





Índice de Contenidos

Modelo de Negocio.....	4
Diagrama de CU del Negocio.....	4
Objetivos de CU del Negocio	6
Plantillas de Trazo Grueso de CU del Negocio.....	8
CU Brindar Información Reservas	8
CU Atender Solicitud de Reserva	10
CU Verificar Disponibilidad de Alojamiento	12
CU Modificar Reserva	13
CU Atender Ingreso Pasajeros	15
CU Atender Solicitud de Servicios	17
CU Cobrar Estadía	18
CU Autorizar TC.....	20
CU Administrar Cancelación de Reservas.....	22
CU Realizar Mantenimiento.....	24
CU Administrar Pasajeros	25
CU Realizar Limpieza	27
CU Administrar Stock Bar	28
CU Administrar Tarifas	30
CU Emitir Listado Pasajeros	32
CU Emitir Listado Habitaciones.....	34
CU Emitir Informe de Caja	35
Diagrama de CU del Sistema de Información	37
Objetivos de CU del Sistema de Información.....	42
Plantillas CU Sistema.....	46
CU Registrar Reserva	46
CU Registrar Confirmación de Reserva.....	54
CU Registrar Cancelación Reserva.....	57
CU Registrar Ingreso a estadía	60
CU Registrar Pasajero	62



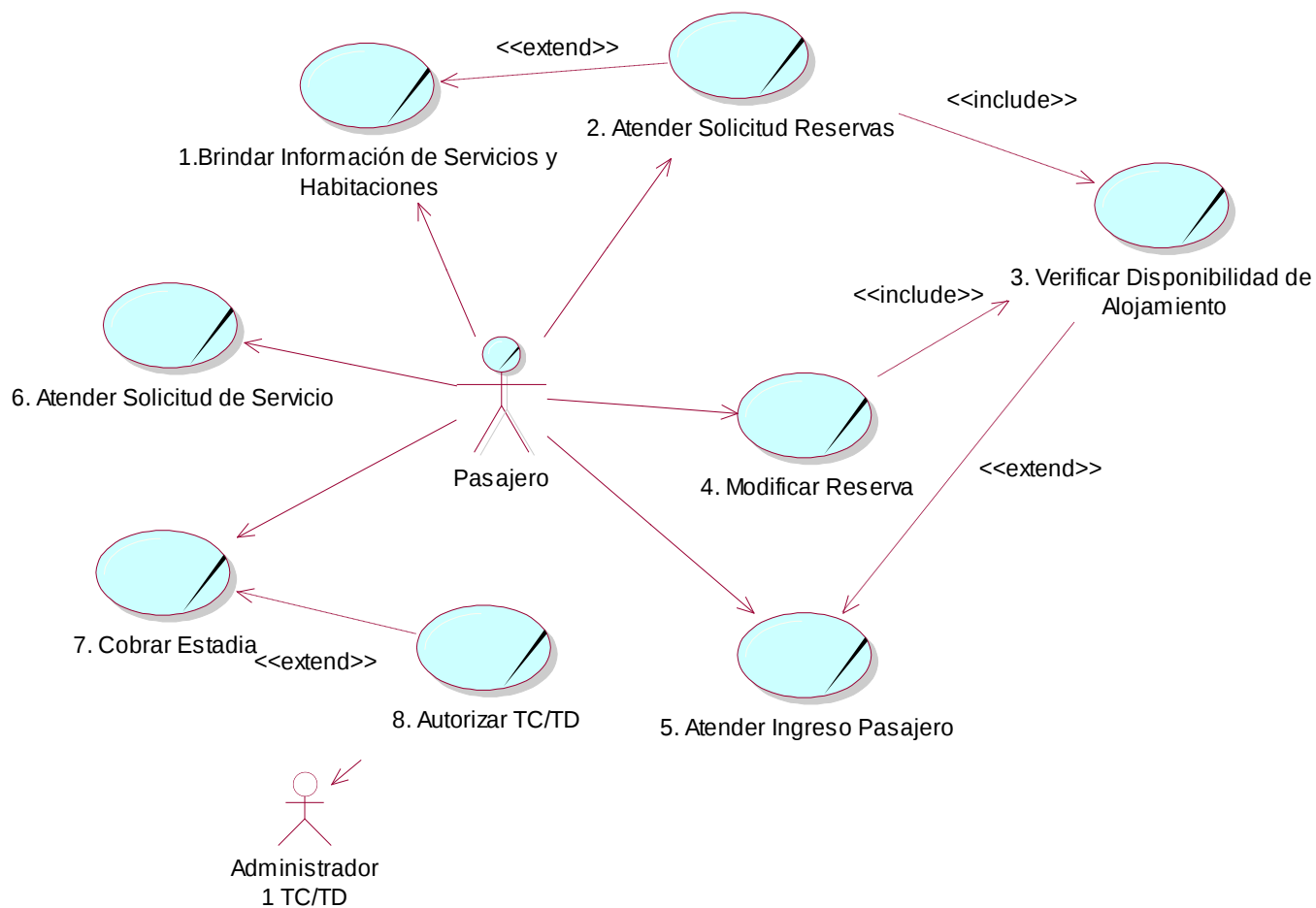
CU Registrar Solicitud de Servicios.....	66
CU Registrar Cobro Estadía.....	68
CU Generar Reporte de Caja.....	72
CU Generar Listado de Reparaciones.....	74
DIAGRAMA DE CLASES	76



Modelo de Negocio

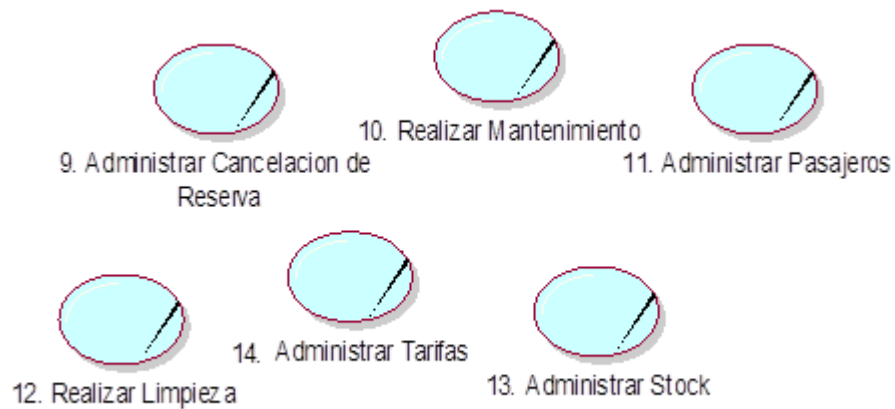
Diagrama de CU del Negocio

C.U
Escenciales

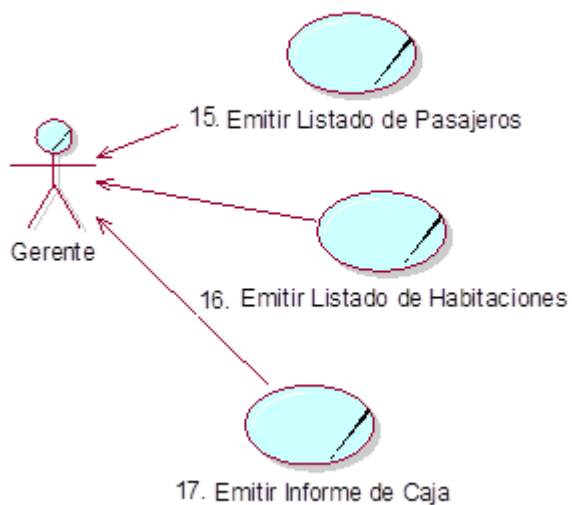




C.U Soporte



C.U Administración





Objetivos de CU del Negocio

1. Brindar información servicio y habitaciones: Se encarga de informar acerca de los servicios que brinda el hotel y las habitaciones disponibles.
2. Atender Solicitud de reserva: Se encarga de recibir la solicitud de una reserva por parte de un pasajero emitiendo el comprobante de reserva correspondiente.
3. Verificar disponibilidad de alojamiento: Se encarga de comprobar la existencia de alguna/as habitación/es libre/s para un determinado periodo en que se realizaría una reserva.
4. Modificar Reserva: Se encarga de realizar cambios dentro de una reserva ya realizada, tales como la fecha, tipo y número de habitaciones asignadas, entre otros.
5. Atender Ingreso de Pasajero: Se encarga de recibir un pasajero que se desea hospedar con o sin reserva previa entregándole las llaves de las correspondientes habitaciones.
6. Atender Solicitud de servicios: Se encarga de recibir la solicitud de un servicio por parte de un pasajero emitiendo el comprobante correspondiente.
7. Cobrar Estadía: Se encarga de efectuar el cobro de la estadía emitiendo el comprobante correspondiente.
8. Autorizar TC/TD: Se encarga de solicitar la autorización para el pago con tarjeta de crédito al Administrador de TC/TD emitiendo el cupón correspondiente.
9. Administrar Cancelación Reserva: Se encarga de realizar la cancelación de una reserva por algún motivo liberando las habitaciones asignadas.
10. Realizar mantenimiento: Se encarga de realizar el mantenimiento de las instalaciones del establecimiento.
11. Administrar pasajeros: Se encarga de manejar los datos personales de todos los pasajeros que se hospedan.



