

UTN
FACULTAD REGIONAL DE CORDOBA
Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: ANALISTA UNIVERSITARIO de SISTEMAS

Curso: **4K4** Turno Noche.
Profesor: Zohil, Julio.
JTP: Aquino, Francisco Alejandro.

HABILITACIÓN PROFESIONAL

Empresa: Cedi Consulting & Training.
Actividad: Consultoría, Desarrollo de Software, Training y Venta de licencia de productos Informáticos.
Producto: Selección de Personal.
Metodología: Orientada a Objeto con PDU (Proceso de Desarrollo Unificado)

FLUJO DE ANALISIS

Grupo Nro. 2

28199 Oviedo, Jorge Luis.

34915 Spaccesi, Daniel.

39035 Yorlano, Gonzalo.

25/08/2011



Contenido

Introducción a la Cuarta Carpeta.....	5
Introducción al Workflow de Análisis.	5
Modelado del Sistema de Información.....	5
Diagrama de Colaboración y Secuencia.-	6
Iniciar Sesión – ID 01. (Curso Normal y Alternativo).....	6
Cerrar Sesión - ID 02. (Curso Normal).....	7
Buscar Usuario - ID 03. (Curso Normal y Alternativo).....	7
Registrar Usuario - ID 04. (Curso Normal y Alternativo)	8
Modificar Usuario - ID 05. (Curso Normal y Alternativo)	9
Eliminar Usuario - ID 06. (Curso Normal y Alternativo)	10
Buscar Rol - ID 07. (Curso Normal y Alternativo).....	11
Registrar Rol - ID 08. (Curso Normal y Alternativo)	12
Modificar Rol - ID 09. (Curso Normal y Alternativo)	13
Eliminar Rol - ID 10. (Curso Normal y Alternativo)	14
Buscar Categoría - ID 11. (Curso Normal y Alternativo).....	15
Registrar Categoría - ID 12. (Curso Normal y Alternativo)	16
Modificar Categoría - ID 13. (Curso Normal y Alternativo)	17
Eliminar Categoría - ID 14. (Curso Normal y Alternativo).....	18
Buscar Etapa - ID 15. (Curso Normal y Alternativo).....	19
Registrar Etapa - ID 16. (Curso Normal y Alternativo)	20
Modificar Etapa - ID 17. (Curso Normal y Alternativo)	21
Eliminar Etapa - ID 18. (Curso Normal y Alternativo).....	22
Buscar Estado - ID 19. (Curso Normal y Alternativo)	23
Registrar Estado - ID 20. (Curso Normal y Alternativo).....	24
Modificar Estado - ID 21. (Curso Normal y Alternativo).....	25
Eliminar Estado - ID 22. (Curso Normal y Alternativo).....	26
Buscar Responsable - ID 23. (Curso Normal y Alternativo)	27
Registrar Responsable - ID 24. (Curso Normal y Alternativo).....	28
Modificar Responsable - ID 25. (Curso Normal y Alternativo).....	29
Eliminar Responsable - ID 26. (Curso Normal y Alternativo).....	30
Buscar Localidad - ID 27. (Curso Normal y Alternativo)	31



Registrar Localidad - ID 28. (Curso Normal y Alternativo).....	32
Modificar Localidad - ID 29. (Curso Normal y Alternativo).....	33
Eliminar Localidad - ID 30. (Curso Normal y Alternativo).....	34
Buscar Estudio - ID 31. (Curso Normal y Alternativo).....	35
Registrar Estudio - ID 32. (Curso Normal y Alternativo).....	36
Modificar Estudio - ID 33. (Curso Normal y Alternativo).....	37
Eliminar Estudio - ID 34. (Curso Normal y Alternativo).....	38
Buscar Puesto - ID 35. (Curso Normal y Alternativo).	39
Registrar Puesto - ID 36. (Curso Normal y Alternativo).....	40
Modificar Puesto - ID 37. (Curso Normal y Alternativo).....	41
Eliminar Puesto - ID 38. (Curso Normal y Alternativo).....	42
Buscar Conocimiento - ID 39. (Curso Normal y Alternativo).	43
Registrar Conocimiento - ID 40. (Curso Normal y Alternativo).....	45
Modificar Conocimiento - ID 41. (Curso Normal y Alternativo).....	46
Eliminar Conocimiento - ID 42. (Curso Normal y Alternativo).....	47
Buscar Área de Interés - ID 43. (Curso Normal y Alternativo).	48
Registrar Área de Interés - ID 44. (Curso Normal y Alternativo).....	49
Modificar Área de Interés - ID 45. (Curso Normal y Alternativo).	50
Eliminar Área de Interés - ID 46. (Curso Normal y Alternativo).....	51
Consultar Búsqueda de Perfil - ID 47. (Curso Normal y Alternativo).	52
Registrar Búsqueda de Perfil - ID 48. (Curso Normal y Alternativo).	53
Modificar Búsqueda de perfil - ID 49. (Curso Normal y Alternativo).	55
Eliminar Búsqueda de Perfil - ID 50. (Curso Normal y Alternativo).	55
Buscar Esquema - ID 51. (Curso Normal y Alternativo).....	56
Registrar Esquema - ID 52. (Curso Normal y Alternativo).	57
Modificar Esquema - ID 53. (Curso Normal y Alternativo).	58
Registrar Experiencia Laboral en CV - ID 54. (Curso Normal y Alternativo).	59
Buscar Curriculum- ID 55. (Curso Normal y Alternativo).....	60
Registrar Curriculum - ID 56. (Curso Normal y Alternativo).	62
Modificar Curriculum - ID 57. (Curso Normal y Alternativo).	63
Registrar Estudio en CV - ID 58. (Curso Normal y Alternativo).....	65
Gestionar Calendario - ID 59. (Curso Normal y Alternativo).....	66



Buscar Cita de Postulante - ID 60. (Curso Normal y Alternativo).....	67
Registrar Cita de Postulante - ID 61. (Curso Normal y Alternativo).	68
Modificar Cita de Postulante - ID 62. (Curso Normal y Alternativo).	70
Eliminar Cita de Postulante - ID 63. (Curso Normal y Alternativo).	71
Registrar Planificación de Grupo - ID 64. (Curso Normal y Alternativo).	72
Modificar Planificación de Grupo - ID 65. (Curso Normal y Alternativo).	74
Registrar Característica de Selección - ID 66. (Curso Normal y Alternativo).	76
Registrar Estados por Etapa - ID 67. (Curso Normal y Alternativo).	77
Registrar Resultados Individuales de Etapas - ID 68. (Curso Normal y Alternativo).	78
Registrar Resultados Masivos de Etapas - ID 69. (Curso Normal y Alternativo).....	80
Consultar Proceso de Selección de Candidato - ID 70. (Curso Normal y Alternativo).	82
Ver Calendario de Planificación - ID 71. (Curso Normal y Alternativo).	83
Reporte Lista de Candidatos - ID 72. (Curso Normal y Alternativo).....	84
Reporte Candidatos X Estado de Etapa- ID 73. (Curso Normal y Alternativo).....	85
Reporte Situación Actual Postulante- ID 74. (Curso Normal y Alternativo).	86
Reporte Resumen Proceso de Selección- ID 75. (Curso Normal y Alternativo).....	87
Asignar Postulante a Búsqueda - ID 76. (Curso Normal y Alternativo).	88
Consultar Candidatos Asignados a la Búsqueda- ID 77. (Curso Normal y Alternativo).....	89
Reporte Informe de Búsqueda- ID 78. (Curso Normal y Alternativo).	90
Reporte de CV- ID 79. (Curso Normal y Alternativo).....	91
Diagrama de Clases de Análisis.....	92
Diagrama de Paquetes de Análisis.....	95
Definición de los Paquetes de Análisis.....	96
Paquete de Administración:	96
Paquete de Configuración:	96
Paquete de Gestión de Curriculum:	96
Paquete de Gestión de Búsquedas:	96
Paquete de Gestión de Resultados	96
Paquete de Reportes:.....	96
Glosario de Términos.....	97
Histórico de Versiones.	99



Introducción a la Cuarta Carpeta.

Tomando como punto de partida la tercera carpeta, presentada con anterioridad, pretendemos en esta carpeta presentar en detalle los diagramas de colaboración, diagramas de secuencias y diagramas de estados de las entidades más importantes. Para ello, seguiremos utilizando las herramientas del Proceso Unificado de Desarrollo y de UML, del flujo de trabajo denominado de Análisis. Por último se planteará el diagrama de clases y el empaquetamiento correspondiente a los procesos del Sistema de Información. Mediante los pasos explicados anteriormente podremos definir la funcionalidad del sistema de información, para que tomando como base este desarrollo nos permita comenzar con la etapa de la programación.

Introducción al Workflow de Análisis.

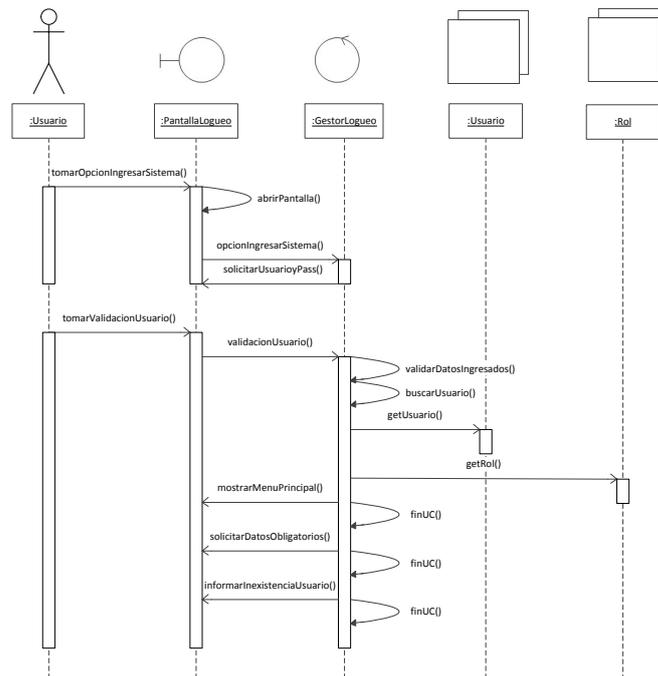
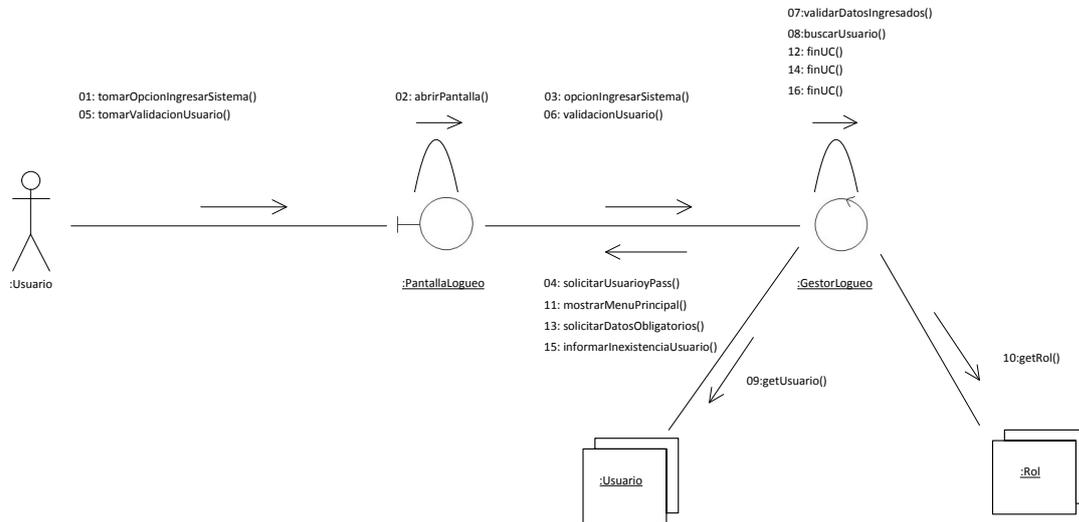
En esta carpeta se desarrollará el Modelo de Análisis cuyo propósito fundamental es refinar y estructurar los requisitos descritos en el modelo de Requisitos con el objetivo de obtener una comprensión más precisa de los requisitos y una descripción de los mismos que permita estructurar el sistema completo. El Modelo de Análisis es una entrada fundamental para la elaboración del modelo de Diseño. Si bien se considera como una herramienta de transición entre el Modelo de Requisitos y el Modelo de Diseño, constituye un modelo en sí mismo de gran interés para la comprensión general del sistema. El Modelo de Análisis comprende la elaboración de Diagramas de colaboración de cada caso de uso descrito en el Modelo de Requisitos, diagrama de Clases de Diseño Refinado, a partir del cual se plantea el diagrama Entidad Relación (Modelo Relacional) fundamental para la definición de la Bases de Datos que soportará el Sistema de Información.

Modelado del Sistema de Información.

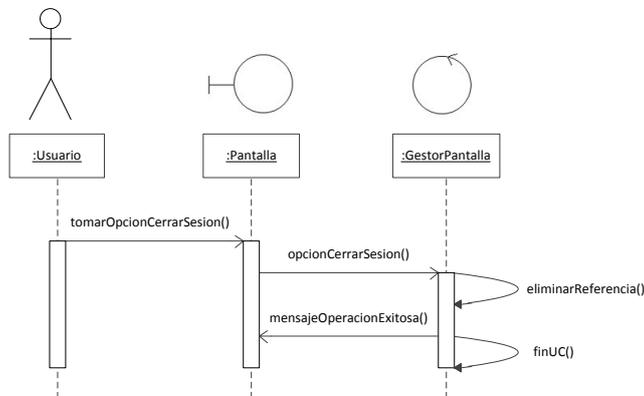
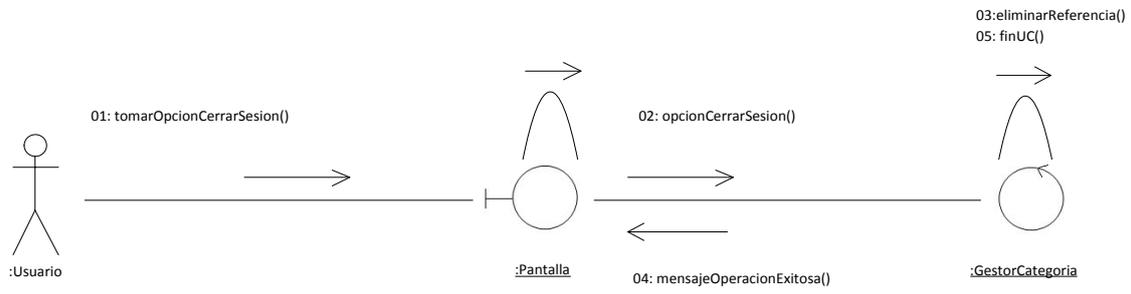
El objetivo del modelado del sistema de información es describir los procesos de la empresa que serán implementados en el sistema, y como se implementaran en el mismo. Teniendo como base las etapas anteriores, podemos derivar el sistema de información, teniendo en cuenta las responsabilidades de los trabajadores. Para ello analizaremos cada uno de los use case del sistema de información y su funcionalidad, para que en relación a ellos se pueda crear un sistema de información que cumpla con los requisitos solicitados. Los principales procesos del sistema estarán enunciados en el Diagrama de Casos de Uso del sistema de información. Dicho diagrama también incluirá a los actores que interactúan con el sistema y de qué forma lo realizarán.

Diagrama de Colaboración y Secuencia.-

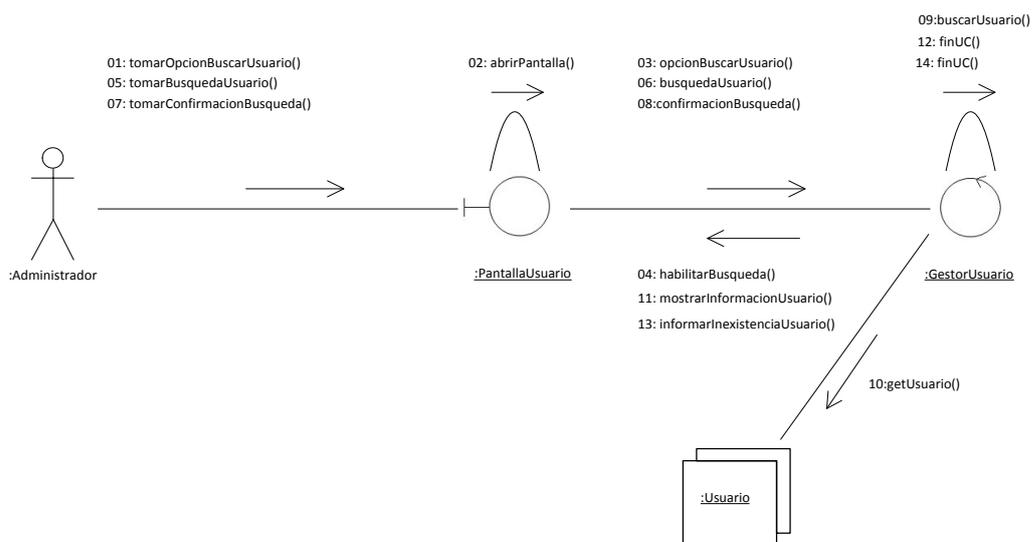
Iniciar Sesión – ID 01. (Curso Normal y Alternativo)

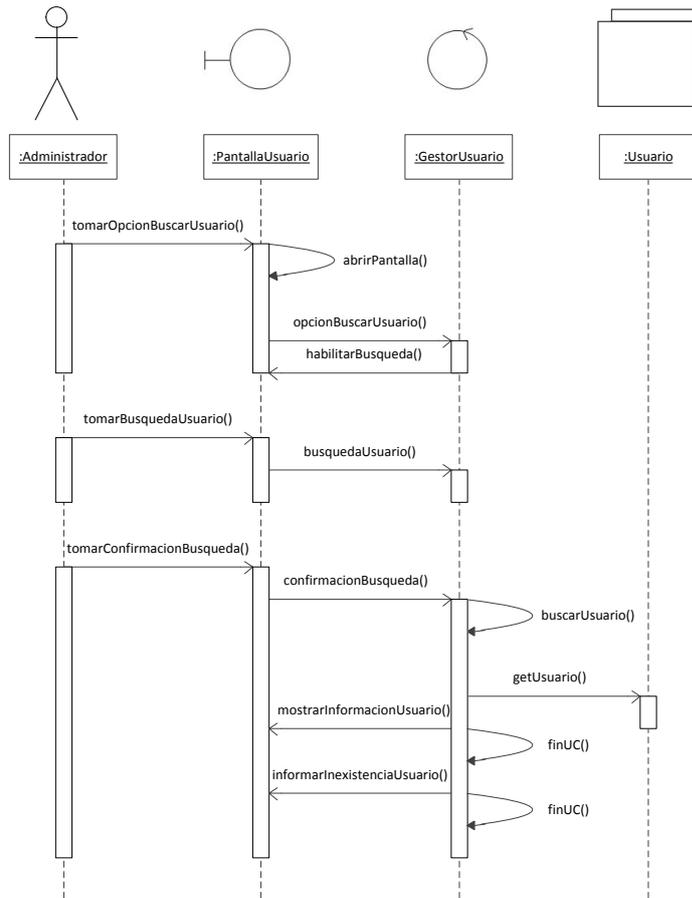


Cerrar Sesión - ID 02. (Curso Normal)

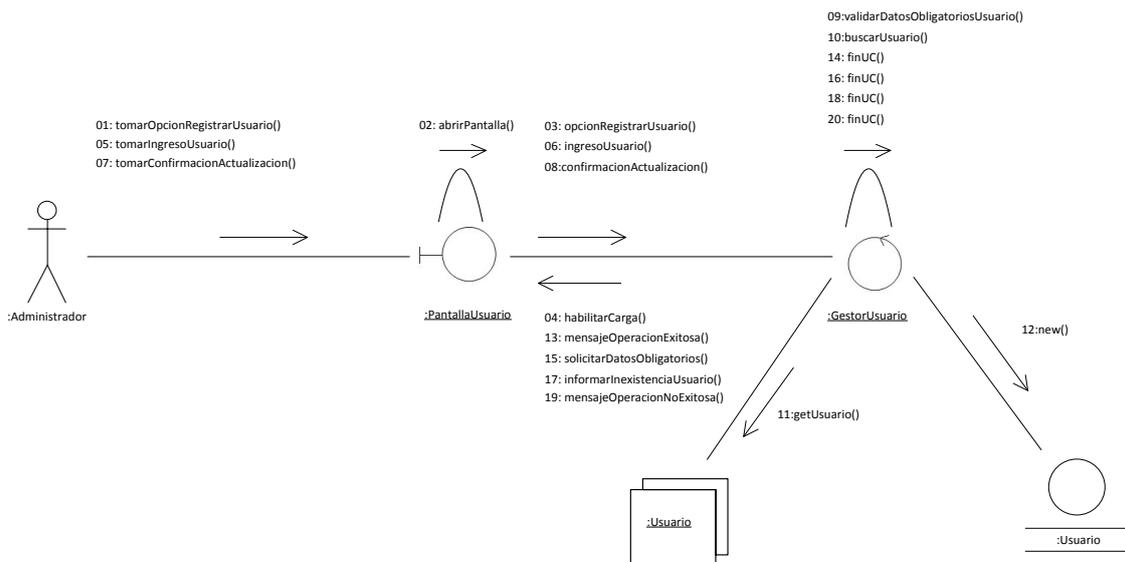


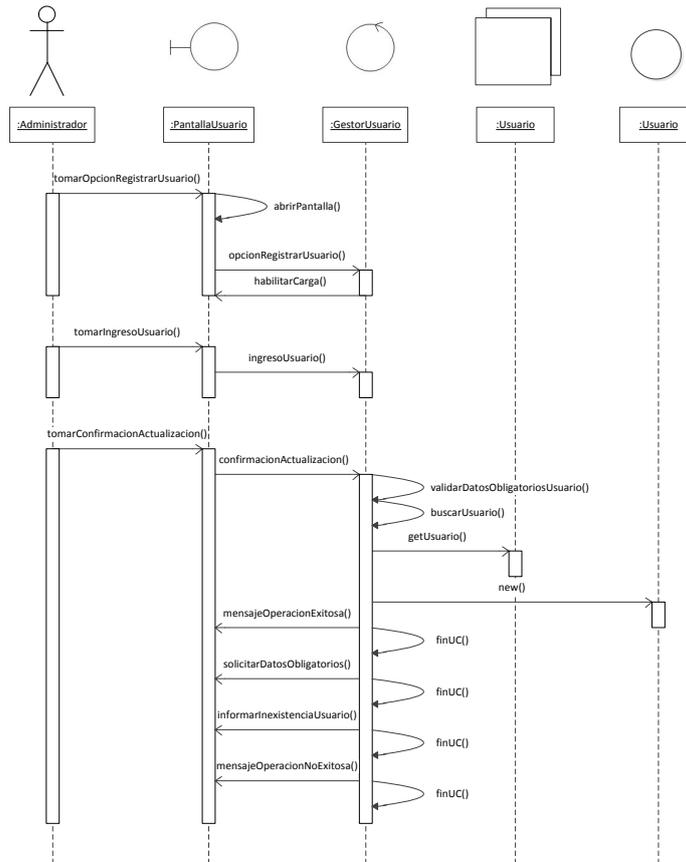
Buscar Usuario - ID 03. (Curso Normal y Alternativo)



