



EntrenApp

Documento de Sistema



FACULTAD REGIONAL CORDOBA Analista Universitario de Sistemas Habilitación Profesional			
CÁTEDRA	Habilitación Profesional		
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centros de Entrenamiento		
NOMBRE DEL SOFTWARE	ENTRENAPP		
OBJETIVO	Gestionar la planificación y el seguimiento de las actividades en centros de entrenamiento. Brindando una herramienta amigable y dinámica para la gestión y consulta de planes de entrenamiento.		
METODOLOGÍA	Proceso Unificado de Desarrollo de Software		
EQUIPO DE TRABAJO	LEGAJO	APELLIDO, NOMBRES	Mail De Contacto
	58639	GOMEZ, Carla Gisel	carlig92@gmail.com
	40851	OVIEDO, Romina Mariana	roma23580@gmail.com
	60520	SANTOS, Joaquín Matías	joaco.msantos@gmail.com
CURSO	4K4		
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Julio César Nelson Zohil - Francisco Alejandro Aquino 		
AÑO DE CURSADO	2018		
FECHA DE EXAMEN	17/12/2019	NOTA FINAL	10 (diez)



Índice

Documento de Sistema.....	1
Workflows del Sistema.....	9
Workflow de Requerimientos	10
Historial de Revisiones	11
Introducción.....	12
Modalidad de Trabajo.....	13
Requerimientos del sistema	13
Paquete de Requerimientos	14
Diagrama de Paquetes de Requerimientos.....	14
Reglas de Negocio	15
Administración de Ejercicios	15
Administrar Datos Alumnos	15
Administración de Plan de Entrenamiento	15
Gestión de Entrenamiento	16
Modelo de Casos de Uso	16
Actores	17
Listado de Casos de uso	18
Diagrama de Casos de Uso General	21
Descripción de casos de Uso.....	23
Modelo de Objetos de Dominio	25
Diagrama de Dominio General.....	26
Análisis de requerimiento por Paquetes	28
Administrar Instructores y Administradores.....	28
Administración de alumnos.....	36
Administración de ejercicios.....	44
Gestión de usuarios	56
Gestión Planes	62
Gestión de entrenamiento.....	77
Gestión de reportes	86
Gestión de dudas y consultas	93
Workflow de Análisis.....	98
Historial de Revisiones	99
Introducción.....	100
Modalidad de trabajo.....	100
Casos de uso centrales	101
Diagramas de colaboración.....	102



Diagrama de clases de análisis	102
Diagrama de Clases General.....	102
Análisis de caso de usos centrales.....	105
Workflow de Diseño.....	122
Historial de Revisiones.....	123
Introducción.....	124
Arquitectura.....	124
Arquitectura VMC	124
Diagrama de Despliegue	125
Diagrama de entidad relación (DER).....	125
Implementación de la base de datos	129
Vista Arquitectónica de componentes	130
Plugins	131
En el server	131
En el cliente.....	132
Documento de Pruebas	133
Historial de revisiones	134
Pruebas Exploratorias - 1ª Iteración.....	135
Gestión de Usuarios.....	136
Gestión de Planes.....	136
Administración de Datos de Alumno.....	137
Administración de Datos Ejercicios	138
Gestión de Entrenamiento.....	139
Documento de Pruebas - 1ª Iteración	141
Test Set 001	142
ADMINISTRACION DE EJERCICIOS	142
Caso de Prueba N°009.....	142
Caso de Prueba N°010.....	145
Caso de Prueba N°011	147
GESTIÓN DE PLANES	150
Caso de Prueba N°005.....	150
Caso de Prueba N°004	153
Caso de Prueba N°003.....	154
Test Set 002	156
GESTIÓN DE USUARIO	156
Caso de Prueba N°001	156
Caso de Prueba N°002.....	158



ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE ALUMNOS	160
Caso de Prueba N°007	160
Caso de Prueba N°008	163
Caso de Prueba N°006	165
GESTIÓN DE ENTRENAMIENTO	169
Caso de Prueba N°012	169
Pruebas Exploratorias - 2ª Iteración.....	175
Gestión de Reportes	176
Gestión Planes.....	176
Gestión Entrenamiento.....	178
Documento de Pruebas - 2ª Iteración	180
Test Set 001	181
GESTION DE PLANES	181
Caso de Prueba N°013	181
Caso de Prueba N°014	185
Caso de Prueba N°015	187
Caso de Prueba N°016	190
Caso de Prueba N°017	192
Caso de Prueba N°018	195
Caso de Prueba N°019	198
Caso de Prueba N°020	200
Caso de Prueba N°021	203
Caso de Prueba N°022	206
Caso de Prueba N°023	209
Caso de Prueba N°024	214
Caso de Prueba N°025	219
Caso de Prueba N°026	222
Documento de Pruebas - 3ª Iteración	225
Test Set 001	226
GESTION DE REPORTES.....	226
Caso de Prueba N°027	226
Caso de Prueba N°028	228
Test Set 002	230
ADMINISTRAR EJERCICIOS	230
Caso de Prueba N°029	230
Caso de Prueba N°032	233
Caso de Prueba N°030	236
Caso de Prueba N°031	239
GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS	241



Caso de Prueba N°033	241
Caso de Prueba N°034	244
GESTIÓN DE REPORTES.....	245
Caso de Prueba N°035.....	245
Caso de Prueba N°036.....	246
Test Set 003	249
GESTIÓN ENTRENAMIENTO	249
Caso de Prueba N°037.....	249
Caso de Prueba N°039.....	254
ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO	256
Caso de Prueba N°040.....	256
GESTIÓN DE USUARIO	260
Caso de Prueba N°041.....	260
Caso de Prueba N°042.....	262
Documento de Pruebas - 4ª Iteración	265
Test Set 001	266
GESTIÓN DE PLANES	266
Caso de Prueba N°005.....	266
Caso de Prueba N°032.....	268
Caso de Prueba N°015.....	271
Caso de Prueba N°016.....	275
Caso de Prueba N°018.....	278
Caso de Prueba N°019.....	281
Caso de Prueba N°020.....	283
GESTIÓN DE USUARIOS.....	286
Caso de Prueba N°002.....	286
GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS.....	289
Caso de Prueba N°033.....	289
ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO	291
Caso de Prueba N°040.....	291
ADMINISTRAR EJERCICIOS	295
Caso de Prueba N°029.....	295
Pruebas Exploratorias - 3ª y 4ª Iteración.....	299
Caso de Prueba N°043.....	300
Caso de Prueba N°044.....	302
Caso de Prueba N°045.....	304
Caso de Prueba N°053.....	305



Caso de Prueba N°046	305
Caso de Prueba N°048	307
Caso de Prueba N°049	308
Caso de Prueba N°050	309
Caso de Prueba N°052	311
Caso de Prueba N°053	312
Caso de Prueba N°054	313
Caso de Prueba N°056	314
Caso de Prueba N°057	316
Caso de Prueba N°058	317
Caso de Prueba N°059	318
Caso de Prueba N°061	320
Caso de Prueba N°062	321
Breve Informe de Testing	323
Resumen de Testing	324
Tipo de Pruebas Ejecutadas	324
Detalle de Casos Formales	324
Resumen de Defectos Reportados	327
Reporte de Defectos - Todas las Iteraciones	328
Plantilla de Defectos - Todas las Iteraciones	329
Manual de Procedimientos	335
Historial de Revisiones	336
Introducción	337
Proceso de vinculación con EntrenApp	337
Anexo Suscripción	338
Términos y Condiciones de Uso de EntrenApp	338
Proceso de soporte	340
Resumen de procesos	341
Manual de Usuario - Instructor	344
Historial de revisiones	345
Introducción	346
Propósito del documento	346
Estructura del documento	346
Acceso a la Aplicación	347
Guía de uso	348
Generalidades	348
Pantalla de Logueo	349
Pantalla Home	350
Pantalla Entrenamiento	351
Consulta de planes	352



Pantalla Planes de Entrenamiento	352
Pantalla Plan	353
Pantalla Rutina	354
Pantalla Ejercicio (desde Plan)	355
Consulta de ejercicio	356
Pantalla Ejercicio	356
Asignar plan de entrenamiento a alumno	359
Pantalla Asignar Plan	359
Consulta de alumnos.....	362
Pantalla Administración de Alumnos.....	362
Pantalla Lista de Alumnos	363
Pantalla Alumno.....	364
Mensajes.....	365
Cierre de Sesión	367
Manual de Usuario: Alumno	369
Historial de revisiones	370
Introducción.....	371
Propósito del documento.....	371
Estructura del documento.....	371
Acceso a la Aplicación	372
Guía de uso.....	373
Generalidades	373
Pantalla de Logueo.....	374
Pantalla Home	375
Pantalla Entrenamiento.....	376
Mensajes	385
Manual de Usuario - Administrador.....	386
Historial de revisiones	387
Introducción.....	388
Propósito del documento.....	388
Estructura del documento.....	388
Acceso a la Aplicación	389
Guía de uso.....	390
Generalidades	390
Pantalla de Logueo.....	391
Pantalla Inicial	392
Sección superior.....	393
Menú Lateral.....	394
Matriz de Seguimiento	400



EntrenApp

Workflows del Sistema



EntrenApp

Workflow de Requerimientos



Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2018	1.0	Creación del Documento.	Oviedo, Romina.
30/08/2018	1.1	Se actualizan gráficos de modelos	Oviedo, Romina.
03/09/2018	1.2	Se modifica formato, se actualizan gráficos y se reorganiza el contenido	Oviedo, Romina.
26/10/2018	1.3	Se realizaron correcciones en los gráficos.	Oviedo, Romina.
26/07/2019	1.4	Se actualizaron Plantillas de varios Casos de Uso	Gómez, Carla Gisela.

Introducción

En esta etapa del proceso unificado de desarrollo, se pone como centro de atención, la funcionalidad o rubro bajo estudio, a fin de detectar cuales son los objetos necesarios para la ejecución de la funcionalidad del sistema. Se genera el Modelo de Objetos del Dominio identificando aquellas entidades que implican información valiosa para el sistema (objetos).

A partir de ello se describe la funcionalidad del sistema, que dará soporte a los procesos en términos de un Modelo de Casos de Uso.

Finalmente, y tratando de ofrecer al usuario una primera aproximación del sistema, se presentan los prototipos de interfaces gráficas o ventanas (GUI).

El workflow de requerimientos proporciona una vista externa del sistema, un paso previo para el comienzo de la estructuración interna del mismo, que se iniciará en la etapa de análisis.

Modalidad de Trabajo

Se relevaron los requerimientos del negocio en términos de sistema de información. Delimitando los alcances y detallando la funcionalidad completa del sistema.

Las actividades realizadas fueron:

- ❖ Elencar los requerimientos identificados en el estudio inicial
- ❖ Estructurar los requerimientos en paquetes cohesivos
- ❖ Elencar y considerar las reglas de negocio que afectan a los requerimientos a implementar.
- ❖ Modelar la funcionalidad del rubro en términos de Casos de Uso del Sistema.
- ❖ Identificar los casos de uso relevantes para la arquitectura.
- ❖ Describir los Casos de Uso del punto anterior, es decir, comprender el flujo de acciones que se deben ejecutar para que el sistema brinde resultados de valor a los procesos.
- ❖ Prototipación de interfaces gráficas de usuario: el prototipo de ventanas nos ayudará a verificar si la interfaz es amigable y comprensible para el usuario y si engloba todos los requisitos que se deben llevar a cabo.
- ❖ Definir el modelo de objetos del dominio a partir del estudio de los requisitos funcionales del rubro al que apuntamos, y definir las relaciones que existen entre ellos.

La documentación respaldatoria se presenta primero de manera general y luego en detalle por paquete de requerimientos, siguiendo la cronología de trabajo y agregando el detalle propio de cada artefacto utilizado.

Requerimientos del sistema

Los requerimientos del sistema surgen del relevamiento o estudio inicial, que da origen al ciclo de vida de desarrollo del sistema.

Estos se clasifican en funcionales o no funcionales.

Un requisito funcional, define una función del sistema de software o sus componentes. Una función, es descrita como un conjunto de entradas, comportamientos y salidas.

Un requisito no funcional, especifica criterios que pueden usarse para juzgar la operación de un sistema, en lugar de sus comportamientos específicos. Suelen denominarse Atributos de calidad de un sistema.

Como los requerimientos no funcionales, son las restricciones o condiciones que impone el cliente al programa que necesita, por ejemplo, el tiempo de entrega del programa, el lenguaje, la cantidad de usuarios. En nuestra aplicación, al no tener un cliente específico por ser un producto comercializable, detallamos los requerimientos funcionales que surgieron del estudio inicial, por definición del cliente o porque el grupo consideró necesario incorporar para alcanzar el objetivo con el que fue ideado el producto.

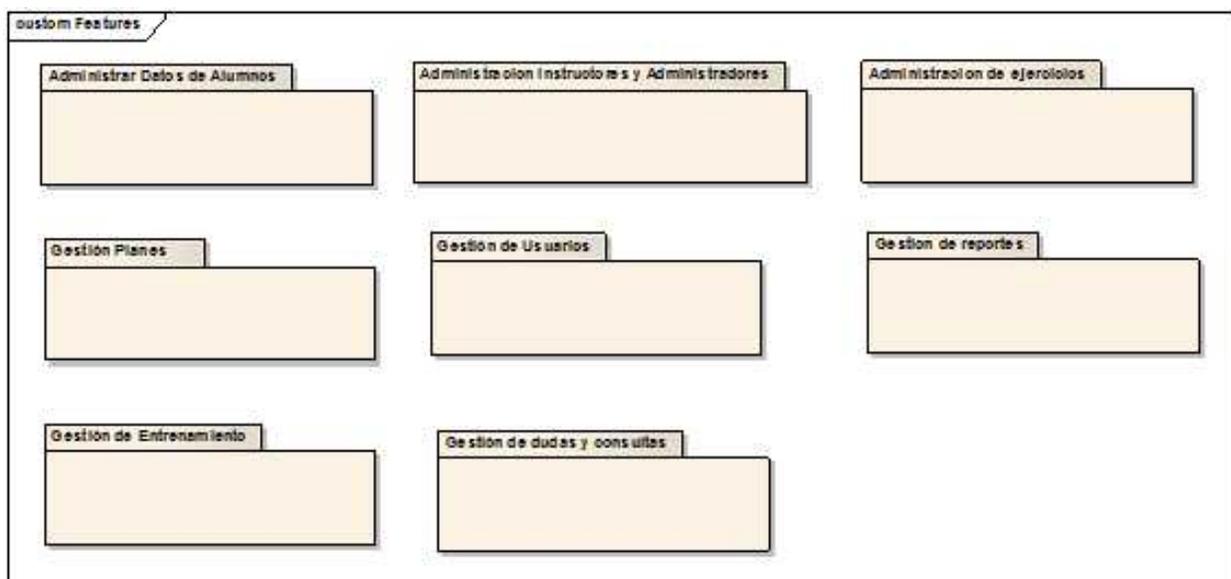
Paquete de Requerimientos

En función del objetivo planteado de la aplicación:

Gestionar la planificación y el seguimiento de las actividades de entrenamiento en centros de musculación, brindando herramientas para el diseño de planes de trabajo a cargo del instructor y permitiendo la retroalimentación del alumno

Hemos relevado e identificado los requerimientos que se muestran en la siguiente imagen. Que contiene el Diagrama de Paquetes con los requerimientos funcionales de la aplicación.

Diagrama de Paquetes de Requerimientos





Reglas de Negocio

Las reglas de negocio que se enumeran a continuación surgen del relevamiento realizado sobre distintos centros de musculación. Serán tomadas como premisas sobre las cuáles se tomarán algunas definiciones en el diseño de la aplicación asociadas al requerimiento correspondiente.

Administración de Ejercicios

1. Los Ejercicios contienen
 - Id
 - Nombre
 - Maquinaria
 - Elemento
 - Descripción del ejercicio
 - Link a un video
 - Imagen
 - Grupo muscular al que corresponde

Administrar Datos Alumnos

2. La asociación de un alumno, busca el mismo por DNI, si no existe llama a Registrar alumno, luego se le asigna actividad y cantidad de días por semana.

Administración de Plan de Entrenamiento

3. Un plan de entrenamiento, tiene un objetivo con cual será catalogado, un nombre y descripción.
4. El plan está compuesto de Ejercicios agrupados en días de Entrenamiento (Rutinas) a desarrollar de forma cíclica.
5. Cada Rutina de Entrenamiento es un conjunto de Ejercicios que se ejecutarán en una jornada.
6. La asignación del Ejercicio a una Rutina de Entrenamiento contiene:
 - Id día de entrenamiento
 - Id ejercicio
 - Serie
 - Repeticiones
 - Peso sugerido
 - Intensidad
 - Pausa
7. Los Planes se pueden clonar para hacer cambios

Gestión de Entrenamiento

8. El entrenador asigna un Plan de Entrenamiento al alumno, el alumno no puede asignarse un plan por sí mismo. Ya que es el instructor quien tiene el conocimiento para definir el entrenamiento óptimo para las necesidades del alumno.
9. El instructor puede reasignar un Plan a un alumno.
10. El alumno puede alternar el orden de las Rutinas de entrenamiento dentro de un Plan. Es decir, puede ejecutar las Rutinas de entrenamiento en el orden que desee.
11. El alumno no puede reasignarse o reiniciarse el Plan. La asignación de actividades es potestad del instructor.
12. Un Alumno sin registro, no puede iniciar ejecuciones. Pero puede consultar los planes asignados y se le puede asignar un nuevo plan.

Modelo de Casos de Uso

El modelo de Casos de Uso nos da idea de las funcionalidades que debe llevar a cabo el sistema; cada funcionalidad del modelo se representa a través de un Caso de Uso, y las relaciones entre los mismos se manifiestan en términos de extensiones e inclusiones.

Una relación de extensión entre dos casos de uso se da cuando la funcionalidad base o caso de uso base puede o no modificar su comportamiento anexando la funcionalidad del caso de uso extensor de acuerdo a ciertas condiciones o por un curso alternativo. En pocas palabras, *una extensión no se ejecuta siempre, sino que lo hace como una excepción.*

Una relación de inclusión entre dos casos de uso se da cuando la funcionalidad base o caso de uso base incluye y ejecuta implícitamente la funcionalidad del caso de uso que se incluye; siempre que la inclusión esté presente, se debe ejecutar. La razón para que exista como un caso de uso diferenciado se da por su complejidad y por la reutilización por parte de otros casos de uso que lo incluyen.

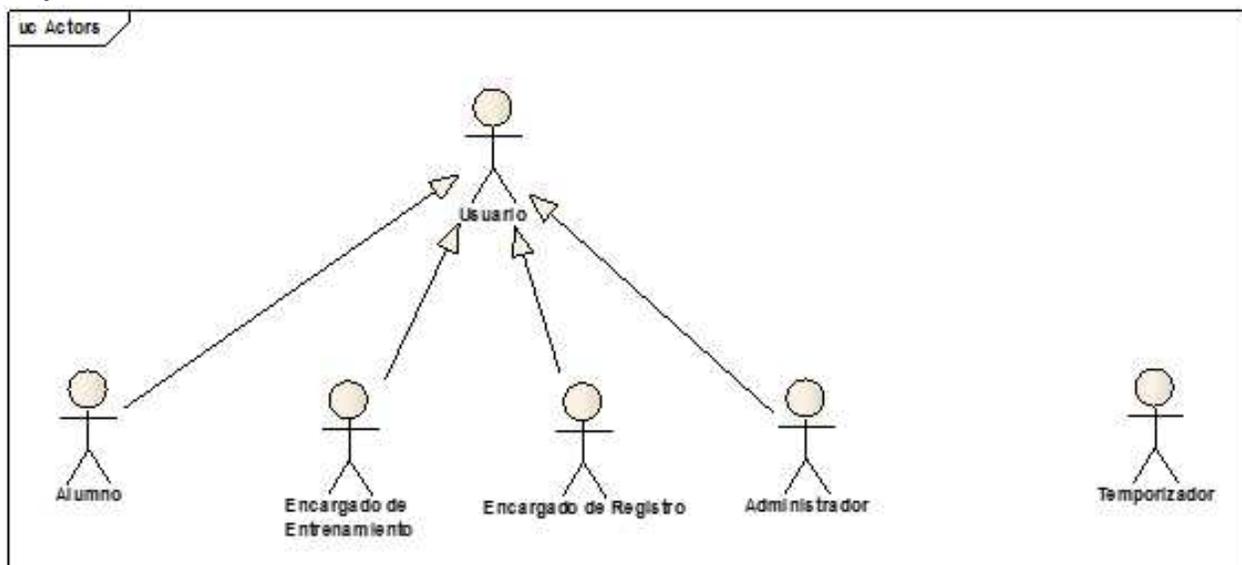
Los actores del sistema, son los distintos roles que interactúan con el sistema. Un caso de uso, puede ser instanciado por más de un actor o por ninguno, en cuyo caso será seguramente instanciado por otro CU (ya sea por extensión o por inclusión).

Actores

En la interacción con la aplicación, identificamos los siguientes actores:

- **Usuario:** Ente que accede a la aplicación, y que según el rol que desempeña tendrá asignadas determinadas transacciones.
- **Alumno:** Persona que asiste al centro para realizar entrenamiento físico
- **Encargado de entrenamiento:** Persona que asigna los planes y rutinas que deben llevarse a cabo, según las necesidades del Alumno.
- **Encargado de registro:** Registra los nuevos elementos maquinarias y demás datos maestros en el sistema.
- **Administrador:** Persona que gerencia el centro de entrenamiento y que le interesa conocer los datos estadísticos de la información recabada por la aplicación. Como así también administrar información de instructores y administradores de la aplicación.
- **Temporizador:** Elemento externo que determina la sincronización y configuración entre la base local y central.

Esquema de Actores del sistema



Listado de Casos de uso

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
1	Registrar alumno	Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña.	Administrar Datos de Alumno	no
2	Modificar alumno	Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno	Administrar Datos de Alumno	no
4	Consultar alumno	Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Datos de Alumno	si
5	Registrar de ingreso de instructor o alumno	Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un instructor o alumno.	Gestión de reportes	no
6	Registrar salida de instructor o alumno	Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un instructor o alumno.	Gestión de reportes	no
7	Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo	Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados.	Gestión de reportes	no
8	Generar informe de permanencia de los alumnos	Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.	Gestión de reportes	no
9	Generar informe de uso de equipamientos	Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas	Gestión de reportes	no
10	Registrar instructor	Registrar los datos personales de un nuevo instructor.	Administrar Instructores y Administradores	no
11	Modificar instructor	Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.	Administrar Instructores y Administradores	no
12	Registrar baja de instructor	Registrar los datos referidos a la baja de un instructor	Administrar Instructores y Administradores	no
13	Consultar instructor	Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Instructores y Administradores	no
14	Registrar grupo muscular	Registrar los datos de un nuevo grupo muscular	Administrar Ejercicios	no
15	Consultar grupo muscular	Brindar información de los distintos grupo muscular registrados	Administrar Ejercicios	no
16	Modificar grupo muscular	Registrar los cambios en los datos de un grupo muscular	Administrar Ejercicios	no
17	Eliminar grupo muscular	Registrar los datos referidos a la baja de un grupo muscular	Administrar Ejercicios	no

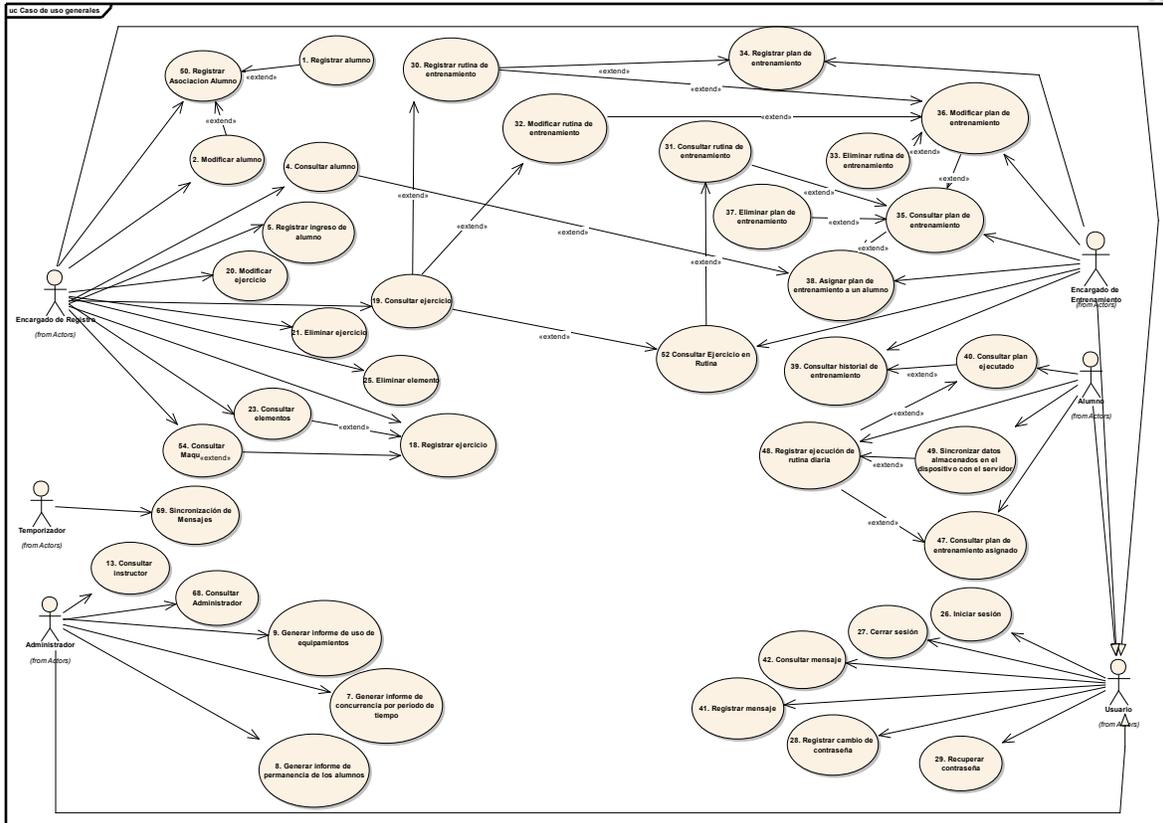
18	Registrar ejercicio	Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo.	Administrar Ejercicios	no
19	Consultar ejercicio	Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación	Administrar Ejercicios	si
20	Modificar ejercicio	Registrar los cambios en los datos de un ejercicio	Administrar Ejercicios	no
21	Eliminar ejercicio	Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio	Administrar Ejercicios	no
22	Registrar elemento	Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen.	Administrar Ejercicios	no
23	Consultar elemento	Consultar información de los diferentes elementos disponibles.	Administrar Ejercicios	no
24	Modificar elemento	Registrar los cambios en los datos de un elemento	Administrar Ejercicios	no
25	Eliminar elemento	Registrar los datos de la baja de un elemento.	Administrar Ejercicios	no
26	Iniciar sesión	Validar el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario	Gestión de Usuarios	si
27	Cerrar sesión	Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.	Gestión de Usuarios	si
28	Registrar cambio de contraseña	Registrar una nueva contraseña	Gestión de Usuarios	no
29	Recuperar contraseña	Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail.	Gestión de Usuarios	no
30	Registrar rutina de entrenamiento	Registrar una rutina de entrenamiento que contiene ejercicios, repetición, serie, descansos entre serie.	Gestión Planes	no
31	Consultar rutina de entrenamiento	Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes.	Gestión Planes	si
32	Modificar rutina de entrenamiento	Registrar los datos de la modificación de una rutina de entrenamiento.	Gestión Planes	no
33	Eliminar rutina de entrenamiento	Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento	Gestión Planes	no
34	Registrar plan de entrenamiento	Registrar una plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.	Gestión Planes	no
35	Consultar plan de entrenamiento	Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda	Gestión Planes	si
36	Modificar plan de entrenamiento	Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.	Gestión Planes	no
37	Eliminar plan de entrenamiento	Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento	Gestión Planes	no

38	Asignar plan de entrenamiento a un alumno	Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado	Gestión Entrenamiento	si
39	Consultar historial de entrenamiento	Selecciona un alumno a través de diferentes filtros. Luego muestra sus planes asignados	Gestión Entrenamiento	no
40	Consultar plan ejecutado	Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios.	Gestión Entrenamiento	si
41	Registrar mensaje	Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas.	Gestión de Dudas y consultas	no
42	Consultar mensaje	Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios	Gestión de Dudas y consultas	no
47	Consultar plan de entrenamiento asignado	Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular	Gestión Entrenamiento	si
48	Registrar ejecución de rutina diaria	Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignar datos de la ejecución	Gestión Entrenamiento	si
49	Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor	Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.	Gestión de Entrenamiento	no
50	Registrar Asociación Alumno	Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.	Administrar Datos de Alumno	no
52	Consultar Ejercicio en Rutina	Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas	Gestión Planes	si
53	Registrar maquinaria	Registrar los datos de una nueva maquinaria. Puede incluir imagen.	Administrar Ejercicios	no
54	Consultar maquinaria	Consultar información de las diferentes maquinarias disponibles.	Administrar Ejercicios	no
55	Modificar maquinaria	Registrar los cambios en los datos de una maquinaria	Administrar Ejercicios	no
56	Eliminar maquinaria	Registrar los datos de la baja de una maquinaria.	Administrar Ejercicios	no
57	Registrar Objetivo	Dar de alta un objetivo para plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
58	Consultar Objetivo	Consultar un objetivo para plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
59	Modificar Objetivo	Cambiar un objetivo de plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
60	Eliminar Objetivo	Borrar un objetivo de plan de entrenamiento	Gestión Planes	no

61	Registrar Turno	crear un registro de turno	Gestión de reportes	no
62	Modificar Turno	Editar un registro de turno	Gestión de reportes	no
63	Consultar turno	Consultar los registros cargados	Gestión de reportes	no
64	Eliminar turno	marcar turno eliminado	Gestión de reportes	no
65	Registrar Administrador	Registrar los datos personales de un nuevo Administrador.	Administrar Instructores y Administradores	no
66	Modificar Administrador	Registrar los cambios en los datos personales de un Administrador.	Administrar Instructores y Administradores	no
67	Registrar baja de Administrador	Registrar los datos referidos a la baja de un Administrador	Administrar Instructores y Administradores	no
68	Consultar Administrador	Consultar los datos personales de cada Administrador Aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Instructores y Administradores	no
69	Sincronización de Mensajes	Buscar nuevos mensajes para el usuario logueado según x tiempo	Gestión de Dudas y consultas	no

Diagrama de Casos de Uso General

A continuación, se presenta el diagrama de CU General. Luego se presentará dividido por paquetes de CU.



***Nota:** Ver el documento anexo “Diagrama de CU General.docx” configurado en hoja tamaño A3 para ser impreso con los márgenes correspondientes.

Diagramas de Casos de Uso Parciales:

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de caso de uso parciales:

Paquete	Página
Administrar Instructores y Administradores	30
Administrar Datos de Alumno	37
Administrar Ejercicios	46
Gestión de Usuarios	57
Gestión Planes	64
Gestión de entrenamiento	79
Gestión de reportes	88
Gestión de Dudas y consultas	94

Descripción de casos de Uso

El modelo de Casos de Uso conforma un esquema de las funcionalidades del sistema, la interacción entre ellas y con los actores. Sin embargo, este modelo puede resultar insuficiente para comprender por completo estos conceptos, sobre todo a la hora de revisar dichos conceptos con los futuros usuarios del sistema, o futuros desarrolladores que puedan eventualmente modificar o mejorar el sistema. Por ello se detalla de forma textual y narrando los cursos normales y alternativos en las descripciones de caso de uso.

Hemos realizado la descripción de los casos de uso identificados. Por cada uno se confeccionó una planilla con la siguiente información:

- Nombre:** Se refiere al nombre dado al caso de uso en cuestión
- Actor:** Se detalla quien es el que instancia el caso de uso
- Objetivo:** Se debe definir en pocas palabras el fin que persigue la funcionalidad descrita dentro del sistema.
- Precondiciones:** Se especifica si alguno de los objetos que intervienen en la ejecución del caso de uso debe cumplir con alguna condición para que el caso de uso pueda ejecutarse, u otro tipo de condiciones previas a cumplir.
- Pos condiciones:** Se especifican los cambios producidos en algún objeto que tome parte en la ejecución de los casos de uso, si es que estos se producen (los cambios pueden referir a cambios de estado, actualizaciones de algún atributo, etc.)

- ❑ **Descripción del escenario principal o curso básico:** Aquí se realiza la descripción de los casos de uso como tal, es decir, la secuencia de acciones acabada que conforma la funcionalidad del caso de uso. Existen diferentes nomenclaturas sobre los pasos a seguir en la descripción, sin embargo se conviene en enumerar las acciones que se llevan a cabo identificando el actor que las lleva a cabo (interacción actor-sistema).
Pueden darse subrutinas dentro de cada acción principal, como así también, se puede llegar a extender otro caso de uso o incluirlo. Se debe tener en cuenta que una acción intermedia puede desencadenar un fin de caso de uso, aunque esta no sea la última acción del caso de uso.
- ❑ **Descripción del escenario secundario o curso alternativo:** Aquí se detallan las acciones que se dan como alternativa de no cumplirse una acción del curso básico. Las acciones del curso alternativo también pueden desencadenar un fin de caso de uso.
- ❑ **Asociaciones de Uso:** Se listan aquellos UC que se incluyen para completar la funcionalidad prevista del caso de uso que se describe.
- ❑ **UC que lo usan:** Se listan aquellos UC que incluyen al que se está describiendo.
- ❑ **Asociaciones de extensión:** Se listan los UC a los que se les extiende la funcionalidad en el caso de uso que se describe (este último es el caso de uso base).
- ❑ **UC donde se extiende:** Se listan los UC que extienden su funcionalidad al caso de uso que se describe (este último es el caso de uso extensor).
- ❑ **UC de generalización:** Se listan aquellos UC de los que se hereda su funcionalidad.

Las plantillas están incluidas en el detalle expuesto en el apartado “Análisis de las funcionalidades por paquete de requerimiento”

Modelo de Objetos de Dominio

El modelo de objetos, parte del estudio de los casos de uso del negocio; a partir de ellos se identifican las entidades que son susceptibles de formar parte del sistema. Para cada objeto se habrá de identificar los atributos que posee y los métodos propios a los que recurre para realizar su comportamiento. Luego, se estudia la relación que existe entre estos objetos a través de generalizaciones, asociaciones de uso, agregaciones y composiciones.

Generalizaciones: Implican herencia en términos de orientación a objetos, es decir, una relación padre/hijo en la cual el hijo hereda de su padre todos los atributos y operaciones, pudiendo agregar atributos y operaciones propias.

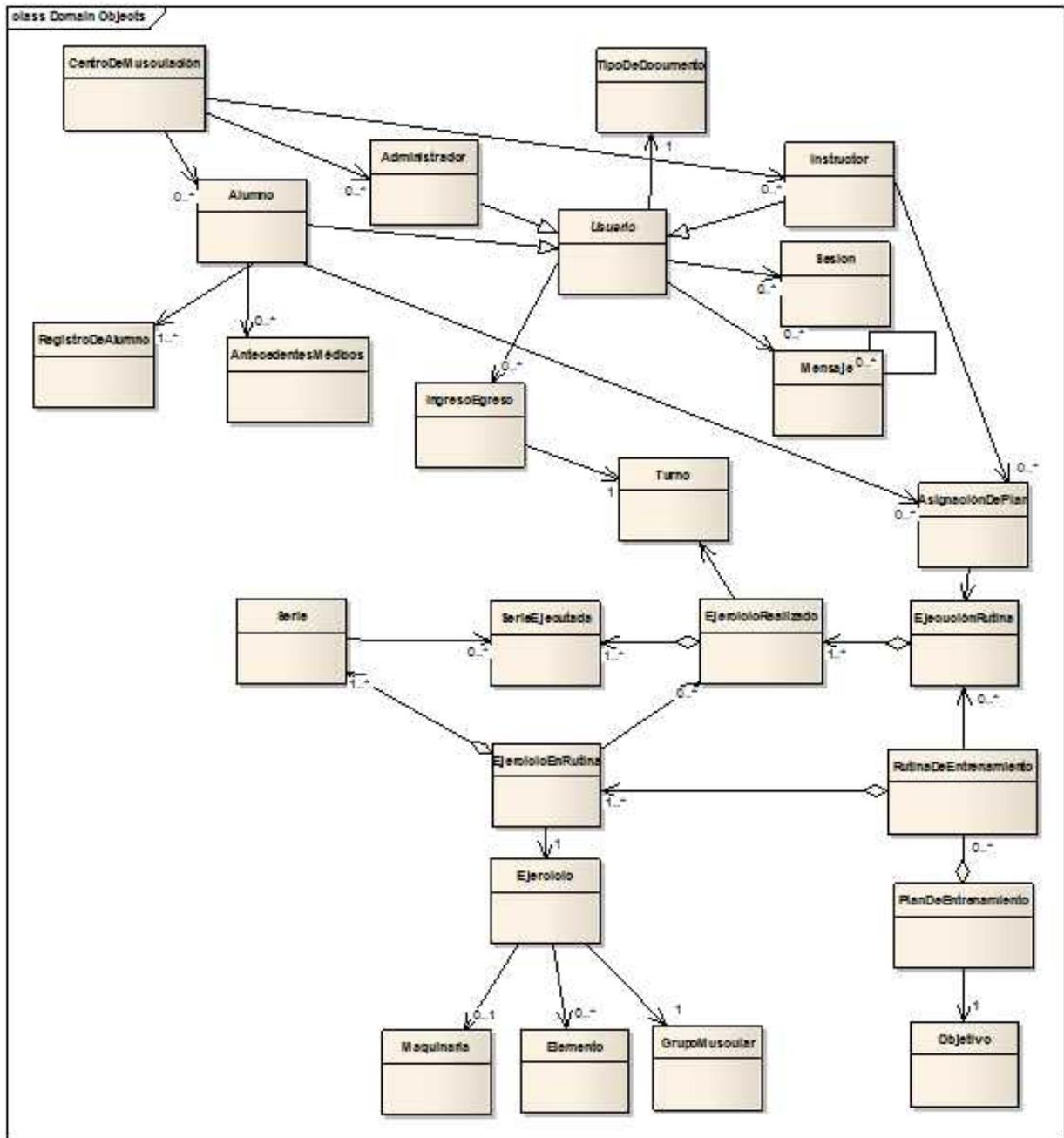
Asociaciones de uso: También llamadas asociaciones de conocimiento, implican una relación en la que un objeto requiere de otro para su correcto funcionamiento o desempeño.

Agregación: Especifica una relación todo-parte entre un agregado (el todo) y las partes que lo componen. Se la llama también agregación simple, para diferenciarla de la agregación compuesta; una parte puede pertenecer a más de un agregado y puede existir independientemente del agregado.

Composición: También llamada agregación compuesta, implica un fuerte sentido de posesión y tiempo de vida coincidentes de las partes con el agregado. Las partes pueden pertenecer a sólo un agregado o composición y pueden crearse después del elemento compuesto, aunque viven y mueren con él.

Finalmente, después de establecer las relaciones entre los objetos, se determina la cardinalidad de cada relación, es decir, especificar el intervalo en cantidad que puede adoptar un conjunto de objetos para con otro en una determinada relación. El modelo de objetos del dominio es una vista estática del sistema en términos de clases; no se especifica interacción o secuencia en la forma de actuar de los objetos entre sí.

Diagrama de Dominio General



Diagramas de Dominio Parciales

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de dominio parciales:

Paquete	Clases	Página
Administrar Instructores y Administradores	Usuario - Administrador Instructor TipoDeDocumento CentroDeMusculacion	36
Administrar Datos de Alumno	Usuario Alumno AntecedentesMedicos RegistroDeAlumno TipoDeDocumento	43
Administrar Ejercicios	Ejercicio Elemento Maquinaria GrupoMuscular	55
Gestión de Usuarios	Usuario Sesion Alumno Instructor Administrador	61
Gestión Planes	PlanDeEntrenamiento Objetivo Ejercicio RutinaDeEntrenamiento EjercicioEnRutina Serie	76
Gestión de entrenamiento	Alumno Instructor AsignacionDePlan EjecucionDeRutina EjercicioRealizado SerieEjecutada	86
Gestión de reportes	IngresoEgreso Turno EjercicioRealizado EjecucionEnRutina Ejercicio Maquinaria	93

Gestión de Dudas y consultas	Alumno Administrador Instructor Usuario - Mensaje	97
------------------------------	--	----

Análisis de requerimiento por Paquetes

A continuación, se muestran los distintos casos de uso que implementan los requerimientos, agrupados por paquetes de modo de mostrar una visión acabada de cada requerimiento.

Por cada paquete se identificará:

- Diagrama de Requerimientos: Se muestran los requerimientos agrupados en cada paquete
- Listado de casos de uso: Se listan los casos de uso a implementar identificados en función de los requerimientos, detallando una breve descripción de los mismos e identificando si son esenciales o no a la funcionalidad del sistema.
- Descripciones de caso de uso
- Prototipos de Interfaz: Se realizaron prototipos de los CU esenciales y considerados relevantes a implementar en la aplicación. Para facilitar la comprensión del sistema y sentar los lineamientos generales para el desarrollo en cuanto a diseño, presentación y navegabilidad.
- Diagrama de clases de dominio: En función de los casos de usos descritos identificamos las clases involucradas y sus principales atributos y métodos.

Administrar Instructores y Administradores

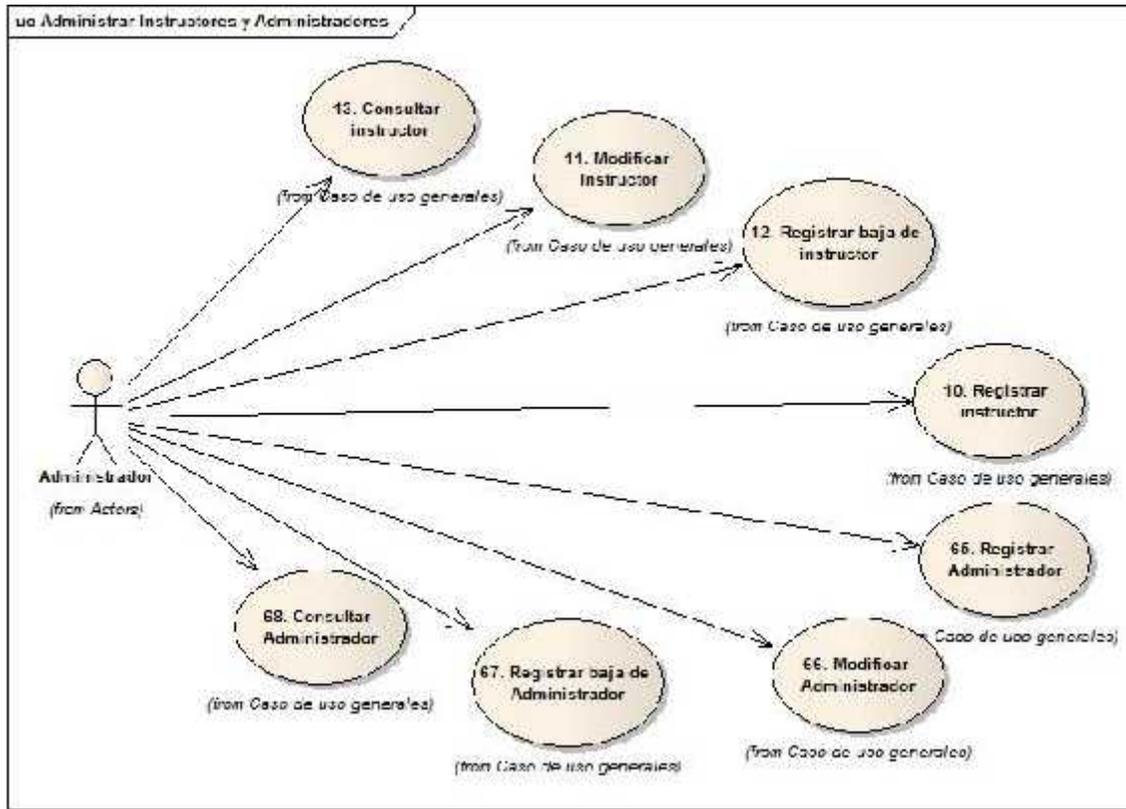
Paquete de requerimiento: Administrar Instructores y Administradores



Listado de Casos de uso: Administrar Instructores y Administradores

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
10	Registrar instructor	Registrar los datos personales de un nuevo instructor.	Administrar Instructores y Administradores	no
11	Modificar instructor	Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.	Administrar Instructores y Administradores	no
12	Registrar baja de instructor	Registrar los datos referidos a la baja de un instructor	Administrar Instructores y Administradores	no
13	Consultar instructor	Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Instructores y Administradores	no
65	Registrar Administrador	Registrar los datos personales de un nuevo Administrador.	Administrar Instructores y Administradores	no
66	Modificar Administrador	Registrar los cambios en los datos personales de un Administrador.	Administrar Instructores y Administradores	no
67	Registrar baja de Administrador	Registrar los datos referidos a la baja de un Administrador	Administrar Instructores y Administradores	no
68	Consultar Administrador	Consultar los datos personales de cada Administrador aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Instructores y Administradores	no

Diagrama de Caso de uso: Administrar Instructores y Administradores





Descripción de Caso de Uso: Registrar Instructor

Nombre del Use Case: Registrar Instructor		ID: 10
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos personales de un nuevo Instructor.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Registrar en el sistema a un nuevo instructor	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento. 2. Existe un instructor con el tipo y número de documento ingresados. 3. El ER no confirma el registro del instructor.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el ER ingresa la opción de registrar un nuevo instructor		
2- El sistema solicita se ingresen tipo y número de documento del Instructor		
3- El ER ingresa el tipo y número de documento		
4- El sistema valida que no exista el tipo y número de documento ingresado, y no existe. Entonces, solicita se ingresen los datos personales restantes del instructor(apellido, nombre, fecha de nacimiento, título, especialidad, fecha alta, horario disponible, teléfono, correo electrónico y contraseña).		4.A - El sistema valida que no exista el tipo y número de documento ingresado como instructor, y si existe. Entonces, muestra el registro del instructor con esos datos. 4.A.1 - Se cancela el CU 4.B - El sistema valida si existe el tipo y número de documento como usuario sin rol instructor y existe. 4.B.1 - El sistema consulta si quiere habilitar el usuario como instructor 4.B.2- El ER confirma 4.B.3- El sistema habilita al usuario como instructor 4.B.4- El sistema muestra los datos personales del instructor.
5- El ER confirma los datos personales del instructor		
6- El sistema solicita que se indique si desea ingresar una fotografía.		
7- El ER no desea ingresar una fotografía.		7.A - El ER desea ingresar una fotografía. 7.A.1 - El sistema solicita que se ingrese la fotografía 7.A.2 - El ER ingresa la fotografía. 7.A.3 - El sistema valida que la fotografía cuente con el formato correcto y es correcto. 7.A.3.A - El formato de la fotografía no es correcto 7.A.3.A.1 - El sistema muestra un mensaje indicando que el formato es incorrecto.
8- El sistema solicita que se confirme el registro del instructor.		



9- El ER confirma el registro del nuevo instructor.	9.A - El ER no confirma el registro del nuevo instructor. 9.A.1 - Se cancela el caso de uso.
10- El sistema registra los datos del instructor, y registra el usuario correspondiente al mismo.	
11- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de Caso de Uso: Modificar Instructor

Nombre del Use Case: Modificar instructor		ID: 11
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los cambios en los datos personales de un instructor.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registran las modificaciones sobre los datos del instructor.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Instructor a modificar.		
2- El sistema solicita se modifiquen los datos personales del instructor		
3- El ER ingresa las modificaciones de los datos del instructor.		
4- El sistema registra las modificaciones en los datos personales y/o fotografía del instructor		
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: ● 13 Consultar Instructor		
Use Case de Generalización: no aplica		



Descripción de Caso de Uso: Registrar baja de Instructor

Nombre del Use Case: Registrar baja de instructor		ID: 12
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos referidos a la baja de un instructor		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Datos de la baja del instructor registrados.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento. 2. No haya instructor registrado con el tipo y número de documento 3. El instructor ya se encuentra dado de baja. 4. El ER no confirma la baja del instructor .	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando el ER ingresa a la opción para registrar baja de un instructor.	1.A- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Instructor a dar de baja.	
2- El sistema busca los tipos de documentos disponibles.		
3- El ER selecciona tipo de documento e ingresa el número de documento del instructor.		
4- El sistema verifica que exista un instructor con el tipo y número de documento ingresados y existe.	4.A- El sistema verifica que exista un instructor con el tipo y número de documento ingresados y no existe. 4.A.1- El sistema informa que no existe un instructor registrado en el sistema con ese tipo y número de documento. 4.A.2- Se cancela el caso de uso.	
5- El sistema verifica que el instructor se encuentre activo y está activo.	5.A- El instructor no está activo. 5.A.1- El sistema informa que el instructor ya fue dado de baja anteriormente 5.A.2- Se cancela el caso de uso.	
6- El sistema busca y muestra los datos personales del instructor.		
7- El sistema solicita que se confirme la baja del instructor		
8- El ER confirma la baja del instructor.	8.A- El ER no confirma la baja del instructor 8.A.1- Se cancela el caso de uso.	
9- El sistema verifica si es instructor tiene además asignado otro rol y no lo tiene, entonces se elimina el usuario. El sistema registra la fecha de baja del instructor	9.A- El sistema verifica si es instructor tiene además asignado otro rol y si lo tiene 9.A.1- Se desasigna el rol de instructor.	
10- El sistema informa que se ha realizado la baja del instructor .		
11- Fin del caso de uso.		



Observaciones: no aplica
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica
Asociaciones de Inclusión: no aplica
Asociaciones de Extensión: no aplica
Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende: <ul style="list-style-type: none"> • 13 Consultar Instructor
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción de Caso de Uso: Consultar Instructor

Nombre del Use Case: Consultar Instructor		ID: 13
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar los datos personales de cada instructor aplicando diferentes criterios de búsqueda.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra por pantalla los datos personales del instructor 	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ER no selecciona un instructor. 2. No hay instructores que coincidan con los criterios de búsqueda. 3. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento 	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando el ER selecciona la pestaña Instructores.		
2- El ER selecciona la opción 'Lista de Instructores'		
3- El sistema busca y muestra una lista con todos los instructores habilitados en el sistema. Ver Observación 1		
4- El sistema solicita que se ingrese un texto para la búsqueda de los instructores.		
5- El ER no ingresa un texto para la búsqueda.		5.A - El ER ingresa un texto para la búsqueda, ver Observación 2. 5.A.1 - El sistema busca y muestra los instructores que cumplan con el filtro de búsqueda 5.A.2 - El sistema busca y no encuentra instructores que cumplan con el filtro de búsqueda 5.A.2.A - Se cancela el CU.
6- El sistema solicita que se seleccione un instructor		
7- El ER selecciona un instructor.		7.A - El ER no selecciona un instructor. 7.A.1 - Se cancela el CU.
8- El sistema busca y muestra nombre, apellido, fecha de nacimiento, tipo y número de		

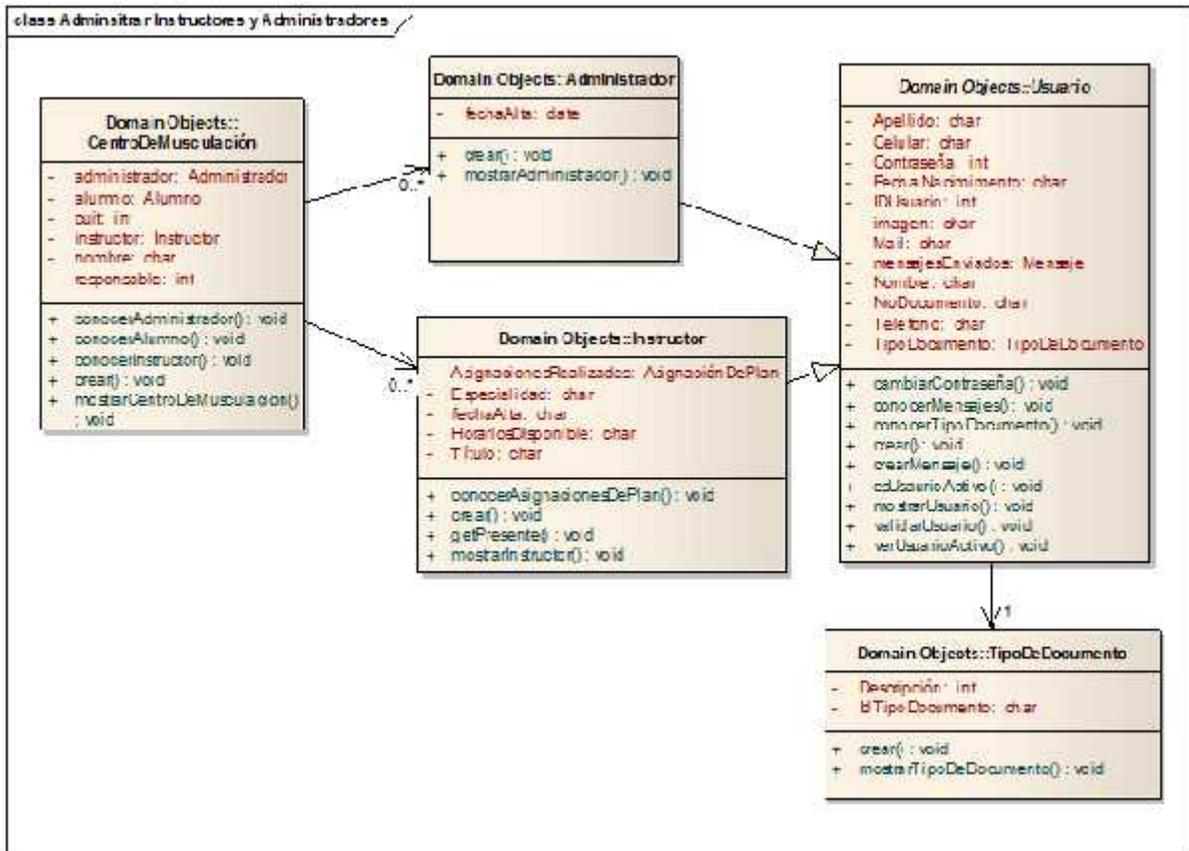


documento, teléfono, título, especialidad, fecha alta, horario disponible del instructor seleccionado	
9- Fin del caso de uso.	
Observaciones: 1. Al listar los instructores se informa: nombre, apellido y DNI 2. La búsqueda de instructores se realiza sobre nombre, apellido o DNI	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de Caso de Uso: ABM Administrador

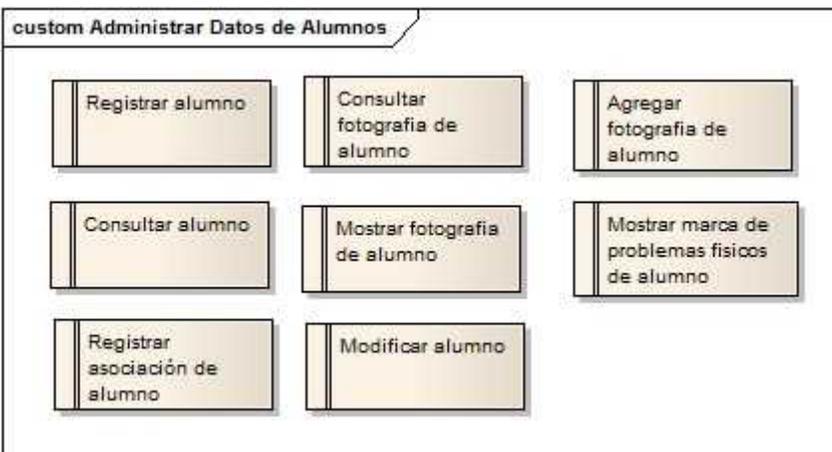
Nombre del Use Case: ABM Administrador	ID: 65, 66, 67, 68
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Administrador de EntrenApp	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: El CU hace referencia al ABM de Administradores, y la operatoria es similar a la del AMB Instructor.	

Diagrama de clases de Dominio: Administrar Instructores y Administradores



Administración de alumnos

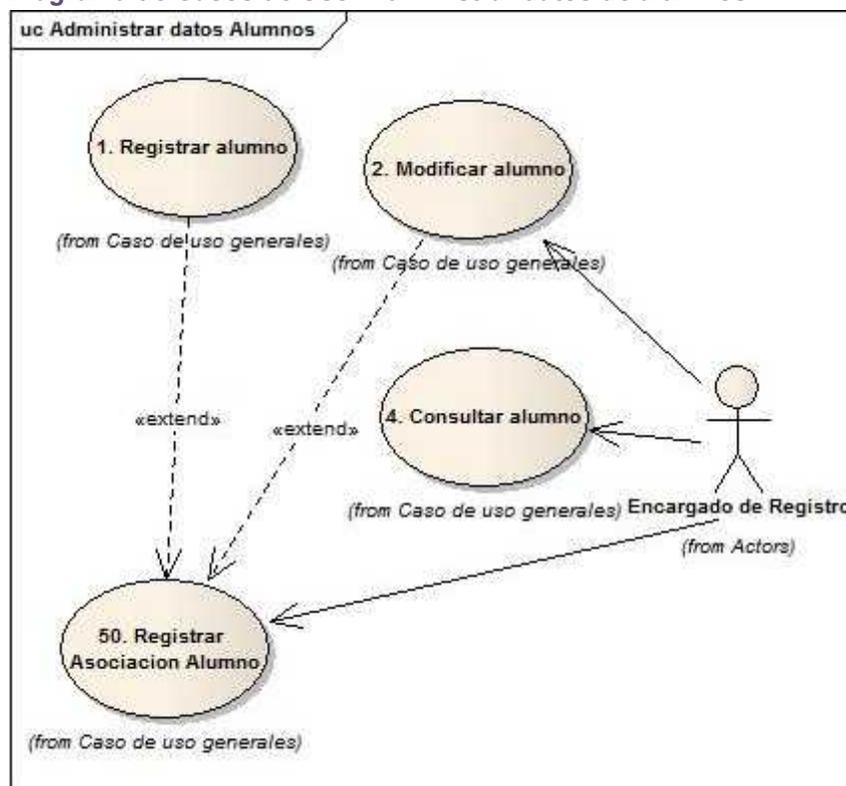
Paquete de requerimiento: Administrar datos de alumnos



Listado de Casos de Uso: Administrar datos de alumnos

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
1	Registrar alumno	Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña.	Administrar Datos de Alumno	no
2	Modificar alumno	Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno	Administrar Datos de Alumno	no
4	Consultar alumno	Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda	Administrar Datos de Alumno	si
50	Registrar Asociacion Alumno	Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.	Administrar Datos de Alumno	no

Diagrama de Casos de Uso: Administrar datos de alumnos



Descripción de Caso de Uso: Registrar Alumno

Nombre del Use Case: Registrar alumno		ID: 01
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña. Opcional fotografía.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Registrar en el sistema a un nuevo alumno con sus antecedentes médicos.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento. 2. Existe un alumno con el tipo y número de documento ingresados. 3. El ER no confirma el registro del alumno.	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es invocado recibiendo como parámetro un tipo y número de documento; y si fuese un usuario existente, todos los datos que ya estén cargados en el sistema		
2- El sistema solicita se ingresen los datos personales restantes del alumno (apellido, nombre, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono y contraseña).		
3- El ER ingresa los datos personales		
4- El sistema solicita que se indique si desea ingresar una fotografía.		
5- El ER no desea ingresar una fotografía.		5.A- El ER desea ingresar una fotografía. 5.A.1- El sistema solicita que se ingrese la fotografía 5.A.2- El ER ingresa la fotografía. 5.A.3- El sistema valida que la fotografía cuente con el formato correcto y es correcto. Ver Observación 1 . 5.A.3.A- El formato de la fotografía no es correcto 5.A.3.A.1- El sistema muestra un mensaje indicando que el formato es incorrecto.
6- El sistema solicita que se ingrese si el alumno padece afecciones médicas		
7- El ER indica las afecciones médicas del alumno a considerar. Indicando fecha y descripción de cada una.		7.A-El ER no ingresa afecciones médicas
8- El sistema solicita que se confirme el registro del alumno.		
9- El ER confirma el registro del nuevo alumno.		11.A- El ER no confirma el registro del nuevo



	alumno. 11.A.1- Se cancela el caso de uso.
10- El sistema registra los datos del alumno y sus afecciones.	
11- El sistema muestra el mensaje de confirmación del registro del alumno.	
12- Fin del caso de uso.	
Observaciones: 1. La fotografía debe estar en formato jp*g o png.	
Requerimientos no Funcionales Asociados: No aplica	
Asociaciones de Inclusión: No aplica	
Asociaciones de Extensión: No aplica	
Use Case donde se incluye: No aplica	
Use Case al que extiende: 50 Registrar Asociación Alumno	
Use Case de Generalización: No aplica	

Descripción de Caso de Uso: Modificar Alumno

Nombre del Use Case: Modificar alumno		ID: 02
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los cambios en los datos personales y/o antecedentes médicos que informa un alumno.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registran las modificaciones sobre los datos del alumno.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER cancela el caso de uso.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU es invocado recibiendo por parámetro el Alumno a modificar.		
2- El sistema solicita se modifiquen los datos personales del alumnos		
3- El ER ingresa las modificaciones de los datos del alumno.		
4- El sistema registra las modificaciones en los datos personales, antecedentes médicos y/o fotografía del alumno		
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento.		
Requerimientos no Funcionales Asociados: No aplica		
Asociaciones de Inclusión: No aplica		
Asociaciones de Extensión: No aplica		



Use Case donde se incluye: No aplica
Use Case al que extiende: <ul style="list-style-type: none"> ● 50- Registrar Asociación de Alumno
Use Case de Generalización: No aplica

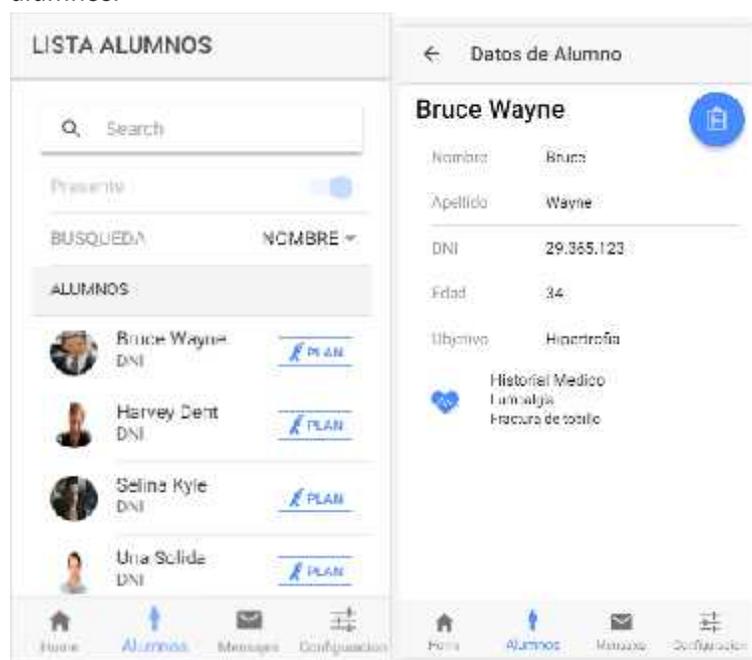
Descripción de Caso de Uso: Consultar Alumno

Nombre del Use Case: Consultar Alumno		ID: 04
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar los datos personales de cada alumno y sus antecedentes médicos aplicando diferentes criterios de búsqueda.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra por pantalla los datos personales del alumno con sus antecedentes médicos. 	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: <ol style="list-style-type: none"> 1. El ER no selecciona un alumno. 2. No hay alumnos que coincidan con los criterios de búsqueda. 	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando el ER selecciona la pestaña alumnos.		
2- El ER selecciona la opción 'Lista de Alumnos'		
3- El sistema busca y muestra una lista con todos los alumnos habilitados en el sistema. Ver Observación 1		
4- El sistema solicita que se ingrese un texto para la búsqueda de los alumnos.		
5- El ER no ingresa un texto para la búsqueda de alumnos.		6.A- El ER ingresa un texto para la búsqueda de alumnos, ver Observación 2 . 6.A.1- El sistema busca y muestra los alumnos que cumplan con el filtro de búsqueda 6.A.2- El sistema busca y no encuentra alumnos que cumplan con el filtro de búsqueda 6.A.2.A- Se cancela el CU.
6- El sistema se solicita que se seleccione un alumno y el ER selecciona uno.		
7- El sistema busca y muestra nombre, apellido, DNI, fecha de nacimiento e historial médico del alumno seleccionado.		
8- Fin del caso de uso.		
Observaciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Al listar los alumnos se informa: nombre, apellido y DNI 2. Labúsqueda de alumnos se realiza sobre nombre, apellido y DNI 		

Requerimientos no Funcionales Asociados: No aplica
Asociaciones de Inclusión: No aplica
Asociaciones de Extensión: No aplica
Use Case donde se incluye: No aplica
Use Case al que extiende: <ul style="list-style-type: none"> • 38 Asignar plan de entrenamiento a alumno
Use Case de Generalización: No aplica

Prototipos de Caso de Uso: Consultar Alumno

A continuación se presentan los prototipos de pantalla iniciales para la búsqueda y consulta de los alumnos.



Descripción de Caso de Uso: Registrar Asociación de Alumno

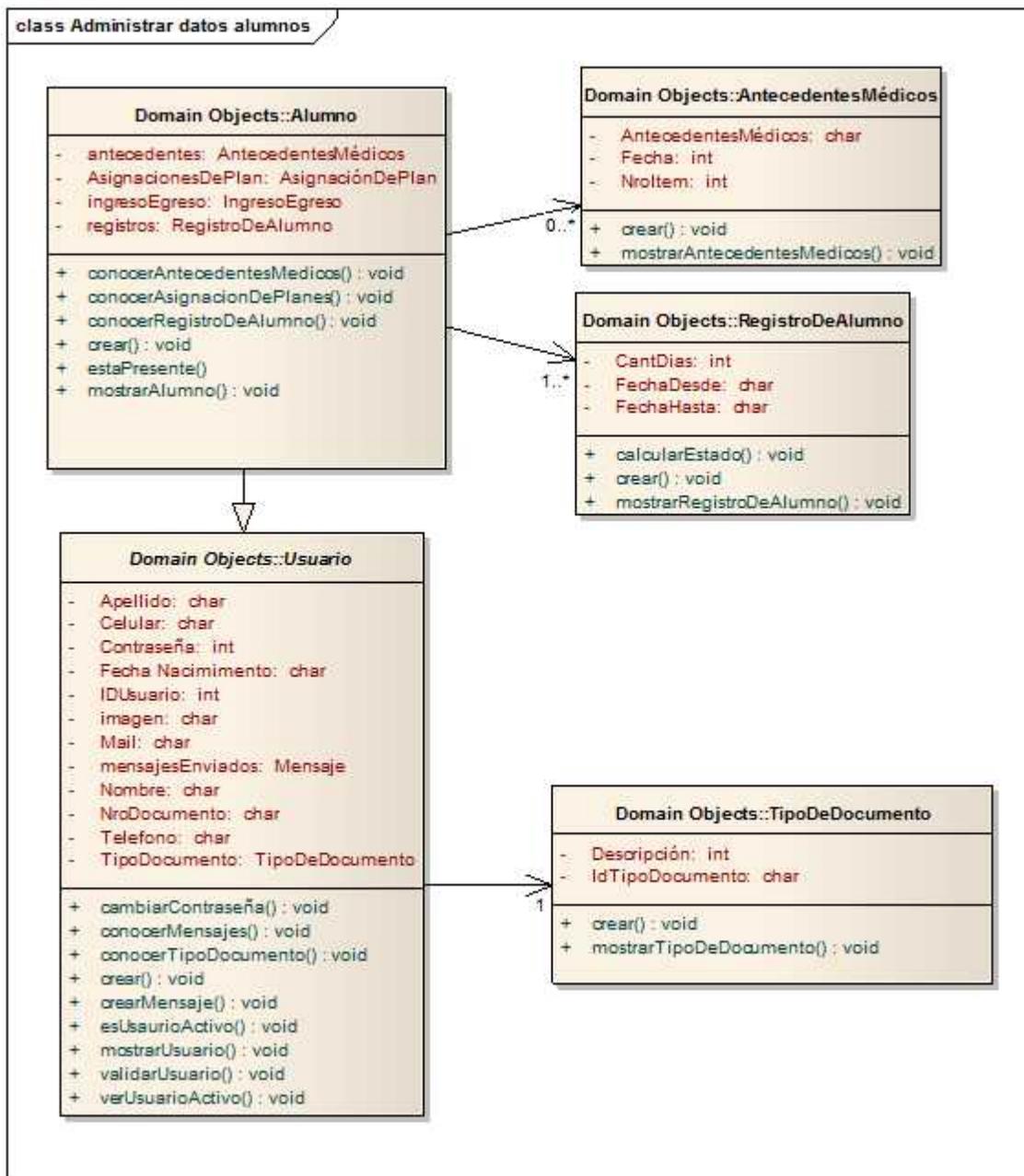
Un Alumno no se registra si no lo hace a través de una asociación. En la que se determina la cantidad de días que alumno asistirá al centro de entrenamiento. Del mismo modo un alumno activo es aquel que tiene una asociación vigente en el periodo en curso.

Nombre del Use Case: Registrar Asociación de Alumno		ID: 50
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar la asociación de un alumno ya registrado asignando una fecha de alta.		
Precondiciones: El centro de musculación debe estar registrado y estar activo.		
Post- Condiciones	Éxito: <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar en el sistema la asociación de un alumno para realizar planes de entrenamiento 	

Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
1. El ER puede cancelar el caso de uso en cualquier momento.	
Curso Normal	Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando el ER ingresa a la opción para "Registrar Asociación de Alumno".	
2- El sistema muestra los tipos de documentos disponibles.	
3- El ER selecciona tipo de documento e ingresa el número de documento del alumno.	
4- El sistema verifica que exista un alumno con el tipo y número de documento ingresados y existe.	<p>4.A- El sistema verifica que exista un alumno con el tipo y número de documento ingresados y no existe.</p> <p>4.A.1- El sistema consulta si desea Registrar un nuevo Alumno</p> <p>4.A.2.A- El ER confirma la opción para Registrar un Nuevo Alumno</p> <p>4.A.2.A.1 - El sistema llama al CU 01 Registrar Alumno</p> <p>4.A.2.A.1.A - El CU 01 Finaliza exitosamente y retorna el registro del nuevo alumno</p> <p>4.A.2.A.1.B - El CU 01 No finaliza exitosamente. Se muestra un mensaje de error y se cancela el CU.</p> <p>4.A.2.B- El ER no opta por registrar un nuevo alumno.</p> <p>4.A.2.B.1- Se cancela el CU</p> <p>4.B- El sistema verifica que existe un usuario que no es alumno con los datos ingresados y existe.</p> <p>4.B.1- El sistema consulta si desea habilitar como alumno el usuario encontrado.</p> <p>4.B.2- El ER confirma el habilitar el usuario como alumno.</p> <p>4.B.3 El sistema habilita el usuario como alumno</p>
5- El sistema muestra en pantalla los datos del alumno (Observación 1) y solicita que se ingrese el periodo en que el alumno debe ser asociado y la cantidad de días que asistirá por semana.	
6- El ER ingresa las fechas inicio y fin de la asociación e indica la cantidad de días que asistirá por semana	
7- El sistema solicita que se confirme la asociación	
8- El ER confirma la asociación	<p>8.A- El ER no confirma la asociación</p> <p>8.A.1- Se cancela el caso de uso.</p>
9- El sistema muestra el mensaje de confirmación del registro de la Asociación del alumno	
10- Fin del caso de uso.	
Observaciones:	

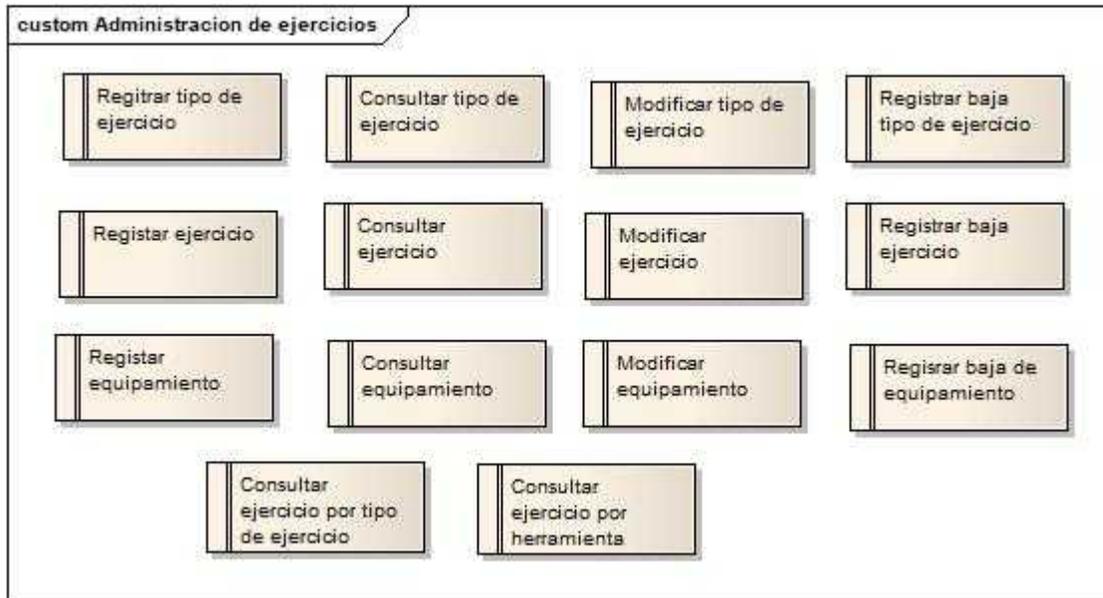
1. Los datos mostrados son el número de documento, nombre, apellido, imagen y fecha de nacimiento del alumno.
Requerimientos no Funcionales Asociados: No aplica
Asociaciones de Inclusión: No aplica
Asociaciones de Extensión:
<ul style="list-style-type: none"> 01 Registrar Alumno
Use Case donde se incluye: No aplica
Use Case al que extiende: No aplica
Use Case de Generalización: No aplica

Diagrama de clases de Dominio: Administrar datos de alumnos



Administración de ejercicios

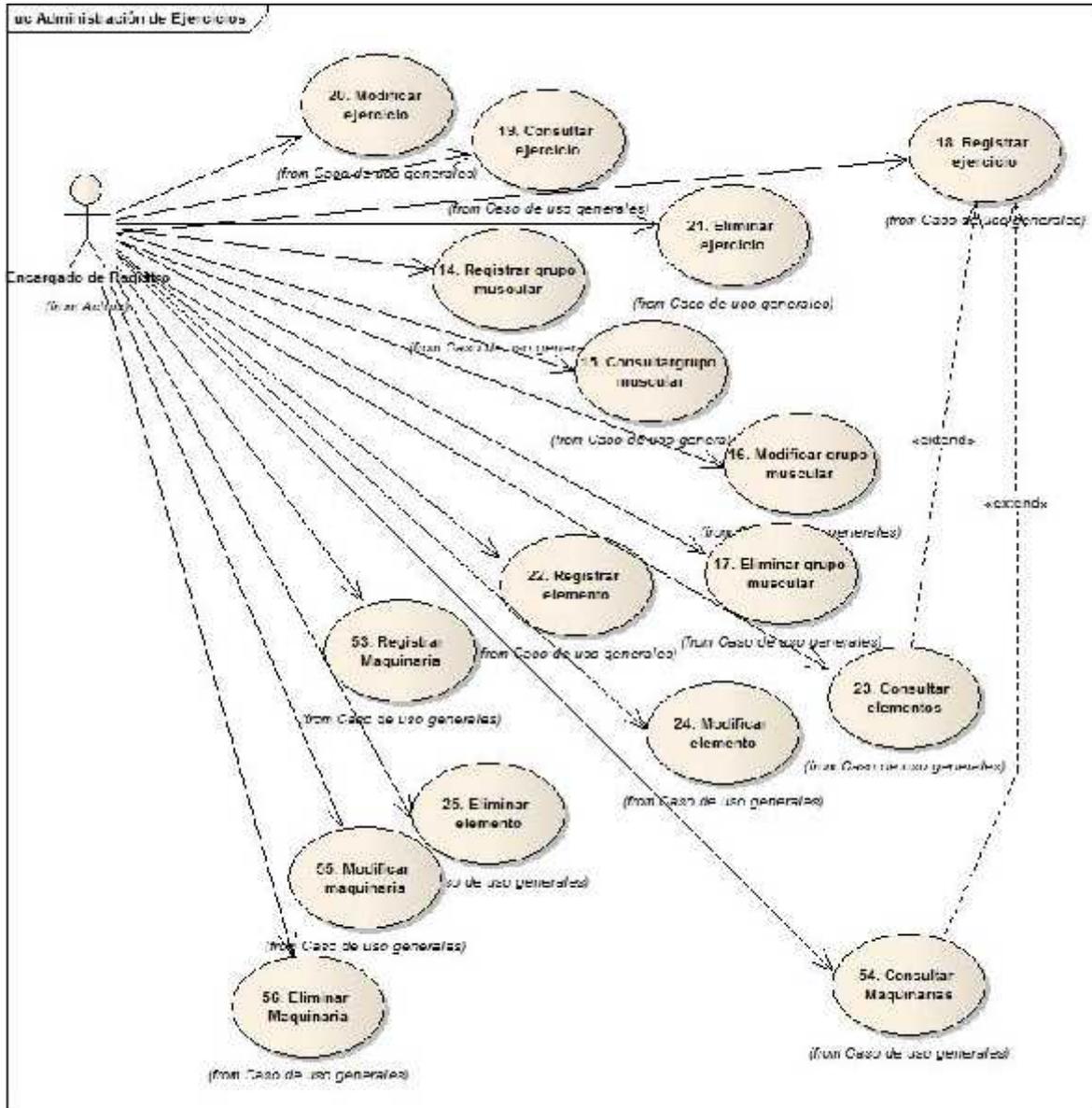
Paquete de requerimiento: Administración de ejercicios



Listado de Casos de Uso: Administración de ejercicios

Nro	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
14	Registrar grupo muscular	Registrar los datos de un nuevo grupo muscular	Administrar Ejercicios	no
15	Consultar grupo muscular	Brindar información de los distintos grupo muscular registrados	Administrar Ejercicios	no
16	Modificar grupo muscular	Registrar los cambios en los datos de un grupo muscular	Administrar Ejercicios	no
17	Eliminar grupo muscular	Registrar los datos referidos a la baja de un grupo muscular	Administrar Ejercicios	no
18	Registrar ejercicio	Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo.	Administrar Ejercicios	no
19	Consultar ejercicio	Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación	Administrar Ejercicios	si
20	Modificar ejercicio	Registrar los cambios en los datos de un ejercicio	Administrar Ejercicios	no
21	Eliminar ejercicio	Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio	Administrar Ejercicios	no
22	Registrar elemento	Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen.	Administrar Ejercicios	no
23	Consultar elemento	Consultar información de los diferentes elementos disponibles.	Administrar Ejercicios	no
24	Modificar elemento	Registrar los cambios en los datos de un elemento	Administrar Ejercicios	no
25	Eliminar elemento	Registrar los datos de la baja de un elemento.	Administrar Ejercicios	no
53	Registrar maquinaria	Registrar los datos de una nueva maquinaria. Puede incluir imagen.	Administrar Ejercicios	no
54	Consultar maquinaria	Consultar información de las diferentes maquinarias disponibles.	Administrar Ejercicios	no
55	Modificar maquinaria	Registrar los cambios en los datos de una maquinaria	Administrar Ejercicios	no
56	Eliminar maquinaria	Registrar los datos de la baja de una maquinaria.	Administrar Ejercicios	no

Diagrama de Casos de Uso: Administración de ejercicios





Descripción de Caso de Uso: ABM Grupo Muscular

Nombre del Use Case: ABM Grupo Muscular	ID: 14, 15, 16, 17
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: El CU hace referencia al ABM del Grupo Muscular, y la operatoria es similar a la del AMB Elementos.	