12. Realizar Limpieza: Se encarga de manejar la limpieza de las instalaciones del establecimiento para poder brindar un servicio con condiciones de higiene óptimas.
13. Administrar Stock Bar: manejar los productos existentes en el sector de bar.
14. Administrar Tarifas: Se encarga de establecer y actualizar los precios correspondientes según el tipo de habitación y la época del año.
15. Emitir listado pasajeros: permite emitir un listado de los pasajeros hospedados en el establecimiento.
16. Emitir listado habitaciones: permite emitir un listado de las habitaciones disponibles.
17. Emitir informe de caja: permite emitir un resumen con los movimientos de caja que tuvieron lugar a partir del último cierre.



Plantillas de Trazo Grueso de CU del Negocio

CU Brindar Información Reservas

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Brindar información servicio y habitaciones		ID: 1
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría:	☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad:	☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Pasajero	Actor Secundario: no aplica	
Tipo de Use Case:	☒ Concreto	☐ Abstracto
Objetivo: Se encarga de informar acerca de los servicios y características que posee el hotel y tipo de habitaciones con que cuenta.		
Descripción: El caso de uso comienza cuando un pasajero solicita información acerca de las características del hotel. Se comunica en forma telefónica donde el encargado de recepción le informará sobre reseña histórica, datos generales de ubicación, además podrá averiguar el tipo de habitaciones, los precios según la temporada y los servicios adicionales disponibles.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Extensión: Atender solicitud de reservas		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Atender Solicitud de Reserva

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Atender Solicitud de reserva	ID: 2
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Pasajero	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Se encarga de recibir la solicitud de una reserva por parte de un pasajero emitiendo el comprobante de reserva correspondiente. .	
Descripción: El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas recibe un pasajero que está interesado en realizar una reserva, por lo que verifica la disponibilidad de las habitaciones para la fecha deseada y le informa al pasajero. El pasajero le confirma la fecha deseada y el E.R le reserva la habitación solicitada emitiéndole un comprobante de la misma.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas: Política de Reservas	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: Brindar información servicio y habitaciones	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica



CU Verificar Disponibilidad de Alojamiento

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Verificar disponibilidad de alojamiento		ID: 3
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No	
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo		
Actor Principal: no aplica		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case:	☐ Concreto	☒ Abstracto
Objetivo: Se encarga de informar acerca de los servicios y características que posee el hotel y tipo de habitaciones con que cuenta.		
Descripción: El caso de uso comienza cuando el encargado de reservas, a partir de los datos ya brindados para el alojamiento, verifica que exista disponibilidad de habitación/es para el periodo solicitado. En caso de ser así se informa la situación al pasajero para poder seguir adelante con el proceso de reserva.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: Atender solicitud de reserva – Modificar Reserva		
Use Case al que extiende: Atender ingreso pasajero		



Use Case de Generalización: no aplica

CU Modificar Reserva

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Modificar Reserva	ID: 4
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Pasajero	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Se encarga de realizar cambios dentro de una reserva ya realizada, tales como la fecha, tipo y número de habitaciones asignadas, entre otros.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando por alguna política del negocio o por solicitud de un pasajero se determina que se debe realizar una modificación dentro de una reserva, por lo que el Encargado de Reservas busca dicha reserva y efectúa los cambios, en caso de que el pasajero quisiera modificar la fecha o habitación de su reserva el E.R verificara la disponibilidad para confirmarle si se puede efectuar dicha modificación.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión : no aplica	



Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Atender Ingreso Pasajeros

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Atender ingreso de pasajeros	ID: 5
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Pasajero	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Se encarga de recibir un pasajero que se desea hospedar con o sin reserva previa entregándole las llaves de la/s correspondiente/s habitación/es.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando el pasajero ingresa al establecimiento con el objetivo de alojarse durante cierta cantidad de días. En caso que el pasajero posea reserva previa el Encargado de Atención al Cliente (EAC) verifica los datos de la reserva en cuanto a fechas de ingreso y egreso, número de habitaciones, cantidad de personas y tarifa, luego se cargan todos los datos personales de todos los pasajeros. Si el pasajero no posee reserva se debe realizar el proceso de solicitud correspondiente. Una vez realizado todo esto el EAC informa el o los números de habitaciones asignadas, éstas se marcan como ocupadas; además se entregan las llaves para el ingreso y son acompañadas hasta el cuarto. Los datos de la reserva se cargan al registro histórico de reservas.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	



Asociaciones de Extensión: Verificar disponibilidad de alojamiento

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Atender Solicitud de Servicios

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Atender Solicitud de servicios	ID: 6
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Pasajero	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Se encara de recibir la solicitud de un servicio por parte de un pasajero emitiendo el comprobante correspondiente	
Descripción: El caso de uso comienza cuando el pasajero solicita en recepción el uso de alguno de los servicios brindados por el hotel, en dicho momento el EAC atiende la solicitud del pasajero emitiéndole el comprobante correspondiente al servicio brindado.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	



CU Cobrar Estadía

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información

Paquete:

Nombre del Use Case: Cobrar estadía

ID: 7

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Pasajero

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto

Objetivo: Se encarga de efectuar el cobro de la estadía a un pasajero emitiendo el comprobante correspondiente.

Descripción:

El caso de uso comienza cuando un pasajero solicita la liquidación de su estadía. A partir de los datos correspondientes de la reserva el Encargado de Cobro procede a cerrar la/s cuenta/s de la/s habitación/es afectadas a ese titular computando el importe teniendo en cuenta los servicios extras y si existiesen, todos los pagos previos realizados.

El encargado realiza el cobro de la estadía correspondiente y emite un comprobante para el pasajero; además las habitaciones afectadas se liberan.

Observaciones: no aplica

Reglas de Negocio Asociadas: no aplica

Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica

Asociaciones de Extensión: Autorizar TC/TD

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica



Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Autorizar TC

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Autorizar TC	ID: 8
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Administrador de TC/TD	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: Se encarga de solicitar la autorización para el pago con tarjeta de crédito o debito al Administrador de TC emitiendo el cupón correspondiente.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando al realizar un cobro de una estadía el Pasajero desea abonar con tarjeta de crédito, para esto se rellenan los datos correspondientes de la tarjeta y se pide autorización al Administrador de TC para comprobar si el Pasajero está en condiciones de efectuar dicha operación con la tarjeta, emitiéndole un cupón para comprobar la operación realizada.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	



Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Administrar Cancelación de Reservas

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Administrar cancelación de reservas	ID: 9
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☐ Esencial ☒ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Sí ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☐ Concreto ☒ Abstracto	
Objetivo: Se encarga de realizar la cancelación de una reserva liberando las habitaciones asignadas a la misma.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando un pasajero se comunica con el hotel para realizar la cancelación de una reserva. Para llevar adelante este proceso el encargado de reservas debe verificar en primer lugar la existencia de una reserva ya tomada con anterioridad. También puede darse el caso que no sea el pasajero, sino la administración del hotel la que decida cancelar una reserva por motivos que se refieren a las políticas del establecimiento.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	



Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Realizar Mantenimiento

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Realizar mantenimiento		ID:10
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría:	☐ Esencial ☒ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad:	☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal:	no aplica	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case:	☐ Concreto	☒ Abstracto
Objetivo: Se encarga de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del establecimiento.		
Descripción: El caso de uso comienza cuando el Encargado de Mantenimiento realiza el mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las instalaciones del establecimiento para que el mismo pueda lograr brindar los servicios ofrecidos de una forma óptima.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas:		
Requerimientos no Funcionales Asociados:		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		



Use Case de Generalización: no aplica

CU Administrar Pasajeros

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Administrar pasajeros		ID: 11
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría:	☐ Esencial ☒ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad:	☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal:	no aplica	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case:	☐ Concreto	☒ Abstracto
Objetivo: Se encarga de manejar los datos personales de todos los pasajeros que se hospedan.		
Descripción: El caso de uso comienza cuando el EAC desea realizar tareas con los datos de los pasajeros que alguna vez se hospedaron en el hotel, ya sea para consultar información, agendar nuevos pasajeros, o modificar datos de los mismos. Para esto se debe tener en cuenta que todas y cada una de las personas que ingresan al establecimiento para una estadía deben ser agendadas.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		



Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Realizar Limpieza

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Realizar Limpieza		ID: 12
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría:	☐ Esencial ☒ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo		
Actor Principal: no aplica		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case:	☐ Concreto	☒ Abstracto
Objetivo: Se encarga de manejar la limpieza de las instalaciones del establecimiento para poder brindar un servicio con condiciones de higiene óptimas.		
Descripción: El caso de uso comienza cuando las mucamas realizan la limpieza de las instalaciones teniendo en cuenta la ocupación de las mismas.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas: Política de Limpieza		
Requerimientos no Funcionales Asociados:		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		
Use Case donde se incluye: no aplica		
Use Case al que extiende: no aplica		
Use Case de Generalización: no aplica		



CU Administrar Stock Bar

Nivel de caso de uso:	☒ negocio	☐ sistema de información
Paquete:		
Nombre del Use Case: Administrar stock de bar		ID: 13
Prioridad:	☒ Alta	☐ Media ☐ Baja
Categoría: ☐ Esencial ☒ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No	
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo		
Actor Principal: no aplica		Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case:	☐ Concreto	☒ Abstracto
Objetivo: Se encarga de manejar los productos existentes en el sector de bar, elaborando el pedido a proveedores		
Descripción: El caso de uso comienza cuando el Encargado de Bar desea realizar tareas con los datos del stock correspondiente al sector de bar. Permite manejar la existencia de artículos, tales como bebidas; este control facilita el manejo de los mismos para contar siempre con la cantidad necesaria para satisfacer las demandas de los pasajeros. Se elabora el correspondiente pedido a los proveedores en caso de ser necesario.		
Observaciones: no aplica		
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica		
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica		
Asociaciones de Extensión: no aplica		
Asociaciones de Inclusión: no aplica		



Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Administrar Tarifas

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información

Paquete:

Nombre del Use Case: Administrar Tarifas

ID: 14

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☐ Esencial ☐ Soporte ☒ Administración

Significativo para la
Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: no aplica

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☐ Concreto ☒ Abstracto

Objetivo: Se encarga de establecer y actualizar los precios correspondientes según el tipo de habitación y la época del año.

Descripción:

El caso de uso comienza cuando el Encargado de Servicio decide actualizar los precios correspondientes a las habitaciones disponibles; para lo cual tendrá en cuenta la época del año en particular, el tipo de habitación.

Observaciones: no aplica

Reglas de Negocio Asociadas: no aplica

Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica



Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Emitir Listado Pasajeros

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Emitir listado pasajeros	ID: 15
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☐ Esencial ☐ Soporte ☒ Administración	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Gerente	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: permite emitir un listado de los pasajeros que están hospedados en el hotel en un momento determinado.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando se emite un listado al gerente de los pasajeros hospedados en el hotel, este puede ser filtrado por fechas.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	



Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Emitir Listado Habitaciones

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Emitir listado de habitaciones	ID: 16
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☐ Esencial ☐ Soporte ☒ Administración	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: no aplica	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☐ Concreto ☒ Abstracto	
Objetivo: permite emitir un listado de las habitaciones clasificándolas en disponibles y ocupadas.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando el gerente desea un listado que detalle las habitaciones que posee el hotel, clasificándolas por tipo de habitacion	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas: no aplica	
Requerimientos no Funcionales Asociados: no aplica	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
Use Case de Generalización: no aplica	



CU Emitir Informe de Caja

Nivel de caso de uso: ☒ negocio ☐ sistema de información	
Paquete:	
Nombre del Use Case: Emitir informe de caja	ID: 17
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☐ Esencial ☐ Soporte ☒ Administración	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Gerente	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: permite emitir un resumen con los movimientos de caja que tuvieron lugar en una fecha o periodo determinado, como ser en forma mensual.	
Descripción: El caso de uso comienza cuando se emite un listado al gerente de todos los movimientos de caja realizados a partir del último cierre.	
Observaciones: no aplica	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	

