

**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Córdoba**  
**Ingeniería en Sistemas de Información**

# **Habilitación**

# **Profesional**

## **Modelo de Requerimientos**

**Sistema ADUS.com**

**Metodología Incremental**

**Docentes**.....

*Docente:*                      *Ing. Zohil, Julio C.*  
   *Ing. Aquino, Francisco*  
   *Ing. Jaime, Natalia*

**Curso 4k4** .....

**Año 2011**.....

**Integrantes: Grupo Número 3**.....

Avellaneda, Elias                      Legajo 34963  
Dombald, Lucio                      Legajo 34976



## Índice

---

Índice .....	1
Introducción .....	2
Definición final del sistema/producto .....	3
Objetivo, límite y alcances .....	3
Trazabilidad de los Casos de Uso del Negocio al SI.....	5
Listado de Actores .....	7
Modelo de casos de uso del sistema/producto .....	8
Diagrama de casos de uso .....	8
Listado de Casos de Uso esenciales agrupado por paquetes .....	18
Planificación de Iteraciones .....	19
Primer Iteración .....	21
Diagramas de Caso de Uso .....	21
Segunda Iteración .....	51
Diagramas de Caso de Uso .....	51
Tercera Iteración .....	65
Diagramas de Caso de Uso .....	65



## Introducción

---

El presente trabajo tiene como objetivo principal determinar el modelo de casos de uso del producto o sistema informático, la definición final de la funcionalidad del sistema (objetivos, límites y alcances) y la agrupación de los casos de uso por paquete como así también la planificación de las entregas de cada iteración. Finalmente desarrollamos un documento de arquitectura, el cual incluye estándares de codificación, de diseño y de persistencia de datos. El mismo servirá como un elemento de normalización y control a la hora de desarrollar e implementar el producto final. Luego se describirán los casos de uso separados por Modulo.



## Definición final del sistema/producto

---

### **Objetivo, límite y alcances**

**Nombre del producto informático:** adus.com

**Objetivo:** Brindar un producto informático basado en tecnología web destinado a empresas de cualquier rubro que permita administrar las tareas concernientes a la solicitud, gestión, administración, revalidación y control de los perfiles de acceso a los sistemas de la compañía.

**Límite:** Desde que surge la necesidad de un empleado de acceder a ciertas funciones de un sistema hasta la baja del mismo.

#### **Alcances:**

A continuación se describen los módulos del sistema y los alcances que componen cada uno de ellos:

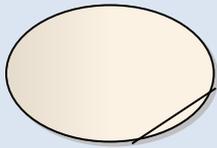
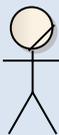
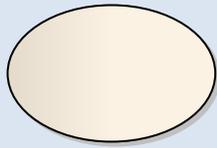
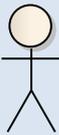
- ✓ Administración de Usuarios y Perfiles
  - Gestionar solicitudes de acceso, indicando la persona, el sistema y las funciones que se solicitan, con la posibilidad de la generación del documento standard requerido a tal fin.
  - Gestionar el AMB de los usuarios,
  - Gestionar el AMB de los sistemas y las funciones, módulos o perfiles.
  - Gestionar la asignación de los accesos solicitados, con la posibilidad de asignar funciones o perfiles individualmente o “clonar” usuarios cuando sea necesario replicar exactamente el mismo.
  - Gestionar la administración de Clave Segura o Password Fuerte, única para todos los sistemas, para los casos en que las empresas no posean Active Directory.
  - Gestionar Vacaciones o Licencias, de esta forma se bloquean temporariamente los accesos a los sistemas para un usuario.
  - Gestionar la parametrización del Sistema en lo que se refiere a Simultaneidad de Accesos, Tiempo de Inactividad y Bloqueo / Desbloqueo del Usuario.
- ✓ Revalidación de Usuarios
  - Brindar funciones para la solicitud de Revalidación de perfiles, el envío automático de mails a los encargados y el seguimiento de avances de las revalidaciones.
  - Gestionar las revalidaciones por parte de los Encargados, permitiéndoles administrar los perfiles de los empleados a su cargo.
  - Gestionar los resultados de las Revalidaciones, con la eliminación automática de las funciones no revalidadas.
- ✓ Control de Segregación de Funciones
  - Controlar individualmente en cada nueva solicitud de funciones su validación por segregación.
  - Controlar masivamente por proceso o por carga de archivo xls (en caso de sistemas no administrados por ADUS) el control de segregación.
  - Gestionar el Workflow de control Segregación de Funciones incluyendo un proceso para administrar los conflictos con la necesidad de eliminación de los mismos o la generación de controles compensatorios.
  - Administrar Tipificación de Funciones



- ✓ Interfaces
  - Publicar mediante un método de comunicación entre sistemas los perfiles de acceso, es decir, publicar un grupo de WebServices que serán consumidos por los sistemas administrados para validar los accesos, habilitar funciones, bloquear usuarios por accesos incorrectos y mantener activa la sesión.
  - Gestionar conectividad con Active Directory para reutilizar la clave de login en Windows en cada uno de los sistemas y así simplificar los accesos.
  - Gestionar interfaces para el Alta, Modificación, Suspensión y Baja de Usuarios, posiblemente alimentadas por el sistema de RRHH de la empresa.
- ✓ Reportes
  - Brindar listados con información de los perfiles, que deberán ser definidos con el avance del proyecto.
  - Generar reportes estadísticos de accesos, indicando por ejemplo, cantidad de accesos por usuario, correctos e incorrectos, los % de bloqueos, los cuales también se definirán con el avance del proyecto.



## Trazabilidad de los Casos de Uso del Negocio al SI

<b>Caso de uso de Negocio</b> 	<b>Actor de Negocio</b> 	<b>Caso de uso del Sistema de Información</b> 	<b>Actor del Sistema de Información</b> 
1- Recibir solicitudes de acceso a sistemas	Encargado de Empleados	1-Generar solicitud de accesos 15- Consultar Sistema 16- Consultar Función 17- Consultar Funciones del Empleado	Encargado de Empleados
2- Atender solicitudes de acceso a sistemas	Usuario	3- Administrar perfiles. 5- Administrar Usuarios 4- Consultar solicitudes de acceso 18- Enviar Password por email 23- Procesar Control SOD	Responsable de usuarios y perfiles
3- Recibir solicitudes de baja de usuarios	Encargado de Empleados	2- Generar solicitud de baja	RRHH y Encargado de Empleados
4- Preparar y enviar requerimientos de revalidaciones de usuarios	Encargado de Empleados	7- Generar requerimientos de revalidaciones. 17- Consultar Funciones del Empleado 20- Enviar Mail a Encargados 31- Configurar Pedido de Revalidacion	Responsable de Revalidaciones
5- Gestionar Empleado		5- Administrar Usuarios 6- Consultar solicitudes de baja	Responsable de usuarios y perfiles
6- Recibir requerimientos confirmados de revalidaciones de usuarios	Encargado De Empleados	8- Registrar entrega de requerimientos de revalidaciones confirmados 3- Administrar perfiles 19- Generar Reclamo de Revalidacion	Responsable de Revalidaciones
7- Realizar WF SOD		11- Generar Proceso Masivo de Control SOD 23- Procesar Control SOD 21- Procesar Pares Ordenados en Conflicto	Responsable SOD Encargado de Empleados



		22- Registrar Conflictos 24- Enviar Mail a Encargado Control Compensatorio 25- Administrar Conflictos 26- Validar Control de Conflictos 27- Administrar funciones Genericas SOD 28- Administrar Pares Ordenados de Conflictos	
8- Realizar revalidaciones de usuarios		9-Registrar revalidaciones de usuarios. 10-Consultar requerimientos de revalidaciones confirmados	Encargado de Empleados
10-Validar usuarios active directory	Active Directory	14- Validar login Active Directory 12- Validar perfil de usuario por Sistema 29- Validar Password ADUS 30- Generar nueva Password ADUS	ActiveDirectory



## Listado de Actores

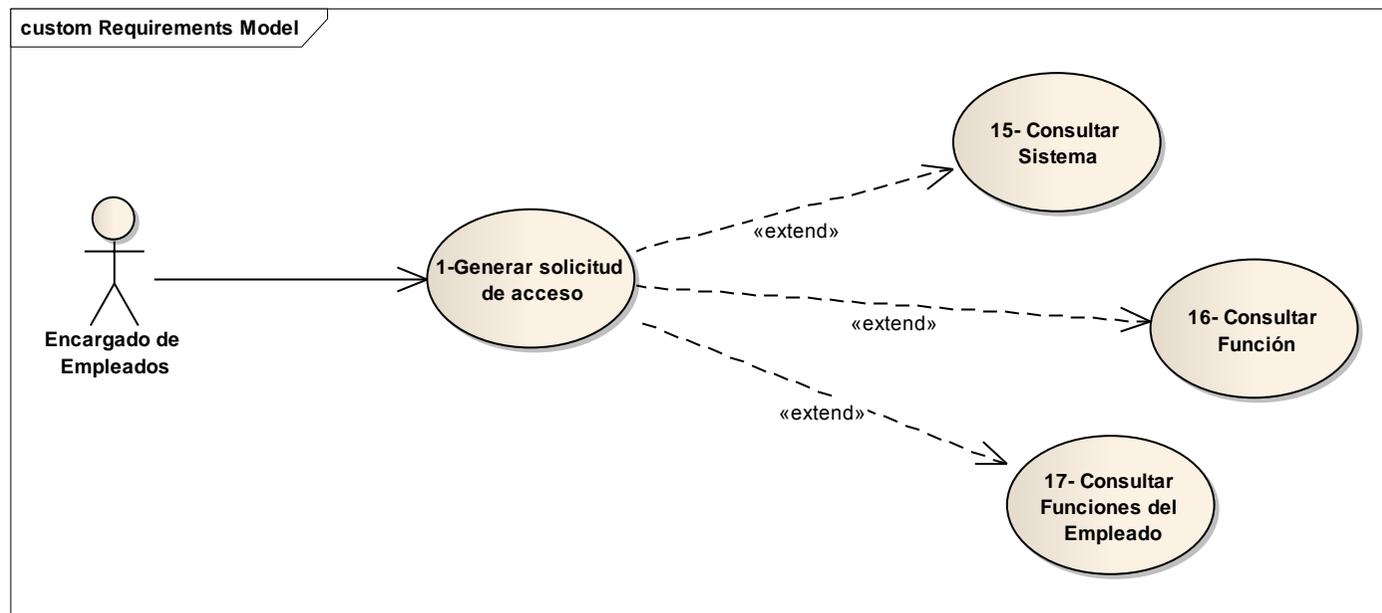
Actor	Descripción Rol
Encargado de Empleado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de generar y emitir la solicitud de acceso a las funciones de un sistema por un usuario del cual es responsable cuando la misma sea necesaria.</li><li>• Responsable de generar y emitir solicitudes de baja de usuarios cuando la misma se realiza por un cambio en las funciones del mismo.</li></ul>
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de generar y emitir solicitudes de baja de usuarios cuando la misma se realiza por la salida de la compañía del empleado.</li></ul>
Responsable de usuarios y perfiles	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de consultar solicitudes de acceso e ingresar a cada uno de los sistemas requeridos y crear (de ser necesario) el usuario y habilitar las funciones. Informar el password que genera cada uno de los sistemas para el primer acceso a los usuarios vía email y archivar solicitudes de acceso para futuros requerimientos de auditoría.</li><li>• Responsable de consultar solicitudes de baja de usuarios e ingresar a cada uno de los sistemas e inhabilitar los perfiles correspondientes.</li></ul>
Responsable de Revalidaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de emitir los listados de requerimientos de revalidaciones a los Encargados de los Empleados para que los mismos los validen.</li><li>• Responsable de registrar la entrada de los requerimientos de revalidaciones confirmados enviados por los Encargados de los Empleados.</li><li>• Responsable de asentar el registro de los requerimientos y realizar la revalidación de los perfiles del usuario consultando los requerimientos de revalidación confirmados.</li></ul>
Responsable SOD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de aplicar la norma de control SOD para cada sistema y usuarios.</li></ul>
Sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de solicitar accesos validados para los usuarios que quieran tener acceso a determinadas funciones del mismo.</li></ul>
Active Directory	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de validar los datos de acceso a un sistema, usuario y password a Adus.com.</li></ul>