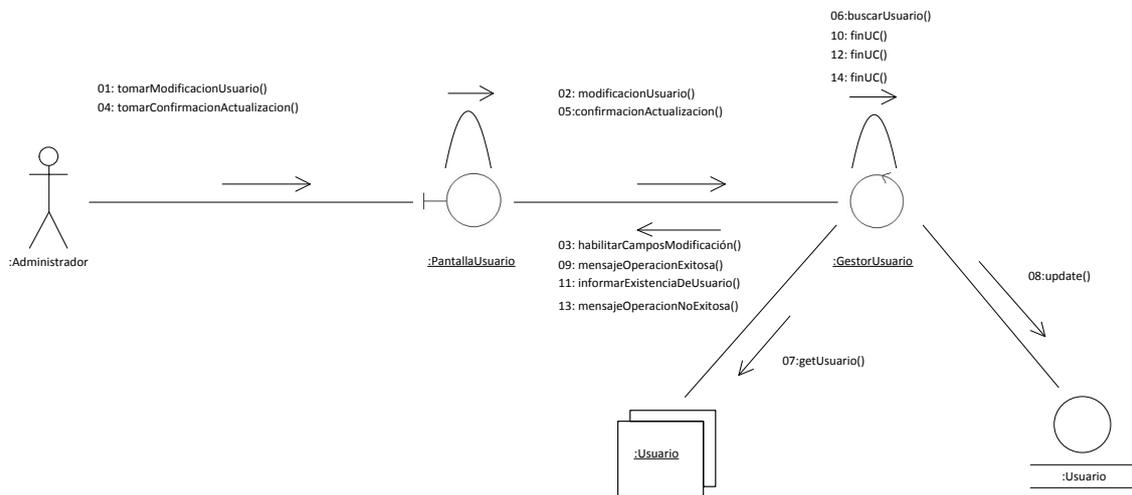


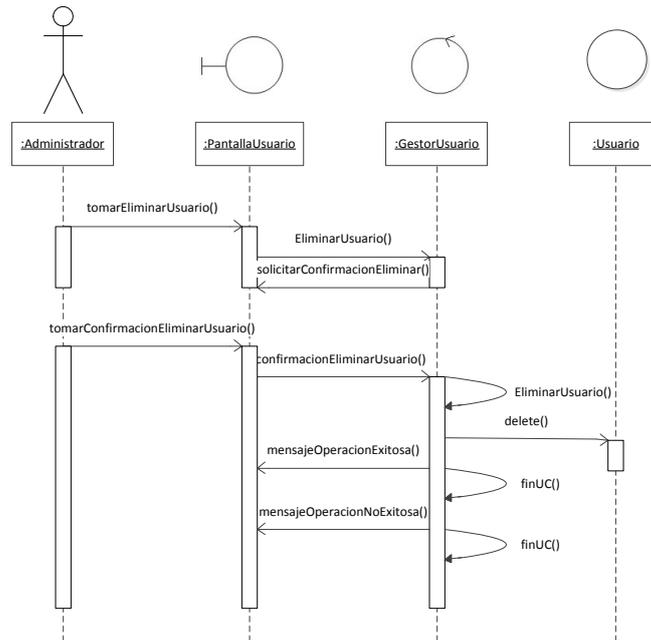
Registrar Usuario - ID 04. (Curso Normal y Alternativo)



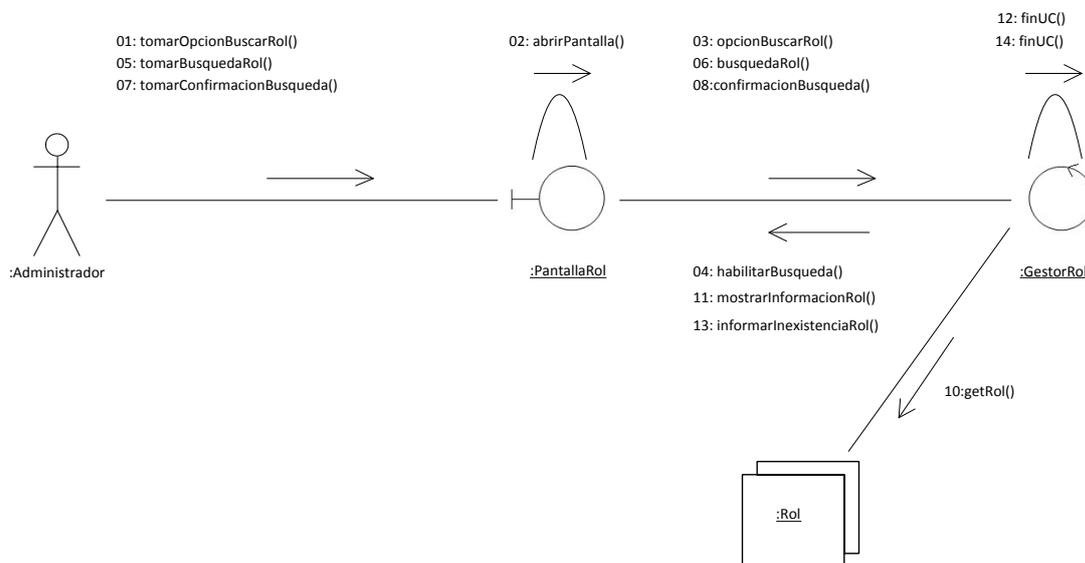


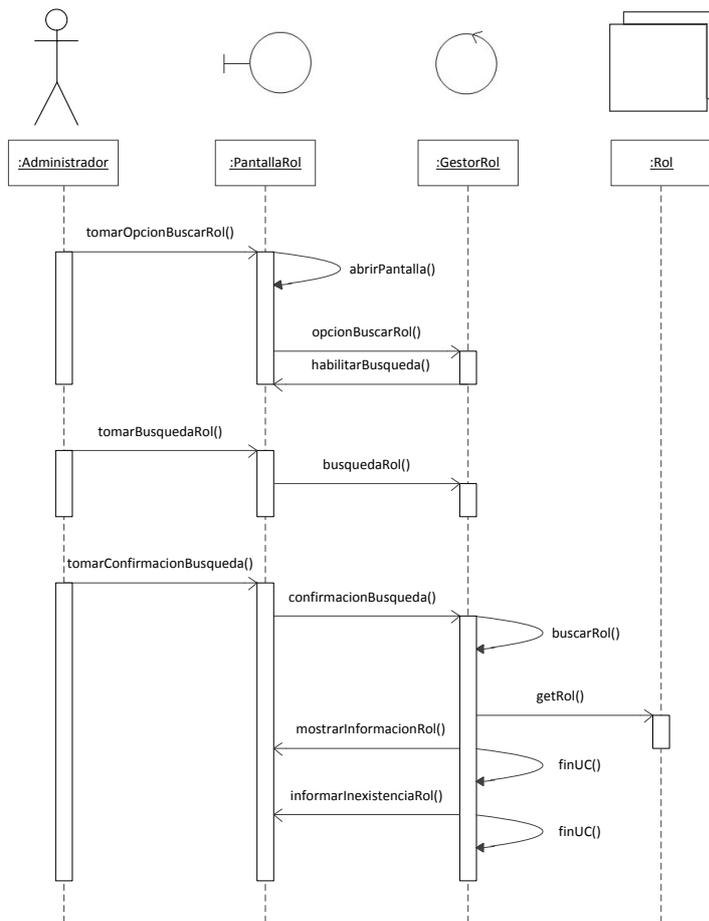
Modificar Usuario - ID 05. (Curso Normal y Alternativo)



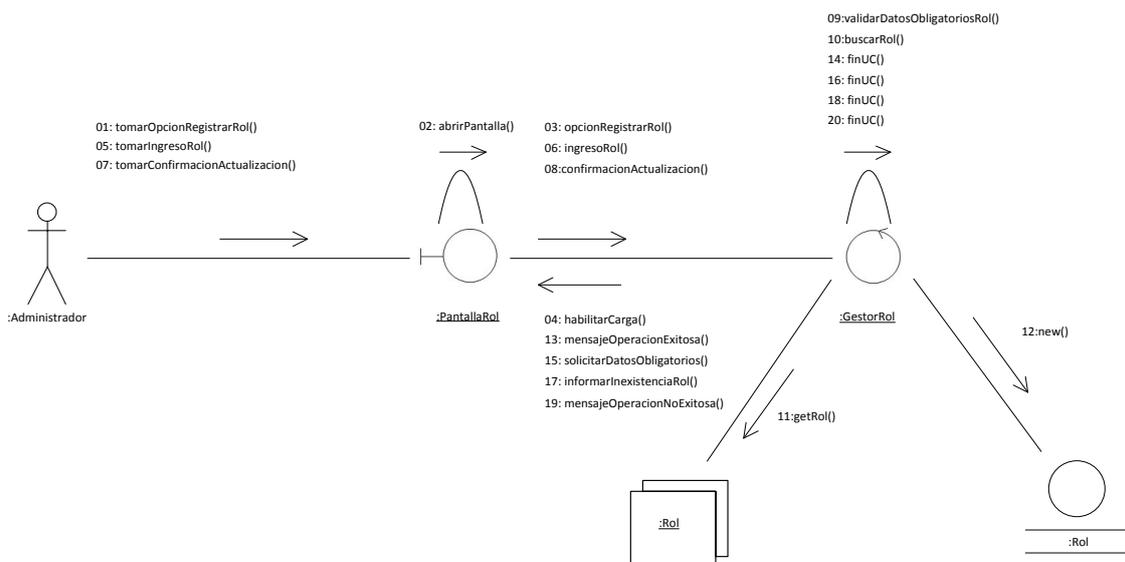


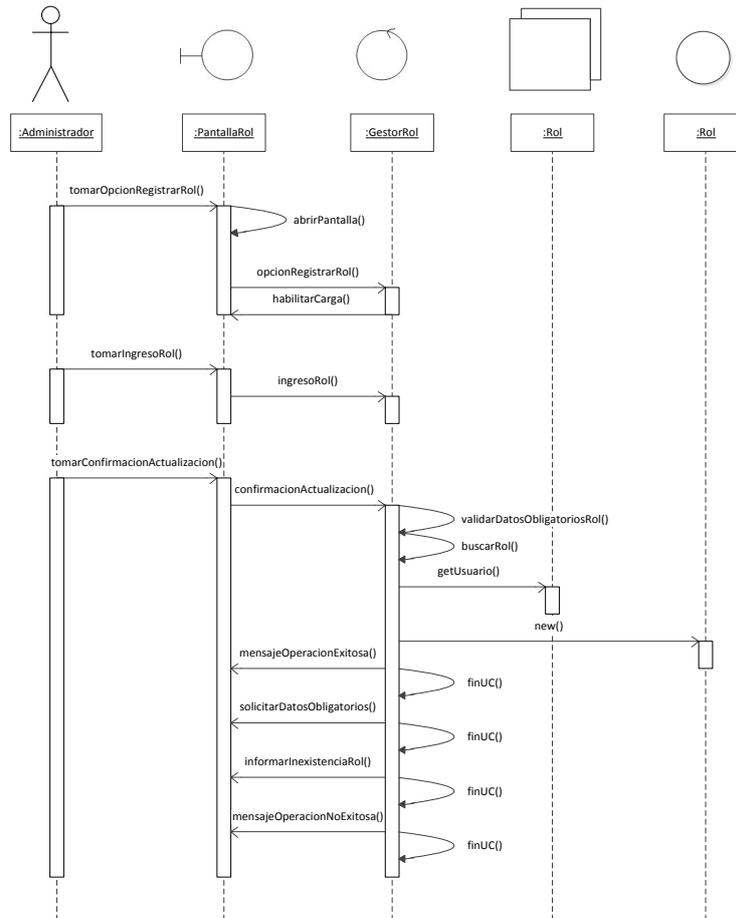
Buscar Rol - ID 07. (Curso Normal y Alternativo)



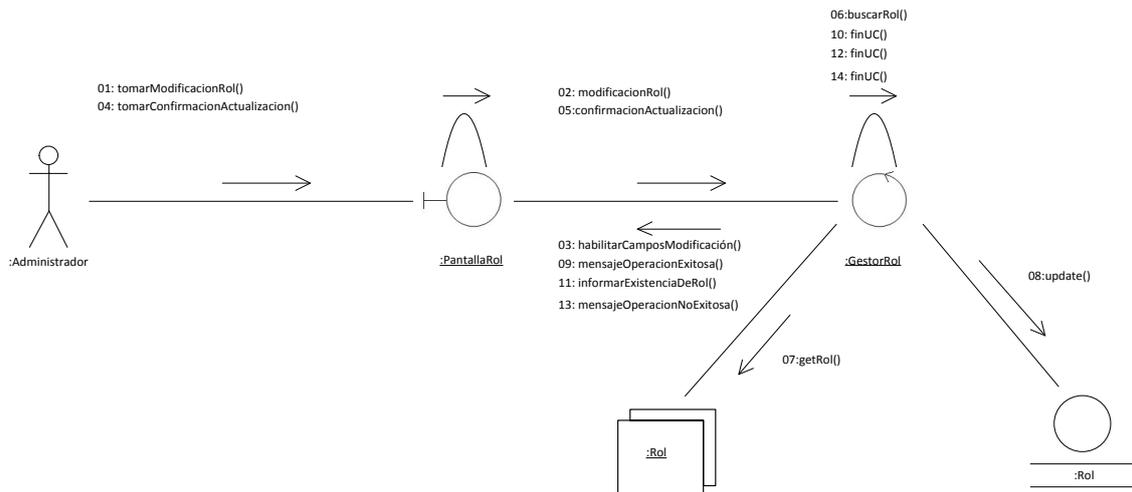


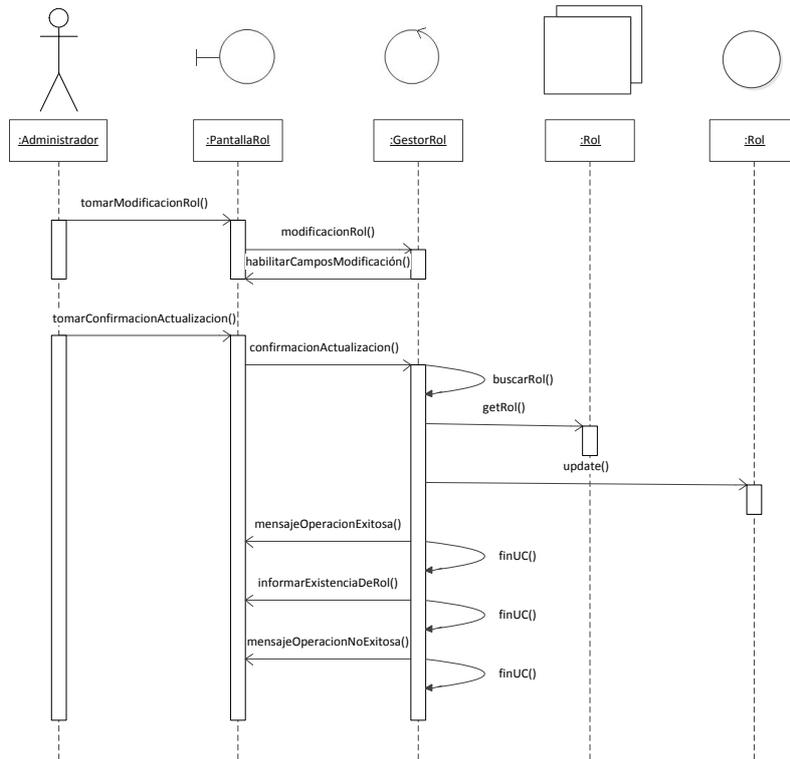
Registrar Rol - ID 08. (Curso Normal y Alternativo)



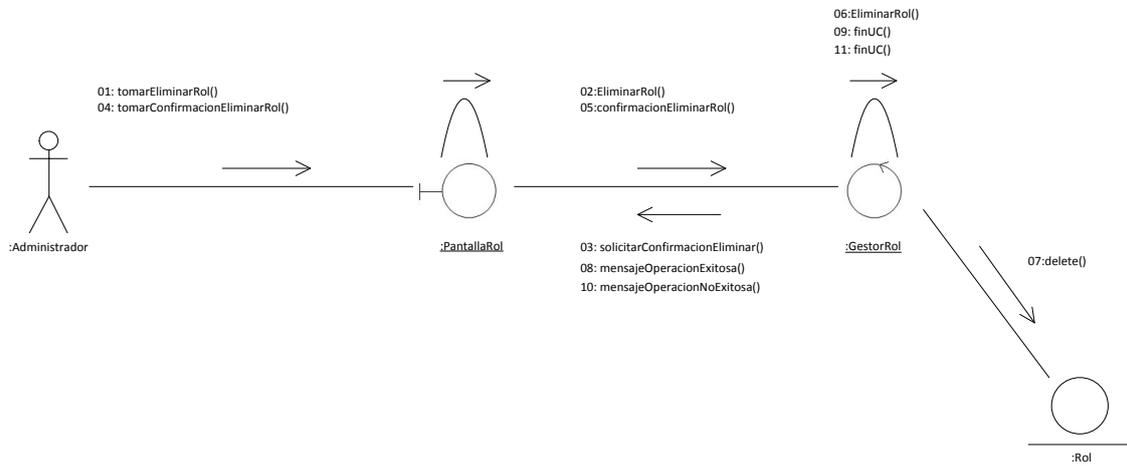


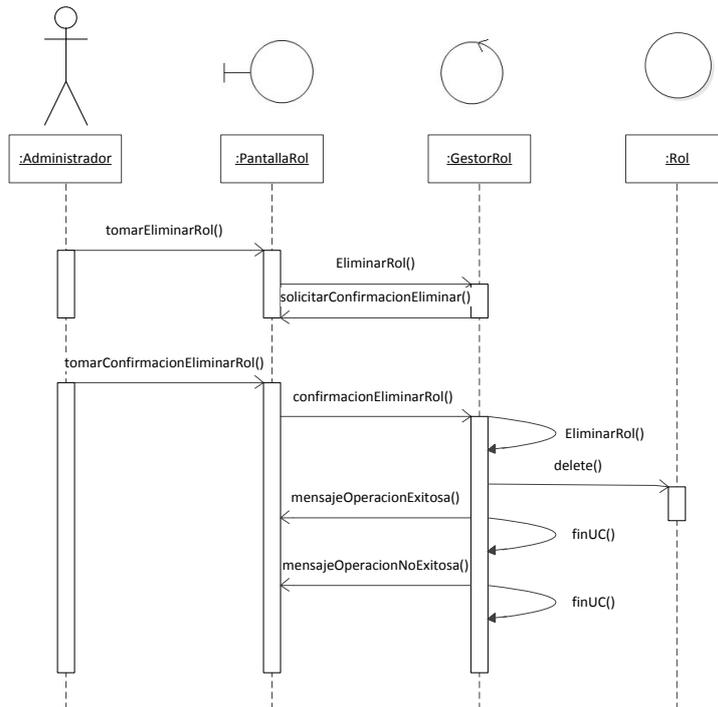
Modificar Rol - ID 09. (Curso Normal y Alternativo)



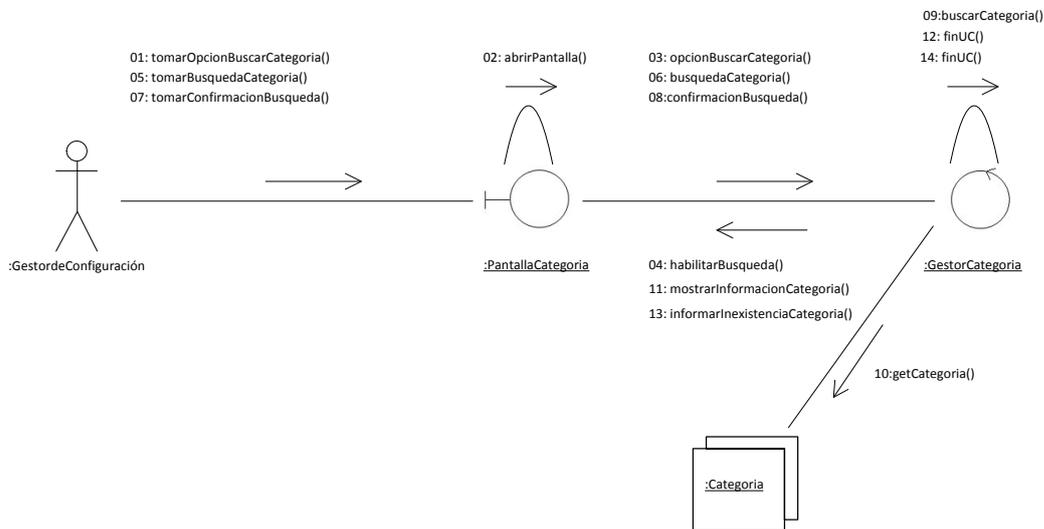


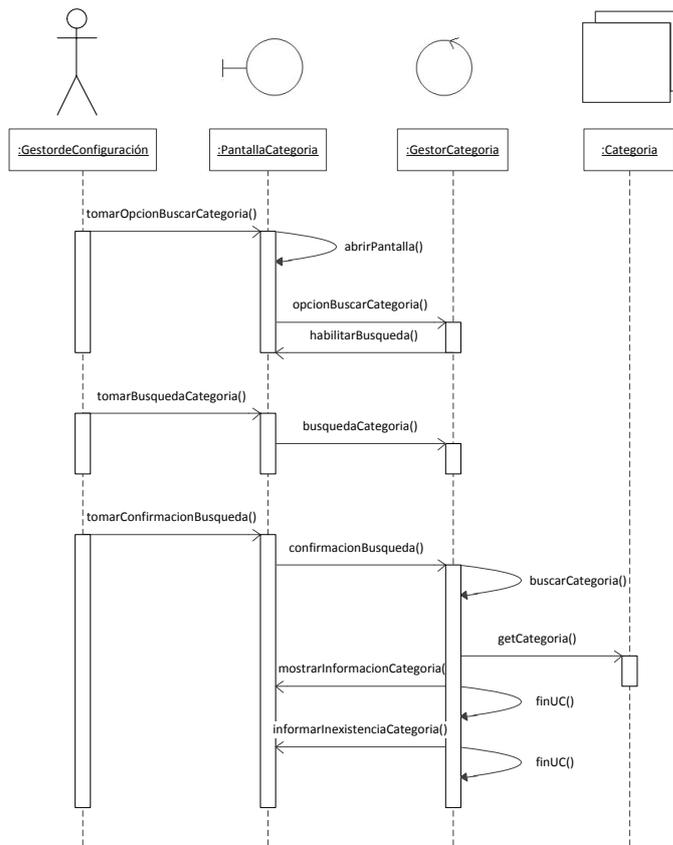
Eliminar Rol - ID 10. (Curso Normal y Alternativo)



