mes a generar a partir de la fecha introducida y busca todas las atenciones médicas cobradas pendientes de pago, atendidas por el profesional elegido y para el mes determinado		
6. El sistema muestra los datos de las atenciones médicas, incluidos y calcula el valor total a facturar por todo el mes de las atenciones medicas		
7. El Sistema solicita si quiere generar un reporte del mes		

8. El A confirma la generación del informe	8. A El A no confirma la generación del informe
9. El sistema solicita que se confirme el registro de la liquidación.	
10. El A confirma el registro	8.A El A no confirma el registro 8.A.1 Se cancela el CU
11. Fin de caso de uso.	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de la liquidación el A puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Luciano Degani	Fecha creación:21/10/2014
Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación:24/10/2014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Diagrama de comunicación

CU – Registrar Profesional – curso normal



CU – Registrar Liquidación a Profesionales – curso normal

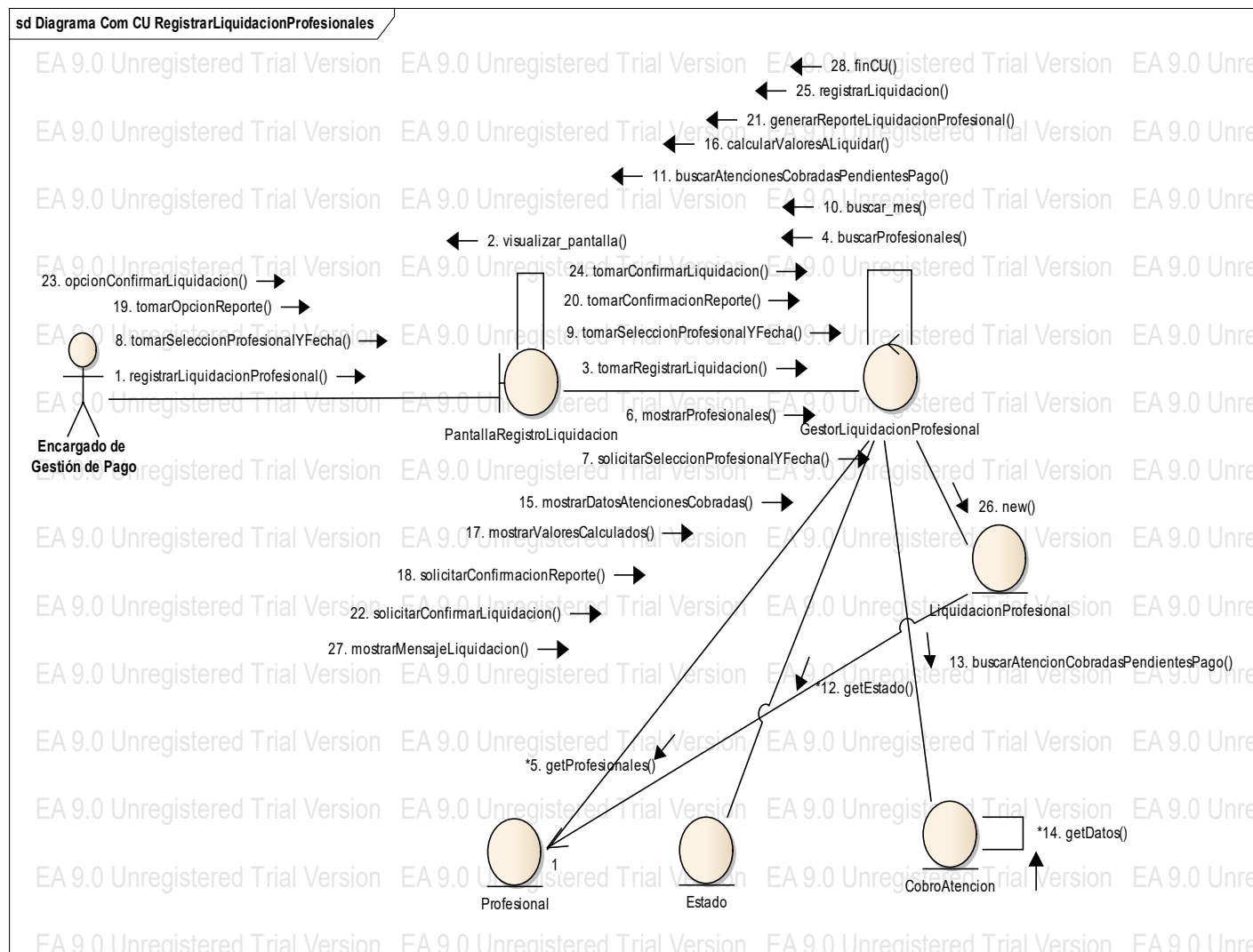
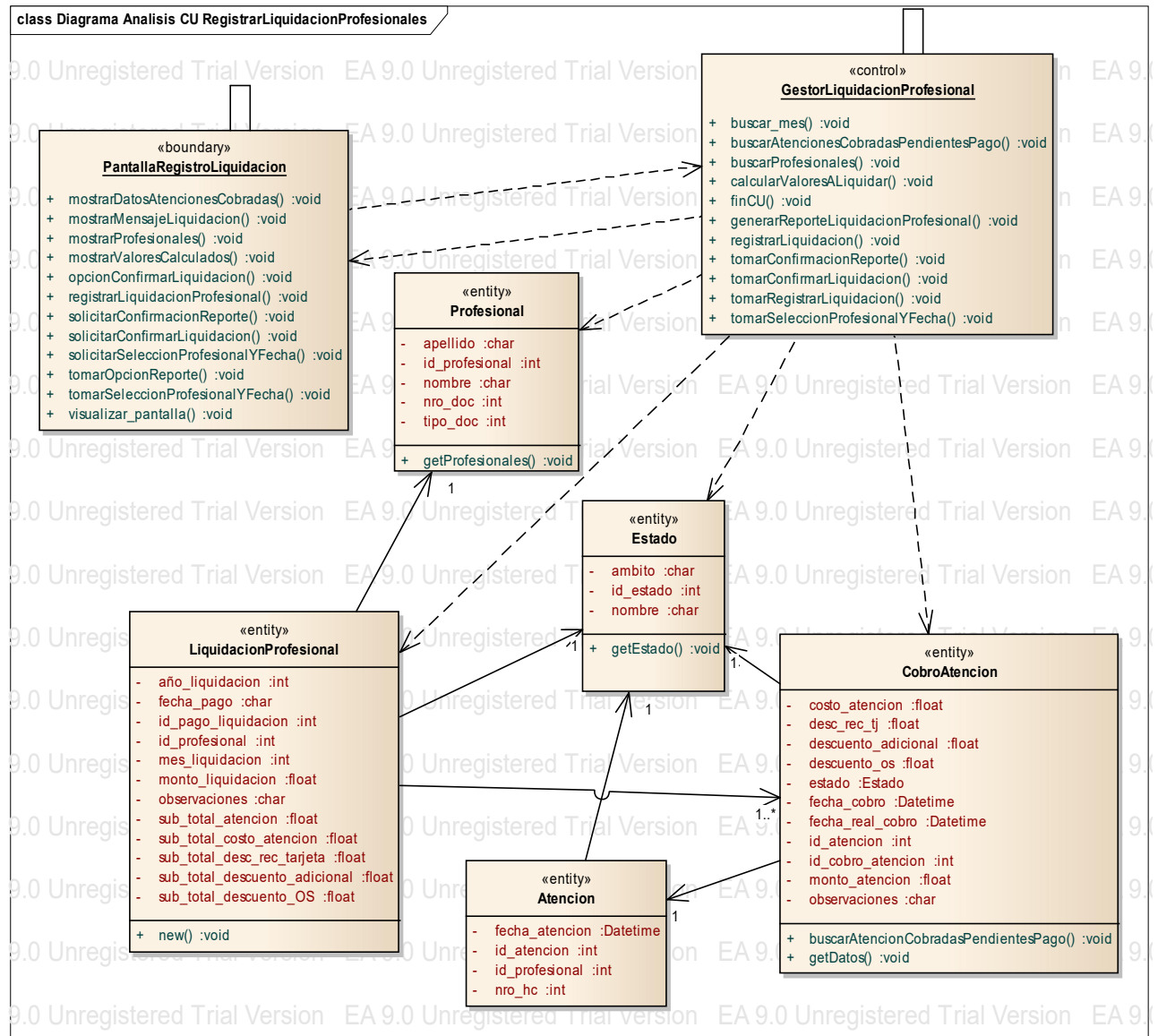


Diagrama de clases de Análisis

CU – Registrar Liquidación a Profesionales – curso normal



Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – Registrar Profesional

Alta de Profesional

Consulta de Profesionales

Tipo de Documento: N° Documento:

Apellido: Nombre:

Buscar

	id_profesional	apellido	nombre	Tipo_Doc	nro_doc
	2	Joseph	Angel	DNI	26985693
	3	Joseph	Rony	DNI	22222222
▶	7	Rupelstinsky	Diana	DNI	11987067
	8	Susana	Susana	DNI	3456
	9	Gomez Bolaños	Roberto	DNI	2394556878

Agregar nuevo Ver Todos

Datos del Profesional - Id: 7

Tipo de Documento: N° Documento:

Apellido: Nombre:

Fecha Nacimiento: CUIL:

Especialidad: Matricula:

Domicilio:

Provincia: Ciudad: Agregar Barrio: Agregar

Calle: N°: Piso: Depto:

Teléfono: Celular: Email:

Fecha de Alta: Estado: Fecha de Baja:

Modificar Eliminar Guardar Cancelar Salir

CU – Registrar Liquidación a Profesionales

Liquidacion de atenciones Pendientes de Pago

Datos de la Consulta:

Profesional: Joseph, Angel

Fecha de pago: viernes , 18 de septiembre de 2015

Mes a Generar: Septiembre

Información de Liquidacion:

Fecha Cobro	Costo de Atencion	Descuento Obra Social	Descuento adicional	Motivo Descuento	Desc/Rec Tarjeta	Total de la Consulta	Id de Atenc
-------------	-------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-------------

Costo Atención: \$

Descuento Obra Social: \$

Descuento Adicional: \$ -

Subtotal: \$

Desc/Rec Tarjeta: \$

Observaciones:

Total Liquidacion Mes: \$

Guardar Liquidacion

Paquete Administración de usuarios

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

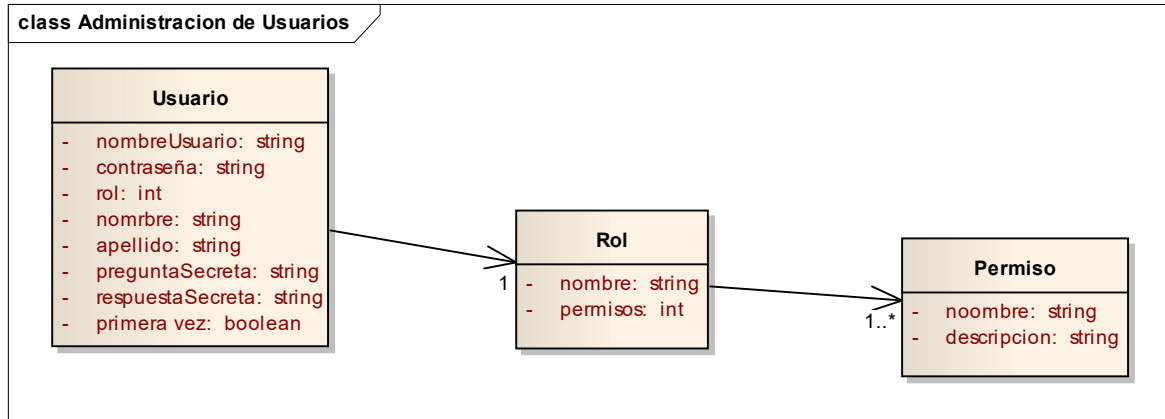
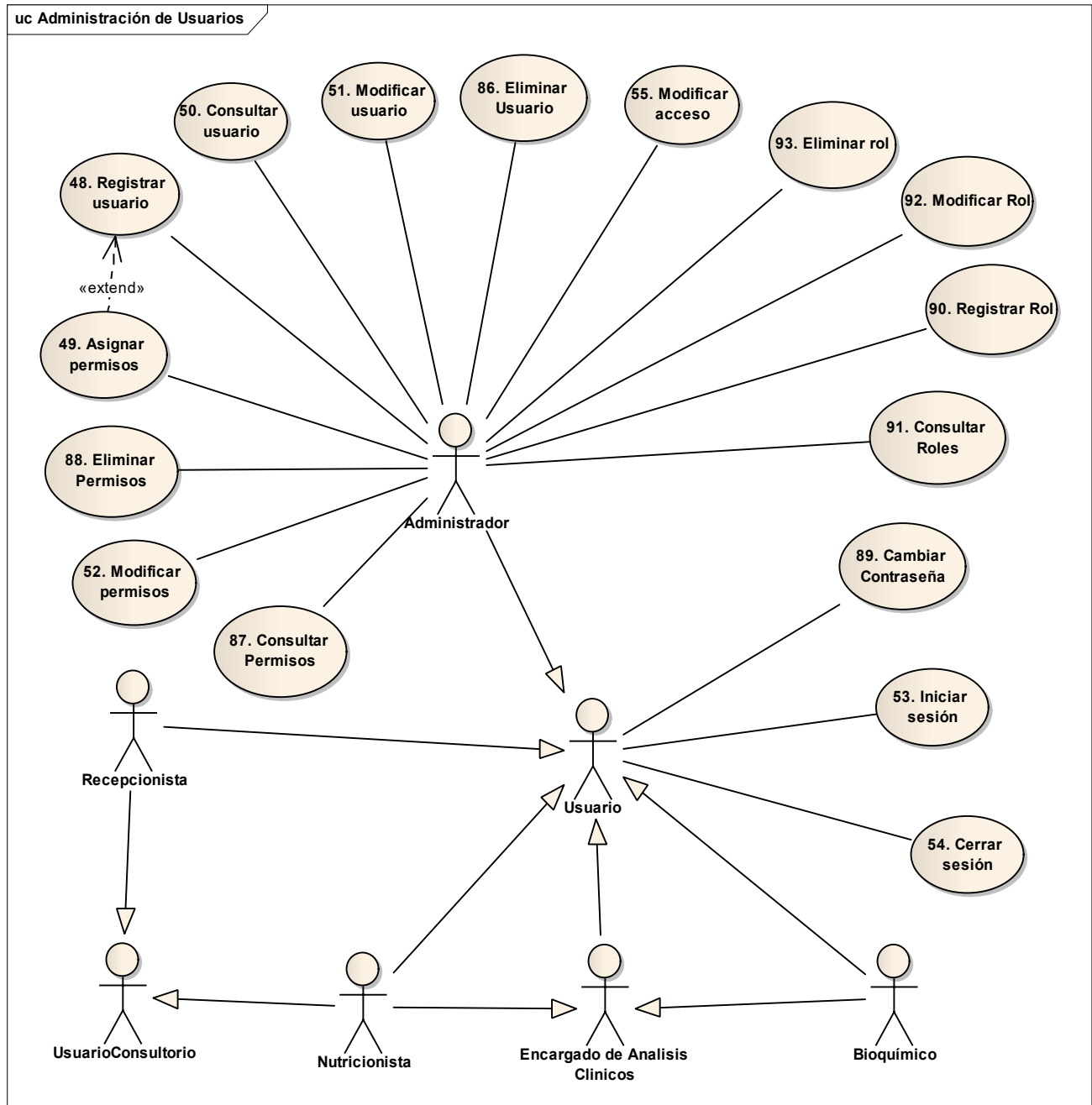


Diagrama de Casos de Uso



Paquete Administración de Pacientes e Historias Clínicas

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

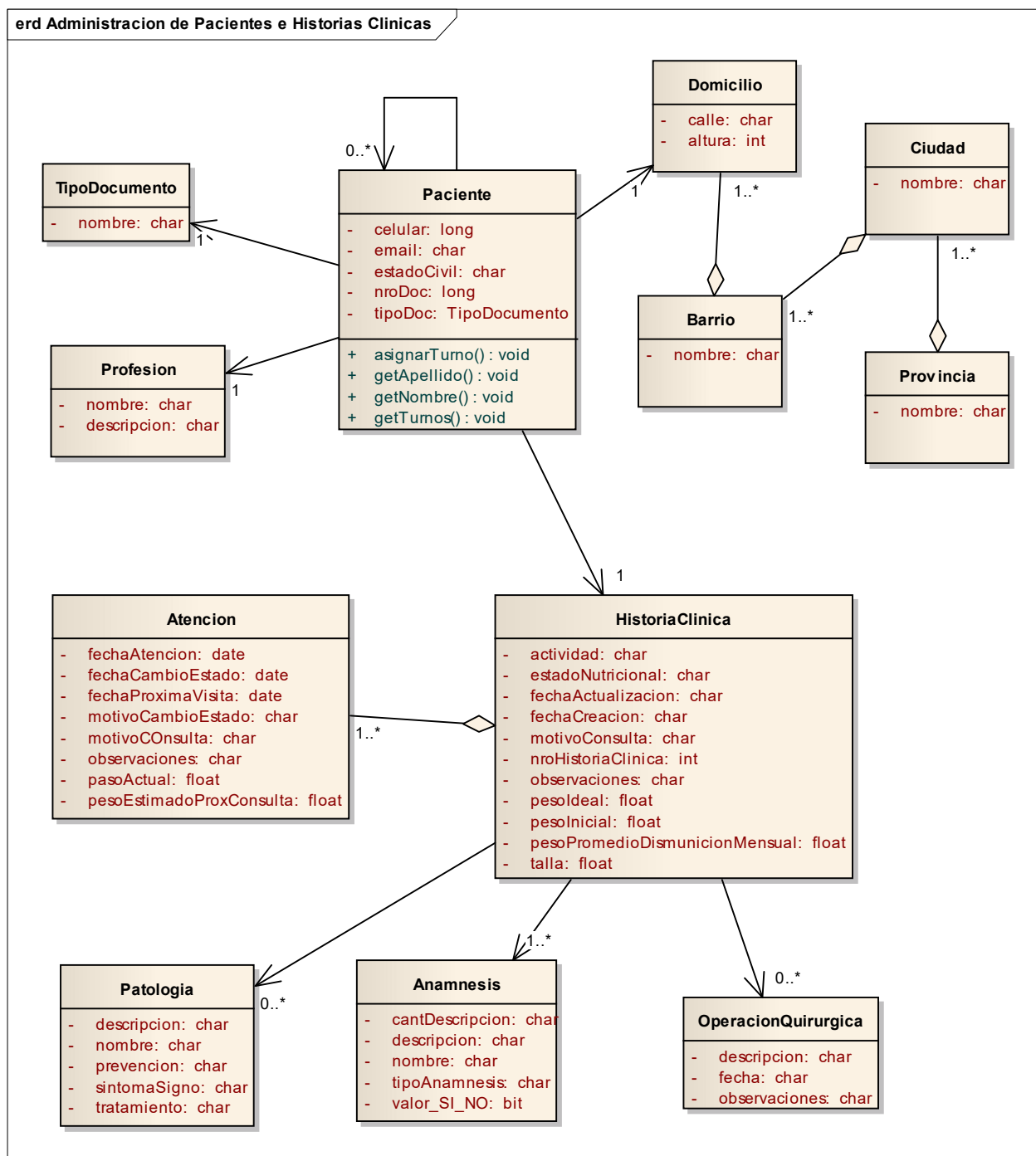
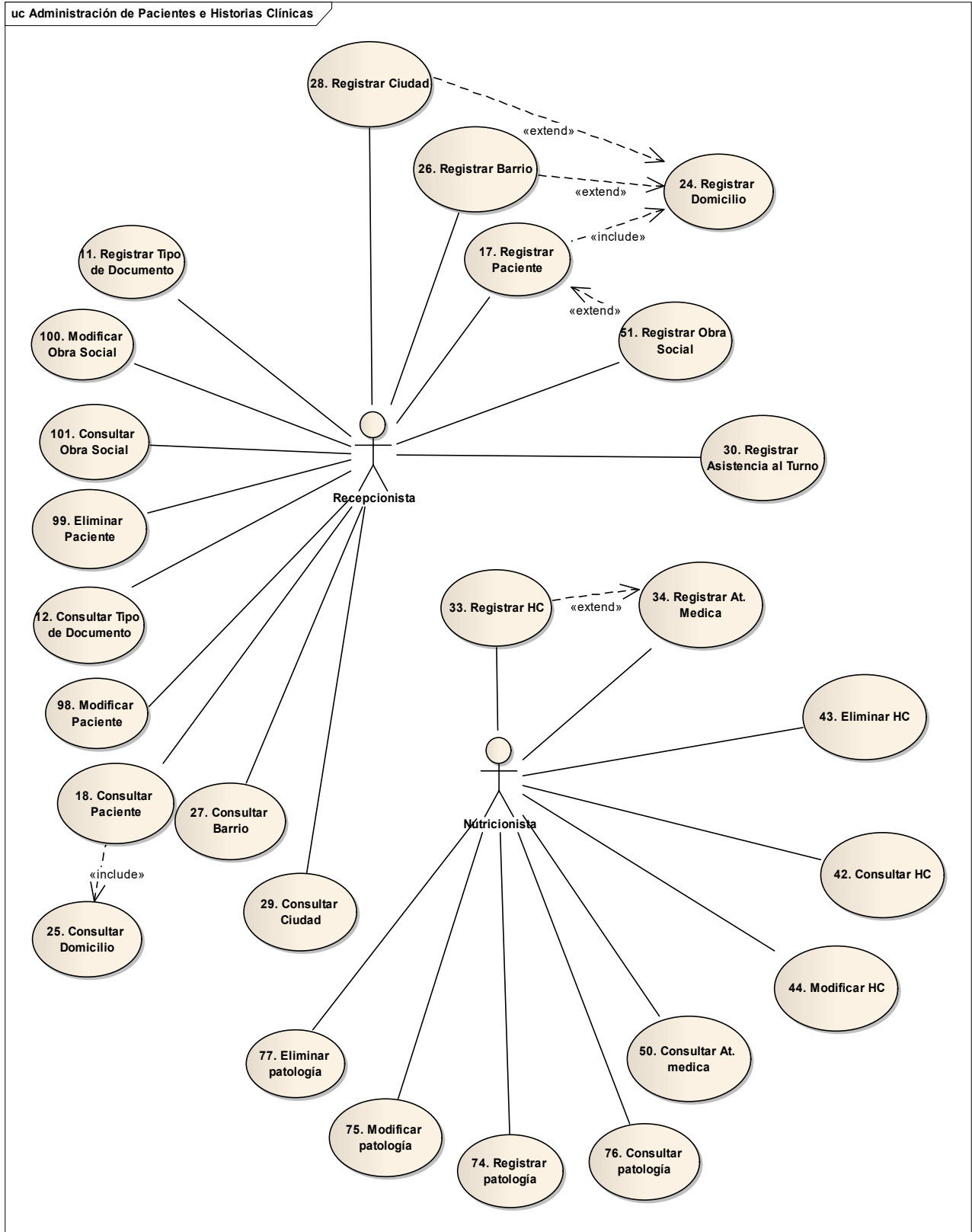


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: Registrar Paciente		Nro. de Orden:17
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Registrar un paciente		
Precondiciones:		
Post Condiciones	Éxito: Se registró un nuevo paciente y se generó la historia clínica.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - El paciente ya estaba registrado. - No pudo registrarse una nueva localidad correspondiente al domicilio del paciente. - No pudo registrarse una nuevo barrio correspondiente al domicilio del paciente - No pudo registrarse una nueva profesión correspondiente al paciente. - El recepcionista no pudo confirmar el registro del paciente. - El recepcionista decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Recepcionista (R) ingresa a la opción para registrar un nuevo paciente		
2. El sistema muestra los tipos de documentos y solicita se seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento del paciente		
3. El R selecciona el tipo de documento		
4. El R ingresa el número de documento		
5. El sistema valida si existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento, y no existe		5.A. EL sistema verifica que ya existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento. 5.A.1. El sistema informa la situación y muestra el número de historia clínica del paciente registrado. 5.A.2. Se cancela el CU.
6. El sistema solicita se ingresen los datos personales del paciente.		
7. El R ingresa los siguientes datos del paciente: nombre y apellido, fecha nacimiento, teléfono, celular, dirección de email. Estado civil.		
8. El sistema se solicita se ingrese los datos del domicilio del paciente.		
9. El R ingresa los siguientes datos: calle, número, piso, departamento y código postal.		
10. El sistema muestra los provincias registradas		

11. El R selecciona una provincia.	
12. El sistema muestra las localidades registradas para la provincia seleccionada.	
13. El R selecciona la localidad que corresponde al domicilio del paciente.	13.A. El R desea ingresar una nueva localidad. 13.A.1. El sistema llama al caso de uso “Registrar Ciudad” 13.A.2. El sistema verifica la localidad se registró con éxito y muestra su nombre. 13.A.2.A. El sistema verifica que la localidad no se registró. 13.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 13.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
14. El sistema muestra los barrios registrados para la localidad seleccionada.	
15. El R selecciona el barrio que corresponde al domicilio del paciente.	15.A. El R desea ingresar un nuevo barrio. 15.A.1. El sistema llama al caso de uso “Registrar Barrio” 15.A.2. El sistema verifica que el barrio se registró con éxito y muestra su nombre. 15.A.2.A. El sistema verifica que el barrio no se registró. 15.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 15.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
16. El sistema muestra las profesiones registradas	
17. El R selecciona una profesión que ejerce el paciente	17.A. El R desea ingresar un nueva profesión. 17.A.1. El sistema llama al caso de uso “Registrar profesión del paciente” 17.A.2. El sistema verifica que la profesión se registró con éxito y muestra su nombre. 17.A.2.A. El sistema verifica que la profesión no se registró. 17.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 17.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
18. El sistema solicita se Seleccione una Obra Social. Por defecto indica “Particular”	
19: El R no selecciona ninguna Obra Social	19.A. El R Selecciona una Obra Social 19.A.1. El Sistema solicita seleccione un Plan para la Obra Social seleccionada. 19.A.2. El R selecciona un Plan.
20. El sistema solicita se confirme la registración del paciente.	
21. El R confirma la registración del paciente.	21.A. El R no confirma la registración del paciente. 21.A.1 Se cancela el caso de uso.
22. El sistema genera un número de historia clínica correlativo para el paciente y lo muestra.	
23. El sistema registra el paciente con los siguientes datos: tipo y número de documento, nombre y apellido, fecha de nacimiento, dirección de email, número de teléfono, número de celular, estado civil, datos del domicilio: calle, numero, piso, departamento, localidad y barrio, profesión si corresponde y número de historia clínica generada, indicando número y fecha de creación que es la fecha actual.	
24. Fin de caso de uso.	

Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de los datos del paciente el/la recepcionista puede cancelar el caso de uso.

Requerimientos No Funcionales:

Información del documento

Autor: Luciano Degani	Fecha creación:19/05/2014
Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación:20/05/20014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Consultar Paciente		Nro. de Orden: 18	
Nivel del Caso de Uso		☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas			
Prioridad	☒ Alta	☐ Media	☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media	☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte	
Actor Principal: Usuario Consultorio		Actor Secundario:	
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: Visualizar los datos de uno o más pacientes en función de criterios preestablecidos.			
Precondiciones:			
Post Condiciones	Éxito: Se visualiza los datos del paciente de acuerdo a la opción seleccionada.		
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - No se puede encontrar el paciente requerido de acuerdo a la opción seleccionada. - El UC decide cancelar la visualización del paciente.		
Curso Normal		Alternativas	
1. El caso de uso comienza cuando el Usuario Consultorio (UC) selecciona la opción "consultar los datos del paciente".			
2. El sistema visualiza todos los pacientes registrados.			
3. El sistema visualiza las opciones de búsqueda para la consulta del paciente: - Búsqueda por número y tipo de documento - Búsqueda por número de historia clínica - Búsqueda por nombre y apellido. Y solicita que se seleccione una opción.			
4. El UC selecciona la opción de búsqueda por número y tipo de documento		4.A El UC selecciona la opción de búsqueda por número de historia clínica 4.A.A. El UC selecciona la opción de búsqueda por nombre y apellido 4.A.A.1. El sistema solicita se ingrese el nombre y/o apellido. 4.A.A.2. El UC ingresa el nombre y/o	

	apellido 4.A.A.3. El sistema valida que existen el o los pacientes registrados con ese nombre y/o apellido y existe. 4.A.A.3.A. El sistema valida que existen el o los pacientes registrados con ese nombre y/o apellido y no existe. 4.A.A.3.A.1. El sistema informa de la situación. 4.A.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso. 4.A.A.4. El sistema visualiza el o los pacientes registrados con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados 4.A.A.5. Fin de caso de uso. 4.A.1. El sistema solicita se ingrese el número de historia clínica. 4.A.2. El UC ingresa el número de historia clínica del paciente. 4.A.3. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número de historia clínica y existe. 4.A.3.A. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número de historia clínica y no existe. 4.A.3.A.1. El sistema informa de la situación. 4.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso. 4.A.4. El sistema visualiza al paciente registrado con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados 4.A.5. Fin de caso de uso.
5. El sistema solicita se ingrese el número y tipo de documento	
6. El UC ingresa el número y tipo de documento	
7. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número y tipo de documento y existe	7.A El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número y tipo de documento y no existe, 7.A.1 El sistema informa de la situación. 7.A.2. Se cancela el caso de uso.
8. El sistema visualiza al paciente registrado con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados.	
9. Fin de CU	
Observaciones: En cualquier momento previo a la visualización del paciente el UC puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Luciano Degani	Fecha creación:20/05/2014

Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación: 21/05/2014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Registrar asistencia al turno		Nº: 30
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Pacientes e Historias clínicas		
Prioridad	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Recepcionista (Rta)		Actor Secundario: n/a
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: registrar la asistencia de un paciente a un turno previamente asignado y actualizar el estado del turno.		
Precondiciones: turno disponible en la agenda de los profesionales.		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> 1. Se registró la asistencia del paciente al turno. 2. Se modificó el estado del turno.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: 1. El Recepcionista no confirma la asistencia.	
Curso Normal		Alternativas
1. Rta: el caso de uso comienza cuando selecciona la opción "Registrar asistencia al turno".		
2. Sistema: busca los turnos para la fecha actual, sin asistencia registrada, y encuentra al menos uno.		2.A Sistema: busca turnos sin asistencia registrada para la fecha actual, y no encuentra. 2.A.1 Sistema: informa la situación mediante un mensaje. 2.A.2 Se cancela el CU.
3. Sistema: muestra los turnos encontrados: • Apellido y nombre del nutricionista Organizados por cada nutricionista: • Hora del turno • Apellido y nombre del paciente		
4. Rta: selecciona un turno.		
5. Sistema: busca y muestra los datos del paciente asociado al turno: • Apellido • Nombre • Número de documento • Celular • Email		

• Fecha de solicitud del turno • Hora de inicio del turno • Hora de fin del turno	
6. Rta: no desea realizar modificaciones de los datos del paciente.	6.A Rta: desea realizar modificaciones a los datos del paciente. 6.A.1 Rta: selecciona la opción "Modificar paciente". 6.A.2 Sistema: llama al caso de uso "Modificar paciente". 6.A.3 Sistema: muestra los datos actualizados del paciente: tipo y número de documento, celular, email, domicilio.
7. Sistema: solicita se confirme la asistencia al turno.	
8. Rta: confirma la asistencia.	8.A Rta: no confirma la asistencia. 8.A.1 Sistema: cancela el caso de uso.
9. Sistema: registra la asistencia al turno, indicando la hora de asistencia, la fecha de asistencia y actualiza el estado del turno como "asistido".	
10. Fin del CU.	

Observaciones:

1. El Rta puede cancelar la operación en cualquier momento.

Requerimientos No Funcionales: n/a

Información del documento

Autor: César Olivieri	Fecha creación: 28/05/2014
Autor última modificación: César Olivieri	Fecha última modificación: 29/05/2014
Asociaciones de Extensión: CU "Modificar paciente"	
Asociaciones de Inclusión: n/a	
Caso de uso donde se incluye: n/a	
Caso de uso al que extiende: n/a	
Caso de uso de Generalización: n/a	

Nombre del Caso de Uso: Modificar Paciente		Nro. de Orden: 98	
Nivel del Caso de Uso		☐ Negocio ☒ Sistema de Información	
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas			
Prioridad	☒ Alta	☐ Media	☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media	☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista		Actor Secundario:	
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Modificar un paciente			
Precondiciones:			
Post Condiciones	Éxito: • Se registró la modificación del paciente seleccionado.		

	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: • El paciente no se encuentra en la búsqueda. • No pudo registrarse una nueva localidad correspondiente al domicilio del paciente. • No pudo registrarse una nuevo barrio correspondiente al domicilio del paciente • No pudo registrarse una nueva profesión correspondiente al paciente. • No pudo registrarse la obra social del paciente • El recepcionista no pudo confirmar la modificación del paciente. • El recepcionista decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Recepcionista (R) ingresa a la opción para modificar un paciente		
2. El sistema muestra los tipos de documentos y solicita se seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento del paciente		
3. El R selecciona el tipo de documento		
4. El R ingresa el número de documento		
5. El sistema valida si existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento, y existe		5.A. EL sistema verifica que no existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento. 5.A.1. El sistema informa la situación y muestra un mensaje. 5.A.2. Se cancela el CU.
6. El sistema muestra los datos del paciente incluyendo el número de historia clínica del paciente seleccionado.		
7. El sistema solicita se ingresen los datos personales del paciente a modificar.		
8. El R ingresa los siguientes datos del paciente a modificar: nombre y apellido, fecha nacimiento, teléfono, celular, dirección de email. Estado civil.		
9. El sistema se solicita se ingrese los datos del domicilio del paciente.		
10. El R ingresa los siguientes datos: calle, número, piso, departamento y código postal.		
11. El sistema muestra los provincias registradas		
12. El R selecciona una provincia.		
2. El sistema muestra las localidades registradas para la provincia seleccionada.		
14. El R selecciona la localidad que corresponde al domicilio del paciente.		14.A. El R desea ingresar una nueva localidad. 14.A.1. El sistema llama al caso de uso "Registrar Ciudad" 14.A.2. El sistema verifica la localidad se registró con éxito y muestra su nombre. 14.A.2.A. El sistema verifica que la localidad no se registró. 14.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 14.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
15. El sistema muestra los barrios registrados para la localidad seleccionada.		
16. El R selecciona el barrio que corresponde al domicilio del paciente.		16.A. El R desea ingresar un nuevo barrio. 16.A.1. El sistema llama al caso de uso "Registrar Barrio" 16.A.2. El sistema verifica que el barrio se registró con éxito y muestra su nombre. 16.A.2.A. El sistema verifica que el barrio no se

	registró. 16.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 16.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
17. El sistema muestra las profesiones registradas	
18. El R selecciona una profesión que ejerce el paciente	18.A. El R desea ingresar un nueva profesión. 18.A.1. El sistema llama al caso de uso "Registrar profesión del paciente" 18.A.2. El sistema verifica que la profesión se registró con éxito y muestra su nombre. 18.A.2.A. El sistema verifica que la profesión no se registró. 18.A.2.A.1. El sistema informa de la situación. 18.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
19. El R solicita si requiere agregar o cambiar las obras sociales a la cual el paciente está afiliado	
20. El R no selecciona modificar los datos de obra social	20.A El R selecciona modificar los datos de obra social 20.A.1 El sistema llama al caso de uso registrar obra social de paciente. 20.A.2 El sistema verifica que se registró o modifico la obra social del paciente con éxito. 20.A.2.A. El sistema verifica que la obra social del paciente no so modifico o registro correctamente. 20.A.2.A.1 El sistema informa de la situación. 20.A.2.A.2 Se cancela el caso de uso
21. El sistema solicita se confirme la modificación del paciente.	
22. El R confirma la modificación del paciente.	22.A. El R no confirma la modificación del paciente. 22.A.1 Se cancela el caso de uso.
23. El sistema registra la modificación del paciente con los siguientes datos: nombre y apellido, fecha de nacimiento, dirección de email, número de teléfono, número de celular, estado civil, datos del domicilio: calle, numero, piso, departamento, localidad y barrio, profesión si corresponde y datos de obra social en caso.	
22. Fin de caso de uso.	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de la modificación de los datos del paciente el/la recepcionista puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Luciano Degani	Fecha creación:05/07/2014
Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación:10/07/20014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Eliminar Paciente		Nro. de Orden: 99
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Eliminar un paciente registrado.		
Precondiciones:		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> Se registra la eliminación de un paciente.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - No se puede encontrar el paciente requerido de acuerdo a la opción seleccionada. - El UC decide cancelar la visualización del paciente.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Recepcionista (R) selecciona la opción "eliminar paciente".		
2. El sistema visualiza todos los pacientes registrados.		
3. El sistema visualiza las opciones de búsqueda para la consulta del paciente: - Búsqueda por número y tipo de documento - Búsqueda por número de historia clínica - Búsqueda por nombre y apellido. Y solicita que se seleccione una opción.		
4. El UC selecciona la opción de búsqueda por número y tipo de documento		4.A El UC selecciona la opción de búsqueda por número de historia clínica 4.A.A. El UC selecciona la opción de búsqueda por nombre y apellido 4.A.A.1. El sistema solicita se ingrese el nombre y/o apellido. 4.A.A.2. El UC ingresa el nombre y/o apellido 4.A.A.3. El sistema valida que existen el o los pacientes registrados con ese nombre y/o apellido y existe. 4.A.A.3.A. El sistema valida que existen el o los pacientes registrados con ese nombre y/o apellido y no existe. 4.A.A.3.A.1. El sistema informa de la situación. 4.A.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso. 4.A.A.4. El sistema visualiza el o los pacientes registrados con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados

	4.A.A.5. El sistema solicita que se elija el paciente a eliminar de la lista y solicita que se seleccione la opción eliminar paciente 4.A.A.6. El R selecciona la opción eliminar Paciente. 4.A.A.6.A El R no selecciona la opción eliminar Paciente. 4.A.A.6.A.1 Se cancela CU. 4.A.A.7 El sistema solicita confirmación del paciente a eliminar. 4.A.A.8 El R confirma la eliminación. 4.A.A.8.A El R no confirma la eliminación. 4.A.A.8.A.1 Se cancela el CU. 4.A.A.9. El sistema registra la eliminación del paciente e informa de la situación. 4.A.A.10. Fin de caso de uso. 4.A.1. El sistema solicita se ingrese el número de historia clínica. 4.A.2. El UC ingresa el número de historia clínica del paciente. 4.A.3. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número de historia clínica y existe. 4.A.3.A. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número de historia clínica y no existe. 4.A.3.A.1. El sistema informa de la situación. 4.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso. 4.A.4. El sistema visualiza al paciente registrado con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados 4.A.5. El sistema solicita que se elija el paciente a eliminar de la lista y solicita que se seleccione la opción eliminar paciente 4.A.6. El R selecciona la opción eliminar Paciente. 4.A.6.A El R no selecciona la opción eliminar Paciente. 4.A.6.A.1 Se cancela CU. 4.A.7 El sistema solicita confirmación del paciente a eliminar. 4.A.8 El R confirma la eliminación. 4.A.8.A El R no confirma la eliminación. 4.A.8.A.1 Se cancela el CU. 4.A.9. El sistema registra la eliminación del paciente e informa de la situación. 4.A.10. Fin de caso de uso.
5. El sistema solicita se ingrese el número y tipo de	

documento	
6. El UC ingresa el número y tipo de documento	
7. El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número y tipo de documento y existe	7.A El sistema valida que existe un paciente registrado con ese número y tipo de documento y no existe, 7.A.1 El sistema informa de la situación. 7.A.2. Se cancela el caso de uso.
8. El sistema visualiza al paciente registrado con sus datos de acuerdo a los parámetros de búsqueda solicitados.	
9. El sistema solicita que se seleccione la opción eliminar paciente	
10. El R selecciona la opción eliminar Paciente	10.A El R no selecciona la opción eliminar Paciente. 10.A.1 Se cancela CU.
11. El sistema solicita confirmación del paciente a eliminar	
12. El R confirma la eliminación.	12.A El R no confirma la eliminación. 12.A.1 Se cancela CU.
13. El sistema registra la eliminación del paciente e informa de la situación.	
14. Fin de CU	

Observaciones: En cualquier momento previo a la visualización del paciente y de la confirmación de la eliminación del paciente el R puede cancelar el caso de uso.

Requerimientos No Funcionales:

Información del documento

Autor: Luciano Degani	Fecha creación:05/07/2014
Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación: 10/07/2014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Registrar Historia Clínica	Nro. de Orden: 33
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información	
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas	
Prioridad ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría ☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Nutricionista (N)	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Registrar la Historia Clínica de un Paciente con sus Anamnesis y registra la primera atención medica realizada si corresponde.	

Precondiciones: paciente registrado y seleccionado.	
Post Condiciones	<u>Éxito</u> : historia clínica y primera atención medica registrada.
	<u>Fracaso</u> : El caso de uso se cancela cuando: • No se confirma la registración de la Historia Clínica. • El paciente ya tiene una historia clínica registrada. • El N decide cancelar la ejecución del CU. • Se selecciono la opción registrar primera atención medica y la misma no pudo registrarse.
Curso Normal	Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Nutricionista (N) selecciona la opción de registrar una nueva Historia Clínica .	
2. El sistema (S) muestra los datos personales del paciente seleccionado.	
3. El S valida que no exista una historia clínica registrada para el paciente seleccionado, y no existe.	3.A. El S verifica que ya existe una HC registrada para el paciente seleccionado. 3.A.1. El S muestra un mensaje informando la situación. 3.A.2. se cancela el CU
4. El S solicita que se ingrese la actividad (sedentaria, moderada o intensa), la constitución física (peso actual, talla y peso ideal), el estado nutricional (delgadez, sobrepeso u obesidad), los antecedentes patológicos, y las observaciones del paciente.	
5. El N ingresa la actividad, la constitución física, el estado nutricional, los antecedentes patológicos y las observaciones del paciente.	
6. El S solicita que se ingrese los datos de la anamnesis sistémica del paciente (SNC, CV, AR, GI, GU, OA).	
7. El N ingresa los datos de la anamnesis sistémica del paciente.	
8. El S solicita que se ingresen los datos de la anamnesis alimentaria del paciente (hábitos y alimentos que consume diariamente).	
9. El N ingresa los datos de la anamnesis alimentaria del paciente.	
10. El S solicita que se seleccione la opción Registrar Primera Atención Medica	
11. El N no selecciona la opción Registrar Primera Atención Medica.	11.A. El N selecciona la opción Registrar Primera Atención Medica. 11.A.1. El S llama al CU Registrar

	Atención Médica. 11.A.2. El S verifica que la atención médica se registre con éxito. 11.A.2.A. El S verifica que la atención Médica no pudo registrarse. 11.A.2.A.1. El S informa la situación. 11.A.2.A.2. se cancela el CU.
12. El S solicita confirmación para registrar la Historia Clínica.	
13. El N confirma la registración de la Historia Clínica ingresada.	13.A. El N no confirma la registración de la HC ingresada. 13.A.1. se cancela el CU.
14. El S registra la HC del paciente seleccionado generando un número de HC y guardando los siguientes datos: actividad, constitución física, estado nutricional, antecedentes patológicos, anamnesis sistémica, anamnesis alimentaria y observaciones del paciente.	
15. Fin del CU.	
Observaciones: el N puede cancelar la ejecución del CU en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Manuel Pailler.	Fecha creación: 15/09/2014
Autor última modificación: Manuel Pailler.	Fecha última modificación: 23/09/2014
Asociaciones de Extensión: Registrar Atención Médica.	
Asociaciones de Inclusión: no aplica.	
Caso de uso donde se incluye: no aplica.	
Caso de uso al que extiende: no aplica.	
Caso de uso de Generalización: no aplica.	

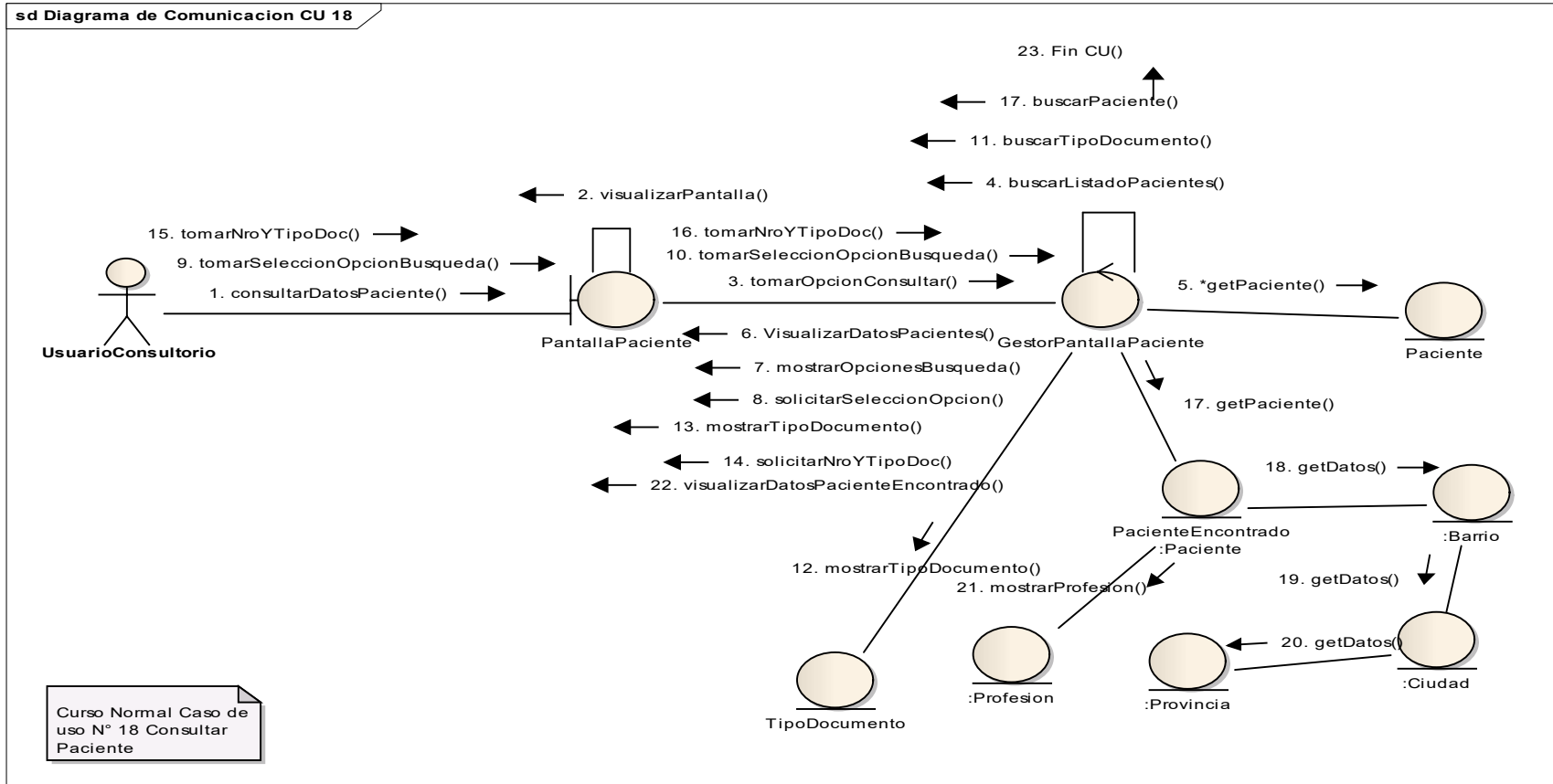
Nombre del Caso de Uso: Registrar Atención Médica		Nro. de Orden: 34	
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información	
Paquete: Administración de Pacientes e Historias Clínicas			
Prioridad	☒ Alta	☐ Media	☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media	☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte	
Actor Principal: Profesional		Actor Secundario:	
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto	
Objetivo: Registrar la atención de un paciente			
Precondiciones:			
Post	Éxito: * Se registró la atención del paciente seleccionado.		

Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - El paciente no se encuentra en la búsqueda. - El profesional no registra la atención del paciente. - El profesional decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Profesional (P) ingresa a la opción para registrar la atención de un paciente		
2. El sistema muestra un listado con todos los pacientes y solicita al P que seleccione uno		
3. El P selecciona un paciente del listado		3.A El P no selecciona un paciente 3.A.1 El sistema muestra un listado con los tipos de documentos y solicita se seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento del paciente 3.A.2 El P selecciona un tipo de documento e ingresa el número de documento 3.A.3 El sistema valida si existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento, y existe 3.B EL sistema verifica que no existe un paciente registrado con ese tipo y numero de documento. 3.B.1 El sistema informa la situación y muestra un mensaje. 3.B.2 Se cancela el C.U.
4. El sistema muestra los datos del paciente incluyendo la fecha de la última consulta, peso de la última consulta, peso esperado para la consulta actual y el plan alimenticio que se le asignó en la última consulta.-		4.A El sistema no encuentra datos de una consulta anterior.
5. El sistema solicita se ingrese a la fecha actual, peso actual y el peso esperado para la próxima consulta.		
6. El P ingresa los siguientes datos: Fecha actual, peso actual, peso estimado próxima consulta.		6.A El profesional no ingresa los datos solicitados. 6.A.1 Se cancela el C.U.
7. El sistema se solicita se seleccione el plan alimenticio.		
8. El P selecciona un plan alimenticio standard		8.A El P no selecciona plan alimenticio Stadar 8.A.1 Se cancela el C.U.
9. Se lanza C.U. Registrar Plan Alimenticio Particular y obtiene el número de Plan Alimenticio Particular		
10. El Sistema solicita se confirme el registro de la atención		
11. El P confirma la atención		11.A El P no confirma la atención 11.A.1 Se Cancela el C.U
12. El sistema registra la atención del paciente almacenando los siguientes datos: Fecha Actual, Peso Actual, Peso estimado próxima consulta y el número de Plan Alimenticio particular		
13. Fin de Caso de Uso		
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de la atención el profesional puede cancelar el caso de uso.		
Requerimientos No Funcionales:		
Información del documento		
Autor: García, Lucas	Fecha creación:15/09/2014	
Autor última modificación: García, Lucas	Fecha	última

	modificación:15/09/20014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

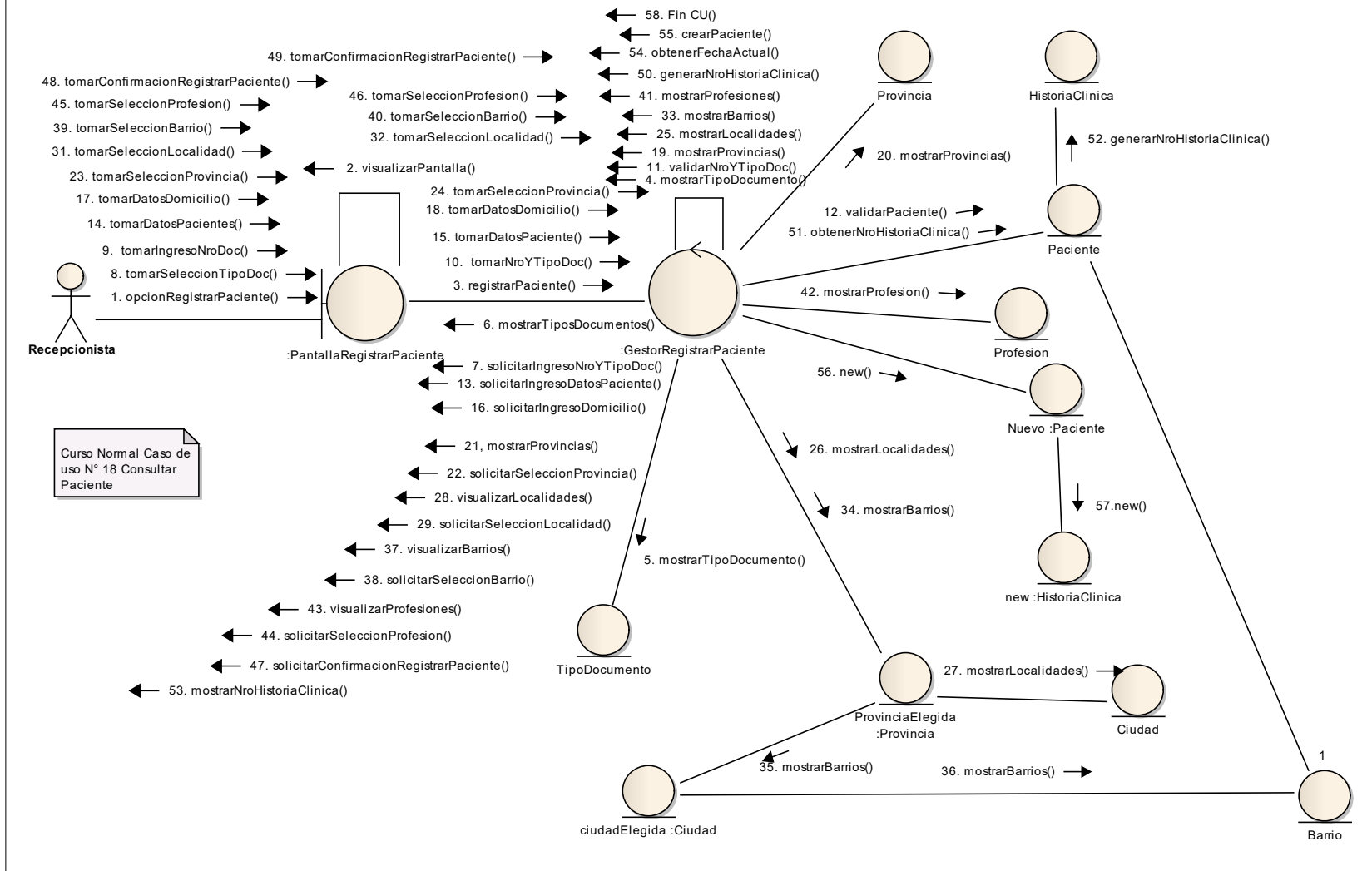
Diagrama de comunicación

CU – Consultar Paciente – curso normal

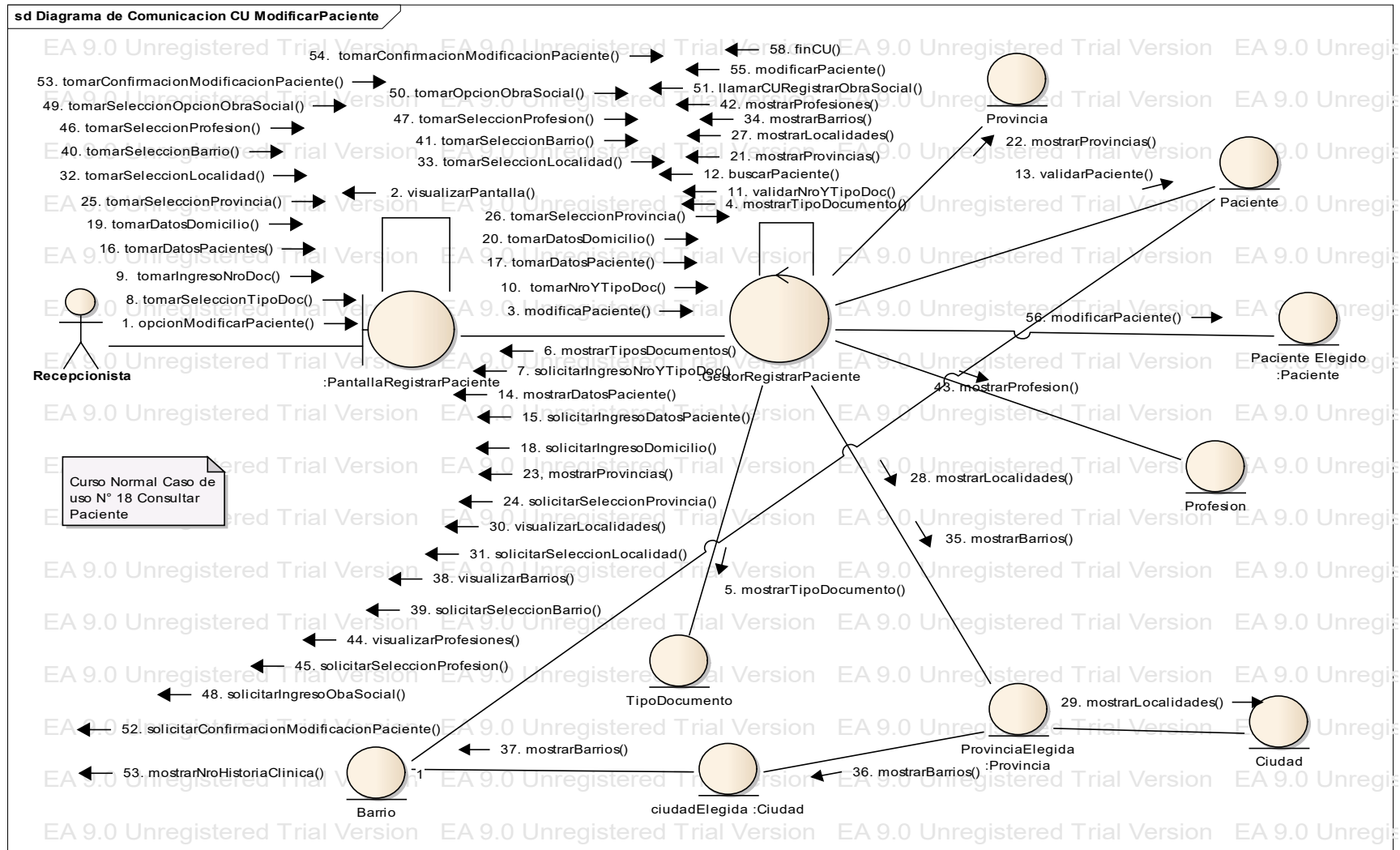


CU – Registrar Paciente – curso normal

sd Diagrama de Comunicacion CU 17



CU – Modificar Paciente – curso normal



CU – Eliminar Paciente – curso normal

sd Diagrama de Comunicacion CU EliminarPaciente

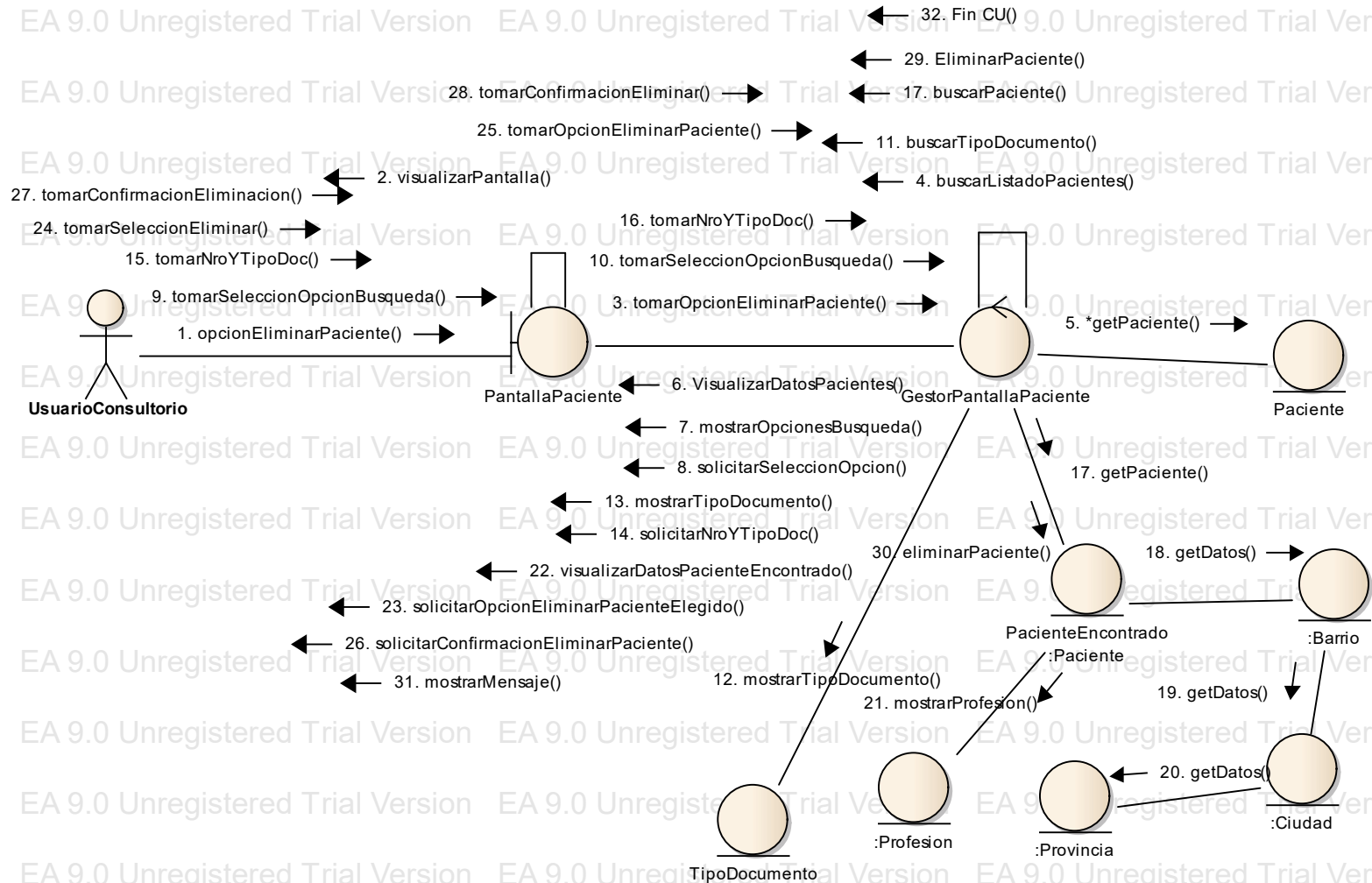
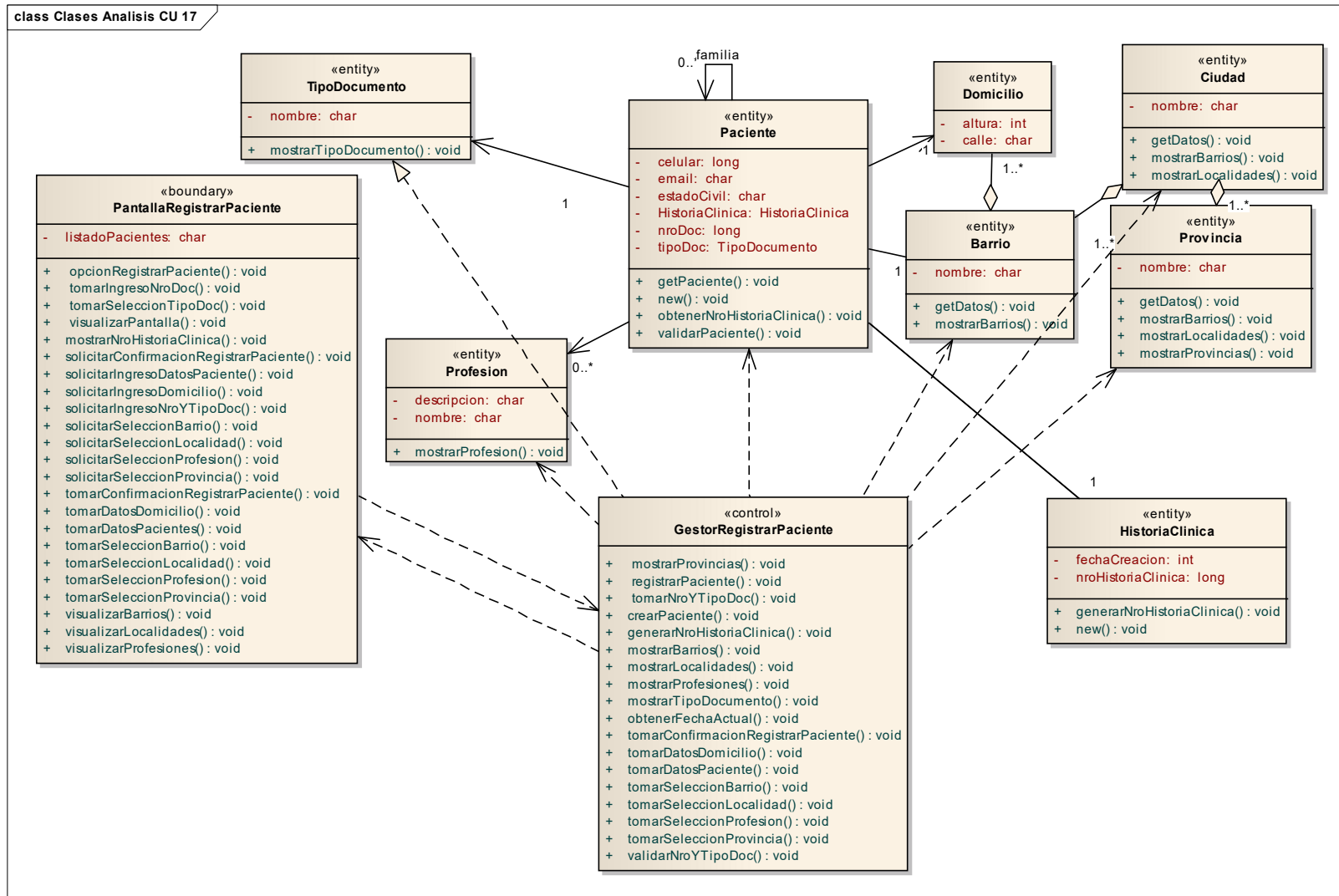
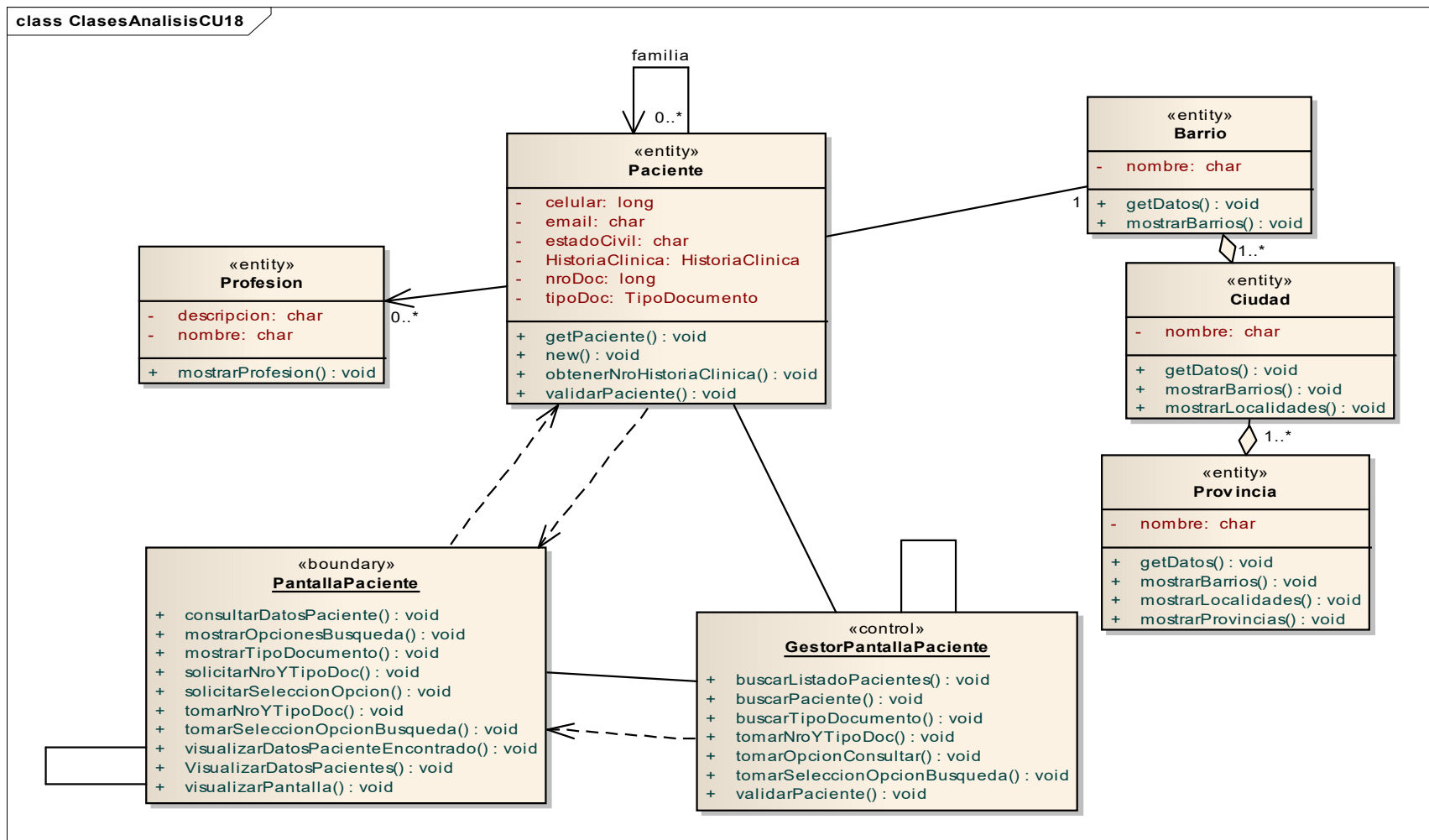


