



**EntrenApp**

*Documento de Sistema*



| <b>FACULTAD REGIONAL CORDOBA<br/>Analista Universitario de Sistemas<br/>Habilitación Profesional</b> |  |                          |                         |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| <b>CÁTEDRA</b>   | <b>Habilitación Profesional</b>  |                          |                         |
| <b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>  | Centros de Entrenamiento   |                          |                         |
| <b>NOMBRE DEL SOFTWARE</b>   | ENTRENAPP  |                          |                         |
| <b>OBJETIVO</b>  | Gestionar la planificación y el seguimiento de las actividades en centros de entrenamiento. Brindando una herramienta amigable y dinámica para la gestión y consulta de planes de entrenamiento. |                          |                         |
| <b>METODOLOGÍA</b>   | Proceso Unificado de Desarrollo de Software  |                          |                         |
| <b>EQUIPO DE TRABAJO</b>   | <b>LEGAJO</b>  | <b>APELLIDO, NOMBRES</b> | <b>Mail De Contacto</b> |
|  | 58639  | GOMEZ, Carla Gisel       | carlig92@gmail.com      |
|  | 40851  | OVIEDO, Romina Mariana   | roma23580@gmail.com     |
|  | 60520  | SANTOS, Joaquín Matías   | joaco.msantos@gmail.com |
| <b>CURSO</b>   | 4K4  |                          |                         |
| <b>DOCENTES</b>  | - Julio César Nelson Zohil<br>- Francisco Alejandro Aquino   |                          |                         |
| <b>AÑO DE CURSADO</b>  | 2018   |                          |                         |
| <b>FECHA DE EXAMEN</b>   | 17/12/2019   | <b>NOTA FINAL</b>        | <b>10 (diez)</b>        |



## Índice

|   |     |
|---|-----|
| Documento de Sistema.....                       | 1   |
| Workflows del Sistema.....                      | 9   |
| Workflow de Requerimientos .....                | 10  |
| Historial de Revisiones .....                   | 11  |
| Introducción.....                               | 12  |
| Modalidad de Trabajo.....                       | 13  |
| Requerimientos del sistema .....                | 13  |
| Paquete de Requerimientos .....                 | 14  |
| Diagrama de Paquetes de Requerimientos.....     | 14  |
| Reglas de Negocio .....                         | 15  |
| Administración de Ejercicios .....              | 15  |
| Administrar Datos Alumnos .....                 | 15  |
| Administración de Plan de Entrenamiento .....   | 15  |
| Gestión de Entrenamiento .....                  | 16  |
| Modelo de Casos de Uso .....                    | 16  |
| Actores .....                                   | 17  |
| Listado de Casos de uso .....                   | 18  |
| Diagrama de Casos de Uso General .....          | 21  |
| Descripción de casos de Uso.....                | 23  |
| Modelo de Objetos de Dominio .....              | 25  |
| Diagrama de Dominio General.....                | 26  |
| Análisis de requerimiento por Paquetes .....    | 28  |
| Administrar Instructores y Administradores..... | 28  |
| Administración de alumnos.....                  | 36  |
| Administración de ejercicios.....               | 44  |
| Gestión de usuarios .....                       | 56  |
| Gestión Planes .....                            | 62  |
| Gestión de entrenamiento.....                   | 77  |
| Gestión de reportes .....                       | 86  |
| Gestión de dudas y consultas .....              | 93  |
| Workflow de Análisis.....                       | 98  |
| Historial de Revisiones .....                   | 99  |
| Introducción.....                               | 100 |
| Modalidad de trabajo.....                       | 100 |
| Casos de uso centrales .....                    | 101 |
| Diagramas de colaboración.....                  | 102 |



|   |     |
|---|-----|
| Diagrama de clases de análisis .....      | 102 |
| Diagrama de Clases General.....           | 102 |
| Análisis de caso de usos centrales.....   | 105 |
| Workflow de Diseño.....                   | 122 |
| Historial de Revisiones.....              | 123 |
| Introducción.....                         | 124 |
| Arquitectura.....                         | 124 |
| Arquitectura VMC .....                    | 124 |
| Diagrama de Despliegue .....              | 125 |
| Diagrama de entidad relación (DER).....   | 125 |
| Implementación de la base de datos .....  | 129 |
| Vista Arquitectónica de componentes ..... | 130 |
| Plugins .....                             | 131 |
| En el server .....                        | 131 |
| En el cliente.....                        | 132 |
| Documento de Pruebas .....                | 133 |
| Historial de revisiones .....             | 134 |
| Pruebas Exploratorias - 1ª Iteración..... | 135 |
| Gestión de Usuarios.....                  | 136 |
| Gestión de Planes.....                    | 136 |
| Administración de Datos de Alumno.....    | 137 |
| Administración de Datos Ejercicios .....  | 138 |
| Gestión de Entrenamiento.....             | 139 |
| Documento de Pruebas - 1ª Iteración ..... | 141 |
| Test Set 001 .....                        | 142 |
| ADMINISTRACION DE EJERCICIOS .....        | 142 |
| Caso de Prueba N°009.....                 | 142 |
| Caso de Prueba N°010.....                 | 145 |
| Caso de Prueba N°011 .....                | 147 |
| GESTIÓN DE PLANES .....                   | 150 |
| Caso de Prueba N°005.....                 | 150 |
| Caso de Prueba N°004 .....                | 153 |
| Caso de Prueba N°003.....                 | 154 |
| Test Set 002 .....                        | 156 |
| GESTIÓN DE USUARIO .....                  | 156 |
| Caso de Prueba N°001 .....                | 156 |
| Caso de Prueba N°002.....                 | 158 |



|   |     |
|---|-----|
| ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE ALUMNOS .....  | 160 |
| Caso de Prueba N°007 .....                | 160 |
| Caso de Prueba N°008 .....                | 163 |
| Caso de Prueba N°006 .....                | 165 |
| GESTIÓN DE ENTRENAMIENTO .....            | 169 |
| Caso de Prueba N°012 .....                | 169 |
| Pruebas Exploratorias - 2ª Iteración..... | 175 |
| Gestión de Reportes .....                 | 176 |
| Gestión Planes.....                       | 176 |
| Gestión Entrenamiento.....                | 178 |
| Documento de Pruebas - 2ª Iteración ..... | 180 |
| Test Set 001 .....                        | 181 |
| GESTION DE PLANES .....                   | 181 |
| Caso de Prueba N°013 .....                | 181 |
| Caso de Prueba N°014 .....                | 185 |
| Caso de Prueba N°015 .....                | 187 |
| Caso de Prueba N°016 .....                | 190 |
| Caso de Prueba N°017 .....                | 192 |
| Caso de Prueba N°018 .....                | 195 |
| Caso de Prueba N°019 .....                | 198 |
| Caso de Prueba N°020 .....                | 200 |
| Caso de Prueba N°021 .....                | 203 |
| Caso de Prueba N°022 .....                | 206 |
| Caso de Prueba N°023 .....                | 209 |
| Caso de Prueba N°024 .....                | 214 |
| Caso de Prueba N°025 .....                | 219 |
| Caso de Prueba N°026 .....                | 222 |
| Documento de Pruebas - 3ª Iteración ..... | 225 |
| Test Set 001 .....                        | 226 |
| GESTION DE REPORTES.....                  | 226 |
| Caso de Prueba N°027 .....                | 226 |
| Caso de Prueba N°028 .....                | 228 |
| Test Set 002 .....                        | 230 |
| ADMINISTRAR EJERCICIOS .....              | 230 |
| Caso de Prueba N°029 .....                | 230 |
| Caso de Prueba N°032 .....                | 233 |
| Caso de Prueba N°030 .....                | 236 |
| Caso de Prueba N°031 .....                | 239 |
| GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS .....        | 241 |



|  |     |
|--|-----|
| Caso de Prueba N°033 .....                     | 241 |
| Caso de Prueba N°034 .....                     | 244 |
| GESTIÓN DE REPORTES.....                       | 245 |
| Caso de Prueba N°035.....                      | 245 |
| Caso de Prueba N°036.....                      | 246 |
| Test Set 003 .....                             | 249 |
| GESTIÓN ENTRENAMIENTO .....                    | 249 |
| Caso de Prueba N°037.....                      | 249 |
| Caso de Prueba N°039.....                      | 254 |
| ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO .....              | 256 |
| Caso de Prueba N°040.....                      | 256 |
| GESTIÓN DE USUARIO .....                       | 260 |
| Caso de Prueba N°041.....                      | 260 |
| Caso de Prueba N°042.....                      | 262 |
| Documento de Pruebas - 4ª Iteración .....      | 265 |
| Test Set 001 .....                             | 266 |
| GESTIÓN DE PLANES .....                        | 266 |
| Caso de Prueba N°005.....                      | 266 |
| Caso de Prueba N°032.....                      | 268 |
| Caso de Prueba N°015.....                      | 271 |
| Caso de Prueba N°016.....                      | 275 |
| Caso de Prueba N°018.....                      | 278 |
| Caso de Prueba N°019.....                      | 281 |
| Caso de Prueba N°020.....                      | 283 |
| GESTIÓN DE USUARIOS.....                       | 286 |
| Caso de Prueba N°002.....                      | 286 |
| GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS.....              | 289 |
| Caso de Prueba N°033.....                      | 289 |
| ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO .....              | 291 |
| Caso de Prueba N°040.....                      | 291 |
| ADMINISTRAR EJERCICIOS .....                   | 295 |
| Caso de Prueba N°029.....                      | 295 |
| Pruebas Exploratorias - 3ª y 4ª Iteración..... | 299 |
| Caso de Prueba N°043.....                      | 300 |
| Caso de Prueba N°044.....                      | 302 |
| Caso de Prueba N°045.....                      | 304 |
| Caso de Prueba N°053.....                      | 305 |



|   |     |
|---|-----|
| Caso de Prueba N°046 .....                          | 305 |
| Caso de Prueba N°048 .....                          | 307 |
| Caso de Prueba N°049 .....                          | 308 |
| Caso de Prueba N°050 .....                          | 309 |
| Caso de Prueba N°052 .....                          | 311 |
| Caso de Prueba N°053 .....                          | 312 |
| Caso de Prueba N°054 .....                          | 313 |
| Caso de Prueba N°056 .....                          | 314 |
| Caso de Prueba N°057 .....                          | 316 |
| Caso de Prueba N°058 .....                          | 317 |
| Caso de Prueba N°059 .....                          | 318 |
| Caso de Prueba N°061 .....                          | 320 |
| Caso de Prueba N°062 .....                          | 321 |
| Breve Informe de Testing .....                      | 323 |
| Resumen de Testing .....                            | 324 |
| Tipo de Pruebas Ejecutadas .....                    | 324 |
| Detalle de Casos Formales .....                     | 324 |
| Resumen de Defectos Reportados .....                | 327 |
| Reporte de Defectos - Todas las Iteraciones .....   | 328 |
| Plantilla de Defectos - Todas las Iteraciones ..... | 329 |
| Manual de Procedimientos .....                      | 335 |
| Historial de Revisiones .....                       | 336 |
| Introducción .....                                  | 337 |
| Proceso de vinculación con EntrenApp .....          | 337 |
| Anexo Suscripción .....                             | 338 |
| Términos y Condiciones de Uso de EntrenApp .....    | 338 |
| Proceso de soporte .....                            | 340 |
| Resumen de procesos .....                           | 341 |
| Manual de Usuario - Instructor .....                | 344 |
| Historial de revisiones .....                       | 345 |
| Introducción .....                                  | 346 |
| Propósito del documento .....                       | 346 |
| Estructura del documento .....                      | 346 |
| Acceso a la Aplicación .....                        | 347 |
| Guía de uso .....                                   | 348 |
| Generalidades .....                                 | 348 |
| Pantalla de Logueo .....                            | 349 |
| Pantalla Home .....                                 | 350 |
| Pantalla Entrenamiento .....                        | 351 |
| Consulta de planes .....                            | 352 |



|  |     |
|--|-----|
| Pantalla Planes de Entrenamiento .....       | 352 |
| Pantalla Plan .....                          | 353 |
| Pantalla Rutina .....                        | 354 |
| Pantalla Ejercicio (desde Plan) .....        | 355 |
| Consulta de ejercicio .....                  | 356 |
| Pantalla Ejercicio .....                     | 356 |
| Asignar plan de entrenamiento a alumno ..... | 359 |
| Pantalla Asignar Plan .....                  | 359 |
| Consulta de alumnos.....                     | 362 |
| Pantalla Administración de Alumnos.....      | 362 |
| Pantalla Lista de Alumnos .....              | 363 |
| Pantalla Alumno.....                         | 364 |
| Mensajes.....                                | 365 |
| Cierre de Sesión .....                       | 367 |
| Manual de Usuario: Alumno .....              | 369 |
| Historial de revisiones .....                | 370 |
| Introducción.....                            | 371 |
| Propósito del documento.....                 | 371 |
| Estructura del documento.....                | 371 |
| Acceso a la Aplicación .....                 | 372 |
| Guía de uso.....                             | 373 |
| Generalidades .....                          | 373 |
| Pantalla de Logueo.....                      | 374 |
| Pantalla Home .....                          | 375 |
| Pantalla Entrenamiento.....                  | 376 |
| Mensajes .....                               | 385 |
| Manual de Usuario - Administrador.....       | 386 |
| Historial de revisiones .....                | 387 |
| Introducción.....                            | 388 |
| Propósito del documento.....                 | 388 |
| Estructura del documento.....                | 388 |
| Acceso a la Aplicación .....                 | 389 |
| Guía de uso.....                             | 390 |
| Generalidades .....                          | 390 |
| Pantalla de Logueo.....                      | 391 |
| Pantalla Inicial .....                       | 392 |
| Sección superior.....                        | 393 |
| Menú Lateral.....                            | 394 |
| Matriz de Seguimiento .....                  | 400 |





# EntrenApp

## *Workflows del Sistema*



# EntrenApp

## *Workflow de Requerimientos*



## Historial de Revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción  | Autor                |
|------------|---------|--|----------------------|
| 21/08/2018 | 1.0     | Creación del Documento.  | Oviedo, Romina.      |
| 30/08/2018 | 1.1     | Se actualizan gráficos de modelos  | Oviedo, Romina.      |
| 03/09/2018 | 1.2     | Se modifica formato, se actualizan gráficos y se reorganiza el contenido | Oviedo, Romina.      |
| 26/10/2018 | 1.3     | Se realizaron correcciones en los gráficos.                              | Oviedo, Romina.      |
| 26/07/2019 | 1.4     | Se actualizaron Plantillas de varios Casos de Uso                        | Gómez, Carla Gisela. |

## Introducción

En esta etapa del proceso unificado de desarrollo, se pone como centro de atención, la funcionalidad o rubro bajo estudio, a fin de detectar cuales son los objetos necesarios para la ejecución de la funcionalidad del sistema. Se genera el Modelo de Objetos del Dominio identificando aquellas entidades que implican información valiosa para el sistema (objetos).

A partir de ello se describe la funcionalidad del sistema, que dará soporte a los procesos en términos de un Modelo de Casos de Uso.

Finalmente, y tratando de ofrecer al usuario una primera aproximación del sistema, se presentan los prototipos de interfaces gráficas o ventanas (GUI).

El workflow de requerimientos proporciona una vista externa del sistema, un paso previo para el comienzo de la estructuración interna del mismo, que se iniciará en la etapa de análisis.

## Modalidad de Trabajo

Se relevaron los requerimientos del negocio en términos de sistema de información. Delimitando los alcances y detallando la funcionalidad completa del sistema.

Las actividades realizadas fueron:

- ❖ Elencar los requerimientos identificados en el estudio inicial
- ❖ Estructurar los requerimientos en paquetes cohesivos
- ❖ Elencar y considerar las reglas de negocio que afectan a los requerimientos a implementar.
- ❖ Modelar la funcionalidad del rubro en términos de Casos de Uso del Sistema.
- ❖ Identificar los casos de uso relevantes para la arquitectura.
- ❖ Describir los Casos de Uso del punto anterior, es decir, comprender el flujo de acciones que se deben ejecutar para que el sistema brinde resultados de valor a los procesos.
- ❖ Prototipación de interfaces gráficas de usuario: el prototipo de ventanas nos ayudará a verificar si la interfaz es amigable y comprensible para el usuario y si engloba todos los requisitos que se deben llevar a cabo.
- ❖ Definir el modelo de objetos del dominio a partir del estudio de los requisitos funcionales del rubro al que apuntamos, y definir las relaciones que existen entre ellos.

La documentación respaldatoria se presenta primero de manera general y luego en detalle por paquete de requerimientos, siguiendo la cronología de trabajo y agregando el detalle propio de cada artefacto utilizado.

## Requerimientos del sistema

Los requerimientos del sistema surgen del relevamiento o estudio inicial, que da origen al ciclo de vida de desarrollo del sistema.

Estos se clasifican en funcionales o no funcionales.

Un requisito funcional, define una función del sistema de software o sus componentes. Una función, es descrita como un conjunto de entradas, comportamientos y salidas.

Un requisito no funcional, especifica criterios que pueden usarse para juzgar la operación de un sistema, en lugar de sus comportamientos específicos. Suelen denominarse Atributos de calidad de un sistema.

Como los requerimientos no funcionales, son las restricciones o condiciones que impone el cliente al programa que necesita, por ejemplo, el tiempo de entrega del programa, el lenguaje, la cantidad de usuarios. En nuestra aplicación, al no tener un cliente específico por ser un producto comercializable, detallamos los requerimientos funcionales que surgieron del estudio inicial, por definición del cliente o porque el grupo consideró necesario incorporar para alcanzar el objetivo con el que fue ideado el producto.

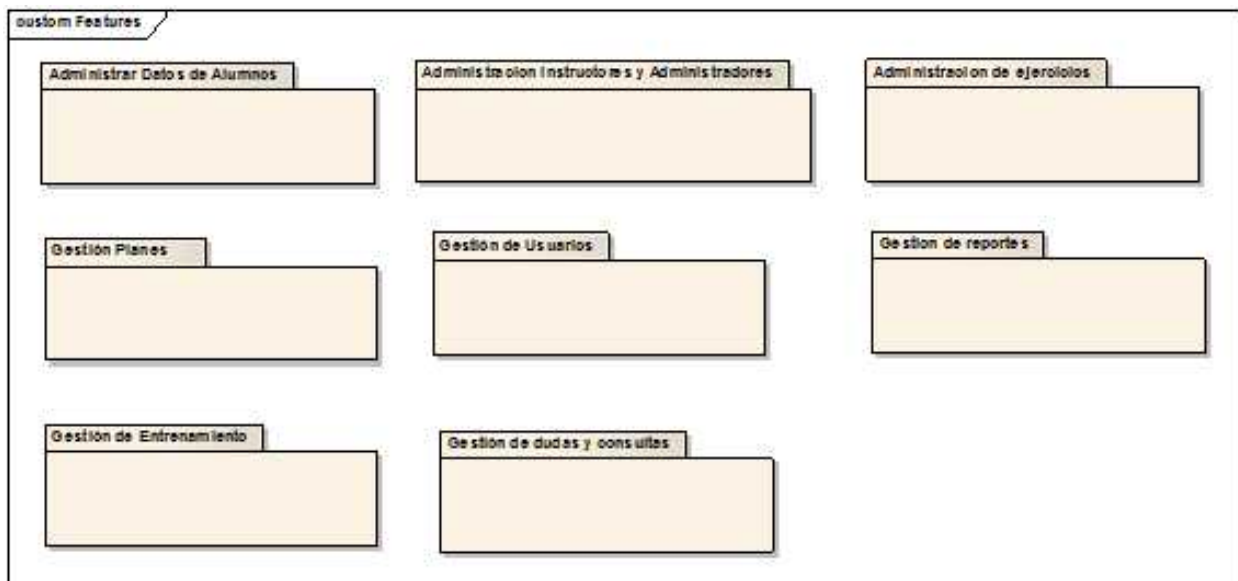
## Paquete de Requerimientos

En función del objetivo planteado de la aplicación:

Gestionar la planificación y el seguimiento de las actividades de entrenamiento en centros de musculación, brindando herramientas para el diseño de planes de trabajo a cargo del instructor y permitiendo la retroalimentación del alumno

Hemos relevado e identificado los requerimientos que se muestran en la siguiente imagen. Que contiene el Diagrama de Paquetes con los requerimientos funcionales de la aplicación.

### Diagrama de Paquetes de Requerimientos





## Reglas de Negocio

Las reglas de negocio que se enumeran a continuación surgen del relevamiento realizado sobre distintos centros de musculación. Serán tomadas como premisas sobre las cuáles se tomarán algunas definiciones en el diseño de la aplicación asociadas al requerimiento correspondiente.

### *Administración de Ejercicios*

1. Los Ejercicios contienen
  - Id
  - Nombre
  - Maquinaria
  - Elemento
  - Descripción del ejercicio
  - Link a un video
  - Imagen
  - Grupo muscular al que corresponde

### *Administrar Datos Alumnos*

2. La asociación de un alumno, busca el mismo por DNI, si no existe llama a Registrar alumno, luego se le asigna actividad y cantidad de días por semana.

### *Administración de Plan de Entrenamiento*

3. Un plan de entrenamiento, tiene un objetivo con cual será catalogado, un nombre y descripción.
4. El plan está compuesto de Ejercicios agrupados en días de Entrenamiento (Rutinas) a desarrollar de forma cíclica.
5. Cada Rutina de Entrenamiento es un conjunto de Ejercicios que se ejecutarán en una jornada.
6. La asignación del Ejercicio a una Rutina de Entrenamiento contiene:
  - Id día de entrenamiento
  - Id ejercicio
  - Serie
    - Repeticiones
    - Peso sugerido
    - Intensidad
    - Pausa
7. Los Planes se pueden clonar para hacer cambios



## Gestión de Entrenamiento

8. El entrenador asigna un Plan de Entrenamiento al alumno, el alumno no puede asignarse un plan por sí mismo. Ya que es el instructor quien tiene el conocimiento para definir el entrenamiento óptimo para las necesidades del alumno.
9. El instructor puede reasignar un Plan a un alumno.
10. El alumno puede alternar el orden de las Rutinas de entrenamiento dentro de un Plan. Es decir, puede ejecutar las Rutinas de entrenamiento en el orden que desee.
11. El alumno no puede reasignarse o reiniciarse el Plan. La asignación de actividades es potestad del instructor.
12. Un Alumno sin registro, no puede iniciar ejecuciones. Pero puede consultar los planes asignados y se le puede asignar un nuevo plan.

## Modelo de Casos de Uso

El modelo de Casos de Uso nos da idea de las funcionalidades que debe llevar a cabo el sistema; cada funcionalidad del modelo se representa a través de un Caso de Uso, y las relaciones entre los mismos se manifiestan en términos de extensiones e inclusiones.

Una relación de extensión entre dos casos de uso se da cuando la funcionalidad base o caso de uso base puede o no modificar su comportamiento anexando la funcionalidad del caso de uso extensor de acuerdo a ciertas condiciones o por un curso alternativo. En pocas palabras, *una extensión no se ejecuta siempre, sino que lo hace como una excepción.*

Una relación de inclusión entre dos casos de uso se da cuando la funcionalidad base o caso de uso base incluye y ejecuta implícitamente la funcionalidad del caso de uso que se incluye; siempre que la inclusión esté presente, se debe ejecutar. La razón para que exista como un caso de uso diferenciado se da por su complejidad y por la reutilización por parte de otros casos de uso que lo incluyen.

Los actores del sistema, son los distintos roles que interactúan con el sistema. Un caso de uso, puede ser instanciado por más de un actor o por ninguno, en cuyo caso será seguramente instanciado por otro CU (ya sea por extensión o por inclusión).

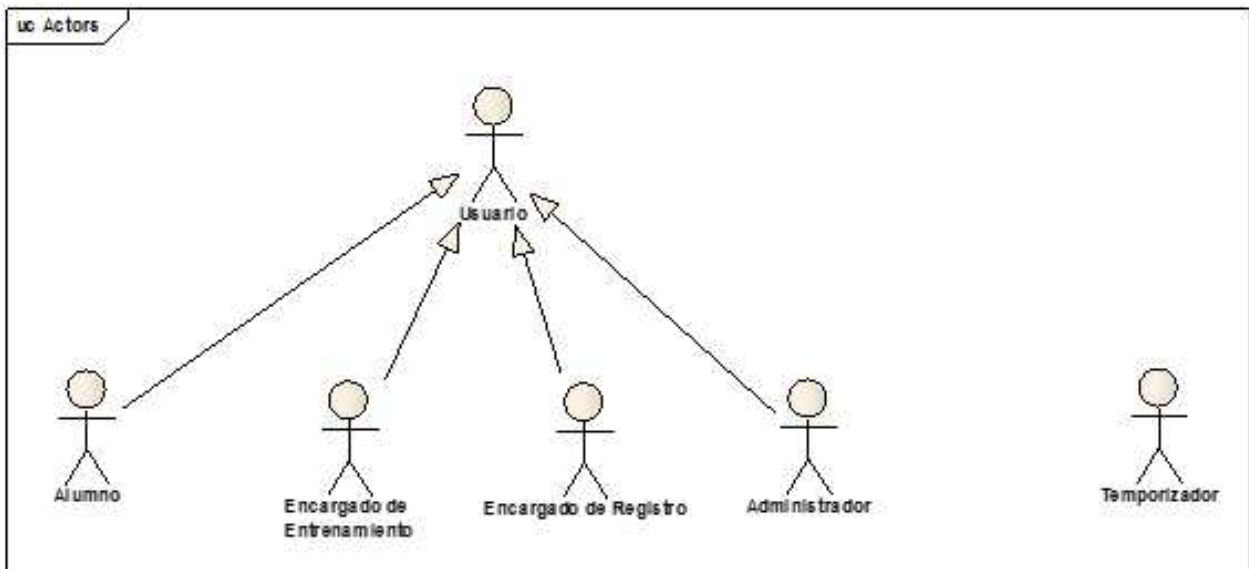


## Actores

En la interacción con la aplicación, identificamos los siguientes actores:

- **Usuario:** Ente que accede a la aplicación, y que según el rol que desempeña tendrá asignadas determinadas transacciones.
- **Alumno:** Persona que asiste al centro para realizar entrenamiento físico
- **Encargado de entrenamiento:** Persona que asigna los planes y rutinas que deben llevarse a cabo, según las necesidades del Alumno.
- **Encargado de registro:** Registra los nuevos elementos maquinarias y demás datos maestros en el sistema.
- **Administrador:** Persona que gerencia el centro de entrenamiento y que le interesa conocer los datos estadísticos de la información recabada por la aplicación. Como así también administrar información de instructores y administradores de la aplicación.
- **Temporizador:** Elemento externo que determina la sincronización y configuración entre la base local y central.

## Esquema de Actores del sistema



### Listado de Casos de uso

| Nro. | Caso de Uso   | Descripción  | Paquete                                    | Esencial |
|------|---|--|--|----------|
| 1    | Registrar alumno                                      | Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña.  | Administrar Datos de Alumno                | no       |
| 2    | Modificar alumno                                      | Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno                               | Administrar Datos de Alumno                | no       |
| 4    | Consultar alumno                                      | Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda        | Administrar Datos de Alumno                | si       |
| 5    | Registrar de ingreso de instructor o alumno           | Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un instructor o alumno.                               | Gestión de reportes                        | no       |
| 6    | Registrar salida de instructor o alumno               | Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un instructor o alumno.                                | Gestión de reportes                        | no       |
| 7    | Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo | Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados. | Gestión de reportes                        | no       |
| 8    | Generar informe de permanencia de los alumnos         | Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.                          | Gestión de reportes                        | no       |
| 9    | Generar informe de uso de equipamientos               | Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas                                  | Gestión de reportes                        | no       |
| 10   | Registrar instructor                                  | Registrar los datos personales de un nuevo instructor.   | Administrar Instructores y Administradores | no       |
| 11   | Modificar instructor                                  | Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.  | Administrar Instructores y Administradores | no       |
| 12   | Registrar baja de instructor                          | Registrar los datos referidos a la baja de un instructor   | Administrar Instructores y Administradores | no       |
| 13   | Consultar instructor                                  | Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda                               | Administrar Instructores y Administradores | no       |
| 14   | Registrar grupo muscular                              | Registrar los datos de un nuevo grupo muscular   | Administrar Ejercicios                     | no       |
| 15   | Consultar grupo muscular                              | Brindar información de los distintos grupo muscular registrados  | Administrar Ejercicios                     | no       |
| 16   | Modificar grupo muscular                              | Registrar los cambios en los datos de un grupo muscular  | Administrar Ejercicios                     | no       |
| 17   | Eliminar grupo muscular                               | Registrar los datos referidos a la baja de un grupo muscular   | Administrar Ejercicios                     | no       |

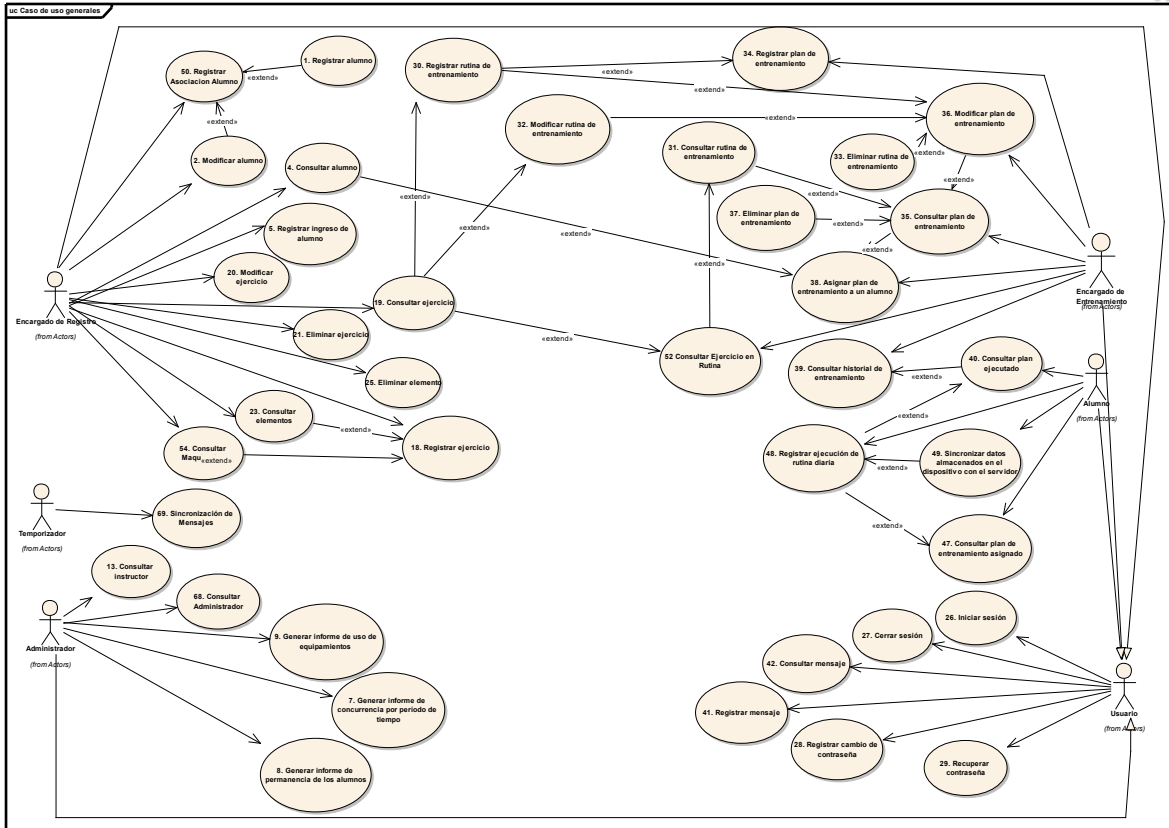
|    |                                   |   |                        |    |
|----|-----------------------------------|---|------------------------|----|
| 18 | Registrar ejercicio               | Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo.            | Administrar Ejercicios | no |
| 19 | Consultar ejercicio               | Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación   | Administrar Ejercicios | si |
| 20 | Modificar ejercicio               | Registrar los cambios en los datos de un ejercicio  | Administrar Ejercicios | no |
| 21 | Eliminar ejercicio                | Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio   | Administrar Ejercicios | no |
| 22 | Registrar elemento                | Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen.   | Administrar Ejercicios | no |
| 23 | Consultar elemento                | Consultar información de los diferentes elementos disponibles.  | Administrar Ejercicios | no |
| 24 | Modificar elemento                | Registrar los cambios en los datos de un elemento   | Administrar Ejercicios | no |
| 25 | Eliminar elemento                 | Registrar los datos de la baja de un elemento.  | Administrar Ejercicios | no |
| 26 | Iniciar sesión                    | Validar el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario | Gestión de Usuarios    | si |
| 27 | Cerrar sesión                     | Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.   | Gestión de Usuarios    | si |
| 28 | Registrar cambio de contraseña    | Registrar una nueva contraseña  | Gestión de Usuarios    | no |
| 29 | Recuperar contraseña              | Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail.   | Gestión de Usuarios    | no |
| 30 | Registrar rutina de entrenamiento | Registrar una rutina de entrenamiento que contiene ejercicios, repetición, serie, descansos entre serie.  | Gestión Planes         | no |
| 31 | Consultar rutina de entrenamiento | Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes.  | Gestión Planes         | si |
| 32 | Modificar rutina de entrenamiento | Registrar los datos de la modificación de una rutina de entrenamiento.  | Gestión Planes         | no |
| 33 | Eliminar rutina de entrenamiento  | Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento   | Gestión Planes         | no |
| 34 | Registrar plan de entrenamiento   | Registrar una plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.   | Gestión Planes         | no |
| 35 | Consultar plan de entrenamiento   | Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda   | Gestión Planes         | si |
| 36 | Modificar plan de entrenamiento   | Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.   | Gestión Planes         | no |
| 37 | Eliminar plan de entrenamiento    | Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento  | Gestión Planes         | no |

|    |   |   |                              |    |
|----|---|---|------------------------------|----|
| 38 | Asignar plan de entrenamiento a un alumno                       | Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado  | Gestión Entrenamiento        | si |
| 39 | Consultar historial de entrenamiento                            | Selecciona un alumno a través de diferentes filtros. Luego muestra sus planes asignados   | Gestión Entrenamiento        | no |
| 40 | Consultar plan ejecutado  | Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios.  | Gestión Entrenamiento        | si |
| 41 | Registrar mensaje   | Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas.   | Gestión de Dudas y consultas | no |
| 42 | Consultar mensaje   | Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios  | Gestión de Dudas y consultas | no |
| 47 | Consultar plan de entrenamiento asignado                        | Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular   | Gestión Entrenamiento        | si |
| 48 | Registrar ejecución de rutina diaria                            | Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignar datos de la ejecución | Gestión Entrenamiento        | si |
| 49 | Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor | Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.   | Gestión de Entrenamiento     | no |
| 50 | Registrar Asociación Alumno                                     | Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.   | Administrar Datos de Alumno  | no |
| 52 | Consultar Ejercicio en Rutina                                   | Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas   | Gestión Planes               | si |
| 53 | Registrar maquinaria  | Registrar los datos de una nueva maquinaria. Puede incluir imagen.  | Administrar Ejercicios       | no |
| 54 | Consultar maquinaria  | Consultar información de las diferentes maquinarias disponibles.  | Administrar Ejercicios       | no |
| 55 | Modificar maquinaria  | Registrar los cambios en los datos de una maquinaria  | Administrar Ejercicios       | no |
| 56 | Eliminar maquinaria   | Registrar los datos de la baja de una maquinaria.   | Administrar Ejercicios       | no |
| 57 | Registrar Objetivo  | Dar de alta un objetivo para plan de entrenamiento  | Gestión Planes               | no |
| 58 | Consultar Objetivo  | Consultar un objetivo para plan de entrenamiento  | Gestión Planes               | no |
| 59 | Modificar Objetivo  | Cambiar un objetivo de plan de entrenamiento  | Gestión Planes               | no |
| 60 | Eliminar Objetivo   | Borrar un objetivo de plan de entrenamiento   | Gestión Planes               | no |

|    |                                 |   |  |    |
|----|---------------------------------|---|--|----|
| 61 | Registrar Turno                 | crear un registro de turno  | Gestión de reportes                        | no |
| 62 | Modificar Turno                 | Editar un registro de turno   | Gestión de reportes                        | no |
| 63 | Consultar turno                 | Consultar los registros cargados  | Gestión de reportes                        | no |
| 64 | Eliminar turno                  | marcar turno eliminado  | Gestión de reportes                        | no |
| 65 | Registrar Administrador         | Registrar los datos personales de un nuevo Administrador.                                       | Administrar Instructores y Administradores | no |
| 66 | Modificar Administrador         | Registrar los cambios en los datos personales de un Administrador.                              | Administrar Instructores y Administradores | no |
| 67 | Registrar baja de Administrador | Registrar los datos referidos a la baja de un Administrador                                     | Administrar Instructores y Administradores | no |
| 68 | Consultar Administrador         | Consultar los datos personales de cada Administrador Aplicando diferentes criterios de búsqueda | Administrar Instructores y Administradores | no |
| 69 | Sincronización de Mensajes      | Buscar nuevos mensajes para el usuario logueado según x tiempo                                  | Gestión de Dudas y consultas               | no |

### ***Diagrama de Casos de Uso General***

A continuación, se presenta el diagrama de CU General. Luego se presentará dividido por paquetes de CU.



**\*Nota:** Ver el documento anexo “Diagrama de CU General.docx” configurado en hoja tamaño A3 para ser impreso con los márgenes correspondientes.

### Diagramas de Casos de Uso Parciales:

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de caso de uso parciales:

| Paquete                                    | Página |
|--|--------|
| Administrar Instructores y Administradores | 30     |
| Administrar Datos de Alumno                | 37     |
| Administrar Ejercicios                     | 46     |
| Gestión de Usuarios                        | 57     |
| Gestión Planes                             | 64     |
| Gestión de entrenamiento                   | 79     |
| Gestión de reportes                        | 88     |
| Gestión de Dudas y consultas               | 94     |

### Descripción de casos de Uso

El modelo de Casos de Uso conforma un esquema de las funcionalidades del sistema, la interacción entre ellas y con los actores. Sin embargo, este modelo puede resultar insuficiente para comprender por completo estos conceptos, sobre todo a la hora de revisar dichos conceptos con los futuros usuarios del sistema, o futuros desarrolladores que puedan eventualmente modificar o mejorar el sistema. Por ello se detalla de forma textual y narrando los cursos normales y alternativos en las descripciones de caso de uso.

Hemos realizado la descripción de los casos de uso identificados. Por cada uno se confeccionó una planilla con la siguiente información:

- Nombre:** Se refiere al nombre dado al caso de uso en cuestión
- Actor:** Se detalla quien es el que instancia el caso de uso
- Objetivo:** Se debe definir en pocas palabras el fin que persigue la funcionalidad descrita dentro del sistema.
- Precondiciones:** Se especifica si alguno de los objetos que intervienen en la ejecución del caso de uso debe cumplir con alguna condición para que el caso de uso pueda ejecutarse, u otro tipo de condiciones previas a cumplir.
- Pos condiciones:** Se especifican los cambios producidos en algún objeto que tome parte en la ejecución de los casos de uso, si es que estos se producen (los cambios pueden referir a cambios de estado, actualizaciones de algún atributo, etc.)

- ❑ **Descripción del escenario principal o curso básico:** Aquí se realiza la descripción de los casos de uso como tal, es decir, la secuencia de acciones acabada que conforma la funcionalidad del caso de uso. Existen diferentes nomenclaturas sobre los pasos a seguir en la descripción, sin embargo se conviene en enumerar las acciones que se llevan a cabo identificando el actor que las lleva a cabo (interacción actor-sistema).  
Pueden darse subrutinas dentro de cada acción principal, como así también, se puede llegar a extender otro caso de uso o incluirlo. Se debe tener en cuenta que una acción intermedia puede desencadenar un fin de caso de uso, aunque esta no sea la última acción del caso de uso.
- ❑ **Descripción del escenario secundario o curso alternativo:** Aquí se detallan las acciones que se dan como alternativa de no cumplirse una acción del curso básico. Las acciones del curso alternativo también pueden desencadenar un fin de caso de uso.
- ❑ **Asociaciones de Uso:** Se listan aquellos UC que se incluyen para completar la funcionalidad prevista del caso de uso que se describe.
- ❑ **UC que lo usan:** Se listan aquellos UC que incluyen al que se está describiendo.
- ❑ **Asociaciones de extensión:** Se listan los UC a los que se les extiende la funcionalidad en el caso de uso que se describe (este último es el caso de uso base).
- ❑ **UC donde se extiende:** Se listan los UC que extienden su funcionalidad al caso de uso que se describe (este último es el caso de uso extensor).
- ❑ **UC de generalización:** Se listan aquellos UC de los que se hereda su funcionalidad.

Las plantillas están incluidas en el detalle expuesto en el apartado “Análisis de las funcionalidades por paquete de requerimiento”



## Modelo de Objetos de Dominio

El modelo de objetos, parte del estudio de los casos de uso del negocio; a partir de ellos se identifican las entidades que son susceptibles de formar parte del sistema. Para cada objeto se habrá de identificar los atributos que posee y los métodos propios a los que recurre para realizar su comportamiento. Luego, se estudia la relación que existe entre estos objetos a través de generalizaciones, asociaciones de uso, agregaciones y composiciones.

**Generalizaciones:** Implican herencia en términos de orientación a objetos, es decir, una relación padre/hijo en la cual el hijo hereda de su padre todos los atributos y operaciones, pudiendo agregar atributos y operaciones propias.

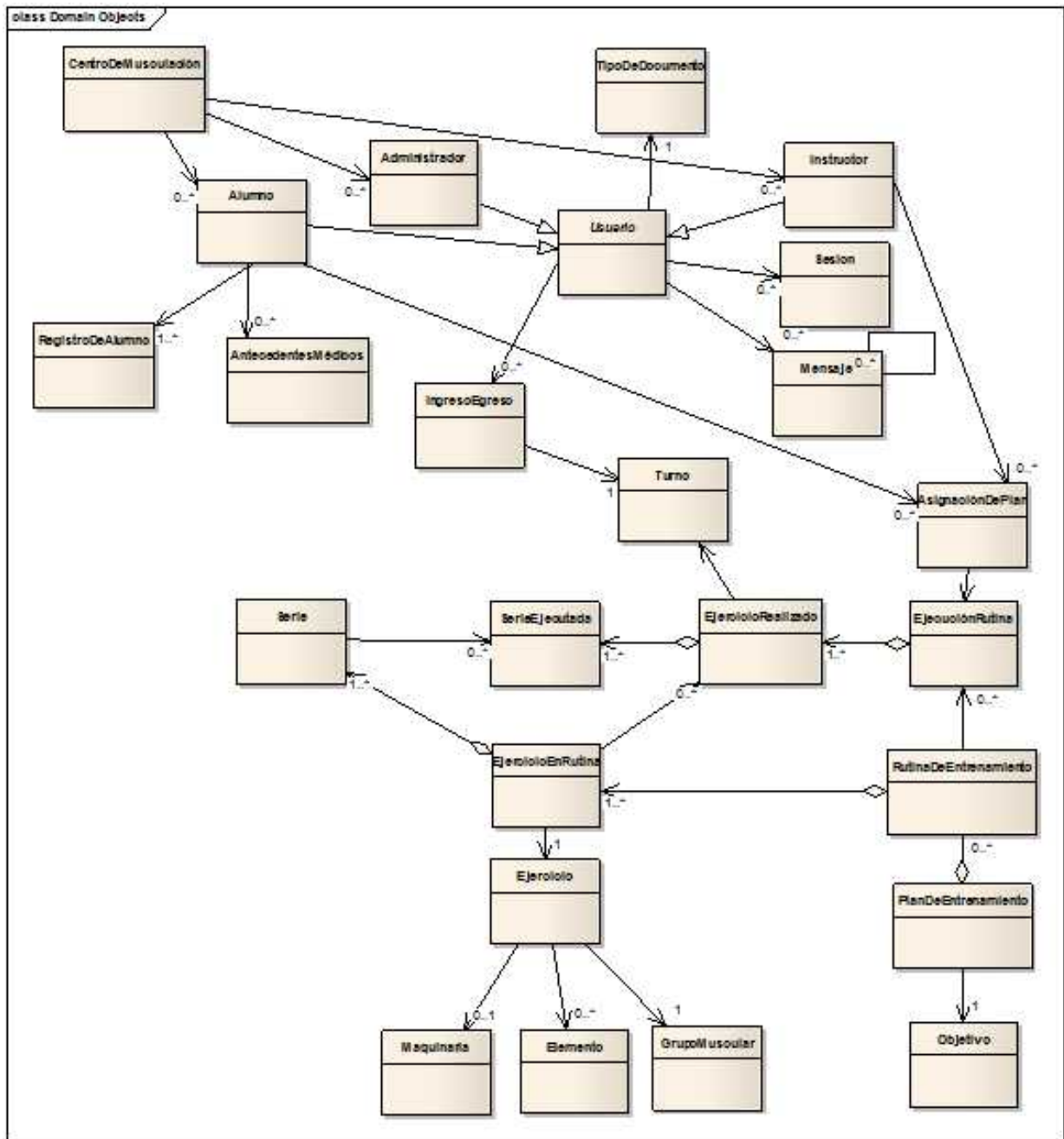
**Asociaciones de uso:** También llamadas asociaciones de conocimiento, implican una relación en la que un objeto requiere de otro para su correcto funcionamiento o desempeño.

**Agregación:** Especifica una relación todo-parte entre un agregado (el todo) y las partes que lo componen. Se la llama también agregación simple, para diferenciarla de la agregación compuesta; una parte puede pertenecer a más de un agregado y puede existir independientemente del agregado.

**Composición:** También llamada agregación compuesta, implica un fuerte sentido de posesión y tiempo de vida coincidentes de las partes con el agregado. Las partes pueden pertenecer a sólo un agregado o composición y pueden crearse después del elemento compuesto, aunque viven y mueren con él.

Finalmente, después de establecer las relaciones entre los objetos, se determina la cardinalidad de cada relación, es decir, especificar el intervalo en cantidad que puede adoptar un conjunto de objetos para con otro en una determinada relación. El modelo de objetos del dominio es una vista estática del sistema en términos de clases; no se especifica interacción o secuencia en la forma de actuar de los objetos entre sí.

Diagrama de Dominio General



### Diagramas de Dominio Parciales

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de dominio parciales:

| Paquete                                    | Clases  | Página    |
|--|---|-----------|
| Administrar Instructores y Administradores | Usuario - Administrador<br>Instructor<br>TipoDeDocumento<br>CentroDeMusculacion                       | <b>36</b> |
| Administrar Datos de Alumno                | Usuario<br>Alumno<br>AntecedentesMedicos<br>RegistroDeAlumno<br>TipoDeDocumento                       | <b>43</b> |
| Administrar Ejercicios                     | Ejercicio<br>Elemento<br>Maquinaria<br>GrupoMuscular  | <b>55</b> |
| Gestión de Usuarios                        | Usuario<br>Sesion<br>Alumno<br>Instructor<br>Administrador  | <b>61</b> |
| Gestión Planes                             | PlanDeEntrenamiento<br>Objetivo<br>Ejercicio<br>RutinaDeEntrenamiento<br>EjercicioEnRutina<br>Serie   | <b>76</b> |
| Gestión de entrenamiento                   | Alumno<br>Instructor<br>AsignacionDePlan<br>EjecucionDeRutina<br>EjercicioRealizado<br>SerieEjecutada | <b>86</b> |
| Gestión de reportes                        | IngresoEgreso<br>Turno<br>EjercicioRealizado<br>EjecucionEnRutina<br>Ejercicio<br>Maquinaria          | <b>93</b> |

|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
| Gestión de Dudas y consultas | Alumno<br>Administrador<br>Instructor<br>Usuario - Mensaje | 97 |
|------------------------------|--|----|

## Análisis de requerimiento por Paquetes

A continuación, se muestran los distintos casos de uso que implementan los requerimientos, agrupados por paquetes de modo de mostrar una visión acabada de cada requerimiento.

Por cada paquete se identificará:

- Diagrama de Requerimientos: Se muestran los requerimientos agrupados en cada paquete
- Listado de casos de uso: Se listan los casos de uso a implementar identificados en función de los requerimientos, detallando una breve descripción de los mismos e identificando si son esenciales o no a la funcionalidad del sistema.
- Descripciones de caso de uso
- Prototipos de Interfaz: Se realizaron prototipos de los CU esenciales y considerados relevantes a implementar en la aplicación. Para facilitar la comprensión del sistema y sentar los lineamientos generales para el desarrollo en cuanto a diseño, presentación y navegabilidad.
- Diagrama de clases de dominio: En función de los casos de usos descritos identificamos las clases involucradas y sus principales atributos y métodos.

### Administrar Instructores y Administradores

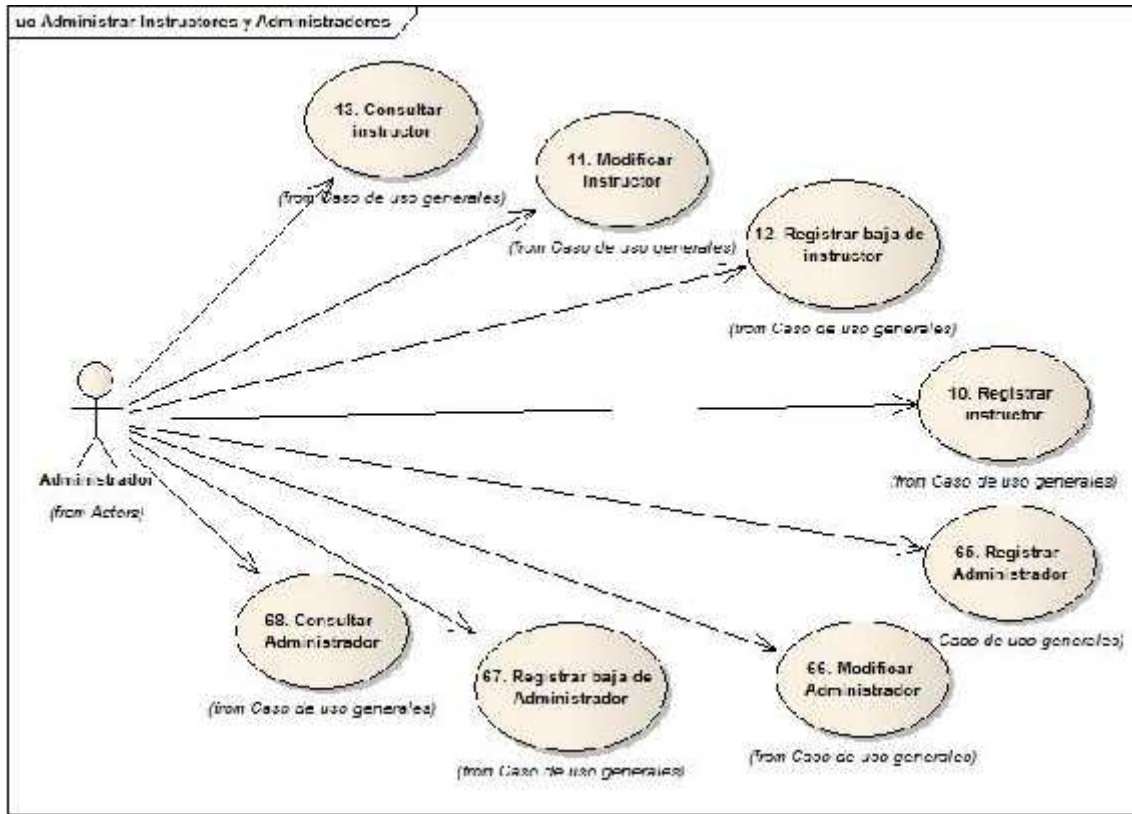
#### Paquete de requerimiento: Administrar Instructores y Administradores



**Listado de Casos de uso: Administrar Instructores y Administradores**

| <b>Nro.</b> | <b>Caso de Uso</b>              | <b>Descripción</b>  | <b>Paquete</b>                             | <b>Esencial</b> |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------|
| 10          | Registrar instructor            | Registrar los datos personales de un nuevo instructor.  | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 11          | Modificar instructor            | Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.                                 | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 12          | Registrar baja de instructor    | Registrar los datos referidos a la baja de un instructor  | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 13          | Consultar instructor            | Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda    | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 65          | Registrar Administrador         | Registrar los datos personales de un nuevo Administrador.                                       | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 66          | Modificar Administrador         | Registrar los cambios en los datos personales de un Administrador.                              | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 67          | Registrar baja de Administrador | Registrar los datos referidos a la baja de un Administrador                                     | Administrar Instructores y Administradores | no              |
| 68          | Consultar Administrador         | Consultar los datos personales de cada Administrador aplicando diferentes criterios de búsqueda | Administrar Instructores y Administradores | no              |

### Diagrama de Caso de uso: Administrar Instructores y Administradores





**Descripción de Caso de Uso: Registrar Instructor**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar Instructor   |  | <b>ID:</b> 10   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja  |  |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto   |  |   |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos personales de un nuevo Instructor.  |  |   |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.  |  |   |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Registrar en el sistema a un nuevo instructor  |   |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.<br>2. Existe un instructor con el tipo y número de documento ingresados.<br>3. El ER no confirma el registro del instructor. |   |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>   |
| 1- El CU comienza cuando el ER ingresa la opción de registrar un nuevo instructor  |  |   |
| 2- El sistema solicita se ingresen tipo y número de documento del Instructor   |  |   |
| 3- El ER ingresa el tipo y número de documento   |  |   |
| 4- El sistema valida que no exista el tipo y número de documento ingresado, y no existe. Entonces, solicita se ingresen los datos personales restantes del instructor(apellido, nombre, fecha de nacimiento, título, especialidad, fecha alta, horario disponible, teléfono, correo electrónico y contraseña). |  | 4.A - El sistema valida que no exista el tipo y número de documento ingresado como instructor, y si existe. Entonces, muestra el registro del instructor con esos datos.<br>4.A.1 - Se cancela el CU<br>4.B - El sistema valida si existe el tipo y número de documento como usuario sin rol instructor y existe.<br>4.B.1 - El sistema consulta si quiere habilitar el usuario como instructor<br>4.B.2- El ER confirma<br>4.B.3- El sistema habilita al usuario como instructor<br>4.B.4- El sistema muestra los datos personales del instructor. |
| 5- El ER confirma los datos personales del instructor  |  |   |
| 6- El sistema solicita que se indique si desea ingresar una fotografía.  |  |   |
| 7- El ER no desea ingresar una fotografía.   |  | 7.A - El ER desea ingresar una fotografía.<br>7.A.1 - El sistema solicita que se ingrese la fotografía<br>7.A.2 - El ER ingresa la fotografía.<br>7.A.3 - El sistema valida que la fotografía cuente con el formato correcto y es correcto.<br>7.A.3.A - El formato de la fotografía no es correcto<br>7.A.3.A.1 - El sistema muestra un mensaje indicando que el formato es incorrecto.  |
| 8- El sistema solicita que se confirme el registro del instructor.   |  |   |



|   |   |
|---|---|
| 9- El ER confirma el registro del nuevo instructor.   | 9.A - El ER no confirma el registro del nuevo instructor.<br>9.A.1 - Se cancela el caso de uso. |
| 10- El sistema registra los datos del instructor, y registra el usuario correspondiente al mismo. |   |
| 11- Fin del caso de uso.  |   |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |

### *Descripción de Caso de Uso: Modificar Instructor*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Modificar instructor  |   | <b>ID:</b> 11                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.  |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.                                     |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registran las modificaciones sobre los datos del instructor.                               |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento. |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Instructor a modificar.  |   |                                    |
| 2- El sistema solicita se modifiquen los datos personales del instructor  |   |                                    |
| 3- El ER ingresa las modificaciones de los datos del instructor.  |   |                                    |
| 4- El sistema registra las modificaciones en los datos personales y/o fotografía del instructor                           |   |                                    |
| 5- Fin del caso de uso.   |   |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b><br>● 13 Consultar Instructor   |   |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |                                    |





**Descripción de Caso de Uso: Registrar baja de Instructor**

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar baja de instructor  |  | <b>ID:</b> 12                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos referidos a la baja de un instructor   |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Datos de la baja del instructor registrados.   |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.<br>2. No haya instructor registrado con el tipo y número de documento<br>3. El instructor ya se encuentra dado de baja.<br>4. El ER no confirma la baja del instructor . |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El caso de uso comienza cuando el ER ingresa a la opción para registrar baja de un instructor.   | 1.A- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Instructor a dar de baja.   |                                    |
| 2- El sistema busca los tipos de documentos disponibles.  |  |                                    |
| 3- El ER selecciona tipo de documento e ingresa el número de documento del instructor.  |  |                                    |
| 4- El sistema verifica que exista un instructor con el tipo y número de documento ingresados y existe.  | 4.A- El sistema verifica que exista un instructor con el tipo y número de documento ingresados y no existe.<br>4.A.1- El sistema informa que no existe un instructor registrado en el sistema con ese tipo y número de documento.<br>4.A.2- Se cancela el caso de uso.                     |                                    |
| 5- El sistema verifica que el instructor se encuentre activo y está activo.   | 5.A- El instructor no está activo.<br>5.A.1- El sistema informa que el instructor ya fue dado de baja anteriormente<br>5.A.2- Se cancela el caso de uso.   |                                    |
| 6- El sistema busca y muestra los datos personales del instructor.  |  |                                    |
| 7- El sistema solicita que se confirme la baja del instructor   |  |                                    |
| 8- El ER confirma la baja del instructor.   | 8.A- El ER no confirma la baja del instructor<br>8.A.1- Se cancela el caso de uso.   |                                    |
| 9- El sistema verifica si es instructor tiene además asignado otro rol y no lo tiene, entonces se elimina el usuario. El sistema registra la fecha de baja del instructor | 9.A- El sistema verifica si es instructor tiene además asignado otro rol y si lo tiene<br>9.A.1- Se desasigna el rol de instructor.  |                                    |
| 10- El sistema informa que se ha realizado la baja del instructor .   |  |                                    |
| 11- Fin del caso de uso.  |  |                                    |



|  |
|--|
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 Consultar Instructor</li> </ul> |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |

*Descripción de Caso de Uso: Consultar Instructor*

| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Instructor  |  | <b>ID:</b> 13  |
|---|--|--|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |  |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda.            |  |  |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.                                     |  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>  |  |
|   | 1. El sistema muestra por pantalla los datos personales del instructor |  |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>                      |  |
|   | 1. El ER no selecciona un instructor.                                  |  |
|   | 2. No hay instructores que coincidan con los criterios de búsqueda.    |  |
| 3. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento  |  |  |
| Curso Normal  |  | Alternativas   |
| 1- El caso de uso comienza cuando el ER selecciona la pestaña Instructores.   |  |  |
| 2- El ER selecciona la opción 'Lista de Instructores'   |  |  |
| 3- El sistema busca y muestra una lista con todos los instructores habilitados en el sistema. Ver <b>Observación 1</b>    |  |  |
| 4- El sistema solicita que se ingrese un texto para la búsqueda de los instructores.                                      |  |  |
| 5- El ER no ingresa un texto para la búsqueda.  |  | 5.A - El ER ingresa un texto para la búsqueda, ver <b>Observación 2.</b><br>5.A.1 - El sistema busca y muestra los instructores que cumplan con el filtro de búsqueda<br>5.A.2 - El sistema busca y no encuentra instructores que cumplan con el filtro de búsqueda<br>5.A.2.A - Se cancela el CU. |
| 6- El sistema solicita que se seleccione un instructor  |  |  |
| 7- El ER selecciona un instructor.  |  | 7.A - El ER no selecciona un instructor.<br>7.A.1 - Se cancela el CU.  |
| 8- El sistema busca y muestra nombre, apellido, fecha de nacimiento, tipo y número de                                     |  |  |

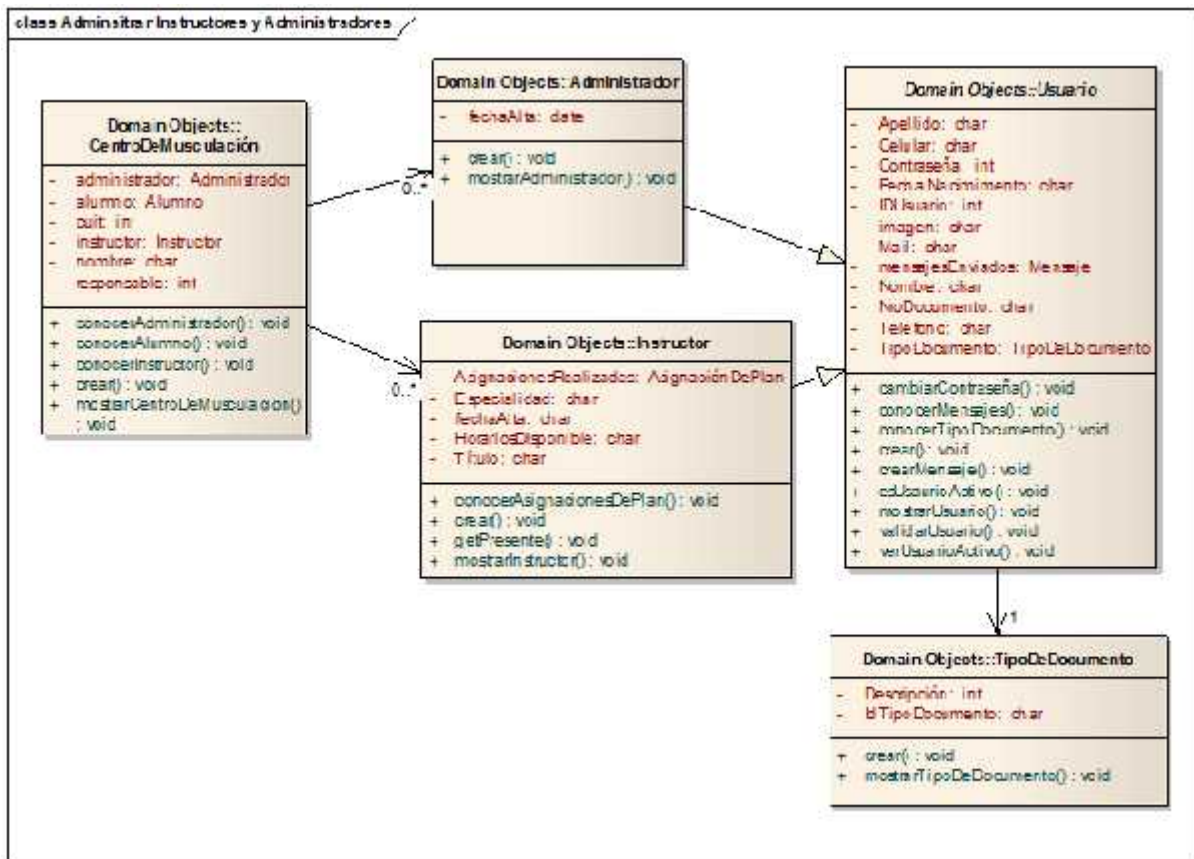


|   |  |
|---|--|
| documento, teléfono, título, especialidad, fecha alta, horario disponible del instructor seleccionado |  |
| 9- Fin del caso de uso.   |  |
| <b>Observaciones:</b>   |  |
| 1. Al listar los instructores se informa: nombre, apellido y DNI                                      |  |
| 2. La búsqueda de instructores se realiza sobre nombre, apellido o DNI                                |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |  |

**Descripción de Caso de Uso: ABM Administrador**

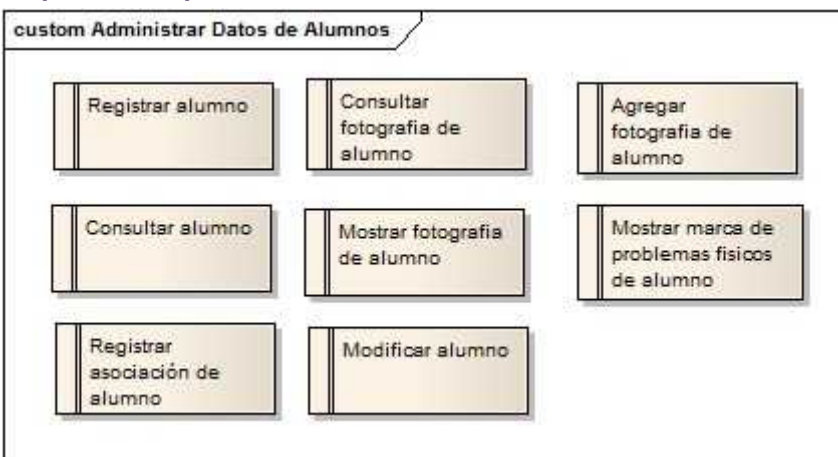
|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> ABM Administrador   | <b>ID:</b> 65, 66, 67, 68          |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Administrador de EntrenApp  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> El CU hace referencia al ABM de Administradores, y la operatoria es similar a la del AMB Instructor.     |                                    |

### Diagrama de clases de Dominio: Administrar Instructores y Administradores



### Administración de alumnos

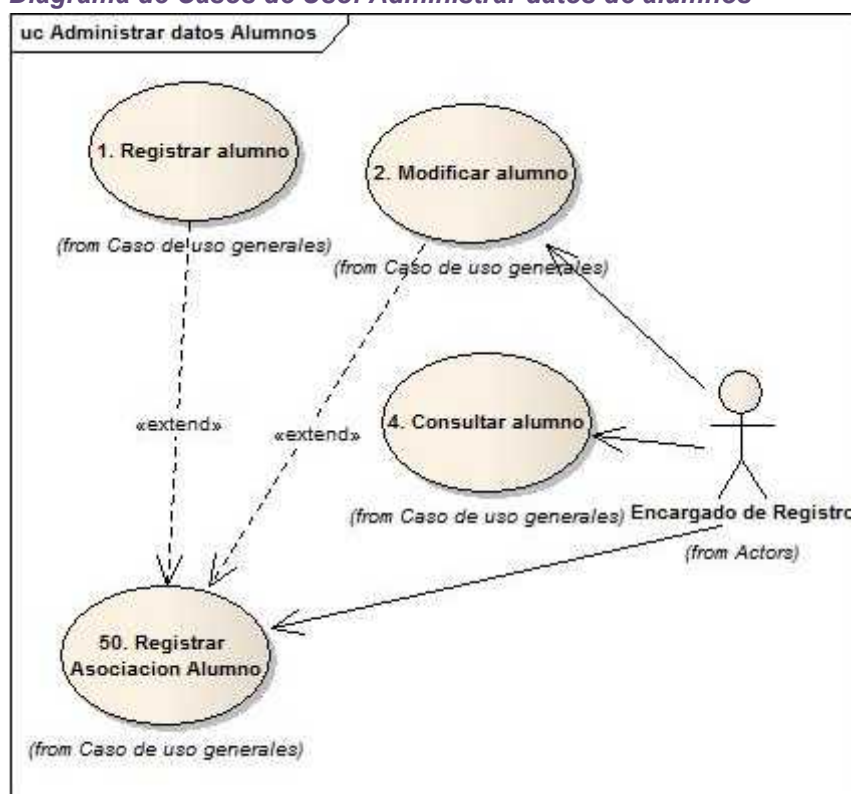
### Paquete de requerimiento: Administrar datos de alumnos



**Listado de Casos de Uso: Administrar datos de alumnos**

| Nro. | Caso de Uso                 | Descripción   | Paquete                     | Esencial |
|------|-----------------------------|---|-----------------------------|----------|
| 1    | Registrar alumno            | Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña. | Administrar Datos de Alumno | no       |
| 2    | Modificar alumno            | Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno                              | Administrar Datos de Alumno | no       |
| 4    | Consultar alumno            | Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda       | Administrar Datos de Alumno | si       |
| 50   | Registrar Asociacion Alumno | Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.   | Administrar Datos de Alumno | no       |

**Diagrama de Casos de Uso: Administrar datos de alumnos**



**Descripción de Caso de Uso: Registrar Alumno**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar alumno  |  | <b>ID:</b> 01   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto  |  |   |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña. Opcional fotografía.                             |  |   |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.   |  |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Registrar en el sistema a un nuevo alumno con sus antecedentes médicos.  |   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.<br>2. Existe un alumno con el tipo y número de documento ingresados.<br>3. El ER no confirma el registro del alumno. |   |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>   |
| 1- El caso de uso comienza cuando es invocado recibiendo como parámetro un tipo y número de documento; y si fuese un usuario existente, todos los datos que ya estén cargados en el sistema |  |   |
| 2- El sistema solicita se ingresen los datos personales restantes del alumno (apellido, nombre, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono y contraseña).                   |  |   |
| 3- El ER ingresa los datos personales   |  |   |
| 4- El sistema solicita que se indique si desea ingresar una fotografía.   |  |   |
| 5- El ER no desea ingresar una fotografía.  |  | 5.A- El ER desea ingresar una fotografía.<br>5.A.1- El sistema solicita que se ingrese la fotografía<br>5.A.2- El ER ingresa la fotografía.<br>5.A.3- El sistema valida que la fotografía cuente con el formato correcto y es correcto. Ver <b>Observación 1</b> .<br>5.A.3.A- El formato de la fotografía no es correcto<br>5.A.3.A.1- El sistema muestra un mensaje indicando que el formato es incorrecto. |
| 6- El sistema solicita que se ingrese si el alumno padece afecciones médicas  |  |   |
| 7- El ER indica las afecciones médicas del alumno a considerar. Indicando fecha y descripción de cada una.  |  | 7.A-El ER no ingresa afecciones médicas   |
| 8- El sistema solicita que se confirme el registro del alumno.  |  |   |
| 9- El ER confirma el registro del nuevo alumno.   |  | 11.A- El ER no confirma el registro del nuevo   |



|   |   |
|---|---|
|   | alumno.<br>11.A.1- Se cancela el caso de uso. |
| 10- El sistema registra los datos del alumno y sus afecciones.              |   |
| 11- El sistema muestra el mensaje de confirmación del registro del alumno.  |   |
| 12- <b>Fin del caso de uso.</b>   |   |
| <b>Observaciones:</b><br>1. La fotografía debe estar en formato jp*g o png. |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> No aplica                   |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica                                 |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica                                 |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica                                 |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> 50 Registrar Asociación Alumno             |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> No aplica                                |   |

### *Descripción de Caso de Uso: Modificar Alumno*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Modificar alumno  |   | <b>ID:</b> 02                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno.            |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.                                     |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registran las modificaciones sobre los datos del alumno.       |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER cancela el caso de uso. |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Alumno a modificar.  |   |                                    |
| 2- El sistema solicita se modifiquen los datos personales del alumnos   |   |                                    |
| 3- El ER ingresa las modificaciones de los datos del alumno.  |   |                                    |
| 4- El sistema registra las modificaciones en los datos personales, antecedentes médicos y/o fotografía del alumno         |   |                                    |
| 5- <b>Fin del caso de uso.</b>  |   |                                    |
| <b>Observaciones:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento.  |   |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> No aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica   |   |                                    |



|   |
|---|
| <b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50- Registrar Asociación de Alumno</li> </ul> |
| <b>Use Case de Generalización:</b> No aplica  |

**Descripción de Caso de Uso: Consultar Alumno**

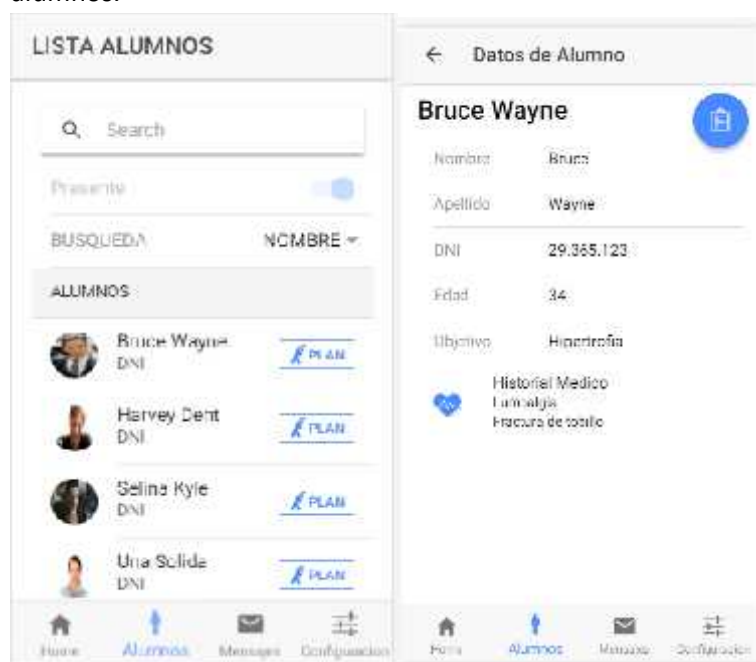
|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Alumno  |   | <b>ID:</b> 04   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |   |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |   |   |
| <b>Objetivo:</b> Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda.   |   |   |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.   |   |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra por pantalla los datos personales del alumno con sus antecedentes médicos.</li> </ol>  |   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ER no selecciona un alumno.</li> <li>2. No hay alumnos que coincidan con los criterios de búsqueda.</li> </ol> |   |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>   |
| 1- El caso de uso comienza cuando el ER selecciona la pestaña alumnos.  |   |   |
| 2- El ER selecciona la opción 'Lista de Alumnos'  |   |   |
| 3- El sistema busca y muestra una lista con todos los alumnos habilitados en el sistema. Ver <b>Observación 1</b>   |   |   |
| 4- El sistema solicita que se ingrese un texto para la búsqueda de los alumnos.   |   |   |
| 5- El <b>ER</b> no ingresa un texto para la búsqueda de alumnos.  |   | 6.A- El <b>ER</b> ingresa un texto para la búsqueda de alumnos, ver <b>Observación 2</b> .<br>6.A.1- El sistema busca y muestra los alumnos que cumplan con el filtro de búsqueda<br>6.A.2- El sistema busca y no encuentra alumnos que cumplan con el filtro de búsqueda<br>6.A.2.A- Se cancela el CU. |
| 6- El sistema se solicita que se seleccione un alumno y el <b>ER</b> selecciona uno.  |   |   |
| 7- El sistema busca y muestra nombre, apellido, DNI, fecha de nacimiento e historial médico del alumno seleccionado.  |   |   |
| 8- <b>Fin del caso de uso.</b>  |   |   |
| <b>Observaciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al listar los alumnos se informa: nombre, apellido y DNI</li> <li>2. Labúsqueda de alumnos se realiza sobre nombre, apellido y DNI</li> </ol> |   |   |



|  |
|--|
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> No aplica  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 38 Asignar plan de entrenamiento a alumno</li> </ul> |
| <b>Use Case de Generalización:</b> No aplica   |

### Prototipos de Caso de Uso: Consultar Alumno

A continuación se presentan los prototipos de pantalla iniciales para la búsqueda y consulta de los alumnos.



### Descripción de Caso de Uso: Registrar Asociación de Alumno

Un Alumno no se registra si no lo hace a través de una asociación. En la que se determina la cantidad de días que alumno asistirá al centro de entrenamiento. Del mismo modo un alumno activo es aquel que tiene una asociación vigente en el periodo en curso.

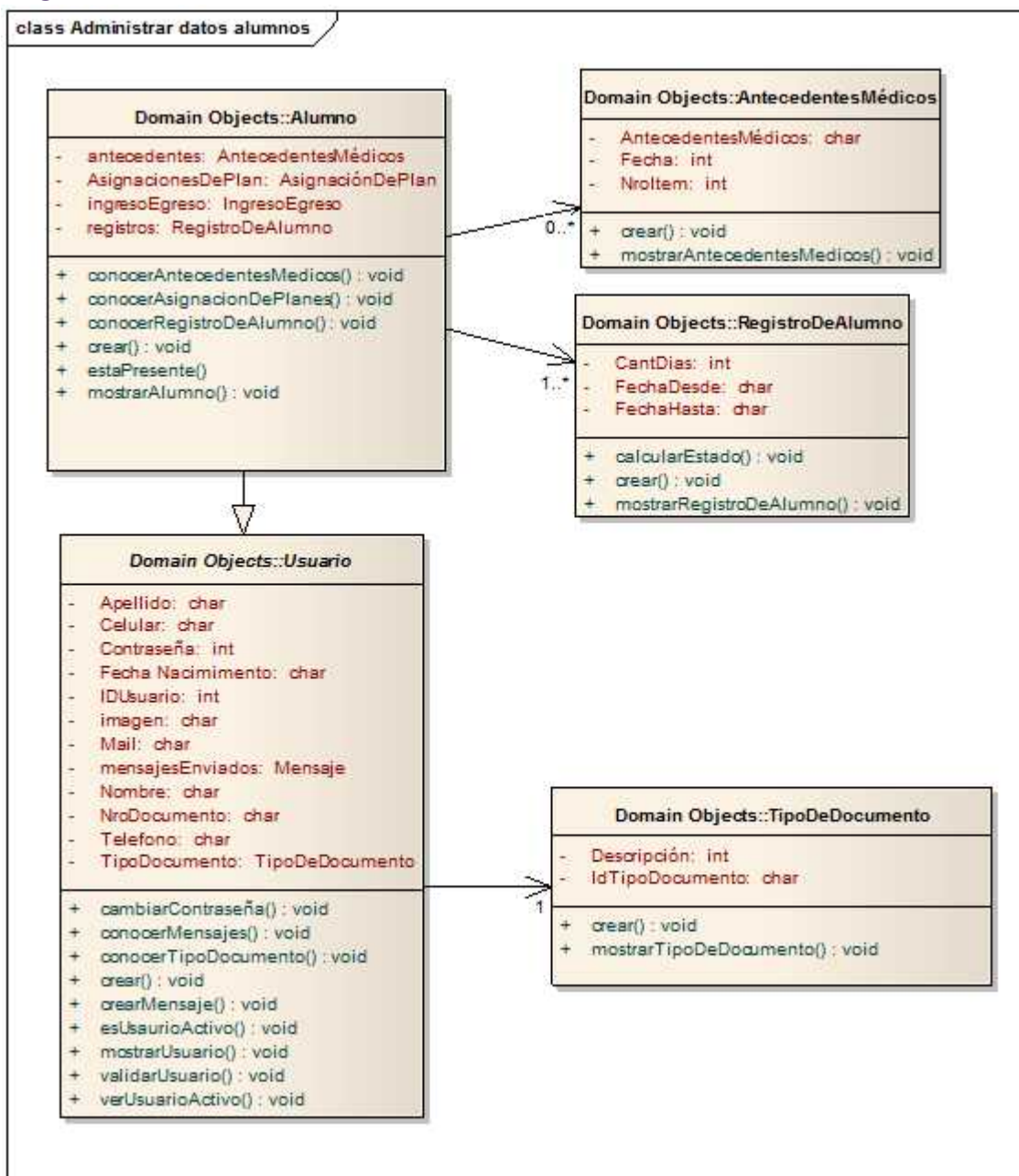
|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar Asociación de Alumno  |   | <b>ID:</b> 50                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de registro (ER)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.                          |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.                                     |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar en el sistema la asociación de un alumno para realizar planes de entrenamiento</li> </ol> |                                    |



| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:<br>1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.   |  |
|--|--|
| Curso Normal   | Alternativas   |
| 1- El caso de uso comienza cuando el ER ingresa a la opción para "Registrar Asociación de Alumno".   |  |
| 2- El sistema muestra los tipos de documentos disponibles.   |  |
| 3- El ER selecciona tipo de documento e ingresa el número de documento del alumno.   |  |
| 4- El sistema verifica que exista un alumno con el tipo y número de documento ingresados y existe.   | <p>4.A- El sistema verifica que exista un alumno con el tipo y número de documento ingresados y no existe.</p> <p>4.A.1- El sistema consulta si desea Registrar un nuevo Alumno</p> <p>4.A.2.A- El ER confirma la opción para Registrar un Nuevo Alumno</p> <p>4.A.2.A.1 - El sistema llama al <b>CU 01 Registrar Alumno</b></p> <p>4.A.2.A.1.A - El CU 01 Finaliza exitosamente y retorna el registro del nuevo alumno</p> <p>4.A.2.A.1.B - El CU 01 No finaliza exitosamente. Se muestra un mensaje de error y se cancela el CU.</p> <p>4.A.2.B- El ER no opta por registrar un nuevo alumno.</p> <p>4.A.2.B.1- Se cancela el CU</p> <p>4.B- El sistema verifica que existe un usuario que no es alumno con los datos ingresados y existe.</p> <p>4.B.1- El sistema consulta si desea habilitar como alumno el usuario encontrado.</p> <p>4.B.2- El ER confirma el habilitar el usuario como alumno.</p> <p>4.B.3 El sistema habilita el usuario como alumno</p> |
| 5- El sistema muestra en pantalla los datos del alumno ( <b>Observación 1</b> ) y solicita que se ingrese el periodo en que el alumno debe ser asociado y la cantidad de días que asistirá por semana. |  |
| 6- El ER ingresa las fechas inicio y fin de la asociación e indica la cantidad de días que asistirá por semana   |  |
| 7- El sistema solicita que se confirme la asociación   |  |
| 8- El ER confirma la asociación  | <p>8.A- El ER no confirma la asociación</p> <p>8.A.1- Se cancela el caso de uso.</p>   |
| 9- El sistema muestra el mensaje de confirmación del registro de la Asociación del alumno  |  |
| 10- Fin del caso de uso.   |  |
| <b>Observaciones:</b>  |  |

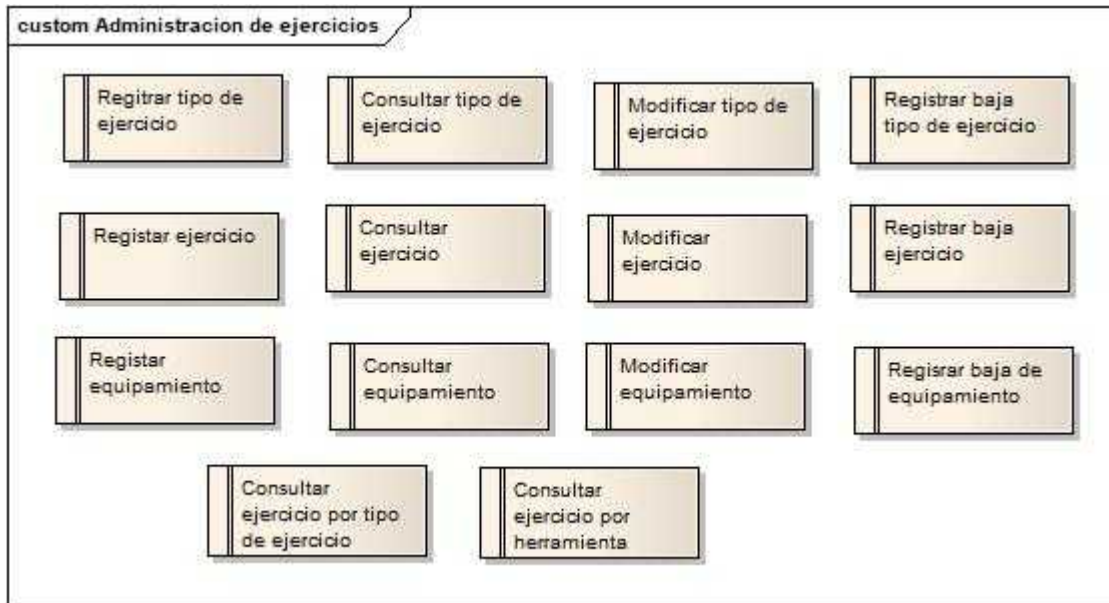
|   |
|---|
| 1. Los datos mostrados son el número de documento, nombre, apellido, imagen y fecha de nacimiento del alumno. |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> No aplica   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Registrar Alumno</li> </ul>   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> No aplica  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> No aplica  |

**Diagrama de clases de Dominio: Administrar datos de alumnos**



## Administración de ejercicios

### Paquete de requerimiento: Administración de ejercicios



**Listado de Casos de Uso: Administración de ejercicios**

| <b>Nro</b> | <b>Caso de Uso</b>       | <b>Descripción</b>   | <b>Paquete</b>         | <b>Esencial</b> |
|------------|--------------------------|--|------------------------|-----------------|
| 14         | Registrar grupo muscular | Registrar los datos de un nuevo grupo muscular   | Administrar Ejercicios | no              |
| 15         | Consultar grupo muscular | Brindar información de los distintos grupo muscular registrados  | Administrar Ejercicios | no              |
| 16         | Modificar grupo muscular | Registrar los cambios en los datos de un grupo muscular  | Administrar Ejercicios | no              |
| 17         | Eliminar grupo muscular  | Registrar los datos referidos a la baja de un grupo muscular   | Administrar Ejercicios | no              |
| 18         | Registrar ejercicio      | Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo. | Administrar Ejercicios | no              |
| 19         | Consultar ejercicio      | Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación  | Administrar Ejercicios | si              |
| 20         | Modificar ejercicio      | Registrar los cambios en los datos de un ejercicio   | Administrar Ejercicios | no              |
| 21         | Eliminar ejercicio       | Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio  | Administrar Ejercicios | no              |
| 22         | Registrar elemento       | Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen.  | Administrar Ejercicios | no              |
| 23         | Consultar elemento       | Consultar información de los diferentes elementos disponibles.   | Administrar Ejercicios | no              |
| 24         | Modificar elemento       | Registrar los cambios en los datos de un elemento  | Administrar Ejercicios | no              |
| 25         | Eliminar elemento        | Registrar los datos de la baja de un elemento.   | Administrar Ejercicios | no              |
| 53         | Registrar maquinaria     | Registrar los datos de una nueva maquinaria. Puede incluir imagen.   | Administrar Ejercicios | no              |
| 54         | Consultar maquinaria     | Consultar información de las diferentes maquinarias disponibles.   | Administrar Ejercicios | no              |
| 55         | Modificar maquinaria     | Registrar los cambios en los datos de una maquinaria   | Administrar Ejercicios | no              |
| 56         | Eliminar maquinaria      | Registrar los datos de la baja de una maquinaria.  | Administrar Ejercicios | no              |





**Descripción de Caso de Uso: ABM Grupo Muscular**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> ABM Grupo Muscular  | <b>ID:</b> 14, 15, 16, 17          |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> El CU hace referencia al ABM del Grupo Muscular, y la operatoria es similar a la del AMB Elementos.      |                                    |

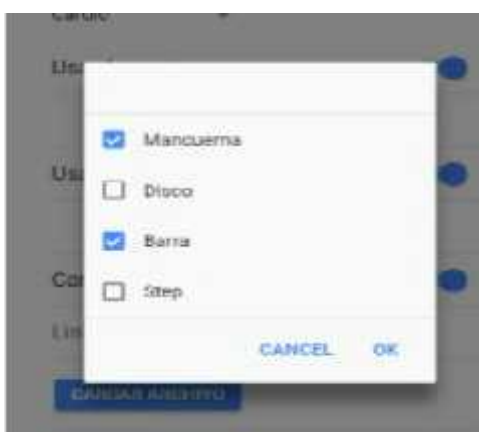
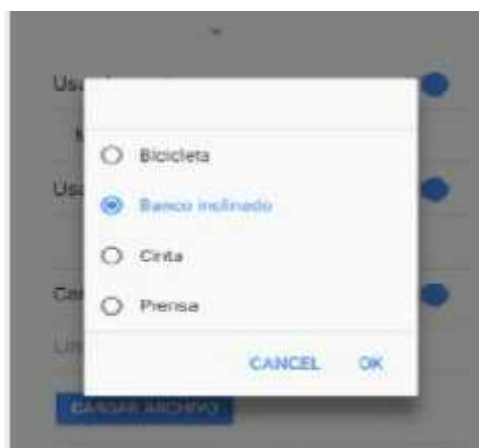
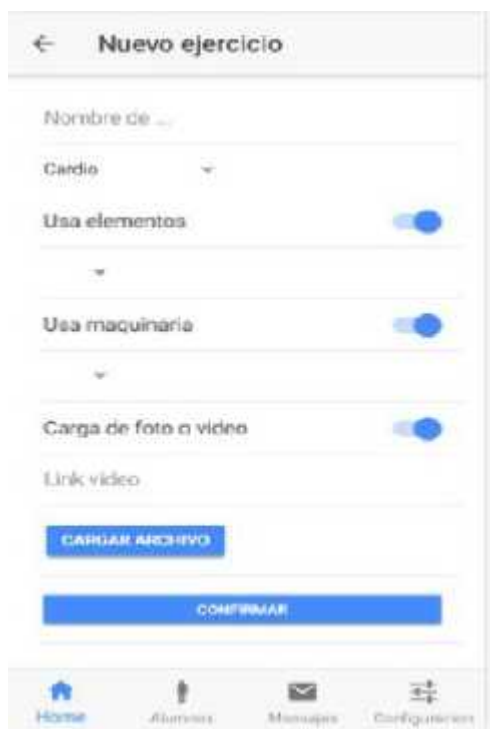
**Descripción de Caso de Uso: Registrar Ejercicio**

| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar ejercicio   | <b>ID:</b> 18  |
|---|--|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                                       |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   | <b>Actor Secundario:</b> Encargado de Registro (ER)  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |  |
| <b>Objetivo:</b> Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo. |  |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registra con éxito los datos del ejercicio  |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. Ya existe otro ejercicio con el mismo nombre<br>2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento   |
| <b>Curso Normal</b>   | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El EE selecciona la opción para registrar un nuevo ejercicio   |  |
| 2- El sistema solicita se ingrese nombre de ejercicio   |  |
| 3- El EE ingresa el nombre del ejercicio  |  |
| 4- El sistema valida que el nombre no exista y no existe. Entonces, el sistema solicita se ingrese la imagen y descripción de ejercicio                         | 4.A - El sistema valida que el nombre no exista y si existe.<br>4.A.1 - Se cancela el CU   |
| 5- El EE ingresa la imagen y descripción de ejercicio   |  |
| 6- El sistema solicita seleccionar la opción de uso de elementos para el ejercicio.   |  |
| 7- El EE no selecciona la opción de uso de elementos  | 7.A - El EE selecciona la opción de uso de elementos<br>7.A.1 - El sistema llama al <b>CU 23 Consultar elemento</b><br>7.A.1.A - El CU finaliza exitosamente<br>7.A.1.B - El CU no finaliza exitosamente<br>7.A.1.B.1 - Se cancela el CU     |
| 8- El sistema solicita seleccionar la opción de uso de maquinarias para el ejercicio.   | 8.A - El EE selecciona la opción de uso de maquinarias<br>8.A.1 - El sistema llama al <b>CU 54 Consultar maquinaria</b><br>8.A.1.A - El CU finaliza exitosamente<br>8.A.1.B - El CU no finaliza exitosamente<br>8.A.1.B.1 - Se cancela el CU |

|  |  |
|--|--|
| 9- El EE no selecciona la opción de carga de video   | 9.A - El EE selecciona la opción de carga de video<br>9.A.1 - El sistema solicita se ingrese el link del video<br>9.A.1.A - El EE carga el link y continúa el registro |
| 10- El sistema solicita se confirme el ejercicio   |  |
| 11- El EE confirma el ejercicio  | 11.A - El EE no confirma el ejercicio.<br>11.A.1 - El sistema vuelve al inicio y descarta los datos.<br>11.A.1.A - Se cancela el CU                                    |
| 12- Fin del caso de uso.   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● CU 23 Consultar elemento</li> <li>● CU 54 Consultar maquinaria</li> </ul> |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |

**Prototipos de Caso de Uso: Registrar Ejercicio**

A continuación, se presentan los prototipos de pantalla iniciales para la carga de un nuevo ejercicio, la selección de la maquinaria correspondiente y de los elementos que correspondan al ejercicio como así también la imagen representativa y link a video explicativo.