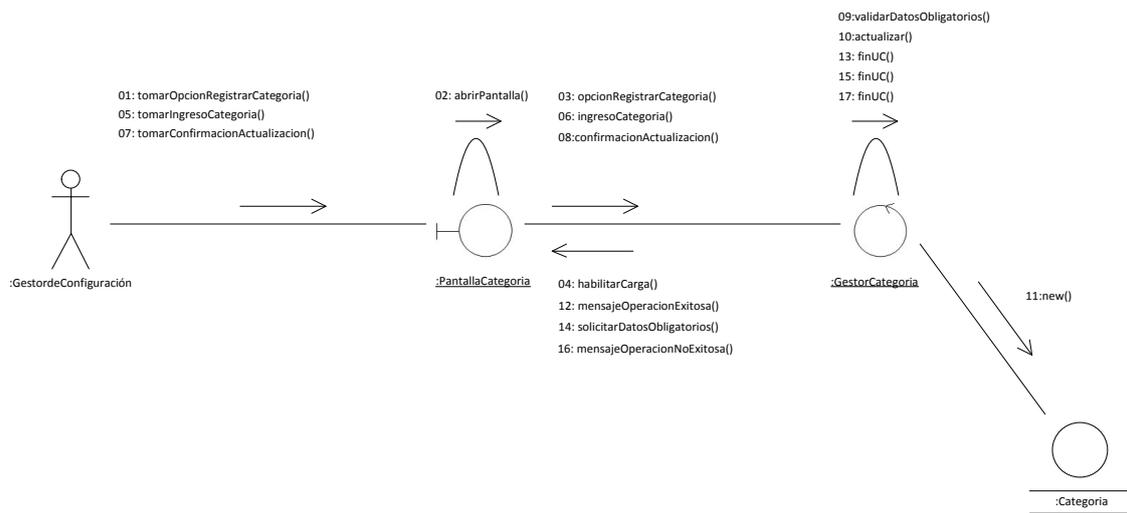


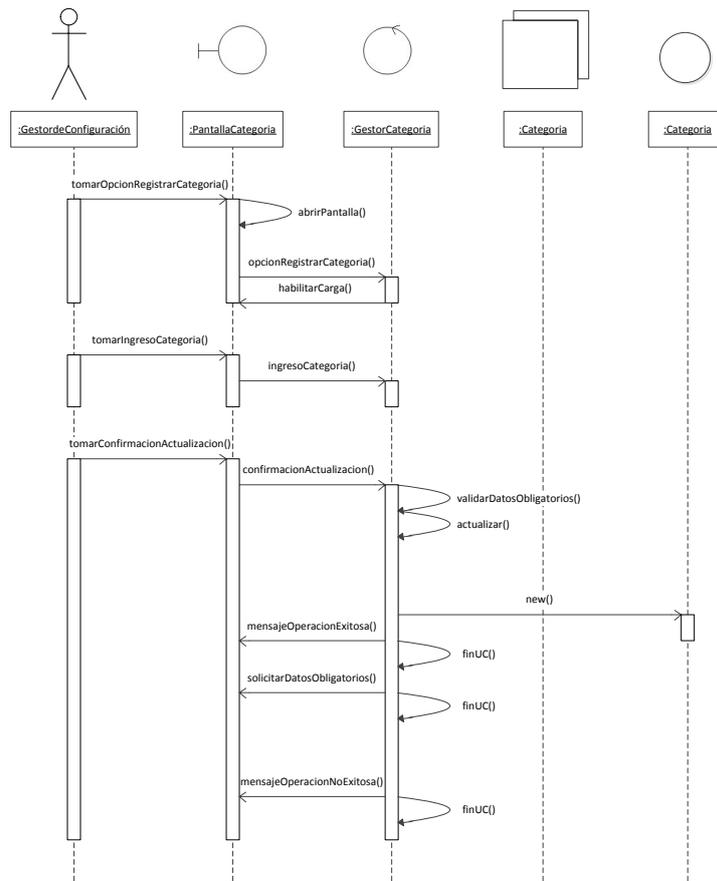
Buscar Categoría - ID 11. (Curso Normal y Alternativo)



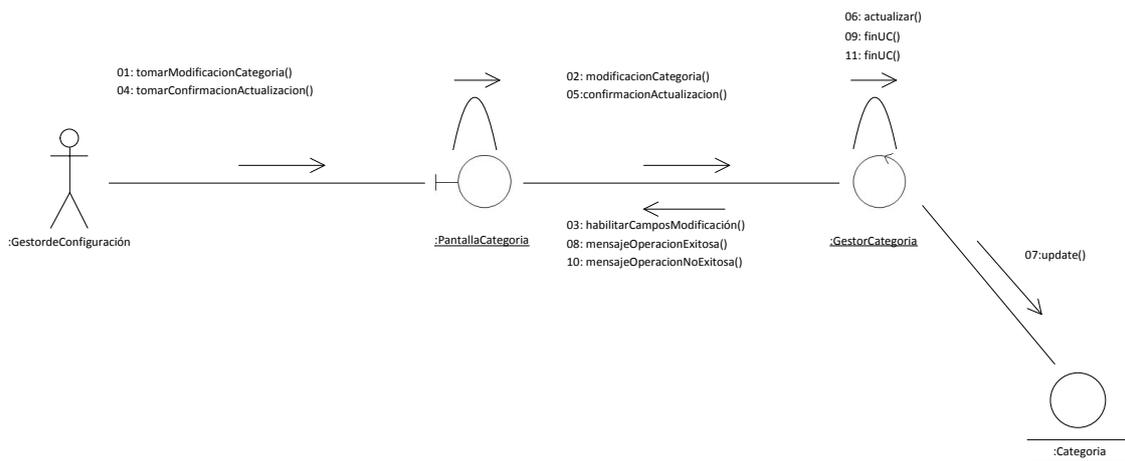


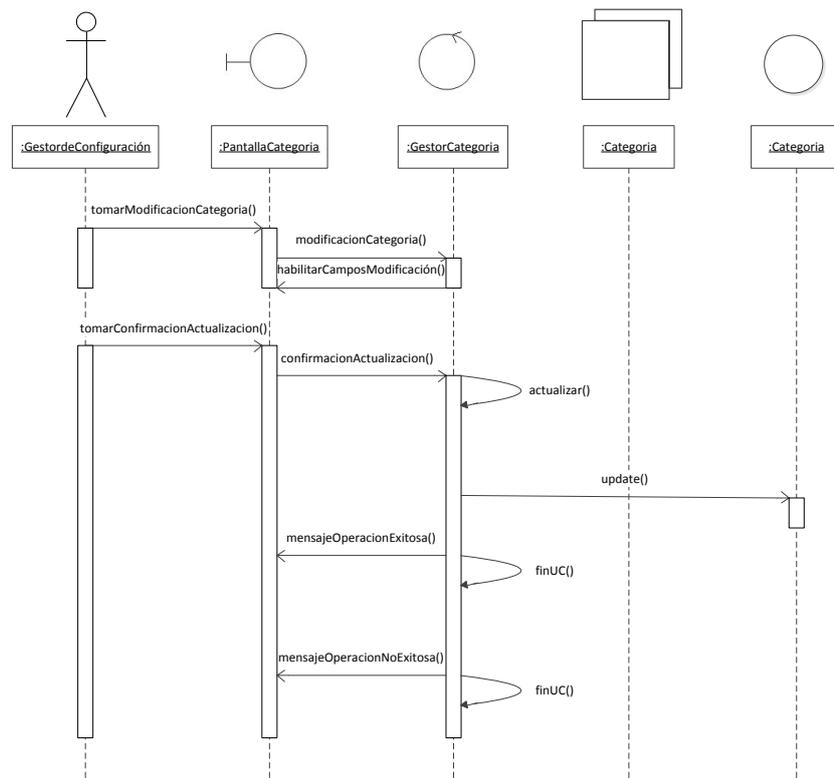
Registrar Categoría - ID 12. (Curso Normal y Alternativo)



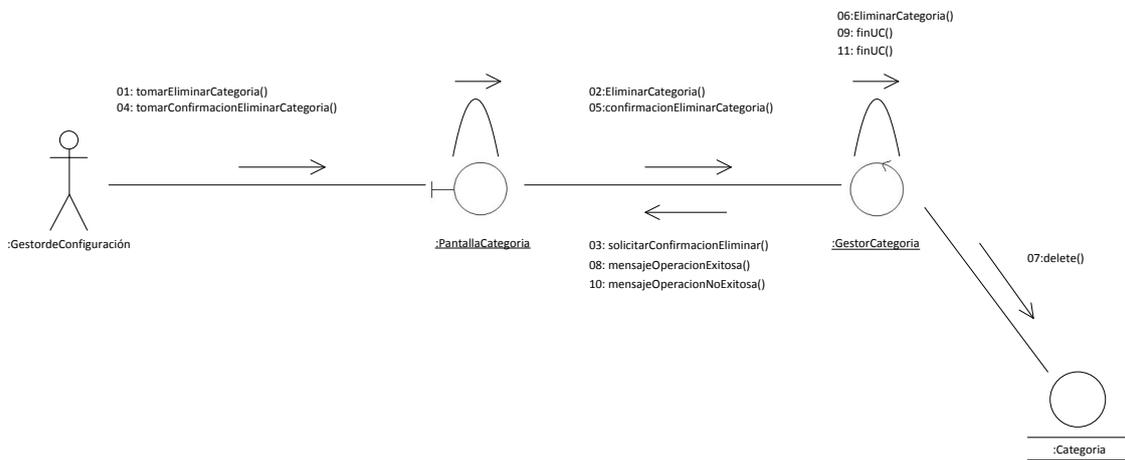


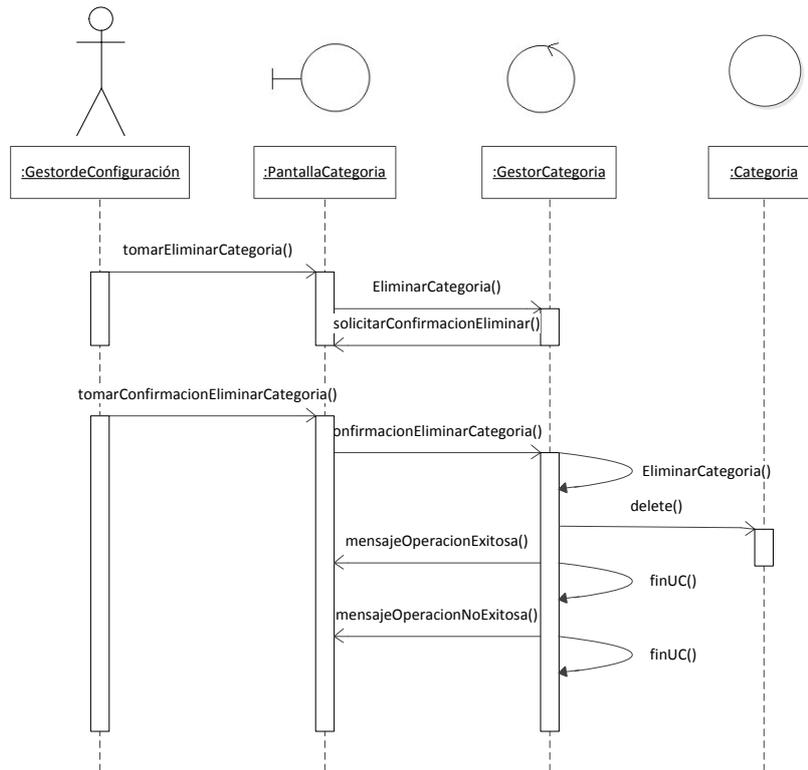
Modificar Categoría - ID 13. (Curso Normal y Alternativo)



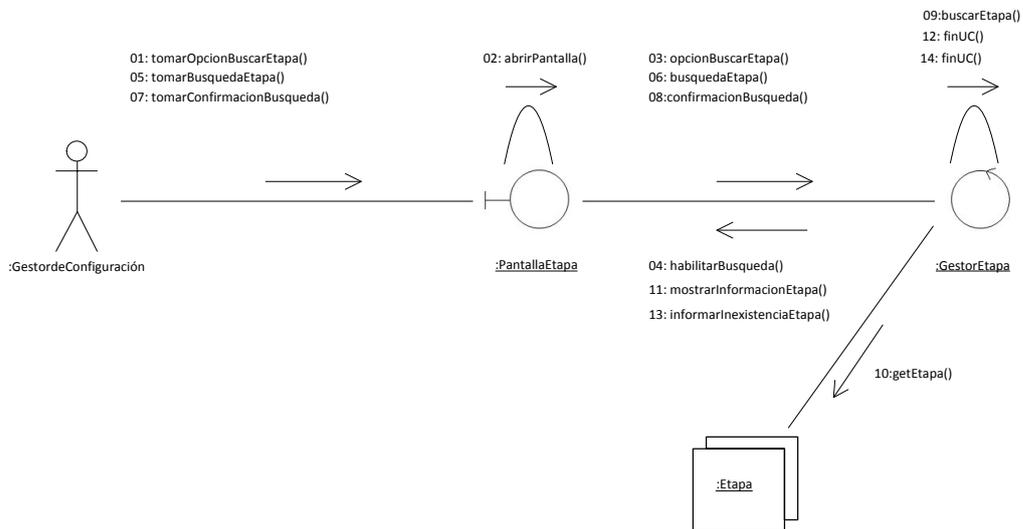


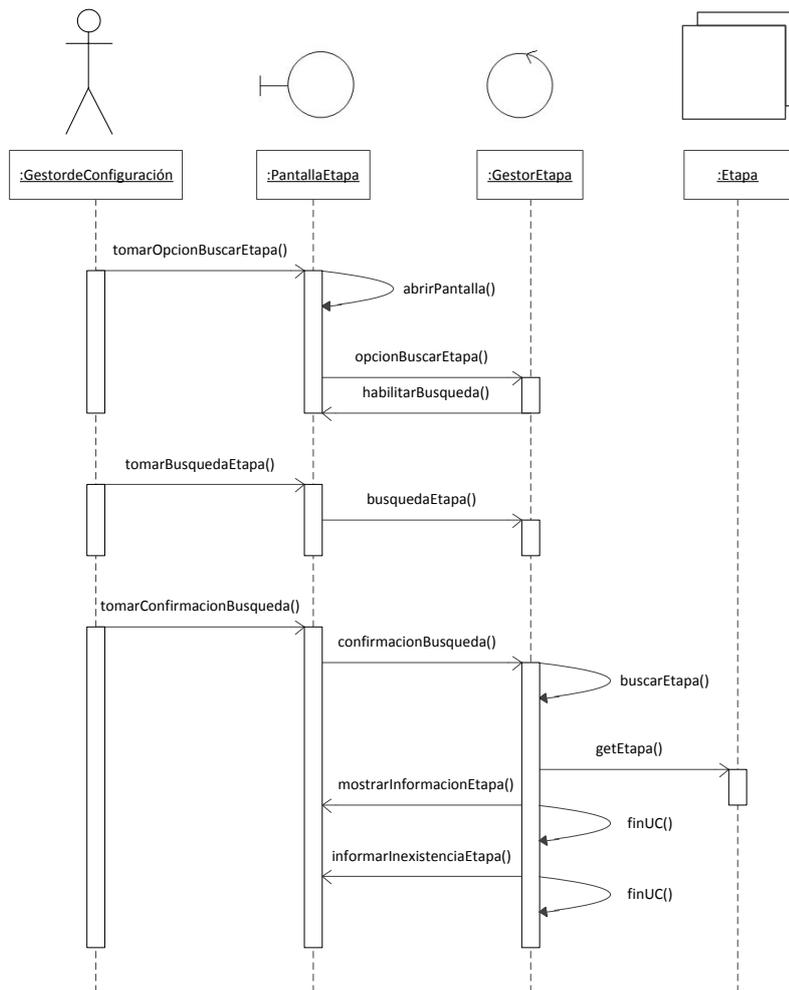
Eliminar Categoría - ID 14. (Curso Normal y Alternativo)



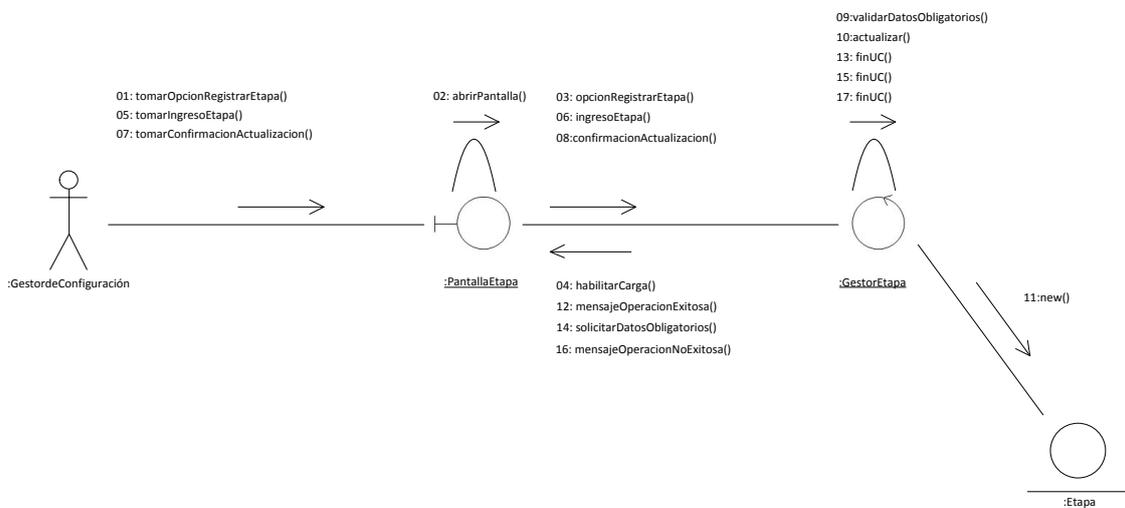


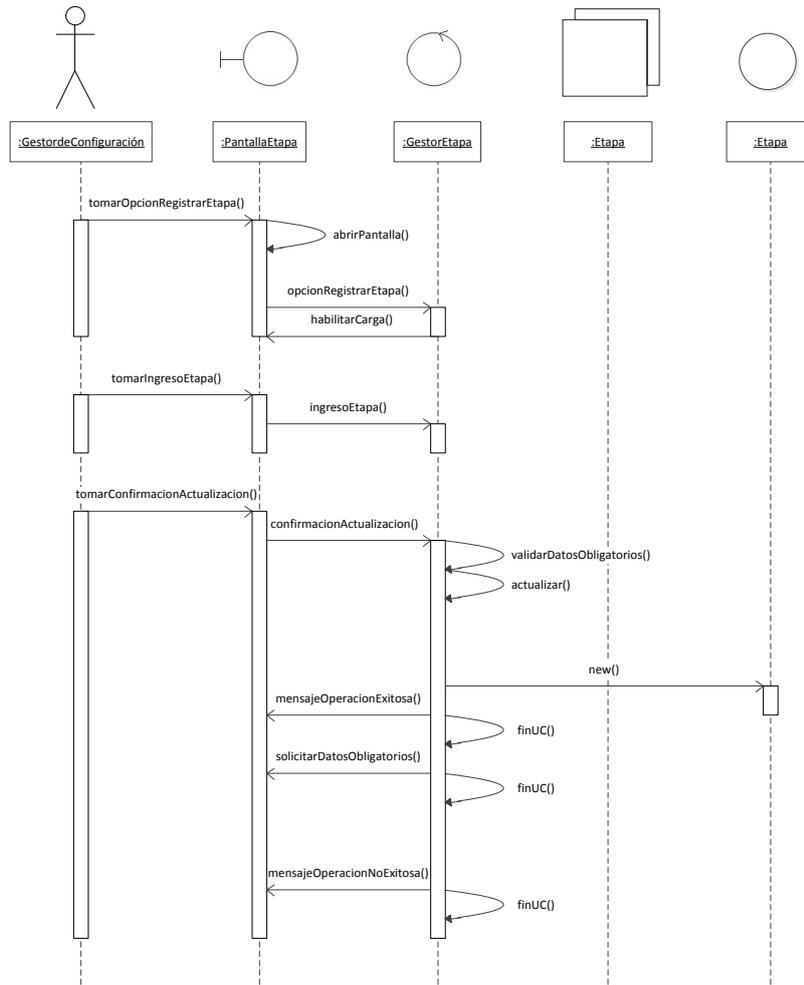
Buscar Etapa - ID 15. (Curso Normal y Alternativo)