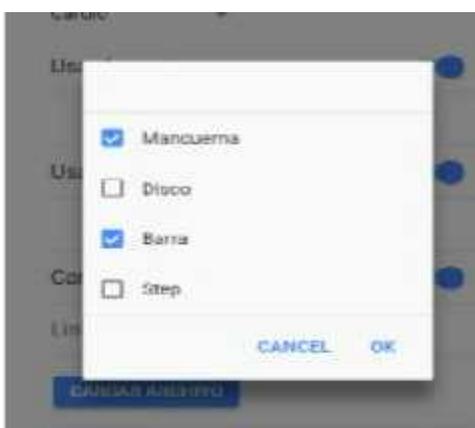
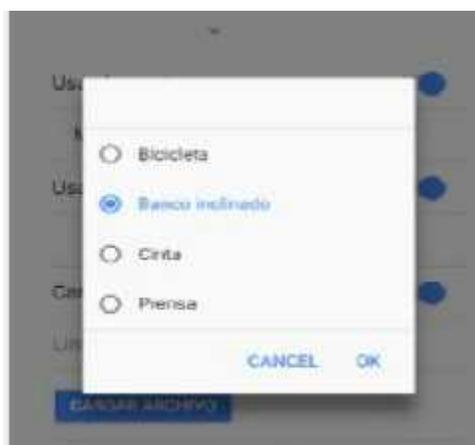
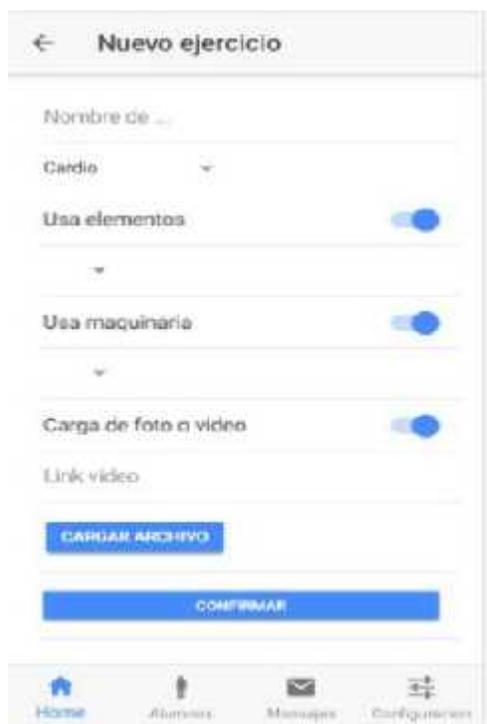
Descripción de Caso de Uso: Registrar Ejercicio

Nombre del Use Case: Registrar ejercicio	ID: 18
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)	Actor Secundario: Encargado de Registro (ER)
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar datos de ejercicio nuevo y asignar equipamiento necesario (si utiliza). Se puede agregar descripción textual, imagen y link a vídeo.	
Precondiciones: no aplica	
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registra con éxito los datos del ejercicio
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. Ya existe otro ejercicio con el mismo nombre 2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento
Curso Normal	Alternativas
1- El EE selecciona la opción para registrar un nuevo ejercicio	
2- El sistema solicita se ingrese nombre de ejercicio	
3- El EE ingresa el nombre del ejercicio	
4- El sistema valida que el nombre no exista y no existe. Entonces, el sistema solicita se ingrese la imagen y descripción de ejercicio	4.A - El sistema valida que el nombre no exista y si existe. 4.A.1 - Se cancela el CU
5- El EE ingresa la imagen y descripción de ejercicio	
6- El sistema solicita seleccionar la opción de uso de elementos para el ejercicio.	
7- El EE no selecciona la opción de uso de elementos	7.A - El EE selecciona la opción de uso de elementos 7.A.1 - El sistema llama al CU 23 Consultar elemento 7.A.1.A - El CU finaliza exitosamente 7.A.1.B - El CU no finaliza exitosamente 7.A.1.B.1 - Se cancela el CU
8- El sistema solicita seleccionar la opción de uso de maquinarias para el ejercicio.	8.A - El EE selecciona la opción de uso de maquinarias 8.A.1 - El sistema llama al CU 54 Consultar maquinaria 8.A.1.A - El CU finaliza exitosamente 8.A.1.B - El CU no finaliza exitosamente 8.A.1.B.1 - Se cancela el CU

9- El EE no selecciona la opción de carga de video	9.A - El EE selecciona la opción de carga de video 9.A.1 - El sistema solicita se ingrese el link del video 9.A.1.A - El EE carga el link y continúa el registro
10- El sistema solicita se confirme el ejercicio	
11- El EE confirma el ejercicio	11.A - El EE no confirma el ejercicio. 11.A.1 - El sistema vuelve al inicio y descarta los datos. 11.A.1.A - Se cancela el CU
12- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● CU 23 Consultar elemento ● CU 54 Consultar maquinaria 	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Prototipos de Caso de Uso: Registrar Ejercicio

A continuación, se presentan los prototipos de pantalla iniciales para la carga de un nuevo ejercicio, la selección de la maquinaria correspondiente y de los elementos que correspondan al ejercicio como así también la imagen representativa y link a video explicativo.





Descripción de Caso de Uso: Consultar Ejercicio

Nombre del Use Case: Consultar Ejercicio		ID: 19
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Brindar información de los distintos ejercicios que se realizan en el centro de musculación		
Precondiciones: Que exista al menos un ejercicio registrado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Retorna el ejercicio consultado	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- EL CU inicia cuando es invocado informando un ejercicio como parámetro	1.A. El CU inicia cuando el ER selecciona la opción Consultar Ejercicio 1.A.1 El Sistema busca y muestra el listado de ejercicios activos y permite buscar por nombre, descripción y grupo muscular 1.A.2. El ER selecciona un ejercicio a consultar 1.A.2.A. El ER ingresa un filtro de búsqueda 1.A.2. A.1. El sistema devuelve los ejercicios que cumplen con el filtro ingresado en cualquiera de los campos listados 1.A.2. A.2. El ER selecciona un ejercicio a consultar	
2- El sistema busca y muestra el nombre, imagen y descripción. Además disponibiliza un link para acceder al video y otro para acceder a los elementos y maquinaria a utilizar.		
3- El ER no desea consultar el video	3.A El ER elige ingresar al video correspondiente al ejercicio 3.A.1 El sistema busca y muestra el video correspondiente al ejercicio	
4- El ER no desea consultar los elementos	3.A El ER elige ingresar a los elementos correspondientes al ejercicio 3.A.1 El sistema busca y muestra los elementos correspondientes al ejercicio	
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: <ul style="list-style-type: none"> 52 Consultar ejercicio en Rutina 		
Use Case de Generalización: no aplica		

Prototipos de Caso de Uso: Consultar Ejercicio

La siguiente pantalla muestra como se espera visualizar un ejercicio



Descripción de Caso de Uso: Modificar Ejercicio

Nombre del Use Case: Modificar Ejercicio		ID: 20
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: Encargado de Registro (ER)
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los cambios en los datos de un ejercicio		
Precondiciones: Que exista al menos un ejercicio registrado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registran las modificaciones sobre los datos del ejercicio	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- EL CU inicia cuando es invocado informando un ejercicio como parámetro		
2- El sistema solicita se modifiquen los datos del ejercicio: nombre, imagen, descripción y/o links a elementos, maquinarias y video.		
3- El EE ingresa las modificaciones del ejercicio		
4- El sistema registra las modificaciones		

correctamente	
5- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de Caso de Uso: Eliminar Ejercicio

Nombre del Use Case: Eliminar Ejercicio		ID: 21
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: Encargado de Registro (ER)
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos referidos a la baja de un ejercicio		
Precondiciones: Que exista un ejercicio registrado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se elimina el ejercicio seleccionado	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el CU 19 Consultar Ejercicio		
2- El EE selecciona la opción para eliminar el ejercicio.		
3- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el ejercicio.		
4- El EE confirma la eliminación		4.A El EE cancela la eliminación 4.A.1- Fin CU
5- El sistema verifica si el ejercicio está asignado a alguna rutina y no lo está		5.A- El ejercicio está asignado a alguna rutina 5.A.1- El sistema informa que no se puede eliminar el elemento, que debe desasignarse primero. 5.A.2- Fin CU
6- El sistema elimina el ejercicio y comunica la acción.		
7- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende: no aplica
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción de Caso de Uso: Registrar Elemento

Nombre del Use Case: Registrar Elemento		ID: 22
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de un elemento nuevo. Puede incluir imagen		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Se registra con éxito los datos del elemento	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	1. Ya existe otro elemento con el mismo nombre 2. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- El ER selecciona la opción para registrar un nuevo elemento.		
2- El sistema solicita se ingrese nombre de elemento		
3- El ER ingresa el nombre del elemento		
4- El sistema valida que el nombre no exista y no existe. Entonces, el sistema solicita se ingrese el tipo. (Observaciones 1)		4.A - El sistema valida que el nombre no exista y si existe. 4.A.1 - Se cancela el CU
5- El ER ingresa el tipo de elemento		
6- El sistema solicita se ingrese la imagen del elemento.		
7- El ER ingresa la imagen del elemento.		
8- El sistema solicita se confirme el elemento		
9- El ER confirma el elemento		9.A - El ER no confirma el elemento. 9.A.1 - Se cancela el CU
10- Fin del caso de uso.		
Observaciones:		
1 - Tipo: Elemento o Maquinaria.		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción de Caso de Uso: Consultar Elemento

Nombre del Use Case: Consultar Elemento	ID: 23
--	---------------

Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Consultar información de los diferentes elementos disponibles.	
Precondiciones: Que exista al menos un elemento registrado	
Post- Condiciones	Éxito: 1. Retorna el elemento consultado
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento
Curso Normal	Alternativas
1- EL CU inicia cuando es invocado informando un elemento como parámetro	1.A - El CU inicia cuando el ER selecciona la opción de consultar elemento 1.A.1 - El Sistema busca y muestra el listado de los elementos disponibles. 1.A.1.A - El ER selecciona un ejercicio a consultar 1.A.2.A.1 - El sistema devuelve el ejercicio 1.A.2.B - El ER no selecciona un ejercicio a consultar 1.A.2.B – Fin CU
2- El sistema busca y muestra el nombre e imagen del elemento.	
3- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de Caso de Uso: Modificar Elemento

Nombre del Use Case: Modificar Elemento		ID: 24
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los cambios en los datos de un elemento		
Precondiciones: Que exista al menos un elemento registrado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registran las modificaciones sobre los datos del elemento	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal	Alternativas	
1- EL CU inicia cuando es invocado informando un		

elemento como parámetro	
2- El sistema solicita se modifiquen los datos del elemento: nombre, imagen, y/o tipo. (Observaciones 1)	
3- El ER ingresa las modificaciones del elemento	
4- El sistema registra las modificaciones correctamente	
5- Fin del caso de uso.	
Observaciones: 1 - Tipo: Elemento o Maquinaria.	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de Caso de Uso: Eliminar Elemento

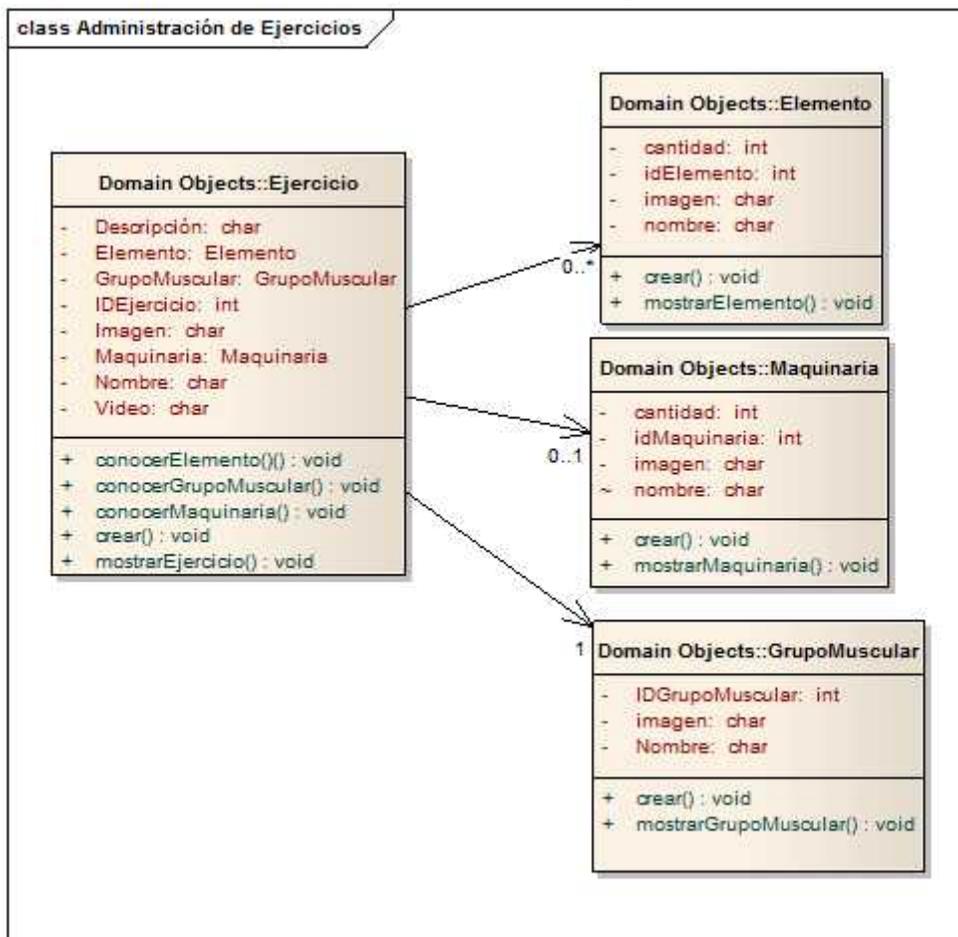
Nombre del Use Case: Eliminar Elemento		ID: 25
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de la baja de un elemento		
Precondiciones: Que exista un elemento registrado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se elimina el elemento seleccionado	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el CU 23 Consultar Elemento		
2- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el elemento.		
3- El ER confirma la eliminación del elemento.		3.A - El ER no confirma la eliminación del elemento. 3.A.1 - Se cancela el CU
4- El Sistema verifica si el elemento está asignado a algún ejercicio y no lo está		4.A- El Sistema verifica si el elemento está asignado a algún ejercicio y lo está. 4.A.1- El sistema informa que no es posible eliminar el elemento, que se debe desasignar primero. 4.A.2- Fin CU
5- El sistema elimina el elemento y muestra confirmación		
6- Fin del caso de uso.		

Observaciones: no aplica
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica
Asociaciones de Inclusión: no aplica
Asociaciones de Extensión: no aplica
Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende: no aplica
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción de Caso de Uso: ABM Maquinarias

Nombre del Use Case: ABM Maquinarias	ID: 53,54,55,56
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: El CU hace referencia al ABM de las maquinarias a utilizar y la operatoria es similar a la del AMB Elementos.	

Diagrama de clases de Dominio: Administrar de Ejercicios



Gestión de usuarios

Paquete de requerimientos: Gestión de usuarios

custom Usuario

Iniciar sesión

Cerrar sesión

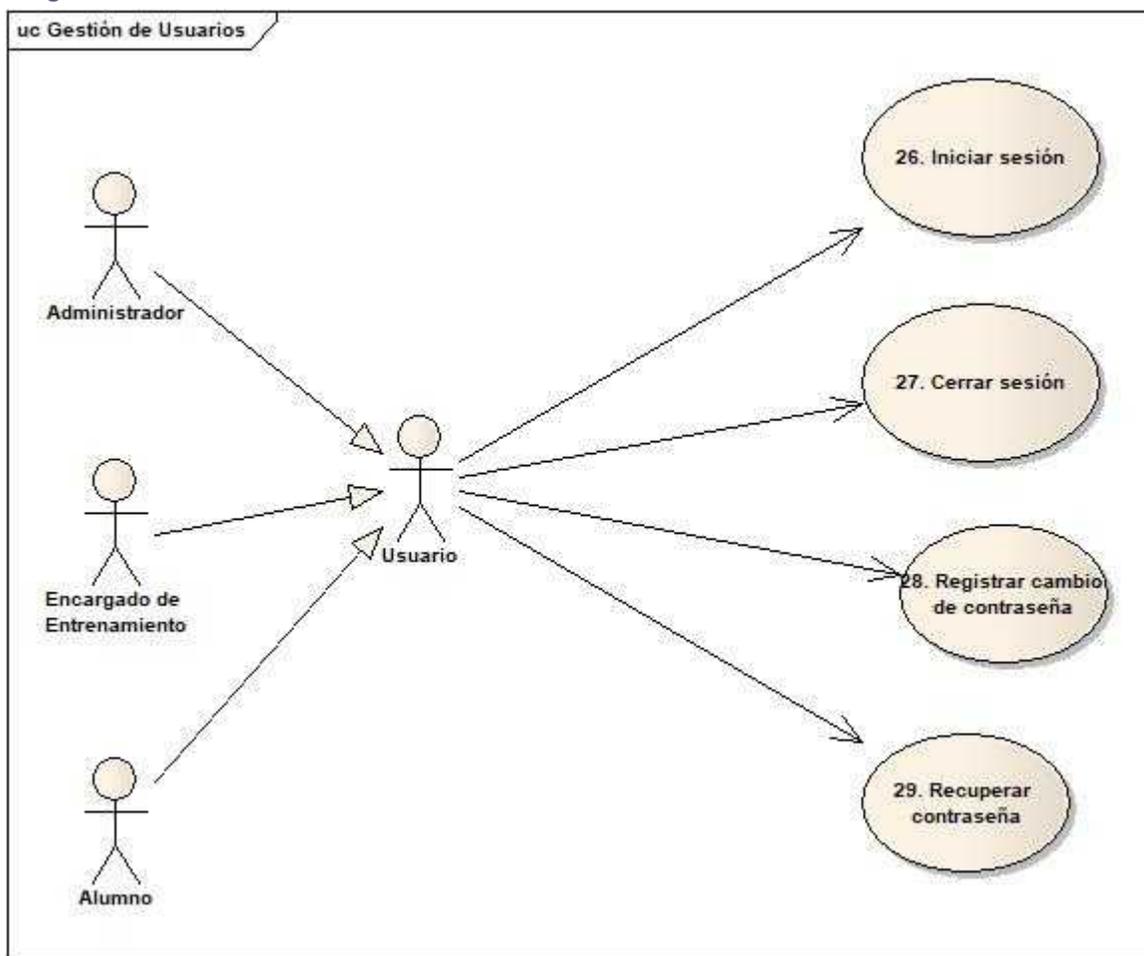
Cambiar contraseña

Recuperar contraseña

Listado de CU: Gestión de usuarios

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
26	Iniciar sesión	Validar el usuario pueda ingresar al sistema, habilitando las opciones autorizadas para dicho usuario	Gestión de Usuarios	si
27	Cerrar sesión	Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.	Gestión de Usuarios	si
28	Registrar cambio de contraseña	Registrar una nueva contraseña	Gestión de Usuarios	no
29	Recuperar contraseña	Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail.	Gestión de Usuarios	no

Diagrama de CU: Gestión de usuarios

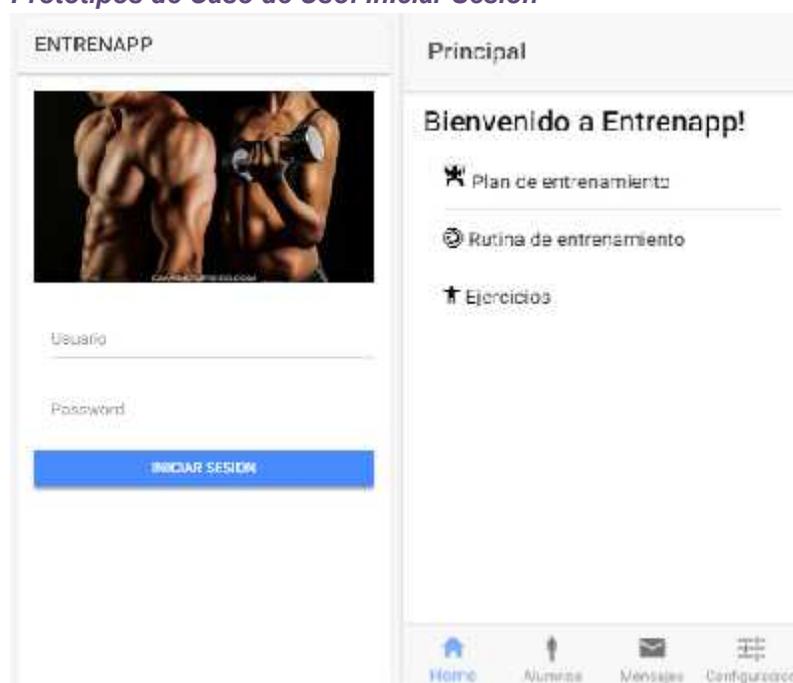


Descripción de Casos de Uso: Iniciar Sesión

Nombre del Use Case: Iniciar Sesión		ID: 26
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario (U)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Validar que el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario.		
Precondiciones: Que el usuario esté dado de alta en la aplicación		
Post- Condiciones	Éxito: 1. El usuario inicia sesión	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El usuario puede cancelar el CU en cualquier momento 2. El usuario no recuerda contraseña 3. El usuario no está dado de alta en el sistema	
Curso Normal		Alternativas
1- EL caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción "Iniciar Sesión"		

2- El sistema solicita que ingrese usuario y contraseña y presenta la opción de recuperar contraseña	
3- El U ingresa su usuario y contraseña	3.A- El U opta por recuperar contraseña 3.A.1- El sistema llama al caso de uso 29 Recuperar Contraseña 3.A.2- Se cancela el caso de uso
4- El sistema valida que el usuario exista y existe	4.A- El sistema valida que el usuario exista y no existe 4.A.1- El sistema indica que el usuario no existe 4.A.2- Se cancela el caso de Uso
5- El sistema valida que la contraseña sea correcta y lo es.	5.A- El sistema valida que la contraseña sea correcta y No lo es. 5.A.1- El sistema informa que la contraseña indicada no es correcta 5.A.2- Se cancela el caso de uso.
6- El sistema busca y muestra el menú principal del usuario registrado	
7- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 29 Recuperar contraseña 	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Prototipos de Caso de Uso: Iniciar Sesión





Descripción de CU: Cerrar Sesión

Nombre del Use Case: Cerrar Sesión		ID: 27
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario (U)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma		
Precondiciones: Que el usuario haya iniciado sesión en el sistema.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. El usuario finaliza la sesión	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El usuario no confirma el cierre de sesión.	
Curso Normal		Alternativas
1- EL caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción "Cerrar Sesión"		
2- El sistema solicita confirmación para el cierre de sesión e informa que se perderán los cambios no guardados.		
3- El U confirma el cierre de sesión		3.A- El U no confirma el cierre de sesión. 3.A.1- La sesión permanece activa 3.A.2- Se cancela el CU.
4- El sistema registra el cierre de sesión.		
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción de CU: Registrar cambio de contraseña

Nombre del Use Case: Registrar cambio de contraseña		ID: 28
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario (U)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar una nueva contraseña.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se genera una nueva contraseña	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El correo electrónico no coincide con el del usuario ingresado 2. No existe el usuario ingresado	

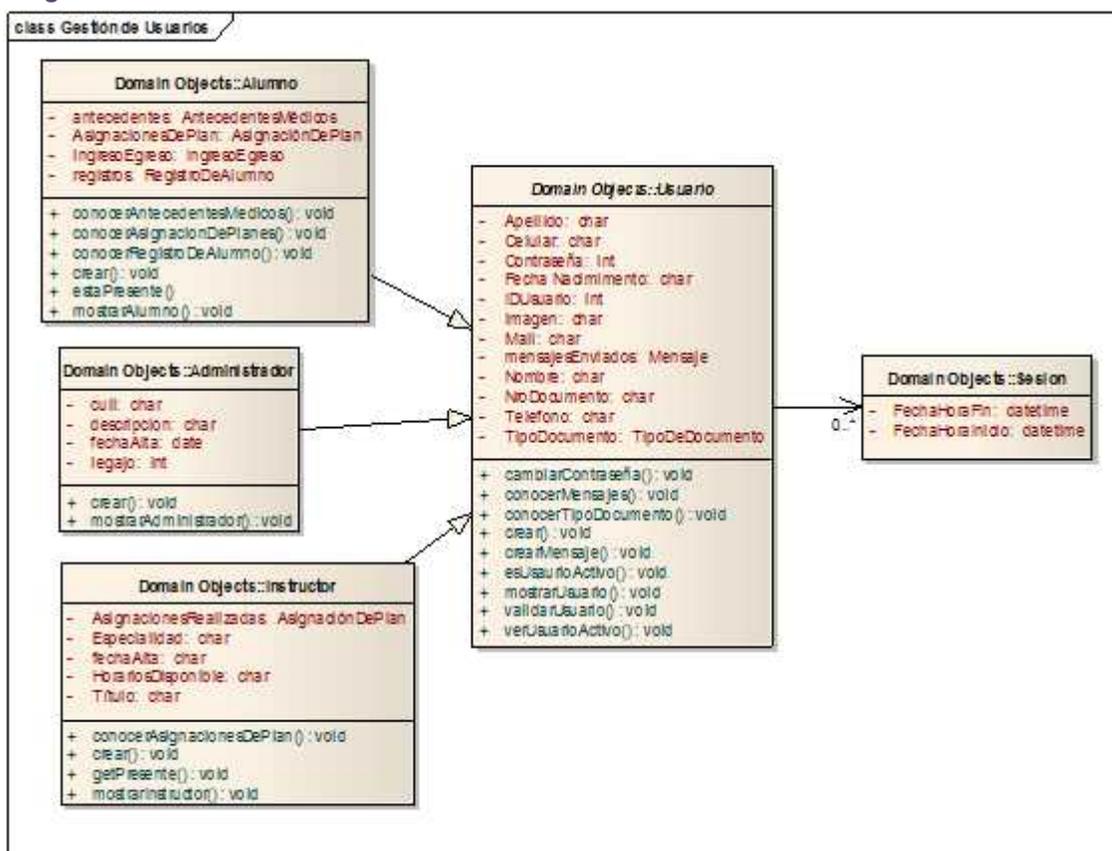
Curso Normal	Alternativas
1- El U selecciona la opción de cambiar la contraseña	
2- El sistema valida que el usuario ingresado exista y existe	2.1- El usuario ingresado no existe. 2.2- El sistema le informa que no existe el usuario ingresado
3- El sistema le pide que ingrese la antigua contraseña	
4- El U ingresa la contraseña	
5- El sistema le pide que ingrese la nueva contraseña y confirmación de la misma.	
6- El U ingresa la contraseña y la confirmación de la misma	
7- El sistema valida que la nueva contraseña y la confirmación coincidan, y coinciden	7.1- Las contraseñas ingresadas no coinciden 7.2 El sistema le informa al usuario que no coinciden
8- El sistema genera la nueva clave exitosamente	
9- Fin del Caso de Uso	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Recuperar Contraseña

Nombre del Use Case: Recuperar contraseña		ID: 29
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario (U)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Validar el correo electrónico asociado a un usuario, generar una nueva clave y enviar a través de e-mail.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se genera una nueva clave y se le envía al usuario	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El correo electrónico no coincide con el del usuario ingresado 2. No existe el usuario ingresado	
Curso Normal	Alternativas	
1- El U selecciona la opción de recuperar contraseña		
2- El sistema le pide que ingrese su correo electrónico		

3- El U ingresa su correo electrónico	
4- El sistema valida que el correo pertenece a un usuario y si pertenece	5.A- El correo electrónico ingresado no pertenece a ningún usuario 5.B- El sistema le informa al usuario correo ingresado o es válido 5.C - Se cancela el CU
5- El sistema genera una clave aleatoria nueva	
6- El sistema genera y envía un mail al correo electrónico ingresado	
7- Fin del Caso de Uso	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Diagrama de clases de Dominio: Gestión de usuarios



Gestión Planes

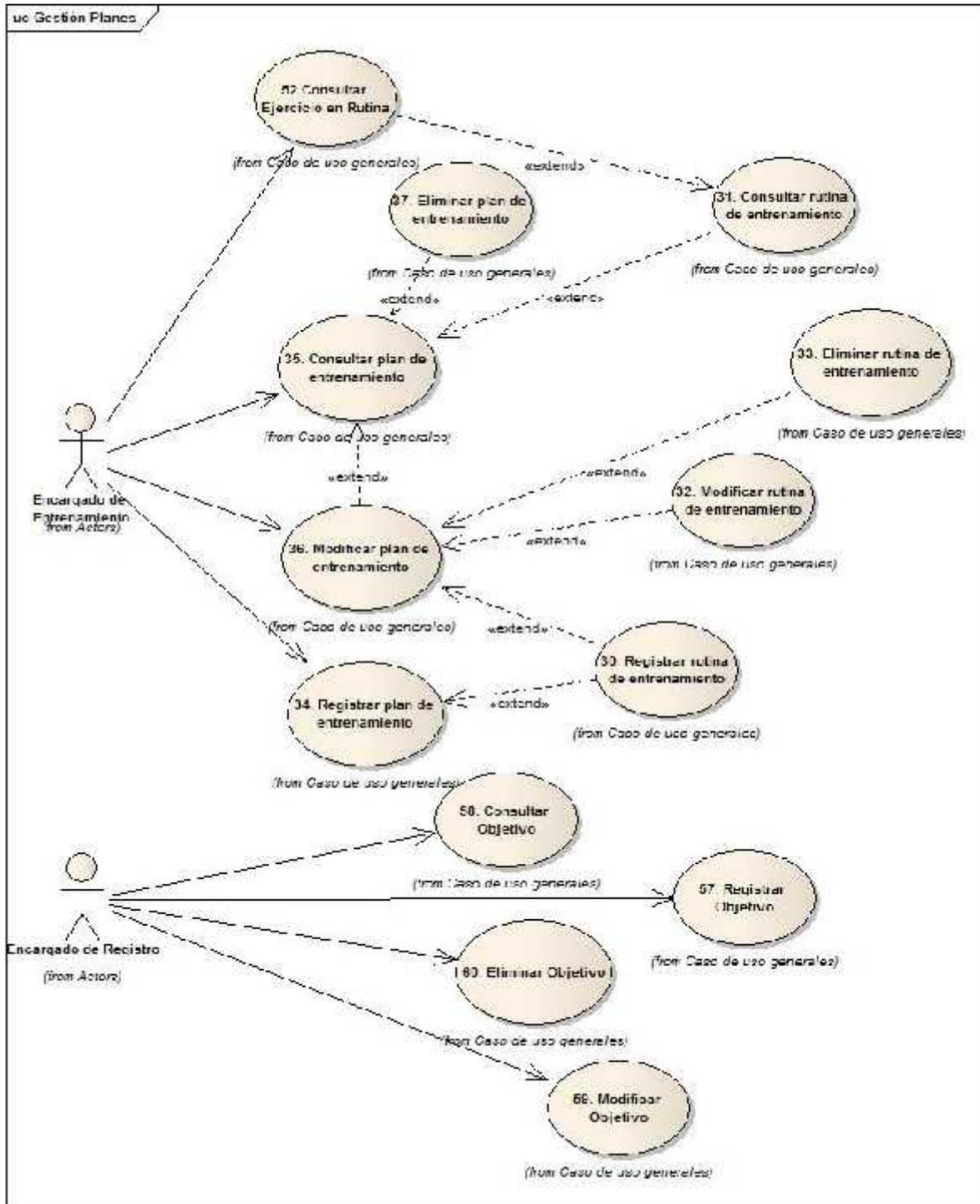
Paquete de requerimientos: Gestión Planes



Listado de CU: Gestión Planes

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
30	Registrar rutina de entrenamiento	Registrar una rutina de entrenamiento que contiene ejercicios, repetición, serie, descansos entre serie.	Gestión Planes	no
31	Consultar rutina de entrenamiento	Consultar la información de las distintas rutinas de entrenamiento según diferentes criterios.	Gestión Planes	si
32	Modificar rutina de entrenamiento	Registrar la modificación de una rutina de entrenamiento.	Gestión Planes	no
33	Eliminar rutina de entrenamiento	Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento	Gestión Planes	no
34	Registrar plan de entrenamiento	Registrar una plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.	Gestión Planes	no
35	Consultar plan de entrenamiento	Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda	Gestión Planes	si
36	Modificar plan de entrenamiento	Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.	Gestión Planes	no
37	Eliminar plan de entrenamiento	Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
52	Consultar Ejercicio en Rutina	Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas	Gestión Planes	si
57	Registrar Objetivo	Dar de alta un objetivo para plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
58	Consultar Objetivo	Consultar un objetivo para plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
59	Modificar Objetivo	Cambiar un objetivo de plan de entrenamiento	Gestión Planes	no
60	Eliminar Objetivo	Borrar un objetivo de plan de entrenamiento	Gestión Planes	no

Diagrama de CU: Gestión Planes





Descripción de CU: Registrar rutina de entrenamiento

Nombre del Use Case: Registrar Rutina de Entrenamiento		ID: 30
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar una rutina de entrenamiento, que contiene ejercicios, repetición, series y descansos entre series.		
Precondiciones: Se debe haber dado de alta o modificado un plan de entrenamiento		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registra una nueva rutina asociada a un plan de entrenamiento	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El encargado de entrenamiento decide cancelar el CU	
Curso Normal		Alternativas
1- Comienza cuando el Encargado de Entrenamiento (EE) selecciona la opción de crear nueva rutina en un plan de entrenamiento (es invocado por otro CU)		
2- El sistema solicita ingresar un nombre para la rutina y define un número de orden incremental dentro del plan.		
3- El EE ingresa el nombre de la rutina y selecciona la opción buscar ejercicios		
4- El sistema llama al CU 19 – Consultar ejercicio		
5- El CU 19 Finaliza exitosamente y retorna un ejercicio seleccionado		5.A- El CU 19 Falla. 5.A.1- El sistema propone seleccionar nuevamente un ejercicio. 5.A.2- El EE acepta realizar una nueva consulta 5.A.3- El Sistema llama al CU 19 y retorna un ejercicio seleccionado
6- El sistema solicita ingresar una serie para el ejercicio seleccionado. Definiendo un orden incremental y solicitando ingresar: <ul style="list-style-type: none"> ● Peso recomendado ● Repeticiones ● Descanso posterior 		
7- El EE ingresa los datos solicitados y confirma el registro de la serie		
8- El sistema retorna al ejercicio mostrando las series cargadas		
9- El EE confirma la rutina		
10- El sistema registra la nueva rutina y devuelve mensaje de confirmación.		
11- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		

Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica
Asociaciones de Inclusión: no aplica
Asociaciones de Extensión:
<ul style="list-style-type: none"> ● 19- Consultar Ejercicio
Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende:
<ul style="list-style-type: none"> ● 34-Registrar plan de entrenamiento ● 36-Modificar Plan de entrenamiento
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción de CU: Consultar rutina de entrenamiento

Nombre del Caso de Uso: Consultar Rutina de Entrenamiento		ID: 31
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes.		
Precondiciones: Que exista una rutina de entrenamiento registrado		
Post- Condiciones	Éxito:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rutina de entrenamiento visualizada 	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se puede visualizar la rutina de entrenamiento 2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento. 	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando la Rutina a consultar como parámetro		
2- El sistema busca y muestra los ejercicios asignados a la rutina indicando los datos detallados en observaciones 1		
3- El EE selecciona un ejercicio para visualizar		3.A - El EE no selecciona ningún ejercicio para visualizar. 3.A.1 - Fin del CU
4- El sistema llama al CU 52 Consultar ejercicio en rutina		
5- El CU 52 finaliza exitosamente.		5.A. El CU 52 no finaliza exitosamente. 5.A.1 El sistema retorna al listado de ejercicios
6- Fin del caso de uso.		
Observaciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos visualizados por cada ejercicio son: Nombre, Imagen, Series y Repeticiones. 		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión:		
<ul style="list-style-type: none"> ● 52 Consultar ejercicio en Rutina 		
Caso de Uso donde se incluye: no aplica		
Caso de Uso al que extiende:		

- 35 Consultar Plan de entrenamiento
- 36 Modificar Plan de entrenamiento

Caso de Uso de Generalización: no aplica

Prototipos: Consultar rutina de entrenamiento



Descripción de CU: Modificar rutina de entrenamiento

Nombre del Caso de Uso: Modificar Rutina de Entrenamiento		ID: 32
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de la modificación de una rutina de entrenamiento.		
Precondiciones: Que exista una rutina de entrenamiento registrada		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Rutina de entrenamiento modificada	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El EE decide cancelar el caso de uso	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando la Rutina a consultar como parámetro		

2- El sistema busca y muestra los ejercicios asignados a la rutina indicando los datos detallados en observaciones 1	
3- El sistema permite eliminar, editar o agregar un ejercicio a la rutina	
4- El EE Selecciona un ejercicio para modificar	4.A – El EE opta por eliminar un ejercicio 4.A.1- El Sistema registra el cambio y muestra un mensaje de confirmación 4.B- El EE opta por agregar un ejercicio 4.B.1- El sistema llama al CU 19 Consultar Ejercicio 4.B.2- El CU 19 termina exitosamente y devuelve un ejercicio
5- EL Sistema muestra las series cargadas (observaciones 2) y permite eliminar o agregar series	
6- El EE selecciona una serie para eliminar	6.A- El EE selecciona agregar una serie 6.A-1 El sistema asigna un orden y permite ingresar los demás datos de una nueva serie, ver observaciones 2 6.A.2- El EE ingresa los datos necesarios
7- El sistema registra el cambio	
8- El EE confirma los cambios	
9- Fin del Caso de uso	
Observaciones:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos visualizados del ejercicio son: Orden, Nombre e Imagen. 2. Datos de Serie: Orden, Carga Recomendada, Repeticiones, Descanso Posterior 	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica.	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> • 19 Consultar Ejercicio 	
Caso de Uso donde se incluye: no aplica	
Caso de Uso al que extiende:	
<ul style="list-style-type: none"> • 31 Consultar Rutina de entrenamiento 	
Caso de Uso de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Eliminar rutina de entrenamiento

Nombre del Use Case: Eliminar rutina de entrenamiento		ID: 33
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de la baja de una rutina de entrenamiento.		
Precondiciones: Que existan rutinas asignadas a un plan.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Se elimina una rutina de entrenamiento.	
Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:		



1. El EE cancela el CU.	
Curso Normal	Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el CU 36 Modificar plan de entrenamiento	
2- El sistema solicita se confirme la eliminación de la rutina	
3- El EE confirma la eliminación de la rutina	
4- El sistema elimina la rutina de la lista.	
5- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: CU 36 Modificar plan de entrenamiento	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Registrar plan de entrenamiento

Nombre del Caso de Uso: Registrar Plan de Entrenamiento		ID: 34
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar un plan de entrenamiento asignando las rutinas a realizar.		
Precondiciones: No aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Plan de entrenamiento registrado	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. EL EE no confirma la creación del plan de entrenamiento	
Curso Normal	Alternativas	
1- El caso de uso comienza cuando el EE ingresa a la opción agregar plan de entrenamiento		
2- El sistema solicita ingresar el nombre, descripción y seleccionar el objetivo del plan		
3- El EE ingresa los datos solicitados y confirma el alta		
4- El sistema confirma el registro y pregunta si desea agregar rutinas		
5- El EE selecciona agregar rutinas	5.A- El EE selecciona no agregar rutinas 5.A.1- Fin de CU	
6- El sistema llama al CU 31 Consultar Rutina de Entrenamiento		
7- El CU 31 Finaliza correctamente y devuelve una		



rutina seleccionada	
8- El sistema pregunta si confirma las rutinas seleccionadas	
9- El EE confirma las rutinas	
10- El sistema registra las rutinas seleccionadas en el plan y devuelve un mensaje de confirmación	
11- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 31 Consultar Rutina de Entrenamiento 	
Caso de Uso donde se incluye: no aplica	
Caso de Uso al que extiende: no aplica	
Caso de Uso de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Consultar plan de entrenamiento

Nombre del Caso de Uso: Consultar Plan de Entrenamiento		ID: 35
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda		
Precondiciones: Que exista un plan de entrenamiento registrado		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Plan de entrenamiento visualizado	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento 2. El EE cancela el CU en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando un plan de entrenamiento a consultar como parámetro		
2- El sistema busca y muestra las rutinas asignadas al plan		
3- El EE selecciona una rutina a consultar.		3.A - El EE no selecciona ninguna rutina para visualizar. 3.A.1 - Fin del CU
4- El sistema llama al CU 31 Consultar Rutina de entrenamiento		
5- El CU 31 finaliza correctamente.		5.A. El CU 31 no finaliza exitosamente. 5.A.1 El sistema retorna al listado de rutinas
6- El sistema pregunta si desea eliminar el plan		6.A – El EE opta por eliminar el plan

	6.A.1 El sistema llama al CU 37- Eliminar plan de entrenamiento 6.A.2 El CU 37 finaliza correctamente 6.A.2 El Sistema retorna al menú de Entrenamiento 6.B. El CU no finaliza exitosamente. 6.B.1 El sistema retorna al listado de rutinas del plan
7- El EE opta por no eliminar el plan	
8- El Sistema pregunta si desea editar el plan	8.A – El EE opta por editar el plan 8.A.1 El sistema llama al CU 36- Modificar plan de entrenamiento 8.A.2 El CU 3 finaliza correctamente 8.A.2 El Sistema actualiza el listado de rutinas del plan. 8.B. El CU no finaliza exitosamente. 8.B.1 El sistema retorna al listado de rutinas del plan
9- El EE opta por no editar el plan	
10- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: <ul style="list-style-type: none"> ● 31 Consultar rutina de entrenamiento ● 36 Modificar plan de entrenamiento ● 37 Eliminar plan de entrenamiento 	
Caso de Uso donde se incluye: no aplica	
Caso de Uso al que extiende: <ul style="list-style-type: none"> ● 38 Asignar plan de entrenamiento a alumno 	
Caso de Uso de Generalización: no aplica	

Prototipos: Consultar plan de entrenamientos



Descripción de CU: Modificar plan de entrenamiento

Nombre del Caso de Uso: Modificar plan de entrenamiento		ID: 36
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.		
Precondiciones: Que exista un plan de entrenamiento registrado.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Plan de entrenamiento registrado	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. EL EE no confirma la creación del plan de entrenamiento	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es llamado indicando el Plan de entrenamiento a consultar como parámetro.		
2- El sistema busca y muestra las rutinas asignadas al plan de entrenamiento.		
3- El sistema permite agregar, eliminar, modificar y/o cambiar el orden de las rutinas.		



4- El EE opta por cambiar el orden de las rutinas.	4.A - El EE opta por no cambiar el orden de las rutinas.
5- El EE selecciona una rutina para modificar	5.A - El EE opta por eliminar una rutina 5.A.1 - El sistema llama al CU 33 Eliminar rutina de entrenamiento 5.A.1.A - El CU 33 termina exitosamente. 5.A.1.B - El CU 33 falla, el sistema retorna al listado de rutinas. 5.B - El EE opta por agregar una rutina 5.B.1 - El sistema llama al CU 30 Registrar Rutina de Entrenamiento 5.B.1.A - El CU 30 termina exitosamente. 5.B.1.B - El CU 30 falla, el sistema retorna al listado de rutinas.
6- El sistema llama al CU 32 Modificar Rutina de Entrenamiento.	
7- El CU 32 termina exitosamente.	6.A - El CU 32 falla, el sistema retorna al listado de rutinas.
8- El EE confirma la modificación.	
9- El sistema registra los datos de la modificación de un plan de entrenamiento.	
10- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 30 Registrar Rutina de Entrenamiento ● 32 Modificar Rutina de Entrenamiento. ● 33 Eliminar Rutina de Entrenamiento. 	
Caso de Uso donde se incluye: no aplica	
Caso de Uso al que extiende:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 35 Consultar Plan de Entrenamiento. 	
Caso de Uso de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Eliminar plan de entrenamiento

Nombre del Use Case: Eliminar plan de entrenamiento		ID: 37
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos de la baja de un plan de entrenamiento		
Precondiciones: Que exista un plan de entrenamiento.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Se elimina un plan de entrenamiento.	
Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:		

1. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Curso Normal	Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando es invocado por el CU 35 Consultar Plan de Entrenamiento	
2- El EE selecciona la opción para eliminar un plan de la lista de planes de entrenamiento existentes.	
3- El sistema pregunta si está seguro de eliminar el plan.	
4- El EE confirma la eliminación del plan de entrenamiento	
5- Fin del caso de uso.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: CU 36 Consultar plan de entrenamiento	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción de CU: Consultar Ejercicio en Rutina

Nombre del Use Case: Consultar Ejercicio en Rutina		ID: 52
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas		
Precondiciones: Que un ejercicio esté asociado a una rutina		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Consulta exitosa de los datos del ejercicio en la rutina	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El EE cancela el CU	
Curso Normal	Alternativas	
1- El CU comienza cuando es invocado indicando por parámetro la rutina y el ejercicio a consultar		
2- El Sistema llama al CU 19 Consultar Ejercicio indicando como parámetro el ejercicio informado		
3- El CU 19 finaliza exitosamente y devuelve los datos del ejercicio.	3.A. El CU 19 se cancela 3.A.1 Se cancela el CU	
4- El sistema muestra el nombre, la imagen, la descripción, un link para visualizar la maquinaria y/o el elemento del ejercicio y un link a vídeo		
5- El sistema busca y muestra los datos del ejercicio asignado a la rutina: orden, cantidad de series,		

intensidad, carga recomendada por serie	
6- El EE opta por no visualizar el video	6.A El EE elige ingresar al video correspondiente al ejercicio 6.A.1 El sistema busca y muestra el video correspondiente al ejercicio
7- El EE opta por no visualizar el detalle de las series	7.A. El EE opta por visualizar el detalle de las series 7.A.1 El sistema busca y muestra el detalle de las series asignadas al ejercicio
8- Fin del caso de uso.	
Observaciones: El administrador puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Inclusión:	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 19 Consultar Ejercicio 	
Use Case donde se incluye:	
Use Case al que extiende:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 31 Consultar Rutina de Entrenamiento 	
Use Case de Generalización:	

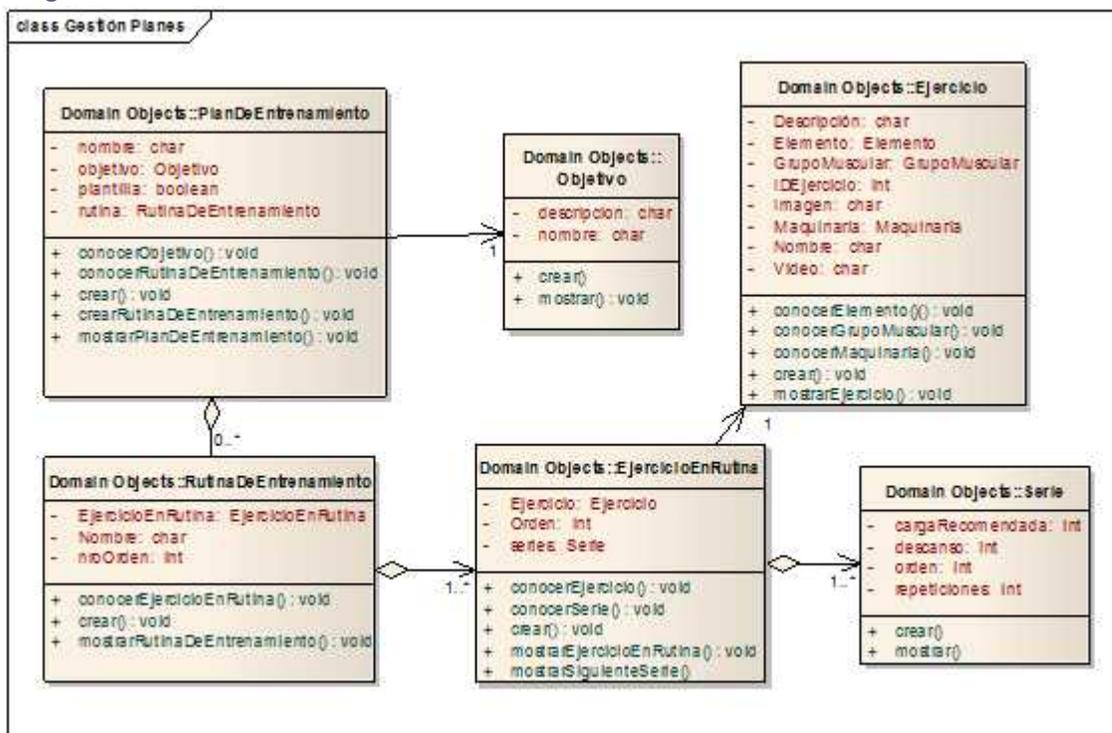
Prototipo de Interfaz: Consultar Ejercicio en rutina



Descripción de CU: ABM Objetivo

Nombre del Use Case: ABM Objetivo	ID: 57, 58, 59, 60
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: El CU hace referencia al ABM del Objetivo de un plan de entrenamiento, y la operatoria es similar a la del AMB Elementos.	

Diagrama de clases de Dominio: Gestión de Planes



Gestión de entrenamiento

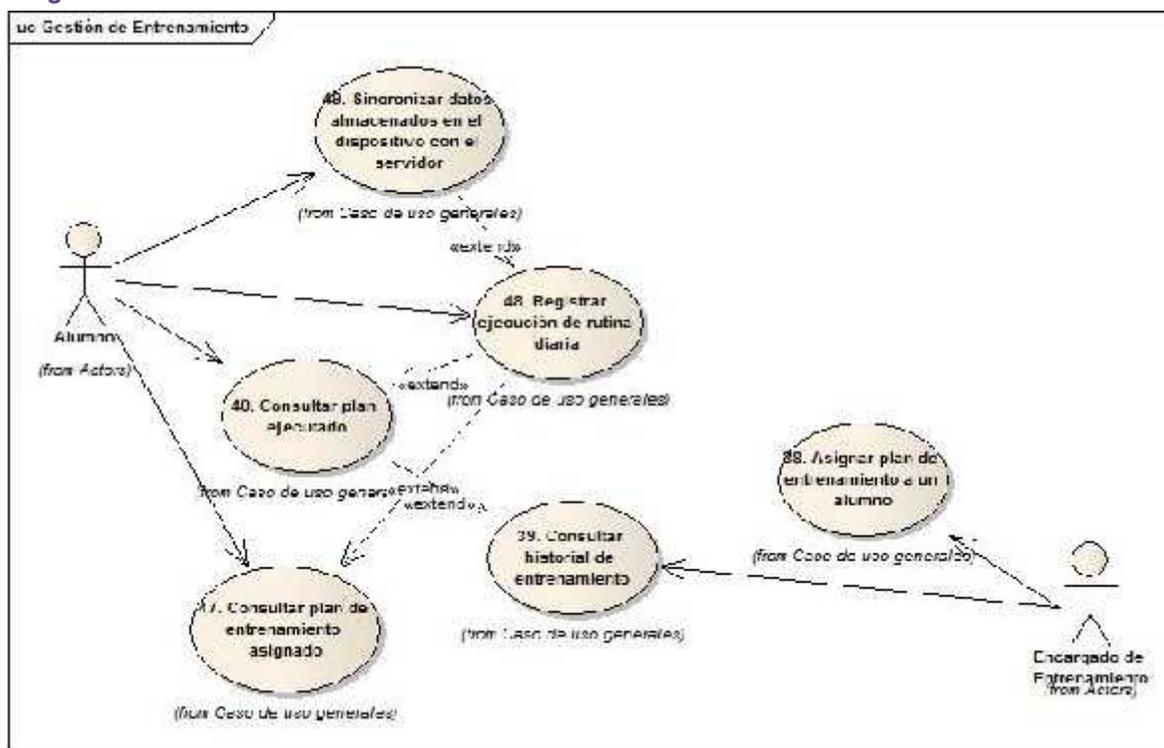
Paquete de requerimientos: Gestión de entrenamiento



Listado de casos de uso: Gestión de entrenamiento

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
38	Asignar plan de entrenamiento a un alumno	Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado	Gestión Entrenamiento	si
39	Consultar historial de entrenamiento	Muestra los planes asignados vigente y no vigente	Gestión Entrenamiento	no
40	Consultar plan ejecutado	Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios.	Gestión Entrenamiento	si
47	Consultar plan de entrenamiento asignado	Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular	Gestión Entrenamiento	si
48	Registrar ejecución de rutina diaria	Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución	Gestión Entrenamiento	si
49	Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor	Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.	Gestión de Entrenamiento	no

Diagrama de Casos de Uso: Gestión de Entrenamiento



Descripción Casos de Uso: Asignar plan de entrenamiento a un alumno

Nombre del Caso de Uso: Asignar plan de entrenamiento a un alumno		ID: 38
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Entrenamiento (EE)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Caso de Uso: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado.		
Precondiciones: Alumno Registrado		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. El plan de entrenamiento queda asignado al alumno	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	1. El alumno no está registrado en el sistema	
Curso Normal		Alternativas
1- El caso de uso comienza cuando el EE ingresa a la opción asignar plan de entrenamiento a alumno.		
2- El sistema llama al CU 04 Consultar Alumno		
3- El CU finaliza exitosamente y devuelve el alumno seleccionado. El sistema muestra en pantalla nombre y apellido del alumno elegido y permitiendo ingresar a seleccionar un plan.		3.A- El CU 04 no finaliza exitosamente 3.A.1- Se cancela el CU
4- El EE ingresa a la opción seleccionar plan		
5- El sistema llama al CU 35 Consultar plan de		

entrenamiento	
6- El CU 35 finaliza exitosamente y devuelve el plan seleccionado.	6.A- EL CU 35 no finaliza exitosamente 6.A.1- Finaliza el CU
7- El sistema muestra el nombre y apellido del alumno y el plan seleccionado.	
8- El sistema solicita indica una fecha desde y hasta de la asignación	
9- El EE indica las fechas y confirma la asignación	
10- El sistema genera una copia del plan seleccionado y registra la asignación de dicho plan.	
11- El sistema muestra un mensaje de Asignación Realizada	
12- Fin del caso de uso.	
Observaciones:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El EE puede cancelar el caso de uso en cualquier momento antes de confirmar el plan seleccionado. 2. Nombre y Apellido 	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión:	
<ul style="list-style-type: none"> ● 04-Consultar Alumno ● 35-Consultar Plan de Entrenamiento 	
Caso de Uso donde se incluye: no aplica	
Caso de Uso al que extiende: no aplica	
Caso de Uso de Generalización: no aplica	

Descripción Casos de Uso: Consultar Historial de entrenamiento

Nombre del Use Case: Consultar historial de entrenamiento		ID: 39
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Alumno / Instructor (AI)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Muestra los planes asignados vigentes y no vigentes		
Precondiciones: El Alumno debe haber ejecutado varios planes de entrenamiento anteriormente.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planes de entrenamiento asignados y visualizados 	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se puede visualizar el historial de entrenamiento 2. El EE cancela el CU en cualquier momento 	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona la opción Mis planes Asignados.		
2- El sistema busca y muestra los planes asignados vigentes y no vigentes. Ver Observaciones 1		

3- Fin del caso de uso.	
Observaciones:	
1. Se muestran los planes vigentes, en un color y, no vigentes en otro.	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende:	
<ul style="list-style-type: none"> 40 Consultar plan ejecutado 	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción Casos de Uso: Consultar plan ejecutado

Nombre del Use Case: Consultar Plan ejecutado		ID: 40
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Alumno / Instructor (AI)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consulta el plan ejecutado de una fecha específica por un alumno en particular, las rutinas realizadas y ejercicios.		
Precondiciones: El Alumno debe haber ejecutado al menos un plan.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Plan de entrenamiento realizado visualizado	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento 2. El EE puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona la opción Mis planes.		
2- El sistema busca y muestra los planes asignados vigentes y una opción para consultar el historial de planes asignados.		
3- El AI selecciona uno de los planes vigentes		3.A - El AI selecciona la opción para consultar el historial de planes asignados. 3.A.1 - El sistema llama al CU 39 Consultar historial de entrenamiento 3.A.1.A - El CU 39 finaliza exitosamente 3.A.1.A.1 - El AI selecciona uno de los planes del historial
4- El sistema busca y muestra las rutinas del plan y un calendario con las ejecuciones de las mismas.		
5- El AI decide consultar las ejecuciones		5.A- El AI decide No consultar las ejecuciones 5.A.1- Se cancela el CU
6- El sistema muestra las ejecuciones por cada rutina		
7- Fin del caso de uso.		

Observaciones: no aplica
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica
Asociaciones de Inclusión: no aplica
Asociaciones de Extensión: <ul style="list-style-type: none"> ● CU 39 Consultar historial de entrenamiento
Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende: no aplica
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción Casos de Uso: Consultar plan de entrenamiento asignado

Nombre del Use Case: Consultar plan de entrenamiento asignado		ID: 47
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Alumno / Instructor (AI)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar la información referida a un plan de entrenamiento asignado a un alumno en particular		
Precondiciones: El Alumno debe haber iniciado sesión.		
Post- Condiciones	Éxito:	
	1. Plan de entrenamiento asignado visualizado	
Post- Condiciones	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:	
	1. No se puede visualizar el plan de entrenamiento 2. El EE cancela el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- Comienza cuando el Alumno / Instructor (AI) selecciona un plan activo		
2- El sistema busca y muestra las rutinas del plan		
3- El AI selecciona una rutina		
4- El sistema llama al CU 48 Registrar ejecución de rutina diaria		
5- El CU 48 finaliza exitosamente		
6- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: <ul style="list-style-type: none"> ● CU 48 Registrar ejecución de rutina 		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Prototipos: Consultar plan de entrenamiento asignado



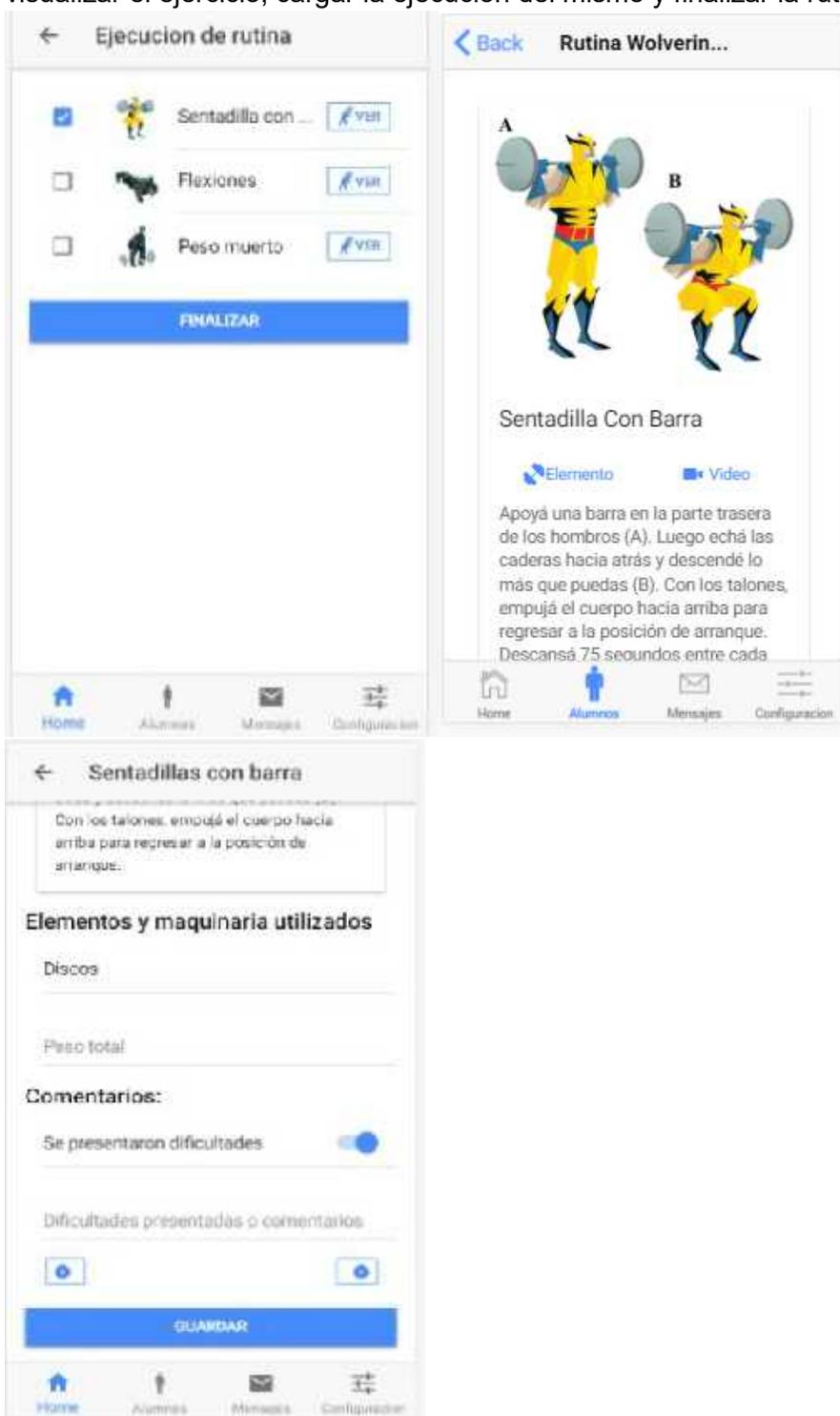
Descripción Casos de Uso: Registrar ejecución de rutina diaria

Nombre del Use Case: Registrar ejecución de rutina diaria		ID: 48
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Alumno (A)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución		
Precondiciones: El Alumno debe haber iniciado sesión.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. El Alumno completa todos los ejercicios para la rutina.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El Alumno no finaliza todos los ejercicios de la rutina	
Curso Normal		Alternativas
1- Comienza cuando el Alumno (A) selecciona la opción iniciar rutina.		
2- El sistema busca y muestra los ejercicios que componen la rutina, indicando orden, nombre e imagen.		
3- El A selecciona un ejercicio a realizar		
4- El sistema muestra el ejercicio. (Observaciones 1)		
5- El A confirma el comienzo de la ejecución del		

ejercicio.	
6- El sistema muestra las series del ejercicio.	
7- El A opta por cambiar los datos de la serie y confirma la misma.	7.A - El A opta por no cambiar los datos de la serie y confirma la misma.
8- El sistema muestra un reloj con el conteo del tiempo de descanso.	
9- El A cierra el reloj.	
10- El sistema muestra las siguientes series y el A las confirma a todas.	10.A - El alumno no confirma todas las series. 10.A.1 - Fin CU
11- El sistema muestra el listado de ejercicios de la rutina, indicando con una tilde los que están finalizados, el A los confirma todos los ejercicios ejecutados.	11.A - El alumno no confirma todos los ejercicios. 11.A.1 - Fin CU
12- El A finaliza la ejecución de la rutina	11.A - El alumno no finaliza la ejecución de la rutina 11.A.1 - Fin CU
13- El Sistema consulta si desea guardar los cambios de la ejecución.	
14- El alumno no confirma la finalización de la rutina	11.A - El A confirma la finalización. 11.A.1- Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor 11.A.2 - Fin CU
15- Fin del caso de uso.	
Observaciones:	
1- Al seleccionar un ejercicio se visualiza: nombre del ejercicio, equipamiento, link a imagen de equipamiento, cantidad de repeticiones, intensidad, peso, y ofrece un link para ver video del ejercicio.	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende:	
<ul style="list-style-type: none"> • 47 Consultar plan de entrenamiento asignado 	
Use Case de Generalización: no aplica	

Prototipos: Registrar ejecución de rutina diaria

Al iniciar la ejecución de rutina se listan los ejercicios de la misma, se da la opción de visualizar el ejercicio, cargar la ejecución del mismo y finalizar la rutina.

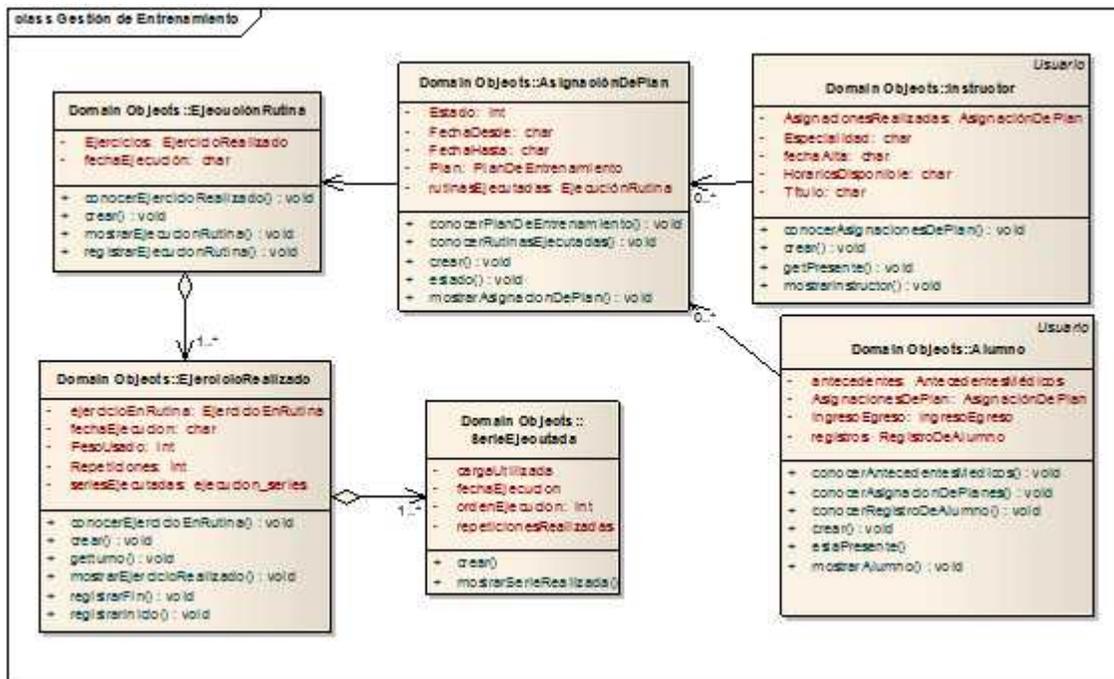




Descripción Casos de Uso: Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor

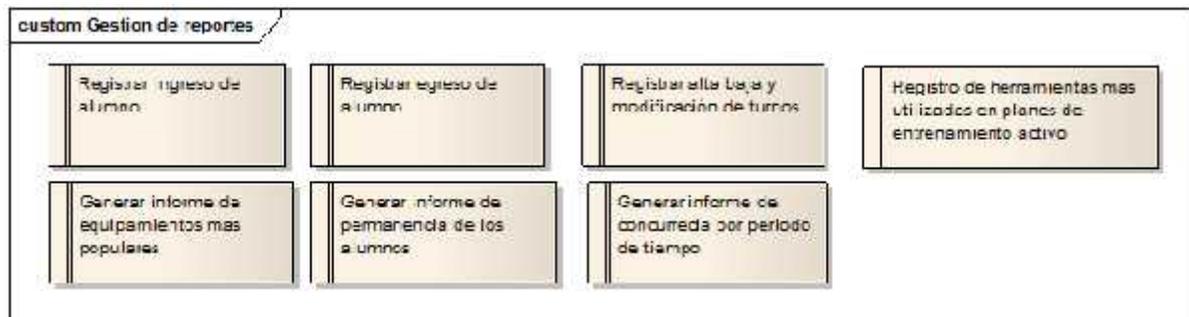
Nombre del Use Case: Sincronizar datos almacenados en el dispositivo con el servidor		ID: 49
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Alumno		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar la información almacenada en el dispositivo en el servidor.		
Precondiciones: Estar logueado como alumno y tener una ejecución de rutina diaria guardada localmente.		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se guarda exitosamente los datos de la ejecución de rutina almacenados localmente en el servidor.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1.	
Curso Normal		Alternativas
1- Comienza cuando el Alumno (A) selecciona la opción Finalizar Rutina Diaria.		
2- El sistema muestra un mensaje para aceptar o cancelar la finalización, avisando que si finaliza no podrá modificar ningún dato ingresado ni continuar con la ejecución en otro momento.		
3- El A acepta finalizar la ejecución de rutina diaria.		3.A- El A cancela la finalización. 3.A.1- Se cancela el CU.
4- El sistema guarda los datos de la ejecución en el servidor, mostrando un mensaje de confirmación.		
5- Fin del CU.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: CU 48 Registrar ejecución de rutina diaria		
Use Case de Generalización: no aplica		

Diagrama de clases de dominio: Gestión de Entrenamiento



Gestión de reportes

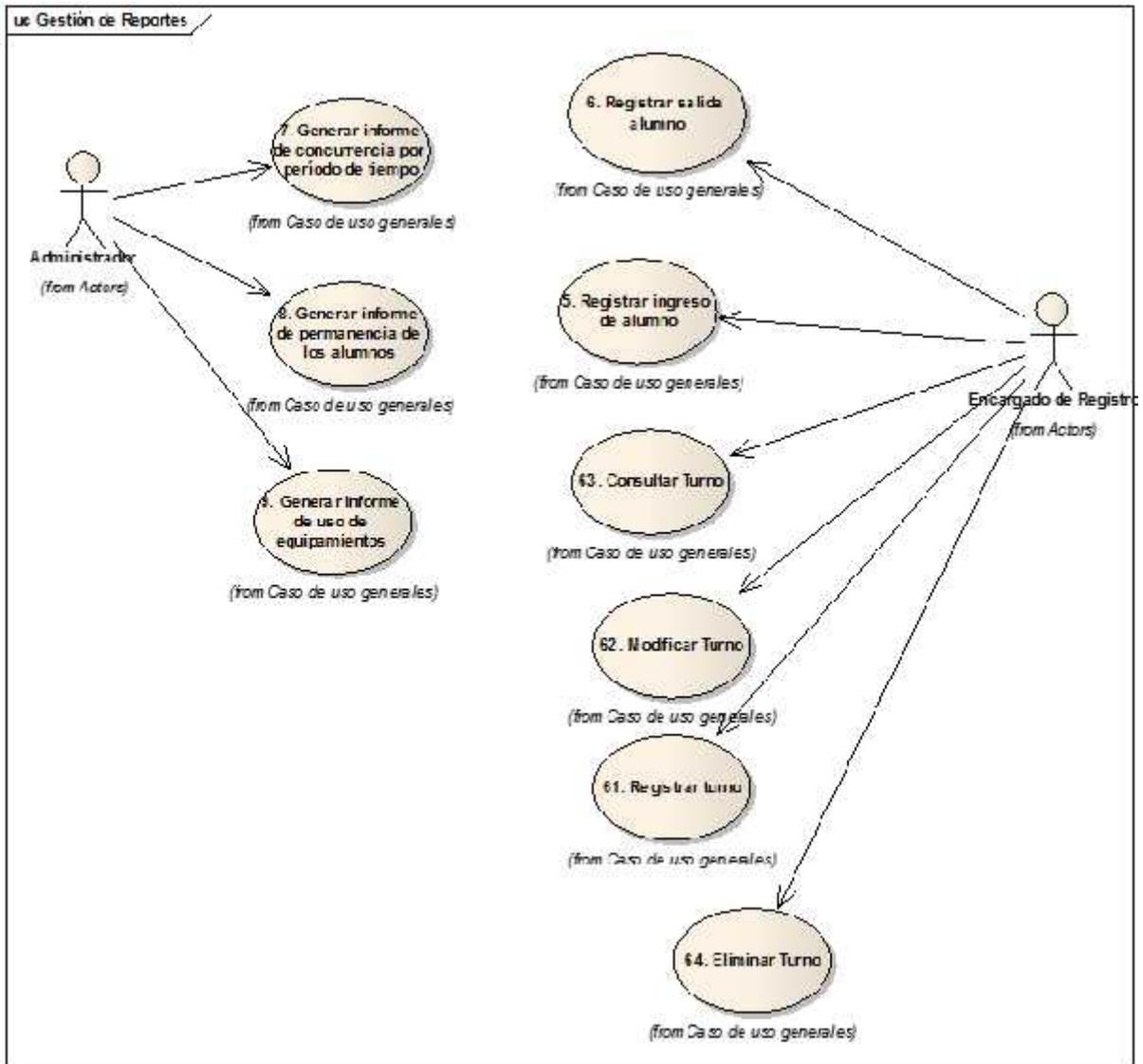
Paquete de requerimientos: Gestión de reportes



Listado de casos de uso: Gestión de reportes

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
5	Registrar de ingreso de instructor o alumno	Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un instructor o alumno.	Gestión de reportes	no
6	Registrar salida de instructor o alumno	Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un instructor o alumno.	Gestión de reportes	no
7	Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo	Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados.	Gestión de reportes	no
8	Generar informe de permanencia de los alumnos	Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.	Gestión de reportes	no
9	Generar informe de uso de equipamientos	Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas	Gestión de reportes	no
61	Registrar Turno	crear un registro de turno	Gestión de reportes	no
62	Modificar Turno	Editar un registro de turno	Gestión de reportes	no
63	Consultar turno	Consultar los registros cargados	Gestión de reportes	no
64	Eliminar turno	marcar turno eliminado	Gestión de reportes	no

Diagrama de casos de uso: Gestión de reportes





Descripción Casos de Uso: Registrar de ingreso de alumno

Nombre del Use Case: Registrar ingreso de alumno		ID: 05
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos referidos al ingreso al centro de musculación de un alumno.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registra exitosamente el ingreso de un alumno.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER cancela la acción	
Curso Normal		Alternativas
1- El ER selecciona la opción registrar ingreso de alumno		
2- El sistema habilita la búsqueda del alumno por nombre, apellido o DNI		
3- El ER ingresa el dato, selecciona al alumno y confirma la acción		
4- El sistema registra el ingreso del alumno y disponibiliza al mismo para el registro de salida		
5- Fin del CU.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción Casos de Uso: Registrar salida de alumno

Nombre del Use Case: Registrar salida de un alumno		ID: 06
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar los datos referidos al egreso al centro de musculación de un alumno.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se registra exitosamente el ingreso de un instructor o alumno.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El Er cancela la acción	
Curso Normal		Alternativas

1- El ER selecciona la opción registrar egreso de alumno	
2- El sistema habilita la búsqueda del alumno por nombre, apellido o DNI	
3- El ER ingresa el dato, selecciona al alumno y confirma la acción	
4- El sistema registra la salida del alumno.	
5- Fin del CU.	
Observaciones: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	

Descripción Casos de Uso: Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo

Nombre del Use Case: Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo		ID: 07
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para períodos de tiempo seleccionados.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se genera el informe de concurrencia.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de Concurrencia".		
2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo para calcular la concurrencia(Fecha Desde y Hasta).		
3- El ER ingresa el periodo deseado.		
4- El sistema busca los alumnos que registren presencia en el periodo ingresado y sumaliza las asistencias por día y turno para el periodo ingresado.		
5- Fin del CU.		



Observaciones:
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica
Asociaciones de Inclusión: no aplica
Asociaciones de Extensión: no aplica
Use Case donde se incluye: no aplica
Use Case al que extiende: no aplica
Use Case de Generalización: no aplica

Descripción Casos de Uso: Generar informe de permanencia de los alumnos

Nombre del Use Case: Generar informe de permanencia de los alumnos		ID: 08
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Generar y emitir informe de la permanencia de los diferentes alumnos en el centro de musculación.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se genera y emite el informe de permanencia.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER puede cancelar el CU en cualquier momento.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de permanencia de los alumnos"		
2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo para calcular la permanencia (Fecha Desde y Hasta).		
3- El ER ingresa el periodo deseado.		
4- El sistema busca todos los registros de ingresos correspondientes al rango de fechas seleccionadas y sumaliza la cantidad de asistencias por alumno, mostrando un gráfico correspondiente		
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		



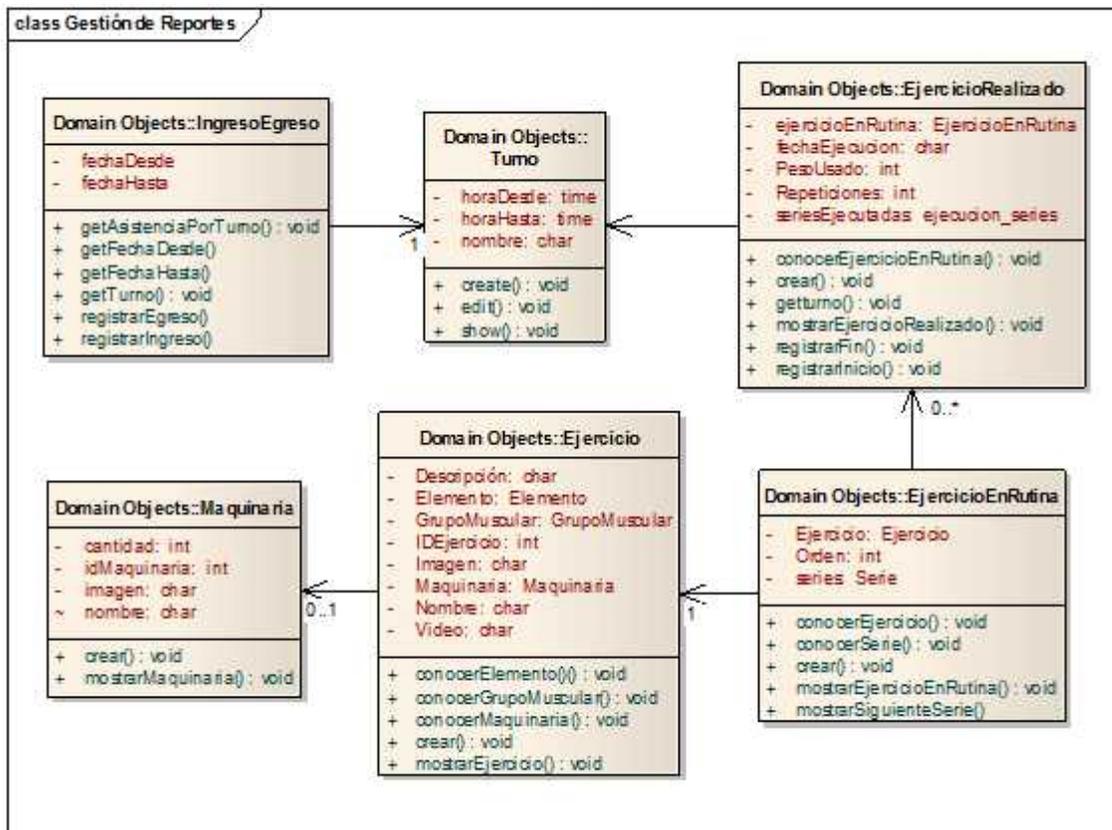
Descripción Casos de Uso: Generar informe de uso de equipamientos

Nombre del Use Case: Generar informe de uso de equipamientos		ID: 09
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Generar y emitir informe del total de planes activos que utilizan las diferentes máquinas		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se genera y el informe del uso de equipamiento.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El ER cancela el CU.	
Curso Normal		Alternativas
1- El CU comienza cuando el Encargado de Registro (ER) selecciona la opción "Generar informe de Equipamiento".		
2- El sistema solicita ingresar el periodo de tiempo sobre el cual se desea generar el informe(Fecha Desde y Hasta).		
3- El ER ingresa el periodo deseado.		
4- El sistema busca las ejecuciones de ejercicios efectuadas en dicho periodo y muestra el gráfico con las herramientas utilizados por turno y por día, en el periodo ingresado.		
5- Fin del Caso de Uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción Casos de Uso: ABM Turno

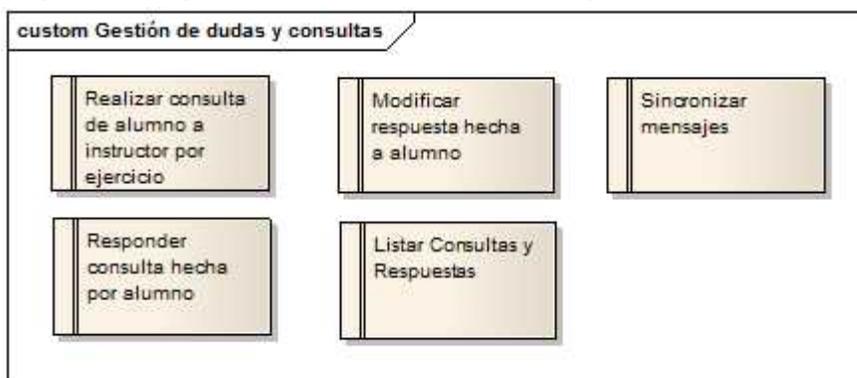
Nombre del Use Case: ABM Turno		ID: 61, 62, 63, 64
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Encargado de Registro (ER)		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: El CU hace referencia al ABM de los Turnos (horarios en los que asiste un alumno), y la operatoria es similar a la del AMB Elementos.		