Diagrama de clases de Análisis

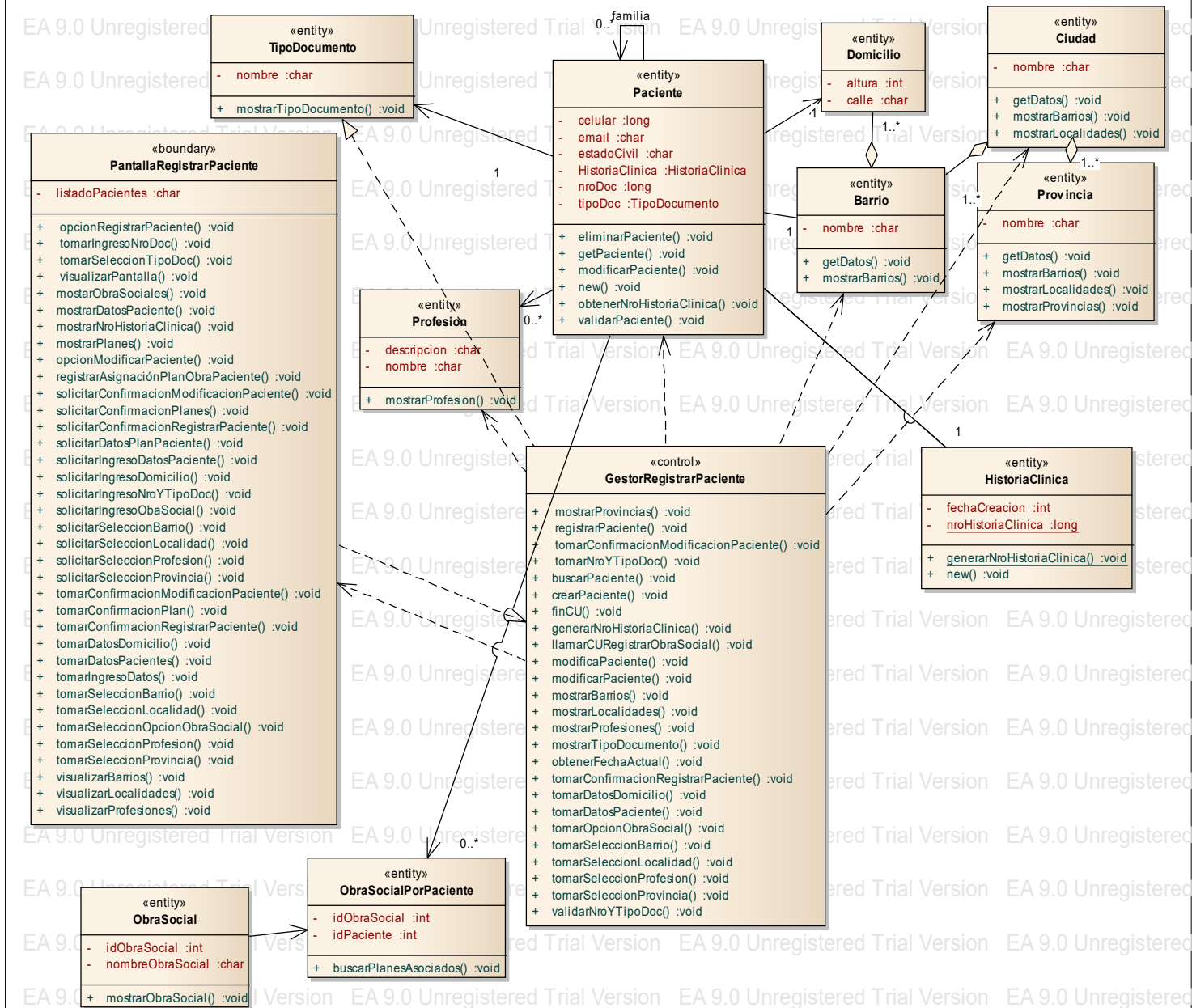
CU – Registrar Paciente



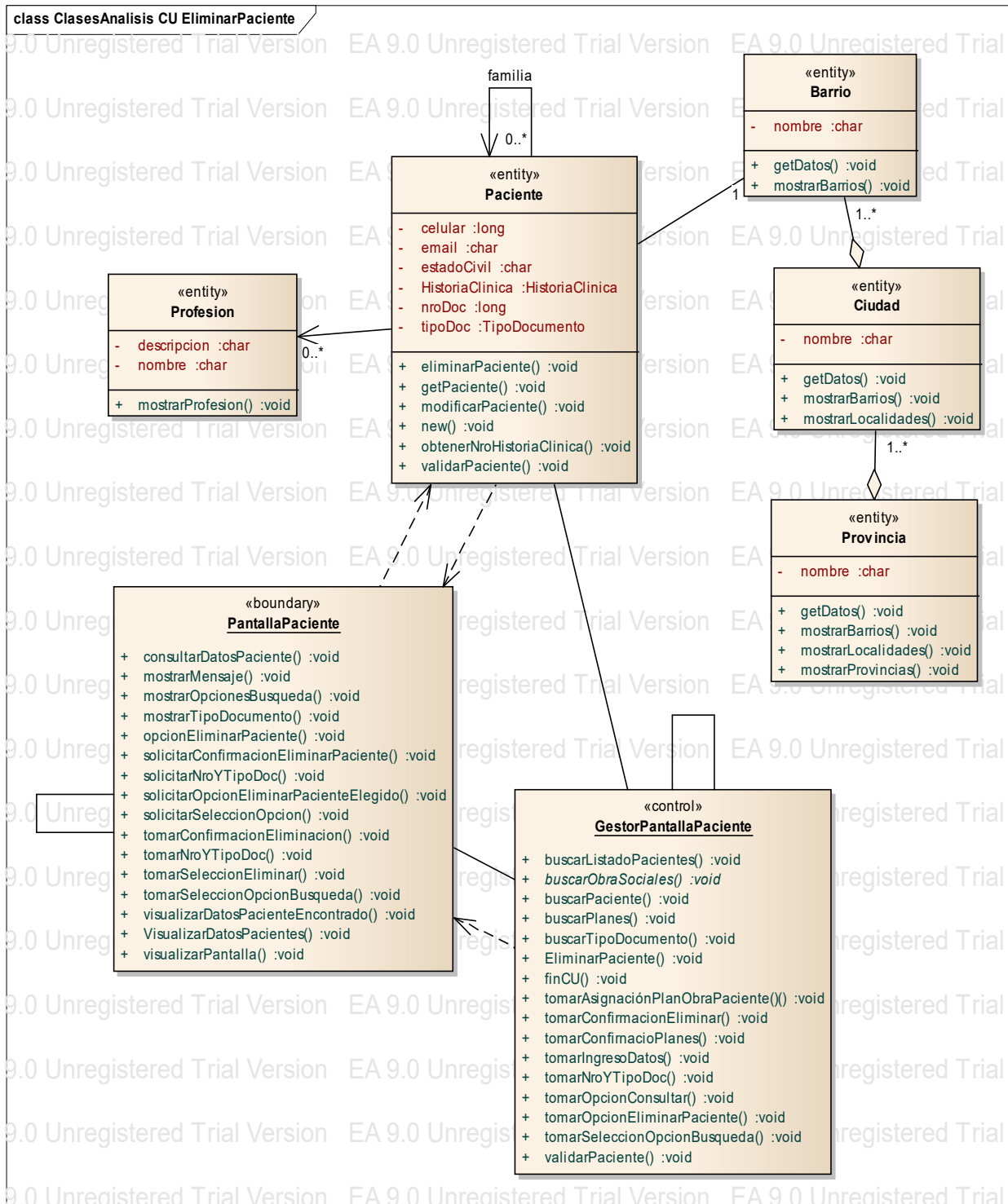
CU – Consultar Paciente



CU – Modificar Paciente



CU – Eliminar Paciente



Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – registrar Historia Clínica

Historia Clínica Nº: 16, Olivieri Cesar

Fecha de creacion de la HC: 11/11/2011 0:00:00 Fecha de la ultima Modificacion: 11/11/2011 0:00:00

Datos del Paciente

Edad: 19 años Profesión: Ingeniero en Sistemas Teléfono: 351476543 Ver mas Datos

Grupo Sanguíneo: 0 Negativo Obra social: ☐ SI ☒ NO Estado del Paciente: Vigente

Constitución Física

Peso Inicial: 280 Talla: 2.1

Peso Ideal: 102 IMC: 63.492

Antecedentes Personales

Sedentaria ☒ Moderada ☐ Intensa ☐

Actividad: Observaciones: +

Estado Nutricional

Delgadez ☐ Sobre peso ☐ Obesidad ☐

Ginecoide ☒ Androide ☐

Antecedentes Patológicos

Hipertensión ☐ Observaciones: Diabetes ☐ Dislipemia ☐

Observaciones: +

Anamnesis Sistémica | Anamnesis Alimentaria | Operaciones Quirúrgicas | Análisis Clínicos | Consultas

Sistema Nervioso Central:	
Cardio Vascular:	
Aparato Respiratorio:	
Gastro Intestinal:	
Genito Urinario:	
Osteo Articular:	

Guardar Modificar Eliminar Cancelar Salir

CU - registrar Paciente

Alta Pacientes

Datos del Paciente:

Tipo de Documento: N° Documento:

Apellido: Nombre:

Fecha Nacimiento: Estado Civil:

Pofesion:

☐ Obra Social

Obra Social:

Nombre: Plan:

Nro Afiliado:

Fecha Vencimiento:

Domicilio:

Provincia: Ciudad: Barrio:

Calle: N°: Piso: Depto:

Teléfono: Estado Paciente:

Celular: Email:

CU – registrar consultar paciente

Consulta Paciente

Datos del Paciente

Tipo de Documento: Nº Documento:

Apellido: Nombre:

Fecha Nacimiento: Estado Civil:

Pofesion:

☐ Obra Social

Obra Social

Nombre: Plan:

Nro Afiliado:

Fecha Vencimiento:

Domicilio:

Provincia: Ciudad: Barrio:

Calle: Nº: Piso: Depto:

Teléfono: Estado Paciente:

Celular: Email:

CU – eliminar Paciente

Gestion de Pacientes

Tipo de Documento: N° Documento:

Apellido: Nombre:

Nro. Historia Clínica: ☒ Vigentes

Busqueda Por:

- ☐ Tipo y NroDoc
- ☐ Apellido y Nombre
- ☐ Nro Historia Clínica

Buscar

Pacientes

	Apellido	Nombre	Profesion	Telefono de contacto	Nro Documento	email	estado Paciente
	Ramirez	Josefa	Ingeniero Civil		12345678	josefaramirez@h...	Vigente
	Rodriguez	Axel	Agricultor		98765432		Vigente
	Garcia	Lucas	Ingeniero en Sist...	4757562	31887961	lucasgarcia86@g...	Vigente
▶	gonzalez	jorge	Ingeniero Civil	4757666	13687654	jorge@gmail.com	Vigente
	Olivieri					cesar.olivieri@gm...	Vigente
	Toledo					akmsldmaldmdak...	Vigente
	Sanches					sanches@hahah...	Vigente
	Altamirano					altamirano_cecili...	Vigente

Nuevo

Modificar Paciente

Dar de Baja

Consultar

Ver Todos

Ver Historia Clínica

Confirmacion

¿desesas eliminar el paciente?gonzalez, jorge

Sí No

CU – Modificar Paciente

Gestion de Pacientes

Tipo de Documento: Nº Documento: Busqueda Por:
☐ Tipo y NroDoc
☐ Apellido y Nombre
☐ Nro Historia Clinica

Apellido: Nombre:

Nro. Historia Clinica: ☒ Vigentes

Pacientes

	Apellido	Nombre	Profesion	Telefono de contacto	Nro Documento	email	estado Paciente
	Ramirez	Josefa	Ingeniero Civil		12345678	josefaramirez@h...	Vigente
	Rodriguez	Axel	Agricultor		98765432		Vigente
	Garcia	Lucas	Ingeniero en Sist...	4757562	31887961	lucasgarcia86@g...	Vigente
	gonzalez	jorge	Ingeniero Civil	4757666	13687654	jorge@gmail.com	Vigente
	Olivieri	Cesar	Ingeniero en Sist...	351476543	29025145	cesar.olivieri@gm...	Vigente
	Toledo	Heman	Ingeniero Civil	54388388	28288282	akmsldmalsmdak...	Vigente
	Sanches	Hugo	Abogado	11366668	34234234	sanches@hahah...	Vigente
	Altamirano	Cecilia	Ingeniero Civil	3764726778	24234243	altamirano_cecili...	Vigente

Modificar Paciente

Datos del Paciente

Tipo de Documento: Nº Documento:
Apellido: Nombre:
Fecha Nacimiento: Estado Civil:
Profesion:

Obra Social

Nombre: Plan:
Nro Afiliado:
Fecha Vencimiento:

☐ Obra Social

Domicilio:

Provincia: Ciudad: Barrio:
Calle: Nº: Piso: Depto:

Teléfono: Estado Paciente:
Celular: Email:

CU – registrar Atención Médica

Atención Médica

Datos de la Atención ID Paciente:

Profesional: Joseph, Angel

☒ **Apellido y Nombre:** Altamirano, Cecilia ☐ **DNI:**

Fecha Ultima Consulta:

Peso Ultima Consulta:	Peso	Peso Esperado Consulta Actual:	Peso
Plan Asignado:	<u>Plan</u>	Evolucion del Paciente:	<u>Reporte</u>
Observaciones:			

Fecha Consulta Actual: viernes , 18 de septiembre de 2015

Peso Actual:	Kg.	Peso Esperado Próxima Consulta:	Kg.
Observaciones:			

Plan Nutricional:

Plan:

Paquete Gestión de Turnos

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

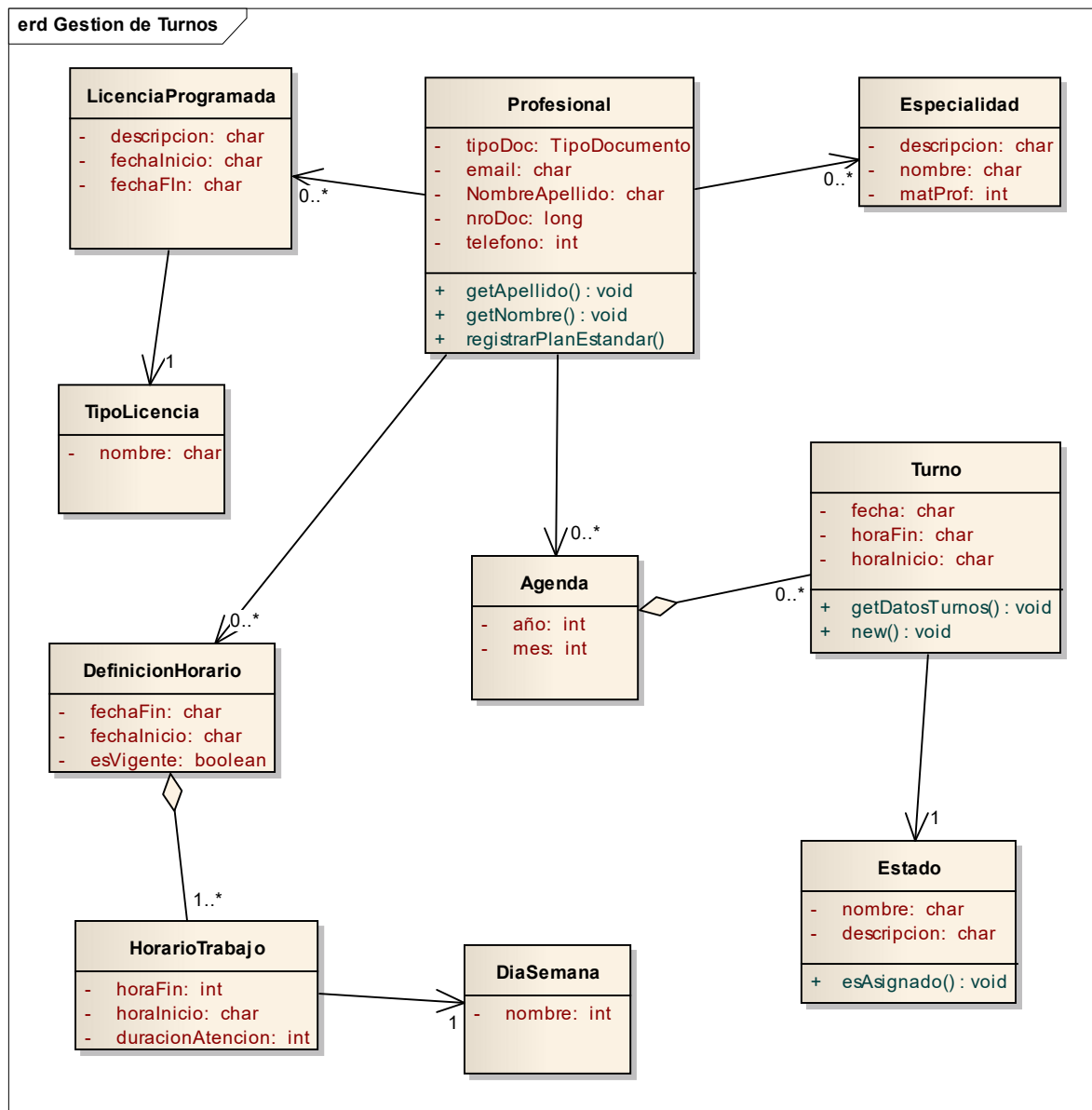
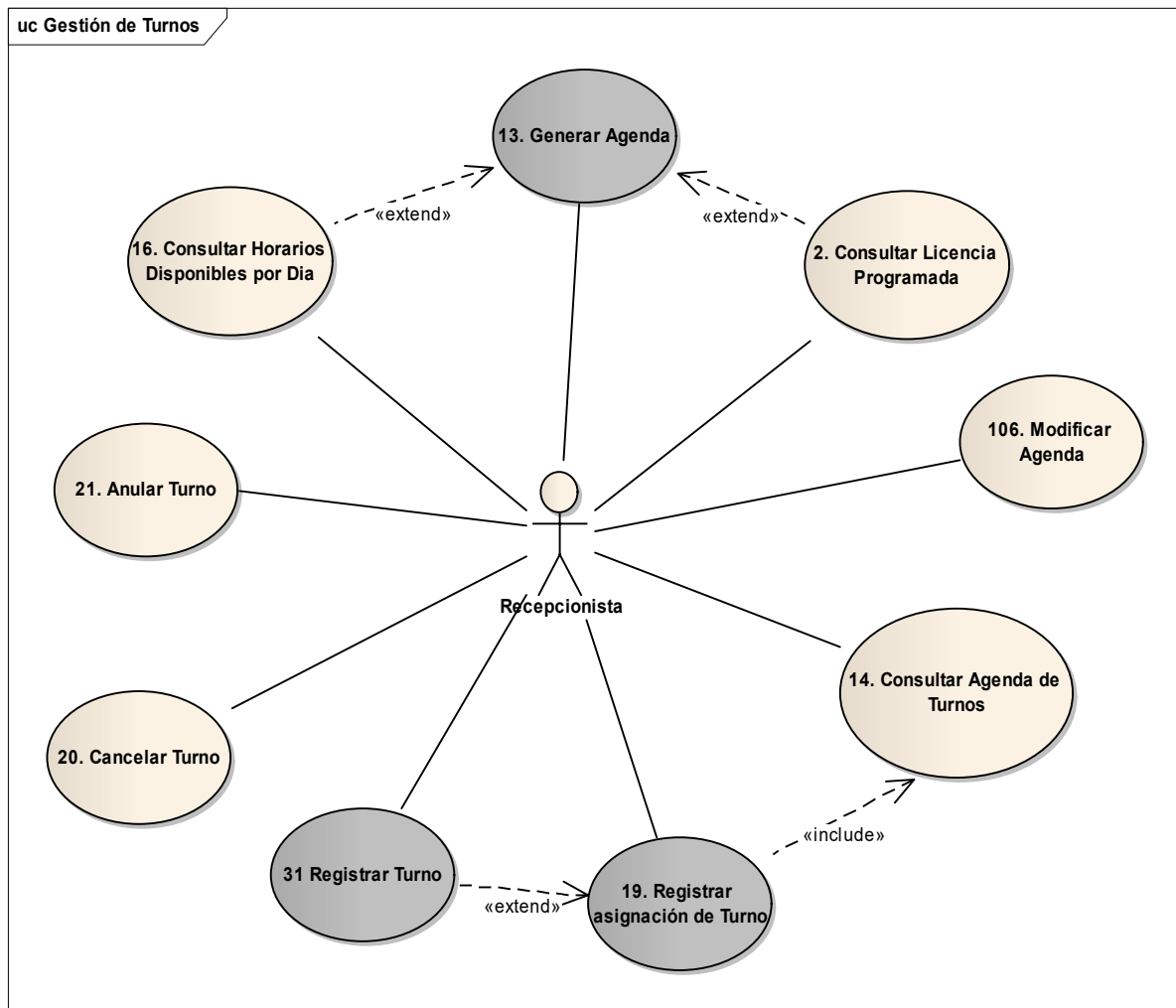


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: Registrar asignación de turno		Nro. de Orden: 19
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: Gestión de turnos		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista (Rta)		Actor Secundario: n/a
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: registrar la asignación de un turno para un paciente, asignándole un profesional disponible para el horario a ser atendido, dejando al turno en un estado como ocupado para que no sea asignado a otro paciente. Actualizando la agenda de turnos del profesional, para la fecha.		
Precondiciones: turno disponible en la agenda de los profesionales.		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> 3. Turno asignado a un paciente. 4. Agenda del profesional actualizado. 5. Se informó al paciente la fecha y horario asignado.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: 3. La Rta selecciona la opción cancelar el registro de un turno. 4. La Rta no confirma la asignación de un turno. 5. La Rta no selecciona ningún turno no asignado. 6. No se pueda actualizar la agenda del profesional. 7. No existen turnos para asignar.	
Curso Normal		Alternativas
1. Rta: el caso de uso comienza cuando selecciona la opción “Registrar asignación de turno”.		
2. Sistema: muestra por defecto la fecha actual, y la Rta no selecciona otra fecha.		2.A Rta: selecciona otra fecha a la actual. 2.A.1 Sistema: muestra la fecha seleccionada.
3. Sistema: busca y muestra todos los pacientes y profesionales.		
4. Rta: selecciona como filtro de búsqueda la “paciente”.		3.A Rta: selecciona como filtro el “fecha”. 3.B Rta: selecciona como filtro el “profesional”. 3.C Rta: selecciona todos los filtros.
5. Rta: presiona la opción de “búsqueda”.		
6. Sistema: busca y muestra un listado de todos los turnos, en base a los filtros aplicados.		

7. Rta: no desea registrar, modificar, eliminar o consultar algún turno de la lista.	7.A Rta: desea registrar un nuevo turno y presiona la opción “Nuevo”. 7.A.1 Sistema: llama al CU 31 “Registrar Turno”. 7.A.2 Sistema: el CU se ejecutó con éxito. 7.A.2.A Sistema: el CU no se ejecutó con éxito. 7.A.2.A.1 Sistema: informa la situación 7.A.2.A.2 Sistema: sugiere se seleccione un turno no asignado, y existe al menos uno. 7.A.2.A.2.A Sistema: no existe un turno disponible. 7.A.2.A.2.A.1 Sistema: cancela el CU. 7.B Rta: desea modificar un turno existente, selecciona un turno de la lista y presiona la opción “Modificar”. 7.B.1 Sistema: llama al CU “Modificar Turno”. 7.B.2 Sistema: el CU se ejecutó con éxito. 7.B.2.A Sistema: el CU no se ejecutó con éxito. 7.B.2.A.1 Sistema: informa la situación. 7.C Rta: desea eliminar un existente, selecciona un turno de la lista y presiona la opción “Eliminar”. 7.C.1 Sistema: llama al CU “Eliminar Turno”. 7.C.2 Sistema: el CU se ejecutó con éxito. 7.C.2.A Sistema: el CU no se ejecutó con éxito. 7.C.2.A.1 Sistema: informa la situación. 7.D Rta: desea consultar un existente, selecciona un turno de la lista y presiona la opción “Consultar”. 7.D.1 Sistema: llama al CU “Consultar Turno”. 7.D.2 Sistema: el CU se ejecutó con éxito. 7.D.2.A Sistema: el CU no se ejecutó con éxito. 7.D.2.A.1 Sistema: informa la situación.
8. Rta: selecciona un turno no asignado.	
9. Sistema: muestra los siguientes datos del turno seleccionado: ✓ Paciente ✓ Profesional ✓ Celular/Teléfono del paciente ✓ Número de documento ✓ Hora de inicio del turno ✓ Hora de fin del turno	
10. Sistema: solicita que se confirme la asignación del turno para el paciente.	

