

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA**

Carrera: Analista universitario en sistemas.

Habilitación Profesional

Flujo de trabajo de diseño

Curso: 4k1.

Docentes:

- Ing. Osvaldo Torrez
- Ing. María I. Mac William

Integrantes:

- Chavez Bustos, Fernando Daniel - 54442
 - Fabbro, Natalia - 55450
 - Lizarralde, Ma. Ayelén - 54470
 - Suppi, Nestor Alberto - 54593

Versión: 1.1 – Fecha: 10/12/2013



1. Historial de revisión.

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/09/2013	1.0	Se realizan los siguientes puntos del Flujo de Trabajo de Diseño: Propósito, Modelo de Despliegue y Modelo de Diseño.	Chavez Bustos, Fernando. Fabbro, Natalia. Lizarralde, María Ayelen. Suppi, Néstor.
10/12/2013	1.1	Versión final	Chavez Bustos, Fernando. Fabbro, Natalia. Lizarralde, María Ayelen. Suppi, Néstor.



2. Tabla de contenido

1. Historial de revisión.....	2
2. Tabla de contenido.....	3
3. Introducción.....	4
3.1 Propósito.....	4
3.2 Modelo de despliegue	4
- Descripción del ambiente de implementación	4
- Documento de despliegue.....	4
- Diagramas de despliegue.....	5
- Lay-Out de equipamiento	7
3.3 Modelo de diseño.....	8
- Mapeo del modelo de objetos a base de datos relacionales	8
- Diagramas de estado.....	9



3. Introducción

3.1 Propósito

El propósito del flujo de trabajo de diseño consiste en describir detalladamente aspectos relacionados con los requerimientos no funcionales, como son: restricciones de lenguajes de programación, componentes reutilizables, sistemas operativos, diseño de impresión de los listados, programas de software adicional, etc.

Por otro lado tiene como objetivo producir un punto de partida para las actividades de implementación, descomponiendo dicho trabajo en módulos mas manejables que puedan ser llevados a cabo por diferentes equipos de desarrollo.

3.2 Modelo de despliegue

- Descripción del ambiente de implementación

Para la implementación del sistema Sporting dentro del establecimiento debemos tener en cuenta ciertos requerimientos no funcionales y restricciones existentes a la hora de seleccionar el hardware y software. Para nuestra propuesta aprovecharemos parte del equipamiento existente en el club y se recomendará a los representantes del club la adquisición de nuevas tecnologías para poder aprovechar el uso del sistema en su totalidad.

En relación al hardware, se propone la compra de una nueva CPU con procesador core 2 duo, memoria RAM 2 gb, y disco duro de 320 gb como requerimientos mínimos. Y se seguirá utilizando el monitor CRT existente, además para la impresión de los distintos listados y de los recibos correspondientes al cobro de las cuotas y al cobro de la matrícula se utilizará la impresora chorro de tinta HP PhotoSmart C3100 Series con la que también cuenta el club en estos momentos. En esta PC estará contenido y se utilizara la totalidad del sistema la cual estará conectada al modem que le provee el servicio de internet.

En cuanto al software a utilizar, la PC correrá con el sistema operativo Microsoft Windows 7 y deberá contener además programas como Adobe Reader para la impresión de los diferentes listados y el navegador Google Chrome para realizar consultas de torneos y horarios de clases. El motor de base de datos a utilizar será SQL Server Express 2008.

- Documento de despliegue

Para que el sistema de información Sporting esté disponible para todos los usuarios, el mismo debe estar albergado en la computadora principal del club junto a la base de datos correspondiente.