## Modelo de casos de uso del sistema/producto

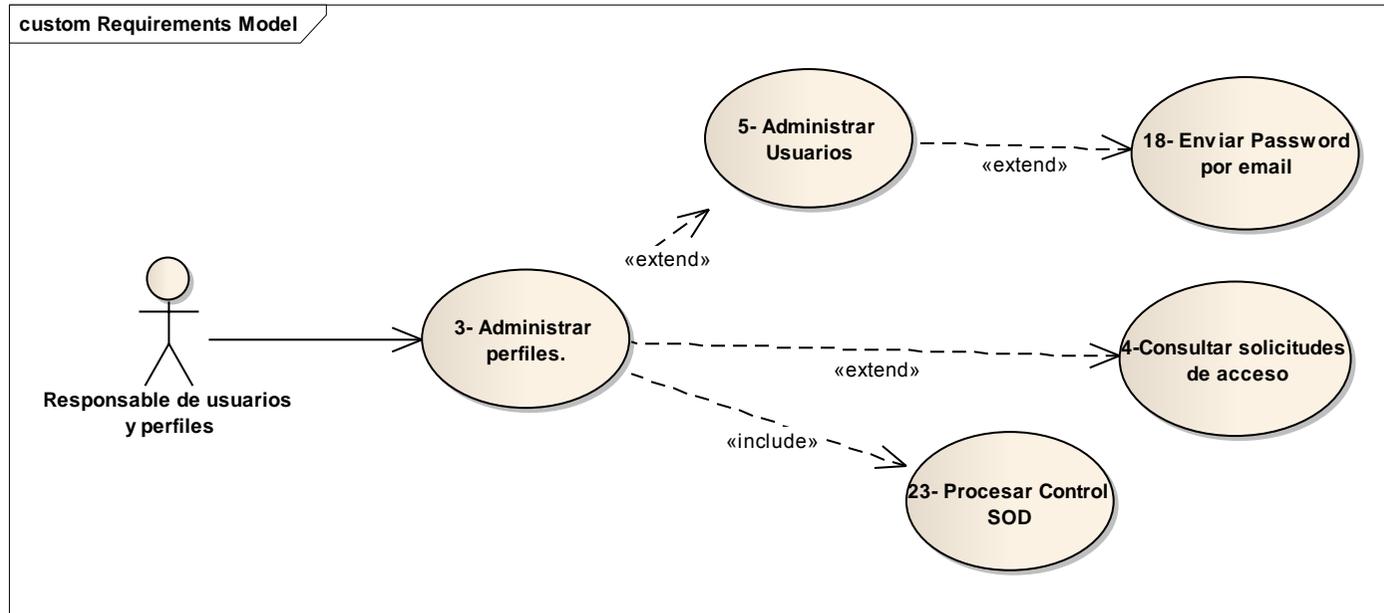
### Diagrama de casos de uso

Caso de uso no. 1: Recibir solicitudes de acceso a sistemas



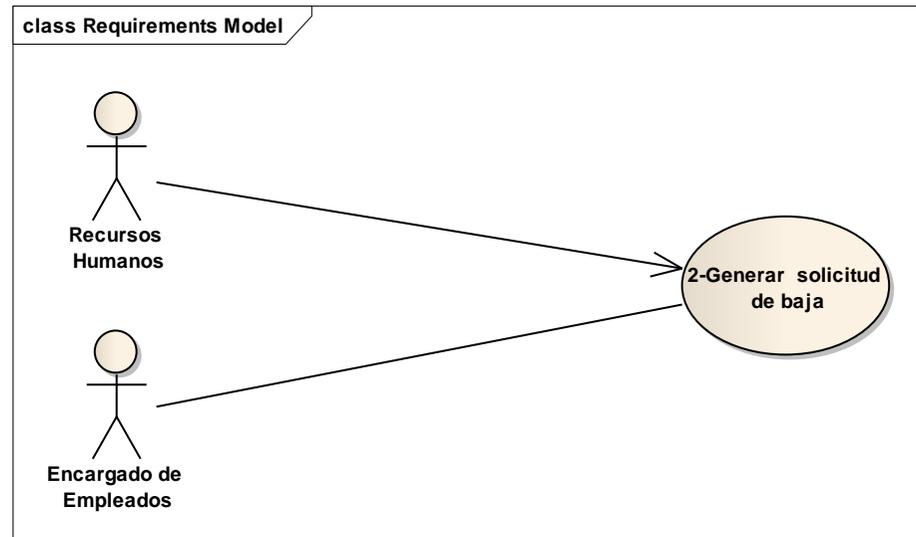


### Caso de uso no. 2: Atender solicitudes de acceso a sistemas



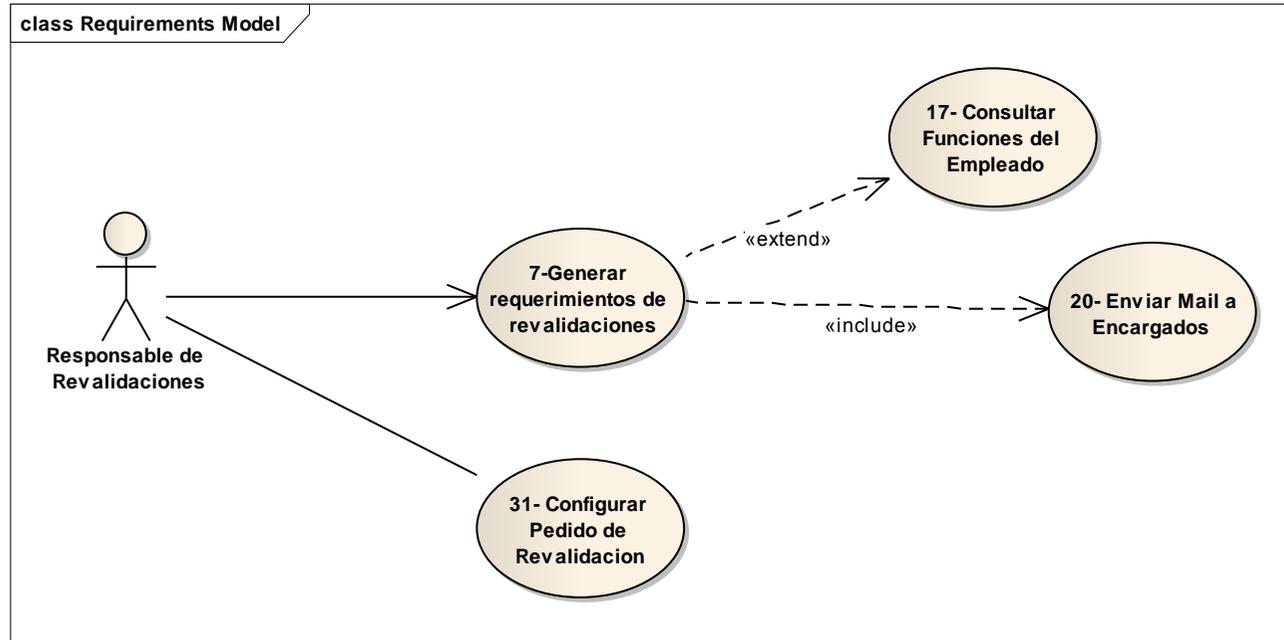


### Caso de uso no. 3: Recibir solicitudes de baja de usuarios



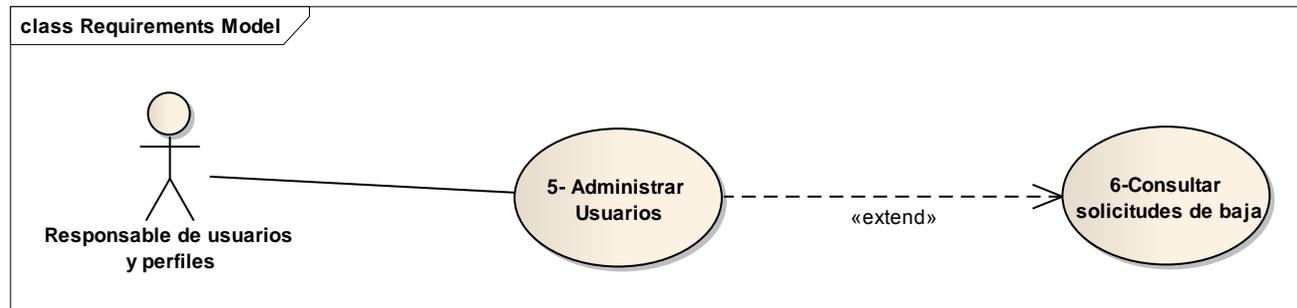


Caso de uso no. 4: Atender Preparar y enviar requerimientos de revalidación de usuarios



