

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Córdoba
Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Analista Universitario de Sistemas



Curso: 4k1

Profesor: Ing. Torrez, Osvaldo

J.T.P: Ing. Arenas, Silvina

HABILITACION PROFESIONAL

- Organización: S.O.S Animalitos en Riesgo



- Actividad: Protección y Cuidado de Animales
- Sistema: S.ADOP.A.
- Metodología: Lenguaje de Modelado Unificado (U.M.L)

INFORME PRELIMINAR

- Grupo Nro 2:

Arenas, Pablo
Gutiérrez, Sofía
Marabini, Adolfo
Montaño, Aldo

Legajo 31198
Legajo 50738
Legajo 31734
Legajo 34661

Año 2012



Historial de revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autores
12/04/2011	1.0	Descripción de la organización bajo estudio: Presentación de la organización (reseña histórica, objetivos, ubicación física, organigrama, funcionamiento de cada área y Lay Out) y descripción de los procedimientos afectados por la propuesta de Sistema Informático. Problemas y Requerimientos. Enunciado de requerimientos funcionales y no funcionales.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
18/04/2011	1.1	Se realizaron correcciones en los siguientes puntos: organigrama, funcionamiento de cada área, procedimientos afectados, requerimientos funcionales y no funcionales.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
23/06/2011	1.2	Se realizaron correcciones en la introducción general del trabajo, presentación, estructura organizacional, funciones de las áreas, descripción de procedimientos identificados, recursos informáticos existentes y problemas de la organización.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
06/09/2011	1.3	Se realizaron correcciones en objetivo, estructura organizacional, funciones de las áreas, descripción de procedimientos identificados, problemas de la organización, y requerimientos funcionales.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
06/12/2011	1.4	Se realizaron correcciones en la estructura organizacional, funciones de las áreas, se agregaron gráficos procedimientos identificados, problemas de la organización, y se agregaron requerimientos funcionales faltantes.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
20/12/2011	1.5	Se realizaron correcciones en el organigrama, requerimientos no funcionales y funcionales.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo
20/02/2012	1.6	Se realizaron correcciones en los requerimientos no funcionales y funcionales.	Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo





Tabla de Contenido

Ítem	Título	Pág.
1	Introducción General del Trabajo.	1
2	Introducción Informe Preliminar.	1
3	Descripción de la Organización.	2
3.1	Presentación.	2
3.2	Tipo de Actividad.	3
3.3	Ubicación Física.	3
3.4	Reseña Histórica.	3
3.5	Objetivo.	4
3.6	Políticas.	4
3.7	Estructura Organizacional.	4
3.8	Descripción y Composición de cada Área.	5
3.9	Descripción de Procesos Afectados.	8
3.10	Lay Out.	16
3.11	Recursos Informáticos Existentes.	17
4	Problemas y Requerimientos de Organización.	19
4.1	Problemas y Falencias Detectadas.	19
4.2	Listado de Requerimientos Funcionales.	20
4.3	Listado de Requerimientos No Funcionales.	21



1. Introducción General del Trabajo

Teniendo en cuenta la importancia que implica el cursado de ésta materia para nuestro desarrollo profesional, hemos emprendido el camino de realizar este trabajo en donde pretendemos llevar a la práctica todos los conocimientos adquiridos hasta el momento durante el cursado de la carrera, y aplicarlos en conjunto a una organización real de la ciudad de Córdoba: S.O.S. Animalitos en Riesgo.

El proceso de desarrollo que utilizaremos es el PUD (Proceso Unificado de Desarrollo) que es un modelo evolutivo, iterativo e incremental, en donde las iteraciones de cada fase se desarrollan a través de las actividades de identificación de requisitos, análisis, diseño, implementación, pruebas e integración. También nos hemos inclinado por el uso del Paradigma Orientado a Objetos, que es el más utilizado actualmente en el mercado laboral, el objetivo principal de la aplicación de esta metodología se basa en tratar de desarrollar un sistema en donde, desde un punto de vista interno, el mismo sea fácil de modificar y extender, que contenga partes reusables, que sea compatible con los sistemas ya existentes y sobre todo que esté preparado para el cambio, es decir, para añadir nuevas funcionalidades cuando los usuarios así lo requieran. Desde un punto de vista externo pretendemos desarrollar un sistema para la organización en donde los usuarios obtengan resultados óptimos y rápidos, que no presente mayores dificultades a la hora de su uso y que sea de fácil manejo y acceso. Esto hace referencia a la fácil utilización y comprensión de los métodos de trabajo y el ambiente en que se desenvuelve.

El sistema a desarrollar, siguiendo las pautas anteriormente descriptas, tendrá como finalidad facilitar a los integrantes de la organización la gestión de adopciones y un posterior seguimiento de las mismas.

2. Introducción Informe Preliminar

El objetivo del presente Informe Preliminar es la presentación de la organización S.O.S. Animalitos en Riesgo. Con el mismo se pretende:

- Presentar las características y componentes de la organización y la forma en la que se han dividido las tareas entre ellos.
- Detallar las particularidades del trabajo humanitario tal como se desarrolla en la actualidad.
- Poner en evidencia los problemas que se presentan en la forma actual de ejecución de los procedimientos.
- Desarrollar una propuesta concreta de cambio, fundamentada en términos técnicos y prácticos, que solucione las falencias vigentes y satisfaga los requerimientos actuales de la organización.



En la realización del Informe se aplicaron distintas herramientas para la recolección de datos como, las entrevistas realizadas con los coordinadores, además de contar con la información obtenida en el blog y la documentación escrita provista por la propia organización.

En la primera parte del Informe se realiza la presentación formal de S.O.S. Animalitos en Riesgo detallándose sus principales objetivos y políticos. Además se incluye la descripción detallada de los procedimientos seleccionados para su estudio.

En conjunto se realiza un análisis acerca de la viabilidad operativa, técnica y económica de desarrollar el sistema en la organización y se detalla la secuencia de actividades para su desarrollo. Cabe aclarar que la organización actualmente no posee sistema informático alguno ni página web desarrollada que facilite sus operaciones, solo cuenta con un blog y contacto personalizado en espacios públicos.

3. Descripción de Organización

3.1 Presentación

S.O.S. Animalitos en Riesgo es un proyecto creado por proteccionistas particulares de Córdoba Capital que administra los recursos que cada persona pueda aportar para contribuir al bienestar de los animales desamparados. Se realiza el rescate de animales en situación de riesgo o abandono, brindándoles atención y cuidado hasta reubicarlos en hogares adoptivos seleccionados cuidadosamente.

El procedimiento que siguen cuando intervienen es:

- ✓ Receptar el aviso de un animal en riesgo.
- ✓ Planificar el rescate.
- ✓ Realizar el rescate y comprobar estado del animal.
- ✓ Brindar atención veterinaria de ser necesario.
- ✓ Denunciar casos de maltrato en situaciones de extrema violencia cuando la situación lo requiera.
- ✓ Buscar un hogar provisorio para el animal hasta encontrar un hogar adoptivo definitivo.
- ✓ Publicar en diferentes medios todo lo que hiciera falta para la manutención y traslado del animal.
- ✓ Vacunar, desparasitar y castrar (animales adultos) antes de entregarlo en adopción.
- ✓ Dar el animal en adopción a un hogar capaz de contenerlo en sus necesidades básicas como así también afectivas.
- ✓ Realizar el seguimiento del estado del animal para verificar su hábitat y bienestar, otorgando así la guarda definitiva del mismo.