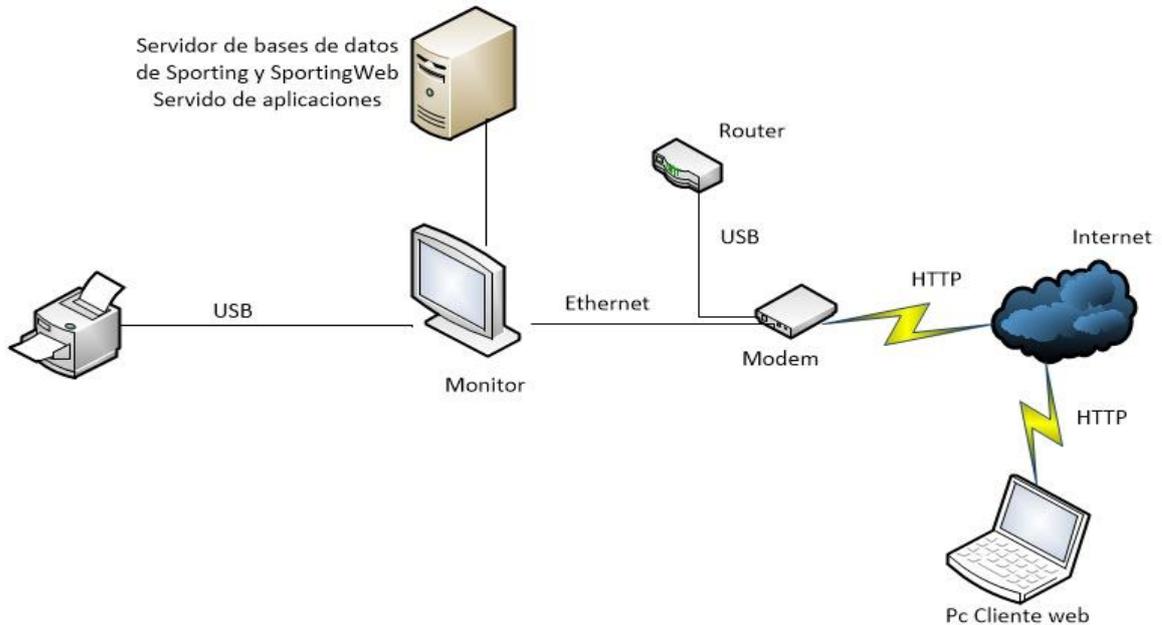
Luego para tener acceso al mismo, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- El usuario debe ingresar al sistema Sporting a través de su acceso directo.
- 2- El usuario debe loguearse con su usuario y contraseña para acceder a los privilegios que le corresponden.



- Diagramas de despliegue

A continuación se presenta el diagrama de despliegue en el cual se observa la conexión de los componentes de hardware que serán necesarios para la implementación y correcto funcionamiento del sistema SPORTING.



Nodo	Casos de uso
Computadora Central	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar socio 2. Modificar socio 3. Consultar Socio 4. Registrar padres 5. Registrar ficha médica 6. Modificar ficha médica 7. Consultar ficha médica 8. Registrar nueva asociación 9. Consultar asociaciones de socios 10. Registrar baja de asociación 11. Definir cuota 12. Registrar cobro de cuota 14. Anular cobro de cuota 15. Registrar cobro de matrícula 17. Definir matrícula 19. Actualizar estado cuota 20. Registrar empleado 21. Modificar empleado 22. Consultar empleado 23. Registrar fin de actividad de empleado 25. Registrar Compra de material deportivo 26. Registrar baja de material deportivo 27. Consultar material deportivo 28. Registrar donación 29. Anular donación