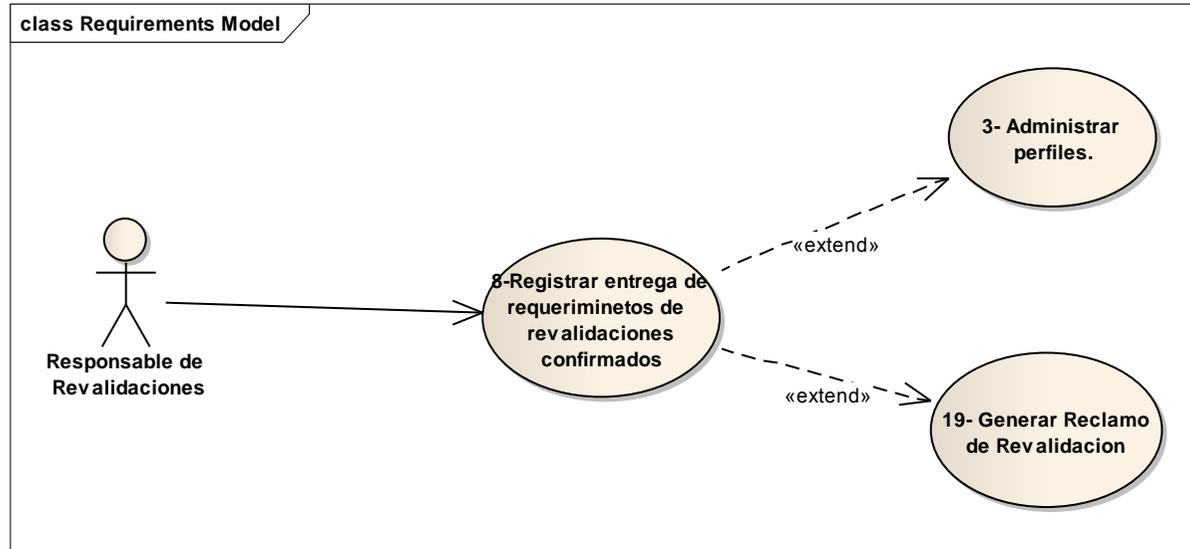


### Caso de uso no. 5: Gestionar empleado



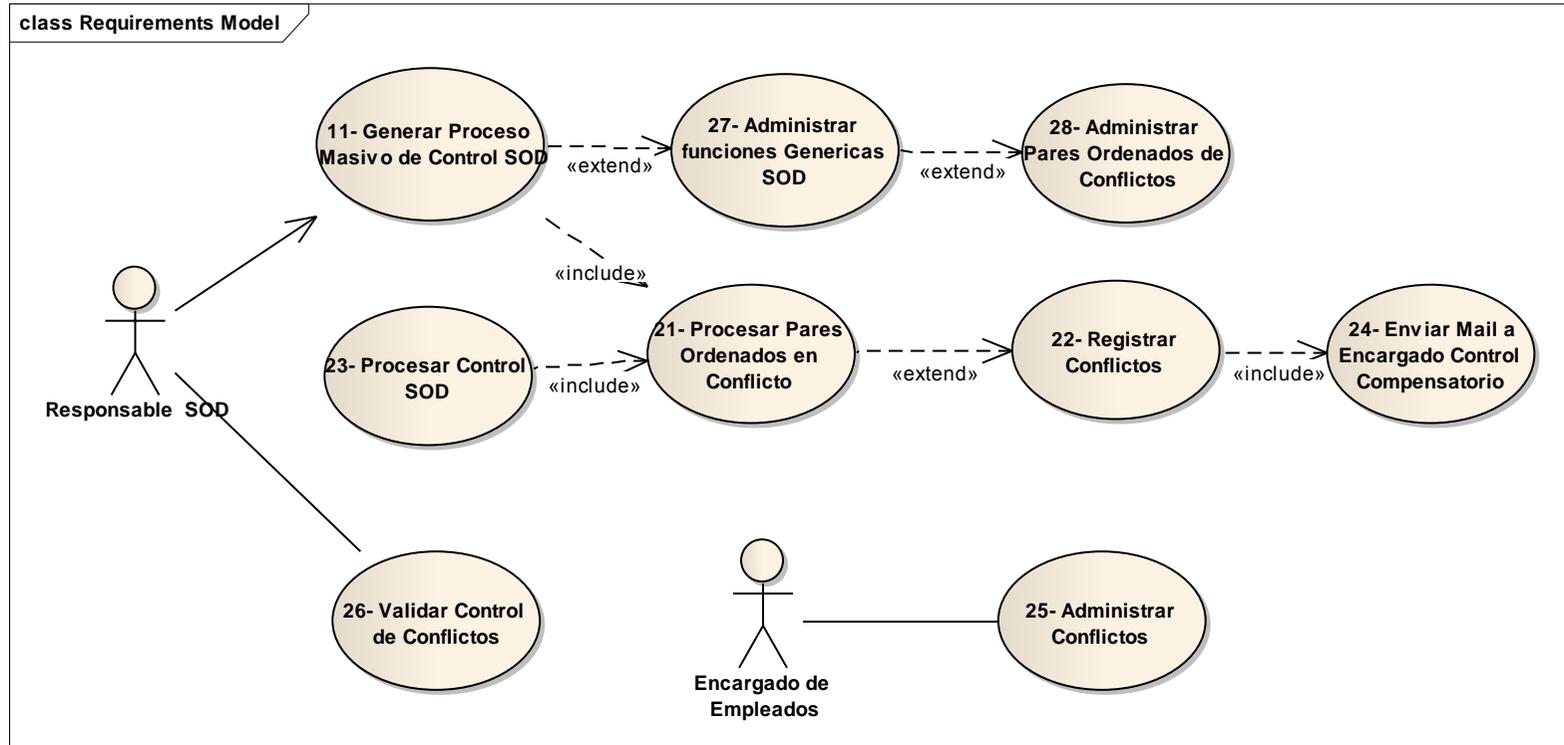


Caso de uso no. 6: Recibir requerimientos confirmados de revalidación de usuario



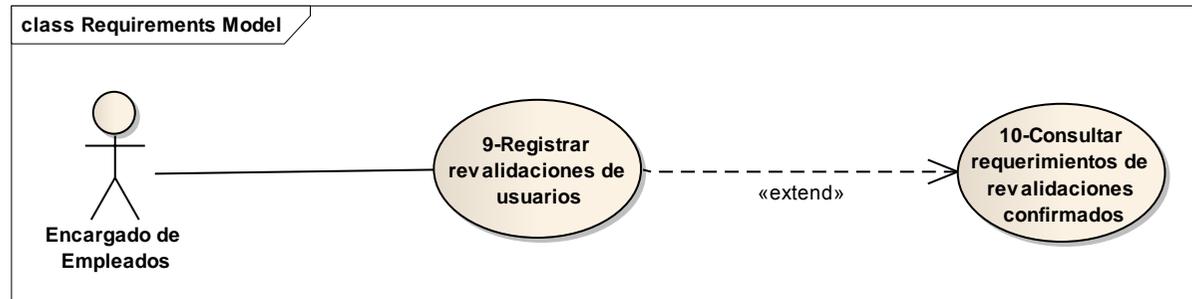


### Caso de uso no. 7: Realizar control SOD



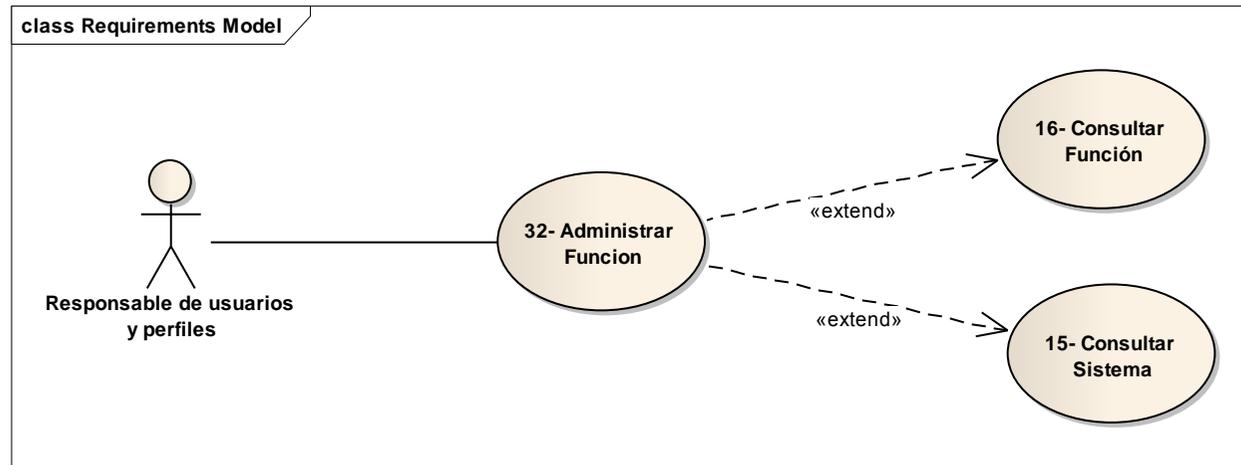


Caso de uso no. 8: Realizar revalidaciones de usuarios



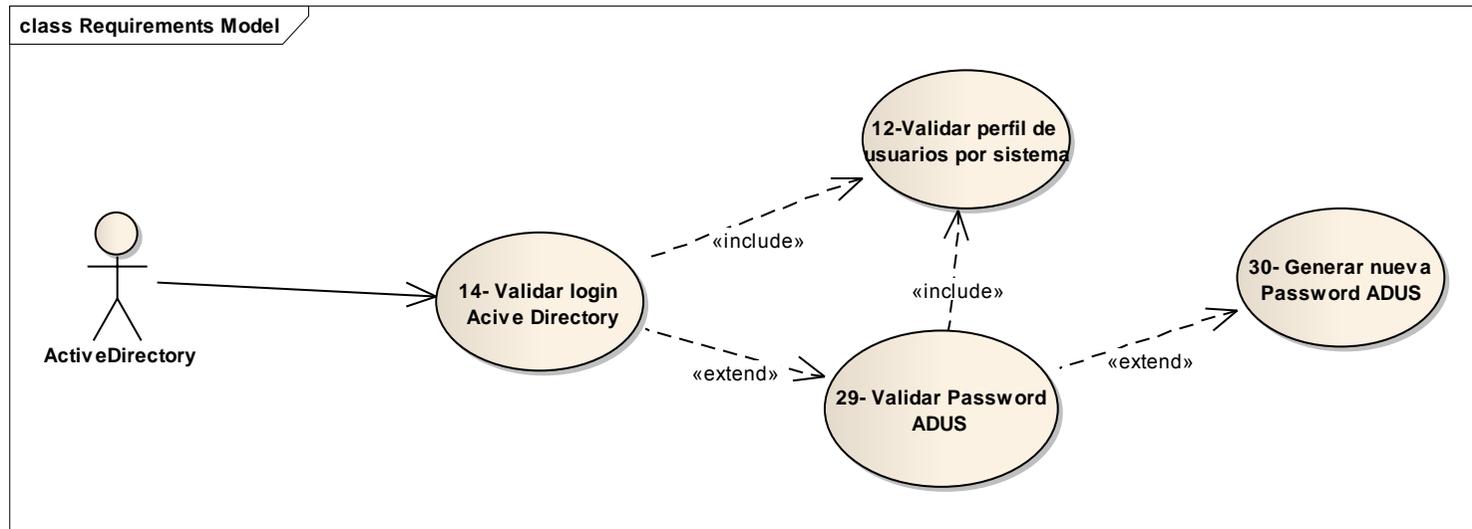


Caso de uso no. 9: Gestionar función de sistema





### Caso de uso no. 10: Validar usuarios active directory





## Listado de Casos de Uso esenciales agrupado por paquetes

En dicho listado se listan los casos de uso esenciales, es decir, aquellos que son necesarios implementar para resolver los casos de uso de negocio. Por otra parte, no se listan la mayoría de los **no esenciales**, generalmente los casos de uso que incluyen alta, bajas, modificaciones y consultas.