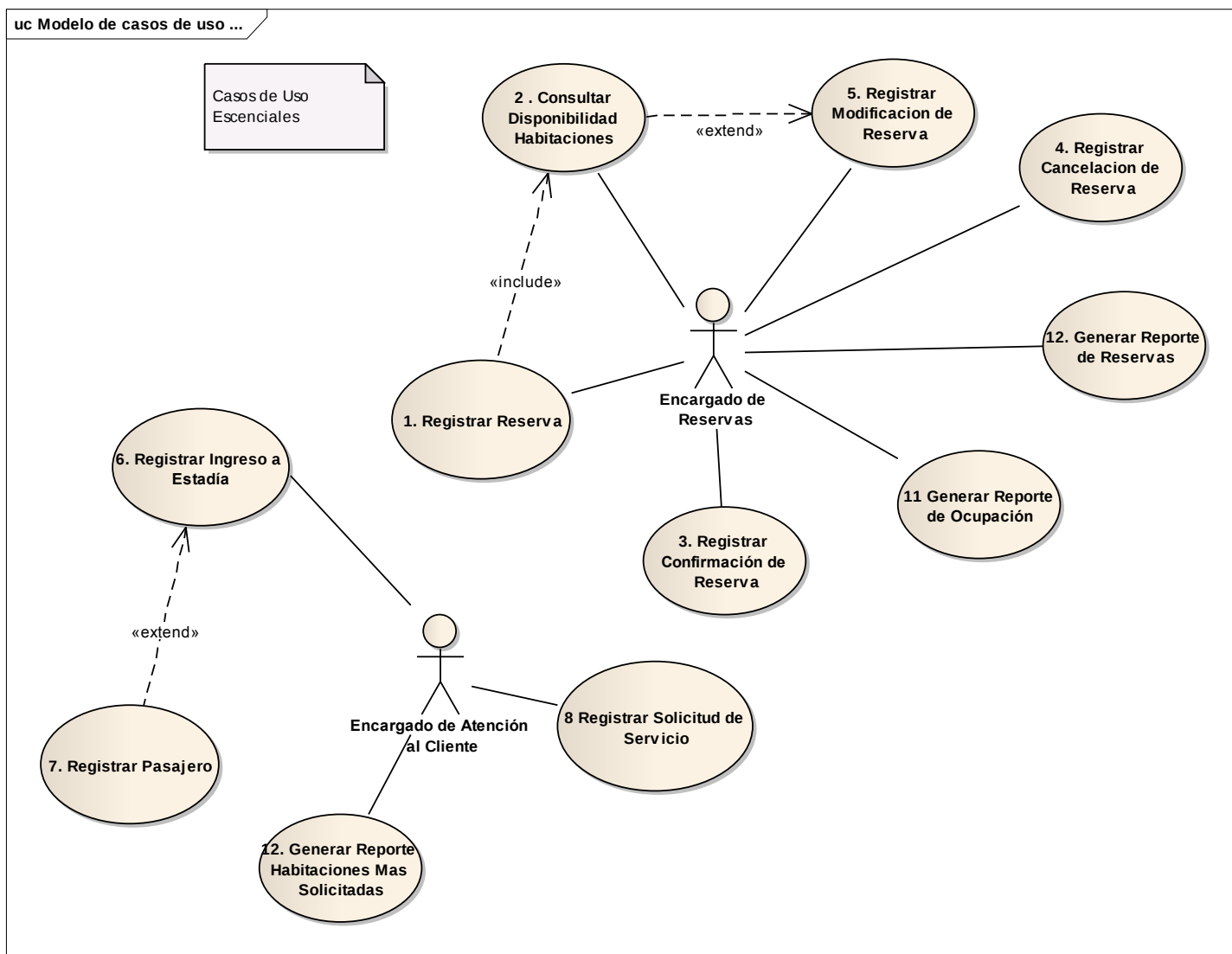


Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica

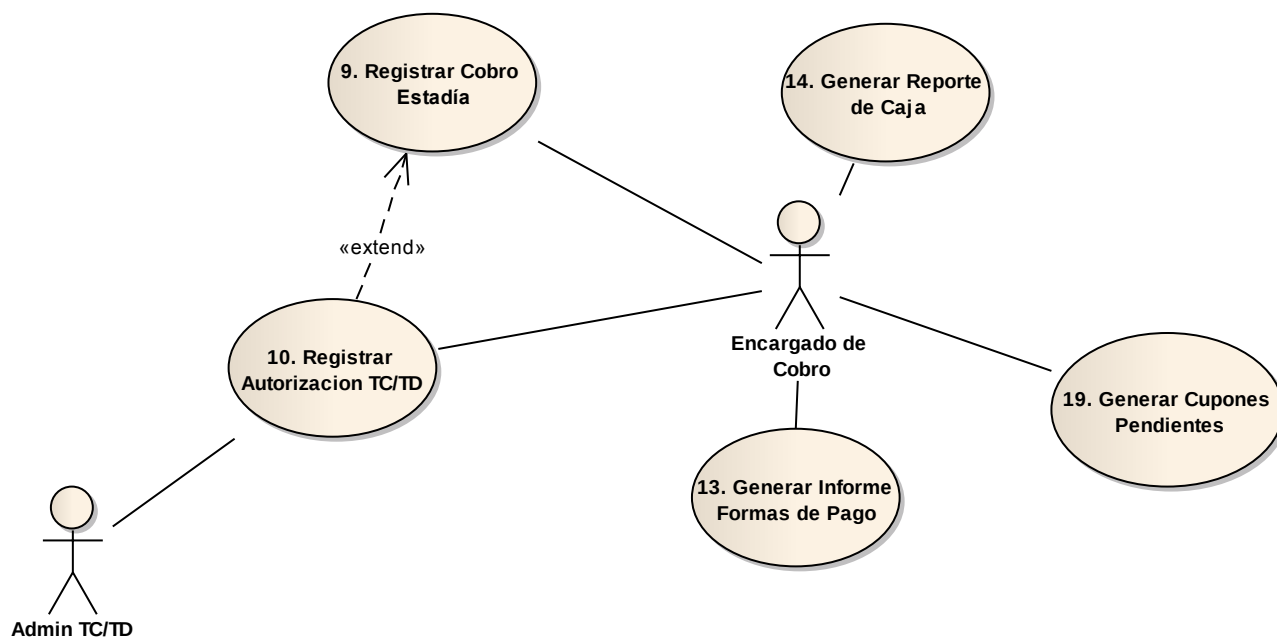


Diagrama de CU del Sistema de Información

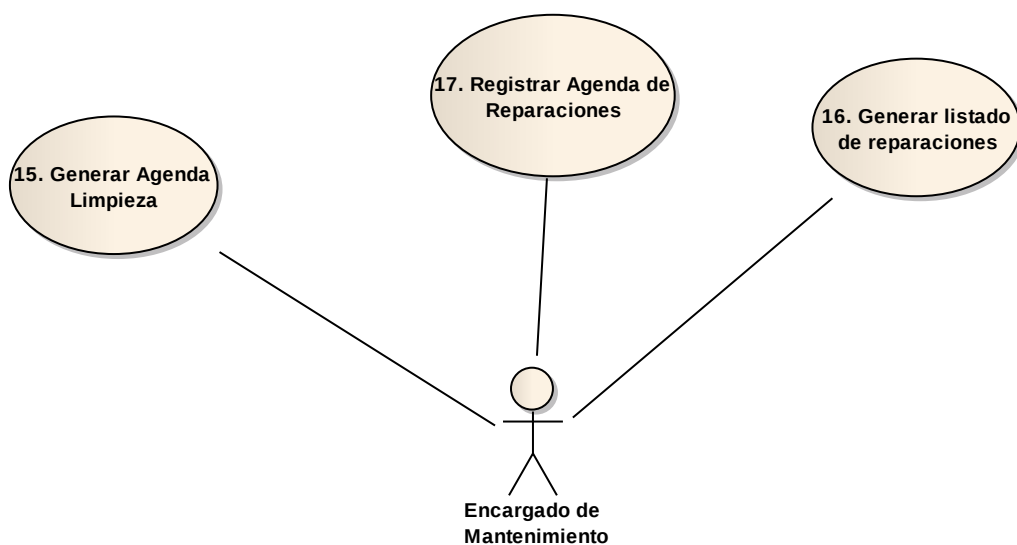




uc Modelo de casos de uso ...



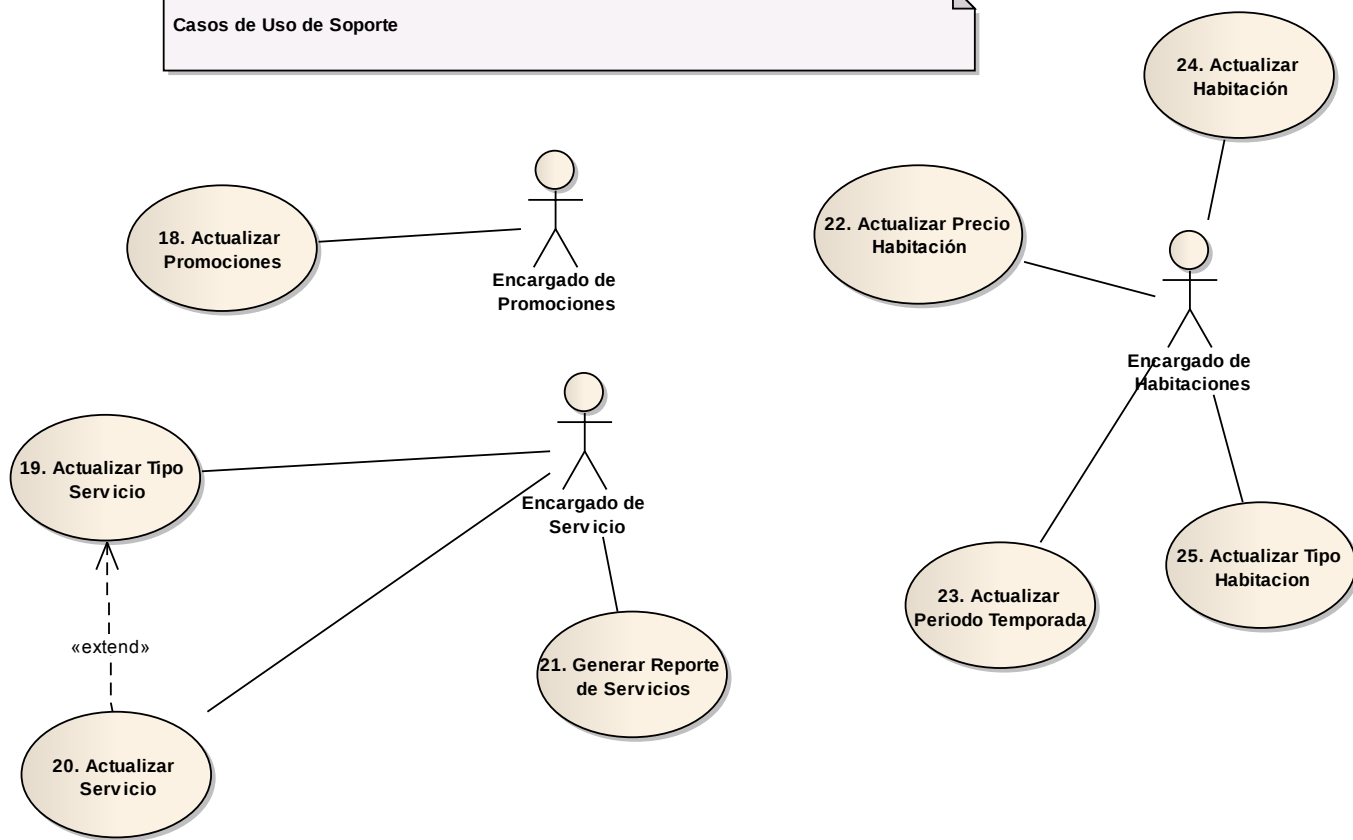
uc Modelo de casos de uso ...





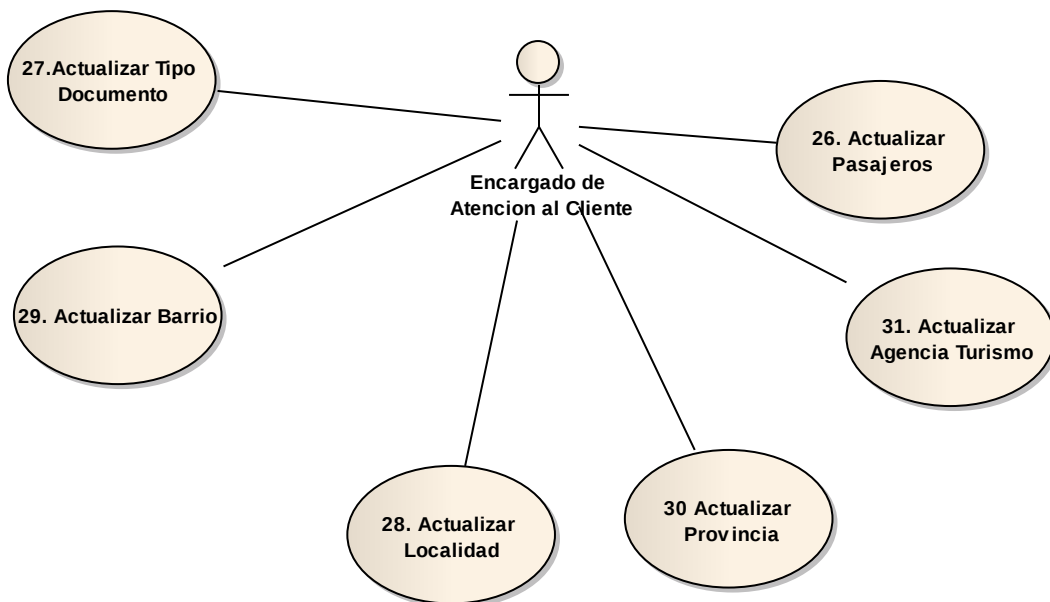
uc Modelo de casos de uso ...