11. Rta: confirma la asignación del turno.	11.A Rta: no confirma el turno. 11.A.1 Se cancela el CU.
12. Sistema: verifica que el turno no es para el día actual y que no se haya asignado, y cumplen dichas reglas, registrando la fecha de solicitud del turno, el paciente asignado, hora de inicio de la consulta, hora de fin de la consulta, y actualiza el estado del turno como “asignado”.	12.A Sistema: verifica que el turno es para el día actual. 12.A.1 Sistema: procede a registrar la fecha de solicitud del turno, el paciente asignado, hora de inicio de la consulta, hora de fin de la consulta, y actualiza el estado del turno como “confirmado”. 12.B Sistema: verifica que el turno ya está asignado. 12.B.1 Sistema: informa la situación. 12.B.2 Sistema: solicita se seleccione otro turno no asignado. 12.B.3 Rta: selecciona otro turno no asignado. 12.B.3.A Rta: no selecciona ningún turno. 12.B.3.A.1 Sistema: cancela el CU.
13. Sistema: actualiza la agenda del profesional y la actualización fue exitosa.	13.A Sistema: la agenda no se actualizó con éxito. 13.A.1 Sistema: informa la situación. 13.A.2 Sistema: cancela el CU.
14. Fin del CU.	
Observaciones: 2. El Rta puede cancelar la operación en cualquier momento.	
Requerimientos No Funcionales: n/a	
Información del documento	
Autor: César Olivieri	Fecha creación: 20/05/2014
Autor última modificación: César Olivieri	Fecha última modificación: 07/06/2014
Asociaciones de Extensión: CU 17 “Registrar Turno”, CU “Modificar Turno”, CU “Eliminar Turno”, CU “Consultar Turno”	
Asociaciones de Inclusión: n/a	
Caso de uso donde se incluye: n/a	
Caso de uso al que extiende: n/a	
Caso de uso de Generalización: n/a	

Nombre del Caso de Uso: Generar agenda		Nro. de Orden: 13
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Gestión de turnos		
Prioridad	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Recepcionista (Rta)		Actor Secundario: n/a
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto

Objetivo: generar las agendas con turnos para un profesional de una especialidad médica para un mes y año determinado.	
Precondiciones: no aplica	
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> 6. Agenda de turnos generada por profesional.
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: 8. El Rta selecciona la opción cancelar. 9. El Rta no confirma la generación de agendas. 10. No se puede consultar la disponibilidad de horarios de un profesional. 11. No se puede consultar las licencias programadas de un profesional.
Curso Normal	
Alternativas	
15. Rta: el caso de uso comienza cuando selecciona la opción “Generar agenda”.	
16. Sistema: solicita se seleccione el mes y año para generar la agenda y propone por defecto el mes siguiente al de la fecha actual.	
17. Rta: toma la opción por defecto (no modifica la fecha propuesta).	3.A Rta: selecciona el mes y año para el que desea generar la agenda.
18. Sistema: busca y muestra los profesionales que no tienen agenda generada para el mes y año indicados.	
19. Sistema: solicita se seleccione un profesional.	
20. Rta: selecciona un profesional.	
21. Sistema: para generar la agenda del profesional, solicita consultar la disponibilidad de horarios, para ello llama al CU 16 “Consultar horarios disponibles por día”.	
22. Sistema: verifica que se haya seleccionado un horario disponible del profesional.	8.A Sistema: verifica que no se seleccionó un horario disponible del profesional. 8.A.1 Sistema: informa la situación mediante un mensaje. 8.A.2 Sistema: cancela el caso de uso.
23. Sistema: solicita consultar las licencias programadas del profesional, para el mes seleccionado.	
24. Rta: no desea consultar las licencias programadas del profesional.	10.A Rta: desea consultar las licencias programadas. 10.A.1 Sistema: llama al CU 2 “Consultar licencia programada”. 10.A.2 Rta: pudo consultar las licencias del profesional correctamente. 10.A.2.A Rta: no pudo consultar las licencias del profesional. 10.A.2.A.1 Sistema: cancela el caso de uso.
25. Sistema: solicita se seleccione definición de horario, horario de trabajo y día de semana.	

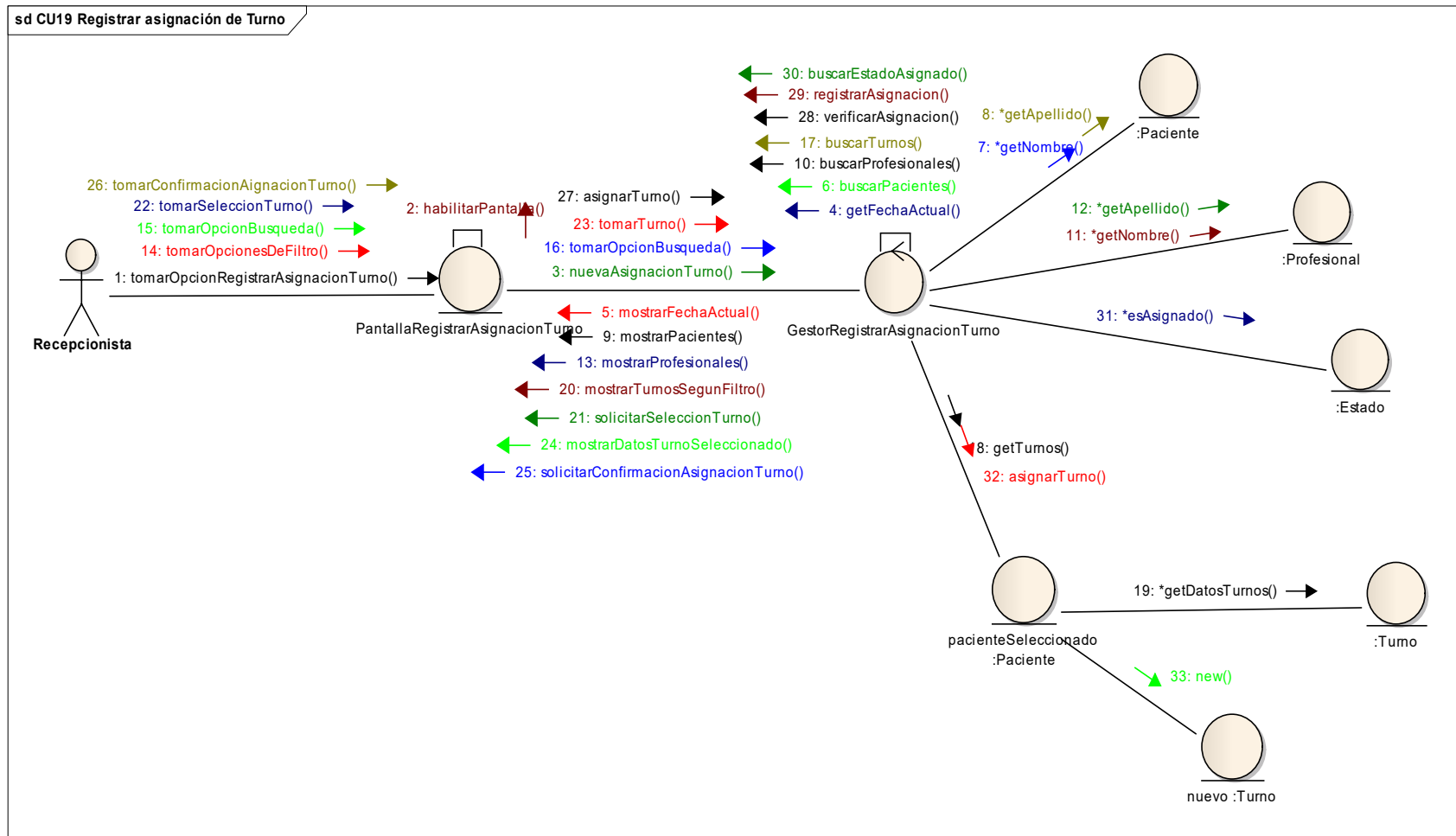
26. Rta: selecciona definición de horario, horarios de trabajo y día de semana.	
27. Sistema: solicita se seleccione las licencias programadas.	
28. Rta: selecciona las licencias programadas.	
29. Sistema: solicita confirmación para generar la agenda del profesional.	
30. Rta: confirma la generación de la agenda.	15.A Rta: no confirma la generación. 15.A.1 Se cancela el caso de uso.
31. Sistema: crea una agenda de turnos, en función de los días y horarios de atención del profesional, y la duración (estimada) de la consulta. Registra la agenda con los siguientes datos: ✓ Año ✓ Mes ✓ Nombre del profesional Y los datos de cada uno de los turnos: ✓ Fecha ✓ Hora de inicio ✓ Hora de fin ✓ Estado (disponible/no disponible - ver observación 2)	
32. Sistema: informa la generación de la agenda.	
33. Fin del CU.	
Observaciones: 3. El Rta puede cancelar la operación en cualquier momento. 4. Los turnos que caen en fechas y horarios con licencia programada, se consideran no disponibles.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: César Olivieri	Fecha creación:20/05/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión: CU 16 “Consultar horarios disponibles por día”, CU 2 “Consultar licencia programada”	
Asociaciones de Inclusión: n/a	
Caso de uso donde se incluye: n/a	
Caso de uso al que extiende: n/a	
Caso de uso de Generalización: n/a	

Nombre del Caso de Uso: Consultar horario disponible por día		Nro. de Orden: 16	
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información	
Paquete: Gestión de Turnos			
Prioridad	☒ Alta	☐ Media	☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☐ Media	☒ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte	
Actor Principal: Recepcionista (Rta)		Actor Secundario: n/a	

Tipo de Caso de uso		☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: visualizar la disponibilidad de horarios de un profesional para un día.			
Precondiciones: n/a			
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> 7. Horarios de un profesional visualizados.		
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: 12. La Rta selecciona la opción cancelar. 13. El sistema no encuentra al menos una definición de horario vigente.		
Curso Normal		Alternativas	
34. Rta: el caso de uso comienza cuando selecciona la opción "Consultar horario disponible por día".			
35. Sistema: solicita se seleccione un profesional.			
36. Rta: selecciona un profesional.		3.A Rta: no selecciona ningún profesional.	
37. Sistema: busca y muestra la definición de horarios del profesional y que estén vigentes, y encuentra al menos uno.		4.A Sistema: no encuentra al menos una definición de horario que esté vigente. 4.A.1 Sistema: informa la situación mediante un mensaje. 4.A.2 Sistema: cancela el caso de uso.	
38. Sistema: para cada definición de horario, muestra el horario de trabajo, y día de la semana del profesional, y deja la opción de seleccionar una definición de horario.			
39. Rta: selecciona una definición de horario.		6.A Rta: no selecciona una definición de horario.	
40. Fin del CU.			
Observaciones: 5. El Rta puede cancelar la operación en cualquier momento.			
Requerimientos No Funcionales:			
Información del documento			
Autor: César Olivieri		Fecha creación: 20/05/2014	
Autor última modificación: César Olivieri		Fecha última modificación:	
Asociaciones de Extensión: n/a			
Asociaciones de Inclusión: n/a			
Caso de uso donde se incluye: CU 13 "Generar agenda"			
Caso de uso al que extiende: n/a			
Caso de uso de Generalización: n/a			

Diagrama de comunicación

CU – Registrar Asignación de Turno – curso normal



CU – Generar Agenda – curso normal

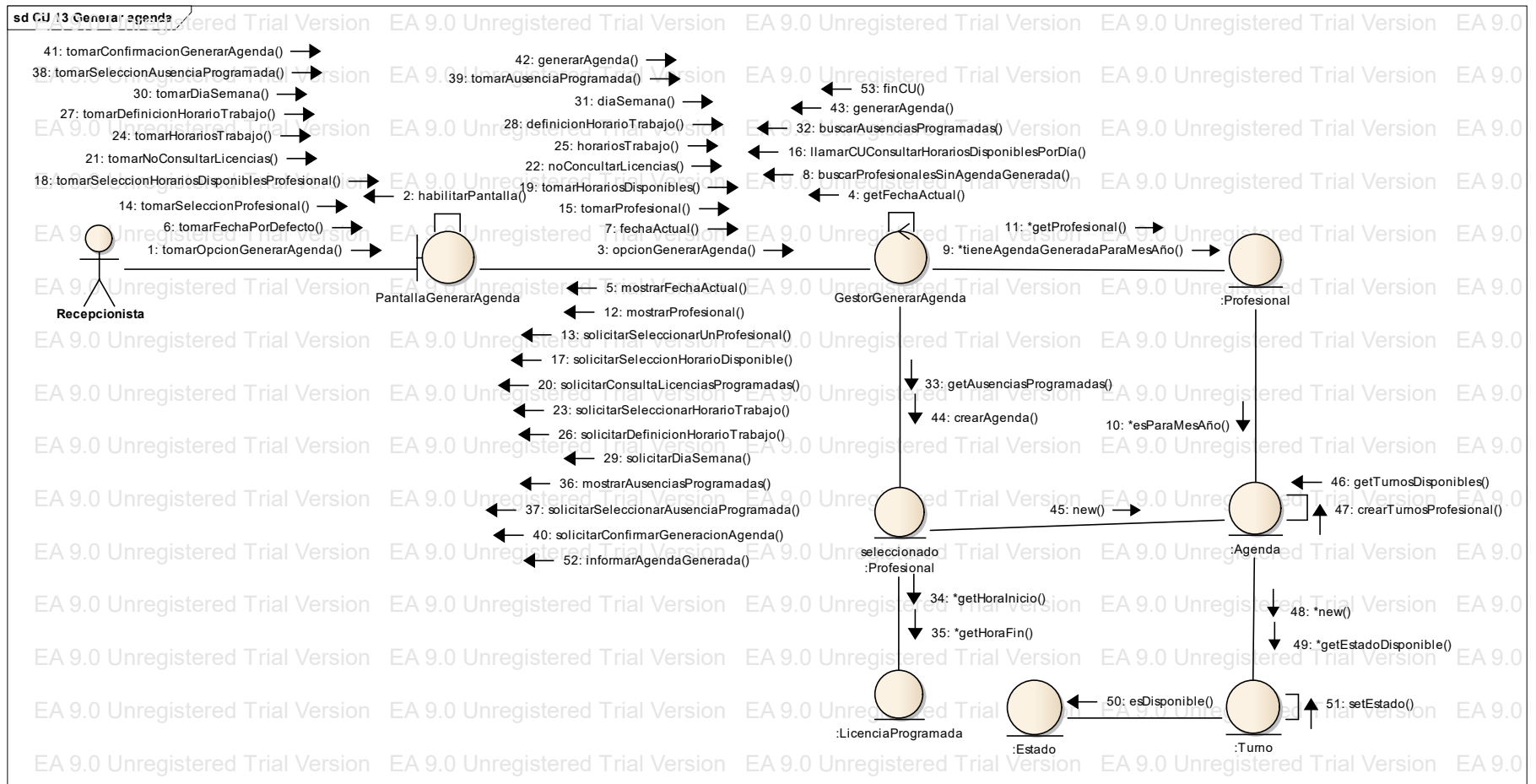
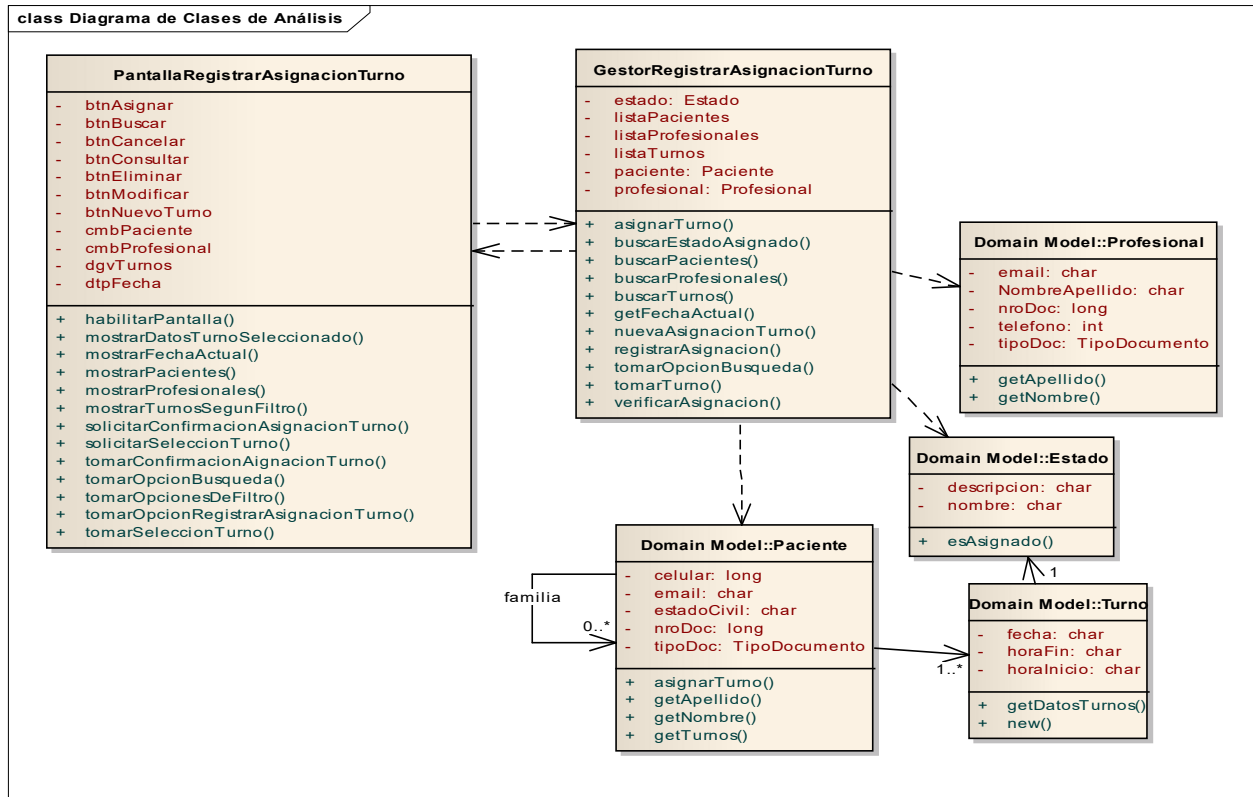
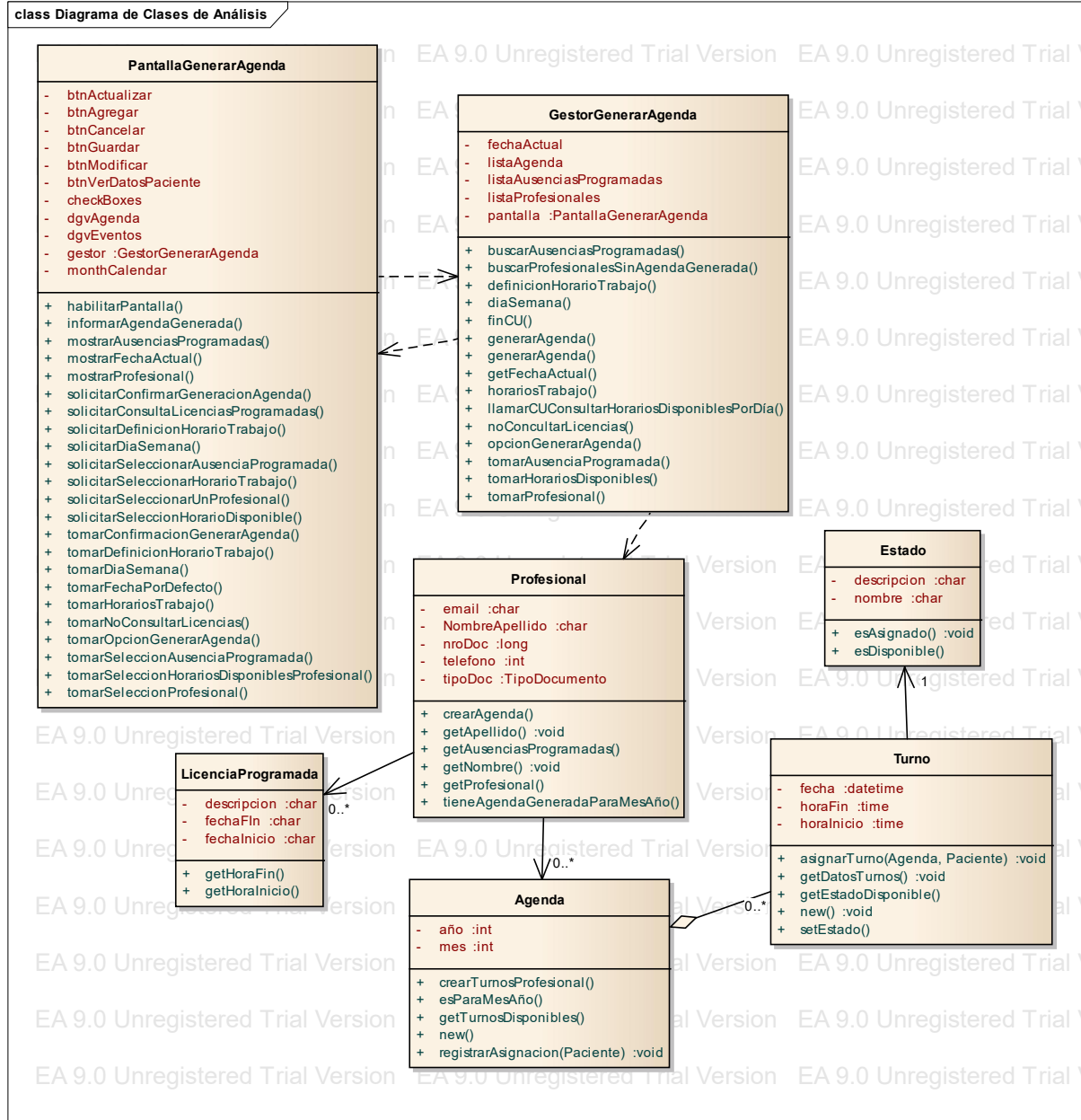


Diagrama de clases de Análisis

CU – Registrar Asignación de Turno



CU – Generar Agenda



Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – Generar Agenda

Administración de Agenda del Profesional

septiembre de 2015

lun mar mié jue vie sáb dom

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Fecha desde: 01/09/2015

Fecha hasta: 30/09/2015

☐ Vigente

Ver Paciente

miércoles, 16 de septiembre de 2015

Día de semana	Hora de Inicio	Hora de Fin	Evento
---------------	----------------	-------------	--------

Horarios de Atención

☐ Lunes

☐ Martes

☐ Miércoles

☐ Jueves

☐ Viernes

Duración del turno: 30 minutos

Actualizar >>

Eventos

No hay eventos programados para el Dr.