Los paquetes en que decidimos dividir nuestro sistema son los siguientes:

- Administración de Perfiles y Seguridad
- Administración de Revalidación de Usuarios
- Administración WF SOD
- Interfaces
- Reportes

Nro.	Nombre	Paquete	Iteración
1	Generar solicitud de acceso	Perfiles y Seg.	1
2	Generar solicitud de baja	Perfiles y Seg.	1
3	Administrar perfiles	Perfiles y Seg.	1
4	Consultar solicitudes de acceso	Perfiles y Seg.	1
5	Administrar Usuarios	Perfiles y Seg.	1
6	Consultar solicitudes de baja	Perfiles y Seg.	1
7	Generar requerimientos de revalidaciones	Revalidacion	2
8	Registrar entrega de requerimientos de revalidaciones confirmados	Revalidacion	2
9	Registrar revalidaciones de usuarios	Revalidacion	2
10	Consultar requerimientos de revalidaciones confirmados	Revalidacion	2
11	Generar Proceso Masivo SOD	SOD	3
12	Validar perfil de usuarios por sistema	Perfiles y Seg.	1
13	Registrar actualización de perfiles por periodo de inactividad	Perfiles y Seg.	1
14	Validar login Active Directory	Perfiles y Seg.	1
15	Consultar Sistema	Perfiles y Seg.	1
16	Consultar Función	Perfiles y Seg.	1
17	Consultar funciones del Empleado	Perfiles y Seg.	1
18	Enviar Password por Email	Perfiles y Seg.	1
19	Generar Reclamo de Revalidación	Revalidacion	2
20	Enviar Mail Revalidación a Encargado	Revalidacion	2
21	Procesar Pares Ordenados Conflicto SOD	SOD	3
22	Registrar Conflictos SOD	SOD	3
23	Procesar Control SOD	SOD	3
24	Enviar Mail Encargado Control Compensatorio	SOD	3
25	Administrar Conflictos	SOD	3
26	Administrar Control de Conflictos	SOD	3
27	Administrar Funciones Genéricas SOD	SOD	3
28	Administrar Pares Ordenados de Conflictos	SOD	3
29	Validar Password ADUS	Perfiles y Seg.	1
30	Generar Nueva Password ADUS	Perfiles y Seg.	1
31	Configurar Pedido de Revalidación.	Revalidacion	2



## Planificación de Iteraciones

ID	Nombre	Duración	Comienzo	Fin	Predice- soras
25	<b>Primera Iteración: Casos de uso Modulo Usuarios y Perfiles y Modulo de Interfaces</b>		10/05/2011	30/06/2011	
26	<b>Requerimientos</b>		10/05/2011	30/05/2011	
27	Listado de CU de SI				
28	Diagrama de CU del SI				
29	Refinamiento del Diagrama de Clases				17
30	Listado de CU Primera Iteración				27
31	Descripción de los CU Primera Iteración				28,30
32	Definición de actores SI según Primera Iteración				22
33	Prototipos de Interfaz de Usuario (Algunos)				31
34	Modelo de Requerimientos Primera Iteración				27,28, 30,31, 32
35	<b>Análisis</b>		30/05/2011	17/06/2011	
36	Definición de Interfaces				
37	Definición de Gestores (Controles)				
38	Diagramas de Interacción de Análisis				36,37
39	Diagramas de Clases de Análisis				38
40	Empaquetamientos				39,37, 38
41	Identificar Paquetes de Análisis				
42	Identificar Paquetes de Servicios				
43	Definición de la Base de Datos				39
44	Correcciones Modelo Requerimientos Primera Iteración				34
45	<b>Diseño</b>		10/06/2011	17/06/2011	
46	Bases para comenzar clases del Diseño				
47	Realización UC-Diseño				
48	Diagramas de Clases de Diseño				39
49	Definición de Interfaces de Diseño				36,38
50	Modelo de Diseño (Clases, subsistemas e interfaces de diseño)				
51	Refinación de Diagramas de Clases del Diseño				39,50
52	Definición de los Subsistemas a utilizar(componentes, paquetes, interfaces)				47
53	Especificación de los Subsistemas a utilizar				52
54	Modelo de Despliegue				35
55	Modelo de Análisis y Diseño Primera Iteración				
56	<b>Implementación</b>		17/06/2011	30/06/2011	
57	Capacitación en Lenguaje de Implementación				
58	Modelo de Despliegue				54
59	Hacer plan de integraciones para construcción				
60	Modelar subsistemas de implementación				
61	Codificación de la iteración				57
62	Interfaces preliminares				33
63	Capacitación en Lenguaje de Impl. de Pruebas Unitarias				
64	Realizar Pruebas Unitarias				64
65	Correcciones Modelo Análisis y Diseño Primera Iteración				55



66	<i>Modelo de Implementación Primera Iteración</i>				
	<b>Segunda Iteración: Casos de uso y Módulo de Revalidación</b>		01/07/2011	15/09/2011	
	<i>Similar estructura a la Primer Iteración</i>				
	<b>Tercera Iteración: Casos de uso y Módulos Restantes</b>		15/09/2011	15/11/2011	
	<i>Similar estructura a la Primer Iteración</i>				
	<b>Presentación Final</b>		30/11/2011	30/11/2011	



## Primer Iteración

### Modulo Administración de Usuarios y Perfiles

#### Objetivo:

En la presente iteración se tiene como objetivo desarrollar los módulos iniciales de la aplicación, donde principalmente trataremos la configuración y carga de datos al sistema, como así también todo lo referido a la gestión de los perfiles de usuario y las interfaces con los sistemas clientes.

#### Diagramas de Caso de Uso

<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Generar Solicitud de Acceso	<b>Nro. de Orden:</b> 1
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Encargado de Empleados	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar, emitir y registrar una solicitud de acceso por parte de un Encargado de Empleados para un usuario, para una o más funciones de un determinado sistema.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Solicitud de acceso registrada
	<b>Fracaso:</b> 1. El usuario no está habilitado para generar una solicitud de acceso 2. El usuario no ingresa todos los datos solicitados 3. No se pudo registrar la solicitud de acceso
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Empleados (EE) selecciona la opción del sistema Generar Solicitud de Acceso	
2. El sistema obtiene los sistemas administrados llamando al caso de uso <b>Consultar Sistema</b>	
3. Los sistemas administrados se pudieron obtener correctamente	3.A El sistema no puede obtener los sistemas administrados 3.A.1 Se cancela el caso de uso
4. El sistema muestra los sistemas administrados y solicita al EE que seleccione un sistema administrado	
5. El EE selecciona un sistema administrado	5.A El EE no selecciona ningún sistema administrado por no encontrarlo. 5.A.1 Se cancela el caso de uso



6. El sistema obtiene los usuarios del sistema administrado seleccionado llamando al caso de uso <b>Consultar Usuario</b>	
7. Los usuarios se pudieron obtener correctamente	7.A El sistema no puede obtener los usuarios 7.A.1 Se cancela el caso de uso
8. El sistema muestra los usuarios y solicita al EE que seleccione un usuario	
9. El EE selecciona un usuario	9.A El EE no selecciona ningún usuario por no encontrarlo 9.A.1 Se cancela el caso de uso
10. El sistema obtiene las funciones del sistema administrado seleccionado llamando al caso de uso <b>Consultar Función</b>	
11. Las funciones se pudieron obtener correctamente	11.A El sistema no puede obtener las funciones 7.A.1 Se cancela el caso de uso
12. El sistema muestra las funciones y solicita al EE que seleccione las funciones a las que desea dar acceso al usuario	
13. El EE selecciona una o más funciones y confirma su selección	13.A El EE no selecciona ninguna función por no encontrarlo 13.A.1 Se cancela el caso de uso
14. El sistema registra la solicitud de acceso, informa al EE que la operación se ha registrado exitosamente y emite una solicitud de acceso	
15. Fin del caso de uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Sistema, Consultar Usuario, Consultar Función	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 12/09/2011
<b>Observaciones:</b> 12/09/2011: Se agregaron asociaciones	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Generar Solicitud de Baja	<b>Nro. de Orden:</b> 2
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Encargado de Empleados	<b>Actor Secundario:</b> RRHH
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar, emitir y registrar una solicitud de baja ya sea por parte del Encargado de Empleados o por parte de Recursos Humanos que ente caso se realiza por la salida de la compañía del empleado.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post- Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Baja del usuario registrada
	<b>Fracaso:</b> 1. El usuario no está habilitado para generar una solicitud de baja 2. El usuario no ingresa todos los datos solicitados 3. No se pudo registrar la solicitud de baja
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Empleados (EE) selecciona la opción <b>Generar Solicitud de Baja</b>	
2. El sistema obtiene los usuarios a cargo del EE llamando al caso de uso <b>Consultar Usuarios</b>	
3. Los usuarios se pudieron obtener correctamente	3.A El sistema no puede obtener los usuarios 3.A.1 Se cancela el caso de uso
4. El sistema muestra los usuarios y solicita al EE que seleccione un usuario	
5. El EE selecciona un usuario	5.A El EE no selecciona ningún usuario 5.A.1 Se cancela el caso de uso
6. El sistema obtiene los motivos de baja se pudieron obtener correctamente	6.A El sistema no puede obtener los motivos de baja 6.A.1 Se cancela el caso de uso
7. El sistema muestra los motivos de baja y solicita al usuario que seleccione uno	
8. El EE selecciona un motivo de baja y confirma la operación.	
9. El sistema verifica que se hayan ingresado todos los datos y los mismos sean válidos; y lo son.	9.A Alguno de los datos no se ha ingresado o no es válido. 9.A.1 El sistema informa EE del hecho y solicita que ingrese nuevamente los datos no validos. 9.A.2 El EE ingresa los datos solicitados. 9.A.2.A El EE no ingresa los datos solicitados.



	9.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
10. El sistema registra la operación, informa al EE que la operación se registró con éxito y emite un informe de solicitud de baja	
13. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Usuario	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 12/09/2011
<b>Observaciones:</b> 12/09/2011: Se agregaron asociaciones	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Administrar Perfiles	<b>Nro. de Orden:</b> 3
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar la habilitación de las funciones solicitadas para un empleado en un sistema determinado	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Función habilitada para un usuario
	<b>Fracaso:</b> 1. El usuario no está habilitado para administrar los perfiles de usuarios 2. El usuario no ingresa todos los datos solicitados 3. No se pudo registrar la asignación de permisos
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Administrar Perfiles</b>	
2. El sistema obtiene los sistemas administrados llamando al caso de uso <b>Consultar Sistema</b>	
3. Los sistemas administrados se pudieron obtener correctamente	3.A El sistema no puede obtener los sistemas administrados 3.A.1 Se cancela el caso de uso
4. El sistema muestra los sistemas administrados y solicita al RUP que seleccione un sistema administrado	
5. El RUP selecciona un sistema administrado	5.A El RUP no selecciona ningún sistema administrado por no encontrarlo. 5.A.1 Se cancela el caso de uso
6. El sistema obtiene los usuarios llamando al caso de uso <b>Consultar Usuario</b>	
7. Los usuarios se pudieron obtener correctamente	7.A El sistema no puede obtener los usuarios 7.A.1 Se cancela el caso de uso
8. El sistema muestra los usuarios y solicita al RUP que seleccione un usuario	
9. El RUP selecciona un usuario	9.A El RUP no selecciona ningún usuario por no encontrarlo 9.A.1 Se cancela el caso de uso