**Descripción de Caso de Uso: Consultar Ejercicio**

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Ejercicio  |  | <b>ID:</b> 19                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación   |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista al menos un ejercicio registrado   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Retorna el ejercicio consultado  |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento  |                                    |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- EL CU inicia cuando es invocado informando un ejercicio como parámetro  | 1.A. El CU inicia cuando el ER selecciona la opción Consultar Ejercicio<br>1.A.1 El Sistema busca y muestra el listado de ejercicios activos y permite buscar por nombre, descripción y grupo muscular<br>1.A.2. El ER selecciona un ejercicio a consultar<br>1.A.2.A. El ER ingresa un filtro de búsqueda<br>1.A.2. A.1. El sistema devuelve los ejercicios que cumplen con el filtro ingresado en cualquiera de los campos listados<br>1.A.2. A.2. El ER selecciona un ejercicio a consultar |                                    |
| 2- El sistema busca y muestra el nombre, imagen y descripción. Además disponibiliza un link para acceder al video y otro para acceder a los elementos y maquinaria a utilizar. |  |                                    |
| 3- El ER no desea consultar el video   | 3.A El ER elige ingresar al video correspondiente al ejercicio<br>3.A.1 El sistema busca y muestra el video correspondiente al ejercicio   |                                    |
| 4- El ER no desea consultar los elementos  | 3.A El ER elige ingresar a los elementos correspondientes al ejercicio<br>3.A.1 El sistema busca y muestra los elementos correspondientes al ejercicio   |                                    |
| 5- <b>Fin del caso de uso.</b>   |  |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>52 Consultar ejercicio en Rutina</li> </ul>   |  |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |                                    |

### Prototipos de Caso de Uso: Consultar Ejercicio

La siguiente pantalla muestra como se espera visualizar un ejercicio



### Descripción de Caso de Uso: Modificar Ejercicio

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Modificar Ejercicio   |   | <b>ID:</b> 20                                       |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja             |   |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja               |   |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |   | <b>Actor Secundario:</b> Encargado de Registro (ER) |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                              |   |   |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los cambios en los datos de un ejercicio   |   |   |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista al menos un ejercicio registrado  |   |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registran las modificaciones sobre los datos del ejercicio                       |   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento |   |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                                 |
| 1- EL CU inicia cuando es invocado informando un ejercicio como parámetro   |   |   |
| 2- El sistema solicita se modifiquen los datos del ejercicio: nombre, imagen, descripción y/o links a elementos, maquinarias y video. |   |   |
| 3- El EE ingresa las modificaciones del ejercicio   |   |   |
| 4- El sistema registra las modificaciones   |   |   |



|   |  |
|---|--|
| correctamente   |  |
| 5- Fin del caso de uso.                                   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica                           |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica               |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica               |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica               |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica              |  |

**Descripción de Caso de Uso: Eliminar Ejercicio**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Eliminar Ejercicio  |  | <b>ID:</b> 21  |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |  |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |  | <b>Actor Secundario:</b> Encargado de Registro (ER)  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio  |  |  |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista un ejercicio registrado   |  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se elimina el ejercicio seleccionado   |  |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento. |  |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el <b>CU 19 Consultar Ejercicio</b>                                     |  |  |
| 2- El EE selecciona la opción para eliminar el ejercicio.   |  |  |
| 3- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el ejercicio.   |  |  |
| 4- El EE confirma la eliminación  |  | 4.A El EE cancela la eliminación<br>4.A.1- Fin CU  |
| 5- El sistema verifica si el ejercicio está asignado a alguna rutina y no lo está   |  | 5.A- El ejercicio está asignado a alguna rutina<br>5.A.1- El sistema informa que no se puede eliminar el elemento, que debe desasignarse primero.<br>5.A.2- Fin CU |
| 6- El sistema elimina el ejercicio y comunica la acción.  |  |  |
| 7- Fin del caso de uso.   |  |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |  |  |



|  |
|--|
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica |

**Descripción de Caso de Uso: Registrar Elemento**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar Elemento   |  | <b>ID:</b> 22  |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja            |  |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja              |  |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                             |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen  |  |  |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b>  |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se registra con éxito los datos del elemento</li> </ol>   |  |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>  |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ya existe otro elemento con el mismo nombre</li> <li>El ER puede cancelar el CU en cualquier momento</li> </ol> |  |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El ER selecciona la opción para registrar un nuevo elemento.  |  |  |
| 2- El sistema solicita se ingrese nombre de elemento   |  |  |
| 3- El ER ingresa el nombre del elemento  |  |  |
| 4- El sistema valida que el nombre no exista y no existe. Entonces, el sistema solicita se ingrese el tipo. <b>(Observaciones 1)</b> |  | 4.A - El sistema valida que el nombre no exista y si existe.<br>4.A.1 - Se cancela el CU |
| 5- El ER ingresa el tipo de elemento   |  |  |
| 6- El sistema solicita se ingrese la imagen del elemento.  |  |  |
| 7- El ER ingresa la imagen del elemento.   |  |  |
| 8- El sistema solicita se confirme el elemento   |  |  |
| 9- El ER confirma el elemento  |  | 9.A - El ER no confirma el elemento.<br>9.A.1 - Se cancela el CU                         |
| 10- Fin del caso de uso.   |  |  |
| <b>Observaciones:</b>  |  |  |
| 1 - Tipo: Elemento o Maquinaria.   |  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |  |

**Descripción de Caso de Uso: Consultar Elemento**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Elemento | <b>ID:</b> 23 |
|--|---------------|

| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |  |
|---|--|
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |
| <b>Objetivo:</b> Consultar información de los diferentes elementos disponibles.   |  |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista al menos un elemento registrado   |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Retorna el elemento consultado   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento  |
| Curso Normal  | Alternativas   |
| 1- EL CU inicia cuando es invocado informando un elemento como parámetro  | 1.A - El CU inicia cuando el ER selecciona la opción de consultar elemento<br>1.A.1 - El Sistema busca y muestra el listado de los elementos disponibles.<br>1.A.1.A - El ER selecciona un ejercicio a consultar<br>1.A.2.A.1 - El sistema devuelve el ejercicio<br>1.A.2.B - El ER no selecciona un ejercicio a consultar<br>1.A.2.B – Fin CU |
| 2- El sistema busca y muestra el nombre e imagen del elemento.  |  |
| 3- Fin del caso de uso.   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |  |

### Descripción de Caso de Uso: Modificar Elemento

| <b>Nombre del Use Case:</b> Modificar Elemento  |   | <b>ID:</b> 24                      |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los cambios en los datos de un elemento  |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista al menos un elemento registrado   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registran las modificaciones sobre los datos del elemento                        |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento |                                    |
| Curso Normal  | Alternativas  |                                    |
| 1- EL CU inicia cuando es invocado informando un  |   |                                    |

|  |  |
|--|--|
| elemento como parámetro  |  |
| 2- El sistema solicita se modifiquen los datos del elemento: nombre, imagen, y/o tipo.<br><b>(Observaciones 1)</b> |  |
| 3- El ER ingresa las modificaciones del elemento   |  |
| 4- El sistema registra las modificaciones correctamente  |  |
| 5- Fin del caso de uso.  |  |
| <b>Observaciones:</b><br>1 - Tipo: Elemento o Maquinaria.  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |

#### Descripción de Caso de Uso: Eliminar Elemento

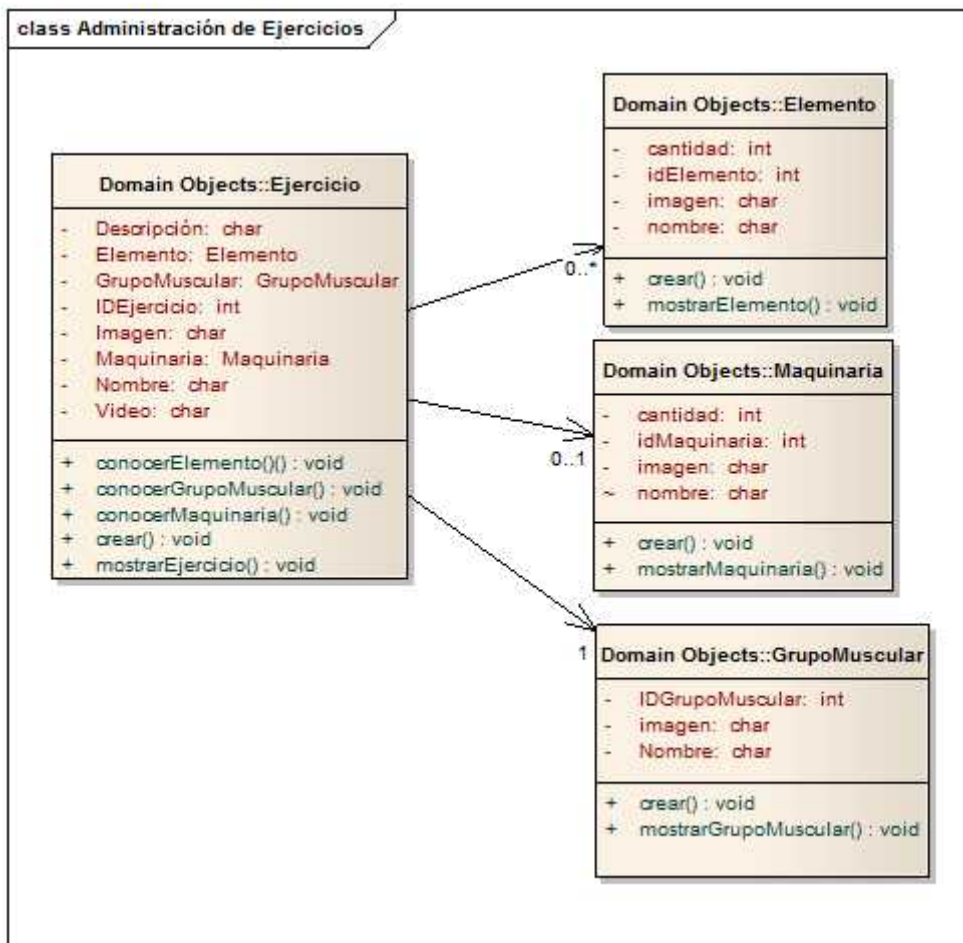
|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Eliminar Elemento   |  | <b>ID:</b> 25  |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |  |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de la baja de un elemento  |  |  |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista un elemento registrado  |  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se elimina el elemento seleccionado  |  |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento. |  |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el <b>CU 23 Consultar Elemento</b>                                      |  |  |
| 2- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el elemento.  |  |  |
| 3- El ER confirma la eliminación del elemento.  |  | 3.A - El ER no confirma la eliminación del elemento.<br>3.A.1 - Se cancela el CU   |
| 4- El Sistema verifica si el elemento está asignado a algún ejercicio y no lo está  |  | 4.A- El Sistema verifica si el elemento está asignado a algún ejercicio y lo está.<br>4.A.1- El sistema informa que no es posible eliminar el elemento, que se debe desasignar primero.<br>4.A.2- Fin CU |
| 5- El sistema elimina el elemento y muestra confirmación  |  |  |
| 6- Fin del caso de uso.   |  |  |

|   |
|---|
| <b>Observaciones:</b> no aplica                           |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica               |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica               |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica               |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica              |

**Descripción de Caso de Uso: ABM Maquinarias**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> ABM Maquinarias  | <b>ID:</b> 53,54,55,56             |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja      |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja        |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                       |                                    |
| <b>Objetivo:</b> El CU hace referencia al ABM de las maquinarias a utilizar y la operatoria es similar a la del AMB Elementos. |                                    |

**Diagrama de clases de Dominio: Administrar de Ejercicios**



## Gestión de usuarios

### Paquete de requerimientos: Gestión de usuarios

custom Usuario

Iniciar sesión

Cerrar sesión

Cambiar contraseña

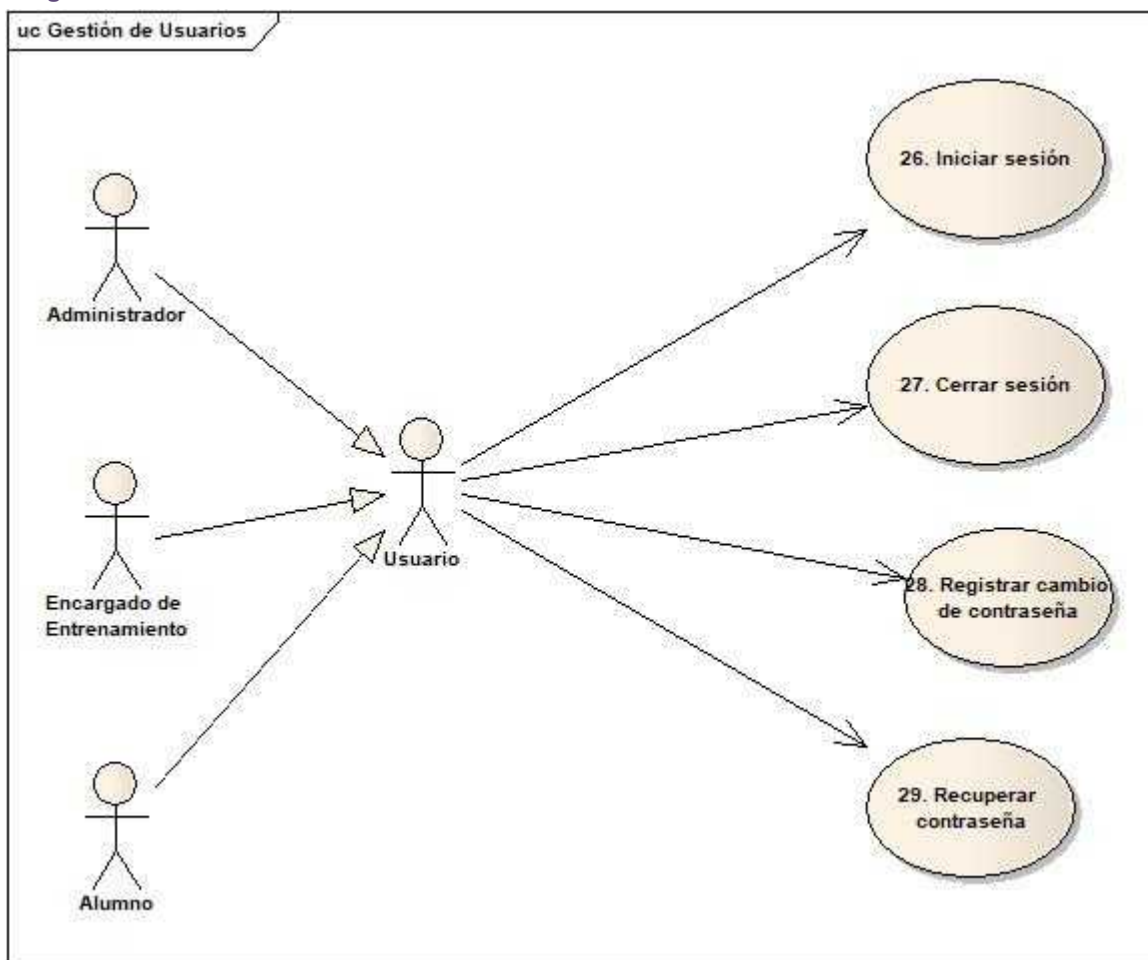
Recuperar contraseña

### Listado de CU: Gestión de usuarios

| Nro. | Caso de Uso                    | Descripción   | Paquete             | Esencial |
|------|--------------------------------|---|---------------------|----------|
| 26   | Iniciar sesión                 | Validar el usuario pueda ingresar al sistema, habilitando las opciones autorizadas para dicho usuario     | Gestión de Usuarios | si       |
| 27   | Cerrar sesión                  | Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.                                       | Gestión de Usuarios | si       |
| 28   | Registrar cambio de contraseña | Registrar una nueva contraseña  | Gestión de Usuarios | no       |
| 29   | Recuperar contraseña           | Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail. | Gestión de Usuarios | no       |



### Diagrama de CU: Gestión de usuarios

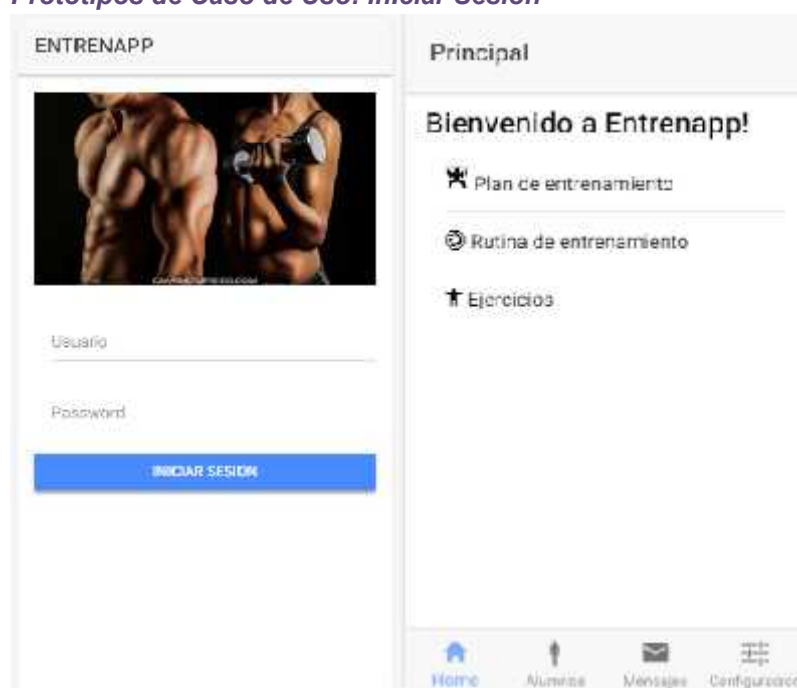


### Descripción de Casos de Uso: Iniciar Sesión

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Iniciar Sesión  |  | <b>ID:</b> 26                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario (U)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Validar que el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario. |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que el usuario esté dado de alta en la aplicación  |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. El usuario inicia sesión   |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El usuario puede cancelar el CU en cualquier momento<br>2. El usuario no recuerda contraseña<br>3. El usuario no está dado de alta en el sistema |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- EL caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción "Iniciar Sesión"  |  |                                    |

|  |   |
|--|---|
| 2- El sistema solicita que ingrese usuario y contraseña y presenta la opción de recuperar contraseña |   |
| 3- El U ingresa su usuario y contraseña  | 3.A- El U opta por recuperar contraseña<br>3.A.1- El sistema llama al caso de uso <b>29 Recuperar Contraseña</b><br>3.A.2- Se cancela el caso de uso                          |
| 4- El sistema valida que el usuario exista y existe  | 4.A- El sistema valida que el usuario exista y no existe<br>4.A.1- El sistema indica que el usuario no existe<br>4.A.2- Se cancela el caso de Uso                             |
| 5- El sistema valida que la contraseña sea correcta y lo es.   | 5.A- El sistema valida que la contraseña sea correcta y No lo es.<br>5.A.1- El sistema informa que la contraseña indicada no es correcta<br>5.A.2- Se cancela el caso de uso. |
| 6- El sistema busca y muestra el menú principal del usuario registrado                               |   |
| 7- Fin del caso de uso.  |   |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>29 Recuperar contraseña</b></li> </ul>                   |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |   |

### Prototipos de Caso de Uso: Iniciar Sesión





### Descripción de CU: Cerrar Sesión

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Cerrar Sesión   |   | <b>ID:</b> 27   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |   |   |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario (U)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |   |
| <b>Objetivo:</b> Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma                                       |   |   |
| <b>Precondiciones:</b> Que el usuario haya iniciado sesión en el sistema.   |   |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. El usuario finaliza la sesión   |   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El usuario no confirma el cierre de sesión. |   |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>   |
| 1- EL caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción "Cerrar Sesión"   |   |   |
| 2- El sistema solicita confirmación para el cierre de sesión e informa que se perderán los cambios no guardados.          |   |   |
| 3- El U confirma el cierre de sesión  |   | 3.A- El U no confirma el cierre de sesión.<br>3.A.1- La sesión permanece activa<br>3.A.2- Se cancela el CU. |
| 4- El sistema registra el cierre de sesión.   |   |   |
| 5- Fin del caso de uso.   |   |   |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |   |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |   |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |   |

### Descripción de CU: Registrar cambio de contraseña

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar cambio de contraseña  |   | <b>ID:</b> 28                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario (U)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar una nueva contraseña.  |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se genera una nueva contraseña  |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El correo electrónico no coincide con el del usuario ingresado<br>2. No existe el usuario ingresado |                                    |

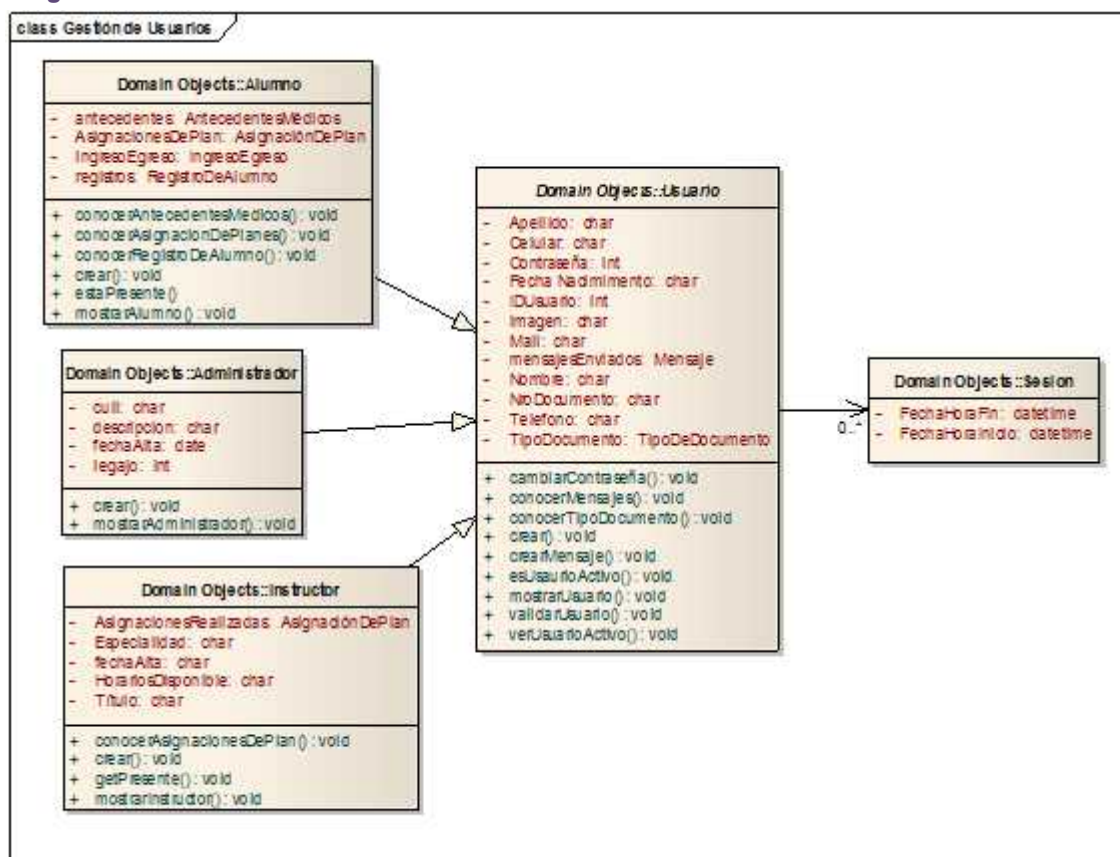
| Curso Normal  | Alternativas  |
|---|---|
| 1- El U selecciona la opción de cambiar la contraseña                                 |   |
| 2- El sistema valida que el usuario ingresado exista y existe                         | 2.1- El usuario ingresado no existe.<br>2.2- El sistema le informa que no existe el usuario ingresado |
| 3- El sistema le pide que ingrese la antigua contraseña                               |   |
| 4- El U ingresa la contraseña   |   |
| 5- El sistema le pide que ingrese la nueva contraseña y confirmación de la misma.     |   |
| 6- El U ingresa la contraseña y la confirmación de la misma                           |   |
| 7- El sistema valida que la nueva contraseña y la confirmación coincidan, y coinciden | 7.1- Las contraseñas ingresadas no coinciden<br>7.2 El sistema le informa al usuario que no coinciden |
| 8- El sistema genera la nueva clave exitosamente                                      |   |
| 9- Fin del Caso de Uso  |   |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica                             |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |

### Descripción de CU: Recuperar Contraseña

| <b>Nombre del Use Case:</b> Recuperar contraseña   |   | <b>ID:</b> 29                      |
|--|---|------------------------------------|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja    |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario (U)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                   |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail. |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Se genera una nueva clave y se le envía al usuario  |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El correo electrónico no coincide con el del usuario ingresado<br>2. No existe el usuario ingresado |                                    |
| Curso Normal   | Alternativas  |                                    |
| 1- El U selecciona la opción de recuperar contraseña   |   |                                    |
| 2- El sistema le pide que ingrese su correo electrónico  |   |                                    |

|  |  |
|--|--|
| 3- El U ingresa su correo electrónico                                    |  |
| 4- El sistema valida que el correo pertenece a un usuario y si pertenece | 5.A- El correo electrónico ingresado no pertenece a ningún usuario<br>5.B- El sistema le informa al usuario correo ingresado o es válido<br>5.C - Se cancela el CU |
| 5- El sistema genera una clave aleatoria nueva                           |  |
| 6- El sistema genera y envía un mail al correo electrónico ingresado     |  |
| 7- Fin del Caso de Uso   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica                |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica                              |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica                              |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica                              |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                               |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica                             |  |

**Diagrama de clases de Dominio: Gestión de usuarios**



## Gestión Planes

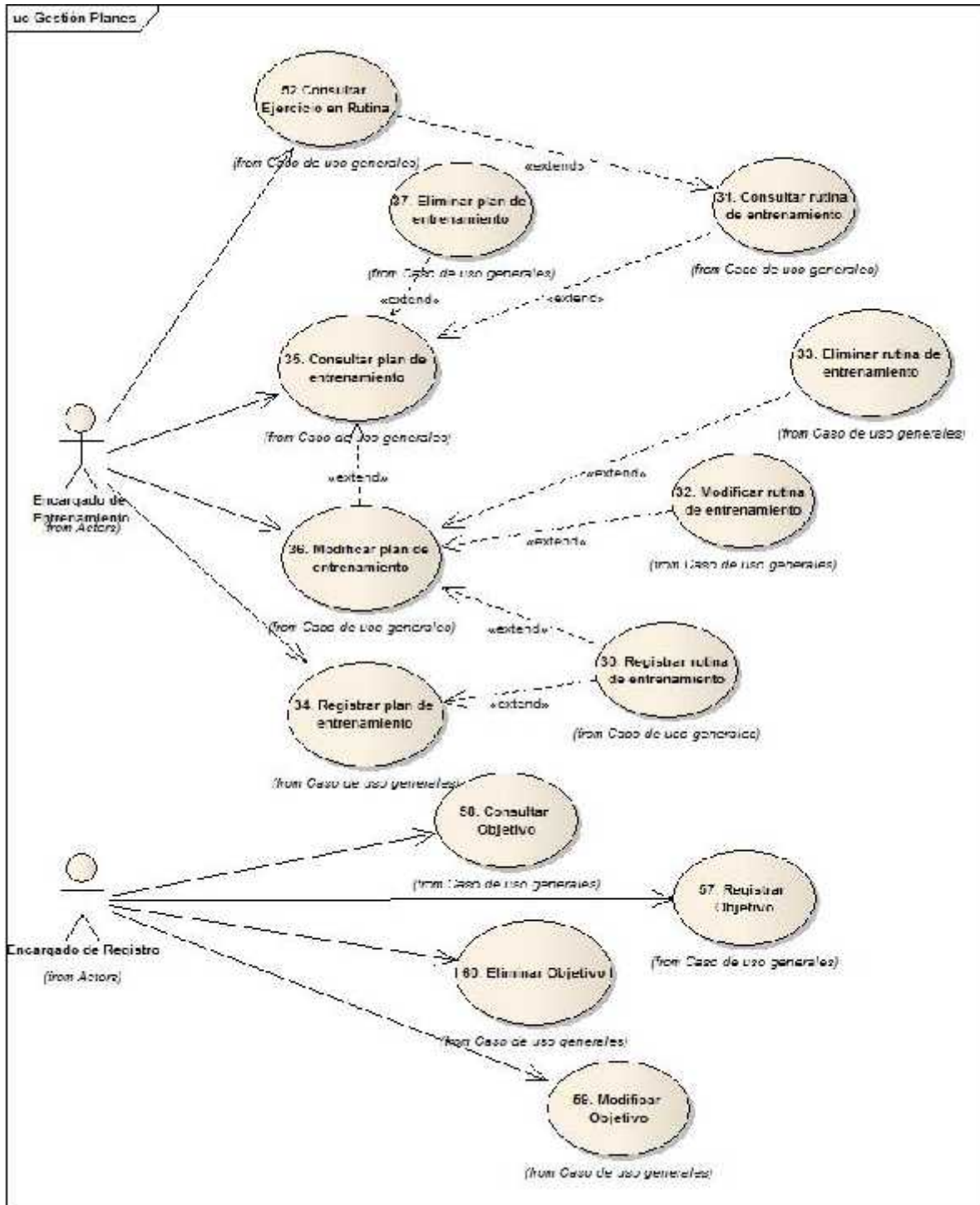
### Paquete de requerimientos: Gestión Planes



**Listado de CU: Gestión Planes**

| Nro. | Caso de Uso                       | Descripción   | Paquete        | Esencial |
|------|-----------------------------------|---|----------------|----------|
| 30   | Registrar rutina de entrenamiento | Registrar una rutina de entrenamiento que contiene ejercicios, repetición, serie, descansos entre serie.      | Gestión Planes | no       |
| 31   | Consultar rutina de entrenamiento | Consultar la información de las distintas rutinas de entrenamiento según diferentes criterios.                | Gestión Planes | si       |
| 32   | Modificar rutina de entrenamiento | Registrar la modificación de una rutina de entrenamiento.   | Gestión Planes | no       |
| 33   | Eliminar rutina de entrenamiento  | Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento   | Gestión Planes | no       |
| 34   | Registrar plan de entrenamiento   | Registrar una plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.   | Gestión Planes | no       |
| 35   | Consultar plan de entrenamiento   | Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda                 | Gestión Planes | si       |
| 36   | Modificar plan de entrenamiento   | Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.   | Gestión Planes | no       |
| 37   | Eliminar plan de entrenamiento    | Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento  | Gestión Planes | no       |
| 52   | Consultar Ejercicio en Rutina     | Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas | Gestión Planes | si       |
| 57   | Registrar Objetivo                | Dar de alta un objetivo para plan de entrenamiento  | Gestión Planes | no       |
| 58   | Consultar Objetivo                | Consultar un objetivo para plan de entrenamiento  | Gestión Planes | no       |
| 59   | Modificar Objetivo                | Cambiar un objetivo de plan de entrenamiento  | Gestión Planes | no       |
| 60   | Eliminar Objetivo                 | Borrar un objetivo de plan de entrenamiento   | Gestión Planes | no       |

### Diagrama de CU: Gestión Planes







**Descripción de CU: Registrar rutina de entrenamiento**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar Rutina de Entrenamiento  |   | <b>ID:</b> 30   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |   |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |   |   |
| <b>Objetivo:</b> Registrar una rutina de entrenamiento, que contiene ejercicios, repetición, series y descansos entre series.  |   |   |
| <b>Precondiciones:</b> Se debe haber dado de alta o modificado un plan de entrenamiento  |   |   |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Se registra una nueva rutina asociada a un plan de entrenamiento                        |   |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El encargado de entrenamiento decide cancelar el CU |   |
| <b>Curso Normal</b>  |   | <b>Alternativas</b>   |
| 1- Comienza cuando el Encargado de Entrenamiento (EE) selecciona la opción de crear nueva rutina en un plan de entrenamiento (es invocado por otro CU)   |   |   |
| 2- El sistema solicita ingresar un nombre para la rutina y define un número de orden incremental dentro del plan.  |   |   |
| 3- El EE ingresa el nombre de la rutina y selecciona la opción buscar ejercicios   |   |   |
| 4- El sistema llama al CU 19 – Consultar ejercicio   |   |   |
| 5- El CU 19 Finaliza exitosamente y retorna un ejercicio seleccionado  |   | 5.A- El CU 19 Falla.<br>5.A.1- El sistema propone seleccionar nuevamente un ejercicio.<br>5.A.2- El EE acepta realizar una nueva consulta<br>5.A.3- El Sistema llama al CU 19 y retorna un ejercicio seleccionado |
| 6- El sistema solicita ingresar una serie para el ejercicio seleccionado. Definiendo un orden incremental y solicitando ingresar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Peso recomendado</li> <li>● Repeticiones</li> <li>● Descanso posterior</li> </ul> |   |   |
| 7- El EE ingresa los datos solicitados y confirma el registro de la serie  |   |   |
| 8- El sistema retorna al ejercicio mostrando las series cargadas   |   |   |
| 9- El EE confirma la rutina  |   |   |
| 10- El sistema registra la nueva rutina y devuelve mensaje de confirmación.  |   |   |
| 11- <b>Fin del caso de uso.</b>  |   |   |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |   |   |

|   |
|---|
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 19- Consultar Ejercicio</li> </ul>   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 34-Registrar plan de entrenamiento</li> <li>● 36-Modificar Plan de entrenamiento</li> </ul> |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |

**Descripción de CU: Consultar rutina de entrenamiento**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Consultar Rutina de Entrenamiento   |   | <b>ID:</b> 31  |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                  |   |  |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                    |   |  |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)  |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                                |   |  |
| <b>Objetivo:</b> Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes.                                      |   |  |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista una rutina de entrenamiento registrado   |   |  |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b>   |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rutina de entrenamiento visualizada</li> </ol>  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>   |  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se puede visualizar la rutina de entrenamiento</li> <li>2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento.</li> </ol> |  |
| <b>Curso Normal</b>  |   | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando la Rutina a consultar como parámetro  |   |  |
| 2- El sistema busca y muestra los ejercicios asignados a la rutina indicando los datos detallados en <b>observaciones 1</b>                |   |  |
| 3- El EE selecciona un ejercicio para visualizar   |   | 3.A - El EE no selecciona ningún ejercicio para visualizar.<br>3.A.1 - Fin del CU            |
| 4- El sistema llama al <b>CU 52 Consultar ejercicio en rutina</b>  |   |  |
| 5- El CU 52 finaliza exitosamente.   |   | 5.A. El CU 52 no finaliza exitosamente.<br>5.A.1 El sistema retorna al listado de ejercicios |
| 6- Fin del caso de uso.  |   |  |
| <b>Observaciones:</b>  |   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los datos visualizados por cada ejercicio son: Nombre, Imagen, Series y Repeticiones.</li> </ol> |   |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 52 Consultar ejercicio en Rutina</li> </ul>                     |   |  |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica   |   |  |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b>  |   |  |

- 35 Consultar Plan de entrenamiento
- 36 Modificar Plan de entrenamiento

**Caso de Uso de Generalización:** no aplica

**Prototipos:** Consultar rutina de entrenamiento



**Descripción de CU:** Modificar rutina de entrenamiento

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Modificar Rutina de Entrenamiento  |  | <b>ID:</b> 32                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto               |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de la modificación de una rutina de entrenamiento.                                   |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista una rutina de entrenamiento registrada  |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Rutina de entrenamiento modificada                                       |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El EE decide cancelar el caso de uso |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando la Rutina a consultar como parámetro                               |  |                                    |

|   |  |
|---|--|
| 2- El sistema busca y muestra los ejercicios asignados a la rutina indicando los datos detallados en <b>observaciones 1</b>   |  |
| 3- El sistema permite eliminar, editar o agregar un ejercicio a la rutina   |  |
| 4- El EE Selecciona un ejercicio para modificar   | 4.A – El EE opta por eliminar un ejercicio<br>4.A.1- El Sistema registra el cambio y muestra un mensaje de confirmación<br>4.B- El EE opta por agregar un ejercicio<br>4.B.1- El sistema llama al <b>CU 19 Consultar Ejercicio</b><br>4.B.2- El CU 19 termina exitosamente y devuelve un ejercicio |
| 5- EL Sistema muestra las series cargadas ( <b>observaciones 2</b> ) y permite eliminar o agregar series  |  |
| 6- El EE selecciona una serie para eliminar   | 6.A- El EE selecciona agregar una serie<br>6.A-1 El sistema asigna un orden y permite ingresar los demás datos de una nueva serie, ver <b>observaciones 2</b><br>6.A.2- El EE ingresa los datos necesarios   |
| 7- El sistema registra el cambio  |  |
| 8- El EE confirma los cambios   |  |
| 9- Fin del Caso de uso  |  |
| <b>Observaciones:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Los datos visualizados del ejercicio son: Orden, Nombre e Imagen.</li> <li>Datos de Serie: Orden, Carga Recomendada, Repeticiones, Descanso Posterior</li> </ol> |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica.  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>19 Consultar Ejercicio</li> </ul>  |  |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica  |  |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>31 Consultar Rutina de entrenamiento</li> </ul>  |  |
| <b>Caso de Uso de Generalización:</b> no aplica   |  |

**Descripción de CU: Eliminar rutina de entrenamiento**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Eliminar rutina de entrenamiento  |   | <b>ID:</b> 33                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento.   |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que existan rutinas asignadas a un plan.   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>   |                                    |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se elimina una rutina de entrenamiento.</li> </ol> |                                    |
|   | <b>Fracaso:</b> El caso de uso se cancela cuando:   |                                    |

| 1. El EE cancela el CU.   |              |
|---|--------------|
| Curso Normal  | Alternativas |
| 1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el <b>CU 36 Modificar plan de entrenamiento</b> |              |
| 2- El sistema solicita se confirme la eliminación de la rutina                                    |              |
| 3- El EE confirma la eliminación de la rutina   |              |
| 4- El sistema elimina la rutina de la lista.  |              |
| 5- Fin del caso de uso.   |              |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |              |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |              |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |              |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>   |              |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |              |
| <b>Use Case al que extiende:</b><br>CU 36 Modificar plan de entrenamiento                         |              |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |              |

**Descripción de CU: Registrar plan de entrenamiento**

| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Registrar Plan de Entrenamiento  |   | <b>ID:</b> 34                      |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto               |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar un plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.                                     |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> No aplica  |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Plan de entrenamiento registrado  |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. EL EE no confirma la creación del plan de entrenamiento |                                    |
| Curso Normal  | Alternativas  |                                    |
| 1- El caso de uso comienza cuando el EE ingresa a la opción agregar plan de entrenamiento                                 |   |                                    |
| 2- El sistema solicita ingresar el nombre, descripción y seleccionar el objetivo del plan                                 |   |                                    |
| 3- El EE ingresa los datos solicitados y confirma el alta   |   |                                    |
| 4- El sistema confirma el registro y pregunta si desea agregar rutinas  |   |                                    |
| 5- El EE selecciona agregar rutinas   | 5.A- El EE selecciona no agregar rutinas<br>5.A.1- Fin de CU  |                                    |
| 6- El sistema llama al <b>CU 31 Consultar Rutina de Entrenamiento</b>   |   |                                    |
| 7- El CU 31 Finaliza correctamente y devuelve una   |   |                                    |



|  |  |
|--|--|
| rutina seleccionada  |  |
| 8- El sistema pregunta si confirma las rutinas seleccionadas                                       |  |
| 9- El EE confirma las rutinas  |  |
| 10- El sistema registra las rutinas seleccionadas en el plan y devuelve un mensaje de confirmación |  |
| 11- <b>Fin del caso de uso.</b>  |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 31 Consultar Rutina de Entrenamiento</li> </ul>           |  |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica   |  |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b> no aplica  |  |
| <b>Caso de Uso de Generalización:</b> no aplica  |  |

**Descripción de CU: Consultar plan de entrenamiento**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Consultar Plan de Entrenamiento  |  | <b>ID:</b> 35   |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |  |   |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica  |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto               |  |   |
| <b>Objetivo:</b> Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda            |  |   |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista un plan de entrenamiento registrado   |  |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>  |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de entrenamiento visualizado</li> </ol>   |   |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>  |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento</li> <li>2. El EE cancela el CU en cualquier momento.</li> </ol> |   |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>   |
| 1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando un plan de entrenamiento a consultar como parámetro                |  |   |
| 2- El sistema busca y muestra las rutinas asignadas al plan   |  |   |
| 3- El EE selecciona una rutina a consultar.   |  | 3.A - El EE no selecciona ninguna rutina para visualizar.<br>3.A.1 - Fin del CU           |
| 4- El sistema llama al <b>CU 31 Consultar Rutina de entrenamiento</b>   |  |   |
| 5- El CU 31 finaliza correctamente.   |  | 5.A. El CU 31 no finaliza exitosamente.<br>5.A.1 El sistema retorna al listado de rutinas |
| 6- El sistema pregunta si desea eliminar el plan  |  | 6.A – El EE opta por eliminar el plan   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>6.A.1 El sistema llama al <b>CU 37- Eliminar plan de entrenamiento</b></p> <p>6.A.2 El CU 37 finaliza correctamente</p> <p>6.A.2 El Sistema retorna al menú de Entrenamiento</p> <p>6.B. El CU no finaliza exitosamente.</p> <p>6.B.1 El sistema retorna al listado de rutinas del plan</p>   |
| 7- El EE opta por no eliminar el plan   |  |
| 8- El Sistema pregunta si desea editar el plan  | <p>8.A – El EE opta por editar el plan</p> <p>8.A.1 El sistema llama al <b>CU 36- Modificar plan de entrenamiento</b></p> <p>8.A.2 El CU 3 finaliza correctamente</p> <p>8.A.2 El Sistema actualiza el listado de rutinas del plan.</p> <p>8.B. El CU no finaliza exitosamente.</p> <p>8.B.1 El sistema retorna al listado de rutinas del plan</p> |
| 9- El EE opta por no editar el plan   |  |
| 10- Fin del caso de uso.  |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 31 Consultar rutina de entrenamiento</li> <li>● 36 Modificar plan de entrenamiento</li> <li>● 37 Eliminar plan de entrenamiento</li> </ul> |  |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica  |  |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 38 Asignar plan de entrenamiento a alumno</li> </ul>   |  |
| <b>Caso de Uso de Generalización:</b> no aplica   |  |

**Prototipos: Consultar plan de entrenamientos**



**Descripción de CU: Modificar plan de entrenamiento**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Modificar plan de entrenamiento  |   | <b>ID:</b> 36                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto               |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.                                      |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista un plan de entrenamiento registrado.  |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Plan de entrenamiento registrado  |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. EL EE no confirma la creación del plan de entrenamiento |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando el Plan de entrenamiento a consultar como parámetro.               |   |                                    |
| 2- El sistema busca y muestra las rutinas asignadas al plan de entrenamiento.   |   |                                    |
| 3- El sistema permite agregar, eliminar, modificar y/o cambiar el orden de las rutinas.                                   |   |                                    |





|   |  |
|---|--|
| 4- El EE opta por cambiar el orden de las rutinas.  | 4.A - El EE opta por no cambiar el orden de las rutinas.   |
| 5- El EE selecciona una rutina para modificar   | 5.A - El EE opta por eliminar una rutina<br>5.A.1 - El sistema llama al <b>CU 33 Eliminar rutina de entrenamiento</b><br>5.A.1.A - El CU 33 termina exitosamente.<br>5.A.1.B - El CU 33 falla, el sistema retorna al listado de rutinas.<br>5.B - El EE opta por agregar una rutina<br>5.B.1 - El sistema llama al <b>CU 30 Registrar Rutina de Entrenamiento</b><br>5.B.1.A - El CU 30 termina exitosamente.<br>5.B.1.B - El CU 30 falla, el sistema retorna al listado de rutinas. |
| 6- El sistema llama al <b>CU 32 Modificar Rutina de Entrenamiento.</b>  |  |
| 7- El CU 32 termina exitosamente.   | 6.A - El CU 32 falla, el sistema retorna al listado de rutinas.  |
| 8- El EE confirma la modificación.  |  |
| 9- El sistema registra los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.  |  |
| 10- Fin del caso de uso.  |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 30 Registrar Rutina de Entrenamiento</li> <li>● 32 Modificar Rutina de Entrenamiento.</li> <li>● 33 Eliminar Rutina de Entrenamiento.</li> </ul> |  |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica  |  |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 35 Consultar Plan de Entrenamiento.</li> </ul>   |  |
| <b>Caso de Uso de Generalización:</b> no aplica   |  |

#### *Descripción de CU: Eliminar plan de entrenamiento*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Eliminar plan de entrenamiento  |   | <b>ID:</b> 37                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento   |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista un plan de entrenamiento.   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>                           |                                    |
|   | 1. Se elimina un plan de entrenamiento. |                                    |
| <b>Fracaso:</b> El caso de uso se cancela cuando:   |   |                                    |

| 1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento.  |              |
|--|--------------|
| Curso Normal   | Alternativas |
| 1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el <b>CU 35 Consultar Plan de Entrenamiento</b>      |              |
| 2- El EE selecciona la opción para eliminar un plan de la lista de planes de entrenamiento existentes. |              |
| 3- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el plan.   |              |
| 4- El EE confirma la eliminación del plan de entrenamiento   |              |
| 5- Fin del caso de uso.  |              |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |              |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |              |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |              |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |              |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |              |
| <b>Use Case al que extiende:</b><br>CU 36 Consultar plan de entrenamiento                              |              |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |              |

### Descripción de CU: Consultar Ejercicio en Rutina

| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Ejercicio en Rutina   |  | <b>ID:</b> 52                      |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                         |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                           |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas                    |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que un ejercicio esté asociado a una rutina  |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Consulta exitosa de los datos del ejercicio en la rutina |                                    |
|   | <b>Fracaso:</b> El caso de uso se cancela cuando:<br>1. El EE cancela el CU  |                                    |
| Curso Normal  | Alternativas   |                                    |
| 1- El CU comienza cuando es invocado indicando por parámetro la rutina y el ejercicio a consultar   |  |                                    |
| 2- El Sistema llama al CU <b>19 Consultar Ejercicio</b> indicando como parámetro el ejercicio informado   |  |                                    |
| 3- El CU 19 finaliza exitosamente y devuelve los datos del ejercicio.   | 3.A. El CU 19 se cancela<br>3.A.1 Se cancela el CU                           |                                    |
| 4- El sistema muestra el nombre, la imagen, la descripción, un link para visualizar la maquinaria y/o el elemento del ejercicio y un link a vídeo |  |                                    |
| 5- El sistema busca y muestra los datos del ejercicio asignado a la rutina: orden, cantidad de series,  |  |                                    |

|  |   |
|--|---|
| intensidad, carga recomendada por serie  |   |
| 6- El EE opta por no visualizar el video   | 6.A El EE elige ingresar al video correspondiente al ejercicio<br>6.A.1 El sistema busca y muestra el video correspondiente al ejercicio    |
| 7- El EE opta por no visualizar el detalle de las series                                 | 7.A. El EE opta por visualizar el detalle de las series<br>7.A.1 El sistema busca y muestra el detalle de las series asignadas al ejercicio |
| 8- <b>Fin del caso de uso.</b>   |   |
| <b>Observaciones:</b> El administrador puede cancelar el CU en cualquier momento.        |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b>  |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b>  |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 19 Consultar Ejercicio</li> </ul>               |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b>  |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 31 Consultar Rutina de Entrenamiento</li> </ul> |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b>   |   |

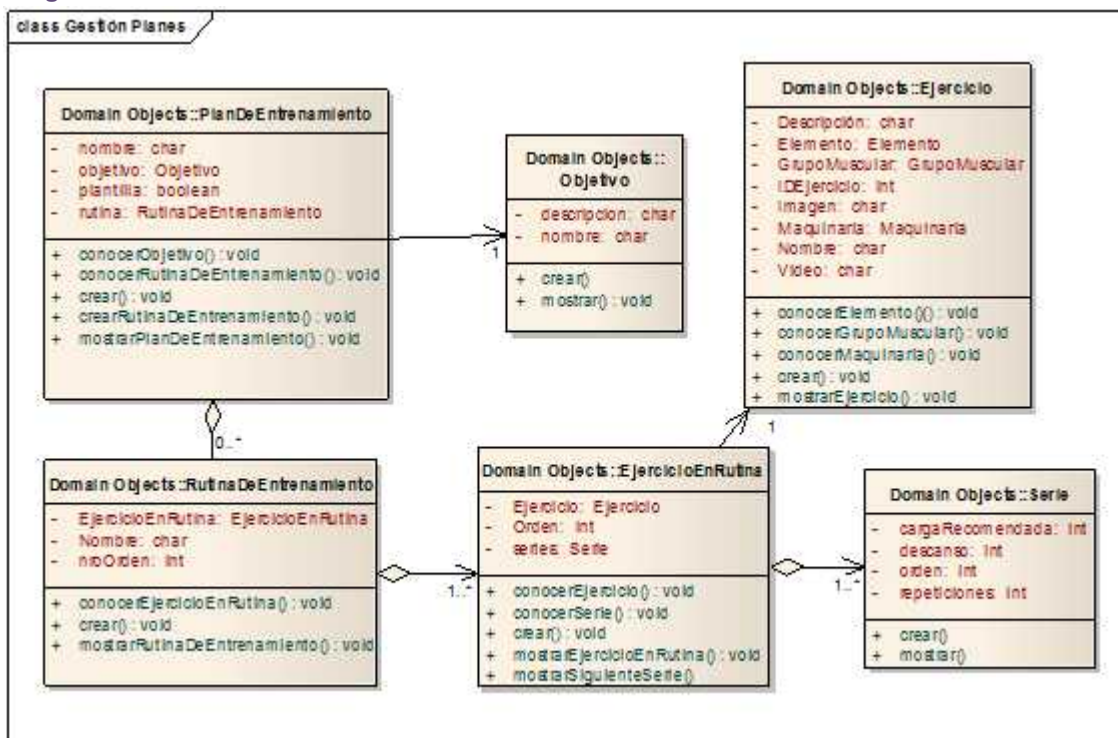
*Prototipo de Interfaz: Consultar Ejercicio en rutina*



### Descripción de CU: ABM Objetivo

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> ABM Objetivo   | <b>ID:</b> 57, 58, 59, 60          |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja                  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja                    |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                                   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> El CU hace referencia al ABM del Objetivo de un plan de entrenamiento, y la operatoria es similar a la del AMB Elementos. |                                    |

### Diagrama de clases de Dominio: Gestión de Planes



## Gestión de entrenamiento

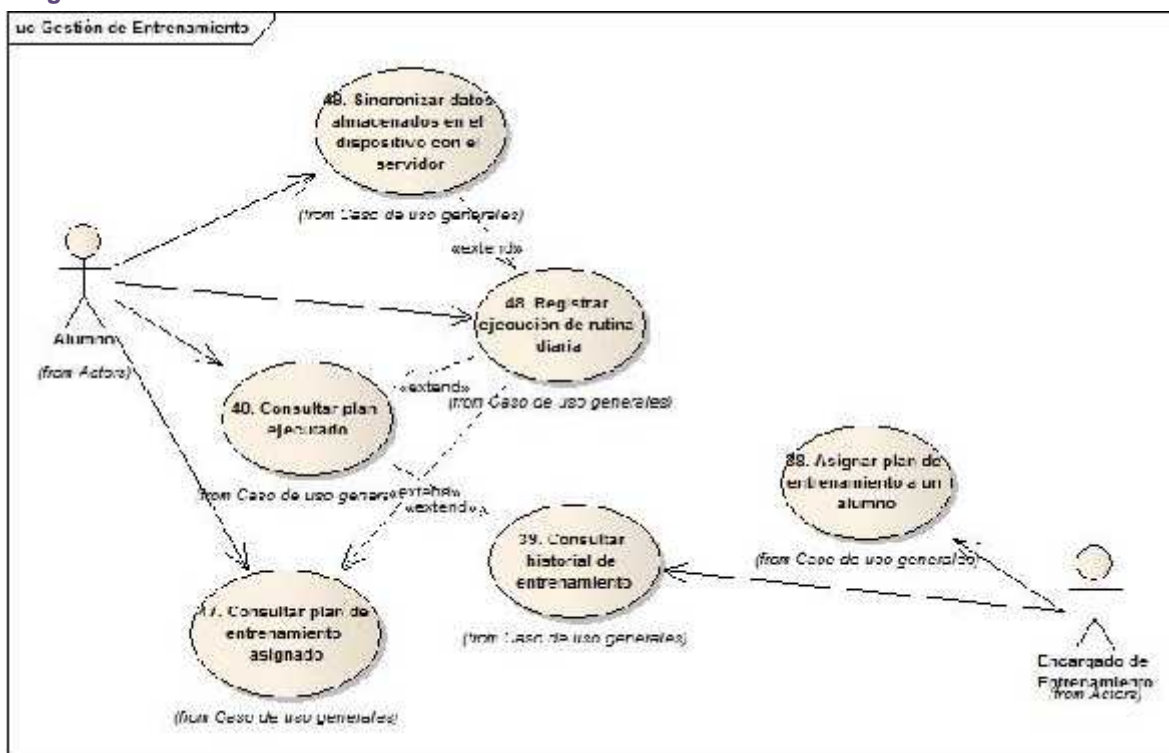
### Paquete de requerimientos: Gestión de entrenamiento



### Listado de casos de uso: Gestión de entrenamiento

| Nro. | Caso de Uso   | Descripción   | Paquete                  | Esencial |
|------|---|---|--------------------------|----------|
| 38   | Asignar plan de entrenamiento a un alumno                       | Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado  | Gestión Entrenamiento    | si       |
| 39   | Consultar historial de entrenamiento                            | Muestra los planes asignados vigente y no vigente   | Gestión Entrenamiento    | no       |
| 40   | Consultar plan ejecutado  | Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios.  | Gestión Entrenamiento    | si       |
| 47   | Consultar plan de entrenamiento asignado                        | Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular   | Gestión Entrenamiento    | si       |
| 48   | Registrar ejecución de rutina diaria                            | Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución | Gestión Entrenamiento    | si       |
| 49   | Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor | Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.   | Gestión de Entrenamiento | no       |

### Diagrama de Casos de Uso: Gestión de Entrenamiento



### Descripción Casos de Uso: Asignar plan de entrenamiento a un alumno

| <b>Nombre del Caso de Uso:</b> Asignar plan de entrenamiento a un alumno  |  | <b>ID:</b> 38   |
|---|--|---|
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |   |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |   |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Entrenamiento (EE)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica                                |
| <b>Tipo de Caso de Uso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |  |   |
| <b>Objetivo:</b> Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado.  |  |   |
| <b>Precondiciones:</b> Alumno Registrado  |  |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>  |   |
|   | 1. El plan de entrenamiento queda asignado al alumno |   |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>    |   |
|   | 1. El alumno no está registrado en el sistema        |   |
| Curso Normal  |  | Alternativas  |
| 1- El caso de uso comienza cuando el EE ingresa a la opción asignar plan de entrenamiento a alumno.   |  |   |
| 2- El sistema llama al CU <b>04 Consultar Alumno</b>  |  |   |
| 3- El CU finaliza exitosamente y devuelve el alumno seleccionado. El sistema muestra en pantalla nombre y apellido del alumno elegido y permitiendo ingresar a seleccionar un plan. |  | 3.A- El CU 04 no finaliza exitosamente<br>3.A.1- Se cancela el CU |
| 4- El EE ingresa a la opción seleccionar plan   |  |   |
| 5- El sistema llama al CU <b>35 Consultar plan de</b>   |  |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>entrenamiento</b>   |   |
| 6- El CU 35 finaliza exitosamente y devuelve el plan seleccionado.   | 6.A- EL CU 35 no finaliza exitosamente<br>6.A.1- Finaliza el CU |
| 7- El sistema muestra el nombre y apellido del alumno y el plan seleccionado.  |   |
| 8- El sistema solicita indica una fecha desde y hasta de la asignación   |   |
| 9- El EE indica las fechas y confirma la asignación  |   |
| 10- El sistema genera una copia del plan seleccionado y registra la asignación de dicho plan.  |   |
| 11- El sistema muestra un mensaje de Asignación Realizada  |   |
| 12- Fin del caso de uso.   |   |
| <b>Observaciones:</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El EE puede cancelar el caso de uso en cualquier momento antes de confirmar el plan seleccionado.</li> <li>2. Nombre y Apellido</li> </ol> |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 04-Consultar Alumno</li> <li>● 35-Consultar Plan de Entrenamiento</li> </ul>  |   |
| <b>Caso de Uso donde se incluye:</b> no aplica   |   |
| <b>Caso de Uso al que extiende:</b> no aplica  |   |
| <b>Caso de Uso de Generalización:</b> no aplica  |   |

### Descripción Casos de Uso: Consultar Historial de entrenamiento

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar historial de entrenamiento  |  | <b>ID:</b> 39                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Alumno / Instructor (AI)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Muestra los planes asignados vigentes y no vigentes  |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El Alumno debe haber ejecutado varios planes de entrenamiento anteriormente.                       |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>  |                                    |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planes de entrenamiento asignados y visualizados</li> </ol>  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>  |                                    |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se puede visualizar el historial de entrenamiento</li> <li>2. El EE cancela el CU en cualquier momento</li> </ol> |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona la opción Mis planes Asignados.                           |  |                                    |
| 2- El sistema busca y muestra los planes asignados vigentes y no vigentes. <b>Ver Observaciones 1</b>                     |  |                                    |

|   |  |
|---|--|
| 3- Fin del caso de uso.   |  |
| <b>Observaciones:</b>   |  |
| 1. Se muestran los planes vigentes, en un color y, no vigentes en otro.       |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica                     |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica                                   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica                                   |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica                                   |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>40 Consultar plan ejecutado</li> </ul> |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica                                  |  |

*Descripción Casos de Uso: Consultar plan ejecutado*

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Plan ejecutado  |  | <b>ID:</b> 40  |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja             |  |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja               |  |  |
| <b>Actor Principal:</b> Alumno / Instructor (AI)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica   |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                              |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios. |  |  |
| <b>Precondiciones:</b> El Alumno debe haber ejecutado al menos un plan.   |  |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b>  |  |
|   | 1. Plan de entrenamiento realizado visualizado   |  |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b>  |  |
|   | 1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento<br>2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento |  |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>  |
| 1- El CU comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona la opción Mis planes.   |  |  |
| 2- El sistema busca y muestra los planes asignados vigentes y una opción para consultar el historial de planes asignados.             |  |  |
| 3- El AI selecciona uno de los planes vigentes  |  | 3.A - El AI selecciona la opción para consultar el historial de planes asignados.<br>3.A.1 - El sistema llama al <b>CU 39 Consultar historial de entrenamiento</b><br>3.A.1.A - El CU 39 finaliza exitosamente<br>3.A.1.A.1 - El AI selecciona uno de los planes del historial |
| 4- El sistema busca y muestra las rutinas del plan y un calendario con las ejecuciones de las mismas.                                 |  |  |
| 5- El AI decide consultar las ejecuciones   |  | 5.A- El AI decide No consultar las ejecuciones<br>5.A.1- Se cancela el CU  |
| 6- El sistema muestra las ejecuciones por cada rutina   |  |  |
| 7- Fin del caso de uso.   |  |  |





|   |
|---|
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● CU 39 Consultar historial de entrenamiento</li> </ul> |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |

**Descripción Casos de Uso: Consultar plan de entrenamiento asignado**

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar plan de entrenamiento asignado   |  | <b>ID:</b> 47                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja    |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja      |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Alumno / Instructor (AI)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                     |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular             |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El Alumno debe haber iniciado sesión.   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Plan de entrenamiento asignado visualizado   |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento<br>2. El EE cancela el CU en cualquier momento |                                    |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- Comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona un plan activo   |  |                                    |
| 2- El sistema busca y muestra las rutinas del plan   |  |                                    |
| 3- El AI selecciona una rutina   |  |                                    |
| 4- El sistema llama al <b>CU 48 Registrar ejecución de rutina diaria</b>   |  |                                    |
| 5- El CU 48 finaliza exitosamente  |  |                                    |
| 6- Fin del caso de uso.  |  |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● CU 48 Registrar ejecución de rutina</li> </ul> |  |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |                                    |

**Prototipos: Consultar plan de entrenamiento asignado**



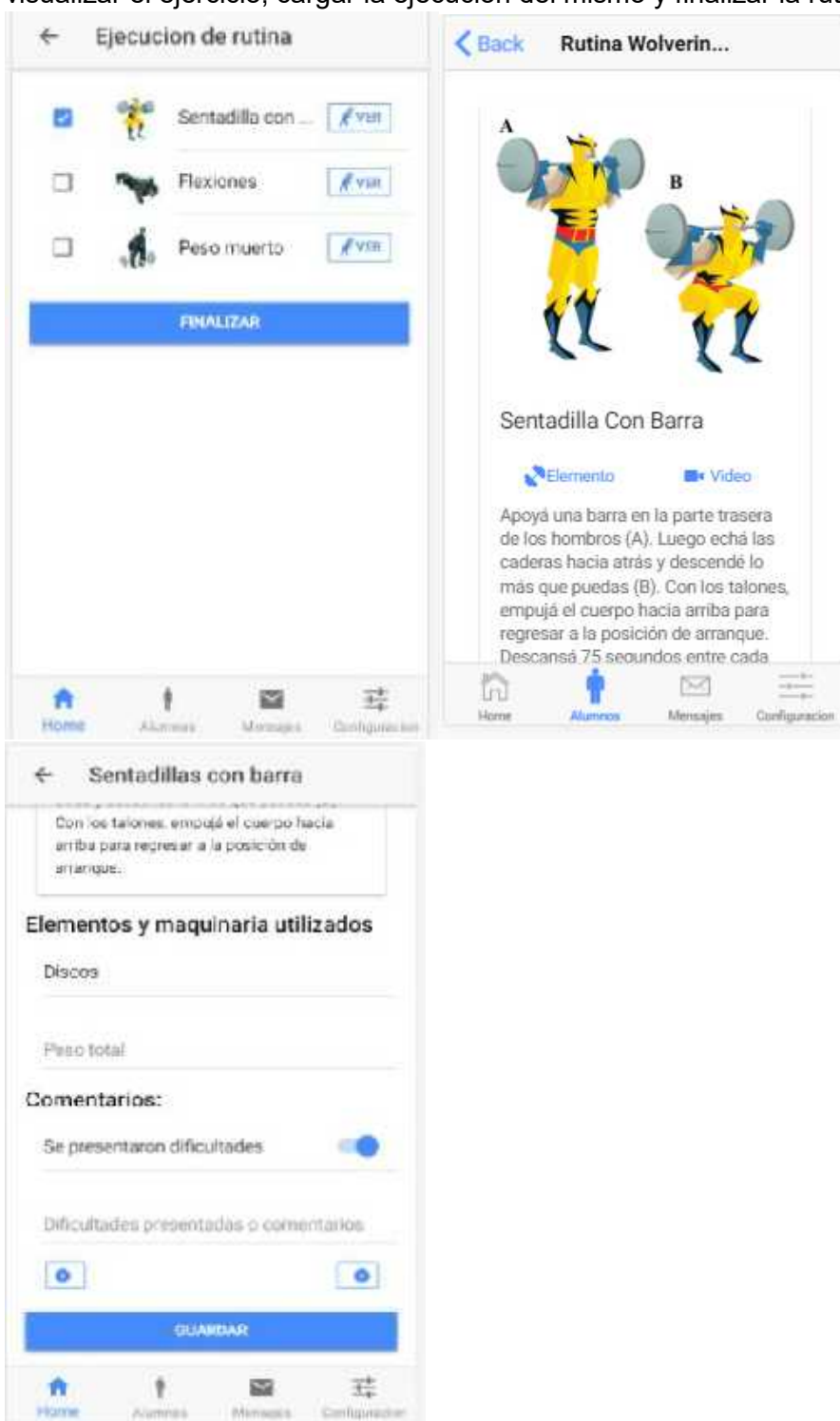
**Descripción Casos de Uso: Registrar ejecución de rutina diaria**

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar ejecución de rutina diaria   |   | <b>ID:</b> 48                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Alumno (A)   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> El Alumno debe haber iniciado sesión.   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. El Alumno completa todos los ejercicios para la rutina.                                     |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El Alumno no finaliza todos los ejercicios de la rutina |                                    |
| <b>Curso Normal</b>  |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- Comienza cuando el Alumno (A) selecciona la opción iniciar rutina.  |   |                                    |
| 2- El sistema busca y muestra los ejercicios que componen la rutina, indicando orden, nombre e imagen.   |   |                                    |
| 3- El A selecciona un ejercicio a realizar   |   |                                    |
| 4- El sistema muestra el ejercicio. <b>(Observaciones 1)</b>   |   |                                    |
| 5- El A confirma el comienzo de la ejecución del   |   |                                    |

|  |   |
|--|---|
| ejercicio.   |   |
| 6- El sistema muestra las series del ejercicio.  |   |
| 7- El A opta por cambiar los datos de la serie y confirma la misma.  | 7.A - El A opta por no cambiar los datos de la serie y confirma la misma.   |
| 8- El sistema muestra un reloj con el conteo del tiempo de descanso.   |   |
| 9- El A cierra el reloj.   |   |
| 10- El sistema muestra las siguientes series y el A las confirma a todas.  | 10.A - El alumno no confirma todas las series.<br>10.A.1 - Fin CU   |
| 11- El sistema muestra el listado de ejercicios de la rutina, indicando con una tilde los que están finalizados, el A los confirma todos los ejercicios ejecutados.  | 11.A - El alumno no confirma todos los ejercicios.<br>11.A.1 - Fin CU   |
| 12- El A finaliza la ejecución de la rutina  | 11.A - El alumno no finaliza la ejecución de la rutina<br>11.A.1 - Fin CU   |
| 13- El Sistema consulta si desea guardar los cambios de la ejecución.  |   |
| 14- El alumno no confirma la finalización de la rutina   | 11.A - El A confirma la finalización.<br>11.A.1- Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor<br>11.A.2 - Fin CU |
| 15- Fin del caso de uso.   |   |
| <b>Observaciones:</b>  |   |
| 1- Al seleccionar un ejercicio se visualiza: nombre del ejercicio, equipamiento, link a imagen de equipamiento, cantidad de repeticiones, intensidad, peso, y ofrece un link para ver video del ejercicio. |   |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |   |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |   |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |   |
| <b>Use Case al que extiende:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 47 Consultar plan de entrenamiento asignado</li> </ul>  |   |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |   |

**Prototipos: Registrar ejecución de rutina diaria**

Al iniciar la ejecución de rutina se listan los ejercicios de la misma, se da la opción de visualizar el ejercicio, cargar la ejecución del mismo y finalizar la rutina.

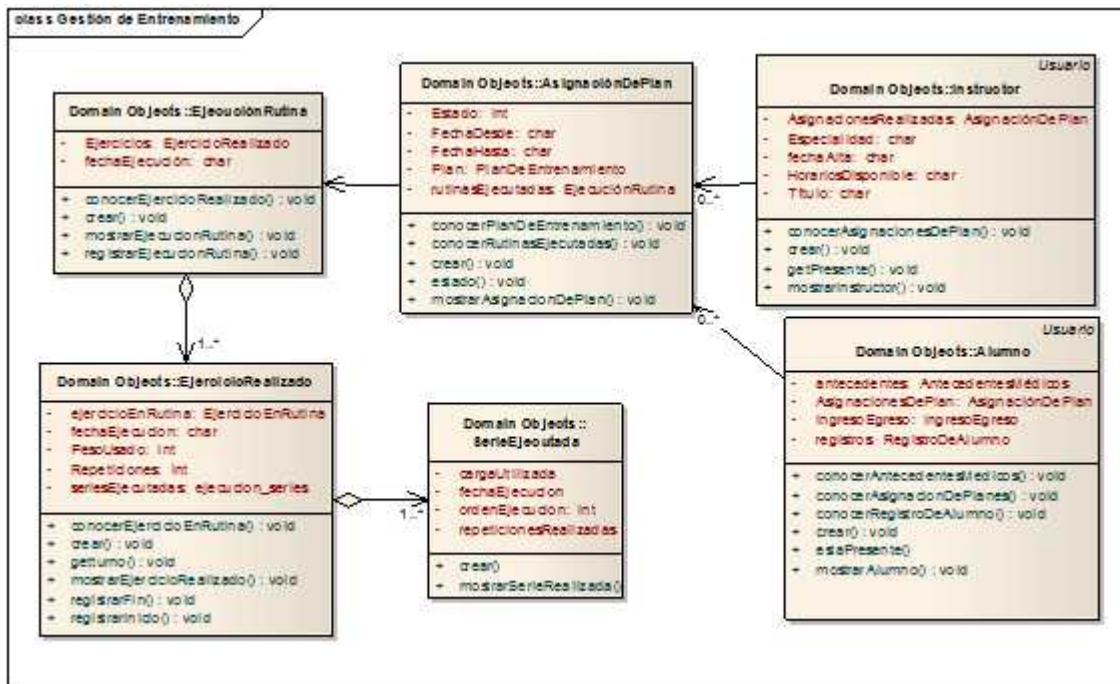




**Descripción Casos de Uso: Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor**

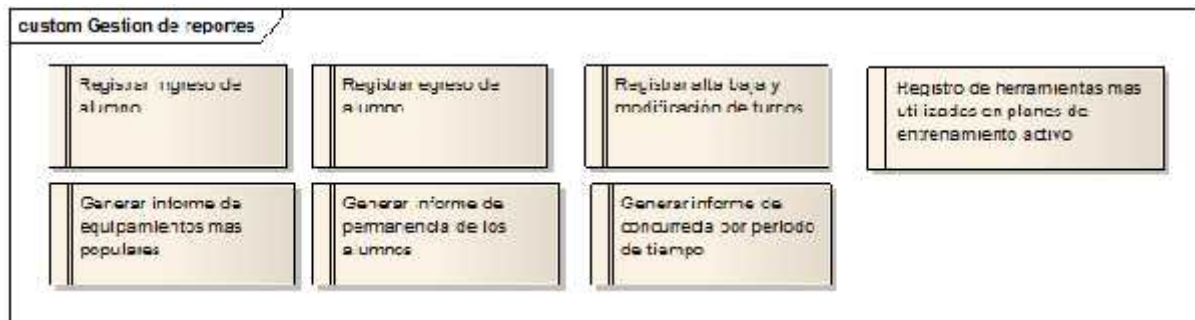
|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor  |   | <b>ID:</b> 49  |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |   |  |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja  |   |  |
| <b>Actor Principal:</b> Alumno   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica                             |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |   |  |
| <b>Objetivo:</b> Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.   |   |  |
| <b>Precondiciones:</b> Estar logueado como alumno y tener una ejecución de rutina diaria guardada localmente.  |   |  |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Se guarda exitosamente los datos de la ejecución de rutina almacenados localmente en el servidor. |  |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1.   |  |
| <b>Curso Normal</b>  |   | <b>Alternativas</b>  |
| 1- Comienza cuando el Alumno (A) selecciona la opción Finalizar Rutina Diaria.   |   |  |
| 2- El sistema muestra un mensaje para aceptar o cancelar la finalización, avisando que si finaliza no podrá modificar ningún dato ingresado ni continuar con la ejecución en otro momento. |   |  |
| 3- El A acepta finalizar la ejecución de rutina diaria.  |   | 3.A- El A cancela la finalización.<br>3.A.1- Se cancela el CU. |
| 4- El sistema guarda los datos de la ejecución en el servidor, mostrando un mensaje de confirmación.   |   |  |
| 5- Fin del CU.   |   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |   |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> CU 48 Registrar ejecución de rutina diaria  |   |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |   |  |

## Diagrama de clases de dominio: Gestión de Entrenamiento



## Gestión de reportes

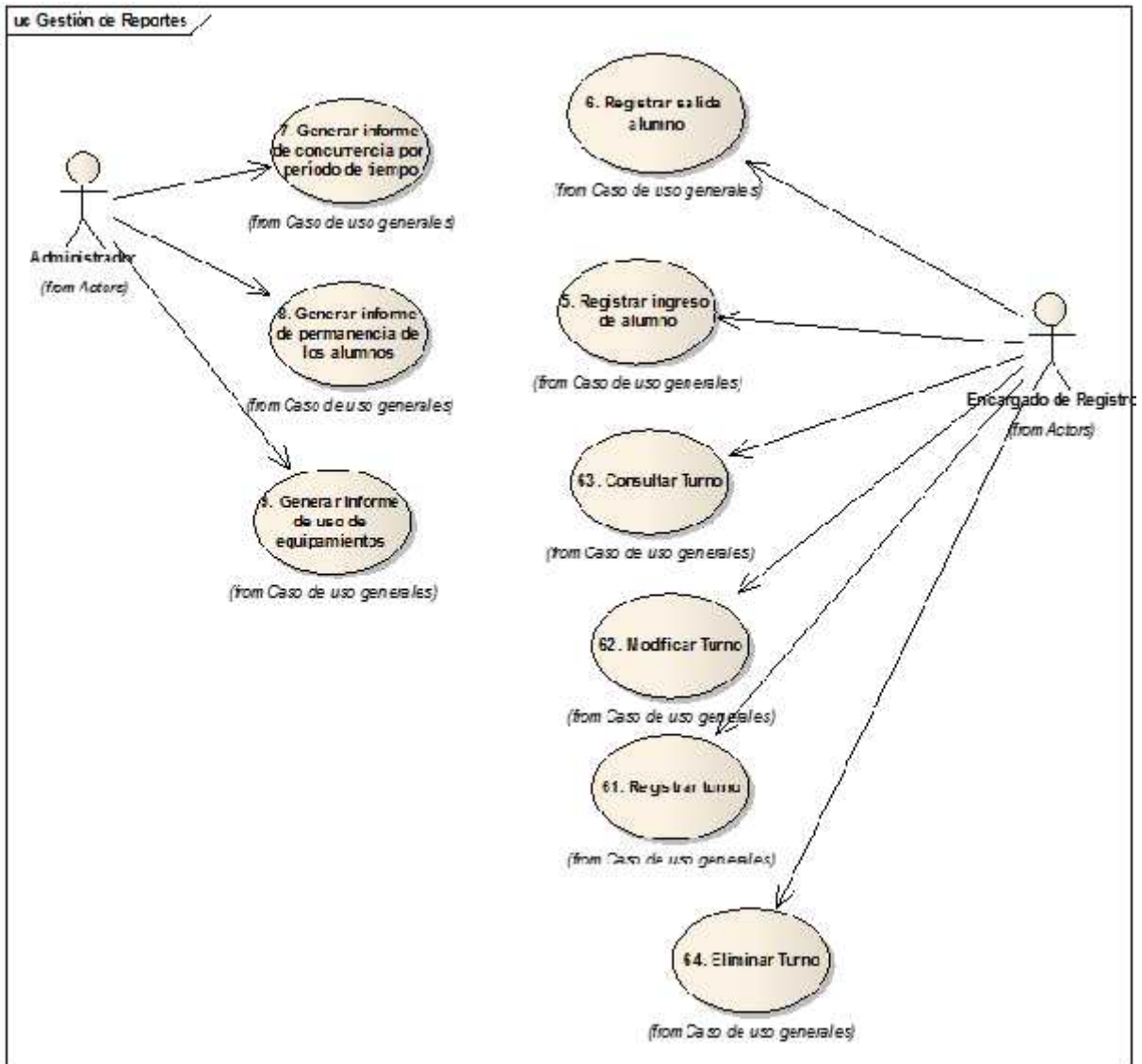
### Paquete de requerimientos: Gestión de reportes



**Listado de casos de uso: Gestión de reportes**

| <b>Nro.</b> | <b>Caso de Uso</b>                                    | <b>Descripción</b>   | <b>Paquete</b>      | <b>Esencial</b> |
|-------------|---|--|---------------------|-----------------|
| 5           | Registrar de ingreso de instructor o alumno           | Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un instructor o alumno.                               | Gestión de reportes | no              |
| 6           | Registrar salida de instructor o alumno               | Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un instructor o alumno.                                | Gestión de reportes | no              |
| 7           | Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo | Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados. | Gestión de reportes | no              |
| 8           | Generar informe de permanencia de los alumnos         | Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.                          | Gestión de reportes | no              |
| 9           | Generar informe de uso de equipamientos               | Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas                                  | Gestión de reportes | no              |
| 61          | Registrar Turno                                       | crear un registro de turno   | Gestión de reportes | no              |
| 62          | Modificar Turno                                       | Editar un registro de turno  | Gestión de reportes | no              |
| 63          | Consultar turno                                       | Consultar los registros cargados   | Gestión de reportes | no              |
| 64          | Eliminar turno  | marcar turno eliminado   | Gestión de reportes | no              |

### Diagrama de casos de uso: Gestión de reportes







**Descripción Casos de Uso: Registrar de ingreso de alumno**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar ingreso de alumno   |   | <b>ID:</b> 05                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un alumno.                          |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registra exitosamente el ingreso de un alumno.           |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER cancela la acción |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El ER selecciona la opción registrar ingreso de alumno   |   |                                    |
| 2- El sistema habilita la búsqueda del alumno por nombre, apellido o DNI  |   |                                    |
| 3- El ER ingresa el dato, selecciona al alumno y confirma la acción   |   |                                    |
| 4- El sistema registra el ingreso del alumno y disponibiliza al mismo para el registro de salida                          |   |                                    |
| 5- Fin del CU.  |   |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |   |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |                                    |

**Descripción Casos de Uso: Registrar salida de alumno**

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar salida de un alumno   |  | <b>ID:</b> 06                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un alumno.                           |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se registra exitosamente el ingreso de un instructor o alumno. |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El Er cancela la acción    |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |

|  |  |
|--|--|
| 1- El ER selecciona la opción registrar egreso de alumno                 |  |
| 2- El sistema habilita la búsqueda del alumno por nombre, apellido o DNI |  |
| 3- El ER ingresa el dato, selecciona al alumno y confirma la acción      |  |
| 4- El sistema registra la salida del alumno.                             |  |
| 5- Fin del CU.   |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica                |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica                              |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica                              |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica                              |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                               |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica                             |  |

**Descripción Casos de Uso: Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo**

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo   |  | <b>ID:</b> 07                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                             |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja                               |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados.           |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se genera el informe de concurrencia.  |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento. |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de Concurrencia".  |  |                                    |
| 2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo para calcular la concurrencia(Fecha Desde y Hasta).  |  |                                    |
| 3- El ER ingresa el periodo deseado.  |  |                                    |
| 4- El sistema busca los alumnos que registren presencia en el periodo ingresado y sumaliza las asistencias por día y turno para el periodo ingresado. |  |                                    |
| 5- Fin del CU.  |  |                                    |



|   |
|---|
| <b>Observaciones:</b>                                     |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica               |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica               |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica               |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica              |

**Descripción Casos de Uso: Generar informe de permanencia de los alumnos**

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Generar informe de permanencia de los alumnos  |  | <b>ID:</b> 08                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto   |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.   |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Se genera y emite el informe de permanencia.   |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento. |                                    |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de permanencia de los alumnos"  |  |                                    |
| 2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo para calcular la permanencia (Fecha Desde y Hasta).   |  |                                    |
| 3- El ER ingresa el periodo deseado.   |  |                                    |
| 4- El sistema busca todos los registros de ingresos correspondientes al rango de fechas seleccionadas y sumaliza la cantidad de asistencias por alumno, mostrando un gráfico correspondiente |  |                                    |
| 5- Fin del caso de uso.  |  |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |                                    |



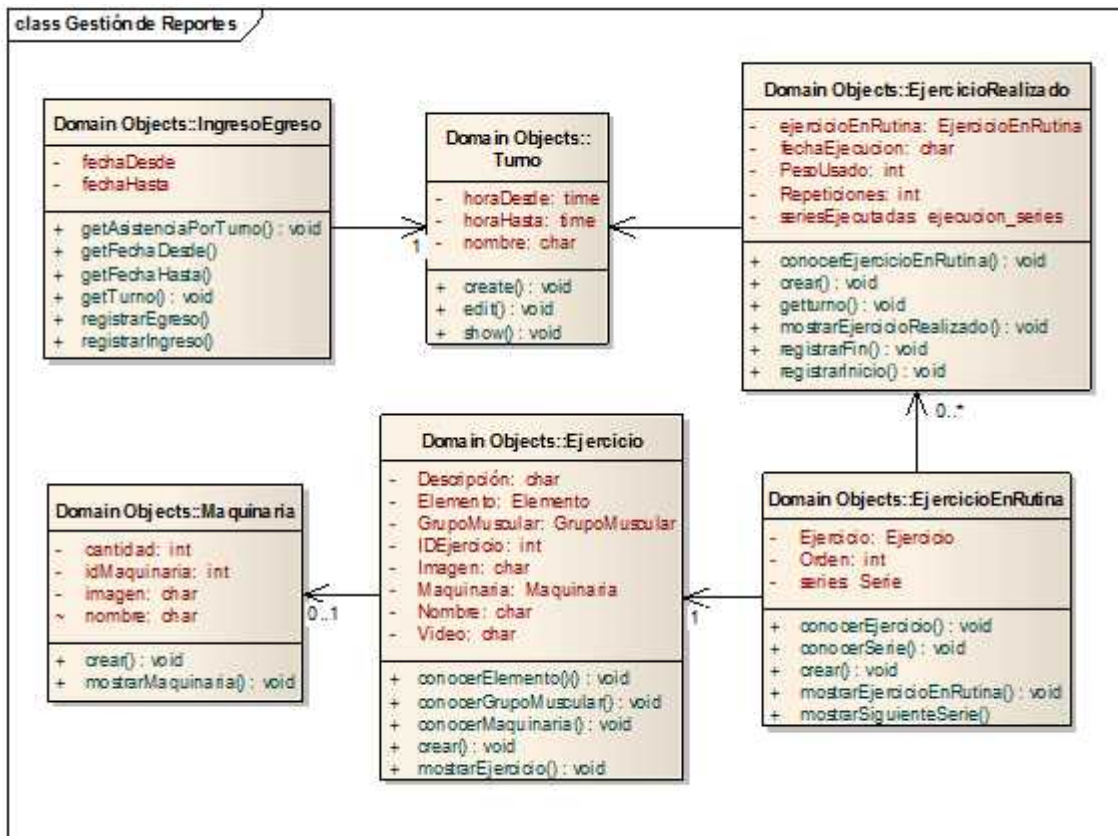
**Descripción Casos de Uso: Generar informe de uso de equipamientos**

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Generar informe de uso de equipamientos  |  | <b>ID:</b> 09                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja  |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas   |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>   | <b>Éxito:</b><br>1. Se genera y el informe del uso de equipamiento.          |                                    |
|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El ER cancela el CU. |                                    |
| <b>Curso Normal</b>  |  | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de Equipamiento".   |  |                                    |
| 2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo sobre el cual se desea generar el informe(Fecha Desde y Hasta).   |  |                                    |
| 3- El ER ingresa el periodo deseado.   |  |                                    |
| 4- El sistema busca las ejecuciones de ejercicios efectuadas en dicho periodo y muestra el gráfico con las herramientas utilizados por turno y por día, en el periodo ingresado. |  |                                    |
| 5- Fin del Caso de Uso.  |  |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |                                    |

**Descripción Casos de Uso: ABM Turno**

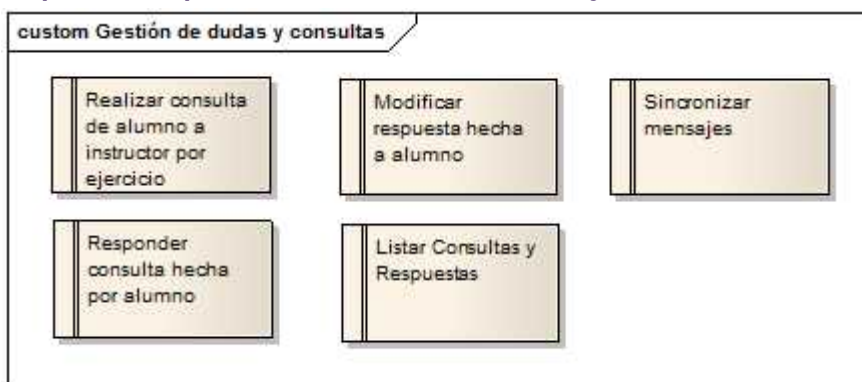
|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> ABM Turno  |  | <b>ID:</b> 61, 62, 63, 64          |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja                              |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja                                |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Encargado de Registro (ER)   |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto   |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> El CU hace referencia al ABM de los Turnos (horarios en los que asiste un alumno), y la operatoria es similar a la del AMB Elementos. |  |                                    |

### Diagrama de clases de dominio: Gestión de Reportes



### Gestión de dudas y consultas

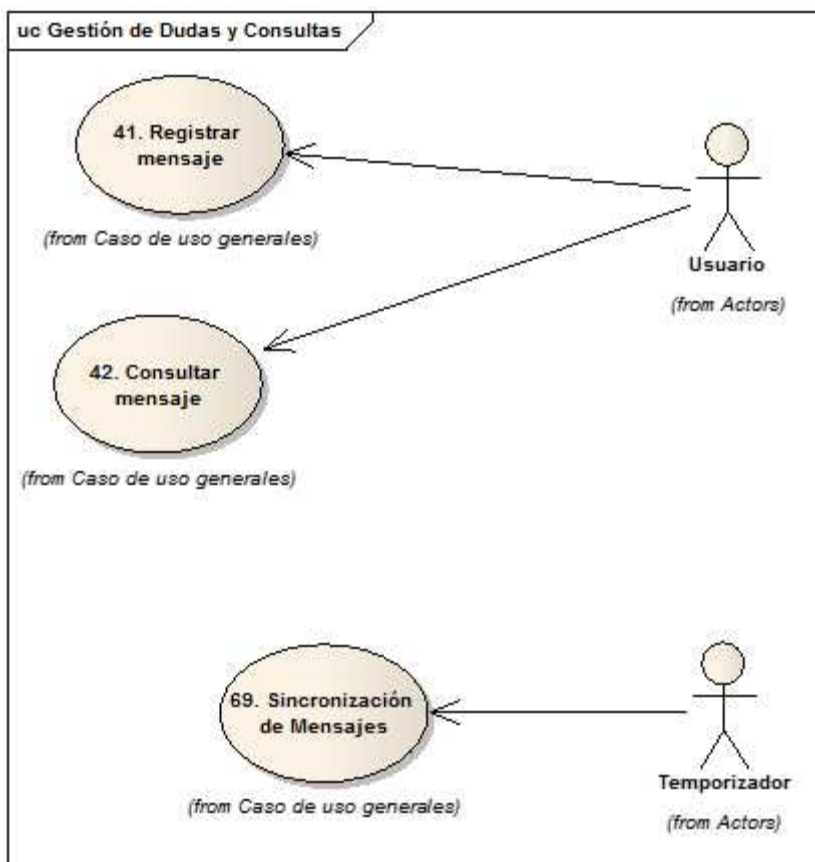
#### Paquete de requerimientos: Gestión de dudas y consultas



**Listado de casos de uso: Gestión de dudas y consultas**

| Nro. | Caso de Uso                | Descripción   | Paquete                      | Esencial |
|------|----------------------------|---|------------------------------|----------|
| 41   | Registrar mensaje          | Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas. | Gestión de Dudas y consultas | no       |
| 42   | Consultar mensaje          | Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios                          | Gestión de Dudas y consultas | no       |
| 69   | Sincronización de Mensajes | Buscar nuevos mensajes para el usuario logueado según x tiempo                                    | Gestión de Dudas y consultas | no       |

**Diagrama de casos de uso: Gestión de dudas y consultas**





**Descripción Casos de Uso: Registrar mensaje**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Registrar mensaje   |   | <b>ID:</b> 41                      |
| <b>Complejidad:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas.        |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> no aplica  |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Se envía el mensaje al destinatario   |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El alumno puede cancelar el CU en cualquier momento |                                    |
| <b>Curso Normal</b>   |   | <b>Alternativas</b>                |
| 1- El U selecciona la opción de envío de mensaje  |   |                                    |
| 2- El sistema muestra y pide que se seleccione el destinatario del mensaje.   |   |                                    |
| 3- El U selecciona el destinatario  |   |                                    |
| 4- El sistema le pide que escriba el mensaje correspondiente  |   |                                    |
| 5- El U ingresa el mensaje a enviar y al finalizar selecciona la opción enviar  |   |                                    |
| 6- El sistema envía el mensaje y le informa al UI que el mensaje fue enviado correctamente                                |   |                                    |
| 7- Fin del caso de uso.   |   |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica   |   |                                    |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica  |   |                                    |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica  |   |                                    |

**Descripción Casos de Uso: Consultar mensaje**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Mensaje   |   | <b>ID:</b> 42                      |
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |   |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |   |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Usuario   |   | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |   |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios                                 |   |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que exista al menos un mensaje enviado   |   |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>1. Retorna el mensaje consultado |                                    |

|  | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>1. El U puede cancelar el CU en cualquier momento |  |
|--|--|--|
| Curso Normal   | Alternativas   |  |
| 1- EL CU inicia cuando el U ingresa a la opción Mensajes                                       |  |  |
| 2- El sistema busca y muestra el nombre, imagen de los usuarios                                |  |  |
| 3- El U selecciona un usuario para ver los mensajes anteriores                                 |  |  |
| 4- El sistema busca y muestra el historial de mensajes (si no tiene mensajes lo muestra vacío) |  |  |
| 5- <b>Fin del caso de uso.</b>   |  |  |
| <b>Observaciones:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica                                      |  |  |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica  |  |  |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica   |  |  |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica   |  |  |

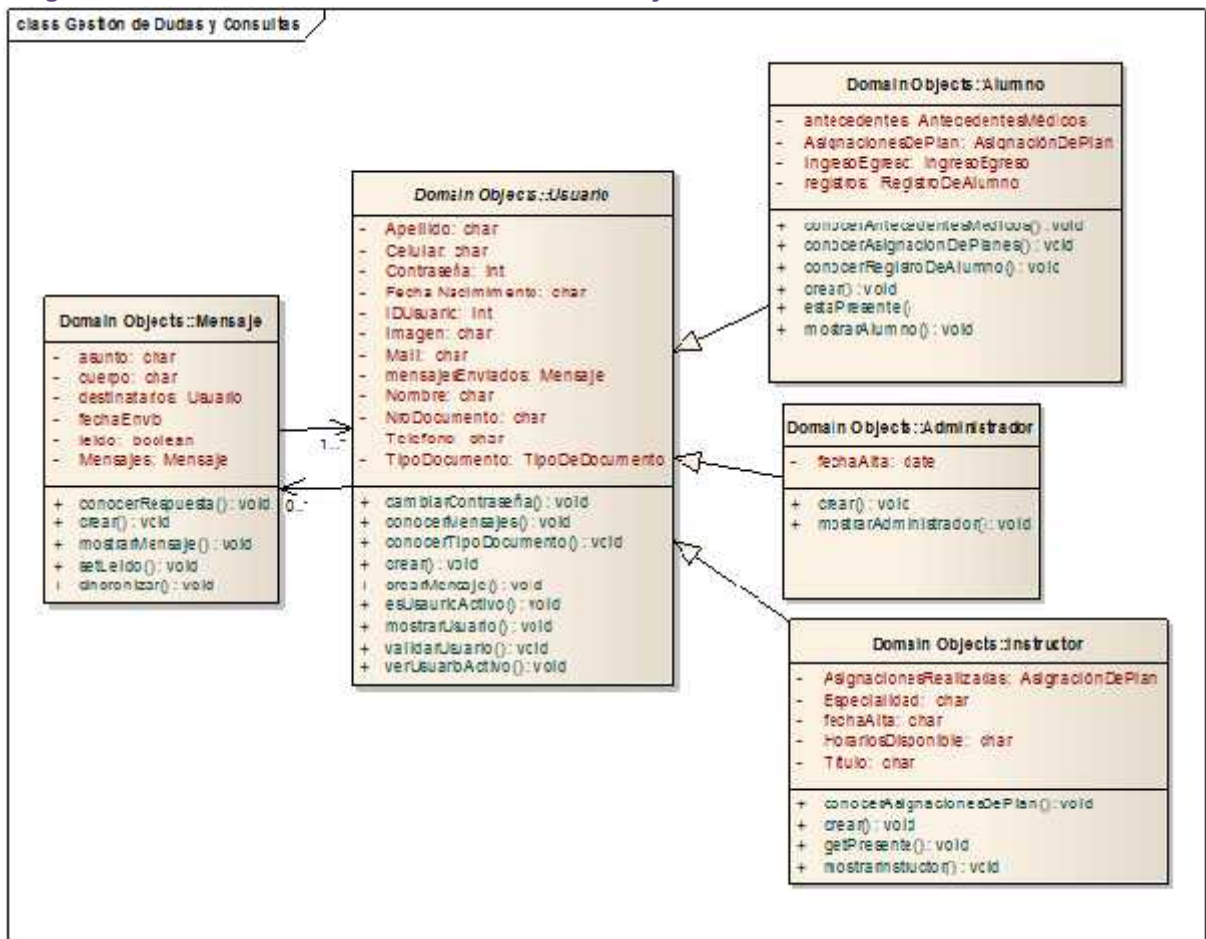
### Descripción Casos de Uso: Sincronizar Mensajes

| <b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Mensaje   |  | <b>ID:</b> 42                      |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja |  |                                    |
| <b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja   |  |                                    |
| <b>Actor Principal:</b> Temporizador  |  | <b>Actor Secundario:</b> no aplica |
| <b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto                  |  |                                    |
| <b>Objetivo:</b> Verificar y actualizar si existen nuevos mensajes para el usuario logueado                               |  |                                    |
| <b>Precondiciones:</b> Que el usuario esté logueado en el sistema (Web o App)   |  |                                    |
| <b>Post- Condiciones</b>  | <b>Éxito:</b><br>2. Sincroniza los mensajes  |                                    |
|   | <b>Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:</b><br>2. El T no puede conectarse al servidor |                                    |
| Curso Normal  | Alternativas   |                                    |
| 6- EL CU inicia cuando el T invoca al método sincronizar de mensajes  |  |                                    |
| 7- El sistema verifica que puede conectarse al servidor y lo hace   | 7.A- El sistema no puede conectarse al servidor central.<br>7.A.1- Fin del CU                |                                    |
| 8- El sistema pregunta si existen mensajes nuevos para el usuario logueado y existen                                      | 8.A- No existen nuevos mensajes<br>7.A.1- Fin del CU   |                                    |
| 9- El sistema descarga los nuevos mensajes a la sesión y muestra una notificación al usuario                              |  |                                    |
| 10- <b>Fin del caso de uso.</b>   |  |                                    |
| <b>Observaciones:</b> no aplica   |  |                                    |



|   |
|---|
| <b>Requerimientos no Funcionales Asociados:</b> no aplica |
| <b>Asociaciones de Inclusión:</b> no aplica               |
| <b>Asociaciones de Extensión:</b> no aplica               |
| <b>Use Case donde se incluye:</b> no aplica               |
| <b>Use Case al que extiende:</b> no aplica                |
| <b>Use Case de Generalización:</b> no aplica              |

**Diagrama de clases de Dominio: Gestión de dudas y consultas**





# EntrenApp

## *Workflow de Análisis*



## Historial de Revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción  | Autor                |
|------------|---------|--|----------------------|
| 01/09/2018 | 1.0     | Creación del Documento.                            | Oviedo, Romina.      |
| 20/09/2018 | 1.1     | Actualización de diagramas                         | Oviedo, Romina.      |
| 01/10/2018 | 1.2     | Correcciones                                       | Oviedo, Romina.      |
| 15/10/2018 | 1.3     | Formato y revisión de diagramas                    | Oviedo, Romina.      |
| 28/10/2018 | 1.4     | Se completan y dividen por iteración los diagramas | Oviedo, Romina.      |
| 08/07/2019 | 1.5     | Se reordenan los diagramas                         | Gómez, Carla Gisela. |

## Introducción

Esta etapa del proceso de desarrollo, tiene como objetivo describir, refinar y estructurar los requisitos planteados en el Workflow de Requerimientos.