- ✓ Esta organización permite publicar en su muro del facebook animales perdidos, encontrados y disponibles para adopción, cuentan además con álbumes de fotos para dicha tarea.

3.2 Tipo de Actividad

Protección y cuidado de animales.

3.3 Ubicación física

S.O.S. Animalitos en Riesgo, realiza su trabajo en toda la ciudad de Córdoba Capital y su sede física está situada en la calle Chubut 20 Dpto. 67 B° Alberdi.

3.4 Reseña Histórica

S.O.S. Animalitos en Riesgo es un proyecto creado en Abril del 2010, por proteccionistas particulares de Córdoba capital, surgió por la necesidad de dar solución al problema de animales abandonados, maltratados, enfermos o que necesitan un hogar para vivir.

En sus inicios el grupo estaba formado por 20 personas de las cuales quedan 8 en actividad y existen colaboradores ocasionales que ayudan en temas puntuales.

Gracias a la difusión que tomo el proyecto, su trabajo va creciendo día a día y esperan poder mejorar en el transcurso del tiempo la calidad de vida de más animales.



3.5 Objetivo

S.O.S. Animalitos en Riesgo tiene como objetivo rescatar, cuidar y proteger a los animales que se encuentran en estado de abandono. Además buscarles un adoptante que les brinde contención afectiva y cubra sus necesidades básicas, logrando así concientizar la sociedad.

3.6 Políticas

Las políticas implementadas por la organización S.O.S Animalitos en Riesgo para el logro de sus metas y objetivos podrían resumirse en:

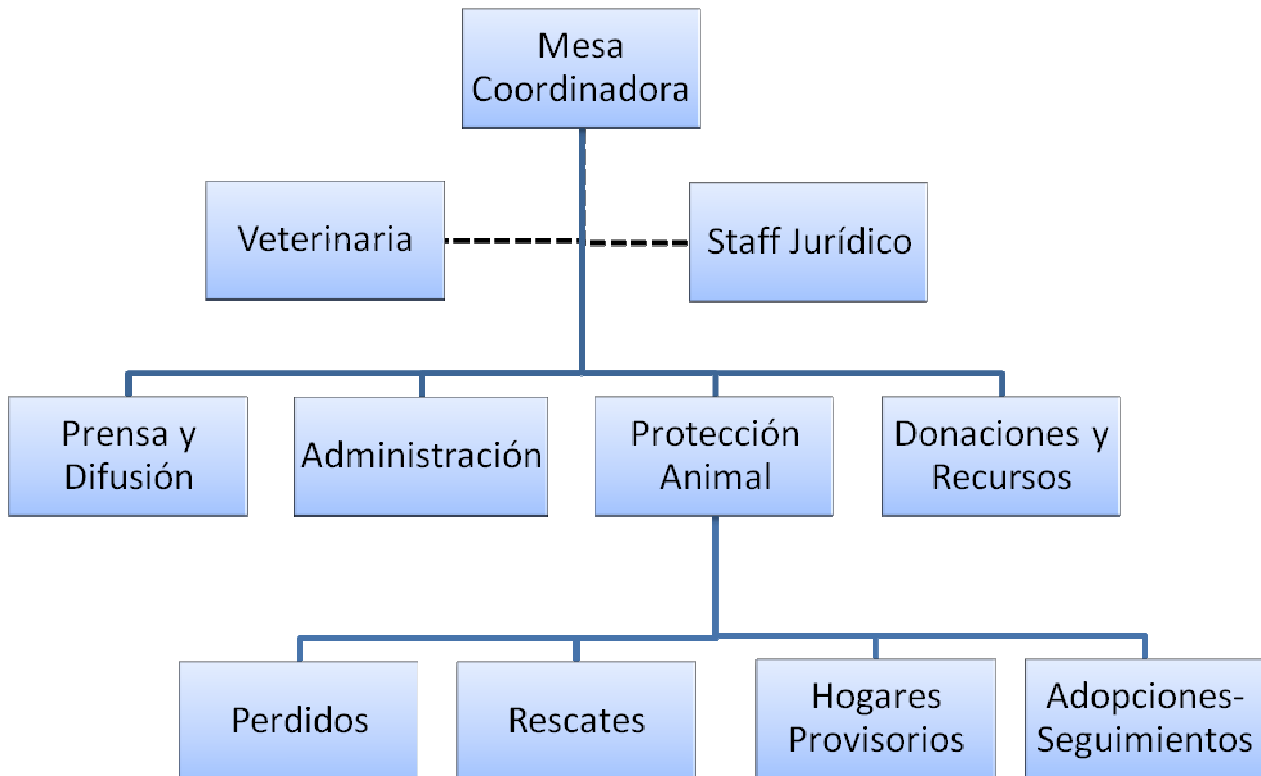
- Entregar en adopción animales vacunados, desparasitados y castrados (lo último solo en caso de adultos) a hogares adoptivos que cumplen con los requisitos impuestos por la organización.
- Realizar un seguimiento de la situación del animal en adopción para controlar su bienestar.
- Denunciar maltrato de animales en caso de violencia extrema.
- Promover la concientización de la sociedad por el respeto a la vida, derechos y salud de los animales, realizando la difusión en los distintos medios de comunicación.
- Auspiciar y editar publicaciones inherentes a los fines de la organización.
- Se priorizará la entrega de suministros (medicinas y alimentos) a personas de escasos recursos que tengan a su cuidado animales, ya sea en guarda provisoria o dueños con dificultades económicas.
- La búsqueda del dueño original de un animal perdido no superará los 15 días, pasado este lapso de tiempo se ofrecerá al animal en adopción.
- Queda expresamente prohibido entregar en adopción animales a personas que tengan antecedentes de maltrato sobre los mismos, ya sea físico o psicológico.

3.7 Estructura Organizacional

La organización bajo estudio está organizada de manera informal, es decir, la estructura de sus áreas no está documentada. Las actividades que se detectaron, responden a un organigrama de tipo informal, vertical, agrupado por funciones, el cual fue obtenido a partir de la observación de su funcionamiento.



- Organigrama



3.8 Descripción y Composición de cada Área

- **Mesa Coordinadora**
 - ✓ **Objetivo:** La dirección de S.O.S. Animalitos en Riesgo se encuentra a cargo de una Mesa Coordinadora la cual está constituida por 4 personas que a su vez son responsables de las 4 áreas detalladas más adelante. Esta mesa coordinadora toma las decisiones con respecto al funcionamiento de la organización en su conjunto e interactúa con distintas organizaciones involucradas en la protección de animales.
- **Prensa y Difusión**
 - ✓ **Objetivo:** Promover la concientización de la sociedad por el respeto a la vida y a la salud de los animales, difusión en los diferentes medios de comunicación de recursos y suministros necesarios para la contención y el bienestar de los mismos. Manejar los anuncios publicitarios.
 - ✓ **Puesto de trabajo:** Responsable de Prensa y Difusión



- ✓ Cantidad de empleados: 1
- ✓ Funciones: Generar material de difusión, publicar pedidos de colaboración y planificar charlas informativas.
- **Administración**
 - ✓ Objetivo: Administrar tramites relacionados con el funcionamiento de la organización. Coordinar las tareas relacionadas a los pagos de gastos generales, y reuniones internas, etc.
 - ✓ Puesto de trabajo: Responsable de Administración
 - ✓ Cantidad de empleados: 1
 - ✓ Funciones: Generar informes estadísticos con datos relevantes para la toma de decisiones, Consultar asesoramiento jurídico y administrar los gastos varios que surgieran en la organización.
- **Protección Animal**
 - ✓ Objetivo: Gestionar todos los recursos disponibles en la organización para el rescate, tratamiento y posterior entrega en adopción de animales en situación de riesgo.
 - ✓ Puesto de trabajo: Responsable de Protección Animal
 - ✓ Cantidad de empleados: 1
 - ✓ Funciones: Coordinar el rescate y adopción de los animales. Aprobar las adopciones. Generar informes y estadísticas para tomar decisiones según la información provista por las sub áreas.