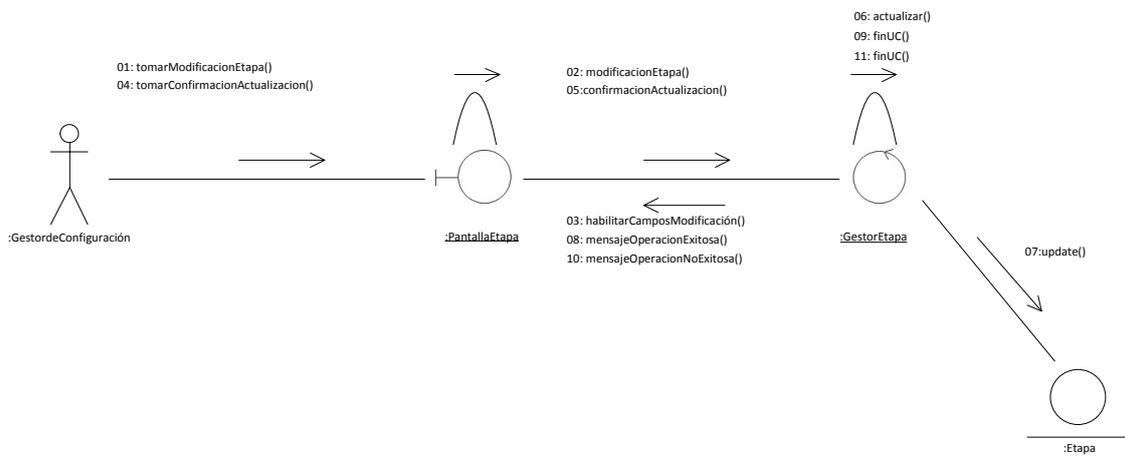


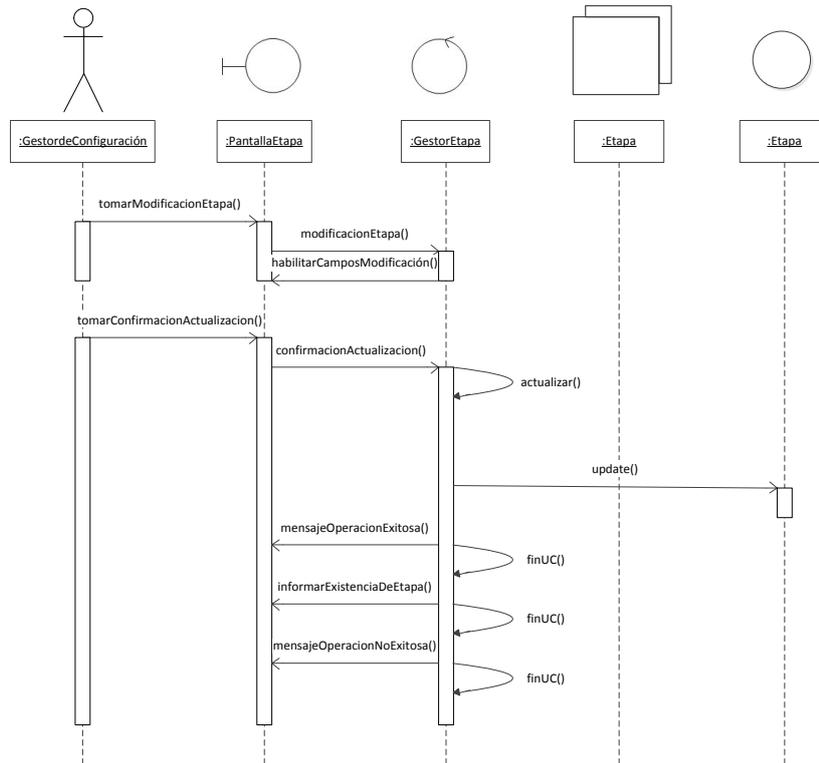
Registrar Etapa - ID 16. (Curso Normal y Alternativo)



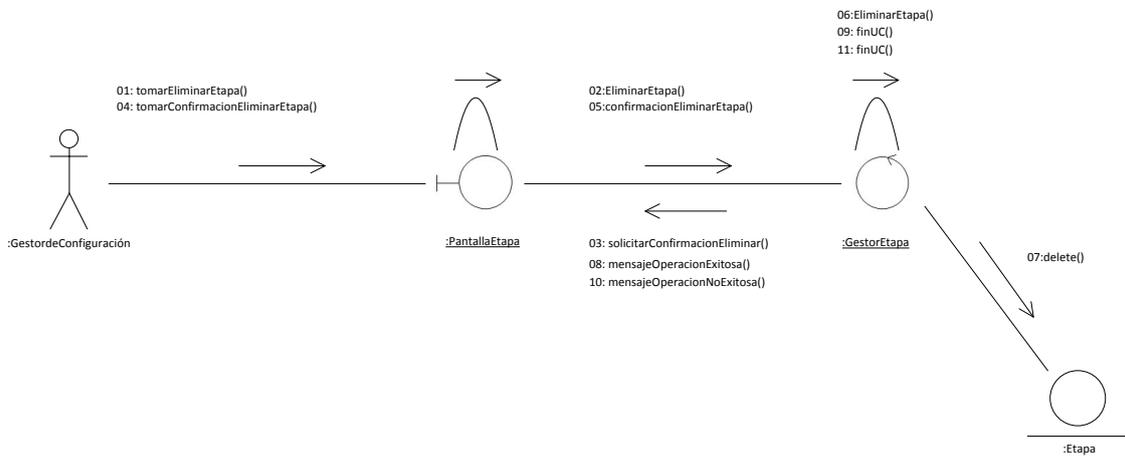


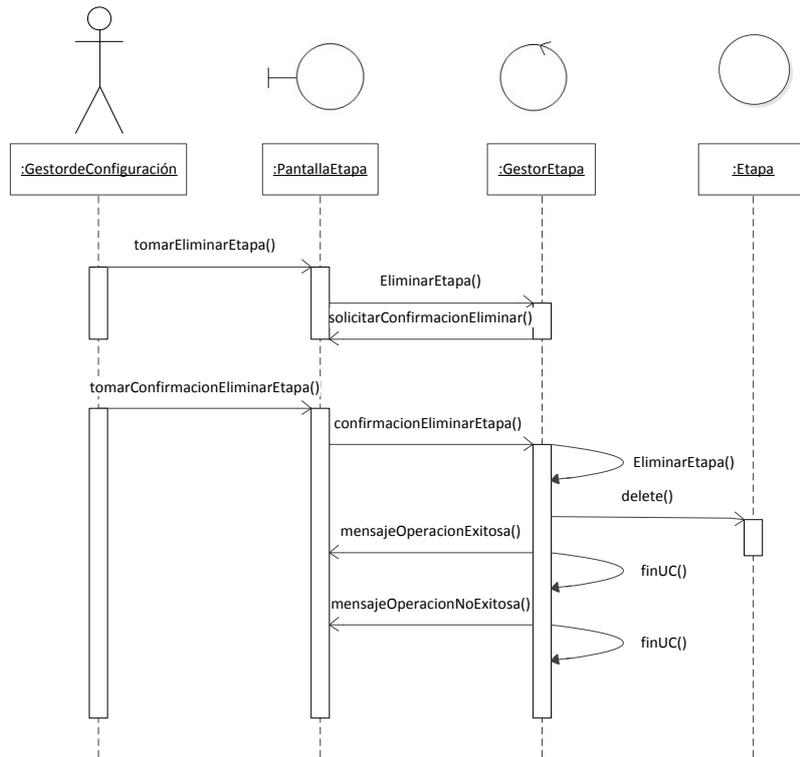
Modificar Etapa - ID 17. (Curso Normal y Alternativo)



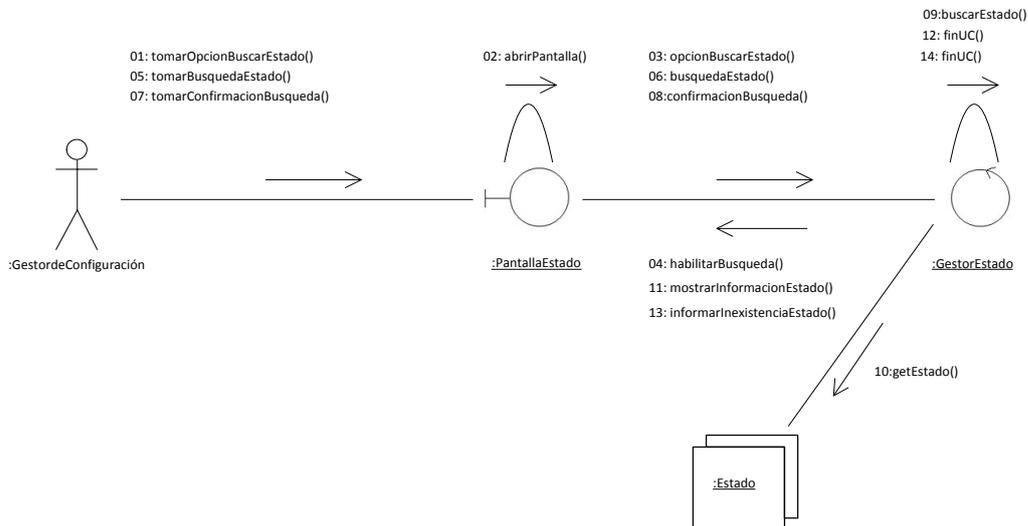


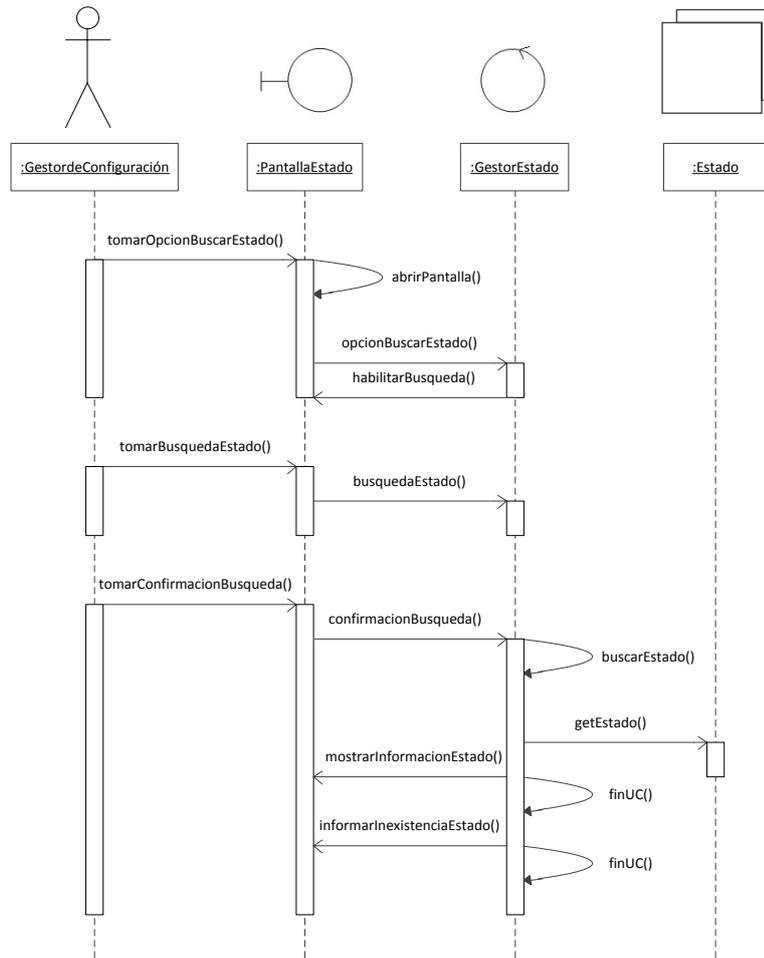
Eliminar Etapa - ID 18. (Curso Normal y Alternativo)



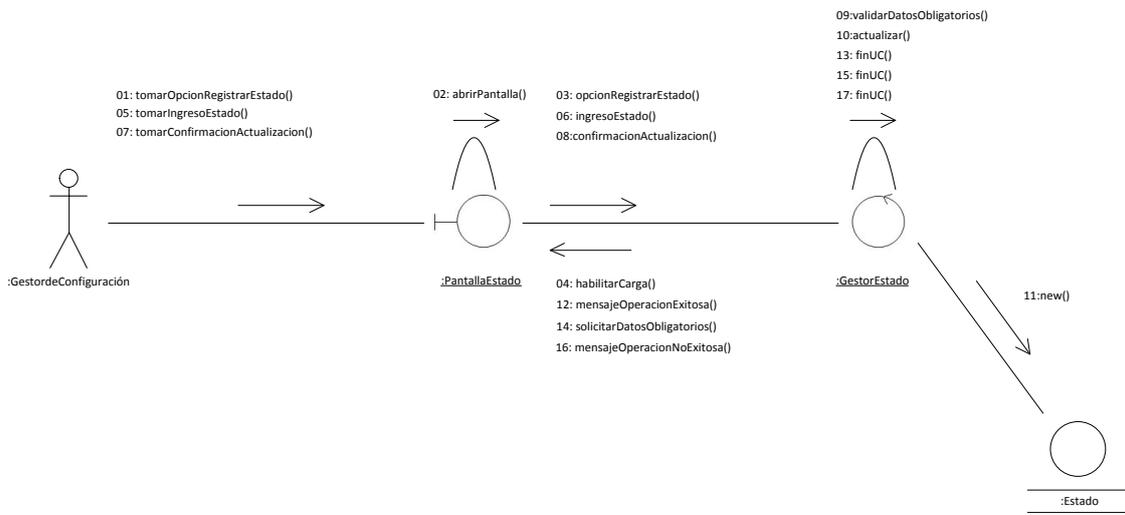


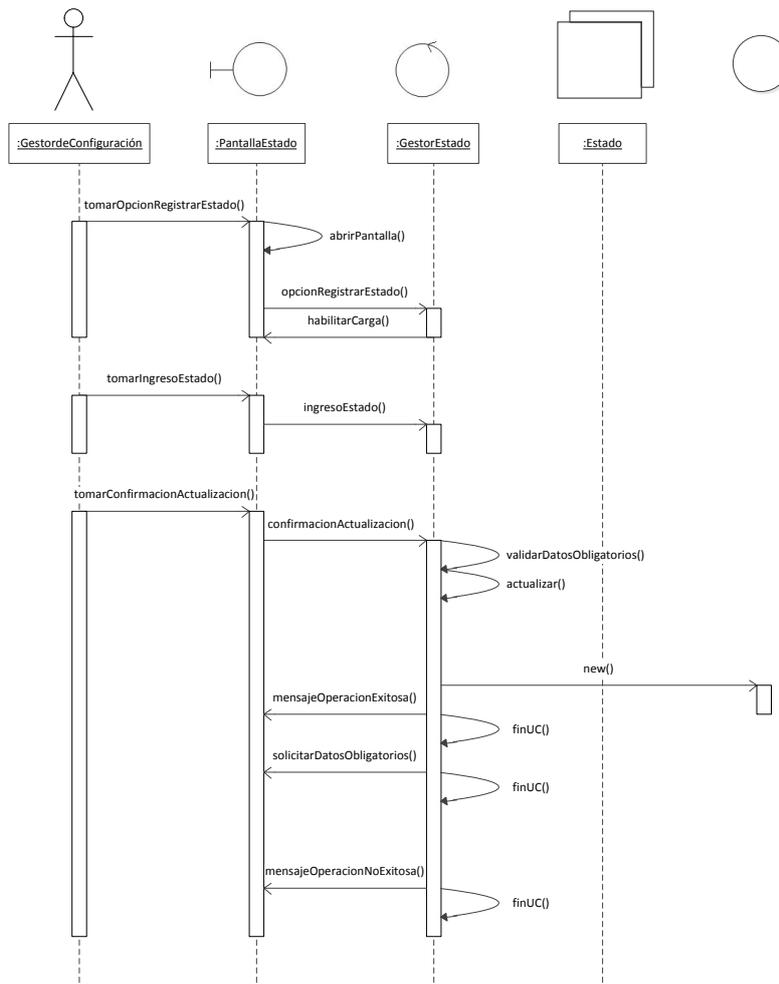
Buscar Estado - ID 19. (Curso Normal y Alternativo)



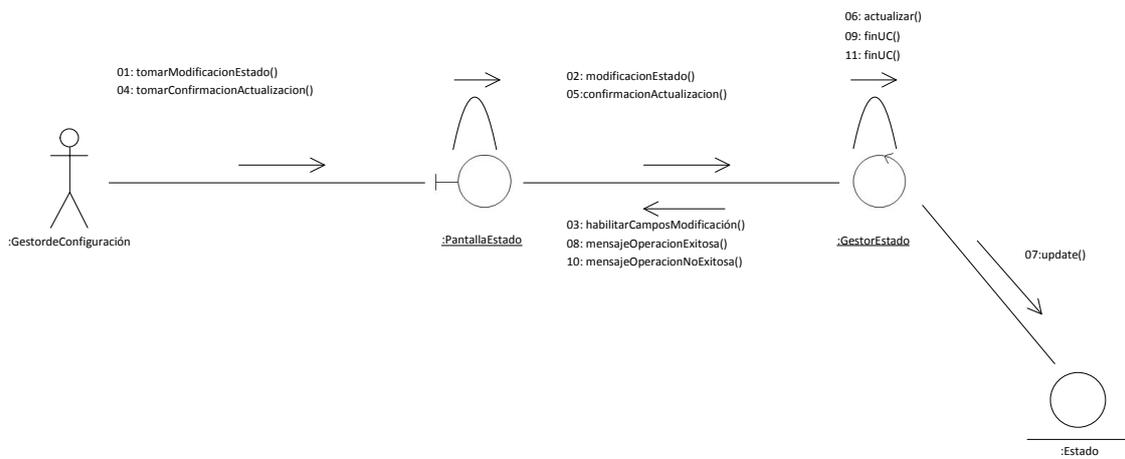


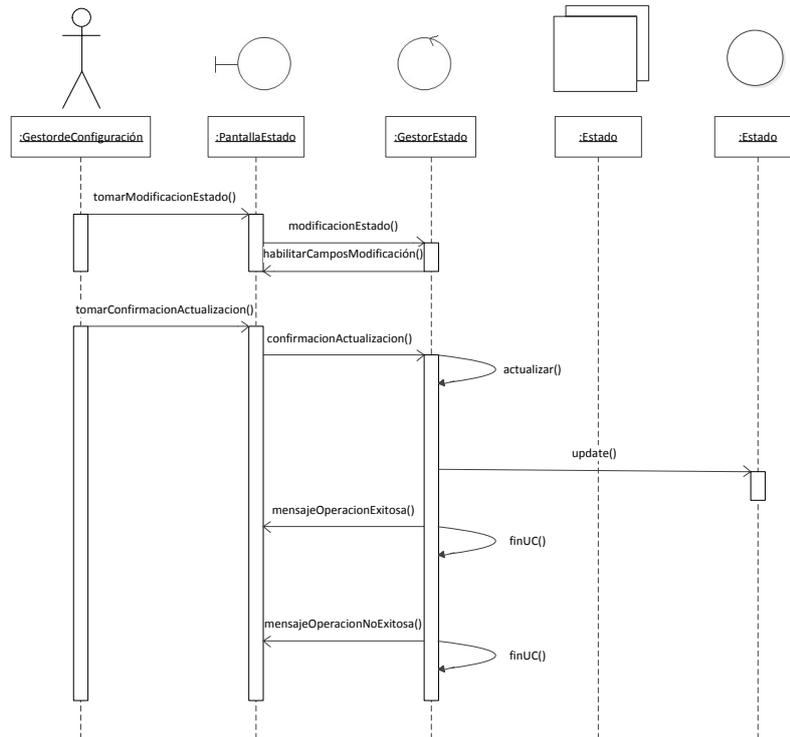
Registrar Estado - ID 20. (Curso Normal y Alternativo)



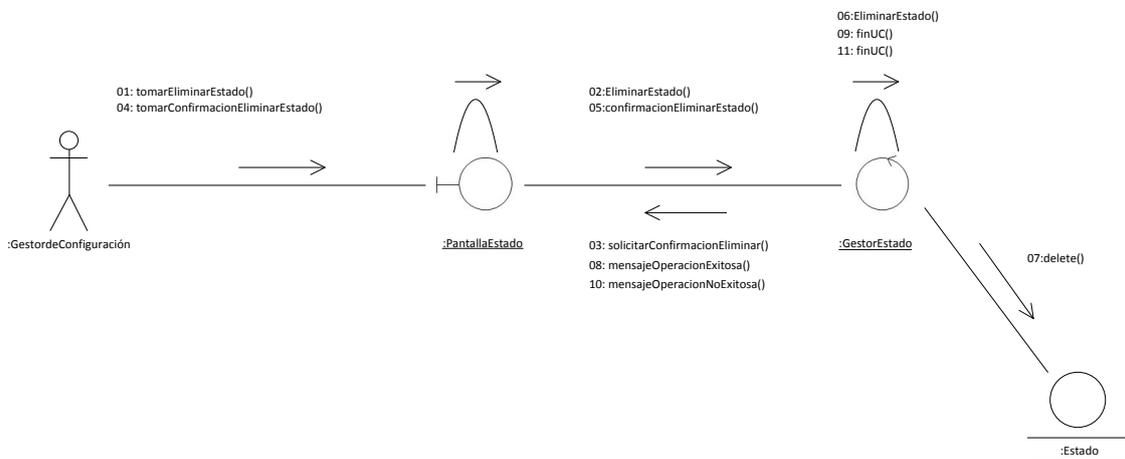


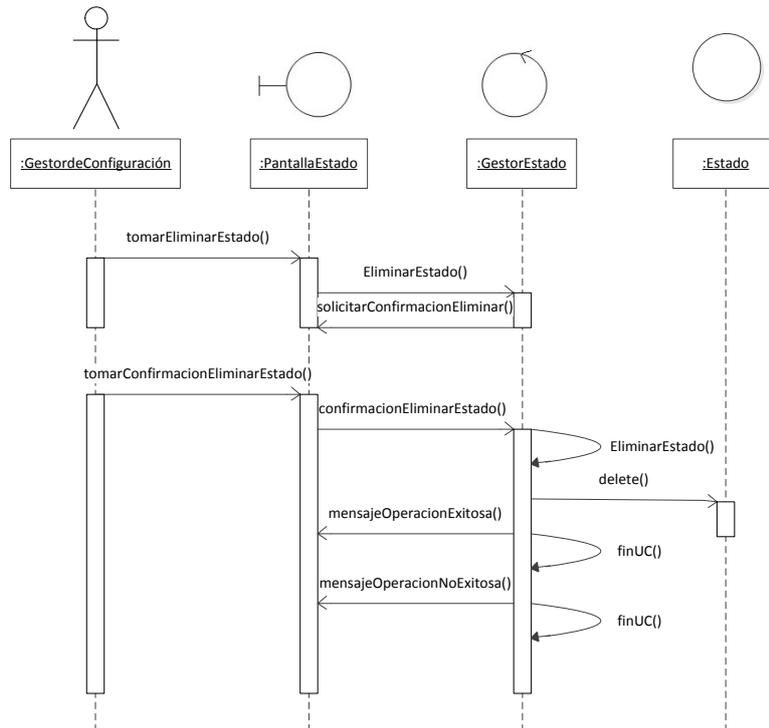
Modificar Estado - ID 21. (Curso Normal y Alternativo)