Se realiza un bosquejo conceptual de la estructura del sistema, que ofrece una especificación más precisa de los requerimientos, identificando componentes internos y sus relaciones.

Se utiliza para razonar sobre el funcionamiento interno del sistema y se considera como una primera aproximación del workflow de diseño y por lo tanto su entrada fundamental.

## Modalidad de trabajo

Se definieron los objetos necesarios para la implementación de la funcionalidad deseada, elencando elementos e identificando las relaciones entre los mismos.

El proceso contempló las siguientes actividades:

- Identificación de los casos de usos más relevantes a la funcionalidad del sistema a los que denominamos “centrales”
- Realización de casos de uso centrales a través de diagramas de colaboración.
- Definición del diagrama de clases de análisis en relación a las funcionalidades centrales

## Casos de uso centrales

Se distinguieron los casos de uso que implementan las funcionalidades que hacen al objetivo de la aplicación:

| Nro. | Caso de Uso   | Descripción   | Paquete                     | Central |
|------|---|---|-----------------------------|---------|
| 1    | Registrar alumno                                      | Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña.   | Administrar Datos de Alumno | si      |
| 7    | Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo | Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para periodos de tiempo seleccionados.  | Gestión de reportes         | si      |
| 26   | Iniciar sesión  | Validar el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario           | Gestión de Usuarios         | si      |
| 27   | Cerrar sesión   | Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.   | Gestión de Usuarios         | si      |
| 31   | Consultar rutina de entrenamiento                     | Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes   | Gestión Planes              | si      |
| 35   | Consultar plan de entrenamiento                       | Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda   | Gestión Planes              | si      |
| 38   | Asignar plan de entrenamiento a un alumno             | Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado  | Gestión Entrenamiento       | si      |
| 48   | Registrar ejecución de rutina diaria                  | Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución | Gestión Entrenamiento       | si      |
| 52   | Consultar Ejercicio en Rutina                         | Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas   | Gestión Planes              | si      |



## Diagramas de colaboración

Los diagramas de colaboración de los casos de uso muestran cómo interactúan los objetos secuencialmente, numerando los mensajes que se envían unos a otros. A continuación, se presentan los diagramas de colaboración de los casos de uso seleccionados, que nos permiten identificar los objetos en las diferentes capas de la arquitectura y cómo deben interactuar entre sí.

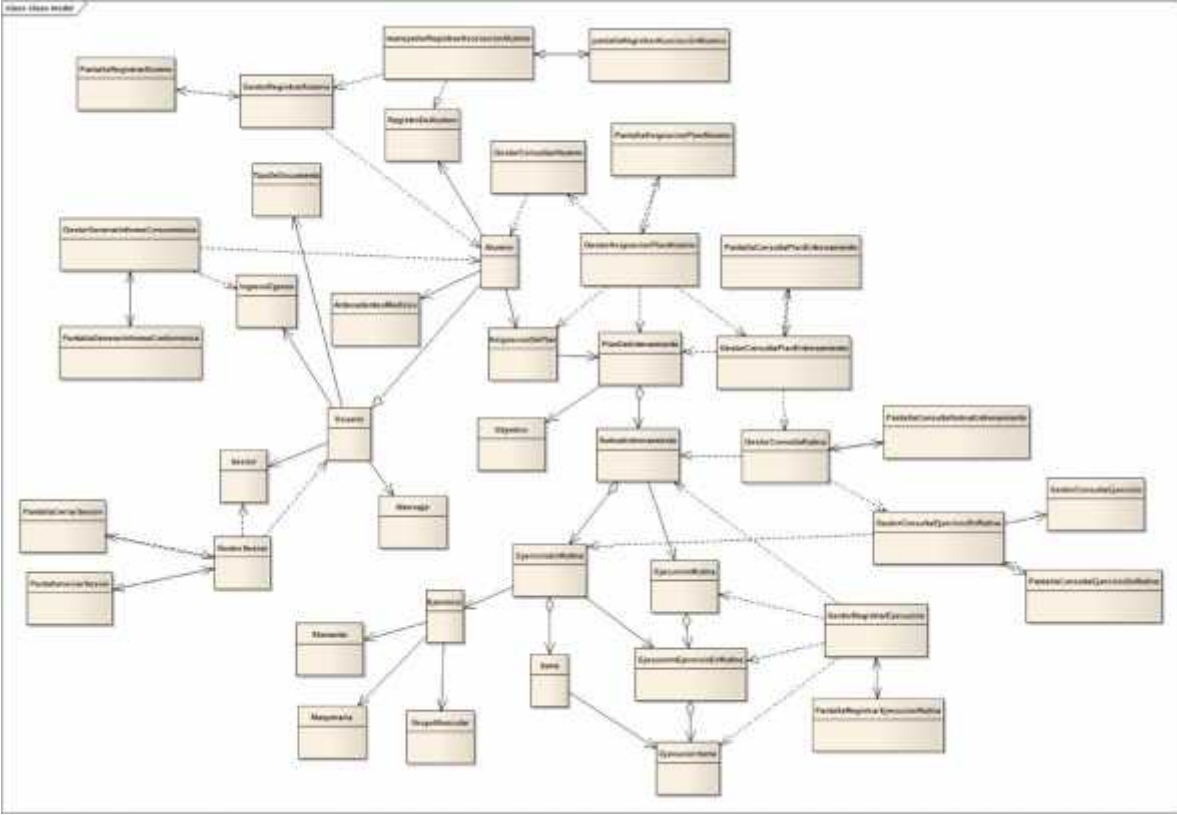
## Diagrama de clases de análisis

El diagrama de Clases de Análisis es una descripción de un conjunto de objetos a través de las diferentes capas de la aplicación.

Es la primera aproximación para identificar en qué lugar dentro de la arquitectura de la aplicación se van a implementar las diferentes funcionalidades que fueron mapeadas en el relevamiento realizado.

A continuación, mostraremos un diagrama general de todas las clases identificadas en los casos de uso centrales.

### *Diagrama de Clases General*



**\*Nota:** Ver el documento anexo “Diagrama de Clases General.docx” configurado en hoja tamaño A3 para ser impreso con los márgenes correspondientes.

### Diagramas de Clases Parciales

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de clases parciales de los casos de uso centrales por paquete

| Paquete                     | Caso de Uso                          | Clases   | Página |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|--------|
| Administrar Datos de Alumno | 1-Registrar alumno                   | GestorRegistrarAlumno<br>PantallaRegistrarAlumno<br>Alumno<br>AntecedentesMedicos<br>RegistroDeAlumno  | 107    |
| Gestión de Usuarios         | 26-Iniciar sesión                    | PantallaIniciarSesion<br>GestorSesion<br>Sesion<br>Usuario   | 108    |
|                             | 27-Cerrar Sesión                     | PantallaCerrarSesion<br>GestorSesion<br>Sesion   | 109    |
| Gestión Planes              | 31-Consultar rutina de entrenamiento | Ejercicio<br>RutinaDeEntrenamiento<br>EjercicioEnRutina<br>Serie<br>GestorconsultaRutina<br>GestorConsultaEjercicioEnRutina<br>PantallaConsultaRutinaDeEntrenamiento | 111    |
|                             | 35-Consultar plan de entrenamiento   | PlanDeEntrenamiento<br>RutinaEntrenamiento<br>GestorConsultaRutina<br>GestorConsultaPlanEntrenamiento<br>PantallaConsultaPlanEntrenamiento                           | 113    |
|                             | 52-ConsultarEjercicioEnRutina        | Serie<br>Elemento<br>Ejercicio<br>EjercicioEnRutina<br>PantallaConsultaEjercicioEnRutina<br>GestorConsultaEjercicioEnRutina<br>GestorconsultaEjercicio               | 115    |



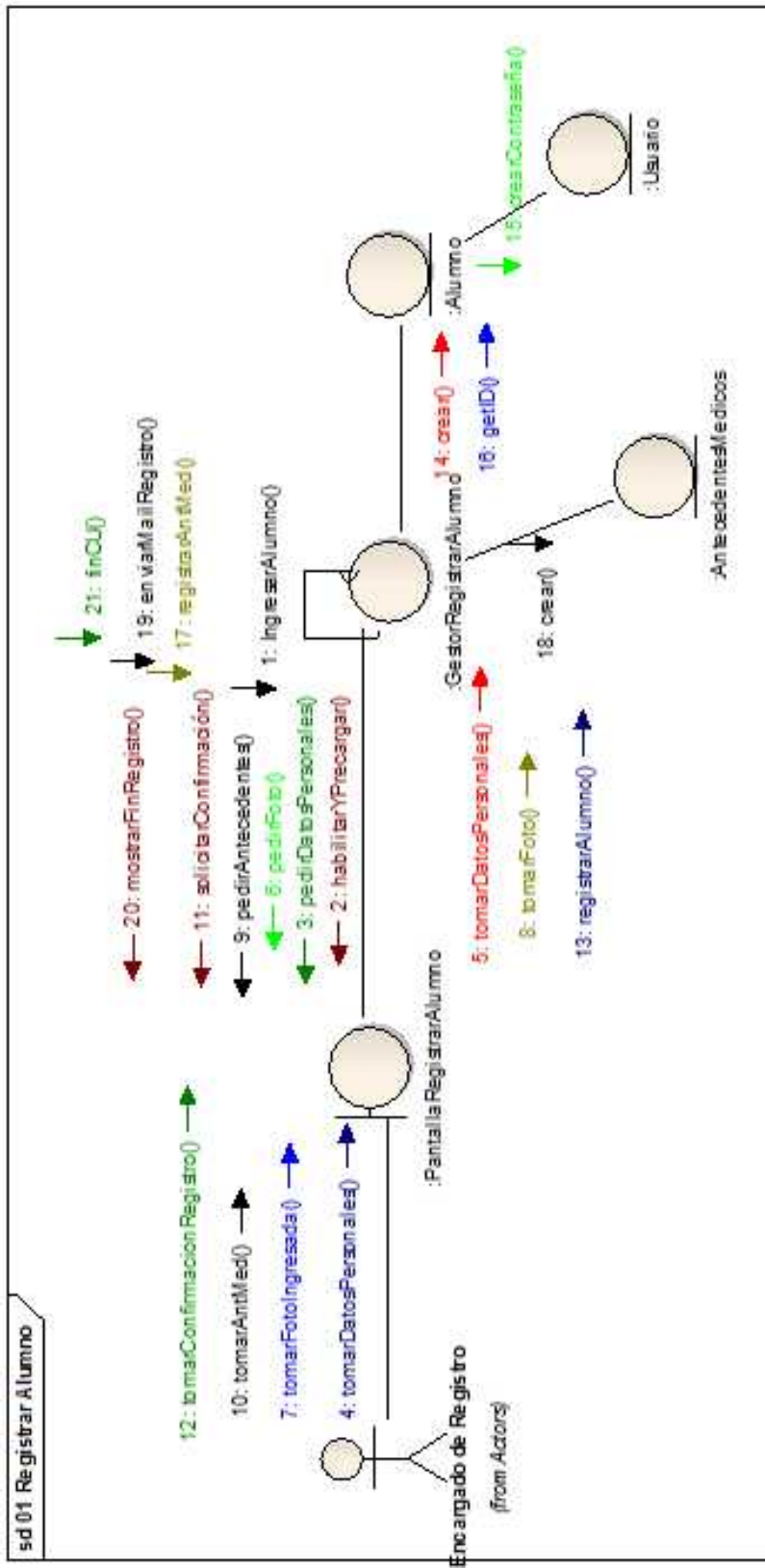


|                          |   |  |     |
|--------------------------|---|--|-----|
| Gestión de entrenamiento | 38-Asignar plan de entrenamiento a un alumno            | AsignacionDePlan<br>RutinaEntrenamiento<br>PlanEntrenamiento<br>GestorAsignacionPlanAlumno<br>GestorConsultarAlumno<br>GestorConusultarPlanEntrenamiento<br>PantallaAsignacionPlanAlumno | 117 |
|                          | 48-Registrar ejecución de rutina diaria                 | Ejercicio<br>EjercicioEnRutina<br>Rutina<br>Serie<br>EjecucionEjercicioEnRutina<br>EjecucionSerie<br>EjecucionRutina<br>GestorRegistrarEjecucion<br>PantallaRegistrarEjecucionRutina     | 119 |
| Gestión de reportes      | 7-Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo | IngresoEgreso<br>Alumno<br>GestorGenerarInformeDeConcurrencia<br>PantallaGenerarInformeDeConcurrencia  | 121 |

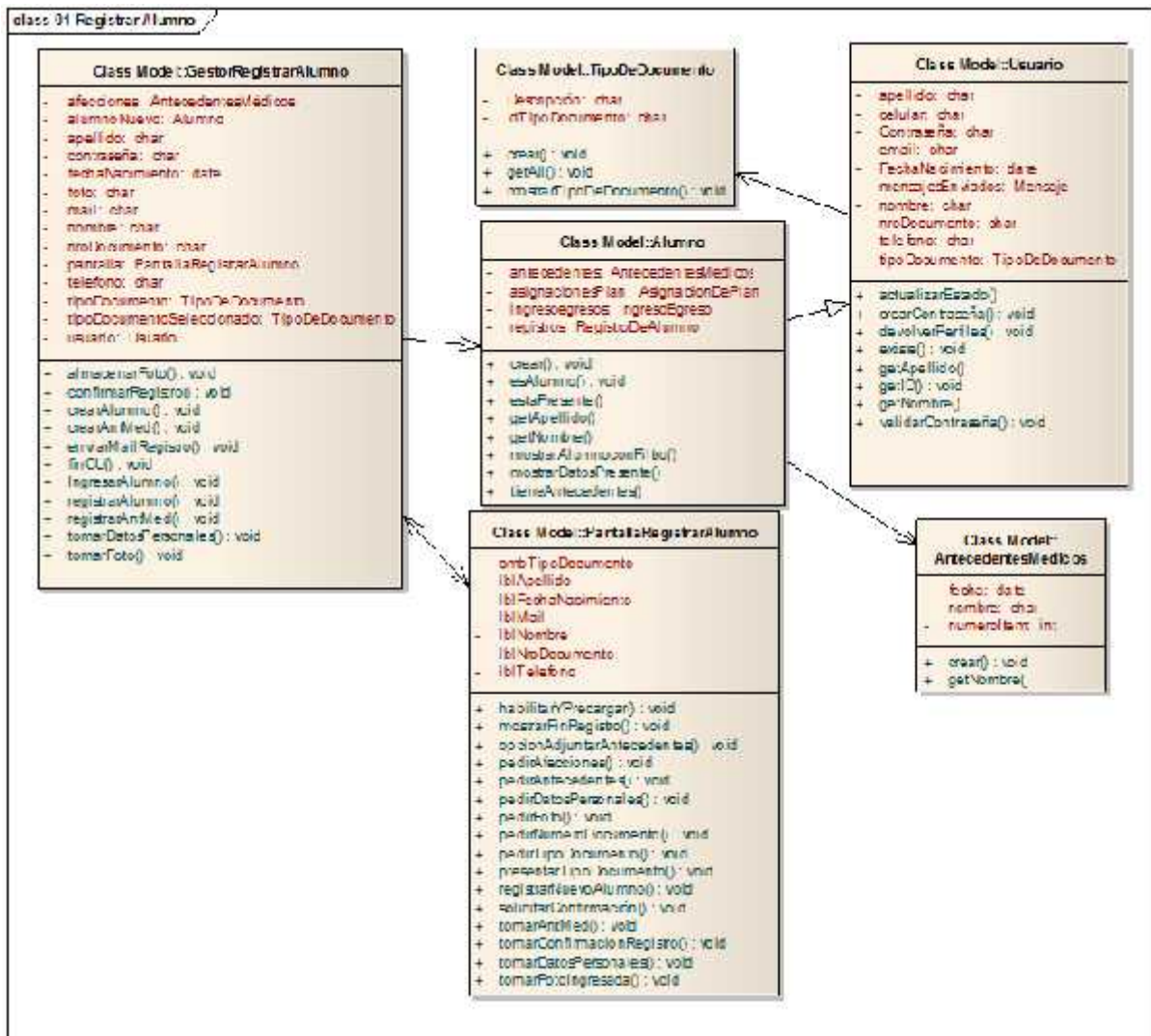
### **Análisis de caso de usos centrales**

A continuación, mostraremos los diagramas de colaboración y de clases de cada caso de uso central.

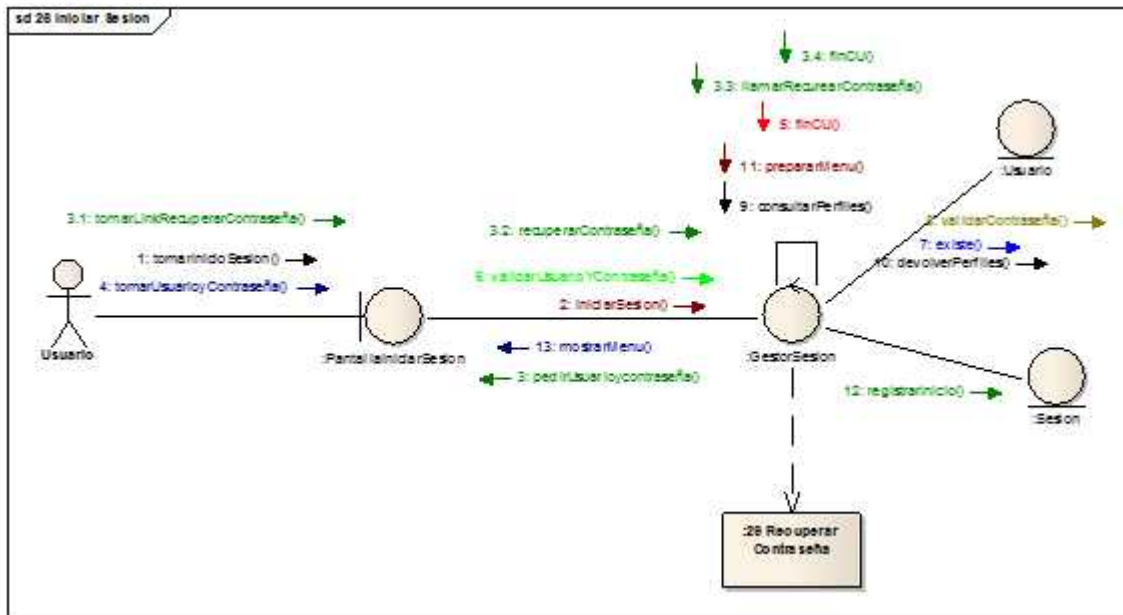
Diagrama de Colaboración: Registrar Alumno



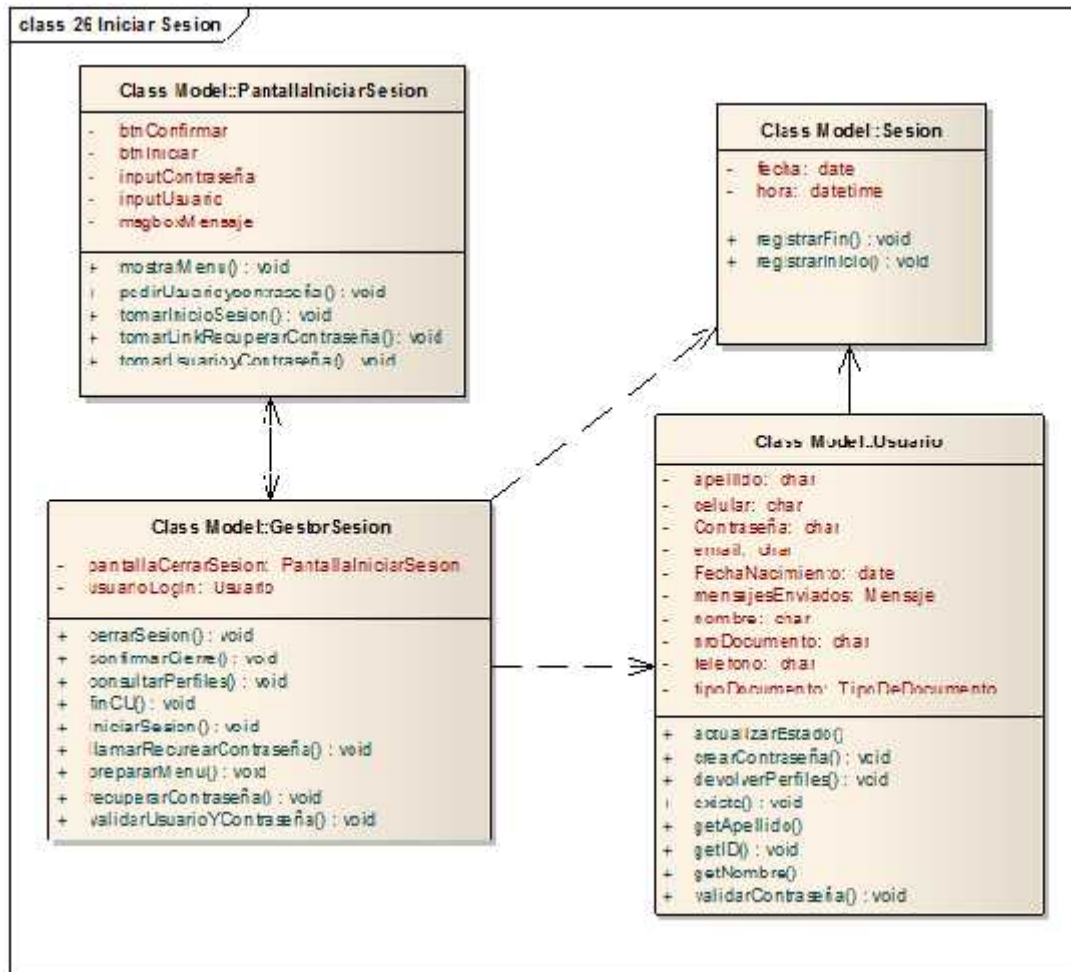
## Diagrama de Clases: Registrar Alumno



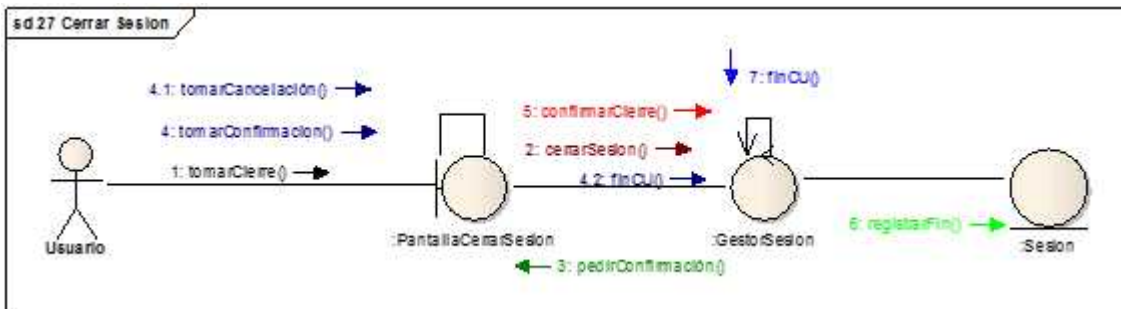
### Diagrama de Colaboración: Iniciar Sesión



### Diagrama de Clases: Iniciar Sesión



### Diagrama de Colaboración: Cerrar Sesión



### Diagrama de Clases: Cerrar Sesión

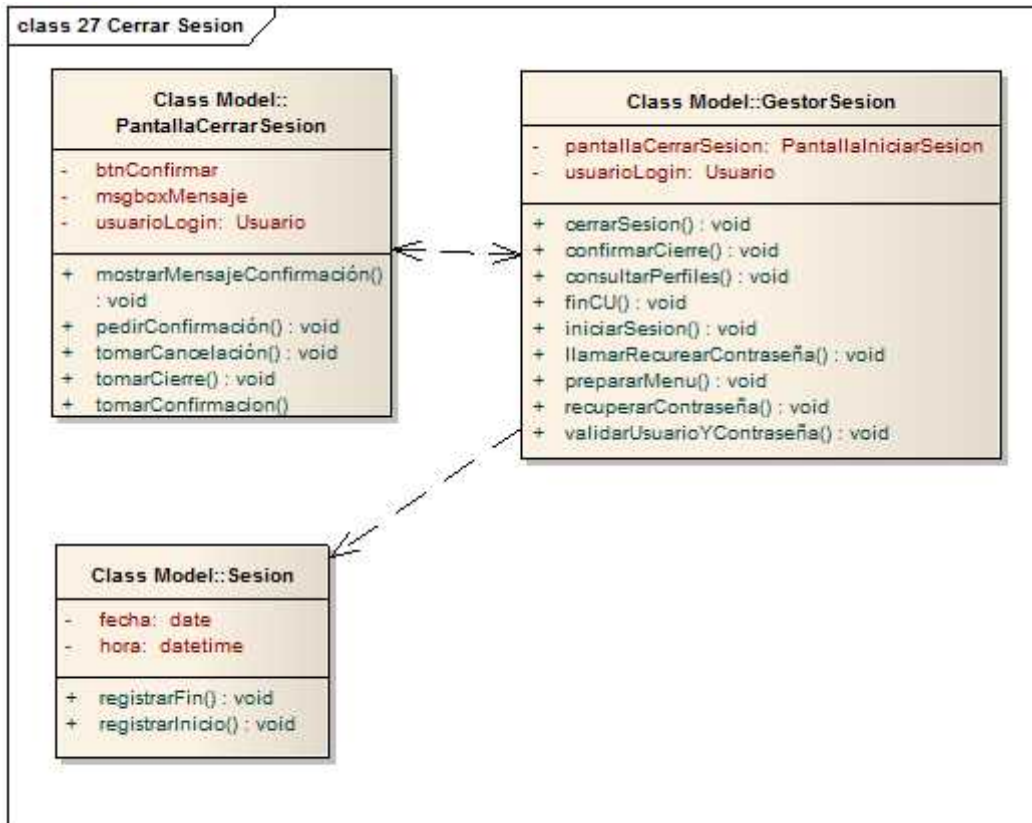


Diagrama de Colaboración: Consultar Rutina de Entrenamiento

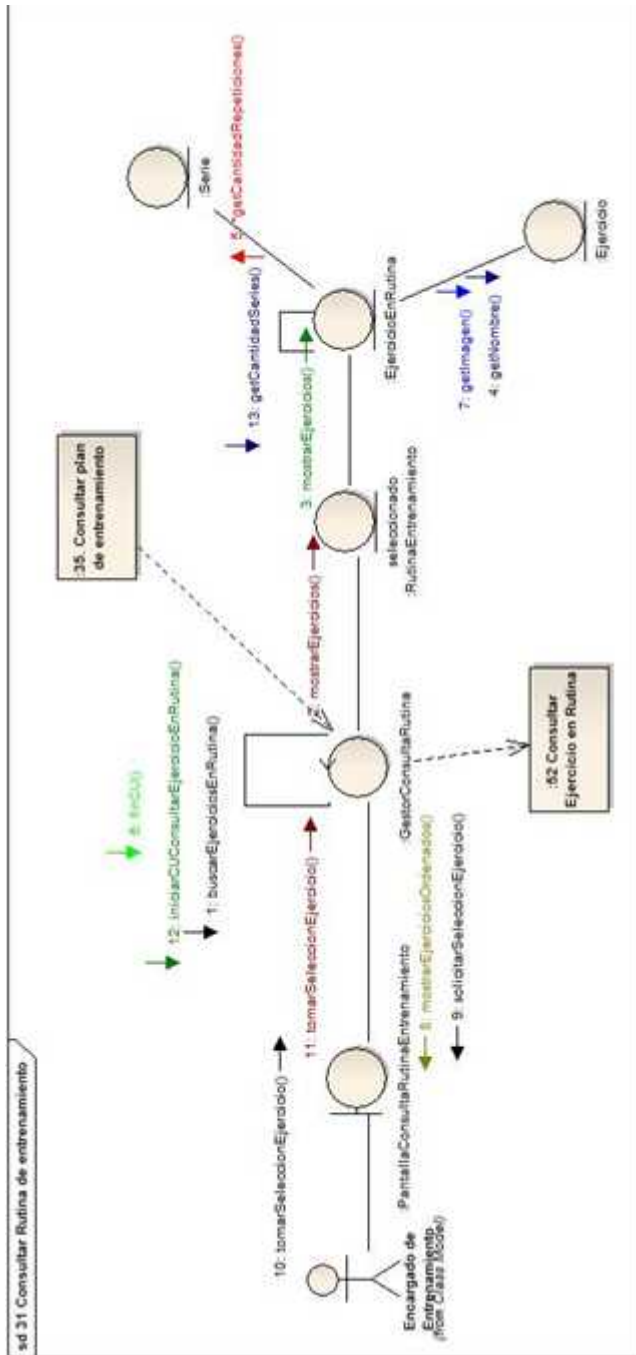


Diagrama de Clases: Consultar Rutina de Entrenamiento

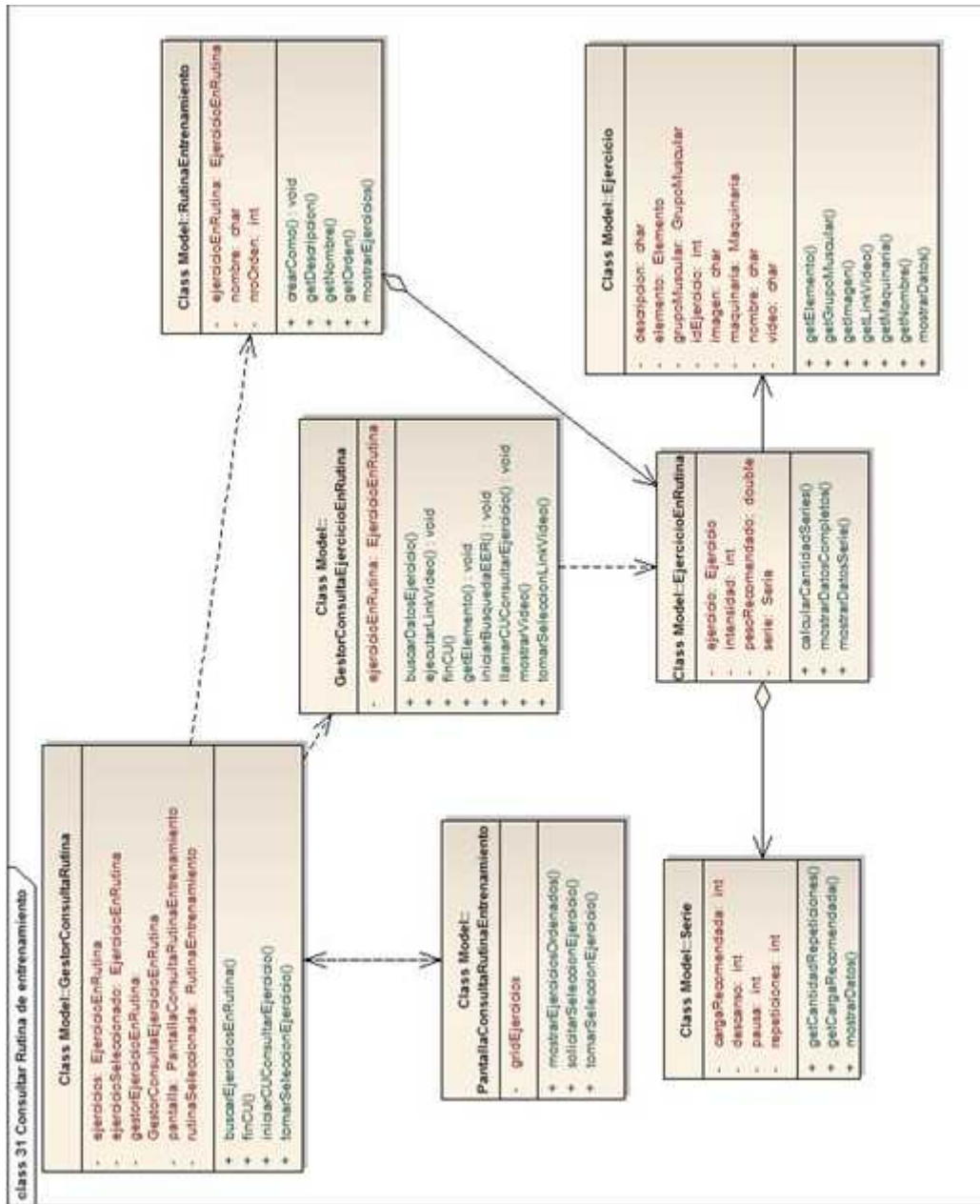


Diagrama de Colaboración: Consultar Plan de Entrenamiento

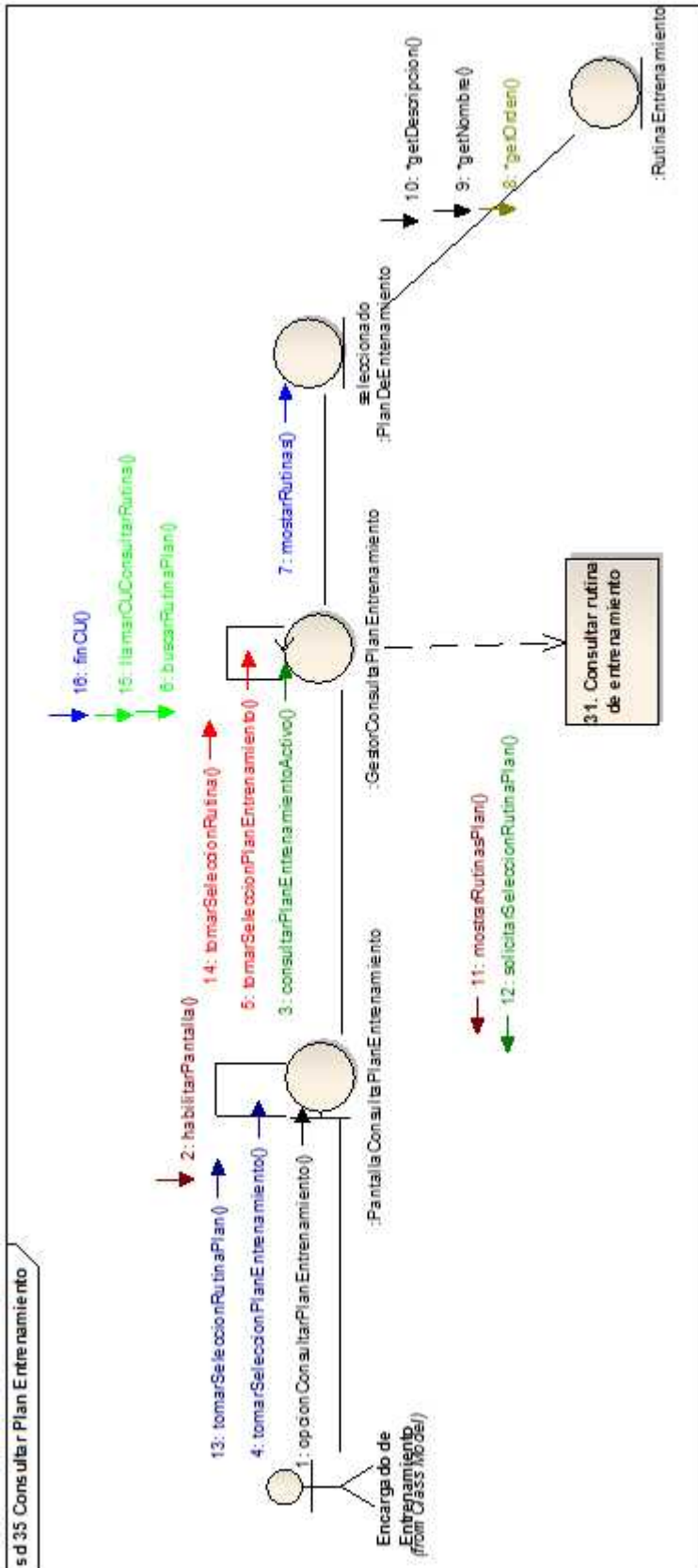
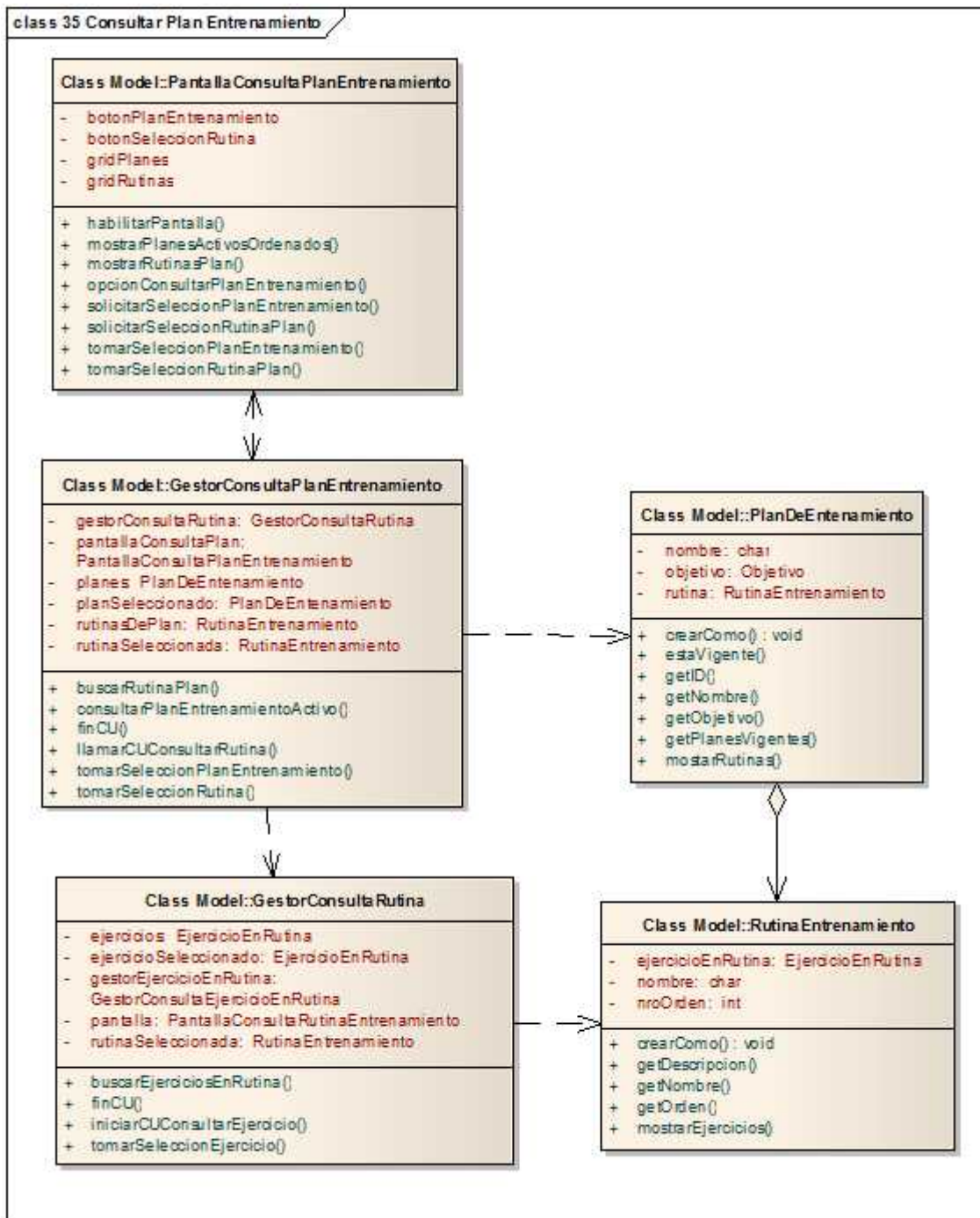
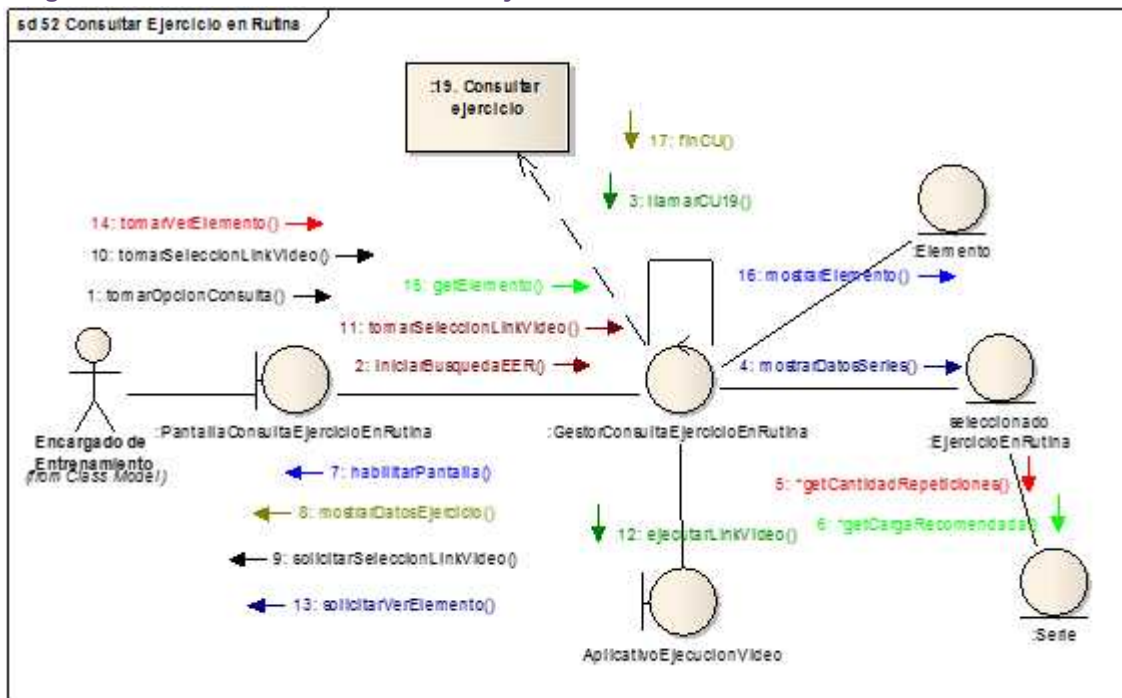




Diagrama de Clases: Consultar Plan de Entrenamiento



**Diagrama de Colaboración: Consultar Ejercicio en Rutina**



### Diagrama de Clases: Consultar Ejercicio en Rutina

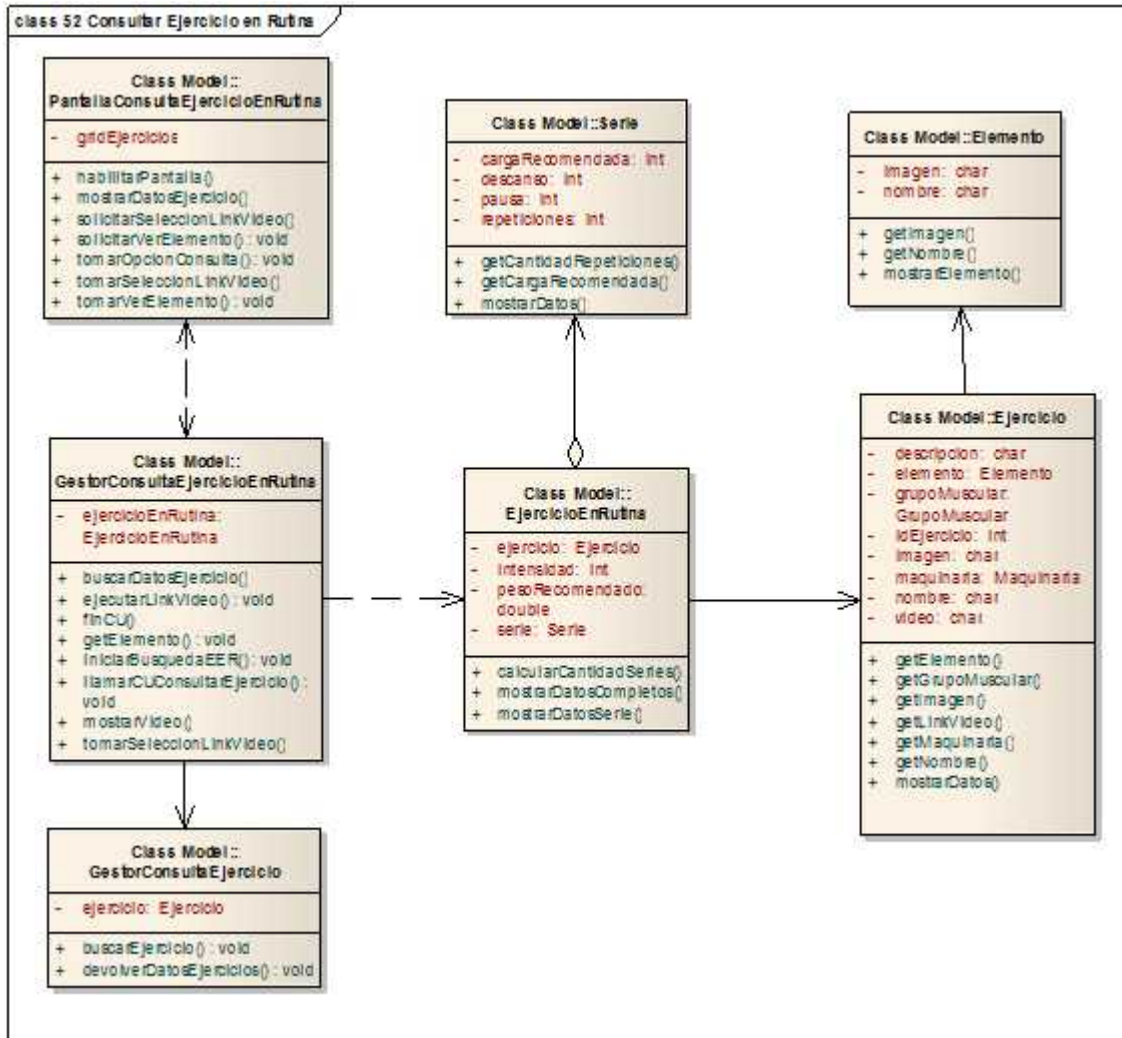
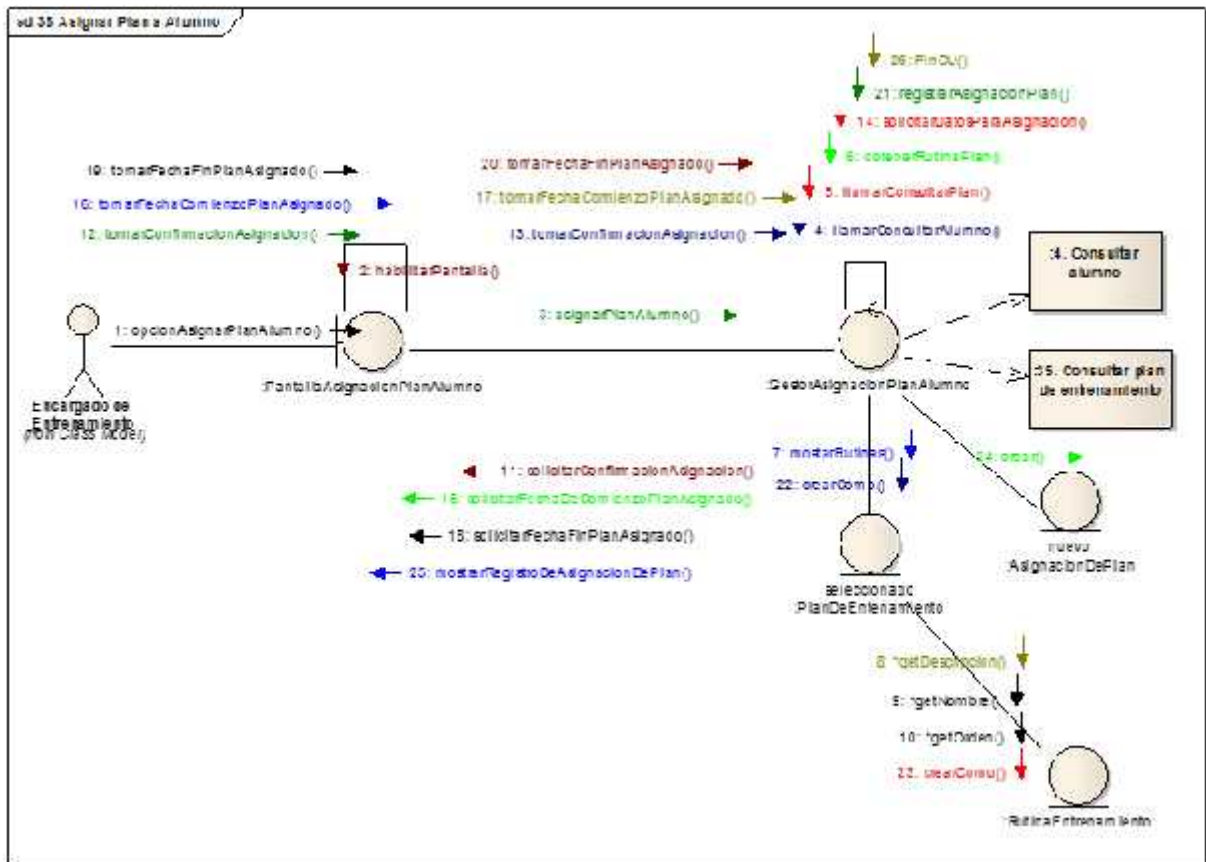


Diagrama de Colaboración: Asignar Plan de Entrenamiento



## Diagrama de Clases: Asignar Plan de Entrenamiento

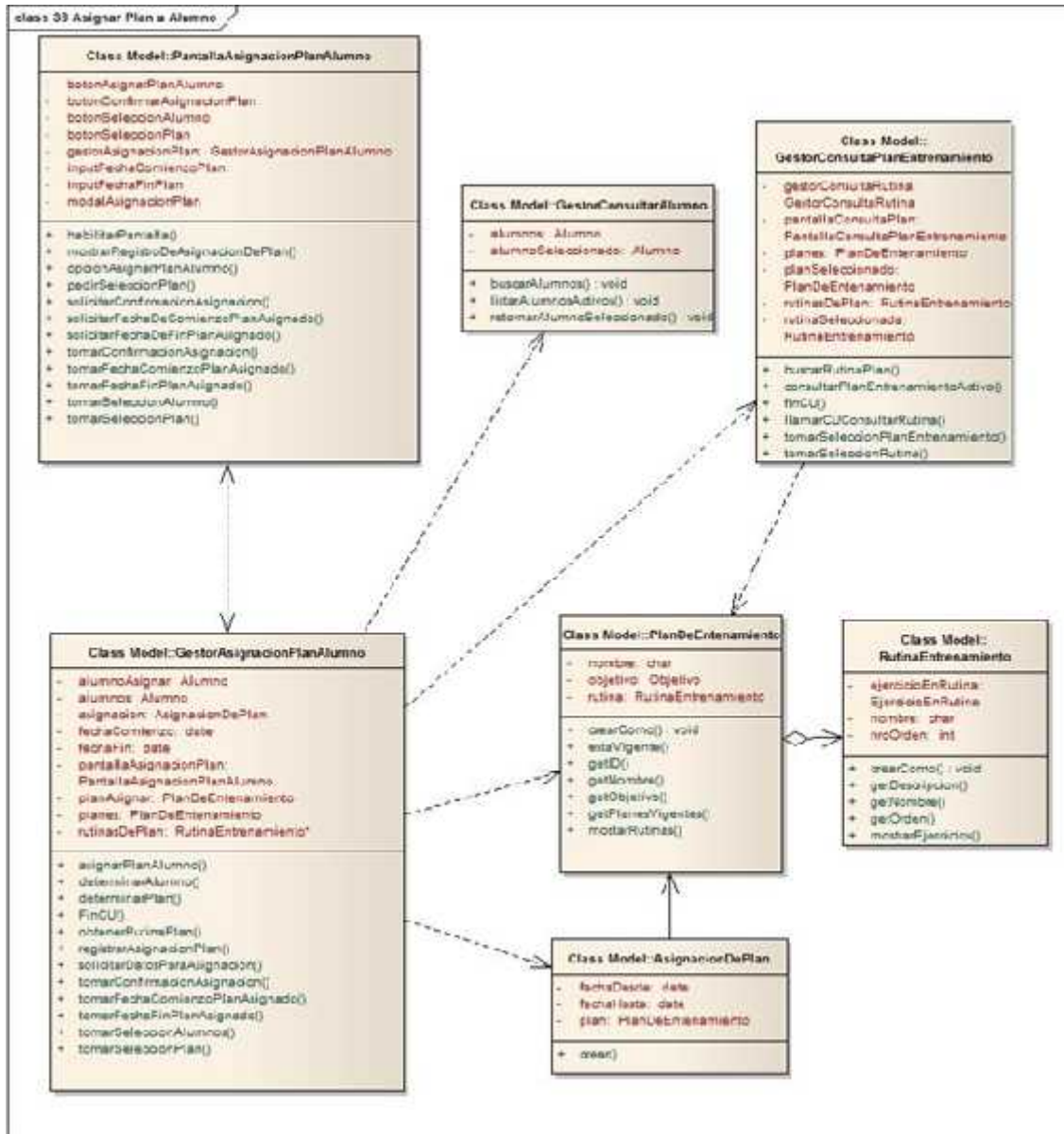


Diagrama de Colaboración: Registrar Ejecución de Rutina Diaria

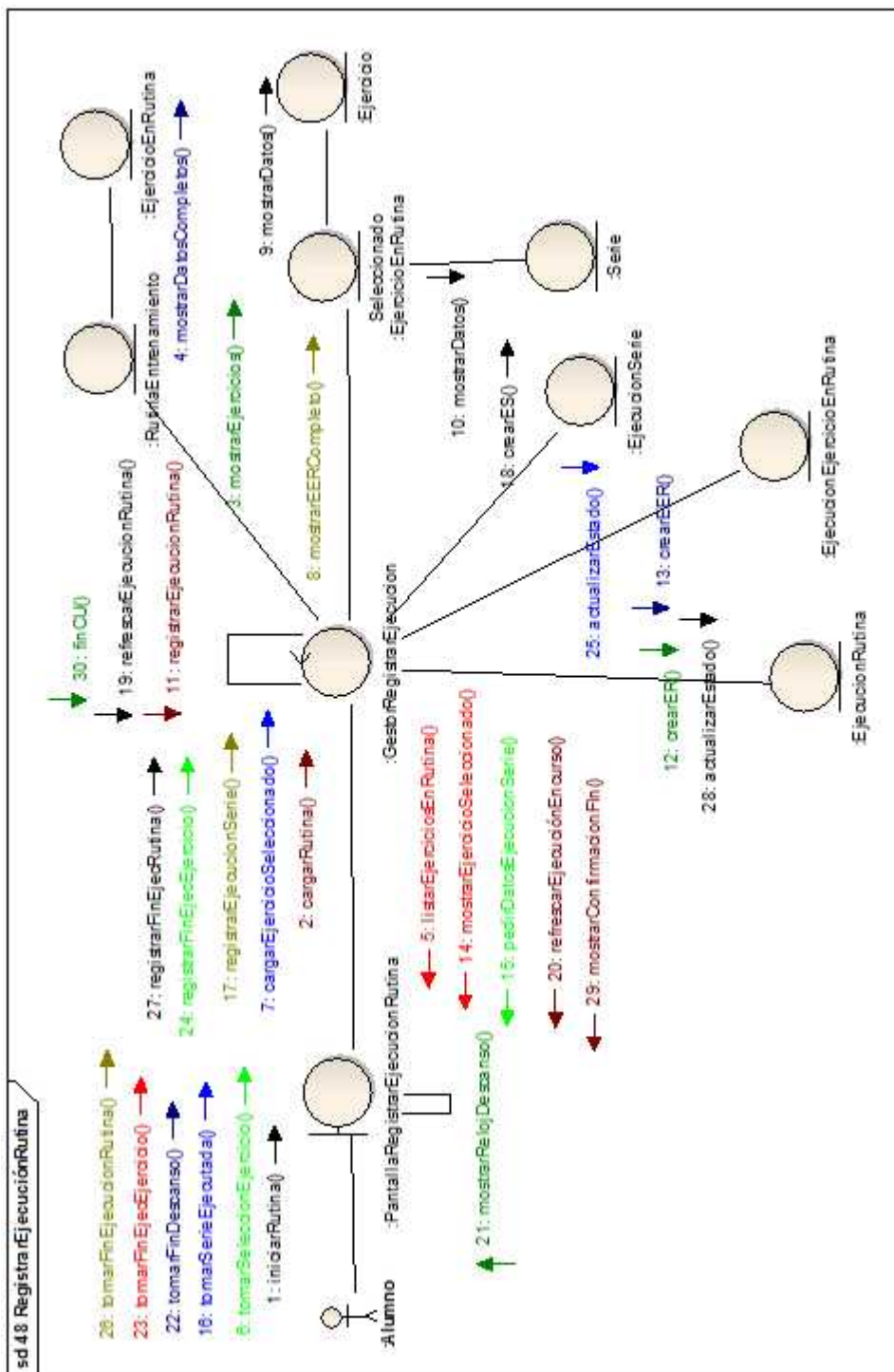


Diagrama de Clases: Registrar Ejecución de Rutina Diaria

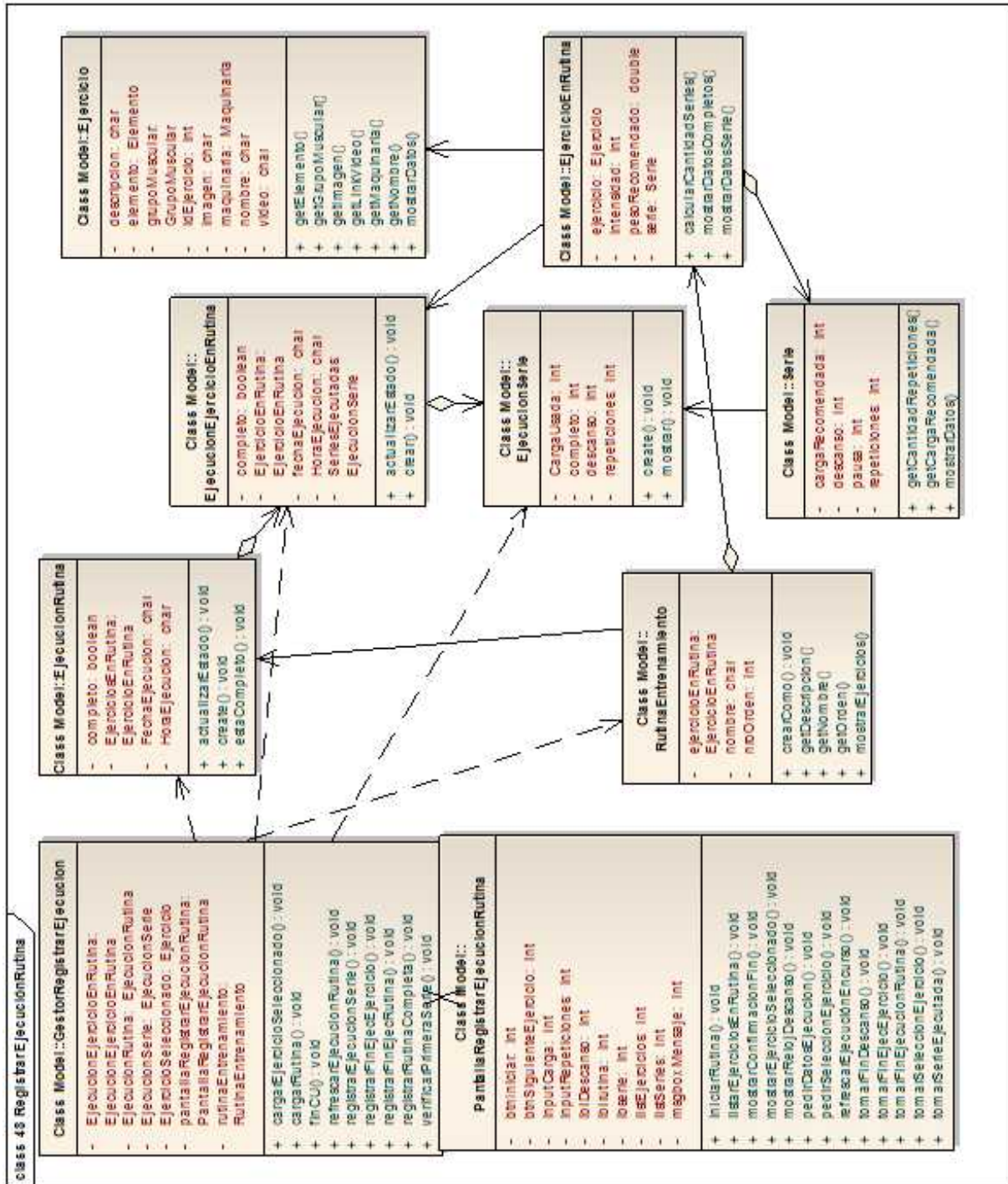
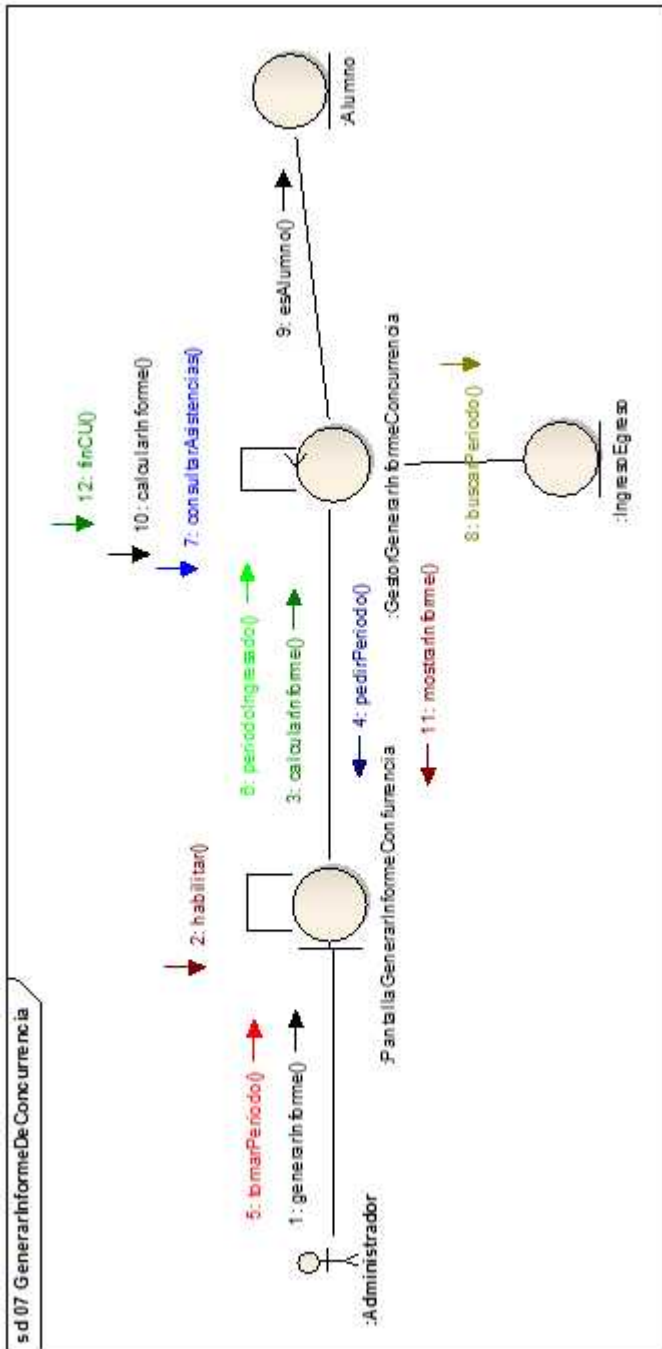
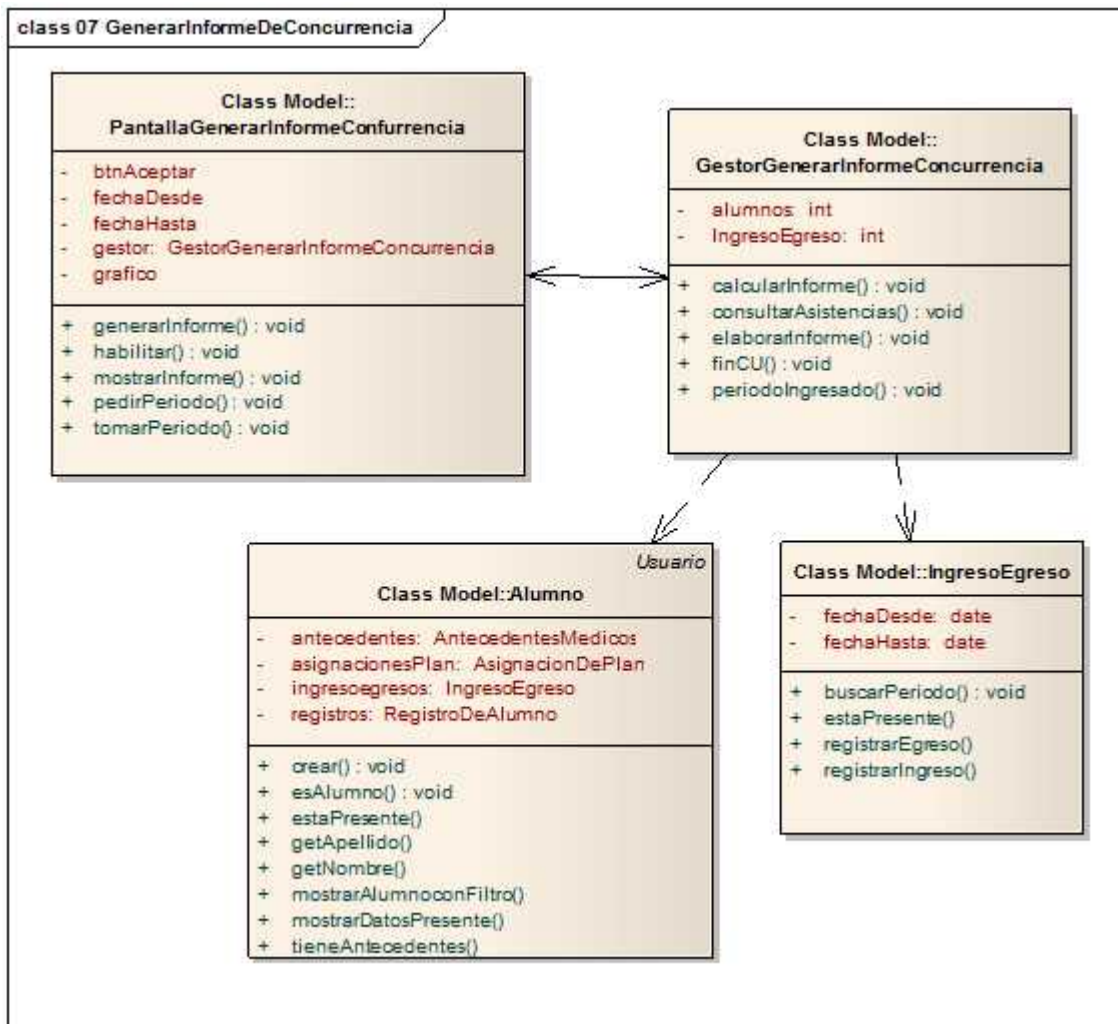


Diagrama de Colaboración: Generar Informe De Concurencia





### Diagrama de Clases: Generar Informe de concurrencia





# EntrenApp

*Workflow de Diseño*



## Historial de Revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción                              | Autor           |
|------------|---------|--|-----------------|
| 02/10/2018 | 1.0     | Creación del Documento.                  | Oviedo, Romina. |
| 7/10/2018  | 1.1     | Actualización de diagramas               | Oviedo, Romina. |
| 20/10/2018 | 1.2     | Correcciones                             | Oviedo, Romina. |
| 30/10/2018 | 1.3     | Correcciones, organización del documento | Oviedo, Romina. |

## Introducción

Para construir el Modelo de Diseño continuamos estudiando en detalle las realizaciones de los diferentes Casos de Uso del Sistema, partiendo de los Diagramas de Colaboración realizados en el modelo de análisis y de las descripciones de los mismos, refinamos el Diagrama de Clases del modelo anterior.

Los diagramas desarrollados en este Workflow nos introducen en la implementación del sistema, su codificación e instalación. El Diagrama de Despliegue, nos muestra distribuirán los diferentes componentes del sistema, así como los dispositivos necesarios y las conexiones de los mismos.

## Arquitectura

La arquitectura del sistema se basa en el patrón Modelo -Vista- Controlador.

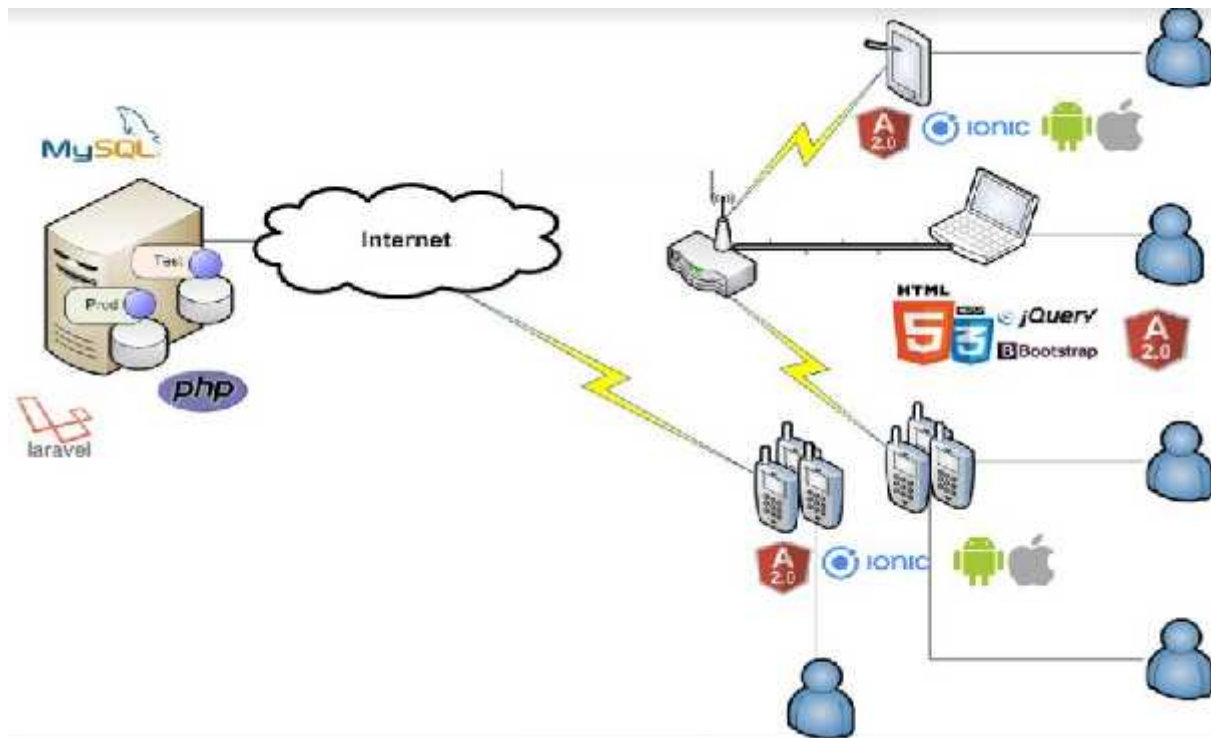
Para esto trabajamos el componente **Vista** utilizando un framework llamado **ionic**, mientras que para los componentes **Modelo** y **Controlador** se trabajó utilizando **Laravel** y bases de datos **MySQL**.

### Arquitectura VMC



Se presenta a continuación un esquema que representa el despliegue de la arquitectura de nuestro sistema:

## Diagrama de Despliegue

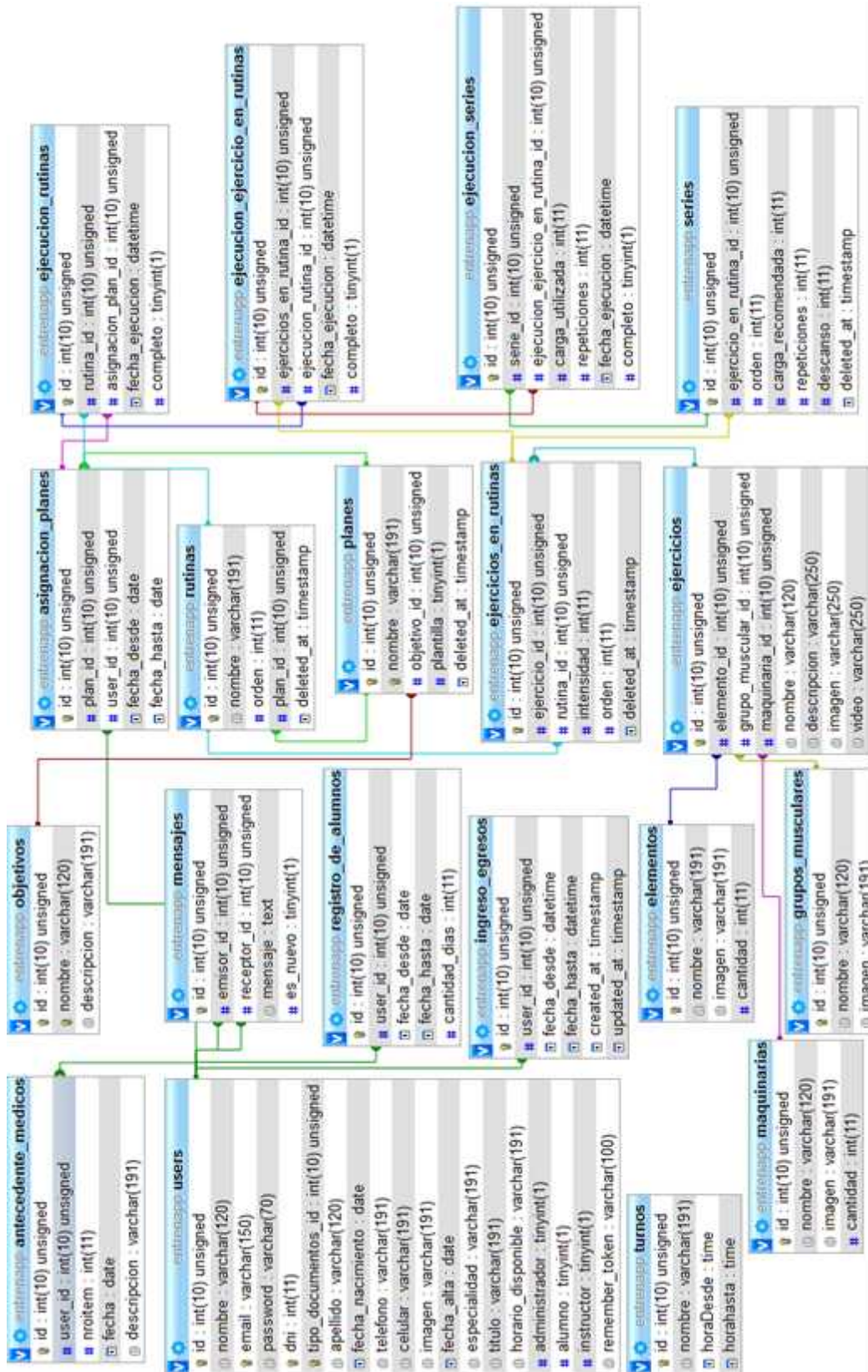


## Diagrama de entidad relación (DER)

Para construir el diagrama de entidad relación nos basamos en el diagrama de clases y armamos el modelo relacional para la base de datos, la cual fue implementada a través de migraciones desde **Laravel**. En los puntos subsiguientes se indicará en detalle las características del framework que marcaron y facilitaron la modalidad de trabajo empleada.

Primero mostramos el diagrama con todas las tablas que hacen a lógica implementada en la aplicación, obviando algunos campos de log y control para poder facilitar la visibilidad de la información.