Casos de Uso de Soporte

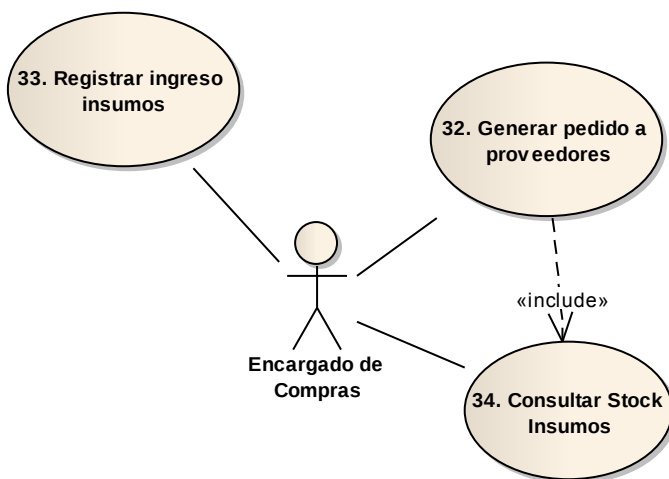




uc Modelo de casos de uso ...

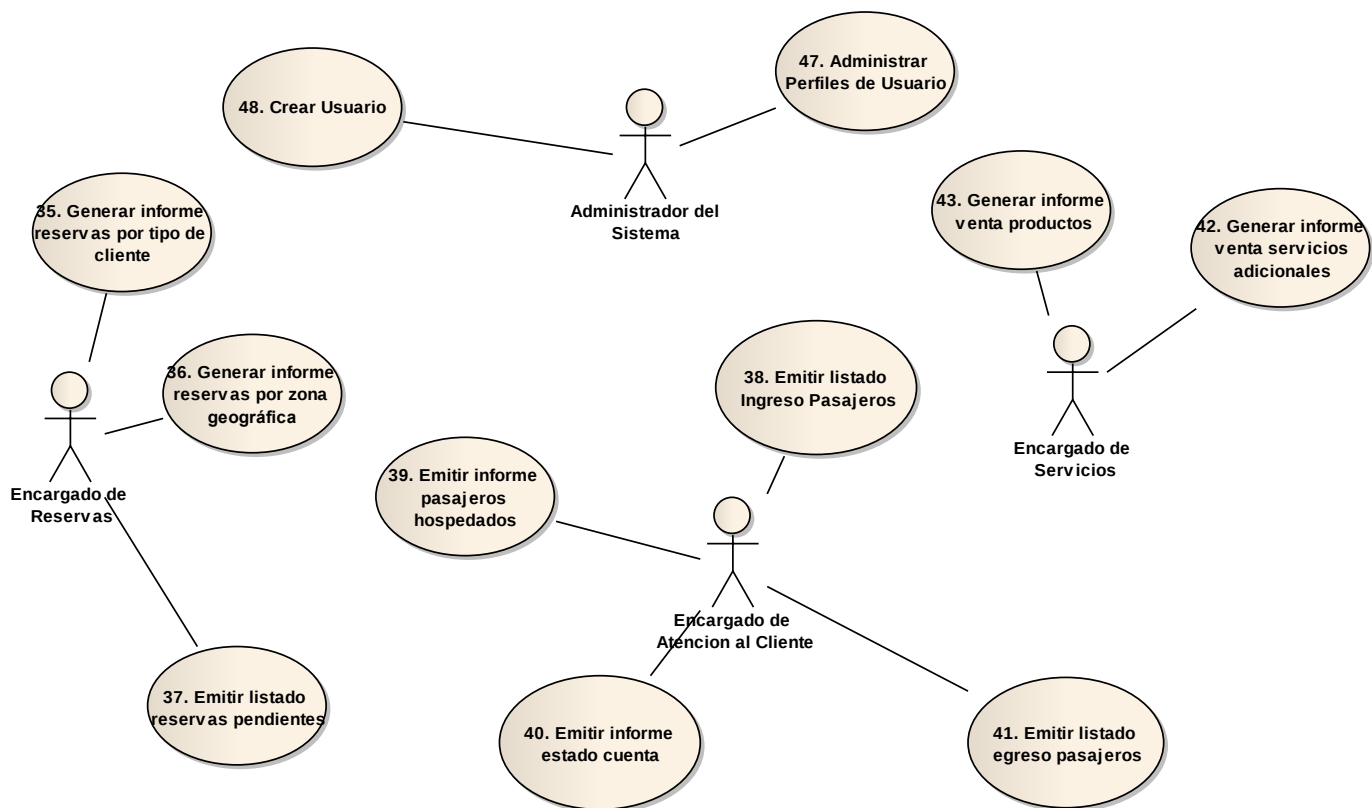


uc Modelo de casos de uso ...

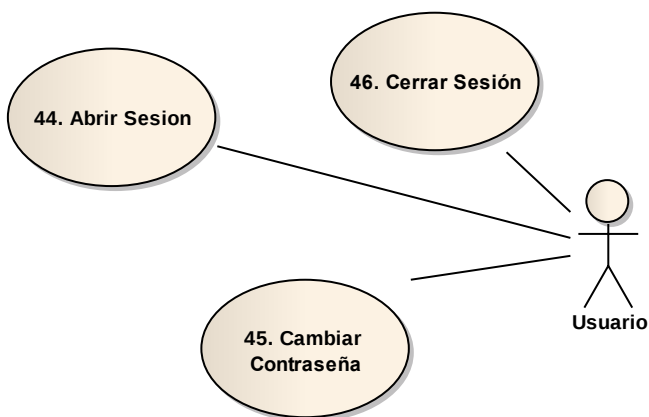




uc Modelo de casos de uso ...



uc Modelo de casos de uso ...





Objetivos de CU del Sistema de Información

1. Registrar reserva: registrar una reserva de habitaciones para una determinada fecha y cantidad de personas, generando un número de reserva y emitiendo un comprobante.
2. Consultar disponibilidad habitaciones: brindar información referida a la existencia de habitaciones disponibles para un periodo determinado ofreciendo distintos criterios de búsqueda.
3. Registrar confirmación de reserva: registrar una reserva como confirmada a partir del pago de la seña emitiendo un comprobante.
4. Registrar cancelación de reserva: registrar la cancelación de una reserva debido al vencimiento del plazo correspondiente a la política de cancelación de reservas, liberando las habitaciones afectadas.
5. Registrar modificación reserva: registrar la modificación de los datos de una reserva respecto a las fechas y/o cantidad de habitaciones
6. Registrar ingreso a estadía: registrar el ingreso de pasajeros a alojarse a través de una nueva estadía, teniendo o no reserva previa; mostrando los datos de las habitaciones asignadas para la misma.
7. Registrar pasajero: registrar los datos de un nuevo pasajero que va a hacer uso de las instalaciones del hotel.
8. Registrar solicitud de servicio: registrar en la cuenta de una habitación el consumo de uno o varios servicios del hotel.
9. Registrar cobro estadía: registrar el cobro de una estadía calculando el saldo si existe una seña previa emitiendo un comprobante.
10. Registrar autorización TC/TD: registrar la autorización para el pago de una estadía a través de TC/TD.
11. Generar reporte de ocupación: emitir reporte de reservas con detalle de los periodos y tipo de habitaciones asignadas.



12. Generar reporte de habitaciones más solicitadas: Emitir reporte del porcentaje de ocupación por tipo de habitación para un periodo determinado.
13. Generar informe formas de pago: emitir un informe con detalle de la cantidad de dinero cobrado en cada una de las formas de pago que acepta el hotel.
14. Generar reporte de caja: emitir un reporte con detalle de los movimientos del sector caja desde el turno anterior.
15. Generar agenda de limpieza: se encarga de emitir un listado de las habitaciones por limpiar en una fecha determinada estableciendo prioridad de limpieza para cada una de ellas.
16. Generar Listado de reparaciones: se encarga de emitir un listado con todas las reparaciones pendientes dentro de las instalaciones del hotel.
17. Registrar Agenda Reparaciones: registrar las reparaciones estableciendo una periodicidad (diaria, semanal, mensual)
18. Actualizar promociones: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de promociones para alojamiento.
19. Actualizar tipo de servicio: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un tipo de servicio.
20. Actualizar servicio: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un servicio.
21. Generar reporte de servicios: emitir un reporte que detalle los servicios según su tipo de que más se solicitaron en un determinado periodo.
22. Actualizar precio habitación: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos referentes a las tarifas de las habitaciones según la época del año y tipo de habitación.
23. Actualizar periodo de temporada: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un periodo de temporada.
24. Actualizar habitación: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de una habitación.