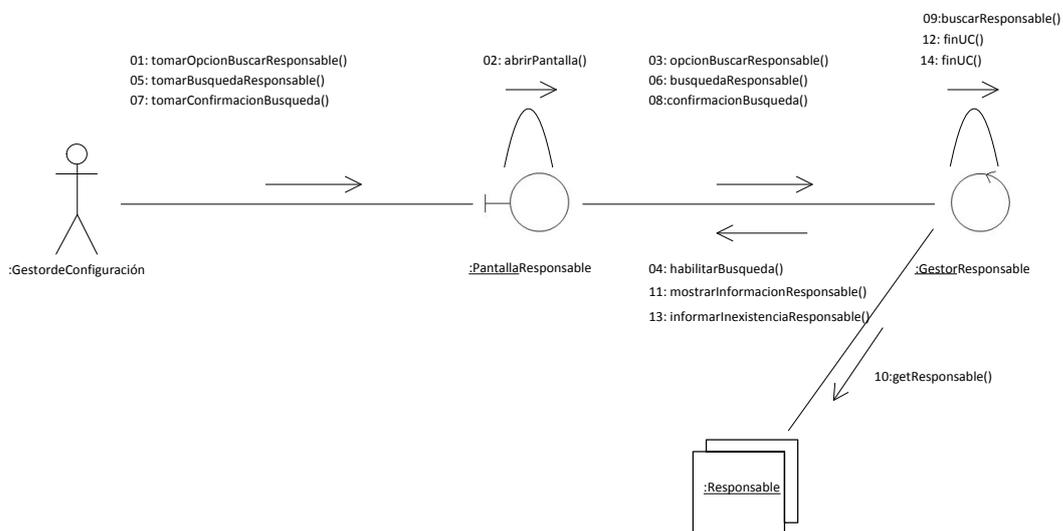


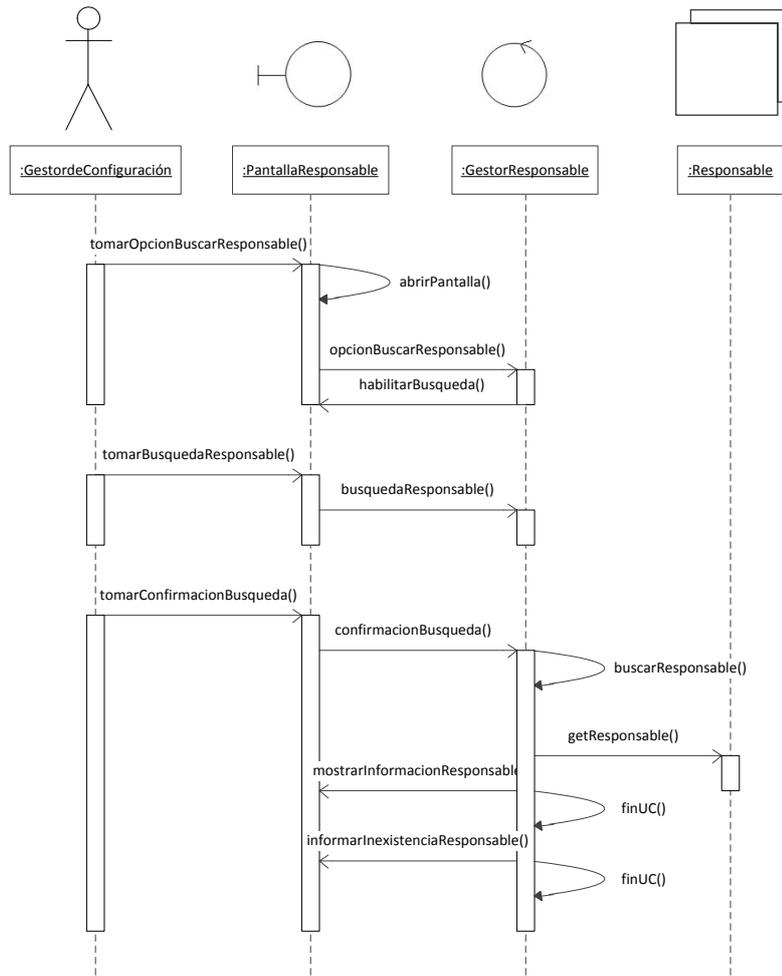
Eliminar Estado - ID 22. (Curso Normal y Alternativo)



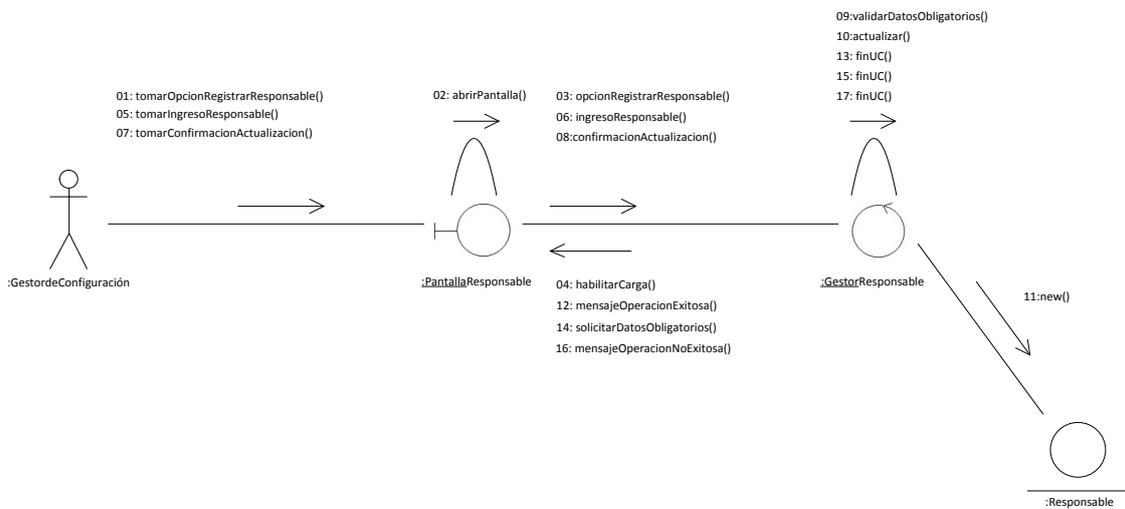


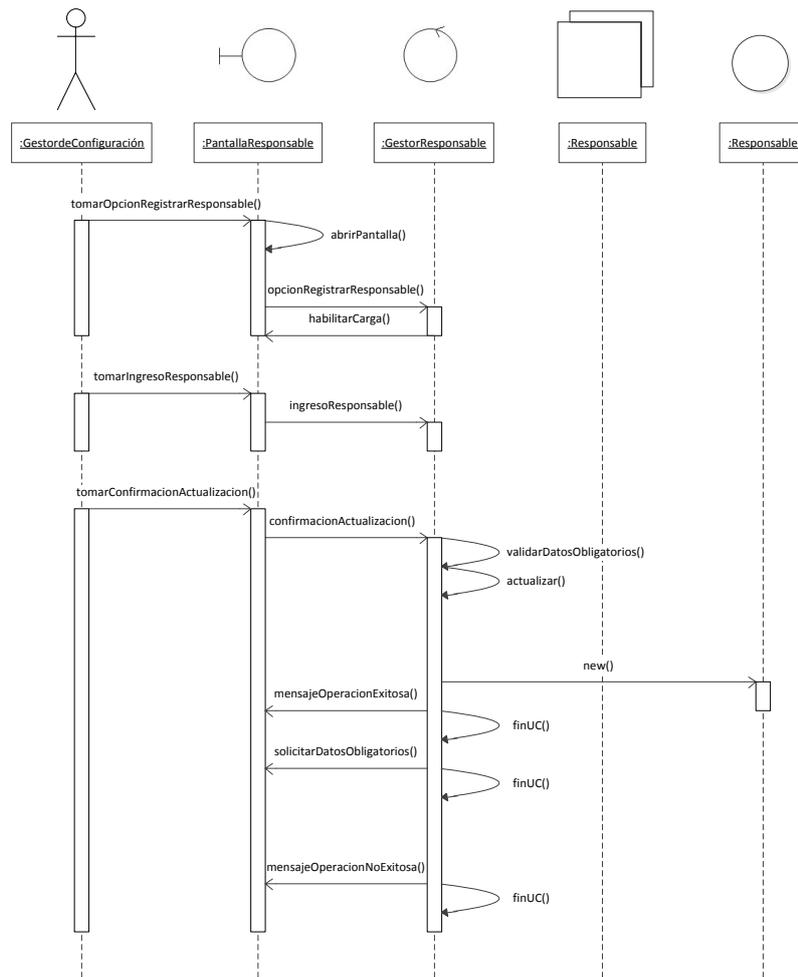
Buscar Responsable - ID 23. (Curso Normal y Alternativo)



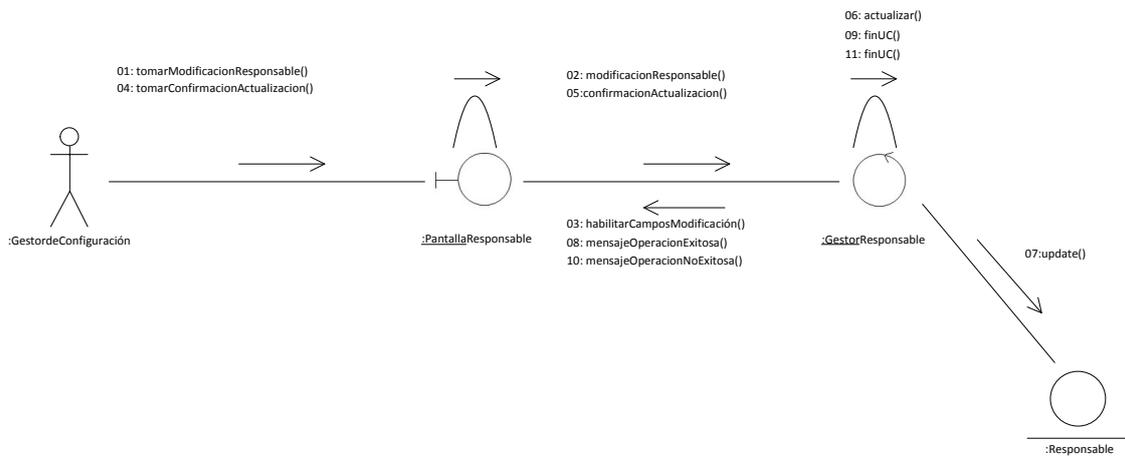


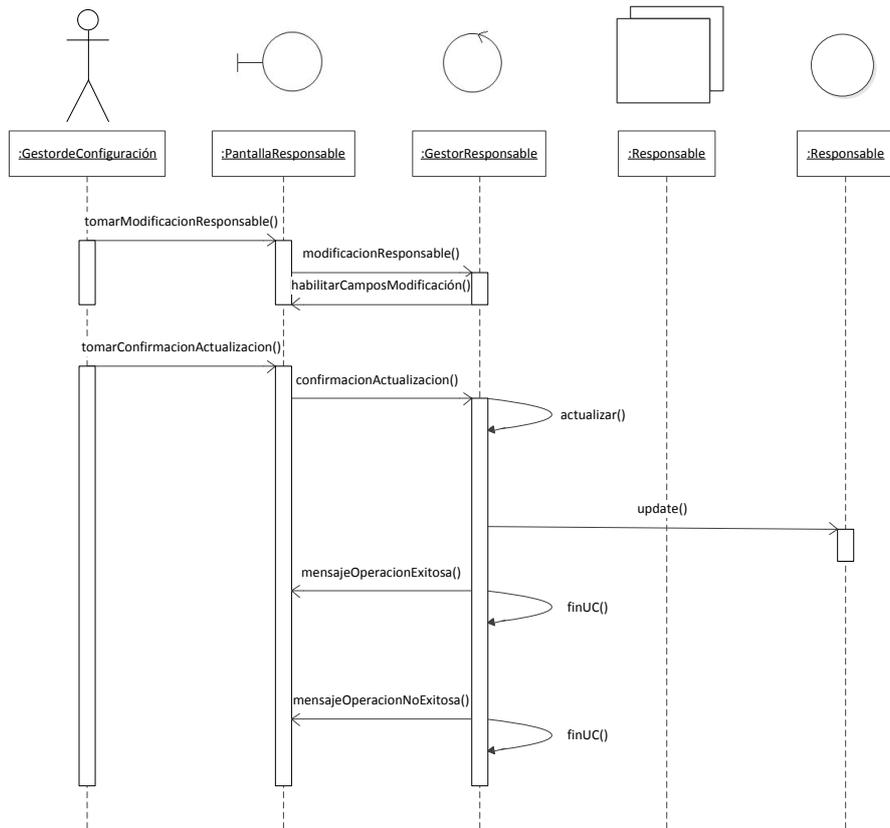
Registrar Responsable - ID 24. (Curso Normal y Alternativo)



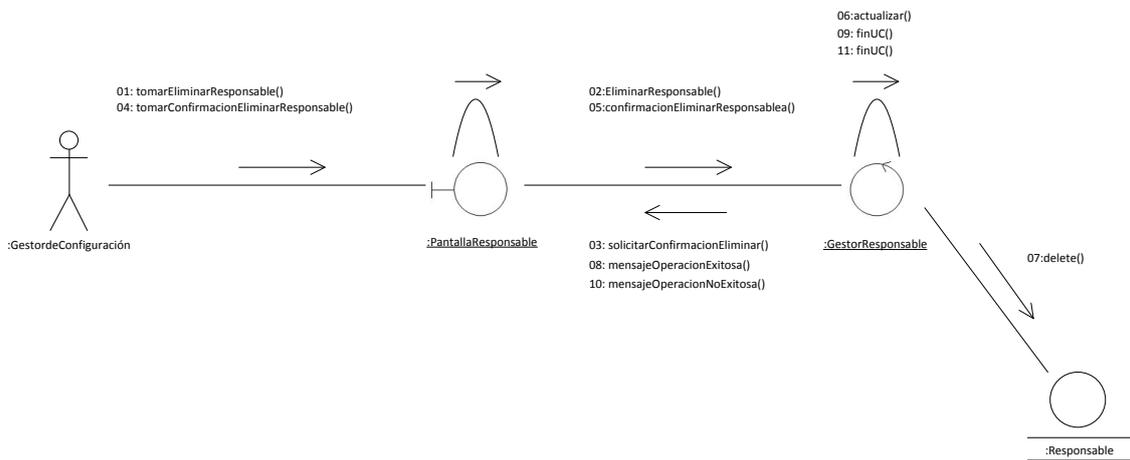


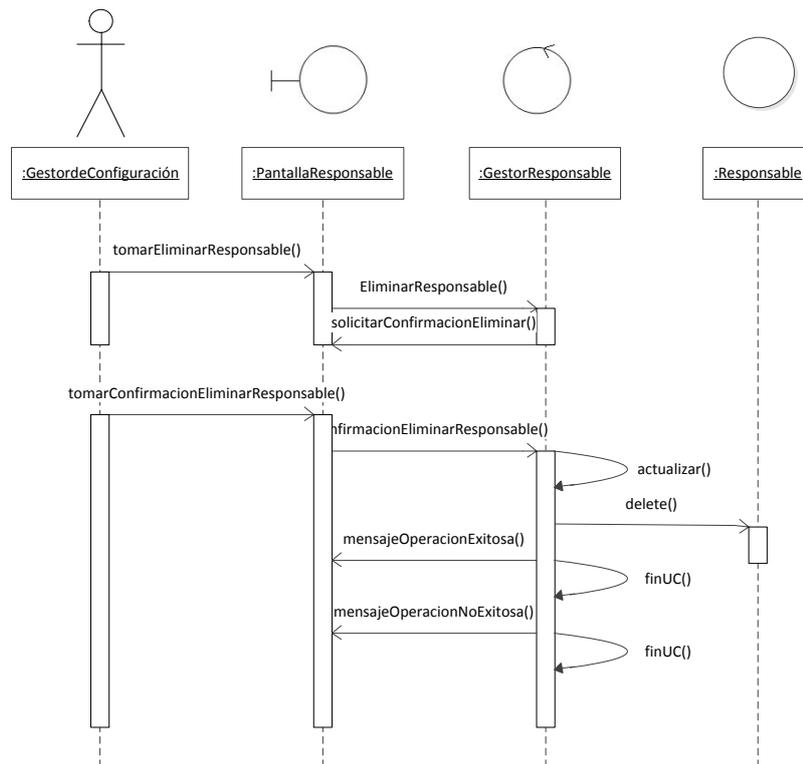
Modificar Responsable - ID 25. (Curso Normal y Alternativo)



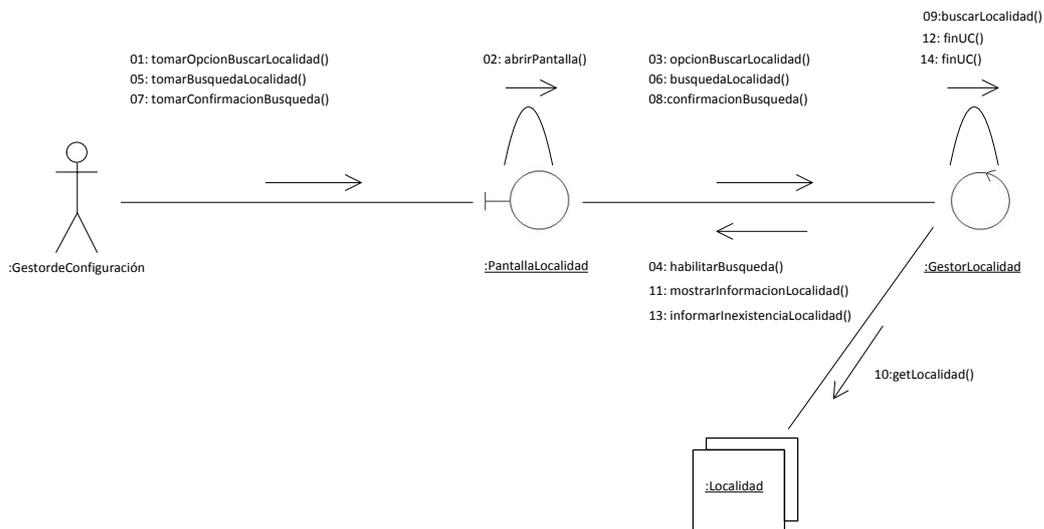


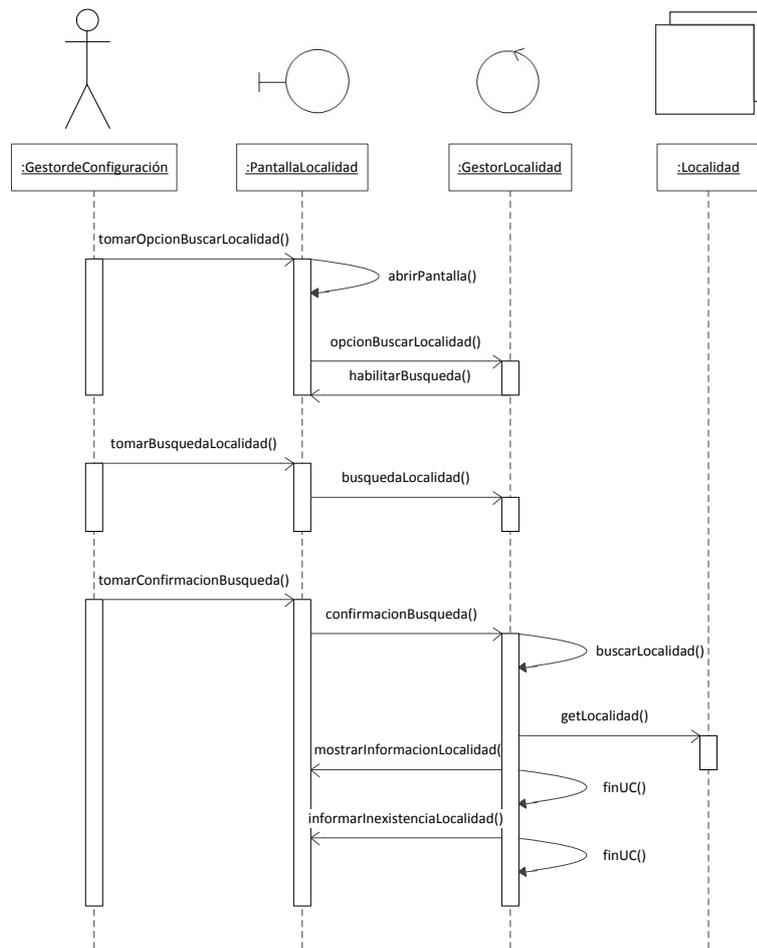
Eliminar Responsable - ID 26. (Curso Normal y Alternativo)



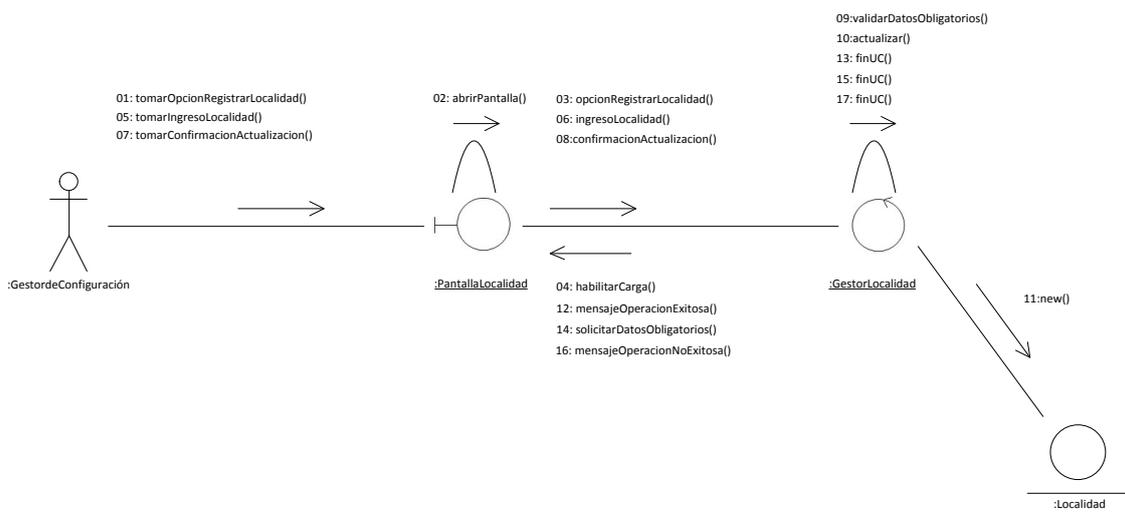


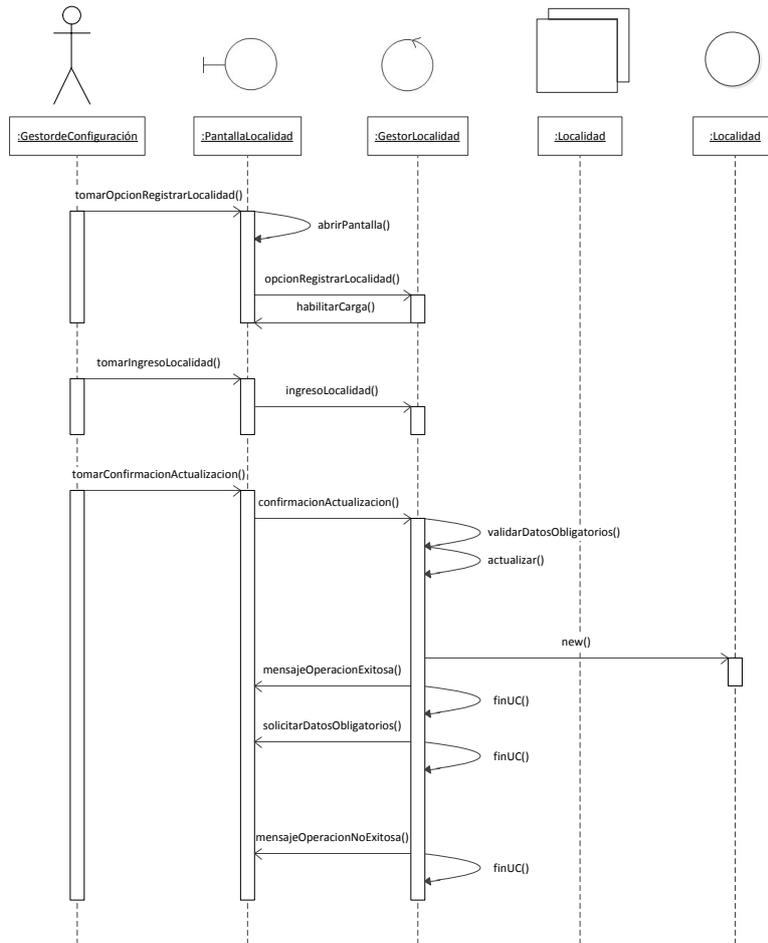
Buscar Localidad - ID 27. (Curso Normal y Alternativo)