## Diagrama de Entidad Relación Aplicación Completa



### Diagrama de entidad relación Planes y Entrenamiento

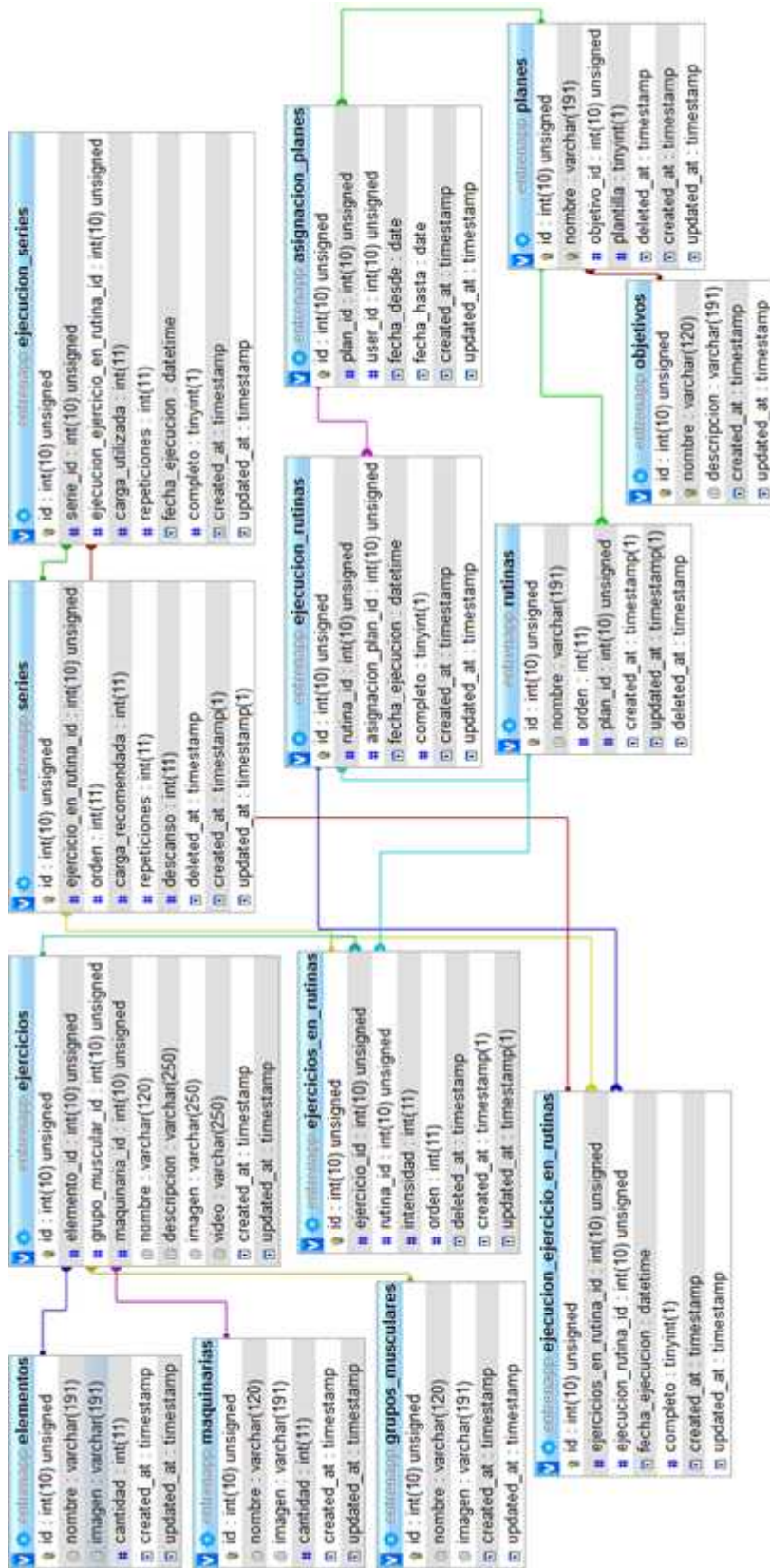


Diagrama de entidad relación Usuarios, Alumnos, Instructores, Administradores y Reportes

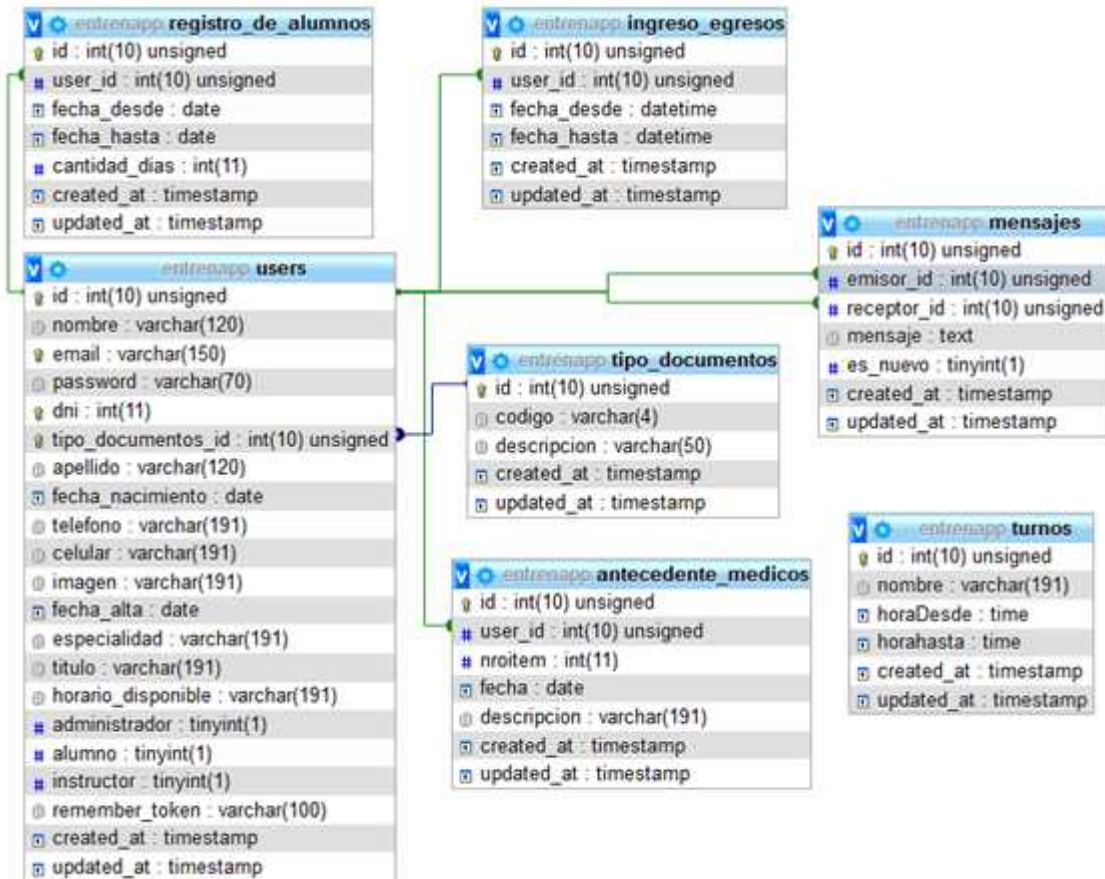
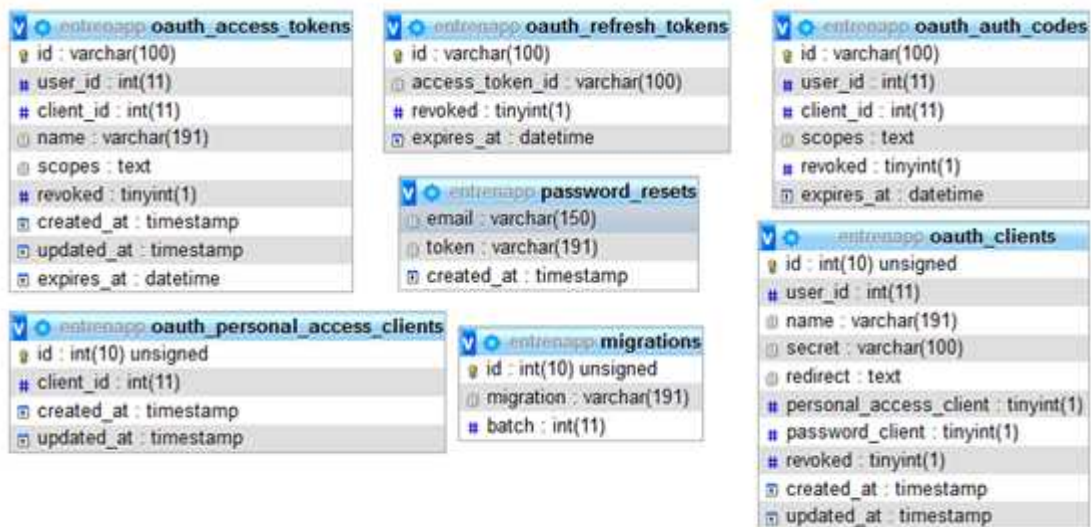


Diagrama de entidad relación tablas de soporte







## Implementación de la base de datos

En base al diagrama presentado, confeccionamos la base de datos en el motor MySQL. Para la construcción no realizamos las sentencias DDL en SQL, utilizamos el componente **Migraciones** de Laravel que nos permite definir los objetos de la base de datos desde el framework y guardar esta definición en el repositorio del código fuente. De esta manera es posible compartir fácilmente esta información y reconstruir la base de datos con un solo comando.

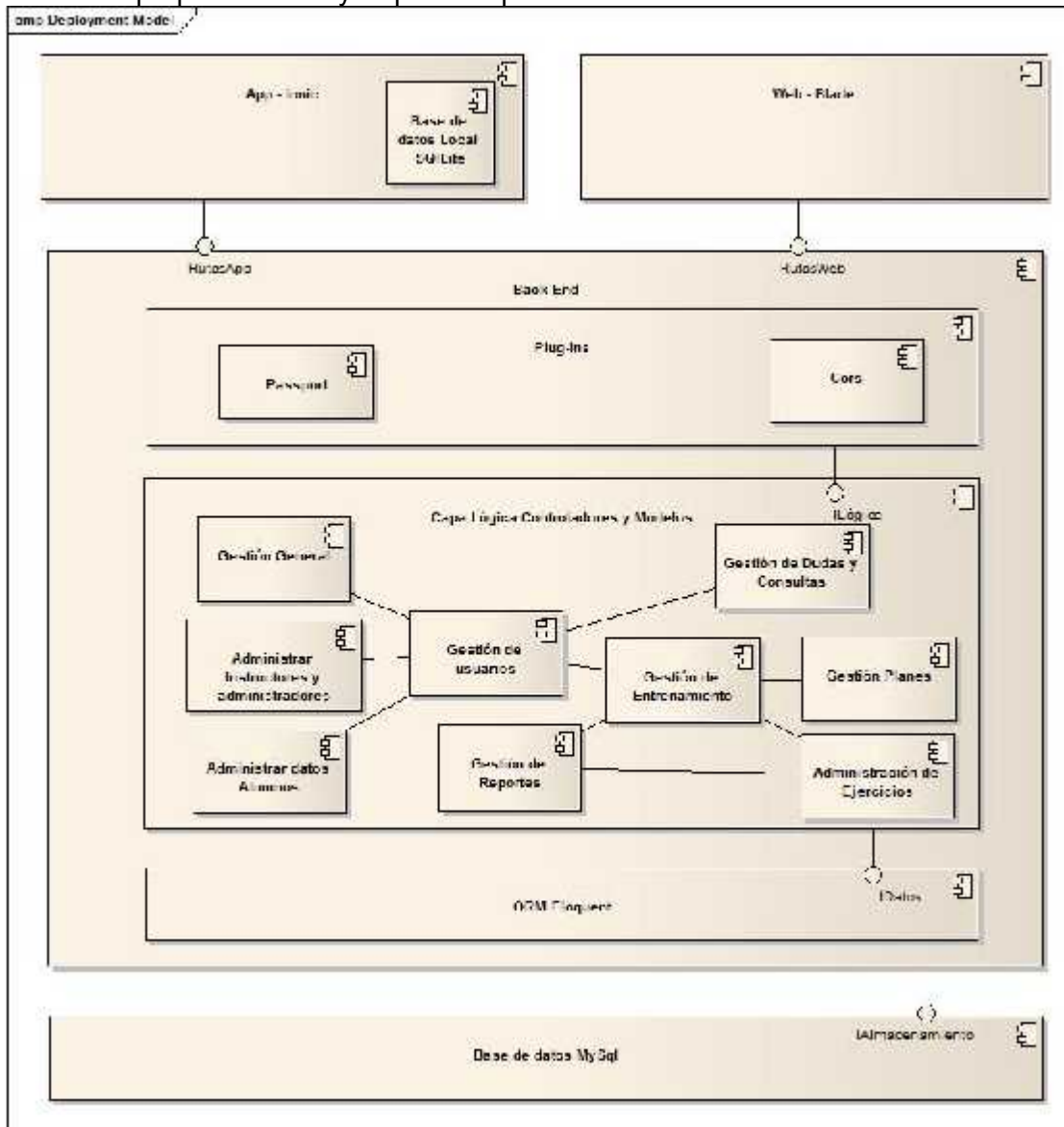
Otro componente del framework utilizado para la implementación, se denomina **Seeders**. Que nos permite definir una carga de datos masiva y automática también respaldada junto al código fuente y desplegable fácilmente por un comando.

Por último, para la generación de datos aleatorios utilizamos un componente llamado **Factory**.

El lenguaje de manipulación de datos es directamente implementado por el framework, por un ORM (Mapeo Objeto-Relacional) llamado **Eloquent** que vincula un modelo a una tabla de base de datos y gestiona todas las sentencias DML desde los métodos del Modelo.

## Vista Arquitectónica de componentes

A través del siguiente diagrama de componentes se muestran los subsistemas en los cuales se ha particionado el sistema, los componentes principales que de cada uno y las interfaces proporcionadas y requeridas por cada uno de ellos.



## Plugins

Durante el desarrollo se trabajó con distintos plugins, que permitieron implementar las funcionalidades deseadas en las diferentes capas de la arquitectura. A continuación, se elenca cuáles son y cuál es el aporte de cada uno.

### En el server

#### > Passport

Se usó con el propósito de autenticar solicitudes. Al escribir módulos, la encapsulación es una virtud, por lo que Passport delega todas las demás funciones a la aplicación. Esta separación de preocupaciones mantiene el código limpio y mantenible, y hace que Passport sea extremadamente fácil de integrar en la aplicación. Passport reconoce que cada aplicación tiene requisitos de autenticación únicos. Los mecanismos de autenticación, conocidos como estrategias, se empaquetan como módulos individuales. Las aplicaciones pueden elegir qué estrategias emplear, sin crear dependencias innecesarias.

Ejemplo:

```
app.post('/login',
  passport.authenticate('local'),
  function(req, res) {
    // If this function gets called, authentication was successful.
    // `req.user` contains the authenticated user.
    res.redirect('/users/' + req.user.username);
  });
```

#### > Cors

El middleware CORS implementa la especificación CORS . CORS proporciona a los servidores web controles de acceso de dominios cruzados, que permiten la transferencia segura de datos entre dominios.



## En el cliente

- **Photoviewer:** permite mostrar la imagen en pantalla completa con la capacidad de desplazarse, hacer zoom y compartir la imagen.

Ejemplo:

```
import { PhotoViewer } from '@ionic-native/photo-viewer';

constructor(private photoViewer: PhotoViewer) {}

this.photoViewer.show('https://mysite.com/path/to/image.jpg');
```

- **File:** Este complemento implementa una API de archivos que permite el acceso de lectura / escritura a los archivos que residen en el dispositivo. La clase de archivo implementa funciones de conveniencia estática para acceder a archivos y directorios.

```
import { File } from '@ionic-native/file';

constructor(private file: File) {}

this.file.checkDir(this.file.dataDirectory, 'mydir').then(_ => console.log('Directory exists')).catch(err => console.log('Directory doesn\'t exist'));
```

- **Crop:** cuando se trabaja con imágenes dentro de la aplicación permite a los usuarios capturar imágenes, y le ofrece realizar algún tipo de modificación o recorte de imagen para esta esté en perfecto estado.
- **Imagepicker:** para permitir recoger imágenes de tu galería de fotos de Android y iOS



# EntrenApp

*Documento de Pruebas*

## Historial de revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción   | Autor               |
|------------|---------|---|---------------------|
| 08/08/2018 | 1.0     | Creación del documento. Pruebas Formales 1ra Iteración.   | Gómez, Carla Gisel. |
| 26/09/2018 | 1.1     | Pruebas Exploratorias 1ra Iteración. Más Pruebas Formales 1ra Iteración. Breve Informe de Testing 1ra Iteración.        | Gómez, Carla Gisel. |
| 15/12/2018 | 1.2     | Pruebas Exploratorias 2da Iteración.  | Gómez, Carla Gisel. |
| 20/12/2018 | 1.3     | Pruebas Formales 2da Iteración. Breve Informe de Testing, se agrega la 2da Iteración.                                   | Gómez, Carla Gisel. |
| 30/08/2019 | 1.4     | Pruebas Exploratorias y Formales de la 3ra y 4ta Iteración. Breve Informe de Testing, se agrega la 3ra y 4ta Iteración. | Gómez, Carla Gisel. |



# EntrenApp

*Pruebas Exploratorias - 1<sup>a</sup>  
Iteración*

## Gestión de Usuarios

|   |  |
|---|--|
| <b>Gestión de Usuarios</b>  | Se analizan el inicio y cierre de sesión, y los posibles errores en el inicio de sesión. |
| <b>Casos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Usuario y contraseña válidos → Inicia Sesión, ingresa a la pantalla Home → OK</i></li> <li>2. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, Botón “Cancelar” y NO se cierra la sesión → OK</i></li> <li>3. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, Botón “Aceptar” y SI se cierra la sesión → OK</i></li> <li>4. <i>Usuario y/o contraseña inválidos → Informa error de inicio de sesión → OK</i></li> </ol> |  |
| <b>Mejoras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Caso 4 → No da un mensaje de error claro</i></li> </ul>   |  |
| <b>Bugs:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, pero dice “Confirmar Asignación” → A CORREGIR</i></li> </ol>   |  |

## Gestión de Planes

|   |  |
|---|--|
| <b>Gestión de Planes</b>  | Se analizan las consultas de planes, rutinas y ejercicios en rutina. |
| <b>Casos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Planes”, muestra un listado de planes → OK</i></li> <li>2. <i>Desde la Pantalla “Planes de Entrenamiento” → Se consulta un plan y muestra su lista de rutinas → OK</i></li> <li>3. <i>Desde la Pantalla “Ejercicio” (consultado desde la rutina) → Se consulta el botón “Elemento” y se visualizan los elementos y maquinarias que necesita dicho ejercicio → OK</i></li> <li>4. <i>Desde la Pantalla “Ejercicio” (consultado desde la rutina) → Se consulta el botón “Video”, el cual es un link a un video, se abre dicho link → OK</i></li> </ol> |  |
| <b>Mejoras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Caso 2 → No se observa completamente el nombre de la pantalla</i></li> <li>• <i>Caso 3 → Los elementos y maquinarias no deberían mostrar su id. además en la pantalla para algunos celulares no se distingue como volver a atrás y se debe cerrar la app y volver a abrirla.</i></li> <li>• <i>Bug 1 → No se observa completamente el nombre de la pantalla</i></li> </ul>  |  |



**Bugs:**

1. Desde la Pantalla "Plan" → Se consulta una Rutina y muestra un listado de ejercicios, cada uno con su nombre, imagen, cantidad de series y repeticiones → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES
2. Desde la Pantalla de la Rutina → Se consulta una rutina de la lista, se observa su imagen, nombre, número de series y repeticiones, botones para elementos y video del ejercicio y una descripción del mismo → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES Y EL NOMBRE DEL EJERCICIO TIENE UN GUIÓN DELANTE.

**Administración de Datos de Alumno**

|   |  |
|---|--|
| <b>Administración de Datos de Alumno</b>  | Se analizan el registro, asociación, modificación y consulta del Alumno. |
| <p><b>Casos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI</li> <li>b. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Cancel" y se cancela la asignación → OK</li> </ol> <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Agregar"</li> <li>b. Trae los datos de tipo y número de documento, y se cargan el nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña e Historial médico.</li> <li>c. Se confirma y se ingresa a otra pantalla donde se registran las fecha de inicio y fin de la asociación, la cantidad de días semanales que se asistirá al gym y se confirma la asociación → OK</li> </ol> <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Agregar"</li> <li>b. Trae los datos de tipo y número de documento, y se cargan el nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña e Historial médico.</li> <li>c. Se confirma y se ingresa a otra pantalla donde se registran las fecha de inicio y fin de la asociación, la cantidad de días semanales que se asistirá al gym y NO se confirma la asociación → No se registra la asociación, pero si el alumno; OK</li> </ol> <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal. Se confirma la asociación →</p> </li> </ol> |  |

#### *Mensaje de Asociación Realizada; OK*

*Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal, siendo la fecha de fin menor a la de inicio. Se confirma la asociación → Mensaje de Fecha incorrecta; OK*

*Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", se consulta un alumno de la lista, se visualiza, se cambia algún dato del mismo y se confirma la modificación → OK*

*Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", se consulta un alumno de la lista y se visualiza → OK*

*Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", desde la barra de búsqueda se filtra por nombre, apellido o número de documento; se consulta y visualiza el alumno → OK*

#### **Mejoras:**

- *Caso 1 → Botón "Cancel" debería estar en español.*
- *Caso 2 → Al mensaje de "Confirmar Asignación" le falta un espacio entre la palabra "de" y el nombre de la persona asociada.*
- *Caso 4 → Mensaje de Asociación Realizada, tiene un error ortográfico: "asociación" en lugar de "asociación".*
- *Caso 8 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir "Buscar..." en lugar de "Search..."*

#### **Bugs:**

1. *Desde la Pantalla "Plan" → Se consulta una Rutina y muestra un listado de ejercicios, cada uno con su nombre, imagen, cantidad de series y repeticiones → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES*
2. *Al cargar un alumno existen 2 tipos de documentos, "Documento Único" y "Pasaporte", pero cuando se visualiza a un alumno dice "DNI" sin importar cuál de los dos tipos es.*
3. *Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal, siendo que la persona ya tiene un registro de asociación para esa misma fecha. Se confirma la asociación → Informa que se espere mientras se guardan los datos, pero luego no avanza la pantalla*

### **Administración de Datos Ejercicios**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Administración de Ejercicios</b> | Se analizan las consultas de ejercicios. |
|-------------------------------------|--|

**Casos:**

1. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Ejercicios", muestra un listado de ejercicios, consulta un ejercicio de la lista y se visualiza con su imagen, nombre, descripción y dos botones "Elemento" y "Video" → OK
2. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Ejercicios", muestra un listado de ejercicios, desde la barra de búsqueda se filtra por nombre del ejercicio y se visualiza con su imagen, nombre, descripción y dos botones "Elemento" y "Video" → OK
3. Desde la pantalla "Ejercicios" se consulta un ejercicio de la lista, luego botón "Elemento" y se visualizan los elementos y maquinarias del mismo → OK
4. Desde la pantalla "Ejercicios" se consulta un ejercicio de la lista, luego botón "Video", que es un link a un video → OK

**Mejoras:**

- Caso 2 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir "Buscar..." en lugar de "Search..."

**Bugs:**

## Gestión de Entrenamiento

|  |  |
|--|--|
| <b>Gestión de Entrenamiento</b>  | Se analiza la asignación de un plan de entrenamiento a un alumno |
| <p><b>Casos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Asignar Plan de Entrenamiento", muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas, asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK</li> <li>2. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Asignar Plan de Entrenamiento", muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (eliminando una del plan), asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK</li> <li>3. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Asignar Plan de Entrenamiento", muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (eliminando una del plan), asignando fecha de inicio y fin; NO se confirma la asignación (botón Cancel) → No avanza con la asignación; OK</li> <li>4. Desde la solapa "Entrenamiento" → Se ingresa a la pantalla "Asignar Plan de</li> </ol> |  |

*Entrenamiento”, desde la barra de búsqueda se filtra por nombre, apellido o número de documento de un alumno, se selecciona y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (intercambiando el orden, simplemente seleccionándolas y moviéndolas), asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK*

**Mejoras:**

- *Caso 2 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir “Buscar...” en lugar de “Search...”*
- *Caso 3 → Botón “Cancel” debería estar en español.*

**Bugs:**



# EntrenApp

## *Documento de Pruebas - 1<sup>a</sup> Iteración*



# Test Set 001

Commit 2fe3073

## ADMINISTRACION DE EJERCICIOS

Caso de Prueba N°009

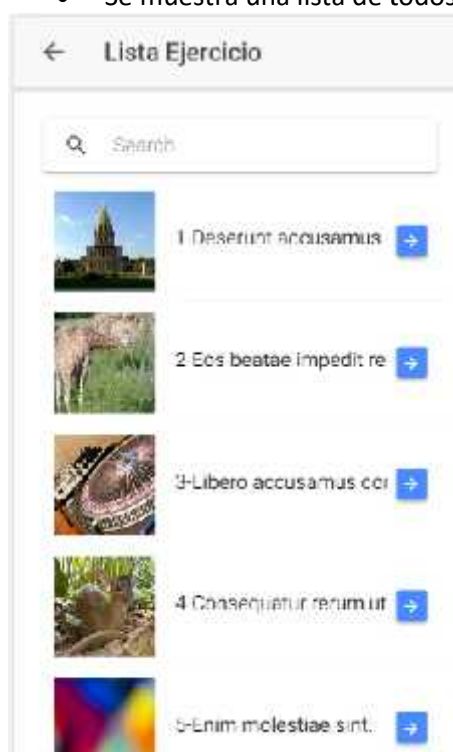
|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 009  | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con Filtro  |
| <b>CU asociado:</b> 19   | <b>Precondición:</b> Varios ejercicios existente.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 001  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar la información de un ejercicio aplicando un filtro.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la opción "Ejercicios".<br><br>Filtrar por nombre de ejercicio.<br>Consultar un ejercicio de la lista filtrada. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de todos los ejercicios.<br><br>Se muestra una lista con el filtro seleccionado.<br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y una opción para acceder al video.                            |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>08/08/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

## Pasos y Resultados:

- Consultar la opción “Ejercicios”.



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.



- Filtrar por nombre de ejercicio. Se muestra una lista con el filtro seleccionado.



- Consultar un ejercicio de la lista filtrada. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y un link para acceder al video.



FIN OK



**Caso de Prueba N°010**

|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 010  | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Ejercicio con elemento   |
| <b>CU asociado:</b> 19   | <b>Precondición:</b> Varios Ejercicios existentes, al menos 1 con algún elemento relacionado.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |   |
| <b>Ciclo:</b> 1  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Consultar la información de un ejercicio y ver sus elementos.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la opción "Ejercicios".<br>Consultar un ejercicio de la lista.<br>Consultar la opción de los elementos. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de todos los ejercicios.<br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.<br>Se acceden los elementos correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y se accede a los elementos.                           |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>08/08/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

Pasos y Resultados:

- Consultar la opción "Ejercicios".



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.



- Consultar un ejercicio de la lista. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.



- Consultar la opción de los elementos. Se accede los elementos correctamente.


2-Eos beatae impedit repellat.

**ELEMENTO** **VIDEO**


Aliquid enim totam eius vero. Est delectus aut quis eum. Reprehenderit veritatis qui fuga et eaque suscipit est. Molestiae totam et ut ut in.


**Herramientas de Ejercicio**


**Elementos**


 5-Repudiandae eligendi ut.

**Maquinarias**

 1-Vel harum.

 7-Ut tempore.

 4 Quo omnis.

 10-Nobis qui ullam.

FIN OK

### Caso de Prueba N°011

|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 011   | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con video  |
| <b>CU asociado:</b> 19  | <b>Precondición:</b> Varios Ejercicios existentes, al menos 1 con algún video relacionado.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 1   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Consultar la información de un ejercicio y ver su video.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la opción "Ejercicios".<br>Consultar un ejercicio de la lista.<br><br>Consultar la opción del video. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de todos los ejercicios.<br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.<br>Se accede al video correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y se accede al video.                               |   |

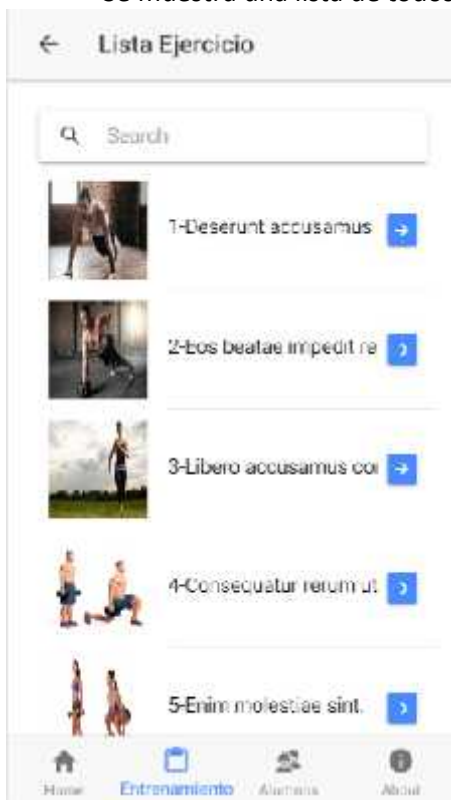
|  |  |
|--|--|
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A     | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>OK</b> |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>08/08/18 | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gomez     |

### Pasos y Resultados:

- Consultar la opción “Ejercicios”.



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.

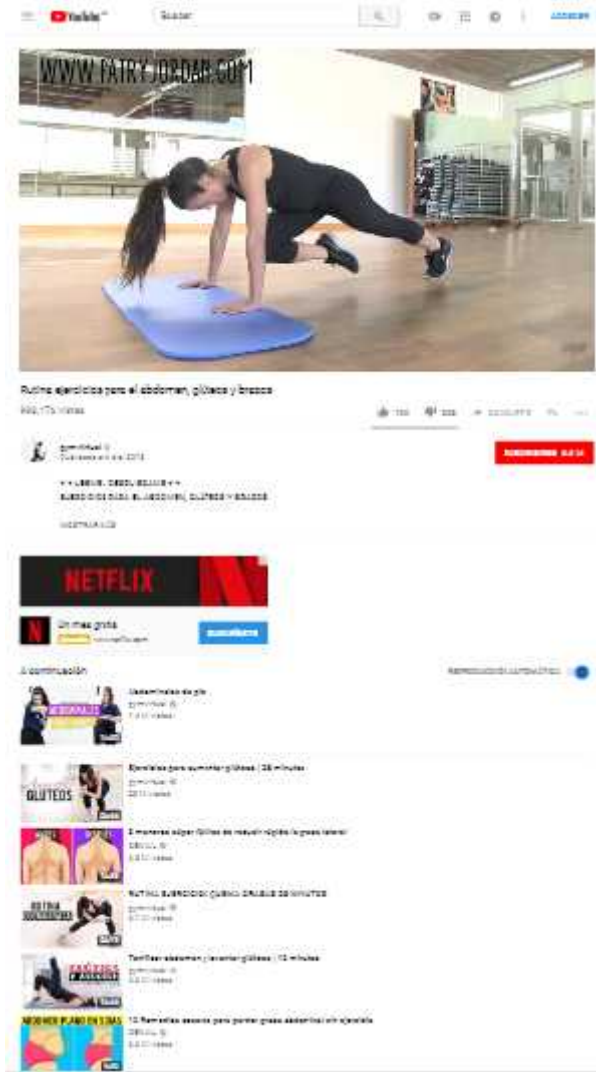


- Consultar un ejercicio de la lista. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.



- Consultar la opción del video. Se accede al video correctamente.





FIN OK

## GESTIÓN DE PLANES

### Caso de Prueba N°005

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>CP ID:</b> 005      | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina   |
| <b>CU asociado:</b> 52 | <b>Precondición:</b> Ejercicio existente, incluido en la rutina de un plan de entrenamiento. Login Instructor o Alumno. |
| <b>Prioridad:</b> Alta |   |
| <b>Ciclo:</b> 1        | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Descripción:</b> Consultar un ejercicio que esté incluido en alguna rutina de un plan de entrenamiento asignado a un alumno.</p>                                       |   |
| <p><b>Pasos:</b><br/>Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.<br/>Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.</p> | <p><b>Resultado de los Pasos:</b><br/>Se observan las rutinas pertenecientes al plan.<br/><br/>Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.</p> |
| <p><b>Resultado Esperado:</b><br/>Se visualiza de manera exitosa el ejercicio seleccionado en la rutina del plan.</p>  |   |
| <p><b>ID Defecto Asociado:</b> 001 - 002</p>   | <p><b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b></p>  |
| <p><b>Fecha de la Prueba:</b> 08/08/18</p>   | <p><b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez</p>   |

**Pasos y Resultados:**

- Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.



- Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.



- Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.



FIN NO OK

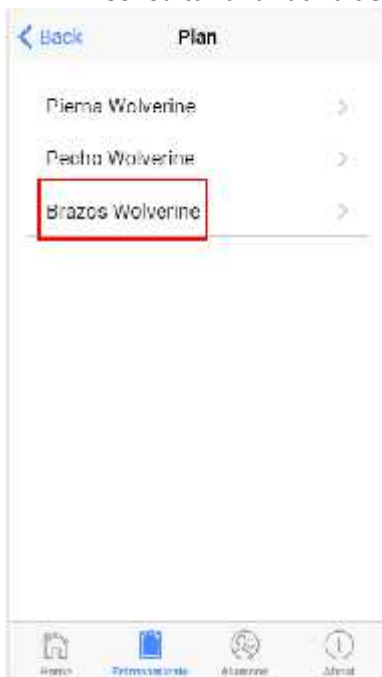


**Caso de Prueba N°004**

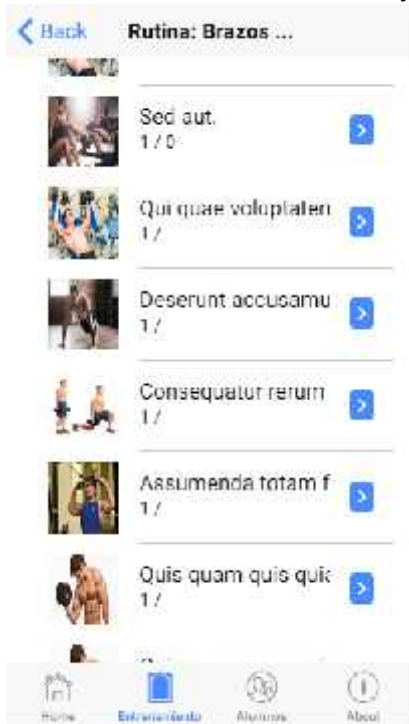
|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 004  | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Rutina_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 31   | <b>Precondición:</b> Que la rutina esté asignada a un plan.                                    |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 1  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar la información de una rutina.                                |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar una rutina de un Plan de entrenamiento.                         | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina. |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> -  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 09/08/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

- Consultar una rutina de un Plan de entrenamiento.



- Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.



FIN OK

### Caso de Prueba N°003

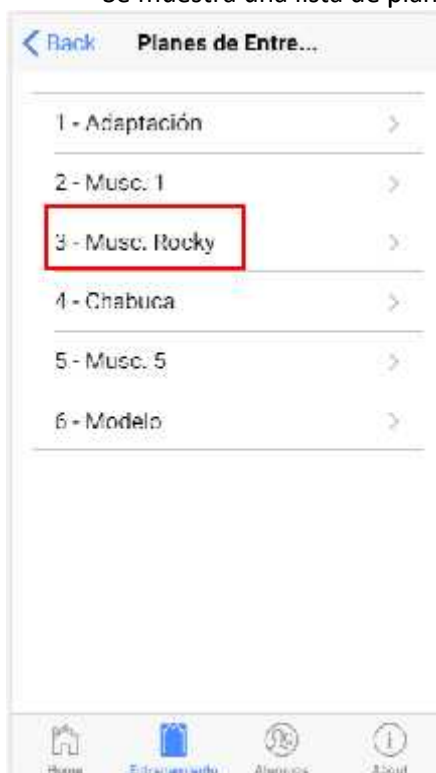
|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 003  | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Plan_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 35   | <b>Precondición:</b> Al menos un plan existente con rutinas asignadas.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 1  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar un plan de entrenamiento registrado                          |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la opción "Planes".<br>Seleccionar un plan de la lista.         | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de planes de entrenamiento.<br>Se muestra una lista de las rutinas del plan |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina. |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> -  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 09/08/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

### Pasos y Resultados:

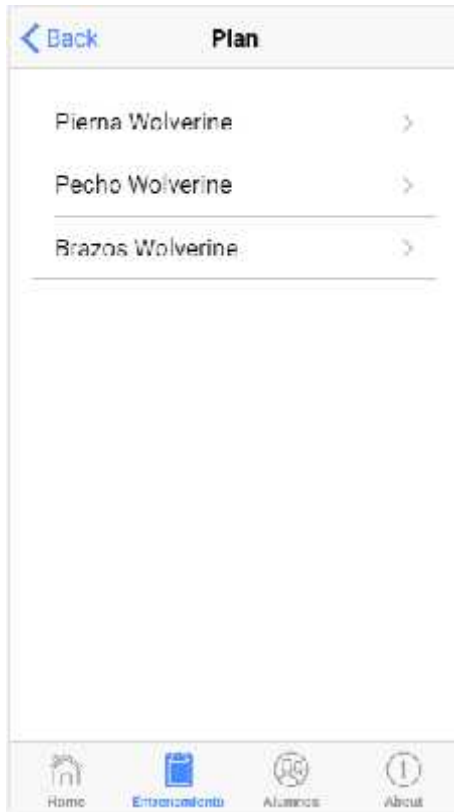
- Consultar la opción “Planes”.



- Se muestra una lista de planes de entrenamiento. Seleccionar un plan de la lista.



- Se muestra una lista de las rutinas del plan.



FIN OK

## Test Set 002

Commit 99d769d

### GESTIÓN DE USUARIO

Caso de Prueba N°001

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>CP ID:</b> 001      | <b>Nombre:</b> CP_Inicio Sesion_Exitoso                   |
| <b>CU asociado:</b> 26 | <b>Precondición:</b> Usuario existente. Contraseña válida |
| <b>Prioridad:</b> Alta |   |
| <b>Ciclo:</b> 2        | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional                          |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descripción:</b> Registrar el inicio de sesión de un usuario.                                     |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar usuario existente y contraseña válida.                                     | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado. |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> -  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 25/07/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

Ingresar usuario existente y contraseña válida.





Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado.

Home

ENTRENAPP

Bienvenido user



FIN OK

### Caso de Prueba N°002

|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 002  | <b>Nombre:</b> CP_Cierre de Sesion_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 27   | <b>Precondición:</b> Usuario logueado.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |   |
| <b>Ciclo:</b> 2  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Finalizar la sesión activa de un usuario.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.<br>Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br><br>Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se cierra la sesión y se le informa al usuario. |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 003   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b> |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 25/07/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez        |

### Pasos y Resultados:

Usuario logueado. Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.



Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.



Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.

**EntrenApp**

Usuario  
user@entrenappweb.com

Password  
\*\*\*\*\*

[Iniciar Sesión](#)



*FIN NO OK*

## ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE ALUMNOS

### *Caso de Prueba N°007*

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 007  | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Alumno desde la consulta               |
| <b>CU asociado:</b> 02   | <b>Precondición:</b><br>Alumno existente.                          |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 2  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional                                   |
| <b>Descripción:</b> Modificar datos personales desde una consulta a un alumno  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar un alumno existente. Desde la opción Modificar alumno cambiar datos personales del mismo. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se registran las modificaciones. |



|   |  |
|---|--|
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registran las modificaciones del alumno correctamente. |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> -   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK    |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 26/09/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez |

### Pasos y Resultados:

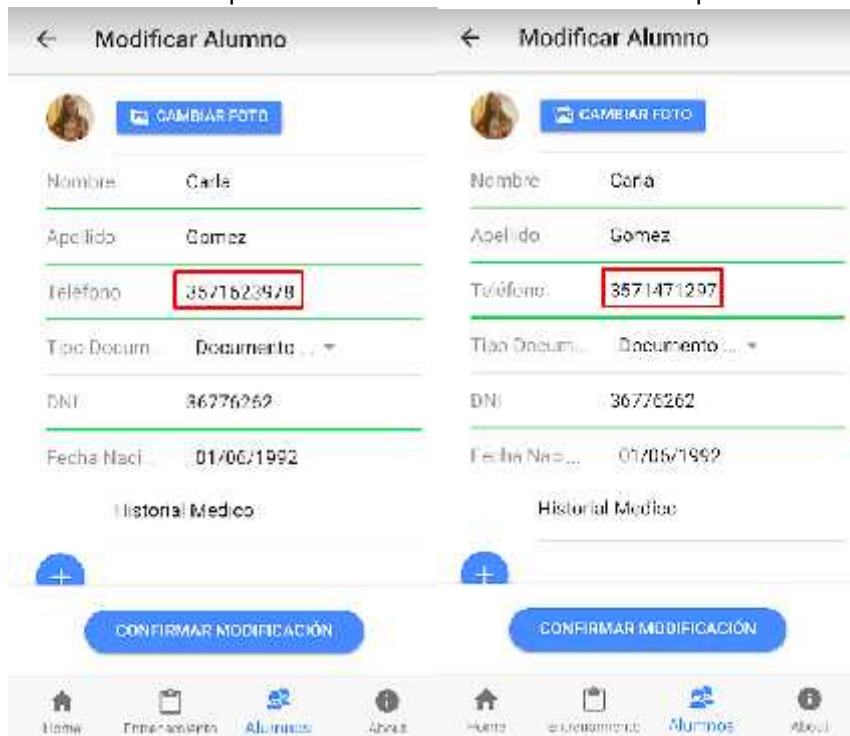
**Precondición:** Alumno existente.



- Consultar un alumno existente.



- Desde la opción Modificar alumno cambiar datos personales del mismo



Modificar Alumno

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Teléfono: 3571623978

Tipo Docum... Documento ...

DNI: 36776262

Fecha Naci... 01/06/1992

Historial Medico

CONFIRMAR MODIFICACIÓN

Modificar Alumno

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Teléfono: 3571471297

Tipo Docum... Documento ...

DNI: 36776262

Fecha Naci... 01/06/1992

Historial Medico

CONFIRMAR MODIFICACIÓN

Home Enlaces Alumnos About Home Enlaces Alumnos About

**Resultado de los Pasos:** Se registran las modificaciones.



Administración de Alumnos

Lista de Alumnos

Registrar Asociación

**Modificación Realizada**  
Se ha modificado correctamente al alumno Gomez Carla

OK

Home Enlaces Alumnos About

FIN OK

**Caso de Prueba N°008**

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 008  | <b>Nombre:</b> CP_Consultar Alumno Exitoso con filtro  |
| <b>CU asociado:</b> 04   | <b>Precondición:</b> Alumno existente.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 2  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar un alumno existente.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Buscar un alumno desde el buscador (Search Bar).<br>Filtrar por nombre, apellido o documento. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra un listado de alumnos según el filtro.<br><br>Se muestra el alumno buscado. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra el alumno buscado.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> -  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>OK</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 30/09/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

Pasos y Resultados:

**Precondición:** Alumno existente.

ALUMNOS



Amanda Altenwerth Lowe  
PA 43035455

- Buscar un alumno desde el buscador. Filtrar por nombre, apellido o documento. Se muestra un listado de alumnos según el filtro.



- Se muestra el alumno buscado.



FIN OK



### Caso de Prueba N°006

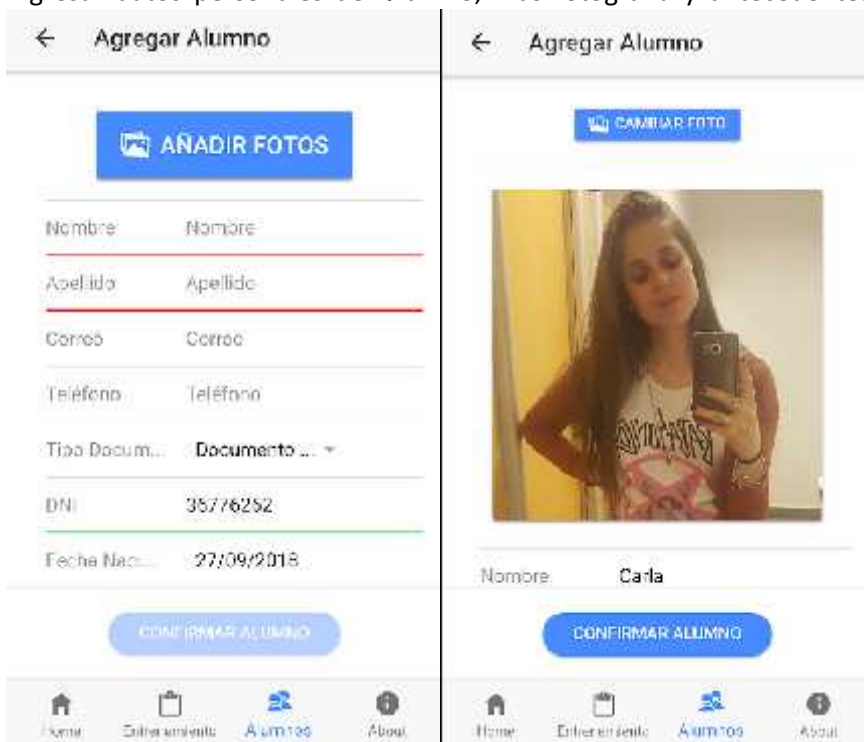
|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 006  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar<br>Asociacion_Nuevo Alumno   |
| <b>CU asociado:</b> 50   | <b>Precondición:</b> Tipo y número de documento no registrado.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 2  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Registrar la asociación de un alumno aun no registrado.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar un alumno desde la opción "Registrar Asociación de Alumno".<br>Ingresar datos personales del alumno, más fotografía y antecedentes médicos si es necesario.<br>Ingresar fecha desde y hasta de asociación y cantidad de días de asistencia por mes. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>El alumno no Existe.<br><br>Se registran los datos del alumno.<br>Se confirma los datos ingresados.<br>Se registra la asociación exitosa |
| <b>Resultado Esperado:</b> Se registra exitosamente el alumno y su asociación.   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b>  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> DD/MM/AA  | <b>Analista Testeador:</b>   |

### Pasos y Resultados:


Tipo y número de documento no registrado. Consultar un alumno desde la opción “Registrar Asociación de Alumno”. El alumno no Existe.



Ingresar datos personales del alumno, más fotografía y antecedentes médicos si es necesario.



← Alumno

 **Carla Gomez**

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

DNI: 36776262

Fecha Naci.: 1992-06-01


Historial Medico



Home Entrenamiento Alumnos About

Ingresar fecha desde y hasta de asociación y cantidad de días de asistencia por mes.

← Registrar Asociación

 **Carla Gomez**

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Documento: 36776262

Fecha Nacimiento: 1992-06-01

**Fechas de Registro:**

Fecha inicio:

Fecha fin:

**CONFIRMAR ASOCIACIÓN**

Home Entrenamiento Alumnos About

← Registrar Asociación

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Documento: 36776262

Fecha Nacimiento: 1992-06-01

**Fechas de Registro:**

Fecha inicio: 27/09/2018

Fecha fin: 27/10/2018

Cantidad de días: 5

**CONFIRMAR ASOCIACIÓN**

Home Entrenamiento Alumnos About

Se confirma los datos ingresados.



Se registra la asociación exitosa



FIN OK





## GESTIÓN DE ENTRENAMIENTO

### Caso de Prueba N°012

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 012   | <b>Nombre:</b> CP_Asignar Plan de Entrenamiento  |
| <b>CU asociado:</b> 38  | <b>Precondición:</b> Plan existente, con rutinas y ejercicios.<br>Alumno existente.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |
| <b>Ciclo:</b> 1   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Asignar un plan de entrenamiento a un alumno  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la opción "Asignar Plan de Entrenamiento".<br>Seleccionar un alumno de la lista.<br>Seleccionar un plan de la lista.<br>Asignar fecha de inicio y fin.<br>Y se confirma la asignación. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra una lista de alumnos.<br><br>Se selecciona un alumno y se muestra una lista de planes de entrenamiento.<br>Se muestra una lista de las rutinas del plan<br><br>Se muestra un mensaje de asignación Realizada. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b>   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> DD/MM/AA   | <b>Analista Testeador:</b>   |

Pasos y Resultados:

**Precondición:** Plan existente, con rutinas y ejercicios.

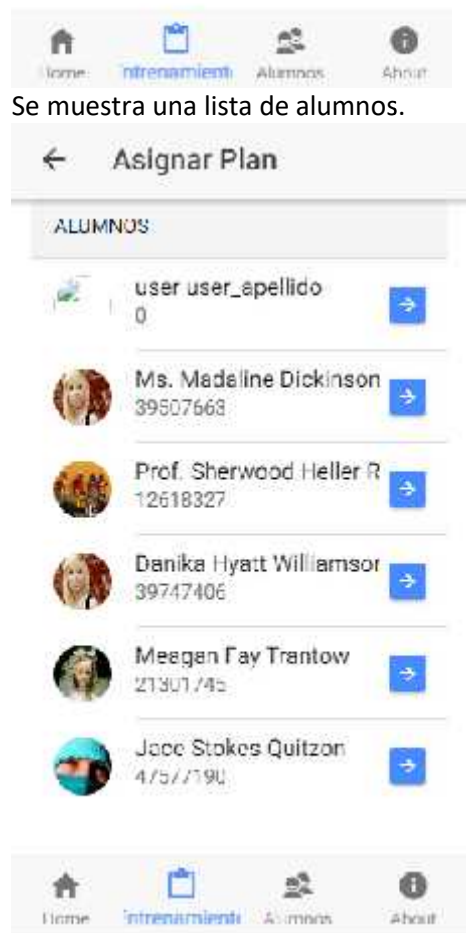


Alumno existente.

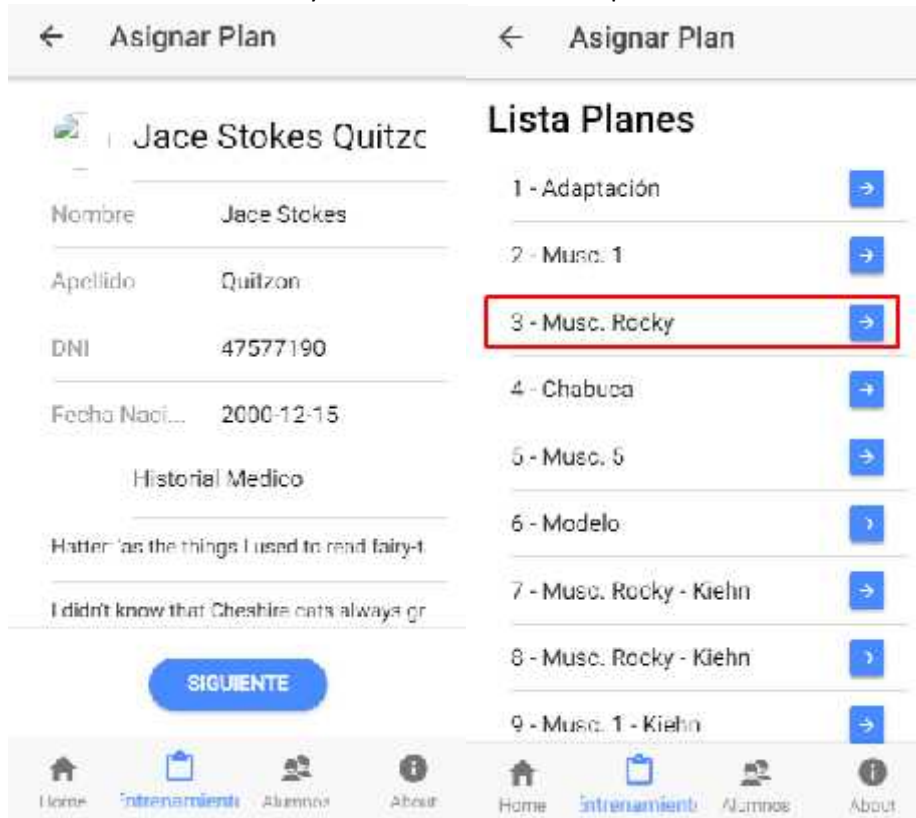


**Pasos:**


Consultar la opción “Asignar Plan de Entrenamiento”.



Se selecciona un alumno y se muestra una lista de planes de entrenamiento.



← Asignar Plan

 Jace Stokes Quitzon

Nombre Jace Stokes

Apellido Quitzon

DNI 47577190

Fecha Naci... 2000-12-15

Historial Medico

Hatter 'as the things I used to read fairy-t

I didn't know that Cheahire cats always gr

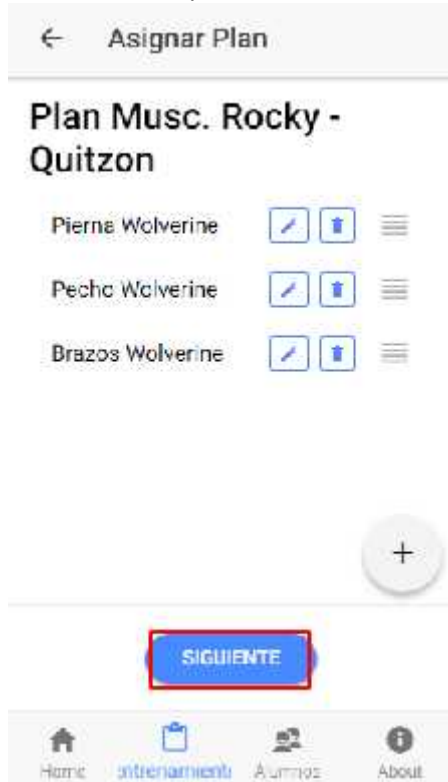
**SIGUIENTE**

Lista Planes

- 1 - Adaptación
- 2 - Musc. 1
- 3 - Musc. Rocky**
- 4 - Chabuca
- 5 - Musc. 5
- 6 - Modelo
- 7 - Musc. Rocky - Kiehn
- 8 - Musc. Rocky - Kiehn
- 9 - Musc. 1 - Kiehn




Home Entrenamiento Alumnos About




Seleccionar un plan de la lista. Se muestra una lista de las rutinas del plan






← Asignar Plan

**Plan Musc. Rocky - Quitzon**

Pierna Wolverine   

Pecho Wolverine   

Brazos Wolverine   

**SIGUIENTE**

Home Entrenamiento Alumnos About

Asignar fecha de inicio y fin.

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

---

Fecha inicio:

Fecha fin:

CANCEL DONE

|    |    |      |
|----|----|------|
| 18 | 08 | 2020 |
| 19 | 09 | 2019 |
| 20 | 10 | 2018 |
| 21 | 11 | 2017 |
| 22 | 12 | 2016 |

Y se confirma la asignación.

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

---

Fecha inicio: 05/10/2018

Fecha fin: 05/11/2018

**ACEPTAR ASIGNACIÓN**

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

---

**Confirmar Asignación**

Desea asignar el plan Musc. Rocky - Quitzon al alumno Jace Stokes Quitzon?

CANCEL ACEPTAR

**ACEPTAR ASIGNACIÓN**

Home Entrenamiento Alumnos About

Se muestra un mensaje de asignación Realizada



FIN OK



# EntrenApp

## *Pruebas Exploratorias - 2<sup>a</sup> Iteración*

## Gestión de Reportes

|   |   |
|---|---|
| <b>Gestión de Reportes</b>  | Se analiza el comportamiento de los diferentes reportes |
| <p><b>Casos:</b></p> <p><i>Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde la Solapa Informes, Se selecciona la fecha de inicio y de fin, y el informe de concurrencia de alumnos → Se visualiza el uso de herramientas → FIN OK</li> <li>Desde la visualización del informe de concurrencia de alumnos → Se destilan uno o más periodos del día , y los otros continúan viéndose correctamente → FIN OK</li> </ol> <p><i>Generar informe de uso de equipamientos</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde la Solapa Informes, Se selecciona la fecha de inicio y de fin, y el informe de uso de herramientas → Se visualiza el uso de herramientas → FIN OK</li> <li>Desde la visualización del informe de uso de herramientas ☹️ Se destilan una o más herramientas, y las otras continúan viéndose correctamente → FIN OK</li> </ol> <p>*</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde la visualización del informe, se vuelve atrás con el botón Atrás ← → Se vuelve a la solapa de INFORMES → FIN OK</li> </ol> |   |
| <p><b>Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CASO 1 → La referencia debe estar fija, sino cuando se mueve el informe no se sabe qué color es cada herramienta.</li> </ul>  |   |
| <p><b>Bugs:</b></p>   |   |

## Gestión Planes

|  |  |
|--|--|
| <b>Gestión Planes</b>  | Se analiza el funcionamiento de la rutina y los planes de entrenamiento. |
| <p><b>Casos:</b></p> <p><i>Registrar Rutina de entrenamiento</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde un nuevo Plan → Se agrega una rutina de entrenamiento, con un nuevo nombre y se seleccionan Ejercicios de la lista y se le agregan series → Se agrega la rutina, FIN OK</li> <li>Desde un nuevo Plan → Se agrega una rutina de entrenamiento, con un nuevo nombre y se seleccionan Ejercicios de la lista y se le agregan series, luego se cancela la rutina → Se cancela la rutina, FIN OK</li> </ol> <p><i>Modificar Rutina de entrenamiento</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde un Plan existente → Se modifica una rutina de entrenamiento, cambiando el</li> </ol> |  |



orden de los ejercicios → Te permite mover los ejercicios, pero finalmente no se cambia el orden, FIN NO OK

4. Desde un Plan existente → Se modifica una rutina de entrenamiento, cambiando en las series, eliminando o agregando series y modificando sus datos → FIN OK

#### Eliminar Rutina de entrenamiento

5. Desde un Plan existente → Se elimina una rutina de entrenamiento, desde el botón




→ FIN OK


#### Registrar Plan de entrenamiento


6. Desde la solapa de planes de entrenamiento → Se agrega un nuevo plan, con un nuevo nombre, se selecciona un objetivo y se le agregan rutinas → Se agrega el plan, FIN OK

7. Desde la solapa de planes de entrenamiento → Se agrega un nuevo plan, con un nuevo nombre, se selecciona un objetivo y se le agregan rutinas → Antes de finalizar se vuelve a la pantalla de planes con el botón Atrás ← y no se agrega el plan → FIN OK

#### Modificar plan de entrenamiento

8. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se cambia el orden de las rutinas y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

9. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se agrega una rutina y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

10. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se elimina una rutina y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

#### Mejoras:

- CASO 1: En la Solapa Series, Botón Confirmar → Cuando creas una serie y después la confirmas te habilita el Botón “Confirmar”, al hacer una copia d esa misma serie, no se debe confirmar la misma, y si se elimina se deshabilita el botón “Confirmar”, teniendo que borrar todas las series y creándolas de nuevo → A CORREGIR

#### Bugs:

- CASO 3: En la modificación de una rutina → Cuando se quiere cambiar el orden de los ejercicios, te permite moverlos, pero finalmente el orden no cambia → A CORREGIR
- CASO 8, 9 y 10: No se guardan las modificaciones de los planes.



## Gestión Entrenamiento

|  |  |
|--|--|
| <b>Gestión Entrenamiento</b>   | Se analiza el funcionamiento de las consultas a planes y la ejecución. |
| <p><b>Casos:</b></p> <p><i>Consultar historial de entrenamiento</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Desde la Lista de Alumnos se consulta alumno → desde el botón opciones se consultan los planes asignados anteriores, vigentes y a futuro. → FIN OK</i></li><li><i>2. Desde la Lista de Alumnos se consulta alumno → desde el botón opciones se consultan los planes asignados, se elige uno y se consulta sus rutinas, ejercicios, series, repeticiones, elementos y video → FIN NO OK</i></li></ol> <p><i>Consultar plan de entrenamiento asignado</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>3. Se ingresa desde un usuario tipo alumno, a la solapa “Mis Planes” → Desde la opción “Mis planes asignados” se ven los planes asignados a ese alumno → Se visualizan los planes asignados anteriores, vigentes y los a futuro. Se visualizan los planes, con sus rutinas y ejercicios → FIN OK</i></li><li><i>4. Se ingresa desde un usuario tipo alumno, a la solapa “Mis Planes” → Se visualizan los planes asignados vigentes y al consultarlos se ven sus rutinas y ejercicios → FIN OK</i><br/><i>Registrar ejecución de rutina diaria</i></li><li><i>5. Desde la consulta de los planes asignados vigentes del alumno → se consulta, se ven sus rutinas y ejercicios, se da INICIAR y se comienza con la ejecución de un ejercicio con sus series, se visualiza el descanso y se continúan con el siguiente ejercicio y así hasta terminar la rutina, se tilda la opción finalizar acaba ok → FIN OK</i></li><li><i>6. Desde la consulta de los planes asignados vigentes del alumno → se consulta, se ven sus rutinas y ejercicios, se da INICIAR y se comienza con la ejecución de un ejercicio con sus series, se visualiza el descanso y se continúan con el siguiente ejercicio y así hasta terminar la rutina pero en orden distinto al asignado, se tilda la opción finalizar acaba ok → FIN OK</i></li><li><i>7. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y se consulta su video → el video se visualiza correctamente → FIN NO OK</i></li><li><i>8. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y se consulta sus elementos → los elementos se visualizan correctamente → FIN NO OK</i></li><li><i>9. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y cambia los valores de las repeticiones y la carga recomendada → se cambian los valores → FIN OK</i></li><li><i>10. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y sus series → se inicia el contador entre serie y serie → cuando termina el contador se inicia nuevamente, después se pausa, se inicia nuevamente y se cierra directamente sin terminar → FIN OK</i></li><li><i>11. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y alguna de sus series, se cierra el ejercicio sin terminar todas las series → mensaje de confirmación de cierre sin guardar, se cancela → Se cancela → FIN OK</i></li><li><i>12. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y alguna de sus series, se cierra el ejercicio sin terminar todas las → mensaje de confirmación de cierre sin guardar, se guardan → Se guardan las series ya ejecutadas → FIN OK</i></li></ol> |  |

**Mejoras:**

- CASO 5, 6 → Después de que se ejecutan todos los ejercicios de la rutina, hay q volver atrás para dar confirmar, esto es muy incómodo y poco predecible

**Bugs:**

- CASO 2 → Desde la solapa Lista de Alumnos se consulta un plan asignado a un alumno, sus rutinas y ejercicios, incluidos los elementos, pero no se visualiza el video.
- CASO 7 → Desde la ejecución de la rutina diaria no se visualizan los videos de los ejercicios
- CASO 8 → Desde la ejecución de la rutina diaria no se visualizan los elementos de los ejercicios



# EntrenApp

## *Documento de Pruebas - 2<sup>a</sup> Iteración*



# Test Set 001

Commit 983dbf0

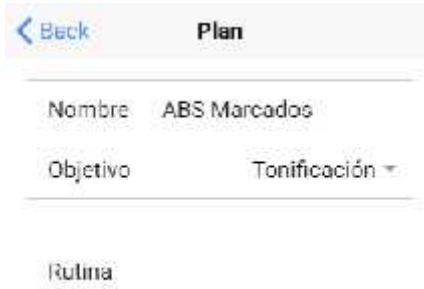
## GESTION DE PLANES

### Caso de Prueba N°013

|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 013  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Rutina de Entrenamiento_Exitoso                                     |
| <b>CU asociado:</b> 30   | <b>Precondición:</b> Crear nuevo plan de entrenamiento  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |   |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar una nueva rutina de entrenamiento desde un nuevo plan.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la creación de un nuevo Plan, agregar una nueva rutina. Se le asigna un nombre y se agregan ejercicios existentes. Se seleccionan los ejercicios de la lista, de a uno a la vez<br>Se le asignan series con Carga Recomendada, Tiempo de Descanso y Repeticiones, se confirman las series.<br>Se confirma la Rutina | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan de entrenamiento   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/12/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

### Pasos y Resultados:

- Desde la creación de un nuevo Plan, agregar una nueva rutina



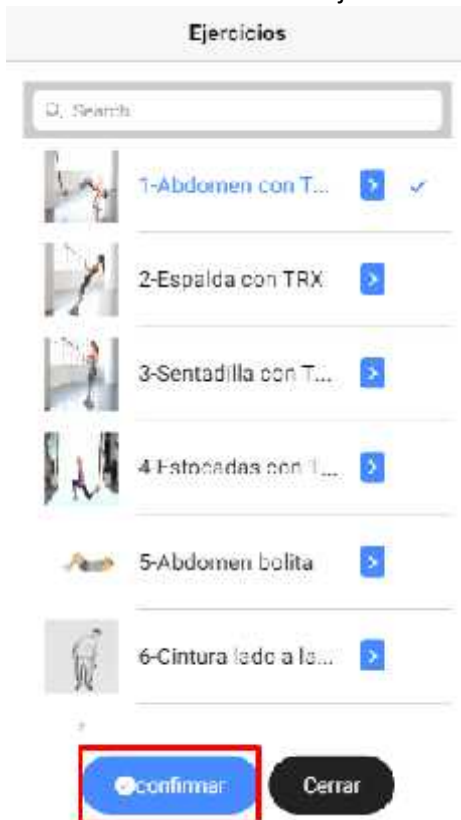
Siguiente

- Se le asigna un nombre y se agregan ejercicios existentes



Confirmar Cancelar

- Se seleccionan los ejercicios de la lista, de a uno a la vez



- Se le asignan series con Carga Recomendada, Tiempo de Descanso y Repeticiones, se confirman las series.



- Se confirma la Rutina


**Rutina**

Nombre **ABS con Herramientas**

Ejercicios

Abdomen con TRX   

Prensa   



**Confirmar** **Cancelar**

- Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan

**Planes de Entrenam...**

Solo Plantilla

1 - Principiante >

2 - Perder Peso >

3 - Rendimiento >



4 - Equilibrio >

5 - Funcional >

6 - Plan Piernas Extrema >

8 - Plan Abdominal >

**22 - ABS Marcados** >

**Plan**

ABS con Herramientas >

FIN OK



Caso de Prueba N°014

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 014   | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden  |
| <b>CU asociado:</b> 32  | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar el orden de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se selecciona la opción de modificar la rutina, se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 004   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> NO OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/12/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.



| Rutina          |   |
|-----------------|---|
| Nombre          | ABS con Herramientas  |
| Ejercicios      |   |
| Abdomen con TRX |    |
| Prensa          |    |



FIN NO OK

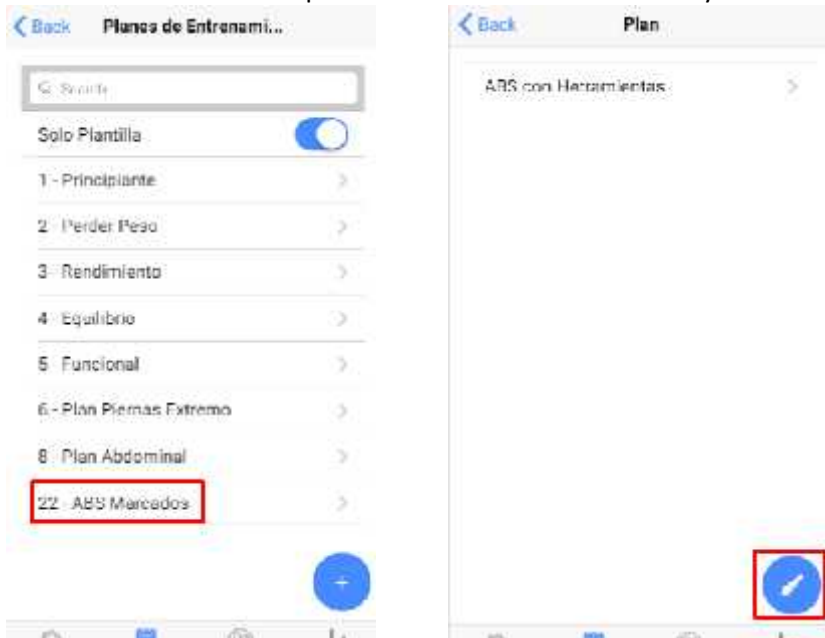
### Caso de Prueba N°015

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 015  | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series   |
| <b>CU asociado:</b> 32   | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar las series de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se selecciona la opción de modificar la rutina.<br>Se selecciona la opción de modificar un ejercicio, se agrega una nueva serie y se confirma el cambio. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan. |

|  |   |
|--|---|
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan. |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 005  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b> |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 22/12/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez        |

**Pasos y Resultados:**

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se selecciona la opción de modificar un ejercicio

**Rutina**

Nombre: **ABS con Herramientas**

Ejercicios

Abdomen con TRX   

Prrensa   



**Confirmar** **Cancelar**

- Se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.

**Serie**

1  

Carga Recomendada 20 

Descanso 10 

Repeticiones 30 

**Confirmar Serie**

**Agregar Serie**

**confirmar** **Cerrar**

**Serie**

Repeticiones 30 

**Confirmar Serie**

2    

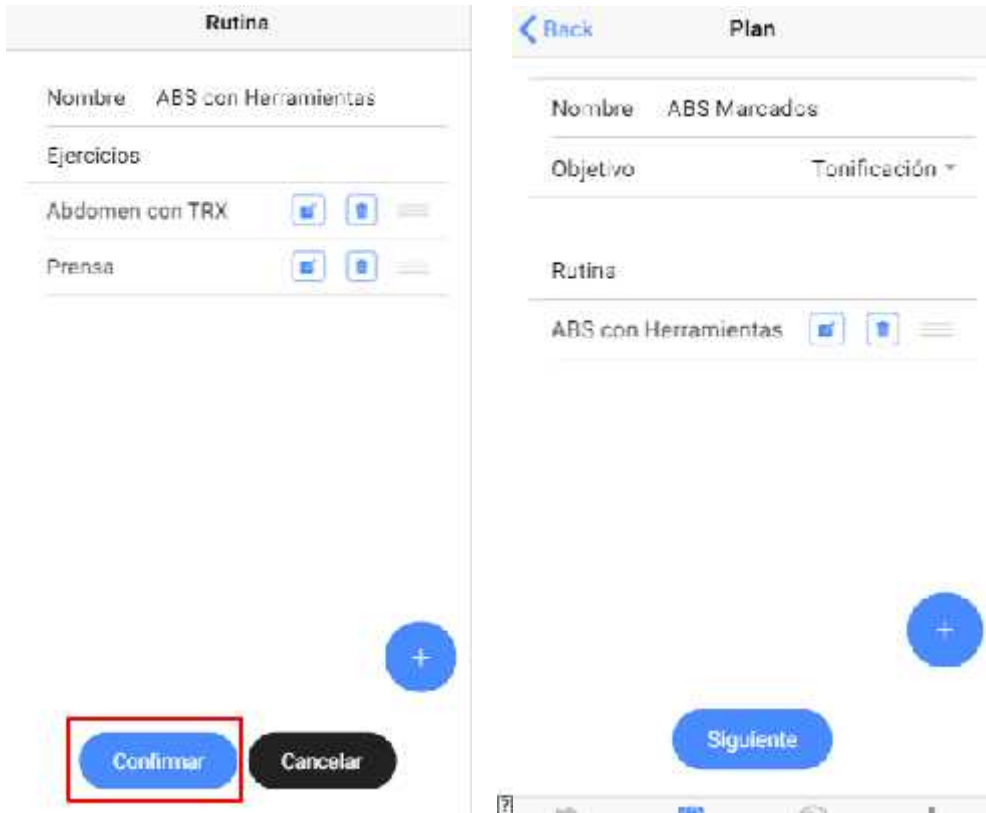
Carga Recomendada 10 

Descanso 20 

Repeticiones 30 

**Agregar Serie**

**confirmar** **Cerrar**



FIN NO OK

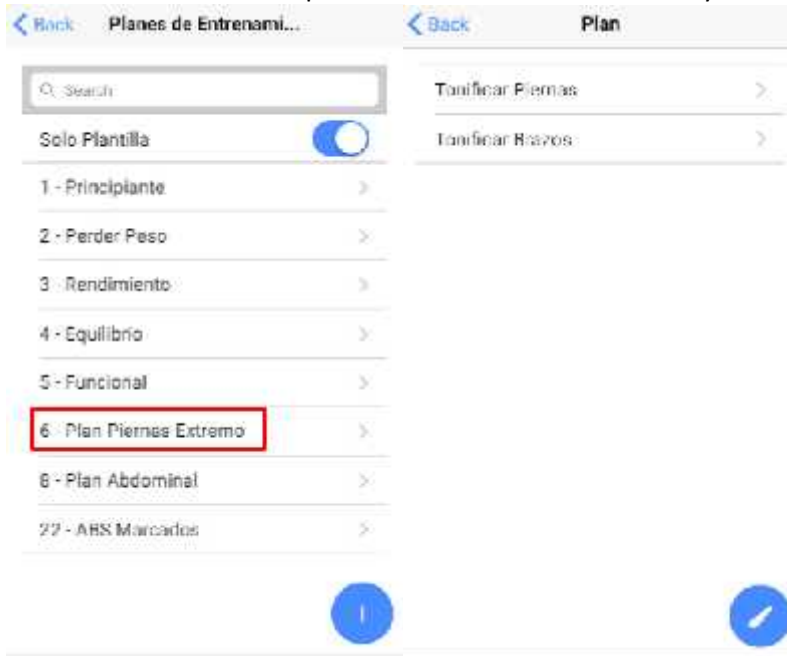
#### Caso de Prueba N°016

|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 016   | <b>Nombre:</b> CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 33  | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.                            |
| <b>Prioridad:</b> Baja  |   |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Eliminar una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se elimina la rutina desde el botón de borrado. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.   |   |

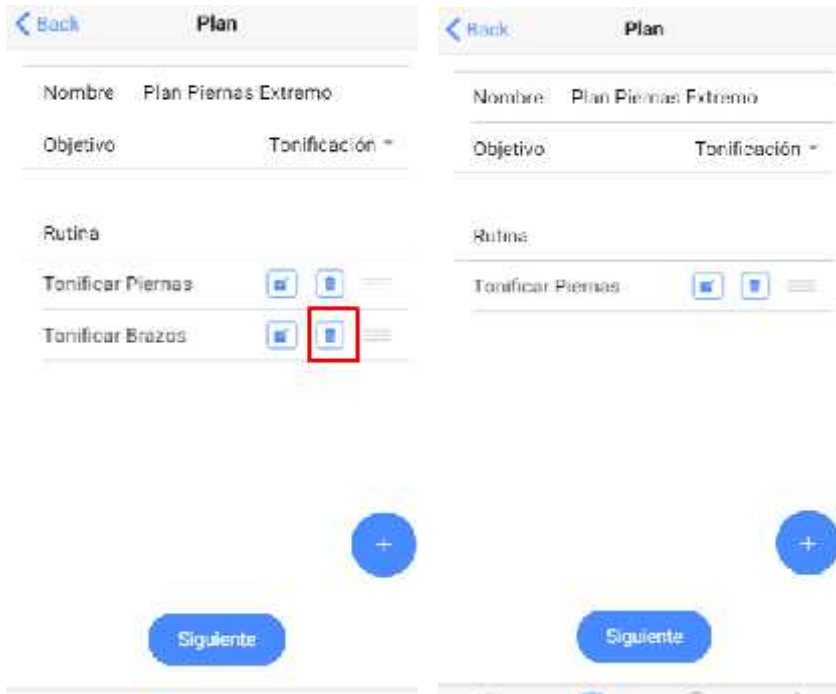
|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 005     | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b> |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 22/12/18 | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez        |

**Pasos y Resultados:**

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se elimina la rutina desde el botón de borrado.



FIN NO OK

**Caso de Prueba N°017**

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 017  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Plan de Entrenamiento_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 34   | <b>Precondición:</b> Ejercicios Existentes.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Registrar un nuevo plan de entrenamiento.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la consulta de planes de entrenamiento, se selecciona la opción de agregar.<br>Se ingresar un nombre y objetivo.<br>Crear rutinas con ejercicios.<br>Se selecciona la opción siguiente. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br><br>Se crean las rutinas y sus ejercicios<br>Se crea un nuevo plan de entrenamiento. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra un nuevo plan de entrenamiento con ejercicios en rutinas   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>OK</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 28/12/18  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

Desde la consulta de planes de entrenamiento, se selecciona la opción de agregar.

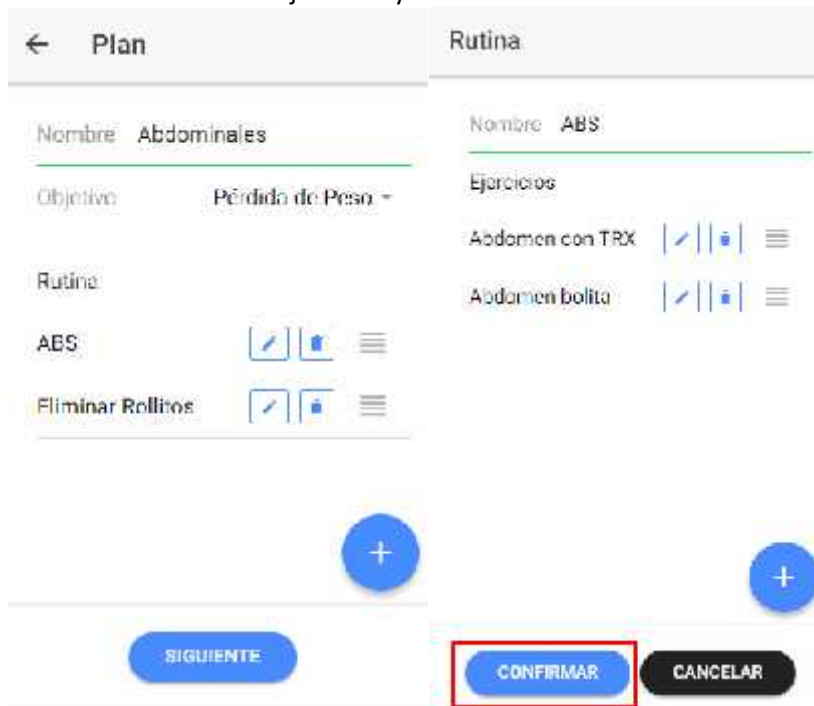




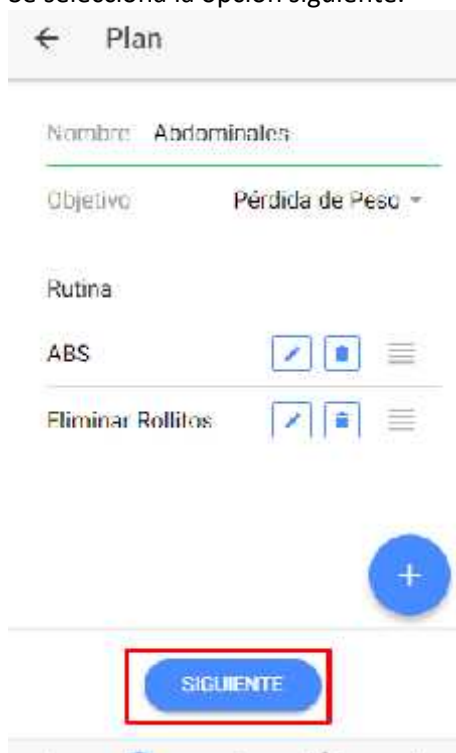
Se ingresan un nombre y objetivo.



Y se crean rutinas con ejercicios y se confirma.



Se selecciona la opción siguiente.



Se crea un nuevo plan de entrenamiento.



FIN OK

**Caso de Prueba N°018**

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 018   | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Plan de Entrenamiento_Nva Rutina   |
| <b>CU asociado:</b> 36  | <b>Precondición:</b> Plan de Entrenamiento existente.  |
| <b>Prioridad:</b> Media   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar un plan de entrenamiento, agregando una nueva rutina.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.<br>Seleccionar la opción de modificar.<br>Agregar una rutina con ejercicios.<br>Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br><br>Se crea la rutina y sus ejercicios<br><br>Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se agrega la nueva rutina al plan.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 005   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> NO OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 28/12/18   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.



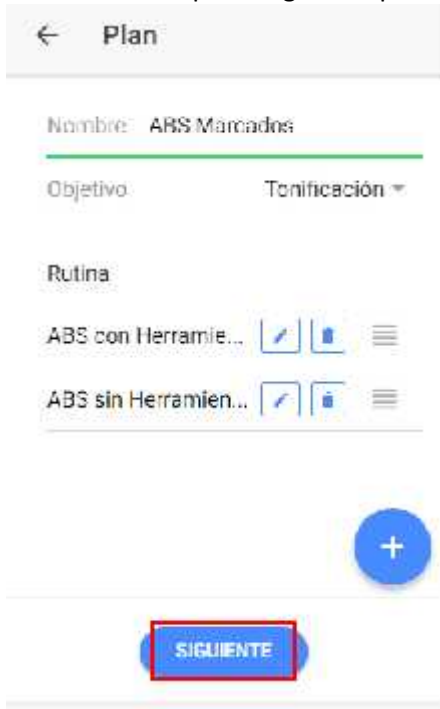
Seleccionar la opción de modificar.



Agregar una rutina con ejercicios.



Se crea la rutina y sus ejercicios.  
Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.



Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.



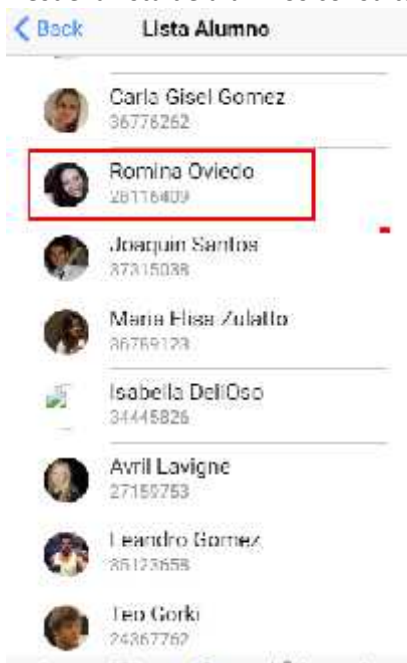
FIN NO OK

**Caso de Prueba N°019**

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 019  | <b>Nombre:</b> CP_Consultar historial de Entrenamiento   |
| <b>CU asociado:</b> 39   | <b>Precondición:</b> Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.                             |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar el historial de planes de entrenamiento de un alumno.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la lista de alumnos consultar un alumno.<br>Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el alumno y sus datos<br><br>Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los planes asignados de un alumno, activos e inactivos.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 006  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b>  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 03/01/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

Desde la lista de alumnos consultar un alumno.



Se visualiza el alumno y sus datos  
Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.



Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.



FIN NO OK

### Caso de Prueba N°020

|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 020   | <b>Nombre:</b> CP_Consultar datos del ejercicio asignado  |
| <b>CU asociado:</b> 39  | <b>Precondición:</b> Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Consultar los datos de un ejercicio asignado a un alumno desde el historial de entrenamiento.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.<br>Se consulta una rutina del plan.<br><br>Se consulta un ejercicio de la rutina.<br><br>Se visualizan los elementos y el video | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el plan asignado<br><br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones.<br>Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video<br><br>Se visualizan los elementos y el video correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los datos de un ejercicio correctamente.  |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 007   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 03/01/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

#### Pasos y Resultados:

Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.





Se visualiza el plan asignado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.

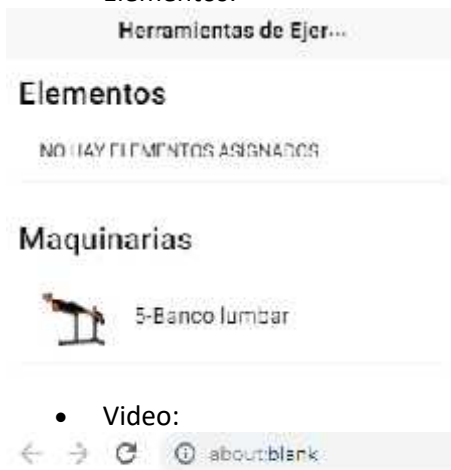


Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video



Se visualizan los elementos y el video correctamente.

- Elementos:



- Video:

FIN NO OK

**Caso de Prueba N°021**

|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 021   | <b>Nombre:</b> CP_Consultar plan asignado inactivo.   |
| <b>CU asociado:</b> 47  | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno con planes asignados.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Consultar los datos de un plan asignado inactivo desde “Mis Planes”.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la solapa “Mis Planes”<br><br>Consultar al historial de planes asignados.<br>Se consulta un plan inactivo.<br>Se consulta una rutina del plan.<br><br>Se consulta un ejercicio de la rutina. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados<br>Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos.<br>Se visualizan las rutinas del plan seccionado.<br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones.<br>Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los datos de plan inactivo correctamente.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>03/01/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

## Pasos y Resultados:

Consultar la solapa “Mis Planes”.

Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados. Consultar al historial de planes asignados.



Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos. Se consulta un plan inactivo.



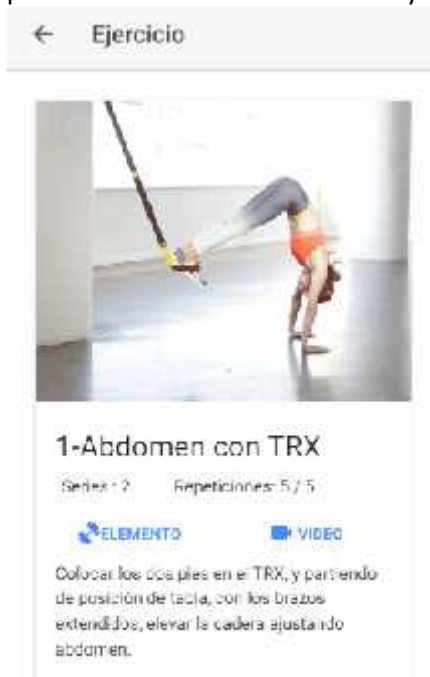
Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video.



FIN OK

**Caso de Prueba N°022**

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 022  | <b>Nombre:</b> CP_Consultar plan asignado activo.  |
| <b>CU asociado:</b> 47   | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar los datos de un plan asignado activo desde “Mis Planes”.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la solapa “Mis Planes”<br><br>Consultar uno de los planes asignados activos. Se consulta una rutina del plan.<br><br>Se consulta un ejercicio de la rutina. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados<br>Se visualizan las rutinas del plan seccionado.<br><br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones.<br>Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los datos de plan activo correctamente.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>03/01/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

## Pasos y Resultados:

Consultar la solapa "Mis Planes".

Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados. Consultar uno de los planes asignados activos.



Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos. Se consulta un plan inactivo.



Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video.



FIN OK

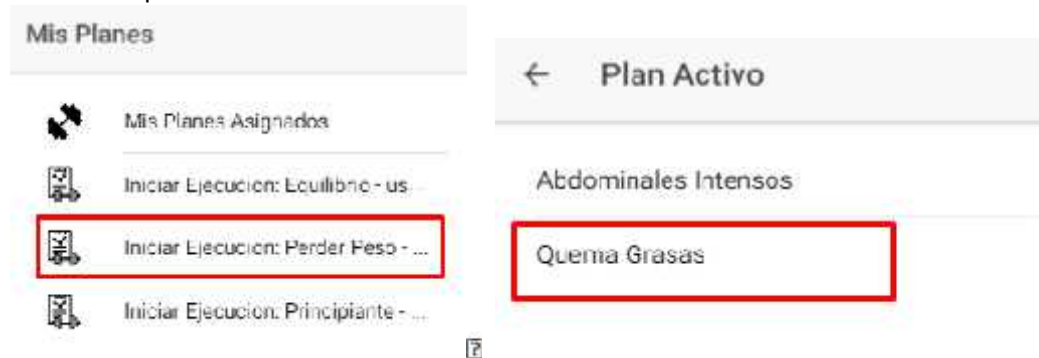


## Caso de Prueba N°023

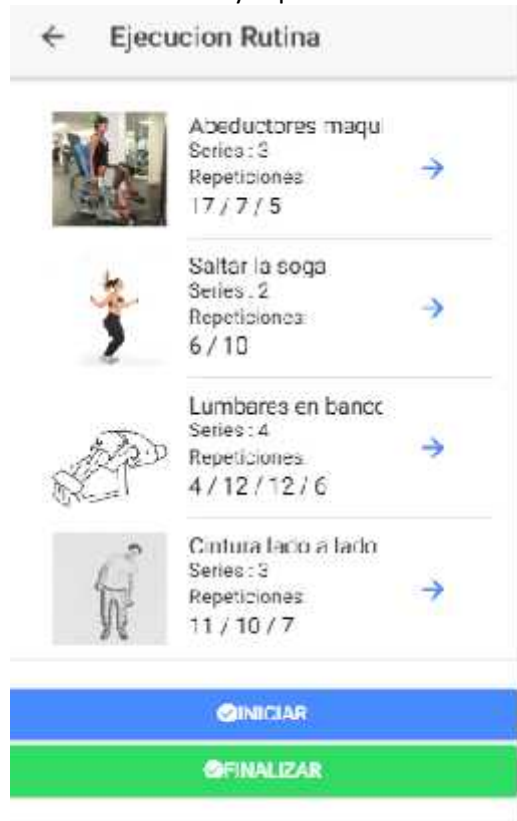
|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 023   | <b>Nombre:</b> CP_Ejecucion de rutina diaria   |
| <b>CU asociado:</b> 48  | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Registrar la ejecución de una rutina diaria.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la solapa “Mis Planes”.<br>Consultar uno de los planes asignados activos.<br>Se consulta una rutina del plan.<br><br>Se da Inicio a la ejecución de la rutina.<br><br>Se confirma el ejercicio.<br><br>Se confirman la primera serie.<br><br>Se cierra el reloj y se continúa la ejecución de las siguientes series, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio.<br>Se continúa la ejecución de los siguientes ejercicios con sus respectivos descansos hasta finalizar todos. Y se finaliza la rutina. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualizan las rutinas del plan seccionado.<br><br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.<br>Se visualiza el primer ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video<br>Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.<br>Se visualiza un reloj con el conteo del tiempo de descanso.<br>Se visualiza el siguiente ejercicio.<br><br>Se confirma la finalización de la rutina OK. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Finaliza correctamente la ejecución de la rutina.   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 05/01/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

### Pasos y Resultados:

Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se visualizan las rutinas del plan seccionado.