Para tal fin cuenta con las áreas de:

- ✓ **Perdidos**
 - Objetivo: administrar todos los recursos disponibles en la organización para ubicar un animal perdido, receptando la denuncia de parte del dueño.
- ✓ Puestos de Trabajo: Responsable de Perdidos
- ✓ Cantidad de Empleados: 1
- ✓ Funciones: Receptar denuncias de animales perdidos, administrar datos del dueño y el animal perdido, solicitar la difusión de los animales denunciados como perdidos para que puedan reencontrarse con su dueño.



✓ **Rescates**

- Objetivo: Receptar denuncias de animales en situación de abandono, violencia extrema o en estado de salud grave. Dependiendo del estado del animal se brinda una asistencia veterinaria básica o de ser necesario se interactúa con colaboradores externos (Addva o veterinarias).

- ✓ Puestos de Trabajo: Responsable de Rescates

- ✓ Cantidad de Empleados: 1

- ✓ Funciones: Recibir denuncias y planificar rescate, comprobar estado de salud del animal y realizar rescate, administrar datos del denunciante, denunciar maltrato extremo, Llevar el animal para brindar asistencia veterinaria, administrar datos del animal.

✓ **Hogares Provisorios**

- Objetivo: Realizar la búsqueda de hogares provisorios que puedan cuidar de los animales hasta su adopción definitiva.

- ✓ Puestos de Trabajo: Responsable de Hogares Provisorios

- ✓ Cantidad de Empleados: 1

- ✓ Funciones: Administrar Hogares Provisorios, publicar pedidos de hogares, controlar tiempo de disponibilidad, Administrar Guarderías. Solicita transporte para traslados.

✓ **Adopciones-Seguimientos**

- Objetivo: administrar todos los recursos disponibles en la organización para encontrar un hogar definitivo, que cumpla los requisitos necesarios para la adopción de un animal como así también planificar las visitas de los animales en guarda definitiva. Controla el estado del animal y su entorno para verificar que se encuentre bien psíquica y físicamente.

- ✓ Puestos de Trabajo: Responsable de Adopciones y Seguimientos.

- ✓ Cantidad de Empleados: 2

- Funciones: Evaluar las condiciones del hogar definitivo, dar el animal en adopción, administrar datos de dueño, solicitar difusión de animales disponibles para la adopción. Otra funciones incluidas en el área son: planificar el seguimiento post adopción, realizar el seguimiento del animal verificando que se cumplan las condiciones especificadas en el **Compromiso de**



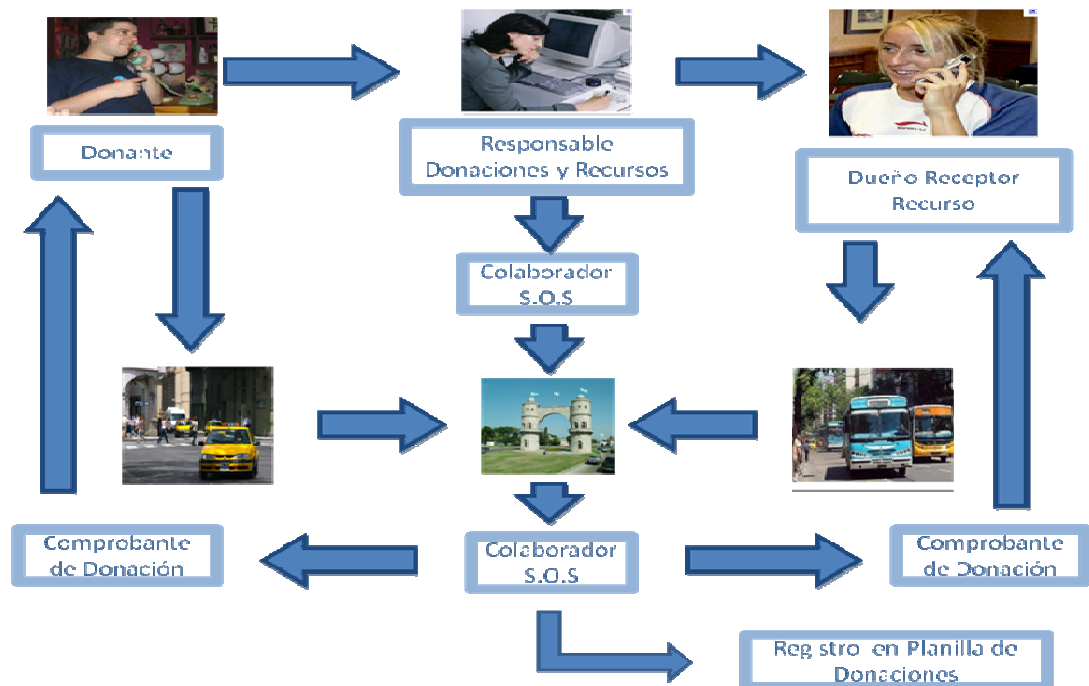
Adopción, registrar la aprobación de la adopción y en caso de desaprobala volver a realizar un rescate.