Diagrama de clases de dominio: Gestión de Reportes



Gestión de dudas y consultas

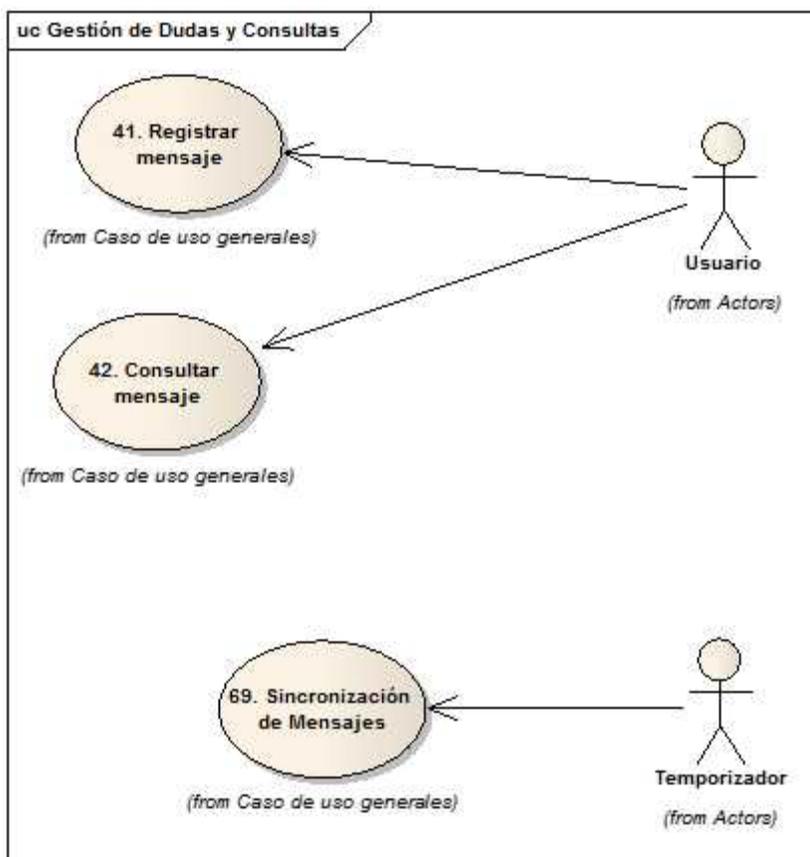
Paquete de requerimientos: Gestión de dudas y consultas



Listado de casos de uso: Gestión de dudas y consultas

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Esencial
41	Registrar mensaje	Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas.	Gestión de Dudas y consultas	no
42	Consultar mensaje	Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios	Gestión de Dudas y consultas	no
69	Sincronización de Mensajes	Buscar nuevos mensajes para el usuario logueado según x tiempo	Gestión de Dudas y consultas	no

Diagrama de casos de uso: Gestión de dudas y consultas





Descripción Casos de Uso: Registrar mensaje

Nombre del Use Case: Registrar mensaje		ID: 41
Complejidad: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Registrar el envío de un mensaje permitiendo referir a planes, rutinas, ejercicios u otros temas.		
Precondiciones: no aplica		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Se envía el mensaje al destinatario	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El alumno puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal		Alternativas
1- El U selecciona la opción de envío de mensaje		
2- El sistema muestra y pide que se seleccione el destinatario del mensaje.		
3- El U selecciona el destinatario		
4- El sistema le pide que escriba el mensaje correspondiente		
5- El U ingresa el mensaje a enviar y al finalizar selecciona la opción enviar		
6- El sistema envía el mensaje y le informa al UI que el mensaje fue enviado correctamente		
7- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción Casos de Uso: Consultar mensaje

Nombre del Use Case: Consultar Mensaje		ID: 42
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Usuario		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Consultar los datos de un mensaje enviado, aplicando distintos criterios		
Precondiciones: Que exista al menos un mensaje enviado		
Post- Condiciones	Éxito: 1. Retorna el mensaje consultado	

	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 1. El U puede cancelar el CU en cualquier momento	
Curso Normal	Alternativas	
1- EL CU inicia cuando el U ingresa a la opción Mensajes		
2- El sistema busca y muestra el nombre, imagen de los usuarios		
3- El U selecciona un usuario para ver los mensajes anteriores		
4- El sistema busca y muestra el historial de mensajes (si no tiene mensajes lo muestra vacío)		
5- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		

Descripción Casos de Uso: Sincronizar Mensajes

Nombre del Use Case: Consultar Mensaje		ID: 42
Complejidad: <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		
Prioridad: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja		
Actor Principal: Temporizador		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo: Verificar y actualizar si existen nuevos mensajes para el usuario logueado		
Precondiciones: Que el usuario esté logueado en el sistema (Web o App)		
Post- Condiciones	Éxito: 2. Sincroniza los mensajes	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: 2. El T no puede conectarse al servidor	
Curso Normal	Alternativas	
6- EL CU inicia cuando el T invoca al método sincronizar de mensajes		
7- El sistema verifica que puede conectarse al servidor y lo hace	7.A- El sistema no puede conectarse al servidor central. 7.A.1- Fin del CU	
8- El sistema pregunta si existen mensajes nuevos para el usuario logueado y existen	8.A- No existen nuevos mensajes 7.A.1- Fin del CU	
9- El sistema descarga los nuevos mensajes a la sesión y muestra una notificación al usuario		
10- Fin del caso de uso.		
Observaciones: no aplica		



EntrenApp

Workflow de Análisis



Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/09/2018	1.0	Creación del Documento.	Oviedo, Romina.
20/09/2018	1.1	Actualización de diagramas	Oviedo, Romina.
01/10/2018	1.2	Correcciones	Oviedo, Romina.
15/10/2018	1.3	Formato y revisión de diagramas	Oviedo, Romina.
28/10/2018	1.4	Se completan y dividen por iteración los diagramas	Oviedo, Romina.
08/07/2019	1.5	Se reordenan los diagramas	Gómez, Carla Gisela.

Introducción

Esta etapa del proceso de desarrollo, tiene como objetivo describir, refinar y estructurar los requisitos planteados en el Workflow de Requerimientos.

Se realiza un bosquejo conceptual de la estructura del sistema, que ofrece una especificación más precisa de los requerimientos, identificando componentes internos y sus relaciones.

Se utiliza para razonar sobre el funcionamiento interno del sistema y se considera como una primera aproximación del workflow de diseño y por lo tanto su entrada fundamental.

Modalidad de trabajo

Se definieron los objetos necesarios para la implementación de la funcionalidad deseada, elencando elementos e identificando las relaciones entre los mismos.

El proceso contempló las siguientes actividades:

- Identificación de los casos de usos más relevantes a la funcionalidad del sistema a los que denominamos “centrales”
- Realización de casos de uso centrales a través de diagramas de colaboración.
- Definición del diagrama de clases de análisis en relación a las funcionalidades centrales

Casos de uso centrales

Se distinguieron los casos de uso que implementan las funcionalidades que hacen al objetivo de la aplicación:

Nro.	Caso de Uso	Descripción	Paquete	Central
1	Registrar alumno	Registrar los datos personales de un nuevo alumno con sus antecedentes médicos, asignando nombre de usuario y contraseña.	Administrar Datos de Alumno	si
7	Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo	Generar y emitir informe de la concurrencia de los alumnos al centro de musculación para periodos de tiempo seleccionados.	Gestión de reportes	si
26	Iniciar sesión	Validar el usuario pueda ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario	Gestión de Usuarios	si
27	Cerrar sesión	Finalizar la sesión del usuario en el sistema registrando la misma.	Gestión de Usuarios	si
31	Consultar rutina de entrenamiento	Consultar una rutina de entrenamiento, visualizando los ejercicios correspondientes	Gestión Planes	si
35	Consultar plan de entrenamiento	Consultar la información de los distintos planes de entrenamiento según criterios de búsqueda	Gestión Planes	si
38	Asignar plan de entrenamiento a un alumno	Registrar la asignación de un plan de entrenamiento existente a un alumno registrado	Gestión Entrenamiento	si
48	Registrar ejecución de rutina diaria	Registrar la ejecución de una rutina de entrenamiento, transitando entre los distintos ejercicios que incluye la misma, permitiendo asignarle datos de la ejecución	Gestión Entrenamiento	si
52	Consultar Ejercicio en Rutina	Consultar un ejercicio perteneciente a una rutina, con las series, repeticiones, pesos e intensidad asignadas	Gestión Planes	si



Diagramas de colaboración

Los diagramas de colaboración de los casos de uso muestran cómo interactúan los objetos secuencialmente, numerando los mensajes que se envían unos a otros. A continuación, se presentan los diagramas de colaboración de los casos de uso seleccionados, que nos permiten identificar los objetos en las diferentes capas de la arquitectura y cómo deben interactuar entre sí.

Diagrama de clases de análisis

El diagrama de Clases de Análisis es una descripción de un conjunto de objetos a través de las diferentes capas de la aplicación.

Es la primera aproximación para identificar en qué lugar dentro de la arquitectura de la aplicación se van a implementar las diferentes funcionalidades que fueron mapeadas en el relevamiento realizado.

A continuación, mostraremos un diagrama general de todas las clases identificadas en los casos de uso centrales.

Diagrama de Clases General

Diagramas de Clases Parciales

A continuación, se detalla un índice de los diagramas de clases parciales de los casos de uso centrales por paquete

Paquete	Caso de Uso	Clases	Página
Administrar Datos de Alumno	1-Registrar alumno	GestorRegistrarAlumno PantallaRegistrarAlumno Alumno AntecedentesMedicos RegistroDeAlumno	107
Gestión de Usuarios	26-Iniciar sesión	PantallaIniciarSesion GestorSesion Sesion Usuario	108
	27-Cerrar Sesión	PantallaCerrarSesion GestorSesion Sesion	109
Gestión Planes	31-Consultar rutina de entrenamiento	Ejercicio RutinaDeEntrenamiento EjercicioEnRutina Serie GestorconsultaRutina GestorConsultaEjercicioEnRutina PantallaConsultaRutinaDeEntrenamiento	111
	35-Consultar plan de entrenamiento	PlanDeEntrenamiento RutinaEntrenamiento GestorConsultaRutina GestorConsultaPlanEntrenamiento PantallaConsultaPlanEntrenamiento	113
	52-ConsultarEjercicioEnRutina	Serie Elemento Ejercicio EjercicioEnRutina PantallaConsultaEjercicioEnRutina GestorConsultaEjercicioEnRutina GestorconsultaEjercicio	115



Gestión de entrenamiento	38-Asignar plan de entrenamiento a un alumno	AsignacionDePlan RutinaEntrenamiento PlanEntrenamiento GestorAsignacionPlanAlumno GestorConsultarAlumno GestorConusultarPlanEntrenamiento PantallaAsignacionPlanAlumno	117
	48-Registrar ejecución de rutina diaria	Ejercicio EjercicioEnRutina Rutina Serie EjecucionEjercicioEnRutina EjecucionSerie EjecucionRutina GestorRegistrarEjecucion PantallaRegistrarEjecucionRutina	119
Gestión de reportes	7-Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo	IngresoEgreso Alumno GestorGenerarInformeDeConcurrencia PantallaGenerarInformeDeConcurrencia	121

Análisis de caso de usos centrales

A continuación, mostraremos los diagramas de colaboración y de clases de cada caso de uso central.

Diagrama de Colaboración: Registrar Alumno

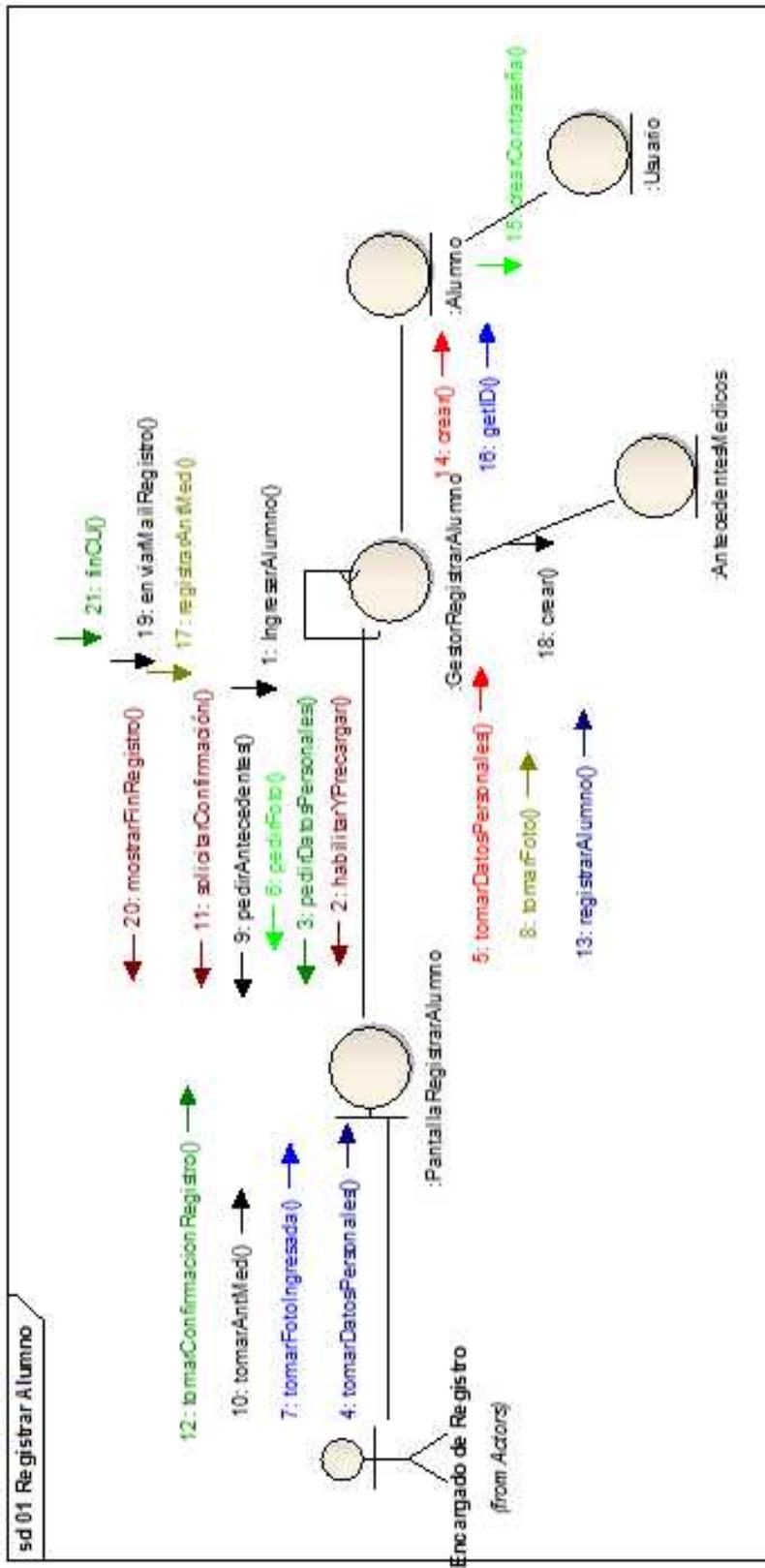


Diagrama de Clases: Registrar Alumno

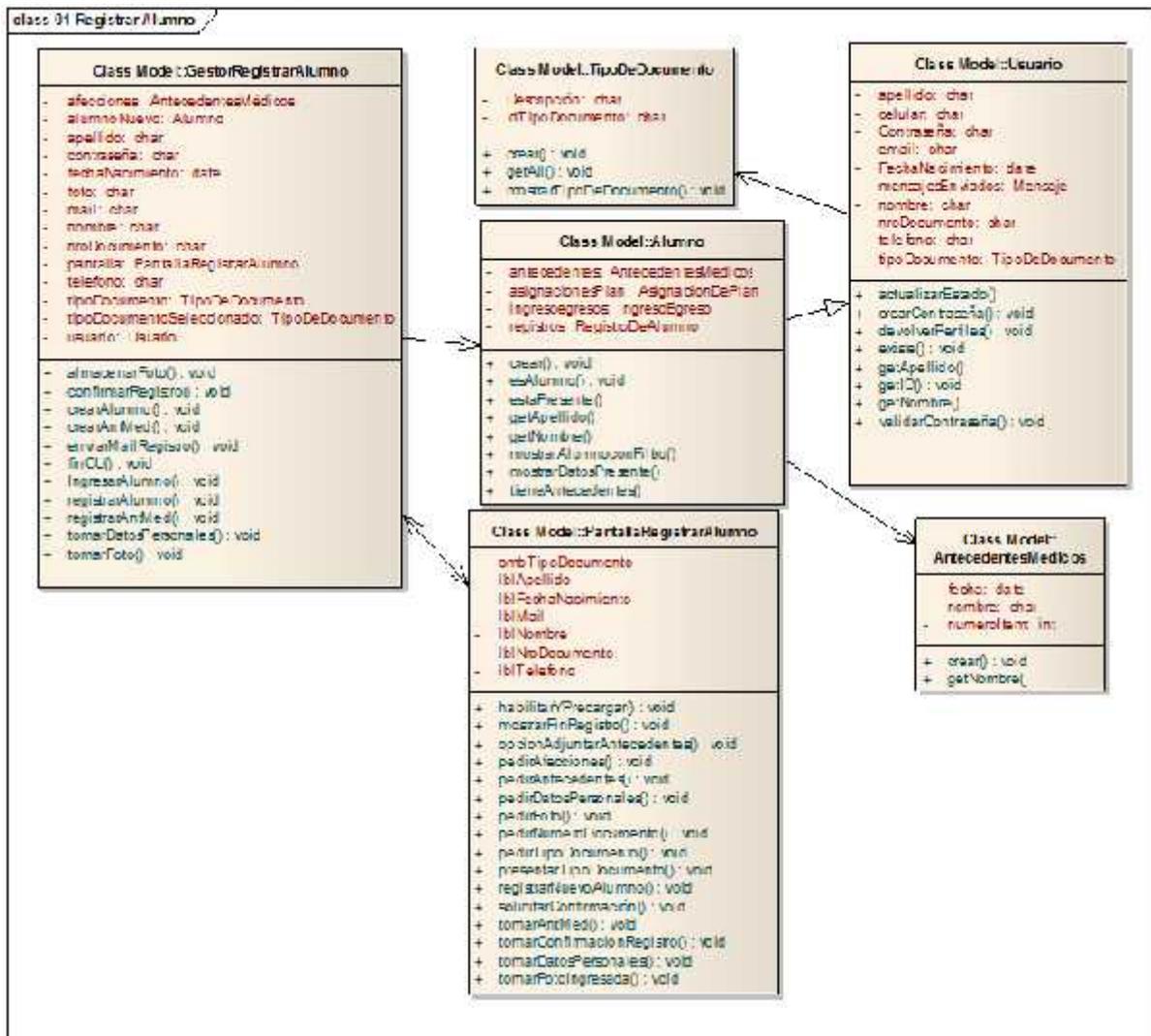


Diagrama de Colaboración: Iniciar Sesión

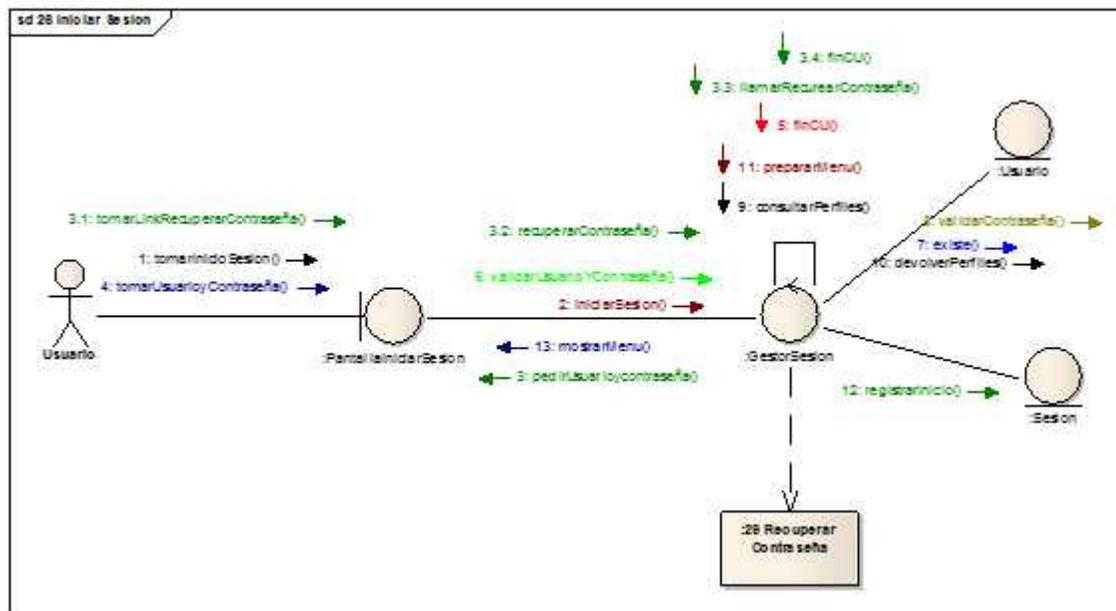


Diagrama de Clases: Iniciar Sesión

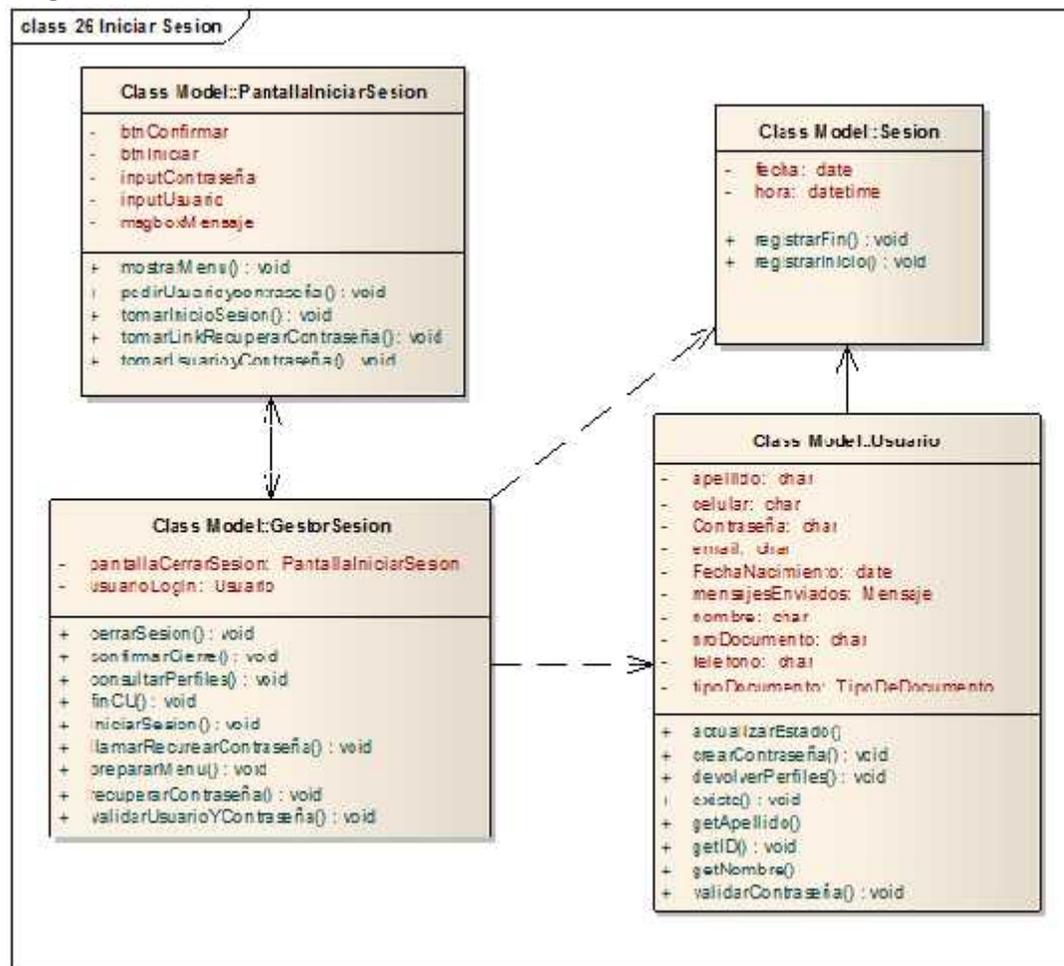


Diagrama de Colaboración: Cerrar Sesión

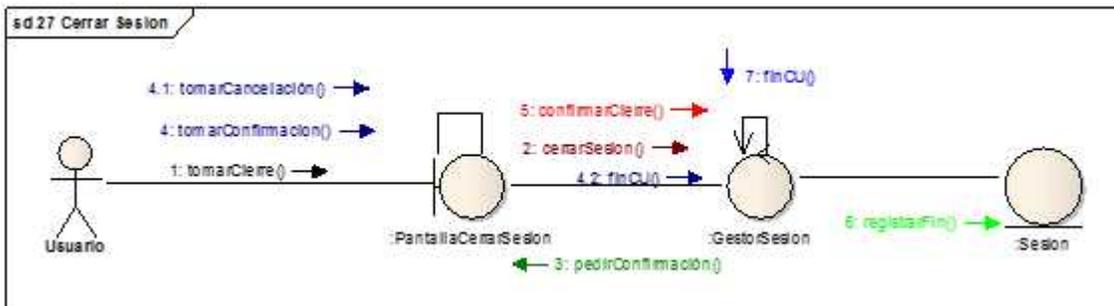


Diagrama de Clases: Cerrar Sesión

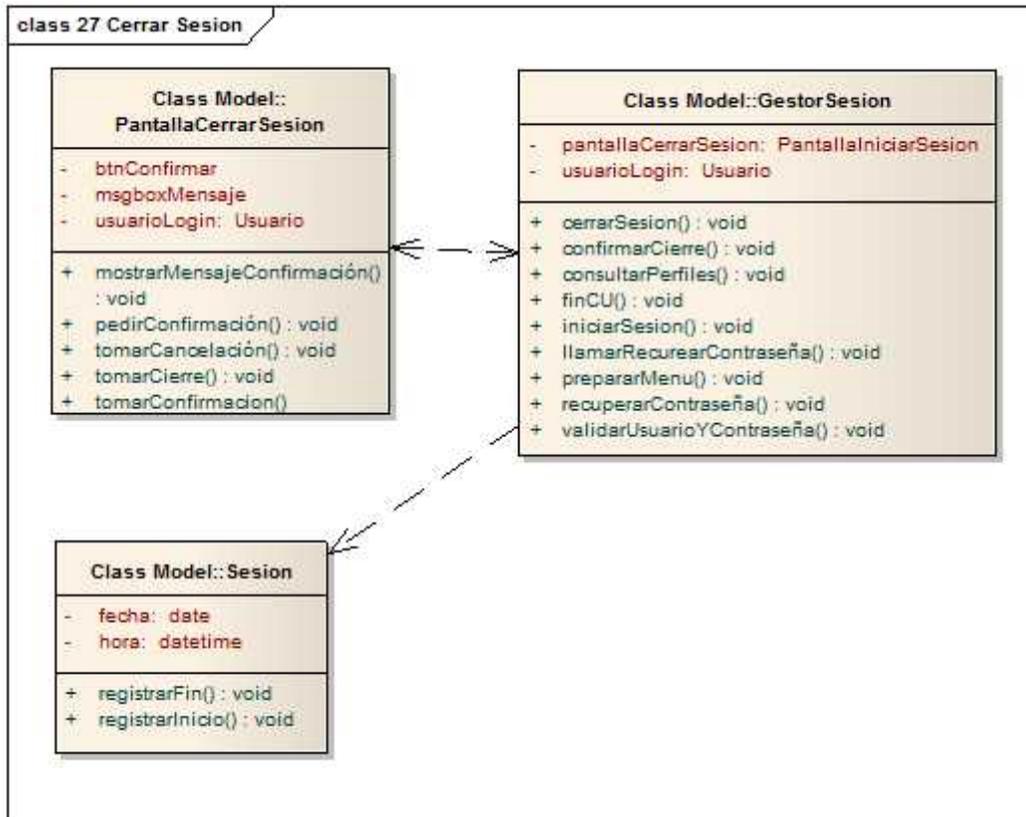


Diagrama de Colaboración: Consultar Rutina de Entrenamiento

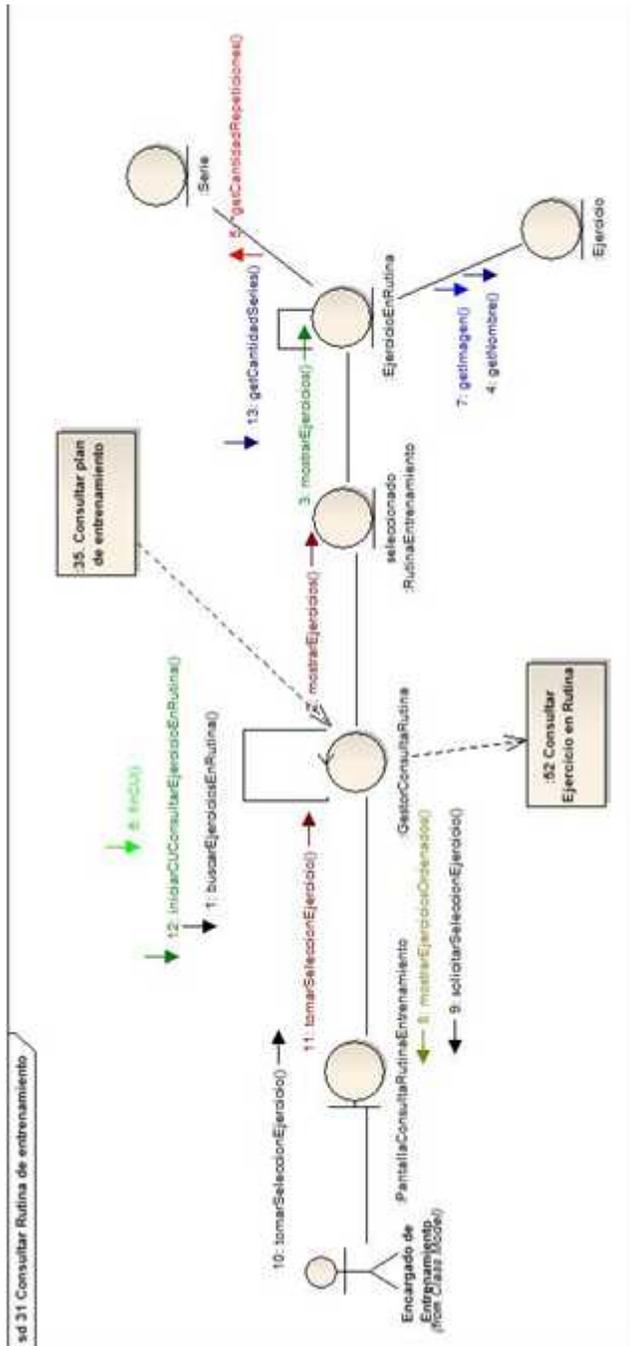


Diagrama de Clases: Consultar Rutina de Entrenamiento

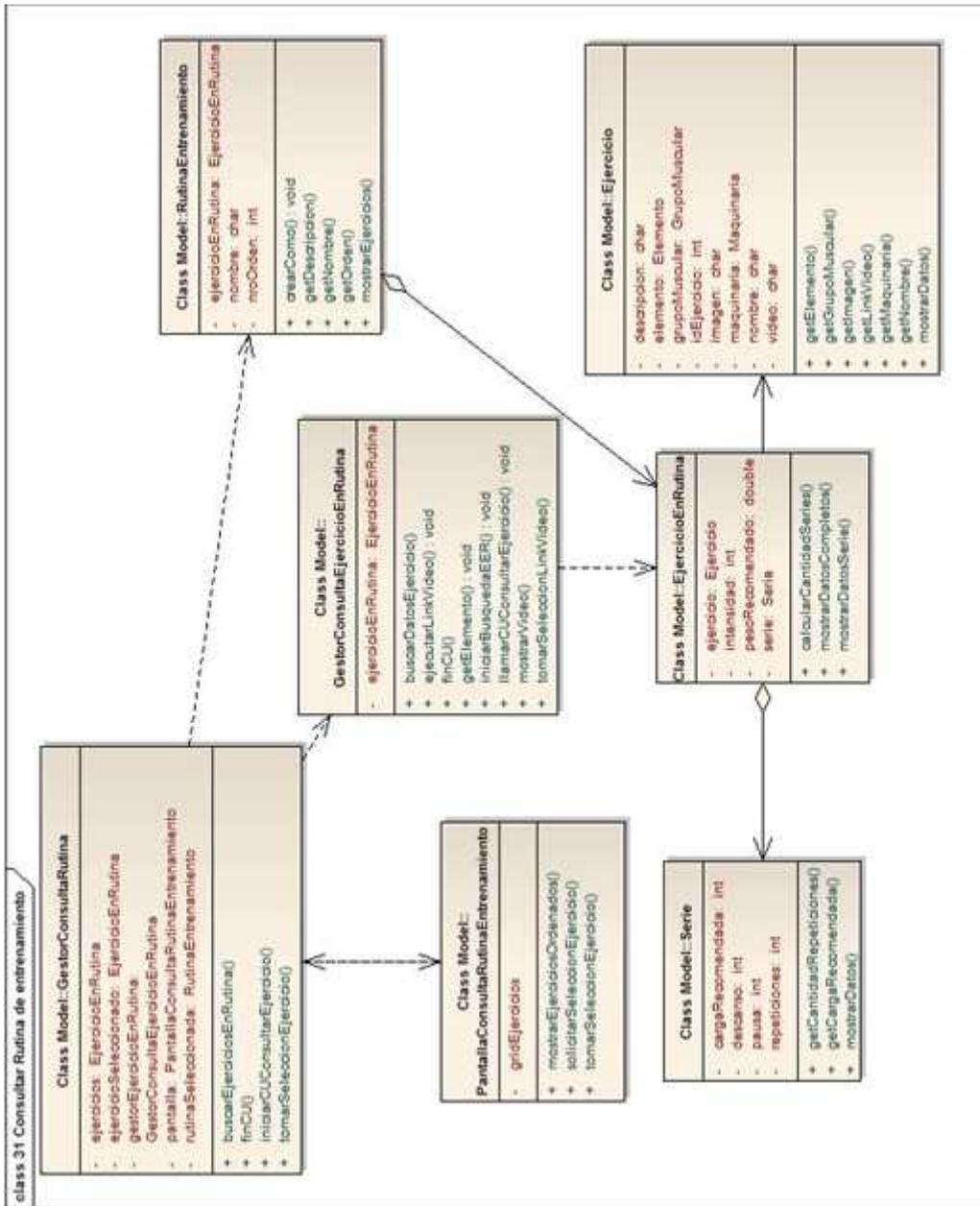


Diagrama de Colaboración: Consultar Plan de Entrenamiento

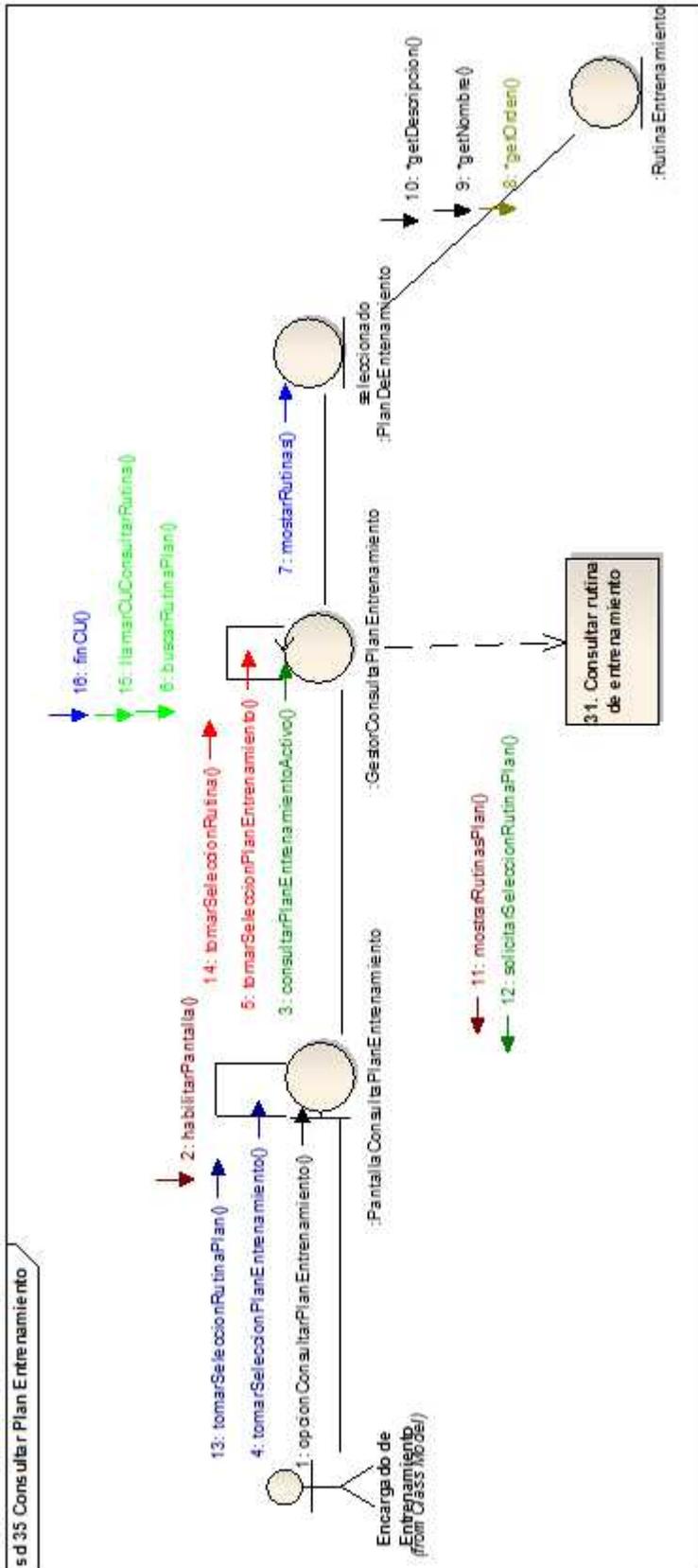


Diagrama de Clases: Consultar Plan de Entrenamiento

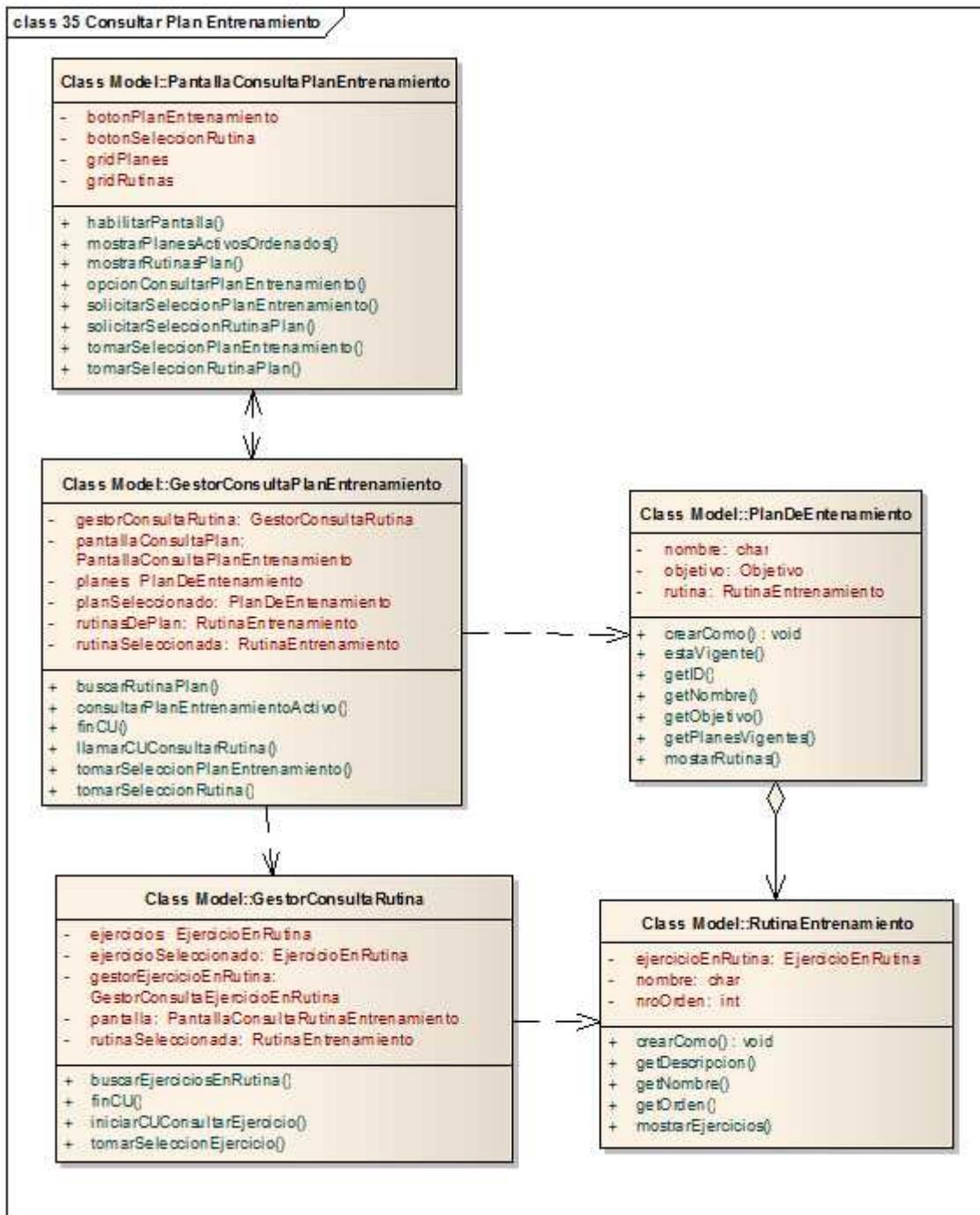


Diagrama de Colaboración: Consultar Ejercicio en Rutina

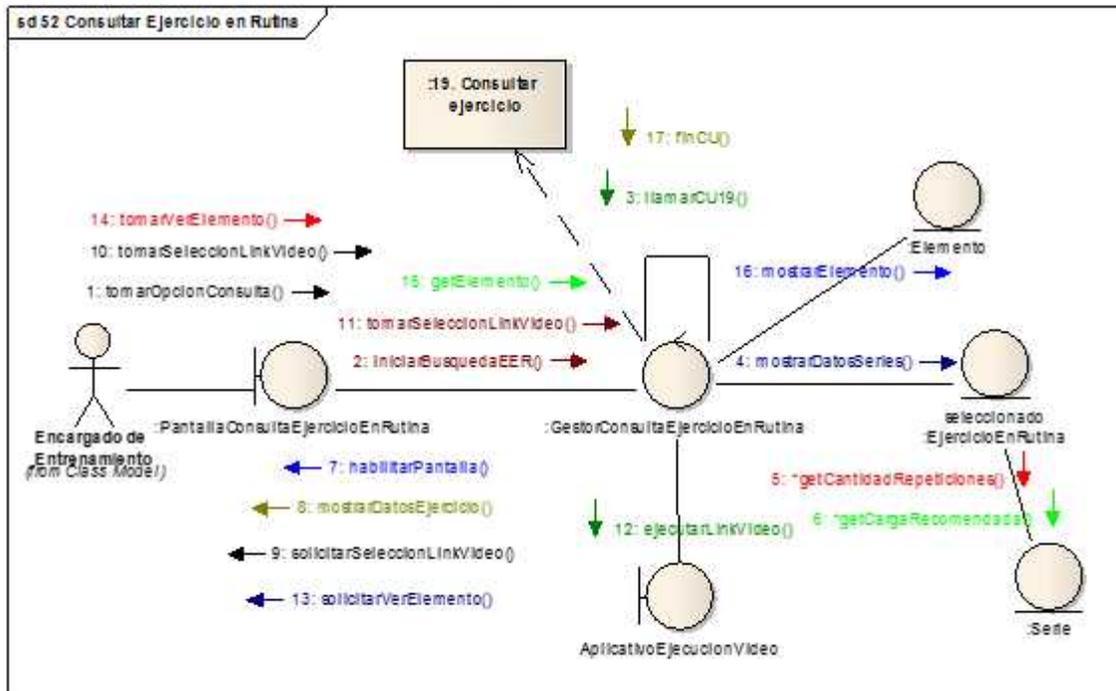


Diagrama de Clases: Consultar Ejercicio en Rutina

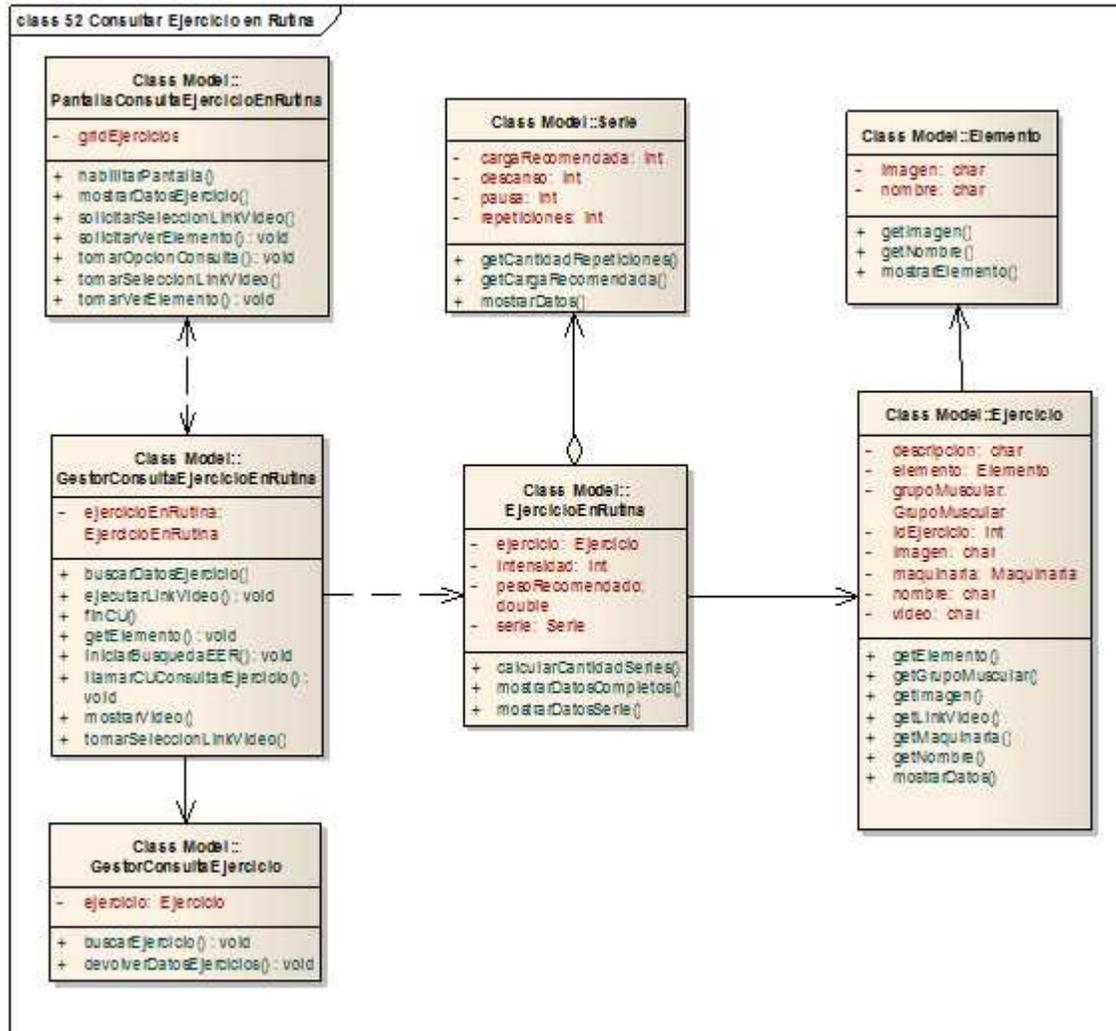


Diagrama de Colaboración: Asignar Plan de Entrenamiento

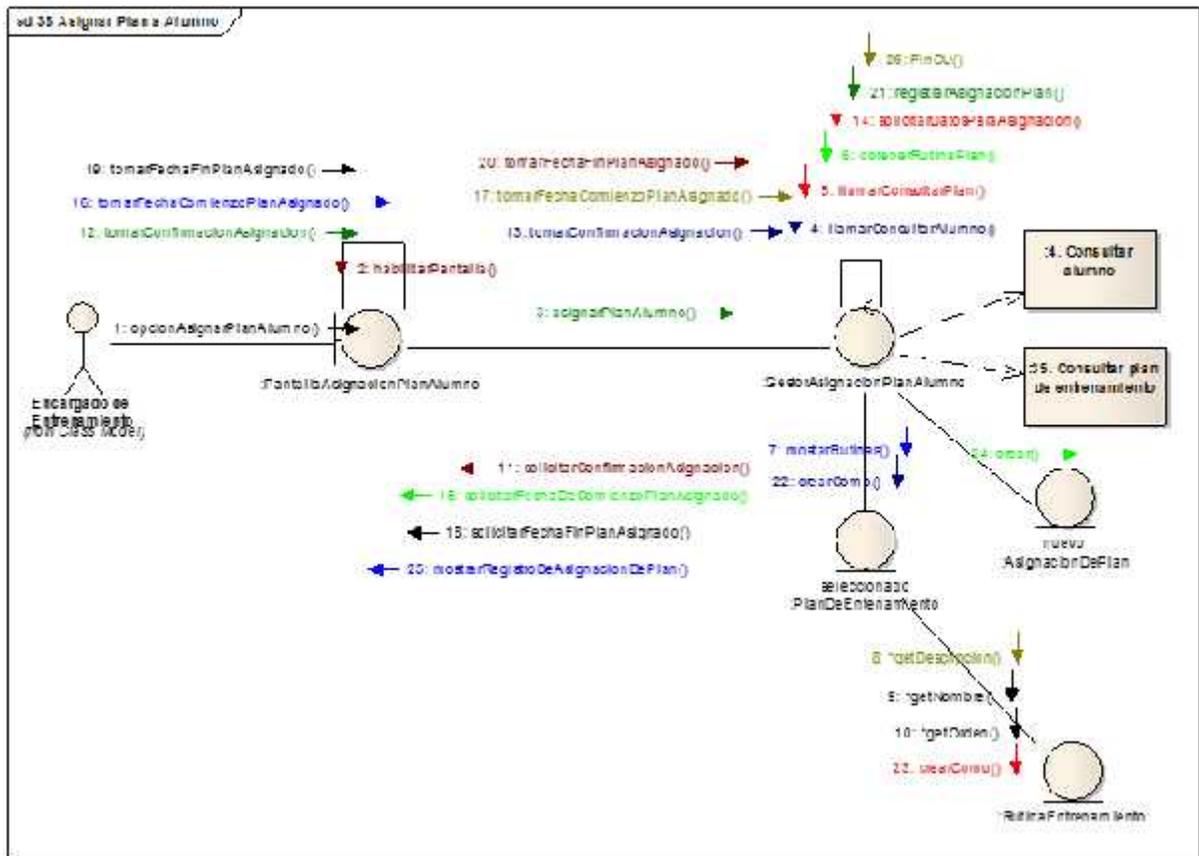


Diagrama de Clases: Asignar Plan de Entrenamiento

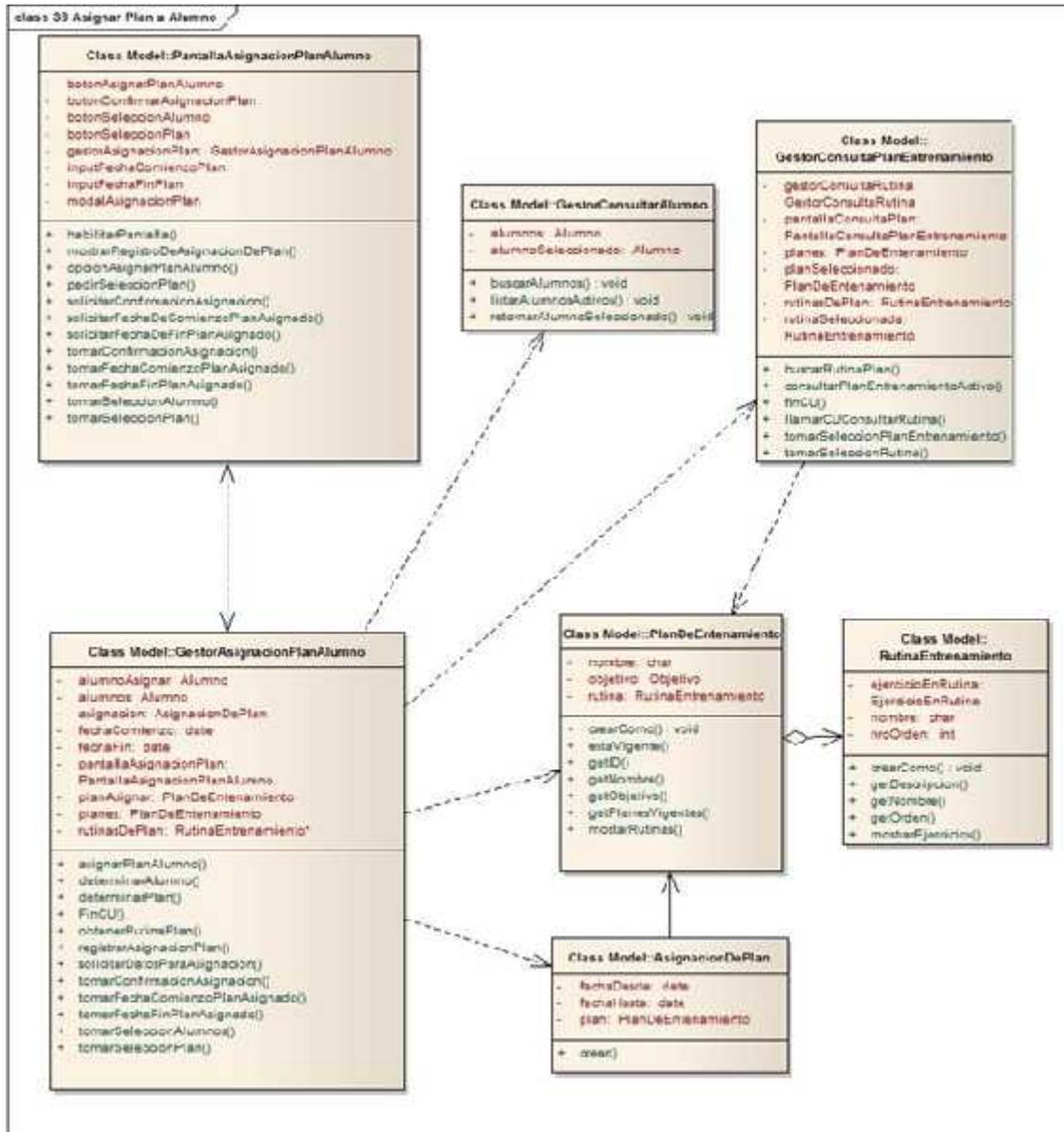


Diagrama de Colaboración: Registrar Ejecución de Rutina Diaria

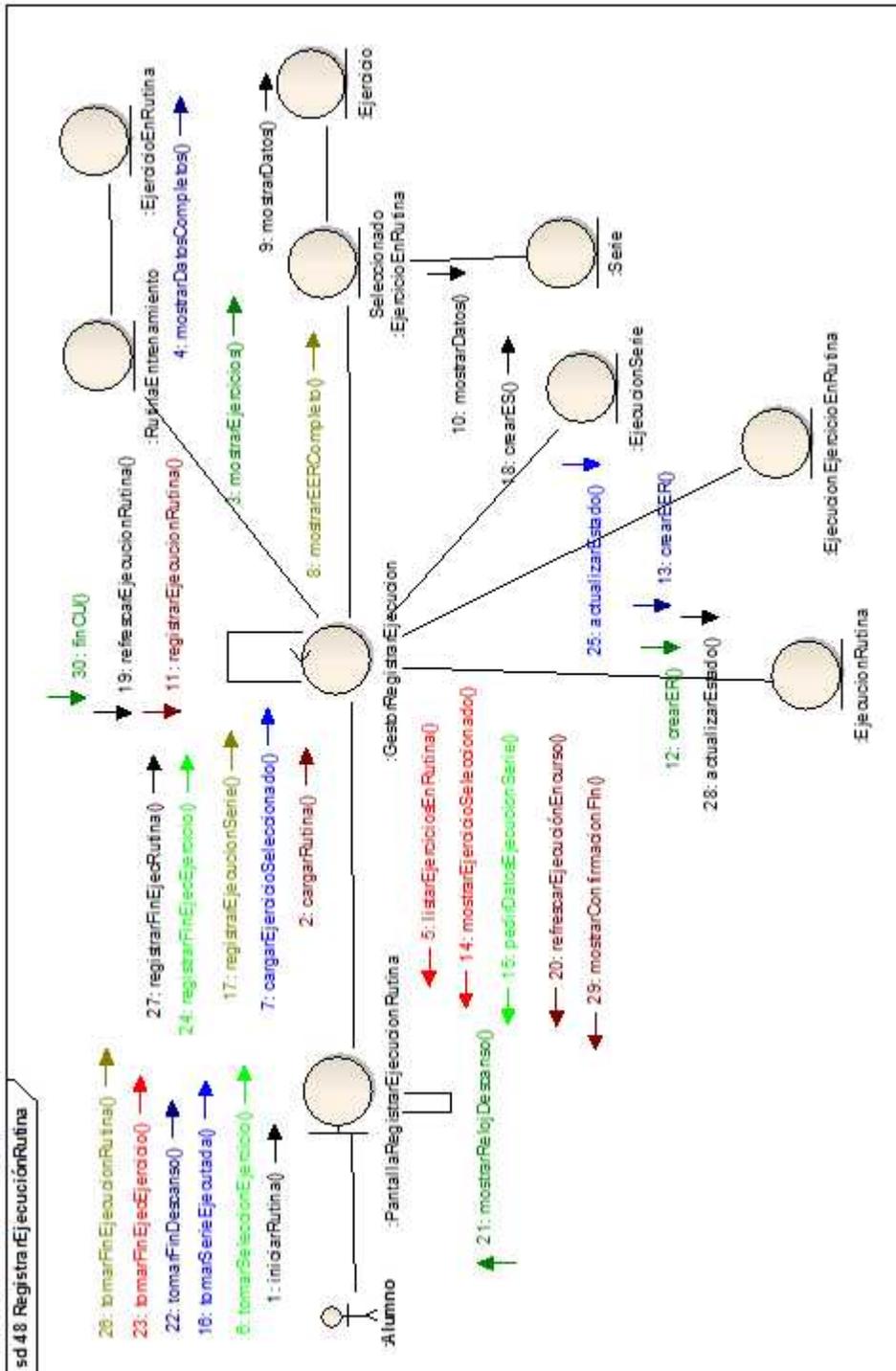


Diagrama de Clases: Registrar Ejecución de Rutina Diaria

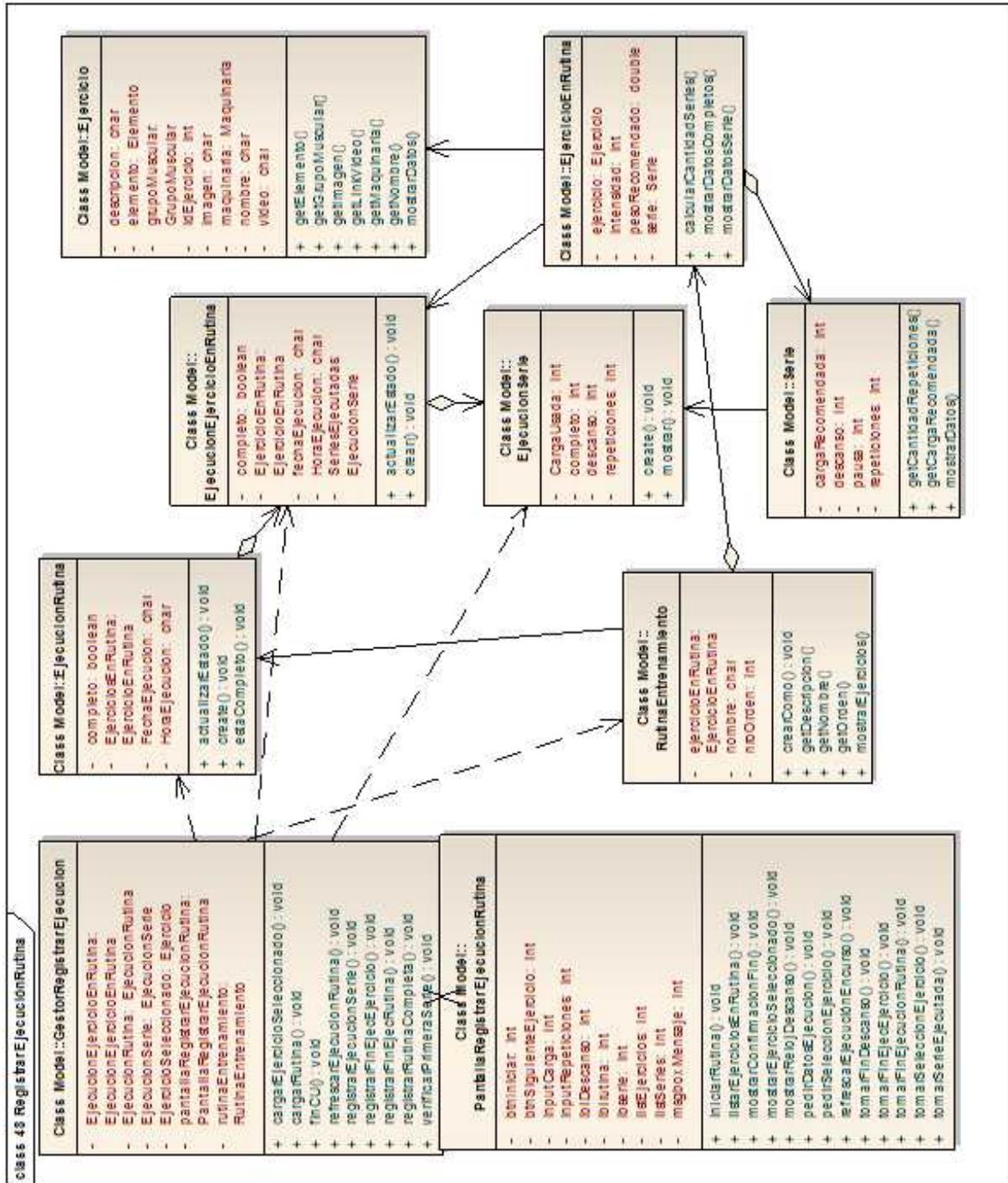


Diagrama de Colaboración: Generar Informe De Concurrencia

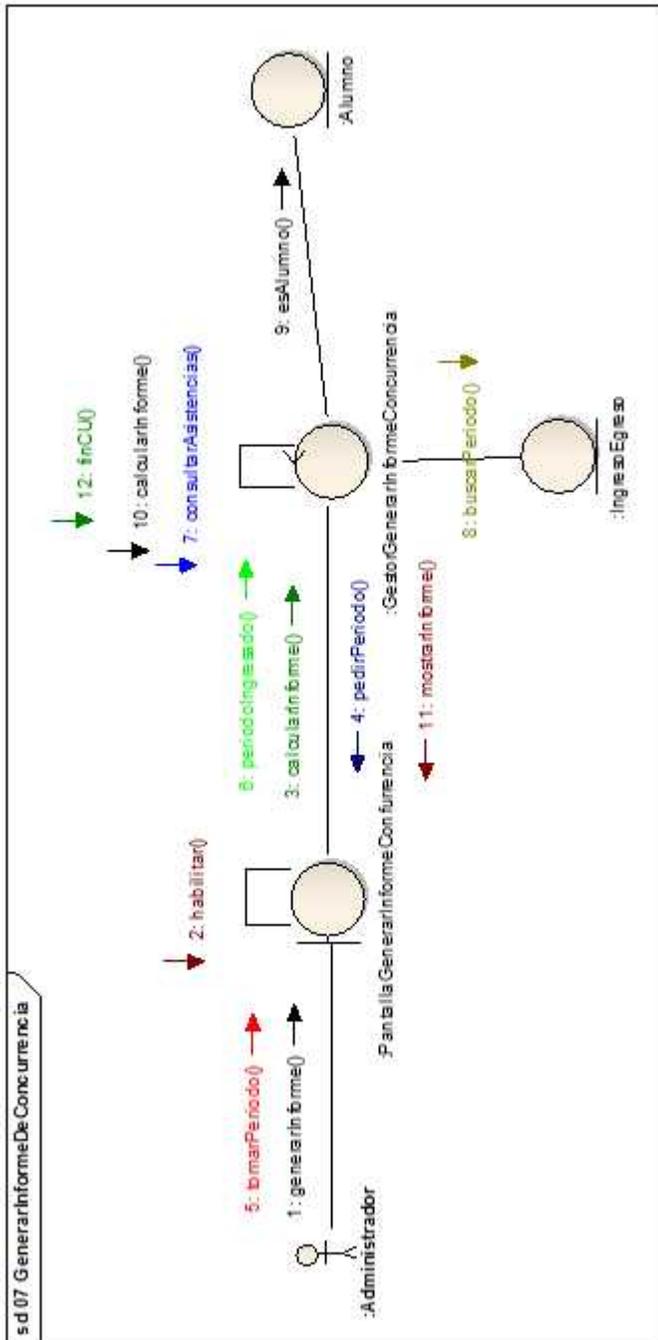
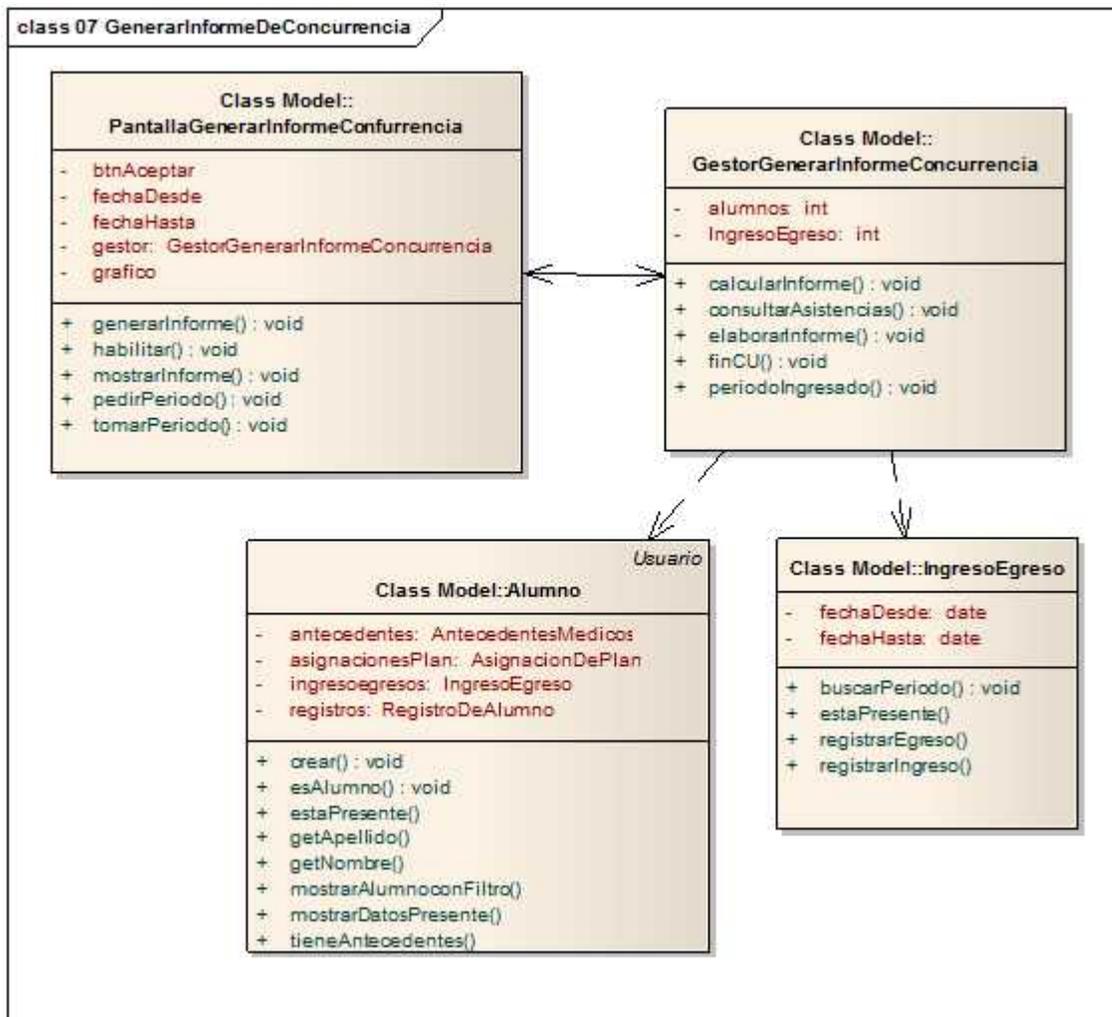


Diagrama de Clases: Generar Informe de concurrencia





EntrenApp

Workflow de Diseño



Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
02/10/2018	1.0	Creación del Documento.	Oviedo, Romina.
7/10/2018	1.1	Actualización de diagramas	Oviedo, Romina.
20/10/2018	1.2	Correcciones	Oviedo, Romina.
30/10/2018	1.3	Correcciones, organización del documento	Oviedo, Romina.

Introducción

Para construir el Modelo de Diseño continuamos estudiando en detalle las realizaciones de los diferentes Casos de Uso del Sistema, partiendo de los Diagramas de Colaboración realizados en el modelo de análisis y de las descripciones de los mismos, refinamos el Diagrama de Clases del modelo anterior.

Los diagramas desarrollados en este Workflow nos introducen en la implementación del sistema, su codificación e instalación. El Diagrama de Despliegue, nos muestra distribuirán los diferentes componentes del sistema, así como los dispositivos necesarios y las conexiones de los mismos.

Arquitectura

La arquitectura del sistema se basa en el patrón Modelo -Vista- Controlador.

Para esto trabajamos el componente **Vista** utilizando un framework llamado **ionic**, mientras que para los componentes **Modelo** y **Controlador** se trabajó utilizando **Laravel** y bases de datos **MySQL**.

Arquitectura VMC



Se presenta a continuación un esquema que representa el despliegue de la arquitectura de nuestro sistema:

Diagrama de Despliegue

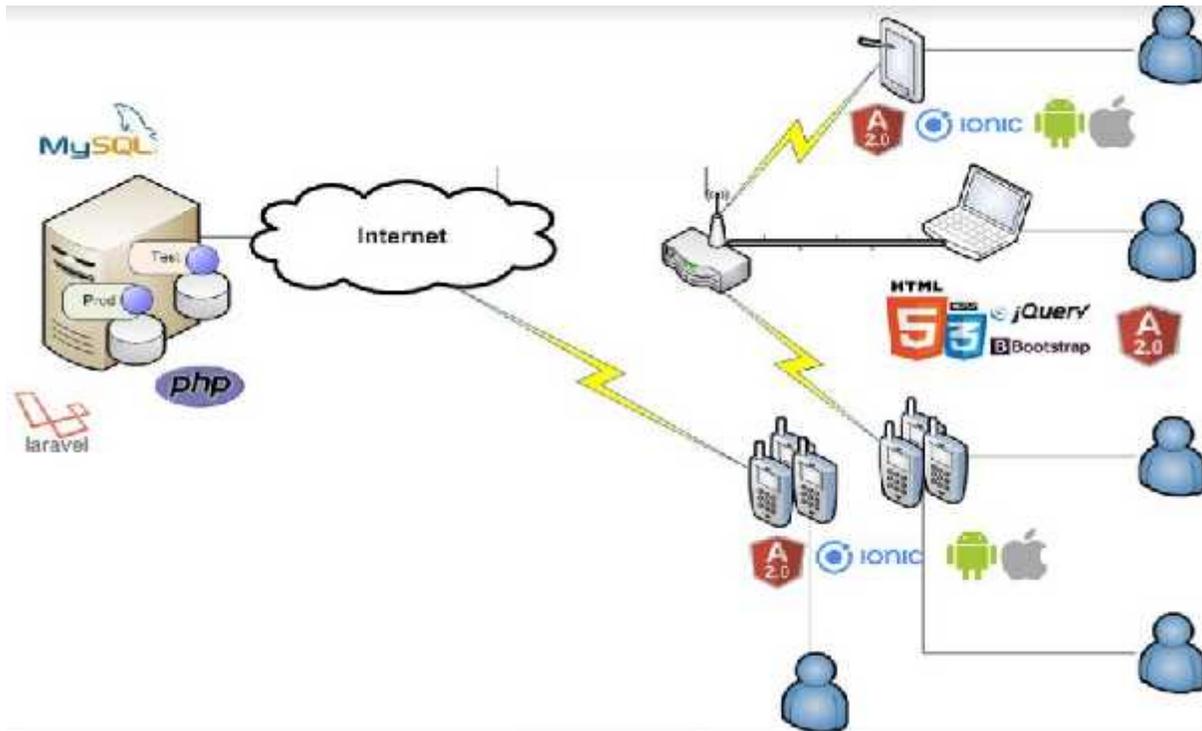


Diagrama de entidad relación (DER)

Para construir el diagrama de entidad relación nos basamos en el diagrama de clases y armamos el modelo relacional para la base de datos, la cual fue implementada a través de migraciones desde **Laravel**. En los puntos subsiguientes se indicará en detalle las características del framework que marcaron y facilitaron la modalidad de trabajo empleada.

Primero mostramos el diagrama con todas las tablas que hacen a lógica implementada en la aplicación, obviando algunos campos de log y control para poder facilitar la visibilidad de la información.

Diagrama de Entidad Relación Aplicación Completa



Diagrama de entidad relación Planes y Entrenamiento

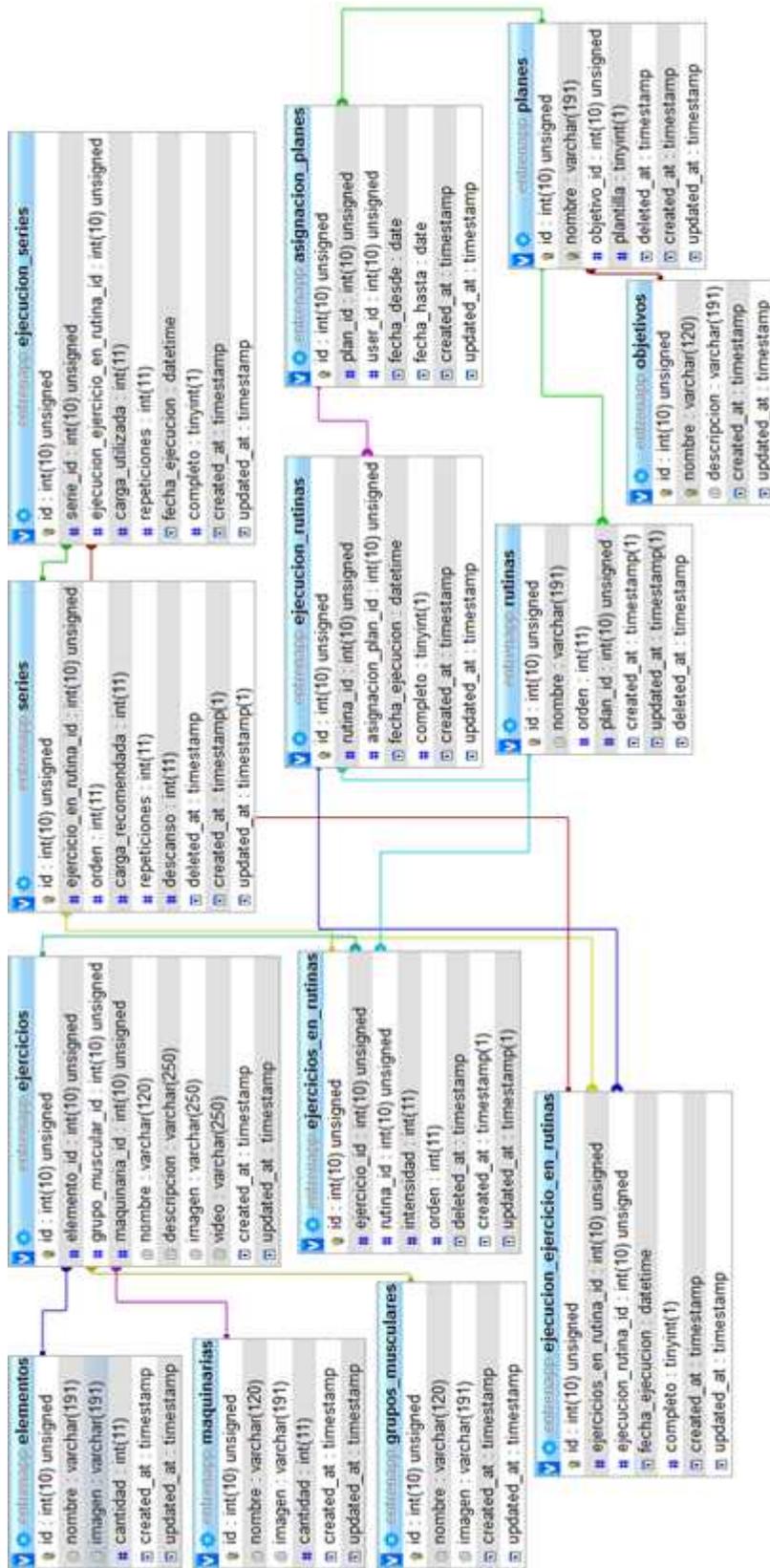


Diagrama de entidad relación Usuarios, Alumnos, Instructores, Administradores y Reportes

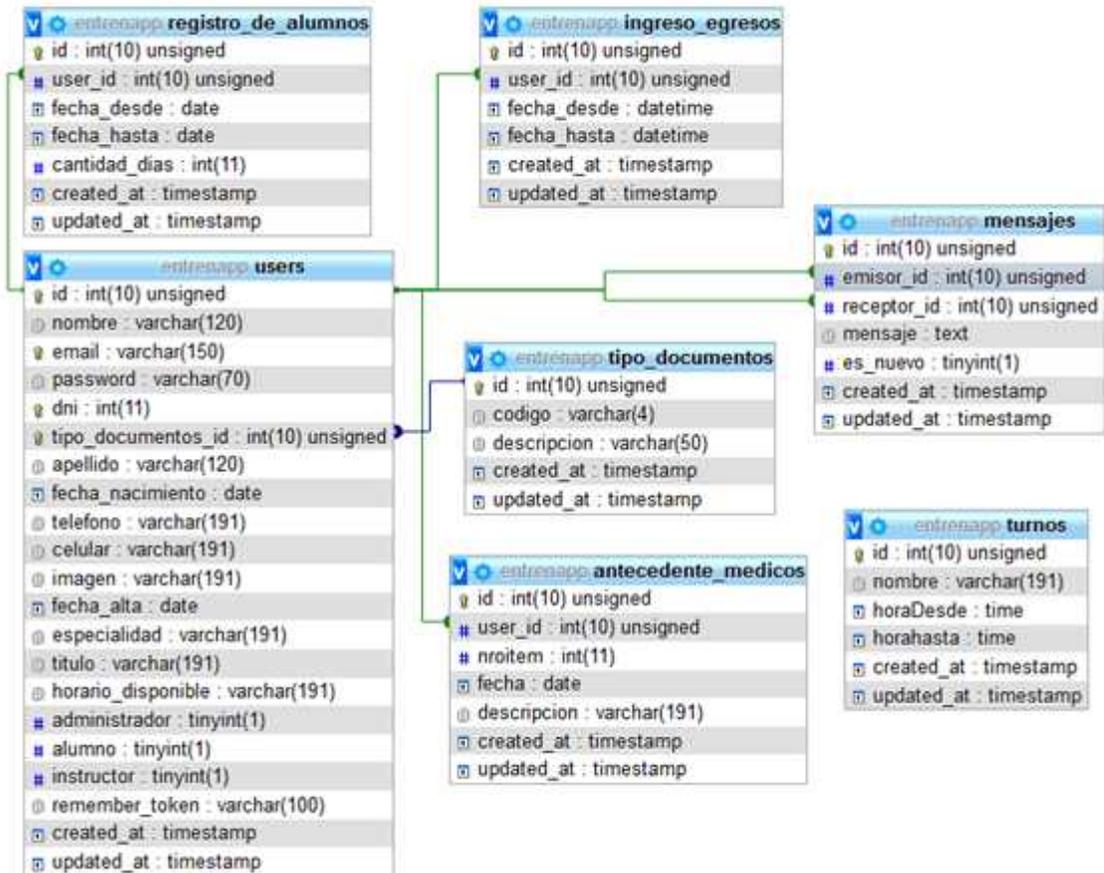
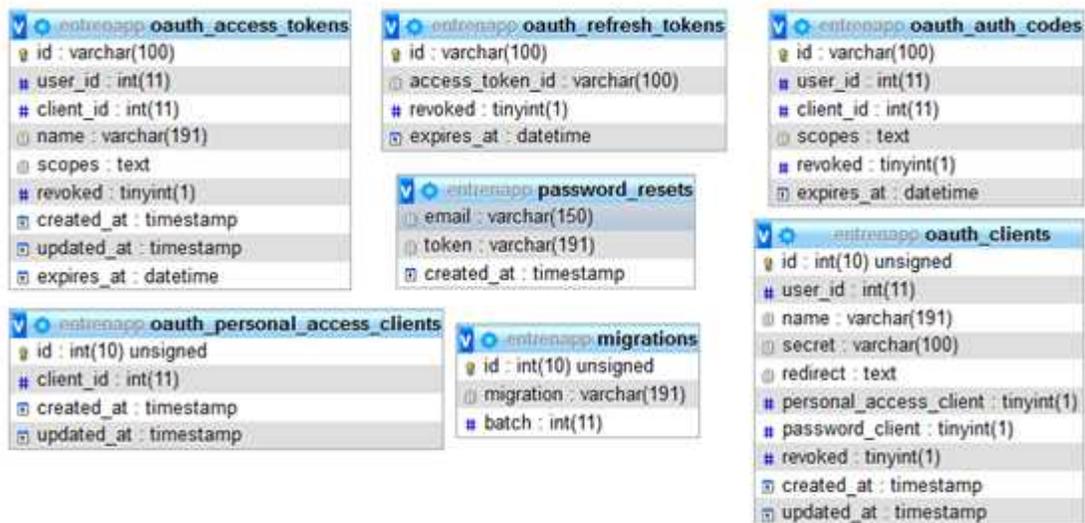


Diagrama de entidad relación tablas de soporte





Implementación de la base de datos

En base al diagrama presentado, confeccionamos la base de datos en el motor MySQL. Para la construcción no realizamos las sentencias DDL en SQL, utilizamos el componente **Migraciones** de Laravel que nos permite definir los objetos de la base de datos desde el framework y guardar esta definición en el repositorio del código fuente. De esta manera es posible compartir fácilmente esta información y reconstruir la base de datos con un solo comando.