Se consulta una rutina del plan. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.



Se da Inicio a la ejecución de la rutina. Se visualiza el primer ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video.



Se confirma el ejercicio. Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.





Se confirman la primera serie. Se visualiza un reloj con el conteo del tiempo de descanso.

### Momento de descansar!



CERRAR

Se cierra el reloj y se continúa la ejecución de las siguientes series, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se visualiza el siguiente ejercicio.

| Series       |   |
|--------------|---|
| Repeticiones | 17  |
| 2            |  |
| Carga        | 0   |
| Repeticiones | 7   |
| 8            |  |
| Carga        | 0   |
| Repeticiones | 5   |

← Rutina Quema Grasas



### 10-Saltar la soga

Series - 2      Repeticiones: 6 / 10

 ELEMENTO

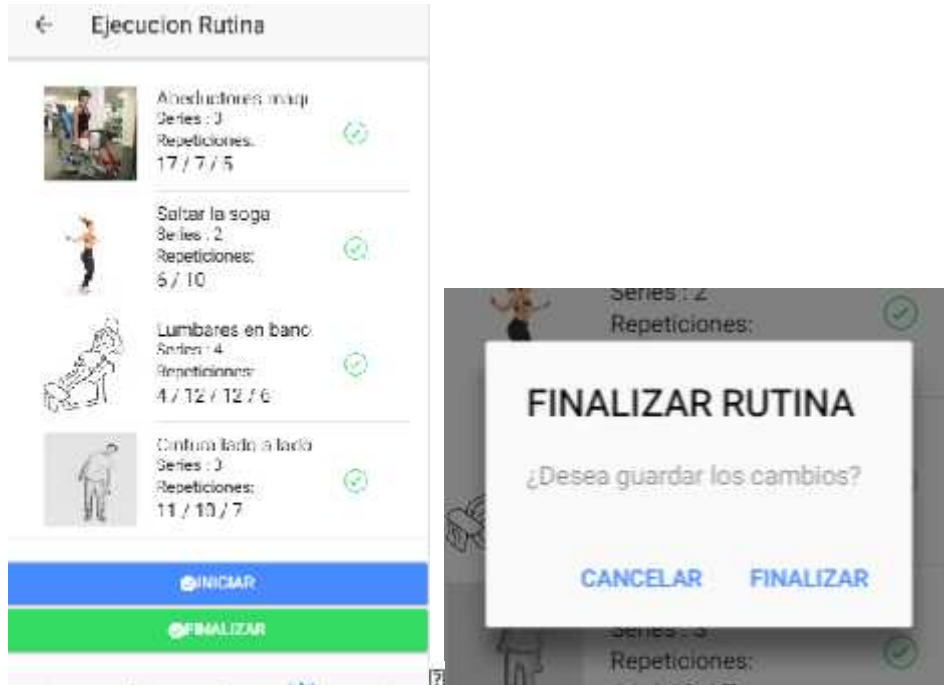
 VIDEO

Saltar la soga, procurando no despegarse tanto del suelo para no cansarse en extremo, y evitar dañar las articulaciones con el impacto.

CONFIRMAR

CONFIRMAR

Se continúa la ejecución de los siguientes ejercicios con sus respectivos descansos hasta finalizar todos. Y se finaliza la rutina.



Se confirma la finalización de la rutina OK.



FIN OK

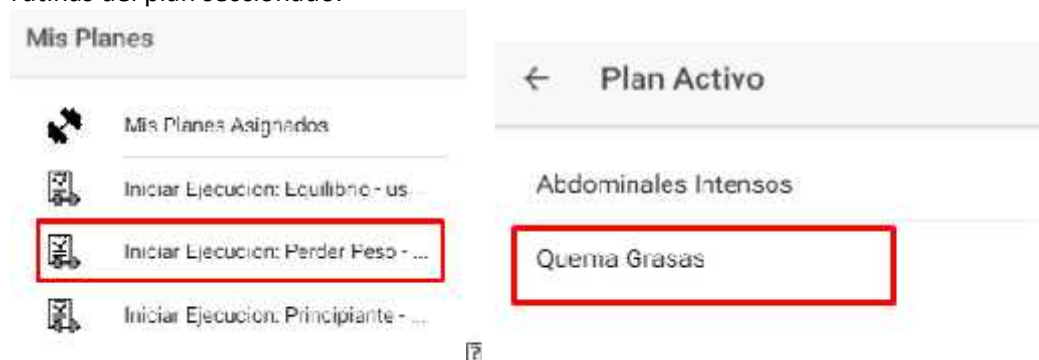


### Caso de Prueba N°024

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 024  | <b>Nombre:</b> CP_Ejecucion de rutina diaria_orden diferente al asignado   |
| <b>CU asociado:</b> 48   | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Registrar la ejecución de una rutina diaria.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Consultar la solapa “Mis Planes”.<br>Consultar uno de los planes asignados activos.<br>Se consulta una rutina del plan.<br><br>Se da Inicio a la ejecución de la rutina con otro ejercicio, que no sea el primero.<br><br>Se confirma el ejercicio.<br><br>Se ejecutan las series y sus respectivos descansos, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio.<br>Se vuelve hacia atrás y se continúa la ejecución de los ejercicios en el orden deseado. Y se finaliza la rutina. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualizan las rutinas del plan seccionado.<br><br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.<br>Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video<br><br>Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.<br><br>Se visualiza el siguiente ejercicio.<br><br>Se confirma la finalización de la rutina OK. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Finaliza correctamente la ejecución de la rutina.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 05/01/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

### Pasos y Resultados:

Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se visualizan las rutinas del plan seccionado.



Se consulta una rutina del plan. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.



Se da Inicio a la ejecución de la rutina con otro ejercicio, que no sea el primero. Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video



Se confirma el ejercicio. Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.

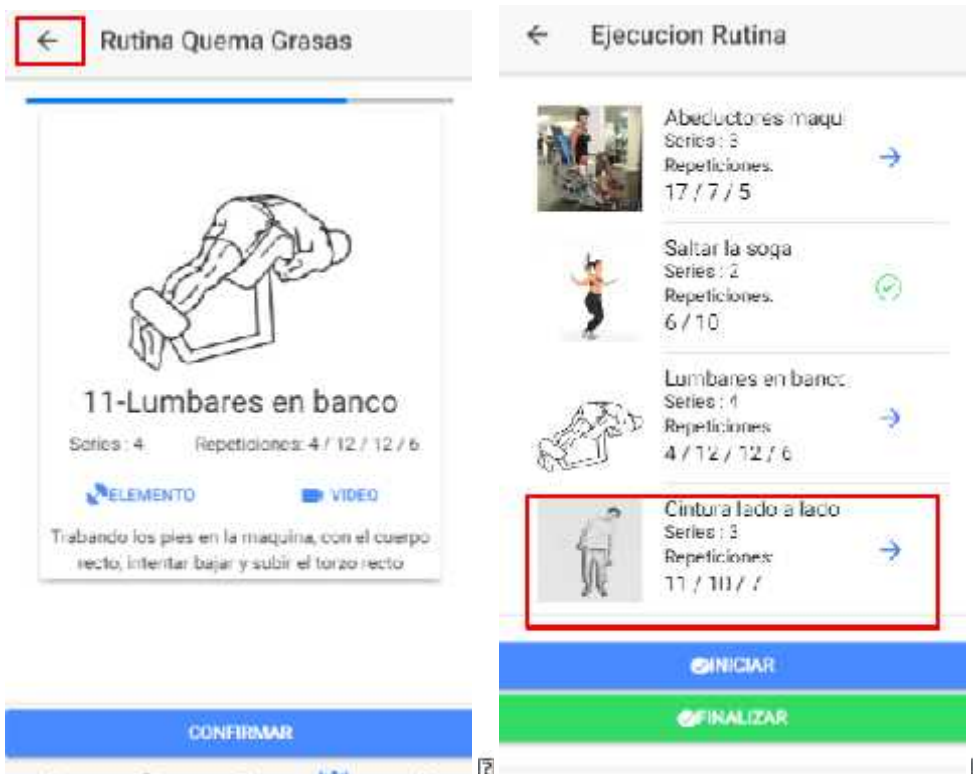


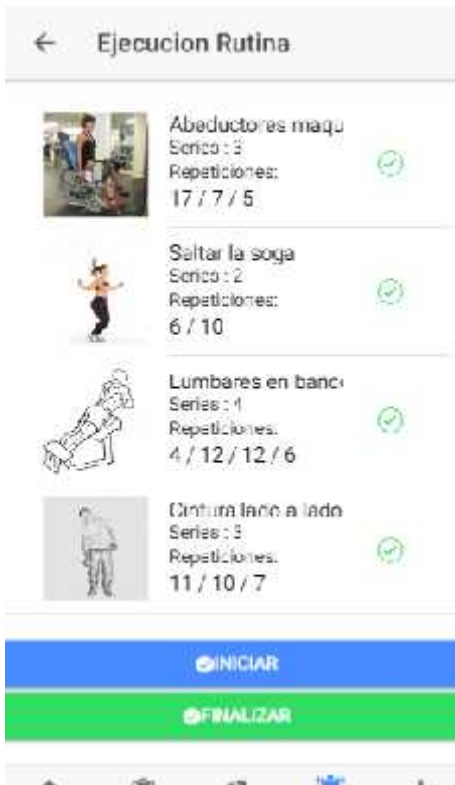


Se ejecutan las series y sus respectivos descansos, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se visualiza el siguiente ejercicio.

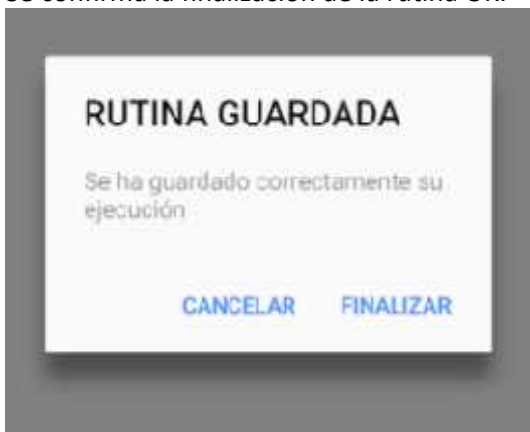


Se vuelve hacia atrás y se continúa la ejecución de los ejercicios en el orden deseado. Y se finaliza la rutina.





Se confirma la finalización de la rutina OK.



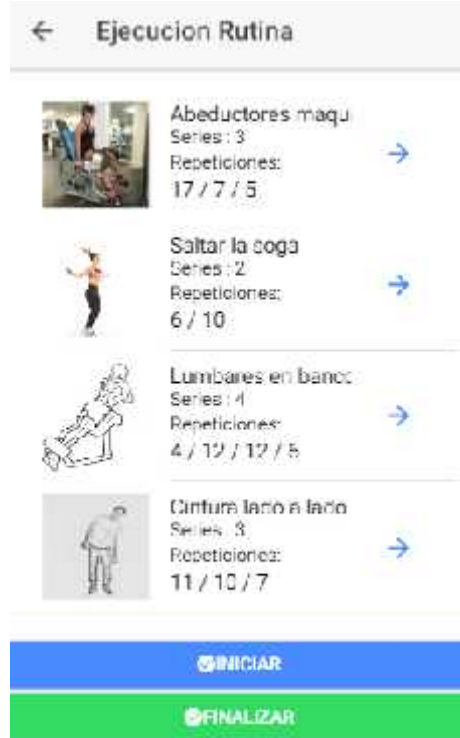
FIN OK



### Caso de Prueba N°025

|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 025  | <b>Nombre:</b> CP_Ejecucion de rutina diaria_cambio en serie  |
| <b>CU asociado:</b> 48   | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo. Rutina en ejecución.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |   |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Modificar los valores de una serie durante la ejecución de una rutina diaria.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Se da Inicio a la ejecución de la rutina<br><br>Se confirma el ejercicio.<br><br>Se cambia el valor de las repeticiones y carga recomendada. Y se confirma la serie.<br>Se continúa con las siguientes series si las hay cambiando las repeticiones y carga. Se confirma el ejercicio | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video<br><br>Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.<br><br>Se confirma correctamente la serie.<br><br>El ejercicio finaliza de forma exitosa. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Finaliza correctamente la ejecución del ejercicio habiendo cambiado los valores de las repeticiones y carga recomendada.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 05/01/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

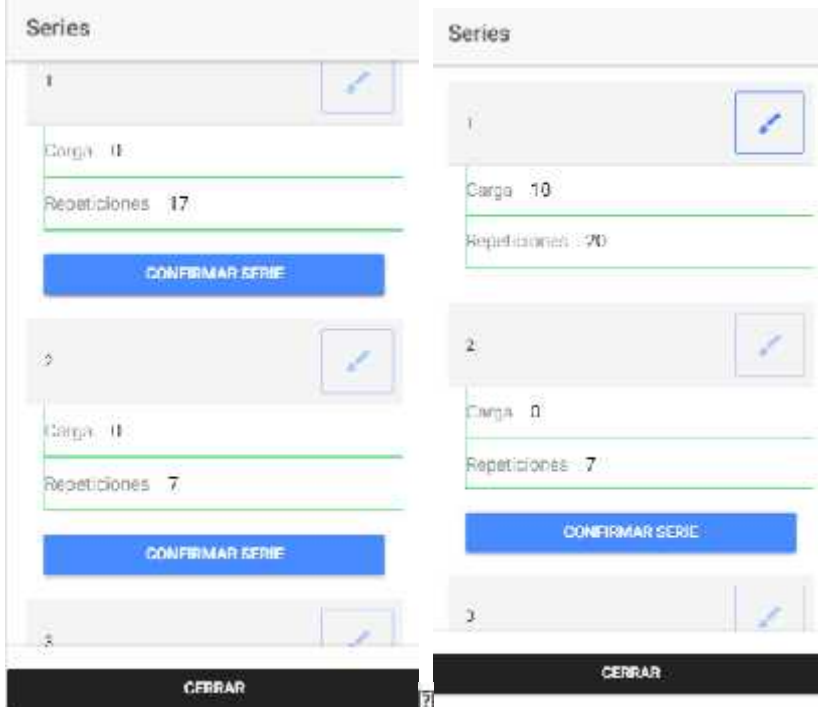
Pasos y Resultados:  
Se da Inicio a la ejecución de la rutina



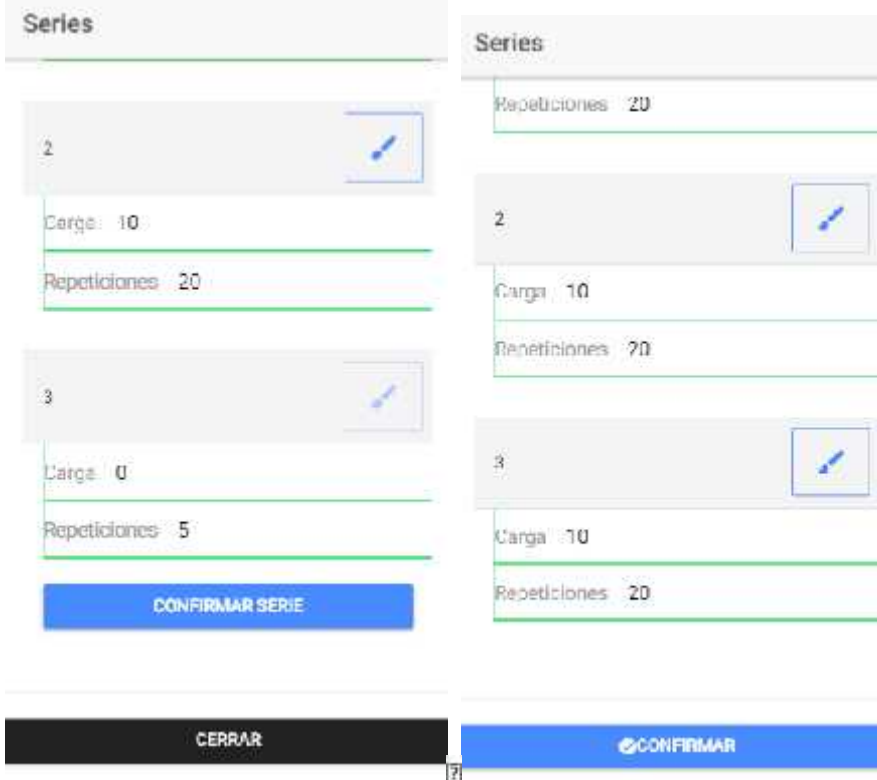
Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se confirma el ejercicio.



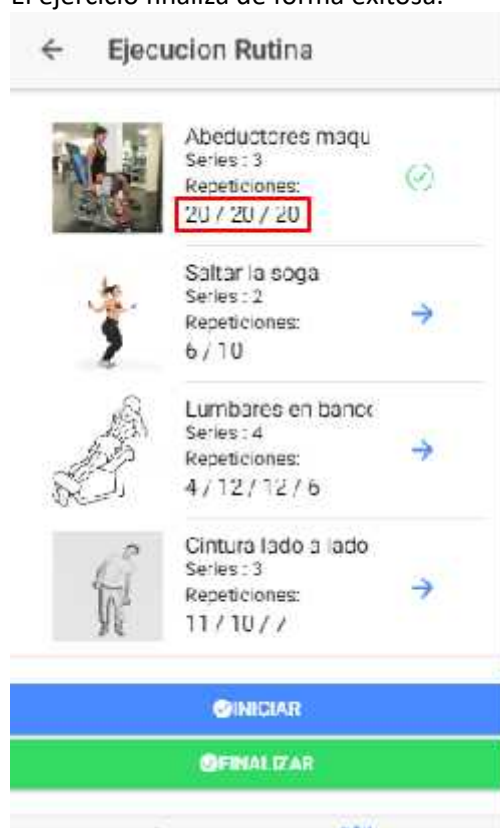
Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas. Se cambia el valor de las repeticiones y carga recomendada. Y se confirma la serie.



Se confirma correctamente la serie. Se continúa con las siguientes series si las hay cambiando las repeticiones y carga. Se confirma el ejercicio.



El ejercicio finaliza de forma exitosa.



FIN OK

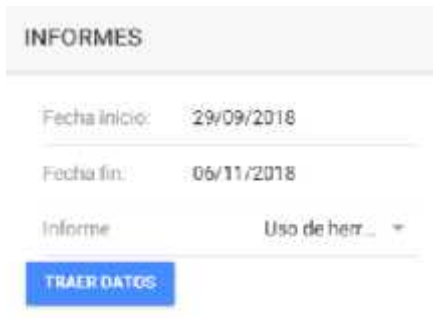
### Caso de Prueba N°026

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 026  | <b>Nombre:</b> CP_Informe uso de equipamientos   |
| <b>CU asociado:</b> 09   | <b>Precondición:</b> Login Administrador. Ejecuciones realizadas en un periodo determinado.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Visualizar un informe de uso de equipamientos para un periodo determinado.                             |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n "uso de herramientas" y consultar. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el informe de equipamiento, diferenciando por color cada herramienta y especificando cada d3a de uso. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualiza correctamente en informe de herramientas utilizadas.                            |  |

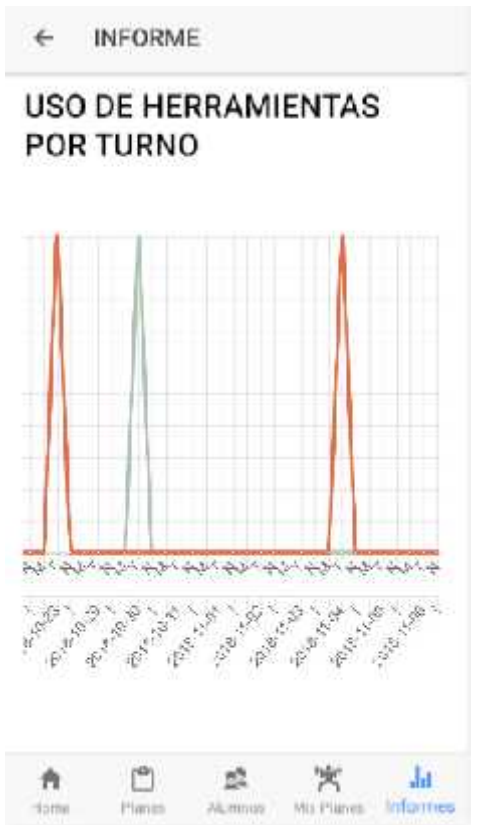
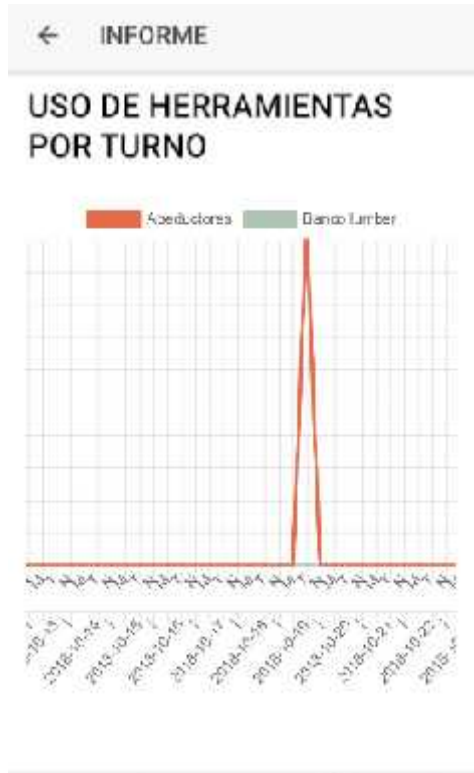
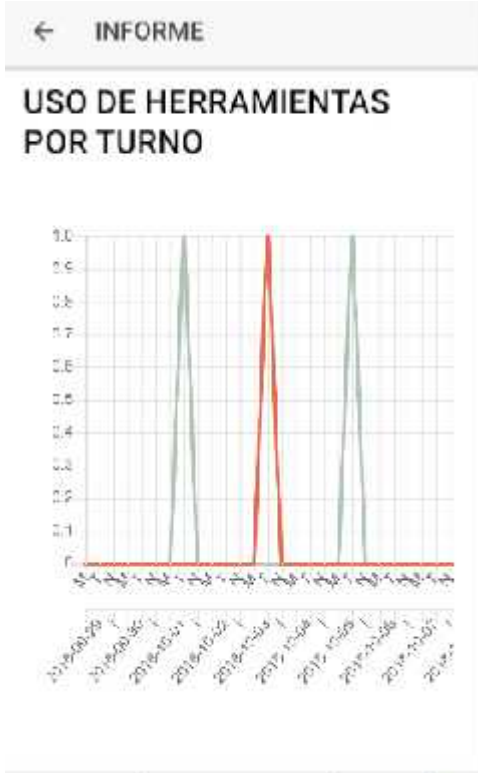
|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A     | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK    |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 07/01/19 | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez |

### Pasos y Resultados:

Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n "uso de herramientas" y consultar.



Se visualiza el informe de equipamiento, diferenciando por color cada herramienta y especificando cada d3a de uso.



FIN OK





# EntrenApp

## *Documento de Pruebas - 3<sup>a</sup> Iteración*

# Test Set 001

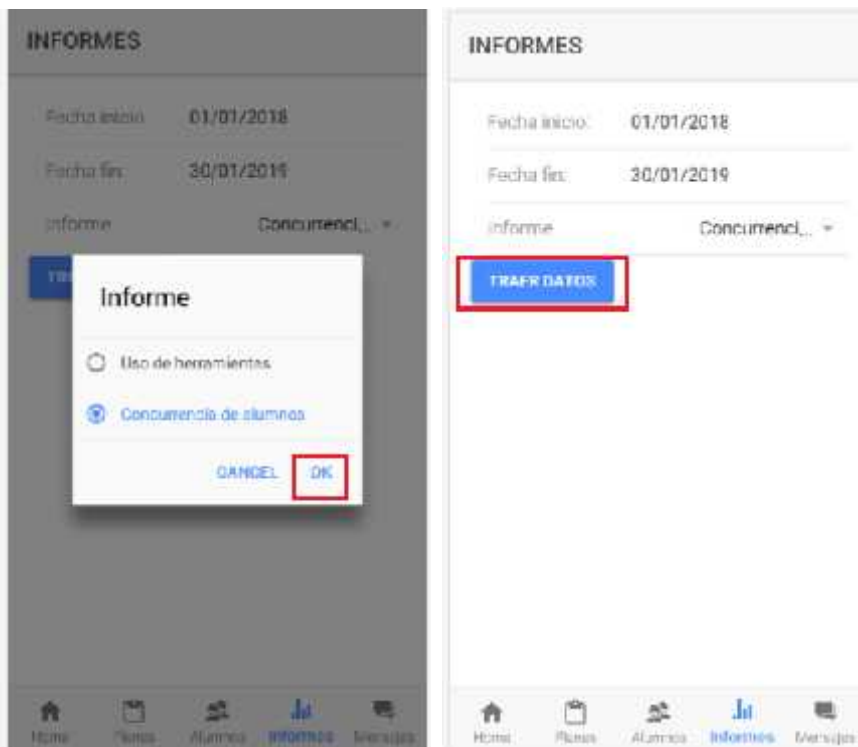
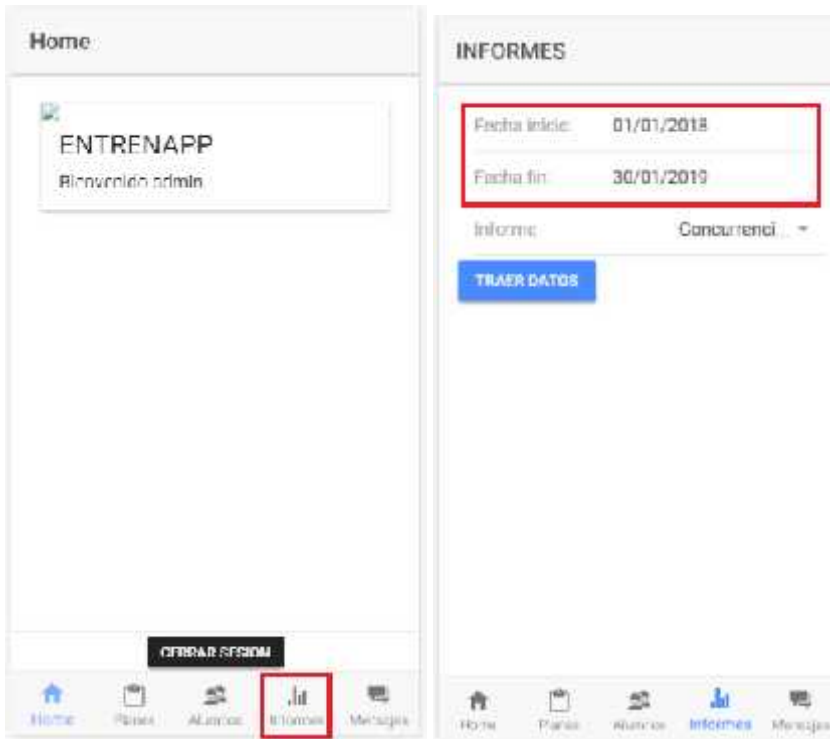
## GESTION DE REPORTES

### Caso de Prueba N°027

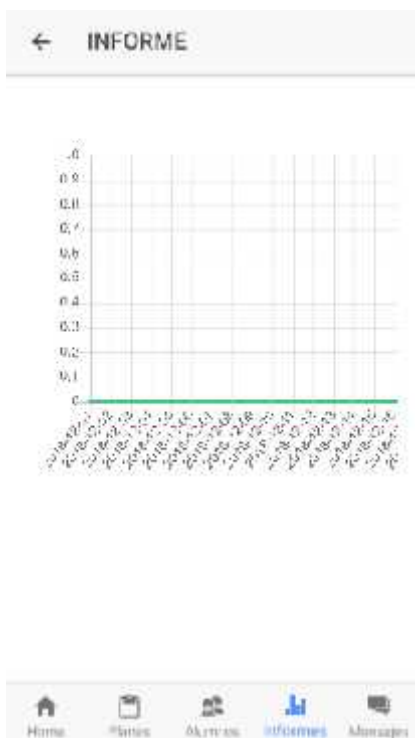
|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 027   | <b>Nombre:</b> CP_Informe de concurrencia_alumnos_periodo de tiempo_Sin registros                                  |
| <b>CU asociado:</b> 07  | <b>Precondición:</b> Login Administrador. Registro de asistencia de varios alumnos                                 |
| <b>Prioridad:</b> Baja  |  |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Generar informe de concurrencia de alumnos por periodo de tiempo  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona la opción para generar informes, donde se ingresa el periodo de tiempo a considerar y el tipo de informe que se desea generar. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>OK</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 07/02/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

## Pasos y Resultados

- Se selecciona la opción para generar informes, donde se ingresa el periodo de tiempo a considerar y el tipo de informe que se desea generar.



- Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado.



### Caso de Prueba N°028

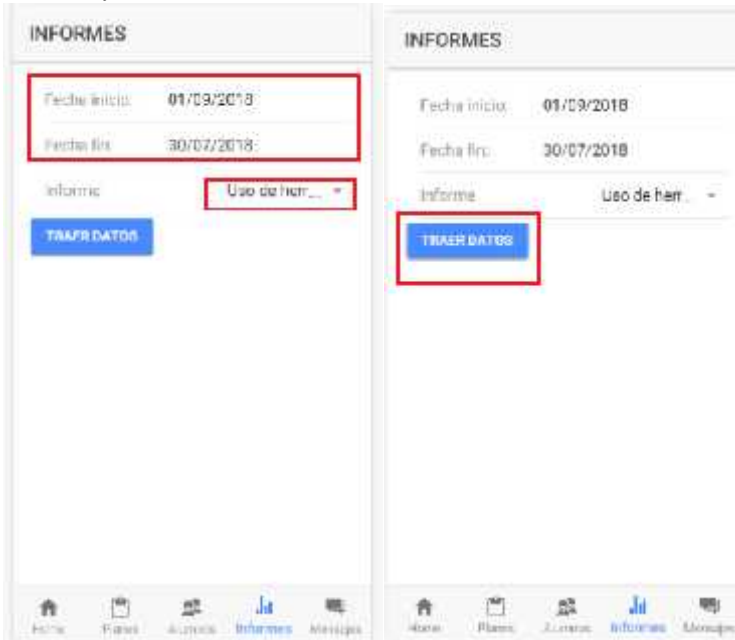
|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 028   | <b>Nombre:</b> CP_Informe uso de equipamientos_perodo invalido                              |
| <b>CU asociado:</b> 09  | <b>Precondición:</b> Login Administrador. Ejecuciones realizadas en un periodo determinado. |
| <b>Prioridad:</b> Baja  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Visualizar un informe de uso de equipamientos para un periodo de fechas invalido  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la sópala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opción “uso de herramientas” y consultar. Siendo la fecha de fin anterior a la fecha de inicio | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra un mensaje de error en las fechas              |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se muestra un mensaje de error en las fechas  |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |

**Fecha de la Prueba:** 07/02/19

**Analista Testeador:** Carla Gisel Gómez

### Pasos y Resultados

- Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n “uso de herramientas” y consultar. Siendo la fecha de fin anterior a la fecha de inicio



- Se muestra un mensaje de error en las fechas



FIN OK

## Test Set 002

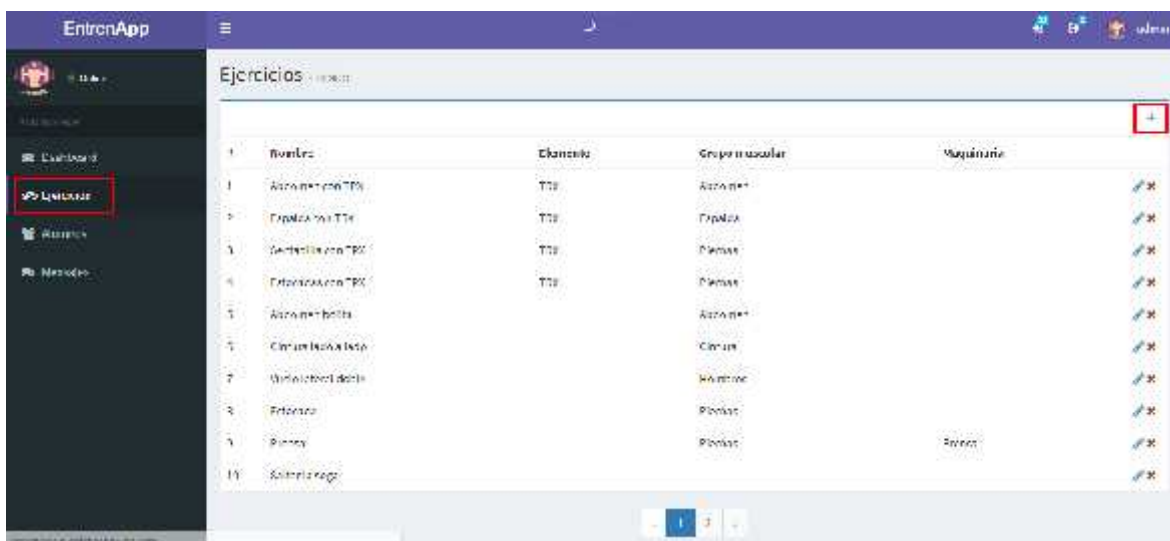
### ADMINISTRAR EJERCICIOS

#### Caso de Prueba N°029

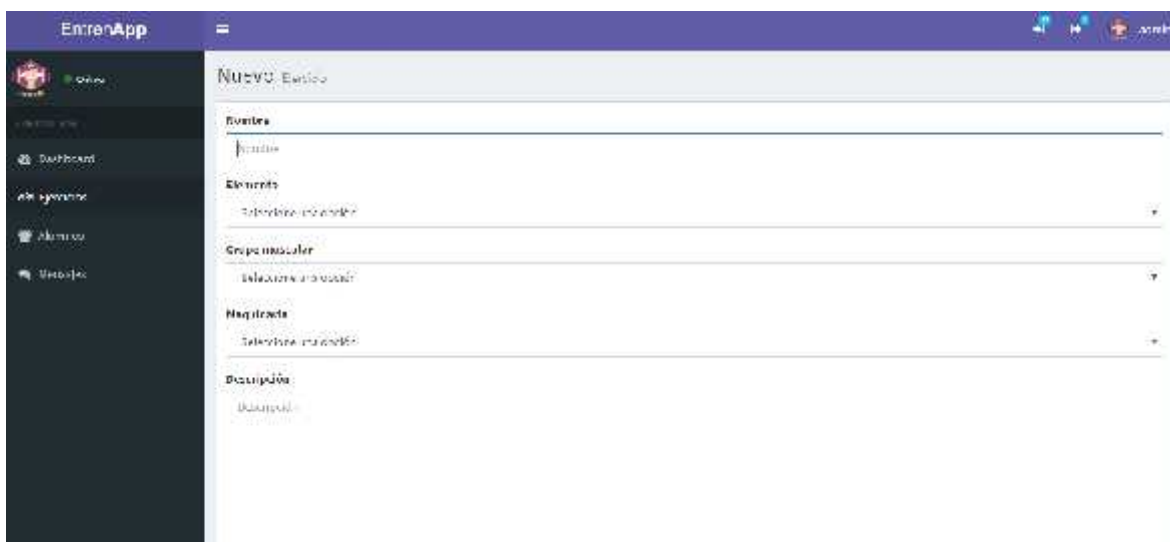
|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 029   | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen  |
| <b>CU asociado:</b> 18  | <b>Precondición:</b> Login Administrador o Instructor.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar los datos de un nuevo ejercicio, incluyendo imagen del mismo.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)<br>Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio<br><br>Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra el nuevo ejercicio, con todos sus datos e incluyendo la imagen del mismo.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 008   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b>   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

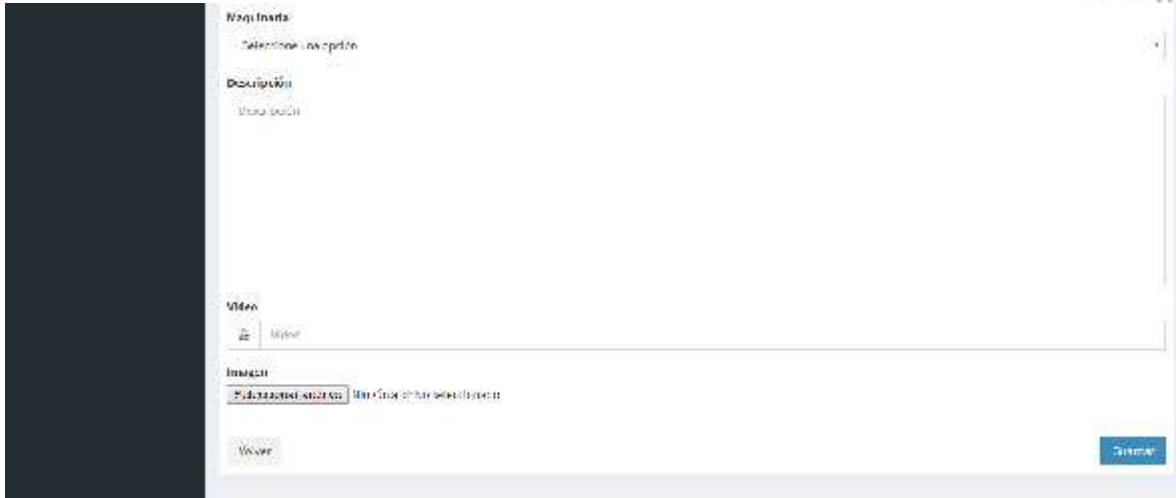
## Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)

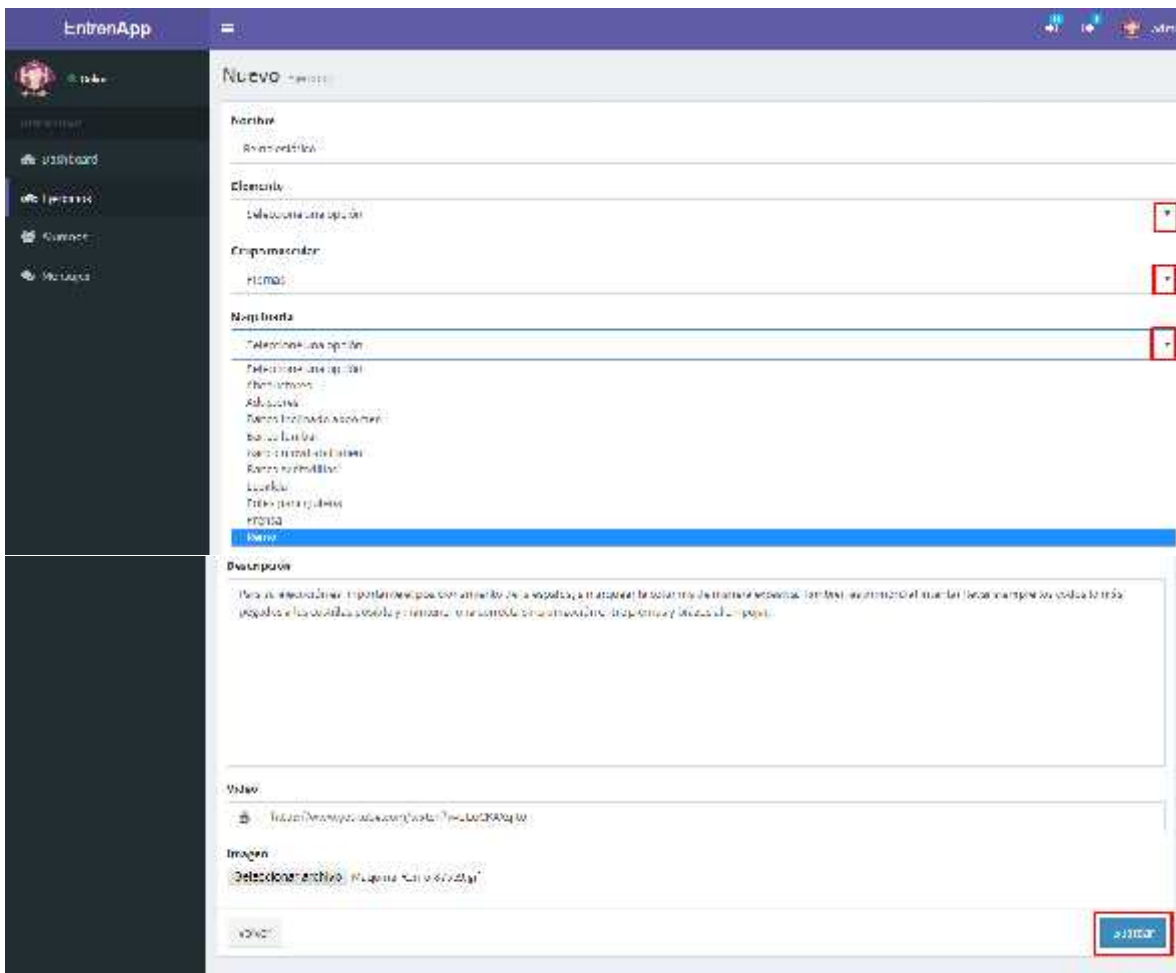


- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio:

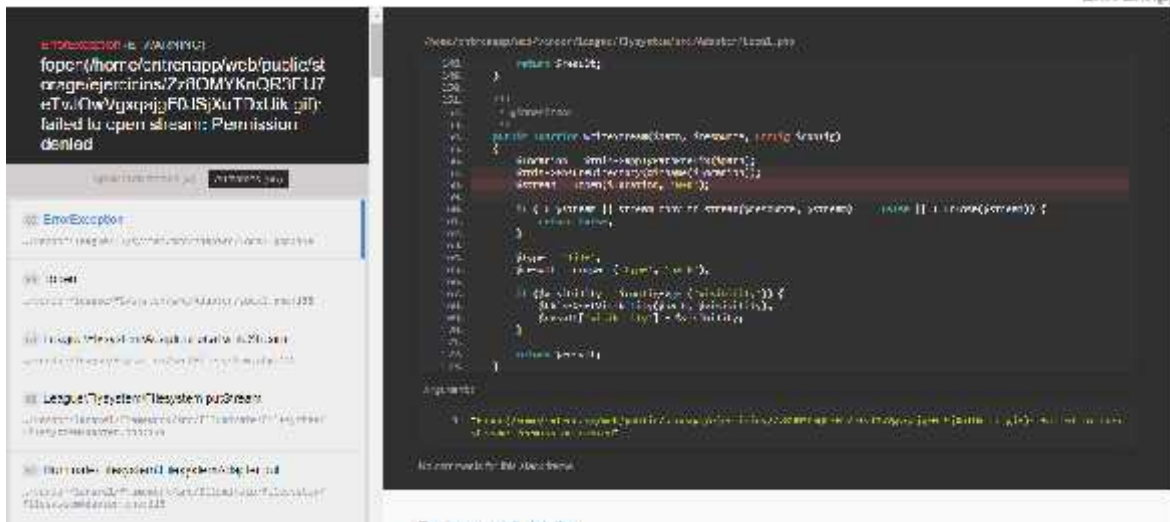




- Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio:







- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente:

*FIN NO OK*

### Caso de Prueba N°032

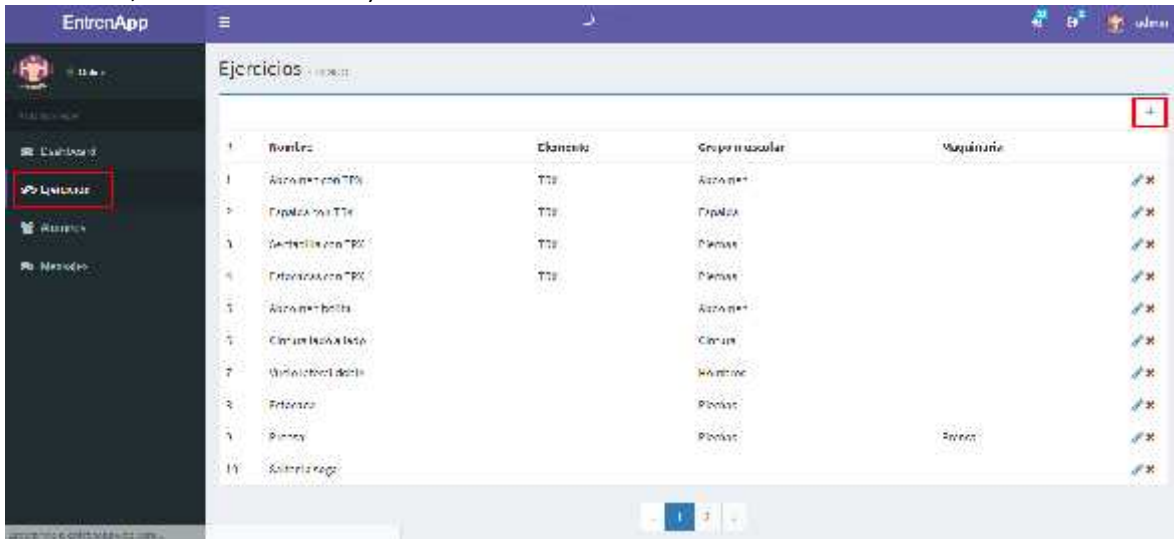
|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 032   | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Sin imagen  |
| <b>CU asociado:</b> 18  | <b>Precondición:</b> Login Administrador o Instructor.  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar los datos de un nuevo ejercicio, sin incluir ninguna imagen del mismo.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)<br>Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube pero SIN adjuntar una imagen del ejercicio | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio<br><br>Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra el nuevo ejercicio, con todos los datos cargados.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>OK</b>  |

**Fecha de la Prueba:** 20/07/19

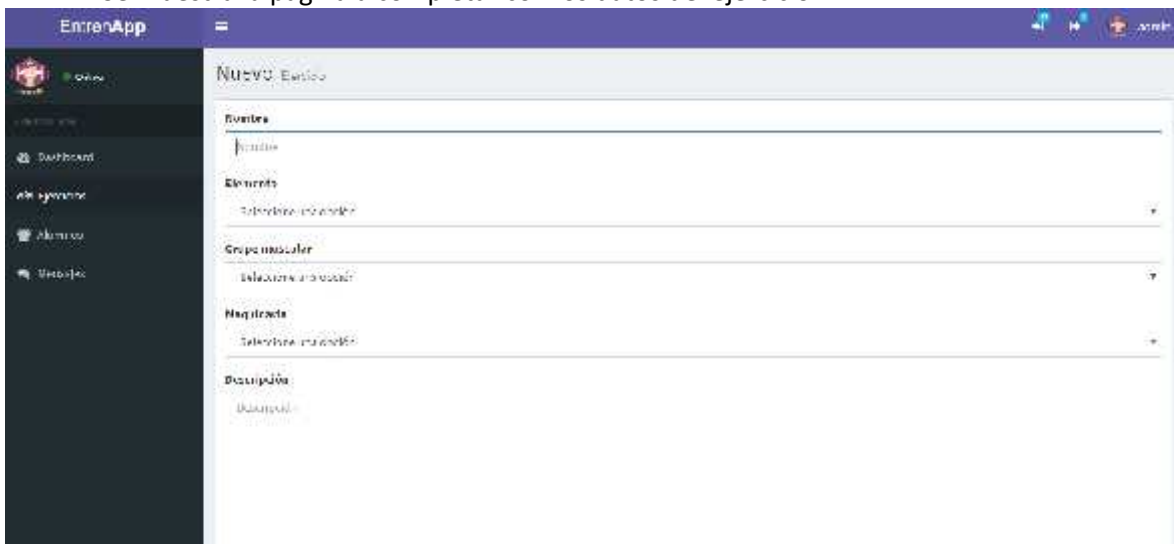
**Analista Testeador:** Carla Gisel Gómez

### Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)



- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio



**Nuevo ejercicio**

Seleccione una opción

**Descripción**

Una opción

**Video**

[Agregar](#)

**Imagen**

[Subir imagen existente](#) [Agregar imagen nueva](#)

[Guardar](#)

- Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube pero SIN adjuntar una imagen del ejercicio

**EntrenApp**

**Nuevo ejercicio**

**Nombre**

Resistencia

**Elemento**

Seleccione una opción

**Empuñadura**

Manos

**Nuevo ejercicio**

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Resistencia

Adaptación

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

**Descripción**

Resistencia

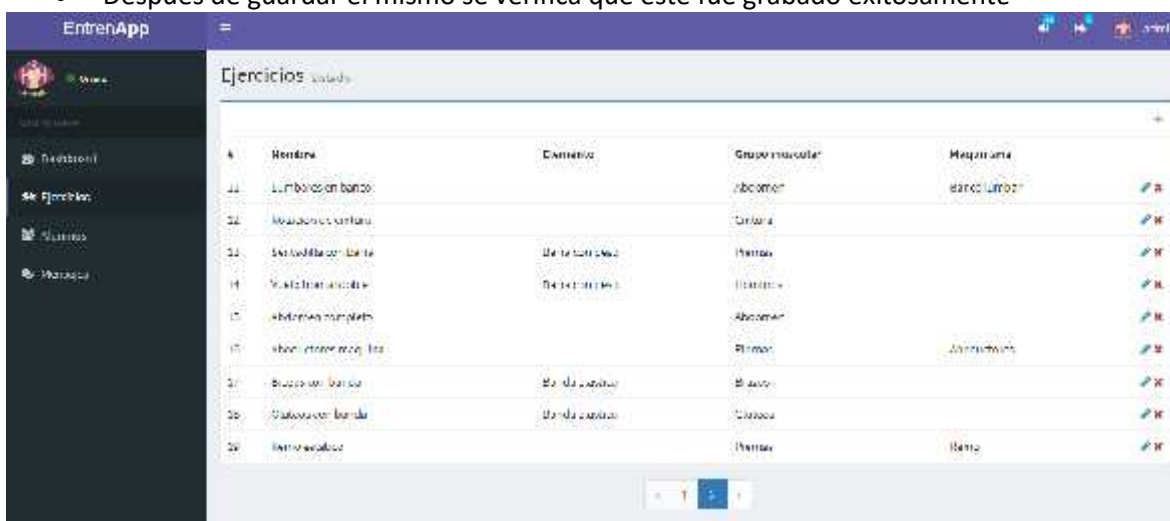
**Video**

[Agregar](#)

[Subir imagen existente](#) [Agregar imagen nueva](#)

[Guardar](#)

- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente



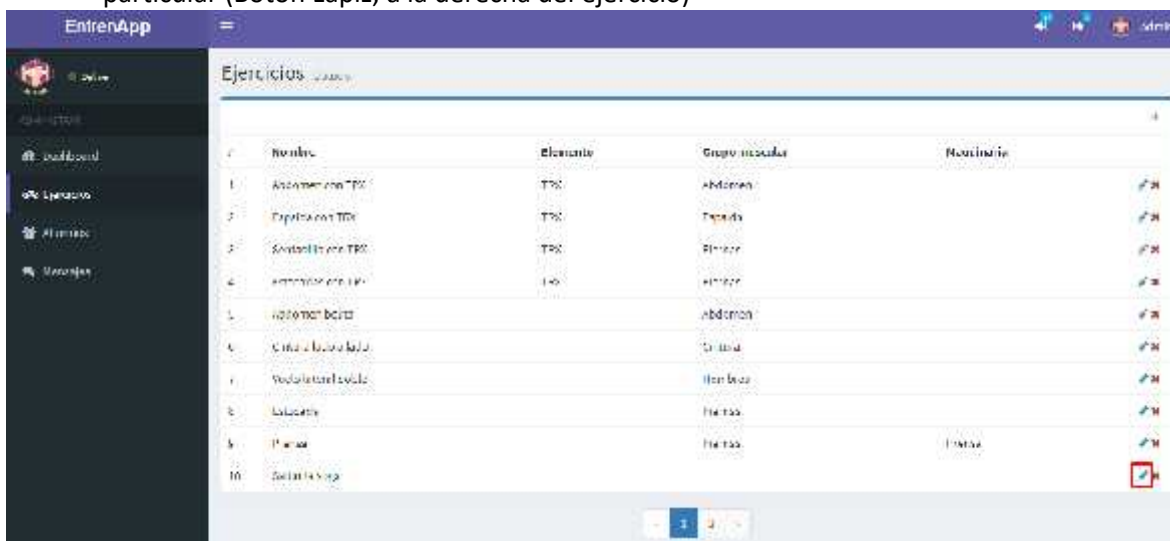
FIN OK

### Caso de Prueba N°030

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 030   | <b>Nombre:</b> CP_Modificar datos de un ejercicio_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 20  | <b>Precondición:</b> Login Administrador o Instructor.<br>Que exista al menos un ejercicio para modificar.   |
| <b>Prioridad:</b> Media   |  |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar algunos datos de un ejercicio existente.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de modificar un ejercicio en particular (Botón Lápiz, a la derecha del ejercicio)<br>Se modifica algunos de los datos del ejercicio: nombre, grupo muscular, elemento, maquinaria, descripción, URL del video en Youtube y/o imagen | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra la página con los datos del ejercicio seleccionado<br><br>Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se modifica el nuevo seleccionado de manera exitosa.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

Pasos y Resultados

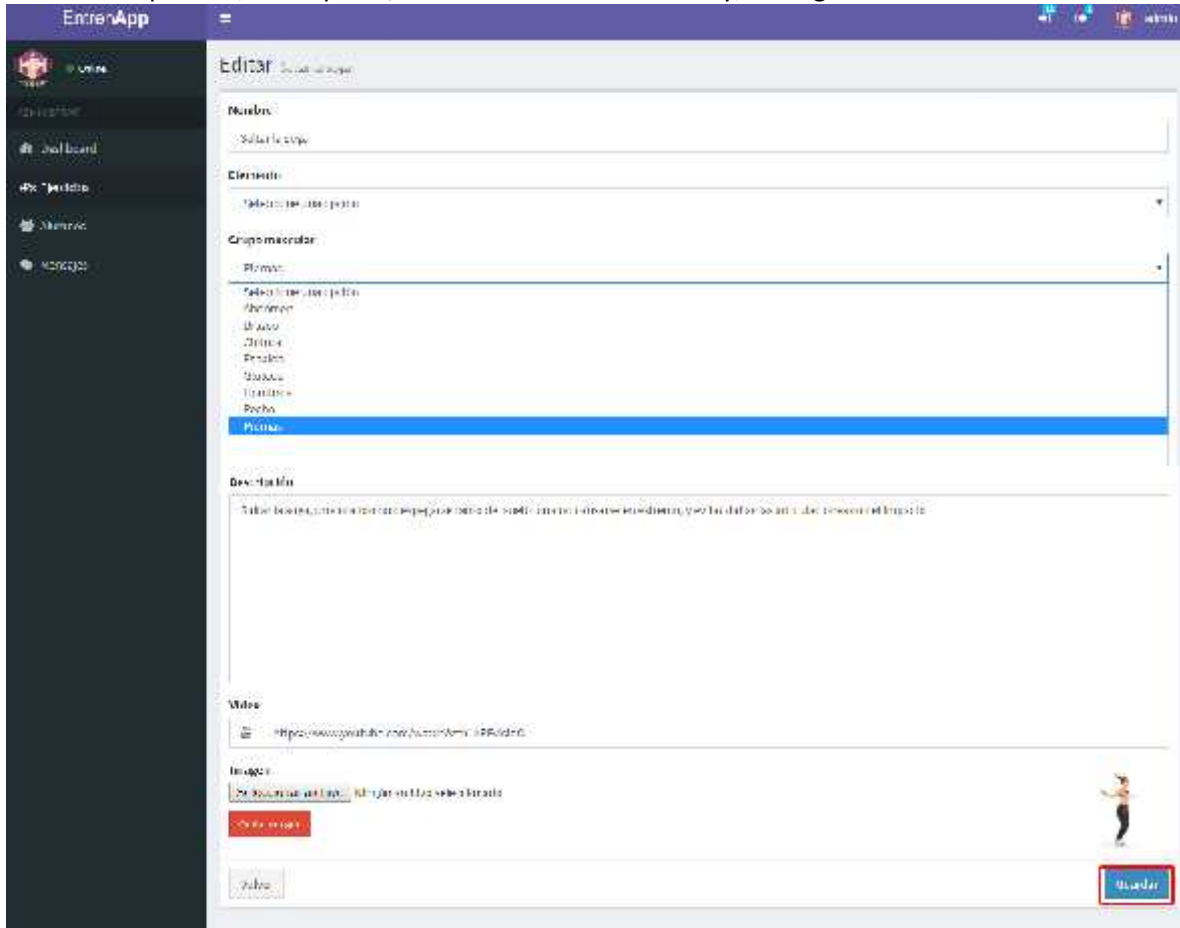
- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de modificar un ejercicio en particular (Botón Lápiz, a la derecha del ejercicio)



- Se muestra la página con los datos del ejercicio seleccionado



- Se modifica algunos de los datos del ejercicio: nombre, grupo muscular, elemento, maquinaria, descripción, URL del video en Youtube y/o imagen

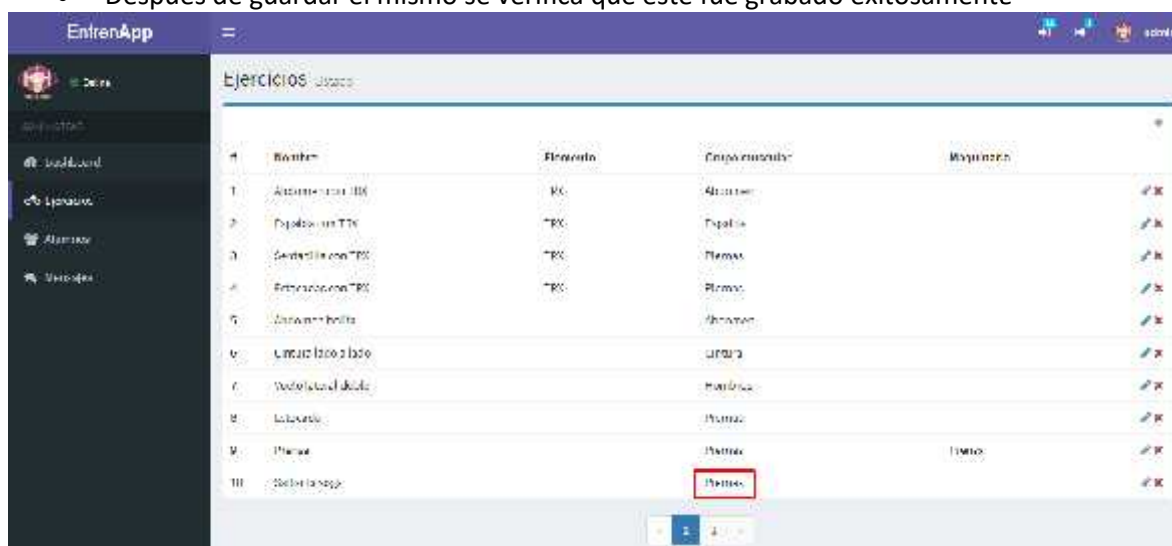


The screenshot shows the 'Editar' (Edit) screen in the EntrenApp application. The interface is in Spanish and includes a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Dashboard', 'Ejercicios', 'Alimentos', and 'Muestras'. The main content area is titled 'Editar' and contains several form fields:

- Nombre:** A text input field with the placeholder text 'Escribe el nombre'.
- Elemento:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecciona un elemento'.
- Grupo muscular:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecciona un grupo muscular'. The list of options includes: 'Pectoral', 'Abdomen', 'Brazos', 'Cintura', 'Espalda', 'Muslos', 'Tronco superior', and 'Pecho'. The 'Pecho' option is currently selected and highlighted in blue.
- Descripción:** A large text area with the placeholder text 'Escribe la descripción, como se realiza el ejercicio, los beneficios, y los datos de serie, repeticiones y tiempo'.
- Video:** A text input field with the placeholder text 'Escribe la URL del video' and a small video icon on the left.
- Imagen:** A text input field with the placeholder text 'Escribe la URL de la imagen' and a small image icon on the right.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Cancelar' (Cancel) button and a blue 'Guardar' (Save) button.

- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente



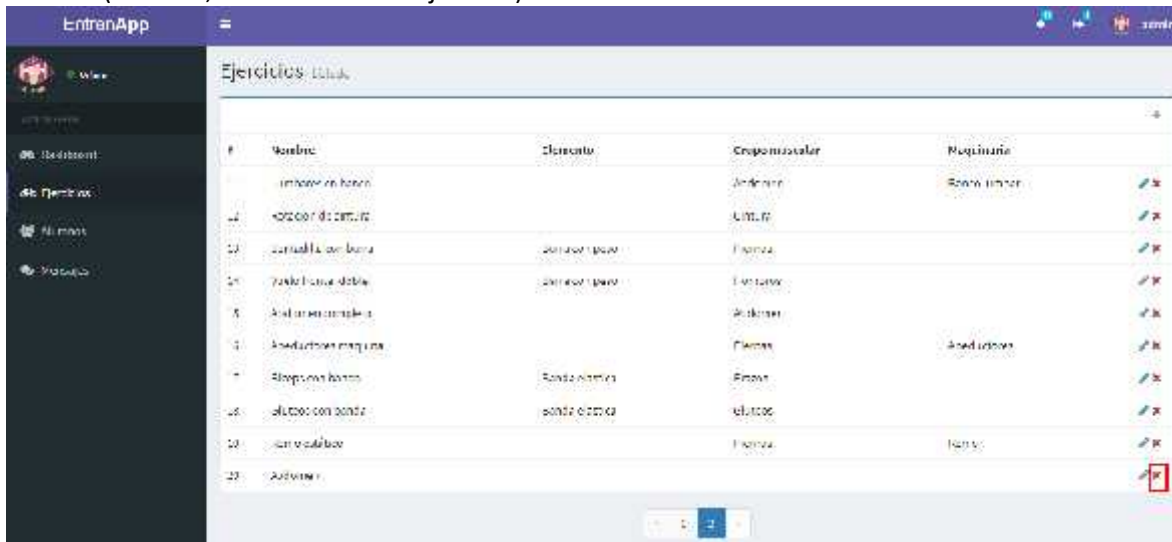
FIN OK

### Caso de Prueba N°031

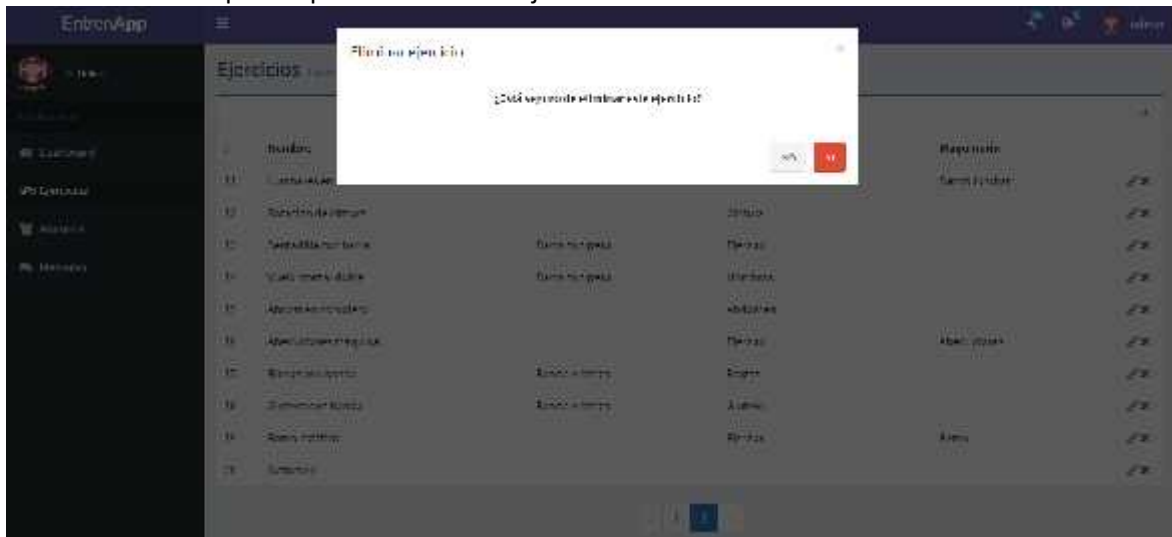
|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 031   | <b>Nombre:</b> CP_Eliminar Ejercicio_Exitoso   |
| <b>CU asociado:</b> 21  | <b>Precondición:</b> Login Administrador o Instructor.<br>Que exista al menos un ejercicio para eliminar.  |
| <b>Prioridad:</b> Media   |  |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Eliminar algún ejercicio existente.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de eliminar un ejercicio en particular (Botón X, a la derecha del ejercicio)<br>Se confirma que se quiere eliminar el ejercicio | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra un cartel consultando si realmente desea eliminar el ejercicio seleccionado<br><br>Después de eliminar el mismo se verifica que este fue borrado exitosamente |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se elimina un ejercicio seleccionado de manera exitosa.   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

## Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de eliminar un ejercicio en particular (Botón X, a la derecha del ejercicio)



- Se muestra un cartel consultando si realmente desea eliminar el ejercicio seleccionado. Se confirma que se quiere eliminar el ejercicio





- Después de eliminar el mismo se verifica que este fue borrado exitosamente



FIN OK

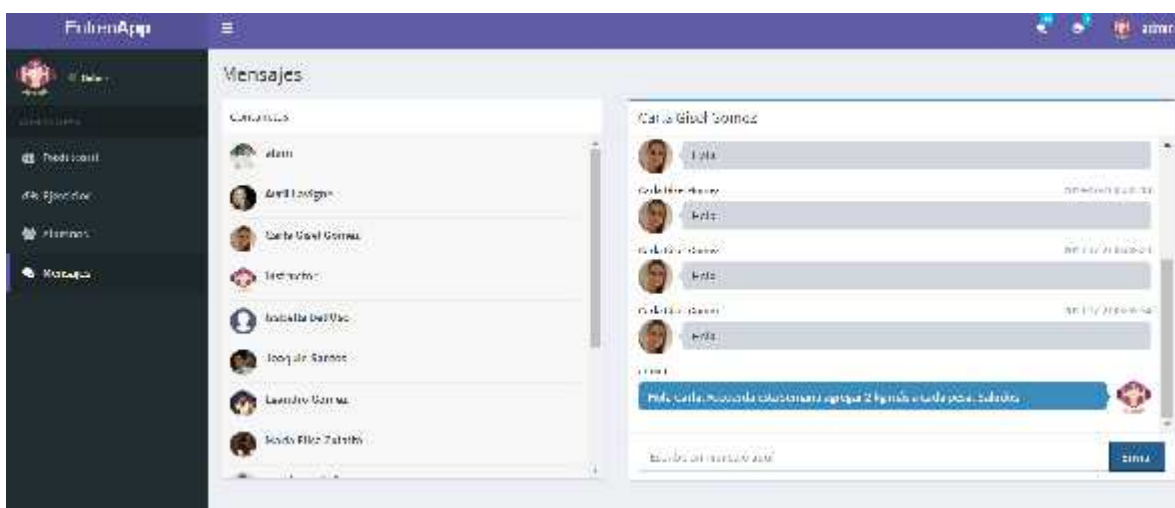
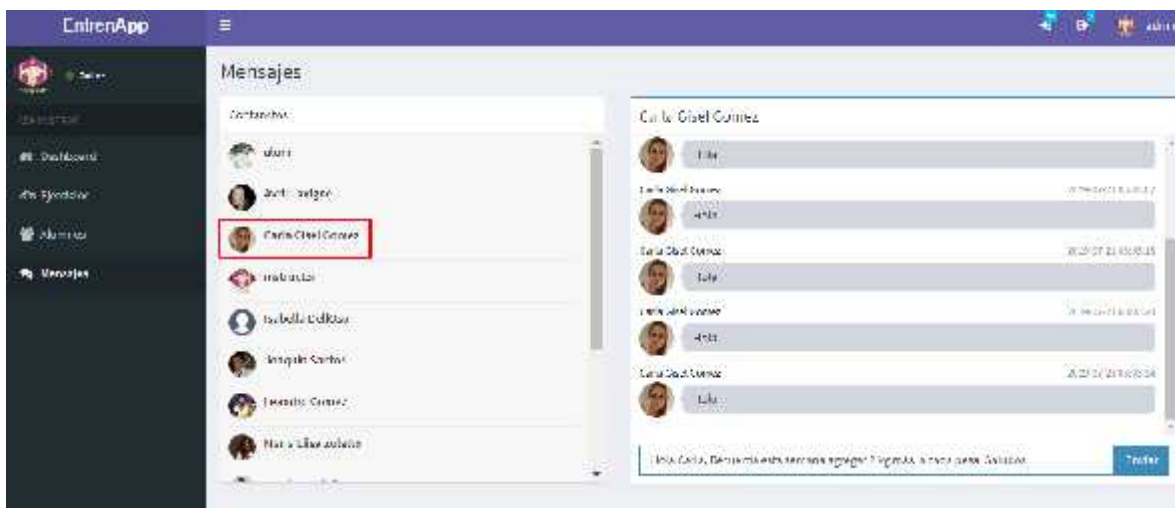
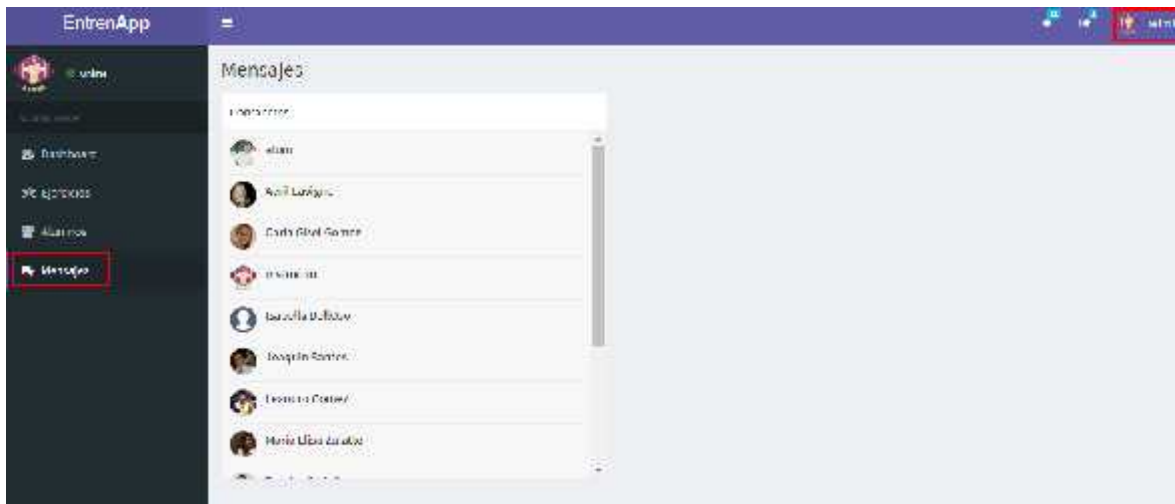
## GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

### Caso de Prueba N°033

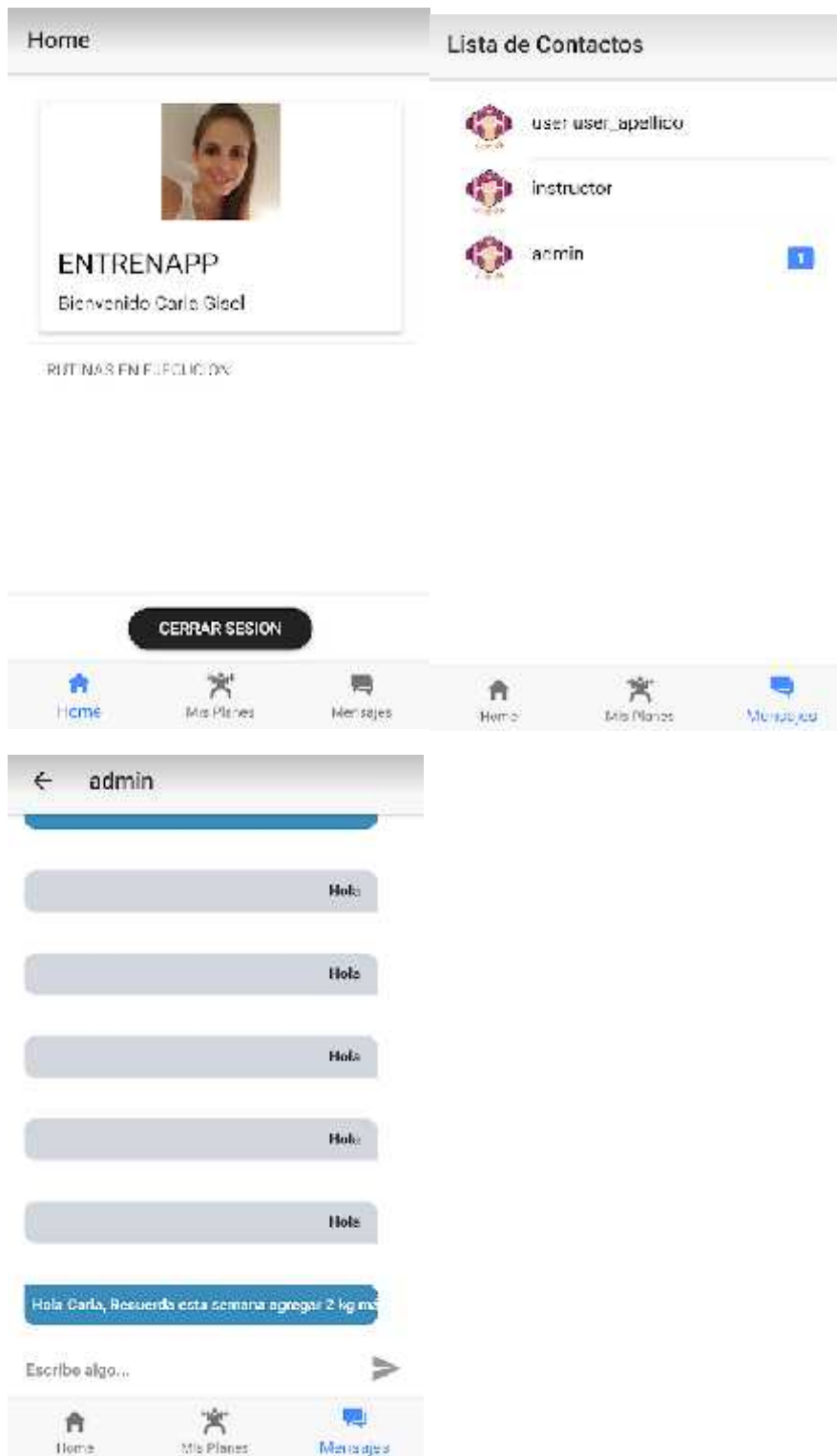
|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 033  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar el envío y recepción de un mensaje_Exitoso                                    |
| <b>CU asociado:</b> 41   | <b>Precondición:</b> Que existan al menos dos usuarios, un alumno y un instructor.                        |
| <b>Prioridad:</b> Media  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar el envío y recepción de mensajes entre dos usuarios.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se verifica que los mensajes se envían y reciben de manera exitosa.  |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 009  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> NO OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/07/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

## Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo.



- Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.



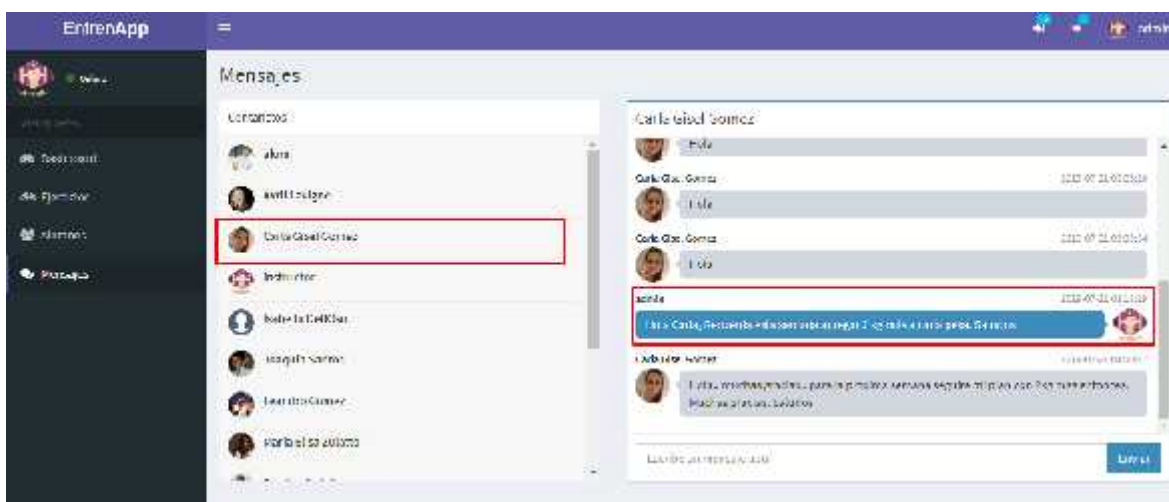
FIN NO OK

**Caso de Prueba N°034**

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 034   | <b>Nombre:</b> CP_Consultar mensaje anteriormente enviado  |
| <b>CU asociado:</b> 42  | <b>Precondición:</b> Usuario con algún historial de conversación.  |
| <b>Prioridad:</b> Media   |  |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar un mensaje que ha sido enviado anteriormente.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para consultar un mensaje anteriormente enviado. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se verifica que los mensajes anteriormente enviados continúan guardados. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se verifica que los mensajes anteriormente enviados continúan guardados.                                  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 20/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados**

- Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para consultar un mensaje anteriormente enviado.



FIN OK

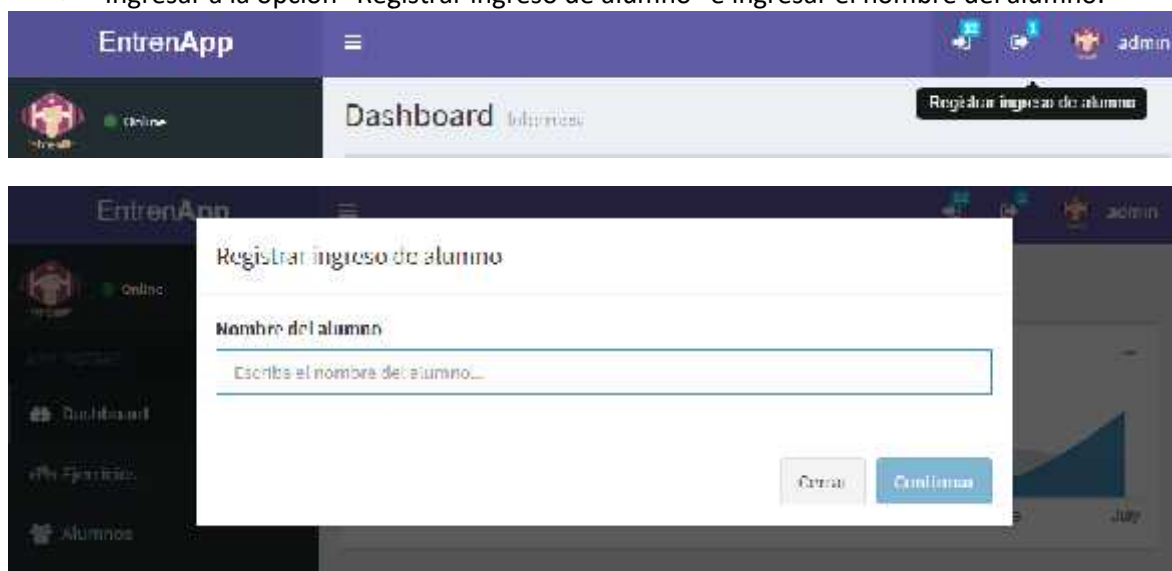
## GESTIÓN DE REPORTES

### Caso de Prueba N°035

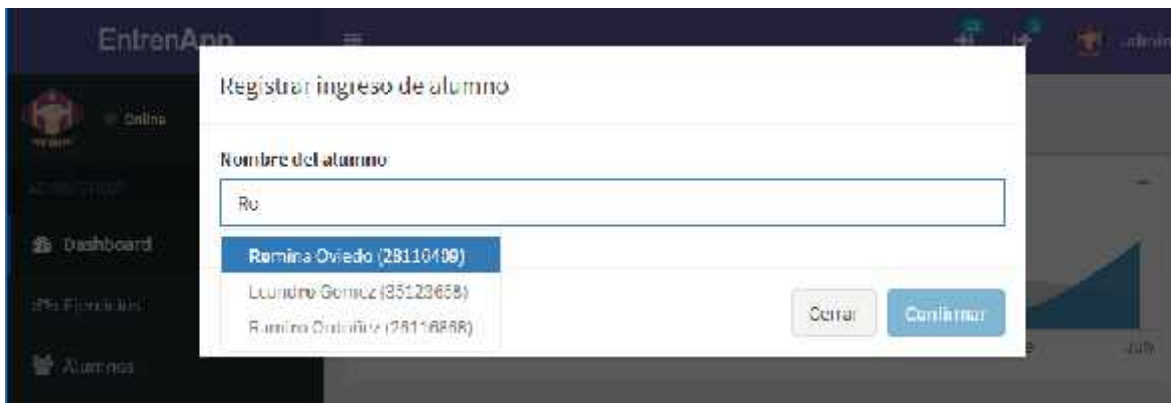
|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 035   | <b>Nombre:</b> CP_Registrar el ingreso de un alumno   |
| <b>CU asociado:</b> 05  | <b>Precondición:</b> Alumno registrado.   |
| <b>Prioridad:</b> Media   |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar el ingreso de un alumno al centro de entrenamiento.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la opción “Registrar ingreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.<br>Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el ingreso. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados.<br>Se observa como disminuye el número de alumnos por ingresar y aumenta el número de alumnos por salir del centro de entrenamiento. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra el ingreso de un alumno al centro de entrenamiento.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 23/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

### Pasos y Resultados

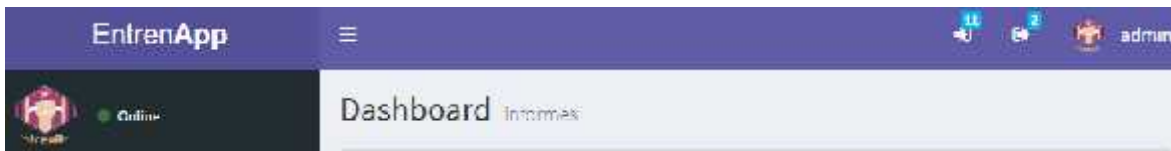
- Ingresar a la opción “Registrar ingreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.



- Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados. Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el ingreso.



- Se observa como disminuye el número de alumnos por ingresar y aumenta el número de alumnos por salir del centro de entrenamiento.



FIN OK

### Caso de Prueba N°036

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>CP ID:</b> 036       | <b>Nombre:</b> CP_Registrar el egreso de un alumno                        |
| <b>CU asociado:</b> 06  | <b>Precondición:</b> Alumno registrado, que ya haya ingresado al gimnasio |
| <b>Prioridad:</b> Media |   |

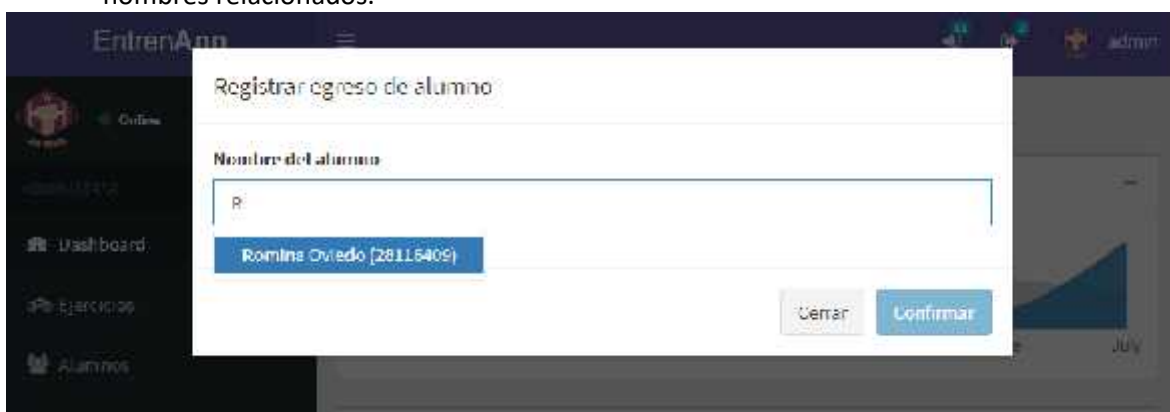
|   |  |
|---|--|
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Registrar el egreso de un alumno al centro de entrenamiento.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la opción “Registrar egreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.<br>Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el egreso. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados.<br>Se observa como disminuye el número de alumnos por salir y aumenta el número de alumnos por ingresar al centro de entrenamiento. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra el egreso de un alumno al centro de entrenamiento.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 23/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

### Pasos y Resultados

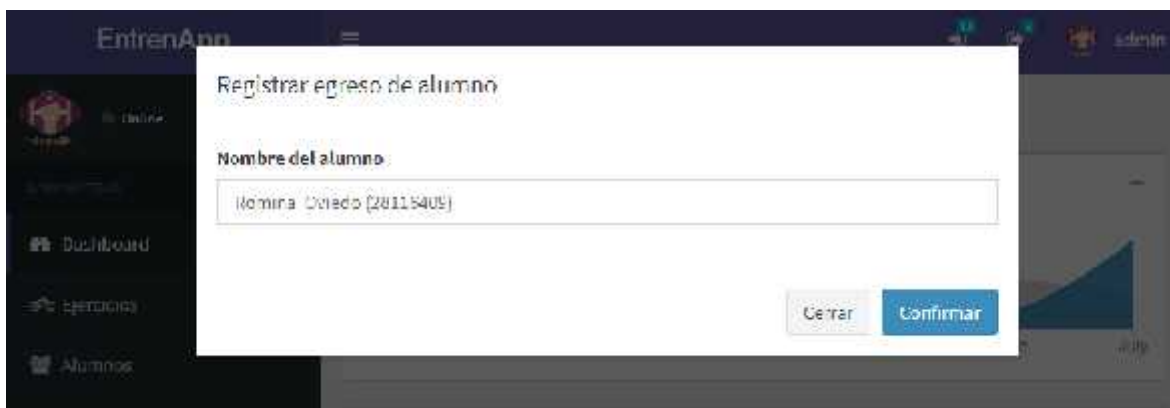
- Ingresar a la opción “Registrar egreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.



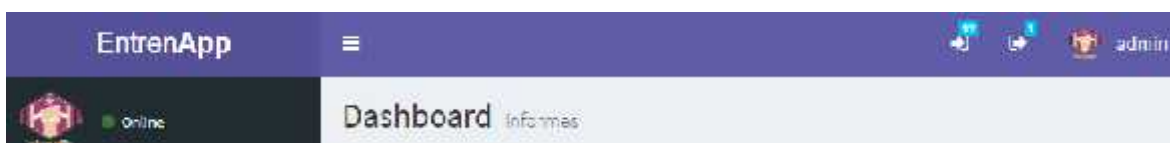
- Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados.



- Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el egreso.



- Se observa como disminuye el número de alumnos por salir y aumenta el número de alumnos por ingresar al centro de entrenamiento.