- **Donaciones y Recursos:**

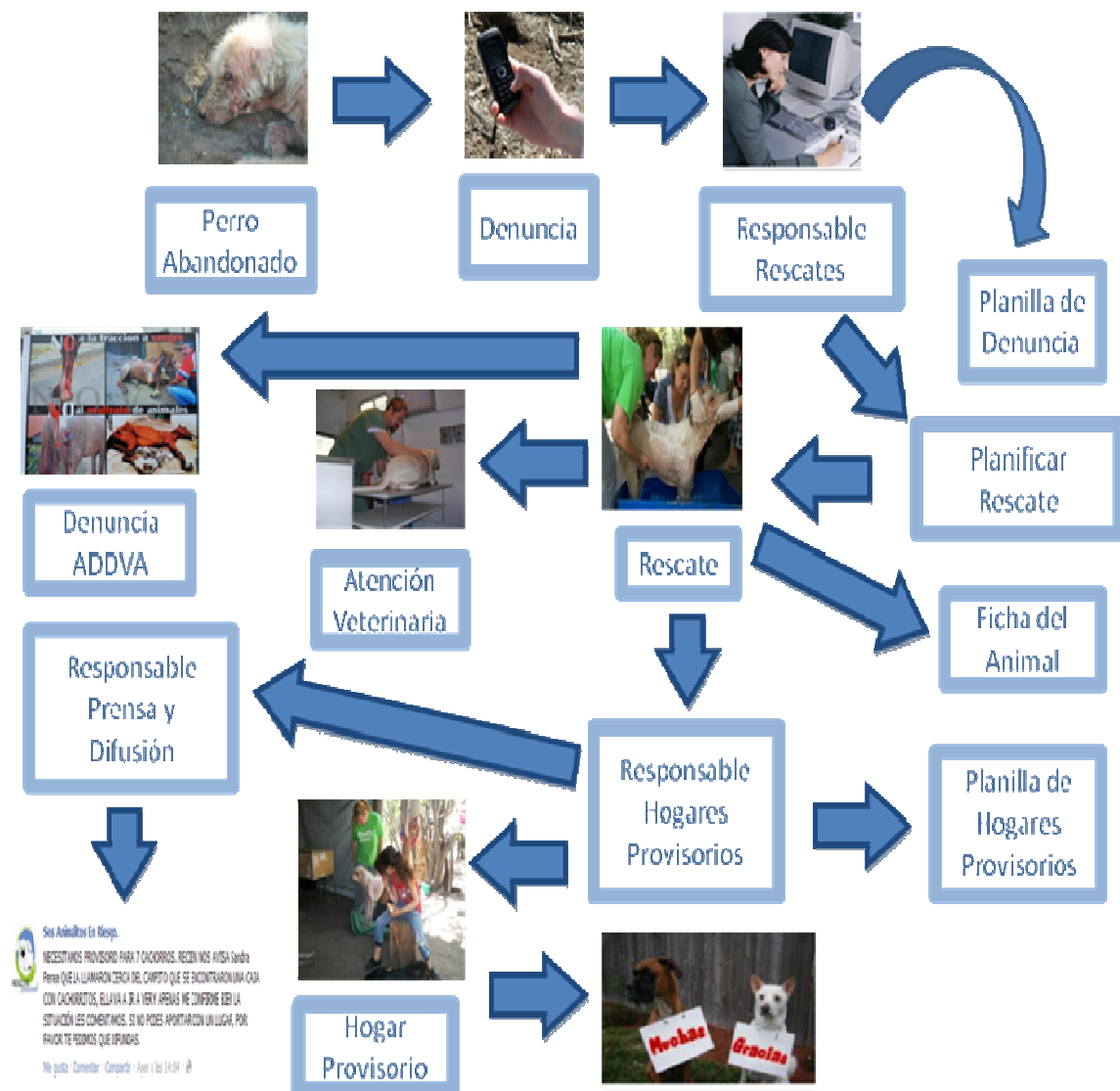
- ✓ **Objetivo:** Administrar las donaciones (medicamentos, alimentos o dinero) y recursos (transporte, veterinarias) para poder realizar los rescates.
- ✓ **Puestos de Trabajo:** Responsable de Donaciones y Recursos
- ✓ Cantidad de Empleados: 1
- ✓ **Funciones:** administrar donaciones, administrar datos de donantes, receptar pedidos de suministros, buscar transporte, administrar datos de transportista y recibir donaciones, administrar datos de veterinaria.
- **Veterinaria:** consultorios veterinarios que colaboran con la organización, brindando atenciones primarias o de alta complejidad de acuerdo a la situación del animal.
- **Staff Jurídico:** Asesores legales que asisten y capacitan a miembros de la organización en casos de maltrato extremo y conflictos particulares (consorcios, vecinos, etc.).

3.9 Descripción de los Procedimientos Afectados

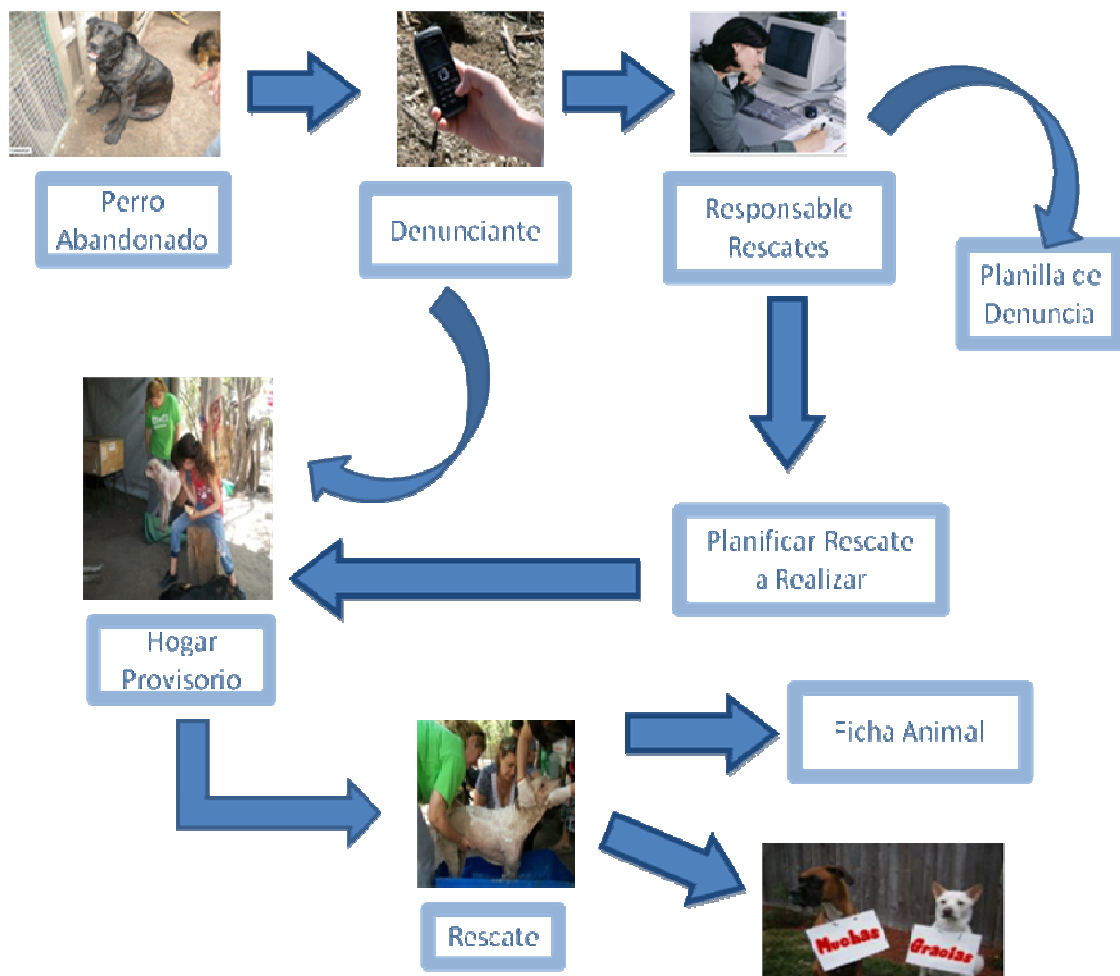
- **Administración de donaciones:** Cuando una persona desea realizar una donación (dinero o suministros) se contacta con el **Responsable de Donaciones y Recursos**, se pacta un lugar y hora de encuentro, así como la logística (transporte, personal) necesaria que hiciera falta para receptarla. Cuando se efectúa el encuentro, se recibe la misma y se entrega un **comprobante de donación**. Este ingreso es registrado en una **planilla de donaciones** donde se lleva un control de los movimientos de las entradas y salidas de donaciones. En casos donde la donación es para un animal en particular, la organización solo actúa como intermediaria, el **Responsable de Donaciones y Recursos** pone en contacto al donante y al receptor con el fin de agilizar y transparentar la transacción.



- Gestión de rescates y hogares provisorios: Cuando el **Responsable de Rescate** recibe la denuncia de un animal en estado de abandono o peligro planifica el rescate de acuerdo a la gravedad del caso y a los recursos disponibles en ese momento registrando lo anterior en una **planilla de Denuncia**.
 ✓ Si la situación requiere un rescate urgente se efectúa el mismo en el momento. Como son casos de gravedad, generalmente el animal es llevado a un veterinario para recibir atención médica profesional. Si se observa que es un caso de maltrato se contacta inmediatamente con Advva para derivarle el caso, ellos realizarán las acciones legales correspondientes.
 Posteriormente a la recuperación del animal el **Responsable de Rescate** confecciona una **ficha del animal** donde se anotan sus características principales, lugar donde se lo encontró y el motivo por el que recibió asistencia veterinaria y, además, se lo desparasita, vacuna y castra (esto último, solo en caso de adultos y puede realizarse ahora o luego de la adopción definitiva).