Agregar Modificar

Guardar Modificar Cancelar

CU – Registrar Asignación de Turno

Administrar Turnos

Fecha: 18/09/2015 ☒ Paciente: Profesional: Susana, Susana Estado del Turno: Disponible

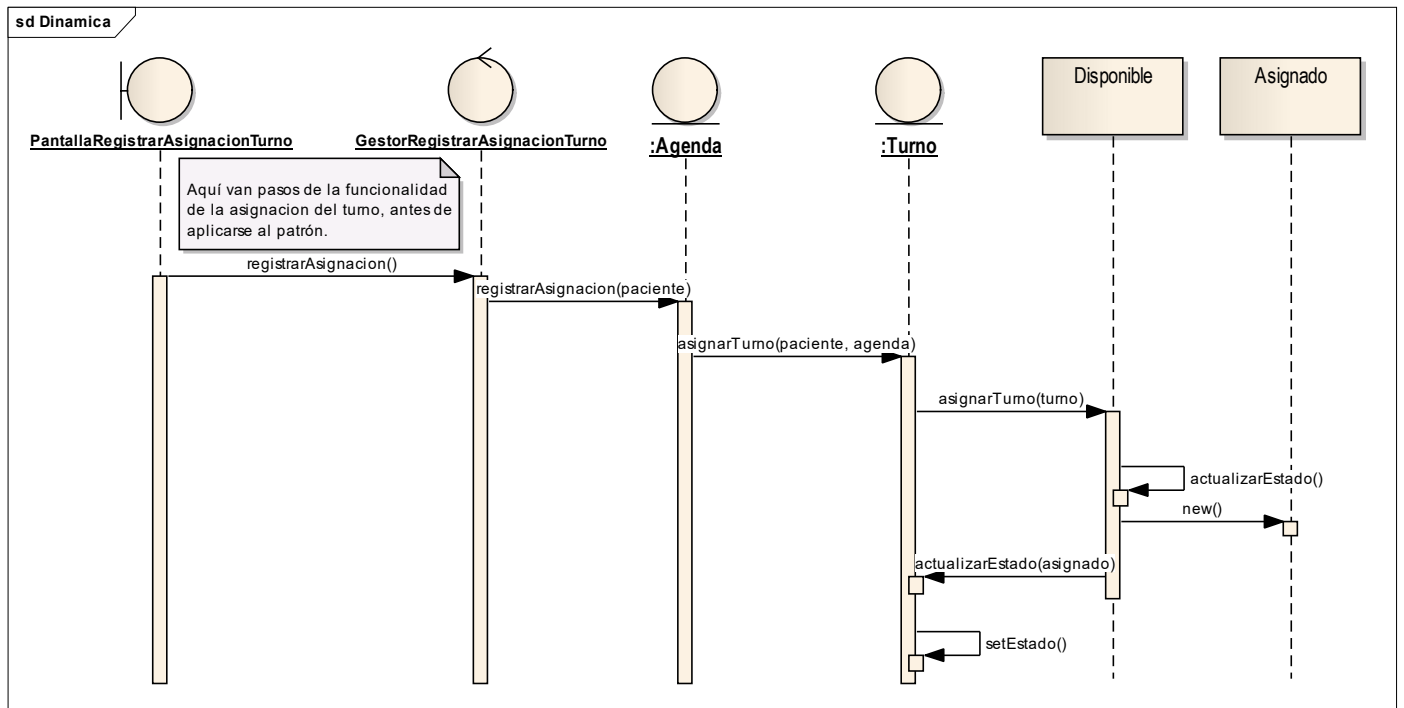
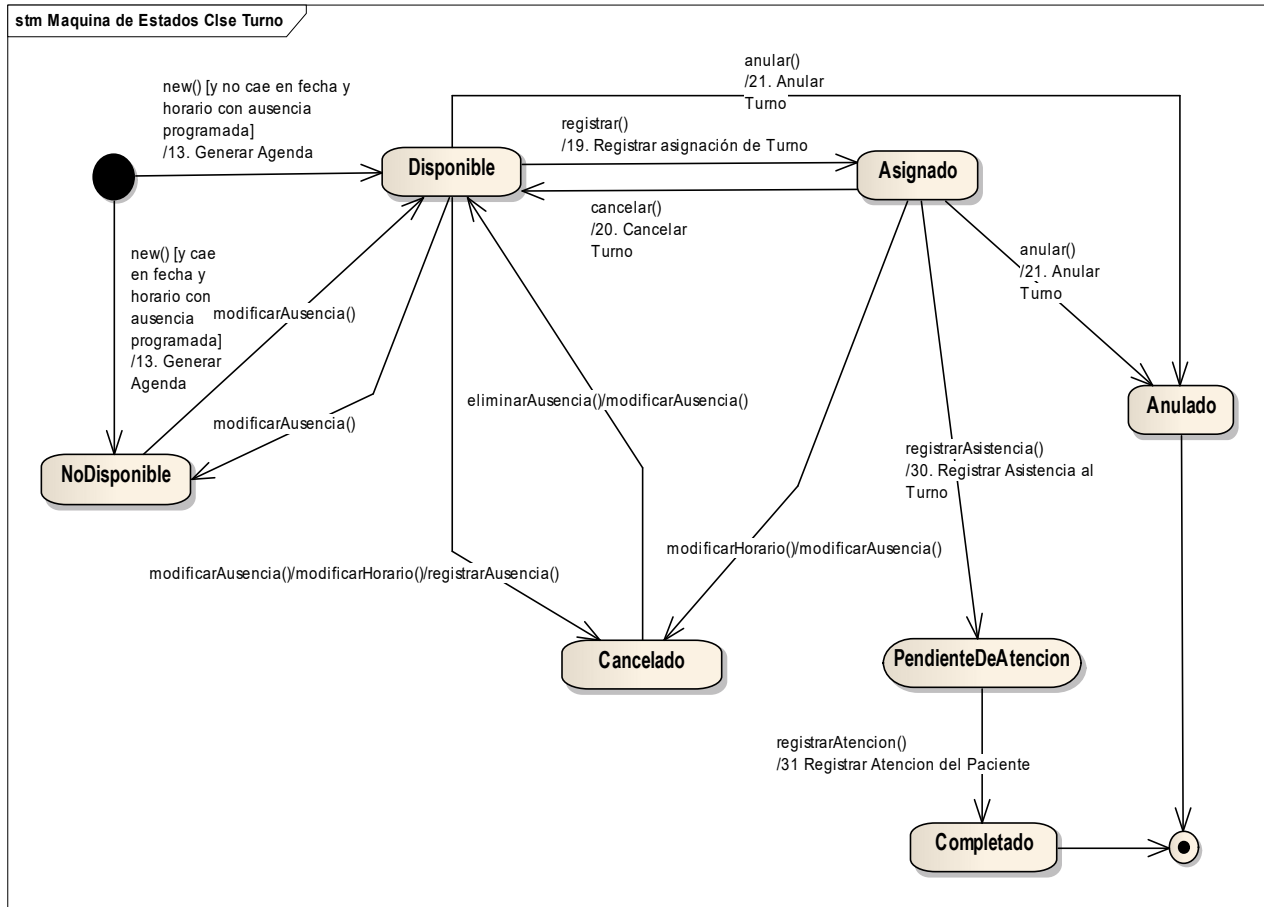
Turnos

Día de Semana	fecha	Hora de inicio	Hora de fin	Paciente	Profesional	Estado

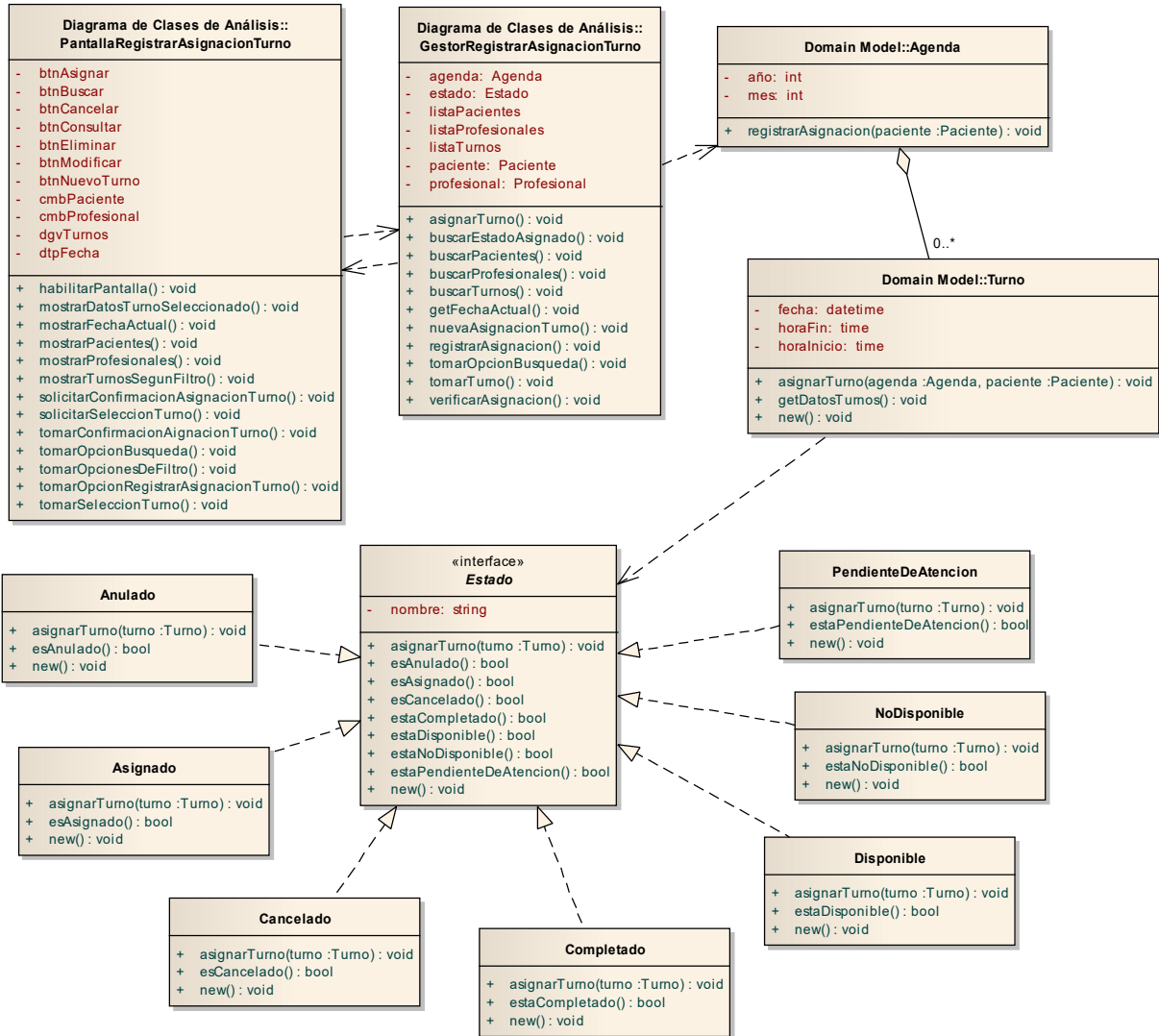
Datos del turno seleccionado

Paciente: Celular/Teléfono: Hora inicio:
Profesional: Número de documento: Hora fin:

DTE - Clase Turno



class Estructura



Paquete Administración de Planes Alimenticios

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

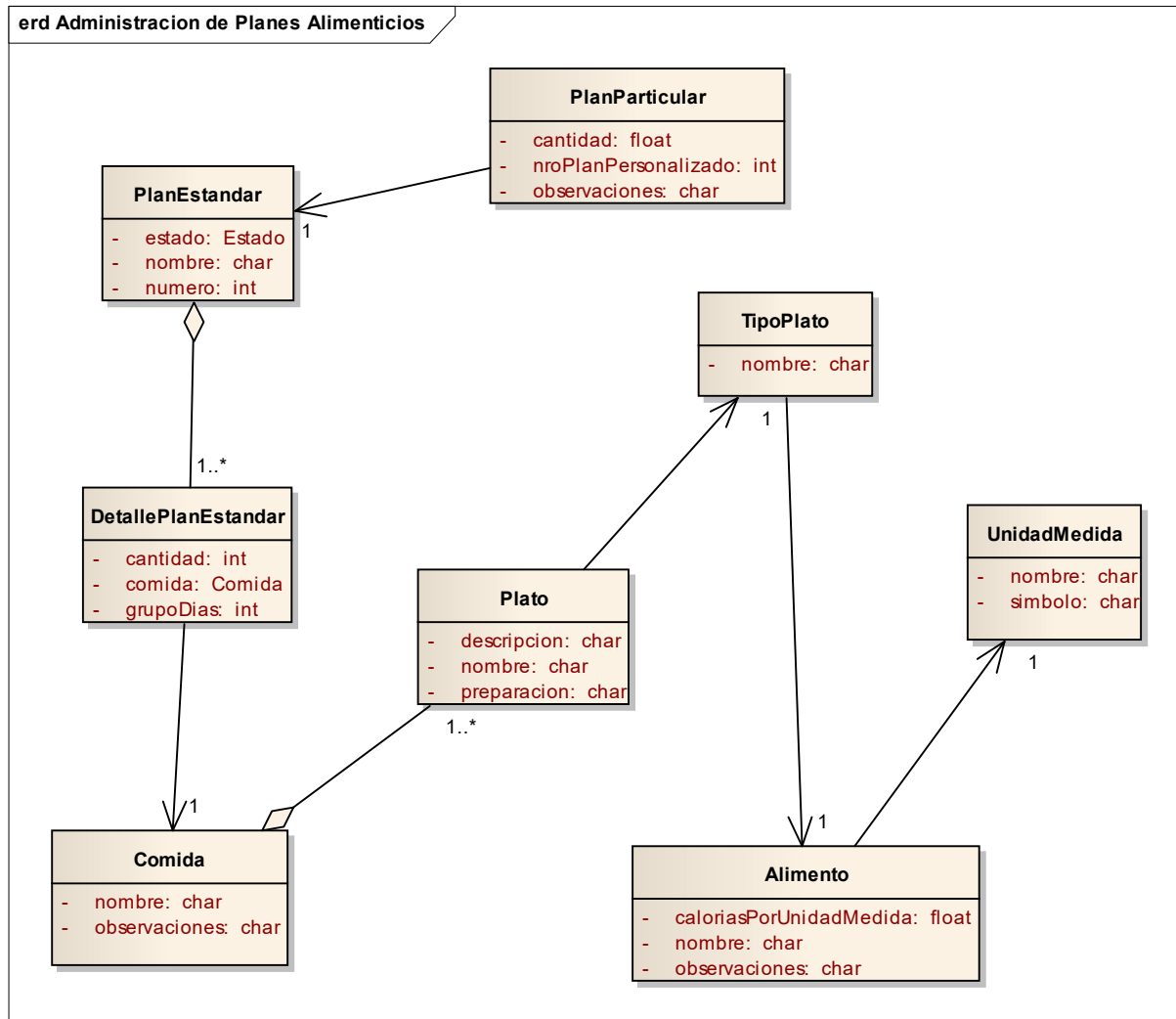


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: Registrar Plan de Alimentación Estándar		Nro. de Orden: 32
Nivel del Caso de Uso		☐ Negocio ☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Planes Alimenticios		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Nutricionista		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto ☐ Abstracto
Objetivo: Registrar el plan de alimentación estándar que será usado como plantilla por el nutricionista, para elaborar y asignar planes específicos a los pacientes que atenderá.		
Precondiciones:		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> Plan de alimentación estándar registrado correctamente.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: El plan no se registra exitosamente.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el nutricionista selecciona la opción "Nuevo" de la pantalla de Administración de Plan de Alimentación Estándar.		
2. Sistema: busca las comidas, tipos de platos, platos, alimentos y unidad de medida, y los muestra.		
3. Nutricionista: ingresa los siguientes datos del plan estándar: - Nombre del plan - Duración: cantidad de días que durará el plan. - Numero de plan		
4. Nutricionista: selecciona los siguientes datos que integran el detalle del plan alimentario: - Comida - Tipo de plato - Plato - Alimento - Unidad de medida		
5. Nutricionista: selecciona los datos requeridos y presiona el botón "Agregar".		5.A Nutricionista: no selecciona ningún dato del plan y presiona el botón "Agregar". 5.A.1 Sistema: verifica que los datos requeridos hayan sido seleccionados/ingresados. 5.A.2 Sistema: hay datos requeridos seleccionados/ingresados. 5.A.2.A Sistema: no hay datos requeridos seleccionados/ingresados. 5.A.2.A.1 Sistema: informa cuales datos son necesarios mediante un mensaje.
6. Sistema: ingresa a la grilla de detalles del plan, los datos		

de los detalles del mismo, habilitando el botón "Guardar".	
7. Nutricionista: presiona el botón "Guardar".	7.A Nutricionista: presiona el botón "Eliminar". 7.A.1 Sistema: verifica que la grilla tenga al menos una fila y que este seleccionada y es así. 7.A.1.A Sistema: verifica que no hay filas en la grilla. 7.A.1.A.2 Sistema: informa que se deben agregar datos requeridos a la grilla. 7.A.2 Sistema: elimina la fila seleccionada de la grilla.
8. Sistema: guarda el plan y sus detalles exitosamente.	8.A Sistema: verifica que hubo un problema en el registro del plan. 8.A.1 Sistema: informa lo sucedido. 8.A.2 Sistema: cancela el caso de uso
9. Sistema: muestra un mensaje que indica el registro exitoso del plan de alimentación.	
10. Fin del caso de uso.	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro del plan alimentario, el nutricionista puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Olivieri, César	Fecha creación:22/09/2014
Autor última modificación:	Fecha última modificación:
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Nombre del Caso de Uso: Generar Plan Alimenticio Particular		Nº: 35
Nivel del Caso de Uso	☐ Negocio	☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Planes Alimenticios		
Prioridad	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Complejidad	☐ Alta	☒ Media ☐ Baja
Categoría	☒ Esencial	☐ Soporte
Actor Principal: Profesional		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: Registrar la atención de un paciente		
Precondiciones:		
Post Condiciones	Éxito: * Se registró el plan alimenticio particular.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - El plan alimenticio estandar no se encuentra en la búsqueda. - El profesional decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas

1. El caso de uso comienza cuando el Profesional (P) ingresa a la opción para registrar un plan alimenticio particular a un paciente	
2. El sistema muestra un listado con todos los planes alimenticios estándar y solicita al P que seleccione uno	
3. El P selecciona un plan alimenticio estándar del listado	3.A El P no selecciona un plan alimenticio estándar 3.A.1 Se cancela el C.U.
4. El sistema muestra los datos del plan alimenticio estándar seleccionado incluyendo: Número de día; por cada día muestra las comidas; y por cada comida muestra: tipo de plato, el plato, el alimento y las calorías del alimento por unidad de medida.	
5. El sistema solicita se ingrese, por cada alimento, de cada plato, de cada tipo de plato, de cada comida de cada día, la cantidad recetada y una observación en caso de que considere conveniente.	
6. El P ingresa los siguientes datos, por cada alimento, de cada plato, de cada tipo de plato, de cada comida de cada día: cantidad y observaciones	6.A El profesional no ingresa los datos solicitados. 6.A.1 Se cancela el C.U.
7. El Sistema solicita se confirme el registro de la plan estándar particular	
11. El P confirma el registro de los datos	11.A El P no confirma el registro de los datos 11.A.1 Se Cancela el C.U
12. El sistema registra el plan alimenticio particular almacenando: , por cada alimento, de cada plato, de cada tipo de plato, de cada comida de cada día: la cantidad y las observaciones	
13. Fin de Caso de Uso	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de la atención el profesional puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: García, Lucas	Fecha creación:18/09/2014
Autor última modificación: García, Lucas	Fecha última modificación:18/09/20014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende:	
Caso de uso de Generalización:	

Diagrama de comunicación

CU – Generar Plan Alimenticio Particular – curso normal

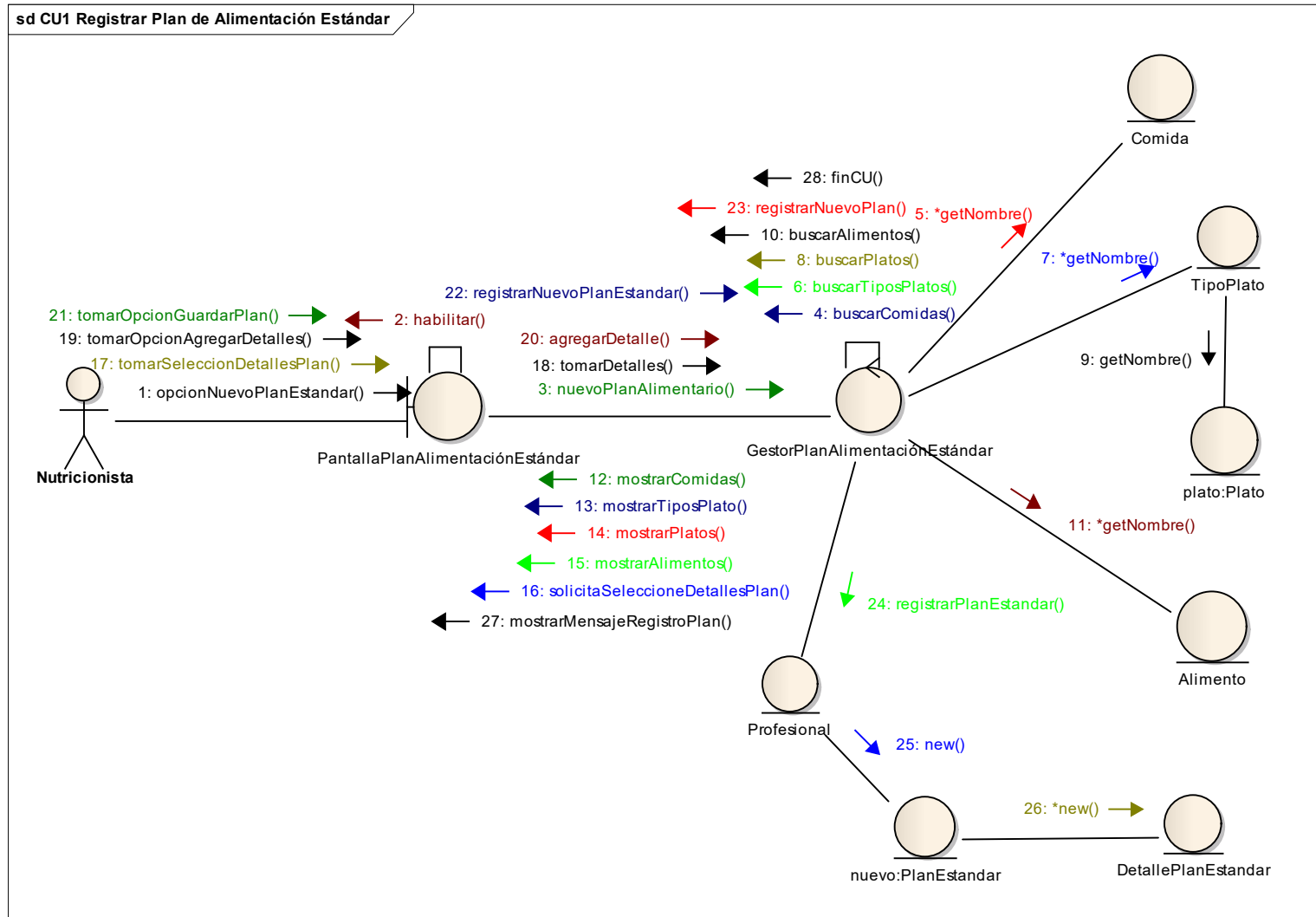
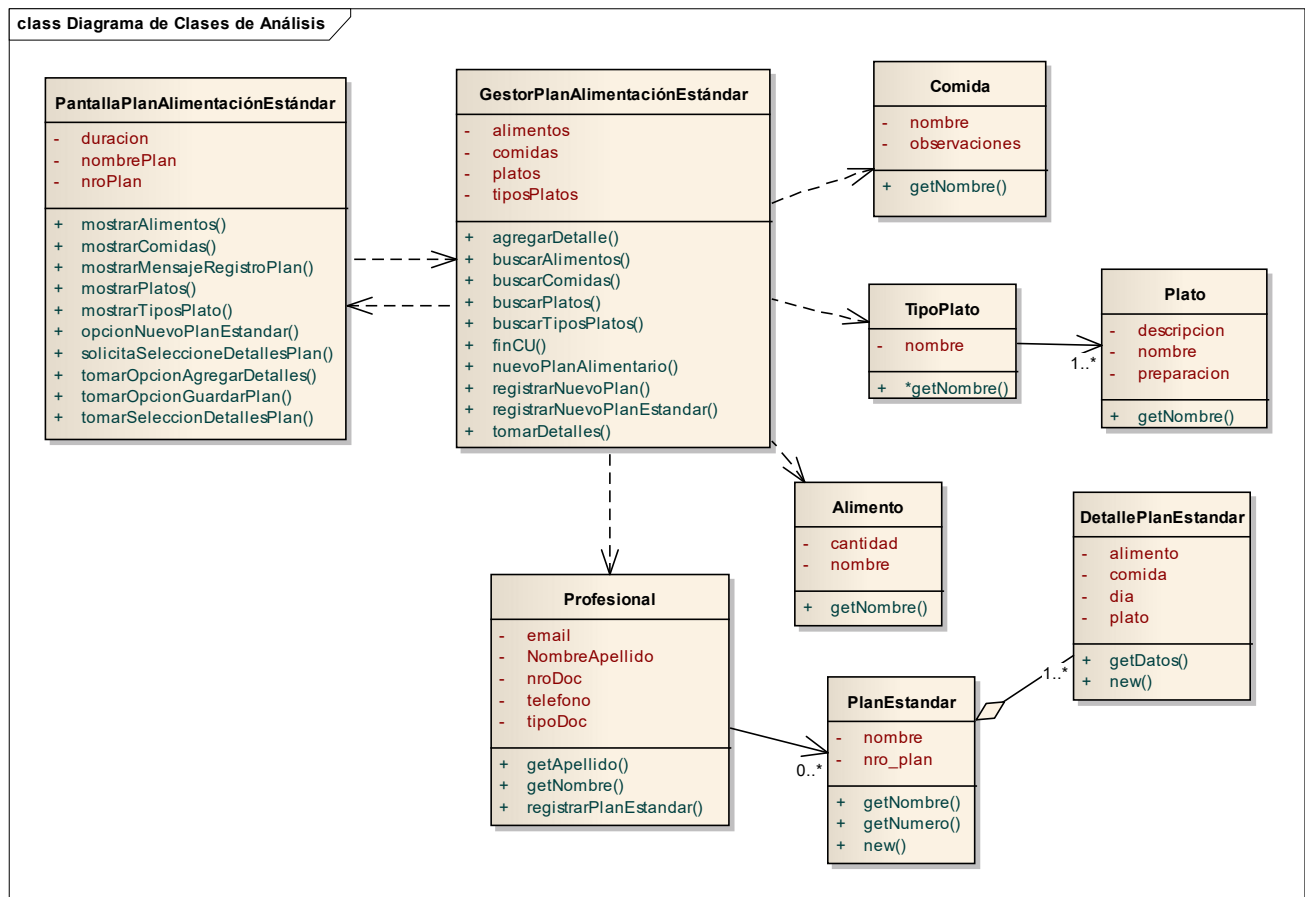