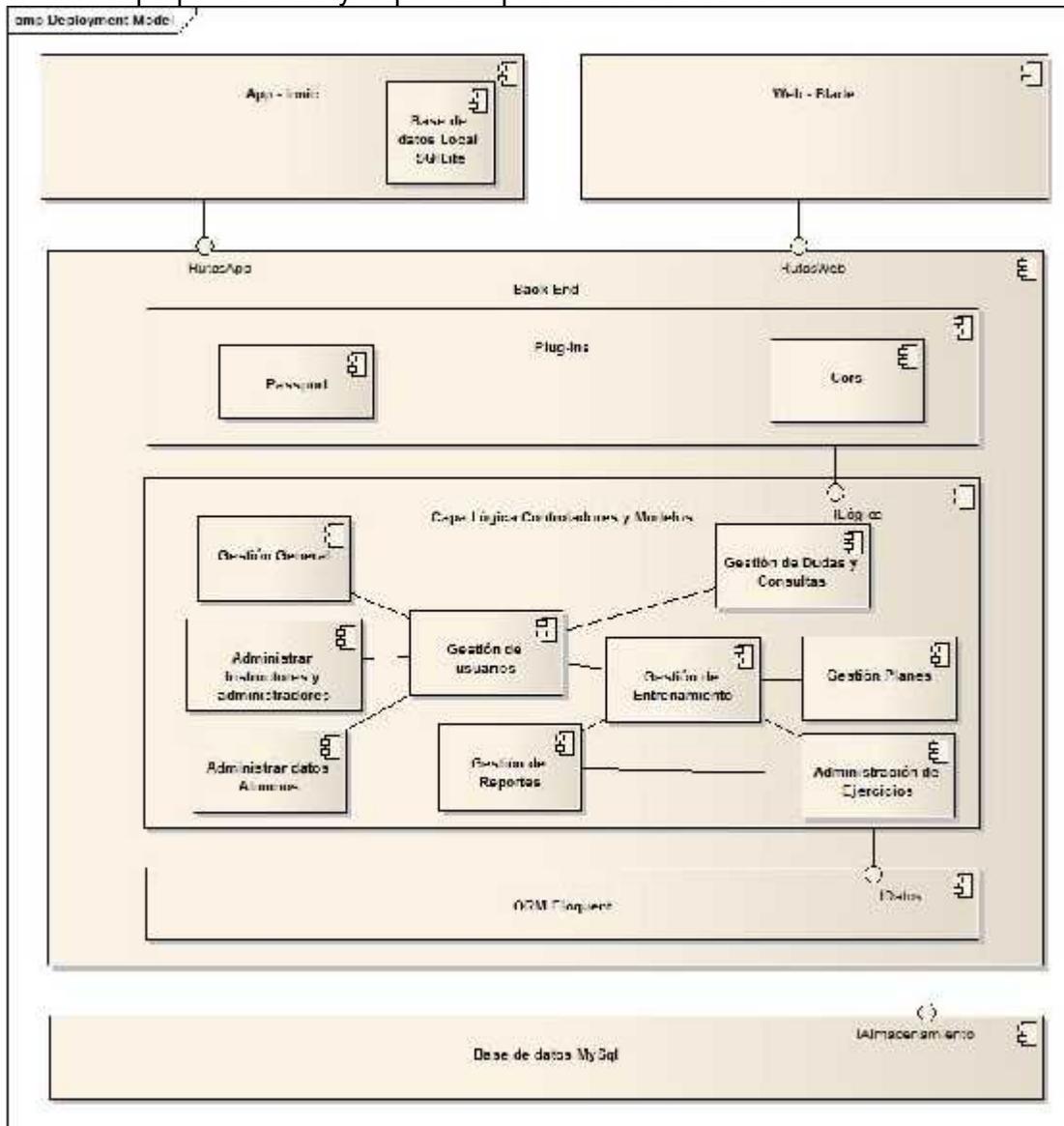
Otro componente del framework utilizado para la implementación, se denomina **Seeders**. Que nos permite definir una carga de datos masiva y automática también respaldada junto al código fuente y desplegable fácilmente por un comando.

Por último, para la generación de datos aleatorios utilizamos un componente llamado **Factory**.

El lenguaje de manipulación de datos es directamente implementado por el framework, por un ORM (Mapeo Objeto-Relacional) llamado **Eloquent** que vincula un modelo a una tabla de base de datos y gestiona todas las sentencias DML desde los métodos del Modelo.

Vista Arquitectónica de componentes

A través del siguiente diagrama de componentes se muestran los subsistemas en los cuales se ha particionado el sistema, los componentes principales que de cada uno y las interfaces proporcionadas y requeridas por cada uno de ellos.



Plugins

Durante el desarrollo se trabajó con distintos plugins, que permitieron implementar las funcionalidades deseadas en las diferentes capas de la arquitectura. A continuación, se elenca cuáles son y cuál es el aporte de cada uno.

En el server

> Passport

Se usó con el propósito de autenticar solicitudes. Al escribir módulos, la encapsulación es una virtud, por lo que Passport delega todas las demás funciones a la aplicación. Esta separación de preocupaciones mantiene el código limpio y mantenible, y hace que Passport sea extremadamente fácil de integrar en la aplicación. Passport reconoce que cada aplicación tiene requisitos de autenticación únicos. Los mecanismos de autenticación, conocidos como estrategias, se empaquetan como módulos individuales. Las aplicaciones pueden elegir qué estrategias emplear, sin crear dependencias innecesarias.

Ejemplo:

```
app.post('/login',
  passport.authenticate('local'),
  function(req, res) {
    // If this function gets called, authentication was successful.
    // `req.user` contains the authenticated user.
    res.redirect('/users/' + req.user.username);
  });
```

> Cors

El middleware CORS implementa la especificación CORS . CORS proporciona a los servidores web controles de acceso de dominios cruzados, que permiten la transferencia segura de datos entre dominios.



En el cliente

- **Photoviewer:** permite mostrar la imagen en pantalla completa con la capacidad de desplazarse, hacer zoom y compartir la imagen.

Ejemplo:

```
import { PhotoViewer } from '@ionic-native/photo-viewer';  
  
constructor(private photoViewer: PhotoViewer) {}  
  
this.photoViewer.show('https://mysite.com/path/to/image.jpg');
```

- **File:** Este complemento implementa una API de archivos que permite el acceso de lectura / escritura a los archivos que residen en el dispositivo. La clase de archivo implementa funciones de conveniencia estática para acceder a archivos y directorios.

```
import { File } from '@ionic-native/file';  
  
constructor(private file: File) {}  
  
this.file.checkDir(this.file.dataDirectory, 'mydir').then(_ => console.log('Directory exists')).catch(err => console.log('Directory doesn\'t exist'));
```

- **Crop:** cuando se trabaja con imágenes dentro de la aplicación permite a los usuarios capturar imágenes, y le ofrece realizar algún tipo de modificación o recorte de imagen para esta esté en perfecto estado.
- **Imagepicker:** para permitir recoger imágenes de tu galería de fotos de Android y iOS



EntrenApp

Documento de Pruebas

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
08/08/2018	1.0	Creación del documento. Pruebas Formales 1ra Iteración.	Gómez, Carla Gisel.
26/09/2018	1.1	Pruebas Exploratorias 1ra Iteración. Más Pruebas Formales 1ra Iteración. Breve Informe de Testing 1ra Iteración.	Gómez, Carla Gisel.
15/12/2018	1.2	Pruebas Exploratorias 2da Iteración.	Gómez, Carla Gisel.
20/12/2018	1.3	Pruebas Formales 2da Iteración. Breve Informe de Testing, se agrega la 2da Iteración.	Gómez, Carla Gisel.
30/08/2019	1.4	Pruebas Exploratorias y Formales de la 3ra y 4ta Iteración. Breve Informe de Testing, se agrega la 3ra y 4ta Iteración.	Gómez, Carla Gisel.



EntrenApp

*Pruebas Exploratorias - 1^a
Iteración*

Gestión de Usuarios

Gestión de Usuarios	Se analizan el inicio y cierre de sesión, y los posibles errores en el inicio de sesión.
Casos: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Usuario y contraseña válidos → Inicia Sesión, ingresa a la pantalla Home → OK</i> 2. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, Botón “Cancelar” y NO se cierra la sesión → OK</i> 3. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, Botón “Aceptar” y SI se cierra la sesión → OK</i> 4. <i>Usuario y/o contraseña inválidos → Informa error de inicio de sesión → OK</i> 	
Mejoras: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Caso 4 → No da un mensaje de error claro</i> 	
Bugs: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Botón Cerrar Sesión → Consulta si desea cerrar sesión, pero dice “Confirmar Asignación” → A CORREGIR</i> 	

Gestión de Planes

Gestión de Planes	Se analizan las consultas de planes, rutinas y ejercicios en rutina.
Casos: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Planes”, muestra un listado de planes → OK</i> 2. <i>Desde la Pantalla “Planes de Entrenamiento” → Se consulta un plan y muestra su lista de rutinas → OK</i> 3. <i>Desde la Pantalla “Ejercicio” (consultado desde la rutina) → Se consulta el botón “Elemento” y se visualizan los elementos y maquinarias que necesita dicho ejercicio → OK</i> 4. <i>Desde la Pantalla “Ejercicio” (consultado desde la rutina) → Se consulta el botón “Video”, el cual es un link a un video, se abre dicho link → OK</i> 	
Mejoras: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Caso 2 → No se observa completamente el nombre de la pantalla</i> • <i>Caso 3 → Los elementos y maquinarias no deberían mostrar su id. además en la pantalla para algunos celulares no se distingue como volver a atrás y se debe cerrar la app y volver a abrirla.</i> • <i>Bug 1 → No se observa completamente el nombre de la pantalla</i> 	

Bugs:

1. Desde la Pantalla "Plan" → Se consulta una Rutina y muestra un listado de ejercicios, cada uno con su nombre, imagen, cantidad de series y repeticiones → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES
2. Desde la Pantalla de la Rutina → Se consulta una rutina de la lista, se observa su imagen, nombre, número de series y repeticiones, botones para elementos y video del ejercicio y una descripción del mismo → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES Y EL NOMBRE DEL EJERCICIO TIENE UN GUIÓN DELANTE.

Administración de Datos de Alumno

Administración de Datos de Alumno	Se analizan el registro, asociación, modificación y consulta del Alumno.
<p>Casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones: <ol style="list-style-type: none"> a. Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI b. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Cancel" y se cancela la asignación → OK <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI <ol style="list-style-type: none"> a. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Agregar" b. Trae los datos de tipo y número de documento, y se cargan el nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña e Historial médico. c. Se confirma y se ingresa a otra pantalla donde se registran las fecha de inicio y fin de la asociación, la cantidad de días semanales que se asistirá al gym y se confirma la asociación → OK <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se registra y asocia un nuevo alumno con las siguientes elecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Tipo de Documento: Documento Único → más el número de DNI <ol style="list-style-type: none"> a. Mensaje Informa que el Alumno no existe → Opción "Agregar" b. Trae los datos de tipo y número de documento, y se cargan el nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña e Historial médico. c. Se confirma y se ingresa a otra pantalla donde se registran las fecha de inicio y fin de la asociación, la cantidad de días semanales que se asistirá al gym y NO se confirma la asociación → No se registra la asociación, pero si el alumno; OK <p>Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal. Se confirma la asociación →</p> 	

Mensaje de Asociación Realizada; OK

Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal, siendo la fecha de fin menor a la de inicio. Se confirma la asociación → Mensaje de Fecha incorrecta; OK

Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", se consulta un alumno de la lista, se visualiza, se cambia algún dato del mismo y se confirma la modificación → OK

Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", se consulta un alumno de la lista y se visualiza → OK

Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Lista de Alumnos", desde la barra de búsqueda se filtra por nombre, apellido o número de documento; se consulta y visualiza el alumno → OK

Mejoras:

- *Caso 1 → Botón "Cancel" debería estar en español.*
- *Caso 2 → Al mensaje de "Confirmar Asignación" le falta un espacio entre la palabra "de" y el nombre de la persona asociada.*
- *Caso 4 → Mensaje de Asociación Realizada, tiene un error ortográfico: "asociación" en lugar de "asociación".*
- *Caso 8 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir "Buscar..." en lugar de "Search..."*

Bugs:

1. *Desde la Pantalla "Plan" → Se consulta una Rutina y muestra un listado de ejercicios, cada uno con su nombre, imagen, cantidad de series y repeticiones → NO MUESTRA EL VALOR DE LAS REPETICIONES*
2. *Al cargar un alumno existen 2 tipos de documentos, "Documento Único" y "Pasaporte", pero cuando se visualiza a un alumno dice "DNI" sin importar cuál de los dos tipos es.*
3. *Desde la solapa "Alumnos" → Se ingresa a la pantalla "Registrar Asociación" y se consulta un tipo y número de documento existente; se ingresan las fechas de inicio y fin de la asociación, y la cantidad de días de asistencia semanal, siendo que la persona ya tiene un registro de asociación para esa misma fecha. Se confirma la asociación → Informa que se espere mientras se guardan los datos, pero luego no avanza la pantalla*

Administración de Datos Ejercicios

Administración de Ejercicios	Se analizan las consultas de ejercicios.
-------------------------------------	--

Casos:

1. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Ejercicios”, muestra un listado de ejercicios, consulta un ejercicio de la lista y se visualiza con su imagen, nombre, descripción y dos botones “Elemento” y “Video” → OK
2. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Ejercicios”, muestra un listado de ejercicios, desde la barra de búsqueda se filtra por nombre del ejercicio y se visualiza con su imagen, nombre, descripción y dos botones “Elemento” y “Video” → OK
3. Desde la pantalla “Ejercicios” se consulta un ejercicio de la lista, luego botón “Elemento” y se visualizan los elementos y maquinarias del mismo → OK
4. Desde la pantalla “Ejercicios” se consulta un ejercicio de la lista, luego botón “Video”, que es un link a un video → OK

Mejoras:

- Caso 2 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir “Buscar...” en lugar de “Search...”

Bugs:

Gestión de Entrenamiento

Gestión de Entrenamiento	Se analiza la asignación de un plan de entrenamiento a un alumno
<p>Casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Asignar Plan de Entrenamiento”, muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas, asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK 2. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Asignar Plan de Entrenamiento”, muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (eliminando una del plan), asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK 3. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Asignar Plan de Entrenamiento”, muestra un listado de alumnos, se selecciona uno y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (eliminando una del plan), asignando fecha de inicio y fin; NO se confirma la asignación (botón Cancel) → No avanza con la asignación; OK 4. Desde la solapa “Entrenamiento” → Se ingresa a la pantalla “Asignar Plan de 	

Entrenamiento”, desde la barra de búsqueda se filtra por nombre, apellido o número de documento de un alumno, se selecciona y se le asigna un plan de la lista, que posee rutinas (intercambiando el orden, simplemente seleccionándolas y moviéndolas), asignando fecha de inicio y fin; se confirma la asignación → Mensaje de asignación Realizada; OK

Mejoras:

- *Caso 2 → La barra de búsqueda para los filtros debería decir “Buscar...” en lugar de “Search...”*
- *Caso 3 → Botón “Cancel” debería estar en español.*

Bugs:



EntrenApp

Documento de Pruebas - 1^a Iteración



Test Set 001

Commit 2fe3073

ADMINISTRACION DE EJERCICIOS

Caso de Prueba N°009

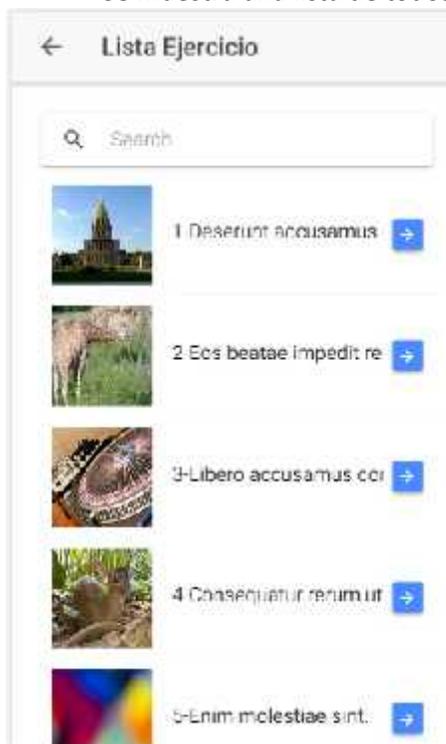
CP ID: 009	Nombre: CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con Filtro
CU asociado: 19	Precondición: Varios ejercicios existente.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 001	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar la información de un ejercicio aplicando un filtro.	
Pasos: Consultar la opción "Ejercicios". Filtrar por nombre de ejercicio. Consultar un ejercicio de la lista filtrada.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de todos los ejercicios. Se muestra una lista con el filtro seleccionado. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.
Resultado Esperado: Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y una opción para acceder al video.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 08/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

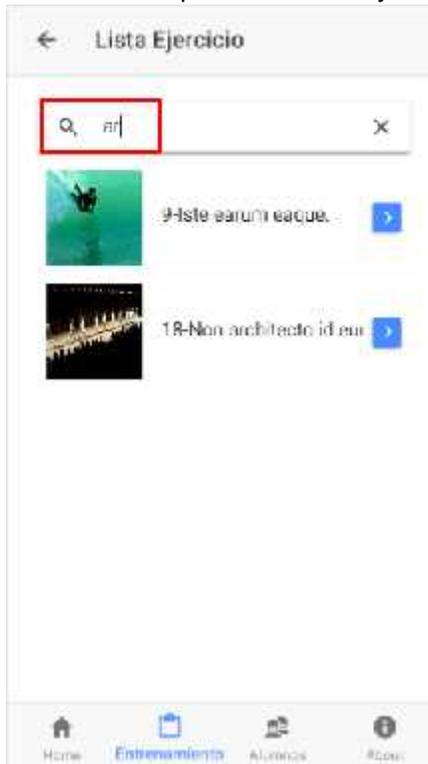
- Consultar la opción “Ejercicios”.



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.



- Filtrar por nombre de ejercicio. Se muestra una lista con el filtro seleccionado.



- Consultar un ejercicio de la lista filtrada. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y un link para acceder al video.



FIN OK

Caso de Prueba N°010

CP ID: 010	Nombre: CP_Consulta Ejercicio con elemento
CU asociado: 19	Precondición: Varios Ejercicios existentes, al menos 1 con algún elemento relacionado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar la información de un ejercicio y ver sus elementos.	
Pasos: Consultar la opción "Ejercicios". Consultar un ejercicio de la lista. Consultar la opción de los elementos.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de todos los ejercicios. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos. Se acceden los elementos correctamente.
Resultado Esperado: Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y se accede a los elementos.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 08/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Consultar la opción "Ejercicios".



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.



- Consultar un ejercicio de la lista. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.



- Consultar la opción de los elementos. Se accede los elementos correctamente.

2-Eos beatae impedit repellat.

ELEMENTO VIDEO

Aliquid enim totam eius vero. Est delectus aut quis eum. Reprehenderit veritatis qui fuga et eaque suscipit est. Molestiae totam et ut ut in.

Herramientas de Ejercicio

Elementos

 5-Repudiandae eligendi ut.

Maquinarias

 1-Vel harum.

 7-Ut tempore.

 4 Quo omnis.

 10-Nobis qui ullam.

FIN OK

Caso de Prueba N°011

CP ID: 011	Nombre: CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con video
CU asociado: 19	Precondición: Varios Ejercicios existentes, al menos 1 con algún video relacionado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar la información de un ejercicio y ver su video.	
Pasos: Consultar la opción "Ejercicios". Consultar un ejercicio de la lista. Consultar la opción del video.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de todos los ejercicios. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos. Se accede al video correctamente.
Resultado Esperado: Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y se accede al video.	

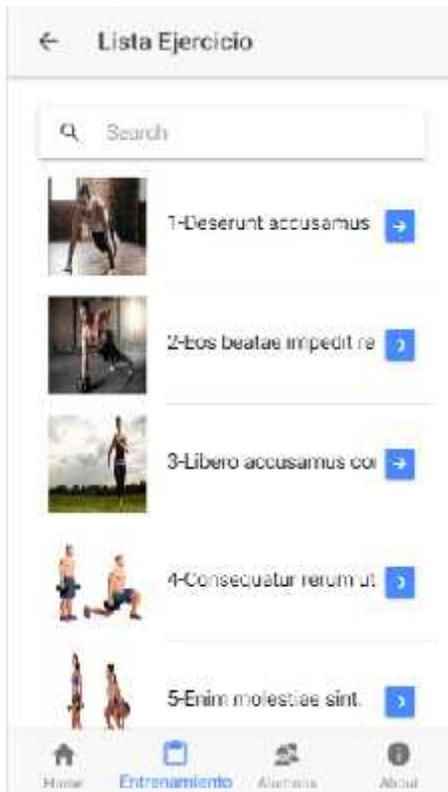
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 08/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gomez

Pasos y Resultados:

- Consultar la opción “Ejercicios”.



- Se muestra una lista de todos los ejercicios.

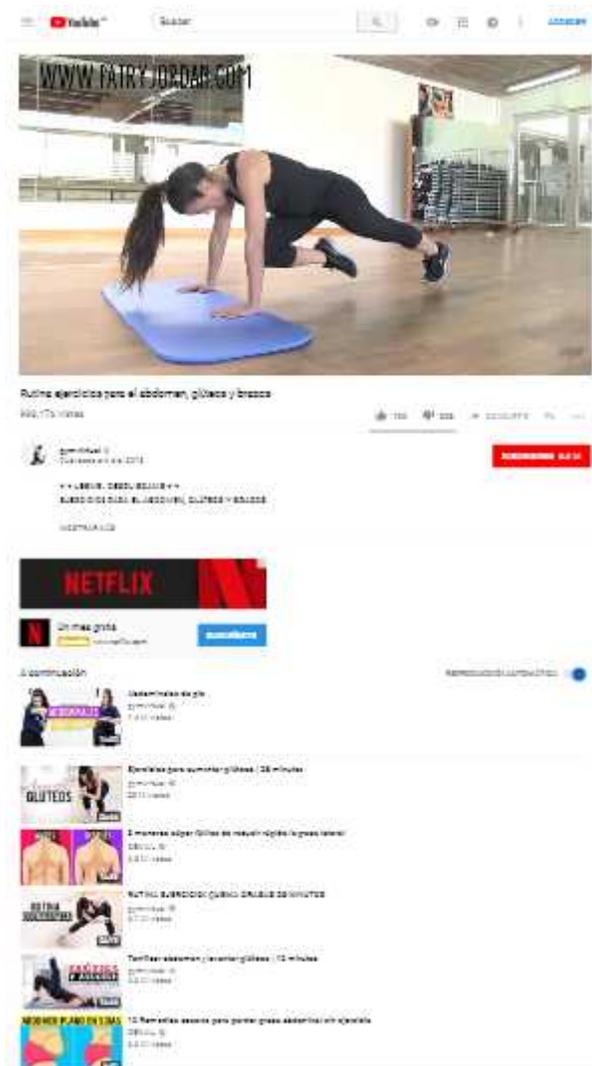


- Consultar un ejercicio de la lista. Se muestra los datos del ejercicio, su imagen y dos opciones para acceder a su vídeo y sus elementos.



- Consultar la opción del video. Se accede al video correctamente.





FIN OK

GESTIÓN DE PLANES

Caso de Prueba N°005

CP ID: 005	Nombre: CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina
CU asociado: 52	Precondición: Ejercicio existente, incluido en la rutina de un plan de entrenamiento. Login Instructor o Alumno.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional

Descripción: Consultar un ejercicio que esté incluido en alguna rutina de un plan de entrenamiento asignado a un alumno.	
Pasos: Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.	Resultado de los Pasos: Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.
Resultado Esperado: Se visualiza de manera exitosa el ejercicio seleccionado en la rutina del plan.	
ID Defecto Asociado: 001 - 002	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 08/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

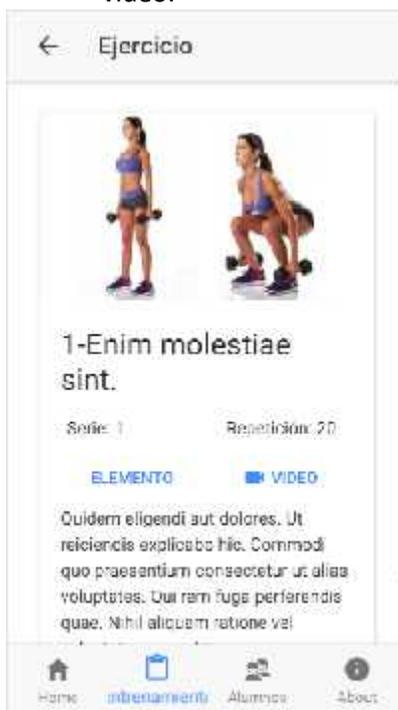
- Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.



- Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.



- Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.



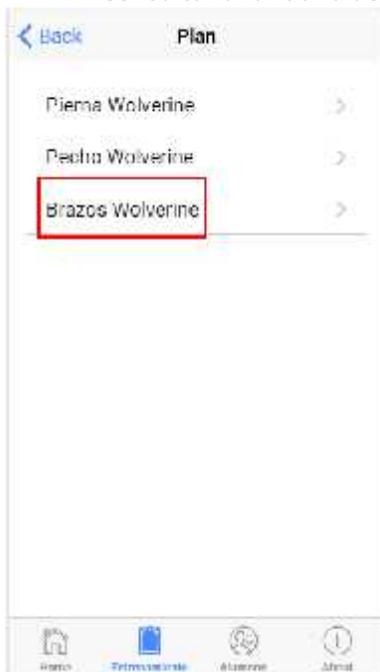
FIN NO OK

Caso de Prueba N°004

CP ID: 004	Nombre: CP_Consulta Rutina_Exitoso
CU asociado: 31	Precondición: Que la rutina esté asignada a un plan.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar la información de una rutina.	
Pasos: Consultar una rutina de un Plan de entrenamiento.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.
Resultado Esperado: Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.	
ID Defecto Asociado: -	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 09/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Consultar una rutina de un Plan de entrenamiento.



- Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.



FIN OK

Caso de Prueba N°003

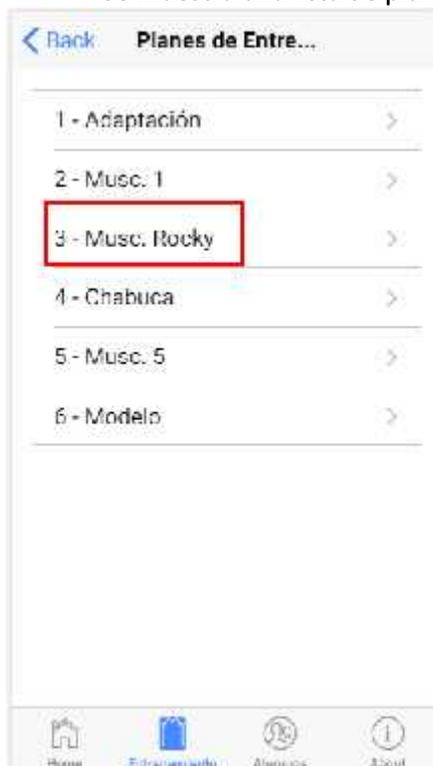
CP ID: 003	Nombre: CP_Consulta Plan_Exitoso
CU asociado: 35	Precondición: Al menos un plan existente con rutinas asignadas.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar un plan de entrenamiento registrado	
Pasos: Consultar la opción "Planes". Seleccionar un plan de la lista.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de planes de entrenamiento. Se muestra una lista de las rutinas del plan
Resultado Esperado: Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.	
ID Defecto Asociado: -	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 09/08/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Consultar la opción “Planes”.



- Se muestra una lista de planes de entrenamiento. Seleccionar un plan de la lista.



- Se muestra una lista de las rutinas del plan.



FIN OK

Test Set 002

Commit 99d769d

GESTIÓN DE USUARIO

Caso de Prueba N°001

CP ID: 001	Nombre: CP_Inicio Sesion_Exitoso
CU asociado: 26	Precondición: Usuario existente. Contraseña válida
Prioridad: Alta	
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional

Descripción: Registrar el inicio de sesión de un usuario.	
Pasos: Ingresar usuario existente y contraseña válida.	Resultado de los Pasos: Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado.
Resultado Esperado: Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado.	
ID Defecto Asociado: -	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 25/07/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Ingresar usuario existente y contraseña válida.



Se inicia sesión y se muestra el menú principal del usuario ingresado.



FIN OK

Caso de Prueba N°002

CP ID: 002	Nombre: CP_Cierre de Sesion_Exitoso
CU asociado: 27	Precondición: Usuario logueado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Finalizar la sesión activa de un usuario.	
Pasos: Seleccionar la opción de Cierre de Sesión. Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.	Resultado de los Pasos: Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.

Resultado Esperado: Se cierra la sesión y se le informa al usuario.	
ID Defecto Asociado: 003	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 25/07/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Usuario logueado. Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.



Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.



Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.

EntrenApp

Usuario
user@entrenappweb.com

Password
.....

Iniciar Sesión



FIN NO OK

ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE ALUMNOS

Caso de Prueba N°007

CP ID: 007	Nombre: CP_Modificar Alumno desde la consulta
CU asociado: 02	Precondición: Alumno existente.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar datos personales desde una consulta a un alumno	
Pasos: Consultar un alumno existente. Desde la opción Modificar alumno cambiar datos personales del mismo.	Resultado de los Pasos: Se registran las modificaciones.

Resultado Esperado: Se registran las modificaciones del alumno correctamente.	
ID Defecto Asociado: -	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 26/09/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

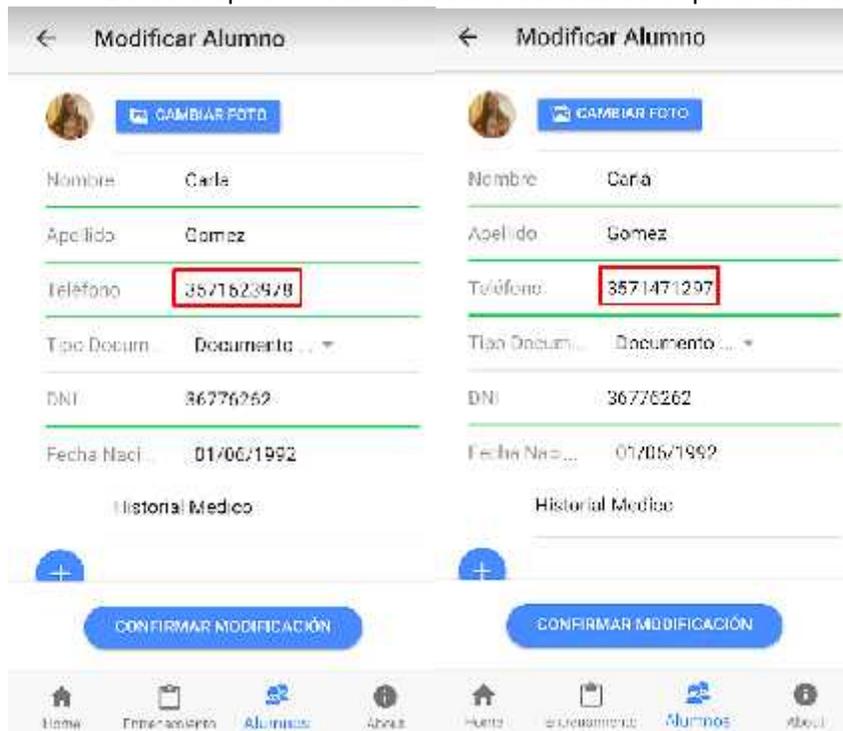
Precondición: Alumno existente.



- Consultar un alumno existente.



- Desde la opción Modificar alumno cambiar datos personales del mismo



Modificar Alumno

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Teléfono: 3571623978

Tipo Docum... Documento ...

DNI: 36776262

Fecha Naci... 01/06/1992

Historial Medico

CONFIRMAR MODIFICACIÓN

Modificar Alumno

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Teléfono: 3571471297

Tipo Docum... Documento ...

DNI: 36776262

Fecha Naci... 01/06/1992

Historial Medico

CONFIRMAR MODIFICACIÓN

Home Enlaces Alumnos About Home Enlaces Alumnos About

Resultado de los Pasos: Se registran las modificaciones.



Administración de Alumnos

Lista de Alumnos

Registrar Asociación

Modificación Realizada
Se ha modificado correctamente al alumno Gomez Carla

OK

Home Enlaces Alumnos About

FIN OK

Caso de Prueba N°008

CP ID: 008	Nombre: CP_Consultar Alumno Exitoso con filtro
CU asociado: 04	Precondición: Alumno existente.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar un alumno existente.	
Pasos: Buscar un alumno desde el buscador (Search Bar). Filtrar por nombre, apellido o documento.	Resultado de los Pasos: Se muestra un listado de alumnos según el filtro. Se muestra el alumno buscado.
Resultado Esperado: Se muestra el alumno buscado.	
ID Defecto Asociado: -	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 30/09/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Precondición: Alumno existente.

ALUMNOS



Amanda Altenwerth Lowe

PA 43035455

- Buscar un alumno desde el buscador. Filtrar por nombre, apellido o documento. Se muestra un listado de alumnos según el filtro.



- Se muestra el alumno buscado.



FIN OK



Caso de Prueba N°006

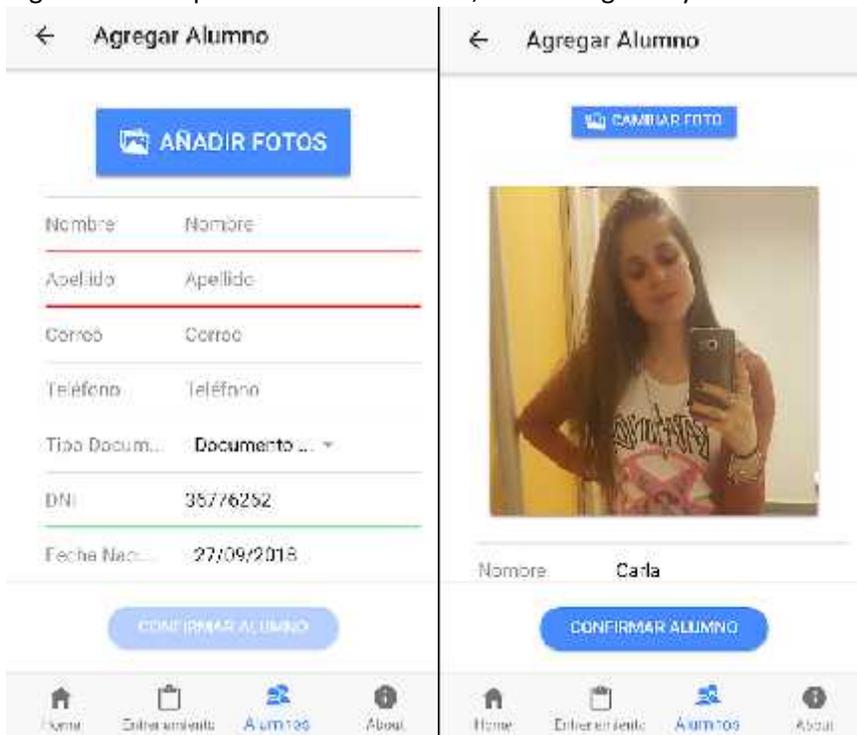
CP ID: 006	Nombre: CP_Registrar Asociacion_Nuevo Alumno
CU asociado: 50	Precondición: Tipo y número de documento no registrado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar la asociación de un alumno aun no registrado.	
Pasos: Consultar un alumno desde la opción "Registrar Asociación de Alumno". Ingresar datos personales del alumno, más fotografía y antecedentes médicos si es necesario. Ingresar fecha desde y hasta de asociación y cantidad de días de asistencia por mes.	Resultado de los Pasos: El alumno no Existe. Se registran los datos del alumno. Se confirma los datos ingresados. Se registra la asociación exitosa
Resultado Esperado: Se registra exitosamente el alumno y su asociación.	
ID Defecto Asociado:	Resultado Obtenido (OK/ NO OK):
Fecha de la Prueba: DD/MM/AA	Analista Testeador:

Pasos y Resultados:

Tipo y número de documento no registrado. Consultar un alumno desde la opción “Registrar Asociación de Alumno”. El alumno no Existe.



Ingresar datos personales del alumno, más fotografía y antecedentes médicos si es necesario.



← Alumno

 **Carla Gomez**

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

DNI: 36776262

Fecha Naci.: 1992-06-01

Historial Medico



Home Entrenamiento Alumnos About

Ingresar fecha desde y hasta de asociación y cantidad de días de asistencia por mes.

← Registrar Asociación

 **Carla Gomez**

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Documento: 36776262

Fecha Nacimiento: 1992-06-01

Fechas de Registro:

Fecha inicio:

Fecha fin:

CONFIRMAR ASOCIACIÓN

Home Entrenamiento Alumnos About

← Registrar Asociación

Nombre: Carla

Apellido: Gomez

Documento: 36776262

Fecha Nacimiento: 1992-06-01

Fechas de Registro:

Fecha inicio: 27/09/2018

Fecha fin: 27/10/2018

Cantidad de días: 5

CONFIRMAR ASOCIACIÓN

Home Entrenamiento Alumnos About

Se confirma los datos ingresados.



Se registra la asociación exitosa



FIN OK



GESTIÓN DE ENTRENAMIENTO

Caso de Prueba N°012

CP ID: 012	Nombre: CP_Asignar Plan de Entrenamiento
CU asociado: 38	Precondición: Plan existente, con rutinas y ejercicios. Alumno existente.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 1	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Asignar un plan de entrenamiento a un alumno	
Pasos: Consultar la opción "Asignar Plan de Entrenamiento". Seleccionar un alumno de la lista. Seleccionar un plan de la lista. Asignar fecha de inicio y fin. Y se confirma la asignación.	Resultado de los Pasos: Se muestra una lista de alumnos. Se selecciona un alumno y se muestra una lista de planes de entrenamiento. Se muestra una lista de las rutinas del plan Se muestra un mensaje de asignación Realizada.
Resultado Esperado: Se muestra una lista de ejercicios relacionados a la rutina.	
ID Defecto Asociado:	Resultado Obtenido (OK/ NO OK):
Fecha de la Prueba: DD/MM/AA	Analista Testeador:

Pasos y Resultados:

Precondición: Plan existente, con rutinas y ejercicios.

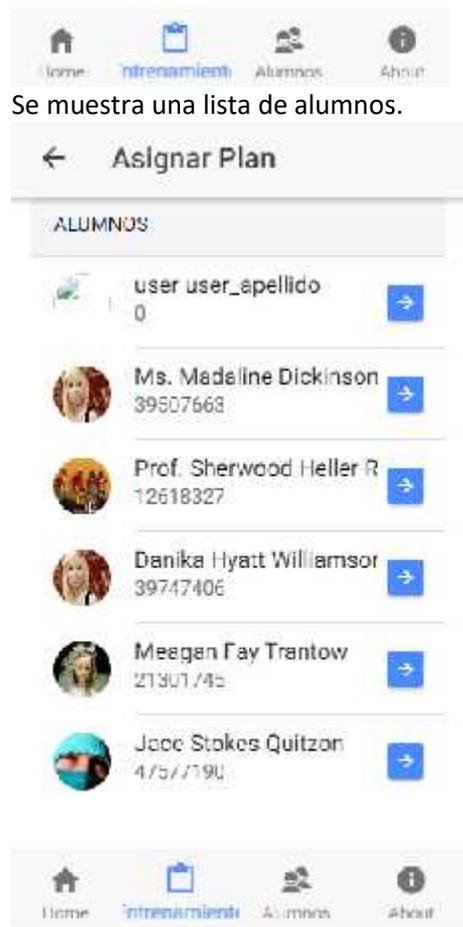


Alumno existente.

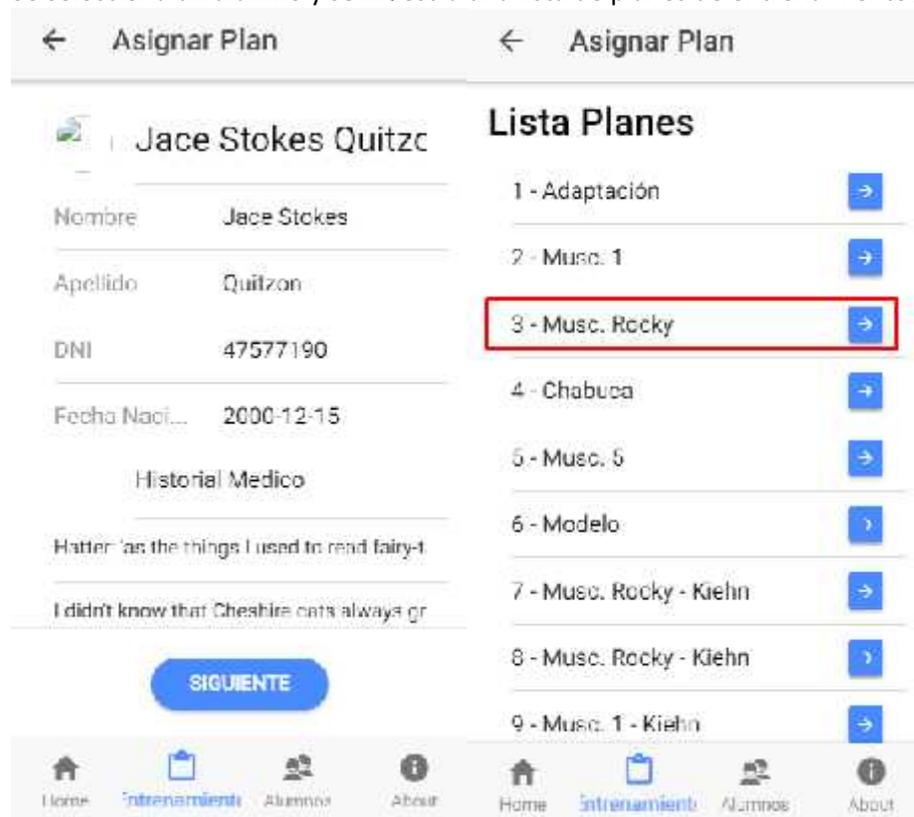


Pasos:

Consultar la opción “Asignar Plan de Entrenamiento”.



Se selecciona un alumno y se muestra una lista de planes de entrenamiento.



← Asignar Plan

 Jace Stokes Quitzon

Nombre Jace Stokes

Apellido Quitzon

DNI 47577190

Fecha Naci... 2000-12-15

Historial Medico

Hatter was the things I used to read fairy-t

I didn't know that Cheahire cats always gr

SIGUIENTE

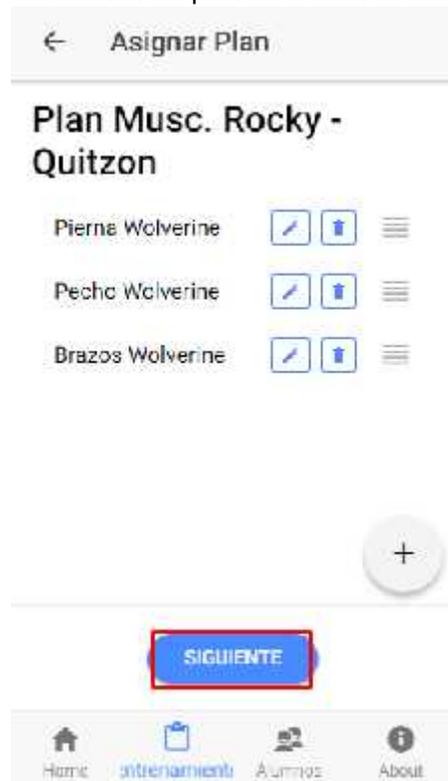
Home Entrenamiento Alumnos About

Lista Planes

- 1 - Adaptación →
- 2 - Musc. 1 →
- 3 - Musc. Rocky →**
- 4 - Chabuca →
- 5 - Musc. 5 →
- 6 - Modelo →
- 7 - Musc. Rocky - Kiehn →
- 8 - Musc. Rocky - Kiehn →
- 9 - Musc. 1 - Kiehn →

Home Entrenamiento Alumnos About

Seleccionar un plan de la lista. Se muestra una lista de las rutinas del plan



← Asignar Plan

Plan Musc. Rocky - Quitzon

Pierna Wolverine   

Pecho Wolverine   

Brazos Wolverine   

SIGUIENTE

Home Entrenamiento Alumnos About

Asignar fecha de inicio y fin.

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

Fecha inicio:

Fecha fin:

	CANCEL	DONE
18	08	2020
19	09	2019
20	10	2018
21	11	2017
22	12	2016

Y se confirma la asignación.

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

Fecha inicio: 05/10/2018

Fecha fin: 05/11/2018

ACEPTAR ASIGNACIÓN

← Confirmación Asignar P...

Alumno: Jace Stokes Quitzon

Plan: Musc. Rocky - Quitz

Confirmar Asignación

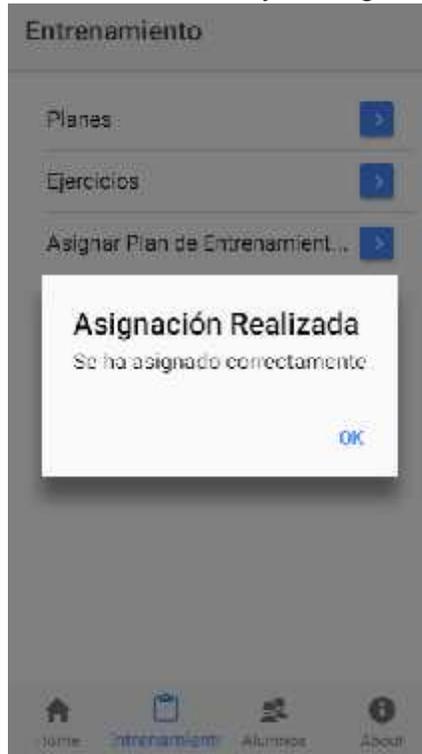
Desea asignar el plan Musc. Rocky - Quitzon al alumno Jace Stokes Quitzon?

[CANCEL](#) [ACEPTAR](#)

ACEPTAR ASIGNACIÓN

Home Entrenamiento Alumnos About

Se muestra un mensaje de asignación Realizada



FIN OK



EntrenApp

*Pruebas Exploratorias - 2^a
Iteración*



Gestión de Reportes

Gestión de Reportes	Se analiza el comportamiento de los diferentes reportes
Casos: <i>Generar informe de concurrencia por periodo de tiempo</i> <ol style="list-style-type: none">1. Desde la Solapa Informes, Se selecciona la fecha de inicio y de fin, y el informe de concurrencia de alumnos → Se visualiza el uso de herramientas → FIN OK2. Desde la visualización del informe de concurrencia de alumnos → Se destilan uno o más periodos del día , y los otros continúan viéndose correctamente → FIN OK <i>Generar informe de uso de equipamientos</i> <ol style="list-style-type: none">3. Desde la Solapa Informes, Se selecciona la fecha de inicio y de fin, y el informe de uso de herramientas → Se visualiza el uso de herramientas → FIN OK4. Desde la visualización del informe de uso de herramientas ☹️ Se destilan una o más herramientas, y las otras continúan viéndose correctamente → FIN OK <p>*</p> <ol style="list-style-type: none">5. Desde la visualización del informe, se vuelve atrás con el botón Atrás ← → Se vuelve a la solapa de INFORMES → FIN OK	
Mejoras: <ul style="list-style-type: none">• CASO 1 → La referencia debe estar fija, sino cuando se mueve el informe no se sabe qué color es cada herramienta.	
Bugs:	

Gestión Planes

Gestión Planes	Se analiza el funcionamiento de la rutina y los planes de entrenamiento.
Casos: <i>Registrar Rutina de entrenamiento</i> <ol style="list-style-type: none">1. Desde un nuevo Plan → Se agrega una rutina de entrenamiento, con un nuevo nombre y se seleccionan Ejercicios de la lista y se le agregan series → Se agrega la rutina, FIN OK2. Desde un nuevo Plan → Se agrega una rutina de entrenamiento, con un nuevo nombre y se seleccionan Ejercicios de la lista y se le agregan series, luego se cancela la rutina → Se cancela la rutina, FIN OK <i>Modificar Rutina de entrenamiento</i> <ol style="list-style-type: none">3. Desde un Plan existente → Se modifica una rutina de entrenamiento, cambiando el	

orden de los ejercicios → Te permite mover los ejercicios, pero finalmente no se cambia el orden, FIN NO OK

4. Desde un Plan existente → Se modifica una rutina de entrenamiento, cambiando en las series, eliminando o agregando series y modificando sus datos → FIN OK

Eliminar Rutina de entrenamiento

5. Desde un Plan existente → Se elimina una rutina de entrenamiento, desde el botón



→ FIN OK

Registrar Plan de entrenamiento

6. Desde la solapa de planes de entrenamiento → Se agrega un nuevo plan, con un nuevo nombre, se selecciona un objetivo y se le agregan rutinas → Se agrega el plan, FIN OK

7. Desde la solapa de planes de entrenamiento → Se agrega un nuevo plan, con un nuevo nombre, se selecciona un objetivo y se le agregan rutinas → Antes de finalizar se vuelve a la pantalla de planes con el botón Atrás ← y no se agrega el plan → FIN OK

Modificar plan de entrenamiento

8. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se cambia el orden de las rutinas y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

9. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se agrega una rutina y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

10. Desde la solapa de planes de entrenamiento, se selecciona un plan existente y la opción MODIFICAR  → Se elimina una rutina y se confirma el cambio → El cambio no se confirma, FIN NO OK

Mejoras:

- CASO 1: En la Solapa Series, Botón Confirmar → Cuando creas una serie y después la confirmas te habilita el Botón "Confirmar", al hacer una copia de esa misma serie, no se debe confirmar la misma, y si se elimina se deshabilita el botón "Confirmar", teniendo que borrar todas las series y creándolas de nuevo → A CORREGIR

Bugs:

- CASO 3: En la modificación de una rutina → Cuando se quiere cambiar el orden de los ejercicios, te permite moverlos, pero finalmente el orden no cambia → A CORREGIR
- CASO 8, 9 y 10: No se guardan las modificaciones de los planes.



Gestión Entrenamiento

Gestión Entrenamiento	Se analiza el funcionamiento de las consultas a planes y la ejecución.
<p>Casos:</p> <p><i>Consultar historial de entrenamiento</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Desde la Lista de Alumnos se consulta alumno → desde el botón opciones se consultan los planes asignados anteriores, vigentes y a futuro. → FIN OK</i><i>2. Desde la Lista de Alumnos se consulta alumno → desde el botón opciones se consultan los planes asignados, se elige uno y se consulta sus rutinas, ejercicios, series, repeticiones, elementos y video → FIN NO OK</i> <p><i>Consultar plan de entrenamiento asignado</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>3. Se ingresa desde un usuario tipo alumno, a la solapa “Mis Planes” → Desde la opción “Mis planes asignados” se ven los planes asignados a ese alumno → Se visualizan los planes asignados anteriores, vigentes y los a futuro. Se visualizan los planes, con sus rutinas y ejercicios → FIN OK</i><i>4. Se ingresa desde un usuario tipo alumno, a la solapa “Mis Planes” → Se visualizan los planes asignados vigentes y al consultarlos se ven sus rutinas y ejercicios → FIN OK</i> <p><i>Registrar ejecución de rutina diaria</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>5. Desde la consulta de los planes asignados vigentes del alumno → se consulta, se ven sus rutinas y ejercicios, se da INICIAR y se comienza con la ejecución de un ejercicio con sus series, se visualiza el descanso y se continúan con el siguiente ejercicio y así hasta terminar la rutina, se tilda la opción finalizar acaba ok → FIN OK</i><i>6. Desde la consulta de los planes asignados vigentes del alumno → se consulta, se ven sus rutinas y ejercicios, se da INICIAR y se comienza con la ejecución de un ejercicio con sus series, se visualiza el descanso y se continúan con el siguiente ejercicio y así hasta terminar la rutina pero en orden distinto al asignado, se tilda la opción finalizar acaba ok → FIN OK</i><i>7. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y se consulta su video → el video se visualiza correctamente → FIN NO OK</i><i>8. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y se consulta sus elementos → los elementos se visualizan correctamente → FIN NO OK</i><i>9. Desde la ejecución del plan asignado → Se da inicio a un ejercicio y cambia los valores de las repeticiones y la carga recomendada → se cambian los valores → FIN OK</i><i>10. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y sus series → se inicia el contador entre serie y serie → cuando termina el contador se inicia nuevamente, después se pausa, se inicia nuevamente y se cierra directamente sin terminar → FIN OK</i><i>11. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y alguna de sus series, se cierra el ejercicio sin terminar todas las series → mensaje de confirmación de cierre sin guardar, se cancela → Se cancela → FIN OK</i><i>12. Desde la ejecución del plan asignado, se da inicio a un ejercicio y alguna de sus series, se cierra el ejercicio sin terminar todas las → mensaje de confirmación de cierre sin guardar, se guardan → Se guardan las series ya ejecutadas → FIN OK</i>	

Mejoras:

- CASO 5, 6 → Después de que se ejecutan todos los ejercicios de la rutina, hay q volver atrás para dar confirmar, esto es muy incómodo y poco predecible

Bugs:

- CASO 2 → Desde la solapa Lista de Alumnos se consulta un plan asignado a un alumno, sus rutinas y ejercicios, incluidos los elementos, pero no se visualiza el video.
- CASO 7 → Desde la ejecución de la rutina diaria no se visualizan los videos de los ejercicios
- CASO 8 → Desde la ejecución de la rutina diaria no se visualizan los elementos de los ejercicios



EntrenApp

Documento de Pruebas - 2^a Iteración



Test Set 001

Commit 983dbf0

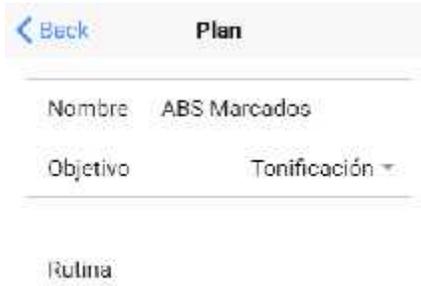
GESTION DE PLANES

Caso de Prueba N°013

CP ID: 013	Nombre: CP_Registrar Rutina de Entrenamiento_Exitoso
CU asociado: 30	Precondición: Crear nuevo plan de entrenamiento
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar una nueva rutina de entrenamiento desde un nuevo plan.	
Pasos: Desde la creación de un nuevo Plan, agregar una nueva rutina. Se le asigna un nombre y se agregan ejercicios existentes. Se seleccionan los ejercicios de la lista, de a uno a la vez Se le asignan series con Carga Recomendada, Tiempo de Descanso y Repeticiones, se confirman las series. Se confirma la Rutina	Resultado de los Pasos: Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan
Resultado Esperado: Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan de entrenamiento	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 20/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Desde la creación de un nuevo Plan, agregar una nueva rutina



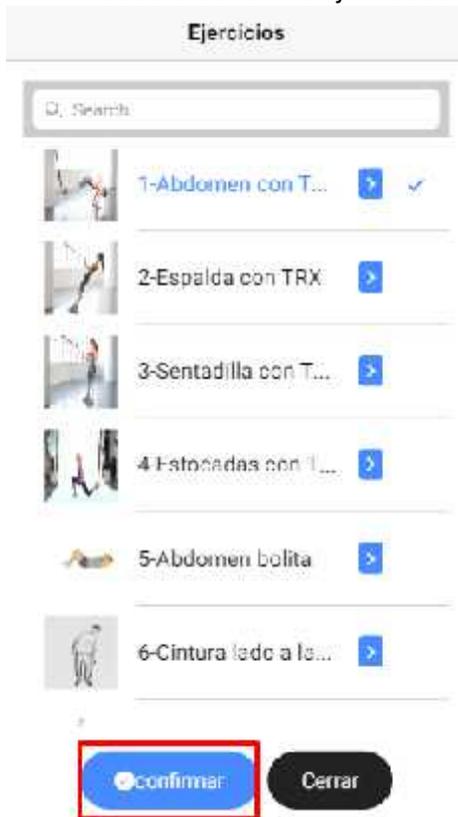
Siguiente

- Se le asigna un nombre y se agregan ejercicios existentes



Confirmar Cancelar

- Se seleccionan los ejercicios de la lista, de a uno a la vez



- Se le asignan series con Carga Recomendada, Tiempo de Descanso y Repeticiones, se confirman las series.



- Se confirma la Rutina

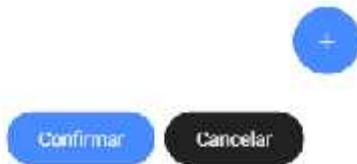
Rutina

Nombre: ABS con Herramientas

Ejercicios

Abdomen con TRX   

Prensa   



- Se confirma el plan, y la rutina queda guardada para ese plan

Planes de Entrenam...

Search

Solo Plantilla

1 - Principiante >

2 - Perder Peso >

3 - Rendimiento >

4 - Equilibrio >

5 - Funcional >

6 - Plan Piernas Extrema >

8 - Plan Abdominal >

22 - ABS Marcados >

Plan

ABS con Herramientas >

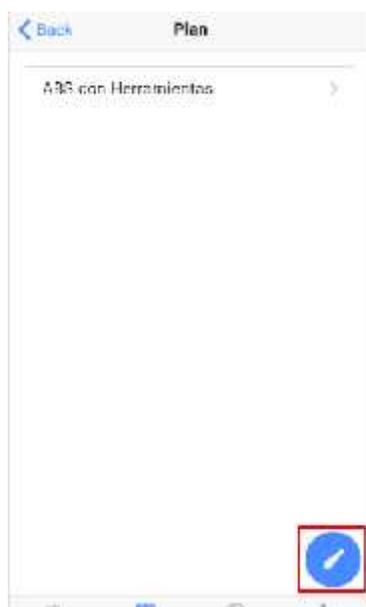
FIN OK

Caso de Prueba N°014

CP ID: 014	Nombre: CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden
CU asociado: 32	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar el orden de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.	
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se selecciona la opción de modificar la rutina, se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.	Resultado de los Pasos: Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan.
Resultado Esperado: Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.	
ID Defecto Asociado: 004	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 20/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.



Rutina	
Nombre	ABS con Herramientas
Ejercicios	
Abdomen con TRX	  
Prensa	  



FIN NO OK

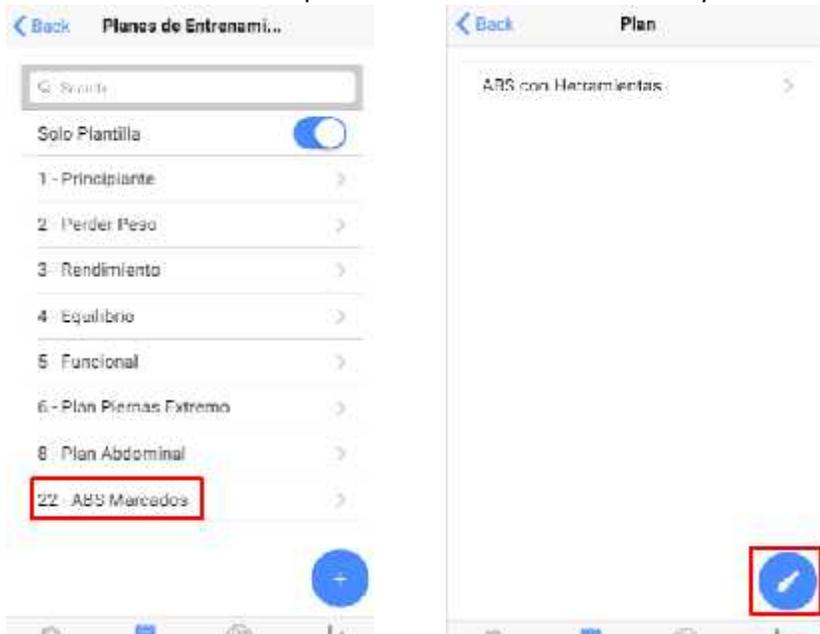
Caso de Prueba N°015

CP ID: 015	Nombre: CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series
CU asociado: 32	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar las series de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.	
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se selecciona la opción de modificar la rutina. Se selecciona la opción de modificar un ejercicio, se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.	Resultado de los Pasos: Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan.

Resultado Esperado: Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.	
ID Defecto Asociado: 005	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 22/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se selecciona la opción de modificar un ejercicio

Rutina

Nombre: **ABS con Herramientas**

Ejercicios

Abdomen con TRX   

Prrensa   



Confirmar **Cancelar**

- Se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.

Serie

1  

Carga Recomendada 20 

Descanso 10 

Repeticiones 30 

Confirmar Serie

Agregar Serie

confirmar **Cerrar**

Serie

Repeticiones 30 

Confirmar Serie

2    

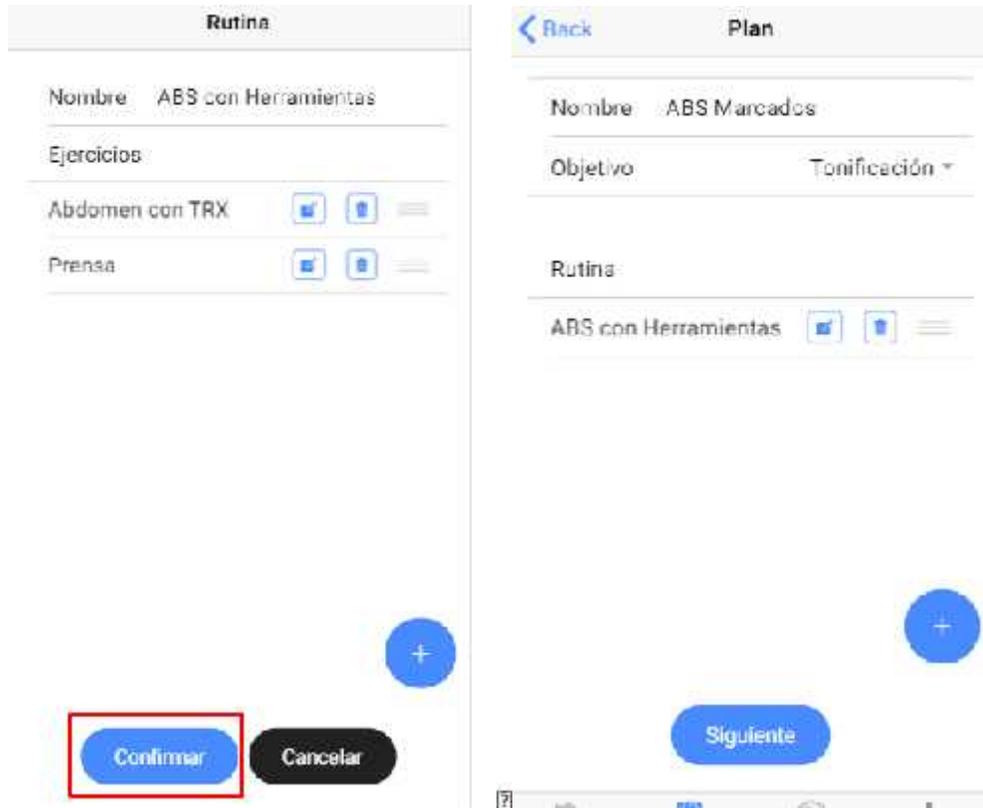
Carga Recomendada 10 

Descanso 20 

Repeticiones 30 

Agregar Serie

confirmar **Cerrar**



FIN NO OK

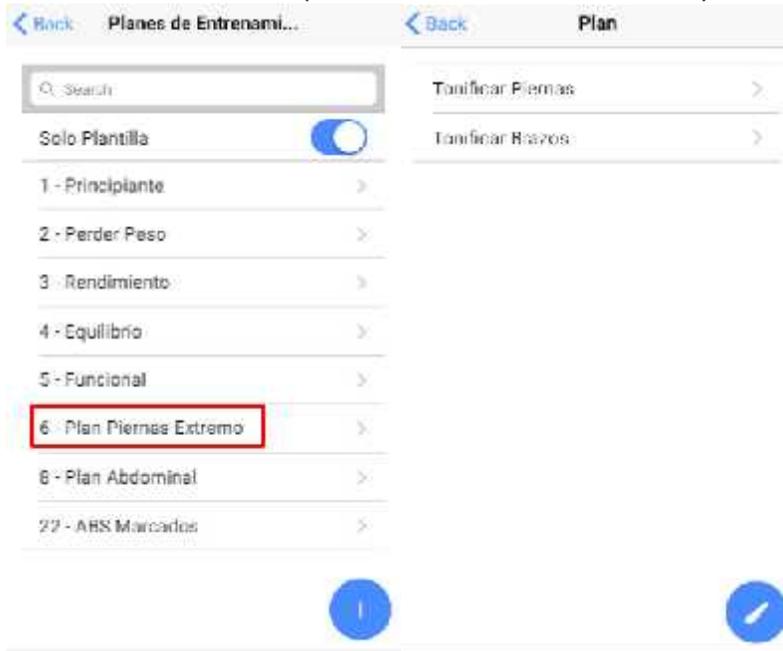
Caso de Prueba N°016

CP ID: 016	Nombre: CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso
CU asociado: 33	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.
Prioridad: Baja	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Eliminar una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.	
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se elimina la rutina desde el botón de borrado.	Resultado de los Pasos: Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.
Resultado Esperado: Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.	

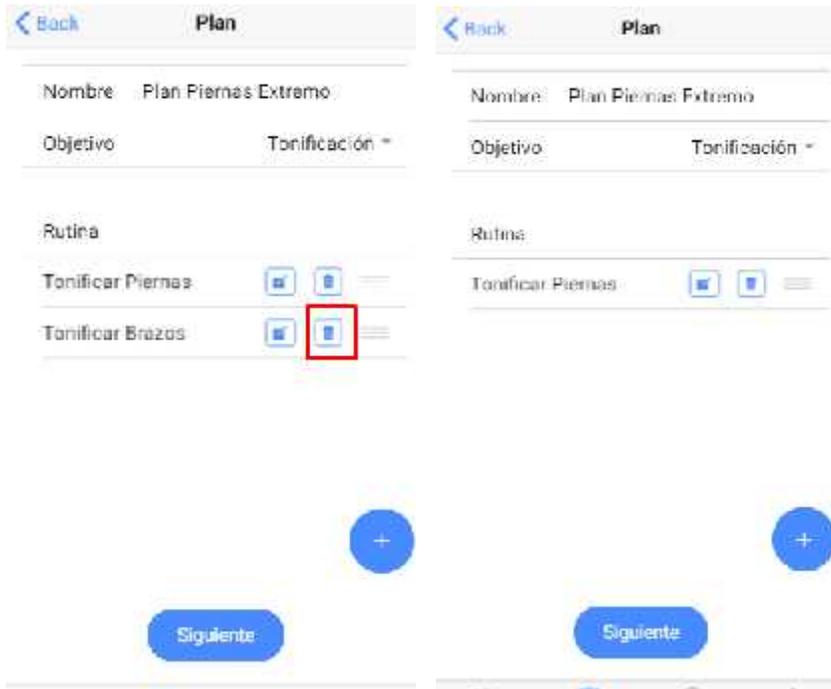
ID Defecto Asociado: 005	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 22/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se elimina la rutina desde el botón de borrado.



FIN NO OK

Caso de Prueba N°017

CP ID: 017	Nombre: CP_Registrar Plan de Entrenamiento_Exitoso
CU asociado: 34	Precondición: Ejercicios Existentes.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar un nuevo plan de entrenamiento.	
Pasos: Desde la consulta de planes de entrenamiento, se selecciona la opción de agregar. Se ingresar un nombre y objetivo. Crear rutinas con ejercicios. Se selecciona la opción siguiente.	Resultado de los Pasos: Se crean las rutinas y sus ejercicios Se crea un nuevo plan de entrenamiento.
Resultado Esperado: Se registra un nuevo plan de entrenamiento con ejercicios en rutinas	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 28/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

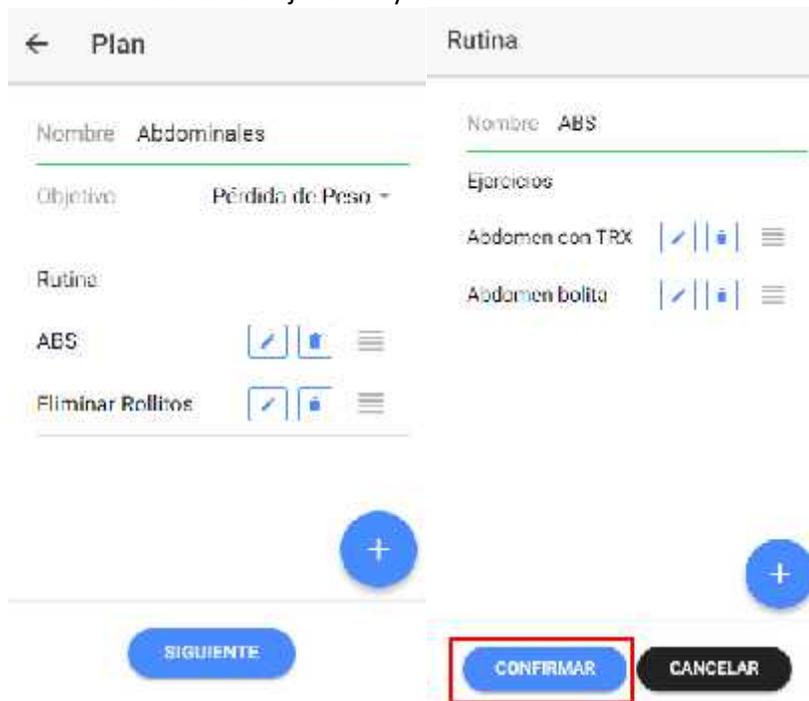
Desde la consulta de planes de entrenamiento, se selecciona la opción de agregar.



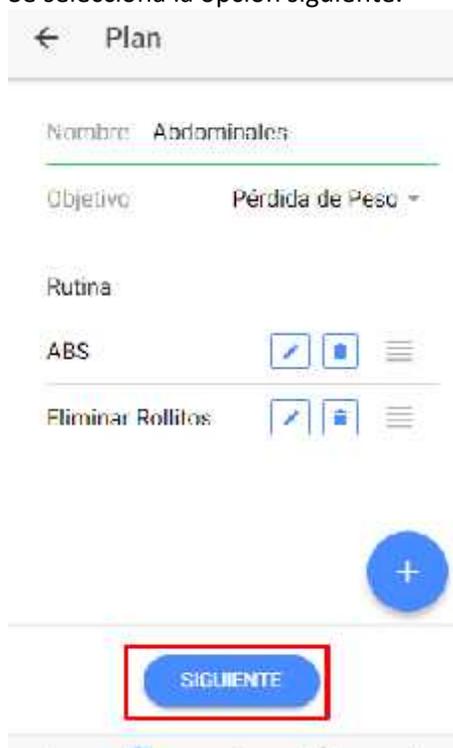
Se ingresan un nombre y objetivo.



Y se crean rutinas con ejercicios y se confirma.



Se selecciona la opción siguiente.



Se crea un nuevo plan de entrenamiento.



FIN OK

Caso de Prueba N°018

CP ID: 018	Nombre: CP_Modificar Plan de Entrenamiento_Nva Rutina
CU asociado: 36	Precondición: Plan de Entrenamiento existente.
Prioridad: Media	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar un plan de entrenamiento, agregando una nueva rutina.	
Pasos: Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente. Seleccionar la opción de modificar. Agregar una rutina con ejercicios. Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.	Resultado de los Pasos: Se crea la rutina y sus ejercicios Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.
Resultado Esperado: Se agrega la nueva rutina al plan.	
ID Defecto Asociado: 005	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 28/12/18	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.



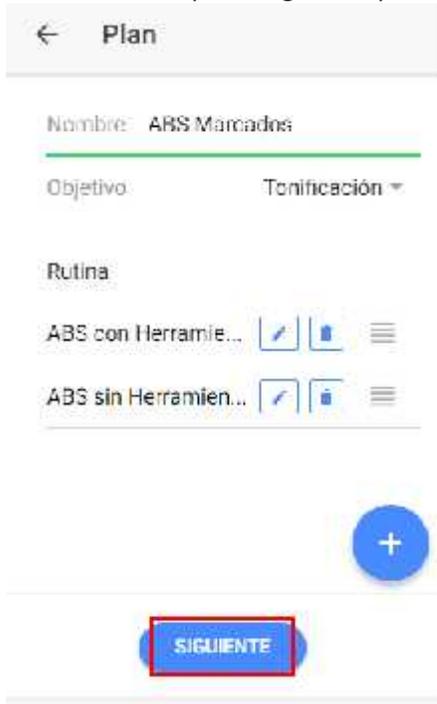
Seleccionar la opción de modificar.



Agregar una rutina con ejercicios.



Se crea la rutina y sus ejercicios.
Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.



Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.



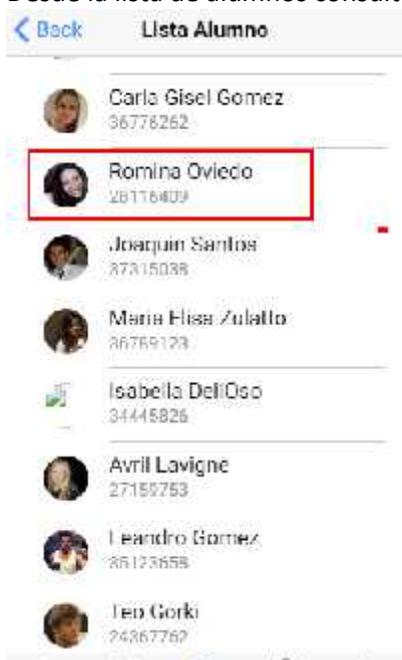
FIN NO OK

Caso de Prueba N°019

CP ID: 019	Nombre: CP_Consultar historial de Entrenamiento
CU asociado: 39	Precondición: Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar el historial de planes de entrenamiento de un alumno.	
Pasos: Desde la lista de alumnos consultar un alumno. Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.	Resultado de los Pasos: Se visualiza el alumno y sus datos Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.
Resultado Esperado: Se visualizan los planes asignados de un alumno, activos e inactivos.	
ID Defecto Asociado: 006	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 03/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la lista de alumnos consultar un alumno.



Se visualiza el alumno y sus datos
Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.



Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.



FIN NO OK

Caso de Prueba N°020

CP ID: 020	Nombre: CP_Consultar datos del ejercicio asignado
CU asociado: 39	Precondición: Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar los datos de un ejercicio asignado a un alumno desde el historial de entrenamiento.	
Pasos: Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado. Se consulta una rutina del plan. Se consulta un ejercicio de la rutina. Se visualizan los elementos y el video	Resultado de los Pasos: Se visualiza el plan asignado Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video Se visualizan los elementos y el video correctamente.
Resultado Esperado: Se visualizan los datos de un ejercicio correctamente.	
ID Defecto Asociado: 007	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 03/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.



Se visualiza el plan asignado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.

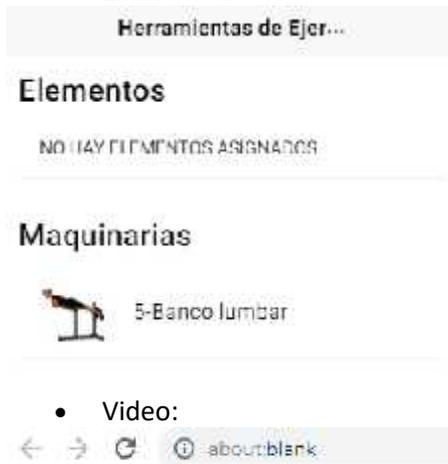


Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video



Se visualizan los elementos y el video correctamente.

- Elementos:



FIN NO OK

Caso de Prueba N°021

CP ID: 021	Nombre: CP_Consultar plan asignado inactivo.
CU asociado: 47	Precondición: Login Alumno. Alumno con planes asignados.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar los datos de un plan asignado inactivo desde “Mis Planes”.	
Pasos: Consultar la solapa “Mis Planes” Consultar al historial de planes asignados. Se consulta un plan inactivo. Se consulta una rutina del plan. Se consulta un ejercicio de la rutina.	Resultado de los Pasos: Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos. Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video
Resultado Esperado: Se visualizan los datos de plan inactivo correctamente.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 03/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

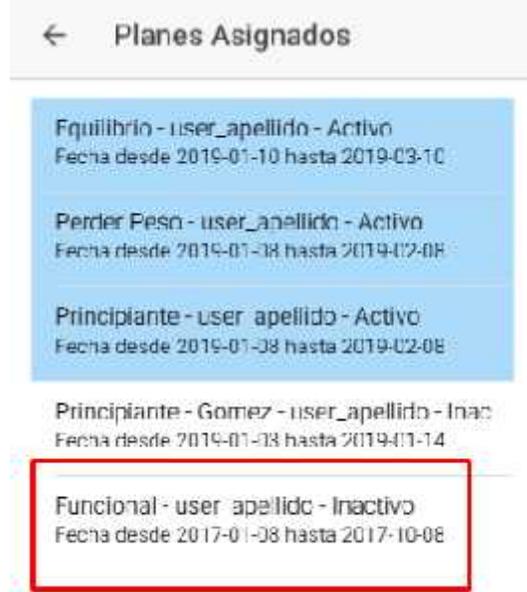
Pasos y Resultados:

Consultar la solapa “Mis Planes”.

Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados. Consultar al historial de planes asignados.



Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos. Se consulta un plan inactivo.



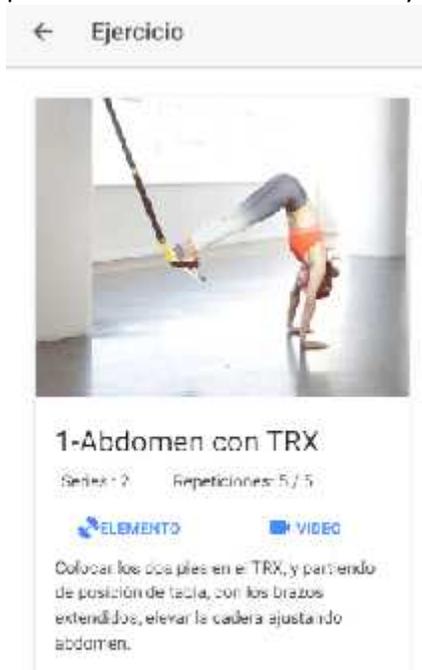
Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video.



FIN OK

Caso de Prueba N°022

CP ID: 022	Nombre: CP_Consultar plan asignado activo.
CU asociado: 47	Precondición: Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar los datos de un plan asignado activo desde “Mis Planes”.	
Pasos: Consultar la solapa “Mis Planes” Consultar uno de los planes asignados activos. Se consulta una rutina del plan. Se consulta un ejercicio de la rutina.	Resultado de los Pasos: Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video
Resultado Esperado: Se visualizan los datos de plan activo correctamente.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 03/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Consultar la solapa "Mis Planes".

Se visualizan los planes asignados vigentes, y una opción para consultar el historial de planes asignados. Consultar uno de los planes asignados activos.



Se visualizan los planes asignados con activos e inactivos. Se consulta un plan inactivo.



Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video.



FIN OK

Caso de Prueba N°023

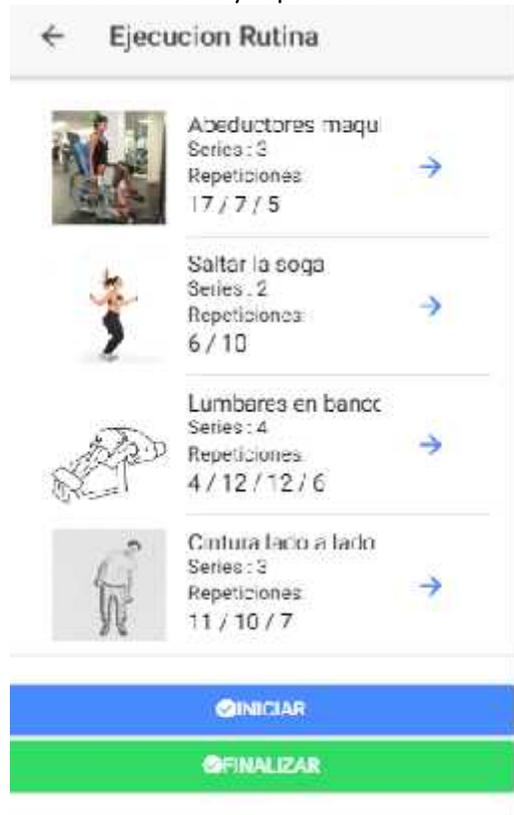
CP ID: 023	Nombre: CP_Ejecucion de rutina diaria
CU asociado: 48	Precondición: Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar la ejecución de una rutina diaria.	
Pasos: Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se consulta una rutina del plan. Se da Inicio a la ejecución de la rutina. Se confirma el ejercicio. Se confirman la primera serie. Se cierra el reloj y se continúa la ejecución de las siguientes series, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se continúa la ejecución de los siguientes ejercicios con sus respectivos descansos hasta finalizar todos. Y se finaliza la rutina.	Resultado de los Pasos: Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR. Se visualiza el primer ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas. Se visualiza un reloj con el conteo del tiempo de descanso. Se visualiza el siguiente ejercicio. Se confirma la finalización de la rutina OK.
Resultado Esperado: Finaliza correctamente la ejecución de la rutina.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 05/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se visualizan las rutinas del plan seccionado.



Se consulta una rutina del plan. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.



Se da Inicio a la ejecución de la rutina. Se visualiza el primer ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video.



Se confirma el ejercicio. Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.

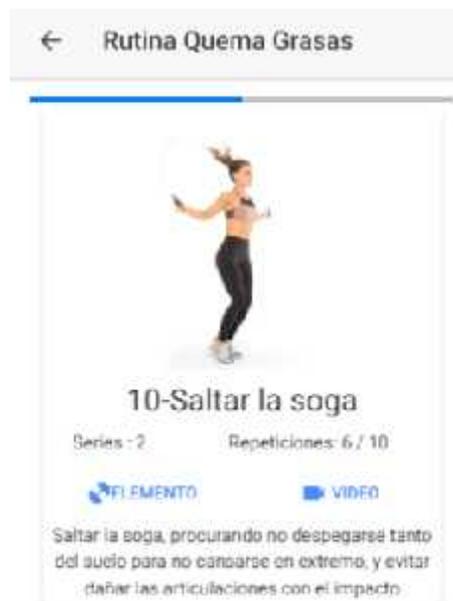


Se confirman la primera serie. Se visualiza un reloj con el conteo del tiempo de descanso.