10. El sistema obtiene las funciones del sistema administrado seleccionado llamando al caso de uso <b>Consultar Función</b>	
11. Las funciones se pudieron obtener correctamente	11.A El sistema no puede obtener las funciones 11.A.1 Se cancela el caso de uso
12. El sistema muestra las funciones y solicita al RUP que seleccione las funciones a las que desea dar acceso al usuario	
13. Si existe una solicitud precargada en el Sistema, se muestran las funciones preseleccionadas, sino el RUP selecciona una función disponible.	13.A El RUP no selecciona ninguna función 13.A.1. Se cancela el caso de uso
14. El sistema verifica que la función seleccionada no presente conflicto SOD llamando al caso de uso <b>Procesar Control SOD</b>	
15. La función seleccionada no presenta conflicto SOD	15.A La función seleccionada presenta conflicto SOD 15.A.1 El sistema informa al RUP el conflicto SOD y pregunta si desea de todos modos agregar la función al perfil del usuario 15.A.1.1 El RUP desea agregar la función al perfil del usuario 15.A.1.2 El RUP no desea agregar la función al perfil del usuario 15.A.1.2.1 Se cancela el caso de uso
16. El sistema acepta la función seleccionada	
17. El sistema registra la asignación de funciones e informa al RUP que la operación se registró con éxito	
18. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Sistema, Consultar Usuario, Consultar Función	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Procesar Control SOD	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 12/09/2011
<b>Observaciones:</b> 12/09/2011: Se agregaron asociaciones y modifíco la precarga de solicitudes.	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Consultar Solicitudes de Acceso</b>	<b>Nro. de Orden: 4</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Mostrar información referida a las solicitudes de acceso, pendientes o procesadas, ofreciendo distintos criterios de búsqueda.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Consulta de una solicitud de acceso realizada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Consultar Solicitudes de Acceso</b>	
2. El sistema obtiene las solicitudes de accesos tanto pendientes como procesadas	
3. El RUP no desea buscar una solicitud de acceso en particular	3.A El RUP desea buscar una solicitud de acceso en particular 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El RUP selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea conocer en detalle la información de la solicitud de acceso	4.A El RUP desea conocer en detalle la información de la solicitud de acceso 4.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione la solicitud de acceso del cual desea conocer la información en detalle 4.A.2 El sistema muestra, para la solicitud de acceso seleccionada, El Encargado de Usuario solicitante, el Sistema Administrado y el Usuario al cual se desea dar acceso 4.A.3 El sistema muestra, para la solicitud de acceso seleccionada, las



	Funciones a las cuales se desean otorgar permisos
5. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Usuario	<b>Nro. de Orden:</b> 5
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Visualizar el listado de usuarios registrados y obtener información detallada de un usuario en particular	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Usuario consultado
	<b>Fracaso:</b> 1. No se pudo obtener el listado de usuarios registrados 2. No se pudo consultar un usuario
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Consultar Usuarios</b>	
2. El sistema obtiene todos los usuarios registrados y los muestra en pantalla	
3. El RUP no desea buscar un usuario en particular	3.A La RUP desea buscar un usuario en particular. 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El ET selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea ver información detallada de un usuario	4.A El RUP desea conocer información detallada de un usuario. 4.A.1 El RUP selecciona el usuario sobre la cual desea obtener información adicional. 4.A.2 El sistema muestra al RUP información adicional acerca del usuario seleccionado
5. El RUP no desea registrar un nuevo usuario	5.A El RUP desea registrar un nuevo usuario. 5.A.1 Se llama al Caso de uso



	<b>Registrar Usuario</b> , a fin de agregar el nuevo usuario. 5.A.2 El usuario se registra exitosamente. 5.A.2.A No se pudo registrar el nuevo usuario 5.A.2.A.1 El sistema informa al RUP sobre la situación.
6. Fin del Caso de Uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Registrar Usuario	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Consultar Solicitudes de Baja <b>Nro. de Orden:</b> 6	
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Mostrar información sobre las solicitudes de baja, ofreciendo distintos criterios de búsqueda.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Consulta de la solicitud de baja realizada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
Curso Normal	Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Consultar Solicitudes de Baja</b>	
2. El sistema obtiene todas las solicitudes de baja y las muestra en pantalla	
3. El RUP desea buscar una solicitud de baja en particular	3.A La RUP desea buscar una actividad en particular. 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El RUP selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea consultar la información en detalle de una solicitud de baja	4.A El RUP desea conocer en detalle la información de la solicitud de baja 4.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione la solicitud de baja del cual desea conocer la información en detalle 4.A.2 El sistema muestra, para la solicitud de baja seleccionada, El Encargado de Usuario solicitante, el Sistema Administrado y el Usuario al cual se desea dar la baja
5. Fin del caso de uso	



<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Validar Perfil de Usuarios por Sistema</b>	<b>Nro. de Orden: 12</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Usuario	<b>Actor Secundario:</b> Sistema Administrado
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Validar las solicitudes de acceso de usuarios para cada uno de los sistemas cliente de Adus.com	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Validación exitosa del perfil del usuario
	<b>Fracaso:</b> El usuario no ingresa los datos necesarios, no se permite el acceso.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el usuario desea loguearse en un sistema cliente ingresando su nombre de usuario y clave	
2. El sistema cliente verifica que se haya ingresado el nombre de usuario y la clave	2.A El usuario no ingresó el nombre de usuario o la clave 2.A.1 El sistema cliente informa al usuario que debe ingresar ambos datos 2.A.1.1 El usuario ingresa el nombre de usuario y la clave 2.A.1.2 El usuario no ingresa el nombre de usuario o la clave 2.A.1.2.1 Se cancela el caso de uso
3. El sistema cliente solicita al sistema Adus.com la validación del acceso	
4. El sistema verifica que el usuario tenga un AD asignado y lo tiene, valida el acceso llamando al caso de uso <b>Validar Login Active Directory</b> ; y el acceso es permitido	4.A El usuario no tiene un AD asociado 4.A.1 El sistema llama al caso de uso <b>Validar Password ADUS</b> .
5. El sistema Adus.com obtiene los permisos del usuario llamando al caso de uso <b>Consultar Funciones del Empleado</b>	
7. El sistema Adus.com envía al sistema cliente el listado de funciones a las que tiene acceso el usuario	
8. El sistema cliente brinda el acceso al usuario a las funciones permitidas	
9. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Validar Login Active Directory	



<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Consultar Funciones del Empleado	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 27/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 13/09/2011
<b>Observaciones:</b> 13/09/2011: se agrega camino alternativo para password No AD.	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Registrar Actualización de Perfiles por Periodo de Inactividad</b>	<b>Nro. de Orden: 13</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Recursos Humanos	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Bloquear los perfiles de acceso a las funciones de un sistema considerando los distintos periodos de inactividad del empleado ya sea el mismo vacaciones, licencias, enfermedad, fin de semana, etc.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> El perfil del usuario validado
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el usuario RRHH ingresa al sistema para registrar un periodo de inactividad para un empleado	
2. El RRHH busca el empleado requerido y lo encuentra desde el caso de uso <b>Consultar usuario</b> o ingresando su código.	2.A. El RRHH no encuentra el usuario 2.A.1. Fin del UC
3. El RRHH selecciona el rango de fechas y la causa por la cual se inactiva el perfil.	
4. El sistema controla que el periodo fecha hasta sea mayor a fecha desde, que la fecha desde sea mayor a la actual, y que las fechas sean coherentes (dentro de los dos años próximos) y estas cumplen los requisitos.	4.A. Las fechas ingresadas no cumplen con los requerimientos 4.A.1. El sistema informa el inconveniente y solicita se ingresen nuevamente las fechas y se continúa con el punto 3.
5. El RRHH realiza la acción de guardar estos cambios,	
6. El sistema solicita confirmación y confirma.	6.A. El RRHH no confirma 6.A.1. Fin del UC
7. El sistema registra los rangos de inactividad e informa al usuario	
8. Fin del UC	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Usuario	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	



<b>Autor:</b> LD	<b>Fecha Creación:</b> 06/09/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Validar Login Active Directory</b>	<b>Nro. de Orden: 14</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Active Directory	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Validar con el servidor definido en el perfil del usuario el usuario y la password de AD	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Usuario validado
	<b>Fracaso:</b> Password incorrecta o usuario inactivo
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el sistema desea validar con el servidor definido en el perfil del usuario el usuario y la password de Active Directory (AD)	
2. El sistema se conecta al servicio Active Directory a través del protocolo LDAP enviando a su vez los datos de autenticación de usuario	
3. El servicio Active Directory consulta los datos de autenticación	
4. El servicio AD informa al sistema el resultado de la autenticación	.
5. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> Validar Perfil de usuario por Sistema	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 30/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 13/09/2011
<b>Observaciones:</b> 13/09/2011: Se agregan las asociaciones de extensión	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Consultar Sistema</b>	<b>Nro. de Orden: 15</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Mostrar información de los sistemas registrados, permitiendo realizar la consulta con distintos criterios de Filtros	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> El sistema consultado
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Consultar Sistema</b>	
2. El sistema muestra en pantalla los sistemas cliente	
3. El RUP no desea buscar un sistema en particular	3.A El RUP desea buscar un sistema en particular 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El RUP selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea ver información detallada de un sistema	4.A El RUP desea ver información detallada de un sistema 4.A.1 El RUP selecciona el sistema sobre el cual desea obtener información adicional. 4.A.2 El sistema muestra al RUP información adicional acerca del sistema seleccionado.
5. El RUP no desea agregar un nuevo sistema	5.A El RUP desea agregar un nuevo sistema 5.A.1 A fin de registrar la solicitud de inclusión de un nuevo sistema, se llama al caso de uso <b>Registrar</b>



	<b>Sistema</b> 5.A.2 La solicitud de inclusión de sistema se realizó exitosamente 5.A.2.A No se pudo registrar la solicitud de inclusión de sistema. 5.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 18/08/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Consultar Función</b>	<b>Nro. de Orden: 16</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Mostrar información de las funciones registradas, permitiendo realizar la consulta con distintos criterios de Filtros	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Función consultada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Consultar Función</b>	
2. El sistema muestra en pantalla las funciones disponibles para cada sistema cliente	
3. El RUP no desea buscar una función en particular	3.A El RUP desea buscar una función en particular 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El RUP selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea ver información detallada de una función	4.A El RUP desea ver información detallada de una función 4.A.1 El RUP selecciona la función sobre la cual desea obtener información adicional. 4.A.2 El sistema muestra al RUP información adicional acerca de la función seleccionado.
5. El RUP no desea agregar una nueva función	5.A El RUP desea agregar una nueva función 5.A.1 A fin de registrar la solicitud de



	inclusión de una nueva función, se llama al caso de uso <b>Registrar Función</b> 5.A.2 La registración de función se realizo exitosamente 5.A.2.A No se pudo registrar la función. 5.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 18/08/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Consultar Funciones del Empleado</b>	<b>Nro. de Orden: 17</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> Encargado de Empleados
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Mostrar información de las funciones registradas para un Empleado, permitiendo realizar la consulta con distintos criterios de Filtros	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Funciones del empleado consultada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles selecciona la opción <b>Consultar Funciones del Empleado</b>	
2. El sistema muestra en pantalla las funciones de los usuarios	
3. El RUP no desea buscar las funciones de un usuario en particular	3.A El RUP desea buscar las funciones de un usuario en particular 3.A.1 El sistema solicita al RUP que seleccione el elemento a buscar y una palabra que haga referencia completo o parcial al mismo. 3.A.2 El RUP selecciona el elemento a buscar. 3.A.3 El RUP ingresa una cadena de texto referida al elemento que desea encontrar. 3.A.4 El RUP confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3.A.5. El sistema recibe los parámetros de la búsqueda, y muestra el resultado de la misma.
4. El RUP no desea agregar una nueva función al usuario	5.A El RUP desea agregar una nueva función al usuario 5.A.1 A fin de habilitar una nueva función al usuario, se llama al caso de uso <b>Administrar Perfiles</b> 5.A.2 La habilitación de función al usuario se realizó exitosamente 5.A.2.A No se pudo habilitar la función. 5.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
5. Fin del caso de uso	