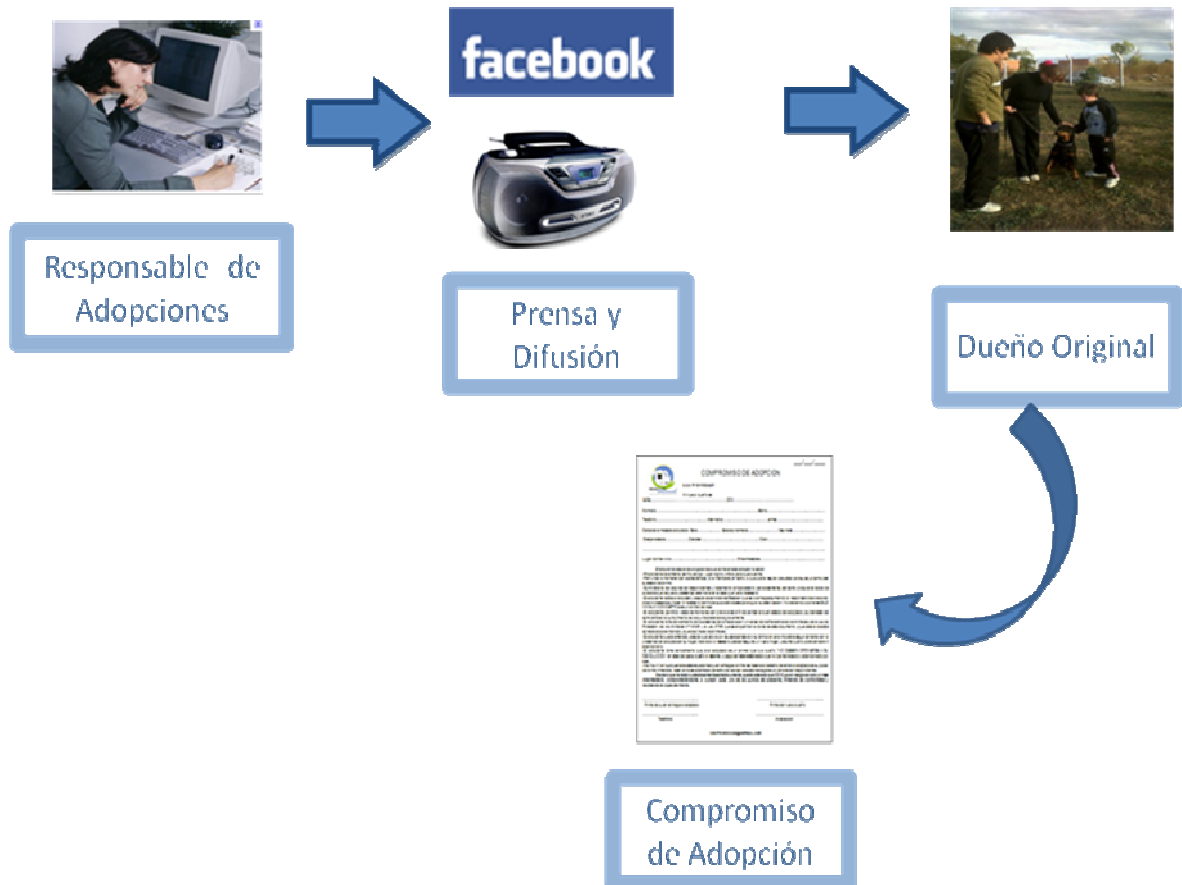
- ✓ Si la situación no es de carácter de urgente y el denunciante puede dar albergue al animal hasta que alguno de los integrantes de la organización pueda ir a buscarlo, se planifica una visita de rescate que será programada para realizarse en los próximos días. Esto es registrado por el **Responsable de Rescate** en una **planilla de rescates a realizar**. Cuando se va a buscar al animal, se le efectúan las atenciones médicas primaria, y al igual que en el caso anterior se le confecciona una **ficha del animal**, se lo desparasita, vacuna y castra (esto último, solo en caso de adultos y puede realizarse ahora o luego de la adopción definitiva).



Una vez realizado el rescate el **Responsable de Hogares Provisorios** procede a buscar un hogar provisorio para alojar al animal hasta encontrar un hogar adoptivo definitivo, para esto interactúa con el **Responsable de Prensa y Difusión** y así publicar datos del animal encontrado. En caso de ser necesarios también se publican las solicitudes de suministros para la manutención del animal mientras dure su guarda provisorio. Cuando se encuentra un hogar provisorio el **Responsable de Hogares Provisorios** lo registra en una **planilla de hogares provisorios** que se adjunta a la **ficha del animal**.

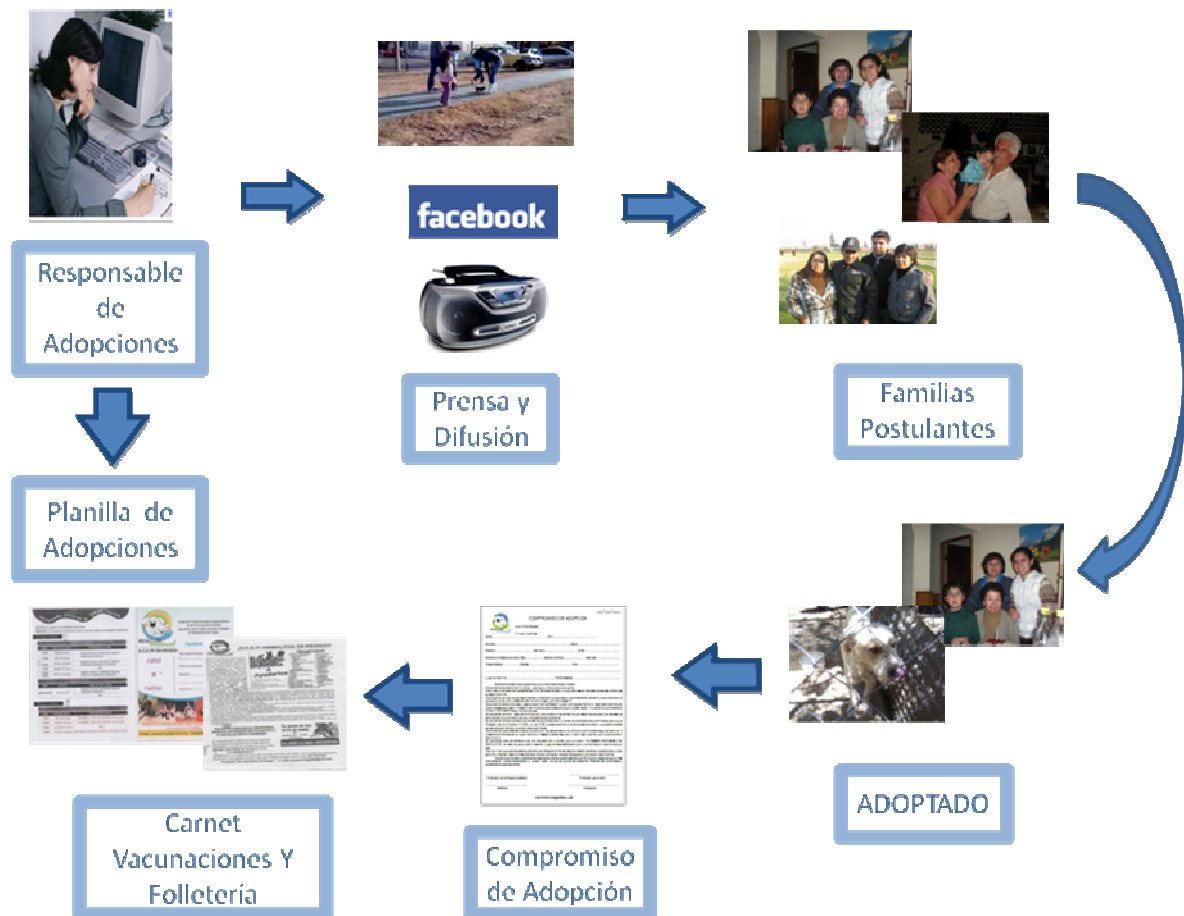
- Gestión de adopción y seguimiento: Cuando el animal está en condiciones de ser dado en adopción, la organización procede de la siguiente manera:
- ✓ Si se verifica que el animal posiblemente tenga dueño, el **Responsable de Adopciones** con la colaboración del **Responsable de Prensa y Difusión** publica los datos del animal dando prioridad al contacto del supuesto dueño durante un periodo de tiempo (no mayor a los 15 días). En caso de presentarse el mismo y de comprobarse su titularidad se entrega al animal, previa firma de un