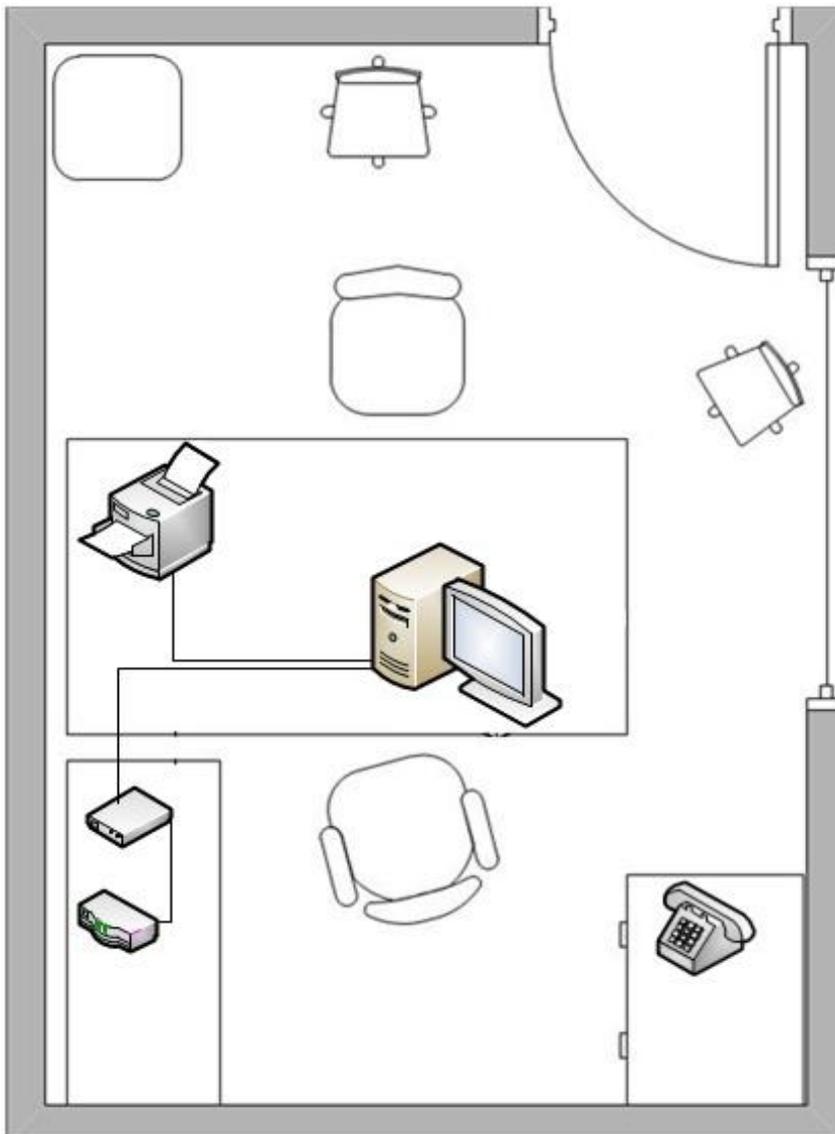
	<ul style="list-style-type: none">30. Registrar canon adicional31. Anular canon adicional33. Consultar donaciones34. Consultar cánones adicionales35. Administrar espacios del club36. Registrar organización de eventos37. Modificar organización de eventos38. Consultar organización de eventos39. Eliminar organización de eventos40. Registrar realización de evento41. Administrar disciplinas42. Administrar categorías43. Registrar torneo44. Modificar torneo45. Consultar torneo46. Eliminar torneo47. Registrar encuentro48. Eliminar encuentro49. Consultar encuentros por torneo50. Modificar encuentro51. Registrar diagramación de cancha52. Modificar diagramación de cancha53. Consultar Diagramación y ocupación de cancha54. Modificar ocupación de cancha55. Registrar ocupación de cancha56. Registrar gasto57. Anular gasto68. Administrar tipo de gasto59. Consultar ingresos y egresos60. Registrar club61. Modificar club62. Consultar club63. Eliminar club66. Registrar rendimiento de jugador por partido de básquet67. Registrar rendimiento de jugador por partido de voley68. Consultar rendimiento de jugador por período69. Modificar rendimiento de jugador por período70. Eliminar rendimiento de jugador por partido71. Administrar perfiles de usuario72. Dar de alta un usuario73. Iniciar sesión74. Cerrar sesión75. Cambiar contraseña76. Administrar Provincias77. Administrar Barrios78. Administrar Departamentos79. Administrar Localidades80. Administrar tipo de documento81. Administrar cargo82. Administrar ocupación
--	---



	83. Registrar pago a empleado 86. Consultar ocupación de padres.
Impresora Epson	13. Generar cuota mensual 16. Generar cuota mensual para un socio 18. Generar matrícula anual 24. Generar listado de empleados en actividad 32. Generar listado de donaciones y cánones adicionales 85. Generar listado de socios federados con fecha de vencimiento del EMAC 87. Generar listado de socios por categoría y por disciplina
Usuario remoto	88. Consultar torneos vía web 89. Consultar horarios de disciplina y categoría vía web

- Lay-Out de equipamiento

A continuación se muestra la disposición de los dispositivos de hardware dentro del club Poeta Lugones.
Oficina de administración:

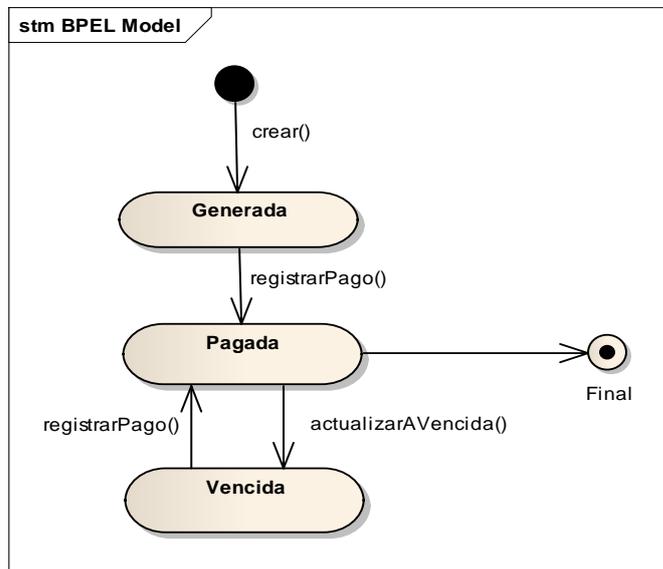




- Diagramas de estado

A continuación presentamos los diferentes diagramas de estado que incluye el club Poeta Lugones:

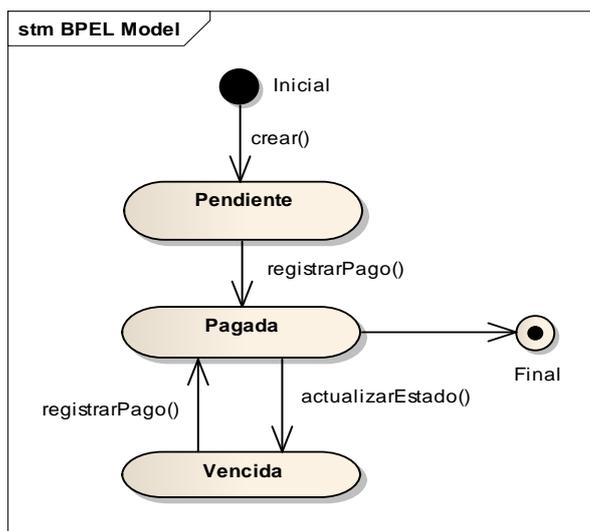
Cuota socio:



Cuadro de rastreabilidad de métodos del caso de uso N° 22 Actualizar estado de cuota:

Método	Nº de CU	Caso de uso
Crear()	14	Generar cuota mensual
	18	Generar cuota mensual para un socio
ActualizarAVencida()	22	Actualizar estado de cuota
RegistrarPago()	13	Registrar cobro de cuota

Matrícula:

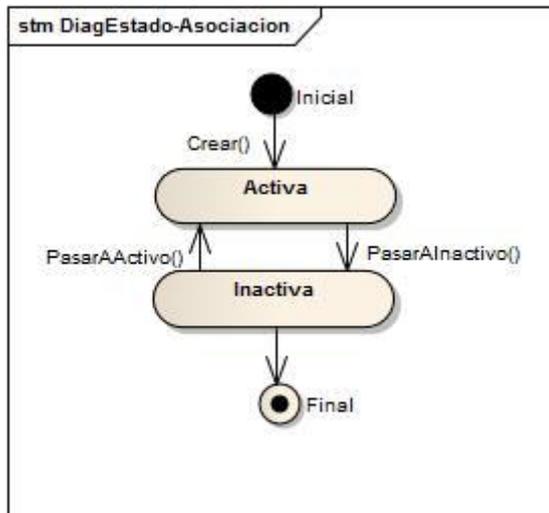


Cuadro de rastreabilidad de métodos del caso de uso N° 23 Actualizar estado de matrícula:

Método	Nº de CU	Caso de uso
Crear()	21	Generar matrícula anual
ActualizarAVencida()	23	Actualizar estado de matrícula
RegistrarPago()	16	Registrar cobro de matrícula



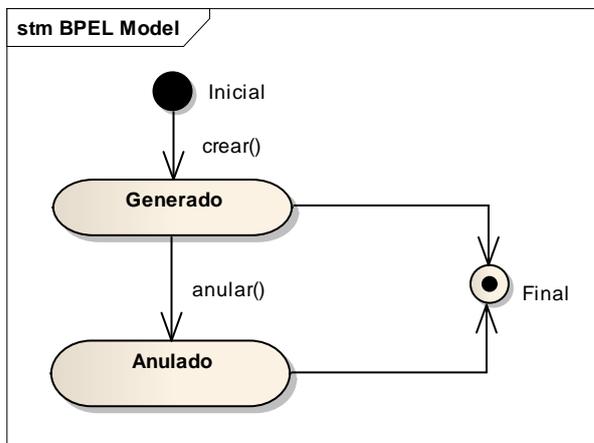
Asociación:



Cuadro de rastreabilidad de métodos del caso de uso N° 8 Registrar nueva asociación:

Método	Nº de CU	Caso de uso
Crear()	8	Registrar nueva asociación
PasarAActivo()	8	Registrar nueva asociación
PasarAlInactivo()	10	Registrar baja de asociación

Cobro:



Cuadro de rastreabilidad de métodos del caso de uso N° 15 y 16 Registrar cobro cuota/ matrícula:

Método	Número de CU	Caso de uso
Crear()	15	Registrar cobro cuota
	16	Registrar cobro matrícula
Anular()	15	Anular cobro cuota
	17	Anular cobro matrícula