Diagrama de clases de Análisis

CU – Generar Plan Alimenticio Particular



Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – Registrar Alimento

The image shows a software interface titled "Administrar Alimentación". It is divided into several sections:

- Filtros:** Contains two radio buttons, "Nombre" (selected) and "Grupo alimentos", followed by a text input field.
- Alimentos:** A large rectangular area for displaying a list of foods. To its right are three buttons: "Nuevo", "Modificar", and "Eliminar".
- Información nutricional:** A large rectangular area for displaying nutritional information. Below it are three checkboxes: "Macronutrientes", "Minerales", and "Vitaminas".
- Datos de alimento:** A form for entering food details, including:
 - "Nombre:" followed by a text input field.
 - "Grupo:" followed by a dropdown menu.
 - "Unidad:" followed by a dropdown menu.
 - "Observaciones:" followed by a large text area.
 - At the bottom right are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

CU – Registrar Plan de alimentación Standar

Administración de Planes de Alimentación Estándar

Plan: Reduce Fast Fat

Profesional: Joseph, Angel

Planes Estándares

Nuevo

Modificar

Consultar

Eliminar

Cancelar

Paquete Administración de Estudios Bioquímicos

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

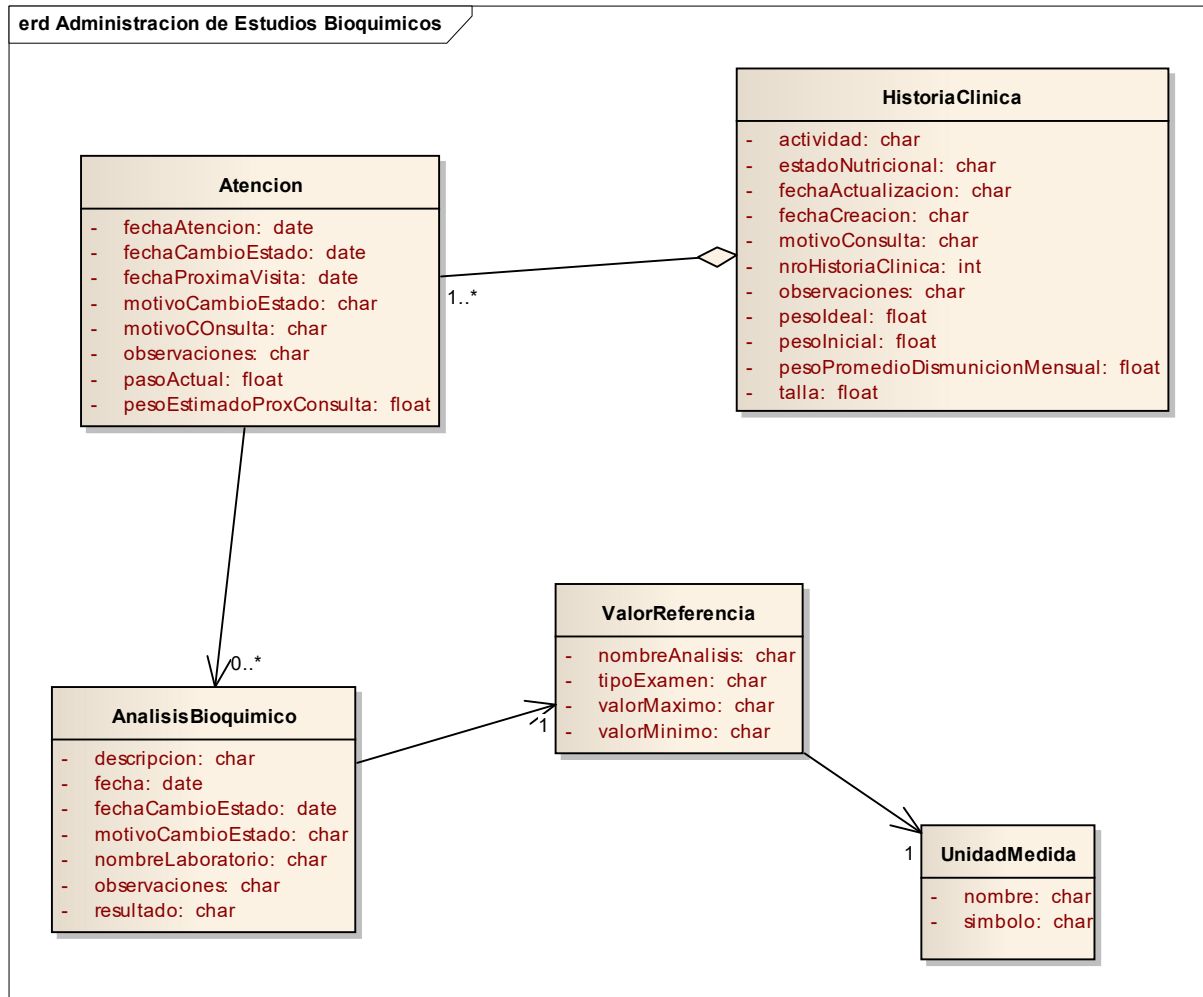
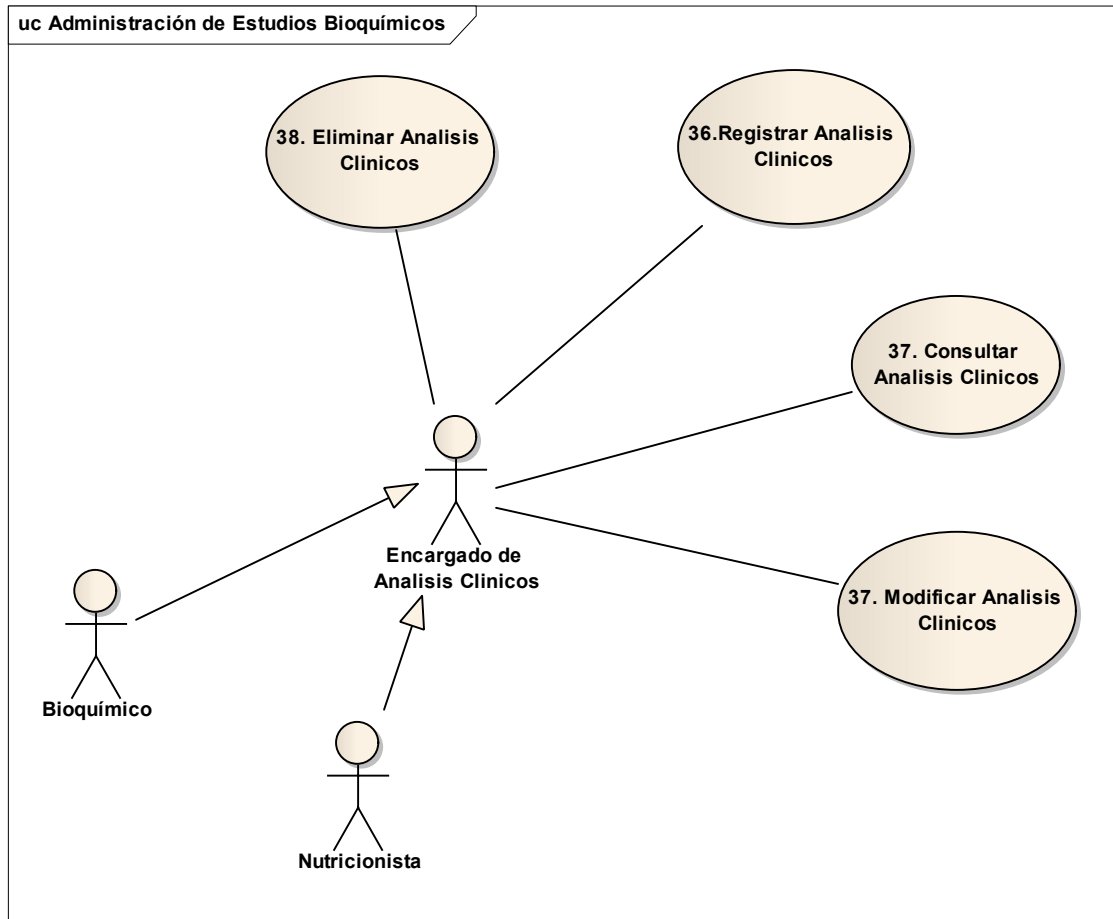


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: Registrar Análisis Clínicos		Nro. de Orden: 36
Nivel del Caso de Uso		☐ Negocio ☒ Sistema de Información
Paquete: Administración de Estudios Bioquímicos		
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Complejidad	☐ Alta ☒ Media ☐ Baja	
Categoría	☒ Esencial ☐ Soporte	
Actor Principal: Encargado de Análisis Clínicos (EAC)		Actor Secundario:
Tipo de Caso de uso		☒ Concreto ☐ Abstracto
Objetivo: Registrar análisis clínicos ya sean de orina o sangre		
Precondiciones:		
Post Condiciones	Éxito: Se registró el ingreso de uno o más análisis clínicos.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: - El Encargado de Análisis Clínicos no pudo confirmar el registro del análisis clínico. - El Encargado de Análisis Clínicos decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Análisis Clínicos (EAC) ingresa a la opción para Registrar un análisis clínico		
2. El sistema muestra los tipos de análisis que se pueden registrar: análisis de sangre y análisis de orina		
3. El sistema requiere que se seleccione que tipo de análisis clínico desea registra.		
4. El EAC selecciona registrar análisis de sangre		4.A El EAC selecciona registrar análisis de orina 4.A.1. El sistema busca los valores de referencia de los análisis de orina 4.A.2 El sistema muestra los datos de los valores de referencia de los análisis clínicos respectivos mostrando: nombre de análisis, unidad de medida valor máximo y valor mínimo o valor porcentual. 4.A.3. El sistema solicita que se elija que valores se cargaran. 4.A.4. El EAC selecciona los valores a cargar. 4.A.5. El sistema solicita que ingrese los datos de los valores seleccionados. 4.A.6. El EAC ingresa los datos de los valores, entre ellos color, aspecto, espuma, sedimento, etc. 4.A.7. El sistema solicita la confirmación del registro del análisis de orina. 4.A.8. El EAC confirma el registro del análisis de orina. 4.A.8.A. El EAC no confirma el registro del análisis de sangre. 4.A.8.A.1. Se cancela el caso de uso. 4.A.9. El sistema registra el ingreso de un análisis de orina con los datos seleccionados por el EAC incluyendo observaciones, resultados, fecha del análisis y descripción. 4.A.10. Fin de caso de uso.

5. El sistema busca los valores de referencia de los análisis de sangre	
6.El sistema muestra los datos de los valores de referencia de los análisis clínicos respectivos mostrando: nombre de análisis, unidad de medida valor máximo y valor mínimo o valor porcentual.	
7. El sistema solicita que se elija que valores se cargaran	
8. El EAC selecciona los valores a cargar.	
9. El sistema solicita que ingrese los datos de los valores seleccionados.	
10. El EAC ingresa los datos de los valores, entre ellos Serie Blanca, Serie Roja, recuento de plaquetas, Dosaje de Glucosa, etc.	
11. El sistema solicita la confirmación del registro del análisis de sangre	
12. El EAC confirma el registro del análisis de sangre.	12.A. El EAC no confirma el registro del análisis de sangre. 12.A.1 Se cancela el caso de uso.
13. El sistema registra el ingreso de un análisis de sangre con los datos seleccionados por el EAC incluyendo observaciones, resultados, fecha del análisis y descripción.	
14. Fin de caso de uso.	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro del ingreso del análisis clínico el EAC puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: Luciano Degani	Fecha creación:06/09/2014
Autor última modificación: Luciano Degani	Fecha última modificación:07/09/2014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	
Caso de uso al que extiende: CU Registrar Atención Medica	
Caso de uso de Generalización:	

Diagrama de comunicación

CU – Registrar Análisis Clínico – curso normal

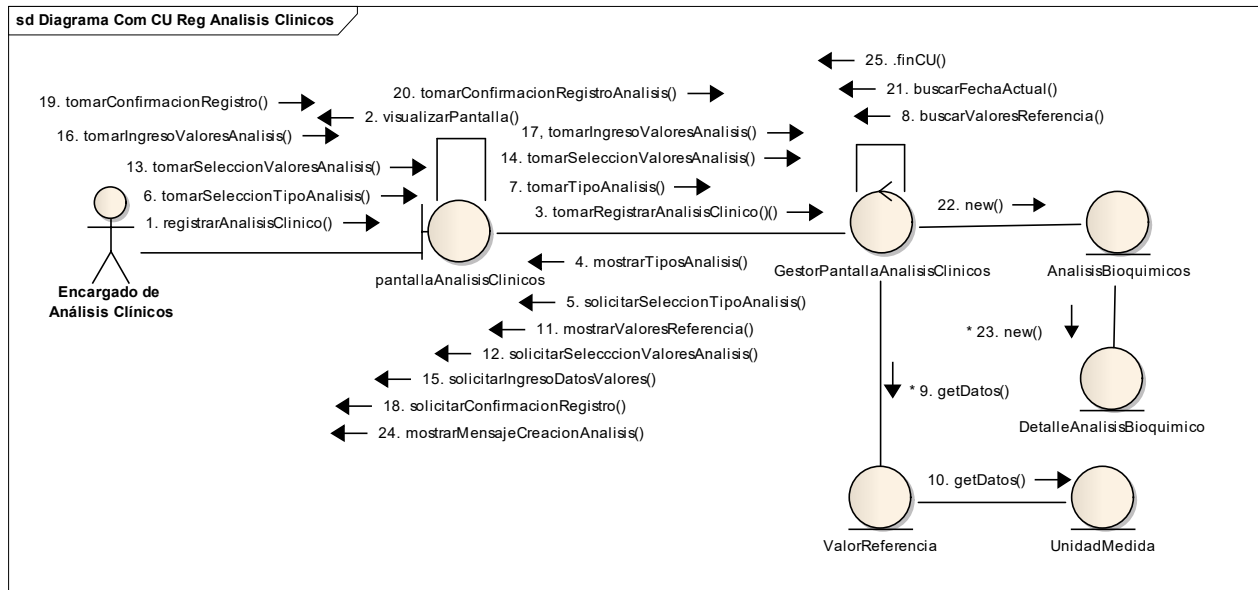
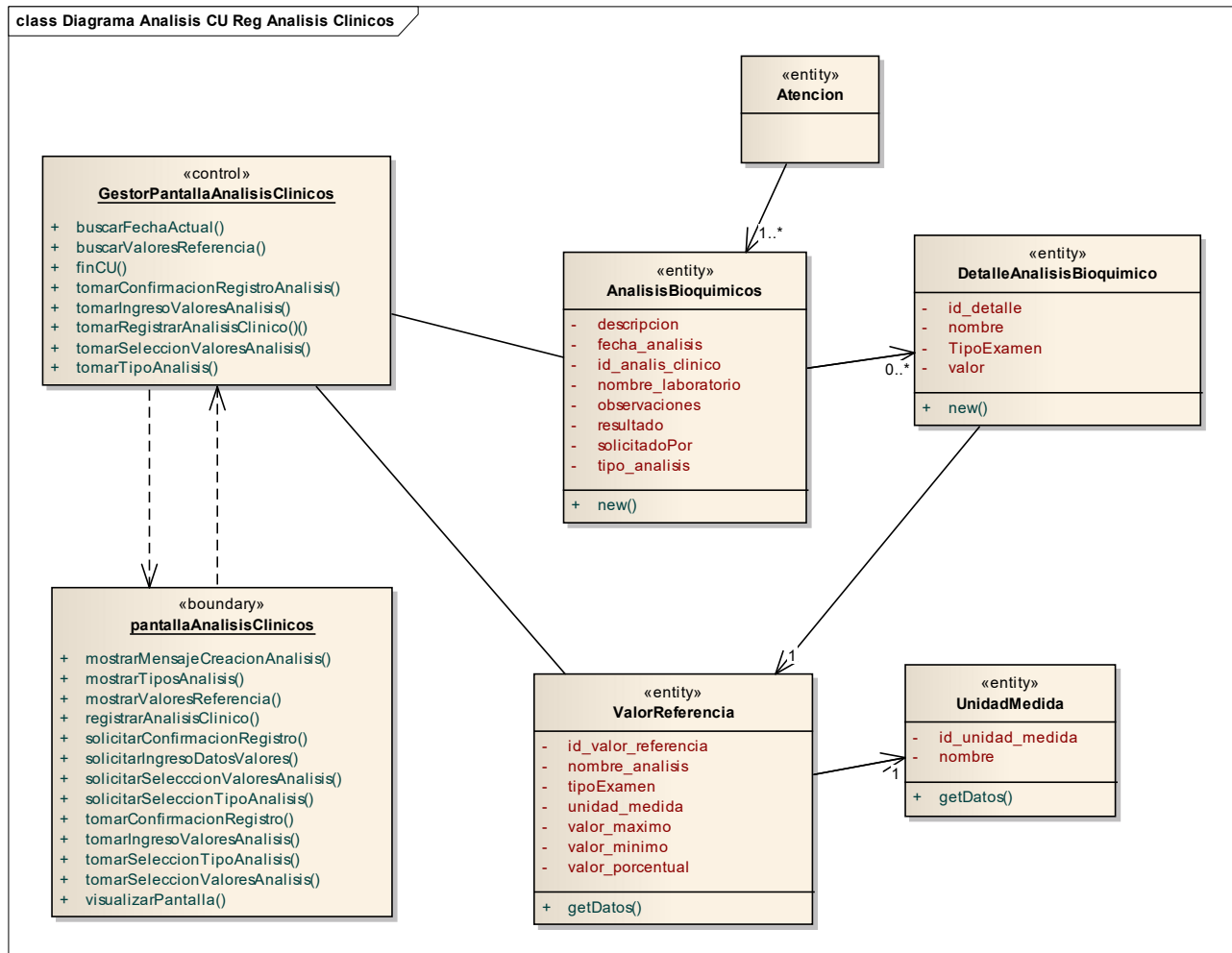


Diagrama de clases de Análisis

CU – Registrar Análisis Clínico



Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – Registrar Análisis Clínico

Analisis Bioquimicos

Paciente:

Ramirez, Josefa

Nro HC:

11

Solicitado por Dr:

Joseph, Angel

Nombre Laboratorio:

Instituto de Nutrición Dr. Joseph

☒ Laboratorio Propio

Fecha:

viernes , 18 de septiembre de 2015

Analisis Sangre

Analisis Orina

Examen Citológico de Sangre

SERIE ROJA

Eritrocitos por mm3:

Hemoglobina:

gr%

Hematocrito:

%

Alteraciones cuantitativas:

ERITROSEDIMENTACION

(Técnica de Westergreen)

1° hora:

mm

2° hora:

mm

Índice de Katz::

DETERMINACION DE KPTT

Valor Obtenido:

seg

Valor de Referencia:

30 a 43

seg

Descripcion del Analisis:

SERIE BLANCA

Leucocitos por mm3:

Formula Leucocitaria:

Porcentual

Mielocitos:

%

Granulocitos: Metamielocitos:

%

Neutrófilos: Núcleo en Cayado:

%

Segmentados:

%

Granulocitos: Basofilos:

%

Granulocitos: Eosinófilos:

%

Linfocitos:

%

Monocitos:

%

Celulas de Irritación Linfática:

%

DOSAJE DE GLUCOSA

(Método Enzimático)

Valor Obtenido:

gr/l

Valor de Referencia:

0,7 a 1,10

gr/l

DOSAJE DE UREA

(Método Enzimático)

Valor Obtenido:

gr/l

Valor de Referencia:

Hasta 0,40

gr/l

RECuento DE PLAQUETAS

Valor Obtenido:

plaq/mm3

Valor de Referencia:

150000 a 400000

plaq/mm3

DOSAJE DE LA ACTIVIDAD PROTROMBICA DEL PLASMA

Valor Obtenido:

%

Valor de Referencia:

70 a 100

%

Observaciones del Analisis:

Selección de Registro

☒ Serie Roja

☒ Serie Blanca

☒ Recuento de Plaquetas

☒ Eritrosedimentacion

☒ Dosaje Actividad Protrombica

☒ Dosaje de Glucosa

☒ Dosaje de Urea

☒ Determinacion de KPTT

Nuevo

Guardar

Modificar

Cancelar

Salir

Degani-García-Olivieri-Pailler

Página | 98

Paquete Gestión de Cobros

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

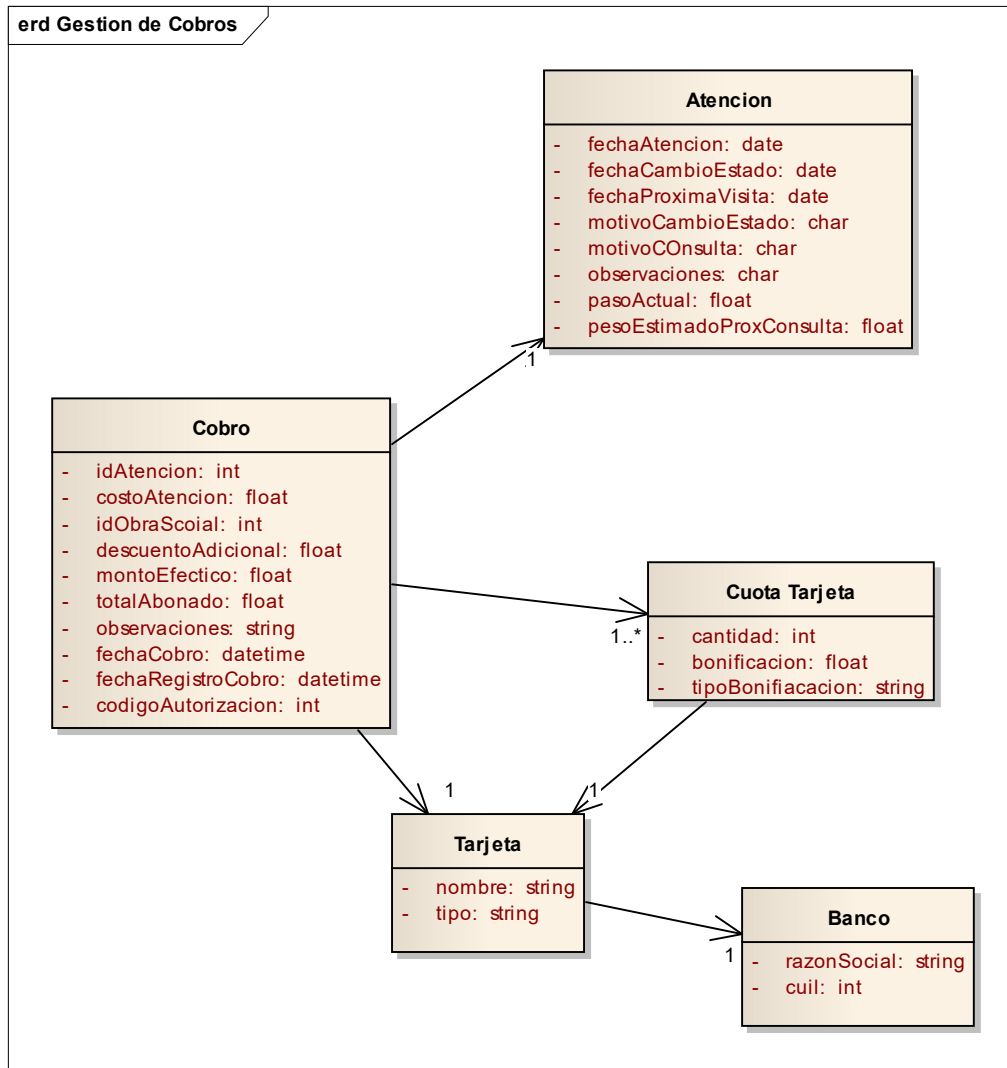
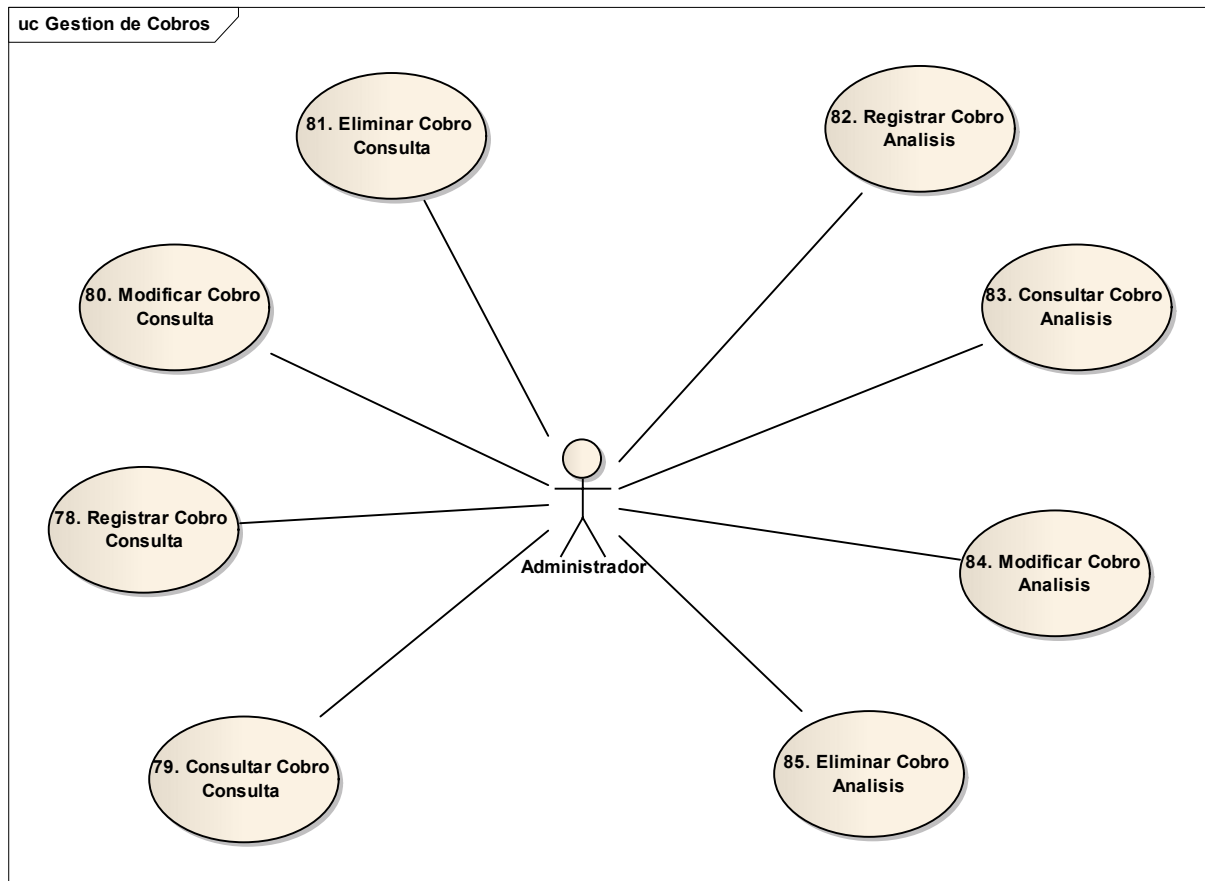


Diagrama de Casos de Uso



Descripciones de Casos de Uso Esenciales

Nombre del Caso de Uso: registrar Cobro consulta		Nro. de Orden:78
Nivel del Caso de Uso ☐ Negocio ☒ Sistema de Información		
Paquete: gestión de cobros		
Prioridad ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja		
Complejidad ☐ Alta ☒ Media ☐ Baja		
Categoría ☒ Esencial ☐ Soporte		
Actor Principal: Profesional	Actor Secundario:	
Tipo de Caso de uso ☒ Concreto ☐ Abstracto		
Objetivo: Registrar el cobro de la atención de un paciente		
Precondiciones:		
Post Condiciones	<u>Éxito:</u> * Se registró el cobro de la atención del paciente seleccionado.	
	<u>Fracaso:</u> El caso de uso se cancela cuando: - La atención no se encuentra en la búsqueda. - El Administrador no registra el cobro de la atención del paciente. - El Administrador decide cancelar la ejecución del caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Administrador (A) ingresa a la opción para registrar el cobro de la atención de un paciente y selecciona uno o varios filtros para la búsqueda (Estado de la atención, fecha de atención, paciente o profesional).		
2. El sistema muestra un listado con todas las atenciones según el filtro seleccionado y solicita al A que seleccione uno		
3. El A selecciona una atención del listado		3.A El A no selecciona una atención 3.A.1 Se cancela el C.U.
4. Dado que el estado de la atención es "Pendiente de Pago", el sistema muestra los datos de la atención de referencia, y solicita se ingrese el costo de la consulta		4.A Dado que el estado de la atención es "Pagado", el sistema muestra el comprobante de pago asociado a dicha atención 4.A.1 Fin C.U 4.B 4.A Dado que el estado de la atención es "Anulado", el sistema habilita la opción de modificar el estado de la atención. 4.B.1 El sistema solicita que se seleccione el nuevo estado y se ingrese el motivo del cambio de estado. 4.B.2 El A selecciona el estado e ingresa el motivo y solicita guardar los cambios. 4.B.3 El sistema guarda, para la atención seleccionada, la fecha actual (de modificación), el nuevo estado y el motivo del cambio de estado. 4.B.4 Fin C.U 4.B.2.A El A no selecciona un nuevo estado y/o no agrega un motivo 4.B.2.A.1 Fin C.U
5. El A ingresa el costo de la consulta		5.A El A no ingresa el costo de la consulta 5.A.1 Fin C.U
6. El Sistema lista las obras sociales y planes del paciente y solicita se seleccione una Obra Social y un plan para aplicar el descuento		
7. El A selecciona la Obra Social y el Plan		7.A El A no selecciona la Obra Social

8. El Sistema solicita se seleccione la forma de pago, por defecto es efectivo	
9. El A deja la configuración por defecto	9.A El A selecciona como medio de Pago "Tarjeta" y quita la selección a "Efectivo" 9.A.1 El sistema lista las tarjetas de crédito habilitadas y solicita se seleccione una 9.A.2 El A selecciona una tarjeta de crédito 9.A.3 El sistema lista los bancos de la tarjeta seleccionada y solicita se seleccione uno 9.A.4 El A selecciona un Banco 9.A.5 El sistema lista las cuotas disponibles con la tarjeta del banco seleccionado y solicita se seleccione una 9.A.6 El A selecciona una cuota. 9.A.7 EL sistema calcula el descuento o recargo por las cuotas seleccionadas. 9.A El A selecciona como medio de Pago "Tarjeta" y mantiene la selección en "Efectivo" 9.B.1 El sistema solicita se ingrese el monto a abonar en efectivo 9.B.2 El A ingresa el monto a abonar en efectivo 9.B.3 El sistema lista las tarjetas de crédito habilitadas y solicita se seleccione una 9.B.4 El A selecciona una tarjeta de crédito 9.B.5 El sistema lista los bancos de la tarjeta seleccionada y solicita se seleccione uno 9.B.6 El A selecciona un Banco 9.B.7 El sistema lista las cuotas disponibles con la tarjeta del banco seleccionado y solicita se seleccione una 9.B.8 El A selecciona una cuota. 9.B.9 EL sistema calcula el descuento o recargo del monto a abonar en tarjeta por las cuotas seleccionadas.
10. El Sistema solicita se ingrese un descuento adicional y un motivo	
11. El A ingresa un descuento adicional y un motivo	11.A El A no ingresa un descuento adicional
12. El sistema calcula el subtotal del costo de la atención restando del costo de la consulta el descuento de la obra social (si lo hubiera) y el descuento adicional (Si lo hubiera).	
13. El sistema calcula el total del costo de la atención restando o sumando al subtotal el descuento o recargo de la tarjeta (si lo hubiera)	
14. El A solicita guardar el cobro	
14. EL sistema registra, para la atención seleccionada, la fecha de cobro, el costo de la consulta, el descuento de la obra social, el descuento adicional, la forma de pago, el monto abonado en efectivo, la tarjeta de crédito, el banco, las cuotas y el porcentaje de beneficio de la tarjeta y modifica el estado de la atención a "Pagado"	
13. Fin de Caso de Uso	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro de la atención el profesional puede cancelar el caso de uso.	
Requerimientos No Funcionales:	
Información del documento	
Autor: García, Lucas	Fecha creación:21/10/2014
Autor última modificación: García, Lucas	Fecha última modificación:28/09/20014
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Caso de uso donde se incluye:	

Caso de uso al que extiende:

Caso de uso de Generalización:

Prototipos de Interfaz de Usuario

CU – Registrar Cobro de consulta

Atenciones Pendientes de Cobro

Fecha Desde: viernes , 18 de septiembre de 2015
Fecha Hasta: viernes , 18 de septiembre de 2015

Estado Atencion: Pendiente de Pago
Tipo de Atencion: Consulta

Paciente: Documento:
Profesional: Documento:

Fecha de Atención	Paciente	Profesional	Estado
▶▶			

Buscar Ver Detalle Cambiar Estado Cerrar

Paquete Reportes y Estadísticas

Modelo de Objetos del Dominio

A continuación presentamos un extracto del diagrama de clases.

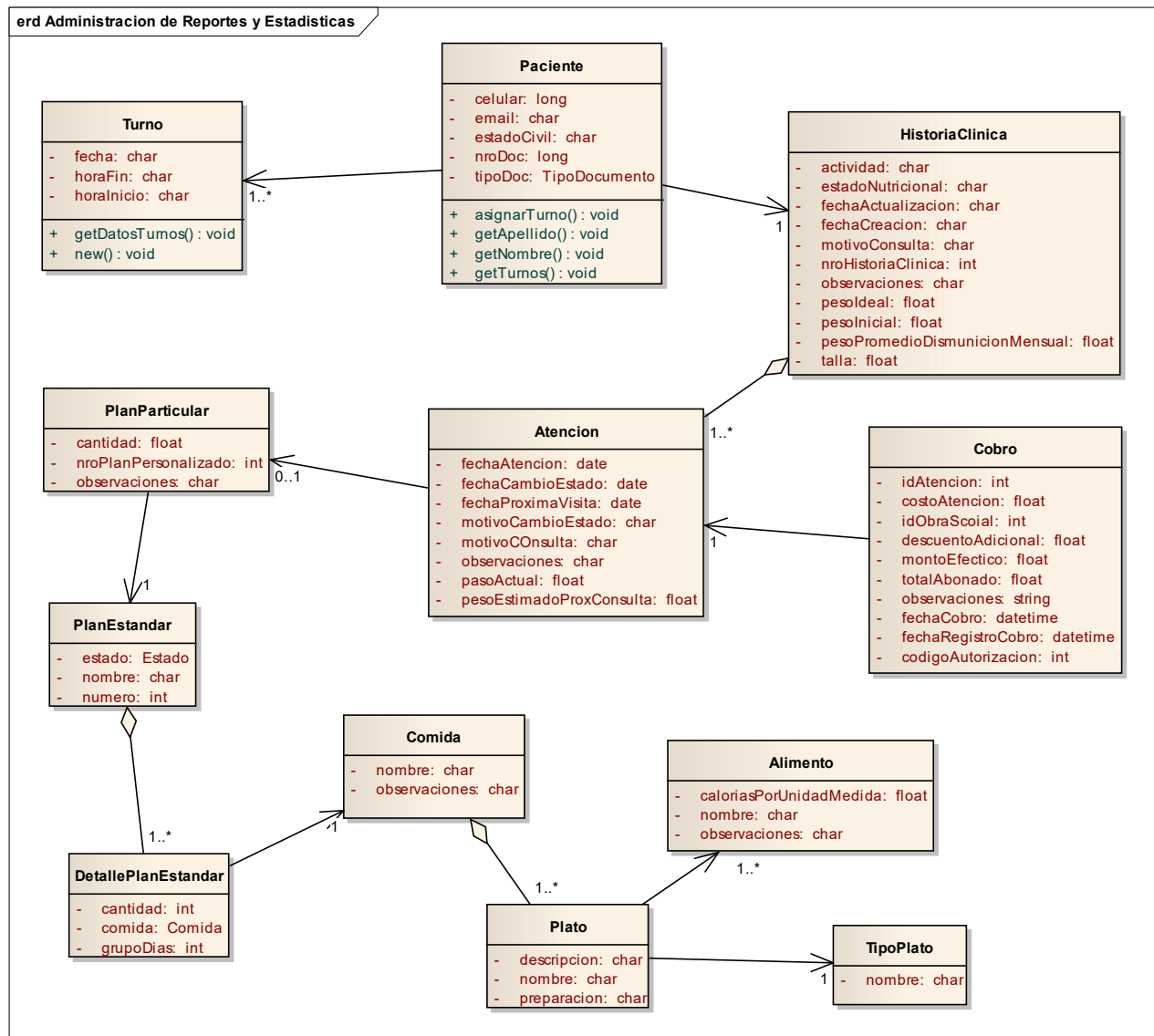
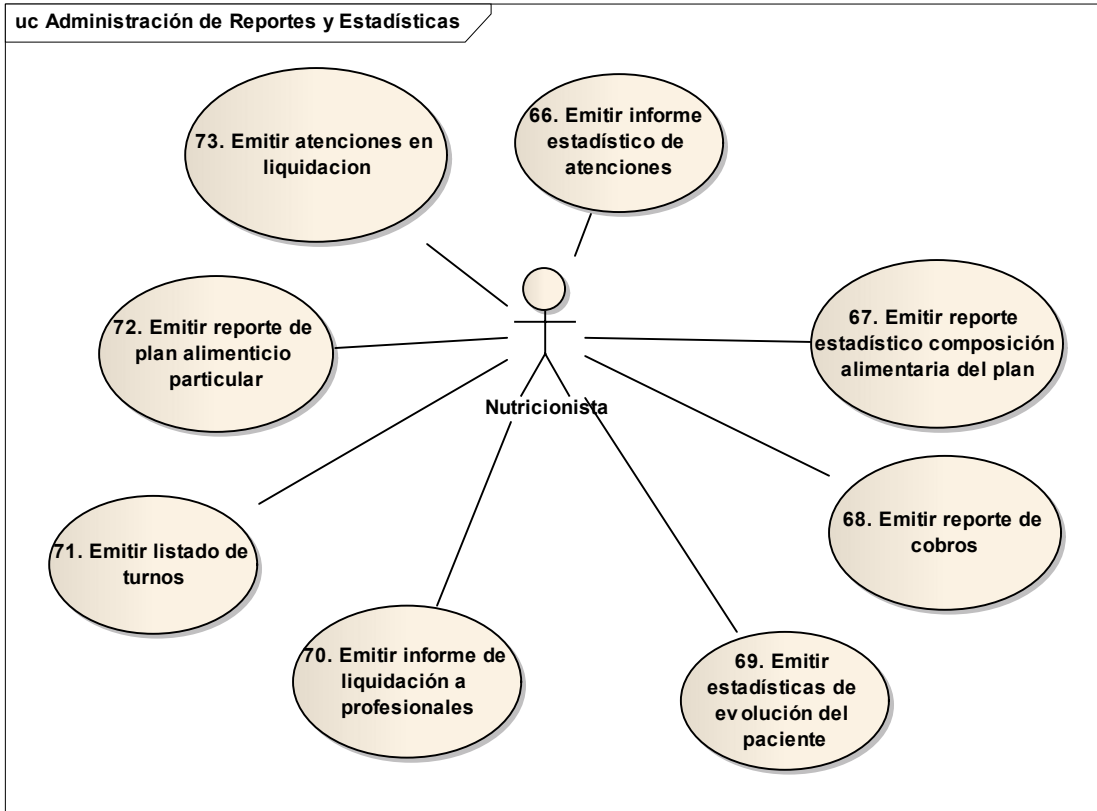
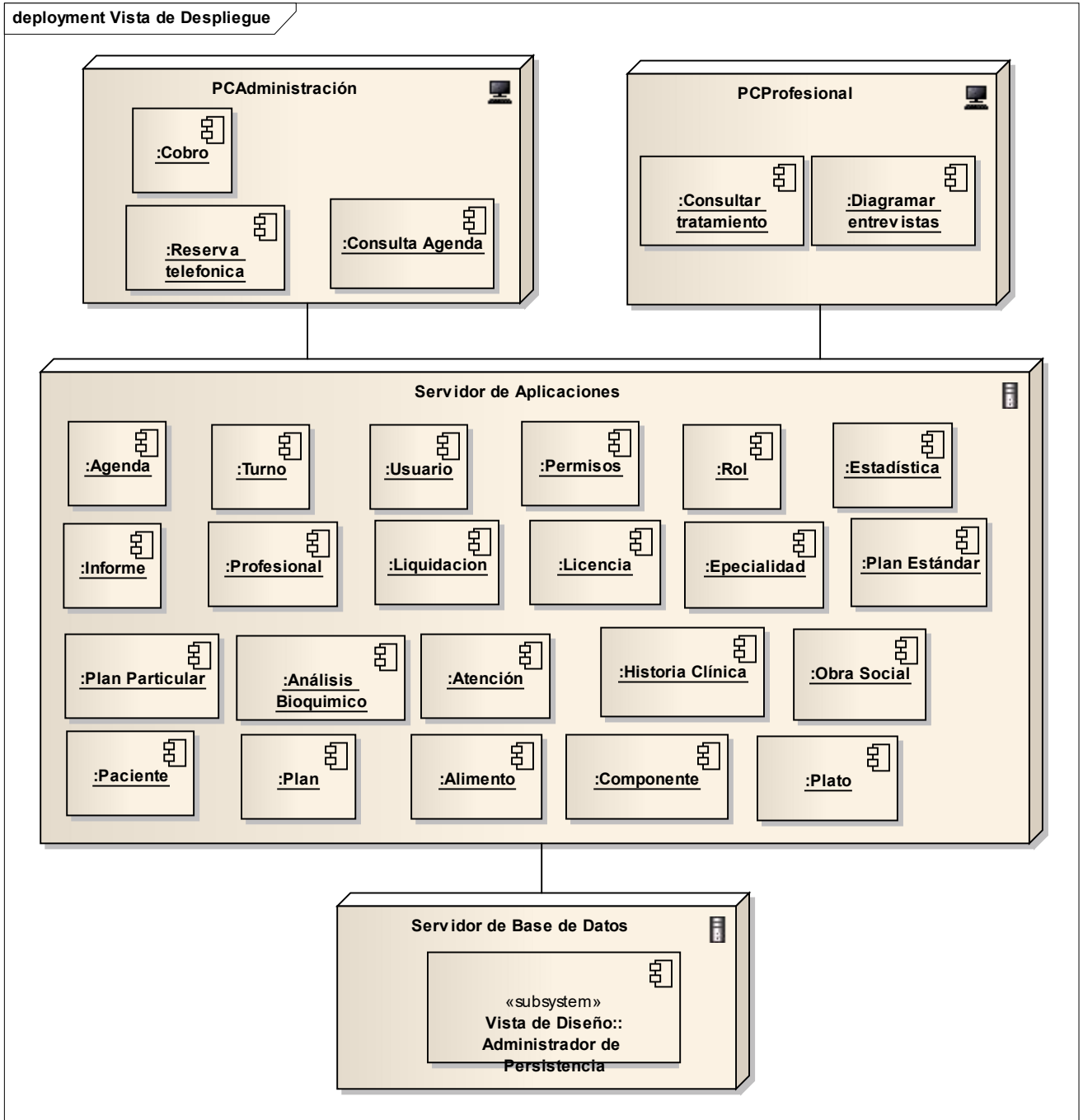


Diagrama de Casos de Uso



Vistas de la Arquitectura del Sistema

Vista de Despliegue



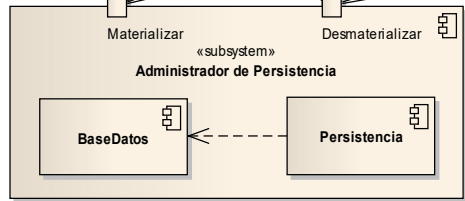
cmp Modelo de Componentes /

Diagrama Entidad Relación