compromiso de adopción que faculta a la organización a retirar el animal (a pesar de que éste sea el dueño) si se verifica un caso de maltrato o abandono.

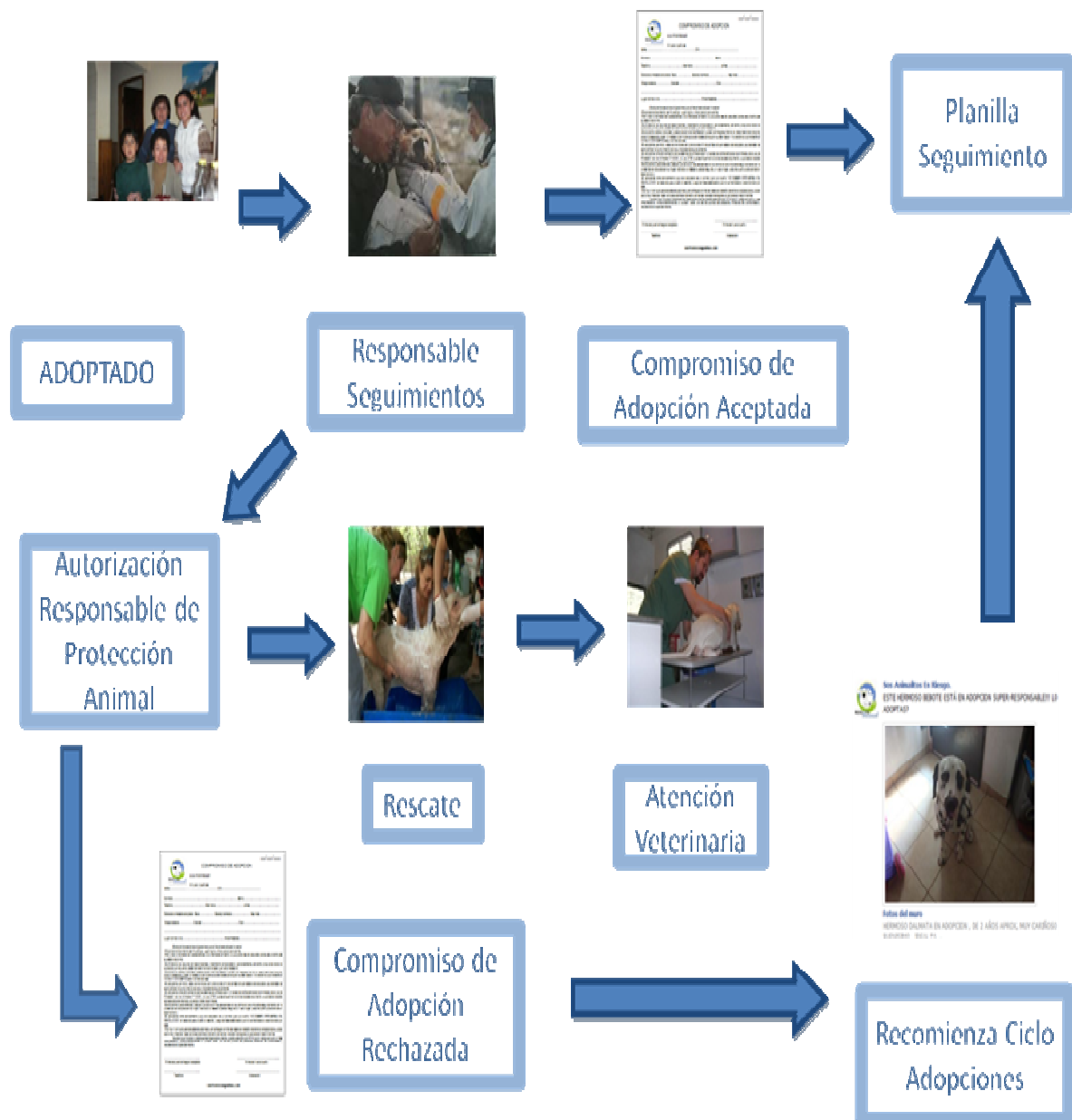


- ✓ Si se considera que el animal no tiene dueño (debido a su estado y a la experiencia de los miembros de la organización) o ya se lo busco y no se lo encontró, el **Responsable de Adopciones** con la colaboración del **Responsable de Prensa y Difusión** publica datos del animal para la búsqueda de un hogar adoptivo.