*FIN OK*



# Test Set 003

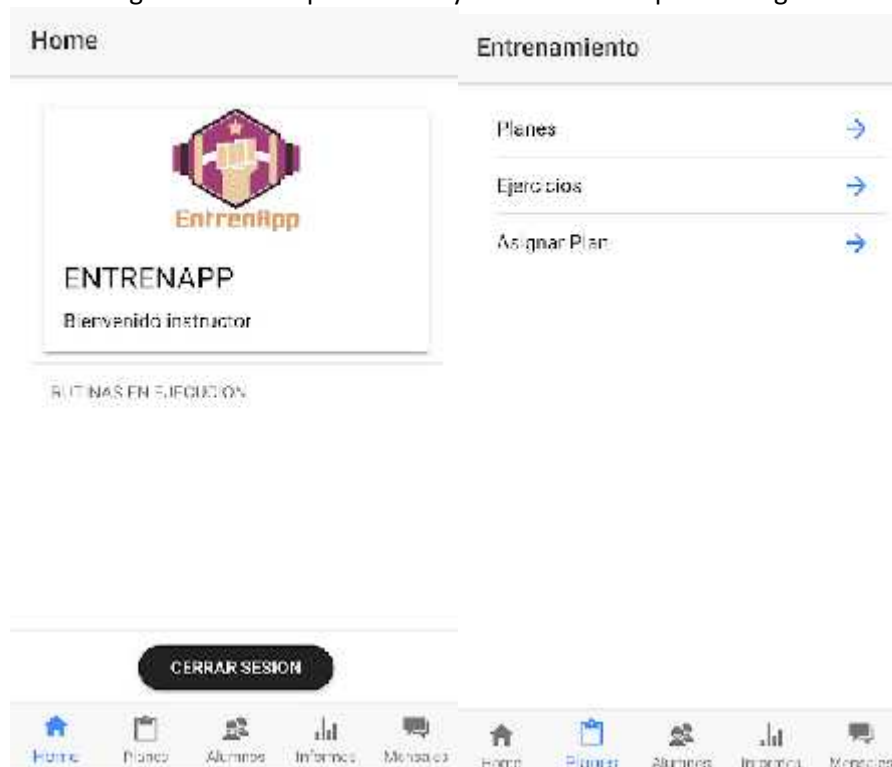
## GESTIÓN ENTRENAMIENTO

### Caso de Prueba N°037

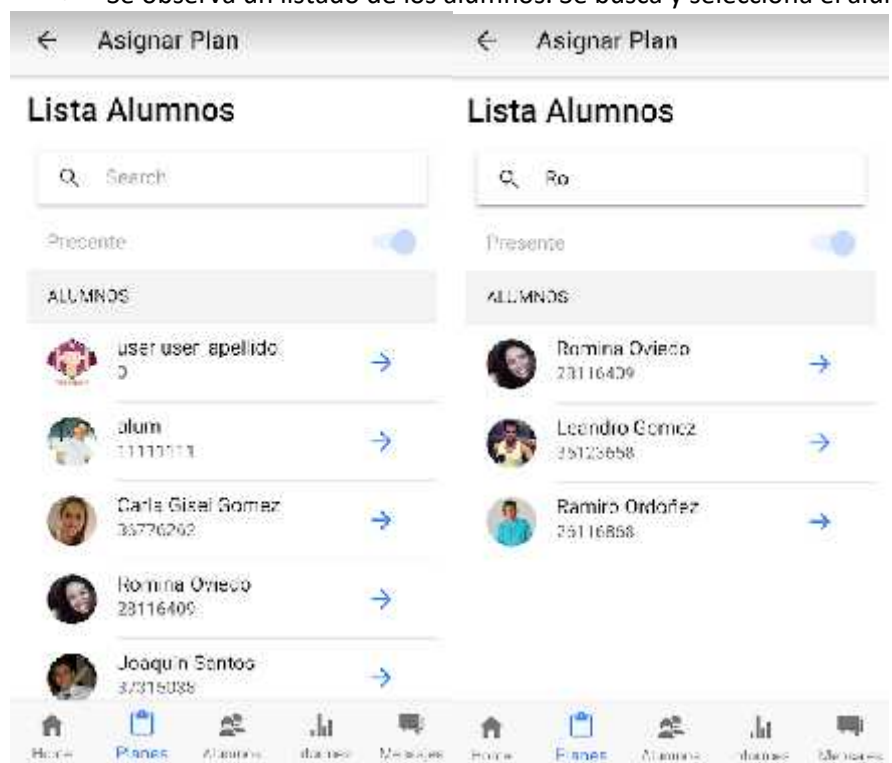
|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 037   | <b>Nombre:</b> CP_Asignar plan existente a alumno_Exitoso   |
| <b>CU asociado:</b> 38  | <b>Precondición:</b> Alumno registrado anteriormente. Login Instructor.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Asignar un plan de entrenamiento existente a un alumno.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa “Planes” y seleccionar la opción “Asignar Plan”.<br>Se busca y selecciona el alumno deseado.<br>Se continúa con la asignación visualizando la lista de los planes existentes, previamente cargados, y se selecciona uno.<br>Se continúa con la asignación indicando las fechas de inicio y fin del plan; y se confirma.<br>Se vuelve a confirmar la asignación del plan de entrenamiento.<br>Luego se ingresa a la solapa “Alumnos” y se busca el alumno para corroborar que este tenga el nuevo plan asignado. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se observa un listado de los alumnos.<br>Se observa el perfil del alumno.<br>Se asigna automáticamente un nuevo nombre al plan de entrenamiento incluyendo el apellido del alumno. Además, se observan las rutinas incluidas en el plan.<br>Se visualiza un nuevo cartel que pide la confirmación nuevamente de la asignación.<br>Se visualiza un mensaje informando que la asignación se realizó de manera exitosa.<br>Se visualiza la correcta asignación del plan, mostrando las fechas del mismo. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se asigna de manera exitosa el plan de entrenamiento al alumno en las fechas indicadas.   |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 27/07/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

## Pasos y Resultados

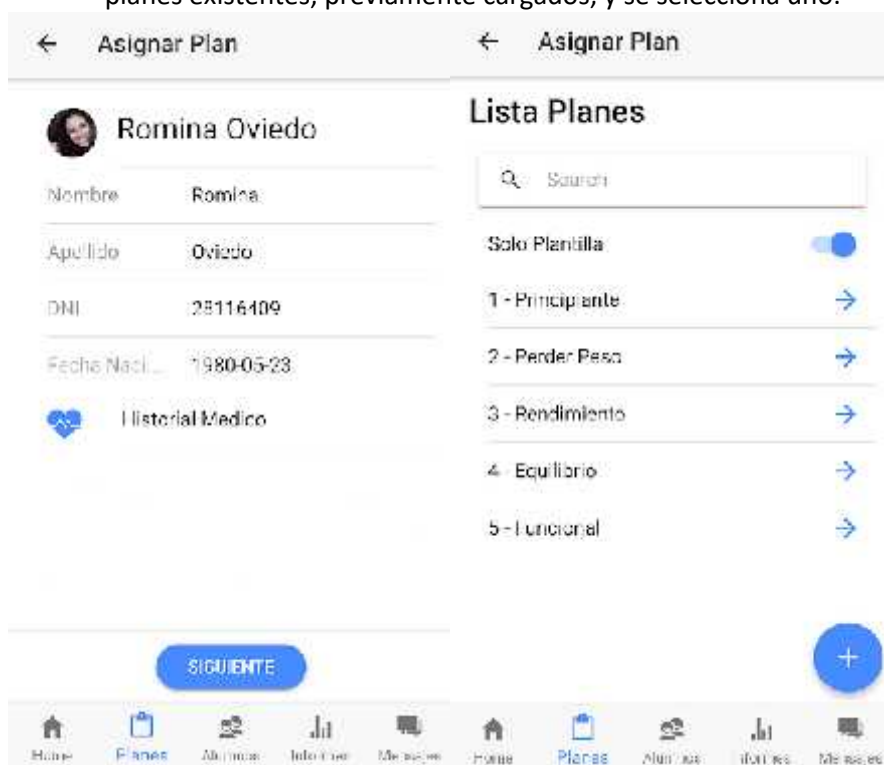
- Ingresar a la solapa "Planes" y seleccionar la opción "Asignar Plan".



- Se observa un listado de los alumnos. Se busca y selecciona el alumno deseado.

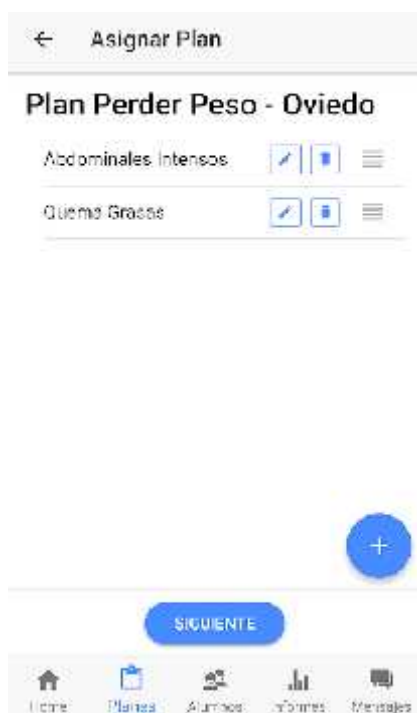


- Se observa el perfil del alumno. Se continúa con la asignación visualizando la lista de los planes existentes, previamente cargados, y se selecciona uno.



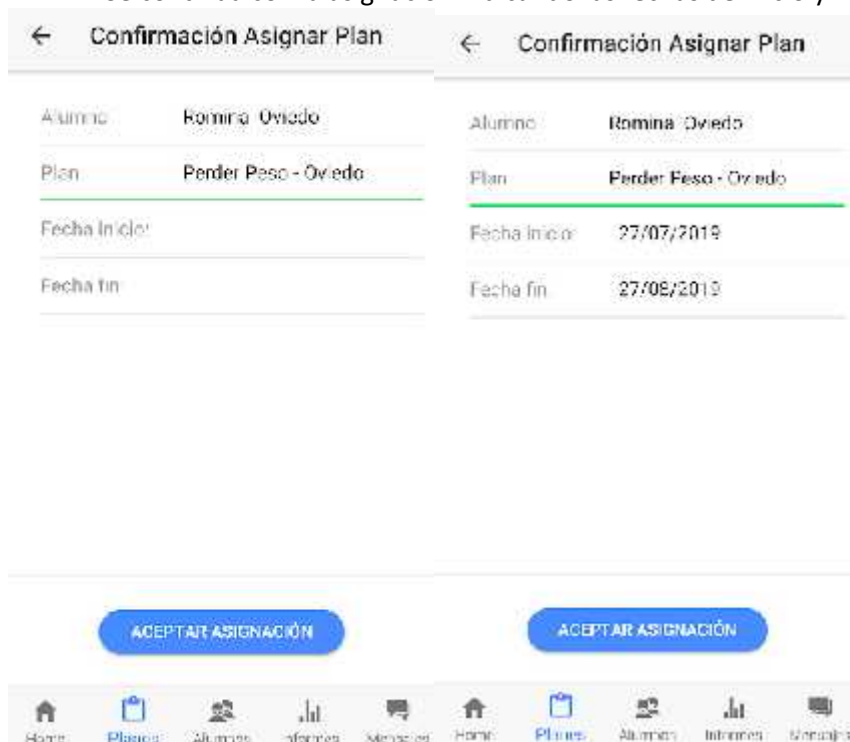
The screenshot shows the 'Asignar Plan' (Assign Plan) screen. On the left, the student profile for Romina Oviedo is displayed with fields for Name, Surname, DNI, and Date of Birth, along with a 'Historial Medico' (Medical History) section. On the right, the 'Lista Planes' (Plan List) is shown with a search bar and a list of five plans: 1 - Principiante, 2 - Perder Peso, 3 - Rendimiento, 4 - Equilibrio, and 5 - Funcional. A 'SIGUIENTE' (Next) button is visible at the bottom, and a bottom navigation bar includes Home, Planes, Alumnos, Informes, and Mensajes.

- Se asigna automáticamente un nuevo nombre al plan de entrenamiento incluyendo el apellido del alumno. Además, se observan las rutinas incluidas en el plan.



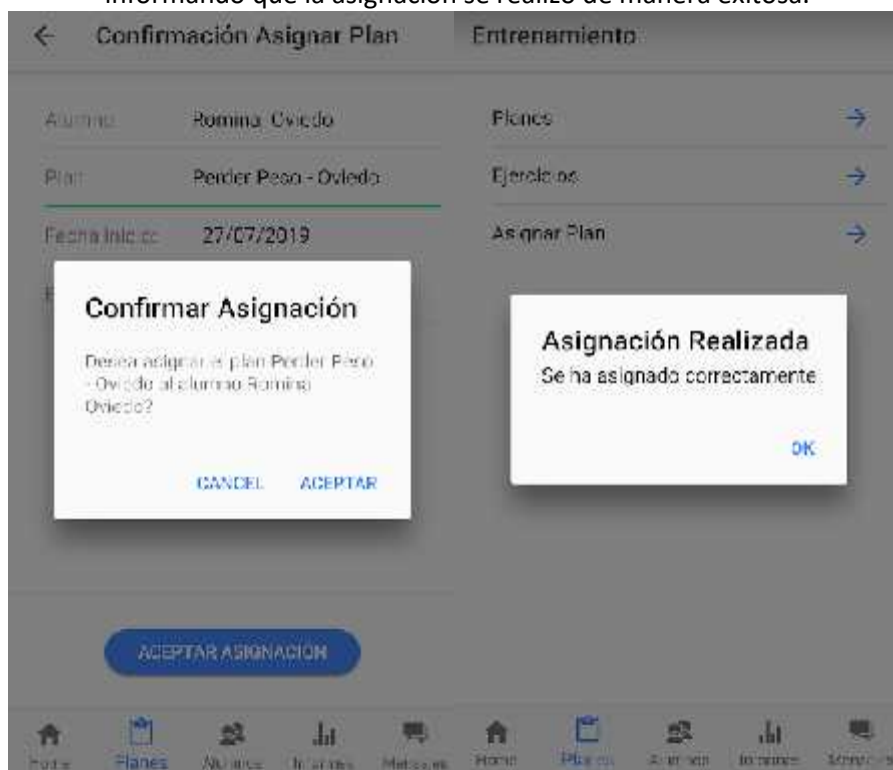
The screenshot shows the 'Plan Perder Peso - Oviedo' (Plan Lose Weight - Oviedo) screen. It displays two routines: 'Abdominales Intensos' (Intense Abdominals) and 'Quema Grasa' (Burn Fat). Each routine has edit, delete, and menu icons. A 'SIGUIENTE' (Next) button is at the bottom, and the bottom navigation bar includes Home, Planes, Alumnos, Informes, and Mensajes.

- Se continúa con la asignación indicando las fechas de inicio y fin del plan; y se confirma.



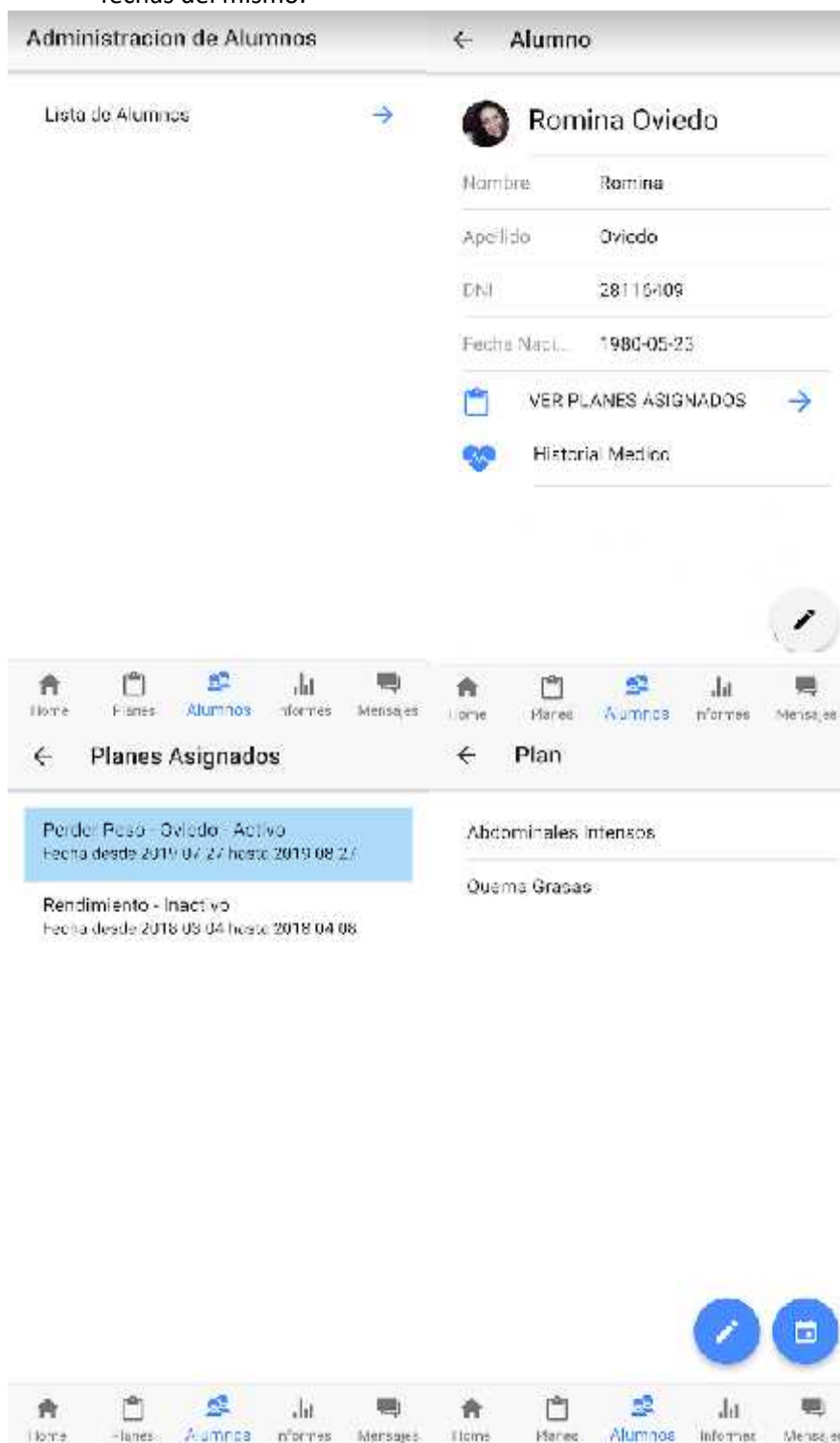
| Confirmación Asignar Plan |                      | Confirmación Asignar Plan |                      |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Alumno                    | Romina Oviedo        | Alumno                    | Romina Oviedo        |
| Plan                      | Perder Peso - Oviedo | Plan                      | Perder Peso - Oviedo |
| Fecha inicio:             |                      | Fecha inicio:             | 27/07/2019           |
| Fecha fin:                |                      | Fecha fin:                | 27/08/2019           |

- Se visualiza un nuevo cartel que pide la confirmación nuevamente de la asignación. Se vuelve a confirmar la asignación del plan de entrenamiento. Se visualiza un mensaje informando que la asignación se realizó de manera exitosa.



| Confirmación Asignar Plan |                      | Entrenamiento |   |
|---------------------------|----------------------|---------------|---|
| Alumno                    | Romina Oviedo        | Planes        | → |
| Plan                      | Perder Peso - Oviedo | Ejercicios    | → |
| Fecha inicio:             | 27/07/2019           | Asignar Plan  | → |

- Luego se ingresa a la solapa “Alumnos” y se busca el alumno para corroborar que este tenga el nuevo plan asignado. Se visualiza la correcta asignación del plan, mostrando las fechas del mismo.



The screenshot displays the 'Administración de Alumnos' (Student Administration) screen. At the top, there is a navigation bar with 'Administración de Alumnos' on the left and a back arrow followed by 'Alumno'. Below this, a link 'Lista de Alumnos' with a right-pointing arrow is visible. The main content area shows the profile of 'Romina Oviedo', including a profile picture, name, and a list of fields: 'Nombre: Romina', 'Apellido: Oviedo', 'DNI: 28116409', and 'Fecha Naci...: 1980-05-23'. Below the profile, there are two buttons: 'VER PLANES ASIGNADOS' with a right-pointing arrow and 'Historia Medica' with a heart icon. A floating action button with a pencil icon is located to the right of the profile. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Home', 'Planes', 'Alumnos', 'Informes', and 'Mensajes'. Below the navigation bar, the screen is split into two sections. The left section is titled 'Planes Asignados' and shows two items: 'Pérdida Peso - Oviedo - Activo' with the date range 'Fecha desde 2019 04 27 hasta 2019 08 27', and 'Rendimiento - Inactivo' with the date range 'Fecha desde 2018 03 04 hasta 2018 04 08'. The right section is titled 'Plan' and shows two items: 'Abdominales intensos' and 'Quema Grasas'. A floating action button with a pencil icon and a calendar icon is positioned above the bottom navigation bar.

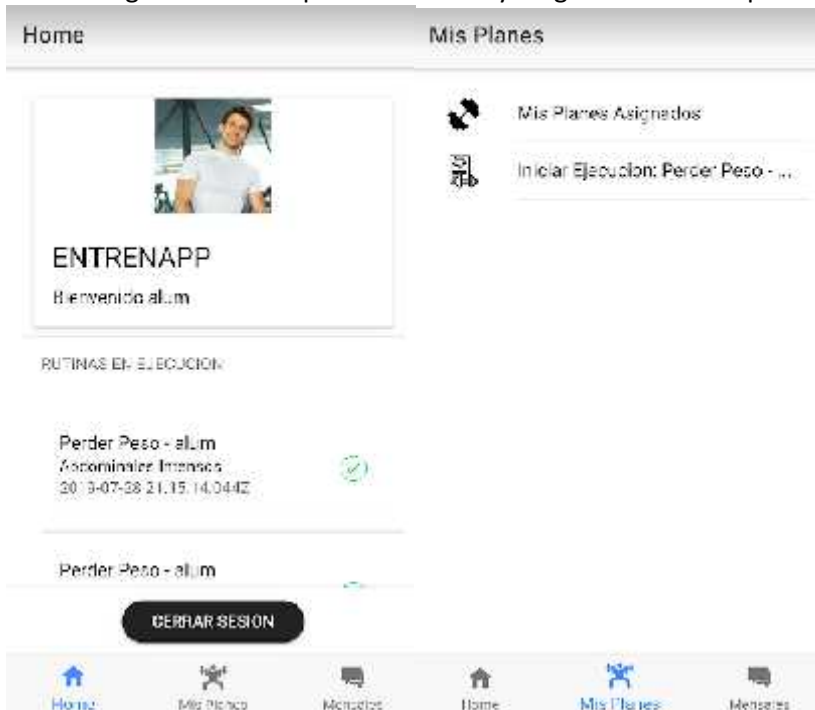
FIN OK

**Caso de Prueba N°039**

|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 039  | <b>Nombre:</b> CP_Consultar plan ejecutado   |
| <b>CU asociado:</b> 40   | <b>Precondición:</b> Login Alumno. Alumno que tenga planes asignados activos y haya ejecutado alguna rutina.   |
| <b>Prioridad:</b> Media  |  |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar las ejecuciones de las rutinas de un plan asignado vigente de un alumno.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa “Mis Planes” y luego consultar los planes asignados. Se elige un plan activo y se consulta.<br><br>Se consulta la opción del calendario. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se observan los planes asignados activos y no activos. Se visualizan las rutinas diarias pertenecientes al plan y un botón calendario.<br>Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones.   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 28/07/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados**

- Ingresar a la solapa “Mis Planes” y luego consultar los planes asignados.



- Se observan los planes asignados activos y no activos.



- Se elige un plan activo y se consulta. Se visualizan las rutinas diarias pertenecientes al plan y un botón calendario.





- Se consulta la opción del calendario. Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones.



FIN OK

## ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO

### Caso de Prueba N°040

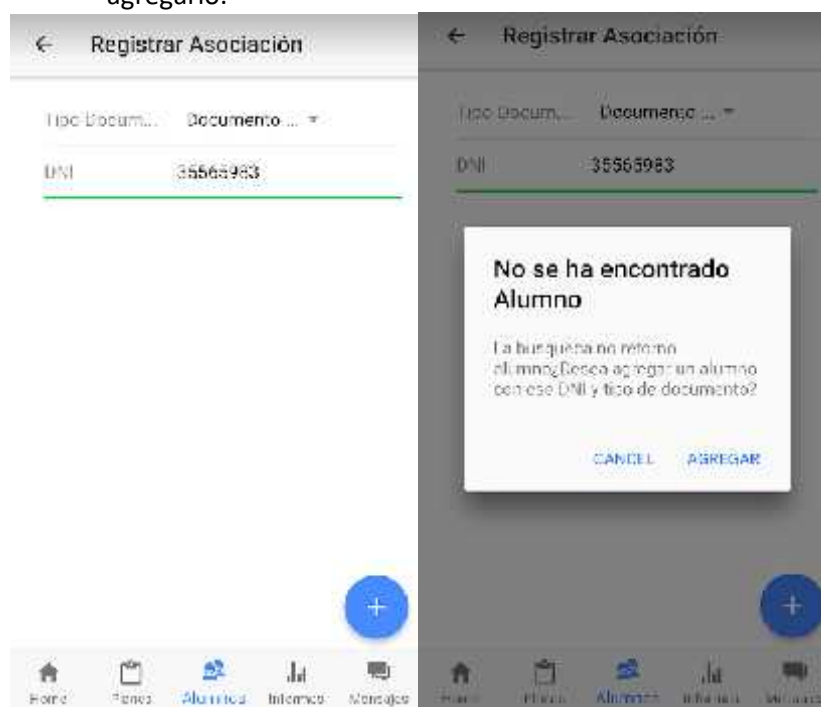
|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 040  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 01   | <b>Precondición:</b> Iniciar una asociación a un nuevo alumno. Login Administrador.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |   |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar un nuevo alumno, con fotografía e historial médico.  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente.<br>Se decide agregar el nuevo alumno.<br><br>Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña, | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.<br><br>Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.<br>Se registra de manera exitosa el |



|  |   |
|--|---|
| confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento. Y se confirma el registro. | nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.                         |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 010  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b><br><b>NO OK</b>                          |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 28/07/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fecha de la Prueba:</b> 28/07/19</li> </ul>  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez                                    |

### Pasos y Resultados

- Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.

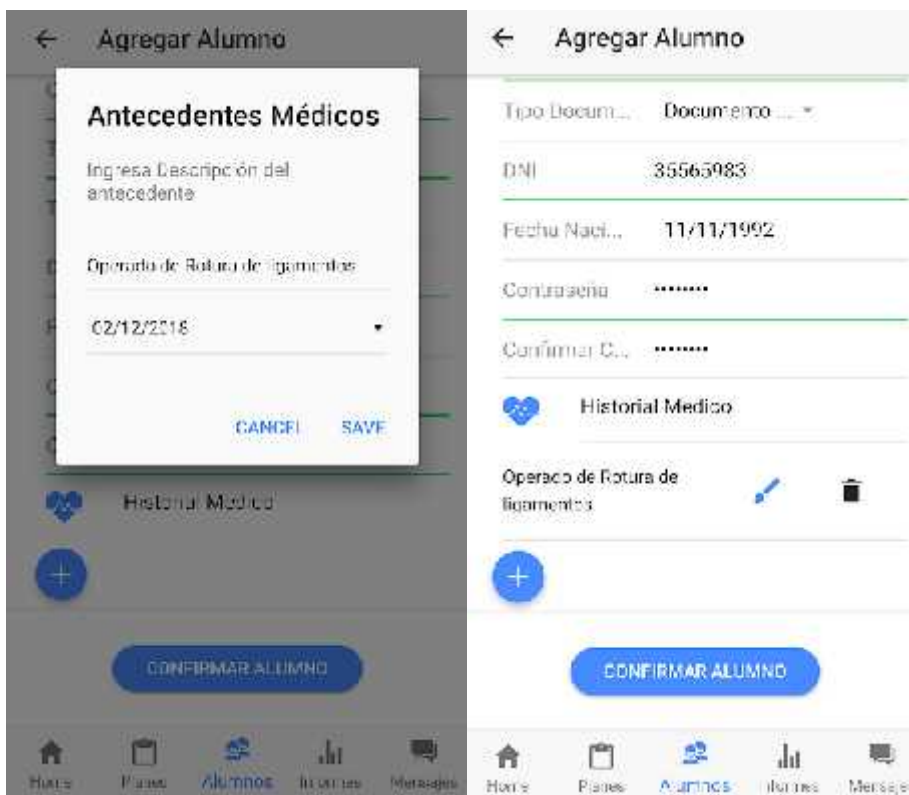


- Se decide agregar el nuevo alumno. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.

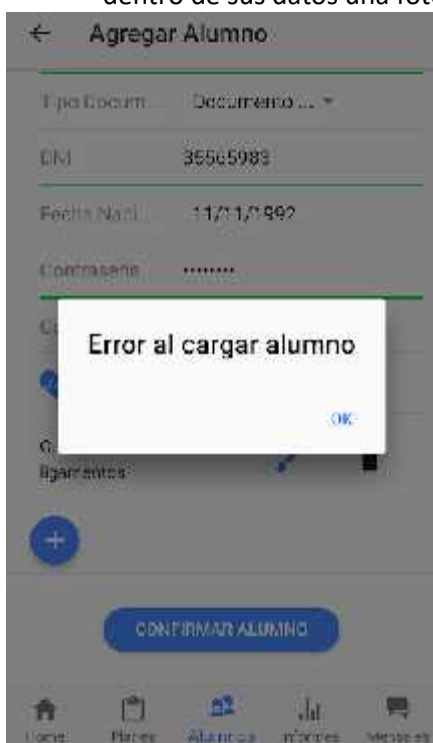



- Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento.



- Y se confirma el registro. Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.



FIN NO OK

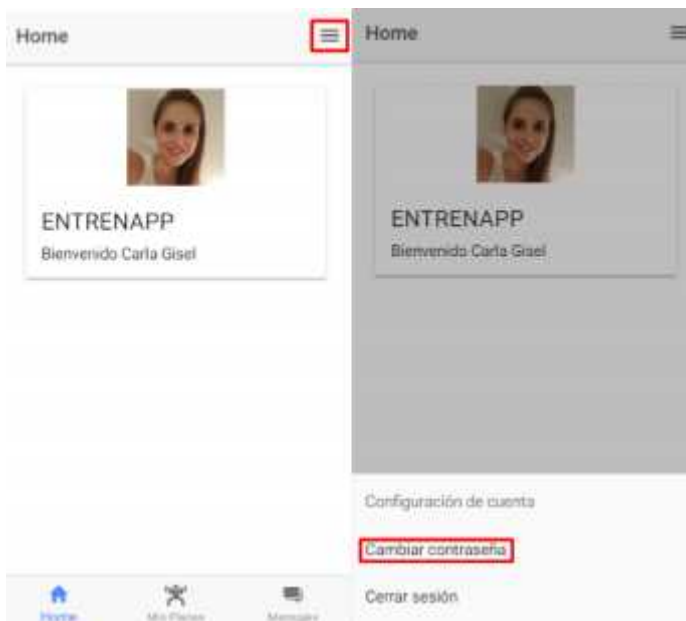
## GESTIÓN DE USUARIO

### Caso de Prueba N°041

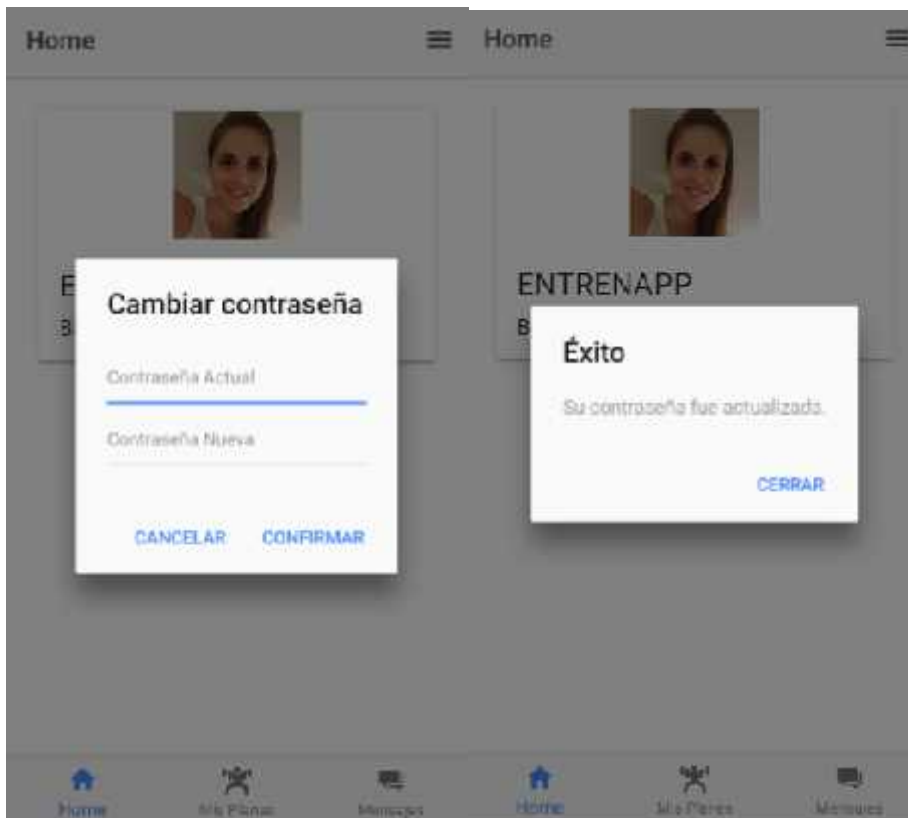
|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>CP ID:</b> 041  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar cambio de contraseña |  |
| <b>CU asociado:</b> 28   | <b>Precondición:</b> Usuario Existente.          |  |
| <b>Prioridad:</b> Media  |  |  |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional                 |  |
| <b>Descripción:</b> Registrar el cambio de una contraseña  |  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la pantalla home del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho<br>Se selecciona la opción, y se ingresa la contraseña actual y la nueva. Y se confirma. |  | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza la opción del cambio de contraseña.<br><br>Se visualiza un cartel informando que el cambio fue exitoso. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra de manera exitosa la nueva contraseña.   |  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK        |  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>08/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez     |  |

## Pasos y Resultados

Desde la pantalla home del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho, donde se visualiza la opción del cambio de contraseña.



Se selecciona la opción, y se ingresa la contraseña actual y la nueva. Y se confirma. Se visualiza un cartel informando que el cambio fue exitoso.



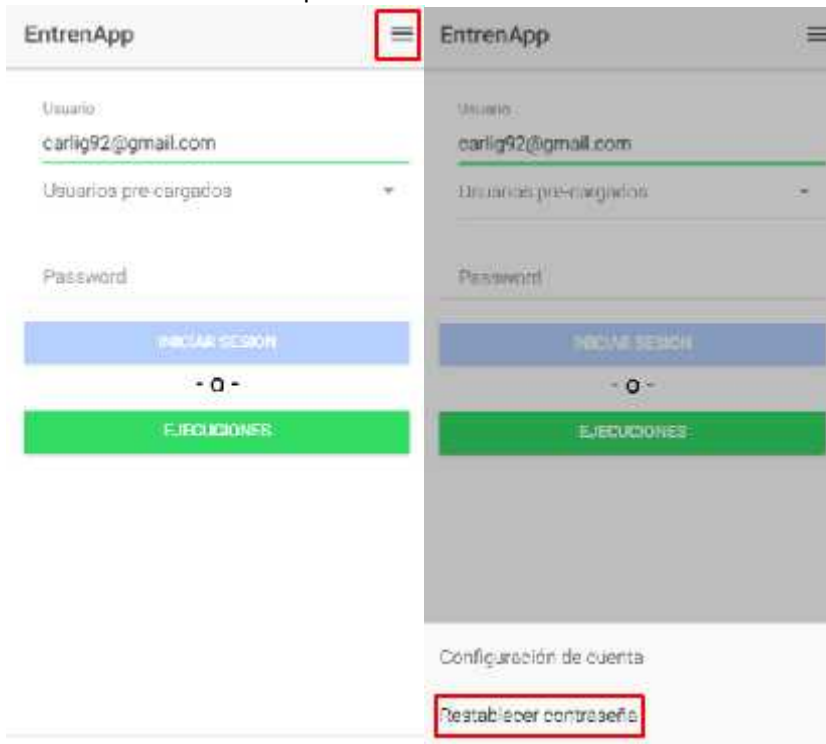
FIN OK

**Caso de Prueba N°042**

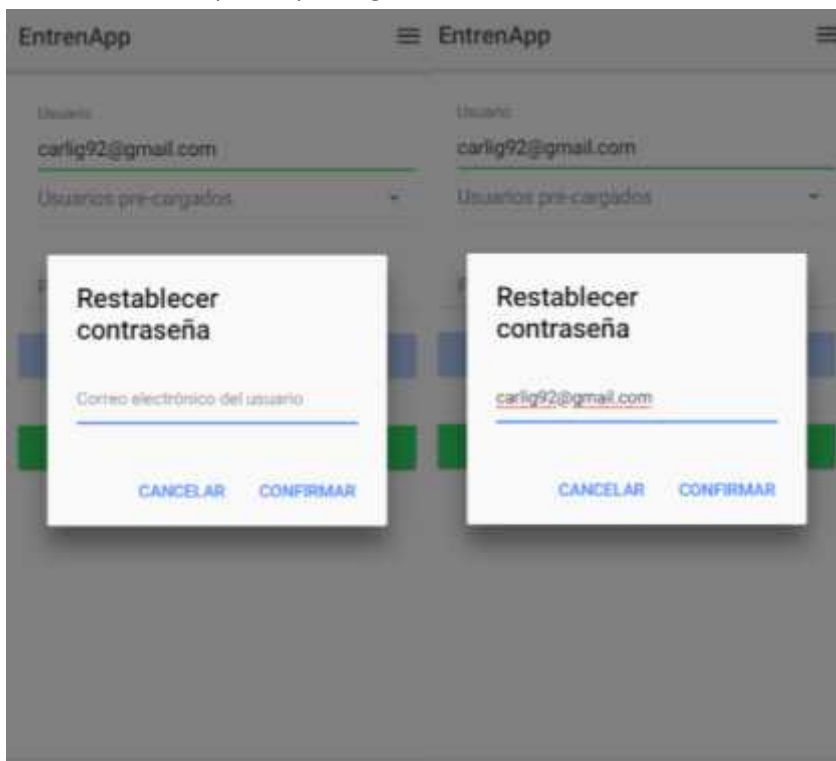
|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>CP ID:</b> 042  | <b>Nombre:</b> CP_Recuperar contraseña              |  |
| <b>CU asociado:</b> 29   | <b>Precondición:</b> Usuario Existente.             |  |
| <b>Prioridad:</b> Media  |   |  |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional                    |  |
| <b>Descripción:</b> Registrar el cambio de una contraseña  |   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la pantalla login del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho<br>Se selecciona la opción, y se ingresa un mail donde se enviara la nueva contraseña. Y se confirma. |   | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza la opción de Restablecer contraseña.<br><br>Se envía la nueva contraseña al mail ingresado. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra de manera exitosa la nueva contraseña.   |   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>012   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b> |  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>08/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez        |  |

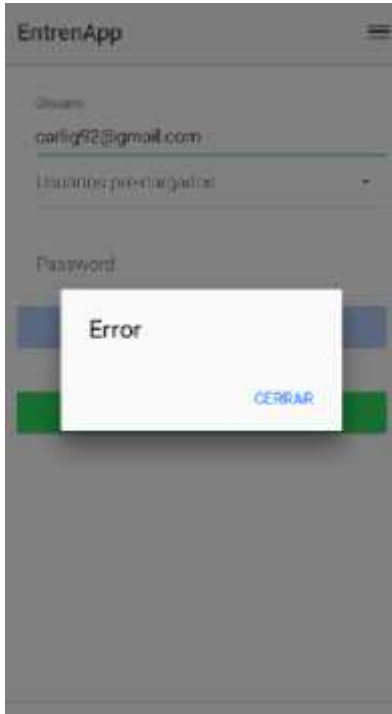
## Pasos y Resultados

Desde la pantalla login del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho. Se visualiza la opción de Restablecer contraseña.



Se selecciona la opción, y se ingresa un mail donde se enviara la nueva contraseña. Y se confirma.





*FIN NO OK*





# EntrenApp

*Documento de Pruebas - 4<sup>a</sup>  
Iteración*



# Test Set 001

## GESTIÓN DE PLANES

### Caso de Prueba N°005

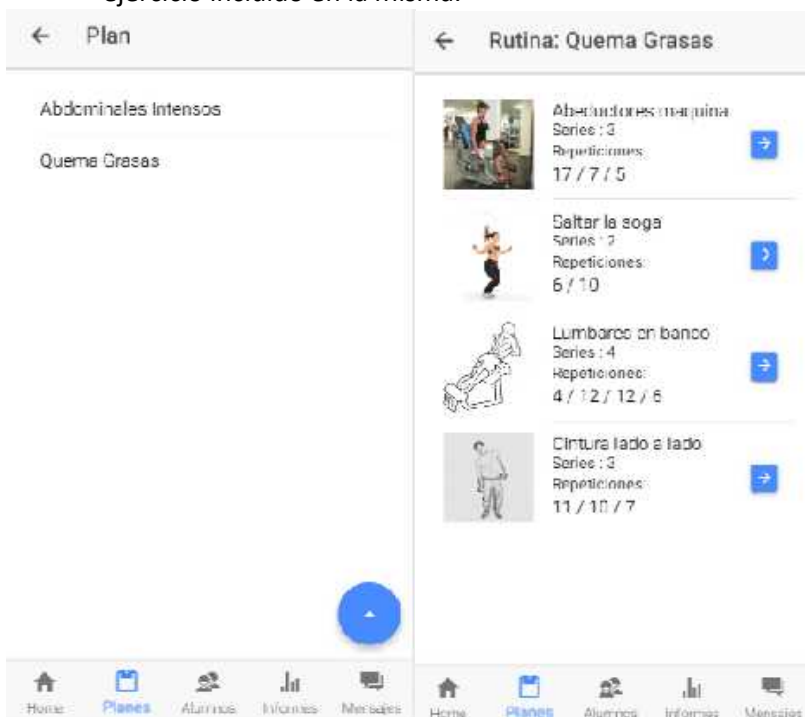
|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>CP ID:</b> 005   | <b>Nombre:</b> CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina   |  |
| <b>CU asociado:</b> 52  | <b>Precondición:</b> Ejercicio existente, incluido en la rutina de un plan de entrenamiento. Login Instructor o Alumno.   |  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |  |
| <b>Ciclo:</b> 004   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |  |
| <b>Descripción:</b> Consultar un ejercicio que esté incluido en alguna rutina de un plan de entrenamiento asignado a un alumno.                                     |   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.<br>Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se observan las rutinas pertenecientes al plan.<br><br>Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video. |  |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualiza de manera exitosa el ejercicio seleccionado en la rutina del plan.   |   |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> 011   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> NO OK  |  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |  |

## Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.



- Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.



- Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.



FIN NO OK

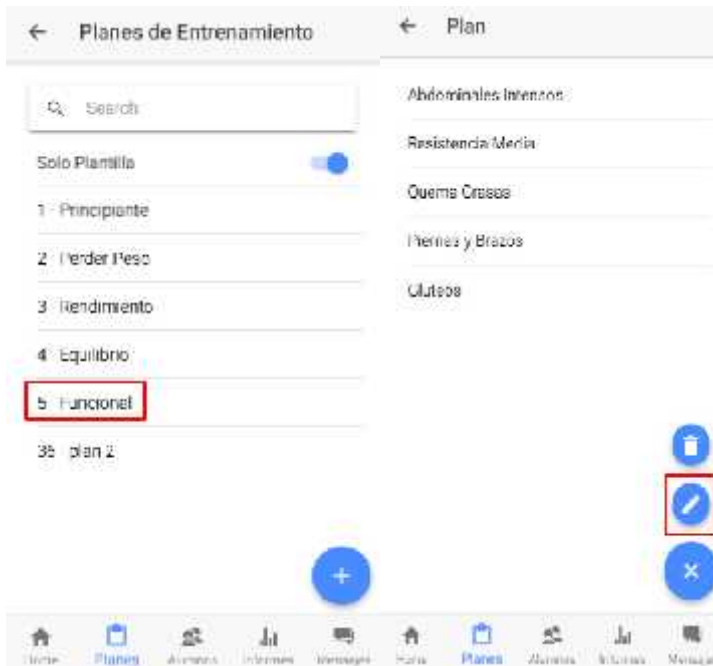
### Caso de Prueba N°032

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b>   | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden  |
| <b>CU asociado:</b> 32  | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |
| <b>Ciclo:</b> 004   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar el orden de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se selecciona la opción de modificar la rutina, se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan. |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK    |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez |

### Pasos y Resultados:

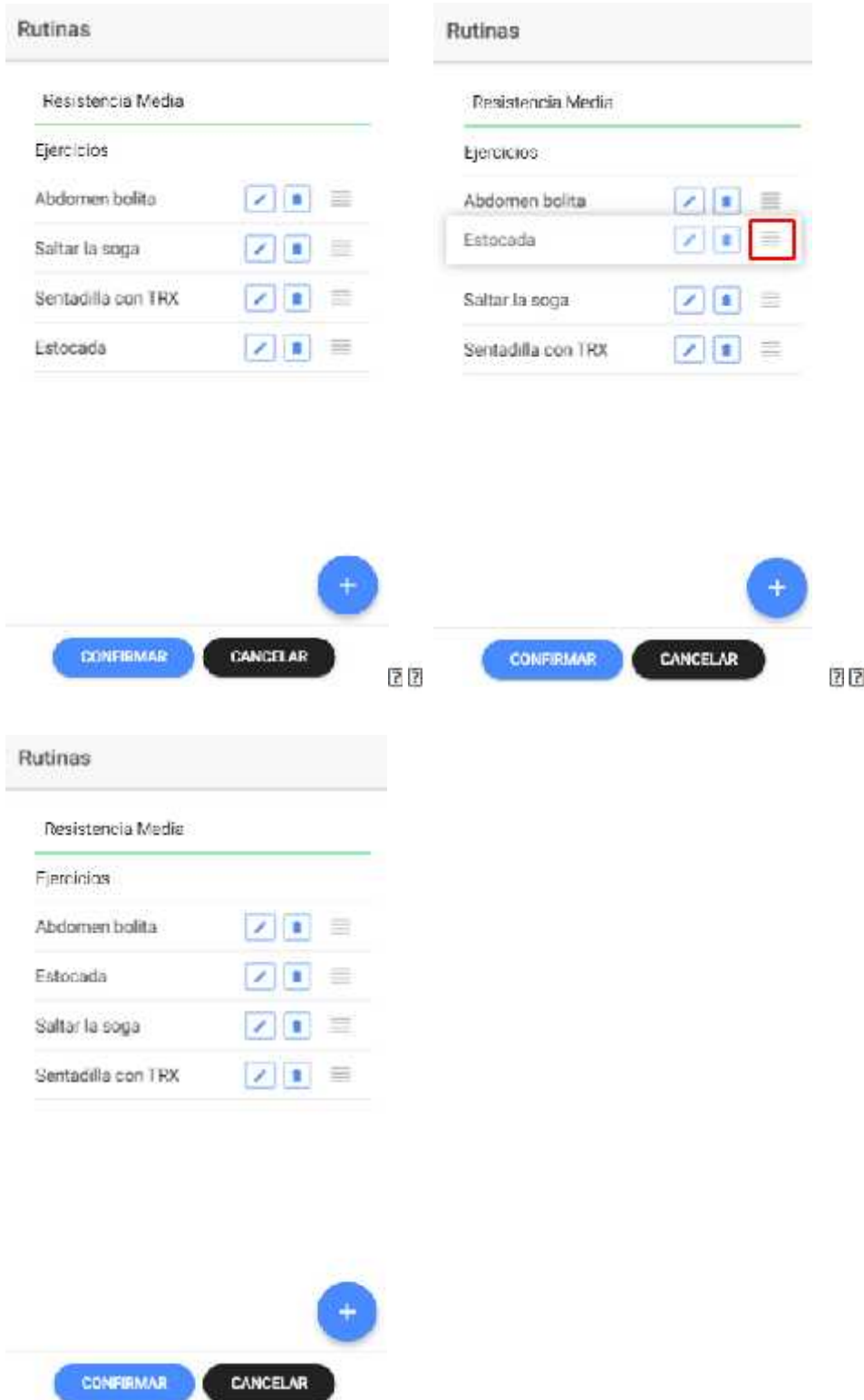
- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.



The image displays three sequential screenshots of the 'Rutinas' application interface, illustrating the process of reordering exercises. Each screenshot shows a list of exercises under the heading 'Resistencia Media' and 'Ejercicios'. The exercises listed are 'Abdomen bolita', 'Saltar la soga', 'Sentadilla con TRX', and 'Estocada'. In the second screenshot, the 'Estocada' exercise is highlighted, and its menu icon (three horizontal lines) is enclosed in a red box, indicating it is being selected for reordering. Below each list is a blue circular button with a white plus sign (+), and two buttons labeled 'CONFIRMAR' (blue) and 'CANCELAR' (black). A help icon (two question marks) is also present at the bottom right of each screen.

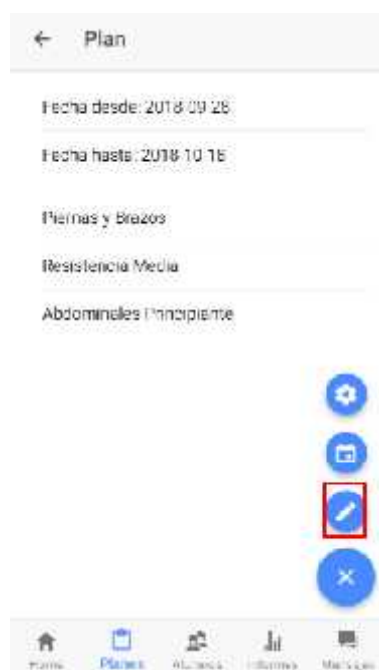
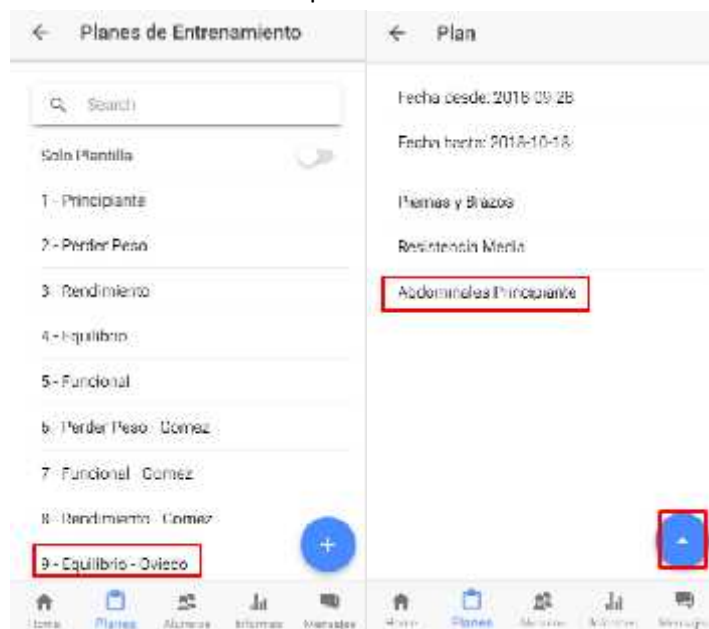
FIN OK

**Caso de Prueba N°015**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>CP ID:</b> 015  | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series                 |  |
| <b>CU asociado:</b> 32   | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado. |  |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |  |
| <b>Ciclo:</b> 004  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |  |
| <b>Descripción:</b> Modificar las series de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.   |  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se selecciona la opción de modificar la rutina.<br>Se selecciona la opción de modificar un ejercicio, se agrega una nueva serie y se confirma el cambio. |  | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.   |  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK                                  |  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez                               |  |

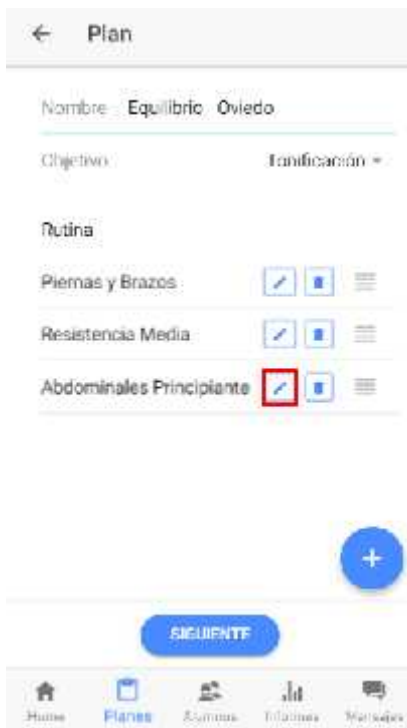
## Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.

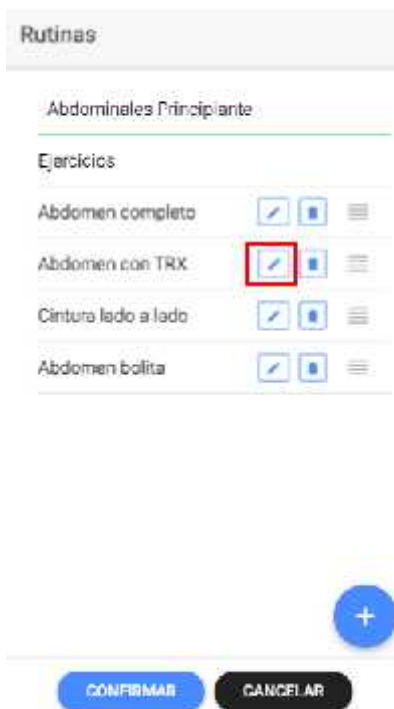




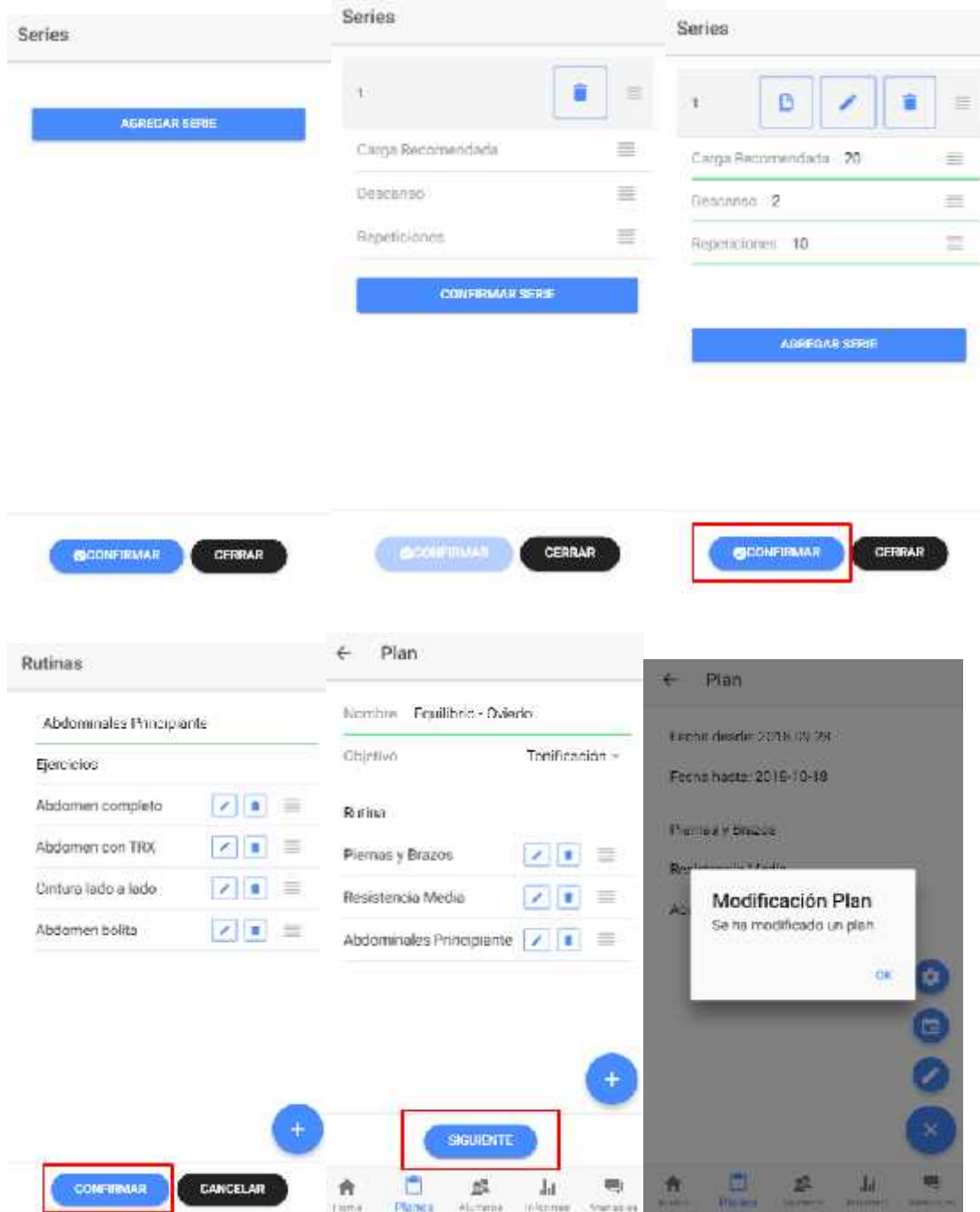
- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se selecciona la opción de modificar un ejercicio



- Se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.



The image displays three sequential screenshots from the EnfrenApp interface, illustrating the process of adding a new exercise series and confirming the change.

**First Screenshot:** Shows the 'Series' screen with a blue button labeled 'AGREGAR SERIE' (Add Series).

**Second Screenshot:** Shows the 'Series' screen with a list of fields: 'Carga Recomendada' (Recommended Load), 'Descanso' (Rest), and 'Repeticiones' (Repetitions). A blue button labeled 'CONFIRMAR SERIE' (Confirm Series) is visible at the bottom.

**Third Screenshot:** Shows the 'Series' screen with the following values: 'Carga Recomendada: 20', 'Descanso: 2', and 'Repeticiones: 10'. A blue button labeled 'AGREGAR SERIE' is visible at the bottom.

Below these screenshots, there are three buttons labeled 'CONFIRMAR' (Confirm) and 'CERRAR' (Close). The 'CONFIRMAR' button in the third screenshot is highlighted with a red box.

**Fourth Screenshot:** Shows the 'Rutinas' (Routines) screen with a list of exercises: 'Abdomen completo', 'Abdomen con TRX', 'Cintura lado a lado', and 'Abdomen bolita'. A blue button labeled 'CONFIRMAR' (Confirm) is visible at the bottom, highlighted with a red box.

**Fifth Screenshot:** Shows the 'Plan' screen with the following details: 'Nombre: Equilibrio - Ovario', 'Objetivo: Tonificación', 'Fecha desde: 2018-09-28', and 'Fecha hasta: 2018-10-19'. A blue button labeled 'SIGUIENTE' (Next) is visible at the bottom, highlighted with a red box.

**Sixth Screenshot:** Shows a modal dialog box titled 'Modificación Plan' (Plan Modification) with the message 'Se ha modificado un plan' (A plan has been modified) and an 'OK' button.



FIN OK

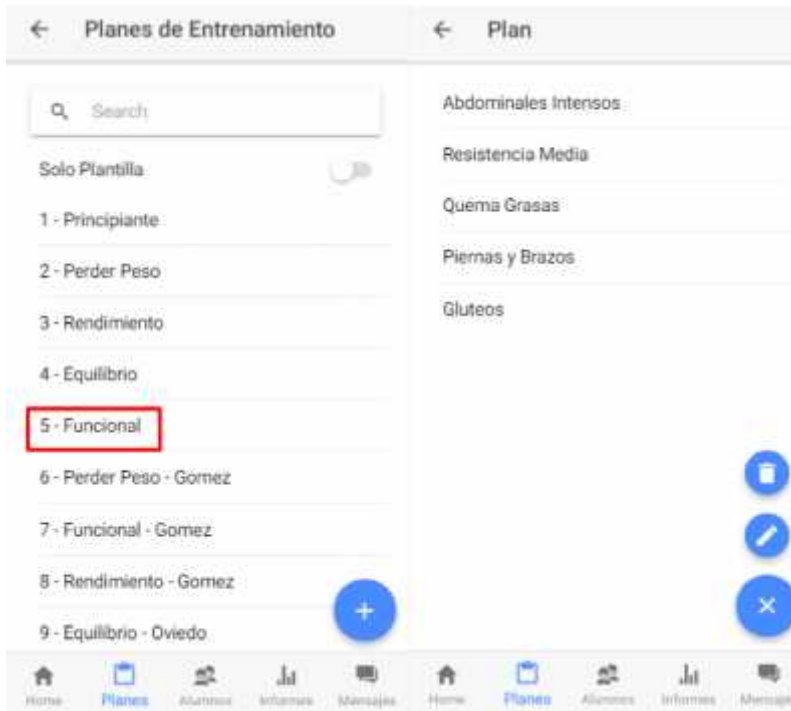
#### Caso de Prueba N°016

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>CP ID:</b> 016   | <b>Nombre:</b> CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso                 |   |
| <b>CU asociado:</b> 33  | <b>Precondición:</b> Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado. |   |
| <b>Prioridad:</b> Baja  |  |   |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |   |
| <b>Descripción:</b> Eliminar una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.   |  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.<br>Se elimina la rutina desde el botón de borrado. |  | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.   |  |   |

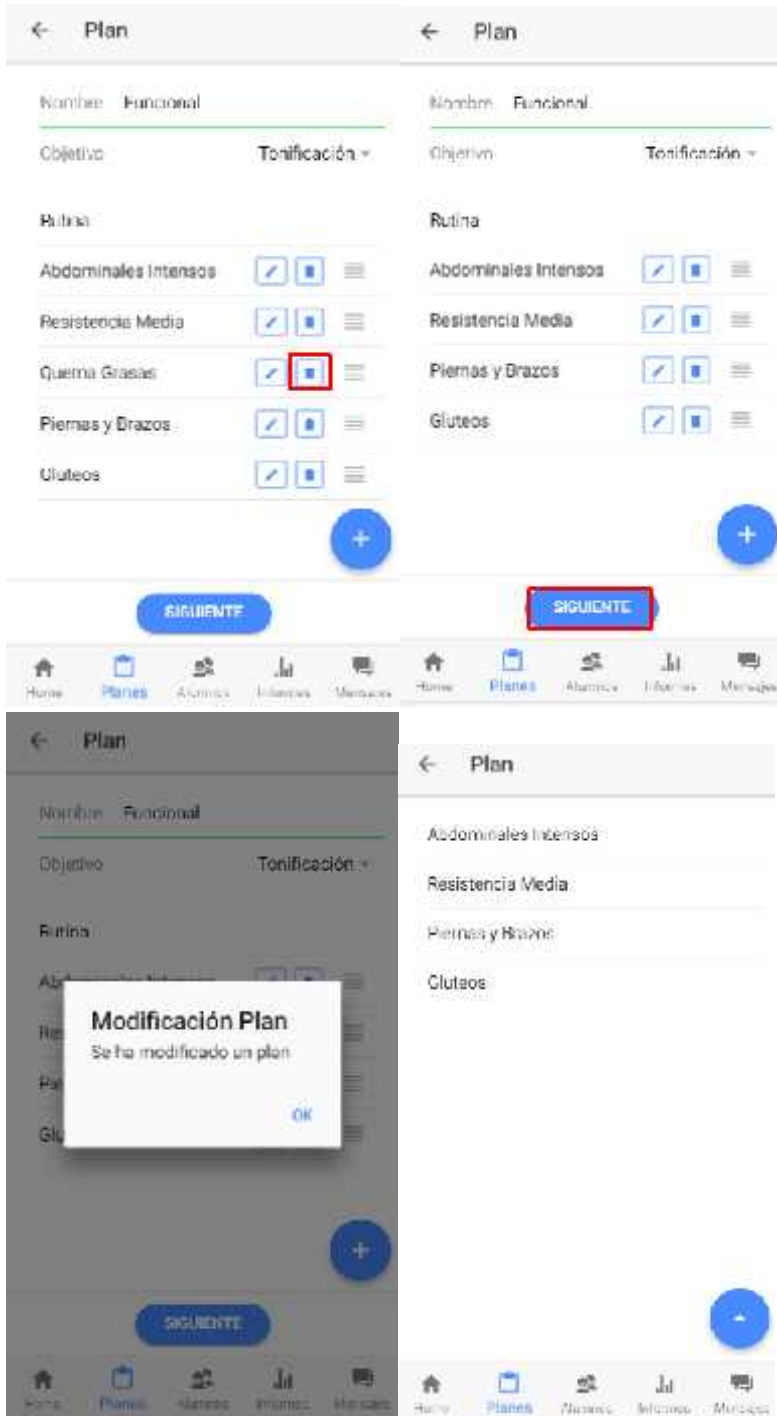
|  |  |
|--|--|
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A     | <b>Resultado Obtenido (OK/NO OK):</b> OK     |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>13/08/19 | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez |

### Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se elimina la rutina desde el botón de borrado.



FIN OK

**Caso de Prueba N°018**

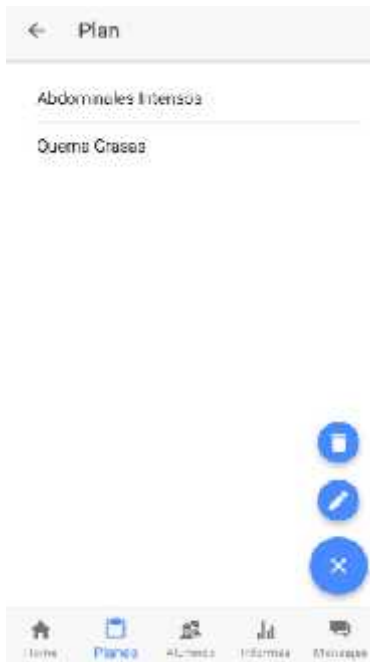
|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 018   | <b>Nombre:</b> CP_Modificar Plan de Entrenamiento_NvaRutina  |
| <b>CU asociado:</b> 36  | <b>Precondición:</b> Plan de Entrenamiento existente.  |
| <b>Prioridad:</b> Media   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Modificar un plan de entrenamiento, agregando una nueva rutina.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.<br>Seleccionar la opción de modificar.<br>Agregar una rutina con ejercicios.<br>Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br><br>Se crea la rutina y sus ejercicios<br>Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se agrega la nueva rutina al plan.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b> N / A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |
| <b>Fecha de la Prueba:</b> 13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez   |

**Pasos y Resultados:**

Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.



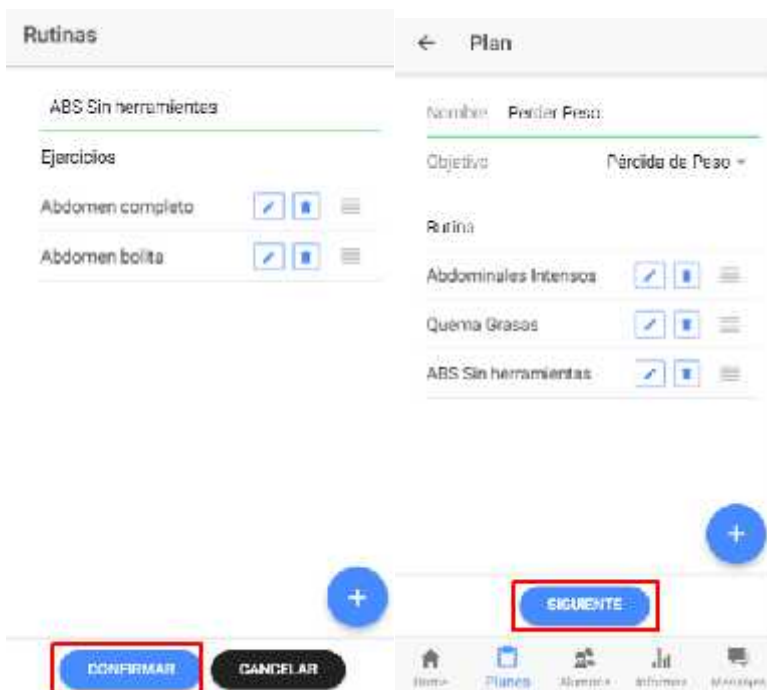
Seleccionar la opción de modificar.



Agregar una rutina con ejercicios.

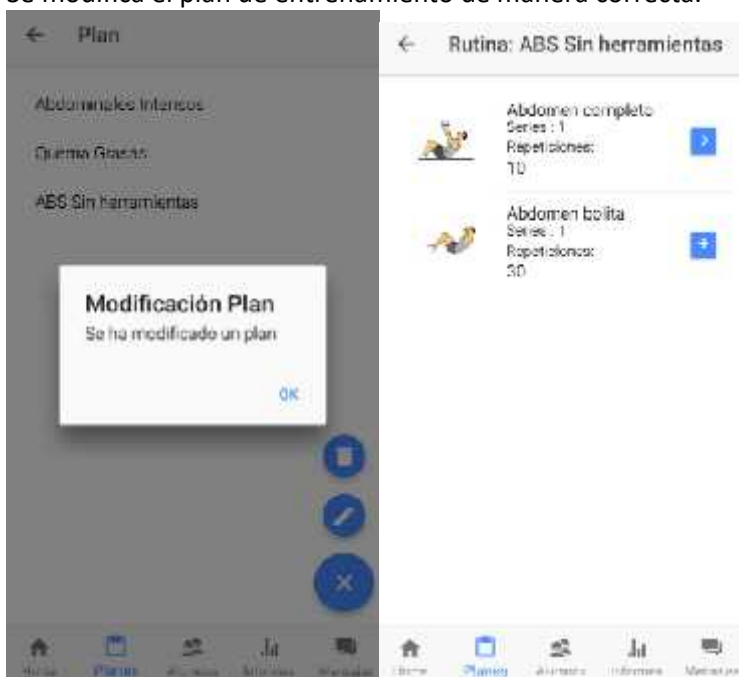


Se crea la rutina y sus ejercicios.  
Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.





Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.



FIN OK

#### Caso de Prueba N°019

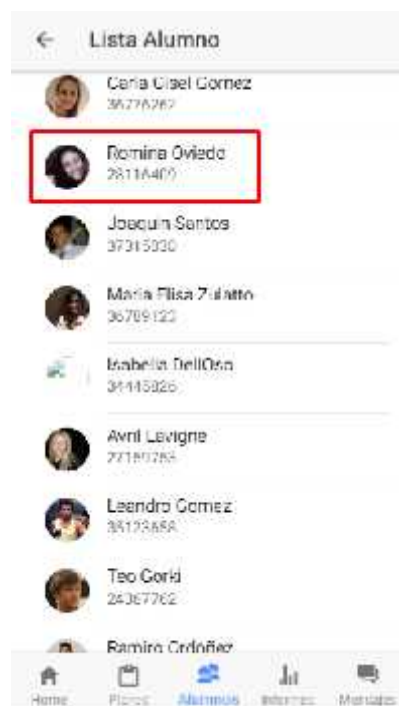
|  |  |
|--|--|
| <b>CP ID:</b> 019  | <b>Nombre:</b> CP_Consultar historial de Entrenamiento   |
| <b>CU asociado:</b> 39   | <b>Precondición:</b> Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.                             |
| <b>Prioridad:</b> Alta   |  |
| <b>Ciclo:</b> 002  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar el historial de planes de entrenamiento de un alumno.  |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la lista de alumnos consultar un alumno.<br>Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el alumno y sus datos<br><br>Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los planes asignados de un alumno, activos e inactivos.  |  |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK  |

**Fecha de la Prueba:**  
13/08/19

**Analista Testeador:** Carla Gisel Gómez

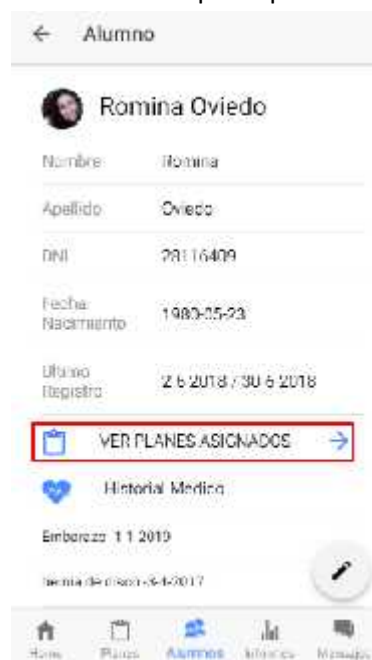
### Pasos y Resultados:

Desde la lista de alumnos consultar un alumno.



Se visualiza el alumno y sus datos

Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.



Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.



FIN OK

### Caso de Prueba N°020

|   |  |
|---|--|
| <b>CP ID:</b> 020   | <b>Nombre:</b> CP_Consultar datos del ejercicio asignado   |
| <b>CU asociado:</b> 39  | <b>Precondición:</b> Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |
| <b>Ciclo:</b> 002   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional   |
| <b>Descripción:</b> Consultar los datos de un ejercicio asignado a un alumno desde el historial de entrenamiento.   |  |
| <b>Pasos:</b><br>Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.<br>Se consulta una rutina del plan.<br>Se consulta un ejercicio de la rutina. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se visualiza el plan asignado<br><br>Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones.<br>Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video |

|  |   |
|--|---|
| Se visualizan los elementos y el video   | Se visualizan los elementos y el video correctamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se visualizan los datos de un ejercicio correctamente. |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK             |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez          |

### Pasos y Resultados:

Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.



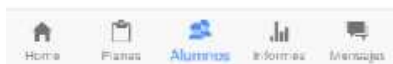
Se visualiza el plan asignado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video



Se visualizan los elementos y el video correctamente.

- Elementos:

← Herramientas de Ejercicio

### Elementos

NO HAY ELEMENTOS ASIGNADOS

### Maquinarias



5-Banco lumbar

- Video:



FIN OK

## GESTIÓN DE USUARIOS

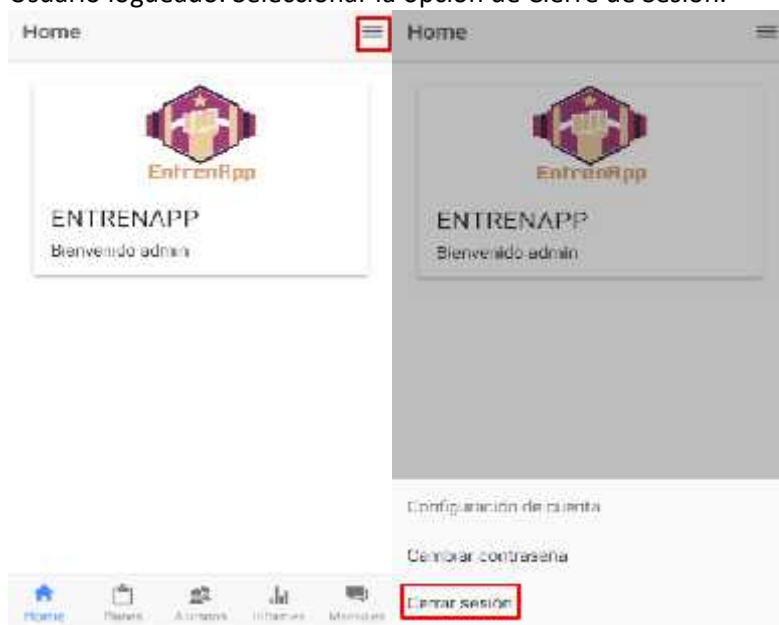
### Caso de Prueba N°002

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>CP ID:</b> 002   | <b>Nombre:</b> CP_Cierre de Sesion_Exitoso |  |
| <b>CU asociado:</b> 27  | <b>Precondición:</b> Usuario logueado.     |  |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |  |
| <b>Ciclo:</b> 2   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional           |  |
| <b>Descripción:</b> Finalizar la sesión activa de un usuario. |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Pasos:</b><br/>         Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.<br/>         Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.</p> | <p><b>Resultado de los Pasos:</b><br/><br/>         Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.</p> |
| <p><b>Resultado Esperado:</b><br/>         Se cierra la sesión y se le informa al usuario.</p>  |   |
| <p><b>ID Defecto Asociado:</b> N/A</p>  | <p><b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK</p>  |
| <p><b>Fecha de la Prueba:</b> 13/08/19</p>  | <p><b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez</p>   |

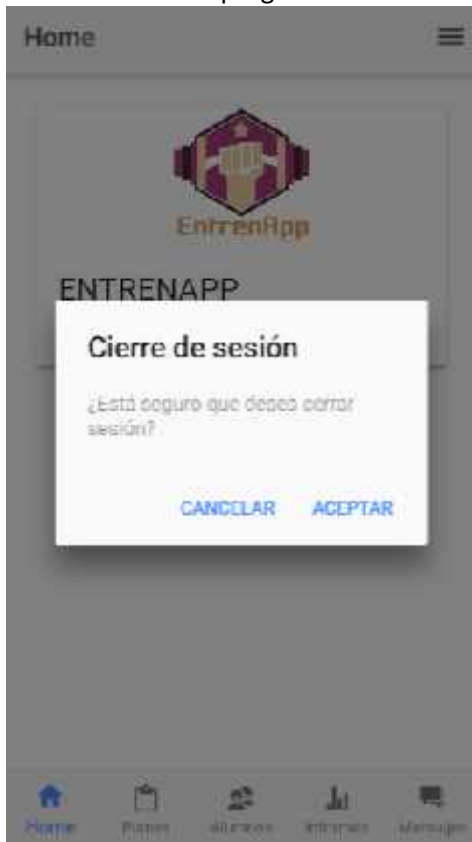
Pasos y Resultados:

Usuario logueado. Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.





Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.



Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.



FIN OK



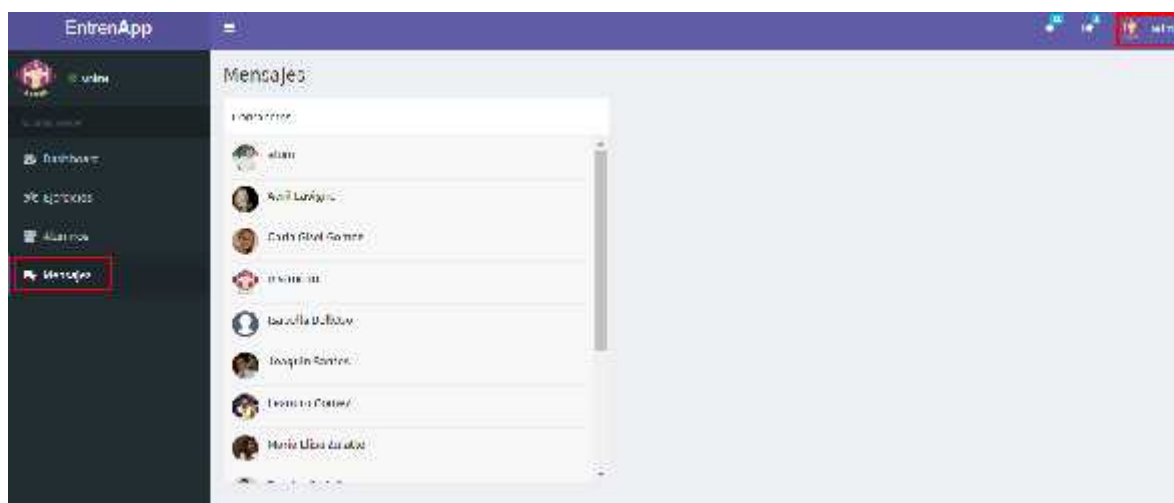
## GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

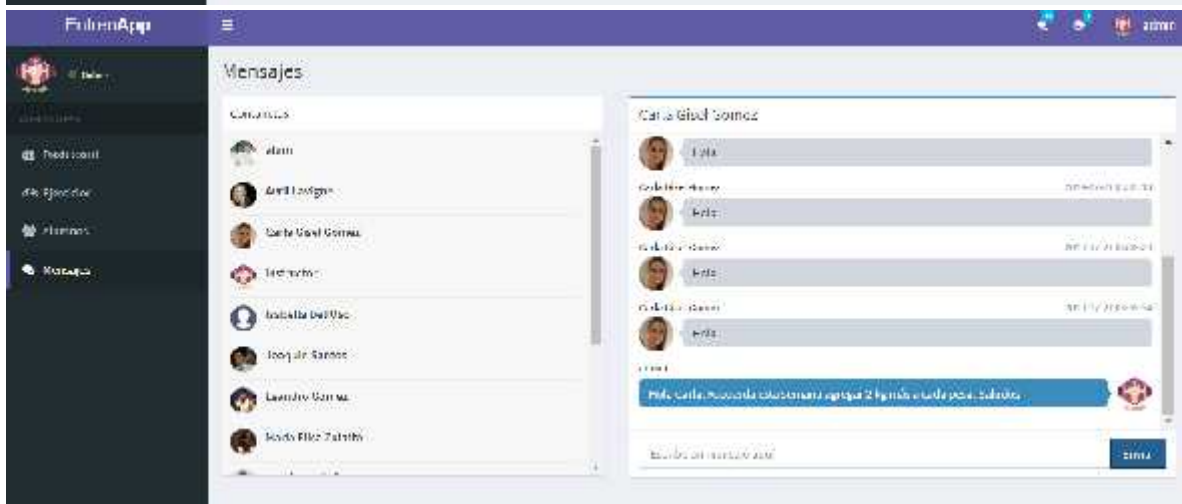
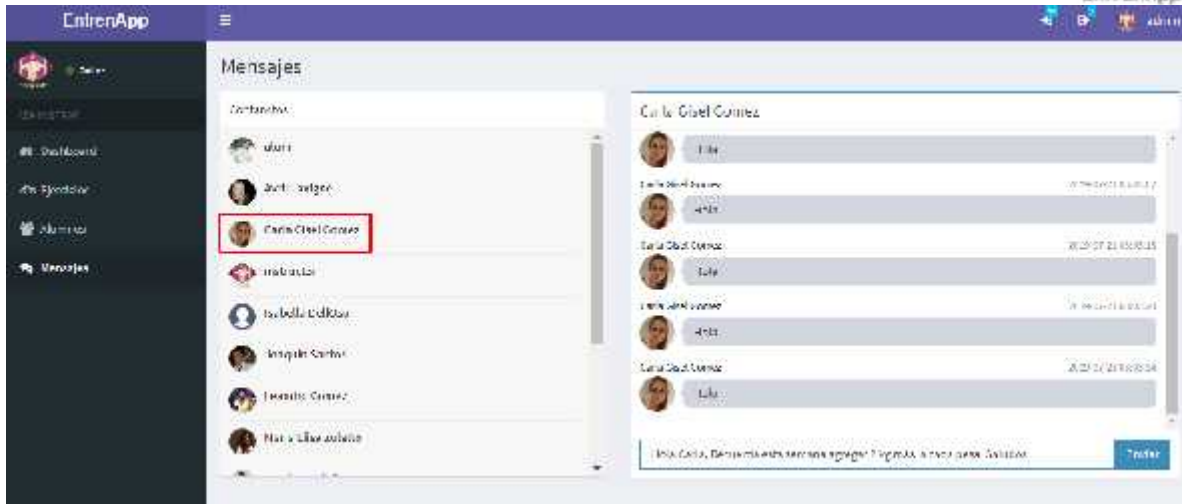
### Caso de Prueba N°033

|  |   |
|--|---|
| <b>CP ID:</b> 033  | <b>Nombre:</b> CP_Registrar el envío y recepción de un mensaje_Exitoso                                    |
| <b>CU asociado:</b> 41   | <b>Precondición:</b> Que existan al menos dos usuarios, un alumno y un instructor.                        |
| <b>Prioridad:</b> Media  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003  | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar el envío y recepción de mensajes entre dos usuarios.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo. | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente. |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se verifica que los mensajes se envían y reciben de manera exitosa.  |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A   | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>13/08/19   | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez  |

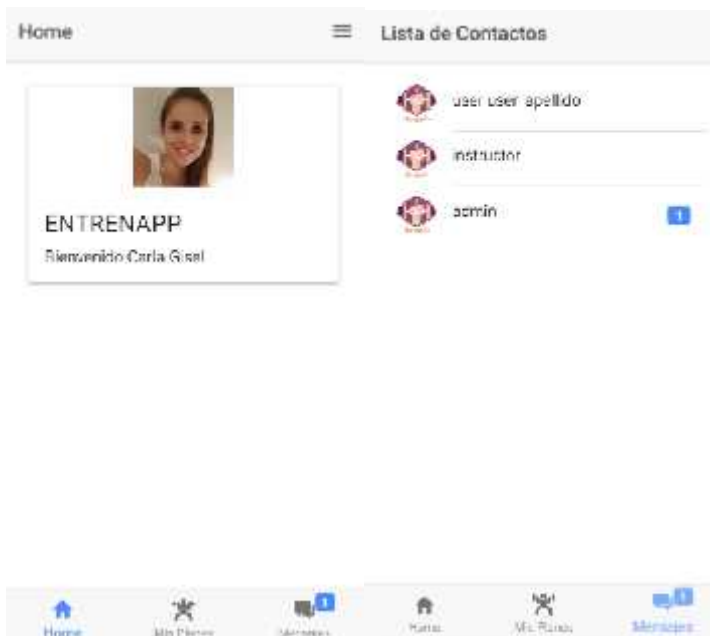
#### Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo.





- Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.





FIN OK

## ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO

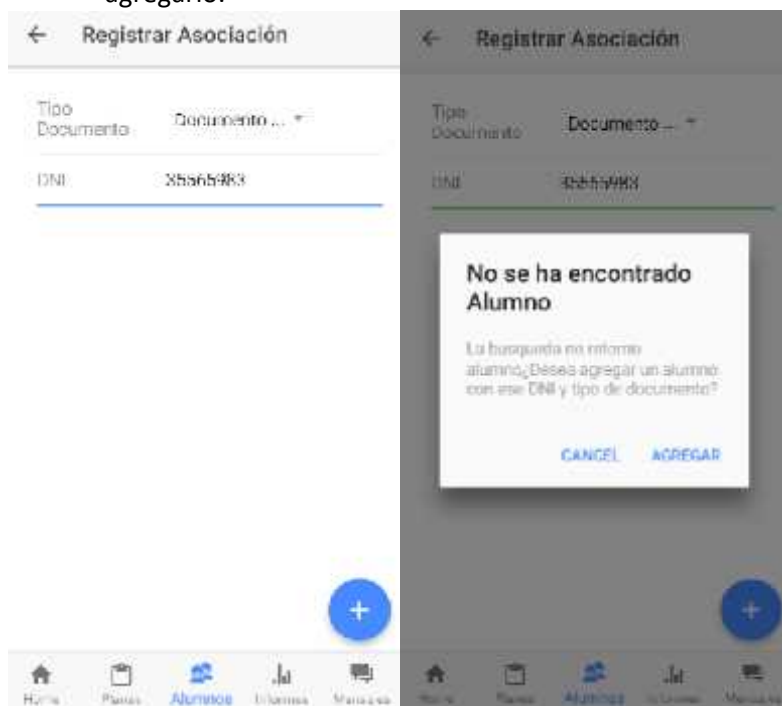
### Caso de Prueba N°040

|   |   |
|---|---|
| <b>CP ID:</b> 040   | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso  |
| <b>CU asociado:</b> 01  | <b>Precondición:</b> Iniciar una asociación a un nuevo alumno. Login Administrador.   |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional  |
| <b>Descripción:</b> Registrar un nuevo alumno, con fotografía e historial médico.   |   |
| <b>Pasos:</b><br>Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente.<br>Se decide agregar el nuevo alumno.<br><br>Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.<br><br>Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.<br>Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e |

|  |  |
|--|--|
| <p>fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento. Y se confirma el registro.</p> | <p>historial médico.</p>                                   |
| <p><b>Resultado Esperado:</b><br/>Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.</p>   |  |
| <p><b>ID Defecto Asociado:</b><br/>010</p>   | <p><b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> <b>NO OK</b></p> |
| <p><b>Fecha de la Prueba:</b><br/>13/08/19</p>   | <p><b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez</p>        |

**Pasos y Resultados:**

- Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.



- Se decide agregar el nuevo alumno. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.



← Agregar Alumno

**AÑADIR FOTOS**

Nombre: Nombre

Apellido: Apellido

Correo: Correo

Teléfono: Teléfono

Tipo Documento: Documento

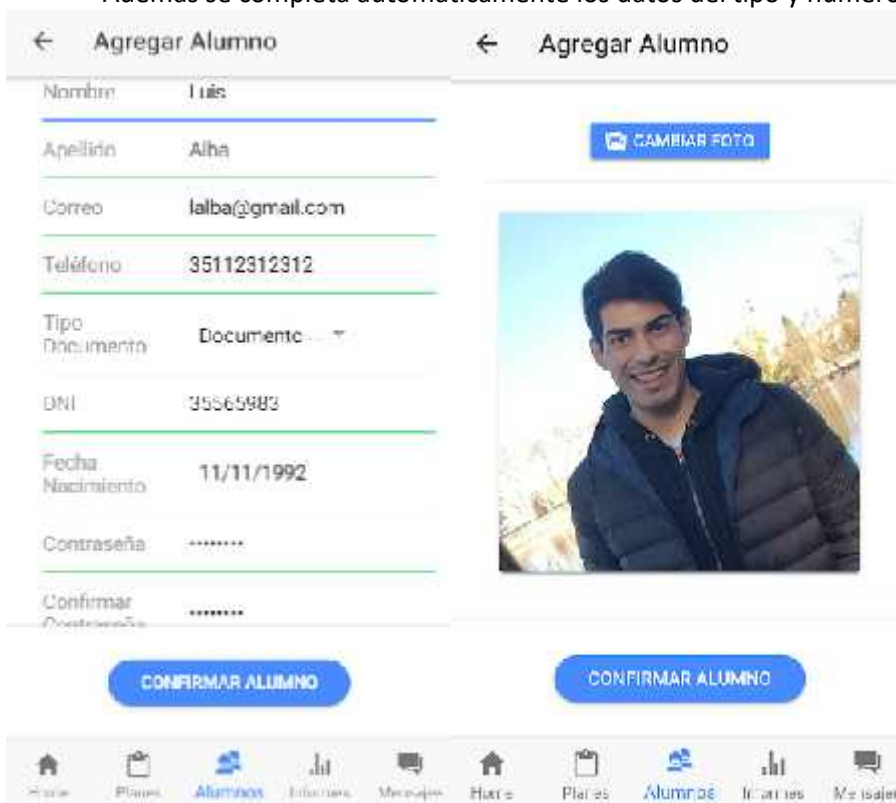
DNI: 35565983

Fecha:

**CONFIRMAR ALUMNO**

Home Planes **Alumnos** Estadísticas Mensajes

- Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento.