25. Actualizar tipo de habitación: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un tipo de habitación.
26. Actualizar pasajeros: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un pasajero.
27. Actualizar tipo de documento: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un tipo de documento.
28. Actualizar localidad: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de una localidad.
29. Actualizar barrio: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de un barrio.
30. Actualizar provincia: actualizar (registrar, modificar, eliminar, consultar) los datos de una provincia.
31. Actualizar agencia de turismo: actualizar (modificar, eliminar, consultar) los datos de una agencia de turismo.
32. Generar pedido a proveedores: emitir un pedido que detalle los insumos necesarios a ser adquiridos para el bar.
33. Registrar ingreso de insumos: registrar los datos de los artículos que ingresan al sector de bar.
34. Consultar stock de insumos: brindar información referida a la disponibilidad de insumos en el sector de bar.
35. Generar informe reservas por tipo de cliente: emite un reporte con el detalle de ocupaciones, diferenciando clientes particulares de agencias de turismo, mostrando los montos abonados en promedio.
36. Generar informe reservas por zona geográfica: emite un reporte con el detalle de ocupaciones, diferenciando las provincias de origen de los clientes.
37. Emitir listado reservas pendientes: emite un listado con detalle de las reservas pendientes de confirmación, es decir se solicitó una señal para poder confirmarse.



38. Emitir listado ingreso pasajeros: emite un listado con detalle de los pasajeros cuya estadía comienza en el día
39. Emitir informe pasajeros hospedados: emite un listado con detalle de los pasajeros que se encuentran alojados en el hotel, mostrando la habitación asignada a cada uno de ellos.
40. Emitir informe estado cuenta: muestra un reporte con información de la reserva a la cual pertenece una cuenta, detallando los servicios que fueron consumidos por la habitación, como así también los pagos a cuenta realizados.
41. Emitir listado egreso pasajeros: emite un listado con detalle de los pasajeros cuya estadía finaliza en el día
42. Generar informe venta servicios adicionales: genera un informe que detalla el monto vendido para cada uno de los servicios adicionales que cuenta el hotel.
43. Generar informe venta productos: genera un informe que detalla el monto vendido para cada uno de los tipos de productos del sector bar.
44. Abrir sesión: validar el usuario que desea ingresar al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario.
45. Cambiar contraseña: modificar la contraseña de un usuario registrado.
46. Cerrar sesión: finalizar la sesión del usuario en el sistema.
47. Administrar perfiles de usuario: ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario en el sistema
48. Crear usuario: registrar los datos de un nuevo usuario asignándole permisos.



Plantillas CU Sistema

CU Registrar Reserva

Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información	
Paquete: Gestión de Reservas	
Nombre del Use Case: Registrar Reserva	ID: 1
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Encargado de Reservas	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: registrar una reserva de habitaciones para una determinada fecha y cantidad de personas emitiendo un comprobante provisorio.	
Precondiciones: no aplica	
Post- Condiciones	Éxito: se registra la reserva solicitada para un cierto periodo y se emite un comprobante, generando un número de reserva.
	Fracaso: el caso de uso se cancela cuando: • El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU • No existe disponibilidad de habitaciones para el periodo ingresado y el Encargado de Reservas no ingresa otro intervalo de fechas y/o tipo y cantidad de habitaciones diferente a lo ya ingresado. • El CU Consultar Disponibilidad de Reservas no se ejecutó correctamente. • La registración del nuevo cliente no se realizó con éxito. • No existe un cliente con los datos ingresados y el Encargado de Reservas no desea dar de alta a la persona/agencia como cliente.



<u>Curso Normal</u>	<u>Alternativas</u>
1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas (ER) ingresa a la opción para registrar una nueva reserva.	
2- El ER selecciona la opción "Nueva Reserva"	
3- El sistema verifica que se seleccionó un rango de fechas para un/as habitación/es	3.A El sistema verifica que no se seleccionó ningún intervalo para ninguna habitación. 3.A.1 El sistema informa la situación 3.A.2 Se cancela el CU
4- El sistema llama al CU "Consultar Disponibilidad Reserva"	4.A El sistema verifica que el caso de uso Consultar Disponibilidad de reservas, y este se ejecutó correctamente. 4.A.1 El caso de uso Consultar Disponibilidad de reservas no se ejecutó correctamente. 4.A.2 Se cancela el caso de uso.
5- El sistema solicita se seleccione el tipo de cliente (ver observaciones)	
6- El ER selecciona la opción Cliente Particular	7.A El ER selecciona la opción Agencia Turismo
7- El sistema busca y muestra los pasajeros registrados.	7.A El sistema busca y muestras las Agencias de Turismo Registradas.
8- El ER selecciona el pasajero titular de la reserva.	8.A El ER no encuentra al pasajero y desea darlo de alta. 8.A.1 Para registrar un nuevo pasajero (cliente particular) se llama al CU Registrar Pasajero . 8.A.2 El sistema verifica que el pasajero se registró con éxito.



	8.A.2.A El pasajero no se registró con éxito. 8.A.2.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 8.A.2.A.2 Se cancela el Cu. 8.B.1 Para registrar una Agencia de Turismo se llama al CU Registrar Agencia de Turismo. 8.B.2 El sistema verifica que el agencia se registró con éxito. 8.B.2.A El agencia no se registró con éxito. 8.B.2.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 8.B.2.A.2 Se cancela el Cu.
9- El sistema calcula la cantidad de noches para la estadía y muestra para cada habitación seleccionada los siguientes datos: tarifa y cupo de personas para la misma	
10-El ER no desea modificar la tarifa para la/s habitación/es.	10.A El ER modifica la tarifa para la/s habitación/es. (ver observaciones)
11-El sistema solicita si se desea pedir una seña al cliente como concepto de confirmación de la reserva	
12-El ER desea solicitar una seña al cliente (ver observaciones).	12.A El ER no desea solicitar una seña
13-El sistema calcula y muestra el monto de seña y fecha límite de depósito.	
14-El sistema genera un número de reserva y muestra un resumen de los datos solicitados para la reserva;	



número de reserva generado, fecha reserva, fecha inicio, fecha fin, cantidad días alojamiento, el detalle de tipo y cantidad de habitaciones, monto de la seña si corresponde y fecha límite de depósito de la misma; y los datos del titular de la reserva. Actualiza el estado de las habitaciones a ocupadas.	
15-El sistema solicita se confirme el registro de la nueva reserva.	
16-El ER confirma el registro de la nueva reserva.	
17-El sistema registra la reserva con los datos del resumen mencionado.	
18-El sistema muestra un resumen de los datos registrados.	
19-Fin de caso de uso	

Observaciones:

- En cualquier momento previo a la confirmación de la reserva, el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso
- Paso 2: Se considera que inicialmente el sistema muestra la disponibilidad de habitaciones dentro de un periodo de 30 días a partir de la fecha actual.
- Paso 6: A los efectos del análisis se considera como cliente a aquel que juega el papel de responsable de una reserva realizada, que en el caso del curso normal se trata de un cliente o pasajero particular; pero también se considera como cliente a las agencias de turismo.
- Paso 11.A: Se permite al ER poder modificar (setear) la tarifa para la habitación al momento de tomar la reserva. Dicho monto será considerado solo para esa reserva en particular.
- Paso 13: De acuerdo a la política de reservas se tiene en cuenta el tipo de cliente y la época del año para determinar si corresponde o no el cobro de una seña.

Reglas de Negocio Asociadas:

Requerimientos no Funcionales Asociados:

Asociaciones de Extensión: Registrar Pasajero, Registrar Agencia Turismo, Modificar planning de reservas.



Asociaciones de Inclusión: Consultar disponibilidad habitaciones

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información	
Paquete: Gestión de Reservas	
Nombre del Use Case: Consultar disponibilidad habitaciones	ID: 2
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Encargado de Reservas	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: brindar información referida a la existencia de habitaciones disponibles para un periodo determinado.	
Precondiciones: no aplica	
Post- Condiciones	Éxito: se consultaron la disponibilidad de habitaciones para un rango de fechas
	Fracaso: el caso de uso se cancela cuando: El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU
<u>Curso Normal</u>	<u>Alternativas</u>
1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas (ER) selecciona la opción para consultar la disponibilidad de habitaciones.	
2- El ER no desea modificar el intervalo de fechas por defecto.(ver observaciones)	2. A El ER modifica el rango de fechas para la consulta de disponibilidad.
3- El sistema busca y encuentra reservas en el rango de fechas ingresado, mostrando los siguientes datos en forma tabulada: el numero	



de las habitaciones con que cuenta el hotel y para cada una de ellas las reservas que ya estén registradas dentro del intervalo detallado, identificando cada una de ellas con un color y el nombre del titular de la misma.	
4- El ER no selecciona ninguna habitación	4.A El ER selecciona una habitación dentro de un periodo de días dentro del rango especificado. 4.A.1 El sistema verifica que los días solicitados para esa habitación están disponibles. 4.A.1.A Los días solicitados para esa habitación ya están ocupados por otra reserva. 4.A.1.A.1 El sistema informa que ese periodo para esa habitación no puede seleccionarse y permite otra selección. 4.A.2 Fin del CU
5- El sistema solicita si se desea imprimir la consulta de disponibilidad de habitaciones	
6- El ER no confirma la impresión de la consulta de disponibilidad de habitaciones.	
7- Fin de CU	
Observaciones: • En cualquier momento el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso • Punto 2: por defecto al iniciar la consulta de la disponibilidad se realiza en un rango de 30 días a partir de la fecha actual.	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	



Use Case donde se incluye: Registrar reserva

Use Case al que extiende: Registrar ingreso a estadía sin reserva

Use Case de Generalización: no aplica



CU Registrar Confirmación de Reserva

Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información

Paquete: Gestión de Reservas

Nombre del Use Case: Registrar confirmación reserva

ID: 3

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de Reservas

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto

Objetivo: registrar una reserva como confirmada a partir del pago de la seña emitiendo un comprobante.