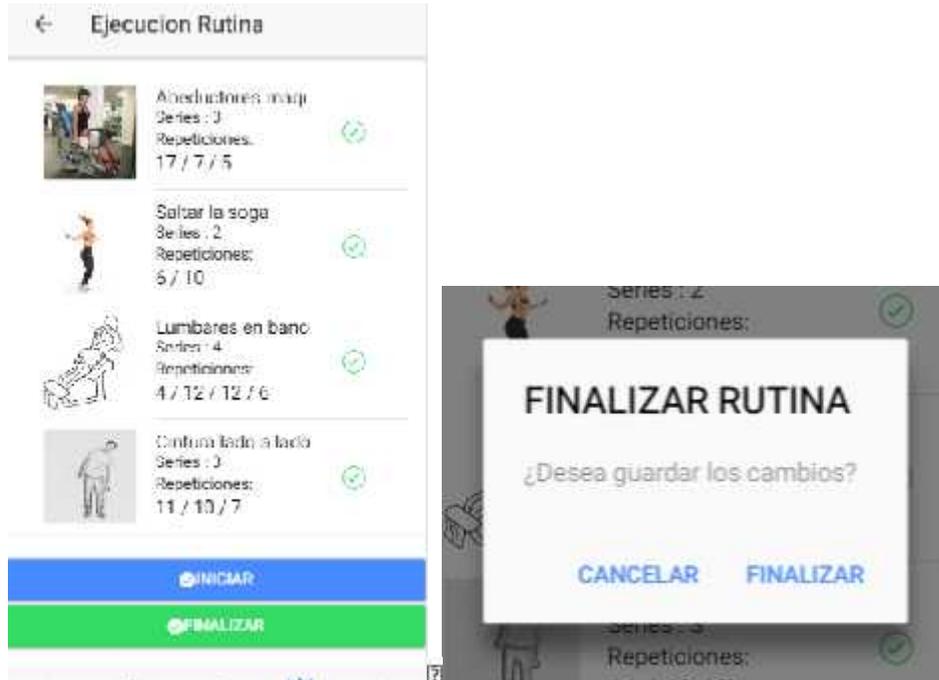
Momento de descansar!



Se cierra el reloj y se continúa la ejecución de las siguientes series, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se visualiza el siguiente ejercicio.



Se continúa la ejecución de los siguientes ejercicios con sus respectivos descansos hasta finalizar todos. Y se finaliza la rutina.



Se confirma la finalización de la rutina OK.



FIN OK



Caso de Prueba N°024

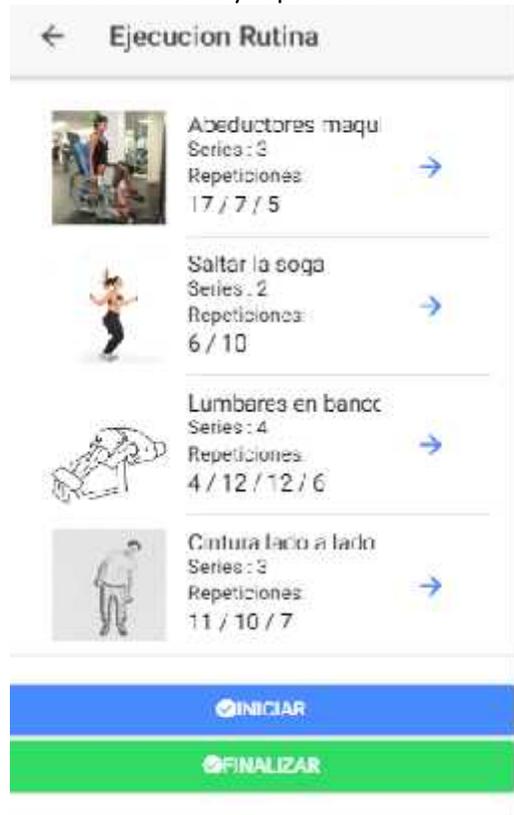
CP ID: 024	Nombre: CP_Ejecucion de rutina diaria_orden diferente al asignado
CU asociado: 48	Precondición: Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar la ejecución de una rutina diaria.	
Pasos: Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se consulta una rutina del plan. Se da Inicio a la ejecución de la rutina con otro ejercicio, que no sea el primero. Se confirma el ejercicio. Se ejecutan las series y sus respectivos descansos, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se vuelve hacia atrás y se continúa la ejecución de los ejercicios en el orden deseado. Y se finaliza la rutina.	Resultado de los Pasos: Se visualizan las rutinas del plan seccionado. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR. Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas. Se visualiza el siguiente ejercicio. Se confirma la finalización de la rutina OK.
Resultado Esperado: Finaliza correctamente la ejecución de la rutina.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 05/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

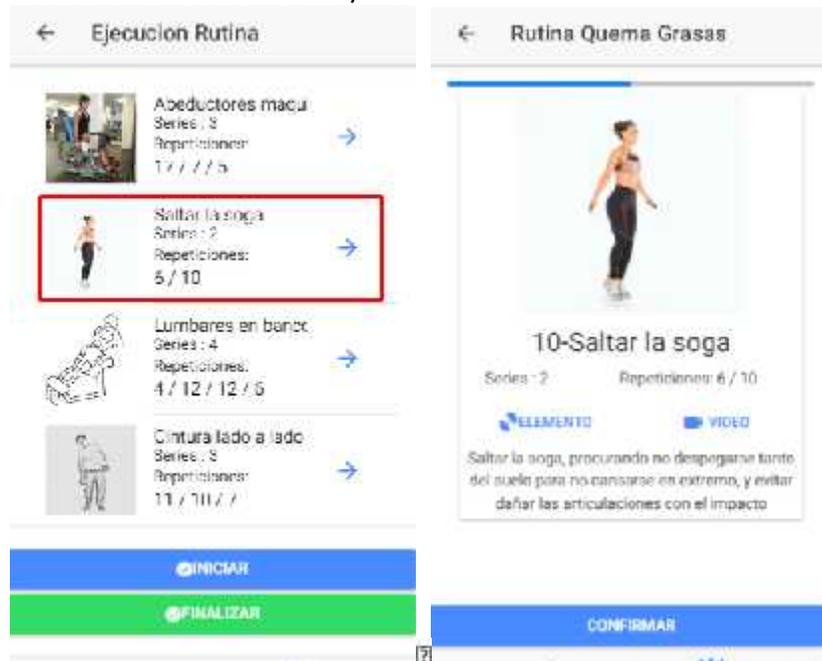
Consultar la solapa “Mis Planes”. Consultar uno de los planes asignados activos. Se visualizan las rutinas del plan seccionado.



Se consulta una rutina del plan. Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Y los botones INICIAR y FINALIZAR.



Se da Inicio a la ejecución de la rutina con otro ejercicio, que no sea el primero. Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video



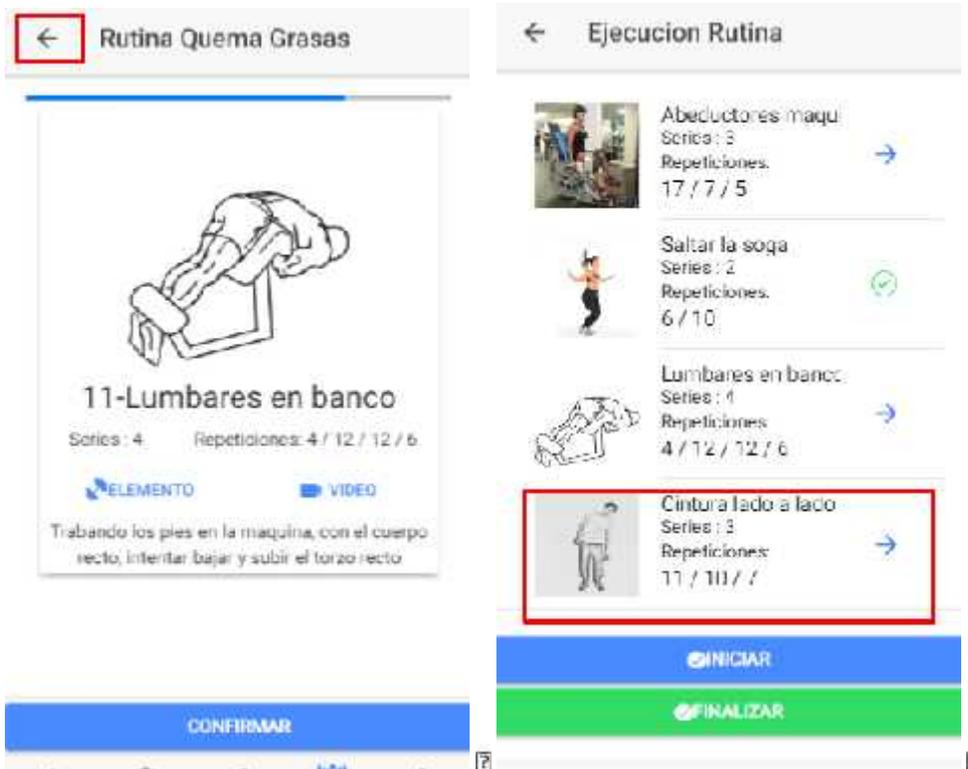
Se confirma el ejercicio. Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas.

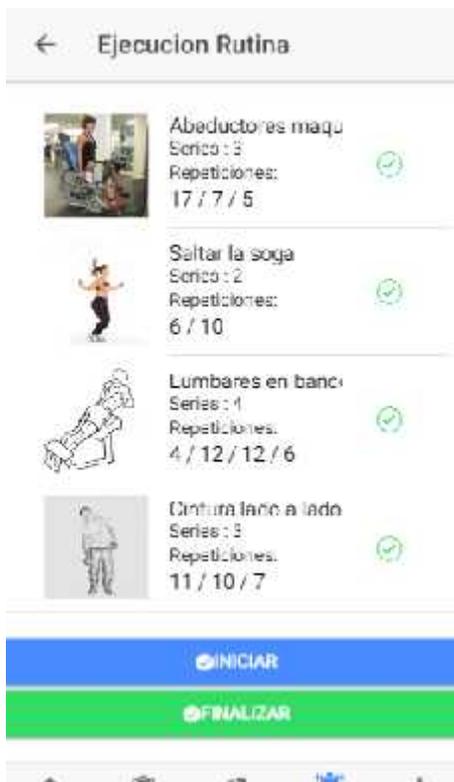


Se ejecutan las series y sus respectivos descansos, hasta concluir todas y confirmar el fin del ejercicio. Se visualiza el siguiente ejercicio.

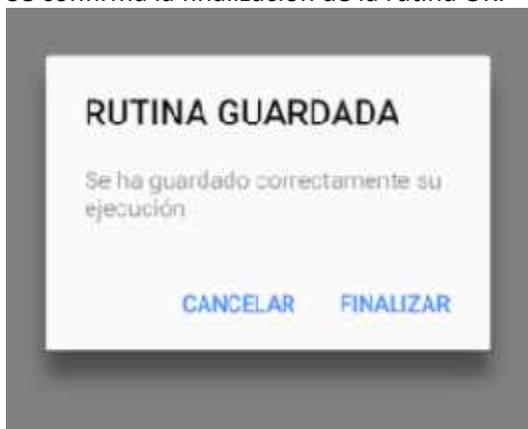


Se vuelve hacia atrás y se continúa la ejecución de los ejercicios en el orden deseado. Y se finaliza la rutina.





Se confirma la finalización de la rutina OK.



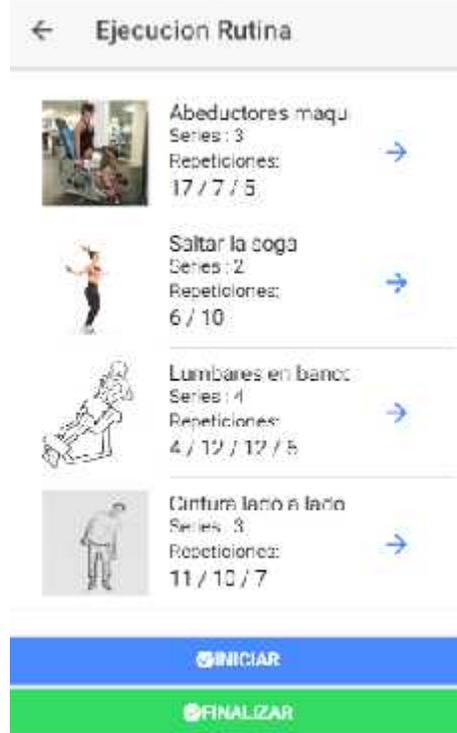
FIN OK



Caso de Prueba N°025

CP ID: 025	Nombre: CP_Ejecucion de rutina diaria_cambio en serie
CU asociado: 48	Precondición: Login Alumno. Alumno con al menos un plan asignado activo. Rutina en ejecución.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar los valores de una serie durante la ejecución de una rutina diaria.	
Pasos: Se da Inicio a la ejecución de la rutina Se confirma el ejercicio. Se cambia el valor de las repeticiones y carga recomendada. Y se confirma la serie. Se continúa con las siguientes series si las hay cambiando las repeticiones y carga. Se confirma el ejercicio	Resultado de los Pasos: Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas. Se confirma correctamente la serie. El ejercicio finaliza de forma exitosa.
Resultado Esperado: Finaliza correctamente la ejecución del ejercicio habiendo cambiado los valores de las repeticiones y carga recomendada.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 05/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

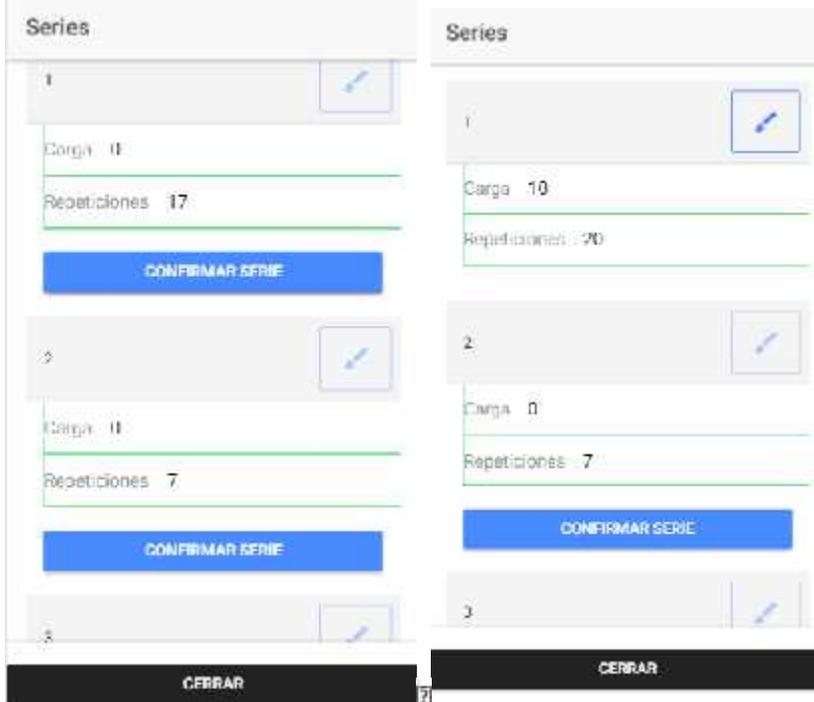
Pasos y Resultados:
Se da Inicio a la ejecución de la rutina



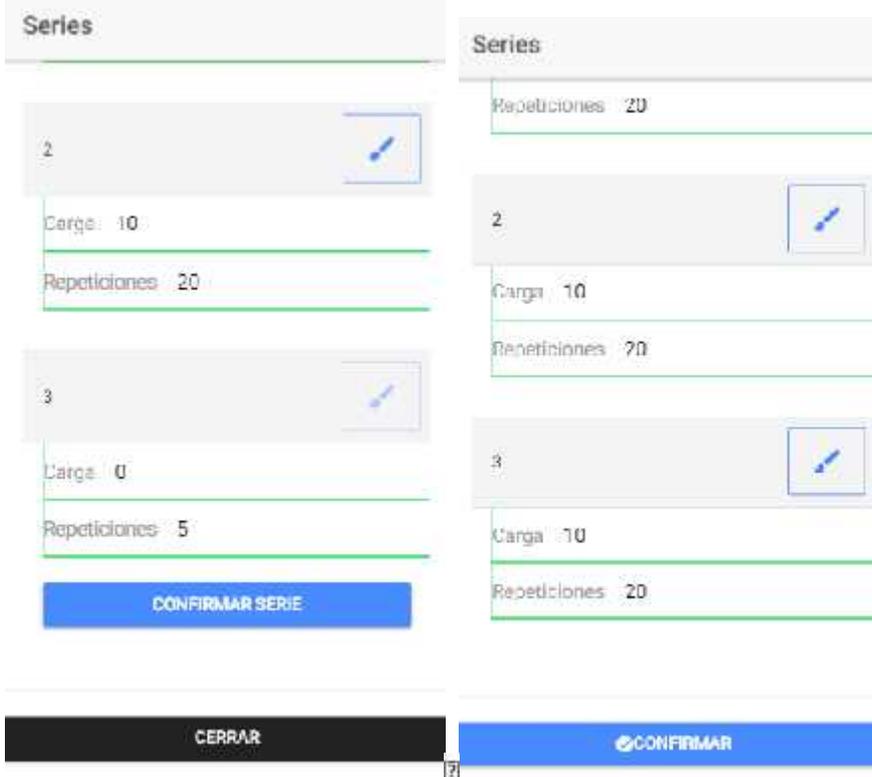
Se visualiza el ejercicio, su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se confirma el ejercicio.



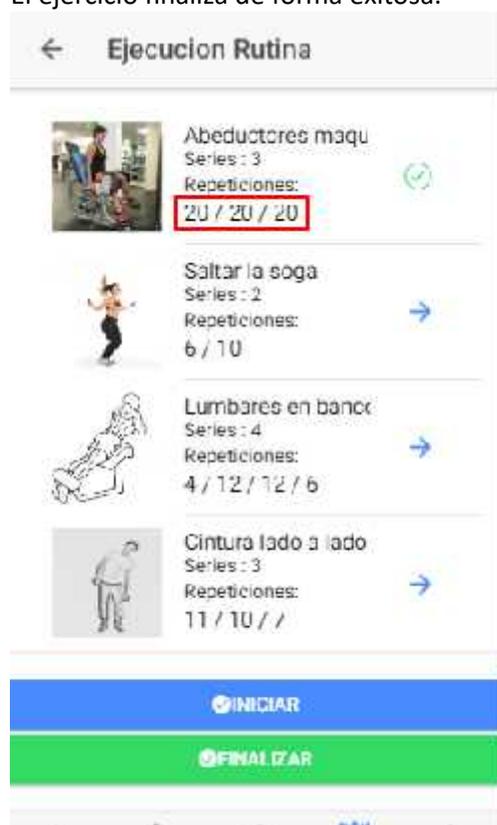
Se visualizan las series del ejercicio, con carga y repeticiones recomendadas. Se cambia el valor de las repeticiones y carga recomendada. Y se confirma la serie.



Se confirma correctamente la serie. Se continúa con las siguientes series si las hay cambiando las repeticiones y carga. Se confirma el ejercicio.



El ejercicio finaliza de forma exitosa.



FIN OK

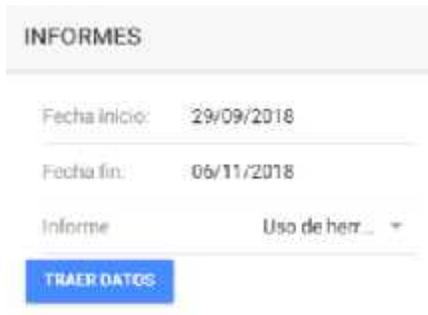
Caso de Prueba N°026

CP ID: 026	Nombre: CP_Informe uso de equipamientos
CU asociado: 09	Precondición: Login Administrador. Ejecuciones realizadas en un periodo determinado.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Visualizar un informe de uso de equipamientos para un periodo determinado.	
Pasos: Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n "uso de herramientas" y consultar.	Resultado de los Pasos: Se visualiza el informe de equipamiento, diferenciando por color cada herramienta y especificando cada d3a de uso.
Resultado Esperado: Se visualiza correctamente en informe de herramientas utilizadas.	

ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 07/01/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n "uso de herramientas" y consultar.



Se visualiza el informe de equipamiento, diferenciando por color cada herramienta y especificando cada d3a de uso.



EntrenApp

*Documento de Pruebas - 3^a
Iteración*

Test Set 001

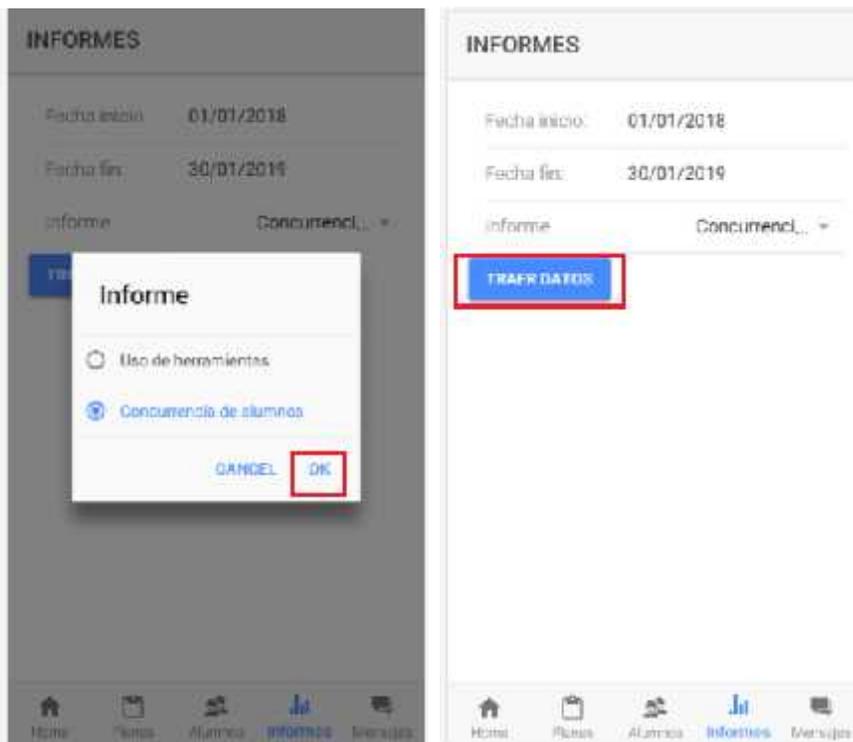
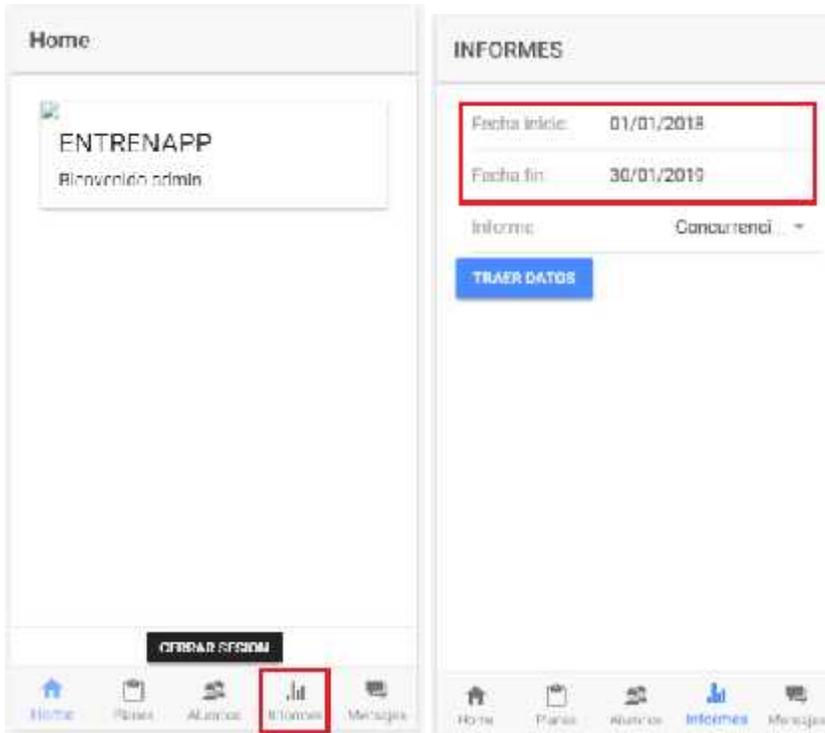
GESTION DE REPORTES

Caso de Prueba N°027

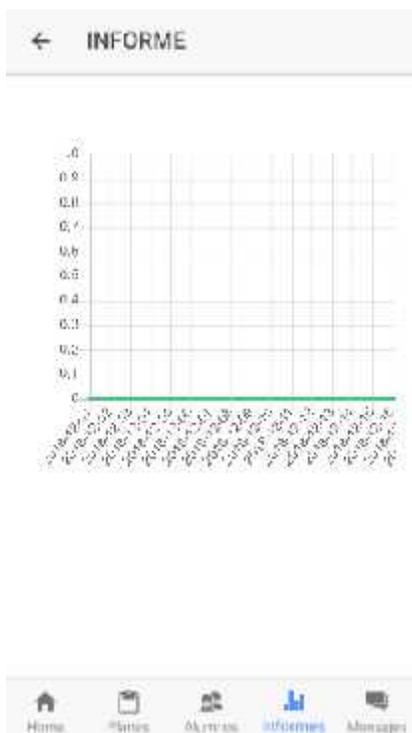
CP ID: 027	Nombre: CP_Informe de concurrencia_alumnos_periodo de tiempo_Sin registros
CU asociado: 07	Precondición: Login Administrador. Registro de asistencia de varios alumnos
Prioridad: Baja	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Generar informe de concurrencia de alumnos por periodo de tiempo	
Pasos: Se selecciona la opción para generar informes, donde se ingresa el periodo de tiempo a considerar y el tipo de informe que se desea generar.	Resultado de los Pasos: Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado.
Resultado Esperado: Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 07/02/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Se selecciona la opción para generar informes, donde se ingresa el periodo de tiempo a considerar y el tipo de informe que se desea generar.



- Se genera y muestra el informe seleccionado para el periodo de tiempo ingresado.



Caso de Prueba N°028

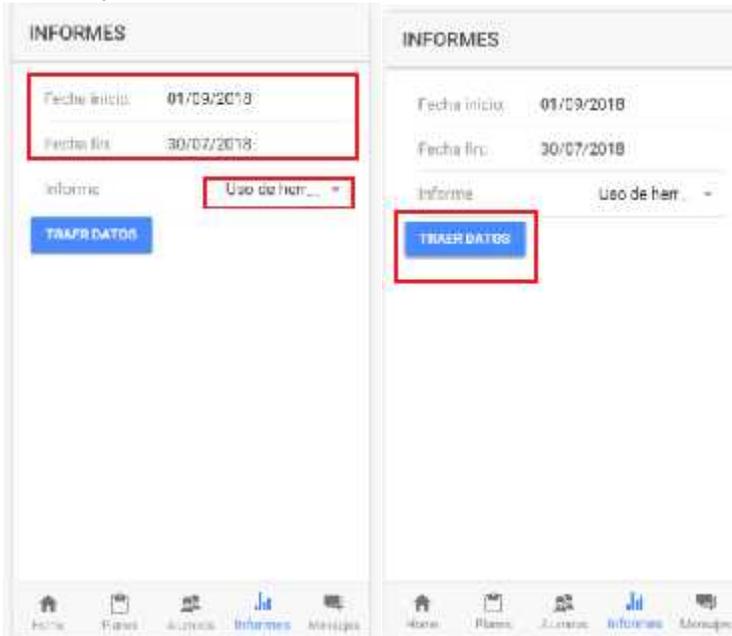
CP ID: 028	Nombre: CP_Informe uso de equipamientos_periodo invalido
CU asociado: 09	Precondición: Login Administrador. Ejecuciones realizadas en un periodo determinado.
Prioridad: Baja	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Visualizar un informe de uso de equipamientos para un periodo de fechas invalido	
Pasos: Desde la sópala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opción "uso de herramientas" y consultar. Siendo la fecha de fin anterior a la fecha de inicio	Resultado de los Pasos: Se muestra un mensaje de error en las fechas
Resultado Esperado: Se muestra un mensaje de error en las fechas	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK

Fecha de la Prueba: 07/02/19

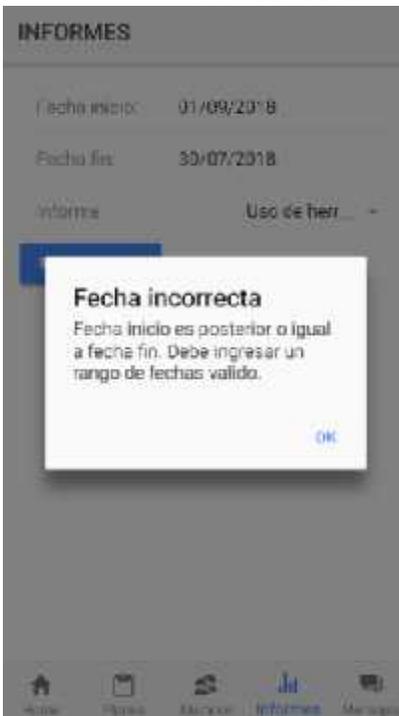
Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Desde la s3pala informes, seleccionar fecha de inicio y fin; la opci3n “uso de herramientas” y consultar. Siendo la fecha de fin anterior a la fecha de inicio



- Se muestra un mensaje de error en las fechas



FIN OK

Test Set 002

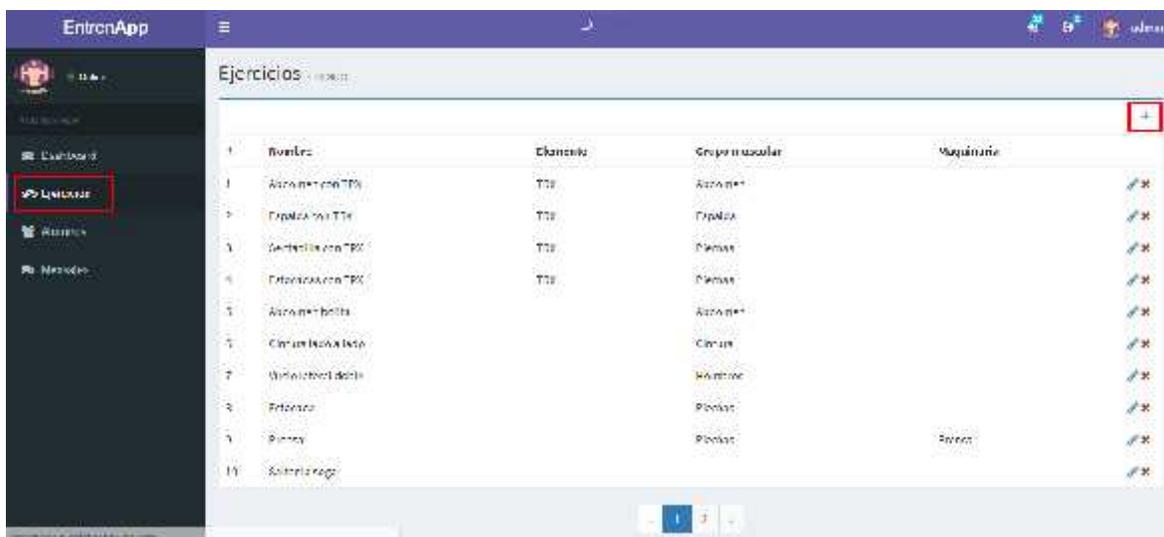
ADMINISTRAR EJERCICIOS

Caso de Prueba N°029

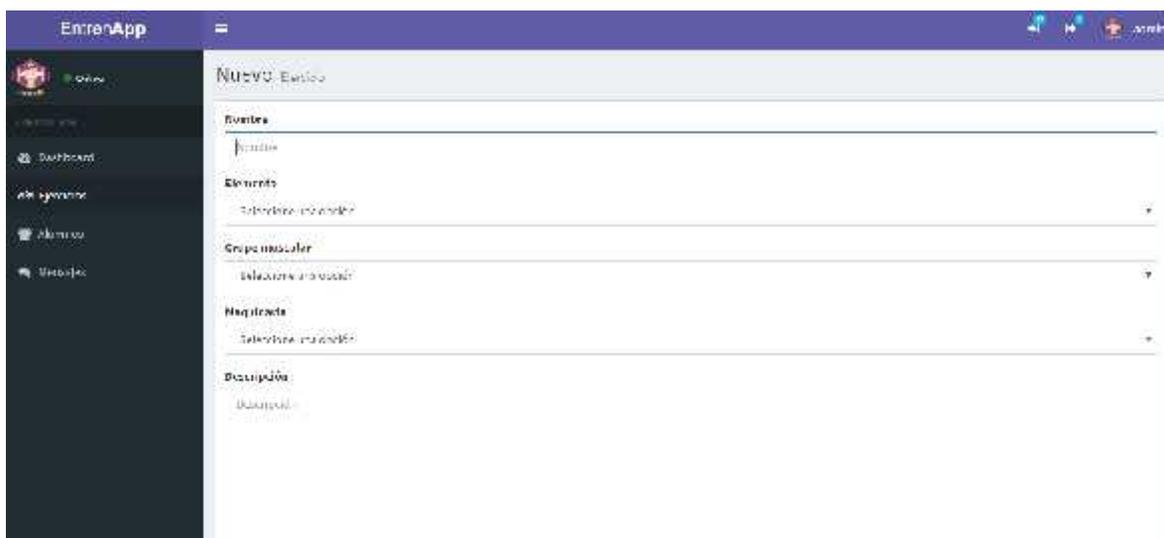
CP ID: 029	Nombre: CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen
CU asociado: 18	Precondición: Login Administrador o Instructor.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar los datos de un nuevo ejercicio, incluyendo imagen del mismo.	
Pasos: Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha) Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio	Resultado de los Pasos: Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente
Resultado Esperado: Se registra el nuevo ejercicio, con todos sus datos e incluyendo la imagen del mismo.	
ID Defecto Asociado: 008	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 20/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

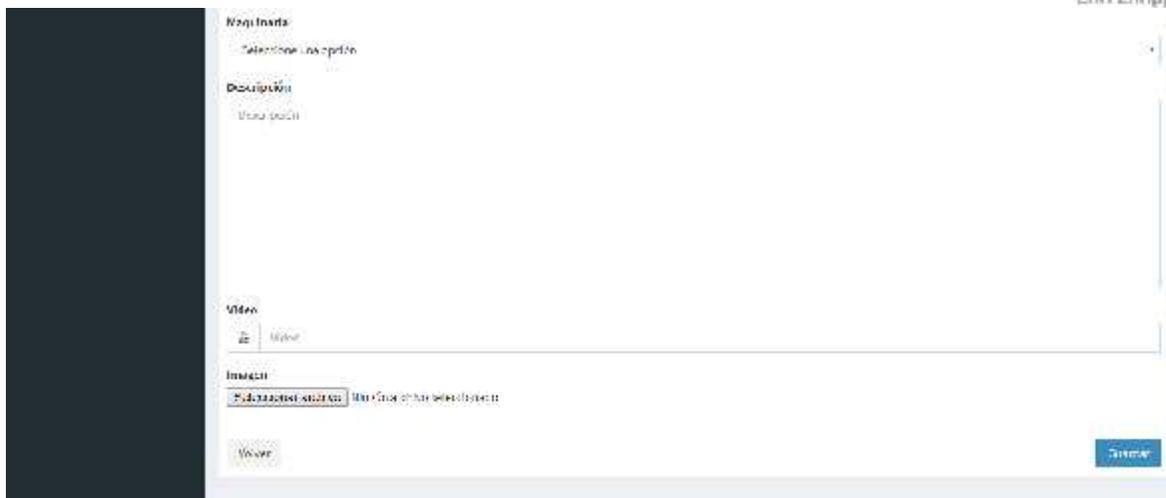
Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)

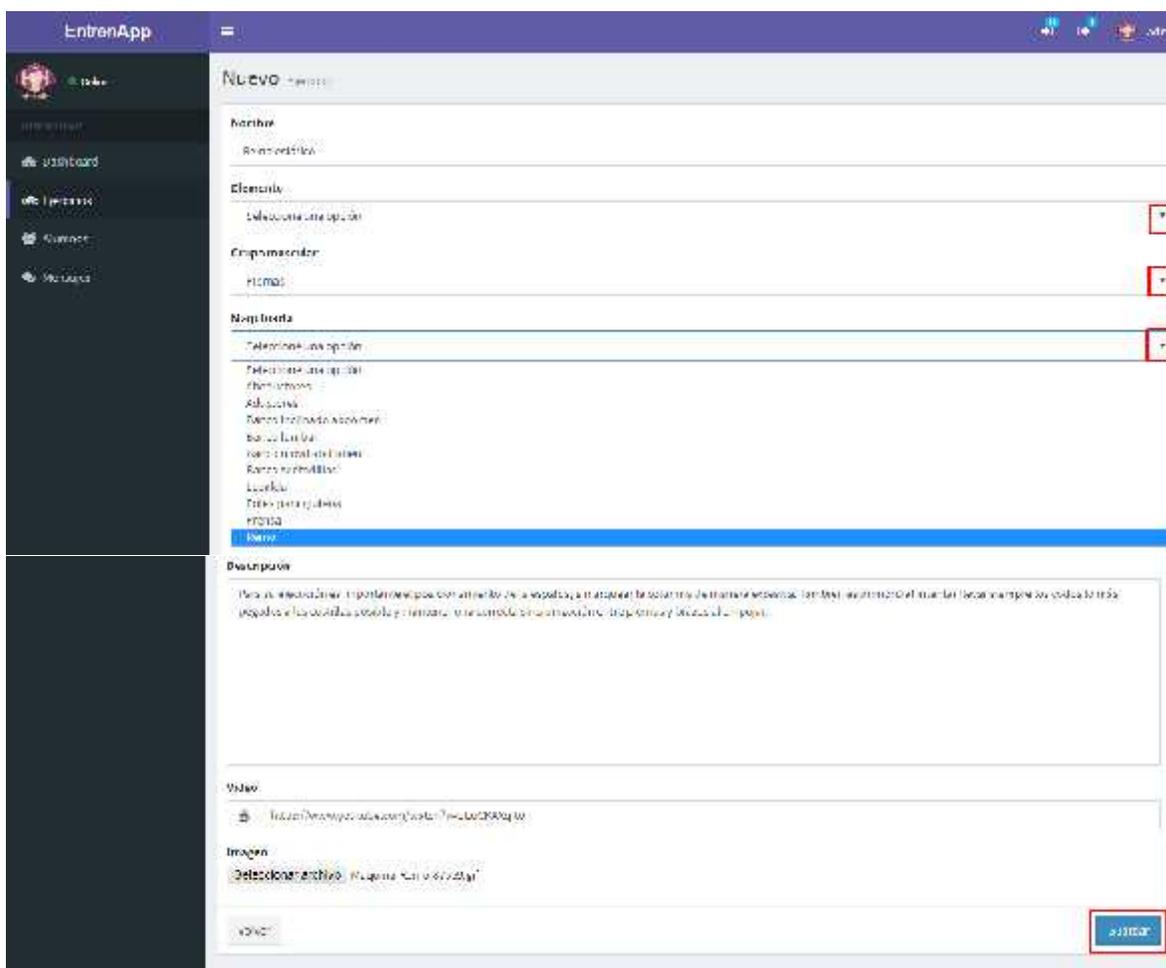


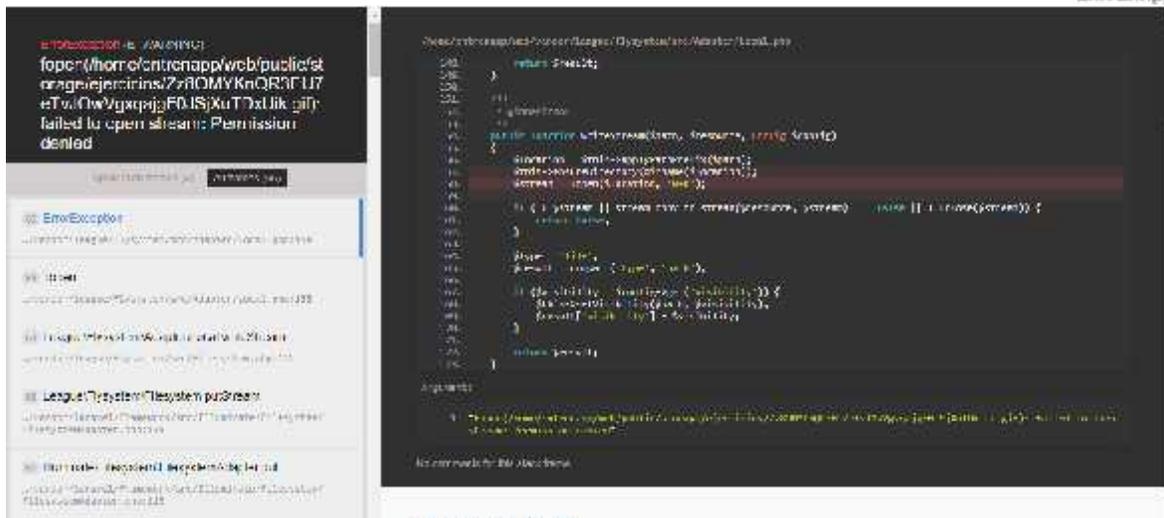
- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio:





- Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio:





- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente:

FIN NO OK

Caso de Prueba N°032

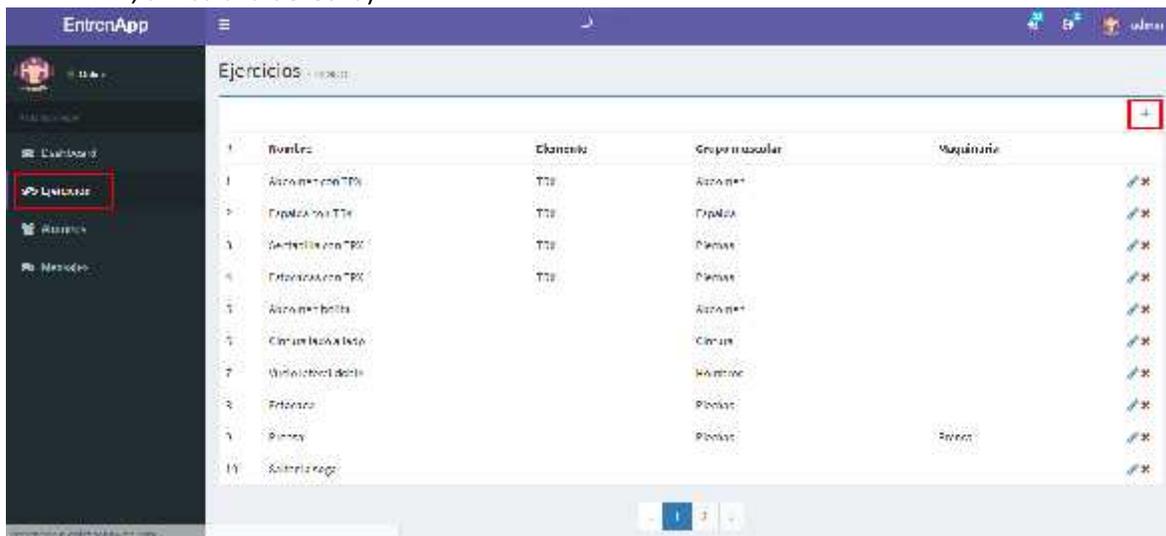
CP ID: 032	Nombre: CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Sin imagen
CU asociado: 18	Precondición: Login Administrador o Instructor.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar los datos de un nuevo ejercicio, sin incluir ninguna imagen del mismo.	
Pasos: Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha) Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube pero SIN adjuntar una imagen del ejercicio	Resultado de los Pasos: Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente
Resultado Esperado: Se registra el nuevo ejercicio, con todos los datos cargados.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK

Fecha de la Prueba: 20/07/19

Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)



- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio



Nuevo ejercicio

Seleccione una opción

Descripción

Una opción

Video

[Agregar](#)

Imagen

[Publicación de imágenes](#) [Más opciones de imágenes](#)

[Cancelar](#) [Guardar](#)

- Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube pero SIN adjuntar una imagen del ejercicio

EntrenApp

Nuevo ejercicio

Nombre

Resistencia

Elemento

Seleccione una opción

Empuñadura

Manos

Nuevo ejercicio

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Resistencia

Adaptación

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

Resistencia

[Cancelar](#)

Descripción

Resistencia

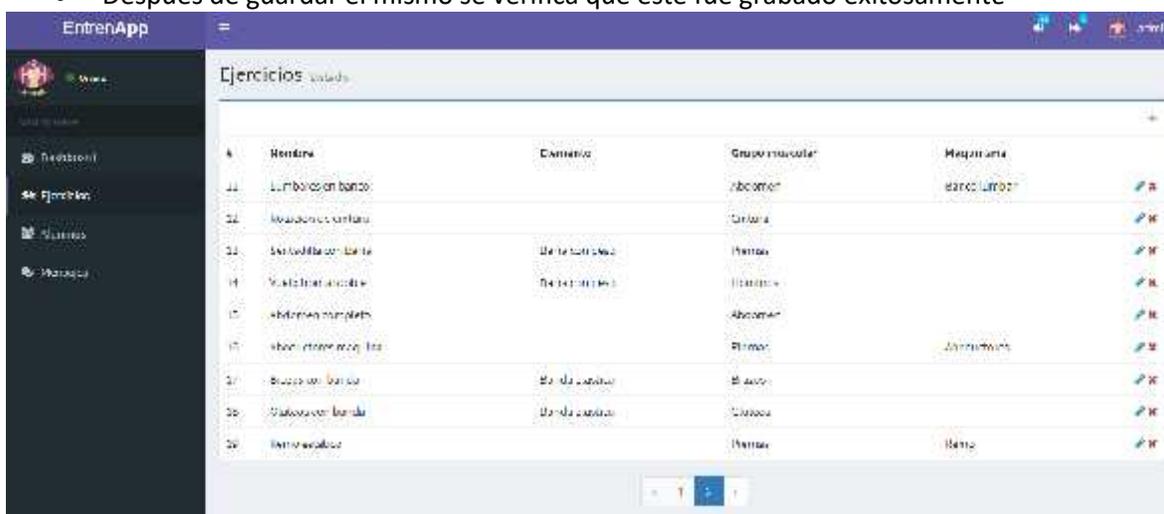
Video

[Agregar](#)

[Publicación de imágenes](#) [Más opciones de imágenes](#)

[Cancelar](#) [Guardar](#)

- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente



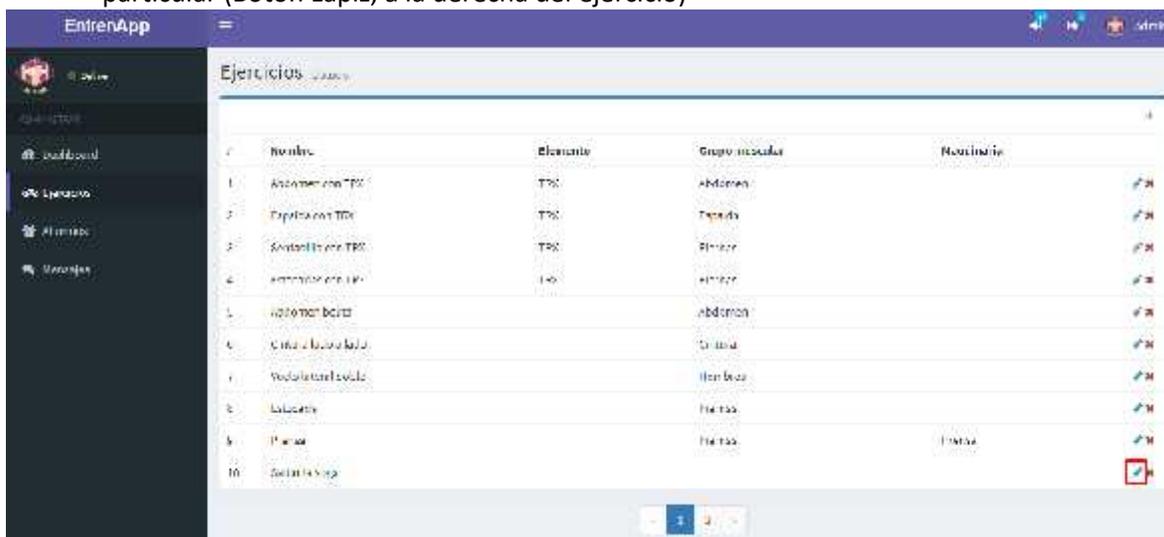
FIN OK

Caso de Prueba N°030

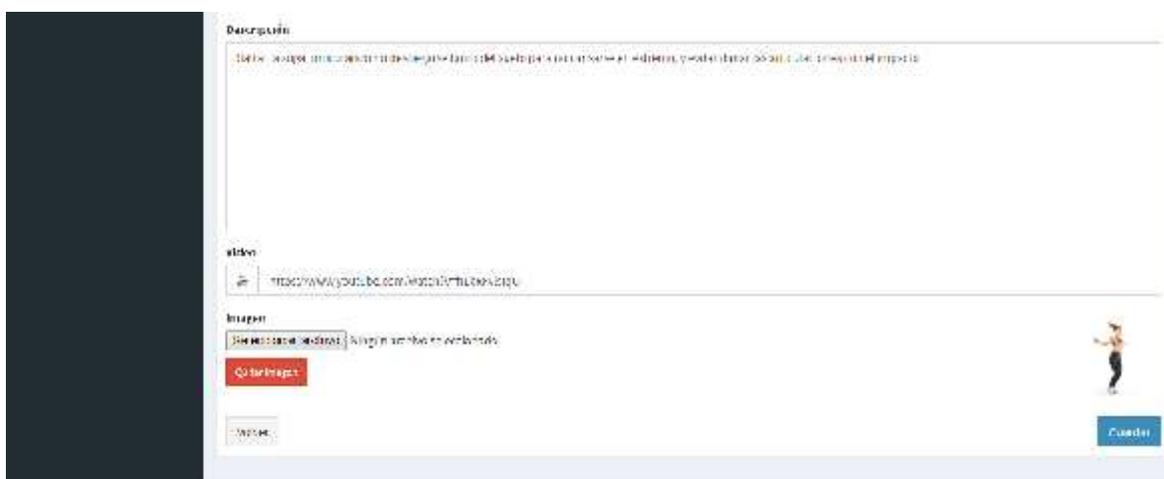
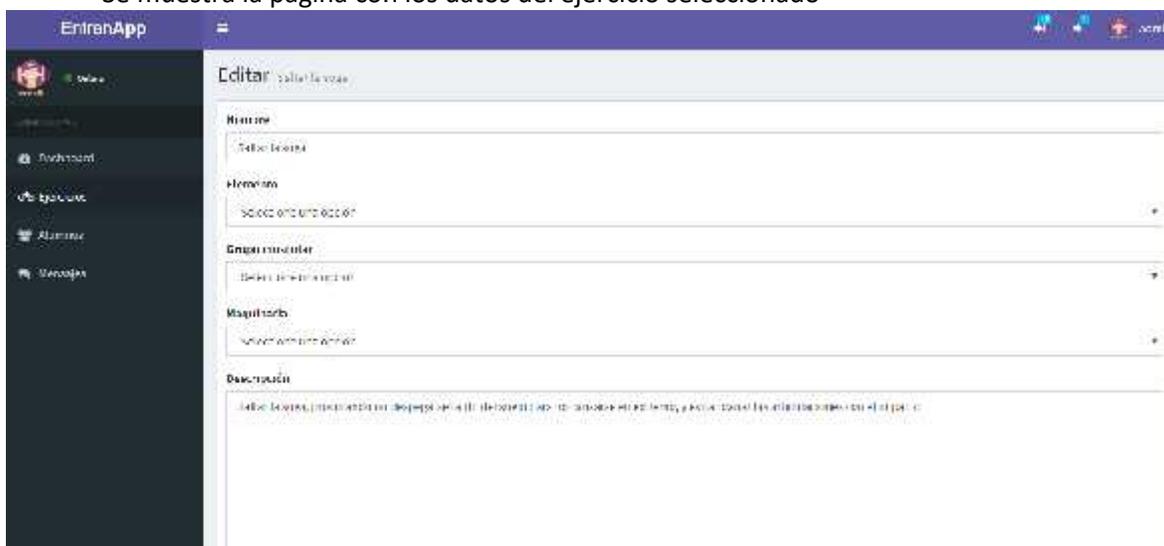
CP ID: 030	Nombre: CP_Modificar datos de un ejercicio_Exitoso
CU asociado: 20	Precondición: Login Administrador o Instructor. Que exista al menos un ejercicio para modificar.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar algunos datos de un ejercicio existente.	
Pasos: Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de modificar un ejercicio en particular (Botón Lápiz, a la derecha del ejercicio) Se modifica algunos de los datos del ejercicio: nombre, grupo muscular, elemento, maquinaria, descripción, URL del video en Youtube y/o imagen	Resultado de los Pasos: Se muestra la página con los datos del ejercicio seleccionado Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente
Resultado Esperado: Se modifica el nuevo seleccionado de manera exitosa.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 20/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

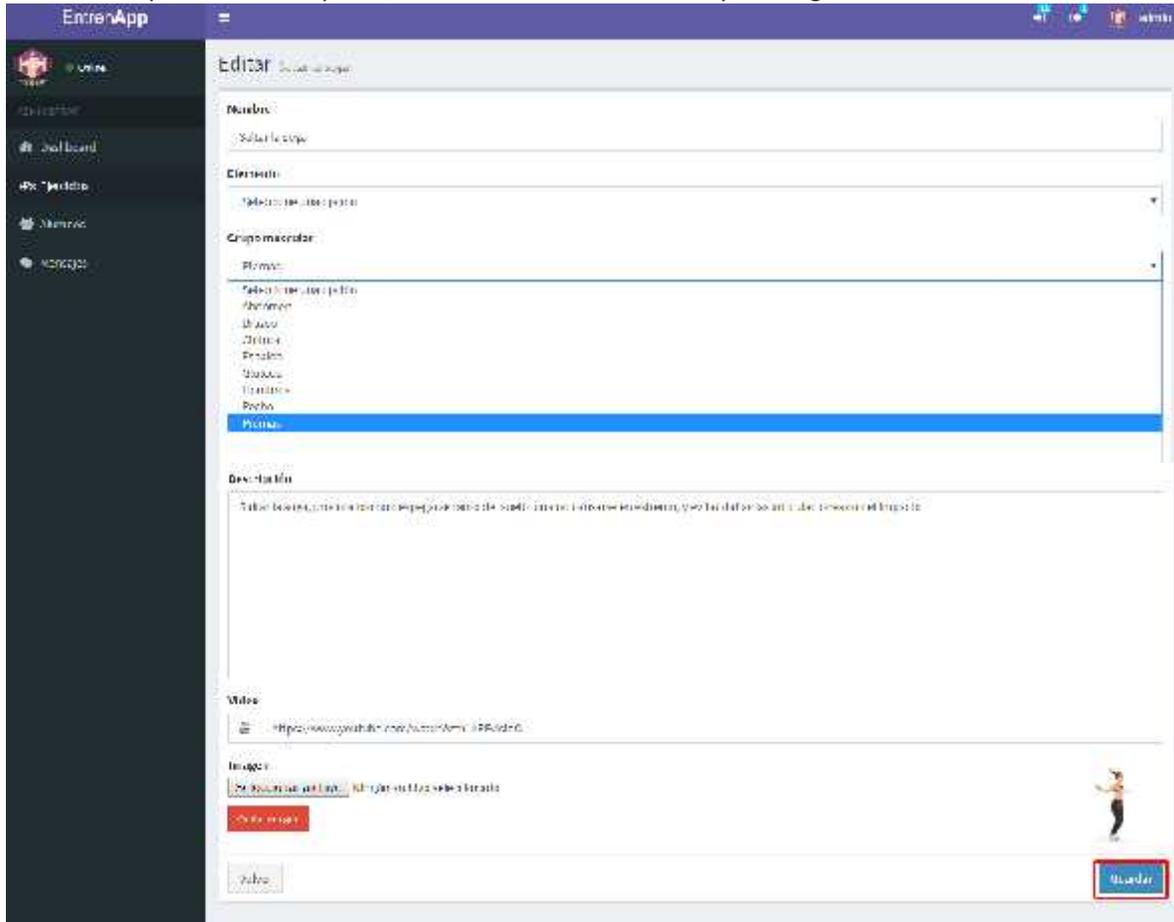
- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de modificar un ejercicio en particular (Botón Lápiz, a la derecha del ejercicio)



- Se muestra la página con los datos del ejercicio seleccionado



- Se modifica algunos de los datos del ejercicio: nombre, grupo muscular, elemento, maquinaria, descripción, URL del video en Youtube y/o imagen

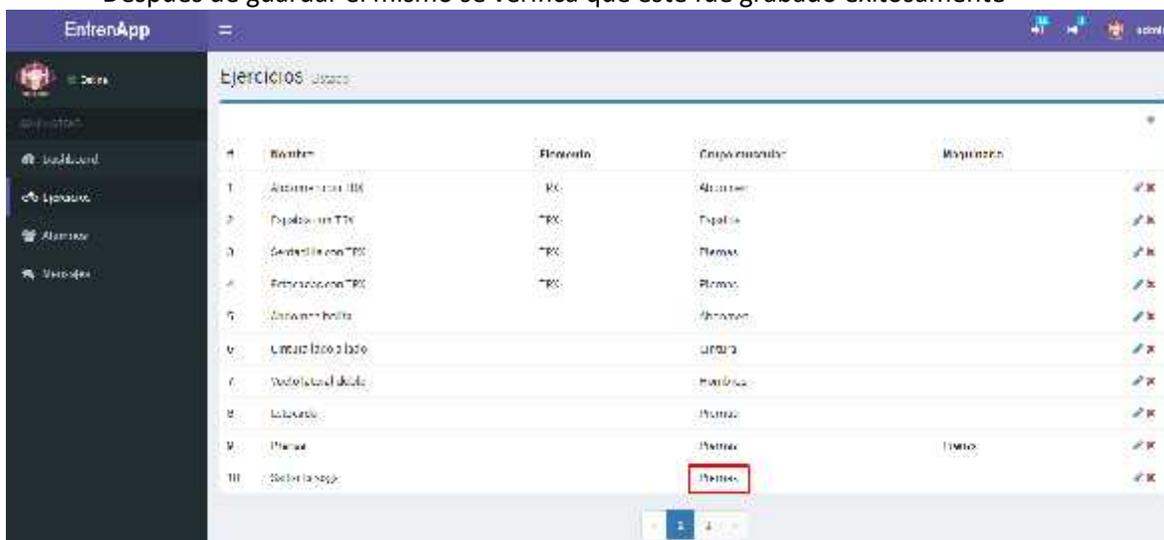


The screenshot shows the 'Editar' (Edit) screen in the EntrenApp. The interface is in Spanish and includes the following fields and options:

- Nombre:** A text input field with the placeholder text 'Escribe el nombre'.
- Elemento:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecciona un elemento'.
- Grupo muscular:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecciona un grupo muscular'. The list of options includes: Pectoral, Abdomen, Brazos, Cadera, Piernas, Espalda, Tronco, and Pecho. The 'Pecho' option is currently selected and highlighted in blue.
- Descripción:** A text area with the placeholder text 'Escribe la descripción, como el número de repeticiones de cada ejercicio, la serie y el tiempo, y los datos de las series y el tiempo'.
- Video:** A text input field with the placeholder text 'Escribe la URL del video' and the example URL 'https://www.youtube.com/watch?v=3P5d1d0'.
- Imagen:** A section with a placeholder text 'Se mostrará en la app' and a sub-label 'Selecciona una imagen de la biblioteca'. It contains a red 'Cancelar' button and a blue 'Añadir' button.

At the bottom right of the screen, there is a small thumbnail image of a person performing a physical exercise and a blue 'Guardar' (Save) button.

- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente



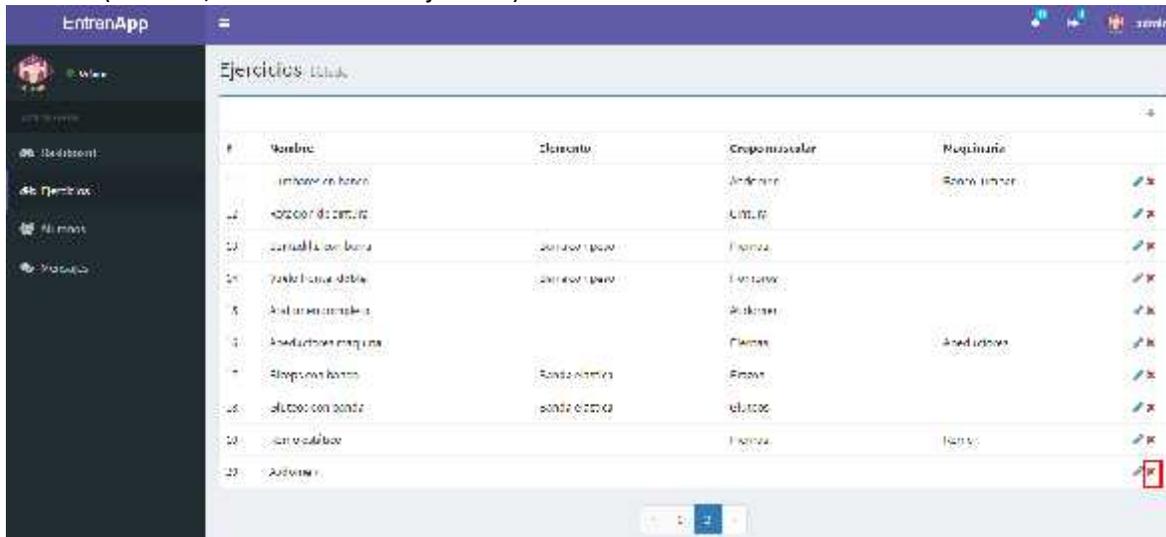
FIN OK

Caso de Prueba N°031

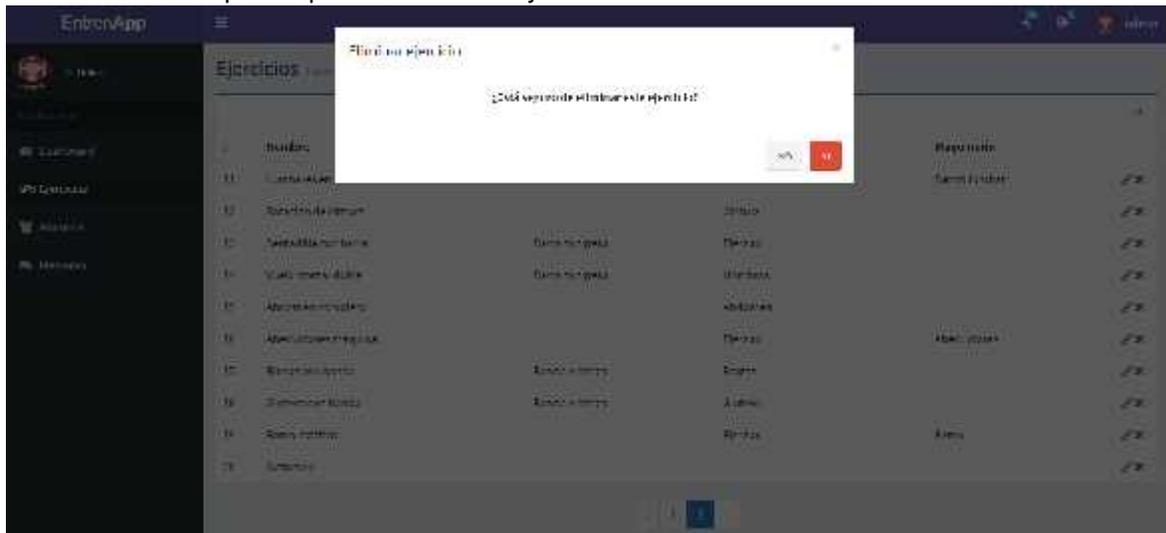
CP ID: 031	Nombre: CP_Eliminar Ejercicio_Exitoso
CU asociado: 21	Precondición: Login Administrador o Instructor. Que exista al menos un ejercicio para eliminar.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Eliminar algún ejercicio existente.	
Pasos: Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de eliminar un ejercicio en particular (Botón X, a la derecha del ejercicio) Se confirma que se quiere eliminar el ejercicio	Resultado de los Pasos: Se muestra un cartel consultando si realmente desea eliminar el ejercicio seleccionado Después de eliminar el mismo se verifica que este fue borrado exitosamente
Resultado Esperado: Se elimina un ejercicio seleccionado de manera exitosa.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 20/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

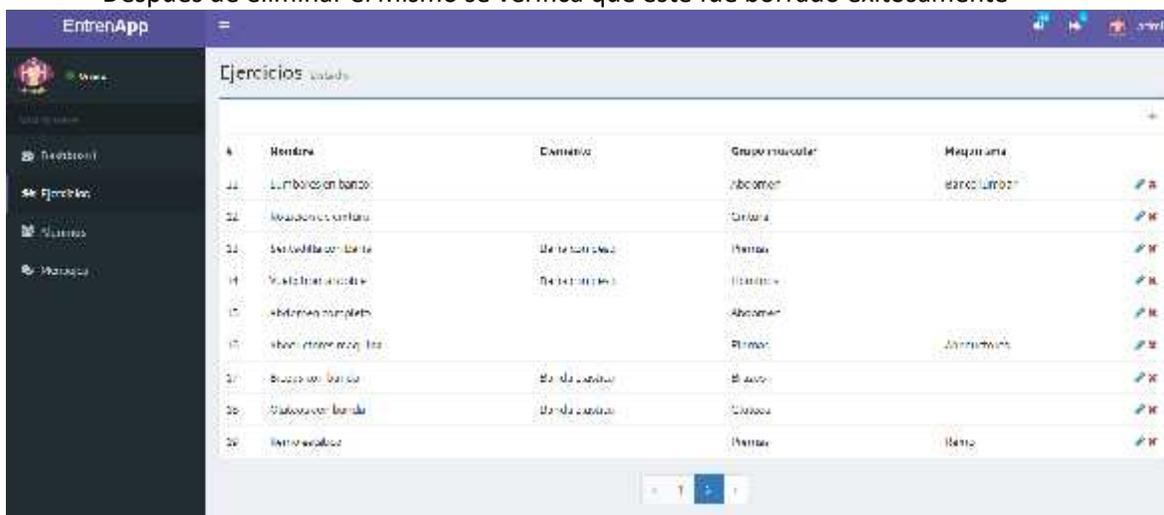
- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de eliminar un ejercicio en particular (Botón X, a la derecha del ejercicio)



- Se muestra un cartel consultando si realmente desea eliminar el ejercicio seleccionado. Se confirma que se quiere eliminar el ejercicio



- Después de eliminar el mismo se verifica que este fue borrado exitosamente



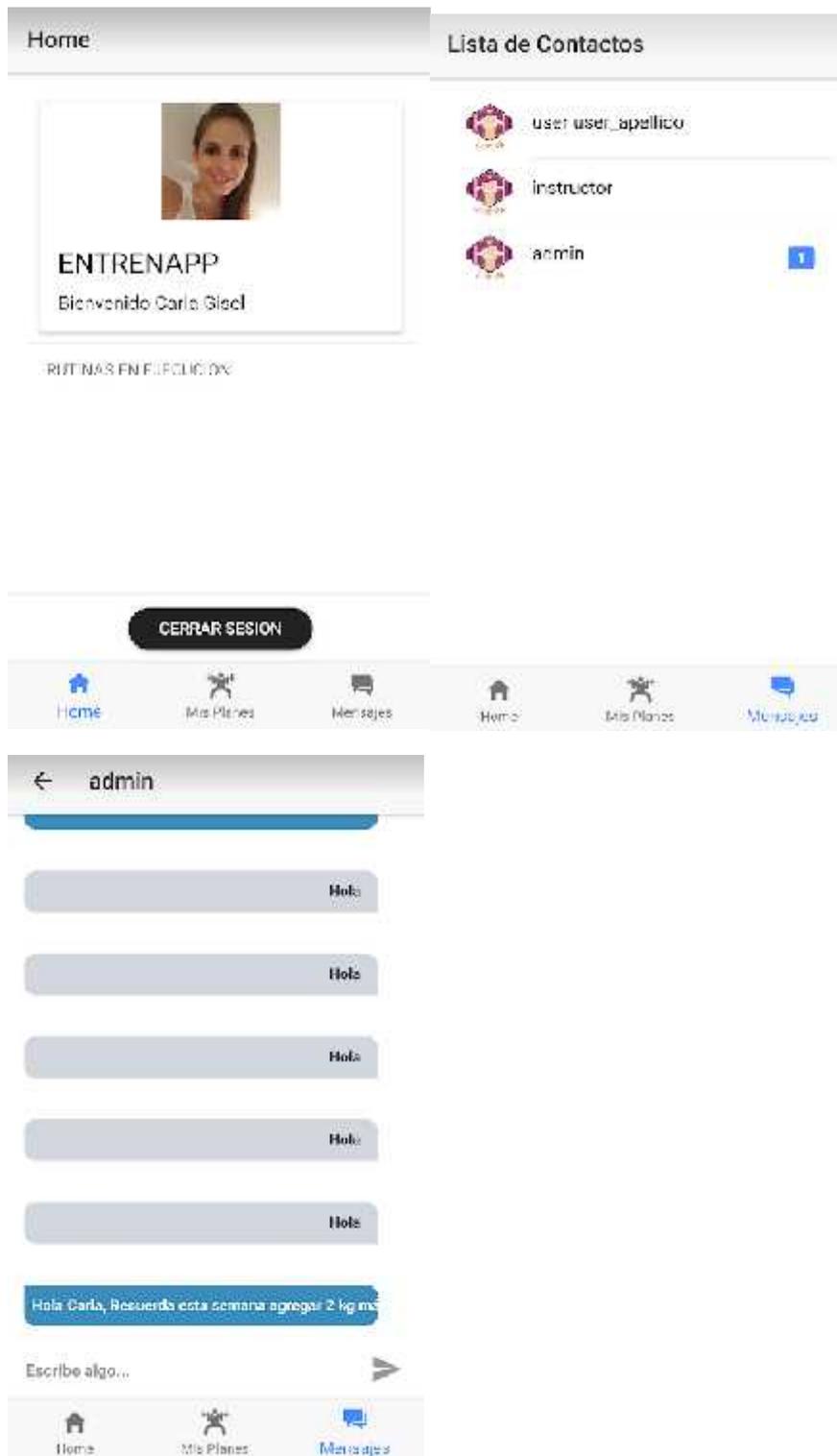
FIN OK

GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

Caso de Prueba N°033

CP ID: 033	Nombre: CP_Registrar el envío y recepción de un mensaje_Exitoso
CU asociado: 41	Precondición: Que existan al menos dos usuarios, un alumno y un instructor.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar el envío y recepción de mensajes entre dos usuarios.	
Pasos: Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo.	Resultado de los Pasos: Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.
Resultado Esperado: Se verifica que los mensajes se envían y reciben de manera exitosa.	
ID Defecto Asociado: 009	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 20/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

- Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.



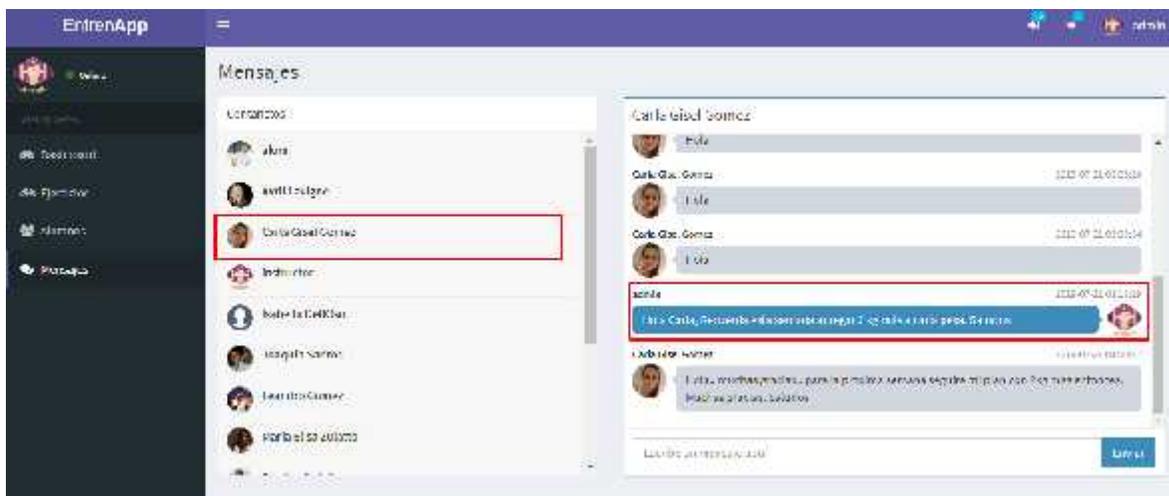
FIN NO OK

Caso de Prueba N°034

CP ID: 034	Nombre: CP_Consultar mensaje anteriormente enviado
CU asociado: 42	Precondición: Usuario con algún historial de conversación.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar un mensaje que ha sido enviado anteriormente.	
Pasos: Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para consultar un mensaje anteriormente enviado.	Resultado de los Pasos: Se verifica que los mensajes anteriormente enviados continúan guardados.
Resultado Esperado: Se verifica que los mensajes anteriormente enviados continúan guardados.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 20/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para consultar un mensaje anteriormente enviado.



FIN OK

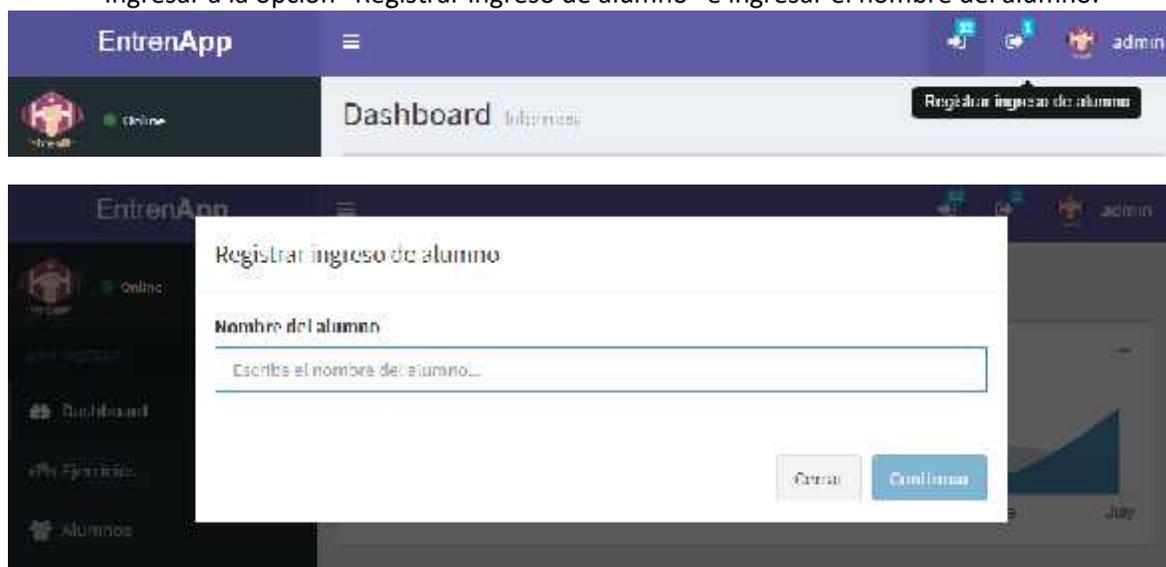
GESTIÓN DE REPORTES

Caso de Prueba N°035

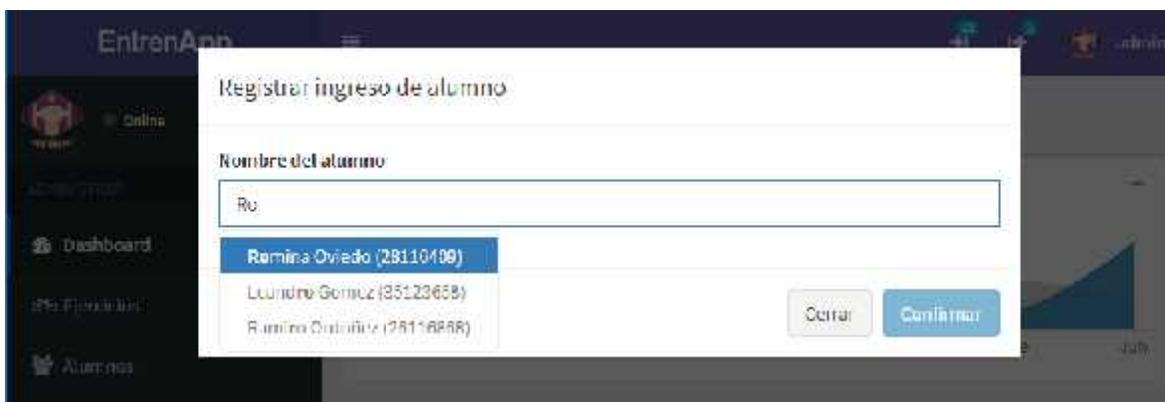
CP ID: 035	Nombre: CP_Registrar el ingreso de un alumno
CU asociado: 05	Precondición: Alumno registrado.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar el ingreso de un alumno al centro de entrenamiento.	
Pasos: Ingresar a la opción “Registrar ingreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno. Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el ingreso.	Resultado de los Pasos: Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados. Se observa como disminuye el número de alumnos por ingresar y aumenta el número de alumnos por salir del centro de entrenamiento.
Resultado Esperado: Se registra el ingreso de un alumno al centro de entrenamiento.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 23/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

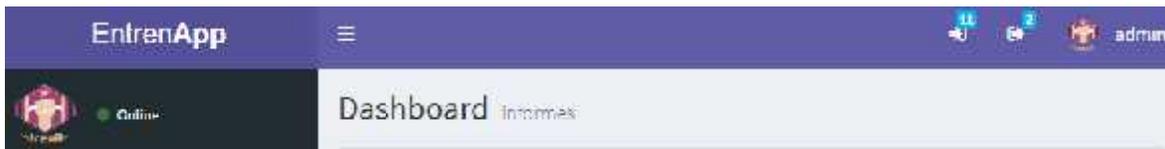
- Ingresar a la opción “Registrar ingreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.



- Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados. Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el ingreso.



- Se observa como disminuye el número de alumnos por ingresar y aumenta el número de alumnos por salir del centro de entrenamiento.



FIN OK

Caso de Prueba N°036

CP ID: 036	Nombre: CP_Registrar el egreso de un alumno
CU asociado: 06	Precondición: Alumno registrado, que ya haya ingresado al gimnasio
Prioridad: Media	

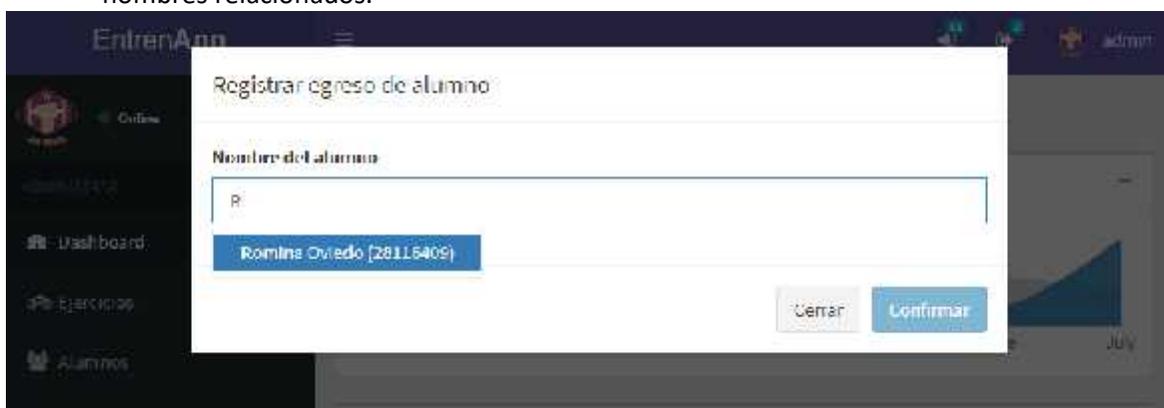
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar el egreso de un alumno al centro de entrenamiento.	
Pasos: Ingresar a la opción “Registrar egreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno. Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el egreso.	Resultado de los Pasos: Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados. Se observa como disminuye el número de alumnos por salir y aumenta el número de alumnos por ingresar al centro de entrenamiento.
Resultado Esperado: Se registra el egreso de un alumno al centro de entrenamiento.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 23/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

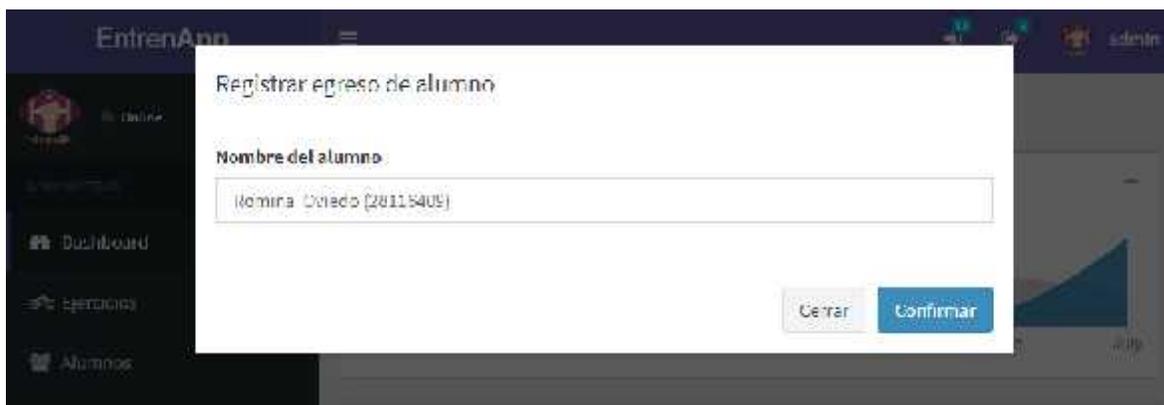
- Ingresar a la opción “Registrar egreso de alumno” e ingresar el nombre del alumno.



- Al comenzar a escribir el nombre del alumno se observa que aparecen los posibles nombres relacionados.



- Se selecciona el nombre del alumno deseado, y se confirma el egreso.



- Se observa como disminuye el número de alumnos por salir y aumenta el número de alumnos por ingresar al centro de entrenamiento.