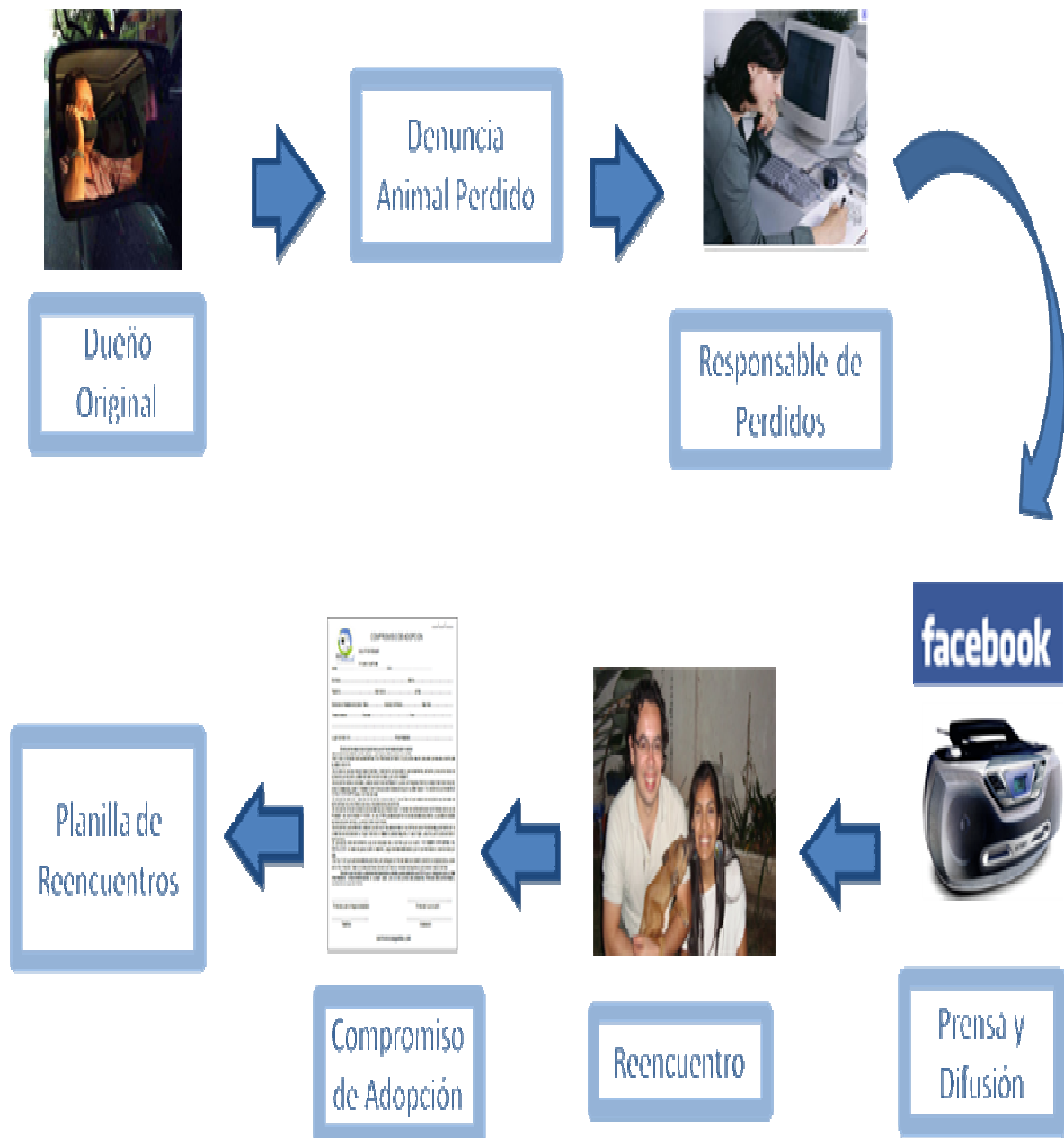
Al encontrarse un hogar adoptivo el **Responsable de Adopciones** evalúa su condición para dar en adopción el animal, si cumple los requisitos se firma el **compromiso de adopción** y se lo entrega a su nuevo hogar. También se entrega folletería informativa y su correspondiente carnet de vacunaciones, ya que el animal se entrega vacunado, desparasitado y (en casos de animales de adultos) castrados. Esto queda registrado en una **planilla de adopciones**.



Luego de la adopción, el **Responsable de Seguimientos** planifica las visitas a los hogares donde están alojados los animales para comprobar su estado, siendo éste el último paso para otorgar la adopción definitiva. Si el animal se encuentra bien, se agrega en el **compromiso de adopción** “Adopción Aceptada” y firma el **Responsable de Seguimientos**. De corroborarse un maltrato o una situación de abandono por parte del adoptante se procede a retirar el animal, con autorización del **Responsable de Protección animal**, y se agrega en el **compromiso de adopción** “Adopción Rechazada” con la firma de ambos responsables. El animal es llevado a una veterinaria y vuelva a empezar el ciclo. Todo esto queda asentado en una **planilla de seguimientos**.



- Gestión de animales perdidos:** En el caso de los dueños que han perdido un animal, el **Responsable de Perdidos** toma la denuncia asentando los datos del dueño y características del animal en una **denuncia de animal perdido**. Con ayuda del **Responsable de Prensa y Difusión** lo publica en el álbum de animales perdidos que tienen en el blog, esperando a que alguien lo reconozca y dé aviso para que se produzca el reencuentro. En caso de que esto suceda, y se confirme el reencuentro, se entrega el animal a su dueño y se lo hace firmar un **compromiso de adopción** que faculta a la organización a retirar el animal de verificarse un caso de maltrato o abandono. Esto queda registrado en una **planilla de reencuentros**.

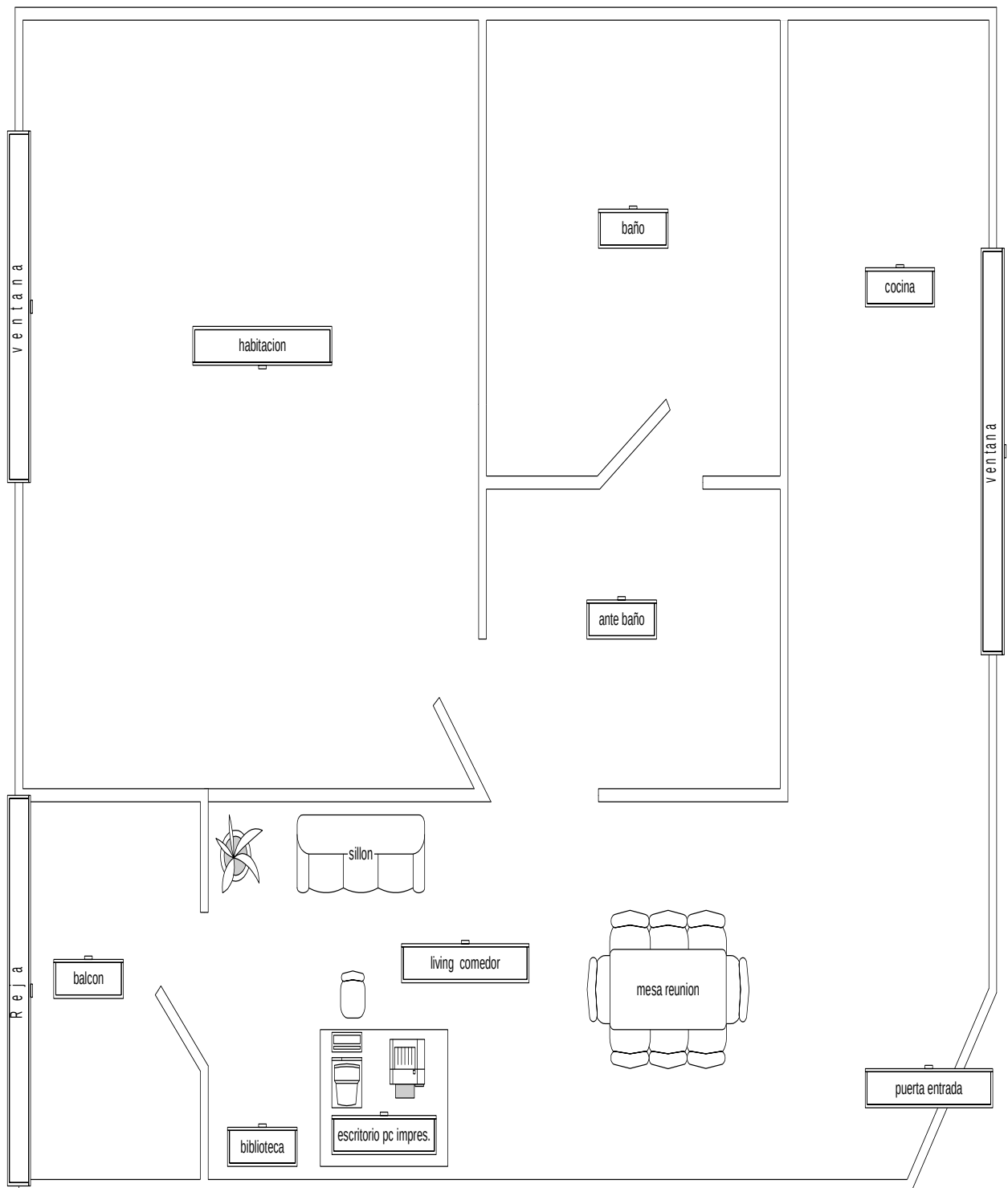


- Gestión de publicidad: Cuando sea necesario el **Responsable de Prensa y Difusión** publica por los diferentes medios los animales perdidos y en adopción, donaciones específicas, recursos necesitados, información de contacto y todo lo relacionado con la actividad de la organización. No se lleva un registro de las publicaciones que realizan.