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones

Éxito: se registró la reserva como confirmada y se emitió un comprobante

Fracaso: el caso de uso cancela cuando:

- El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU
- No existen reservas pendientes de confirmación.
- El Encargado de Reservas no confirma el registro del cobro en concepto de confirmación de la reserva.

Curso Normal

1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas (**ER**) ingresa a la opción para registrar la confirmación de una reserva.

2- El sistema busca reservas que estén

Alternativas

2.A No existen reservas como pendientes de



como pendientes de confirmación y hay reservas (ver observaciones)	confirmación. 2.A.1 El sistema muestra un mensaje informando la situación. 2.A.2 Se cancela el CU
3- El sistema muestra las reservas pendientes con los siguientes datos: número de reserva, nombre y apellido del titular de la reserva, fecha inicio y fin de estadía, fecha límite de depósito, importe seña solicitado y monto total de la reserva.	
4- El ER selecciona una reserva de la lista.	
5- El sistema muestra información detallada de la reserva seleccionada: monto seña solicitado, fecha límite de depósito, monto abonado hasta el momento, monto total reserva	
6- El sistema solicita se ingresen los datos del cobro realizado: fecha depósito, número de comprobante e importe depositado.	
7- El ER ingresa los datos correspondientes	
8- El sistema solicita confirmación para el registro del cobro.	
9- El ER confirma el cobro en concepto de confirmación	8. A El ER no confirma el cobro. 8.A.1 Se cancela el CU
10-El sistema actualiza el estado de la reserva a confirmada y registra el cobro con los siguientes datos: número de comprobante, fecha de depósito e importe depositado (ver observaciones).	
11-Fin de caso de uso	



Observaciones:

- En cualquier momento previo a la confirmación de la reserva, el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso
- Paso 2: Se considera a una reserva como pendiente de confirmación cuando al momento de registrarse la misma se solicito un monto en concepto de seña, caso contrario (si no se solicita seña) la reserva pasa directamente a estar confirmada.
- Paso 10: El importe realmente depositado puede ser diferente al importe considerado como seña

Reglas de Negocio Asociadas:

Requerimientos no Funcionales Asociados:

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión: no aplica

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



CU Registrar Cancelación Reserva

Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información

Paquete: Gestión de Reservas

Nombre del Use Case: Registrar cancelación reserva

ID: 4

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☒ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de Reservas

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto

Objetivo: registrar la cancelación de una reserva, liberando las habitaciones afectadas.

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones

Éxito: se cancelo una reserva y se liberaron las habitaciones que estaban reservadas.

Fracaso: el caso de uso cancela cuando:

- El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU
- No existen reservas cuya fecha de inicio sea posterior a la fecha actual.
- El Encargado de Reservas no confirma el registro de la cancelación para la reserva.

Curso Normal

1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas (**ER**) ingresa a la opción para registrar la cancelación de una reserva.

2- El sistema busca reservas cuya fecha de inicio sea posterior a la fecha actual, y hay reservas.

Alternativas

2.A No existen reservas con fecha de inicio posterior a la actual.
2.A.1 El sistema muestra un mensaje informando



	la situación. 2.A.2 Se cancela el CU
3- El sistema muestra las reservas con los siguientes datos: número de reserva, nombre y apellido del titular de la reserva, fecha de solicitud, fecha inicio estadía, fecha fin estadía.	
4- El ER selecciona una reserva del listado	
5- El sistema muestra información detallada de la reserva seleccionada: monto de seña solicitado, monto total reserva, monto abonado hasta el momento	
6- El sistema verifica que la reserva seleccionada posee algún depósito correspondiente a la seña solicitada y/o referido al pago total de la reserva. (ver observaciones)	6. A La reserva seleccionada no posee monto de seña depositado ni fue abonada por adelantado.
7- El ER no desea modificar el porcentaje de devolución de seña. (ver observaciones)	7.A El ER modifica el porcentaje de devolución
8- El sistema calcula y muestra el monto correspondiente al porcentaje preestablecido de devolución del dinero.	
9- El sistema solicita se ingrese el motivo de la cancelación.	
10-El ER ingresa el motivo de la cancelación.	
11-El sistema solicita confirmación para la cancelación de la reserva.	
12-El ER confirma el registro de la cancelación.	12. A El ER no confirma la cancelación. 12.A.1 Se cancela el CU
13-El sistema actualiza el estado de la reserva a cancelada y registra los siguientes datos: fecha de	



Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información	
cancelación, motivo de cancelación, monto del reintegro en caso que corresponda. Las habitaciones afectadas quedan nuevamente como disponibles.	
14- Fin de caso de uso	
Observaciones: • En cualquier momento previo a la confirmación de la reserva, el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso • Paso 5: cuando la reserva no posee un depósito realizado, se muestra un valor de 0 en concepto de depósito. • Paso 6: se verifica si posee o no algún depósito ya hecho para poder habilitar las opciones de devolución de ese dinero. • Paso 7: las opciones de devolución de dinero se llenan automáticamente si la cantidad de días restantes para el inicio de la estadía corresponde a lo estipulado en la política de cancelación de reservas. el sistema toma por defecto un porcentaje del 50% pero puede ser modificado por el ER.	
Reglas de Negocio Asociadas: política de cancelación de reservas	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
<u>Use Case de Generalización: no aplica</u>	



CU Registrar Ingreso a estadía

Paquete: Gestión de Reservas

Nombre del Use Case: Registrar ingreso a estadía

ID: 6

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de atención al cliente

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto

Objetivo: registrar el ingreso de pasajeros a alojarse a través de una nueva estadía, teniendo o no reserva previa; mostrando los datos de las habitaciones asignadas para la misma.

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones

Éxito: se registro el ingreso de pasajeros a una estadía en el hotel, asignando las habitaciones correspondientes.

Fracaso: el caso de uso se cancela cuando:

- El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU.

Curso Normal

Alternativas

1- El Caso de uso comienza cuando el Encargado de Atención al Cliente (EAC) busca la habitación deseada para el cliente en el día de la fecha.

2- El sistema verifica que el cliente posee reserva

2. a El sistema informa que el cliente



previa y es así.	NO posee reserva previa. 2.a.1 Se llama al CU Registrar Reserva.
3- El EAC selecciona la reserva en el planning y selecciona la opción "Ckeck In"	
4- El sistema muestra los datos de la reserva (habitaciones, cantidad de pasajeros, tarifa, fecha desde, fecha hasta) y calcula el monto total de la estadía.	
5- El EAC selecciona cada acompañante.	5.a El EAC no puede seleccionar al acompañante ya que no existe. 5.a.1 Se llama al CU Registrar Pasajero
6- El EAC selecciona la habitación para cada acompañante y lo agrega a la lista de acompañantes.	
7- El EAC selecciona la opción " Comenzar Estadía"	
8- El sistema cambia el estado de la Reserva a " Iniciada " y registra el ingreso de cada pasajero a su respectiva habitación.	
9- Fin C.U	
Observaciones: • En cualquier momento el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión:	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	



Use Case de Generalización: no aplica

CU Registrar Pasajero

Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información	
Paquete: Gestión de Reservas	
Nombre del Use Case: Registrar Pasajero	ID: 7
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Encargado de Reservas	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: registrar los datos de un nuevo pasajero que va a hacer uso de las instalaciones del hotel.	
Precondiciones: no aplica	
Post- Condiciones	Éxito: se registra los datos de un nuevo pasajero
	Fracaso: el caso de uso se cancela cuando: • El Encargado de Reservas decide cancelar la ejecución del CU • No se pudo registrar el nuevo país correspondiente al domicilio del pasajero. • No se pudo registrar la nueva provincia correspondiente al domicilio del pasajero. • No se pudo registrar la nueva localidad correspondiente a la provincia donde reside el pasajero.