<b>Asociaciones de Extensión:</b> Administrar Perfiles	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Enviar Password por Email	<b>Nro. de Orden:</b> 18
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b>	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post- Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Password enviada por email al usuario
	<b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando es llamado por el caso de uso <b>Generar Password por Defecto</b>	
2. El sistema completa los datos del correo con la información del destinatario (Usuario), agrega un asunto e informa en el cuerpo del mensaje la clave por defecto generada	
3. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> Generar Password por Defecto	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 30/07/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 13/09/2011
<b>Observaciones:</b> 13/09/2011: Modificación de asociación de extensión	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Validar Password ADUS</b>	<b>Nro. de Orden: 29</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Sistema Administrado	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar una comprobación de la concordancia de la clave ingresada con la registrada en el sistema para el usuario.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> No aplica.
	<b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el sistema cliente SC solicita al sistema validar los datos de acceso de usuario	
2. El SC envía los datos de acceso al sistema	
3. El sistema verifica si el usuario existe y si no está bloqueado llamando al caso de uso <b>Consultar Usuario</b> ; y el usuario existe y no está bloqueado	3.A El usuario no existe o está bloqueado 3.A.1 El sistema informa al SC la situación 3.A.1.A Se cancela el caso de uso
4. El sistema verifica si el usuario tiene información de dominio Active Directory; y el usuario no tiene información de dominio.	4.A El usuario tiene información de dominio. 4.A.1 El sistema valida el dominio AD del usuario llamando al caso de uso <b>Validar Login Active Directory</b> 4.A.1.A Fin del caso de uso
5. El sistema valida el acceso estándar por usuario y clave y devuelve al SC un resultado de validación.	
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> Validar Perfil de usuario por Sistema	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 27/07/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 13/09/2011
<b>Observaciones:</b> 13/09/2011: Se agregan las asociaciones de extensión	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Generar Nueva Password ADUS</b>	<b>Nro. de Orden: 30</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Usuario	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar en ADUS una nueva password para el usuario	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Nueva password registrada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción <b>Generar Nueva Password ADUS</b>	
2. El sistema solicita al usuario que ingrese su clave actual y la clave nueva	
3. El usuario ingresa su clave actual y la clave nueva y confirma los datos	
4. El sistema valida la clave actual del usuario llamando al caso de uso <b>Validar Password ADUS</b> y es correcta.	4.A La clave actual no se ha ingresado o no es correcta 4.A.1 El sistema informa al usuario del hecho y solicita que ingrese nuevamente su clave actual 4.A.2 El usuario ingresa su clave actual y confirma los datos 4.A.2.A El usuario no ingresa su clave actual 4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso
5. El sistema valida la fortaleza de la clave nueva a través de las siguientes contramedidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contraseña debe tener mínimamente 8 caracteres</li> <li>• Su contenido debe ser alfanumérico (caracteres especiales + números + letras)</li> <li>• Solo dos caracteres idénticos pueden ser usados consecutivamente</li> <li>• Solo tres caracteres idénticos consecutivos pueden ser utilizados respecto de la contraseña usada previamente</li> <li>• La identidad de usuario no puede ser contenida en la</li> </ul>	5. La clave nueva no se ha ingresado o no cumple con el mecanismo de seguridad 5.A El sistema informa al usuario del hecho y solicita que ingrese nuevamente la clave nueva 5.A.2 El usuario ingresa la clave nueva 5.A.2.A El usuario no ingresa la clave nueva 5.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso



contraseña	
<ul style="list-style-type: none"><li>• La contraseña debe ser modificada como mínimo cada dos meses</li><li>• Las últimas seis contraseñas deben ser diferentes</li><li>• La contraseña por default debe ser modificada en el primer acceso al sistema</li></ul> Y la clave nueva cumple con las contramedidas mencionadas	
6. El sistema registra la clave nueva e informa al usuario que los cambios se realizaron correctamente	
7. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Validar Password ADUS	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 27/07/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Registrar Usuario</b>	<b>Nro. de Orden: 32</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar un nuevo usuario	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Usuario registrado
	<b>Fracaso:</b> 1. El RUP no está habilitado para registrar un nuevo usuario 2. No se pudo registrar el nuevo usuario
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción <b>Registrar Usuario</b>	
2. El sistema muestra en pantalla el formulario para registrar el nuevo usuario	
3. El sistema solicita al RUP que ingrese los siguientes datos de usuario: <i>Nombre de Usuario, Descripción de Usuario, Email, Sector y Responsable;</i> y, opcionalmente <i>Dominio y Descripción de Dominio</i>	
4. El RUP ingresa los datos solicitados y confirma la registración del nuevo usuario.	4.A Los datos opcionales no han sido ingresados. 4.A.1 El sistema llama al caso de uso <b>Generar Clave por Defecto</b>
5. El sistema verifica que se hayan ingresado todos los datos requeridos y los mismos sean válidos; y lo son.	5.A Algunos de los datos no se han ingresado o no son válidos. 5.A.1 El sistema informa al RUP del hecho y solicita nuevamente los datos no validos. 5.A.2 El RUP ingresa los datos solicitados. 5.A.2.A El RUP no ingresa los datos solicitados. 5.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
6. El sistema registra el nuevo usuario e informa al RUP que el mismo se ha registrado exitosamente.	
7. Fin del Caso de Uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Generar Clave por Defecto	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	



<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 29/06/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Generar Clave por Defecto</b>	<b>Nro. de Orden: 33</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b>	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Password por defecto generada
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando es llamado por el caso de uso <b>Resetear Password de Usuario</b> o cuando es llamado por el caso de uso <b>Registrar Usuario</b> sin información de dominio	
2. El sistema genera una clave por defecto y registra una fecha de vencimiento de password igual a la fecha anterior del sistema	
3. El sistema informa al usuario por e-mail la clave por defecto generada llamando al caso de uso <b>Enviar Password por E-mail</b>	
4. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Enviar Password por E-mail	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> Resetear Password de Usuario, Registrar Usuario	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA	<b>Fecha Creación:</b> 30/07/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> LD	<b>Fecha Última Modificación:</b> 13/09/2011
<b>Observaciones:</b> 13/09/2011: Se agregan las extensiones.	



## Segunda Iteración

### Modulo Revalidación

#### Objetivo:

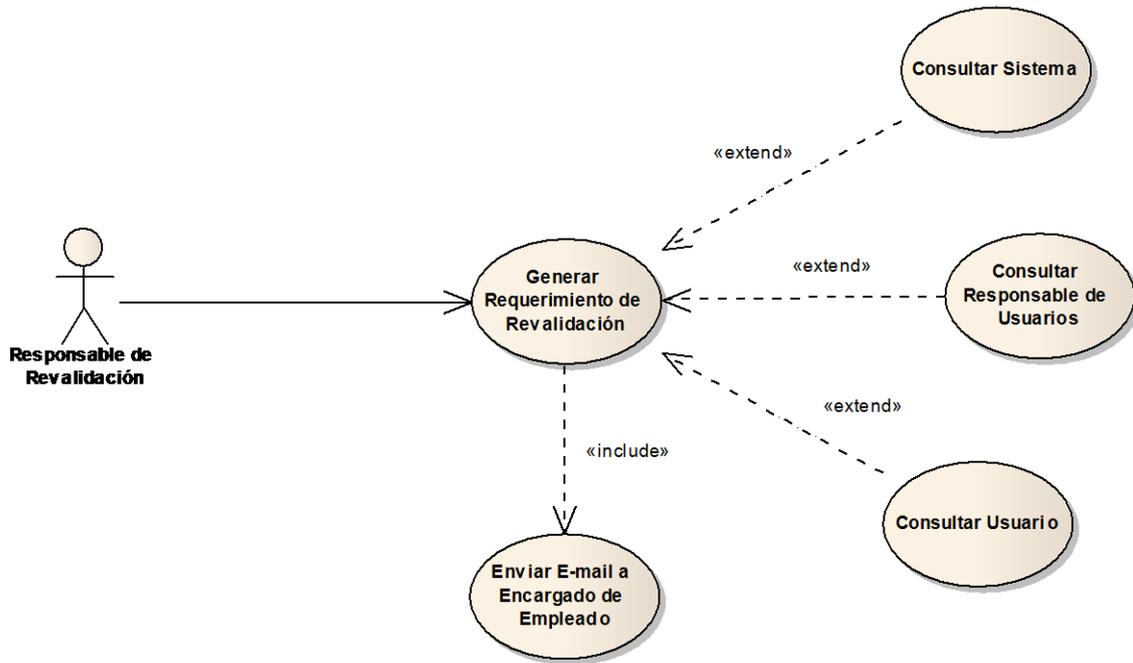
En la presente iteración trabajaremos principalmente en el módulo de Revalidación de Usuarios, enfocados en tomar datos de los perfiles de usuarios, responsables y los mismos usuarios de las aplicaciones clientes, para obtener los resultados de las revalidaciones periódicas que se realizaran en las organizaciones.

#### Diagramas de Caso de Uso

<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Generar Requerimiento de Revalidación</b>	<b>Nro. de Orden: 18</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar los requerimientos de revalidación para el envío a los Responsables de Usuarios y registración de los datos	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Solicitud de revalidación generada y enviada. Registración de los datos del envío del envío de requerimiento de revalidación.
	<b>Fracaso:</b> 1. El Responsable de Usuarios no ingresa los datos requeridos por el sistema
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Revalidación (RR) selecciona la opción del sistema <b>Generar Requerimiento de Revalidación</b>	
2. El sistema llama al caso de uso <b>Consultar Sistema</b> y muestra en pantalla los sistemas administrados	
3. El sistema solicita al RR que ingrese los siguientes datos: periodo de revalidación y aviso.	
4. El RR ingresa los datos solicitados por el sistema.	4. A El RR no ingresa los datos solicitados. 4. A.1 Se cancela el caso de uso.
5. El sistema muestra los sistemas administrados pendientes de envío de revalidación para el periodo y aviso indicado por el RR.	



6. El RR selecciona uno o más sistemas administrados pendientes de solicitud de requerimiento de revalidación.	6. A El RR no selecciona al menos un sistema pendiente de solicitud de requerimiento de revalidación. 6. A.1 Se cancela el caso de uso.
7. El sistema obtiene los responsables de usuarios para los sistemas seleccionados llamando al caso de uso <b>Consultar Responsables de Usuarios</b> y los muestra en pantalla	
8. El RR no desea consultar los usuarios de un responsable	8. A El RR desea consultar los usuarios de un responsable de usuarios seleccionando el elemento de la lista. 8. A.1 El sistema llama al caso de uso <b>Consultar Usuario</b> y muestra los usuarios en pantalla.
8. El RR selecciona la opción "Enviar Requerimiento de Revalidación"	8. A El RR no selecciona la opción Enviar Requerimiento de Revalidación. 8. A.1 Se cancela el caso de uso.
9. El sistema muestra la lista de responsables a quienes se enviará la solicitud y solicita al RR la confirmación del envío de requerimiento de revalidación; y el RR confirma el envío.	9. A El RR no confirma el envío de requerimiento de revalidación. 9. A.1 Se cancela el caso de uso.
10. El sistema registra los datos de generación del requerimiento de revalidación, genera un código de solicitud de revalidación para cada responsable e informa al RR que los datos fueron registrados correctamente.	
11. El sistema envía a los Responsables de Usuarios un e-mail informando la solicitud de revalidación llamando al caso de uso <b>Enviar E-mail a Responsable de Usuarios</b>	
12. Fin del Caso de Uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Responsable de Usuarios, Consultar Sistema, Consultar Usuario.	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Enviar E-Mail de Reclamo de Revalidación	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 03/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> EA	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	