3.10 Lay Out

La organización S.O.S. Animalitos en Riesgo presta servicios en un departamento de barrio Alberdi propiedad de una de las coordinadoras, cuenta con la siguiente disposición edilicia:



3.11 Recursos Informáticos Existentes

La organización S.O.S. Animalitos en Riesgo cuenta con una computadora cuyas especificaciones de hardware y software se mencionan posteriormente. La misma es utilizada para publicar información en el blog de la organización, para redactar



documentos (Excel, Word) para sus funciones básicas. Cuando hablamos de funciones básicas nos referimos a la creación de archivos Excel con el ingreso y egreso de donaciones a la organización como también el movimiento de animales por los diferentes hogares provisorios y definitivos. No disponen de un software de aplicación ni de página web que brinde soporte a los requerimientos de la organización. La herramienta más utilizada por la organización a nivel informativo es un blog de facebook donde se publican los animales perdidos, encontrados y los suministros que necesita la organización para las diferentes gestiones. No interactúan con otros sistemas.



PC Coordinadora

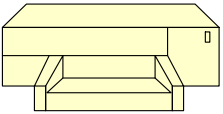
Hardware Disponible:

- ✓ Pentium 4 2,8 Ghz
- ✓ 1 Gb de memoria
- ✓ Disco Rígido de 80 GB
- ✓ Disketera 3 ½
- ✓ Placa Red
- ✓ Teclado, Mouse y Monitor de 15 pulgadas
- ✓ Sistema Operativo Windows XP Professional
- ✓ Grabadora de cd 52x32x56x
- ✓ Conexión de banda ancha

Software utilizado:

- ✓ Microsoft Office (planillas en Excel y archivos Word).
- ✓ Navegador Mozilla Firefox.
- ✓ Herramientas de retoque fotográfico (Adobe Photoshop)
- ✓ Windows Live Messenger
- ✓ Manejo de cuentas de correo electrónico



	Impresora Láser HP 1320
	Teléfono/Fax Siemens

4. Problemas y Requerimientos de la Organización

4.1 Problemas identificados

- ✓ Dificultad para mantener actualizada la planilla de donaciones, no se asientan todos los movimientos de entrada y salida de las donaciones y recursos con los que cuentan.
- ✓ Falta de control sobre las provisiones (alimentos, medicamentos, casas de madera, etc.) que le dan a cada hogar provisorio para la manutención del animal. Esto genera reclamos por parte de los adoptantes provisorios que reciben pocas provisiones, y a veces dan demás innecesariamente.
- ✓ Falta de actualización en los datos de animales perdidos y encontrados, publicados en los álbumes del facebook. Esto produce una inconsistencia en la información que reciben las personas que acuden a diario a esos álbumes para verificar si ha aparecido su mascota, ya que hay animales que han vuelto con su dueño y figuran todavía como perdidos o encontrados.
- ✓ Falta un registro de los rescates realizados como así también de quién lo realizó y en qué momento. Tampoco se tiene registro de los horarios de disponibilidad de los colaboradores para saber quien está disponible para realizar los rescates.
- ✓ Muchas veces no se registran los datos de animales que son dejados en veterinaria paso siguiente de haber realizado el rescate, complicando esto saber cuántos animales tienen en veterinaria hasta que en algunas ocasiones llaman los veterinarios a la organización para saber que desean hacer con el animal.
- ✓ S.O.S. tiene como política entregar a los animales desparasitados, vacunados y castrados, o con ese compromiso, debido a la gran cantidad de animales, les cuesta llevar el control de que las cosas que se le han hecho a cada animal, por lo que a veces reciben reclamos/solicitudes de los hogares adoptivos para que les cumplan dicho compromiso.
- ✓ Falta de actualización de la planilla de seguimientos, esto genera que se olviden de hacer el seguimiento de algunos animales en adopción y en otros casos van demasiadas veces lo que crea incomodidad en los adoptantes.
- ✓ Como se manejan con hogares provisorios, muchos tienen fecha límite (que los dueños de hogares provisorios proponen para tener los animales en sus casas) y



una vez cumplida la misma hay que retirar el animal y llevarlo a un hogar nuevo, en este caso, el problema radica en que al ser tantos animales, a veces las personas de la organización se olvidan, enterándose cuando los dueños provisorios llaman reclamando que la fecha ya esta vencida, por lo que tiene que ir a buscar al animal y llevarlo a una guardería (lo que además genera un gasto adicional).

- ✓ Falta actualización en los pedidos de colaboración, quedando publicados pedidos que ya fueron atendidos. En algunos casos se reciben parte del pedido, pero los mismos siguen publicados como si no se hubiere recibido nada por parte de la organización.
- ✓ No se lleva control de gastos realizados en un período de tiempo, no sabiendo con precisión cuál es el destino final de los fondos.

4.2 Requerimientos Funcionales

- ✓ Administrar denuncias de animales encontrados.
- ✓ Administrar datos del denunciante.
- ✓ Administrar datos de los animales.
- ✓ Administrar hogares provisorios.
- ✓ Administrar datos de dueños.
- ✓ Administrar denuncias de animales perdidos.
- ✓ Coordinar reencuentro de animales con sus dueños originales.
- ✓ Administrar las adopciones definitivas.
- ✓ Controlar el seguimiento de las adopciones definitivas.
- ✓ Administrar donaciones y recursos de la organización.
- ✓ Administrar datos de transportista.
- ✓ Administrar datos de veterinaria.
- ✓ Administrar datos de colaboradores.
- ✓ Generar informes de acuerdo a las actividades de la organización que ayuden a la toma de decisiones.
- ✓ Administrar usuarios del sistema.
- ✓ Administrar respaldo datos sistema.



- ✓ Administrar datos soporte.
- ✓ Administrar Página Web de la organización.

4.3 Requerimientos no funcionales

- ✓ Motor base datos: el motor de base de datos no debe tener costo de licenciamiento. Deberá soportar como mínimo subconsultas, consultas básicas, y de resumen.
- ✓ Interfaz para los reportes: para todos los reportes se ha requerido que los mismos se muestren tanto en formato de tablas como en formato gráfico.
- ✓ Lenguaje de programación: el lenguaje de programación debe permitir desarrollos de productos utilizables en Internet y si posible que sea gratuito.
- ✓ Configuración de monitores: debe asumirse una configuración lo más básica posible (1024 x 768 dpi).
- ✓ Carga de Datos: permitir la carga de datos mediante un método gráfico sencillo e intuitivo.
- ✓ Usuarios: gestionar sesiones mediante nombre de usuario y contraseña.
- ✓ Interfaz de usuario: el fondo de pantalla de las diversas interfaces será de color violeta, que es el adoptado como color institucional.