← Agregar Alumno

Nombre: Luis

Apellido: Alba

Correo: lalba@gmail.com

Teléfono: 35112312312

Tipo Documento: Documento

DNI: 35565983

Fecha Nacimiento: 11/11/1992

Contraseña: .....

Confirmar Contraseña: .....

**CONFIRMAR ALUMNO**

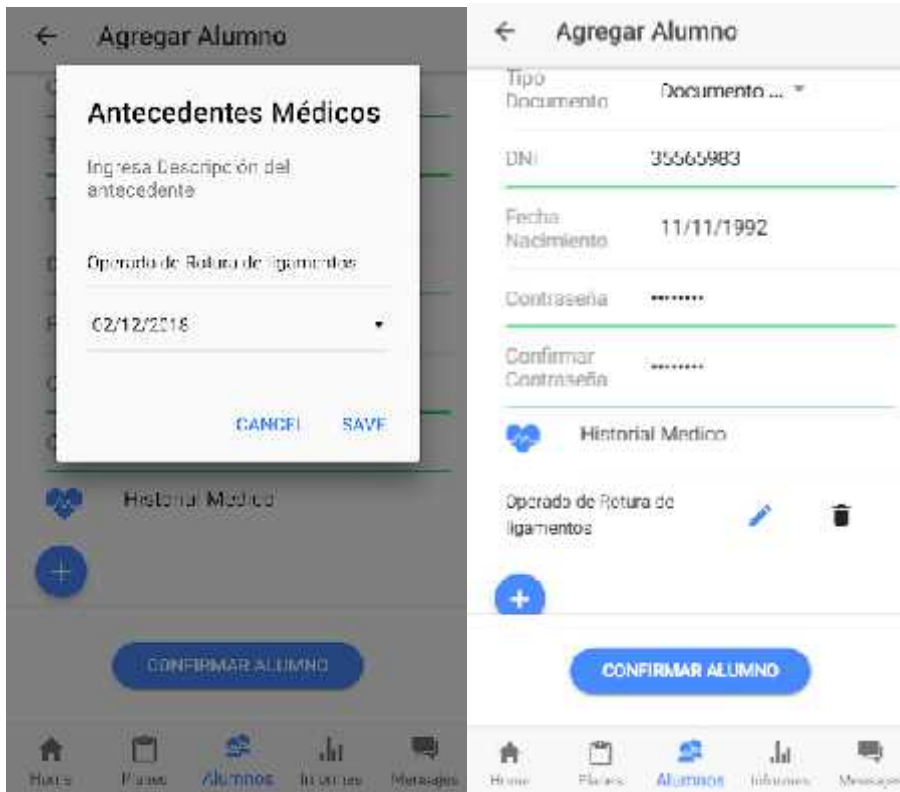
Home Planes **Alumnos** Estadísticas Mensajes

← Agregar Alumno

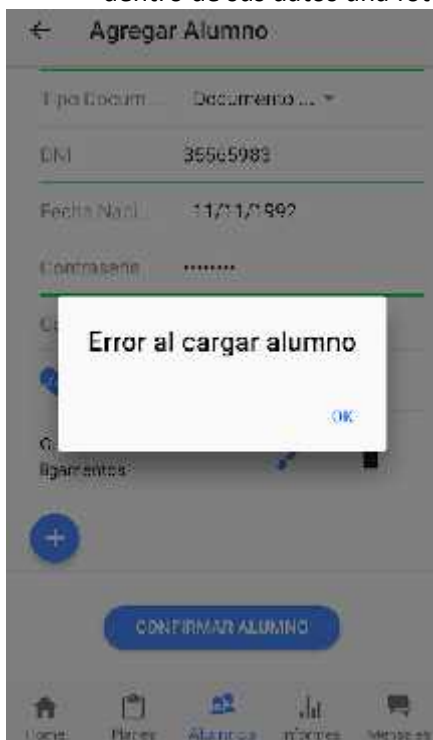
**CAMBIAR FOTO**

**CONFIRMAR ALUMNO**

Home Planes **Alumnos** Estadísticas Mensajes



- Y se confirma el registro. Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.



FIN NO OK

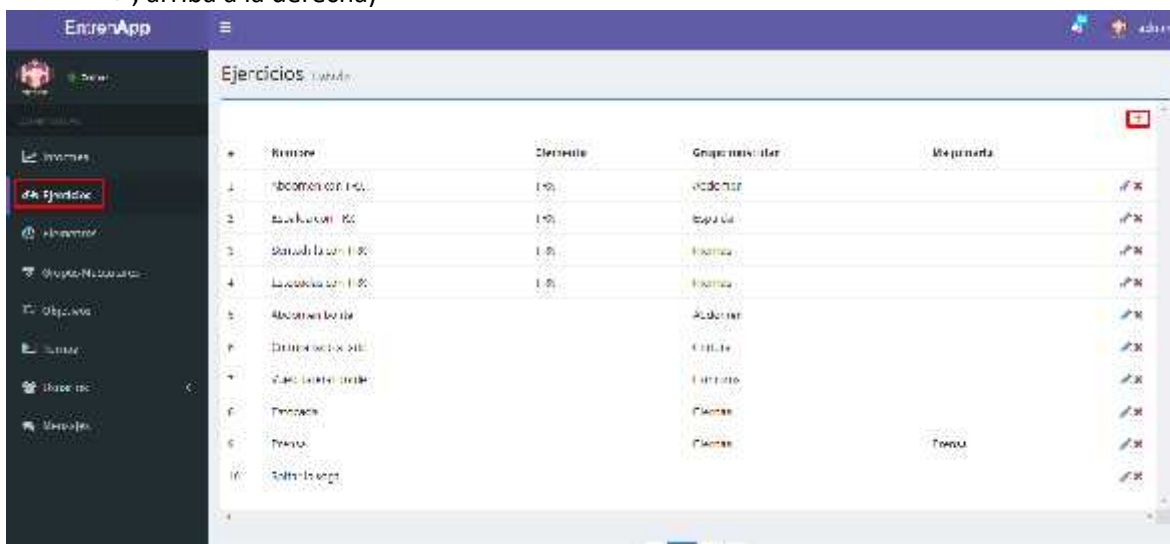
## ADMINISTRAR EJERCICIOS

### Caso de Prueba N°029

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>CP ID:</b> 029   | <b>Nombre:</b> CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen |   |
| <b>CU asociado:</b> 18  | <b>Precondición:</b> Login Administrador o Instructor.         |   |
| <b>Prioridad:</b> Alta  |  |   |
| <b>Ciclo:</b> 003   | <b>Tipo de Prueba:</b> Funcional                               |   |
| <b>Descripción:</b> Registrar los datos de un nuevo ejercicio, incluyendo imagen del mismo.   |  |   |
| <b>Pasos:</b><br>Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)<br>Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio |  | <b>Resultado de los Pasos:</b><br>Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio<br><br>Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente |
| <b>Resultado Esperado:</b><br>Se registra el nuevo ejercicio, con todos sus datos e incluyendo la imagen del mismo.   |  |   |
| <b>ID Defecto Asociado:</b><br>N/A  | <b>Resultado Obtenido (OK/ NO OK):</b> OK                      |   |
| <b>Fecha de la Prueba:</b><br>20/08/19  | <b>Analista Testeador:</b> Carla Gisel Gómez                   |   |

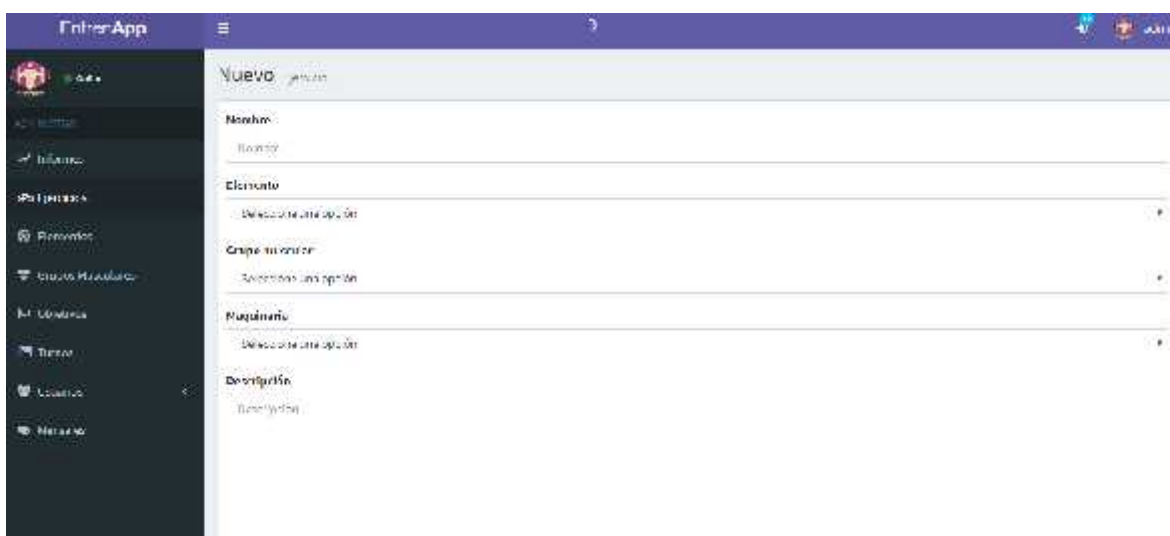
## Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)



|    | Nombre           | Elemento | Grupo muscular | Intensidad |
|----|------------------|----------|----------------|------------|
| 1  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 2  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 3  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 4  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 5  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 6  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 7  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 8  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 9  | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |
| 10 | Abdomen con 1 KG | 1 KG     | Abdomen        | 30         |

- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio:



**Nuevo** ejercicio

**Nombre:**  
Nombre

**Elemento:**  
Seleccione una opción

**Grupo muscular:**  
Seleccione una opción

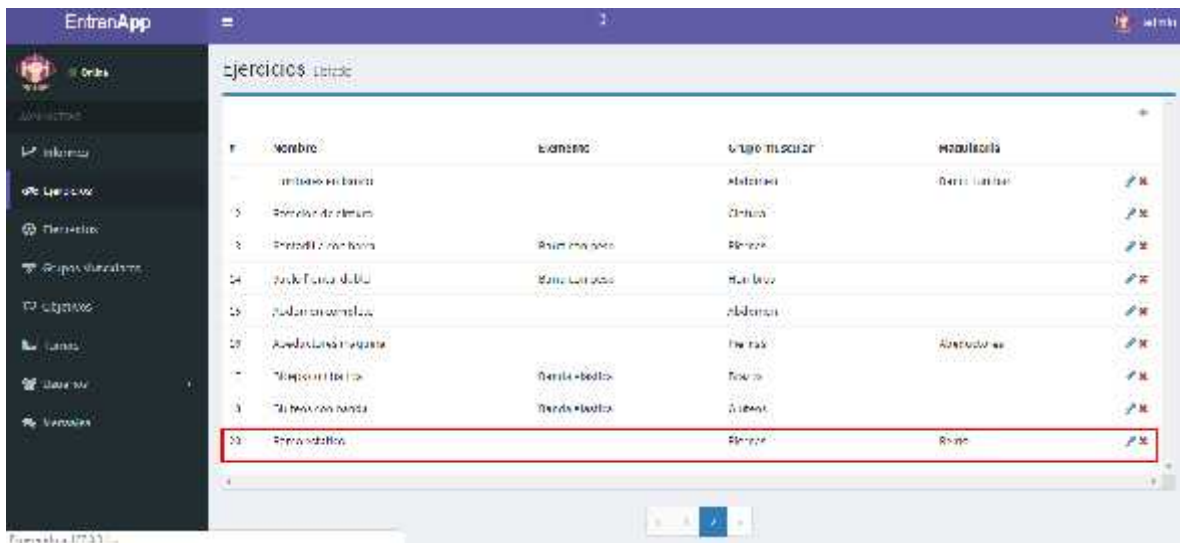
**Intensidad:**  
Seleccione una opción

**Descripción:**  
Descripción





- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente:



The screenshot shows the 'Ejercicios' (Exercises) screen in the EnfranApp. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Inicio', 'Ejercicios', 'Historial', 'Reportes', 'Usuarios', and 'Ayuda'. The main area displays a table of exercises with columns for 'Nombre', 'Ejercicio', 'Grupo Muscular', and 'Modificó'. The row for 'Reposicion' is highlighted with a red border.

| # | Nombre               | Ejercicio        | Grupo Muscular | Modificó      |
|---|----------------------|------------------|----------------|---------------|
| 1 | Ampliación lateral   |                  | Muñecas        | Benito Larios |
| 2 | Reposición de brazos |                  | Distales       |               |
| 3 | Reposición de brazos | Brazos medios    | Brazos         |               |
| 4 | Reposición de brazos | Brazos laterales | Brazos         |               |
| 5 | Reposición de brazos | Brazos laterales | Abdomen        |               |
| 6 | Ampliación lateral   |                  | Tronco         | Abdomen       |
| 7 | Reposición de brazos | Brazos medios    | Tronco         |               |
| 8 | Reposición de brazos | Brazos medios    | Tronco         |               |
| 9 | Reposición de brazos |                  | Brazos         | Brazos        |

FIN NO OK



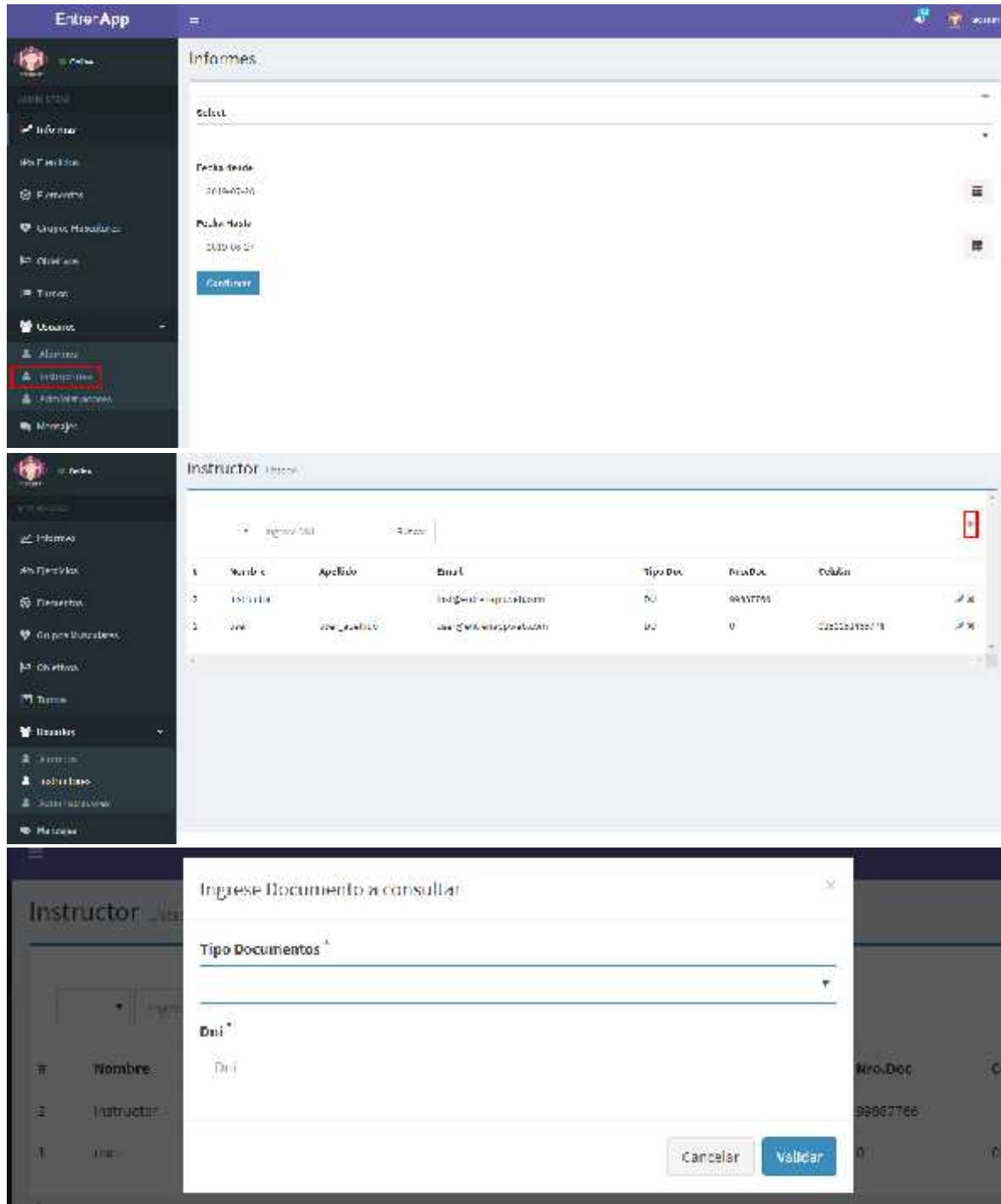
# EntrenApp

## *Pruebas Exploratorias - 3<sup>a</sup> y 4<sup>a</sup> Iteración*

*Nota: para los casos de prueba restantes se realizaron como exploratorias, pero guardando los prints de algunos casos.*

**Caso de Prueba N°043**

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 10 | Registrar instructor | 43 - CP_Registrar nvo Instructor_Exitoso |
|----|----------------------|--|



The image shows three sequential screenshots from the EntrenApp interface:

- Top Screenshot:** The 'Informes' (Reports) screen. The left sidebar menu has 'Instructor' highlighted with a red box. The main area shows a 'Select' dropdown, 'Fecha Inicio' (2019-07-01), 'Fecha Fin' (2019-08-31), and a 'Consultar' button.
- Middle Screenshot:** The 'Instructor' management screen. It features a search bar with 'ingreso' and 'Rango' filters. Below is a table with the following data:
 

| # | Nombre  | Apellido    | Dni       | Tipo Doc. | Nro.Doc. | Fecha      |
|---|---------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|
| 1 | ESTRADA |             | 100900414 | FO        | 99867766 |            |
| 2 | JOSE    | JOSE GARCIA | 100900414 | FO        | 0        | 2019-08-01 |
- Bottom Screenshot:** A modal dialog titled 'Ingrese Documento a consultar'. It contains a 'Tipo Documentos' dropdown menu, a 'Dni' input field, and 'Cancelar' and 'Validar' buttons.

Ingrese Documento a consultar

Tipo Documentos \*

Documento Unico  
Pasaporte  
Dni

Cancelar Validar

Ingrese Documento a consultar

Tipo Documentos \*

Documento Unico

Dni \*

26777888

Cancelar Validar

FulbenApp

Nuevo [editar]

Nombre  
Nombre

Apellido  
Apellido

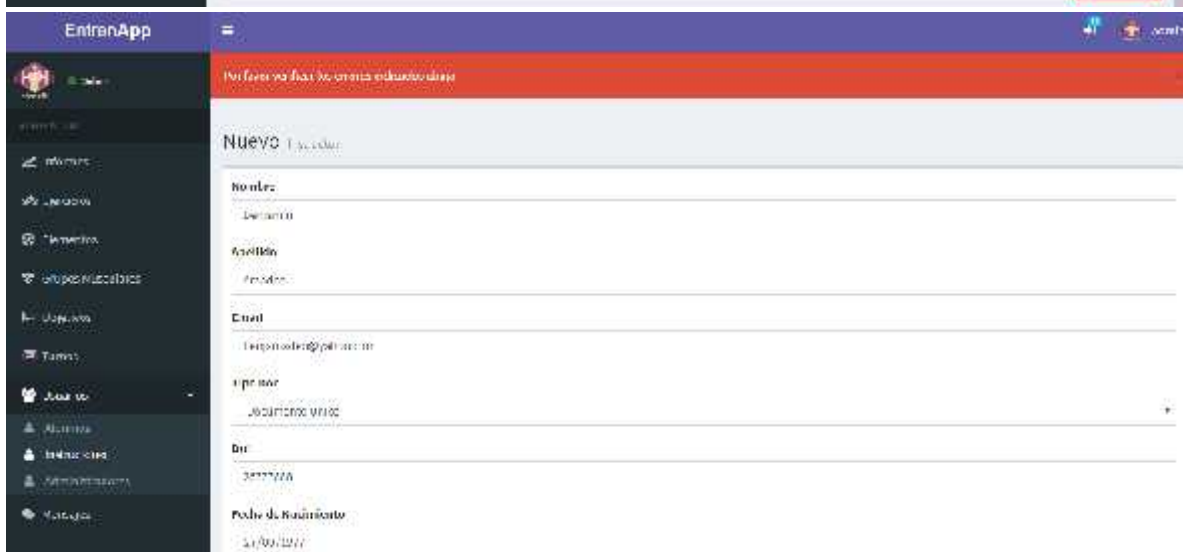
Email  
Email

Tipo Dni  
Documento Unico

Dni  
Documento

Fecha de nacimiento  
10/01/1988

Telefono



NO OK

**Caso de Prueba N°044**

|    |                      |                                      |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 11 | Modificar instructor | 44 - CP_Modificar Instructor_Exitoso |
|----|----------------------|--------------------------------------|



EntrenApp

Instructor

| # | Nombre  | Apellido      | Email                 | Tipo Doc | Rec. Doc  | Colabor      |
|---|---------|---------------|-----------------------|----------|-----------|--------------|
| 2 | Esteban |               | Esteban@entrenapp.com | DO       | 2000/1/01 |              |
| 1 | Jose    | Jose_Gonzalez | Jose@entrenapp.com    | DO       | 0         | 921221400178 |

EntrenApp

Editar

Nombre: Esteban

Apellido: Esteban

Email: Esteban@entrenapp.com

Tipo Doc: Documentador

Dni: 99077765

Fecha de Nacimiento: 01/01/2000

Telefono: 921221400

Colabor: 921221400

Password: [oculto]

Imagen: [Seleccionar imagen] | Eliminar imagen seleccionada

Guardar

Instructor Listado

Ingrese DNI:  Buscar

| # | Nombre     | Apellido      | Email                 | Tipo Doc | Nro.Doc  | Cellular      |   |
|---|------------|---------------|-----------------------|----------|----------|---------------|---|
| 2 | Instructor | Instructor    | inst@entrenappweb.com | DU       | 00887766 | 00173117808   |   |
| 1 | user       | user apellido | user@entrenappweb.com | DU       | 0        | 0011133088776 |   |

OK






### Caso de Prueba N°045

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 12 | Registrar baja de instructor | 45 - CP_Registrar la baja de un instructor existente |
|----|------------------------------|--|

EntrenApp

Instructor Listado

Ingrese DNI:  Buscar

| #  | Nombre          | Apellido      | Email                 | Tipo Doc | Nro.Doc  | Cellular      |   |
|----|-----------------|---------------|-----------------------|----------|----------|---------------|---|
| 33 | Armando Esteban | Quito         | armando@yahoo.com     | DU       | 26777388 | 00173117808   |    |
| 2  | Instructor      | Instructor    | inst@entrenappweb.com | DU       | 00887766 | 00173117808   |    |
| 1  | user            | user apellido | user@entrenappweb.com | DU       | 0        | 0011133088776 |   |

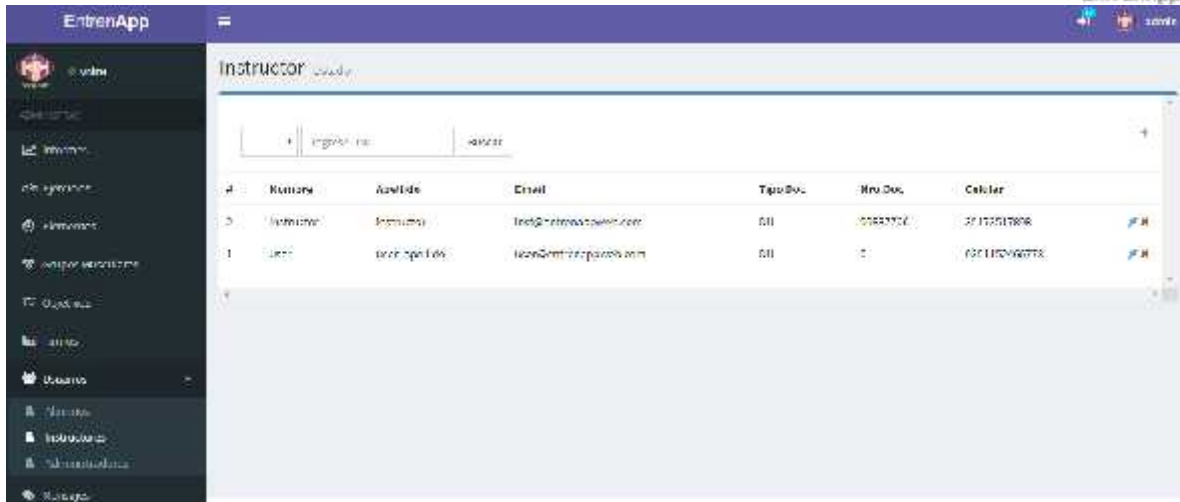
Eliminar instructor

¿Está seguro de eliminar este instructor?

No

| #  | Nombre          | Apellido      | Email                 | Tipo Doc | Nro.Doc  |
|----|-----------------|---------------|-----------------------|----------|----------|
| 33 | Armando Esteban | Quito         | armando@yahoo.com     | DU       | 26777388 |
| 2  | Instructor      | Instructor    | inst@entrenappweb.com | DU       | 00887766 |
| 1  | user            | user apellido | user@entrenappweb.com | DU       | 0        |

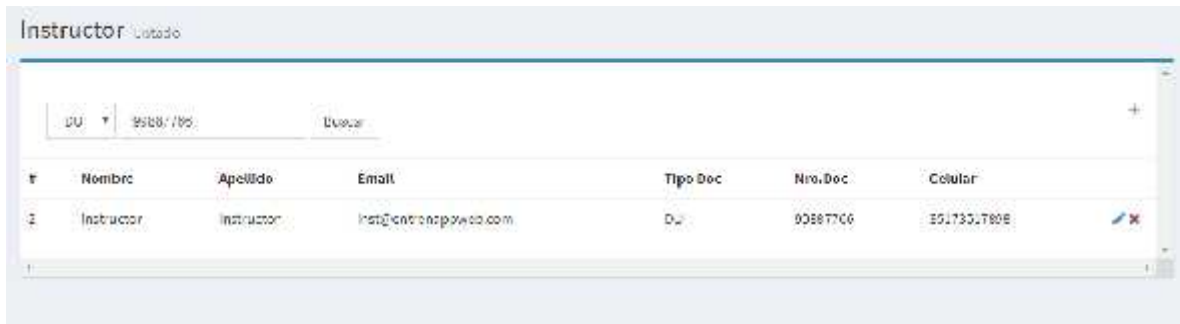




OK

**Caso de Prueba N°053**

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 13 | Consultar instructor | 53 - CP_Consultar Instructor existente_Exitoso |
|----|----------------------|--|



OK

**Caso de Prueba N°046**

|    |                          |                                      |
|----|--------------------------|--------------------------------------|
| 14 | Registrar grupo muscular | 46 - CP_Registrar nvo Grupo Muscular |
|----|--------------------------|--------------------------------------|

EntrenApp

Grupos Musculares

|   | Nombre  | Estado     |
|---|---------|------------|
| 4 | Manos   | Completado |
| 1 | Brazos  | Completado |
| 2 | Espalda | Completado |
| 3 | Abdomen | Completado |
| 4 | Pecho   | Completado |
| 5 | Piernas | Completado |
| 6 | UTRO    | Completado |
| 7 | Abdomen | Completado |
| 8 | Brazos  | Completado |

EntrenApp

Nuevo Grupo Muscular

Nombre  
Nombre

Imagen  
Seleccionar archivo | Ir para ver las opciones de imagen

Cancelar





Nuevo Grupo Muscular

Nombre  
Nombre

Imagen  
Seleccionar archivo | Ir para ver las opciones de imagen

Cancelar

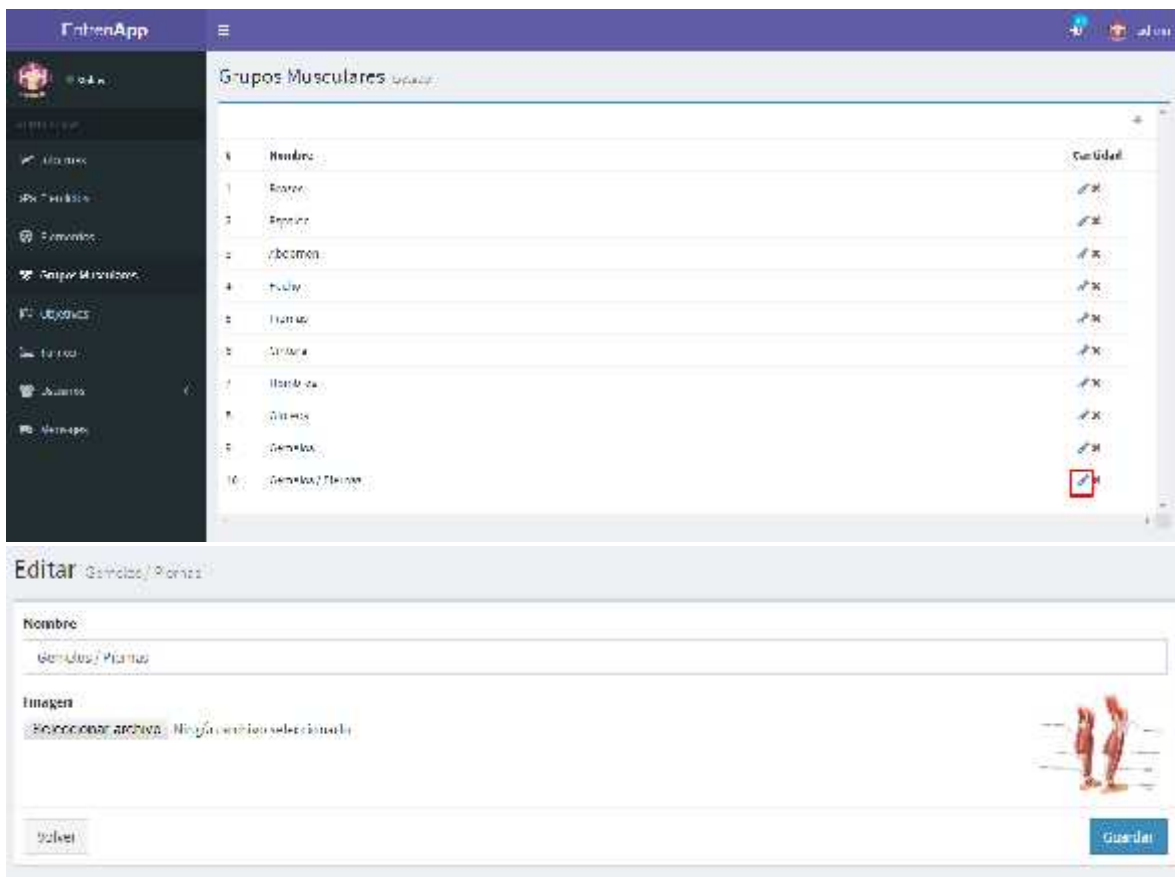
Grupos Musculares Listado

| # | Nombre           | Cantidad  |
|---|------------------|---|
| 1 | Brazos           |   |
| 2 | Espejido         |   |
| 3 | Abdomen          |   |
| 4 | Pecho            |   |
| 5 | Piernas          |   |
| 6 | Cintura          |   |
| 7 | Manos            |   |
| 8 | Glúteos          |   |
| 9 | <b>Genitales</b> |   |

OK

**Caso de Prueba N°048**

|    |                          |                                  |
|----|--------------------------|----------------------------------|
| 16 | Modificar grupo muscular | 48 - CP_Modificar Grupo Muscular |
|----|--------------------------|----------------------------------|



The screenshot shows the 'EntrenApp' interface. At the top, there's a navigation bar with the app name and user profile. A sidebar menu on the left lists various app features. The main content area displays a list of muscle groups. The 'Genitales / Pene' group is highlighted with a red box. Below the list, the 'Editar' form is open, showing the name 'Genitales / Pene' in a text field, an image selection area with a placeholder and a small anatomical diagram of male genitalia, and 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom.

**Editar** Grupos Musculares (Editar)

**Nombre**

**Imagen**

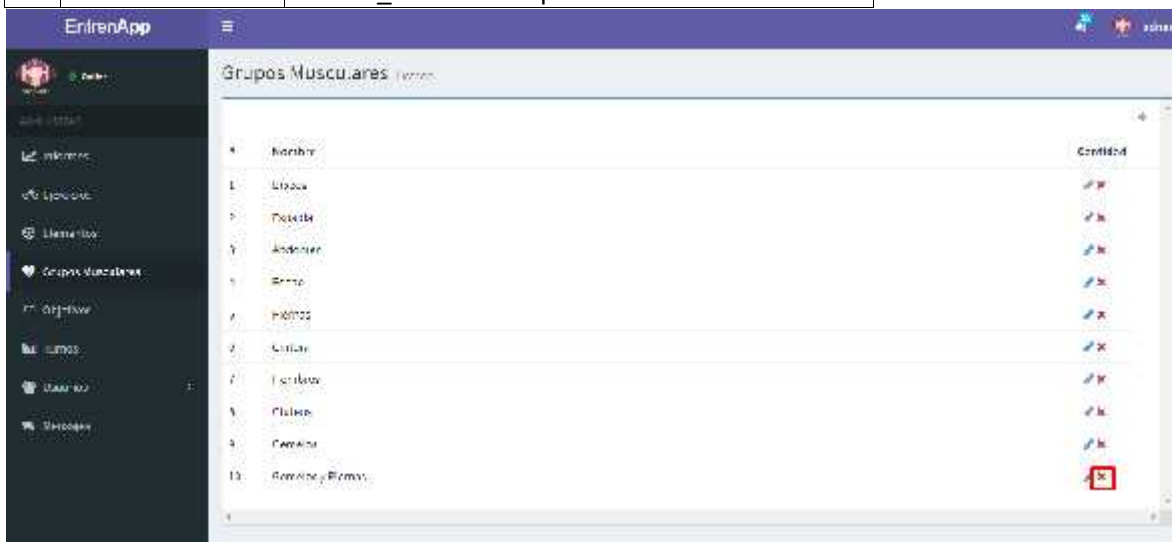
**Grupos Musculares** (Editar)

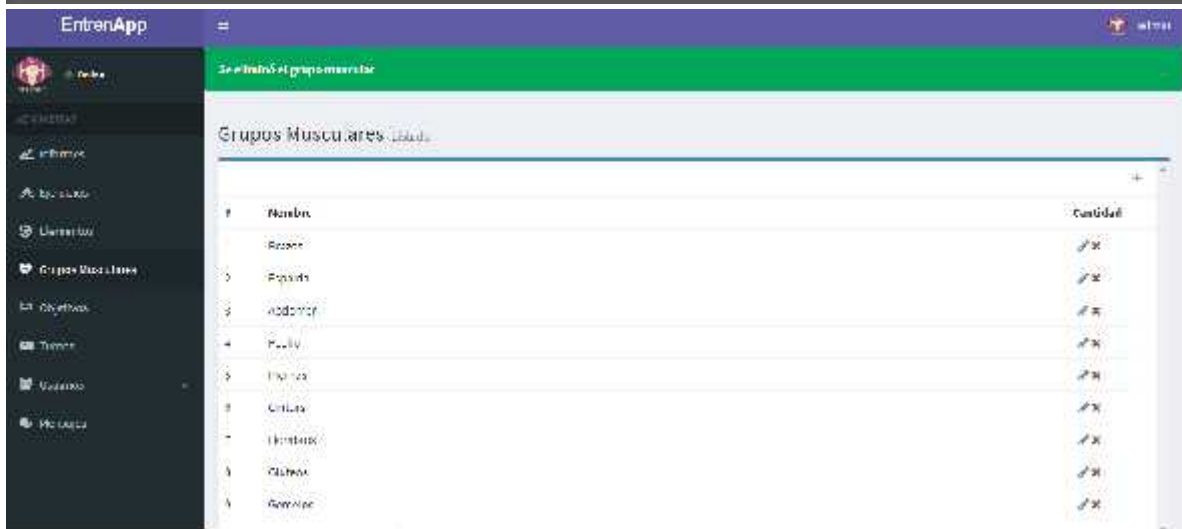
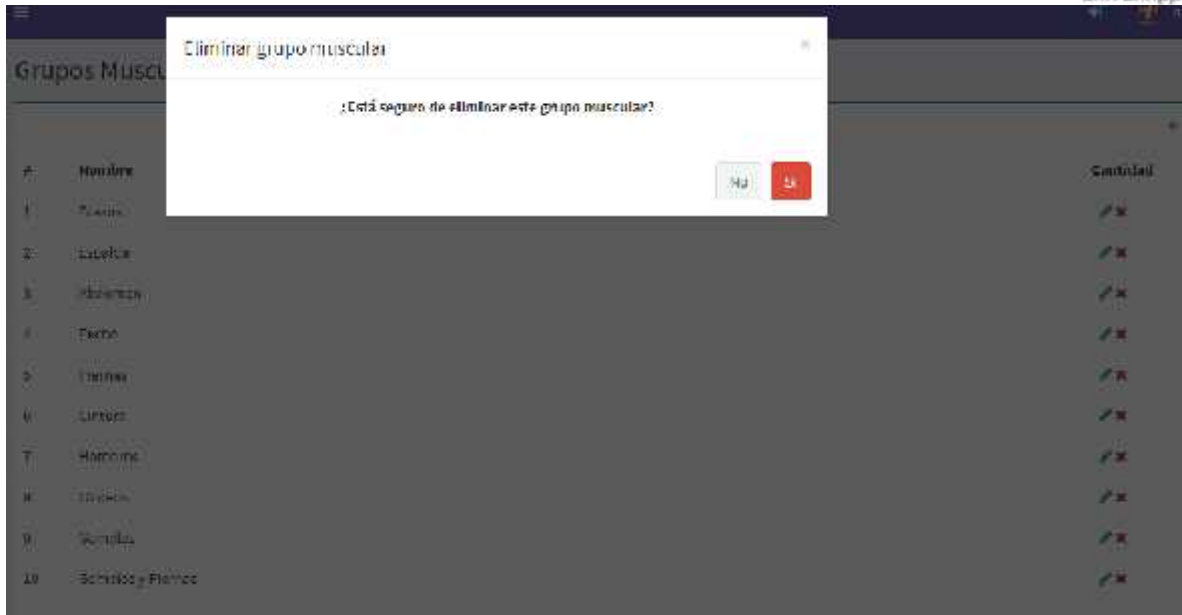
| #  | Nombre          | Cantidad   |
|----|-----------------|--|
| 1  | Brazos          | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 2  | Espalda         | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 3  | Kidneyes        | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 4  | Pelvis          | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 5  | Piernas         | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 6  | Manos           | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 7  | Glándulas       | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 8  | Glándulas       | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 9  | Glándulas       | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |
| 10 | Dermis y Anexos | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/> |

OK

**Caso de Prueba N°049**

|    |                         |                                 |
|----|-------------------------|---------------------------------|
| 17 | Eliminar grupo muscular | 49 - CP_Eliminar Grupo Muscular |
|----|-------------------------|---------------------------------|





OK











**Caso de Prueba N°050**

|    |                    |                                |
|----|--------------------|--------------------------------|
| 22 | Registrar elemento | 50 - CP_Registrar nvo Elemento |
|----|--------------------|--------------------------------|

EntrenApp

Hombres

### Elementos

| # | Nombre         | Cantidad |   |
|---|----------------|----------|---|
| 1 | Wanda Indivisa | 1        |   |
| 2 | Wanda Maizone  | 1        |   |
| 3 | Wanda Maraca   | 1        |   |
| 4 | Wanda          | 1        |   |
| 5 | Wanda          | 1        |   |

### Nuevo Elemento

**Nombre**

**Cantidad**

**Imagen**

[Seleccionar archivo](#) Arrastra archivo o seleccionalo

[Volver](#) [Guardar](#)

### Nuevo Elemento

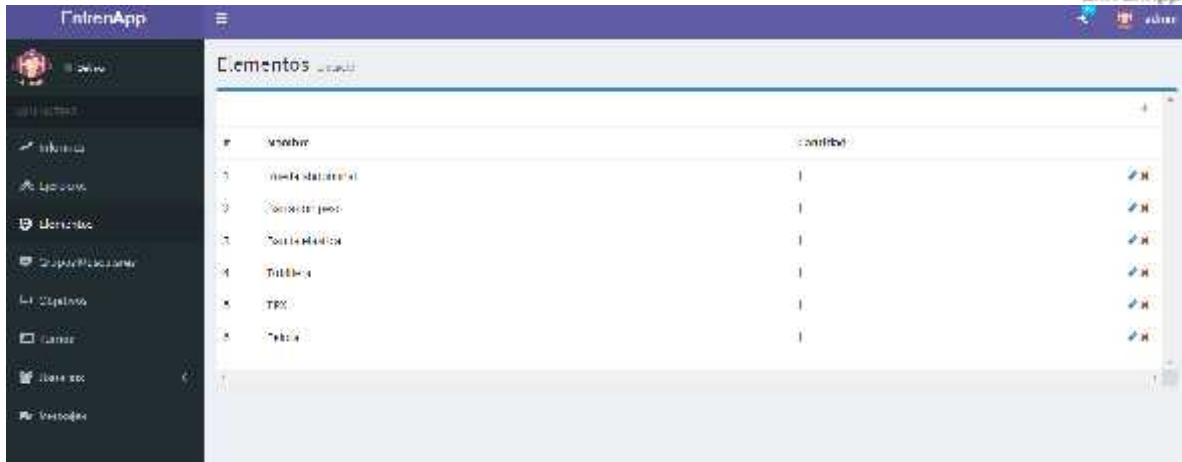
**Nombre**

**Cantidad**

**Imagen**

[Seleccionar archivo](#) Arrastra archivo o seleccionalo

[Volver](#) [Guardar](#)

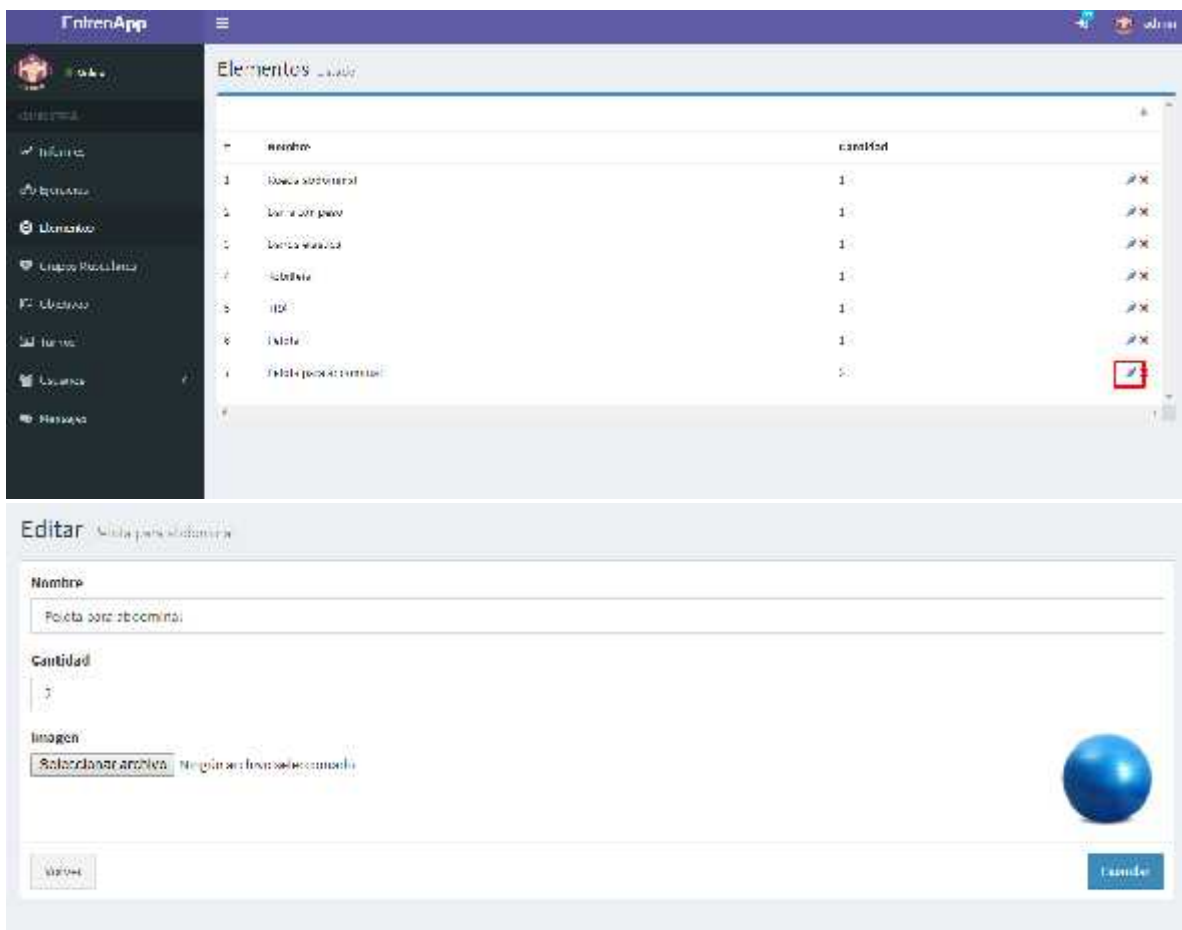


| # | nombre                      | cantidad |  |
|---|-----------------------------|----------|--|
| 1 | balón de entrenamiento      | 1        |  |
| 2 | balón de fútbol             | 1        |  |
| 3 | balón de fútbol             | 1        |  |
| 4 | balón de fútbol             | 1        |  |
| 5 | balón                       | 1        |  |
| 6 | balón                       | 1        |  |
| 7 | balón de fútbol profesional | 50       |  |

OK

### Caso de Prueba N°052

|    |                    |                            |
|----|--------------------|----------------------------|
| 24 | Modificar elemento | 52 - CP_Modificar elemento |
|----|--------------------|----------------------------|



**Editar** Editar para el elemento

**Nombre**

**Cantidad**

**Imagen**  
 Seleccionar una imagen de la biblioteca

**Editar** Podés borrar o eliminar.

**Nombre**

Indice para abstracción

**Cantidad**

1

**Imagen**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado.

EntrenApp

Elementos Eliminar

| Nombre            | Cant. Usos |  |
|-------------------|------------|--|
| 1. Función normal | 1          |  |
| 2. Función normal | 1          |  |
| 3. Función normal | 1          |  |
| 4. Función normal | 1          |  |
| 5. Función normal | 1          |  |
| 6. Función normal | 1          |  |
| 7. Función normal | 1          |  |
| 8. Función normal | 1          |  |

OK

**Caso de Prueba N°053**

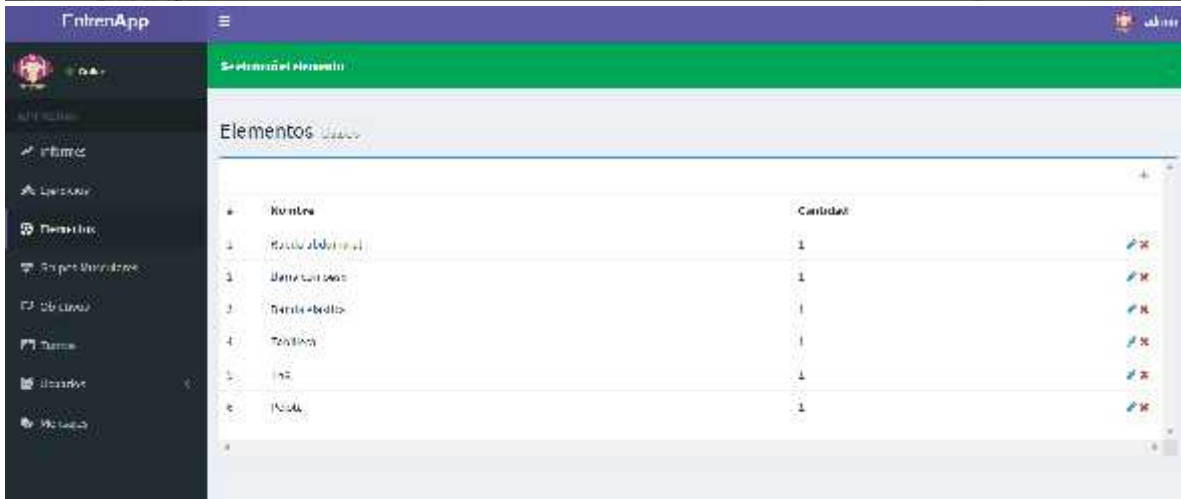
|    |                   |                           |
|----|-------------------|---------------------------|
| 25 | Eliminar elemento | 53 - CP_Eliminar elemento |
|----|-------------------|---------------------------|

EntrenApp

Elementos Eliminar

| Nombre            | Cant. Usos |  |
|-------------------|------------|--|
| 1. Función normal | 1          |  |
| 2. Función normal | 1          |  |
| 3. Función normal | 1          |  |
| 4. Función normal | 1          |  |
| 5. Función normal | 1          |  |
| 6. Función normal | 1          |  |
| 7. Función normal | 1          |  |
| 8. Función normal | 1          |  |

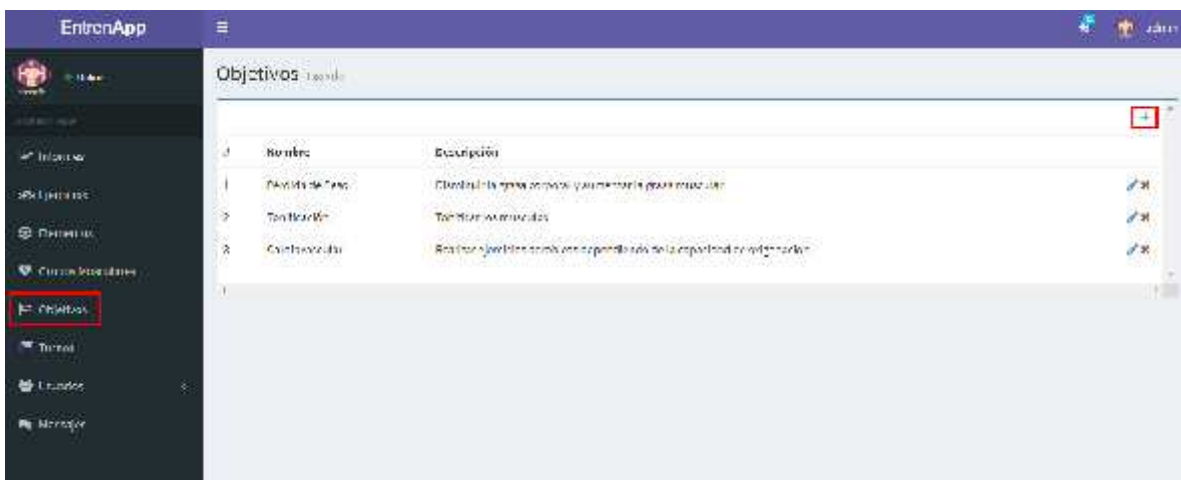




OK

**Caso de Prueba N°054**

|    |                   |                                |
|----|-------------------|--------------------------------|
| 57 | RegistrarObjetivo | 54 - CP_Registrar nvo Objetivo |
|----|-------------------|--------------------------------|



**Nuevo Objetivo**

**Nombre**  
Nombre

**Descripción**  
Descripción

**NUEVO Objetivo**

**Nombre**  
Aumentar peso

**Descripción**  
El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, tomando la toma de vitaminas.

**EntrenApp** Objetivos

| # | Nombre         | Descripción  |                                  |
|---|----------------|--|----------------------------------|
| 1 | Aumentar peso  | El objetivo es ganar músculo y aumentar de peso muscular   | <input type="button" value="✖"/> |
| 2 | Perder peso    | Perder los kilos extras  | <input type="button" value="✖"/> |
| 3 | Cardiovascular | Realizar ejercicios aeróbicos de aumento de la capacidad pulmonar  | <input type="button" value="✖"/> |
| 4 | Aumentar peso  | El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, tomando la toma de vitaminas. | <input type="button" value="✖"/> |

OK

**Caso de Prueba N°056**

|    |                    |                            |
|----|--------------------|----------------------------|
| 59 | Modificar Objetivo | 56 - CP_Modificar Objetivo |
|----|--------------------|----------------------------|

EntrenApp

Objetivos

| # | Nombre          | Descripción   |   |
|---|-----------------|---|---|
| 1 | Pérdida de Peso | Disminuir la grasa corporal y aumentar la grasa muscular.   |   |
| 2 | Tonificación    | Tonificar los músculos.   |   |
| 3 | Cardiovascular  | Realizar ejercicios aeróbicos dependiendo de la capacidad de oxigenación.   |   |
| 4 | Aumentar peso   | El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, acorde a la medida de volumen. |   |

Editar Aumentar Peso

Nombre

Aumentar Peso

Descripción

El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, acorde a la medida de volumen.

Guardar

Editar Aumentar Peso

Nombre









Aumentar Peso

Descripción

El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo.

Guardar

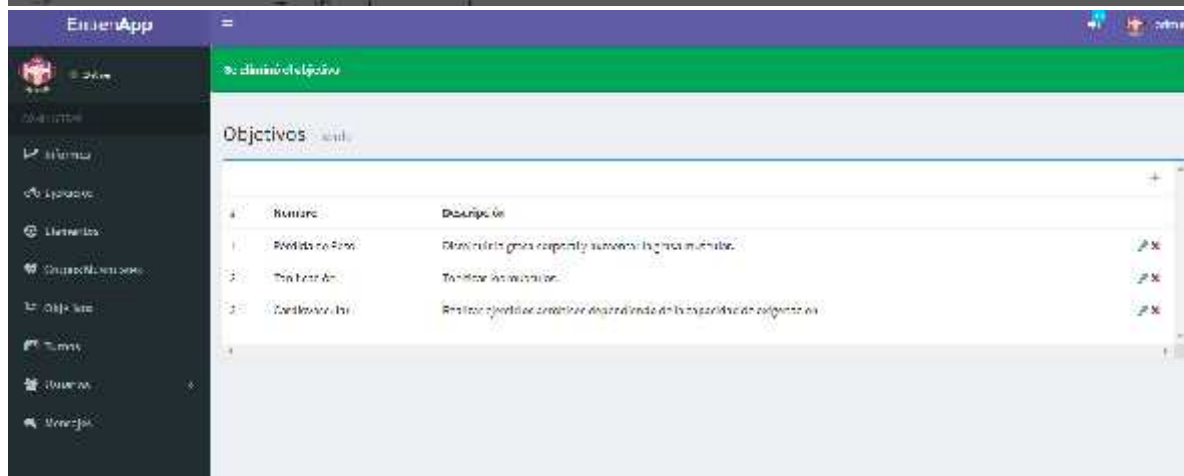
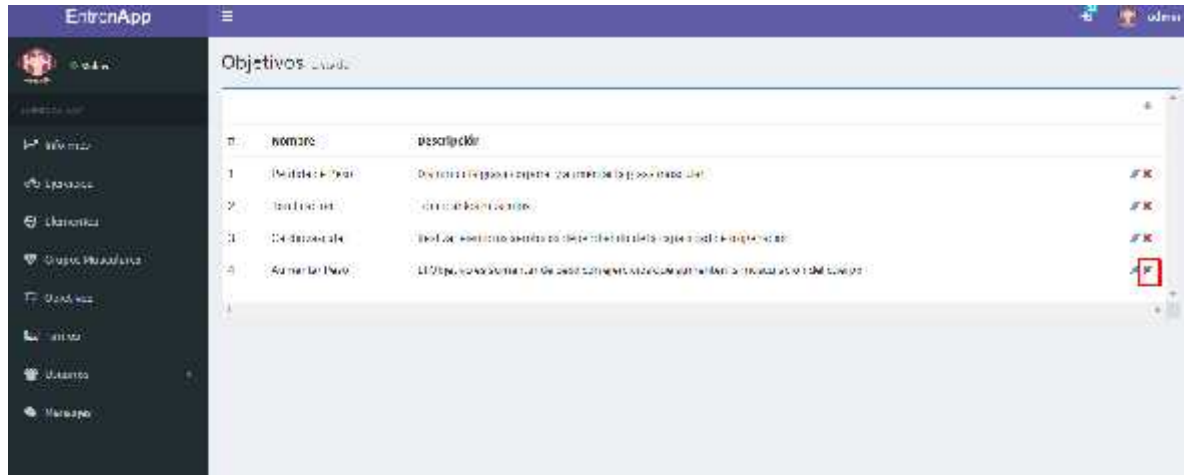
Objetivos

| # | Nombre          | Descripción  |   |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | Pérdida de Peso | Disminuir la grasa corporal y aumentar la grasa muscular.                              |   |
| 2 | Tonificación    | Tonificar los músculos.  |   |
| 3 | Cardiovascular  | Realizar ejercicios aeróbicos dependiendo de la capacidad de oxigenación.              |   |
| 4 | Aumentar Peso   | El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo. |   |

OK

Caso de Prueba N°057

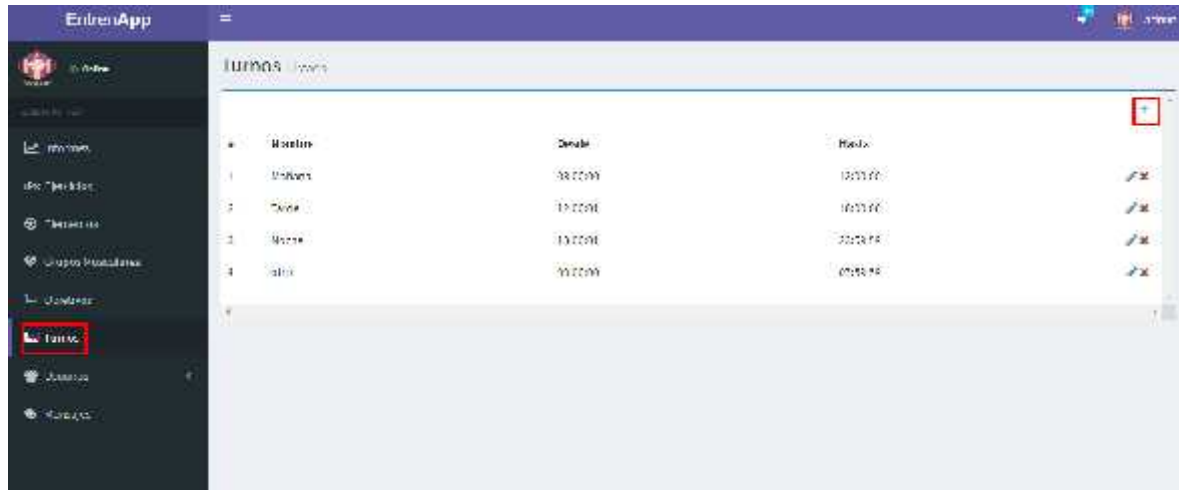
|    |                   |                           |
|----|-------------------|---------------------------|
| 60 | Eliminar Objetivo | 57 - CP_Eliminar Objetivo |
|----|-------------------|---------------------------|



OK

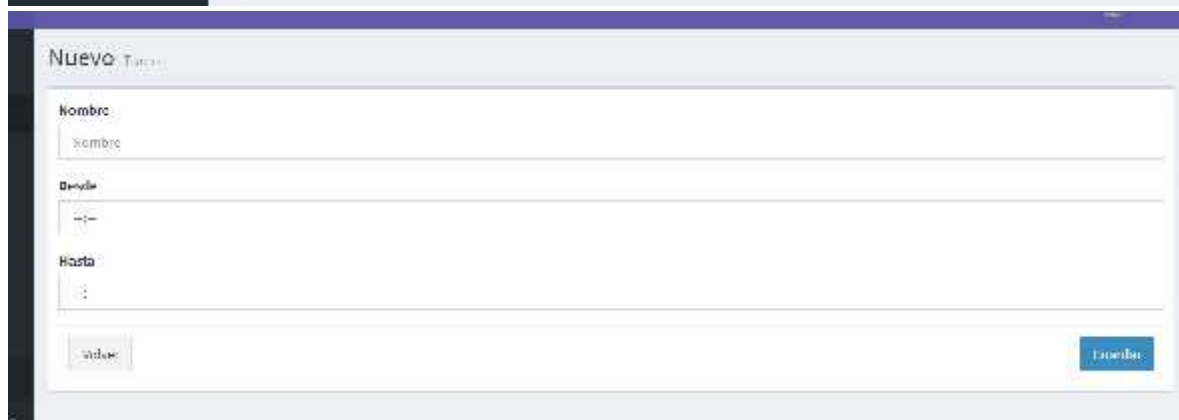
Caso de Prueba N°058

|    |                 |                             |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 61 | Registrar Turno | 58 - CP_Registrar nvo Turno |
|----|-----------------|-----------------------------|



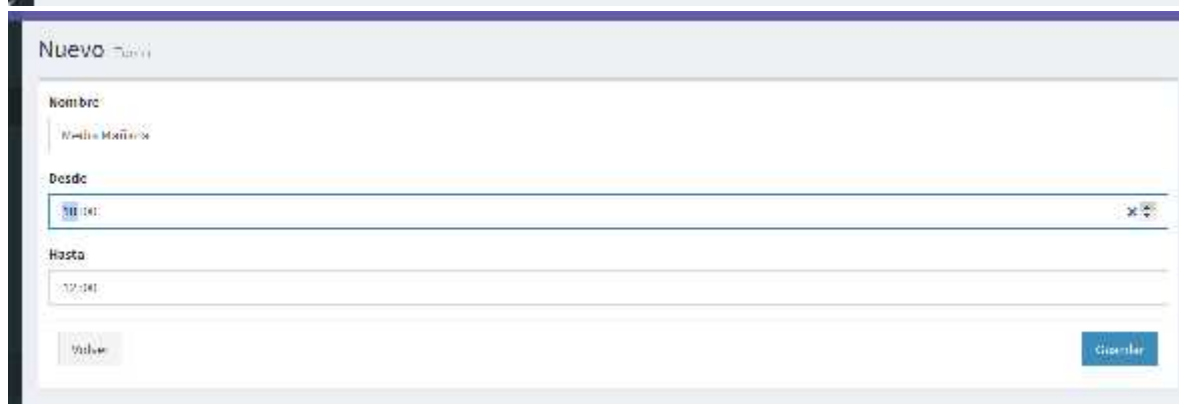
The screenshot shows the 'EntrenApp' interface with a sidebar menu on the left. The 'Turnos' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Turnos' with the following data:

| # | Nombre | Desde    | Hasta    |  |
|---|--------|----------|----------|--|
| 1 | Mañana | 08:00:00 | 12:00:00 |  |
| 2 | Tarde  | 13:00:00 | 18:00:00 |  |
| 3 | Noche  | 19:00:00 | 23:00:00 |  |
| 4 | Libre  | 00:00:00 | 07:00:00 |  |



The screenshot shows the 'Nuevo Turno' form with the following fields:

- Nombre:** Input field containing 'Nombre'.
- Desde:** Time selection field showing '00:00'.
- Hasta:** Time selection field showing '00:00'.
- Buttons:** 'Cancelar' (disabled) and 'Guardar' (active).



The screenshot shows the 'Nuevo Turno' form with the following data entered:

- Nombre:** Input field containing 'Medio Mañana'.
- Desde:** Time selection field showing '08:00'.
- Hasta:** Time selection field showing '12:00'.
- Buttons:** 'Cancelar' (disabled) and 'Guardar' (active).

Por favor verificar los errores indicados abajo

### Nuevo Turno

**Nombre**  
Medio Stadium

**Desde**  
7:00  
El campo hora inicio no corresponde con el formato de fecha HH:SS.

**Hasta**  
12:05  
El campo hora fin no corresponde con el formato de fecha HH:SS.

*NO OK – DEFECTO 014*

**Caso de Prueba N°059**

|    |                 |                         |
|----|-----------------|-------------------------|
| 62 | Modificar Turno | 59 - CP_Modificar Turno |
|----|-----------------|-------------------------|

EntrenApp

Inicio

- Inicio
- Alumnos
- Reservas
- Reserva de tiempo
- Objetos
- Turnos**
- Usuarios
- Módulos

### Turnos

| # | Nombre     | Desde    | Hasta    |  |
|---|------------|----------|----------|--|
| 1 | Mañana     | 06:00:00 | 12:00:00 |  |
| 2 | Medio      | 14:00:00 | 20:00:00 |  |
| 3 | Noche      | 18:00:00 | 02:00:00 |  |
| 4 | <b>Fin</b> | 11:00:00 | 07:00:00 |  |

### Editar

Nombre

Desde

Hasta

Volver Guardar

Por favor, verificar los errores indicados abajo

### Editar

Nombre

Desde

El campo hora inicio no corresponde con el formato de fecha Hh:m.

Hasta

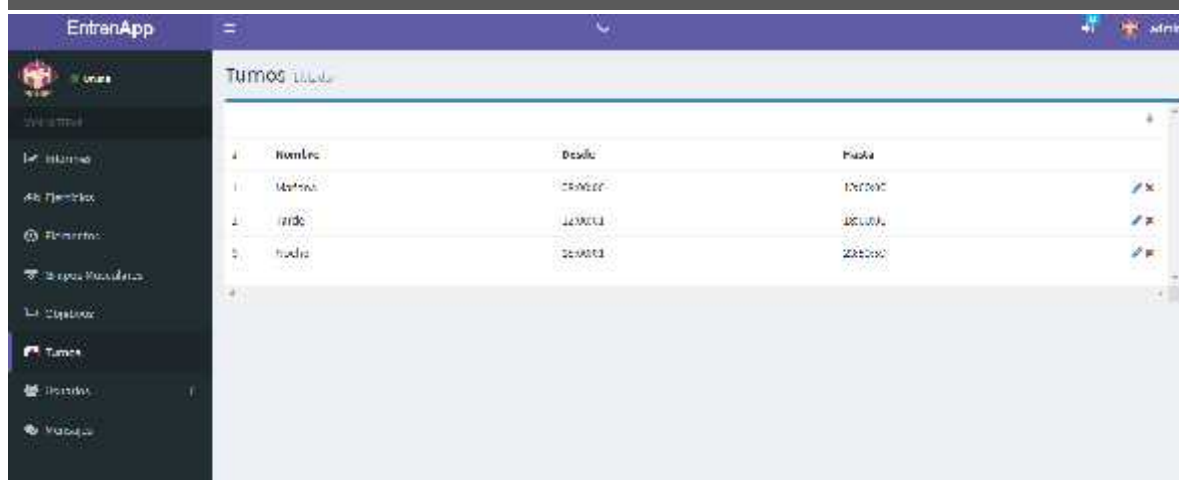
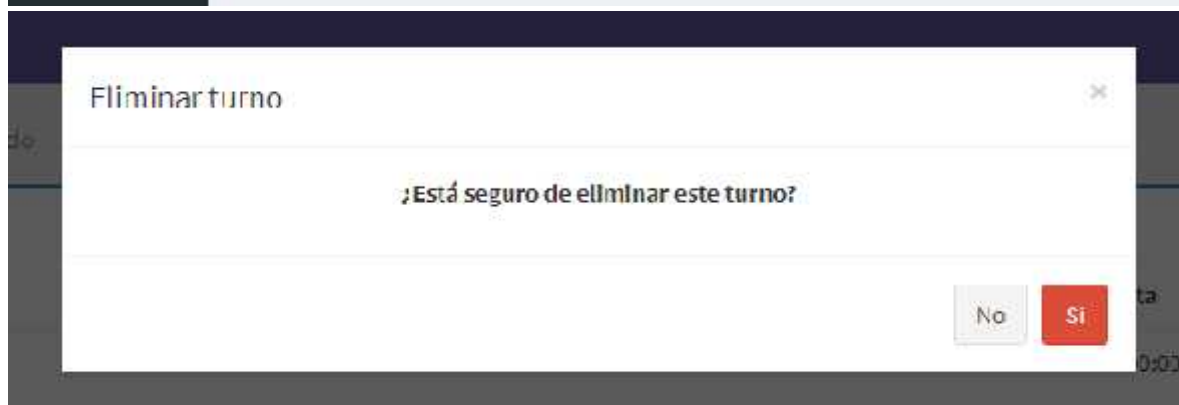
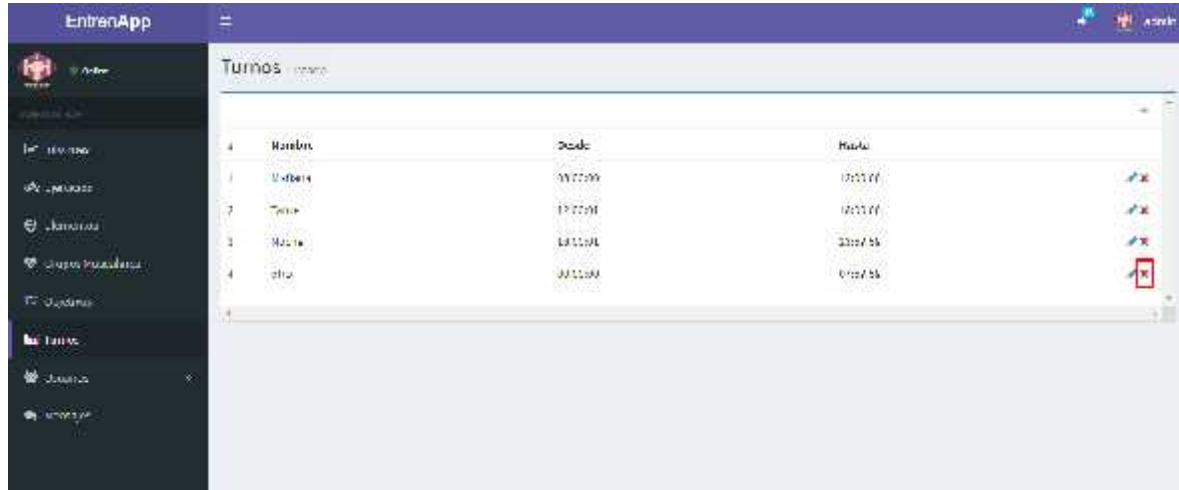
El campo hora fin debe ser una fecha posterior a hora inicio.

Volver Guardar

NO OK – DEFECTO 014

Caso de Prueba N°061

|    |                |                        |
|----|----------------|------------------------|
| 64 | Eliminar turno | 61 - CP_Eliminar Turno |
|----|----------------|------------------------|

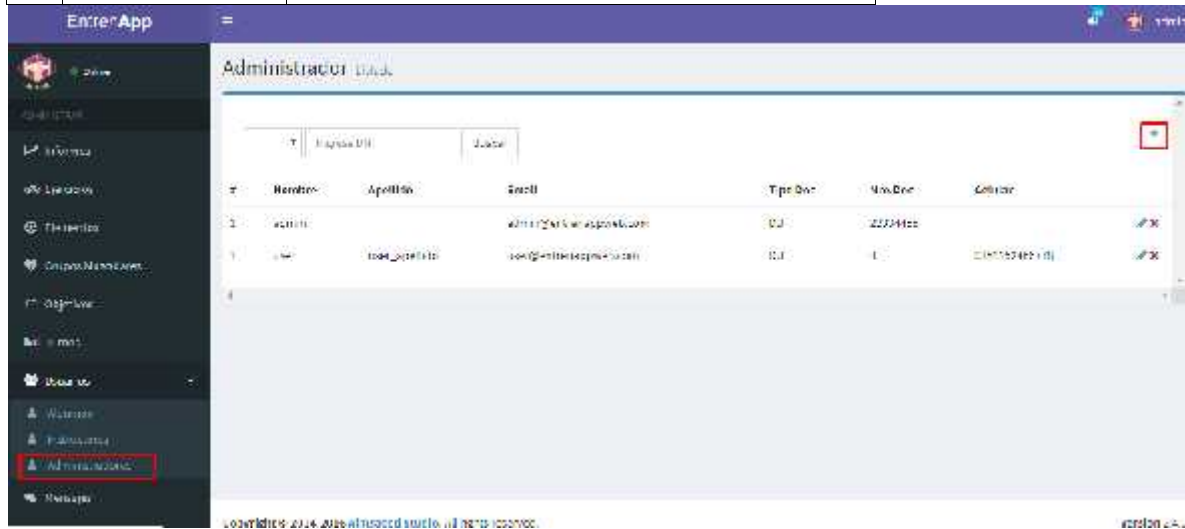


OK



Caso de Prueba N°062

|    |                         |                                     |
|----|-------------------------|-------------------------------------|
| 65 | Registrar Administrador | 62 - CP_Registrar nvo Administrador |
|----|-------------------------|-------------------------------------|



Ingrese Documento a consultar ✕

**Tipo Documentos \***

Documento Unico ▾

**Dni \***

11091908

Cancelar Validar

Entren App

Nuevo

**Nombre**

**Apellidos**

**Email**

admin@entrenapp.com

**Tipo Dni**

Seleccionar una opción ▾

**Ent**

Seleccionar

**Fecha de nacimiento**

09/07/2000

**telefono**

**celular**

**Forward**

xxxxx

**target**

Seleccionar objetivo | Iniciar sesión | Cerrar sesión

Validar

OK



# EntrenApp

## *Breve Informe de Testing*

## Resumen de Testing

### Tipo de Pruebas Ejecutadas

|   | <b>Pruebas Exploratorias</b> | <b>Bugs Exploratorias</b> | <b>Casos Formales</b> | <b>Defectos Reportados</b> |
|---|------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <i>Gestión de Usuarios</i>                        | 11                           | 1                         | 4                     | 2                          |
| <i>Gestión de Planes</i>                          | 21                           | 4                         | 10                    | 5                          |
| <i>Administración de Datos de Alumno</i>          | 8                            | 3                         | 4                     | 1                          |
| <i>Administración de Ejercicios</i>               | 8                            | 4                         | 7                     | 1                          |
| <i>Gestión Entrenamiento</i>                      | 16                           | 3                         | 10                    | 2                          |
| <i>Gestión de Reportes</i>                        | 21                           | -                         | 6                     | 1                          |
| <i>Gestión de Dudas y Consultas</i>               | 15                           | -                         | 2                     | 1                          |
| <i>Administrar Instructores y Administradores</i> | 8                            | -                         | -                     | 1                          |
| <b>Total</b>                                      | <b>108</b>                   | <b>15</b>                 | <b>43</b>             | <b>14</b>                  |

### Detalle de Casos Formales

| <b>Casos Formales</b>                            | <b>Cantidad Ejecuciones</b> |                        |
|--|-----------------------------|------------------------|
|  | <i>Exploratorias</i>        | <i>Formales</i>        |
| 001 - CP_Inicio Sesion_Exitoso                   | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 002 - CP_Cierre de Sesion_Exitoso                | 2                           | 2 (IT1 - Test Set 002) |
| 003 - CP_Consulta Plan_Exitoso                   | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 004 - CP_Consulta Rutina_Exitoso                 | 2                           | 1 (IT1 - Test Set 001) |
| 005 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina | 3                           | 4 (IT1 - Test Set 001) |
| 006 - CP_Registrar Asociacion_Nuevo Alumno       | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 007 - CP_Modificar Alumno desde la consulta      | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 008 - CP_Consultar Alumno Exitoso con filtro     | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 009 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con Filtro   | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 001) |
| 010 - CP_Consulta Ejercicio con elemento         | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 001) |
| 011 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con video    | 1                           | 1 (IT1 - Test Set 001) |
| 012 - CP_Asignar Plan de Entrenamiento           | 3                           | 1 (IT1 - Test Set 002) |
| 013 - CP_Informe uso de equipamientos            | 5                           | 1 (IT2 - Test Set 003) |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 014 - CP_Registrar Rutina de Entrenamiento_Exitoso                    | 2 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 015 - CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden                      | 3 | 2 (IT2 - Test Set 003) |
| 016 - CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series                     | 1 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 017 - CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso                     | 1 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 018 - CP_Registrar Plan de Entrenamiento_Exitoso                      | 2 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 019 - CP_Modificar Plan de Entrenamiento_NvaRutina                    | 3 | 3 (IT2 - Test Set 003) |
| 020 - CP_Consultar historial de Entrenamiento                         | 4 | 2 (IT2 - Test Set 003) |
| 021 - CP_Consultar datos del ejercicio asignado                       | 3 | 2 (IT2 - Test Set 003) |
| 022 - CP_Consultar plan asignado inactivo                             | 1 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 023 - CP_Consultar plan asignado activo                               | 4 | 2 (IT2 - Test Set 003) |
| 024 - CP_Ejecucion de rutina diaria                                   | 3 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 025 - CP_Ejecucion de rutina diaria_orden diferente al asignado       | 2 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 026 - CP_Ejecucion de rutina diaria_cambio en serie                   | 3 | 1 (IT2 - Test Set 003) |
| 027 - CP_Informe de consurrencia_alumnos_periodo tiempo_sin registros | 2 | 1 (IT3 - Test Set 001) |
| 028 - CP_Informe Uso de Equipamiento_periodo invalido                 | 1 | 1 (IT3 - Test Set 001) |
| 029 - CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen                 | 3 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 030 - CP_Modificar datos de un ejercicio_Exitoso                      | 3 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 031 - CP_Eliminar Ejercicio_Exitoso                                   | 2 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 032 - CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Sin imagen                 | 3 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 033 - CP_Registrar el envio y recepcion de un mensaje_Exitoso         | 7 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 034 - CP_Consultar mensaje anteriormente enviado                      | 8 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 035 - CP_Registrar el ingreso de un alumno                            | 6 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 036 - CP_Registrar el egreso de un alumno                             | 6 | 1 (IT3 - Test Set 002) |
| 037 - CP_Asignar plan existente a alumno_Exitoso                      | 4 | 1 (IT3 - Test Set 003) |
| 038 - CP-Eliminar plan de entrenamiento                               | 1 | 1 (IT3 - Test Set 003) |
| 039 - CP_Consultar plan ejecutado.                                    | 3 | 1 (IT3 - Test Set 003) |
| 040 - CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso                               | 3 | 1 (IT3 - Test Set 003) |
| 041 - CP_Registrar cambio de contraseña                               | 2 | 1 (IT3 - Test Set 003) |
| 042 - CP_Recuperar contraseña   | 4 | 1 (IT3 - Test Set 003) |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 043 - CP_Registrar nvo Instructor_Exitoso             | 1 | 0 (IT3 - Test Set 003) |
| 044 - CP_Modificar Instructor_Exitoso                 | 1 | 0 (IT3 - Test Set 003) |
| 045 - CP_Registrar la baja de un instructor existente | 1 | 0 (IT3 - Test Set 003) |
| 046 - CP_Registrar nvo Grupo Muscular                 | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 047 - CP_Consultar Grupo Muscular existente           | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 048 - CP_Modificar Grupo Muscular                     | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 049 - CP_Eliminar Grupo Muscular                      | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 050 - CP_Registrar nvo Elemento                       | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 051 - CP_Consultar elemento Existente                 | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 052 - CP_Modificar elemento                           | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 053 - CP_Consultar Instructor existente_Exitoso       | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 053 - CP_Eliminar elemento                            | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 054 - CP_Registrar nvo Objetivo                       | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 055 - CP_Consultar Objetivo existente                 | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 056 - CP_Modificar Objetivo                           | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 057 - CP_Eliminar Objetivo                            | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 058 - CP_Registrar nvo Turno                          | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 059 - CP_Modificar Turno                              | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 060 - CP_Consultar Turno existente                    | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 061 - CP_Eliminar Turno                               | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 062 - CP_Registrar nvo Administrador                  | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 063 - CP_Modificar Adminitrador                       | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 064 - CP_Registrar baja de Administrador              | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 065 - CP_Consultar Administrador existente            | 1 | 0 (IT4 - Test Set 001) |
| 066 - CP_Generar informe de permanencia de alumno     | 1 | 0 (IT3 - Test Set 003) |



### Resumen de Defectos Reportados

| Defectos Reportados | Prioridad |       |      | Severidad |               |           |
|---------------------|-----------|-------|------|-----------|---------------|-----------|
|                     | Alta      | Media | Baja | Grave     | Significativo | Cosmético |
| 001                 | X         |       |      |           | X             |           |
| 002                 |           | X     |      |           | X             |           |
| 003                 |           | X     |      |           |               | X         |
| 004                 |           | X     |      |           | X             |           |
| 005                 | X         |       |      |           | X             |           |
| 006                 |           | X     |      |           |               | X         |
| 007                 |           | X     |      |           | X             |           |
| 008                 | X         |       |      | X         |               |           |
| 009                 |           | X     |      |           | X             |           |
| 010                 | X         |       |      | X         |               |           |
| 011                 |           | X     |      |           | X             |           |
| 012                 | X         |       |      | X         |               |           |
| 013                 | X         |       |      | X         |               |           |
| 014                 |           |       | X    |           | X             |           |







# EntrenApp



## *Reporte de Defectos - Todas las Iteraciones*







## Plantilla de Defectos - Todas las Iteraciones

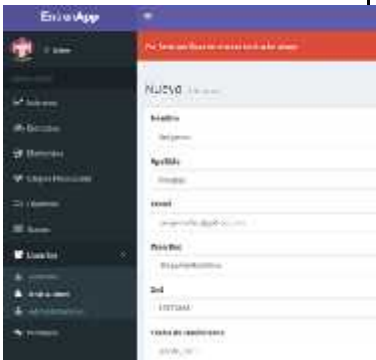
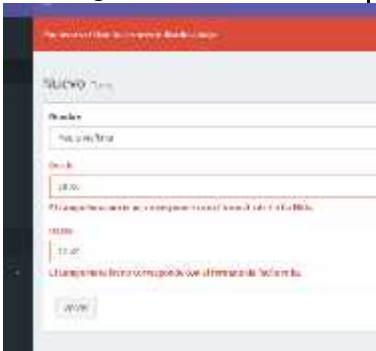
| ID  | Descripción   | Ambiente           | ID CU | ID CP | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado   |
|-----|---|--------------------|-------|-------|-----------|---------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|--|
| 001 | Al consultar un ejercicio desde su rutina no muestra el orden del mismo.<br>   | Prueba de Sistemas | 52    | 005   | Alta      | Significativo | Carla Gómez   | 09/08/18         | Joaquín Santos | 24/01/18          | Reportado-Solucionado-Cerrado                              |
| 002 | Al consultar un ejercicio desde su rutina el ID mostrado del mismo es incorrecto, y en algunos casos no lo muestra directamente.<br> | Prueba de Sistemas | 52    | 005   | Media     | Significativo | Carla Gómez   | 09/08/18         | Joaquín Santos | 24/01/18          | Reportado-Solucionado (solo se muestra el orden) - Cerrado |

| ID  | Descripción  | Ambiente           | ID CU | ID CP | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado                        |
|-----|--|--------------------|-------|-------|-----------|---------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| 003 | <p>Al cerrar sesión, el mensaje para confirmar el cierre de sesión es incorrecto.</p>   | Prueba de Sistemas | 27    | 003   | Media     | Cosmético     | Carla Gómez   | 26/09/18         | Joaquín Santos | 28/01/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 004 | <p>Al modificar una rutina, se quiere cambiar el orden de los ejercicios en la misma, pero esto no se realiza correctamente. En la modificación te permite seleccionar un ejercicio y moverlo, pero luego vuelve al orden donde se encontraba anteriormente.</p>  | Prueba de Sistemas | 32    | 014   | Media     | Significativo | Carla Gómez   | 20/12/18         | Joaquín Santos | 28/01/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |

| ID  | Descripción  | Ambiente           | ID CU          | ID CP             | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte     | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado                        |
|-----|--|--------------------|----------------|-------------------|-----------|---------------|---------------|----------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| 005 | Después de modificar la rutina, se quiere guardar el cambio en el plan y no se guarda.   | Prueba de Sistemas | 32<br>33<br>36 | 015<br>016<br>018 | Alta      | Significativo | Carla Gómez   | 22/12/18             | Joaquín Santos | 01/08/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 006 | Cuando se desea consultar el historial de planes de entrenamiento asignados a un alumno, el botón de esta opción se encuentra con un problema en su visualización, aunque el funcionamiento es correcto.<br> | Prueba de Sistemas | 39             | 019               | Media     | Cosmético     | Carla Gómez   | 03/01/19             | Joaquín Santos | 28/01/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 007 | Al consultar el video del ejercicio, desde el historial de planes asignados a un alumno, el mismo no se visualiza, enviando a un link vacío.   | Prueba de Sistemas | 39             | 020               | Media     | Significativo | Carla Gómez   | 03/01/19<br>28/07/19 | Joaquín Santos | 08/06/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 008 | Al querer agregar un nuevo ejercicio, cuando se le adjunta una imagen y se guarda el mismo, este da un error<br>  | Prueba de Sistemas | 18             | 029               | Alta      | Grave         | Carla Gómez   | 20/07/19             | Joaquín Santos | 11/08/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |

| ID  | Descripción   | Ambiente           | ID CU | ID CP | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado  |
|-----|---|--------------------|-------|-------|-----------|---------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|---|
| 009 | Desde la aplicación el mensaje recibido o enviado no se lee de forma completa.<br>   | Prueba de Sistemas | 41    | 032   | Medio     | Significativo | Carla Gómez   | 20/07/19         | Joaquín Santos | 04/08/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado                       |
| 010 | A intentar registrar un nuevo alumno desde la asociación del mismo, este informa un error y no se permite efectuar dicho registro.<br> | Prueba de Sistemas | 01    | 040   | Alta      | Grave         | Carla Gómez   | 28/07/19         | Joaquín Santos | 04/08/19          | Reportado-Solucionado-Rechazado-Solucionado-Cerrado |

| ID  | Descripción   | Ambiente           | ID CU | ID CP | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado                        |
|-----|---|--------------------|-------|-------|-----------|---------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| 011 | No se observa el botón elemento al consultar un ejercicio.<br>   | Prueba de Sistemas | 52    | 005   | Media     | Significativo | Carla Gómez   | 13/08/19         | Joaquín Santos | 15/08/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 012 | Al cargar el mail en el intento de restablecer contraseña, este informa un error y no se logra restablecer la misma.<br> | Prueba de Sistemas | 29    | 042   | Alta      | Grave         | Carla Gómez   | 20/08/19         | Joaquín Santos | 28/08/19          | Reportado-Solucionado-Cerrado |

| ID  | Descripción   | Ambiente           | ID CU | ID CP | Prioridad | Severidad     | Reportado por | Fecha de Reporte | Asignado a     | Fecha de Solución | Estado                        |
|-----|---|--------------------|-------|-------|-----------|---------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| 013 | <p>Al tratar de registrar un instructor informa un mensaje de error en los datos cargados pero no puede visualizarse cuál es el error</p>                    | Prueba de Sistemas | 10    | 043   | Alta      | Grave         | Carla Gómez   | 20/08 /19        | Joaquín Santos | 28/08 /19         | Reportado-Solucionado-Cerrado |
| 014 | <p>Al intentar cargar un nuevo turno o modificar la hora de uno existente, se informa por un mensaje que el formato de hora cargado es el incorrecto.</p>  | Prueba de Sistemas | 62    | 059   | Baja      | Significativo | Carla Gómez   | 20/08 /19        | Joaquín Santos | 28/08 /19         | Reportado-Solucionado-Cerrado |



**EntrenApp**

***Manual de Procedimientos***



## Historial de Revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción                       | Autor           |
|------------|---------|-----------------------------------|-----------------|
| 21/10/2018 | 1.0     | Creación del Documento.           | Oviedo, Romina. |
| 30/10/2018 | 1.1     | Correcciones sobre la versión 1.0 | Oviedo, Romina. |





## Introducción

EntrenApp es un sistema integral para la gestión de planes de entrenamiento y seguimiento personalizado de los alumnos de un Centro de musculación. Facilitando la administración de alumnos, planes y asignaciones de los mismos.