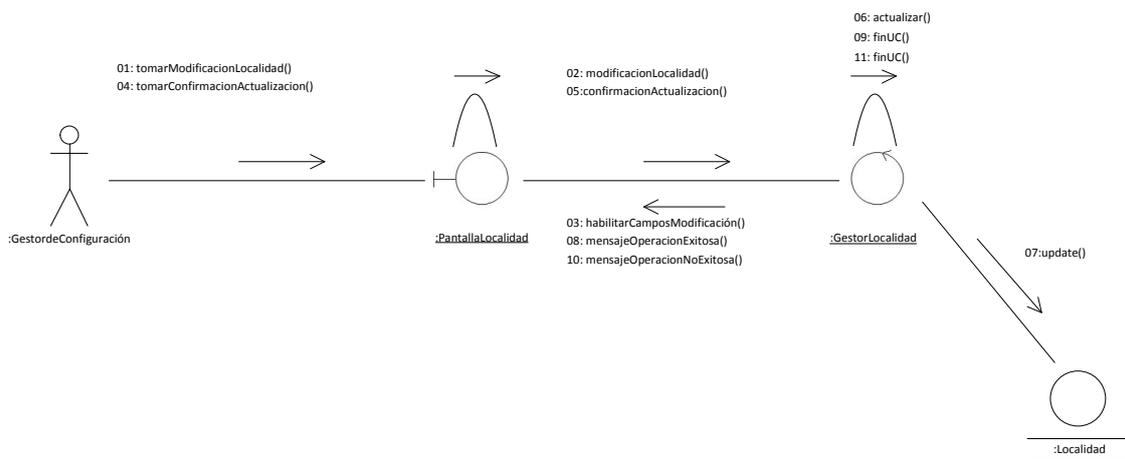


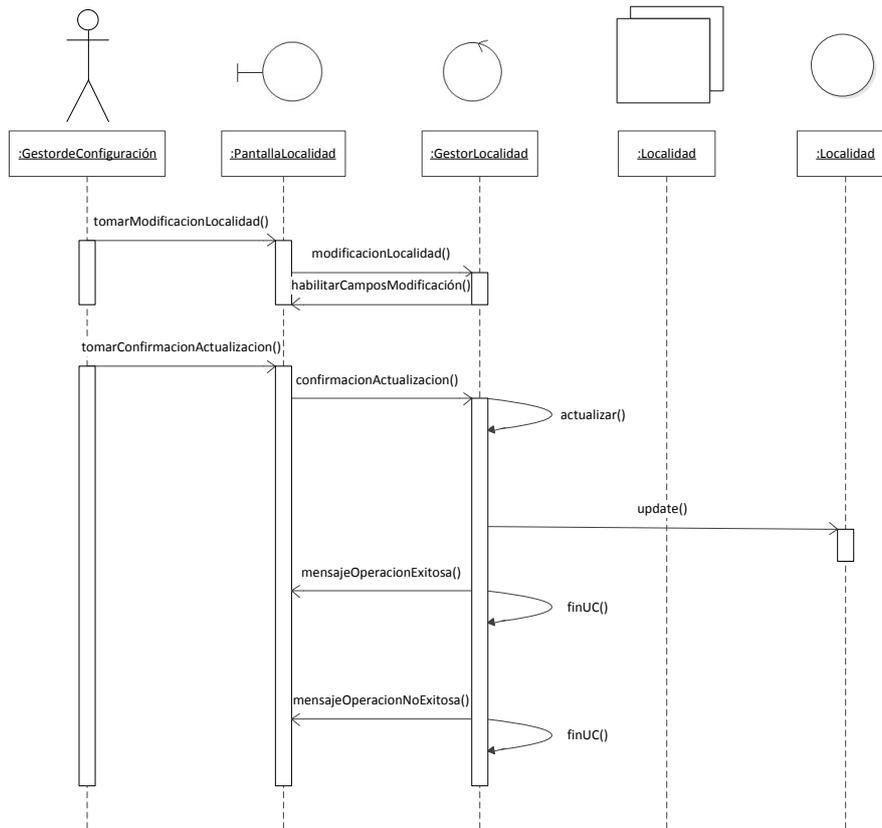
Registrar Localidad - ID 28. (Curso Normal y Alternativo)



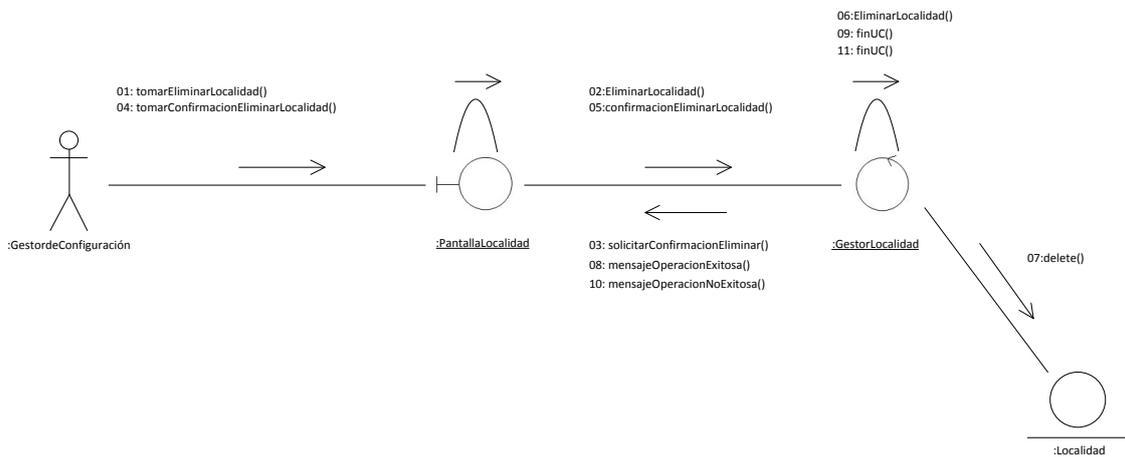


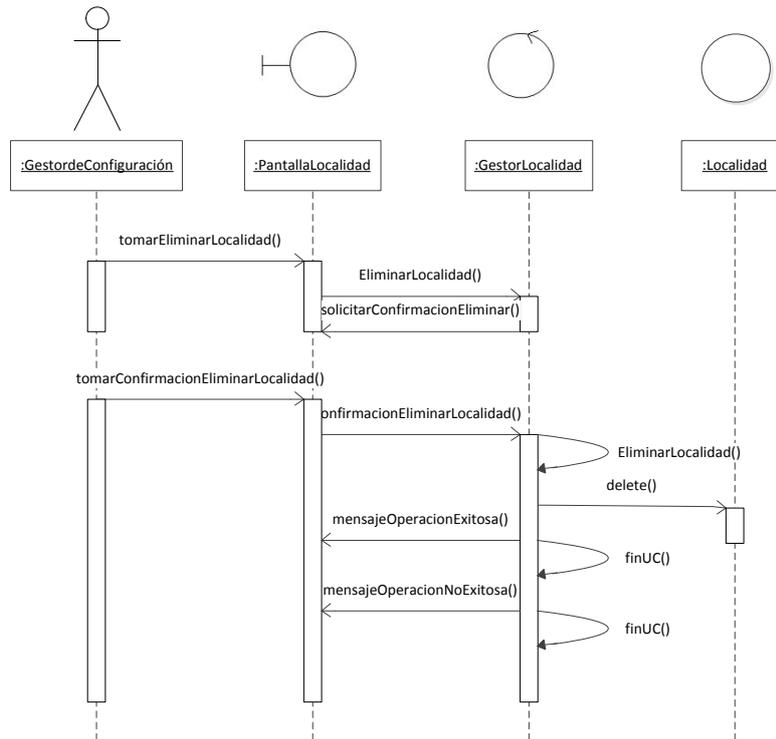
Modificar Localidad - ID 29. (Curso Normal y Alternativo)



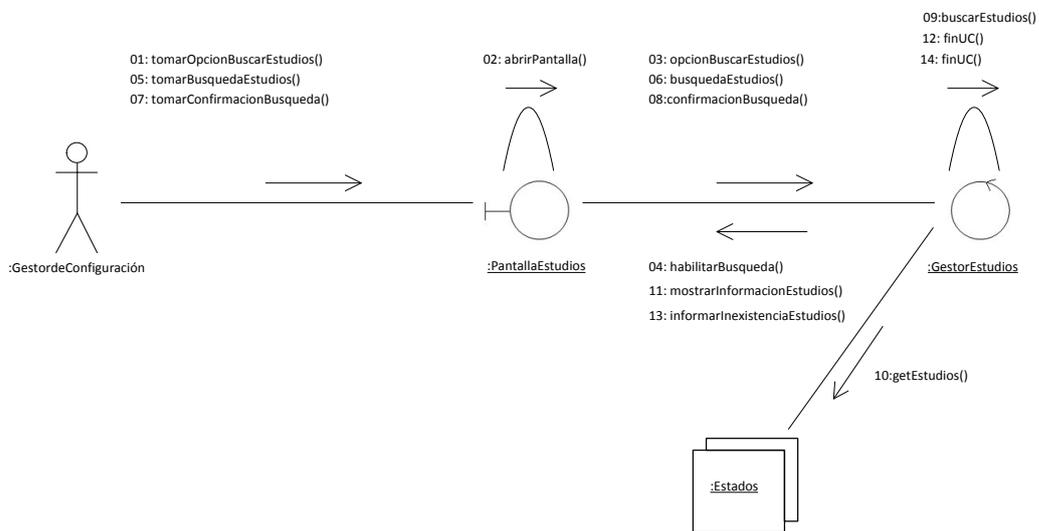


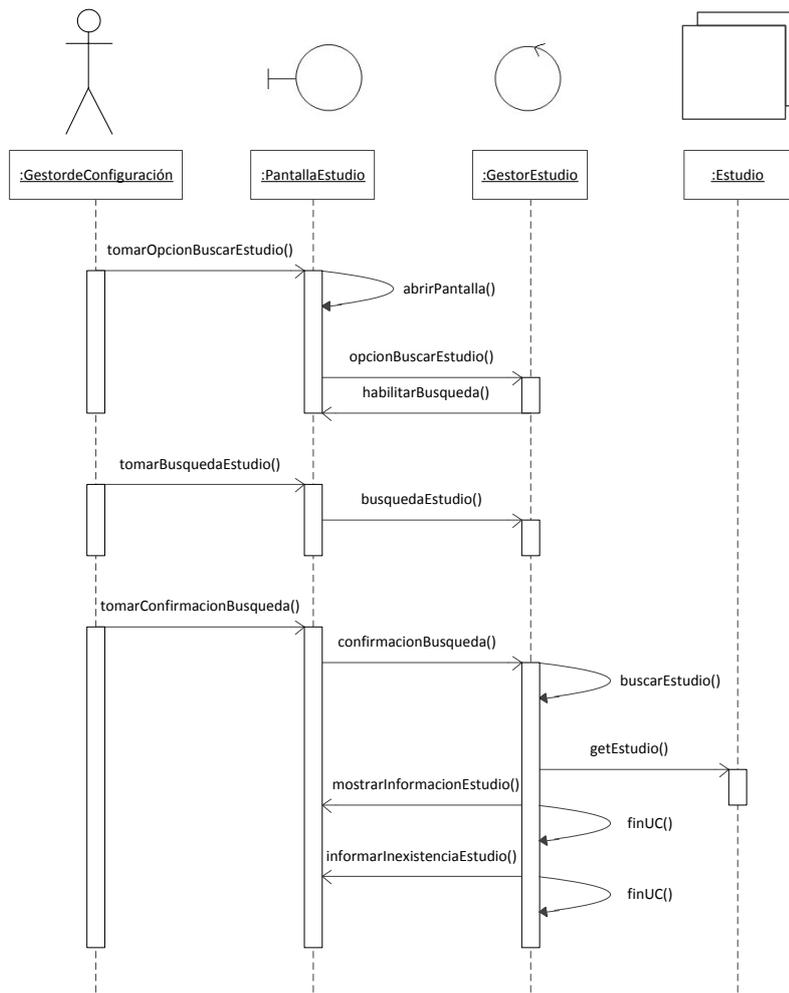
Eliminar Localidad - ID 30. (Curso Normal y Alternativo)



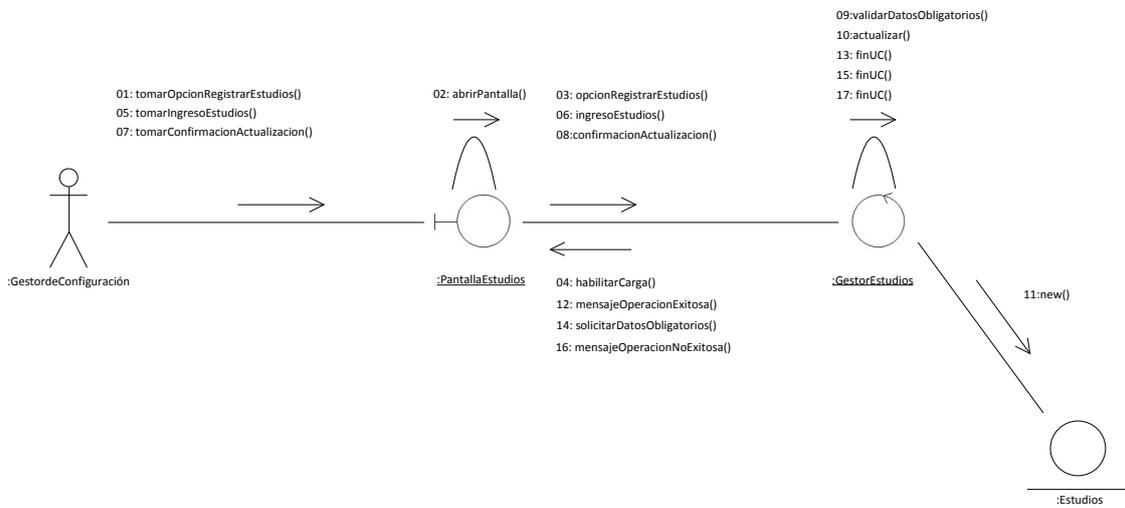


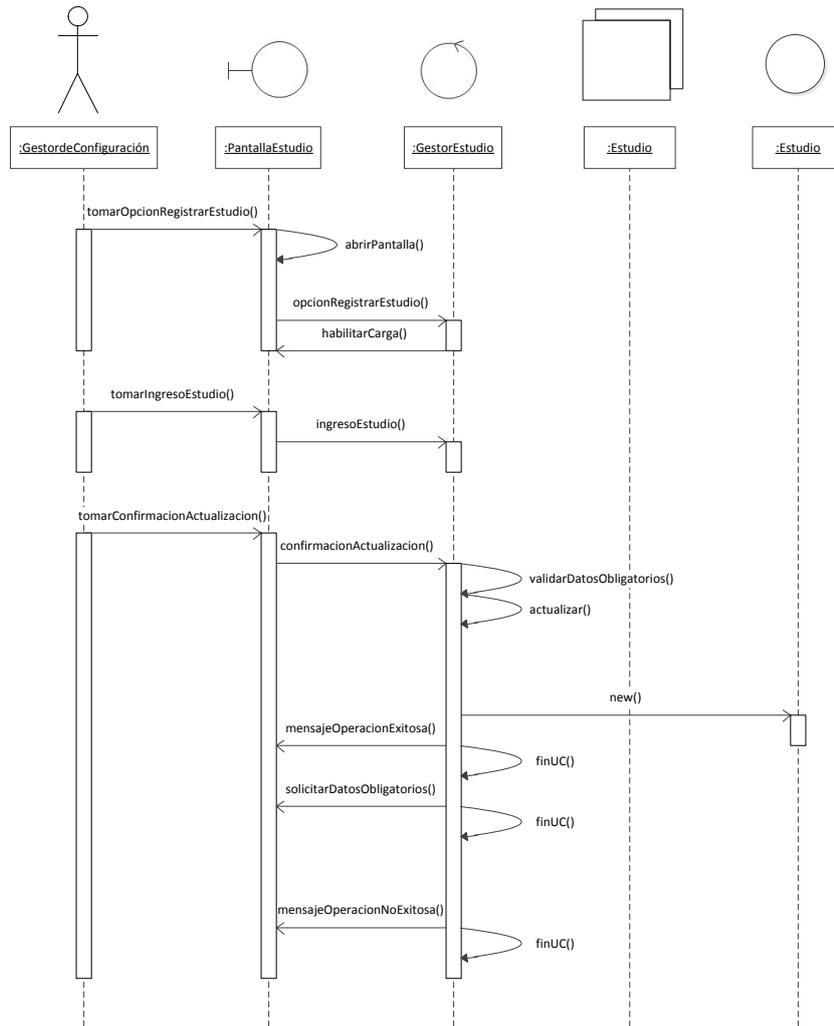
Buscar Estudio - ID 31. (Curso Normal y Alternativo)



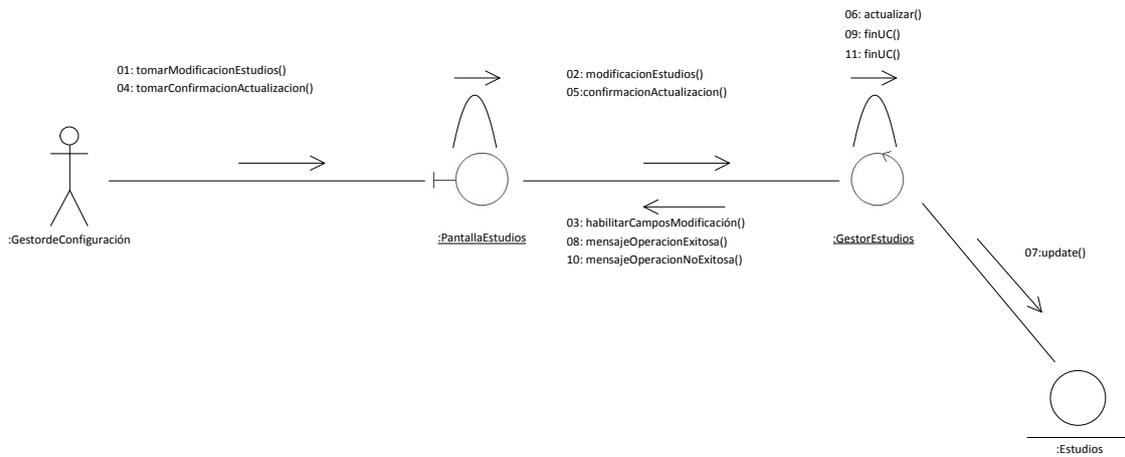


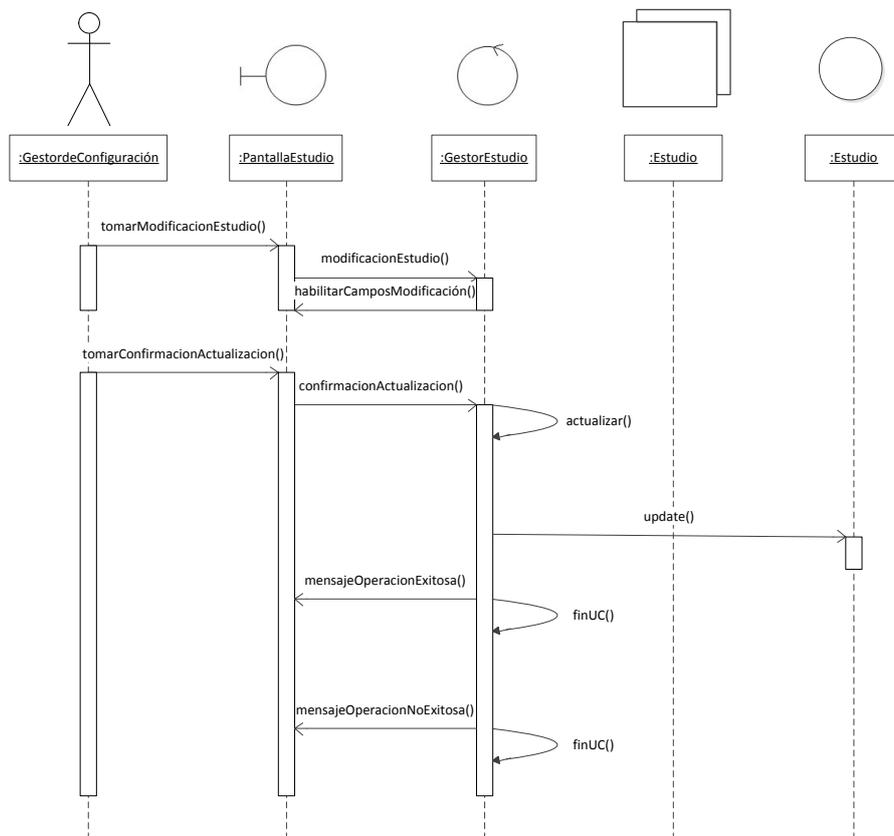
Registrar Estudio - ID 32. (Curso Normal y Alternativo)