FIN OK

Test Set 003

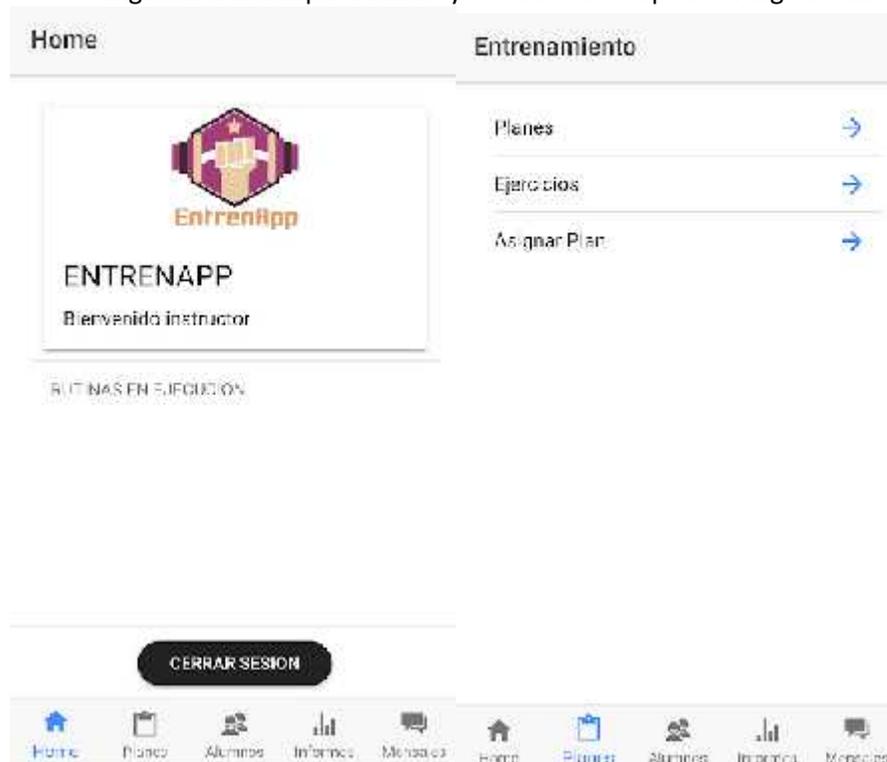
GESTIÓN ENTRENAMIENTO

Caso de Prueba N°037

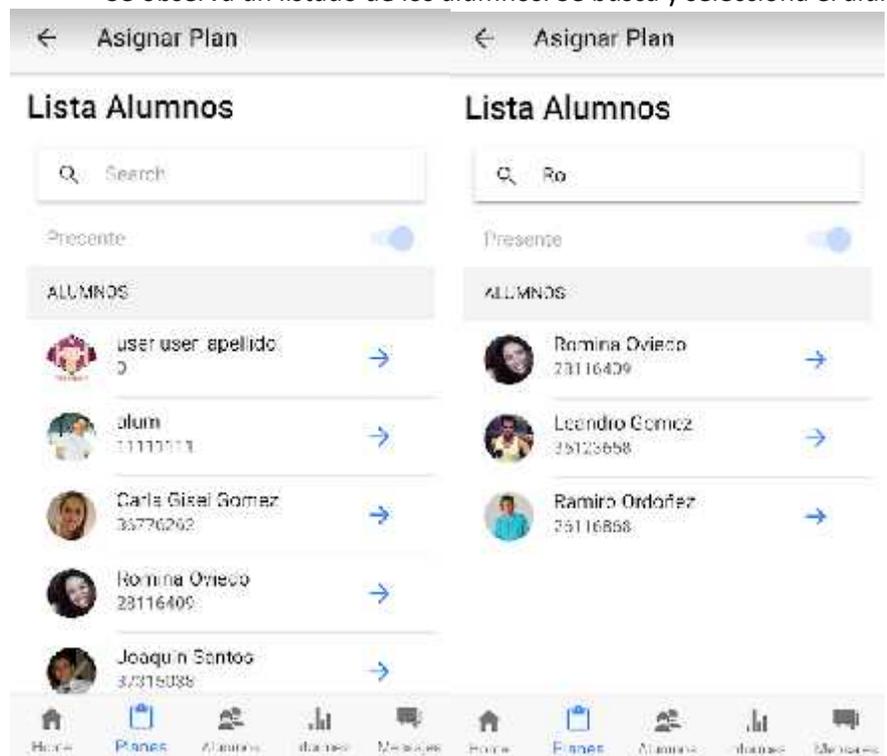
CP ID: 037	Nombre: CP_Asignar plan existente a alumno_Exitoso
CU asociado: 38	Precondición: Alumno registrado anteriormente. Login Instructor.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Asignar un plan de entrenamiento existente a un alumno.	
Pasos: Ingresar a la solapa “Planes” y seleccionar la opción “Asignar Plan”. Se busca y selecciona el alumno deseado. Se continúa con la asignación visualizando la lista de los planes existentes, previamente cargados, y se selecciona uno. Se continúa con la asignación indicando las fechas de inicio y fin del plan; y se confirma. Se vuelve a confirmar la asignación del plan de entrenamiento. Luego se ingresa a la solapa “Alumnos” y se busca el alumno para corroborar que este tenga el nuevo plan asignado.	Resultado de los Pasos: Se observa un listado de los alumnos. Se observa el perfil del alumno. Se asigna automáticamente un nuevo nombre al plan de entrenamiento incluyendo el apellido del alumno. Además, se observan las rutinas incluidas en el plan. Se visualiza un nuevo cartel que pide la confirmación nuevamente de la asignación. Se visualiza un mensaje informando que la asignación se realizó de manera exitosa. Se visualiza la correcta asignación del plan, mostrando las fechas del mismo.
Resultado Esperado: Se asigna de manera exitosa el plan de entrenamiento al alumno en las fechas indicadas.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 27/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

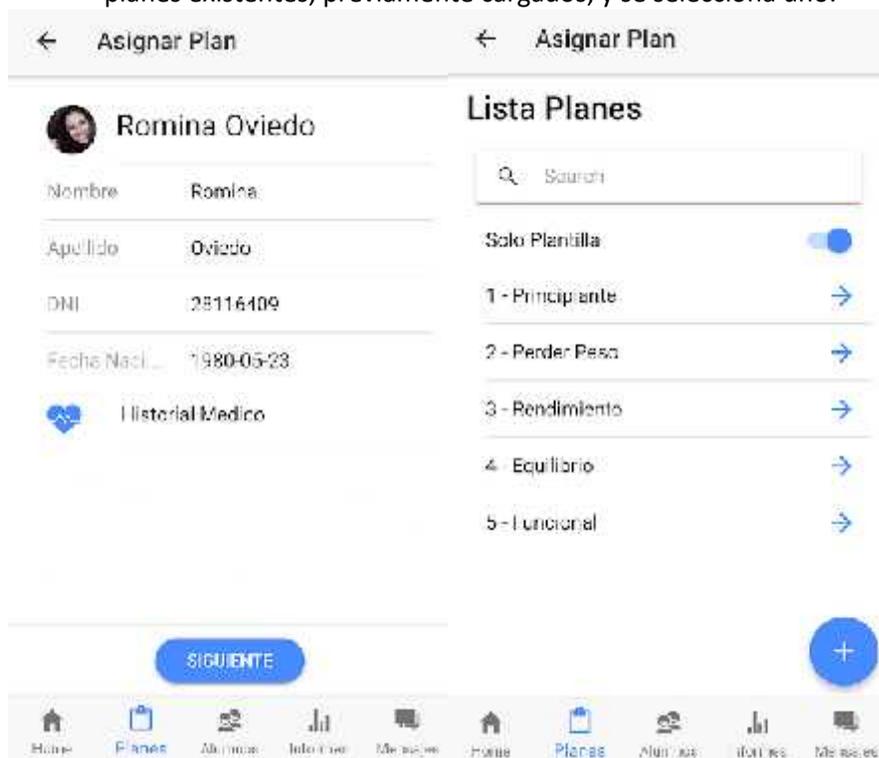
- Ingresar a la solapa “Planes” y seleccionar la opción “Asignar Plan”.



- Se observa un listado de los alumnos. Se busca y selecciona el alumno deseado.

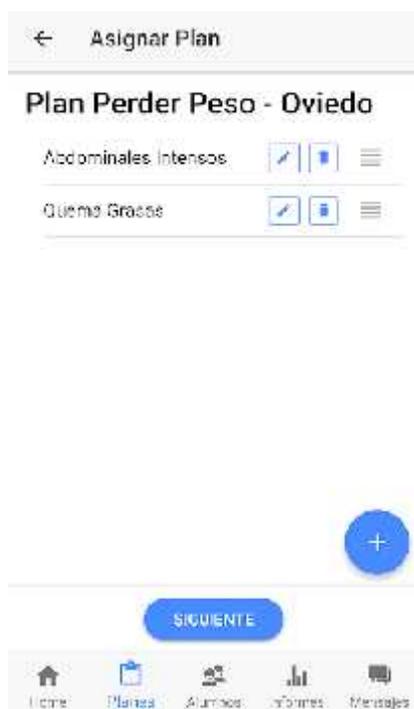


- Se observa el perfil del alumno. Se continúa con la asignación visualizando la lista de los planes existentes, previamente cargados, y se selecciona uno.



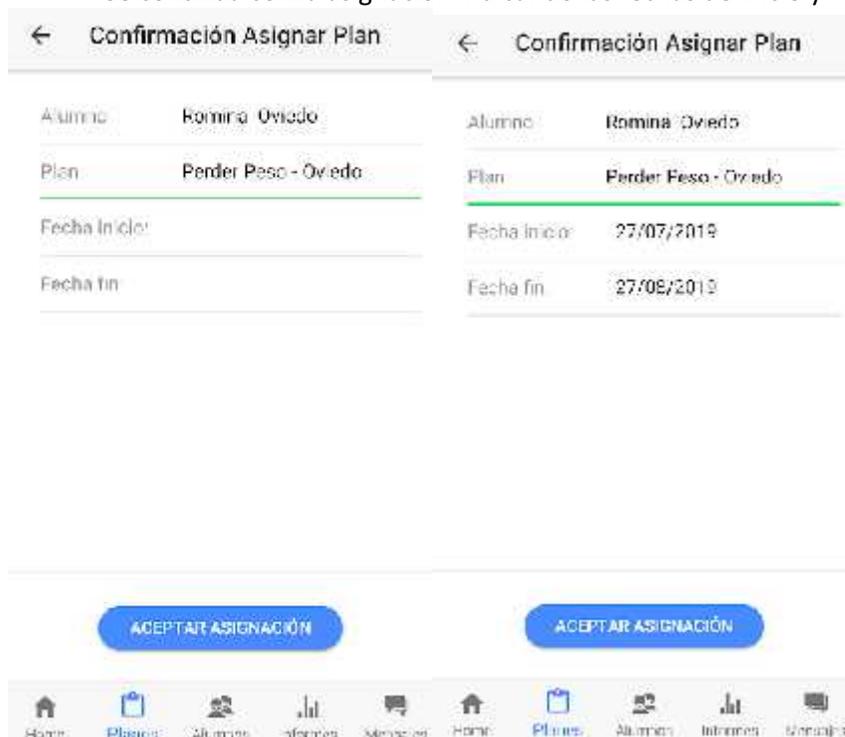
The screenshot shows the 'Asignar Plan' (Assign Plan) screen. On the left, the student profile for Romina Oviedo is displayed with fields for Name, Surname, DNI, and Date of Birth, along with a 'Historial Medico' (Medical History) section. On the right, the 'Lista Planes' (Plan List) is shown with a search bar and a list of five plans: 1 - Principiante, 2 - Perder Peso, 3 - Rendimiento, 4 - Equilibrio, and 5 - Funcional. A 'SIGUIENTE' (Next) button is visible at the bottom, along with a navigation bar containing icons for Home, Planes, Alumnos, Informes, and Mensajes.

- Se asigna automáticamente un nuevo nombre al plan de entrenamiento incluyendo el apellido del alumno. Además, se observan las rutinas incluidas en el plan.



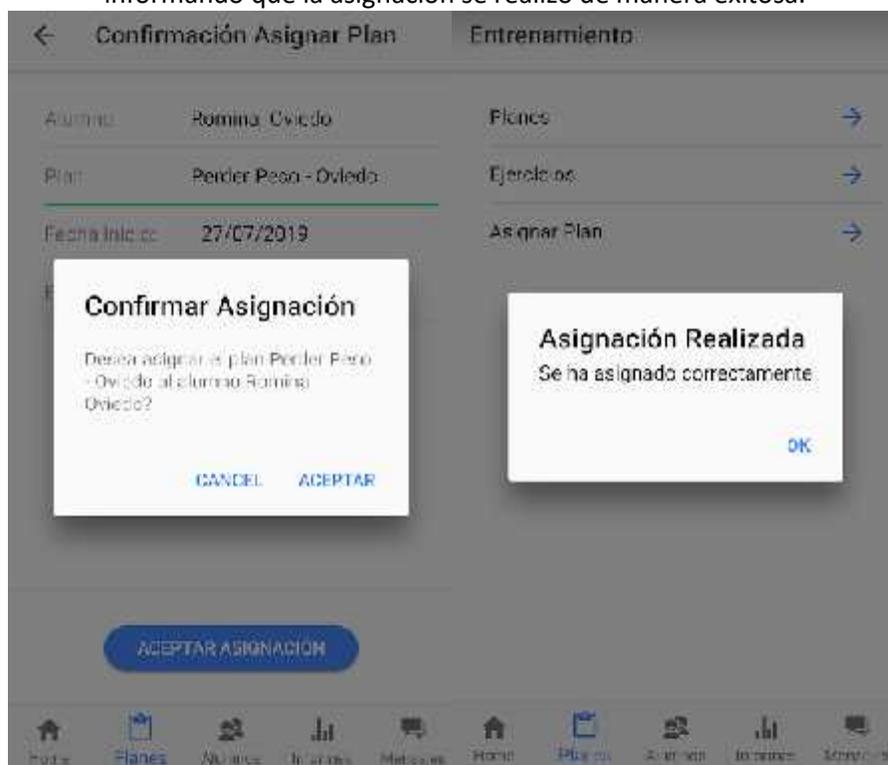
The screenshot shows the 'Plan Perder Peso - Oviedo' (Plan Lose Weight - Oviedo) screen. It displays two assigned routines: 'Abdominales Intensos' (Intense Abdominals) and 'Quema Grasa' (Burn Fat). Each routine has a pencil icon for editing and a list icon for details. A 'SIGUIENTE' (Next) button is visible at the bottom, along with a navigation bar containing icons for Home, Planes, Alumnos, Informes, and Mensajes.

- Se continúa con la asignación indicando las fechas de inicio y fin del plan; y se confirma.



Confirmación Asignar Plan		Confirmación Asignar Plan	
Alumno	Romina Oviedo	Alumno	Romina Oviedo
Plan	Perder Peso - Oviedo	Plan	Perder Peso - Oviedo
Fecha inicio		Fecha inicio	27/07/2019
Fecha fin		Fecha fin	27/08/2019

- Se visualiza un nuevo cartel que pide la confirmación nuevamente de la asignación. Se vuelve a confirmar la asignación del plan de entrenamiento. Se visualiza un mensaje informando que la asignación se realizó de manera exitosa.



Confirmación Asignar Plan		Entrenamiento	
Alumno	Romina Oviedo	Planes	→
Plan	Perder Peso - Oviedo	Ejercicios	→
Fecha inicio	27/07/2019	Asignar Plan	→

Confirmar Asignación

¿Desea asignar el plan Perder Peso - Oviedo al alumno Romina Oviedo?

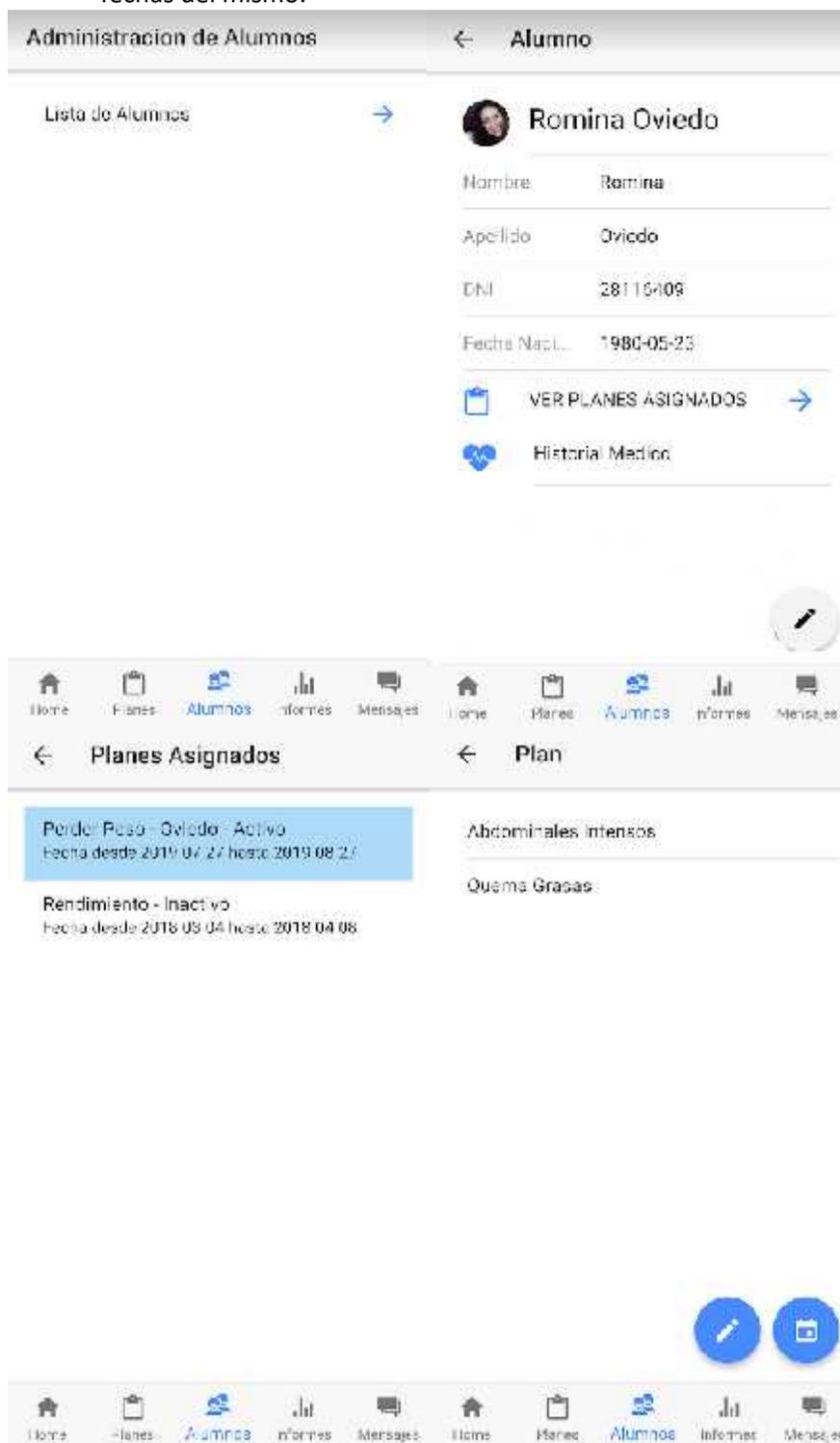
CANCEL
ACEPTAR

Asignación Realizada

Se ha asignado correctamente.

OK

- Luego se ingresa a la solapa “Alumnos” y se busca el alumno para corroborar que este tenga el nuevo plan asignado. Se visualiza la correcta asignación del plan, mostrando las fechas del mismo.



The screenshot displays the 'Administración de Alumnos' interface. At the top, there is a header with 'Administración de Alumnos' on the left and a back arrow followed by 'Alumno'. Below this, a navigation bar shows 'Lista de Alumnos' with a right-pointing arrow. The main content area features a profile for 'Romina Oviedo' with a circular profile picture. Below the name, there are fields for 'Nombre' (Romina), 'Apellido' (Oviedo), 'DNI' (28116409), and 'Fecha Naci...' (1980-05-23). There are two action buttons: 'VER PLANES ASIGNADOS' with a right-pointing arrow and 'Historia Medica' with a heart icon. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Home', 'Planes', 'Alumnos', 'Informes', and 'Mensajes'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Planes Asignados' and 'Plan'. The 'Planes Asignados' tab is active and shows a list of plans: 'Pérdida Peso - Oviedo - Activo' (Fecha desde 2019 04 27 hasta 2019 08 27) and 'Rendimiento - Inactivo' (Fecha desde 2018 03 04 hasta 2018 04 08). The 'Plan' tab is also visible, showing 'Abdominales intensos' and 'Quema Grasas'. At the bottom right, there are two circular buttons: a blue one with a pencil icon and a white one with a calendar icon. The bottom navigation bar is repeated at the very bottom of the screen.

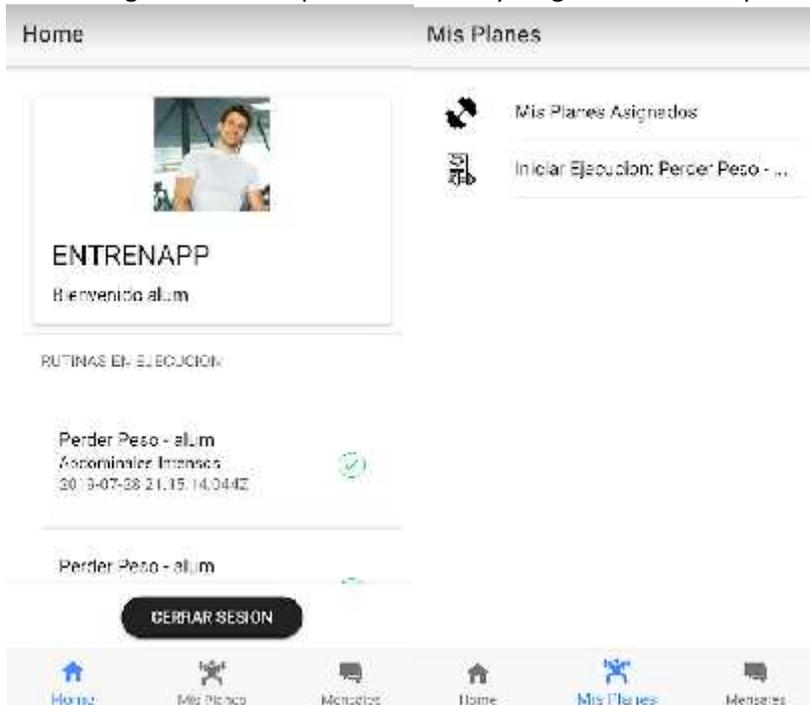
FIN OK

Caso de Prueba N°039

CP ID: 039	Nombre: CP_Consultar plan ejecutado
CU asociado: 40	Precondición: Login Alumno. Alumno que tenga planes asignados activos y haya ejecutado alguna rutina.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar las ejecuciones de las rutinas de un plan asignado vigente de un alumno.	
Pasos: Ingresar a la solapa “Mis Planes” y luego consultar los planes asignados. Se elige un plan activo y se consulta. Se consulta la opción del calendario.	Resultado de los Pasos: Se observan los planes asignados activos y no activos. Se visualizan las rutinas diarias pertenecientes al plan y un botón calendario. Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones.
Resultado Esperado: Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 28/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Ingresar a la solapa “Mis Planes” y luego consultar los planes asignados.



- Se observan los planes asignados activos y no activos.



- Se elige un plan activo y se consulta. Se visualizan las rutinas diarias pertenecientes al plan y un botón calendario.





- Se consulta la opción del calendario. Se visualizan las rutinas del plan ya ejecutadas y las fechas de dichas ejecuciones.



FIN OK

ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO

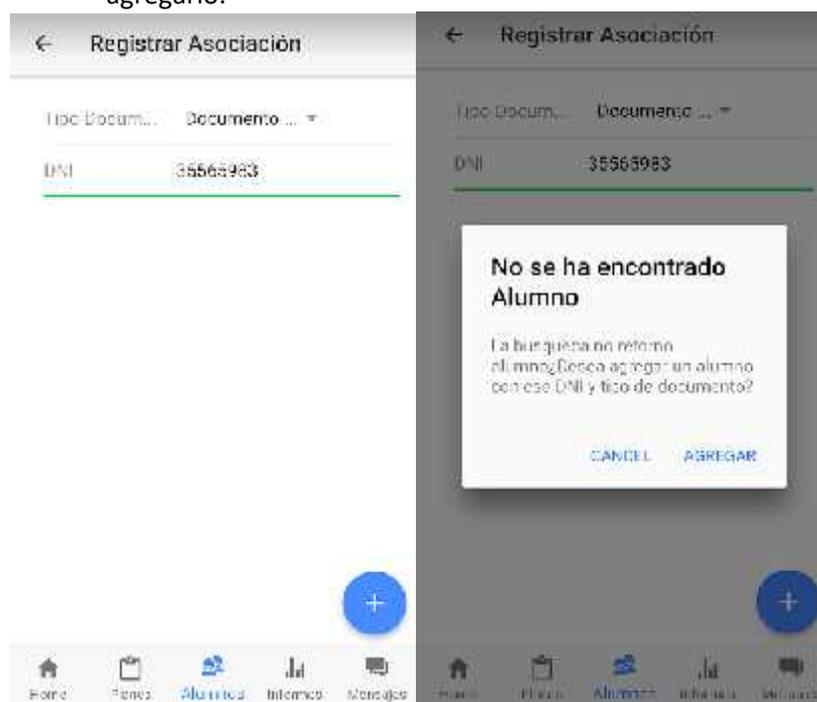
Caso de Prueba N°040

CP ID: 040	Nombre: CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso
CU asociado: 01	Precondición: Iniciar una asociación a un nuevo alumno. Login Administrador.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar un nuevo alumno, con fotografía e historial médico.	
Pasos: Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se decide agregar el nuevo alumno. Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña,	Resultado de los Pasos: Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno. Se registra de manera exitosa el

confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento. Y se confirma el registro.	nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.
Resultado Esperado: Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.	
ID Defecto Asociado: 010	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 28/07/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez
<ul style="list-style-type: none"> Fecha de la Prueba: 28/07/19 	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados

- Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.

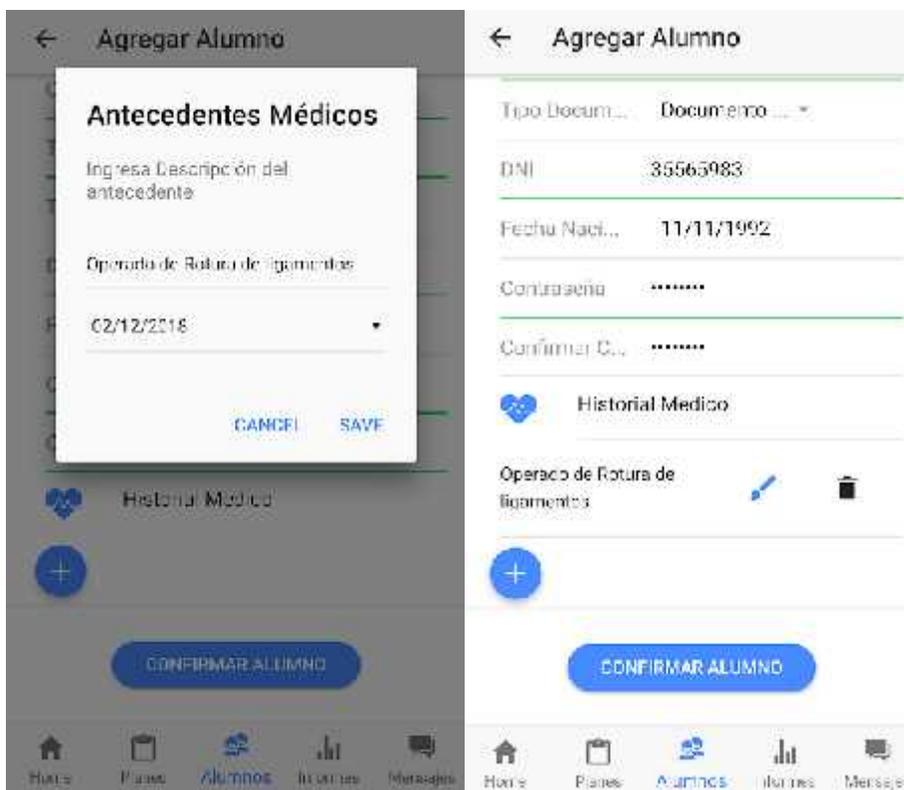


- Se decide agregar el nuevo alumno. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.




- Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento.



- Y se confirma el registro. Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.



FIN NO OK

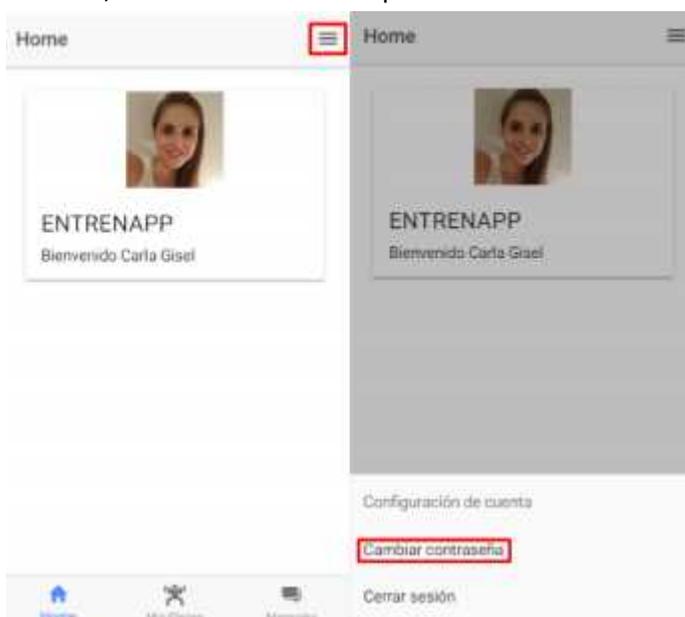
GESTIÓN DE USUARIO

Caso de Prueba N°041

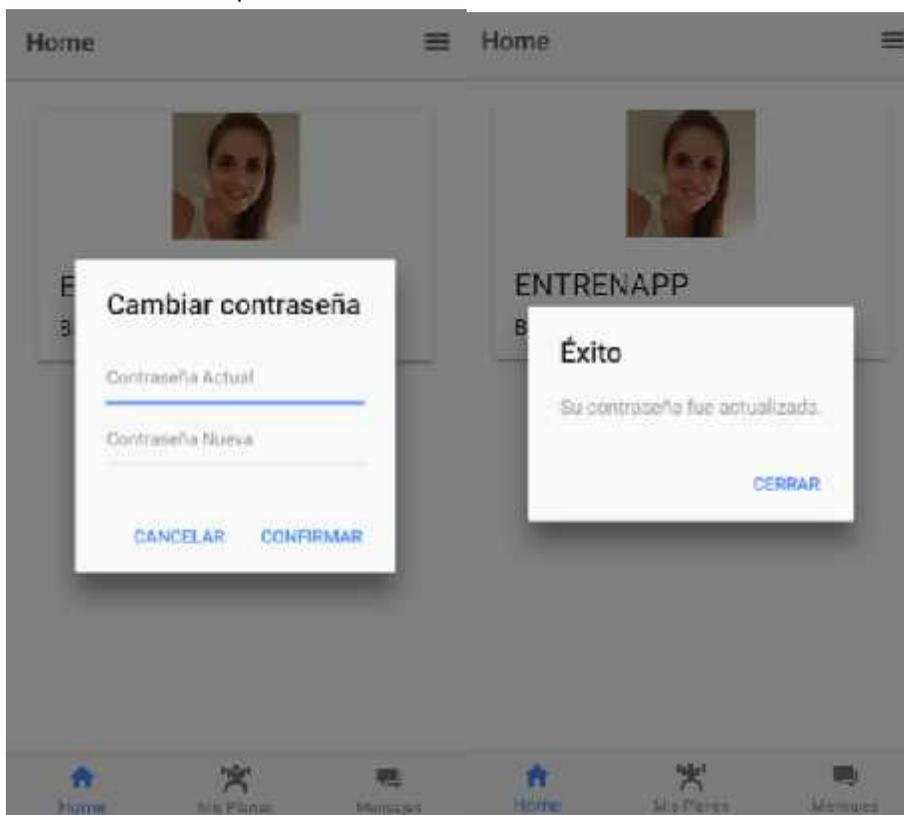
CP ID: 041	Nombre: CP_Registrar cambio de contraseña	
CU asociado: 28	Precondición: Usuario Existente.	
Prioridad: Media		
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Registrar el cambio de una contraseña		
Pasos: Desde la pantalla home del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho Se selecciona la opción, y se ingresa la contraseña actual y la nueva. Y se confirma.		Resultado de los Pasos: Se visualiza la opción del cambio de contraseña. Se visualiza un cartel informando que el cambio fue exitoso.
Resultado Esperado: Se registra de manera exitosa la nueva contraseña.		
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK	
Fecha de la Prueba: 08/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez	

Pasos y Resultados

Desde la pantalla home del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho, donde se visualiza la opción del cambio de contraseña.



Se selecciona la opción, y se ingresa la contraseña actual y la nueva. Y se confirma. Se visualiza un cartel informando que el cambio fue exitoso.



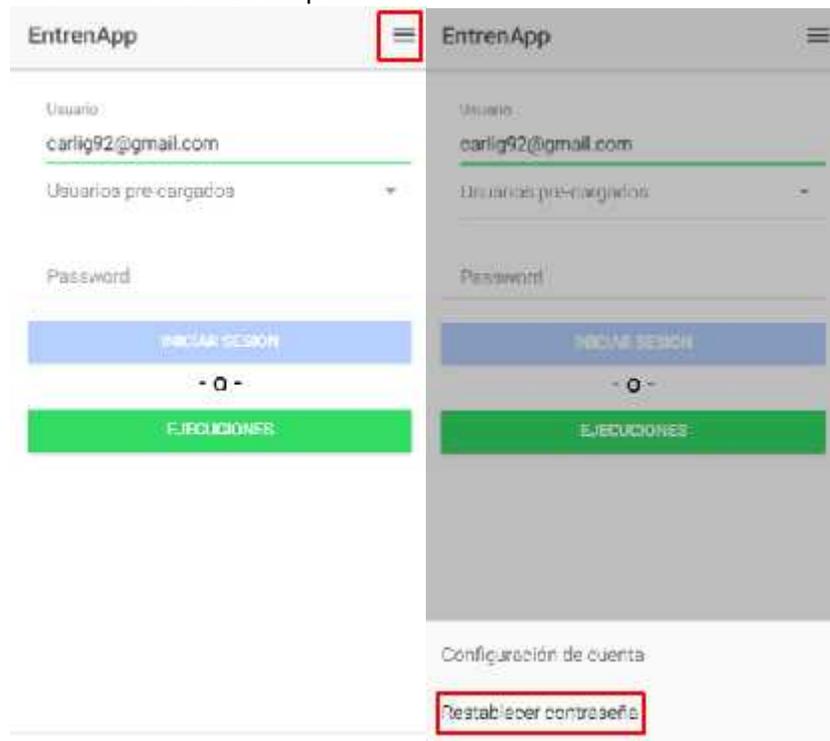
FIN OK

Caso de Prueba N°042

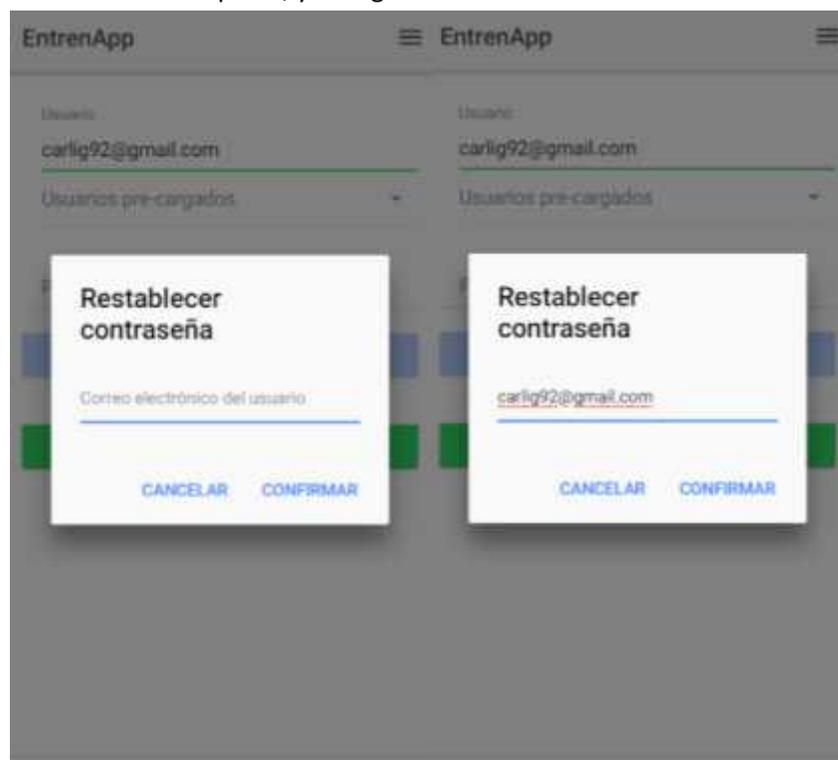
CP ID: 042	Nombre: CP_Recuperar contraseña	
CU asociado: 29	Precondición: Usuario Existente.	
Prioridad: Media		
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Registrar el cambio de una contraseña		
Pasos: Desde la pantalla login del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho Se selecciona la opción, y se ingresa un mail donde se enviara la nueva contraseña. Y se confirma.	Resultado de los Pasos: Se visualiza la opción de Restablecer contraseña. Se envía la nueva contraseña al mail ingresado.	
Resultado Esperado: Se registra de manera exitosa la nueva contraseña.		
ID Defecto Asociado: 012	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK	
Fecha de la Prueba: 08/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez	

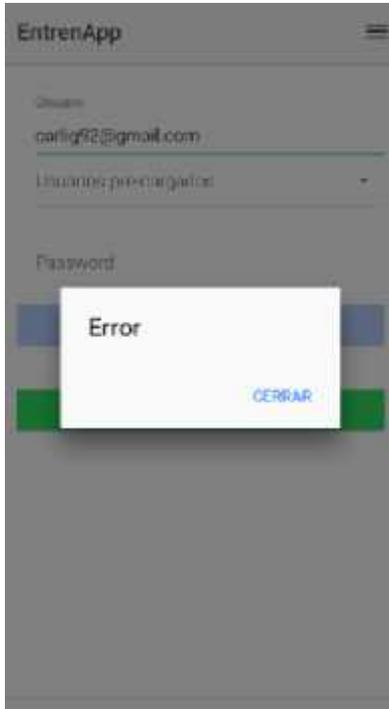
Pasos y Resultados

Desde la pantalla login del usuario, seleccionar las opciones ubicadas en el extremo superior derecho. Se visualiza la opción de Restablecer contraseña.



Se selecciona la opción, y se ingresa un mail donde se enviara la nueva contraseña. Y se confirma.





FIN NO OK



EntrenApp

*Documento de Pruebas - 4^a
Iteración*



Test Set 001

GESTIÓN DE PLANES

Caso de Prueba N°005

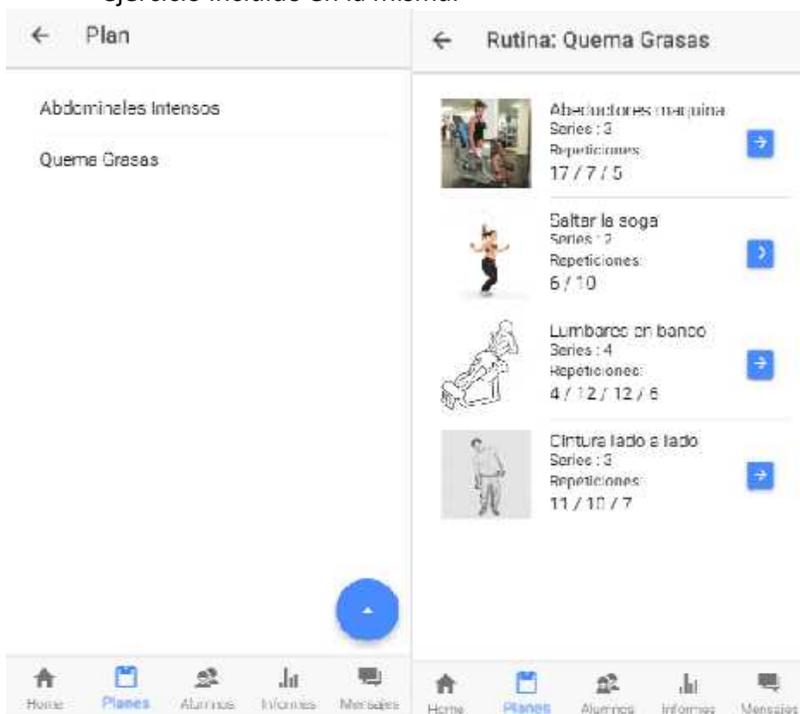
CP ID: 005	Nombre: CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina
CU asociado: 52	Precondición: Ejercicio existente, incluido en la rutina de un plan de entrenamiento. Login Instructor o Alumno.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 004	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar un ejercicio que esté incluido en alguna rutina de un plan de entrenamiento asignado a un alumno.	
Pasos: Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.	Resultado de los Pasos: Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.
Resultado Esperado: Se visualiza de manera exitosa el ejercicio seleccionado en la rutina del plan.	
ID Defecto Asociado: 011	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa de Planes y consultar por un plan asignado al alumno.



- Se observan las rutinas pertenecientes al plan. Se elige una rutina y se consulta un ejercicio incluido en la misma.



- Se visualizan los datos del ejercicio incluidos los contenidos de los botones de elemento y video.



FIN NO OK

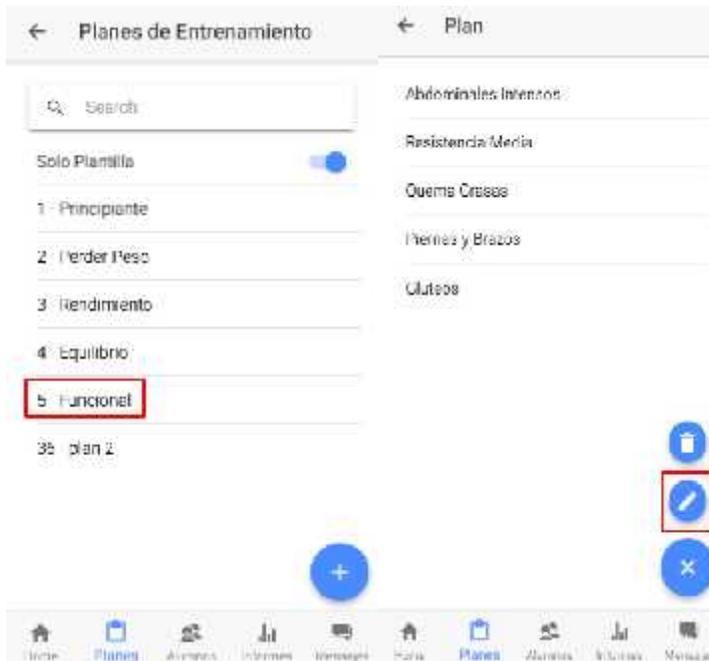
Caso de Prueba N°032

CP ID:	Nombre: CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden
CU asociado: 32	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado
Prioridad: Alta	
Ciclo: 004	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar el orden de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.	
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se selecciona la opción de modificar la rutina, se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.	Resultado de los Pasos: Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan.

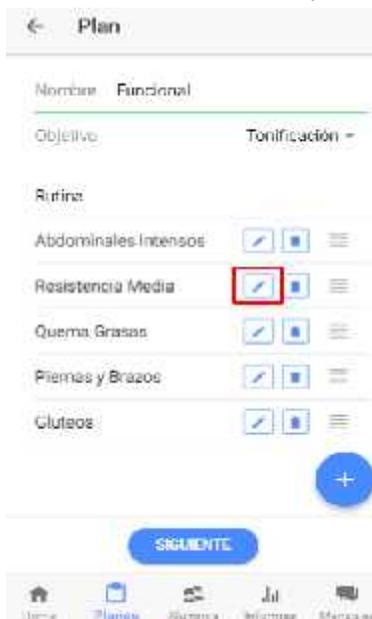
Resultado Esperado: Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

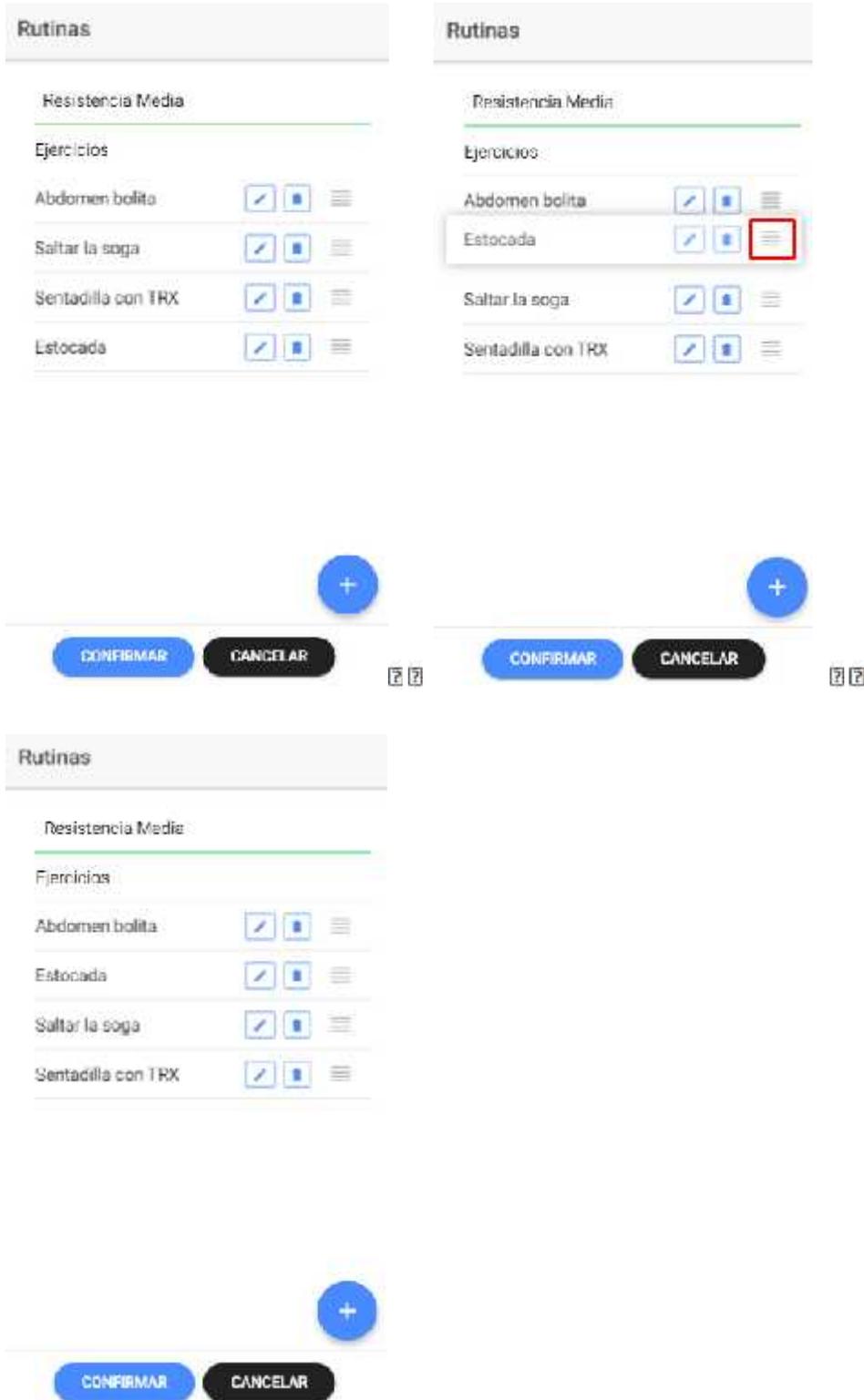
- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se cambia el orden de los ejercicios y se confirma el cambio.



The image displays three sequential screenshots of the 'Rutinas' application interface, illustrating the process of reordering exercises. Each screenshot shows a list of exercises under the heading 'Resistencia Media' and 'Ejercicios'. The exercises listed are 'Abdomen bolita', 'Saltar la soga', 'Sentadilla con TRX', and 'Estocada'. In the second screenshot, the 'Estocada' exercise is highlighted, and its menu icon (three horizontal lines) is enclosed in a red box, indicating it is being selected for reordering. Below each list is a blue circular button with a white plus sign (+), and two buttons labeled 'CONFIRMAR' (blue) and 'CANCELAR' (black). A help icon (two question marks) is also present at the bottom right of each screen.

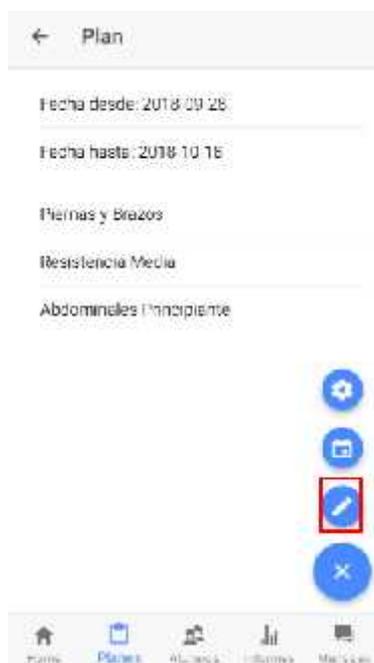
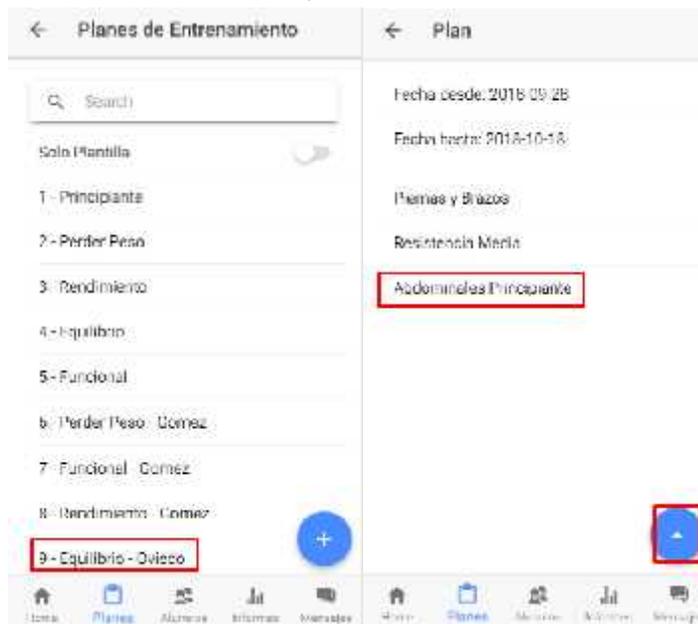
FIN OK

Caso de Prueba N°015

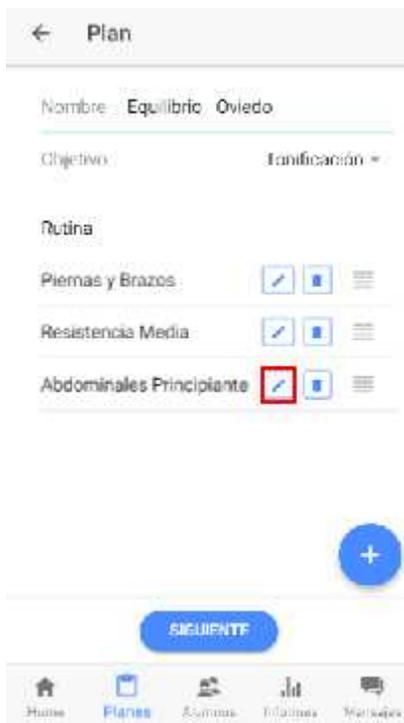
CP ID: 015	Nombre: CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series	
CU asociado: 32	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.	
Prioridad: Alta		
Ciclo: 004	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Modificar las series de los ejercicios de una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.		
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se selecciona la opción de modificar la rutina. Se selecciona la opción de modificar un ejercicio, se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.		Resultado de los Pasos: Se confirma el cambio de la rutina y del plan correctamente, guardándose en el plan.
Resultado Esperado: Se cambia la rutina y el plan correctamente, guardándose en el plan.		
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK	
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez	

Pasos y Resultados:

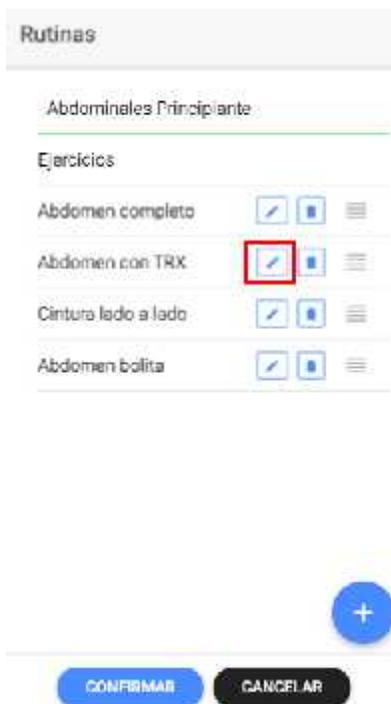
- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



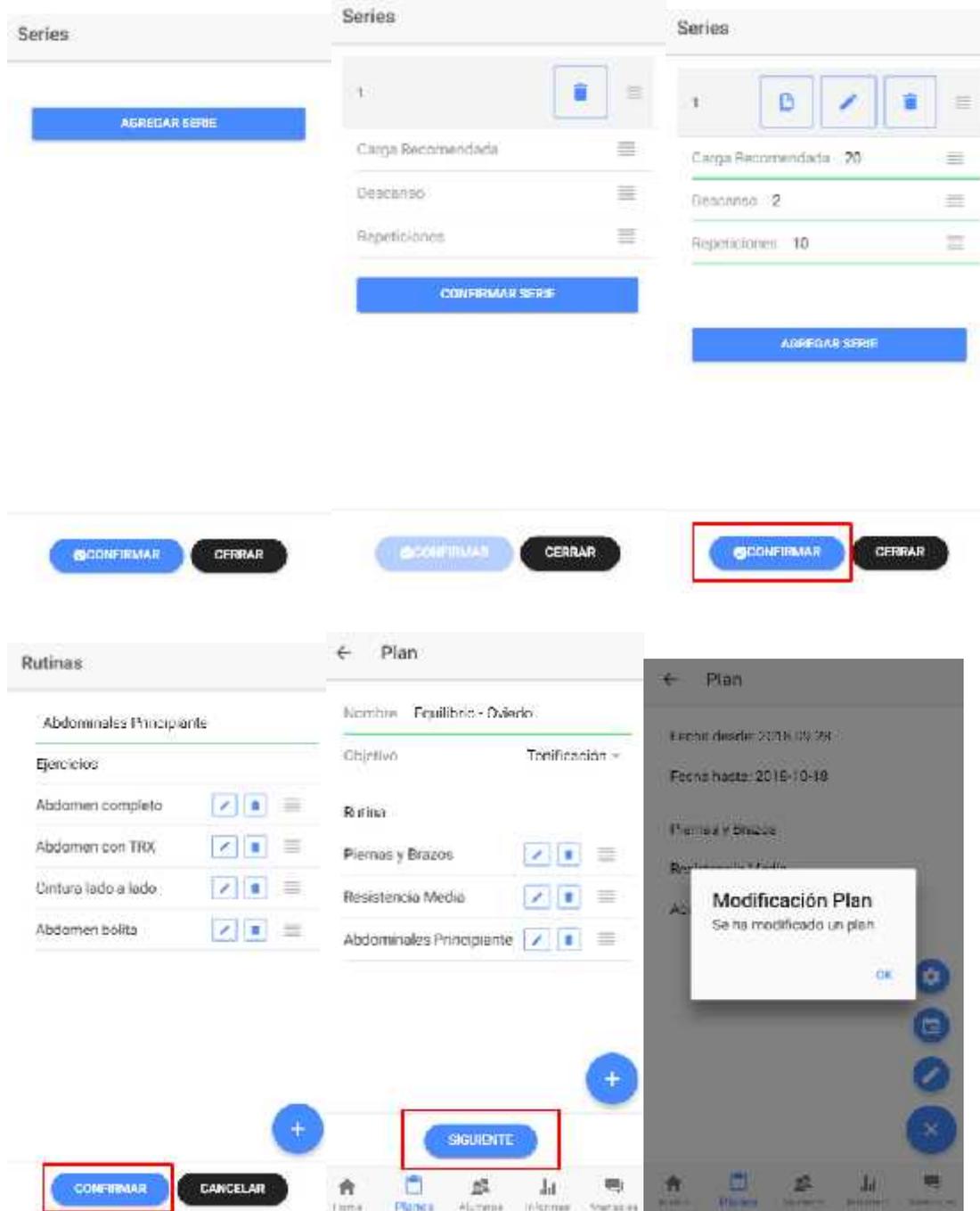
- Se selecciona la opción de modificar la rutina.



- Se selecciona la opción de modificar un ejercicio



- Se agrega una nueva serie y se confirma el cambio.



The image displays three sequential screenshots of the EnfrenApp interface, illustrating the process of adding a new series and confirming a change.

Top Row (Series Management):

- Left Screenshot:** Shows the 'Series' screen with a blue button labeled 'AGREGAR SERIE' (Add Series).
- Middle Screenshot:** Shows the 'Series' screen with a list of series. The first series is selected, and a blue button labeled 'CONFIRMAR SERIE' (Confirm Series) is visible at the bottom.
- Right Screenshot:** Shows the 'Series' screen with a list of series. The first series is selected, and a blue button labeled 'AGREGAR SERIE' (Add Series) is visible at the bottom.

Bottom Row (Plan Management):

- Left Screenshot:** Shows the 'Rutinas' (Routines) screen with a list of routines. A blue button labeled 'CONFIRMAR' (Confirm) is highlighted with a red box.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Plan' screen with a list of plans. A blue button labeled 'SIGUIENTE' (Next) is highlighted with a red box.
- Right Screenshot:** Shows the 'Plan' screen with a modal dialog box titled 'Modificación Plan' (Plan Modification) that says 'Se ha modificado un plan' (A plan has been modified). A blue button labeled 'OK' is visible.



FIN OK

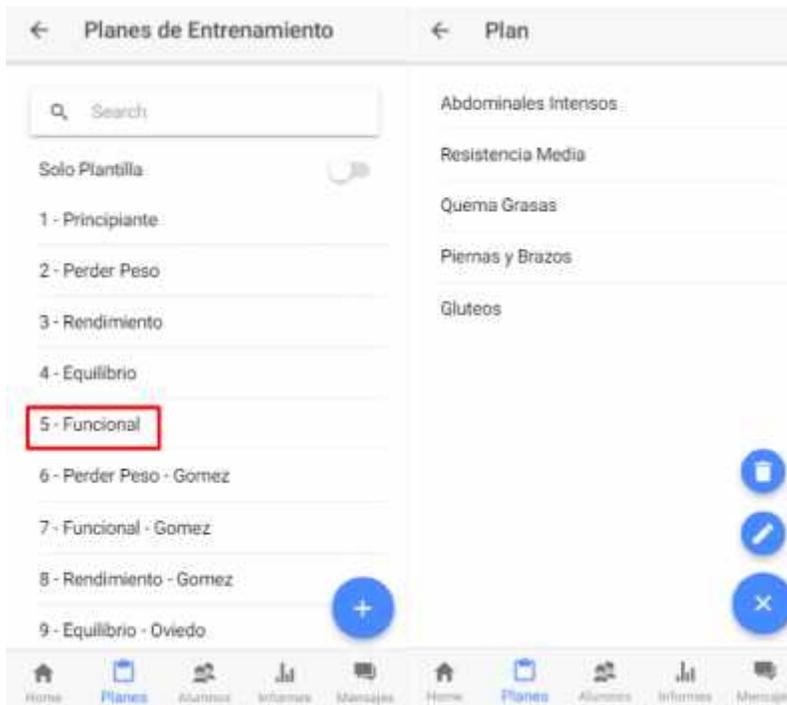
Caso de Prueba N°016

CP ID: 016	Nombre: CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso	
CU asociado: 33	Precondición: Plan de entrenamiento existente con rutinas asignado.	
Prioridad: Baja		
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Eliminar una rutina de entrenamiento de un plan ya existente.		
Pasos: Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar. Se elimina la rutina desde el botón de borrado.		Resultado de los Pasos: Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.
Resultado Esperado: Se elimina la rutina y se guardan los datos del plan correctamente.		

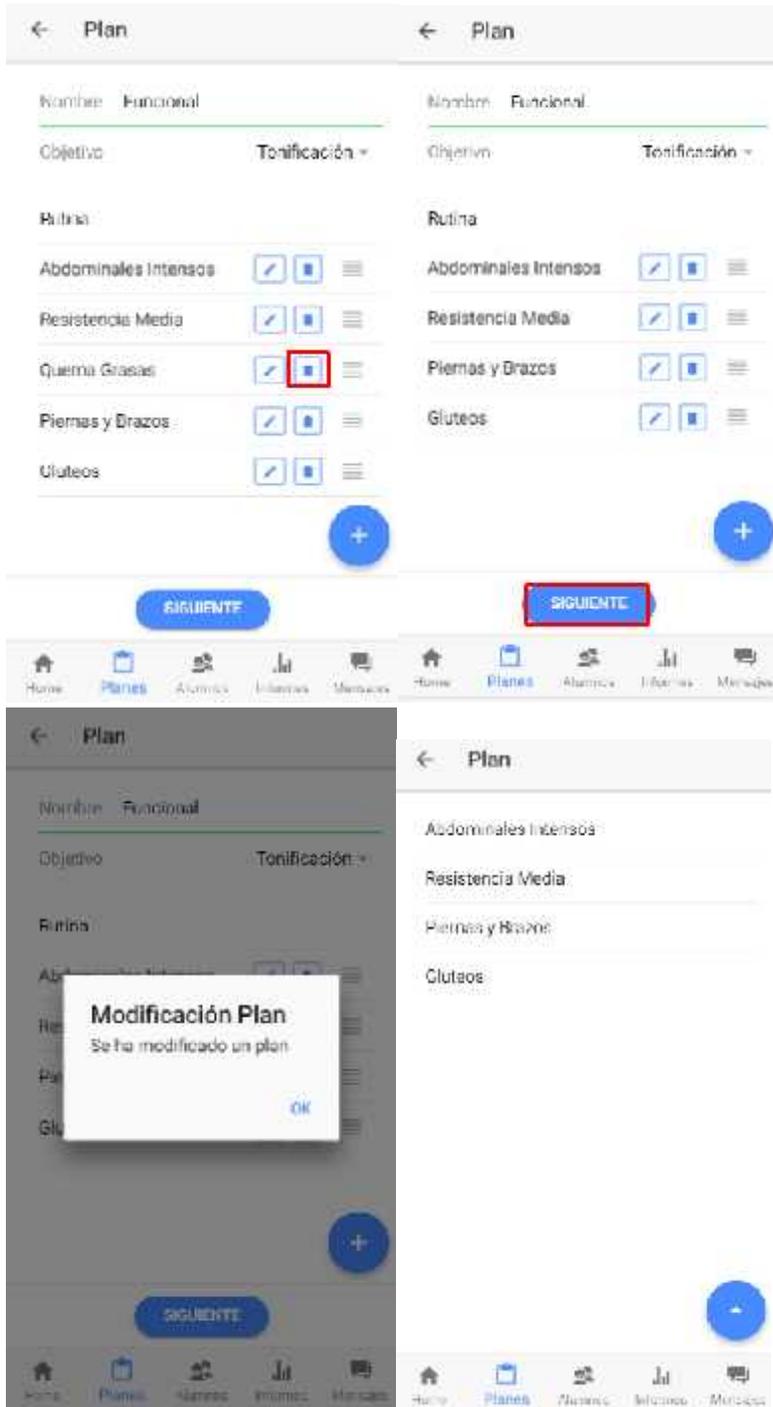
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

- Se selecciona un plan de entrenamiento existente y se selecciona la opción modificar.



- Se elimina la rutina desde el botón de borrado.



FIN OK

Caso de Prueba N°018

CP ID: 018	Nombre: CP_Modificar Plan de Entrenamiento_NvaRutina
CU asociado: 36	Precondición: Plan de Entrenamiento existente.
Prioridad: Media	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Modificar un plan de entrenamiento, agregando una nueva rutina.	
Pasos: Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente. Seleccionar la opción de modificar. Agregar una rutina con ejercicios. Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.	Resultado de los Pasos: Se crea la rutina y sus ejercicios Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.
Resultado Esperado: Se agrega la nueva rutina al plan.	
ID Defecto Asociado: N / A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la consulta de planes de entrenamiento, seleccionar un plan existente.



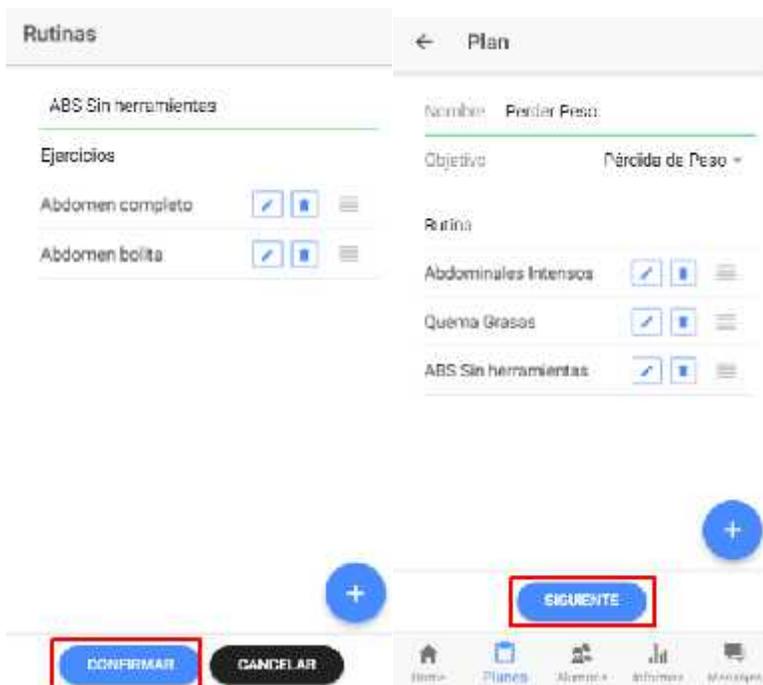
Seleccionar la opción de modificar.



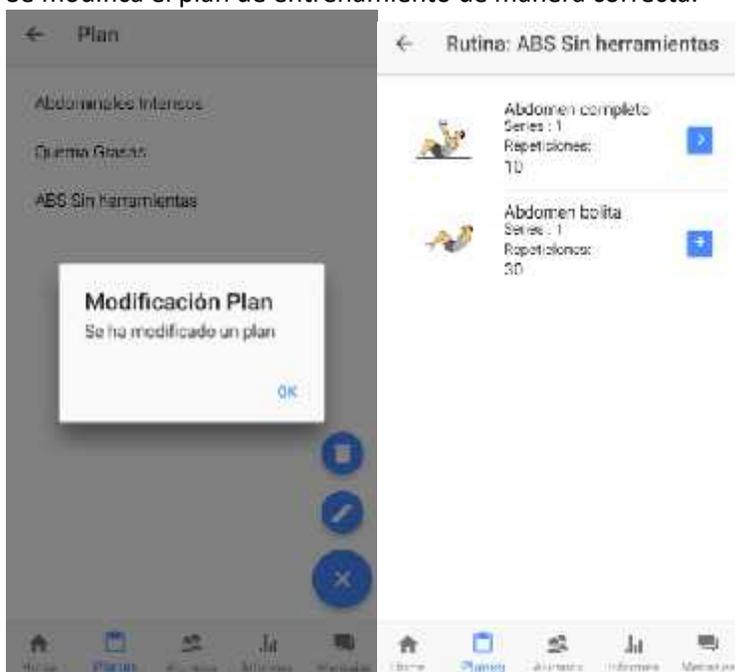
Agregar una rutina con ejercicios.



Se crea la rutina y sus ejercicios.
Seleccionar la opción siguiente para confirmar el cambio.



Se modifica el plan de entrenamiento de manera correcta.



FIN OK

Caso de Prueba N°019

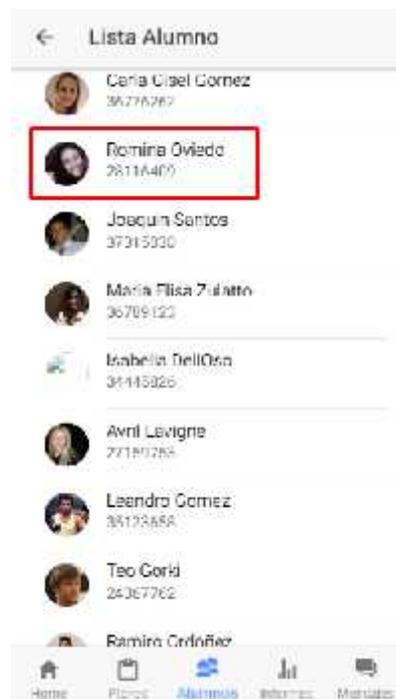
CP ID: 019	Nombre: CP_Consultar historial de Entrenamiento
CU asociado: 39	Precondición: Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Consultar el historial de planes de entrenamiento de un alumno.	
Pasos: Desde la lista de alumnos consultar un alumno. Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.	Resultado de los Pasos: Se visualiza el alumno y sus datos Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.
Resultado Esperado: Se visualizan los planes asignados de un alumno, activos e inactivos.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK

Fecha de la Prueba:
13/08/19

Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

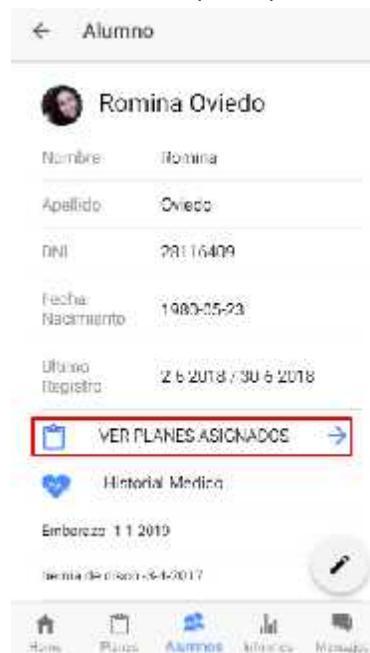
Pasos y Resultados:

Desde la lista de alumnos consultar un alumno.



Se visualiza el alumno y sus datos

Seleccionar la opción para visualizar los planes asignados de ese alumno.



Se visualizan los planes asignados, activos e inactivos.



FIN OK

Caso de Prueba N°020

CP ID: 020	Nombre: CP_Consultar datos del ejercicio asignado	
CU asociado: 39	Precondición: Al menos un alumno con varios planes de entrenamiento asignados para varias fechas.	
Prioridad: Alta		
Ciclo: 002	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Consultar los datos de un ejercicio asignado a un alumno desde el historial de entrenamiento.		
Pasos: Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado. Se consulta una rutina del plan. Se consulta un ejercicio de la rutina.		Resultado de los Pasos: Se visualiza el plan asignado Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video

Se visualizan los elementos y el video	Se visualizan los elementos y el video correctamente.
Resultado Esperado: Se visualizan los datos de un ejercicio correctamente.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

Pasos y Resultados:

Desde la consulta al historial de entrenamiento de un alumno consultar un plan asignado.



Se visualiza el plan asignado. Se consulta una rutina del plan.



Se visualizan los ejercicios pertenecientes a la rutina, sus nombres, cantidad de series y repeticiones. Se consulta un ejercicio de la rutina.



Se visualiza su nombre, una imagen, cantidad de series, repeticiones, descripción, y los botones para acceder a ver los elementos y video. Se visualizan los elementos y el video



Se visualizan los elementos y el video correctamente.

- Elementos:

← Herramientas de Ejercicio

Elementos

NO HAY ELEMENTOS ASIGNADOS

Maquinarias



5-Banco lumbar

- Video:



FIN OK

GESTIÓN DE USUARIOS

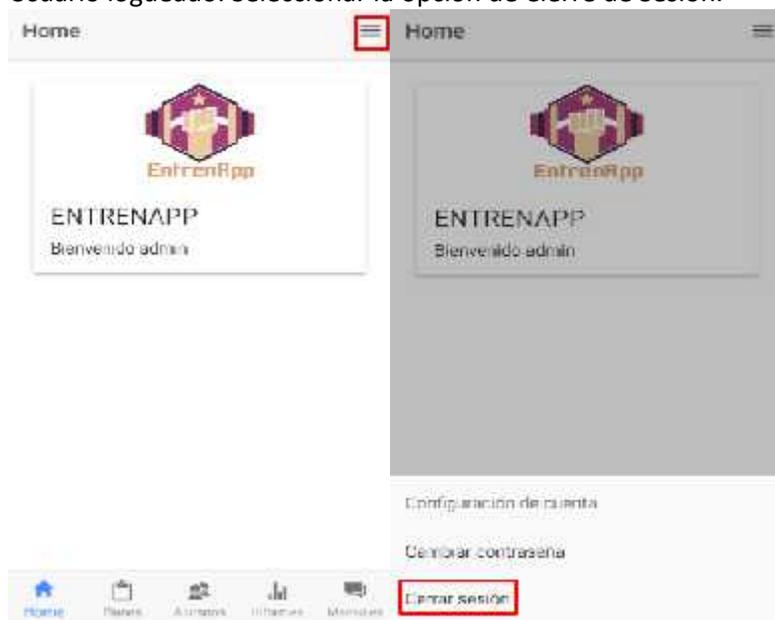
Caso de Prueba N°002

CP ID: 002	Nombre: CP_Cierre de Sesion_Exitoso	
CU asociado: 27	Precondición: Usuario logueado.	
Prioridad: Alta		
Ciclo: 2	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Finalizar la sesión activa de un usuario.		

<p>Pasos: Seleccionar la opción de Cierre de Sesión. Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.</p>	<p>Resultado de los Pasos: Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.</p>
<p>Resultado Esperado: Se cierra la sesión y se le informa al usuario.</p>	
<p>ID Defecto Asociado: N/A</p>	<p>Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK</p>
<p>Fecha de la Prueba: 13/08/19</p>	<p>Analista Testeador: Carla Gisel Gómez</p>

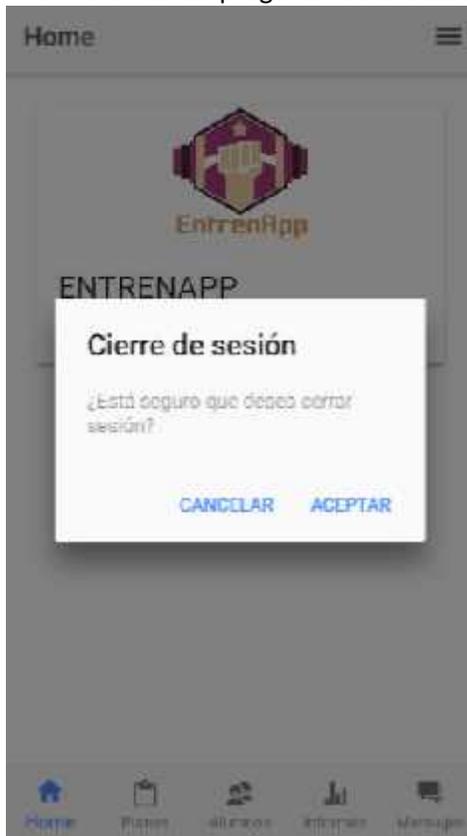
Pasos y Resultados:

Usuario logueado. Seleccionar la opción de Cierre de Sesión.





Informa un cartel preguntando si desea cerrar sesión.



Se confirma el cierre de la sesión, volviendo a la pantalla de login.



FIN OK

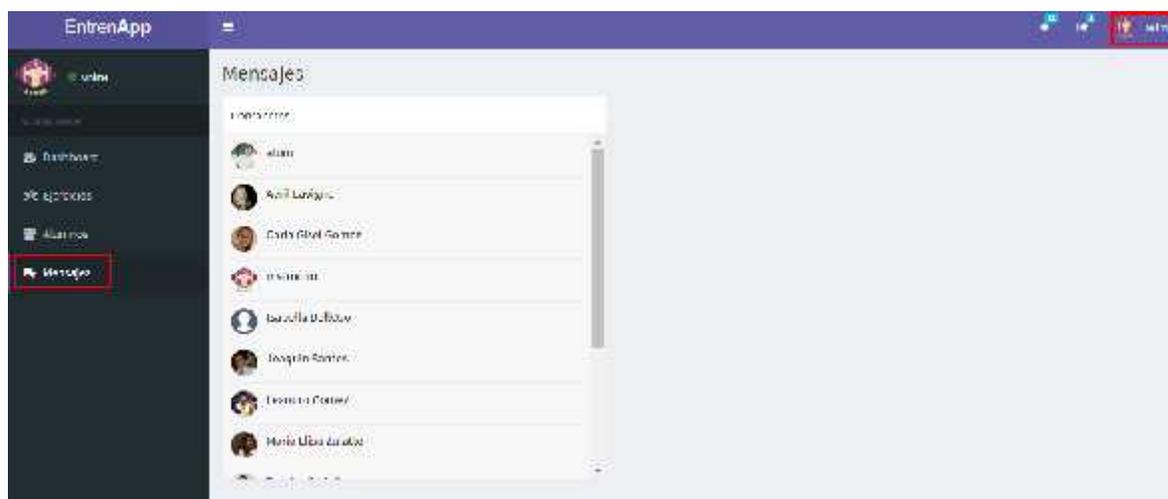
GESTIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

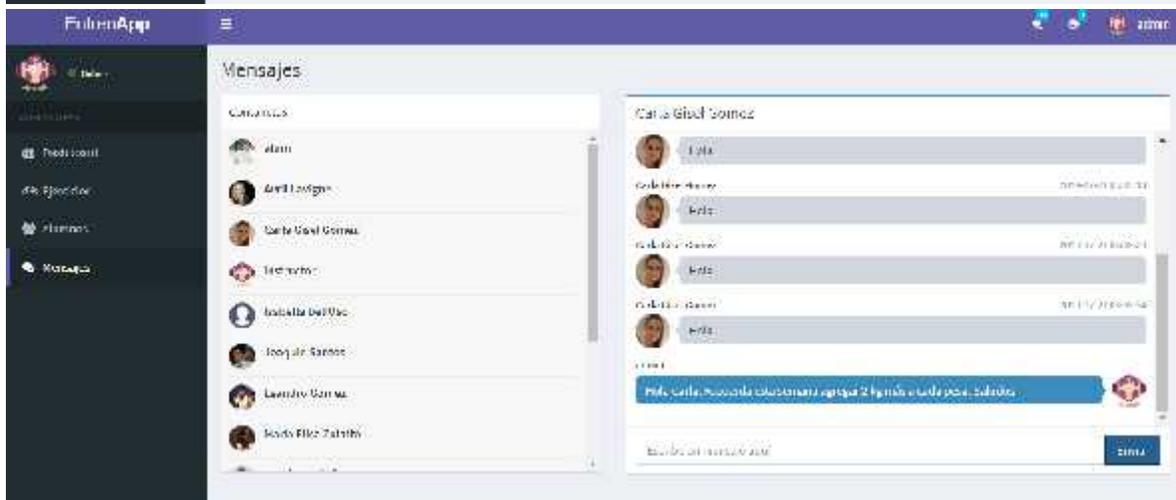
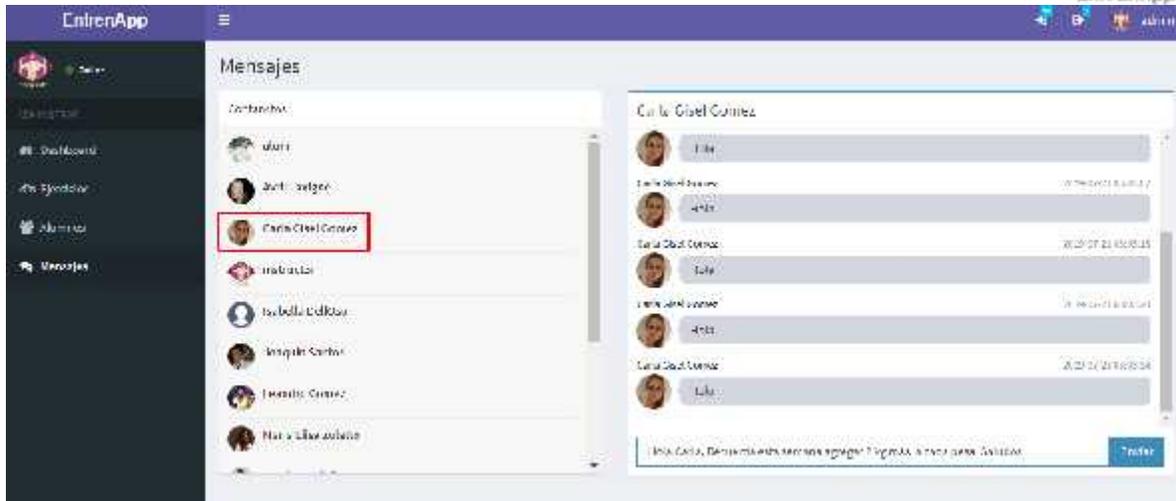
Caso de Prueba N°033

CP ID: 033	Nombre: CP_Registrar el envío y recepción de un mensaje_Exitoso
CU asociado: 41	Precondición: Que existan al menos dos usuarios, un alumno y un instructor.
Prioridad: Media	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar el envío y recepción de mensajes entre dos usuarios.	
Pasos: Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo.	Resultado de los Pasos: Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.
Resultado Esperado: Se verifica que los mensajes se envían y reciben de manera exitosa.	
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK
Fecha de la Prueba: 13/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez

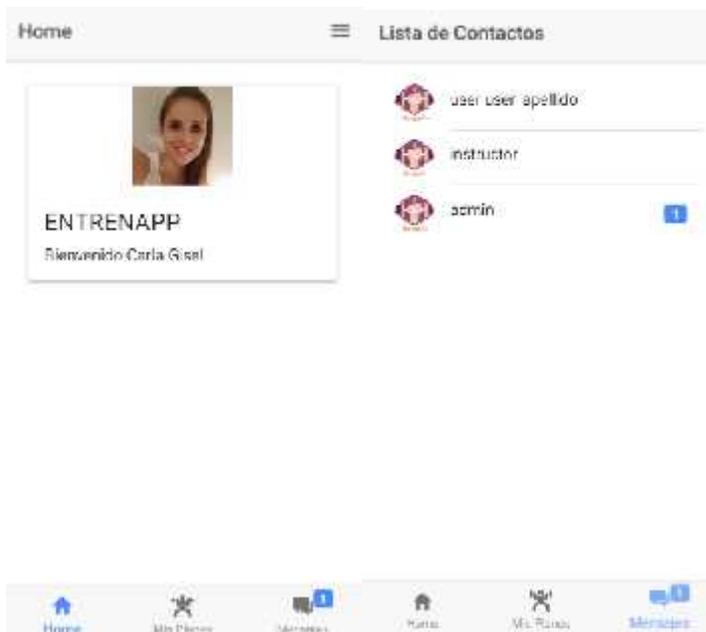
Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa Mensajes, y seleccionar un usuario en particular para enviar el mensaje, escribir el mismo y enviarlo.