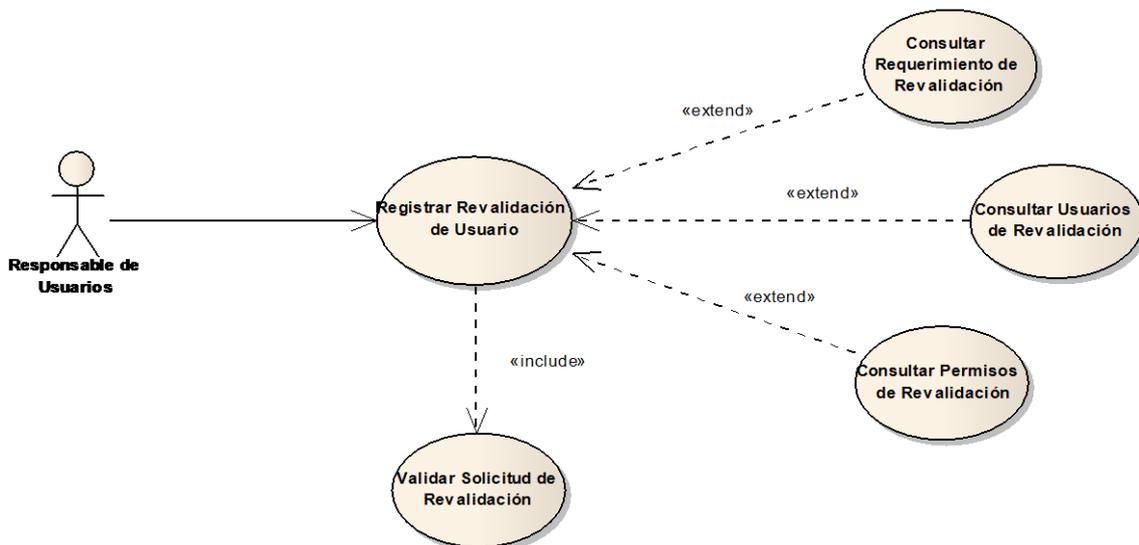




<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Registrar Revalidación de Usuario</b>	<b>Nro. de Orden: 19</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuario	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar las revalidaciones de los perfiles de los usuarios que tiene a su cargo.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Perfiles de usuario revalidados.
	<b>Fracaso:</b> 1. El Responsable de usuarios no ingresa los datos solicitados por el Sistema.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuario (RU) selecciona la opción del sistema <b>Registrar Revalidaciones de Usuarios</b> .	
2. El sistema solicita al RU que ingrese el código de solicitud de revalidación.	
3. El RU ingresa el dato solicitado.	3. A El RU no ingresa el dato solicitado. 3. A.1 Se cancela el caso de uso.
4. El sistema valida el código de solicitud de revalidación llamando al caso de uso <b>Validar Solicitud de Revalidación</b> y es correcto.	4. A El código de solicitud de revalidación no es válido. 4. A.1 El sistema solicita al RU que ingrese un código existente.
5. El sistema obtiene el requerimiento de revalidación llamando al caso de uso <b>Consultar Requerimiento de Revalidación</b> y muestra en pantalla: Periodo, Aviso, Responsable y Sistema.	
6. El sistema además muestra una lista de usuarios pendientes de revalidar y otra de usuarios revalidados llamando al caso de uso <b>Consultar Usuarios de Revalidación</b>	
7. El RU selecciona un usuario pendiente de revalidar	7. A El RU no selecciona ningún usuario 7. A.1 Se cancela el caso de uso
8. El sistema llama al caso de uso <b>Consultar Permisos de Revalidación</b> y muestra en pantalla los permisos del usuario	
9. El RU marca los permisos del usuario como "Mantener" o "Quitar" y confirma la operación.	
10. El sistema registra los permisos de	



revalidación confirmados e informa que los cambios se realizaron correctamente.	
11. Fin del Caso de Uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Requerimiento de Revalidación, Consultar Permisos de Revalidación	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> Validar Solicitud de Revalidación	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 02/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> EA	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	

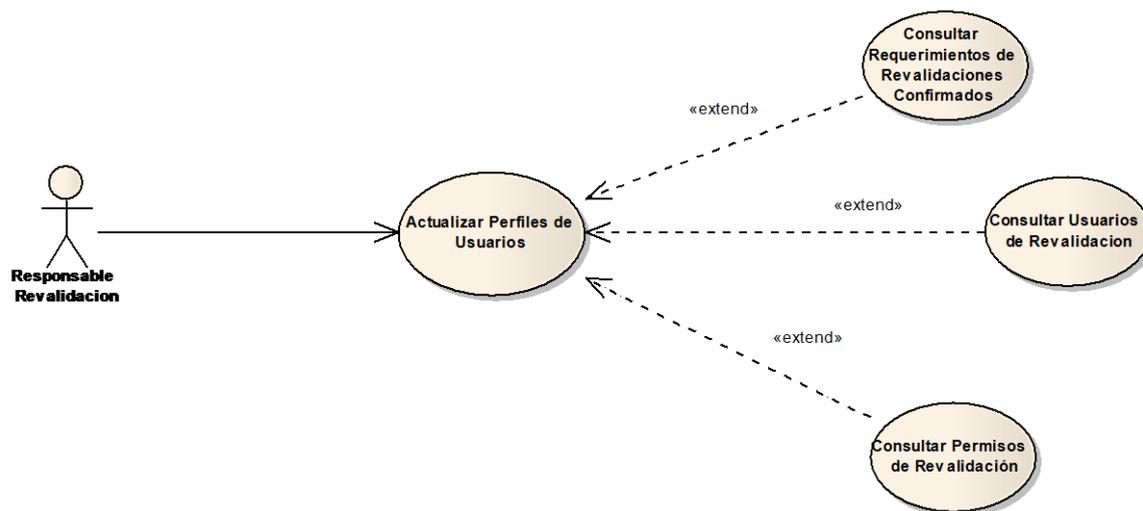




<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> Actualizar Perfiles Usuarios	<b>Nro. de Orden:</b> 20
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuarios y Perfiles	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar la entrega de los requerimientos de revalidaciones confirmadas por los Responsables de usuarios.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Perfiles de Requerimientos de revalidación confirmados registrados.
	<b>Fracaso:</b> No se pueden consultar los perfiles revalidados
Curso Normal	Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuarios y Perfiles (RUP) selecciona la opción del sistema <b>Consultar y Actualizar Perfiles Usuarios</b>	
2. El sistema obtiene los requerimientos de revalidaciones pendientes llamando al caso de uso <b>Consultar Requerimientos de Revalidaciones Confirmados</b>	
3. El RUP desea actualizar los perfiles de usuarios de un responsable y sistema en particular	3. A El RUP no desea actualizar los perfiles de usuarios. 3. A.1 Se cancela el caso de uso
4. El RUP selecciona un responsable y sistema y selecciona la opción "Buscar"	
5. El sistema busca los requerimientos de revalidaciones confirmadas según el responsable y sistema seleccionado y muestra en pantalla: Solicitud, Periodo, Aviso, Sistema, Responsable y una opción de selección para cada elemento de la lista.	
6. El RUP selecciona un elemento de la lista	6.A El RUP no selecciona ningún elemento de la lista 6.A.1 Se cancela el caso de uso
7. El sistema busca los usuarios de la revalidación llamando al caso de uso <b>Consultar Usuarios de Revalidación</b> y muestra en forma separada los usuarios revalidados y los pendientes de revalidar	
8. El RUP desea actualizar los perfiles de todos los usuarios revalidados	8. A El RUP desea actualizar el perfil de un usuario en particular 8. A.1 El RUP selecciona un elemento de la lista.



	8. A.2 El sistema busca los permisos de revalidación llamando al caso de uso <b>Consultar Permisos de Revalidación</b> y muestra en forma separada los permisos a mantener y los permisos a quitar.
9. El RUP desea registrar la operación presionando el botón "Actualizar Perfil"	
9. El sistema actualiza el perfil de los usuarios según los permisos de revalidación confirmados por el responsable	
10. Fin del Caso de Uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> Consultar Requerimientos de Revalidaciones Confirmados, Consultar Usuarios de Revalidación, Consultar Permisos de Revalidación	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 01/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> EA	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	





<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Consultar Requerimientos de Revalidaciones Confirmados</b>	<b>Nro. de Orden: 21</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Consultar los requerimientos de revalidaciones confirmados por el Responsable de Usuario.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> La consulta realizada.
	<b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Revalidación (RR) selecciona la opción del sistema <b>Consultar Requerimientos de Revalidaciones Confirmados.</b>	
2. El sistema obtiene los requerimientos de revalidaciones confirmadas y muestra en pantalla: Periodo, Sistema, Responsable, Usuario, Función, Estado (Mantener o Quitar) y el Aviso en que fue modificado su estado.	
3. El RR no desea consultar una revalidación confirmada en particular	3. A El RR desea consultar una revalidación confirmada en particular 3. A.1 El sistema muestra como opciones de búsqueda sistema y periodo. 3. A.2 El RR selecciona una o ambas opciones y confirma la búsqueda presionando el botón Buscar. 3. A.4 El sistema recibe los parámetros de la búsqueda y muestra el resultado de la misma.
4. El RR no desea exportar los datos en un reporte	4. A El RR desea exportar los datos en un reporte 4. A.1 El sistema abre un documento con los datos de la consulta con opción de ser guardado en disco
5. Fin del Caso de Uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	



<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo	<b>Fecha Creación:</b> 04/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> EA	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Generar Reclamo de Revalidación</b>	<b>Nro. de Orden: 22</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar, Registrar e Informar el vencimiento de un periodo de Revalidación y los procesos adeudados por el Encargado en cuestión.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> El reclamo registrado y enviado
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Revalidación (RR) selecciona la opción del sistema <b>Generar Reclamo de Revalidación</b>	
2. El sistema solicita al RR que ingrese un periodo, y este lo ingresa	2. A El RR no ingresa el periodo 2. A.1 Se cancela el caso de uso
3. El sistema obtiene los avisos del periodo ingresado y los muestra en pantalla para que el RR seleccione un aviso, y éste selecciona uno.	3. A El RR no selecciona un aviso 3. A.1 Se cancela el caso de uso
4. El sistema obtiene los sistemas clientes que aun no poseen reclamo según el aviso indicado	
5. El RR selecciona al menos un sistema cliente de la lista.	5. A El RR no selecciona un sistema de la lista 5. A.1 Se cancela el caso de uso
6. El Sistema obtiene los responsables de usuarios que aun poseen usuarios pendientes de revalidar para el sistema y periodo indicados llamando al caso de uso <b>Consultar Requerimientos de Revalidación Confirmados.</b>	
7. El RR selecciona la opción "Enviar Reclamo de Revalidación"	
8. El sistema muestra en pantalla un listado con los responsables de usuarios a quienes se enviara el reclamo y solicita al RR que confirme la operación, y el RR confirma el reclamo.	8. A El RR no confirma el reclamo. 8. A.1 Se cancela el caso de uso
9. El sistema genera el reclamo con el aviso indicado y notifica a los responsables de usuarios llamando a caso de uso <b>Enviar E-mail a</b>	