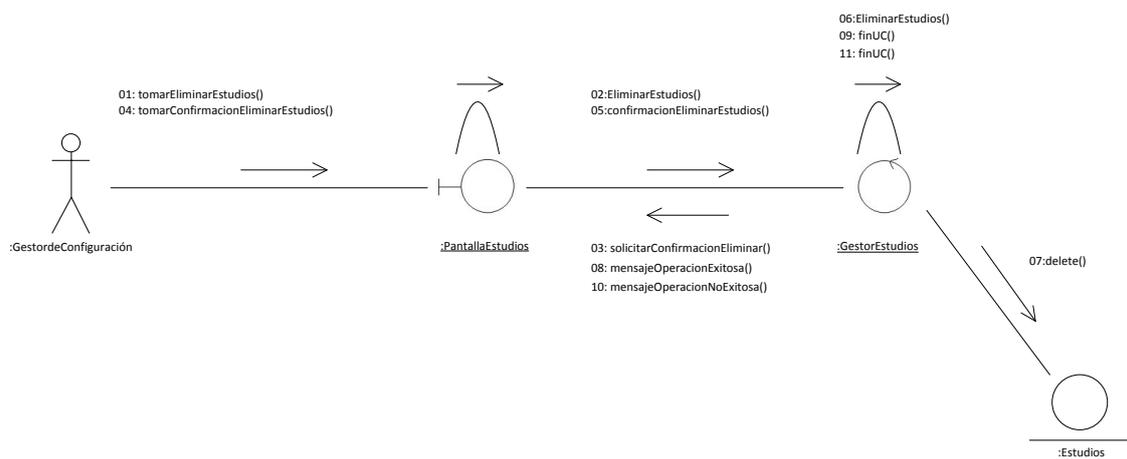


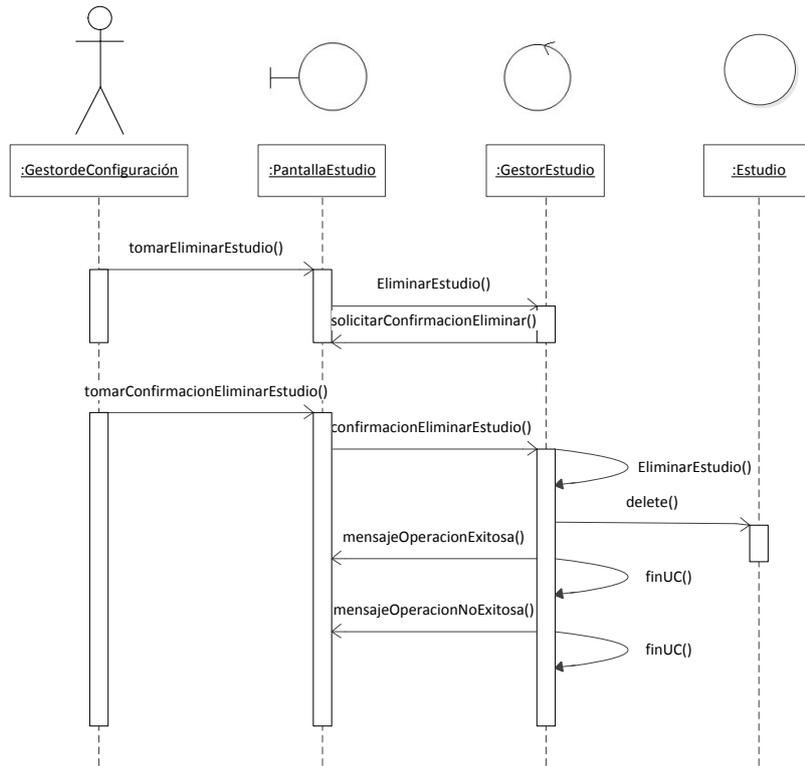
Modificar Estudio - ID 33. (Curso Normal y Alternativo)



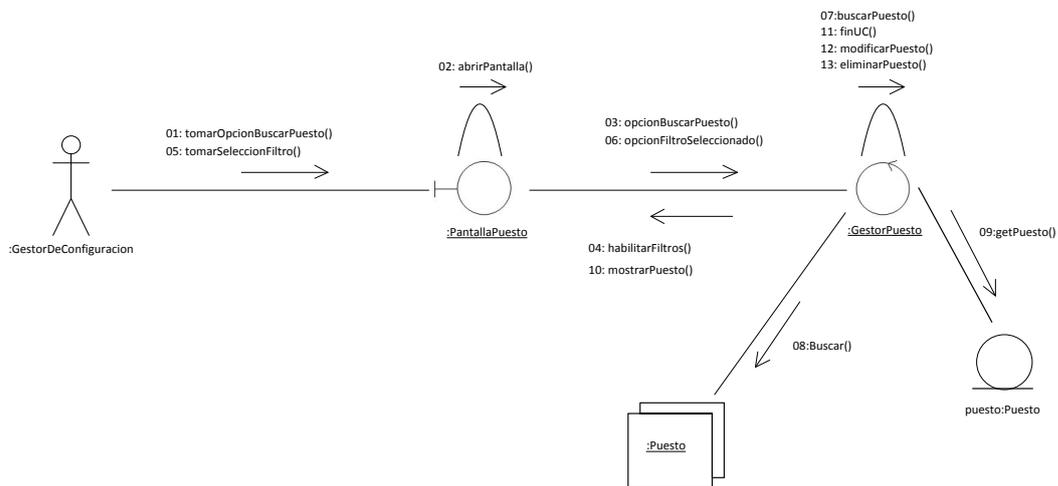


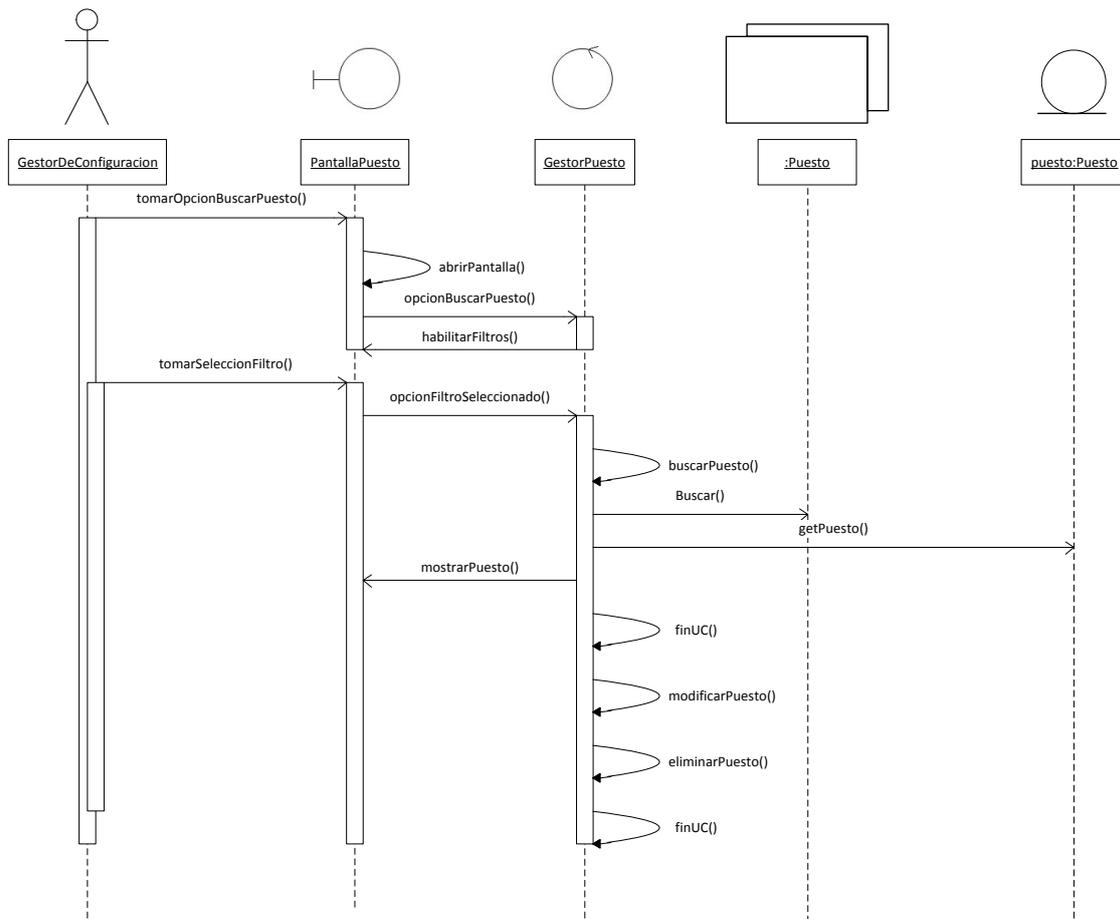
Eliminar Estudio - ID 34. (Curso Normal y Alternativo)



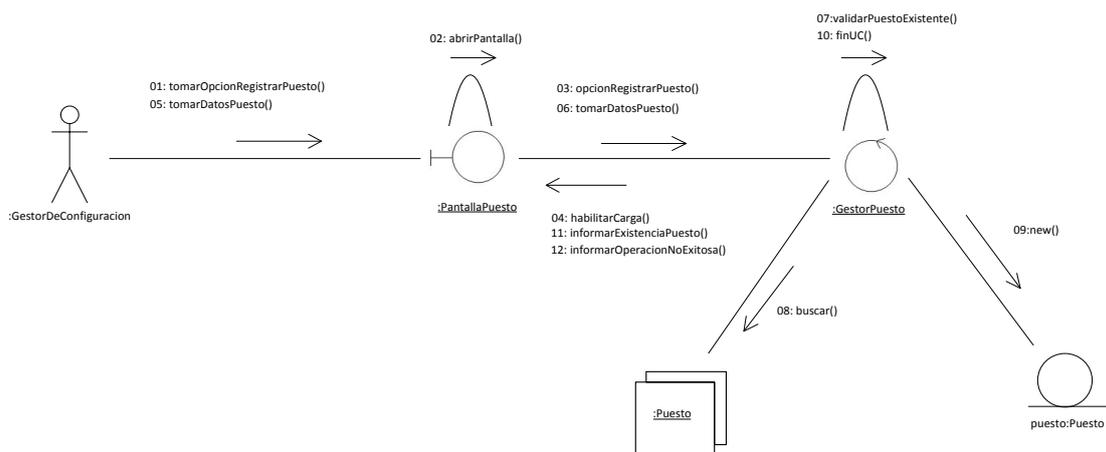


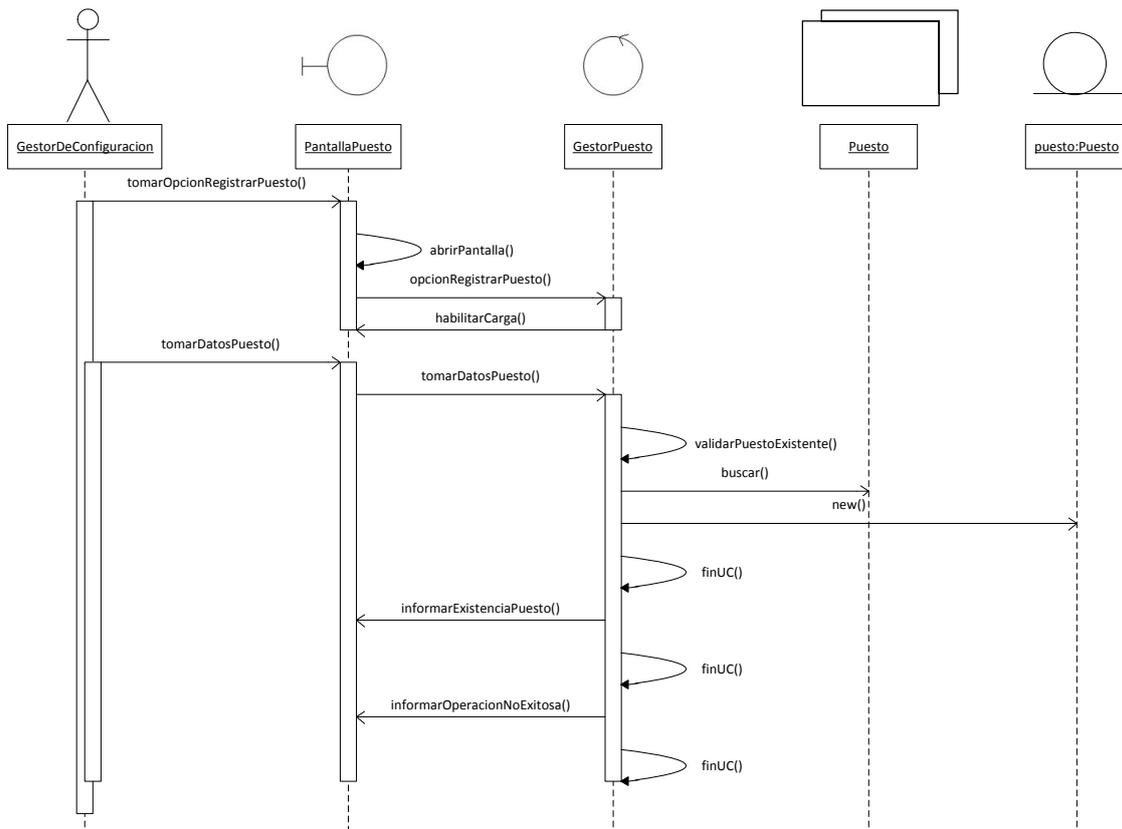
Buscar Puesto - ID 35. (Curso Normal y Alternativo).



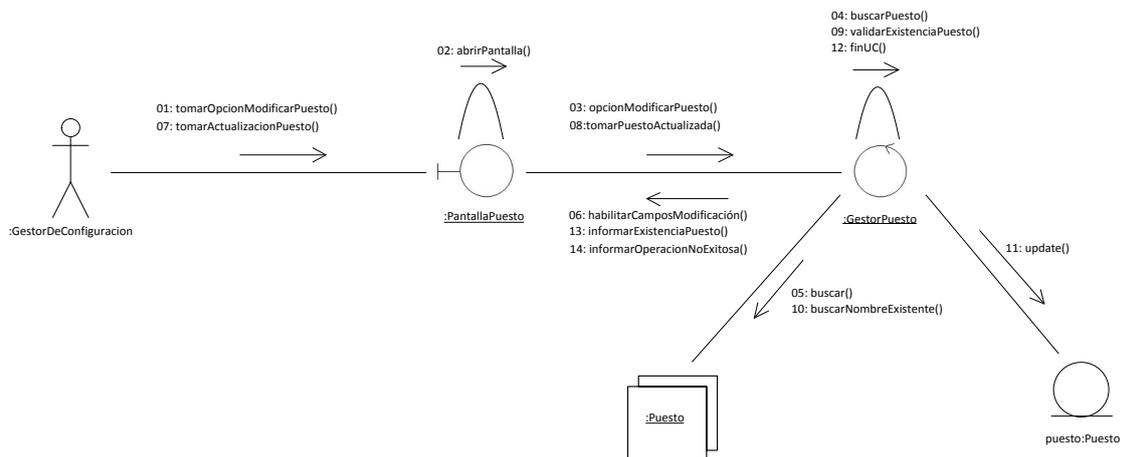


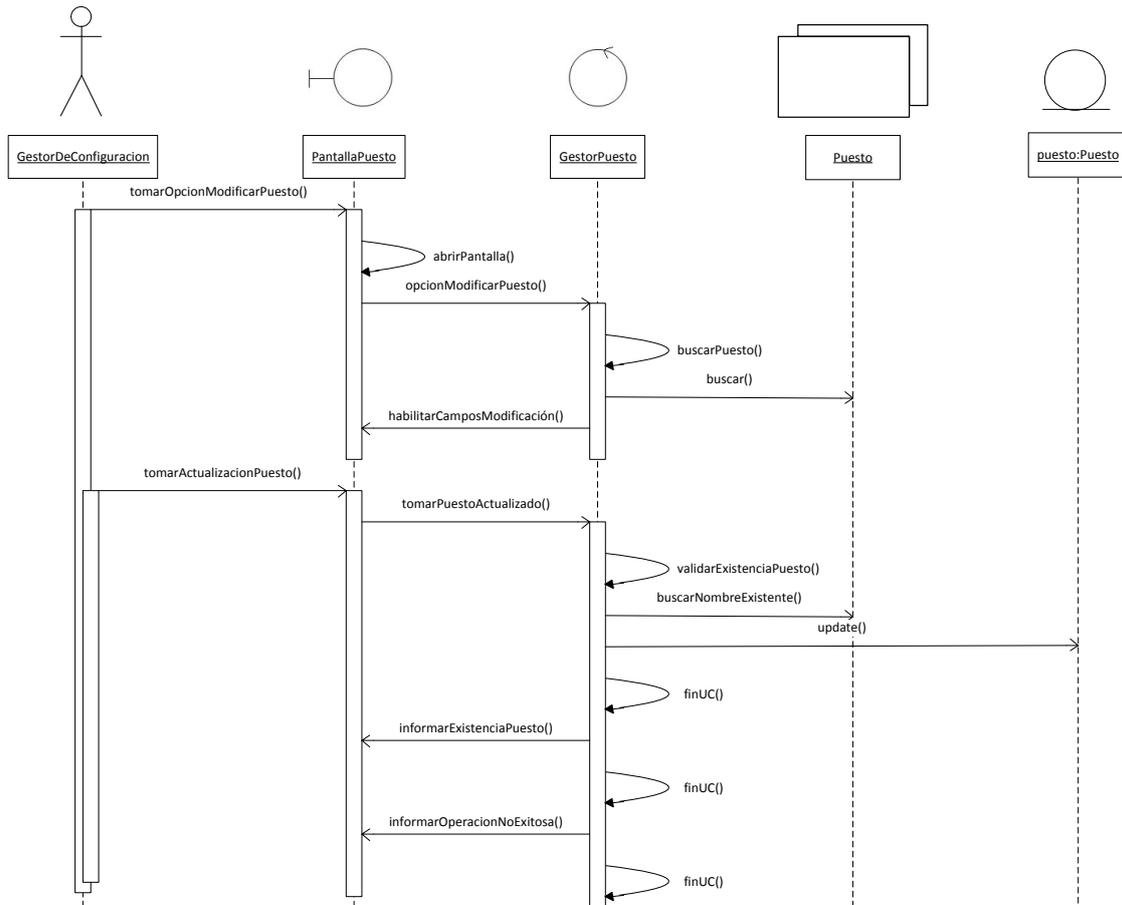
Registrar Puesto - ID 36. (Curso Normal y Alternativo).



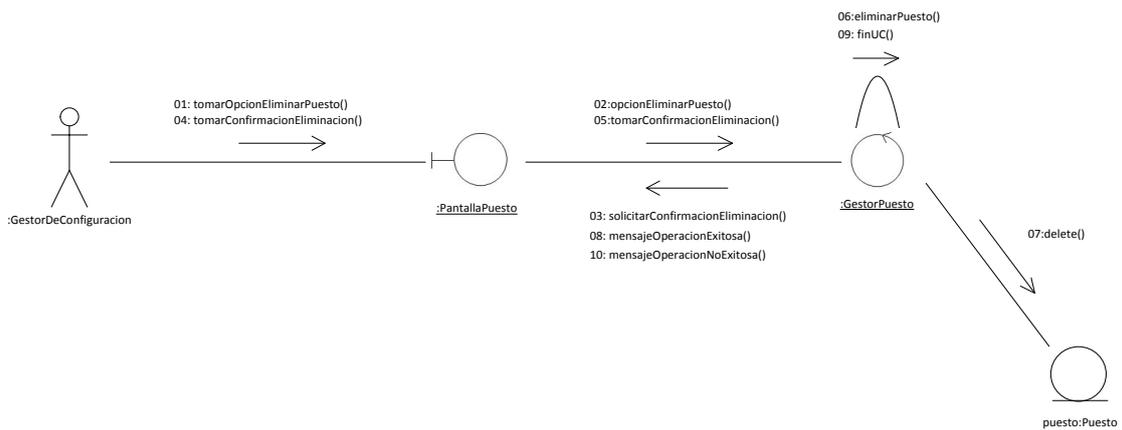


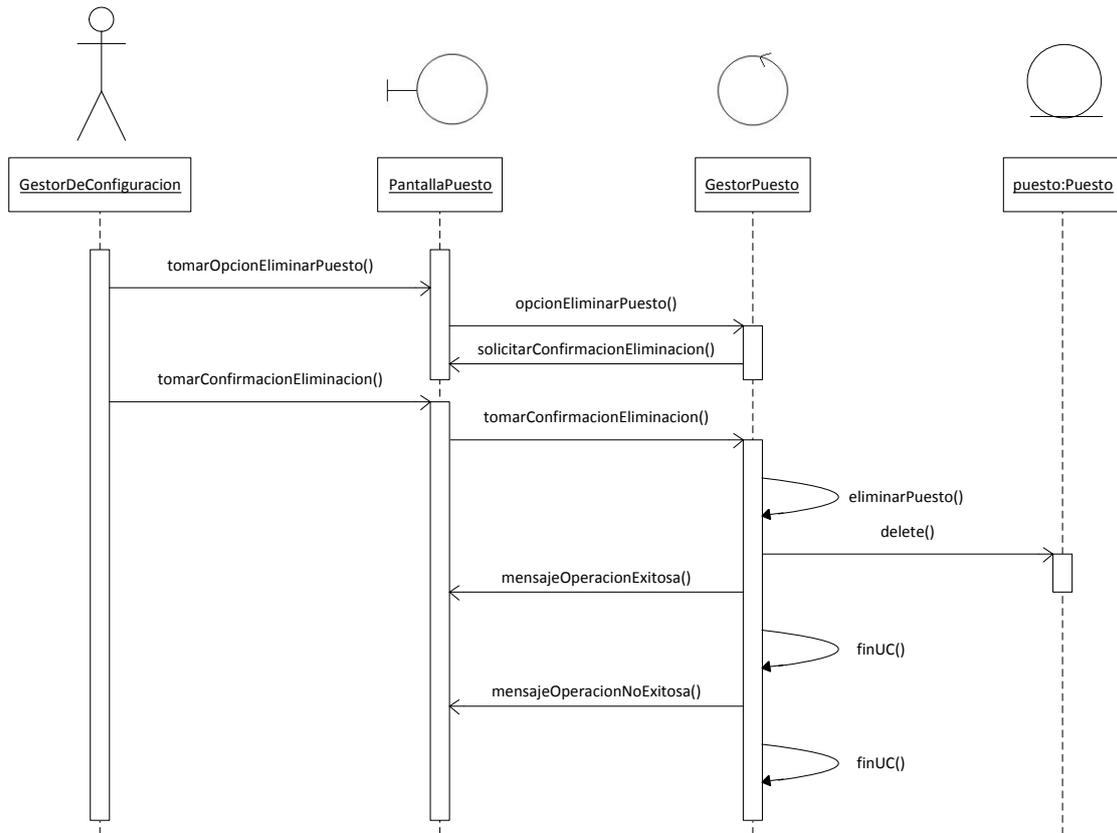
Modificar Puesto - ID 37. (Curso Normal y Alternativo)