- Se verifica que el usuario seleccionado recibe el mensaje exitosamente.





FIN OK

ADMINISTRAR DATOS DE ALUMNO

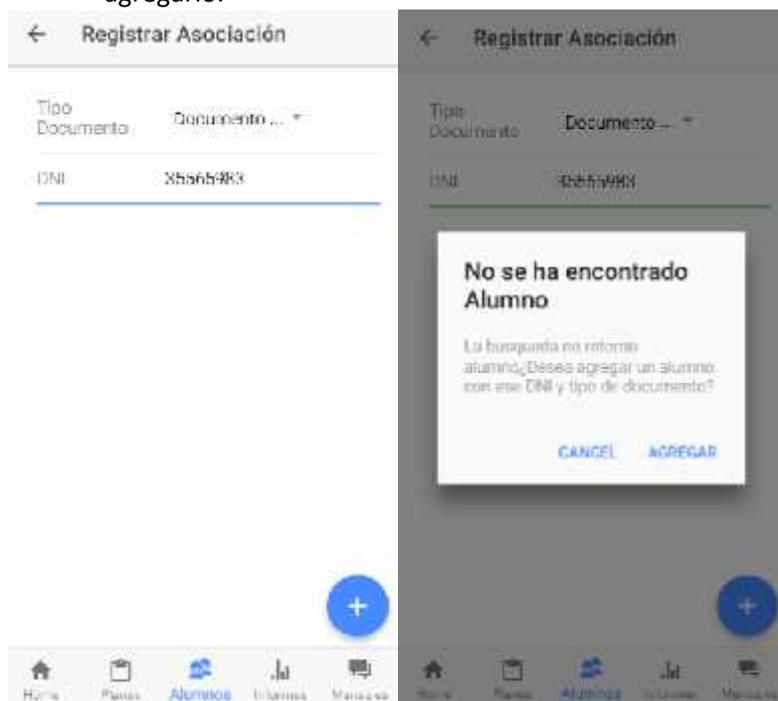
Caso de Prueba N°040

CP ID: 040	Nombre: CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso
CU asociado: 01	Precondición: Iniciar una asociación a un nuevo alumno. Login Administrador.
Prioridad: Alta	
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional
Descripción: Registrar un nuevo alumno, con fotografía e historial médico.	
Pasos: Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se decide agregar el nuevo alumno. Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono,	Resultado de los Pasos: Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno. Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e

<p>fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento. Y se confirma el registro.</p>	<p>historial médico.</p>
<p>Resultado Esperado: Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.</p>	
<p>ID Defecto Asociado: 010</p>	<p>Resultado Obtenido (OK/ NO OK): NO OK</p>
<p>Fecha de la Prueba: 13/08/19</p>	<p>Analista Testeador: Carla Gisel Gómez</p>

Pasos y Resultados:

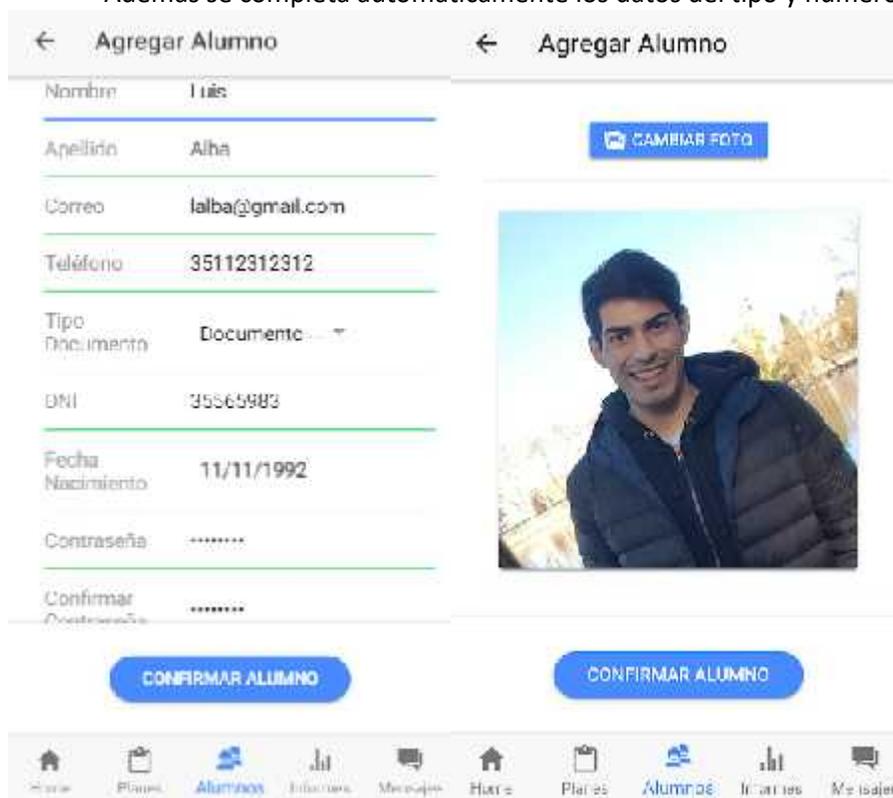
- Al iniciar la asociación se ingresa el Documento de Identidad de una persona no registrada como alumno anteriormente. Se informa que el alumno no existe y se consulta si desea agregarlo.

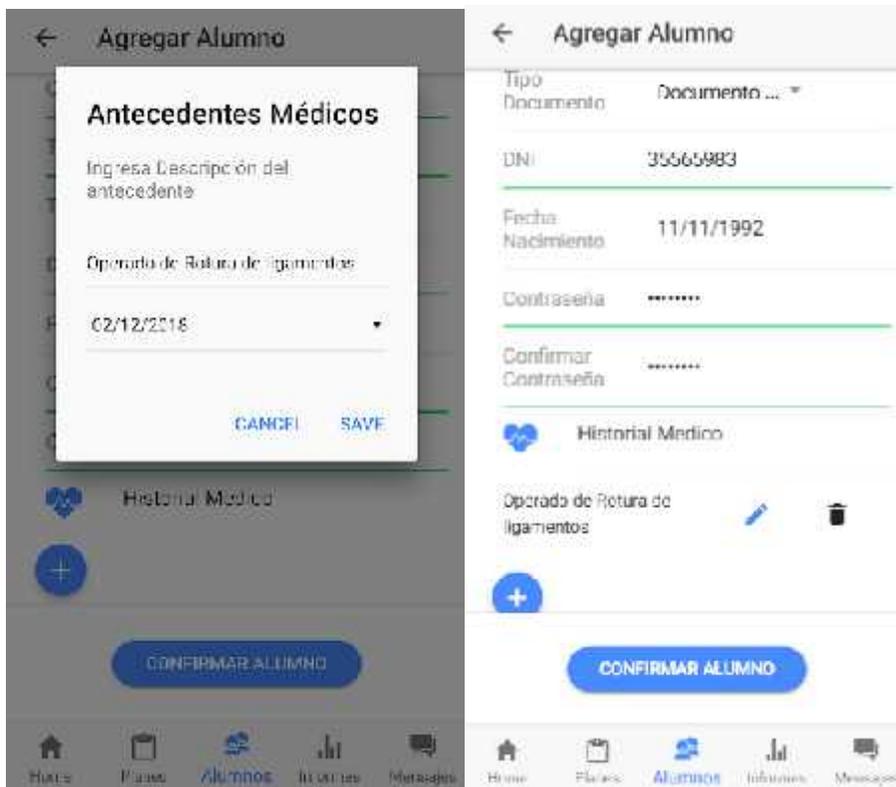


- Se decide agregar el nuevo alumno. Se visualizan los datos a completar para el nuevo alumno.

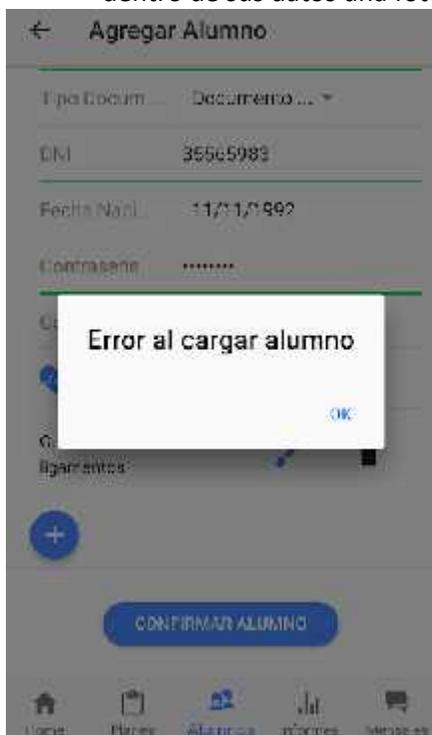


- Se ingresan todos los datos del alumno: nombre, apellido, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contraseña, confirmación de contraseña, fotografía y antecedentes médicos. Además se completa automáticamente los datos del tipo y número de documento.





- Y se confirma el registro. Se registra de manera exitosa el nuevo alumno, incluyendo dentro de sus datos una fotografía e historial médico.



FIN NO OK

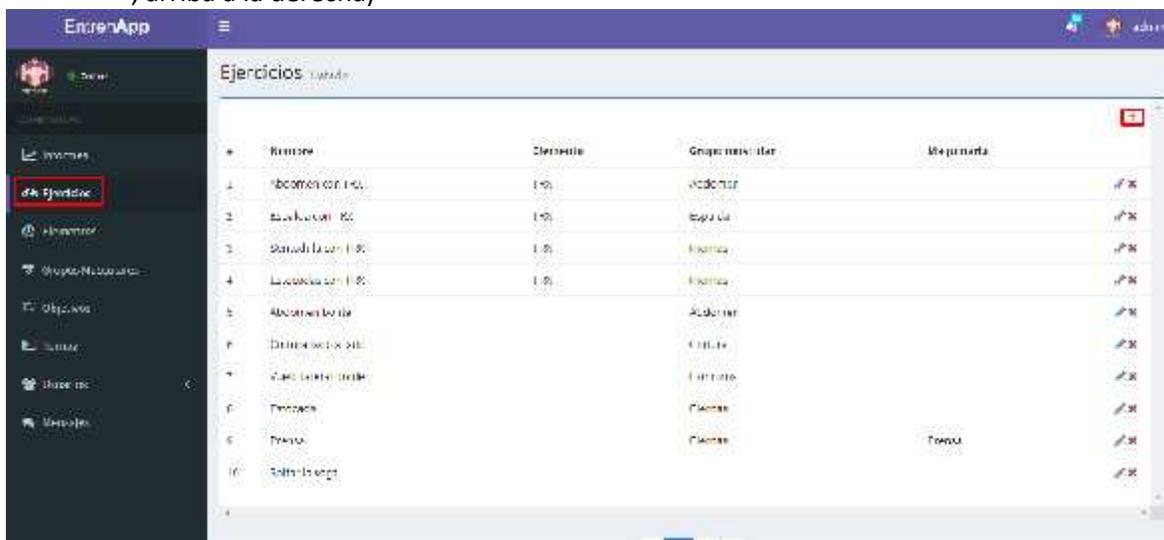
ADMINISTRAR EJERCICIOS

Caso de Prueba N°029

CP ID: 029	Nombre: CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen	
CU asociado: 18	Precondición: Login Administrador o Instructor.	
Prioridad: Alta		
Ciclo: 003	Tipo de Prueba: Funcional	
Descripción: Registrar los datos de un nuevo ejercicio, incluyendo imagen del mismo.		
Pasos: Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha) Se ingresa el nombre del ejercicio, se selecciona el grupo muscular y también, el elemento y/o maquinaria correspondiente; se ingresa una breve descripción, la URL de un video en Youtube y, finalmente, se adjunta una imagen del ejercicio		Resultado de los Pasos: Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente
Resultado Esperado: Se registra el nuevo ejercicio, con todos sus datos e incluyendo la imagen del mismo.		
ID Defecto Asociado: N/A	Resultado Obtenido (OK/ NO OK): OK	
Fecha de la Prueba: 20/08/19	Analista Testeador: Carla Gisel Gómez	

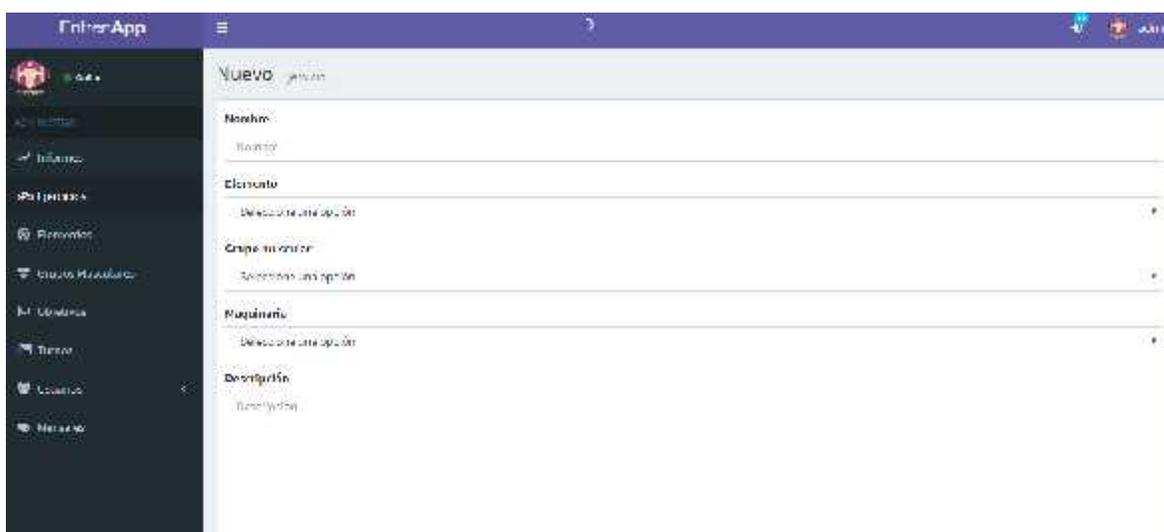
Pasos y Resultados:

- Ingresar a la solapa Ejercicios, y seleccionar la opción de agregar un nuevo ejercicio (Botón '+', arriba a la derecha)



	Nombre	Elemento	Grupo muscular	Intensidad
1	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
2	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
3	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
4	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
5	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
6	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
7	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
8	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
9	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30
10	Abdomen con 1 KG	1 KG	Abdomen	30

- Se muestra la página a completar con los datos del ejercicio:



Nuevo ejercicio

Nombre:
Nombre

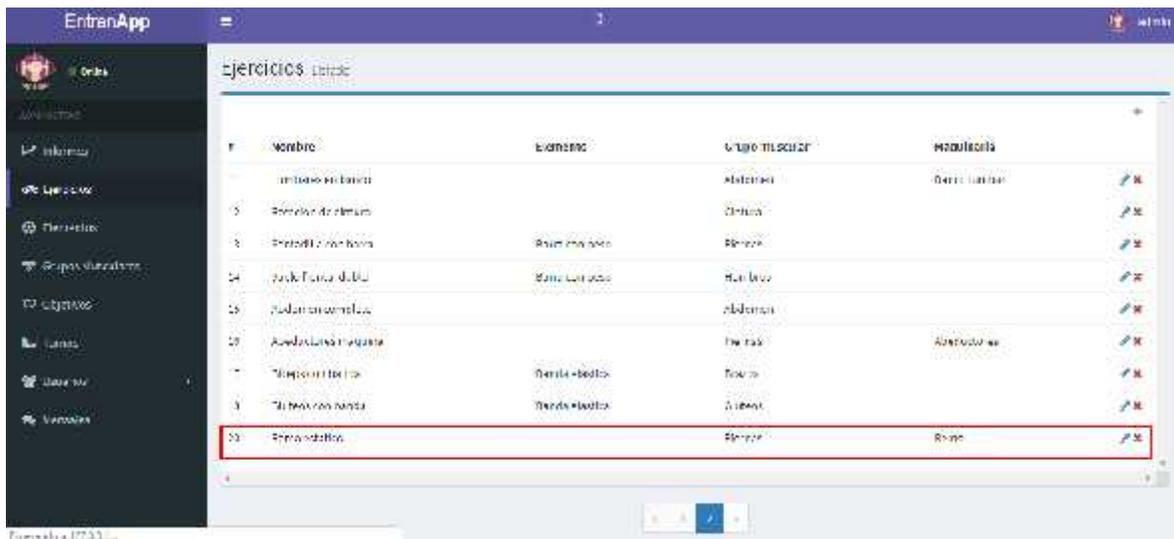
Elemento:
Seleccione una opción

Grupo muscular:
Seleccione una opción

Intensidad:
Seleccione una opción

Descripción:
Descripción

- Después de guardar el mismo se verifica que este fue grabado exitosamente:



The screenshot shows the 'Ejercicios' (Exercises) screen in the EnfranApp. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Inicio', 'Información', 'Ejercicios', 'Historial', 'Grupos Musculares', 'Objetivos', 'Lemas', 'Ayuda', and 'Acerca de'. The main area displays a table of exercises with columns for 'Nombre', 'Ejercicio', 'Grupo Muscular', and 'Modificable'. The row for 'Reposicion' is highlighted with a red border.

#	Nombre	Ejercicio	Grupo Muscular	Modificable
1	Antebrazo interno		Muñeca	Siempre
2	Reposicion externa		Distal	Siempre
3	Reposicion interna	Reposicion	Reposicion	Siempre
4	Reposicion distal	Reposicion	Reposicion	Siempre
5	Reposicion proximal		Abdomen	Siempre
6	Reposicion proximal		Tronco	Siempre
7	Reposicion proximal		Tronco	Siempre
8	Reposicion proximal		Tronco	Siempre
9	Reposicion proximal		Tronco	Siempre
10	Reposicion proximal		Tronco	Siempre

FIN NO OK



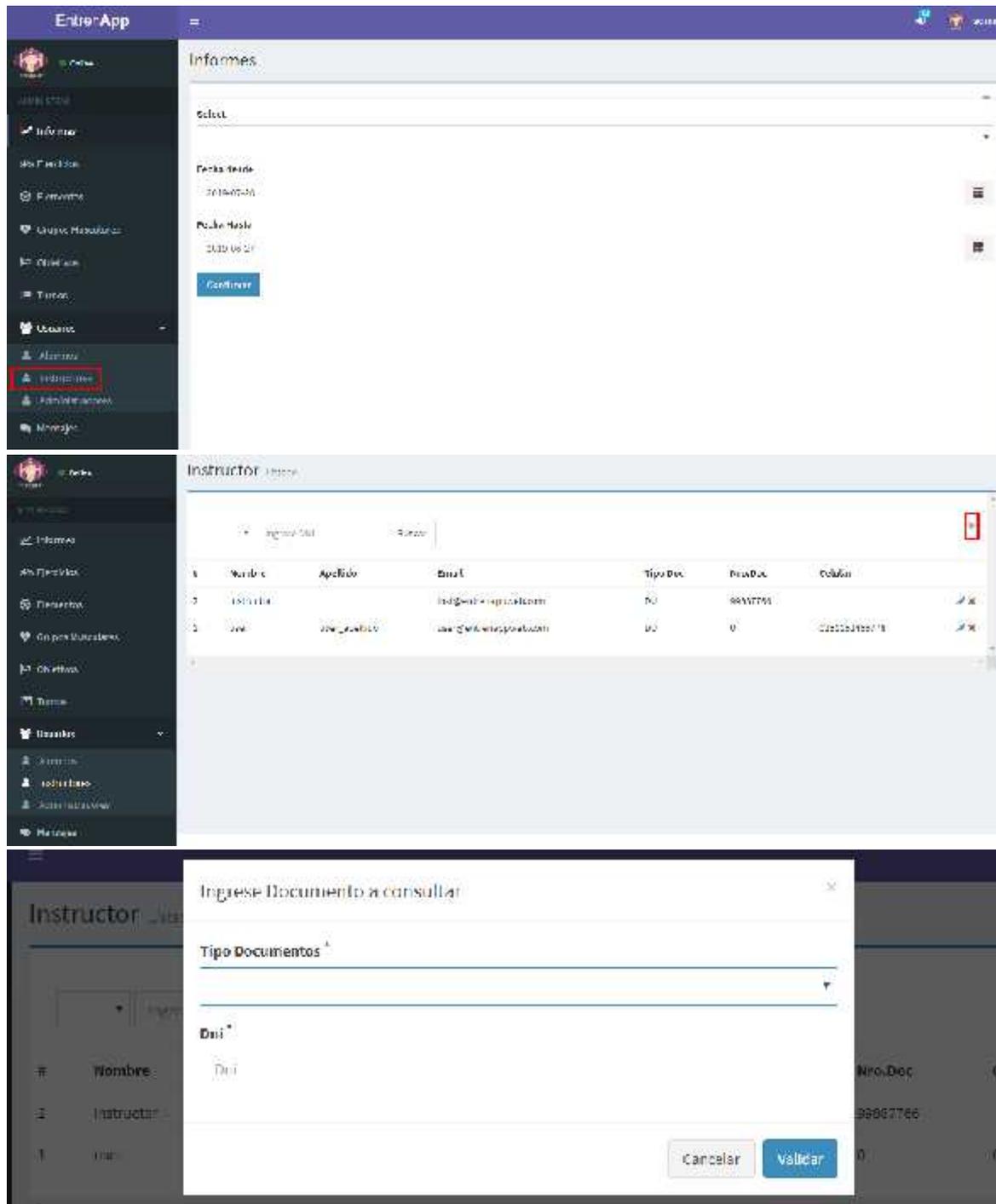
EntrenApp

Pruebas Exploratorias - 3^a y 4^a Iteración

Nota: para los casos de prueba restantes se realizaron como exploratorias, pero guardando los prints de algunos casos.

Caso de Prueba N°043

10	Registrar instructor	43 - CP_Registrar nvo Instructor_Exitoso
----	----------------------	--



Ingrese Documento a consultar

Tipo Documentos *

Documento Unico
Pasaporte
Dni

Cancelar Validar

Ingrese Documento a consultar

Tipo Documentos *

Documento Unico

Dni *

26777888

Cancelar Validar

FulbenApp

Nuevo [editar]

Nombre
Nombre

Apellido
Apellido

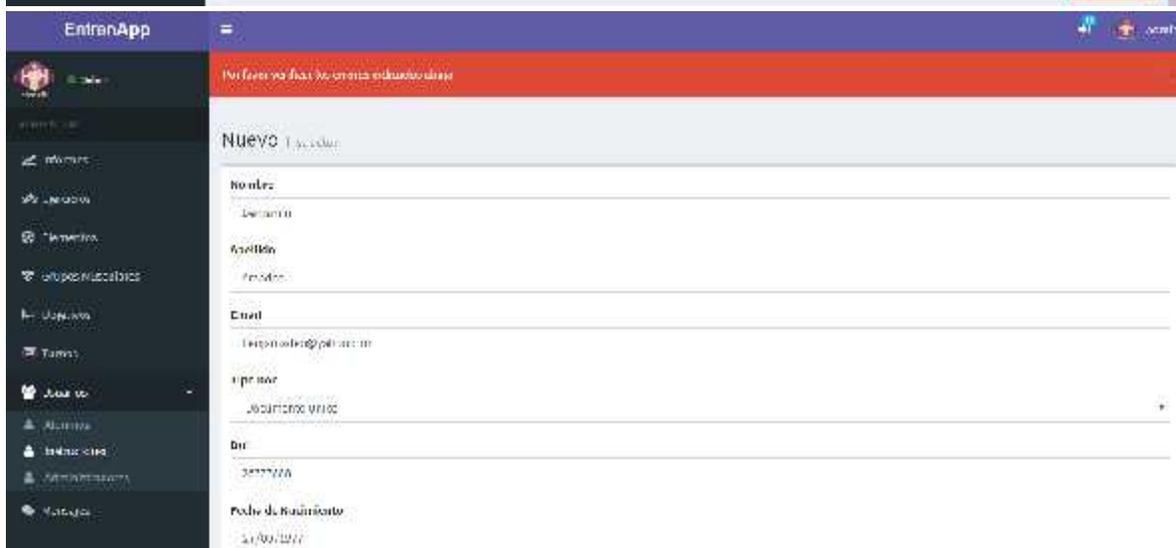
Email
Email

Tipo Dni
Documento Unico

Dni
Documento

Fecha de nacimiento
10/01/1988

Telefono



NO OK

Caso de Prueba N°044

11	Modificar instructor	44 - CP_Modificar Instructor_Exitoso
----	----------------------	--------------------------------------



EntrenApp

Instructor

#	Nombre	Apellido	Email	Tipo Doc	Rec. Doc	Colabor
2	Esteban		Esteban@entrenapp.com	DO	2000/1/01	
1	user	user_pseudon	user@entrenapp.com	DO	0	020202100178

EntrenApp

Editar

Nombre: Esteban

Apellido: Esteban

Email: Esteban@entrenapp.com

Tipo Doc: Documento

Dni: 99999999

Fecha de Nacimiento: 01/01/2000

Telefono: 000000000

Colabor: 000000000

Password: user1234

Imagen: 

Instructor Listado

Ingrese DNI: Buscar

#	Nombre	Apellido	Email	Tipo Doc	Nro.Doc	Cellular
2	Instructor	Instructor	inst@entrenappweb.com	DU	00887766	00173117808
1	user	user apellido	user@entrenappweb.com	DU	0	0011133088776

OK

Caso de Prueba N°045

12	Registrar baja de instructor	45 - CP_Registrar la baja de un instructor existente
----	------------------------------	--

EntrenApp

Instructor Listado

Ingrese DNI: Buscar

#	Nombre	Apellido	Email	Tipo Doc	Nro.Doc	Cellular
33	Armando Esteban	Quito	armando@yahoo.com	DU	26777388	00173117808
2	Instructor	Instructor	inst@entrenappweb.com	DU	00887766	00173117808
1	user	user apellido	user@entrenappweb.com	DU	0	0011133088776

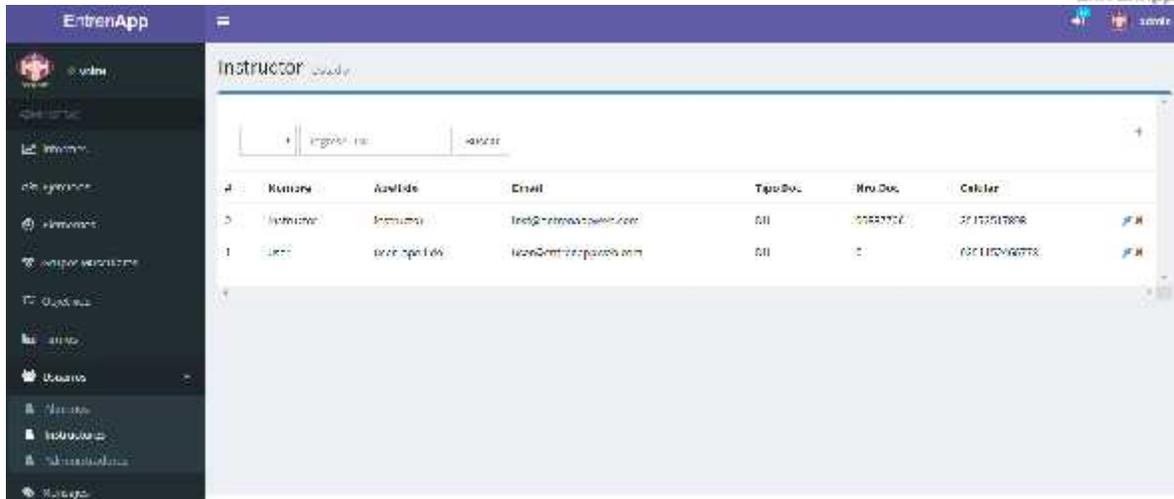
Instructor Listado

Eliminar instructor

¿Está seguro de eliminar este instructor?

No

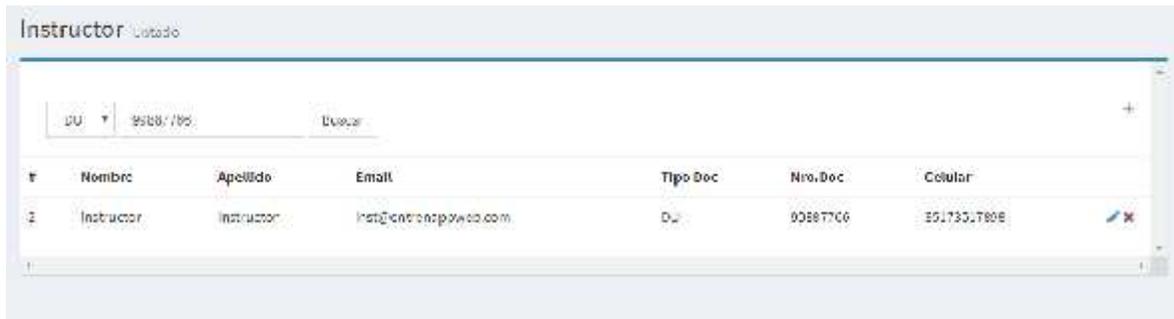
#	Nombre	Apellido	Email	Tipo Doc	Nro.Doc
33	Armando Esteban	Quito	armando@yahoo.com	DU	26777388
2	Instructor	Instructor	inst@entrenappweb.com	DU	00887766
1	user	user apellido	user@entrenappweb.com	DU	0



OK

Caso de Prueba N°053

13	Consultar instructor	53 - CP_Consultar Instructor existente_Exitoso
----	----------------------	--



OK

Caso de Prueba N°046

14	Registrar grupo muscular	46 - CP_Registrar nvo Grupo Muscular
----	--------------------------	--------------------------------------

EntrenApp

Grupos Musculares

	Nombre	Estado
4	Manos	Completado
1	Brazos	✓✗
2	Espalda	✓✗
3	Abdomen	✓✗
4	Pecho	✓✗
5	Piernas	✓✗
6	UTERO	✓✗
7	Abdomen	✓✗
8	Abdomen	✓✗

EntrenApp

Nuevo Grupo Muscular

Nombre
Nombre

Imagen
Seleccionar archivo | Ir para ver las opciones de archivo

Cancelar

Nuevo Grupo Muscular

Nombre
Nombre

Imagen
Seleccionar archivo | Ir para ver las opciones de archivo

Cancelar

Grupos Musculares Listado

#	Nombre	Cantidad
1	Brazos	 
2	Espalda	 
3	Abdomen	 
4	Pecho	 
5	Piernas	 
6	Cintura	 
7	Manos	 
8	Glúteos	 
9	Genitales	 

OK

Caso de Prueba N°048

16	Modificar grupo muscular	48 - CP_Modificar Grupo Muscular
----	--------------------------	----------------------------------

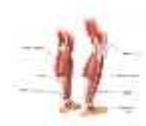
EntrenApp Grupos Musculares Listado

#	Nombre	Cantidad
1	Brazos	 
2	Espalda	 
3	Abdomen	 
4	Pecho	 
5	Piernas	 
6	Cintura	 
7	Manos	 
8	Glúteos	 
9	Genitales	 
10	Genitales / Pene	 

Editar Genitales / Pene

Nombre

Imagen
 Seleccionar archivo... Ningún archivo seleccionado



Editar Grupos Musculares (Editar)

Nombre

Imagen

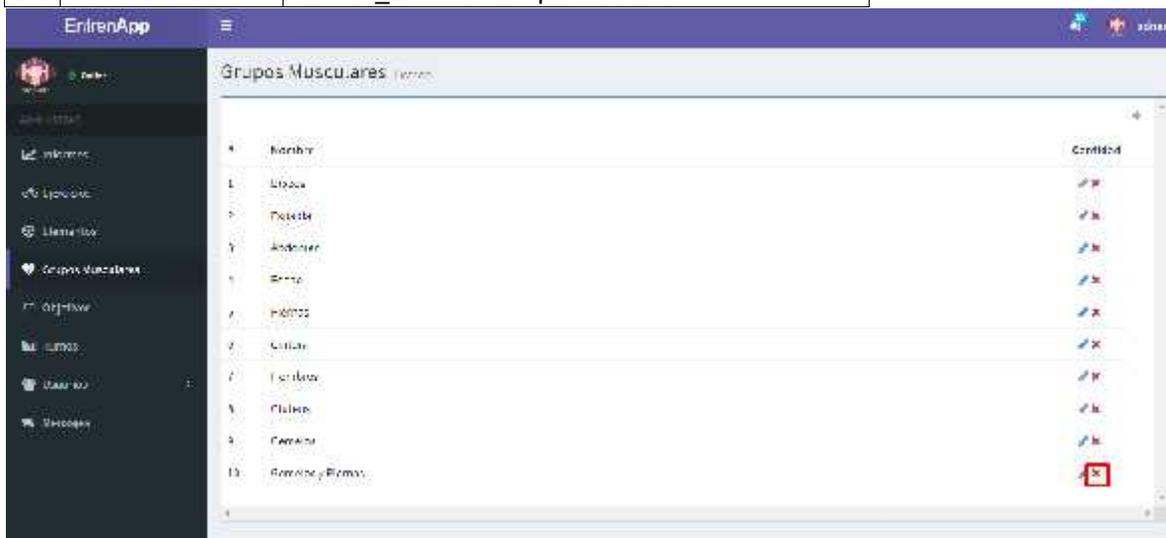
Grupos Musculares (Editar)

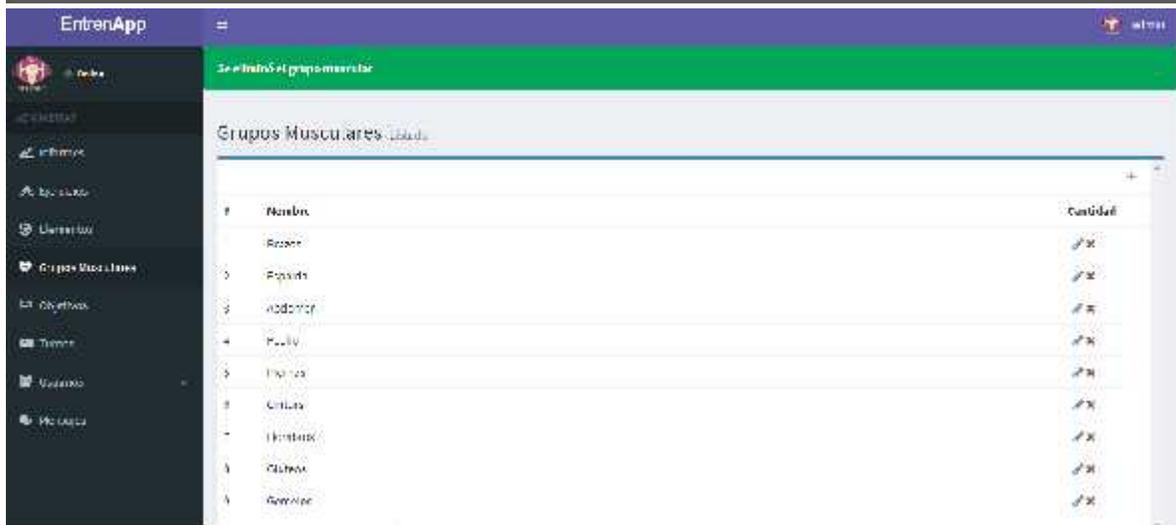
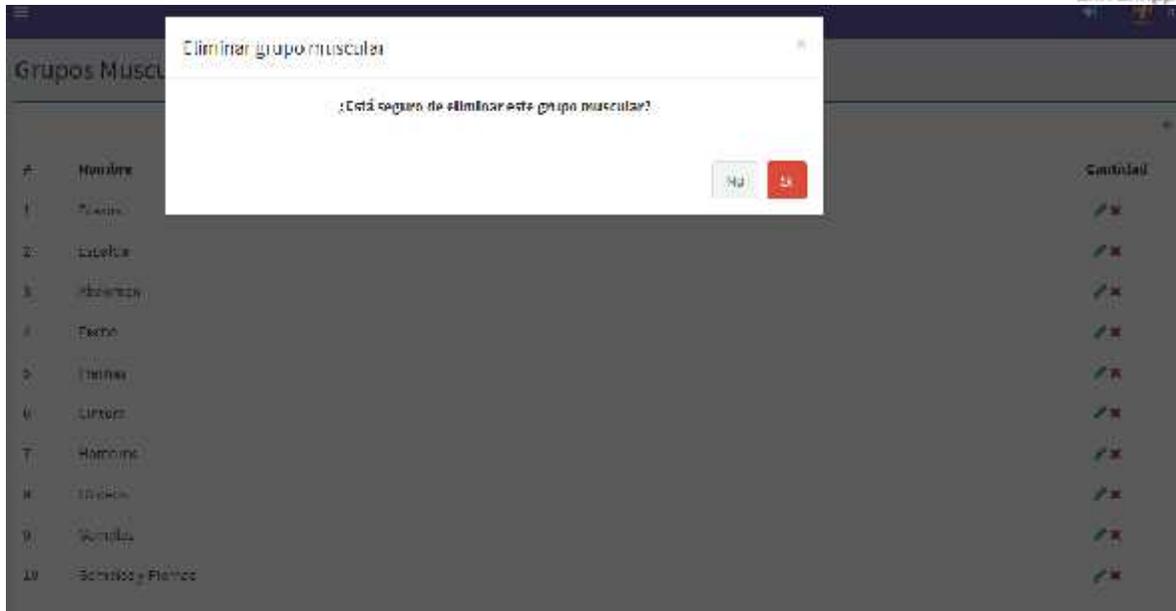
#	Nombre	Cantidad
1	Brazos	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
2	Espalda	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
3	Kidneyes	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
4	Pelvis	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
5	Piernas	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
6	Manos	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
7	Glándulas	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
8	Glándulas	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
9	Bombos	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>
10	Dermis y Anexos	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="✖"/>

OK

Caso de Prueba N°049

17	Eliminar grupo muscular	49 - CP_Eliminar Grupo Muscular
----	-------------------------	---------------------------------





OK

Caso de Prueba N°050

22	Registrar elemento	50 - CP_Registrar nvo Elemento
----	--------------------	--------------------------------



EntrenApp

Hombres

Elementos

#	Nombre	Cantidad	
1	Wanda Indivisa	1	
2	Wanda Maizone	1	
3	Wanda Maizone	1	
4	Wanda Maizone	1	
5	Wanda Maizone	1	

Nuevo Elemento

Nombre

Nombre

Cantidad

Cantidad

Imagen

[Seleccionar archivo](#) Elige un archivo a seleccionar

[Volver](#) [Guardar](#)

Nuevo Elemento

Nombre

Nombre

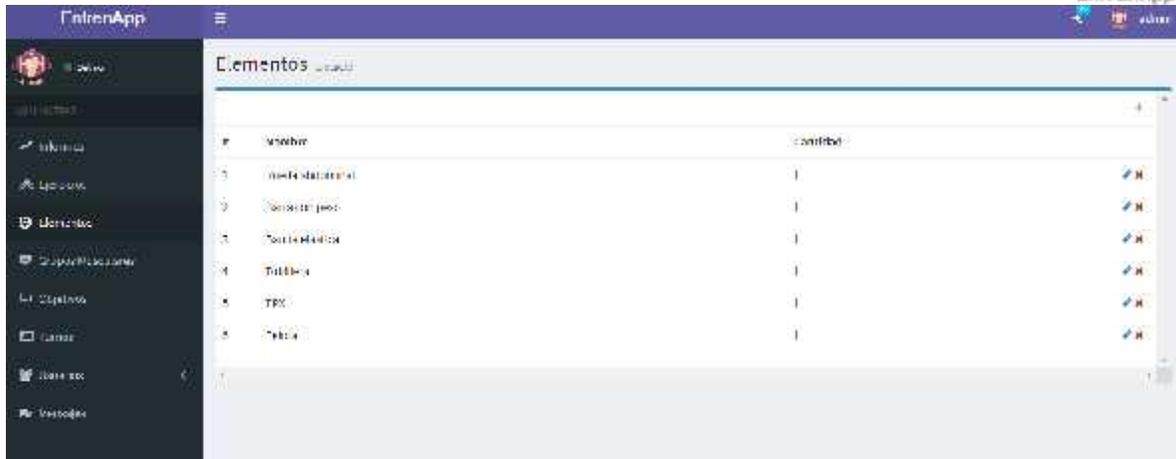
Cantidad

1

Imagen

[Seleccionar archivo](#) Elige un archivo a seleccionar

[Volver](#) [Guardar](#)

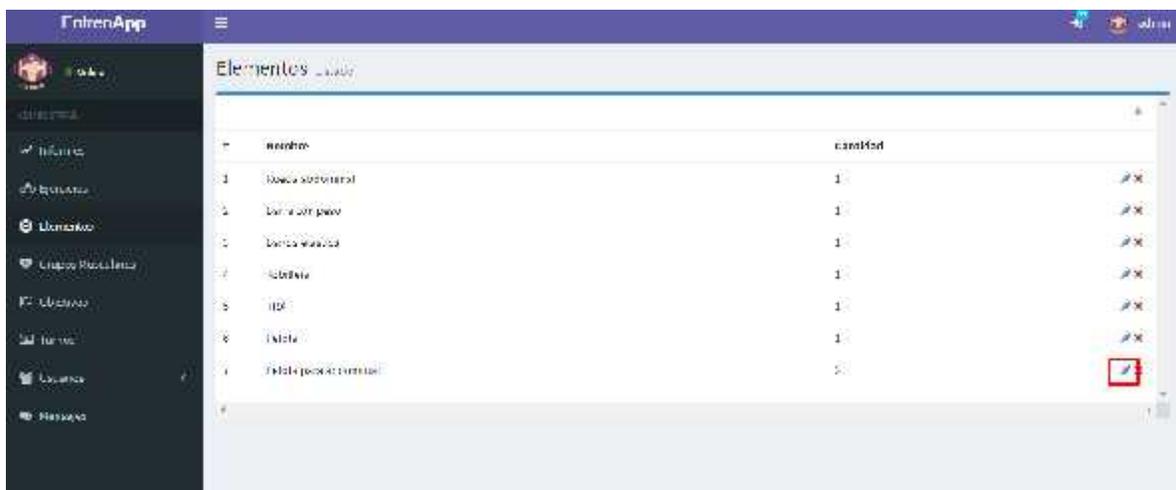


#	nombre	cantidad	
1	balón de entrenamiento	1	
2	balón de entrenamiento	1	
3	balón de entrenamiento	1	
4	balón de entrenamiento	1	
5	balón de entrenamiento	1	
6	balón de entrenamiento	1	
7	balón de entrenamiento	1	

OK

Caso de Prueba N°052

24	Modificar elemento	52 - CP_Modificar elemento
----	--------------------	----------------------------



#	nombre	cantidad	
1	balón de entrenamiento	1	
2	balón de entrenamiento	1	
3	balón de entrenamiento	1	
4	balón de entrenamiento	1	
5	balón de entrenamiento	1	
6	balón de entrenamiento	1	
7	balón de entrenamiento	1	
8	balón de entrenamiento	5	

Editar Modifica parte seleccionada

Nombre

Cantidad

Imagen
 Selecciona una imagen de la biblioteca



Editar Podés borrar o eliminar.

Nombre

Cantidad

Imagen
 Ningún archivo seleccionado.

EntrenApp usuario

Elementos Eliminar

	Nombre	Cant. Usos	
1	Info para abuelos	1	
2	Info para niños	1	
3	Info para chicos	1	
4	Info para...	1	
5	Info	1	
6	Info	1	
7	Info para abuelos	1	

OK

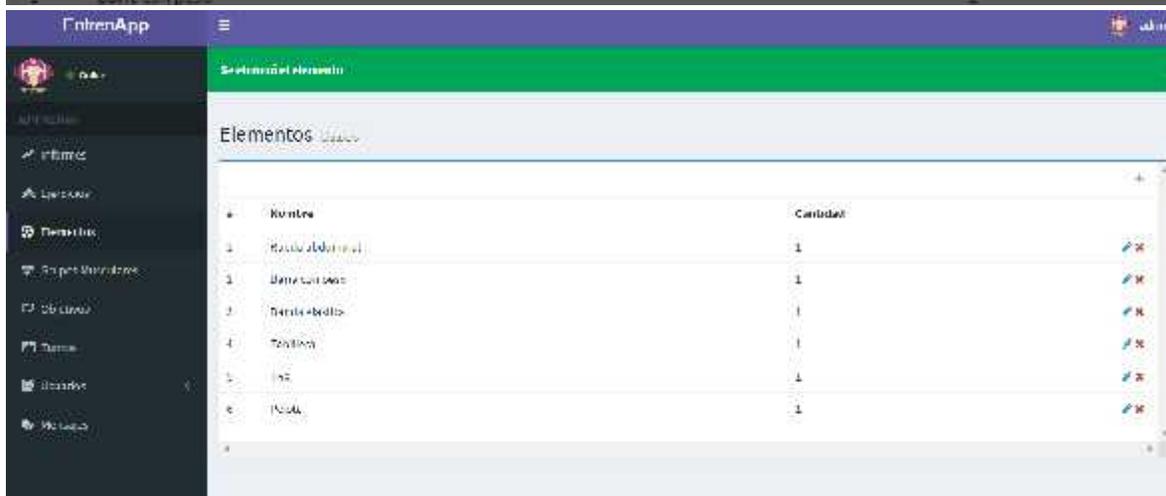
Caso de Prueba N°053

25	Eliminar elemento	53 - CP_Eliminar elemento
----	-------------------	---------------------------

EntrenApp usuario

Elementos Eliminar

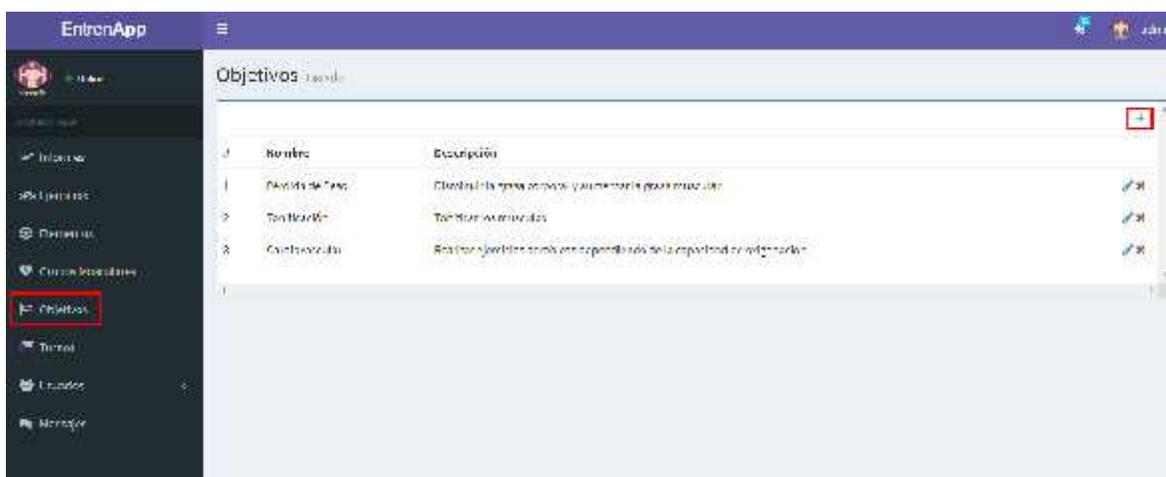
	Nombre	Cant. Usos	
1	Info para abuelos	1	
2	Info para niños	1	
3	Info para chicos	1	
4	Info para...	1	
5	Info	1	
6	Info	1	
7	Info para abuelos	1	



OK

Caso de Prueba N°054

57	RegistrarObjetivo	54 - CP_Registrar nvo Objetivo
----	-------------------	--------------------------------



Nuevo Objetivo

Nombre
Nombre

Descripción
Descripción

NUEVO Objetivo

Nombre
Aumentar peso

Descripción
El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, tomando la toma de vitaminas.

EntrenApp Objetivos

#	Nombre	Descripción	
1	Aumentar peso	El objetivo es ganar músculo y aumentar el peso corporal	<input type="button" value="✖"/>
2	Perder peso	Perder los kilos extras	<input type="button" value="✖"/>
3	Cardiovascular	Realizar ejercicios aeróbicos de aumento de la capacidad pulmonar	<input type="button" value="✖"/>
4	Aumentar peso	El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, tomando la toma de vitaminas.	<input type="button" value="✖"/>

OK

Caso de Prueba N°056

59	Modificar Objetivo	56 - CP_Modificar Objetivo
----	--------------------	----------------------------

EntrenApp

Objetivos

#	Nombre	Descripción	
1	Pérdida de Peso	Disminuir la grasa corporal y aumentar la grasa muscular.	 
2	Tonificación	Tonificar los músculos.	 
3	Cardiovascular	Realizar ejercicios aeróbicos dependiendo de la capacidad de oxigenación.	 
4	Aumentar Peso	El objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, acorde a la medida de volumen.	 

Editar Aumentar Peso

Nombre

Aumentar Peso

Descripción

El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo, acorde a la medida de volumen.

Guardar

Editar Aumentar Peso

Nombre

Aumentar Peso

Descripción

El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo.

Guardar

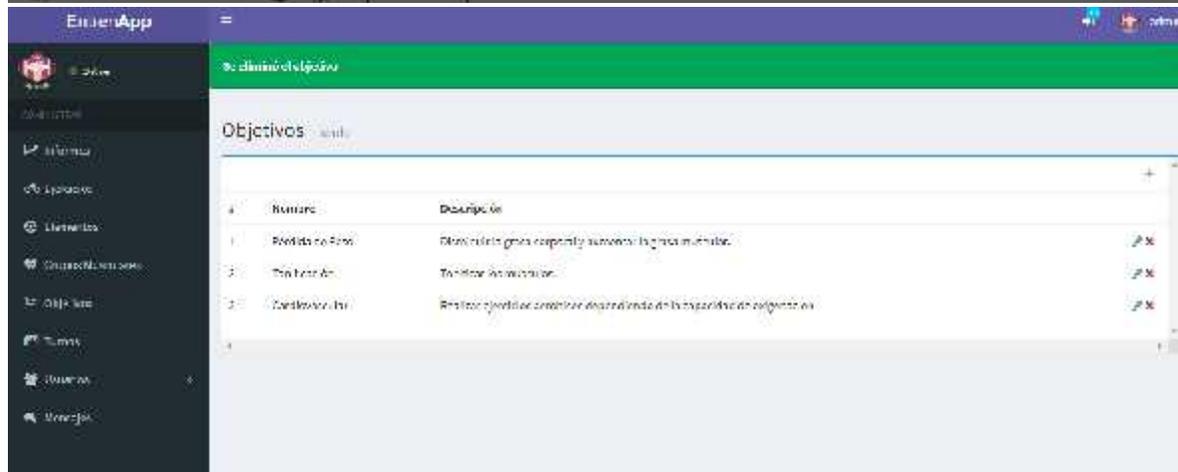
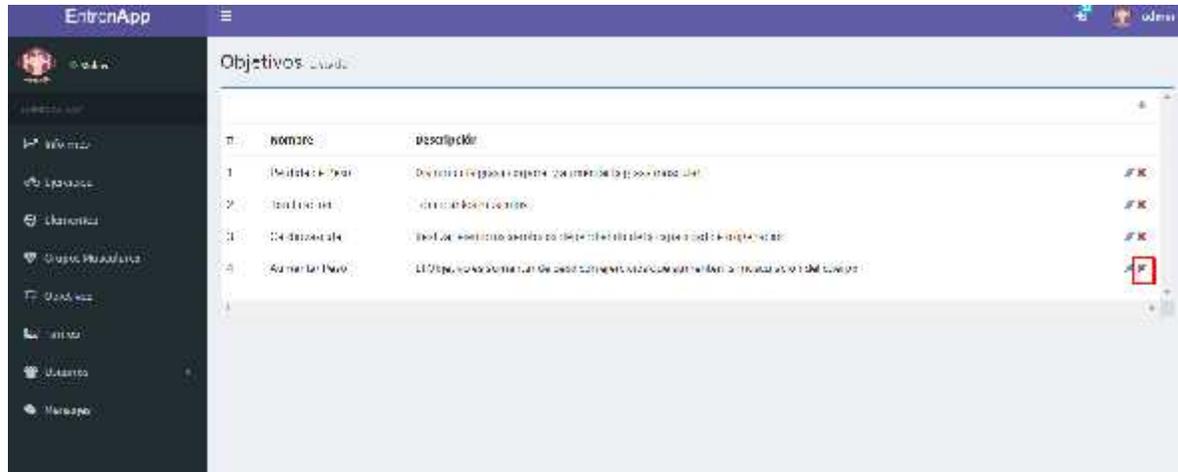
Objetivos

#	Nombre	Descripción	
1	Pérdida de Peso	Disminuir la grasa corporal y aumentar la grasa muscular.	 
2	Tonificación	Tonificar los músculos.	 
3	Cardiovascular	Realizar ejercicios aeróbicos dependiendo de la capacidad de oxigenación.	 
4	Aumentar Peso	El Objetivo es aumentar de peso con ejercicios que aumenten la musculación del cuerpo.	 

OK

Caso de Prueba N°057

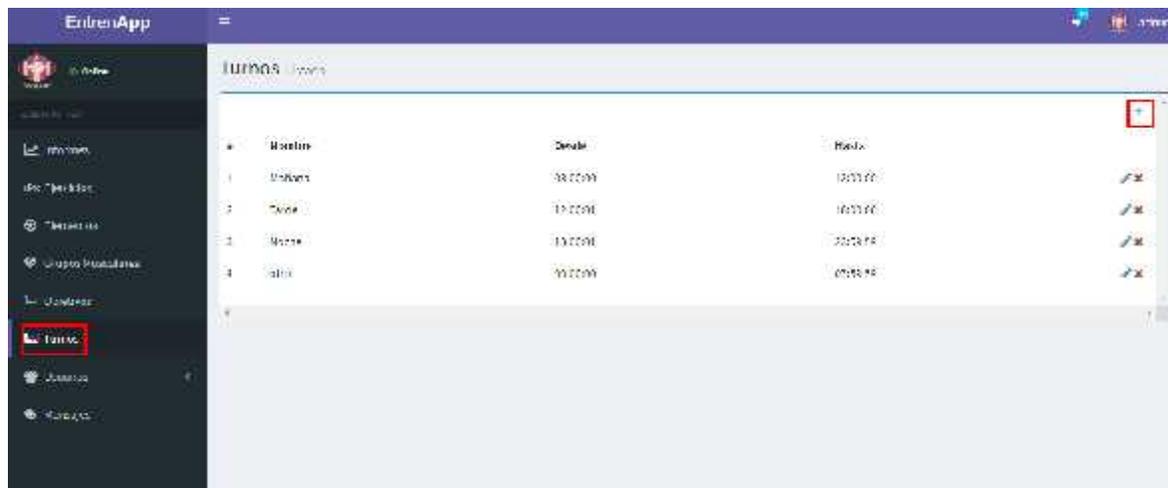
60	Eliminar Objetivo	57 - CP_Eliminar Objetivo
----	-------------------	---------------------------



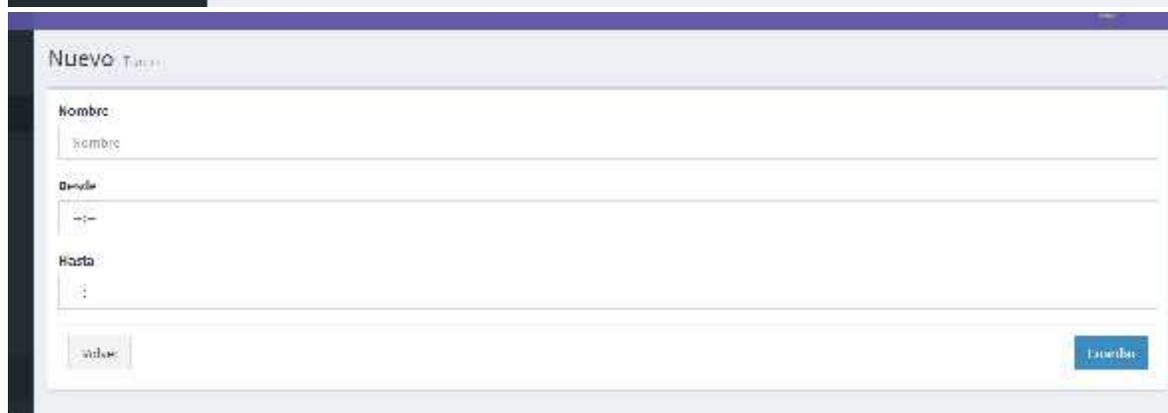
OK

Caso de Prueba N°058

61	Registrar Turno	58 - CP_Registrar nvo Turno
----	-----------------	-----------------------------



Nombre	Desde	Hasta
1. Mañana	08:00:00	12:00:00
2. Tarde	13:00:00	16:00:00
3. Noche	17:00:00	20:00:00
4. Libre	00:00:00	00:00:00

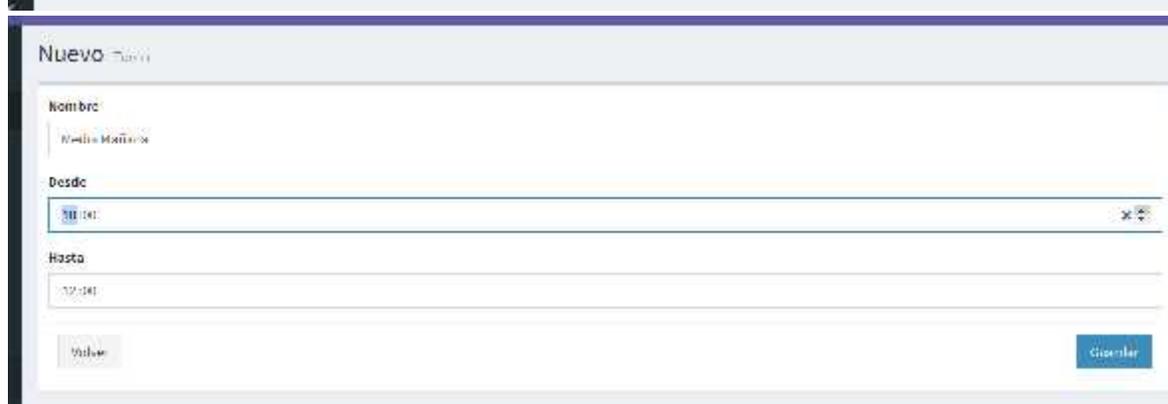


Nuevo Turno

Nombre:

Desde:

Hasta:



Nuevo Turno

Nombre:

Desde:

Hasta:

Por favor verificar los errores indicados abajo

Nuevo Turno

Nombre
Medio Stadium

Desde
7:00
El campo hora inicio no corresponde con el formato de fecha HH:SS.

Hasta
12:05
El campo hora fin no corresponde con el formato de fecha HH:SS.

NO OK – DEFECTO 014

Caso de Prueba N°059

62	Modificar Turno	59 - CP_Modificar Turno
----	-----------------	-------------------------

EntrenApp

Inicio

- Inicio
- Alumnos
- Reservas
- Reserva de tiempo
- Objetos
- Turnos**
- Usuarios
- Módulos

Turnos

#	Nombre	Desde	Hasta	
1	Mañana	06:00:00	12:00:00	
2	Medio	14:00:00	20:00:00	
3	Noche	18:00:00	02:00:00	
4	Fin	11:00:00	07:00:00	

Editar

Nombre

Desde

Hasta

Volver Guardar

Por favor, verificar los errores indicados abajo

Editar

Nombre

Desde

El campo hora inicio no corresponde con el formato de fecha Hh:MM.

Hasta

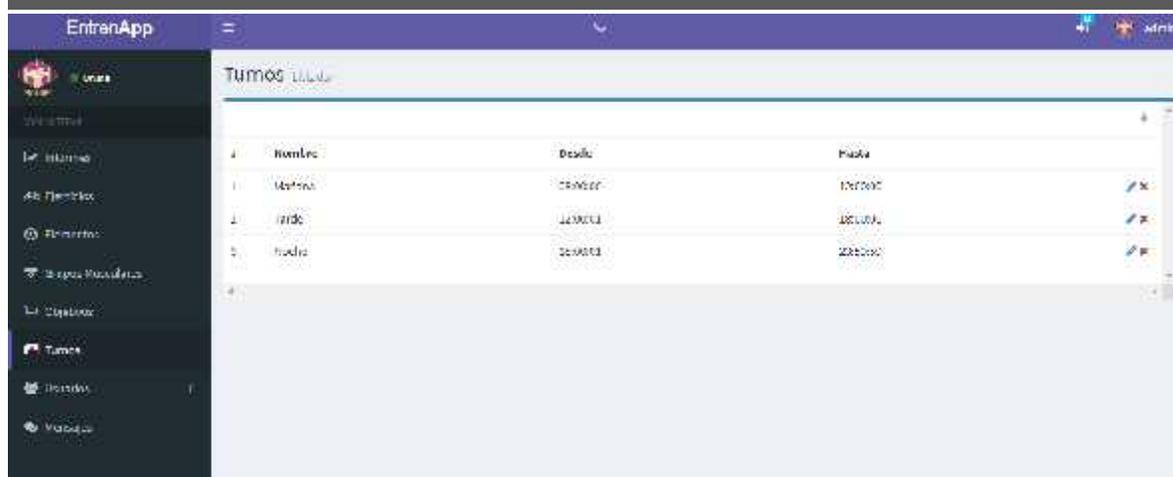
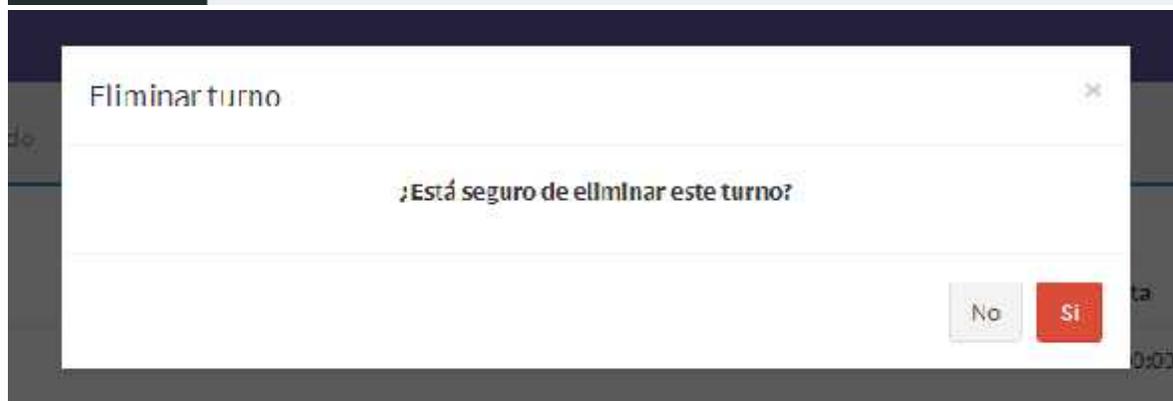
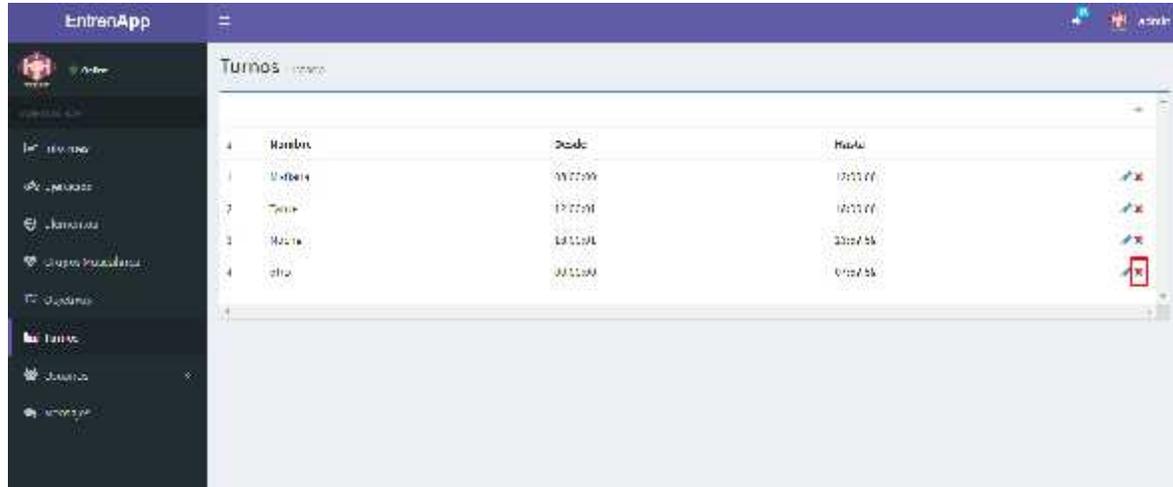
El campo hora fin debe ser una fecha posterior a hora inicio.

Volver Guardar

NO OK – DEFECTO 014

Caso de Prueba N°061

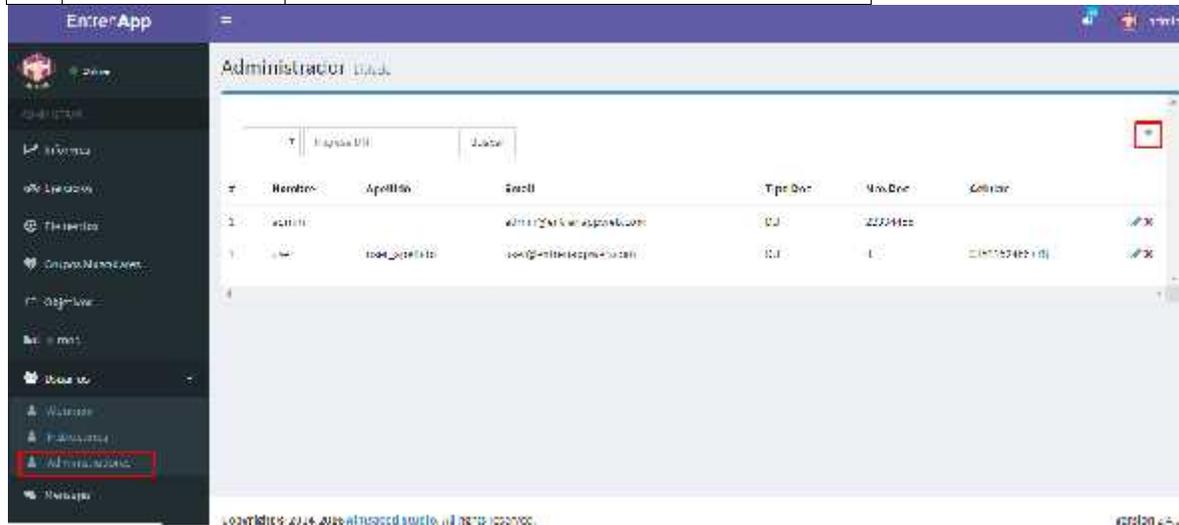
64	Eliminar turno	61 - CP_Eliminar Turno
----	----------------	------------------------



OK

Caso de Prueba N°062

65	Registrar Administrador	62 - CP_Registrar nvo Administrador
----	-------------------------	-------------------------------------



Ingrese Documento a consultar ✕

Tipo Documentos *

Documento Unico ▼

Dni *

11091908

Entren App

Nuevo ← →

Nombre

Apellidos

Email

Tipo Doc.

Seleccionar un tipo de documento ▼

Ent

Fecha de nacimiento

telefono

celular

Forward

target

Seleccionar un objetivo | [Más información sobre los objetivos](#)

OK



EntrenApp

Breve Informe de Testing

Resumen de Testing

Tipo de Pruebas Ejecutadas

	Pruebas Exploratorias	Bugs Exploratorias	Casos Formales	Defectos Reportados
<i>Gestión de Usuarios</i>	11	1	4	2
<i>Gestión de Planes</i>	21	4	10	5
<i>Administración de Datos de Alumno</i>	8	3	4	1
<i>Administración de Ejercicios</i>	8	4	7	1
<i>Gestión Entrenamiento</i>	16	3	10	2
<i>Gestión de Reportes</i>	21	-	6	1
<i>Gestión de Dudas y Consultas</i>	15	-	2	1
<i>Administrar Instructores y Administradores</i>	8	-	-	1
Total	108	15	43	14

Detalle de Casos Formales

Casos Formales	Cantidad Ejecuciones	
	<i>Exploratorias</i>	<i>Formales</i>
001 - CP_Inicio Sesion_Exitoso	1	1 (IT1 - Test Set 002)
002 - CP_Cierre de Sesion_Exitoso	2	2 (IT1 - Test Set 002)
003 - CP_Consulta Plan_Exitoso	1	1 (IT1 - Test Set 002)
004 - CP_Consulta Rutina_Exitoso	2	1 (IT1 - Test Set 001)
005 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso desde rutina	3	4 (IT1 - Test Set 001)
006 - CP_Registrar Asociacion_Nuevo Alumno	1	1 (IT1 - Test Set 002)
007 - CP_Modificar Alumno desde la consulta	1	1 (IT1 - Test Set 002)
008 - CP_Consultar Alumno Exitoso con filtro	1	1 (IT1 - Test Set 002)
009 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con Filtro	1	1 (IT1 - Test Set 001)
010 - CP_Consulta Ejercicio con elemento	1	1 (IT1 - Test Set 001)
011 - CP_Consulta Ejercicio_Exitoso con video	1	1 (IT1 - Test Set 001)
012 - CP_Asignar Plan de Entrenamiento	3	1 (IT1 - Test Set 002)
013 - CP_Informe uso de equipamientos	5	1 (IT2 - Test Set 003)

014 - CP_Registrar Rutina de Entrenamiento_Exitoso	2	1 (IT2 - Test Set 003)
015 - CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Orden	3	2 (IT2 - Test Set 003)
016 - CP_Modificar Rutina de Entrenamiento_Series	1	1 (IT2 - Test Set 003)
017 - CP_Eliminar Rutina de Entrenamiento_Exitoso	1	1 (IT2 - Test Set 003)
018 - CP_Registrar Plan de Entrenamiento_Exitoso	2	1 (IT2 - Test Set 003)
019 - CP_Modificar Plan de Entrenamiento_NvaRutina	3	3 (IT2 - Test Set 003)
020 - CP_Consultar historial de Entrenamiento	4	2 (IT2 - Test Set 003)
021 - CP_Consultar datos del ejercicio asignado	3	2 (IT2 - Test Set 003)
022 - CP_Consultar plan asignado inactivo	1	1 (IT2 - Test Set 003)
023 - CP_Consultar plan asignado activo	4	2 (IT2 - Test Set 003)
024 - CP_Ejecucion de rutina diaria	3	1 (IT2 - Test Set 003)
025 - CP_Ejecucion de rutina diaria_orden diferente al asignado	2	1 (IT2 - Test Set 003)
026 - CP_Ejecucion de rutina diaria_cambio en serie	3	1 (IT2 - Test Set 003)
027 - CP_Informe de consurrencia_alumnos_periodo tiempo_sin registros	2	1 (IT3 - Test Set 001)
028 - CP_Informe Uso de Equipamiento_periodo invalido	1	1 (IT3 - Test Set 001)
029 - CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Con imagen	3	1 (IT3 - Test Set 002)
030 - CP_Modificar datos de un ejercicio_Exitoso	3	1 (IT3 - Test Set 002)
031 - CP_Eliminar Ejercicio_Exitoso	2	1 (IT3 - Test Set 002)
032 - CP_Registrar Nuevo Ejercicio_Exitoso_Sin imagen	3	1 (IT3 - Test Set 002)
033 - CP_Registrar el envio y recepcion de un mensaje_Exitoso	7	1 (IT3 - Test Set 002)
034 - CP_Consultar mensaje anteriormente enviado	8	1 (IT3 - Test Set 002)
035 - CP_Registrar el ingreso de un alumno	6	1 (IT3 - Test Set 002)
036 - CP_Registrar el egreso de un alumno	6	1 (IT3 - Test Set 002)
037 - CP_Asignar plan existente a alumno_Exitoso	4	1 (IT3 - Test Set 003)
038 - CP-Eliminar plan de entrenamiento	1	1 (IT3 - Test Set 003)
039 - CP_Consultar plan ejecutado.	3	1 (IT3 - Test Set 003)
040 - CP_Registrar Nuevo Alumno_Exitoso	3	1 (IT3 - Test Set 003)
041 - CP_Registrar cambio de contraseña	2	1 (IT3 - Test Set 003)
042 - CP_Recuperar contraseña	4	1 (IT3 - Test Set 003)

043 - CP_Registrar nvo Instructor_Exitoso	1	0 (IT3 - Test Set 003)
044 - CP_Modificar Instructor_Exitoso	1	0 (IT3 - Test Set 003)
045 - CP_Registrar la baja de un instructor existente	1	0 (IT3 - Test Set 003)
046 - CP_Registrar nvo Grupo Muscular	1	0 (IT4 - Test Set 001)
047 - CP_Consultar Grupo Muscular existente	1	0 (IT4 - Test Set 001)
048 - CP_Modificar Grupo Muscular	1	0 (IT4 - Test Set 001)
049 - CP_Eliminar Grupo Muscular	1	0 (IT4 - Test Set 001)
050 - CP_Registrar nvo Elemento	1	0 (IT4 - Test Set 001)
051 - CP_Consultar elemento Existente	1	0 (IT4 - Test Set 001)
052 - CP_Modificar elemento	1	0 (IT4 - Test Set 001)
053 - CP_Consultar Instructor existente_Exitoso	1	0 (IT4 - Test Set 001)
053 - CP_Eliminar elemento	1	0 (IT4 - Test Set 001)
054 - CP_Registrar nvo Objetivo	1	0 (IT4 - Test Set 001)
055 - CP_Consultar Objetivo existente	1	0 (IT4 - Test Set 001)
056 - CP_Modificar Objetivo	1	0 (IT4 - Test Set 001)
057 - CP_Eliminar Objetivo	1	0 (IT4 - Test Set 001)
058 - CP_Registrar nvo Turno	1	0 (IT4 - Test Set 001)
059 - CP_Modificar Turno	1	0 (IT4 - Test Set 001)
060 - CP_Consultar Turno existente	1	0 (IT4 - Test Set 001)
061 - CP_Eliminar Turno	1	0 (IT4 - Test Set 001)
062 - CP_Registrar nvo Administrador	1	0 (IT4 - Test Set 001)
063 - CP_Modificar Adminitrador	1	0 (IT4 - Test Set 001)
064 - CP_Registrar baja de Administrador	1	0 (IT4 - Test Set 001)
065 - CP_Consultar Administrador existente	1	0 (IT4 - Test Set 001)
066 - CP_Generar informe de permanencia de alumno	1	0 (IT3 - Test Set 003)



Resumen de Defectos Reportados

Defectos Reportados	Prioridad			Severidad		
	Alta	Media	Baja	Grave	Significativo	Cosmético
001	X				X	
002		X			X	
003		X				X
004		X			X	
005	X				X	
006		X				X
007		X			X	
008	X			X		
009		X			X	
010	X			X		
011		X			X	
012	X			X		
013	X			X		
014			X		X	



EntrenApp

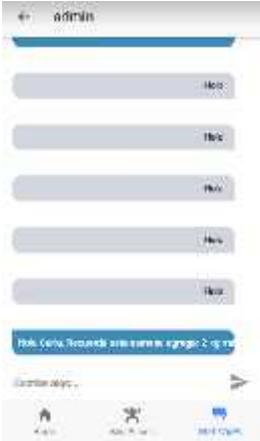
Reporte de Defectos - Todas las Iteraciones

Plantilla de Defectos - Todas las Iteraciones

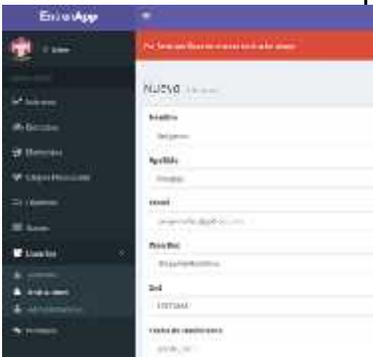
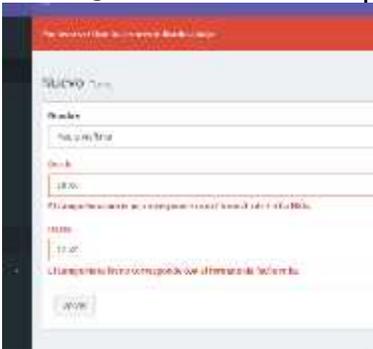
ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
001	Al consultar un ejercicio desde su rutina no muestra el orden del mismo. 	Prueba de Sistemas	52	005	Alta	Significativo	Carla Gómez	09/08/18	Joaquín Santos	24/01/18	Reportado-Solucionado-Cerrado
002	Al consultar un ejercicio desde su rutina el ID mostrado del mismo es incorrecto, y en algunos casos no lo muestra directamente. 	Prueba de Sistemas	52	005	Media	Significativo	Carla Gómez	09/08/18	Joaquín Santos	24/01/18	Reportado-Solucionado (solo se muestra el orden) - Cerrado

ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
003	<p>Al cerrar sesión, el mensaje para confirmar el cierre de sesión es incorrecto.</p> 	Prueba de Sistemas	27	003	Media	Cosmético	Carla Gómez	26/09/18	Joaquín Santos	28/01/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
004	<p>Al modificar una rutina, se quiere cambiar el orden de los ejercicios en la misma, pero esto no se realiza correctamente. En la modificación te permite seleccionar un ejercicio y moverlo, pero luego vuelve al orden donde se encontraba anteriormente.</p> 	Prueba de Sistemas	32	014	Media	Significativo	Carla Gómez	20/12/18	Joaquín Santos	28/01/19	Reportado-Solucionado-Cerrado

ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
005	Después de modificar la rutina, se quiere guardar el cambio en el plan y no se guarda.	Prueba de Sistemas	32 33 36	015 016 018	Alta	Significativo	Carla Gómez	22/12/18	Joaquín Santos	01/08/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
006	Cuando se desea consultar el historial de planes de entrenamiento asignados a un alumno, el botón de esta opción se encuentra con un problema en su visualización, aunque el funcionamiento es correcto. 	Prueba de Sistemas	39	019	Media	Cosmético	Carla Gómez	03/01/19	Joaquín Santos	28/01/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
007	Al consultar el video del ejercicio, desde el historial de planes asignados a un alumno, el mismo no se visualiza, enviando a un link vacío.	Prueba de Sistemas	39	020	Media	Significativo	Carla Gómez	03/01/19 28/07/19	Joaquín Santos	08/06/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
008	Al querer agregar un nuevo ejercicio, cuando se le adjunta una imagen y se guarda el mismo, este da un error 	Prueba de Sistemas	18	029	Alta	Grave	Carla Gómez	20/07/19	Joaquín Santos	11/08/19	Reportado-Solucionado-Cerrado

ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
009	Desde la aplicación el mensaje recibido o enviado no se lee de forma completa. 	Prueba de Sistemas	41	032	Medio	Significativo	Carla Gómez	20/07/19	Joaquín Santos	04/08/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
010	A intentar registrar un nuevo alumno desde la asociación del mismo, este informa un error y no se permite efectuar dicho registro. 	Prueba de Sistemas	01	040	Alta	Grave	Carla Gómez	28/07/19	Joaquín Santos	04/08/19	Reportado-Solucionado-Rechazado-Solucionado-Cerrado

ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
011	<p>No se observa el botón elemento al consultar un ejercicio.</p> 	Prueba de Sistemas	52	005	Media	Significativo	Carla Gómez	13/08/19	Joaquín Santos	15/08/19	Reportado-Solucionado-Cerrado
012	<p>Al cargar el mail en el intento de restablecer contraseña, este informa un error y no se logra restablecer la misma.</p> 	Prueba de Sistemas	29	042	Alta	Grave	Carla Gómez	20/08/19	Joaquín Santos	28/08/19	Reportado-Solucionado-Cerrado

ID	Descripción	Ambiente	ID CU	ID CP	Prioridad	Severidad	Reportado por	Fecha de Reporte	Asignado a	Fecha de Solución	Estado
013	Al tratar de registrar un instructor informa un mensaje de error en los datos cargados pero no puede visualizarse cuál es el error 	Prueba de Sistemas	10	043	Alta	Grave	Carla Gómez	20/08 /19	Joaquín Santos	28/08 /19	Reportado-Solucionado-Cerrado
014	Al intentar cargar un nuevo turno o modificar la hora de uno existente, se informa por un mensaje que el formato de hora cargado es el incorrecto. 	Prueba de Sistemas	62	059	Baja	Significativo	Carla Gómez	20/08 /19	Joaquín Santos	28/08 /19	Reportado-Solucionado-Cerrado



EntrenApp

Manual de Procedimientos



Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/10/2018	1.0	Creación del Documento.	Oviedo, Romina.
30/10/2018	1.1	Correcciones sobre la versión 1.0	Oviedo, Romina.