<b>Responsable de Usuarios</b>	
10. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> LD - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 03/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Enviar Mail a Responsable de Usuarios</b>	<b>Nro. de Orden: 23</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Generar una comunicación automática para el envío de los avisos y claves de accesos para la revalidación de usuarios	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> El envío del Email al Encargado de Empleados
	<b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
El caso de uso comienza cuando es invocado por el caso de uso <b>Generar Requerimientos de Revalidaciones</b> o por el caso de uso <b>Generar Reclamo de Revalidación</b> . El sistema envía a cada Responsable de Usuarios involucrado en el requerimiento de revalidación un e-mail conteniendo: <i>Código de Solicitud de Revalidación, Numero de Aviso, Sistema Cliente y listado de Usuarios a Revalidar.</i> Fin del caso de uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 12/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Configurar Pedido de Revalidación</b>	<b>Nro. de Orden: 24</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Resp. de Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Administrar la configuración de los Periodos de Revalidación.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Periodo de Revalidación configurado
	<b>Fracaso:</b> 1. Datos ingresados incorrectos
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Revalidación (RR) selecciona la opción del sistema <b>Configurar Pedido de Revalidación</b>	
2. El RR configura el rango de fechas del periodo e ingresa una descripción	
3. El RR ingresa los avisos del periodo y la fecha de vencimiento de cada uno	
4. El sistema verifica los datos ingresados y si éstos son validos; y lo son.	4. A Algunos de los datos no se ha ingresado o no es válido. 4. A.1 El sistema informa al RR del hecho y solicita que ingrese nuevamente los datos no validos. 4. A.2 El RR ingresa los datos solicitados. 4. A.2.A El RR no ingresa los datos solicitados. 4. A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.
5. El sistema registra el periodo con sus avisos e informa al RR que la operación se registró con éxito.	
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 06/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Regenerar Responsables Revalidación</b>	<b>Nro. de Orden: 25</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Revalidación	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Administrar la generación de Responsables de Usuarios.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Revalidación Reenviada a un Responsable
	<b>Fracaso:</b> 1. Sin datos nuevos para enviar
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Revalidación (RR) selecciona la opción <b>Generar Revalidación</b>	
2. El RR selecciona el Periodo a visualizar, el sistema muestra los Sistemas incluidos	
3. El RR Selecciona un sistema y selecciona la opción regenerar revalidación	
4. El sistema encuentra nuevos responsables no incluidos en la revalidación	4. A El sistema no encuentra nuevos responsables. 4. A.1 El sistema da aviso de la situación. 4. A.2 Se cancela el caso de uso.
5. El sistema genera las solicitudes de revalidación correspondientes al nuevo responsable y las registra.	
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> LD - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 10/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b>	<b>Fecha Última Modificación:</b>
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



## Tercera Iteración

### Modulo Control SOD

**Objetivo:**

En la presente iteración trabajaremos sobre la gestión de Control de segregación de funciones, el sistema se configura para procesar pares ordenados, de funciones que no son compatibles, para de esta forma generar un workflow de autorización o eliminación de las mismas.

### *Diagramas de Caso de Uso*

<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case:</b> <b>Carga Masiva de Permisos de Usuarios</b>	<b>Nro. de Orden: 26</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable SOD	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Incorporar masivamente los permisos de usuarios de los sistemas no administrados por Adus desde un archivo en formato Excel.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> La incorporación de la información de permisos de usuarios
	<b>Fracaso:</b> Falla en la carga del archivo.
<b>Curso Normal</b>	
<b>Alternativas</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable SOD selecciona la opción del sistema <b>Carga Masiva de Permisos de Usuarios.</b>	
2. El sistema solicita al Responsable SOD que indique el sistema y el Responsable SOD selecciona un sistema	2. A. El Responsable SOD no indica un sistema 2. A.1 Se cancela el caso de uso
3. El sistema solicita al Responsable SOD que seleccione el archivo a cargar, y el responsable SOD selecciona un archivo	3. A. El Responsable SOD no selecciona un archivo 3. A.1 Se cancela el caso de uso
4. El sistema valida el formato del archivo a cargar y es correcto	4. A. El formato del archivo no es valido 4. A.1 El sistema informa al usuario que debe seleccionar un archivo con formato Excel y el Responsable SOD selecciona un archivo con ese formato 4. A.2 El Responsable SOD selecciona un archivo incorrecto. 4. A.2.1 Se cancela el caso



	de uso
5. El responsable SOD confirma que desea cargar el archivo seleccionado y presiona el botón "Aceptar"	
6. El sistema registra la información de los permisos de usuarios contenida en el archivo	
7. Fin del caso de uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
<b>Use Case de Generalización:</b> No aplica	
<b>Autor:</b> EA - Grupo 3	<b>Fecha Creación:</b> 04/10/2011
<b>Autor Última Modificación:</b> EA	<b>Fecha Última Modificación:</b> 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Procesar Control de Funcionalidades SOD</b>	<b>Nro. de Orden: 27</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable SOD	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Administrar los pares de funciones SOD conflictivos.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Control de Funcionalidades SOD Procesado
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable SOD selecciona la opción del sistema <b>Procesar Control de Funcionalidades SOD</b>	
2. El sistema solicita al Responsable SOD que indique el sistema y el Responsable SOD selecciona un sistema	2. A. El Responsable SOD no indica un sistema 2. A.1 Se cancela el caso de uso
3. El Responsable SOD inicia el proceso de control SOD presionando el botón "Procesar Control SOD"	
4. El sistema determina todos los posibles pares ordenados surgidos de los permisos del perfil de cada usuario del sistema llamando al caso de uso <b>Procesar Conflictos SOD</b>	
5. El sistema muestra en pantalla un listado con el resultado de la operación: Fecha, Usuario, Función A, Función B, SOD A, SOD B y Estado (Con Conflicto/Sin Conflicto)	
6. El Responsable SOD desea poder exportar a un archivo Excel el listado seleccionando la opción "Exportar a Excel"	
7. El sistema toma los datos del listado y los exporta a un archivo Excel.	
8. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	



<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autor: EA - Grupo 3	Fecha Creación: 27/09/2011
Autor Última Modificación: EA - Grupo 3	Fecha Última Modificación: 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Procesar Conflictos SOD</b> <b>Nro. de Orden: 28</b>	
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable SOD	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar los conflictos SOD resultantes de funciones incompatibles entre sí en el perfil del usuario.	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post- Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> La registración del conflicto SOD
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando es invocado por el caso de uso <b>Procesar Control de Funcionalidades SOD</b> o por el caso de uso <b>Asignar Permisos de Usuarios</b>	
2. El sistema determina todos los posibles pares ordenados surgidos de los permisos del perfil del usuario del sistema indicado	
3. El sistema corre un proceso que arma para cada usuario del sistema seleccionado pares ordenados con cada una de las funciones que posee, compara cada par de valores con los pares de códigos de conflictos SOD y en caso de haber incompatibilidad registra el conflicto SOD e informa Fecha, Usuario, Función A, Función B, SOD A, SOD B y Estado (Creado)	
4. Fin del Caso de Uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autor: EA - Grupo 3	Fecha Creación: 24/10/2011
Autor Última Modificación: EA	Fecha Última Modificación: 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Administrar Conflictos SOD</b> <b>Nro. de Orden: 29</b>	
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuario <b>Actor Secundario:</b> No aplica	
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar la decisión del Administrador SOD respecto al conflicto SOD	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post- Condiciones:</b>	<b>Éxito:</b> Conflicto SOD administrado
	<b>Fracaso:</b> No Aplica
<b>Curso Normal</b>	
<b>Alternativas</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Usuario (RU) selecciona la opción del sistema <b>Administrar Conflictos SOD</b>	
2. El sistema muestra en pantalla un listado de los conflictos SOD presentes para el Responsable de Usuario logueado y como elementos de búsqueda: Sistema, Fecha y Estado.	
3. El RU no desea consultar los conflictos SOD según algunas de las opciones de búsqueda	
4. El RU desea administrar un conflicto SOD en particular seleccionando algún elemento de la lista.	
5. El sistema muestra el detalle del conflicto con la siguiente información: Sistema, Usuario, Función A, Función B y Estado.	
6. Una vez consultado un conflicto SOD el sistema lo pasa al estado "En análisis".	
7. El sistema indica al RU las opciones de administrar el conflicto SOD: Eliminar una de las funciones del par incompatible o iniciar el proceso de control compensatorio, y además, muestra un texto de comentarios.	
8. El RU decide eliminar una de las funciones en conflicto y presiona el botón Aceptar	8. A. El RU decide dar inicio al control compensatorio llamando al caso de uso <b>Iniciar Control Compensatorio.</b> 8. A.1 Fin del caso de uso



9. El sistema ingresa en el texto de comentarios la función que se elimina, da de baja en el perfil del usuario la función y pasa el conflicto SOD al estado Cerrado.	
10. Fin del caso de uso.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autor: EA - Grupo 3	Fecha Creación: 01/10/2011
Autor Última Modificación: EA	Fecha Última Modificación: 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Generar Control Compensatorio</b>	<b>Nro. de Orden: 30</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable de Usuario	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar en el sistema el Control Compensatorio propuesto por el Encargado para dar soporte al conflicto detectado	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b>
	<b>Fracaso:</b> No aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando es llamado por el caso de uso <b>Administrar Conflicto SOD</b>	
2. El sistema solicita al RU que describa en el texto de comentarios el control compensatorio que va a minimizar el riesgo de las funciones en conflicto	
3. El RU ingresa la descripción solicitada y acepta dar inicio al control compensatorio presionando el botón "Aceptar"	
4. El sistema valida que exista un comentario y establece el conflicto SOD al estado "Con Control Compensatorio"	
5. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autor: EA - Grupo 3	Fecha Creación: 24/10/2011
Autor Última Modificación: EA	Fecha Última Modificación: 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	



<b>Nivel del Use Case:</b> <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información	
<b>Nombre del Use Case: Registrar Aprobación de Control Compensatorio</b>	<b>Nro. de Orden: 31</b>
<b>Prioridad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
<b>Complejidad:</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	
<b>Actor Principal:</b> Responsable SOD	<b>Actor Secundario:</b> No aplica
<b>Tipo de Use Case:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
<b>Objetivo:</b> Registrar la decisión del Administrador SOD respecto al conflicto SOD	
<b>Precondiciones:</b> No aplica.	
<b>Post-Condicion:</b>	<b>Éxito:</b> Conflicto SOD aprobado o rechazado
	<b>Fracaso:</b> No Aplica
<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable SOD (RS) selecciona la opción del sistema <b>Aprobar Control Compensatorio</b>	
2. El sistema muestra en pantalla el listado de los conflictos SOD: Fecha, Sistema, Responsable, Usuario, Función A, Función B y Estado; con las siguientes opciones de búsqueda: Sistema, Responsable y Estado	
3. El RS selecciona un elemento del listado con estado "Con Control Compensatorio"	
4. El RS decide aprobar el control compensatorio y acepta la operación presionando el botón "Aceptar"	4 A. El RS decide rechazar el control compensatorio. 4 A.1 El sistema establece el conflicto SOD en estado "Rechazado"
5. El sistema mantiene en el perfil del usuario las funciones incompatibles y establece el conflicto SOD en estado "Aprobado"	
6. Fin del caso de uso	
<b>Asociaciones de Extensión:</b> No aplica	
<b>Asociaciones de Inclusión:</b> No aplica	
<b>Use Case donde se incluye:</b> No aplica	
<b>Use Case al que extiende:</b> No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autor: EA - Grupo 3	Fecha Creación: 24/10/2011
Autor Última Modificación: EA	Fecha Última Modificación: 24/10/2011
<b>Observaciones:</b> No Aplica	