Por su simplicidad y versatilidad puede ser usada por gimnasios, clubes o instructores de diferentes actividades que deseen dar un salto de calidad en la personalización del servicio que brinde a sus propios clientes.

En el presente documento se detallan los procesos relacionados con la contratación de EntrenApp y su servicio soporte y mejoras (consultas, reclamos, pedidos o sugerencias).

## Proceso de vinculación con EntrenApp

El proceso de vinculación con EntrenApp comienza con una solicitud por mail a la dirección: [entrenappsistema@gmail.com](mailto:entrenappsistema@gmail.com) por parte del interesado. Esta solicitud será atendida por el responsable de administración de clientes.

En respuesta a su correo, el interesado recibirá por la misma vía la siguiente información:

**Anexo Suscripción**, incluyendo:

Las condiciones de contratación, las políticas de buen uso del sistema y de la información almacenada en el mismo, como así también responsabilidades de dicha gestión, para que pueda leer y analizar en detalle.

Proceso de soporte, donde se le informa el canal de comunicación habilitado para hacer llegar sus reclamos, sugerencias y peticiones al equipo de EntrenApp.

**Manuales de Usuario**, donde se detallarán los alcances del sistema, las funcionalidades para cada una de las partes principales contempladas (administrador, instructor y alumno).

A su vez se le solicitará un número telefónico para continuar con el proceso de registración, conectándolo desde el servicio técnico para configurar los accesos necesarios y dar soporte en la instalación de la aplicación de ser necesario.

Una vez que el responsable, responda el mail de suscripción el responsable de atención de clientes se contactará telefónicamente, aclarará las dudas que pudiesen surgir y pactará los pasos a seguir durante el despliegue del mismo. Y las responsabilidades de cada parte en este proceso. Esto se detalla en el plan de despliegue.

Cuando se haya cumplimentado el despliegue. Se solicitará al responsable del centro de entrenamiento, que firme un documento de finalización de despliegue, de validación de los datos cargados y de entendimiento de los términos y condiciones informados.



## Anexo Suscripción

### *Términos y Condiciones de Uso de EntrenApp*

#### **Importante**

Los siguientes términos y condiciones rigen el uso que usted le dé al sistema EntrenApp, incluyendo cualquier contenido derivado del mismo.

AL USAR EL SISTEMA, SE DA POR SENTADO QUE USTED ACEPTA Y ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DESCRIPTOS.

Si usted no está de acuerdo con estos Términos y Condiciones, no puede hacer uso del sistema.

#### **Términos y condiciones**

**Derechos de Propiedad:** EntrenApp es dueño único y exclusivo, de todos los derechos, título e intereses del sistema. El uso del mismo no le otorga ningún derecho de propiedad sobre el mismo. Solo serán de su propiedad, los datos almacenados, que podrá solicitar y será puestos a su disposición si así lo requiriera.

**Licencia:** Usted puede acceder, agregar, eliminar y modificar la información que el sistema le permita y hacer uso del mismo, cuanto tiempo desee desde el momento en el que se proceda con la vinculación del mismo.

**Uso Prohibido:** Queda prohibido el uso de los datos almacenados en el sistema para cualquier fin ajeno a los alcances del sistema, ya sea publicidad, comunicados particulares del centro de musculación, intereses personales de algunos de los miembros o cualquier otro fin que pudiese atentar contra la seguridad de la información personal que los alumnos brindaron a la hora de su registro al sistema.

**Marcas Comerciales:** Las marcas comerciales o logos que figuran en la aplicación no pueden ser usados para ningún otro fin fuera de la misma.

**Información del Usuario:** En el curso del uso que usted haga del sistema y/o de los servicios puestos a su disposición, se le puede pedir que nos proporcione cierta información personalizada (dicha información en lo sucesivo "Información del Usuario"). Usted reconoce y acepta ser el único responsable de la exactitud y veracidad del contenido de la Información del Usuario.

**Actualizaciones:** EntrenApp puede solicitar a los Usuarios que actualicen su versión de la Aplicación en cualquier momento. Aunque se harán todos los esfuerzos por conservar las configuraciones y preferencias personales de los Usuarios, seguirá existiendo la posibilidad de que las mismas se pierdan parcial o totalmente.

**Derecho de Monitoreo y Control:** EntrenApp no tiene la obligación de monitorear, ni es responsable por los datos o mensajes enviados o almacenados por los usuarios. Sin embargo, se reserva el derecho de divulgar y reportar cualquier información que sea necesaria para satisfacer algún requisito legal, judicial, normativo o de auditoría. También se reserva el derecho a restringir el acceso a parte o a todo el sistema con o sin notificación, según se considere que se ha incurrido en alguna falta o violación a los términos y condiciones vigentes.



Enlaces con el Sitio Web: Usted está de acuerdo en que si incluya un enlace (link) de cualquier otro sitio web al sistema, dicho enlace se abrirá en una nueva ventana navegadora.

Ataques Fotosensibles: Un muy pequeño porcentaje de personas pueden experimentar un ataque al ser expuestas a ciertas imágenes visuales, como luces o dibujos intermitentes que pueden aparecer en juegos de video o en otros contenidos electrónicos. Aún personas que no tienen historia de ataques o de epilepsia pueden tener una condición no diagnosticada que puede causar estos "ataques fotosensibles". Los síntomas son variados incluyendo, mareos, desorientación, confusión, pérdida momentánea de conciencia, crispación de ojos o cara, visión alterada, tirones o sacudidas de brazos o piernas. Si usted experimenta cualquiera de los síntomas debe dirigirse a un centro de salud y consultar los pasos a seguir. Bajo ningún punto de vista EntrenApp se hace responsable de las consecuencias que pudiesen derivarse de esta situación.

Cambios de Términos de Uso: El equipo EntrenApp se reserva el derecho de cambiar, modificar, añadir o quitar cualquier porción de los Términos y Condiciones de uso de la aplicación. Estos cambios se harán efectivos siempre y cuando hayan sido previamente publicados en la página web de EntrenApp e informados a sus clientes vía mail, a la última dirección de email informada por los mismos. La continuación del uso del sistema después de haber sido publicado cualquier cambio, será considerado como aceptación de esos cambios.

Término: Si EntrenApp detecta que se infringen los Términos y Condiciones de la Aplicación, podrá impedir el acceso al Usuario al Sitio Web o a la Aplicación total o parcialmente. EntrenApp lo notificará por correo electrónico o la próxima vez que el Usuario intente acceder a su cuenta. El Usuario podrá eliminar su cuenta o desactivar su Aplicación en cualquier momento, para ello deberá notificar vía email al mismo mail de suscripción con el asunto DESVINCULACIÓN. En respuesta recibirá un mail de confirmación solicitando indicar los motivos y de no recibir respuesta en los siete días hábiles se derivará a soporte técnico para efectivizar la baja solicitada.



## Proceso de soporte

En caso de que el cliente que adquirió el sistema para su centro de musculación tenga consultas, reclamos, pedidos y/o sugerencias relacionados con el sistema, podrá enviarlos a la casilla de mail [entrenappsistema@gmail.com](mailto:entrenappsistema@gmail.com). En el asunto del mail deberá indicar CONSULTA, SUGERENCIA, o RECLAMO según corresponda. EntrenApp prioriza y distribuye en su equipo los mails recibidos, según la clasificación informada. De ser canalizado incorrectamente, podrá ocasionar demoras o rechazo en su solicitud.

A continuación detallamos a que hace referencia cada una de estas categorías:

**CONSULTA:** Nos referimos a dudas que puedan surgir respecto al uso del sistema, a su alcance y funcionalidad.

**RECLAMO:** Fallas del sistema, errores o funcionalidades que no trabajan como fue especificado en el manual de usuario o en alguna documentación enviada por EntrenApp.

**SUGERENCIA:** Ideas de nuevas funcionalidades o mejoras sobre las ya existentes que el cliente cree que podrían ayudarle a su gestión.

Cualquiera sea el asunto del mail, estos serán analizados inicialmente por el administrador de clientes, que llevará un seguimiento minucioso de los mails, los analizará y derivará según corresponda con el equipo correspondiente.

Los mails que se envíen como SUGERENCIA, una vez analizados por el administrador de clientes, en caso de prosperar serán trabajados por el equipo u área correspondiente para implementarlos como mejora, corrección o nueva funcionalidad del sistema, y se le informará a la totalidad de los centros vinculados con EntrenApp a través de un mail de difusión.

**Cabe aclarar, que EntrenApp es un sistema general y que no pretende adaptarse a reglas o necesidades puntuales de un centro específico, las sugerencias serán analizadas y si el equipo la considerase de interés, con impacto positivo para el sistema, definirá por criterio propio el desarrollo y aplicación de dicha sugerencia o una versión diferente de la misma, de manera genérica para todos sus clientes como parte de su servicio de licenciamiento.**

## Resumen de procesos

| Proceso     | Secuencia | Procedimiento                    | Resumen   | Responsable                               | Receptor                                  |
|-------------|-----------|----------------------------------|---|---|---|
| Vinculación | 1         | Solicitud de vinculación         | Por parte del centro de entrenamiento, para solicitar información sobre el sistema  | Cliente                                   | Responsable de administración de clientes |
|             | 1.2       | Envío de condiciones             | Información vía mail de las condiciones de uso del sistema  | Responsable de administración de clientes | Cliente                                   |
|             | 1.3       | Comunicación telefónica          | Concretar la vinculación, e indicar los pasos posteriores para la configuración del sistema   | Responsable de administración de clientes | Cliente                                   |
|             | 1.4       | Instalación del sistema          | Se realiza la configuración del sistema para que pueda comenzar a utilizarse  | Técnico de sistemas                       | Cliente                                   |
|             | 1.5       | Confirmación de Satisfacción     | Se firma un documento de hito de finalización de despliegue y validación de datos. También de los términos y condiciones planteados | Cliente                                   | Responsable de administración de clientes |
| Soporte     | 2         | Envío de consulta/reclamo/pedido | A casilla de mail de EntrenApp  | Cliente                                   | Responsable de administración de clientes |
|             | 2.1       | Análisis de mail                 | Se analiza para identificar la mejor solución o respuesta que se  | Responsable de administración de clientes | Cliente                                   |

|                |       |  |   |   |   |
|----------------|-------|--|---|---|---|
|                |       |  | le pueda dar al cliente   |   |   |
|                | 2.2   | Derivación                               | En caso de ser necesario se le deriva el pedido o reclamo a personal de despliegue, desarrollo o Testing, según corresponda | Responsable de administración de clientes | Equipo de Soporte al Cliente              |
| Desvinculación | 3     | Solicitud de desvinculación              |   | Cliente                                   | Responsable de administración al cliente  |
|                | 3.1   | Consulta motivos                         | Se le envía un mail consultando los motivos, y pidiendo que se verifique que la solicitud es correcta                       | Responsable de administración de clientes | Cliente                                   |
|                | 3.2   | Recepción de confirmación                | Confirma la solicitud de vinculación  | Cliente                                   | Responsable de administración de clientes |
|                | 3.3   | Desvinculación                           | Se deriva al equipo técnico para que procedan con la misma  | Responsable de administración de clientes | Equipo técnico                            |
|                | 3.2.a | Vencimiento de solicitud de confirmación | Pasados los 7 días se considera aceptada la solicitud y se procede con el paso 3.3  | Responsable de administración de clientes | Equipo Técnico                            |



# EntrenApp

## *Manual de Usuario*



# EntrenApp

*Manual de Usuario - Instructor*





## Historial de revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción                              | Autor               |
|------------|---------|--|---------------------|
| 21/08/2018 | 1.0     | Creación del Documento.                  | Gómez, Carla Gisel. |
| 30/08/2018 | 1.1     | Se agrega cambios y más funcionalidades. | Gómez, Carla Gisel. |
| 30/07/2019 | 1.2     | Se agrega actualiza el documento.        | Gómez, Carla Gisel. |



## Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

## Propósito del documento

Este manual está dirigido a instructores o profesores que opten por el uso de EntrenApp. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, en la gestión de planes, y administración de alumnos.

Entrenapp permitirá a los instructores asignar de manera ágil el plan de entrenamiento a sus alumnos. Realizar un seguimiento día a día de las rutinas que ha desempeñado cada uno. Ajustar el plan al rendimiento de cada persona y gestionar una comunicación más fluida con los mismos.

Permitiendo brindar un servicio más personalizado y de mayor calidad a sus alumnos.

Se recomienda leer el manual al comenzar con el uso de la aplicación, pudiendo recurrir al mismo a posteriori, por cualquier duda que pueda surgir.

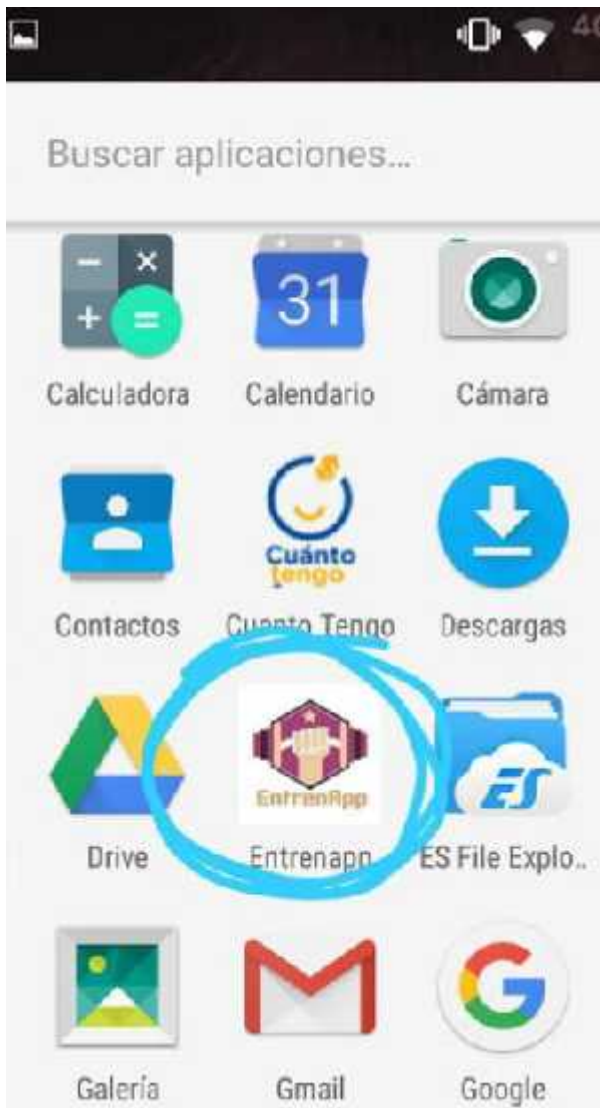
## Estructura del documento

Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el instructor, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas, es a modo de ejemplo.

## Acceso a la Aplicación









La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier equipo Android con versión 4.1 o superior, descargando la misma a través de su propia tienda online.









## Guía de uso

### Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

| Imagen  | Nombre    | Función   |
|---|-----------|---|
|    | BUSCAR    | Al ingresar un dato por parámetro en la opción buscar, el sistema verificará la existencia de ese parámetro ingresado y mostrará los datos encontrados según la lista que esté mirando el usuario.<br>La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y busca sin distinguir comienzos y finales de la palabra. |
|    | FILTRAR   | Este botón se utiliza para aplicar un filtro determinado.   |
|   | VOLVER    | Este botón se utiliza para volver a la ventana anterior.  |
|  | CONTINUAR | Este botón se utiliza para continuar a la siguiente ventana.  |
|  | SIGUIENTE | Este botón pasa a la pantalla siguiente, para continuar con la carga de datos.  |
|  | CONFIRMAR | Estos botones cumplen la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado.  |
|  | CANCELAR  | Cumple la función de salir del registro y no guardar, no realizar ningún cambio.  |
|  | OK        | Este botón se utiliza para confirmar un mensaje informativo sobre algún cambio.   |

|   |            |   |
|---|------------|---|
|  | AGREGAR    | Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista. |
|  | MODIFICAR  | Estos botones se utilizan para modificar un registro.             |
|  | ELIMINAR   | Estos botones se utilizan para eliminar un registro.              |
| Imagen  | Nombre     | Función   |
|  | COPIAR     | Este botón se utiliza para copiar un registro de forma idéntica.  |
|  | CALENDARIO | Este botón se utiliza para la carga de una fecha.                 |
|  | MENSAJE    | Este botón notifica la recepción de un nuevo mensaje.             |

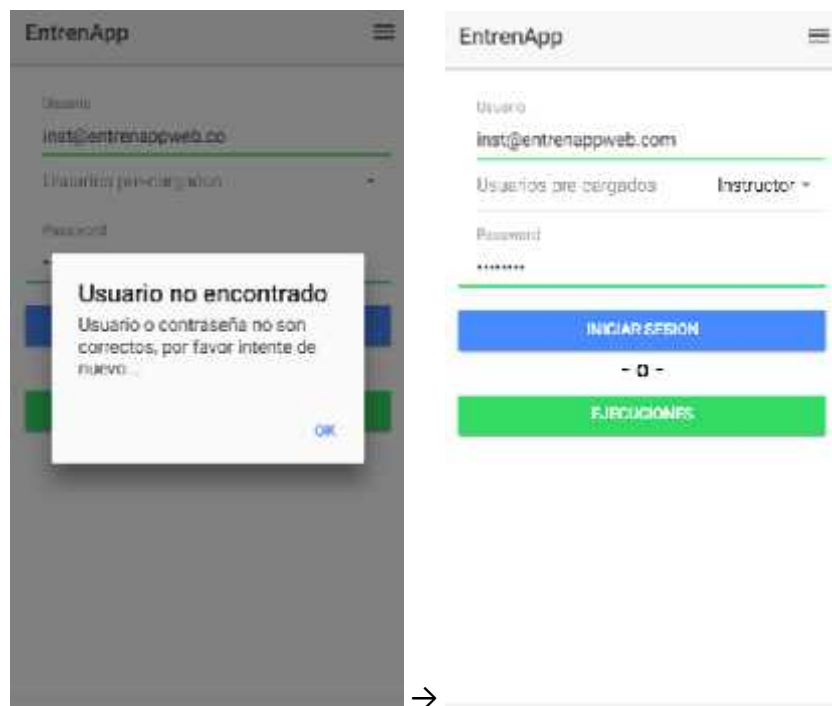
### ***Pantalla de Logueo***

Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, y luego oprimir el botón “INICIAR SESIÓN”.



- Si los datos ingresados no son los correctos se muestra un error de inicio de sesión. Después de presionar 'OK', te permite volver a intentar cargar los datos de logeo nuevamente.



### **Pantalla Home**

Una vez iniciada la sesión se muestra el home de la aplicación, con un mensaje de bienvenida y las opciones de tabs disponibles en la parte inferior de la pantalla.



Los Tabs disponibles son:

- Home: Vuelve a la pantalla principal, cuando estoy posicionado en otra.
- Planes: Aquí se encuentran las opciones para la gestión de planes, ejercicios y asignaciones.
- Alumnos: En este tab se encuentran las opciones para la administración de los alumnos.
- Informes: En este tab se encuentran los informes a generar disponibles.
- Mensajes: En este tab se encuentran los mensajes que puede tener el instructor con los administradores, otros instructores y/o alumnos.

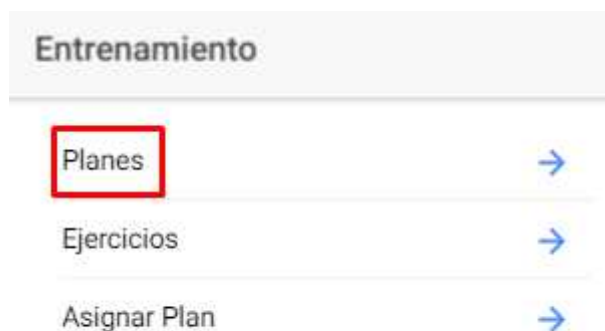
### ***Pantalla Entrenamiento***

A través de esta pantalla, seleccionada a través del tab “Planes” se podrá gestionar planes y ejercicios, y asignarle un plan de entrenamiento a un alumno.



## Consulta de planes

### *Pantalla Planes de Entrenamiento*



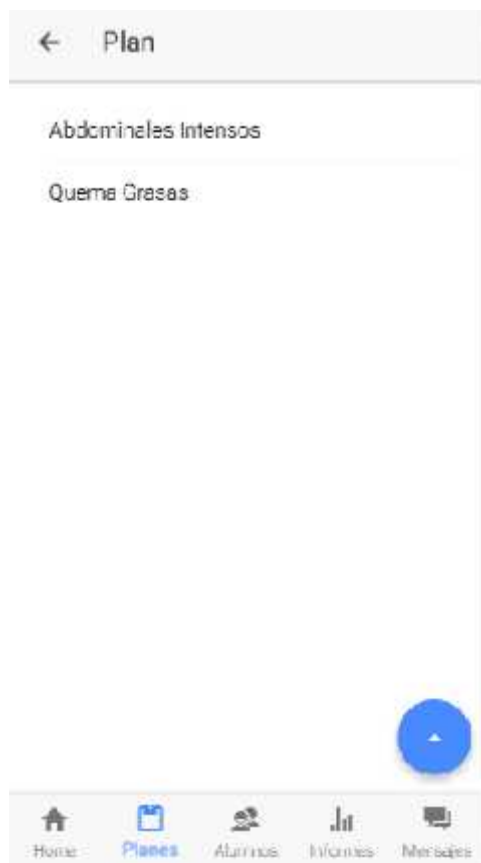
Al seleccionar la opción "Planes" se muestran los planes de entrenamiento disponibles en el gimnasio, los cuales pueden ser plantillas ya creadas, un nuevo plan creado o algún plan modificado.





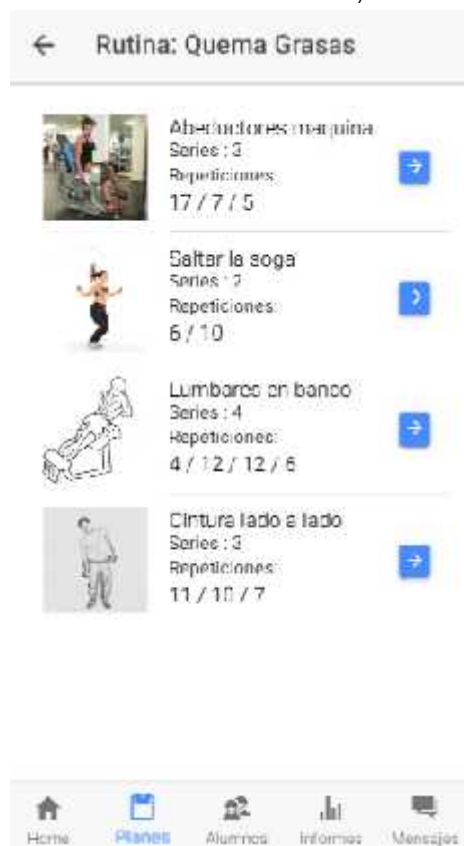
### ***Pantalla Plan***

Al seleccionar uno de los planes se muestra un listado de las rutinas del plan de entrenamiento seleccionado, cada rutina tiene una serie de ejercicios determinados. Estas rutinas pueden crearse, modificarse o eliminarse por plan, sin cambiar a la rutina con el mismo nombre pero de otro plan.



### Pantalla Rutina

Al seleccionar una de las rutinas, se muestra un listado de los ejercicios propios de la rutina seleccionada, especificando el orden del mismo, número de series y repeticiones

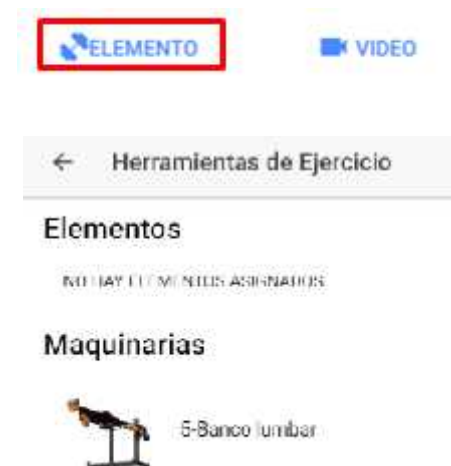


### Pantalla Ejercicio (desde Plan)

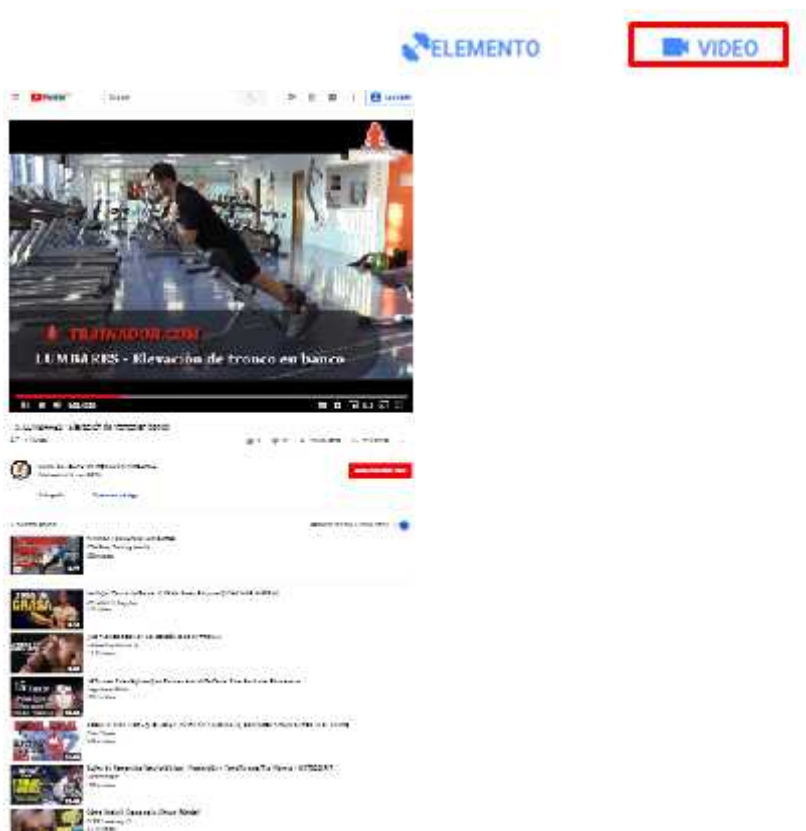
Al seleccionar un ejercicio se muestran los datos del mismo, especificando los datos relacionados con la rutina, como el orden del mismo, número de series y repeticiones



- El botón “Elemento” muestra las herramientas del ejercicio, es decir, elementos y maquinarias necesarias para realizarlo.



- El botón “Video” tiene un link a una página web donde se accede a un video explicativo del ejercicio que se quiere realizar.



## Consulta de ejercicio

### *Pantalla Ejercicio*



Si seleccionamos la opción “Ejercicios” veremos un listado de todos los ejercicios disponibles de los distintos planes cargados.



Seleccionando un ejercicio de la lista, se muestra los datos del mismo: nombre, descripción y dos botones de los cuales se accede a los elementos utilizados para hacer el ejercicio, y un video explicativo del ejercicio.



- El botón “Elemento” muestra las herramientas del ejercicio, es decir, elementos y maquinarias necesarias para realizarlo.



- El botón “Video” tiene un link a una página web donde se accede a un video explicativo del ejercicio que se quiere realizar.

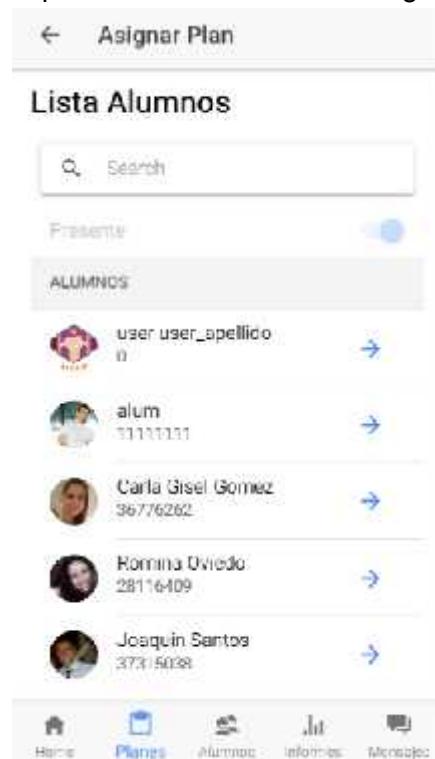


## Asignar plan de entrenamiento a alumno

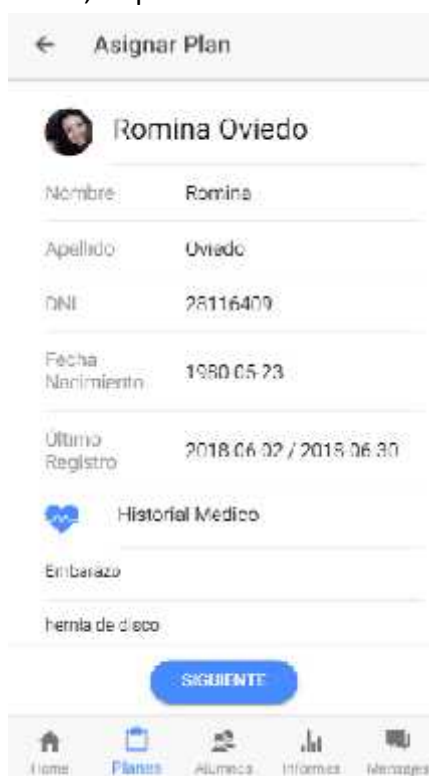


### *Pantalla Asignar Plan*


Al seleccionar la opción para asignar un plan de entrenamiento a un alumno, primero muestra una lista de alumnos que tienen una asociación vigente en el gimnasio.



Después de seleccionar un alumno, se puede corroborar los datos y se le asignará un plan.



← Asignar Plan

 **Romina Oviedo**


Nombre: Romina

Apellido: Oviedo

DNI: 28116409

Fecha Nacimiento: 1980.05.23

Ultimo Registro: 2018.06.02 / 2018.06.30

 Historial Medico

Embarazo

hernia de disco

**SIGUIENTE**

Home Planes Alumnos Informes Mensajes

Se selecciona un plan plantilla de los ya cargados en el sistema del gimnasio.



← Asignar Plan

### Lista Planes

🔍 Search

Solo Plantilla

1 - Principante →

2 - Pender Peso →

3 - Rendimiento →

4 - Equilibrio →

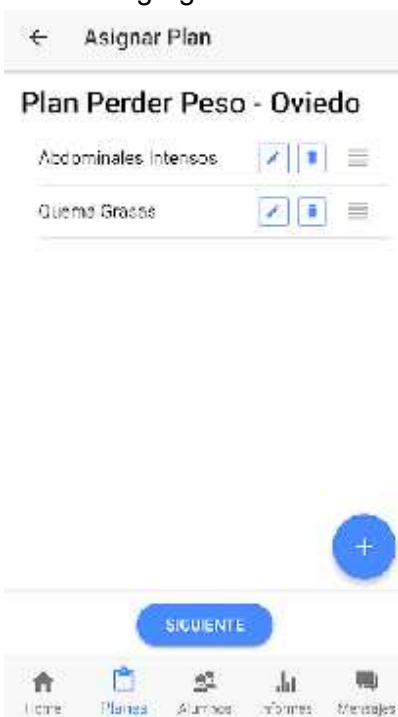
5 - Funcional →



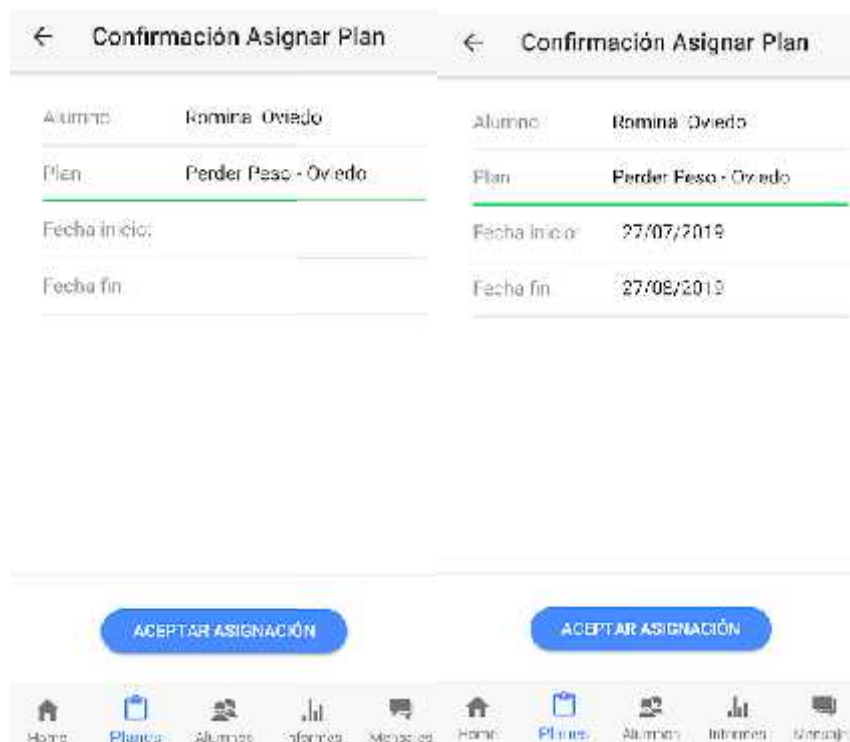
Home Planes Alumnos Informes Mensajes

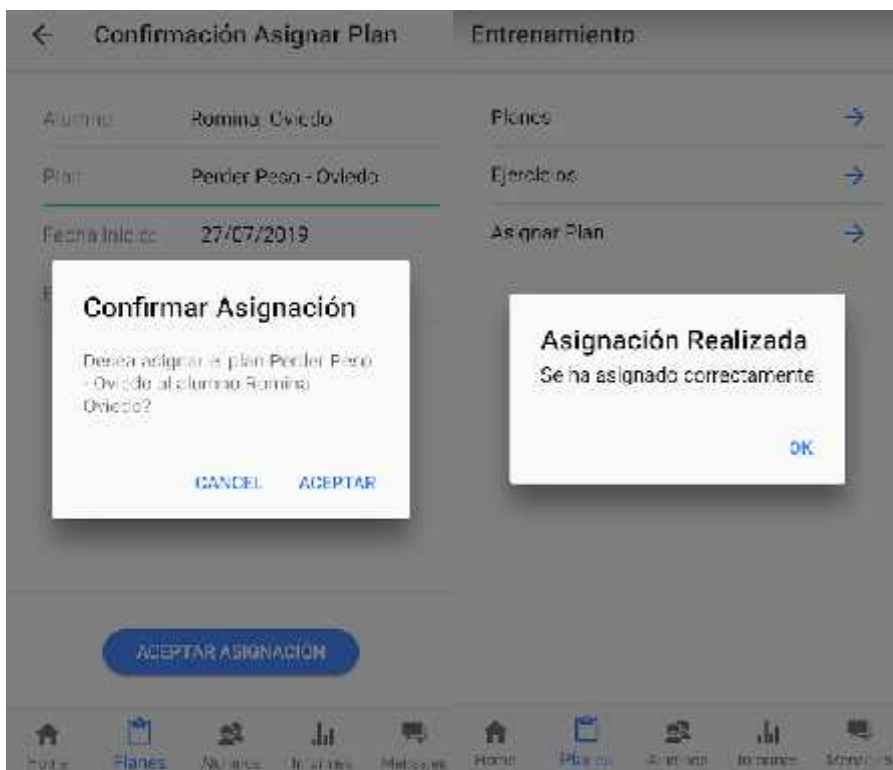


El plan cuenta con una cierta cantidad de rutinas por defecto, las cuales se pueden modificar, eliminar, cambiar el orden o agregar nuevas rutinas al plan.



Se selecciona una fecha de inicio y fin, y se confirma la asignación del alumno.

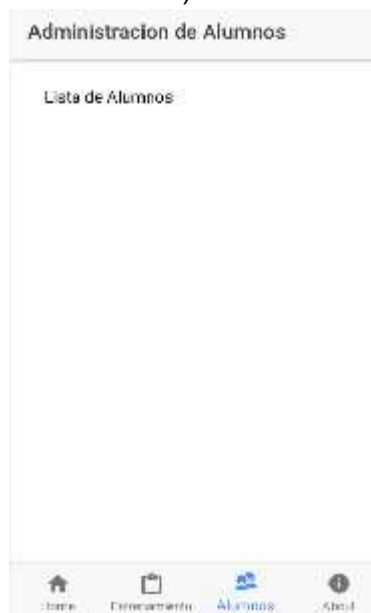




## Consulta de alumnos

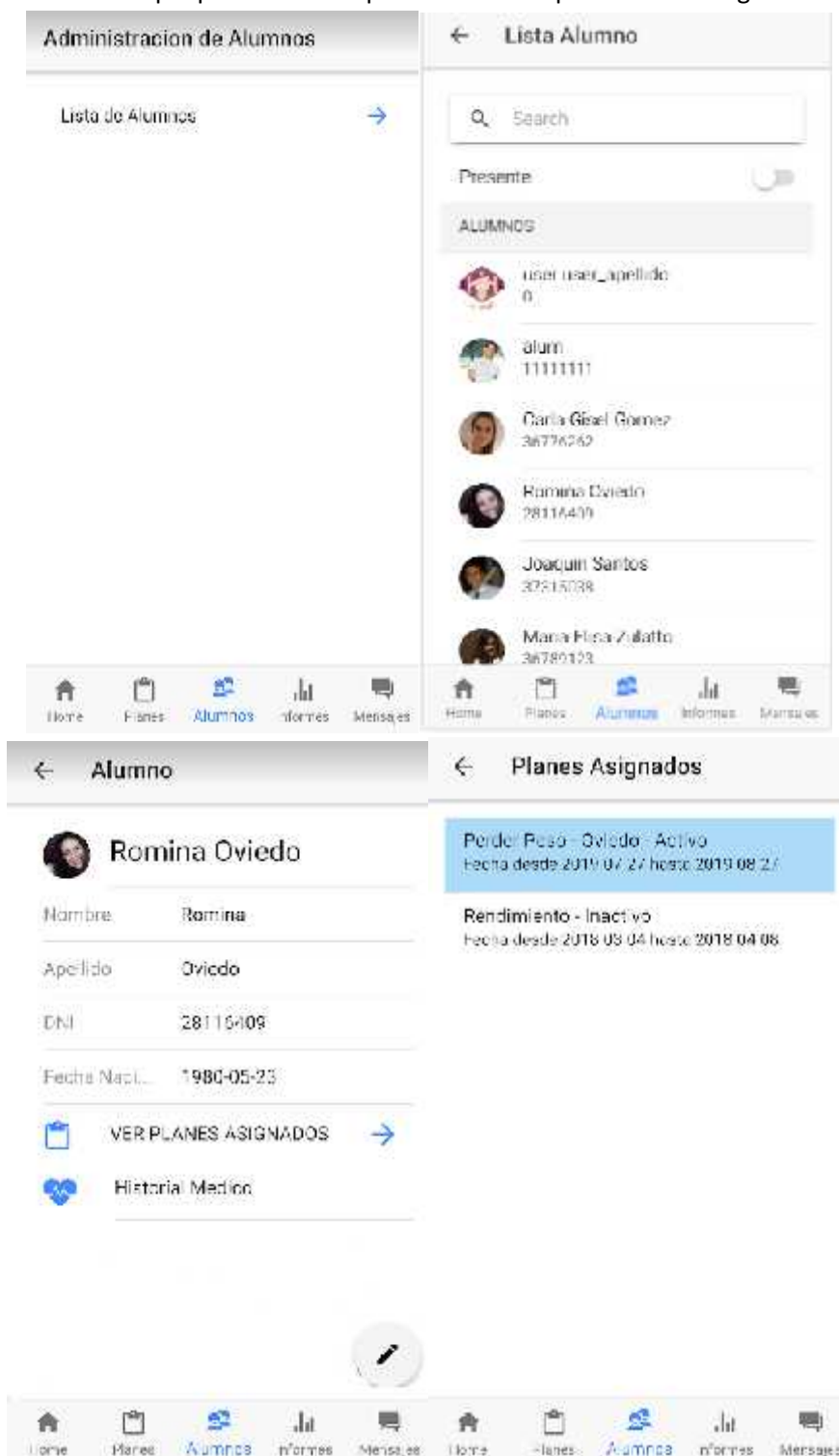
### *Pantalla Administración de Alumnos*

En esta pantalla podemos ver las gestiones que puede realizar sobre los alumnos (momentáneamente sólo consultar el listado).



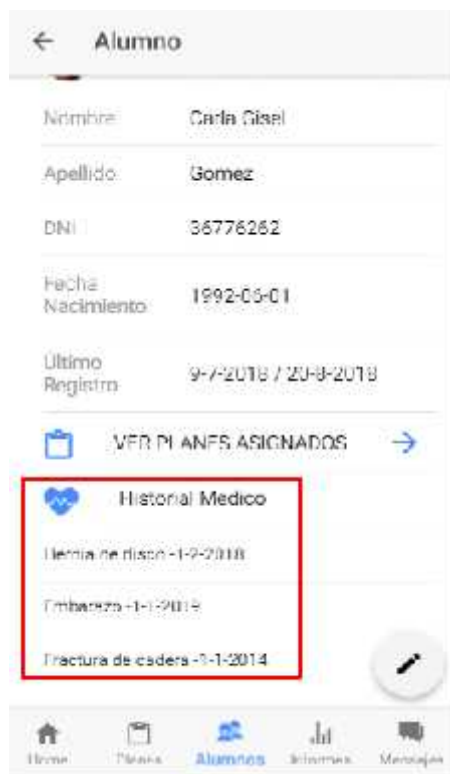
### Pantalla Lista de Alumnos

Esta pantalla muestra el listado de alumnos pertenecientes al centro de musculación. Además posee un botón que permite filtrar por los alumnos presentes en el gimnasio.



### Pantalla Alumno

Si seleccionamos un alumno, se muestran los detalles del mismo. En esta pantalla además de ver los datos de los nombres, apellidos, DNI y fecha de nacimiento, podemos visualizar información sobre el 'Historial Médico'



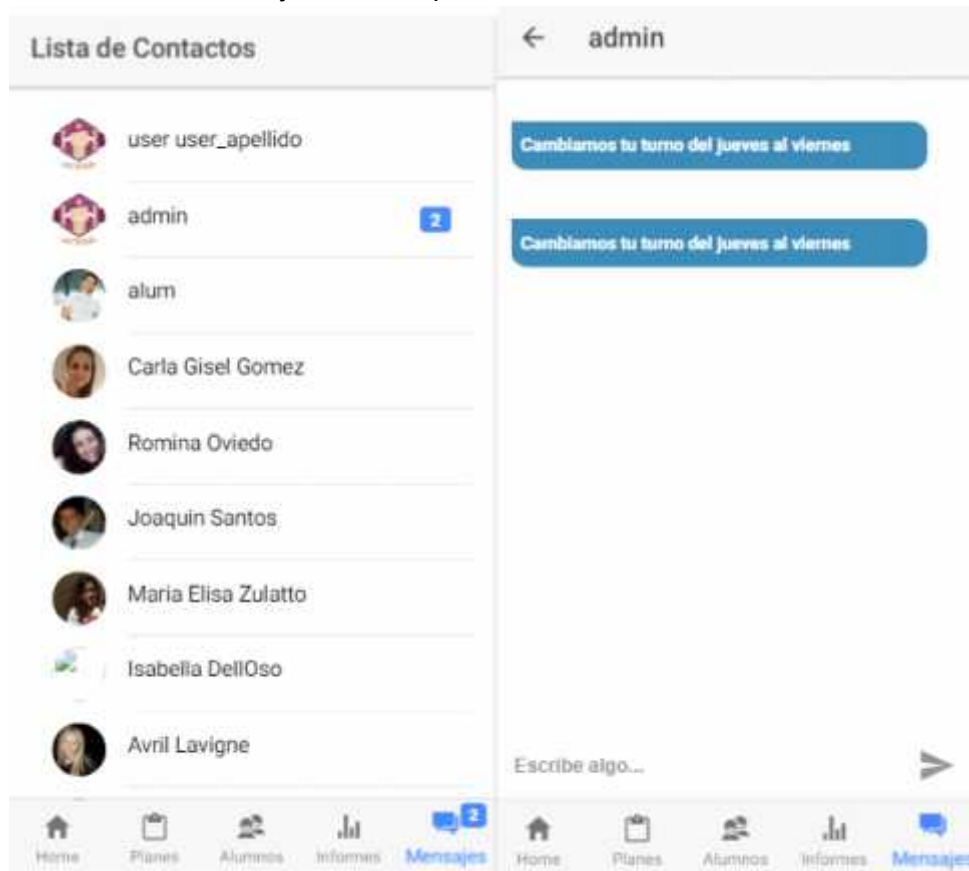
## Mensajes



En el tab de mensajes se indicará si el instructor tiene mensajes sin leer, o puede simplemente hacer clic en el para redactar un nuevo mensaje para otro usuario.



Si el instructor recibe un mensaje y hace clic en el icono que se muestra en la imagen anterior, se abrirá una bandeja como la que se observa a continuación:

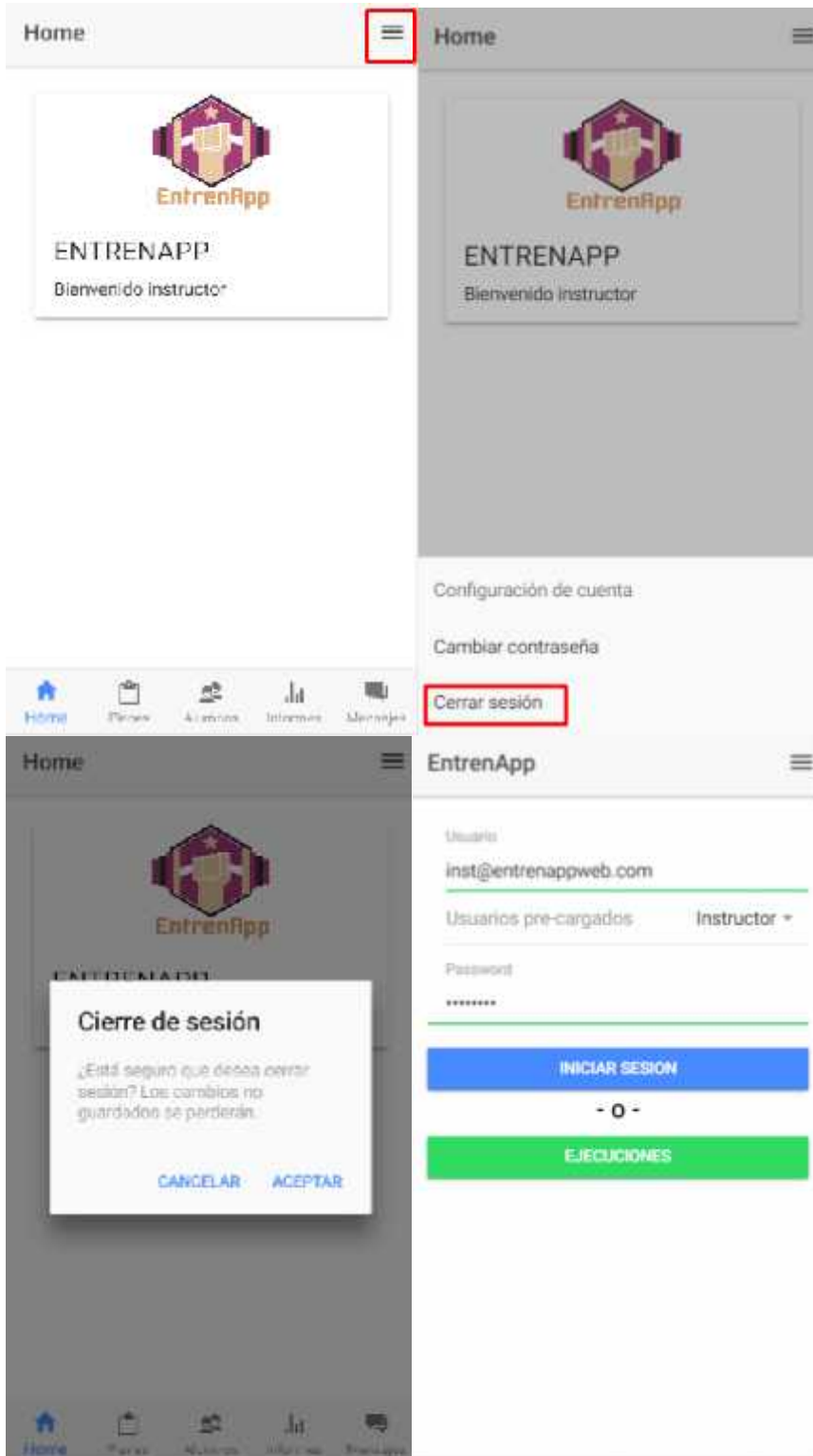


Desde esta misma ventana de mensajería el instructor puede redactar un mensaje nuevo o responder sus mensajes.



## Cierre de Sesión

Para cerrar la sesión se debe volver al tab "Home", allí mediante el botón de opciones ubicado en el extremo superior derecho de la aplicación se despliegan unas opciones entre ellas la de cerrar sesión entonces se selecciona la misma y se desloguea, consultando previamente con un mensaje si realmente desea desloguearse, y allí vuelve a pantalla de inicio de sesión.







# EntrenApp

*Manual de Usuario: Alumno*



## Historial de revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción                           | Autor              |
|------------|---------|---------------------------------------|--------------------|
| 01/01/2019 | 1.0     | Realización del manual                | Gómez, Carla Gisel |
| 03/01/2019 | 1.1     | Actualización de capturas de pantalla | Gómez, Carla Gisel |
| 07/01/2019 | 1.2     | Completar mensajes                    | Gómez, Carla Gisel |
| 30/07/2019 | 1.3     | Se actualiza el documento             | Gómez, Carla Gisel |



## Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

## Propósito del documento

Este manual está dirigido a los alumnos que opten por el uso de EntrenApp dentro del centro de entrenamiento. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, en la visualización y ejecución de planes.

EntrenApp permitirá a los alumnos tener un fácil acceso a los planes que les fueron asignados por su correspondiente entrenador, ir registrando la ejecución de los ejercicios que componen las rutinas diarias, brindando la posibilidad de llevar un registro de los progresos propios.

## Estructura del documento

Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el alumno, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas es a modo de ejemplo.

## Acceso a la Aplicación








La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier equipo Android con versión 4.1 o superior, descargando la misma a través de su propia tienda online.









## Guía de uso

### Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

| Imagen  | Nombre    | Función   |
|---|-----------|---|
|    | BUSCAR    | Al ingresar un dato por parámetro en la opción buscar, el sistema verificará la existencia de ese parámetro ingresado y mostrará los datos encontrados según la lista que esté mirando el usuario.<br>La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y busca sin distinguir comienzos y finales de la palabra. |
|   | FILTRAR   | Este botón se utiliza para aplicar un filtro determinado.   |
|  | VOLVER    | Este botón se utiliza para volver a la ventana anterior.  |
|  | CONTINUAR | Este botón se utiliza para continuar a la siguiente ventana.  |
|  | SIGUIENTE | Este botón pasa a la pantalla siguiente, para continuar con la carga de datos.  |
|  | CONFIRMAR | Estos botones cumplen la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado.  |
|  | CANCELAR  | Cumple la función de salir del registro y no guardar, no realizar ningún cambio.  |
|  | OK        | Este botón se utiliza para confirmar un mensaje informativo sobre algún cambio.   |

|   |            |   |
|---|------------|---|
|  | AGREGAR    | Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista. |
|  | MODIFICAR  | Estos botones se utilizan para modificar un registro.             |
|  | ELIMINAR   | Estos botones se utilizan para eliminar un registro.              |
| Imagen  | Nombre     | Función   |
|  | COPIAR     | Este botón se utiliza para copiar un registro de forma idéntica.  |
|  | CALENDARIO | Este botón se utiliza para la carga de una fecha.                 |
|  | MENSAJE    | Este botón notifica la recepción de un nuevo mensaje.             |

### ***Pantalla de Logueo***

Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, seleccionar el tipo de perfil que está intentando acceder (en este caso Alumno) y luego oprimir el botón "INICIAR SESIÓN".



- Si los datos ingresados no son los correctos se muestra un error de inicio de sesión. Después de presionar 'OK', te permite volver a intentar cargar los datos de logeo nuevamente.



### ***Pantalla Home***

Una vez iniciada la sesión se muestra el home de la aplicación, con la foto de perfil del usuario y un mensaje de bienvenida.

En la parte inferior de la pantalla se encuentra el menú con las secciones a las que puede acceder el usuario dependiendo de su perfil.



### ***Pantalla Entrenamiento***



Si el alumno ingresa la opción “Mis Planes” desde el Home, encontrará una pantalla con las opciones que se muestran a continuación:



En la opción “Mis Planes Asignados” el alumno puede encontrar los planes que le fueron asignados por su instructor, mientras que en “Iniciar Ejecución” inicia el registro de la ejecución de una rutina correspondiente a alguno de los planes que tiene asignado.

### ***Mis planes asignados***

Para ingresar a esta opción, desde la pantalla Mis Planes se selecciona la primera opción como se muestra en la pantalla





A continuación se le presentará al usuario una pantalla con los distintos planes que tiene asignados, con el nombre y el estado de cada uno, y su fecha de vigencia, como se muestra en la siguiente pantalla. El alumno podrá acceder a consultar cualquiera de estos planes haciendo click sobre alguno de ellos

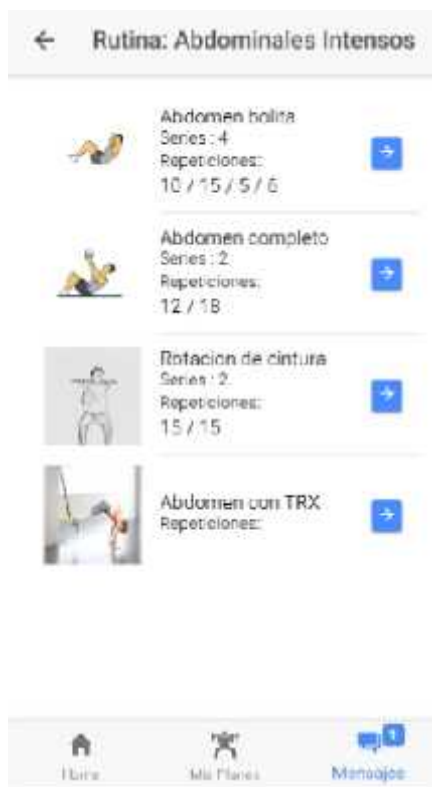


Al seleccionar alguno de los planes se accederá al mismo, obteniendo algo como lo que se muestra a continuación (varia de plan en plan):



Una vez en el plan el alumno puede seleccionar cualquiera de las rutinas que lo componen, que en este caso en particular serían por ejemplo Abdominales Intensos o Quema Grasas.

Suponiendo que seleccionara Abdominales intensos, la siguiente pantalla mostrará los ejercicios que componen esta rutina de la siguiente forma:



Dentro de la rutina el usuario puede ingresar a alguno de los ejercicios haciendo click en la flecha que se encuentra a la derecha de cada uno, y allí encontrará la descripción del mismo, las series a realizar, la carga a utilizar, las repeticiones, descansos y demás información pertinente dependiendo del ejercicio para que el alumno pueda realizarlo sin inconvenientes.

En la siguiente pantalla se presenta como ejemplo lo que el alumno podría observar accediendo al primer ejercicio de la rutina que se mostró en la pantalla anterior.



En esta pantalla el alumno puede ver un pequeño gif que muestra la forma en la que se realiza el ejercicio, el nombre del mismo, la cantidad de series a realizar y las repeticiones de cada una.

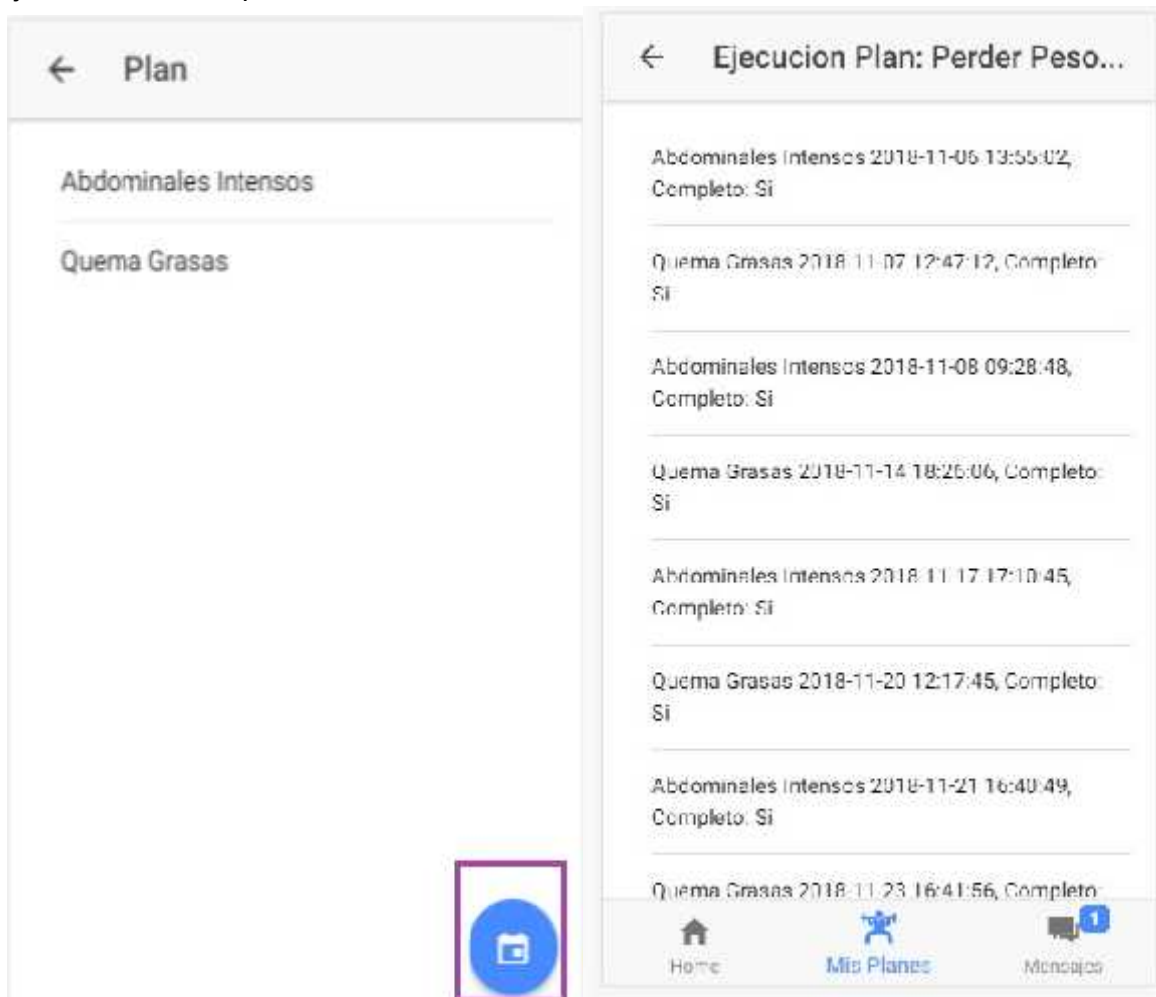
También cuenta con una descripción escrita del mismo en la parte inferior de la pantalla. Al hacer clic en el icono celeste que dice Elemento, el usuario obtendrá una descripción de los elementos y/o maquinarias que necesitará para ejecutar correctamente el ejercicio en caso de que corresponda, en el caso de que no sea necesario ningún elemento y/o maquinaria extra se indicará en la misma pantalla como se muestra a continuación para el caso de los abdominales bolita.



Al hacer clic en Video el alumno va a ser dirigido a un link de YouTube donde se muestre de qué forma ejecutar el ejercicio

### Historial de ejecuciones

Desde la pantalla de los planes del alumno, haciendo click en el icono del calendario que se encuentra en el extremo inferior derecho, el usuario podrá ver el historial de ejecuciones de su plan



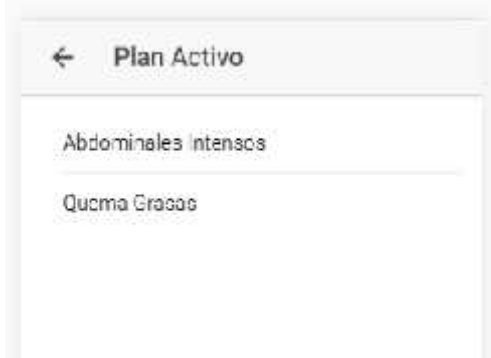
De este modo el alumno podrá observar sus ejecuciones de las rutinas de un mismo plan, las fechas, hora y estado de cada ejecución

### Iniciar ejecución

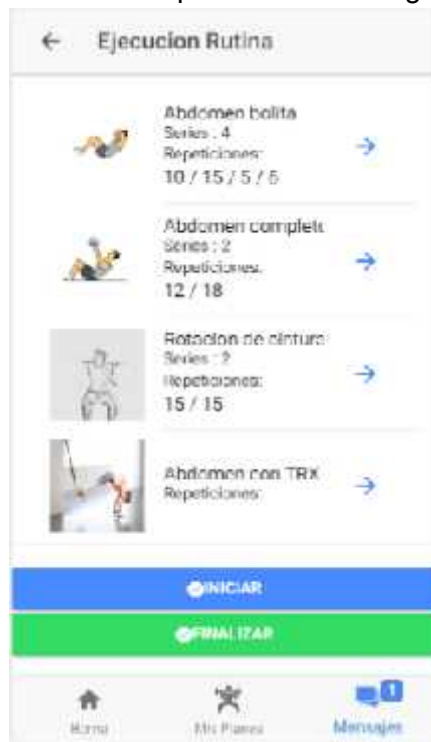
Ejemplo: ejecución de rutina Abdominales intensos



Al hacer clic en Iniciar Ejecución el alumno verá una pantalla con las rutinas correspondientes al plan, y podrá hacer clic en cualquiera de ellas



Al hacer clic en Abdominales Intensos se podrá observar algo como lo siguiente:

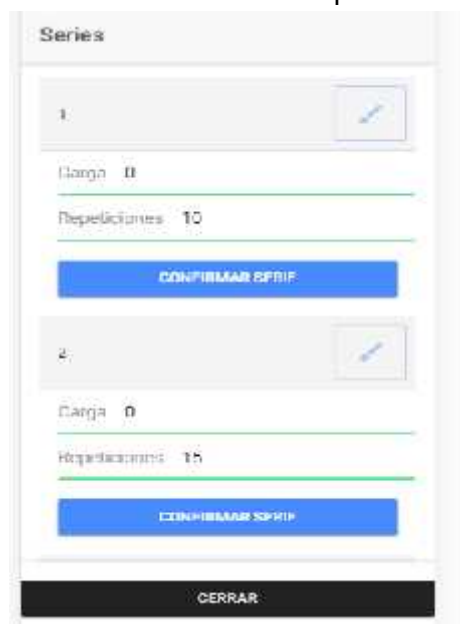


Al hacer clic en la flecha a la derecha de cada ejercicio se accede a la descripción del mismo, como vimos con anterioridad.

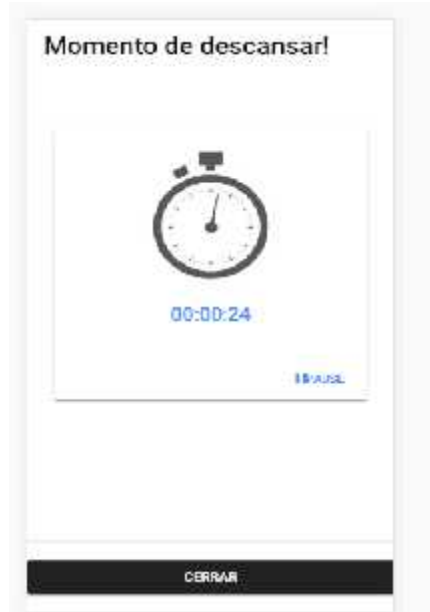
Al seleccionar la opción INICIAR se comienza a registrar la ejecución de la rutina como se muestra a continuación:



Al ser esta la primera serie del primer ejercicio que se estaría realizando, el alumno debería de realizar las repeticiones que se indican en el primer número del campo Repeticiones, y al finalizar hacer clic en Confirmar, para obtener una pantalla como se muestra a continuación, donde se confirma la serie que se acaba de realizar.



Una vez que se hace clic en CONFIRMAR SERIE el alumno será dirigido directamente a un cronómetro que llevará la cuenta del periodo de descanso correspondiente entre las distintas series del mismo ejercicio. Al finalizar el tiempo del cronómetro o cuando el alumno lo considere oportuno hará clic en cerrar para volver a la ventana anterior

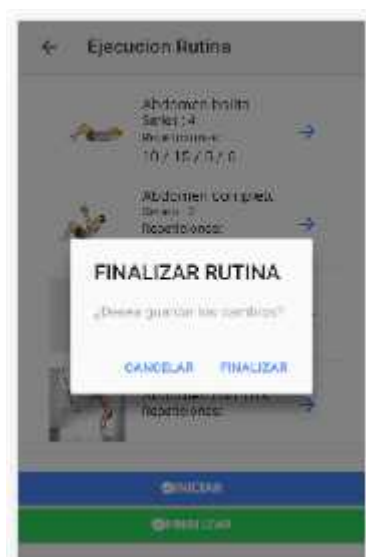


Si en algún momento el alumno selecciona la opción cerrar sin haber completado todas las series del ejercicio, el sistema se lo indicará con un mensaje, dándole la opción de guardar o cancelar.



Al hacer clic en guardar el sistema llevará al alumno de nuevo a la pantalla con la descripción del ejercicio, donde podrá volver a la rutina haciendo clic en la flecha que se encuentra en el extremo superior izquierdo de la pantalla para continuar con los otros ejercicios.

Una vez que el alumno quiera finalizar el registro de la serie, completa o no, hace clic en Finalizar



### ***No tiene planes activos***

Cada plan tiene una fecha de vigencia que es definida por el instructor a la hora de la asignación del mismo.

En caso de que el alumno no tenga planes vigentes para poder registrar la ejecución de alguno de ellos, se presentará una pantalla como la que se muestra a continuación.



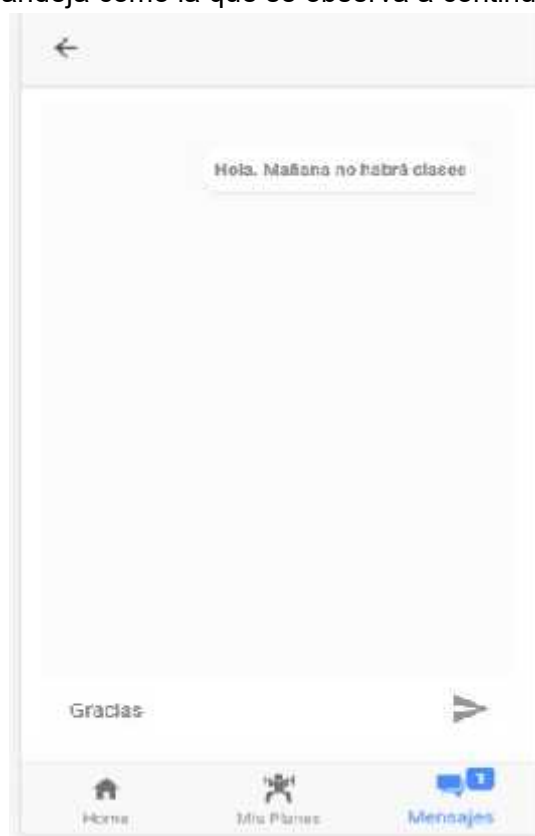


## Mensajes



En el menú inferior, sobre el extremo derecho se encuentra la opción de mensajes. En este icono se indicará si el alumno tiene mensajes sin leer, o puede simplemente hacer clic en el para redactar un nuevo mensaje para otro usuario.

Si el alumno recibe un mensaje y hace clic en el icono que se muestra en la imagen anterior, se abrirá una bandeja como la que se observa a continuación:



Desde esta misma ventana el alumno puede redactar una respuesta y enviarla con la flecha que se encuentra a la derecha del espacio de escritura.



# EntrenApp

## *Manual de Usuario - Administrador*



## Historial de revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción             | Autor          |
|------------|---------|-------------------------|----------------|
| 28/08/2019 | 1.0     | Creación del Documento. | Oviedo, Romina |



## Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

## Propósito del documento

Este manual está dirigido a los administradores o recepcionistas de los centros de entrenamiento que opten por el uso de EntrenApp. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, la gestión de usuarios, administración de datos maestros, registración de ingreso y egreso de alumnos como así también la consulta de Informes en la plataforma Web de EntrenApp.

Este módulo es un complemento, que permite gestionar de manera ágil los datos que serán usados en la aplicación móvil.

Se recomienda leer el manual al comenzar con el uso de la aplicación, pudiendo recurrir al mismo a posteriori, por cualquier duda que pueda surgir.

## Estructura del documento

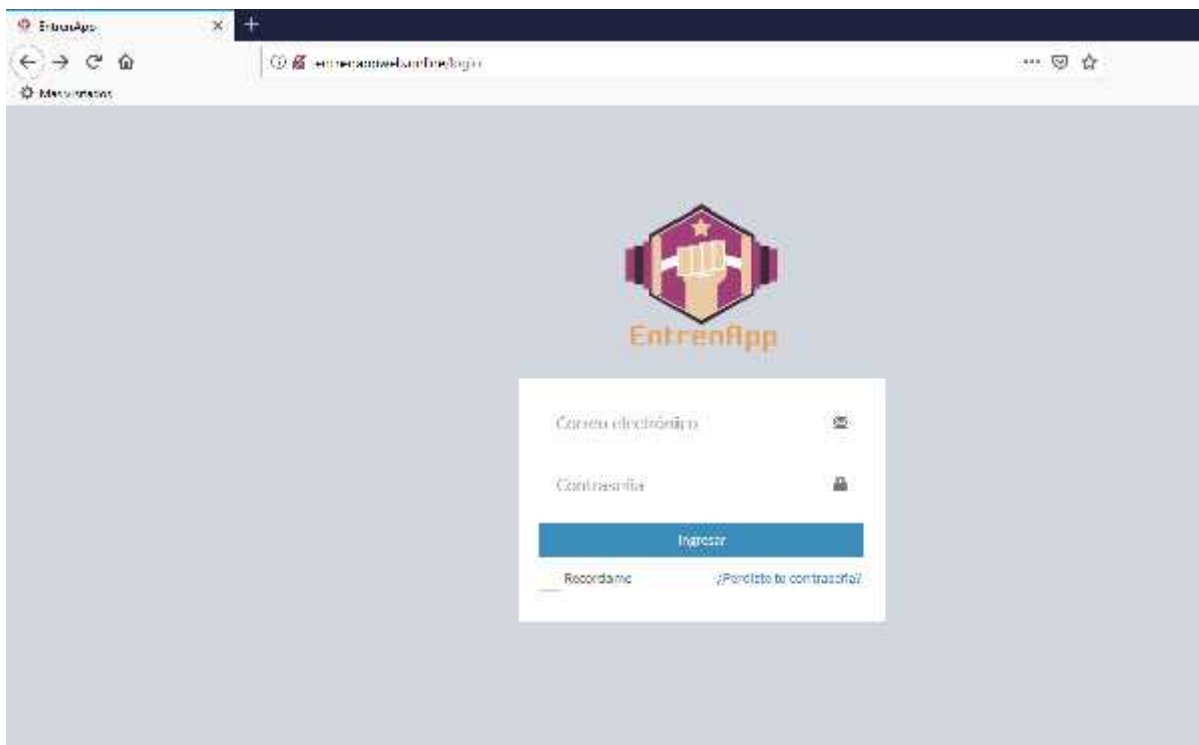
Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el administrador, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas, es a modo de ejemplo.



## Acceso a la Aplicación





La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier navegador web. Accediendo al siguiente link: <http://entrenappweb.online/login>



## Guía de uso

### Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

| Imagen  | Nombre   | Función   |
|---|----------|---|
|  | Editar   | Este botón permite modificar los datos del registro.                              |
|  | Guardar  | Cumple la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado. |
|  | Eliminar | Eliminar un registro.   |
|  | Agregar  | Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista.                 |



### ***Pantalla de Logueo***

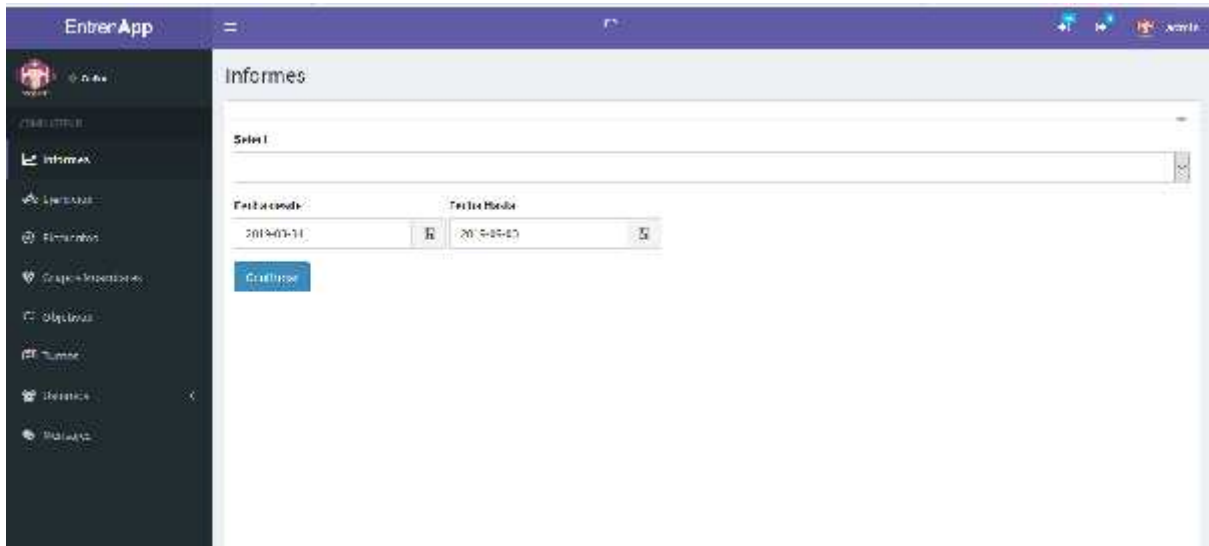
Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, y luego oprimir el botón "Ingresar".

A screenshot of the EntrenApp login interface. At the top center is the app's logo, which consists of a purple and gold fist icon with a star above it, and the text "EntrenApp" below. Below the logo is a white login form with a light gray border. The form contains two input fields: "Correo electrónico" with an envelope icon on the right, and "Contraseña" with a lock icon on the right. Below these fields is a blue button with the text "Ingresar". At the bottom left of the form is a checkbox labeled "Recordame", and at the bottom right is a link that says "¿Perdiste tu contraseña?".

## Pantalla Inicial

Una vez iniciada la sesión se muestra la siguiente pantalla:





## Sección superior

En la sección superior se tiene acceso al menú, se puede registrar el ingreso o egreso de alumnos y los datos de la cuenta:



### Registrar ingreso:

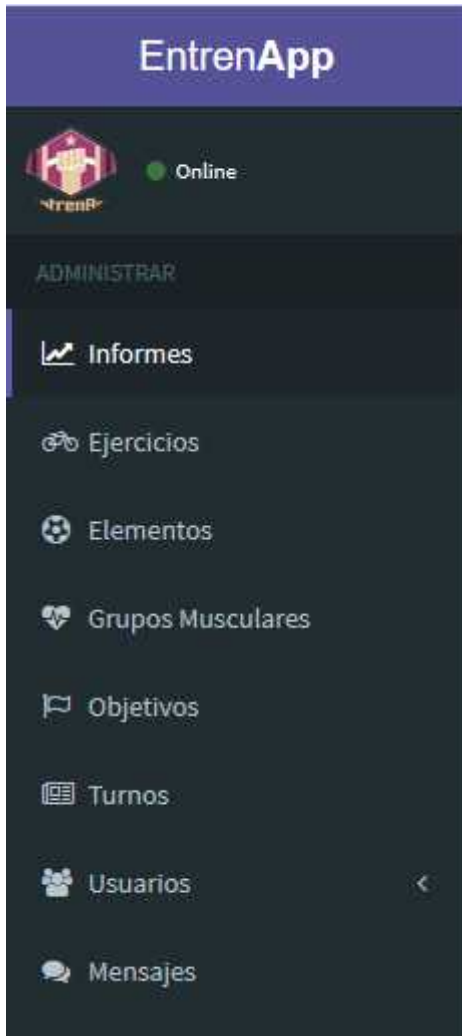


### Registrar Egreso:





*Menú Lateral*



## Informes

Se pueden generar los siguientes informes, dado un periodo a consultar:

- Uso de Herramientas: Muestra la cantidad de uso de herramientas por turno y fecha, en función de las ejecuciones realizadas.
- Concurrencia de alumnos por turno: Muestra la cantidad de alumnos que asistieron por turno y fecha, en función de los ingresos registrados.
- Asistencia de alumnos: Muestra la cantidad de asistencia de cada alumno en el periodo consultado.























### Formularios de Alta Baja Modificación

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar el registro del que se trate el menú. La funcionalidad es similar en todos los puntos del menú.

### Ejercicios

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo ejercicio.

Ejercicios Listado

| #  | Nombre              | Elemento | Grupo muscular | Requisitaria |   |
|----|---------------------|----------|----------------|--------------|---|
| 1  | Andamios con TRX    | TRX      | Abdomen        |              |   |
| 2  | Espalda con TRX     | TRX      | Espalda        |              |   |
| 3  | Brazos con TRX      | TRX      | Hombros        |              |   |
| 4  | Estocadas con TRX   | TRX      | Piernas        |              |   |
| 5  | Andamios bolita     |          | Abdomen        |              |   |
| 6  | Cintura lado a lado |          | Cintura        |              |   |
| 7  | Mano lateral bolita |          | Hombros        |              |   |
| 8  | Estocada            |          | Piernas        |              |   |
| 9  | Prisioner           |          | Hombros        | Pierna       |   |
| 10 | Salto la soga       |          |                |              |   |

### Formulario de alta o edición:

Editar Andamios con TRX

**Nombre**

**Elemento**

**Grupo muscular**

**Requisitaria**

**Descripción**

**otro**

**Imagen**

## Elementos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo elemento.

### Elementos EntrenApp

| # | Nombre          | Cantidad |  |
|---|-----------------|----------|--|
| 1 | Barras con peso | 1        |  |
| 2 | Barras clavijas | 1        |  |
| 3 | TRK             | 1        |  |

### Editar EntrenApp

**Nombre:**

**Cantidad:**

**Imagen:**  
 No se ha seleccionado una imagen.

## Grupos Musculares

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo grupo muscular

### Grupos Musculares EntrenApp

| # | Nombre  | Cantidad |
|---|---------|----------|
| 1 | Brazos  |          |
| 2 | Espalda |          |
| 3 | Abdomen |          |
| 4 | Pecho   |          |
| 5 | Pierna  |          |

### Editar EntrenApp






**Nombre:**

**Imagen:**  
 No se ha seleccionado una imagen.

### Objetivos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo objetivo.



| # | Nombre             | Descripción  |   |
|---|--------------------|--|---|
| 1 | Fórmula de Puntaje | Eliminar la prueba teórica y aumentar la prueba práctica.                            |   |
| 2 | Tenificación       | Tenificar los instructores.  |   |
| 3 | Características    | Realizar ajustes en las características dependiendo de la capacidad de organización. |   |

### Turnos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo turno.

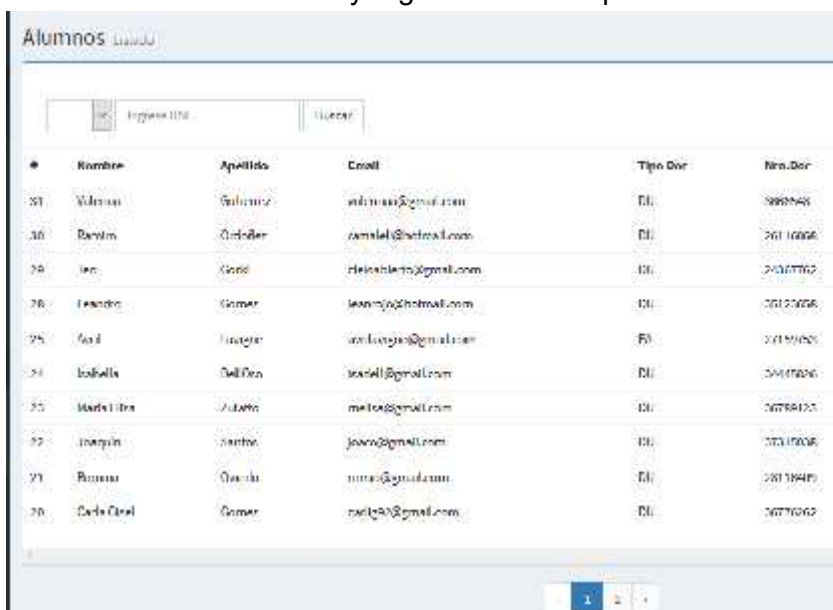


| # | Nombre | Desde    | Hasta    |   |
|---|--------|----------|----------|---|
| 1 | Tarde  | 14:00:00 | 18:00:00 |   |
| 2 | Noche  | 18:00:00 | 22:00:00 |   |
| 3 | Mañana | 06:00:00 | 11:00:00 |   |

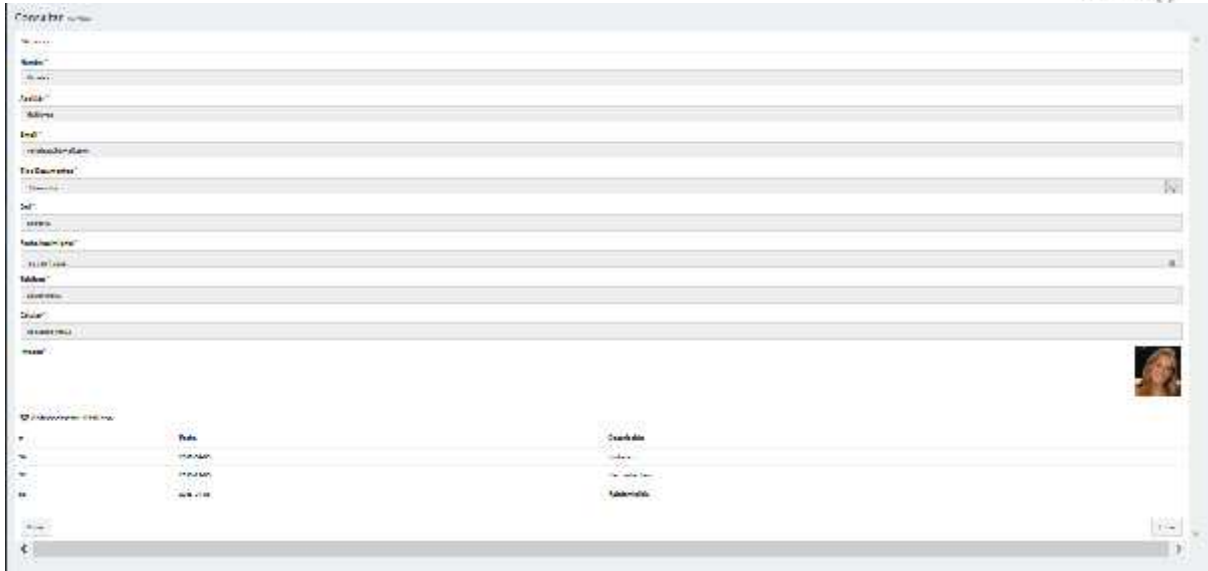
### Usuarios

En el menú de usuarios, se puede dar de alta, editar o eliminar Alumnos, Instructores o Administradores.

Las tres funcionalidades son similares. La pantalla de alumnos tiene la particularidad de permitir la consulta, carga y edición de antecedentes médicos y registros de inscripción.

| #  | Nombre      | Apellido | Email                | Tipo Doc | Nro.Doc  |
|----|-------------|----------|----------------------|----------|----------|
| 31 | Valencia    | Valencia | valencia@gmail.com   | DI       | 9899999  |
| 30 | Berón       | Chabán   | beron@chabán.com     | DI       | 36110006 |
| 29 | Lee         | Good     | lee@lee.com          | DI       | 24307762 |
| 28 | Leandro     | Comer    | leandro@comer.com    | DI       | 36120006 |
| 25 | Paul        | Tracy    | paul@tracy.com       | FI       | 36159026 |
| 24 | Isabella    | Callera  | isabella@callera.com | DI       | 36100006 |
| 23 | Marta Elena | Alvarez  | marta@alvarez.com    | DI       | 36788026 |
| 22 | Juanjo      | Comer    | juanjo@comer.com     | DI       | 36110006 |
| 21 | Romero      | Comer    | romero@comer.com     | DI       | 36110006 |
| 20 | Edoardo     | Comer    | edoardo@comer.com    | DI       | 36770026 |

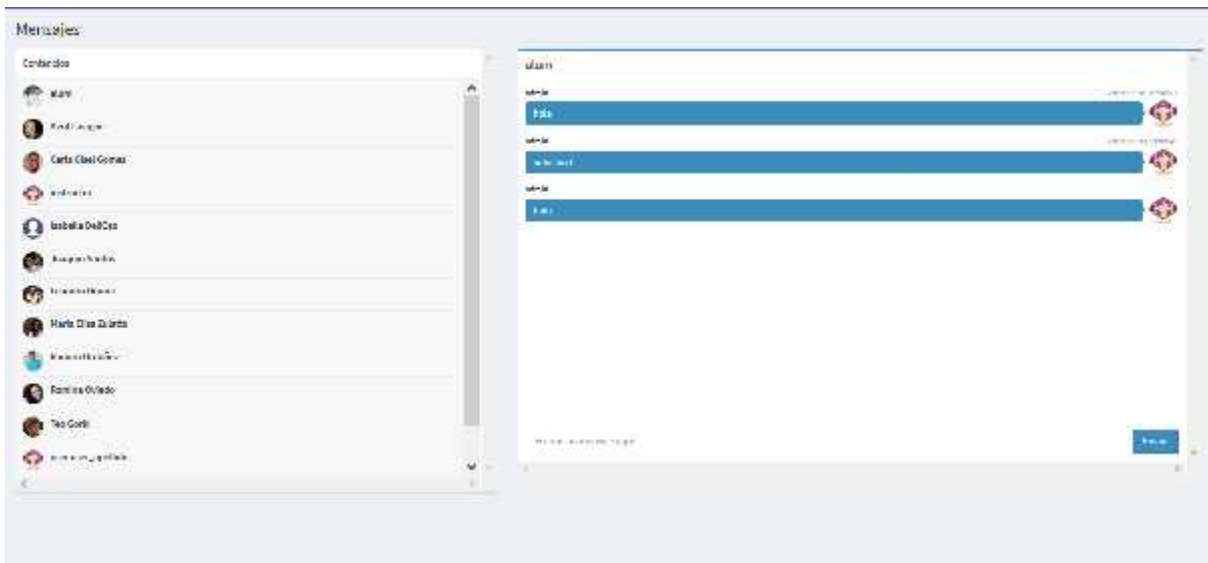


| Día | Fecha      | Cantidad |
|-----|------------|----------|
| 1   | 10/01/2020 | 1        |
| 2   | 10/02/2020 | 2        |
| 3   | 10/03/2020 | 3        |
| 4   | 10/04/2020 | 4        |

Los registros de inscripción, determinan el estado activo del empleado. La cantidad de días, determina los días por semana que asistirá el alumno y permite al instructor la planificación de las rutinas de entrenamiento necesarias.

### Mensajes

Desde el formulario de mensajes, se puede enviar y ver los mensajes con un alumno en formato de chat:





## *Matriz de Seguimiento*





**\*Nota:** Ver documento anexo "Hab G2 –EntreAppSeguimiento.pdf"