Introducción

EntrenApp es un sistema integral para la gestión de planes de entrenamiento y seguimiento personalizado de los alumnos de un Centro de musculación. Facilitando la administración de alumnos, planes y asignaciones de los mismos.

Por su simplicidad y versatilidad puede ser usada por gimnasios, clubes o instructores de diferentes actividades que deseen dar un salto de calidad en la personalización del servicio que brinde a sus propios clientes.

En el presente documento se detallan los procesos relacionados con la contratación de EntrenApp y su servicio soporte y mejoras (consultas, reclamos, pedidos o sugerencias).

Proceso de vinculación con EntrenApp

El proceso de vinculación con EntrenApp comienza con una solicitud por mail a la dirección: entrenappsistema@gmail.com por parte del interesado. Esta solicitud será atendida por el responsable de administración de clientes.

En respuesta a su correo, el interesado recibirá por la misma vía la siguiente información:

Anexo Suscripción, incluyendo:

Las condiciones de contratación, las políticas de buen uso del sistema y de la información almacenada en el mismo, como así también responsabilidades de dicha gestión, para que pueda leer y analizar en detalle.

Proceso de soporte, donde se le informa el canal de comunicación habilitado para hacer llegar sus reclamos, sugerencias y peticiones al equipo de EntrenApp.

Manuales de Usuario, donde se detallarán los alcances del sistema, las funcionalidades para cada una de las partes principales contempladas (administrador, instructor y alumno).

A su vez se le solicitará un número telefónico para continuar con el proceso de registración, conectándolo desde el servicio técnico para configurar los accesos necesarios y dar soporte en la instalación de la aplicación de ser necesario.

Una vez que el responsable, responda el mail de suscripción el responsable de atención de clientes se contactará telefónicamente, aclarará las dudas que pudiesen surgir y pactará los pasos a seguir durante el despliegue del mismo. Y las responsabilidades de cada parte en este proceso. Esto se detalla en el plan de despliegue.

Cuando se haya cumplimentado el despliegue. Se solicitará al responsable del centro de entrenamiento, que firme un documento de finalización de despliegue, de validación de los datos cargados y de entendimiento de los términos y condiciones informados.



Anexo Suscripción

Términos y Condiciones de Uso de EntrenApp

Importante

Los siguientes términos y condiciones rigen el uso que usted le dé al sistema EntrenApp, incluyendo cualquier contenido derivado del mismo.

AL USAR EL SISTEMA, SE DA POR SENTADO QUE USTED ACEPTA Y ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DESCRIPTOS.

Si usted no está de acuerdo con estos Términos y Condiciones, no puede hacer uso del sistema.

Términos y condiciones

Derechos de Propiedad: EntrenApp es dueño único y exclusivo, de todos los derechos, título e intereses del sistema. El uso del mismo no le otorga ningún derecho de propiedad sobre el mismo. Solo serán de su propiedad, los datos almacenados, que podrá solicitar y será puestos a su disposición si así lo requiriera.

Licencia: Usted puede acceder, agregar, eliminar y modificar la información que el sistema le permita y hacer uso del mismo, cuanto tiempo desee desde el momento en el que se proceda con la vinculación del mismo.

Uso Prohibido: Queda prohibido el uso de los datos almacenados en el sistema para cualquier fin ajeno a los alcances del sistema, ya sea publicidad, comunicados particulares del centro de musculación, intereses personales de algunos de los miembros o cualquier otro fin que pudiese atentar contra la seguridad de la información personal que los alumnos brindaron a la hora de su registro al sistema.

Marcas Comerciales: Las marcas comerciales o logos que figuran en la aplicación no pueden ser usados para ningún otro fin fuera de la misma.

Información del Usuario: En el curso del uso que usted haga del sistema y/o de los servicios puestos a su disposición, se le puede pedir que nos proporcione cierta información personalizada (dicha información en lo sucesivo "Información del Usuario"). Usted reconoce y acepta ser el único responsable de la exactitud y veracidad del contenido de la Información del Usuario.

Actualizaciones: EntrenApp puede solicitar a los Usuarios que actualicen su versión de la Aplicación en cualquier momento. Aunque se harán todos los esfuerzos por conservar las configuraciones y preferencias personales de los Usuarios, seguirá existiendo la posibilidad de que las mismas se pierdan parcial o totalmente.

Derecho de Monitoreo y Control: EntrenApp no tiene la obligación de monitorear, ni es responsable por los datos o mensajes enviados o almacenados por los usuarios. Sin embargo, se reserva el derecho de divulgar y reportar cualquier información que sea necesaria para satisfacer algún requisito legal, judicial, normativo o de auditoría. También se reserva el derecho a restringir el acceso a parte o a todo el sistema con o sin notificación, según se considere que se ha incurrido en alguna falta o violación a los términos y condiciones vigentes.



Enlaces con el Sitio Web: Usted está de acuerdo en que si incluya un enlace (link) de cualquier otro sitio web al sistema, dicho enlace se abrirá en una nueva ventana navegadora.

Ataques Fotosensibles: Un muy pequeño porcentaje de personas pueden experimentar un ataque al ser expuestas a ciertas imágenes visuales, como luces o dibujos intermitentes que pueden aparecer en juegos de video o en otros contenidos electrónicos. Aún personas que no tienen historia de ataques o de epilepsia pueden tener una condición no diagnosticada que puede causar estos "ataques fotosensibles". Los síntomas son variados incluyendo, mareos, desorientación, confusión, pérdida momentánea de conciencia, crispación de ojos o cara, visión alterada, tirones o sacudidas de brazos o piernas. Si usted experimenta cualquiera de los síntomas debe dirigirse a un centro de salud y consultar los pasos a seguir. Bajo ningún punto de vista EntrenApp se hace responsable de las consecuencias que pudiesen derivarse de esta situación.

Cambios de Términos de Uso: El equipo EntrenApp se reserva el derecho de cambiar, modificar, añadir o quitar cualquier porción de los Términos y Condiciones de uso de la aplicación. Estos cambios se harán efectivos siempre y cuando hayan sido previamente publicados en la página web de EntrenApp e informados a sus clientes vía mail, a la última dirección de email informada por los mismos. La continuación del uso del sistema después de haber sido publicado cualquier cambio, será considerado como aceptación de esos cambios.

Término: Si EntrenApp detecta que se infringen los Términos y Condiciones de la Aplicación, podrá impedir el acceso al Usuario al Sitio Web o a la Aplicación total o parcialmente. EntrenApp lo notificará por correo electrónico o la próxima vez que el Usuario intente acceder a su cuenta. El Usuario podrá eliminar su cuenta o desactivar su Aplicación en cualquier momento, para ello deberá notificar vía email al mismo mail de suscripción con el asunto DESVINCULACIÓN. En respuesta recibirá un mail de confirmación solicitando indicar los motivos y de no recibir respuesta en los siete días hábiles se derivará a soporte técnico para efectivizar la baja solicitada.



Proceso de soporte

En caso de que el cliente que adquirió el sistema para su centro de musculación tenga consultas, reclamos, pedidos y/o sugerencias relacionados con el sistema, podrá enviarlos a la casilla de mail entrenappsistema@gmail.com. En el asunto del mail deberá indicar CONSULTA, SUGERENCIA, o RECLAMO según corresponda. EntrenApp prioriza y distribuye en su equipo los mails recibidos, según la clasificación informada. De ser canalizado incorrectamente, podrá ocasionar demoras o rechazo en su solicitud.

A continuación detallamos a que hace referencia cada una de estas categorías:

CONSULTA: Nos referimos a dudas que puedan surgir respecto al uso del sistema, a su alcance y funcionalidad.

RECLAMO: Fallas del sistema, errores o funcionalidades que no trabajan como fue especificado en el manual de usuario o en alguna documentación enviada por EntrenApp.

SUGERENCIA: Ideas de nuevas funcionalidades o mejoras sobre las ya existentes que el cliente cree que podrían ayudarle a su gestión.

Cualquiera sea el asunto del mail, estos serán analizados inicialmente por el administrador de clientes, que llevará un seguimiento minucioso de los mails, los analizará y derivará según corresponda con el equipo correspondiente.

Los mails que se envíen como SUGERENCIA, una vez analizados por el administrador de clientes, en caso de prosperar serán trabajados por el equipo u área correspondiente para implementarlos como mejora, corrección o nueva funcionalidad del sistema, y se le informará a la totalidad de los centros vinculados con EntrenApp a través de un mail de difusión.

Cabe aclarar, que EntrenApp es un sistema general y que no pretende adaptarse a reglas o necesidades puntuales de un centro específico, las sugerencias serán analizadas y si el equipo la considerase de interés, con impacto positivo para el sistema, definirá por criterio propio el desarrollo y aplicación de dicha sugerencia o una versión diferente de la misma, de manera genérica para todos sus clientes como parte de su servicio de licenciamiento.

Resumen de procesos

Proceso	Secuencia	Procedimiento	Resumen	Responsable	Receptor
Vinculación	1	Solicitud de vinculación	Por parte del centro de entrenamiento, para solicitar información sobre el sistema	Cliente	Responsable de administración de clientes
	1.2	Envío de condiciones	Información vía mail de las condiciones de uso del sistema	Responsable de administración de clientes	Cliente
	1.3	Comunicación telefónica	Concretar la vinculación, e indicar los pasos posteriores para la configuración del sistema	Responsable de administración de clientes	Cliente
	1.4	Instalación del sistema	Se realiza la configuración del sistema para que pueda comenzar a utilizarse	Técnico de sistemas	Cliente
	1.5	Confirmación de Satisfacción	Se firma un documento de hito de finalización de despliegue y validación de datos. También de los términos y condiciones planteados	Cliente	Responsable de administración de clientes
Soporte	2	Envío de consulta/reclamo/pedido	A casilla de mail de EntrenApp	Cliente	Responsable de administración de clientes
	2.1	Análisis de mail	Se analiza para identificar la mejor solución o respuesta que se	Responsable de administración de clientes	Cliente

			le pueda dar al cliente		
	2.2	Derivación	En caso de ser necesario se le deriva el pedido o reclamo a personal de despliegue, desarrollo o Testing, según corresponda	Responsable de administración de clientes	Equipo de Soporte al Cliente
Desvinculación	3	Solicitud de desvinculación		Cliente	Responsable de administración al cliente
	3.1	Consulta motivos	Se le envía un mail consultando los motivos, y pidiendo que se verifique que la solicitud es correcta	Responsable de administración de clientes	Cliente
	3.2	Recepción de confirmación	Confirma la solicitud de vinculación	Cliente	Responsable de administración de clientes
	3.3	Desvinculación	Se deriva al equipo técnico para que procedan con la misma	Responsable de administración de clientes	Equipo técnico
	3.2.a	Vencimiento de solicitud de confirmación	Pasados los 7 días se considera aceptada la solicitud y se procede con el paso 3.3	Responsable de administración de clientes	Equipo Técnico



EntrenApp

Manual de Usuario



EntrenApp

Manual de Usuario - Instructor



Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2018	1.0	Creación del Documento.	Gómez, Carla Gisel.
30/08/2018	1.1	Se agrega cambios y más funcionalidades.	Gómez, Carla Gisel.
30/07/2019	1.2	Se agrega actualiza el documento.	Gómez, Carla Gisel.



Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

Propósito del documento

Este manual está dirigido a instructores o profesores que opten por el uso de EntrenApp. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, en la gestión de planes, y administración de alumnos.

Entrenapp permitirá a los instructores asignar de manera ágil el plan de entrenamiento a sus alumnos. Realizar un seguimiento día a día de las rutinas que ha desempeñado cada uno. Ajustar el plan al rendimiento de cada persona y gestionar una comunicación más fluida con los mismos.

Permitiendo brindar un servicio más personalizado y de mayor calidad a sus alumnos.

Se recomienda leer el manual al comenzar con el uso de la aplicación, pudiendo recurrir al mismo a posteriori, por cualquier duda que pueda surgir.

Estructura del documento

Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el instructor, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas, es a modo de ejemplo.

Acceso a la Aplicación

La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier equipo Android con versión 4.1 o superior, descargando la misma a través de su propia tienda online.



Guía de uso

Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

Imagen	Nombre	Función
	BUSCAR	Al ingresar un dato por parámetro en la opción buscar, el sistema verificará la existencia de ese parámetro ingresado y mostrará los datos encontrados según la lista que esté mirando el usuario. La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y busca sin distinguir comienzos y finales de la palabra.
	FILTRAR	Este botón se utiliza para aplicar un filtro determinado.
	VOLVER	Este botón se utiliza para volver a la ventana anterior.
	CONTINUAR	Este botón se utiliza para continuar a la siguiente ventana.
	SIGUIENTE	Este botón pasa a la pantalla siguiente, para continuar con la carga de datos.
	CONFIRMAR	Estos botones cumplen la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado.
	CANCELAR	Cumple la función de salir del registro y no guardar, no realizar ningún cambio.
	OK	Este botón se utiliza para confirmar un mensaje informativo sobre algún cambio.

	AGREGAR	Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista.
	MODIFICAR	Estos botones se utilizan para modificar un registro.
	ELIMINAR	Estos botones se utilizan para eliminar un registro.
Imagen	Nombre	Función
	COPIAR	Este botón se utiliza para copiar un registro de forma idéntica.
	CALENDARIO	Este botón se utiliza para la carga de una fecha.
	MENSAJE	Este botón notifica la recepción de un nuevo mensaje.

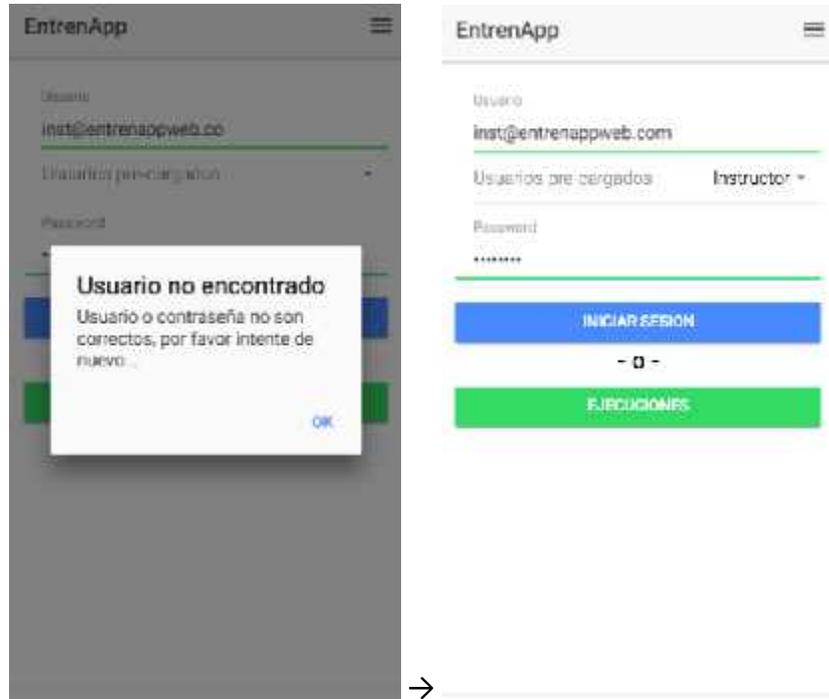
Pantalla de Logueo

Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, y luego oprimir el botón “INICIAR SESIÓN”.



- Si los datos ingresados no son los correctos se muestra un error de inicio de sesión. Después de presionar 'OK', te permite volver a intentar cargar los datos de logeo nuevamente.



Pantalla Home

Una vez iniciada la sesión se muestra el home de la aplicación, con un mensaje de bienvenida y las opciones de tabs disponibles en la parte inferior de la pantalla.



Los Tabs disponibles son:

- Home: Vuelve a la pantalla principal, cuando estoy posicionado en otra.
- Planes: Aquí se encuentran las opciones para la gestión de planes, ejercicios y asignaciones.
- Alumnos: En este tab se encuentran las opciones para la administración de los alumnos.
- Informes: En este tab se encuentran los informes a generar disponibles.
- Mensajes: En este tab se encuentran los mensajes que puede tener el instructor con los administradores, otros instructores y/o alumnos.

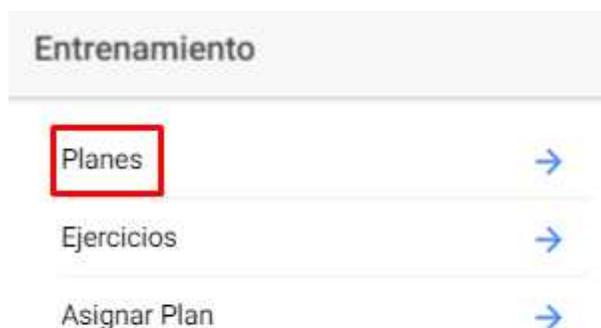
Pantalla Entrenamiento

A través de esta pantalla, seleccionada a través del tab “Planes” se podrá gestionar planes y ejercicios, y asignarle un plan de entrenamiento a un alumno.



Consulta de planes

Pantalla Planes de Entrenamiento



Al seleccionar la opción "Planes" se muestran los planes de entrenamiento disponibles en el gimnasio, los cuales pueden ser plantillas ya creadas, un nuevo plan creado o algún plan modificado.



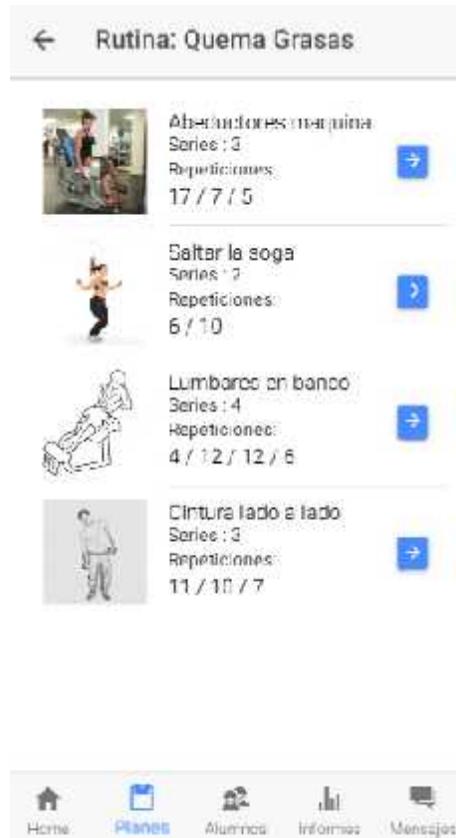
Pantalla Plan

Al seleccionar uno de los planes se muestra un listado de las rutinas del plan de entrenamiento seleccionado, cada rutina tiene una serie de ejercicios determinados. Estas rutinas pueden crearse, modificarse o eliminarse por plan, sin cambiar a la rutina con el mismo nombre pero de otro plan.



Pantalla Rutina

Al seleccionar una de las rutinas, se muestra un listado de los ejercicios propios de la rutina seleccionada, especificando el orden del mismo, número de series y repeticiones

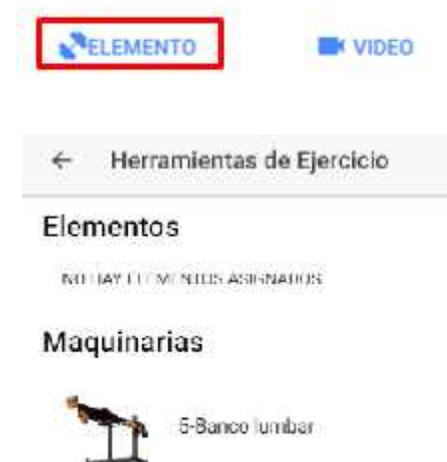


Pantalla Ejercicio (desde Plan)

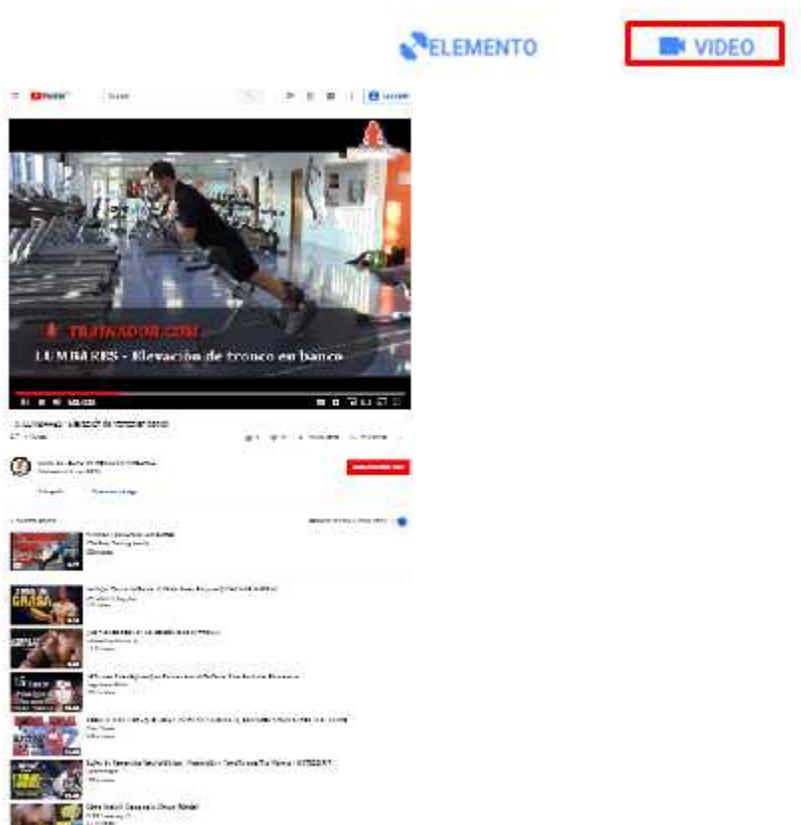
Al seleccionar un ejercicio se muestran los datos del mismo, especificando los datos relacionados con la rutina, como el orden del mismo, número de series y repeticiones



- El botón “Elemento” muestra las herramientas del ejercicio, es decir, elementos y maquinarias necesarias para realizarlo.



- El botón “Video” tiene un link a una página web donde se accede a un video explicativo del ejercicio que se quiere realizar.



Consulta de ejercicio

Pantalla Ejercicio



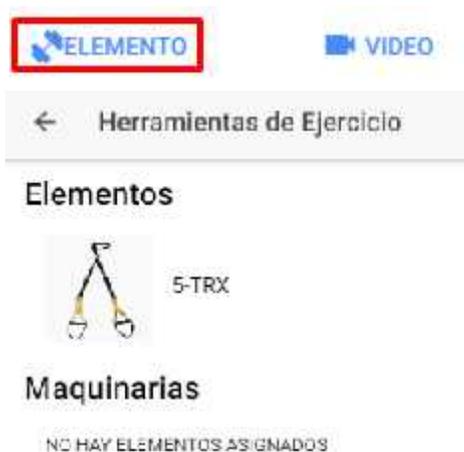
Si seleccionamos la opción “Ejercicios” veremos un listado de todos los ejercicios disponibles de los distintos planes cargados.



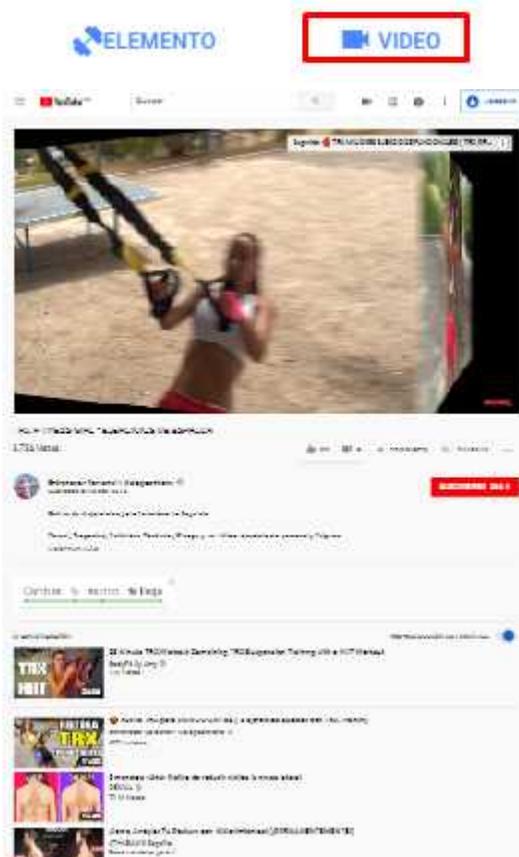
Seleccionando un ejercicio de la lista, se muestra los datos del mismo: nombre, descripción y dos botones de los cuales se accede a los elementos utilizados para hacer el ejercicio, y un video explicativo del ejercicio.



- El botón “Elemento” muestra las herramientas del ejercicio, es decir, elementos y maquinarias necesarias para realizarlo.



- El botón “Video” tiene un link a una página web donde se accede a un video explicativo del ejercicio que se quiere realizar.

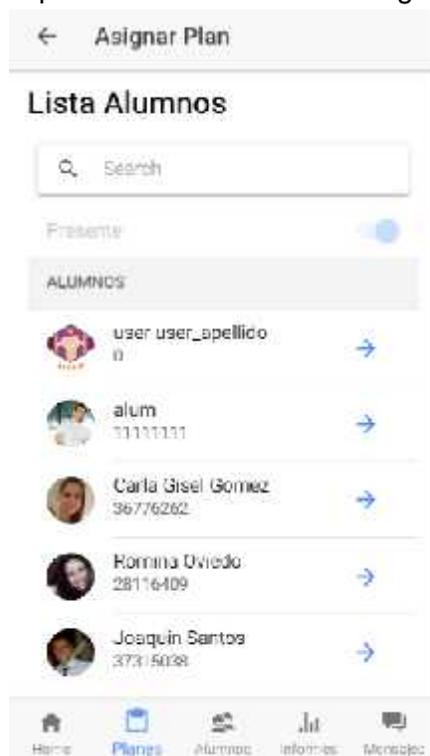


Asignar plan de entrenamiento a alumno



Pantalla Asignar Plan

Al seleccionar la opción para asignar un plan de entrenamiento a un alumno, primero muestra una lista de alumnos que tienen una asociación vigente en el gimnasio.



Después de seleccionar un alumno, se puede corroborar los datos y se le asignará un plan.



← Asignar Plan

 **Romina Oviedo**

Nombre: Romina

Apellido: Oviedo

DNI: 28116409

Fecha Nacimiento: 1980.05.23

Ultimo Registro: 2018.06.02 / 2018.06.30

 Historial Medico

Embarazo

hernia de disco

SIGUIENTE

Home Planes Alumnos Informes Mensajes

Se selecciona un plan plantilla de los ya cargados en el sistema del gimnasio.



← Asignar Plan

Lista Planes

🔍 Search

Solo Plantilla

1 - Principiante →

2 - Pender Peso →

3 - Rendimiento →

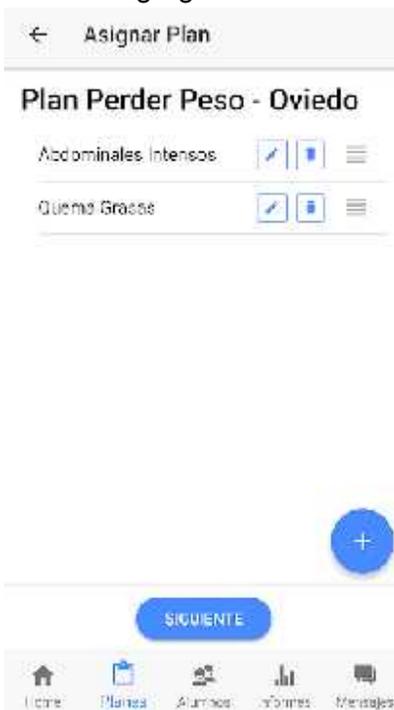
4 - Equilibrio →

5 - Funcional →

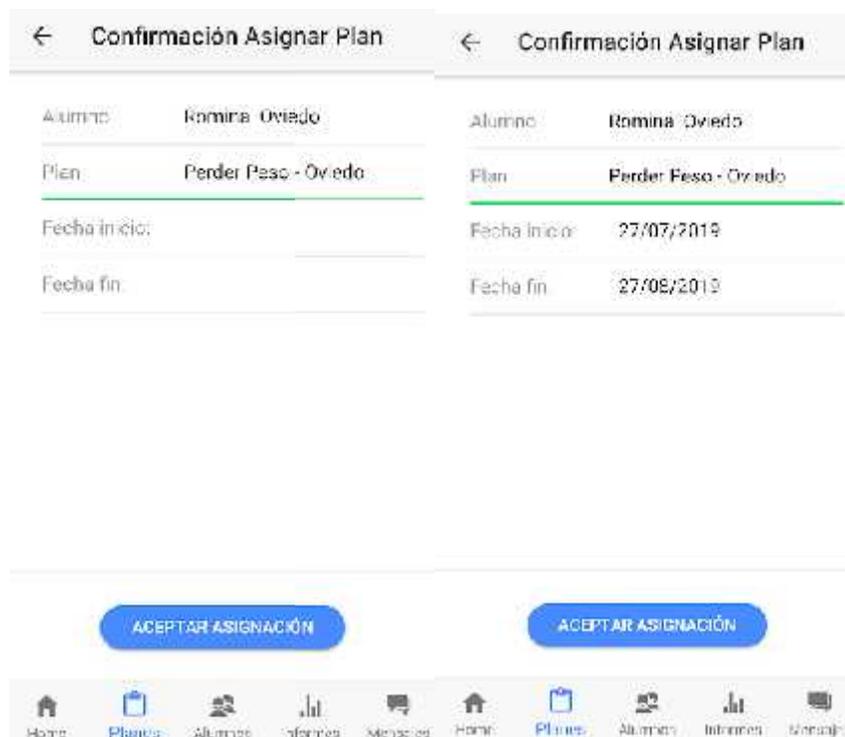


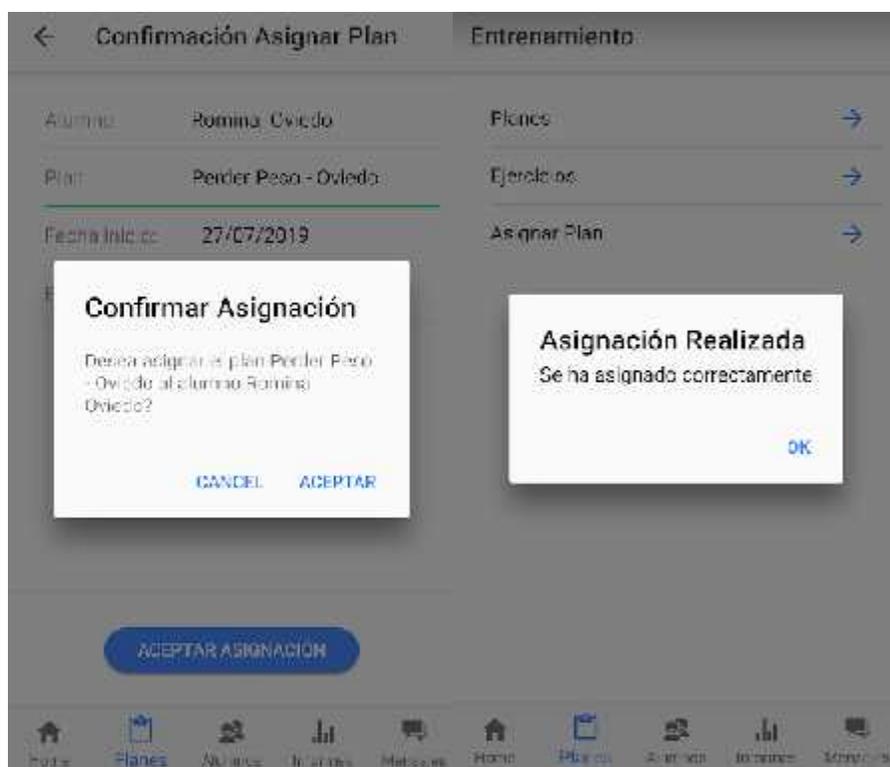
Home Planes Alumnos Informes Mensajes

El plan cuenta con una cierta cantidad de rutinas por defecto, las cuales se pueden modificar, eliminar, cambiar el orden o agregar nuevas rutinas al plan.



Se selecciona una fecha de inicio y fin, y se confirma la asignación del alumno.

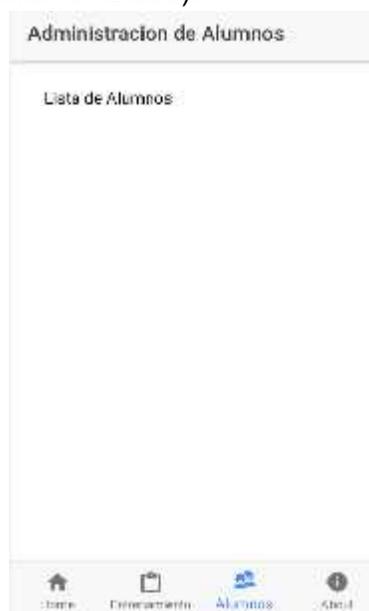




Consulta de alumnos

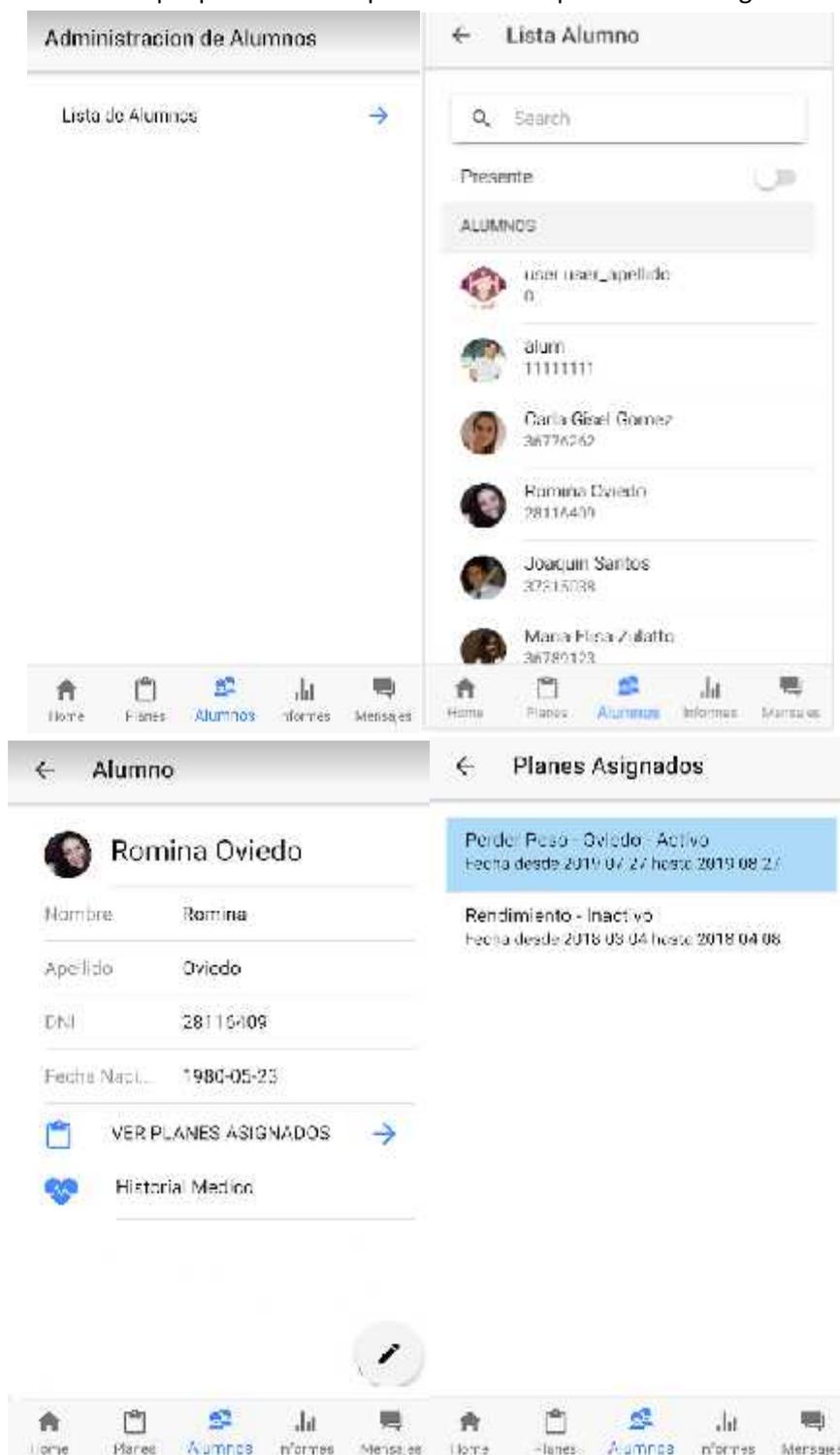
Pantalla Administración de Alumnos

En esta pantalla podemos ver las gestiones que puede realizar sobre los alumnos (momentáneamente sólo consultar el listado).



Pantalla Lista de Alumnos

Esta pantalla muestra el listado de alumnos pertenecientes al centro de musculación. Además posee un botón que permite filtrar por los alumnos presentes en el gimnasio.



Administración de Alumnos

Lista de Alumnos →

← Lista Alumno

Search

Presente

ALUMNOS

- user user_apellido 0
- alumno 11111111
- Carla Géral Gomez 36776262
- Romina Oviedo 28116409
- Joaquín Santos 20515038
- Maria Elena Zúñiga 36780102

Home Planes **Alumnos** Informes Mensajes

← Alumno

Romina Oviedo

Nombre Romina

Apellido Oviedo

DNI 28116409

Fecha Naci... 1980-05-23

 VER PLANES ASIGNADOS →

 Historial Médico

← Planes Asignados

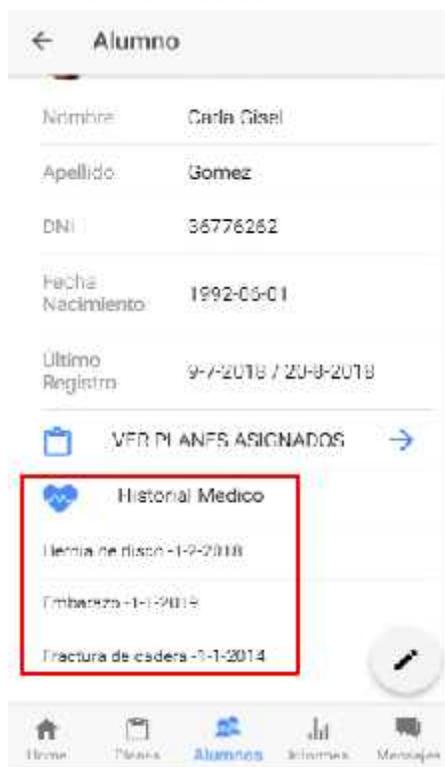
Perder Peso - Oviedo - Activo
Fecha desde 2019 07 27 hasta 2019 08 27

Rendimiento - Inactivo
Fecha desde 2018 03 04 hasta 2018 04 08

Home Planes **Alumnos** Informes Mensajes

Pantalla Alumno

Si seleccionamos un alumno, se muestran los detalles del mismo. En esta pantalla además de ver los datos de los nombres, apellidos, DNI y fecha de nacimiento, podemos visualizar información sobre el 'Historial Médico'



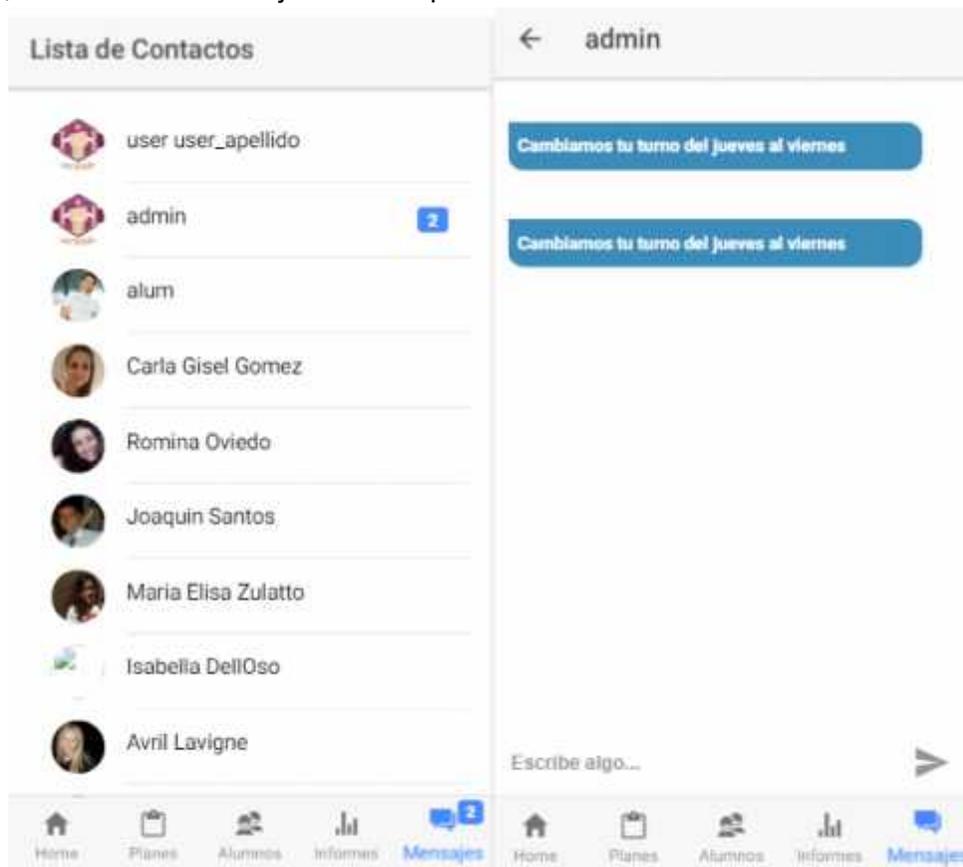
Mensajes



En el tab de mensajes se indicará si el instructor tiene mensajes sin leer, o puede simplemente hacer clic en el para redactar un nuevo mensaje para otro usuario.



Si el instructor recibe un mensaje y hace clic en el icono que se muestra en la imagen anterior, se abrirá una bandeja como la que se observa a continuación:

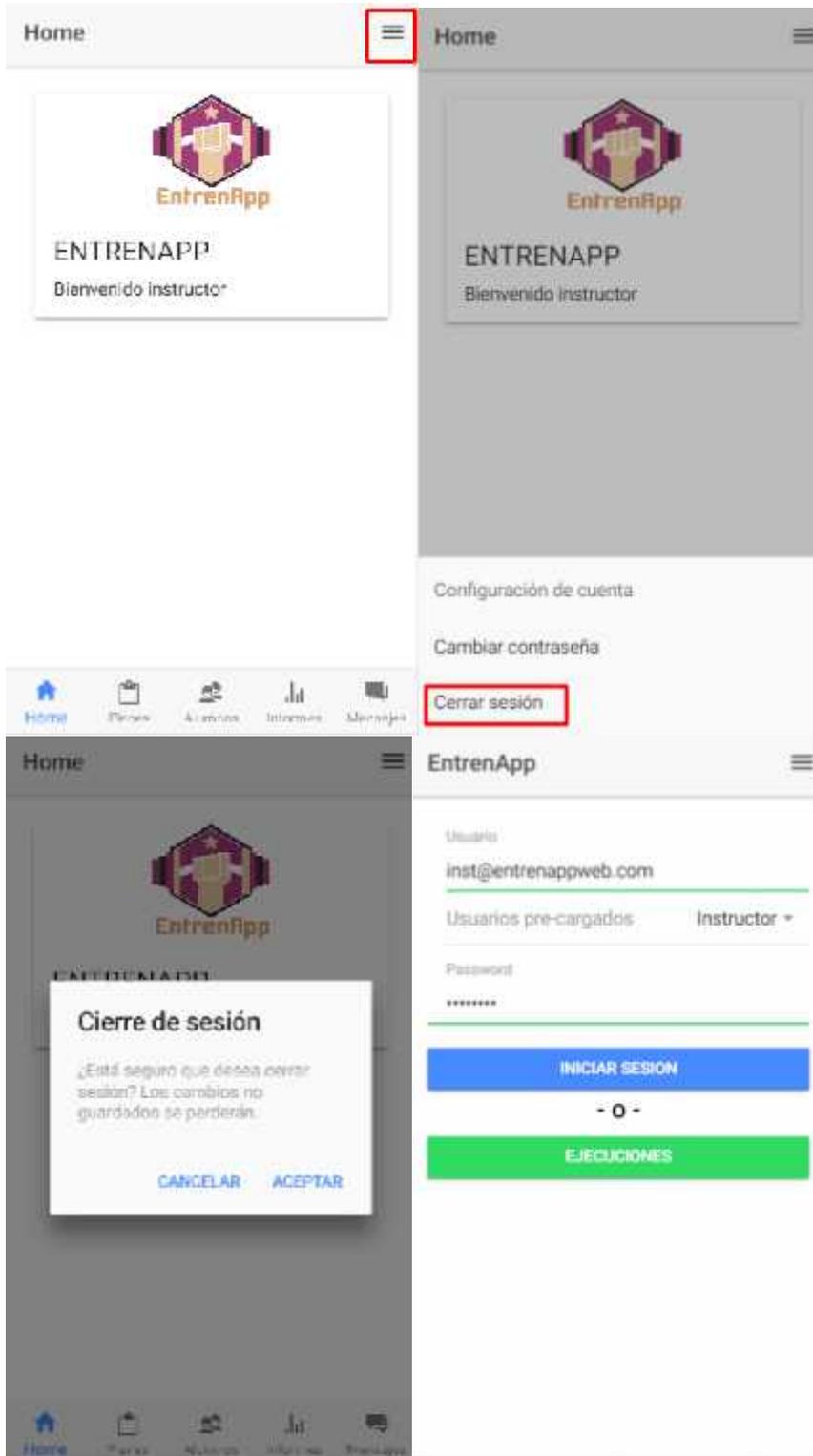


Desde esta misma ventana de mensajería el instructor puede redactar un mensaje nuevo o responder sus mensajes.



Cierre de Sesión

Para cerrar la sesión se debe volver al tab “Home”, allí mediante el botón de opciones ubicado en el extremo superior derecho de la aplicación se despliegan unas opciones entre ellas la de cerrar sesión entonces se selecciona la misma y se desloguea, consultando previamente con un mensaje si realmente desea desloguearse, y allí vuelve a pantalla de inicio de sesión.





EntrenApp

Manual de Usuario: Alumno



Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/01/2019	1.0	Realización del manual	Gómez, Carla Gisel
03/01/2019	1.1	Actualización de capturas de pantalla	Gómez, Carla Gisel
07/01/2019	1.2	Completar mensajes	Gómez, Carla Gisel
30/07/2019	1.3	Se actualiza el documento	Gómez, Carla Gisel



Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

Propósito del documento

Este manual está dirigido a los alumnos que opten por el uso de EntrenApp dentro del centro de entrenamiento. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, en la visualización y ejecución de planes.

EntrenApp permitirá a los alumnos tener un fácil acceso a los planes que les fueron asignados por su correspondiente entrenador, ir registrando la ejecución de los ejercicios que componen las rutinas diarias, brindando la posibilidad de llevar un registro de los progresos propios.

Estructura del documento

Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el alumno, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas es a modo de ejemplo.

Acceso a la Aplicación

La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier equipo Android con versión 4.1 o superior, descargando la misma a través de su propia tienda online.



Guía de uso

Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

Imagen	Nombre	Función
	BUSCAR	Al ingresar un dato por parámetro en la opción buscar, el sistema verificará la existencia de ese parámetro ingresado y mostrará los datos encontrados según la lista que esté mirando el usuario. La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y busca sin distinguir comienzos y finales de la palabra.
	FILTRAR	Este botón se utiliza para aplicar un filtro determinado.
	VOLVER	Este botón se utiliza para volver a la ventana anterior.
	CONTINUAR	Este botón se utiliza para continuar a la siguiente ventana.
	SIGUIENTE	Este botón pasa a la pantalla siguiente, para continuar con la carga de datos.
	CONFIRMAR	Estos botones cumplen la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado.
	CANCELAR	Cumple la función de salir del registro y no guardar, no realizar ningún cambio.
	OK	Este botón se utiliza para confirmar un mensaje informativo sobre algún cambio.

	AGREGAR	Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista.
	MODIFICAR	Estos botones se utilizan para modificar un registro.
	ELIMINAR	Estos botones se utilizan para eliminar un registro.
Imagen	Nombre	Función
	COPIAR	Este botón se utiliza para copiar un registro de forma idéntica.
	CALENDARIO	Este botón se utiliza para la carga de una fecha.
	MENSAJE	Este botón notifica la recepción de un nuevo mensaje.

Pantalla de Logueo

Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, seleccionar el tipo de perfil que está intentando acceder (en este caso Alumno) y luego oprimir el botón "INICIAR SESIÓN".



- Si los datos ingresados no son los correctos se muestra un error de inicio de sesión. Después de presionar 'OK', te permite volver a intentar cargar los datos de logeo nuevamente.



Pantalla Home

Una vez iniciada la sesión se muestra el home de la aplicación, con la foto de perfil del usuario y un mensaje de bienvenida.

En la parte inferior de la pantalla se encuentra el menú con las secciones a las que puede acceder el usuario dependiendo de su perfil.



Pantalla Entrenamiento



Si el alumno ingresa la opción “Mis Planes” desde el Home, encontrará una pantalla con las opciones que se muestran a continuación:



En la opción “Mis Planes Asignados” el alumno puede encontrar los planes que le fueron asignados por su instructor, mientras que en “Iniciar Ejecución” inicia el registro de la ejecución de una rutina correspondiente a alguno de los planes que tiene asignado.

Mis planes asignados

Para ingresar a esta opción, desde la pantalla Mis Planes se selecciona la primera opción como se muestra en la pantalla



A continuación se le presentará al usuario una pantalla con los distintos planes que tiene asignados, con el nombre y el estado de cada uno, y su fecha de vigencia, como se muestra en la siguiente pantalla. El alumno podrá acceder a consultar cualquiera de estos planes haciendo click sobre alguno de ellos

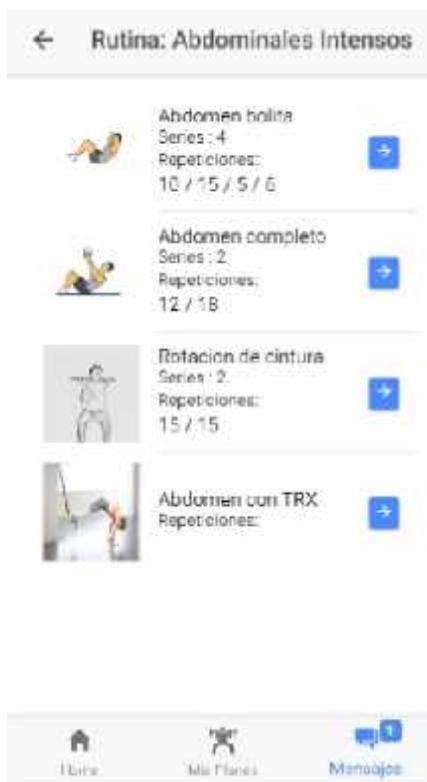


Al seleccionar alguno de los planes se accederá al mismo, obteniendo algo como lo que se muestra a continuación (varia de plan en plan):



Una vez en el plan el alumno puede seleccionar cualquiera de las rutinas que lo componen, que en este caso en particular serían por ejemplo Abdominales Intensos o Quema Grasas.

Suponiendo que seleccionara Abdominales intensos, la siguiente pantalla mostrará los ejercicios que componen esta rutina de la siguiente forma:



Dentro de la rutina el usuario puede ingresar a alguno de los ejercicios haciendo click en la flecha que se encuentra a la derecha de cada uno, y allí encontrará la descripción del mismo, las series a realizar, la carga a utilizar, las repeticiones, descansos y demás información pertinente dependiendo del ejercicio para que el alumno pueda realizarlo sin inconvenientes.

En la siguiente pantalla se presenta como ejemplo lo que el alumno podría observar accediendo al primer ejercicio de la rutina que se mostró en la pantalla anterior.



En esta pantalla el alumno puede ver un pequeño gif que muestra la forma en la que se realiza el ejercicio, el nombre del mismo, la cantidad de series a realizar y las repeticiones de cada una.

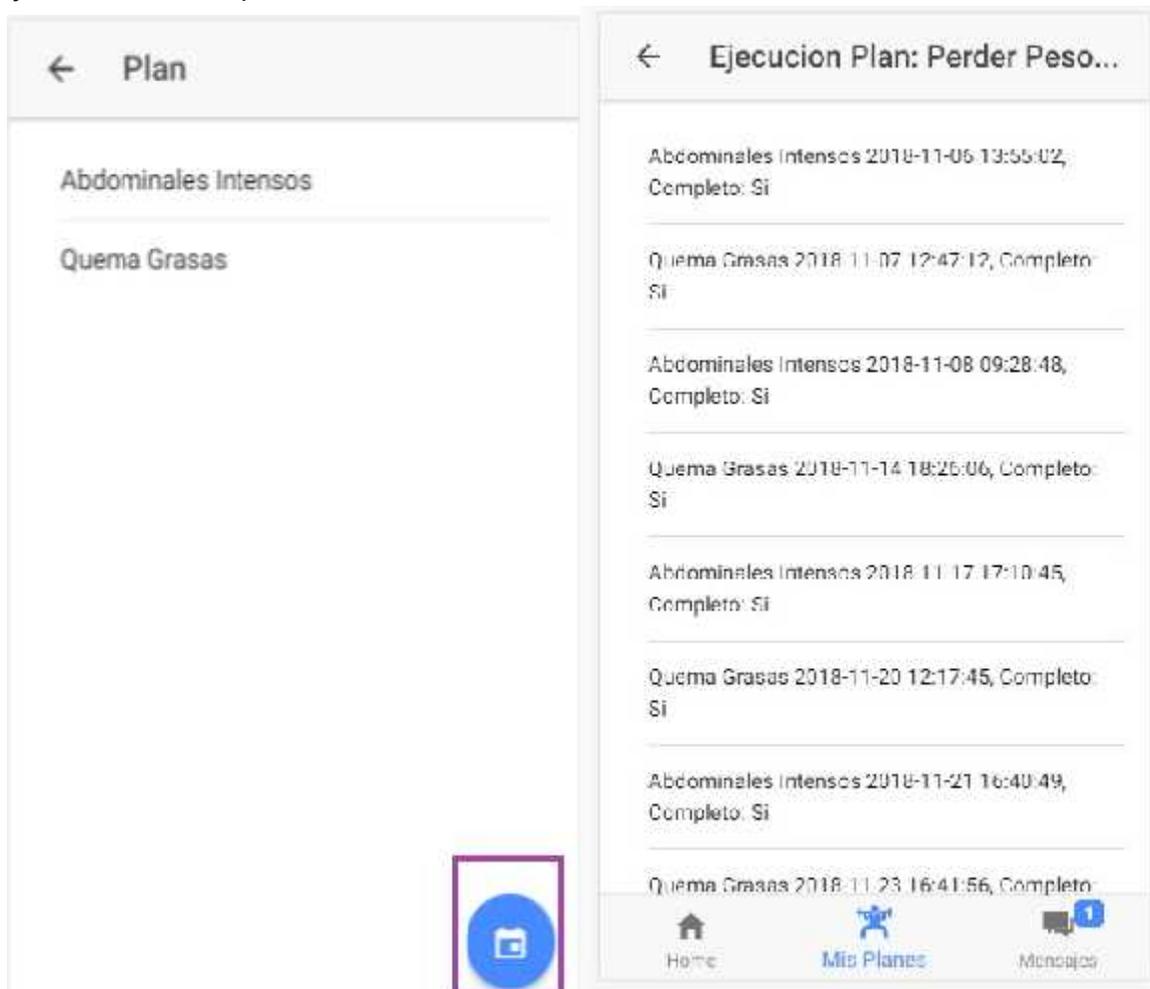
También cuenta con una descripción escrita del mismo en la parte inferior de la pantalla. Al hacer clic en el icono celeste que dice Elemento, el usuario obtendrá una descripción de los elementos y/o maquinarias que necesitará para ejecutar correctamente el ejercicio en caso de que corresponda, en el caso de que no sea necesario ningún elemento y/o maquinaria extra se indicará en la misma pantalla como se muestra a continuación para el caso de los abdominales bolita.



Al hacer clic en Video el alumno va a ser dirigido a un link de YouTube donde se muestre de qué forma ejecutar el ejercicio

Historial de ejecuciones

Desde la pantalla de los planes del alumno, haciendo click en el icono del calendario que se encuentra en el extremo inferior derecho, el usuario podrá ver el historial de ejecuciones de su plan



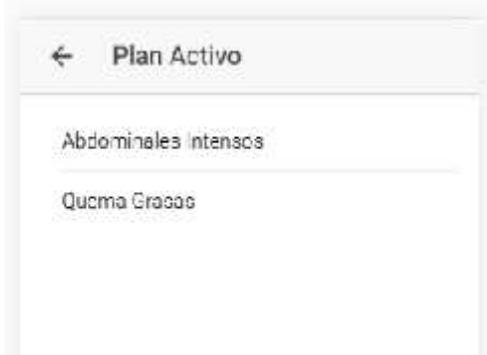
De este modo el alumno podrá observar sus ejecuciones de las rutinas de un mismo plan, las fechas, hora y estado de cada ejecución

Iniciar ejecución

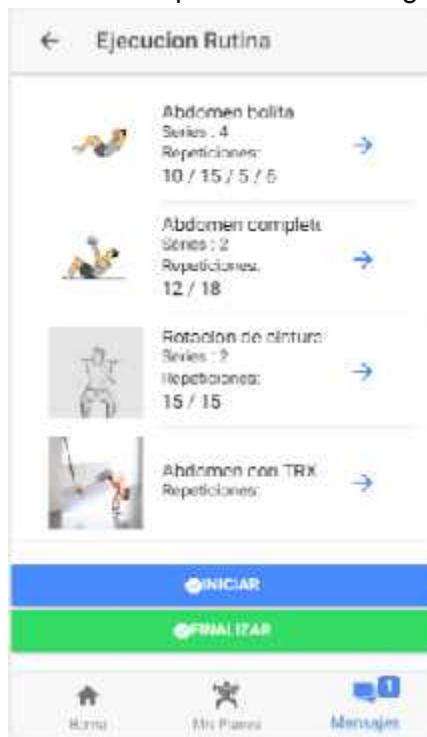
Ejemplo: ejecución de rutina Abdominales intensos



Al hacer clic en Iniciar Ejecución el alumno verá una pantalla con las rutinas correspondientes al plan, y podrá hacer clic en cualquiera de ellas

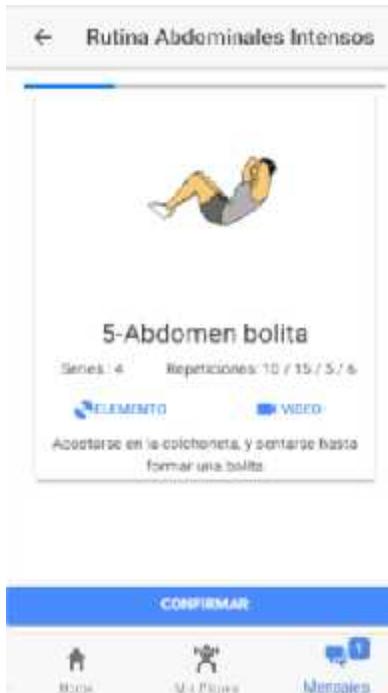


Al hacer clic en Abdominales Intensos se podrá observar algo como lo siguiente:



Al hacer clic en la flecha a la derecha de cada ejercicio se accede a la descripción del mismo, como vimos con anterioridad.

Al seleccionar la opción INICIAR se comienza a registrar la ejecución de la rutina como se muestra a continuación:



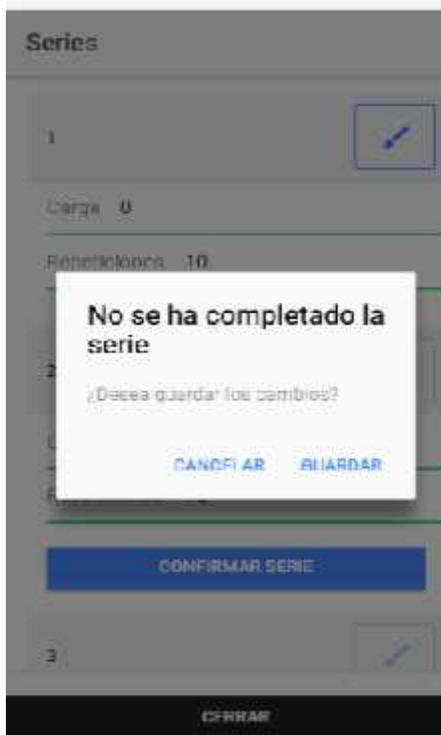
Al ser esta la primera serie del primer ejercicio que se estaría realizando, el alumno debería de realizar las repeticiones que se indican en el primer número del campo Repeticiones, y al finalizar hacer clic en Confirmar, para obtener una pantalla como se muestra a continuación, donde se confirma la serie que se acaba de realizar.



Una vez que se hace clic en CONFIRMAR SERIE el alumno será dirigido directamente a un cronómetro que llevará la cuenta del periodo de descanso correspondiente entre las distintas series del mismo ejercicio. Al finalizar el tiempo del cronómetro o cuando el alumno lo considere oportuno hará clic en cerrar para volver a la ventana anterior

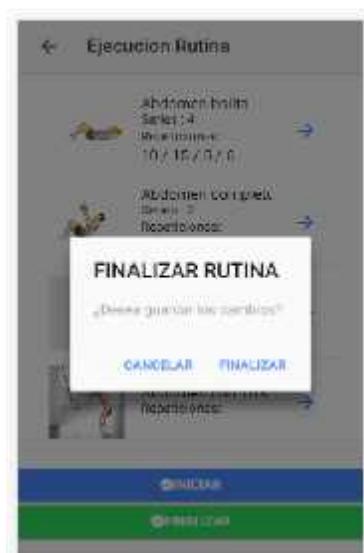


Si en algún momento el alumno selecciona la opción cerrar sin haber completado todas las series del ejercicio, el sistema se lo indicará con un mensaje, dándole la opción de guardar o cancelar.



Al hacer clic en guardar el sistema llevará al alumno de nuevo a la pantalla con la descripción del ejercicio, donde podrá volver a la rutina haciendo clic en la flecha que se encuentra en el extremo superior izquierdo de la pantalla para continuar con los otros ejercicios.

Una vez que el alumno quiera finalizar el registro de la serie, completa o no, hace clic en Finalizar



No tiene planes activos

Cada plan tiene una fecha de vigencia que es definida por el instructor a la hora de la asignación del mismo.

En caso de que el alumno no tenga planes vigentes para poder registrar la ejecución de alguno de ellos, se presentará una pantalla como la que se muestra a continuación.



Mensajes



En el menú inferior, sobre el extremo derecho se encuentra la opción de mensajes. En este icono se indicará si el alumno tiene mensajes sin leer, o puede simplemente hacer clic en el para redactar un nuevo mensaje para otro usuario.

Si el alumno recibe un mensaje y hace clic en el icono que se muestra en la imagen anterior, se abrirá una bandeja como la que se observa a continuación:



Desde esta misma ventana el alumno puede redactar una respuesta y enviarla con la flecha que se encuentra a la derecha del espacio de escritura.



***Manual de Usuario -
Administrador***



Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
28/08/2019	1.0	Creación del Documento.	Oviedo, Romina



Introducción

EntrenApp es una aplicación destinada a centros de entrenamientos. Ideada para agilizar la gestión propia del entrenamiento, para favorecer la personalización de la atención, como así también la comunicación entre el instructor y sus alumnos.

Propósito del documento

Este manual está dirigido a los administradores o recepcionistas de los centros de entrenamiento que opten por el uso de EntrenApp. Tiene por objetivo servir de guía en el uso de la aplicación, la gestión de usuarios, administración de datos maestros, registración de ingreso y egreso de alumnos como así también la consulta de Informes en la plataforma Web de EntrenApp.

Este módulo es un complemento, que permite gestionar de manera ágil los datos que serán usados en la aplicación móvil.

Se recomienda leer el manual al comenzar con el uso de la aplicación, pudiendo recurrir al mismo a posteriori, por cualquier duda que pueda surgir.

Estructura del documento

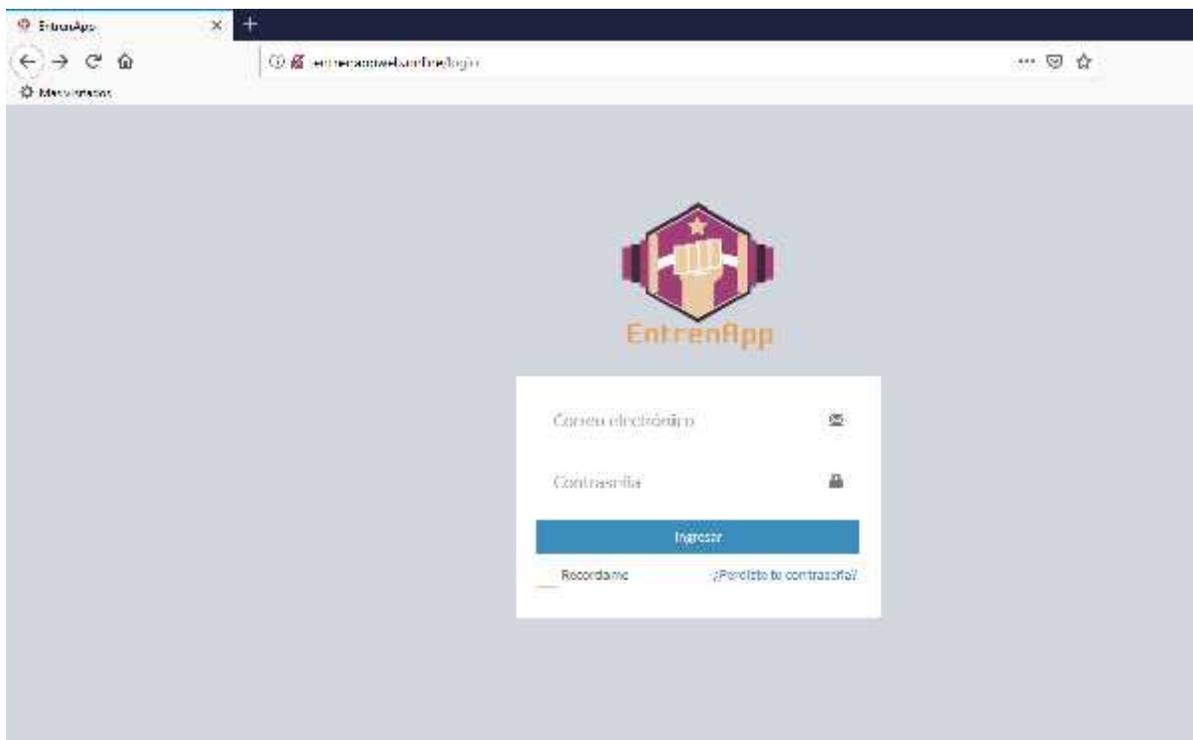
Esta guía comienza explicando el inicio de sesión, luego está organizada según el orden de los tabs y opciones disponibles para el administrador, de manera tal que el usuario luego de leerlo se sienta capacitado y seguro para manejar la aplicación.

La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas, es a modo de ejemplo.



Acceso a la Aplicación

La aplicación móvil del sistema EntrenApp puede ser accedida desde cualquier navegador web. Accediendo al siguiente link: <http://entrenappweb.online/login>



Guía de uso

Generalidades

En el siguiente cuadro se describen los botones y opciones comunes en toda la aplicación.

Imagen	Nombre	Función
	Editar	Este botón permite modificar los datos del registro.
	Guardar	Cumple la función de confirmar un registro, para así guardar el cambio realizado.
	Eliminar	Eliminar un registro.
	Agregar	Este botón se utiliza para agregar un nuevo registro a una lista.



Pantalla de Logueo

Una vez descargada la aplicación ingresar a la misma, se visualiza una pantalla en donde se solicita ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el centro de musculación.

Para utilizar la aplicación se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, y luego oprimir el botón "Ingresar".

A screenshot of the EntrenApp login interface. At the top center is the app's logo, which consists of a purple and gold fist holding a gold star, with the text "EntrenApp" in orange below it. Below the logo is a white login form with a light gray border. The form contains two input fields: "Correo electrónico" with an envelope icon on the right, and "Contraseña" with a lock icon on the right. Below these fields is a blue button with the text "Ingresar" in white. At the bottom left of the form is a checkbox labeled "Recordame", and at the bottom right is a link that says "¿Perdiste tu contraseña?".

Correo electrónico

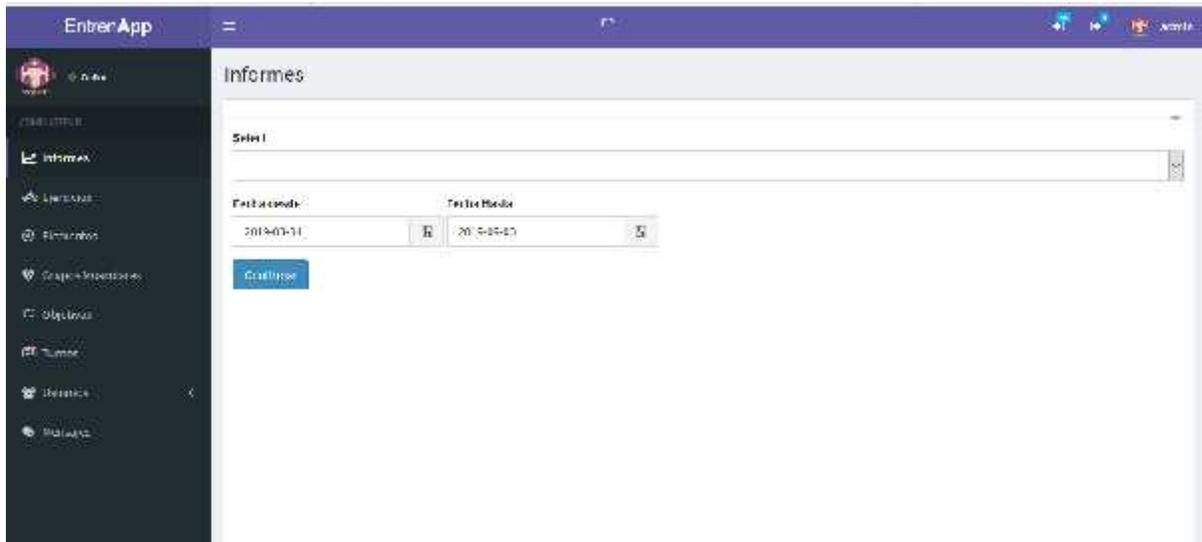
Contraseña

Ingresar

Recordame [¿Perdiste tu contraseña?](#)

Pantalla Inicial

Una vez iniciada la sesión se muestra la siguiente pantalla:



Sección superior

En la sección superior se tiene acceso al menú, se puede registrar el ingreso o egreso de alumnos y los datos de la cuenta:



Registrar ingreso:



Registrar Egreso:





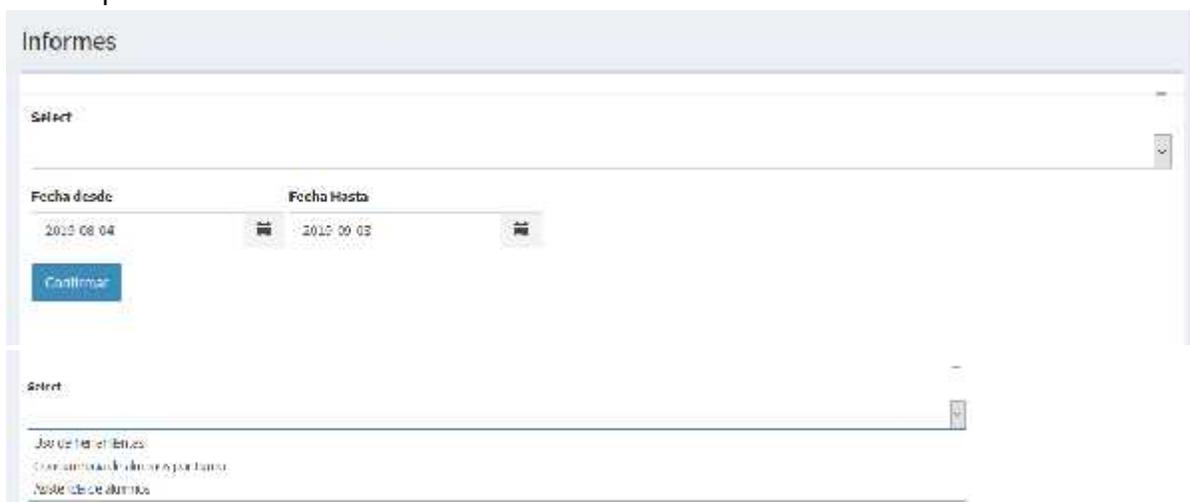
Menú Lateral



Informes

Se pueden generar los siguientes informes, dado un periodo a consultar:

- Uso de Herramientas: Muestra la cantidad de uso de herramientas por turno y fecha, en función de las ejecuciones realizadas.
- Concurrencia de alumnos por turno: Muestra la cantidad de alumnos que asistieron por turno y fecha, en función de los ingresos registrados.
- Asistencia de alumnos: Muestra la cantidad de asistencia de cada alumno en el periodo consultado.



Formularios de Alta Baja Modificación

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar el registro del que se trate el menú. La funcionalidad es similar en todos los puntos del menú.

Ejercicios

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo ejercicio.

#	Nombre	Elemento	Grupo muscular	Requisitaria	
1	Ambalones con TRX	TRX	Ambalones		 
2	Espalda con TRX	TRX	Espalda		 
3	Brazos con TRX	TRX	Brazos		 
4	Estocadas con TRX	TRX	Piernas		 
5	Ambalones		Ambalones		 
6	Cintura lado a lado		Cintura		 
7	Manos laterales		Hombros		 
8	Estocada		Piernas		 
9	Prisioner		Brazos	Prisioner	 
10	Salto la soga				 

Formulario de alta o edición:

Editar Ambalones con TRX

Nombre
Ambalones con TRX

Elemento
TRX

Grupo muscular
Ambalones

Requisitaria
Prisioner

Descripción
Ambalones con TRX, se utilizan para trabajar los brazos y las piernas, se utilizan para trabajar los brazos y las piernas.

otras
otras

Imagen
Imagen

Guardar **Cancelar** **Eliminar**

Elementos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo elemento.

Elementos EntrenApp

#	Nombre	Cantidad	
1	Banda con peso	1	 
2	Banda elástica	1	 
3	TPE	1	 

Editar EntrenApp

Nombre:

Cantidad:

Imagen:
 No se ha seleccionado un archivo.



Grupos Musculares

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo grupo muscular

Grupos Musculares EntrenApp

#	Nombre	Cantidad	
1	Brazos		 
2	Espalda		 
3	Abdomen		 
4	Pecho		 
5	Pierna		 

Editar EntrenApp

Nombre:

Imagen:
 No se ha seleccionado un archivo.

Objetivos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo objetivo.

Objetivos 1/1/2018

#	Nombre	Descripción	
1	Fórmula de Fick	Determinar la gasea torporal y determinar la gasea muscular.	 
2	Torresión	Torresión muscular	 
3	Cardiovascular	Realizar ejercicios cardiovasculares dependiendo de la capacidad de la organización.	 

Turnos

Desde este menú, se pueden consultar, editar, eliminar o agregar un nuevo turno.

Turnos 1/1/2018

#	Nombre	Desde	Hasta	
1	Tarde	14:00:00	18:00:00	 
2	Noche	18:00:00	22:00:00	 
3	Mañana	06:00:00	11:00:00	 

Usuarios

En el menú de usuarios, se puede dar de alta, editar o eliminar Alumnos, Instructores o Administradores.

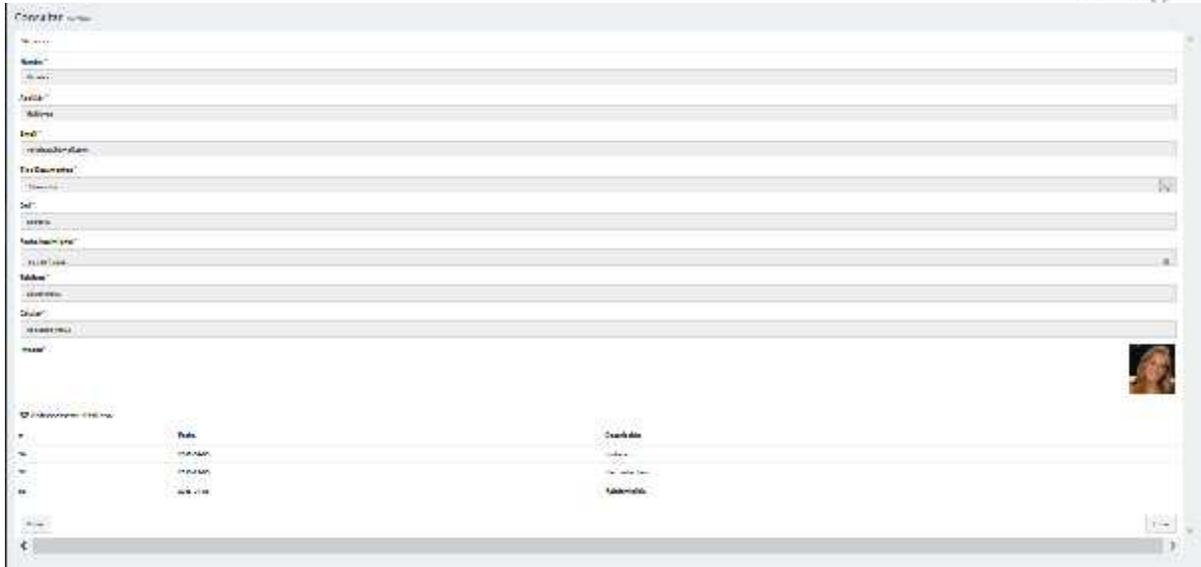
Las tres funcionalidades son similares. La pantalla de alumnos tiene la particularidad de permitir la consulta, carga y edición de antecedentes médicos y registros de inscripción.



Alumnos 1/1/2018

#	Nombre	Apellido	Email	Tipo Doc	Nro.Doc
31	Valencia	Valencia	valencia@gmail.com	DI	9899999
30	Berón	Chabber	beron1@gmail.com	DI	36110008
29	Lee	Good	leeleelee@gmail.com	DI	24007762
28	Leandro	Comer	leandro@gmail.com	DI	36120008
25	Paul	Trague	andrea@gmail.com	FI	36159026
24	Isabella	Dell'On	isabella@gmail.com	DI	36100006
23	Marta Elena	Alvares	marta@gmail.com	DI	36788121
22	Jonathan	Castro	jonan@gmail.com	DI	36110008
21	Romero	Quarta	romero@gmail.com	DI	36110008
20	Diego Oscar	Comer	diego2@gmail.com	DI	36770062

1

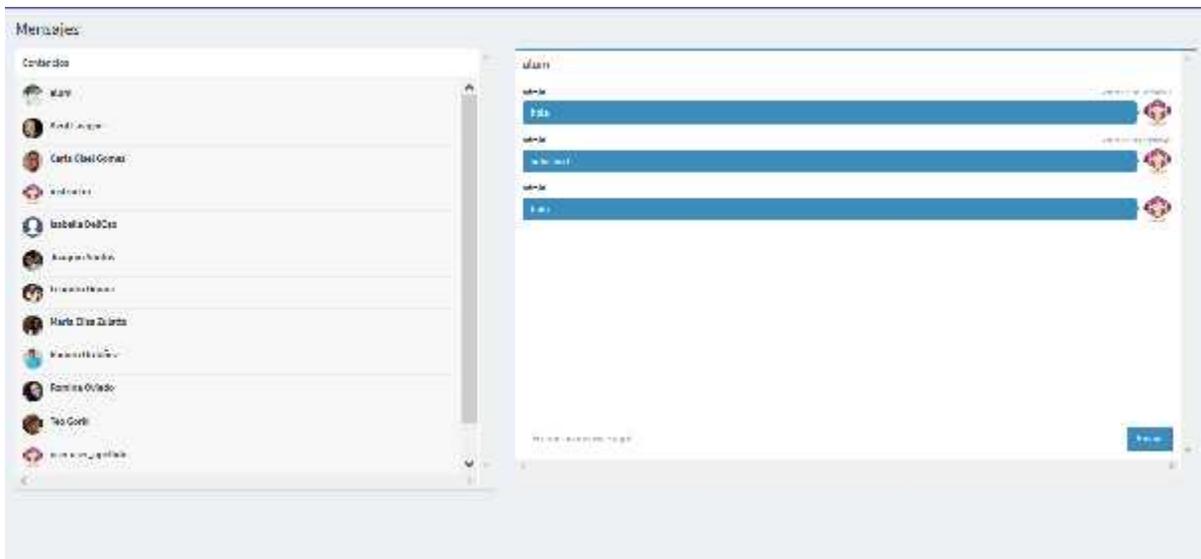


ID	Fecha	Cuantías
1	2020/01/01	10
2	2020/01/02	10
3	2020/01/03	10

Los registros de inscripción, determinan el estado activo del empleado. La cantidad de días, determina los días por semana que asistirá el alumno y permite al instructor la planificación de las rutinas de entrenamiento necesarias.

Mensajes

Desde el formulario de mensajes, se puede enviar y ver los mensajes con un alumno en formato de chat:





Matriz de Seguimiento



***Nota:** Ver documento anexo "Hab G2 –EntreAppSeguimiento.pdf"