<u>Curso Normal</u>	<u>Alternativas</u>
1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Reservas (ER) selecciona la opción para registrar un nuevo pasajero.	
2- El sistema solicita se seleccione el tipo de pasajero.	
3- El ER selecciona "Pasajero Particular"	
4- El ER selecciona el tipo de documento	
5- El ER ingresa el número de documento.	
6- El sistema solicita se ingresen los datos personales del pasajero.	
7- El ER ingresa los siguientes datos: nombre y apellido, fecha de nacimiento, teléfono, email.	
8- El sistema solicita se ingresen los datos del domicilio del pasajero.	
9- El ER ingresa los siguientes datos: calle, número, piso, departamento y código postal.	
10- El sistema muestra los países registrados	
11-El ER selecciona el país al cual corresponde el origen del pasajero.	11.A El ER desea ingresar un nuevo país. 11.A.1 El sistema llama al CU Actualizar País. 11.A.2 El sistema verifica que el país se registro con éxito y muestra su nombre. 11.A.2.A El sistema verifica que el país no se registró con éxito. 11.A.2.A.1 El sistema informa la situación. 11.A.2.A.2 Se cancela el CU



12-El sistema muestra las provincias registradas para el país seleccionado.	
13-El ER selecciona la provincia a la cual pertenece el domicilio del pasajero.	13.A El ER desea ingresar una nueva provincia. 13.A.1 El sistema llama al CU Actualizar Provincia 13.A.2 El sistema verifica que la provincia se registro con éxito y muestra su nombre. 13.A.2.A El sistema verifica que la provincia no se registró con éxito. 13.A.2.A.1 El sistema informa la situación. 1.A.2.A.2 Se cancela el CU
14-El sistema muestra las localidades registradas para la provincia seleccionada.	
15-El ER selecciona la localidad a la cual pertenece el domicilio del pasajero.	15.A El ER desea ingresar una nueva localidad. 15.A.1 El sistema llama al CU Actualizar Localidad 15.A.2 El sistema verifica que la localidad se registro con éxito y muestra su nombre. 15.A.2.A El sistema verifica que la localidad no se registró con éxito. 15.A.2.A.1 El sistema informa la situación. 15.A.2.A.2 Se cancela el CU
16-El sistema solicita se confirme la registración del pasajero.	
17-El ER confirma el registro del pasajero	17.A El ER no confirma el registro del



	pasajero 17.A.1 El ER no confirma el registro. 17.A.1.A Se cancela el CU.
18-El sistema genera un número de pasajero correlativo	
19-El sistema registra al pasajero con los siguientes datos: número de pasajero, fecha alta, tipo de documento, número de documento, nombre y apellido, fecha de nacimiento, teléfono, dirección de e-mail; y los datos del domicilio: calle, número, piso, departamento, código postal, localidad y provincia.	
20-Fin de caso de uso	
Observaciones: En cualquier momento previo a la confirmación del registro del cliente, el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: Actualizar País, Actualizar Provincia, Actualizar Localidad	
Asociaciones de Inclusión: no aplica	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: Registrar reserva, Registrar ingreso a estadía.	
<u>Use Case de Generalización: no aplica</u>	



CU Registrar Solicitud de Servicios

Nivel de caso de uso:

☐ negocio

☒ sistema de información

Paquete: Gestión de Reservas

Nombre del Use Case: Registrar Solicitud de Servicio

ID: 12

Prioridad:

☒ Alta

☐ Media

☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case:

☒ Concreto

☐ Abstracto

Objetivo: registrar en la cuenta de una habitación el consumo de uno o varios servicios del hotel.

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones

Éxito: se registro el consumo de uno o varios servicios de una habitación.

Fracaso: el caso de uso se cancela cuando:

- El Encargado de Atención al cliente decide cancelar la ejecución del CU.

Curso Normal

1- El CU comienza cuando el Encargado de Atención al Cliente (EAC) selecciona una estadía y selecciona la opción "Servicios".

Alternativas



2- El sistema muestra los servicios ofrecidos por el hotel.	
3- El EAC selecciona los servicios que desea registrar y selecciona la opción " Agregar "	3.
4- El sistema muestra los servicios seleccionados indicando el monto parcial y total.	
5- El EAC selecciona que cobrará todos los servicios pedidos.	5.A El EAC selecciona que NO cobrará todos los servicios por lo que se cargará a la cuenta del cliente.
6- El EAC selecciona la opción " Registrar Pedido"	
7- El sistema registra los servicios pedidos en la habitación y el cobro de los mismos.	
8- Fin C.U	
Observaciones: • En cualquier momento el ER puede cancelar la ejecución del caso de uso	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión:	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
<u>Use Case de Generalización: no aplica</u>	



<u>CU Registrar Cobro Estadía</u>	
Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información	
Paquete: Gestión de Cobro	
Nombre del Use Case: Registrar Cobro Estadía	ID: 9
Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja	
Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte	Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No
Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Encargado de Cobro	Actor Secundario: no aplica
Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto	
Objetivo: registrar el cobro de una estadía calculando el saldo si existe una seña previa emitiendo un comprobante.	
Precondiciones: no aplica	
Post- Condiciones	Éxito: se registro el cobro de la estadía



	Fracaso: el caso de uso se cancela cuando: • El Encargado de Cobro decide cancelar la ejecución del CU. • No existen reservas pendientes de inicio. • El CU Registrar Pasajero no se ejecutó correctamente.
<u>Curso Normal</u>	<u>Alternativas</u>
1- El CU comienza cuando el Encargado de Cobro (EC) selecciona una estadía y selecciona la opción " CheckOut"	
2- El sistema muestra todos los datos de la estadía (habitación, fecha desde, fecha hasta, cantidad de noches, tarifa) y los servicios consumidos (servicio bar, servicios adicionales) y el adelanto abonado.	
3- El sistema calcula el importe a cobrar.	
4- El EC registra el cobro de la estadía y el cierre de la misma pasando el estado de la reserva a "Finalizada" y de sus respectivas cuentas.	
5- Fin CU	
Observaciones: • En cualquier momento el EC puede cancelar la ejecución del caso de uso	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	



Asociaciones de Inclusión:

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica





CU Generar Reporte de Caja

Nivel de caso de uso:

☐ negocio

☒ sistema de información

Paquete: Gestión de Cobro

Nombre del Use Case: Generar reporte de caja

ID:14

Prioridad:

☒ Alta

☐ Media

☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☐ Simple ☐ Mediano ☒ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de Cobro

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case:

☒ Concreto

☐ Abstracto

Objetivo: emitir un reporte con detalle de los movimientos del sector caja dentro un periodo determinado

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones

Éxito: se generó un reporte con el cierre de caja diario

Fracaso: el caso de uso se cancela cuando:

- El Encargado de Cobro decide cancelar la ejecución del CU.

Curso Normal

Alternativas

1- El caso de uso comienza cuando el encargado de cobro (EC) selecciona la opción “ Movimientos Caja”

2- El sistema muestra los ingresos y egresos correspondientes al ultimo turno.

3- El EC ingresa el saldo para el próximo turno.



4- El EC selecciona la opción "Imprimir Informe"	
5- El sistema registra el cierre de la caja y muestra nuevamente todos los datos.	
6- Fin C.U	
Observaciones: • En cualquier momento el EC puede cancelar la ejecución del caso de uso	
Reglas de Negocio Asociadas:	
Requerimientos no Funcionales Asociados:	
Asociaciones de Extensión: no aplica	
Asociaciones de Inclusión:	
Use Case donde se incluye: no aplica	
Use Case al que extiende: no aplica	
<u>Use Case de Generalización: no aplica</u>	



CU Generar Listado de Reparaciones

Nivel de caso de uso: ☐ negocio ☒ sistema de información

Paquete: Gestión de Mantenimiento

Nombre del Use Case: Generar Listado de Reparaciones

ID: 17

Prioridad: ☒ Alta ☐ Media ☐ Baja

Categoría: ☒ Esencial ☐ Soporte

Significativo para la Arquitectura: ☒ Si ☐ No

Complejidad: ☒ Simple ☐ Mediano ☐ Complejo ☐ Muy Complejo ☐ Extremadamente Complejo

Actor Principal: Encargado de Mantenimiento

Actor Secundario: no aplica

Tipo de Use Case: ☒ Concreto ☐ Abstracto

Objetivo:

Precondiciones: no aplica

Post- Condiciones **Éxito: El listado se emite correctamente**

Fracaso: el caso de uso se cancela cuando:

- El Encargado de Mantenimiento decide cancelar la ejecución del CU.
-

Curso Normal

Alternativas

1- El caso de uso comienza cuando el Encargado de Mantenimiento (EM) selecciona la opción "Agenda de Reparaciones"

2- El sistema muestra todas las reparaciones pendientes para la fecha del día.

3.



3- El EM selecciona la opción imprimir listado

4- El sistema devuelve un listado con las reparaciones, permitiendo completar luego el costo de cada una si corresponde.

5- Fin CU

Observaciones:

- En cualquier momento el EM puede cancelar la ejecución del caso de uso

Reglas de Negocio Asociadas:

Requerimientos no Funcionales Asociados:

Asociaciones de Extensión: no aplica

Asociaciones de Inclusión:

Use Case donde se incluye: no aplica

Use Case al que extiende: no aplica

Use Case de Generalización: no aplica



DIAGRAMA DE CLASES