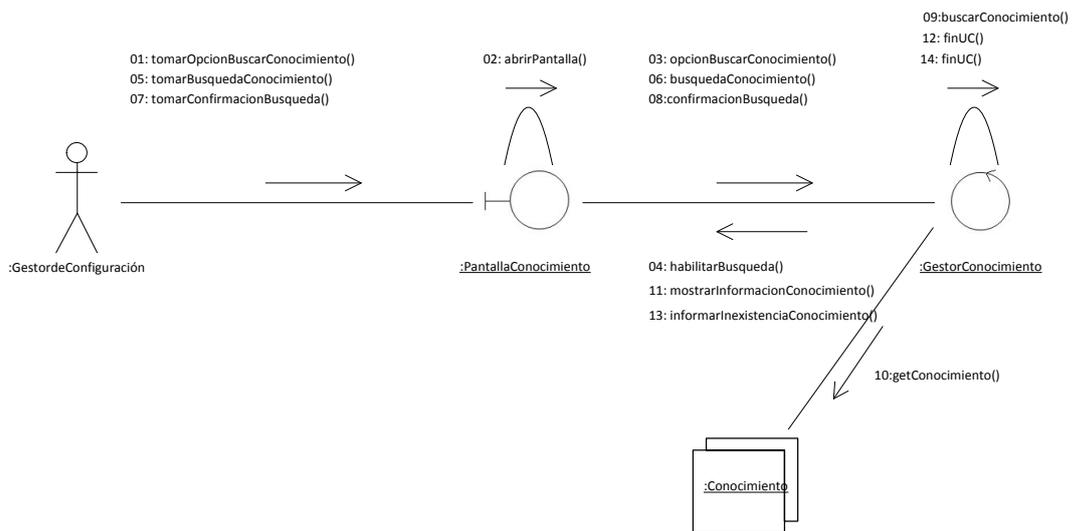


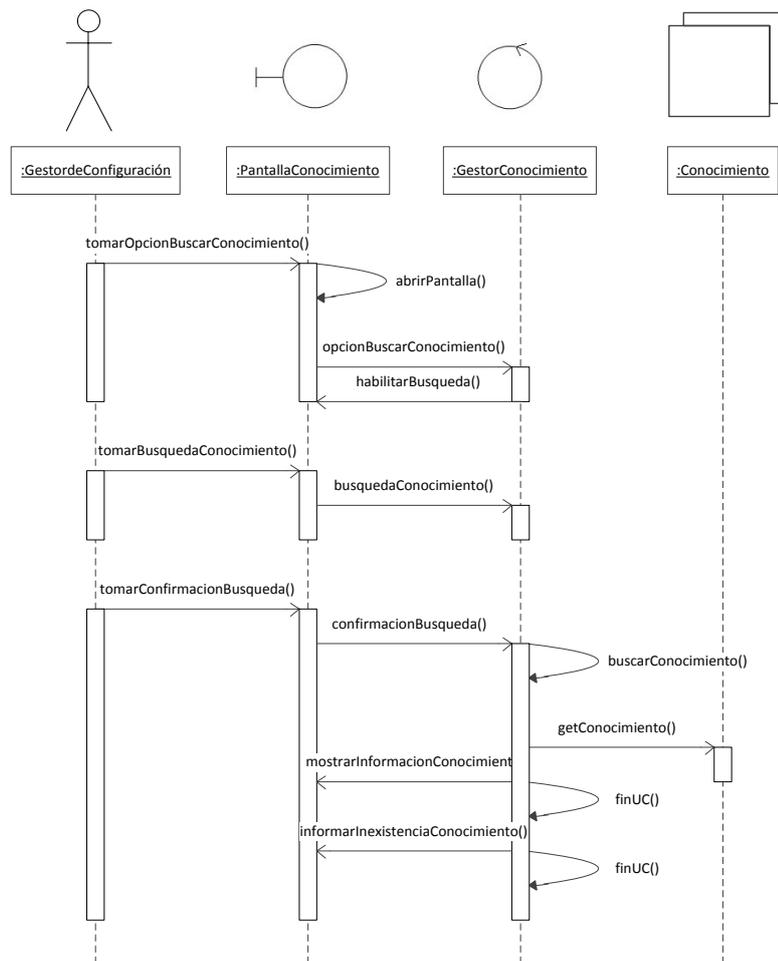
Eliminar Puesto - ID 38. (Curso Normal y Alternativo).





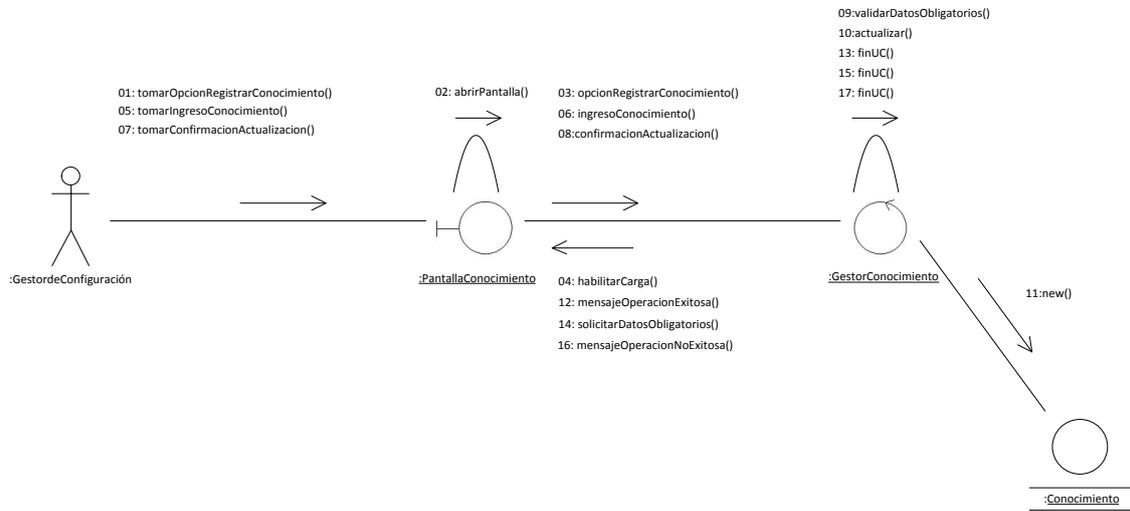
Buscar Conocimiento - ID 39. (Curso Normal y Alternativo).

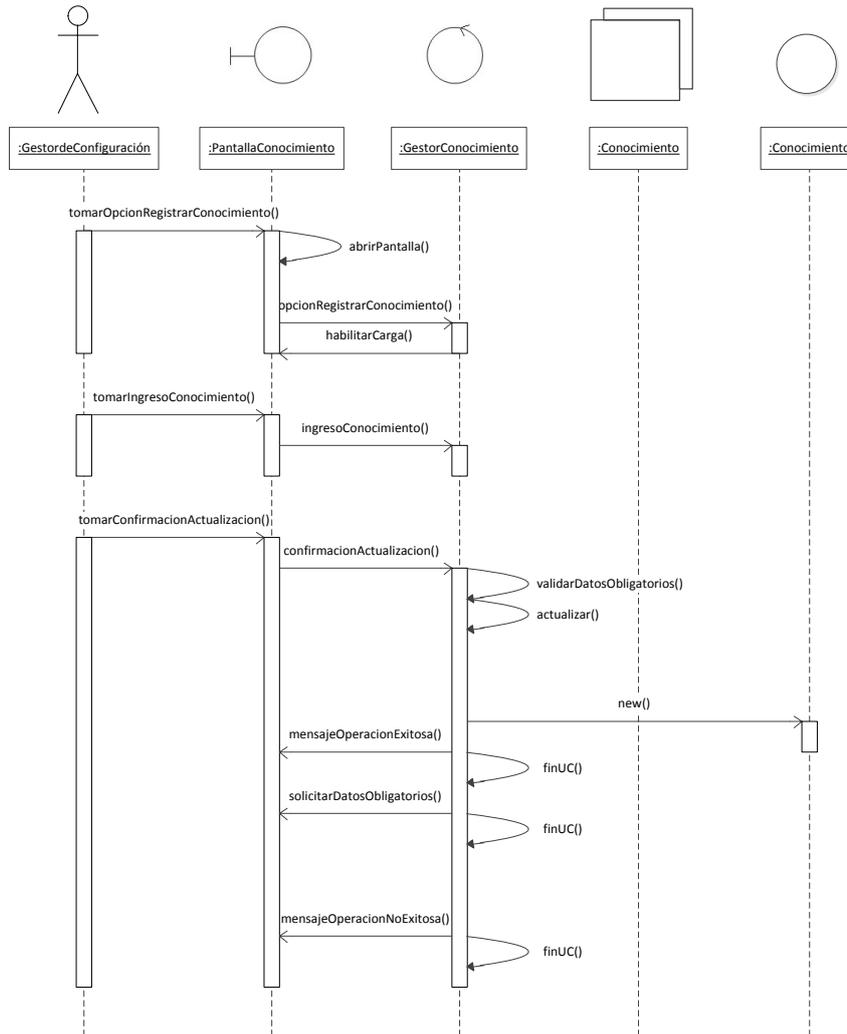




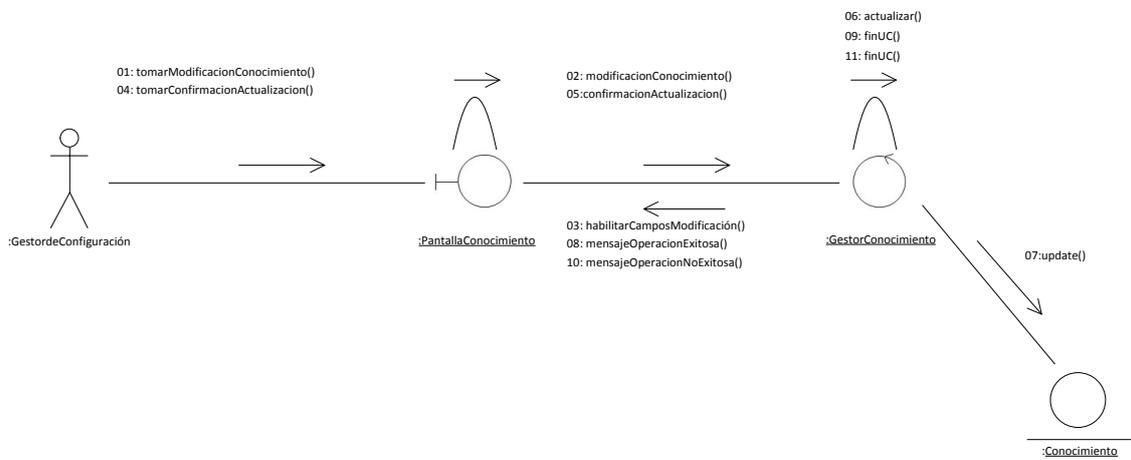


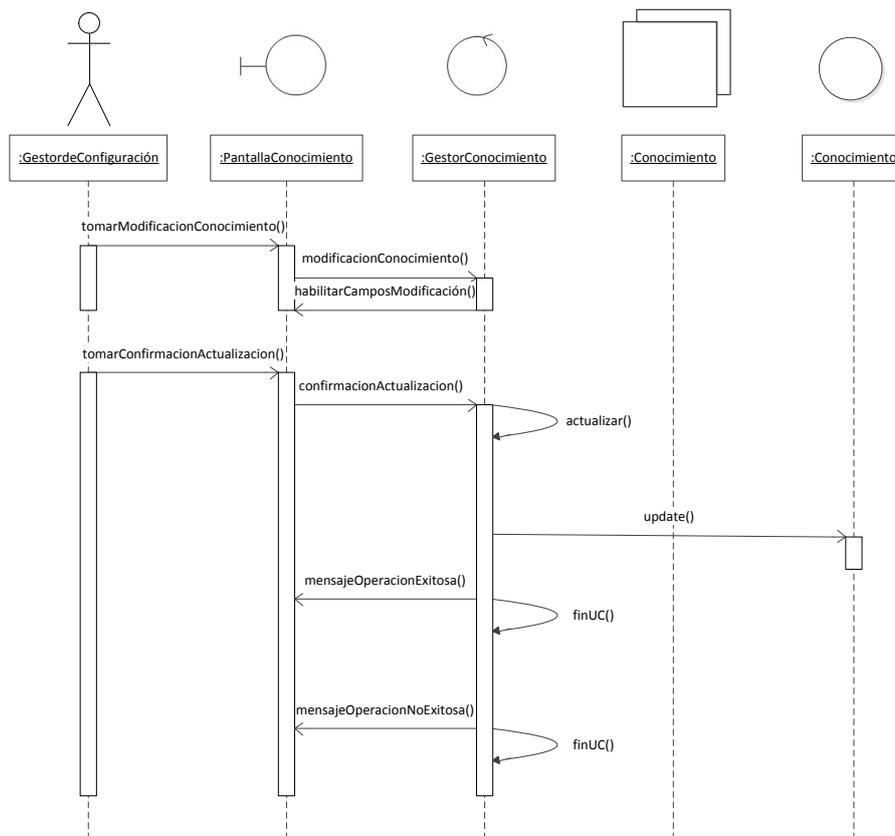
Registrar Conocimiento - ID 40. (Curso Normal y Alternativo).



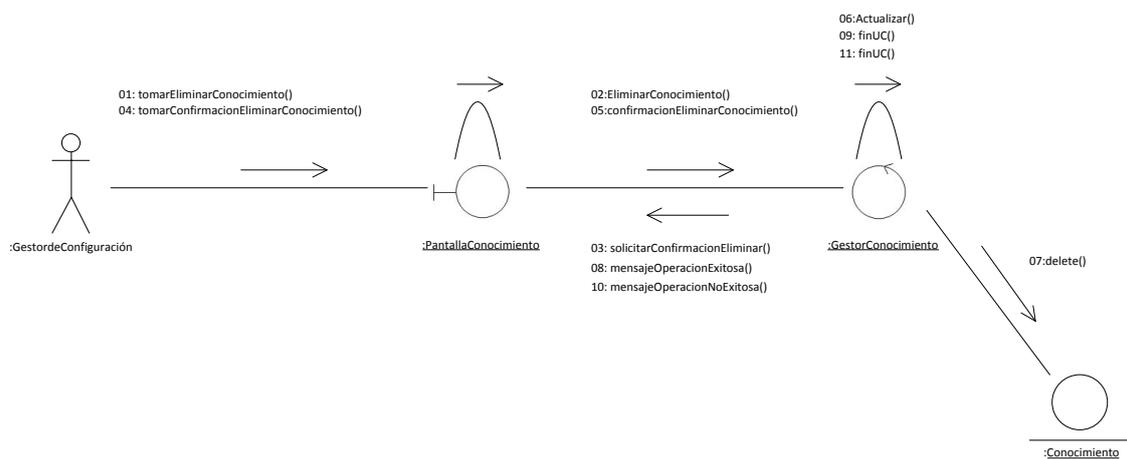


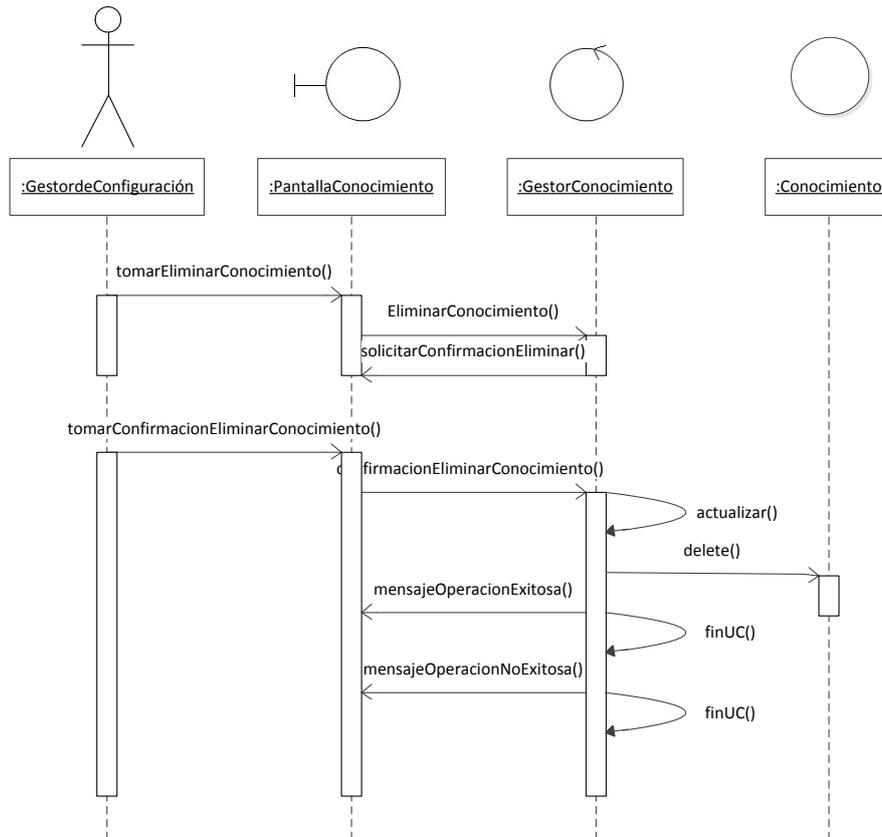
Modificar Conocimiento - ID 41. (Curso Normal y Alternativo).



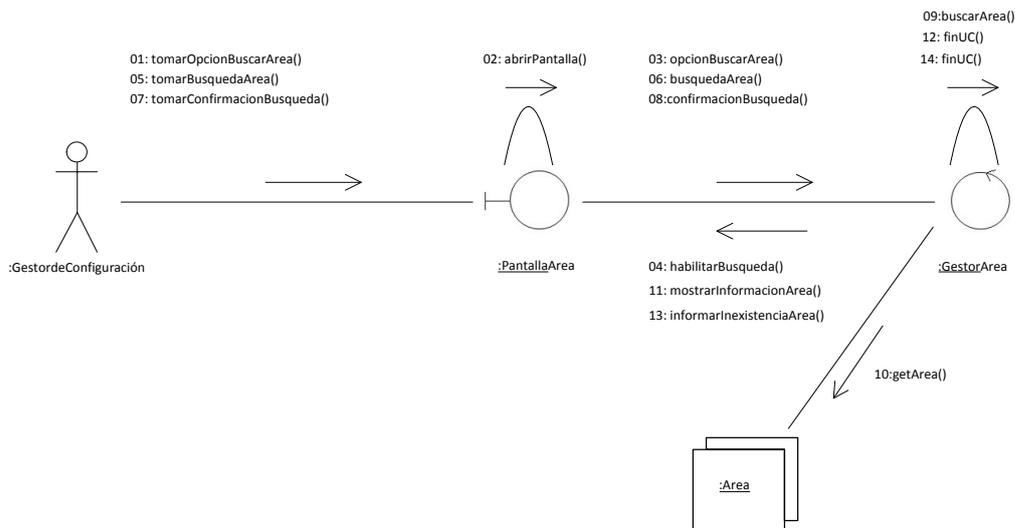


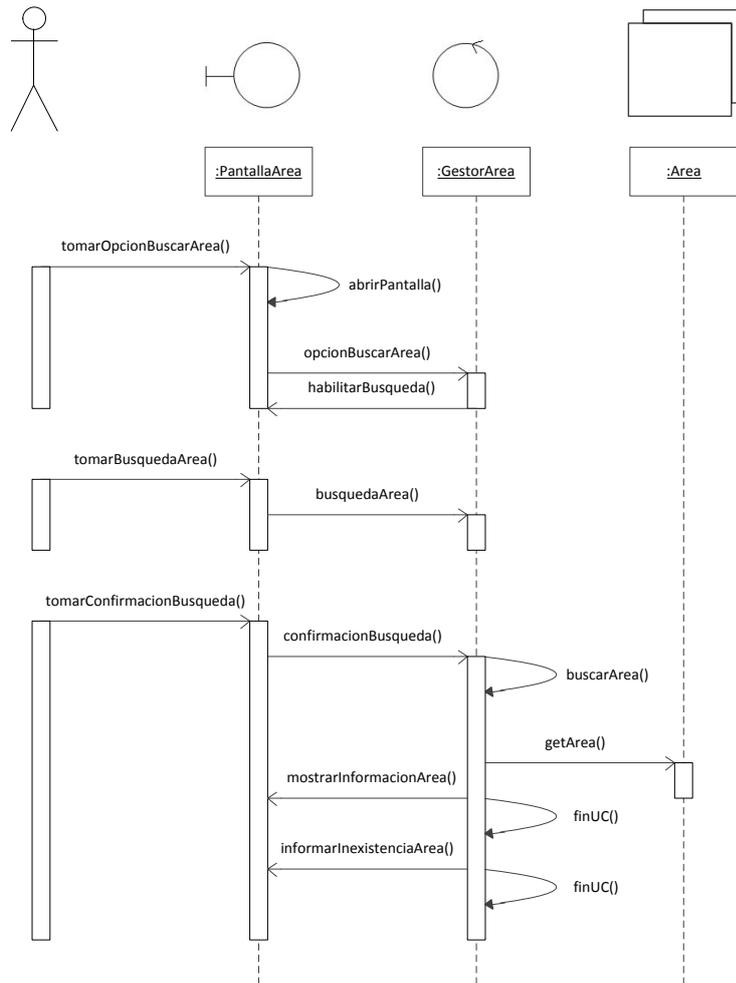
Eliminar Conocimiento - ID 42. (Curso Normal y Alternativo).



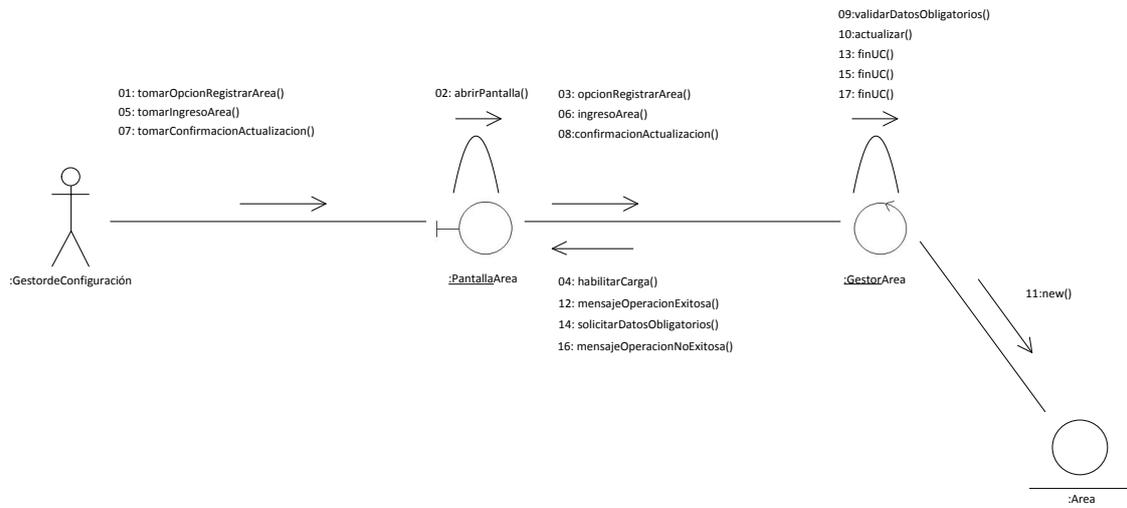


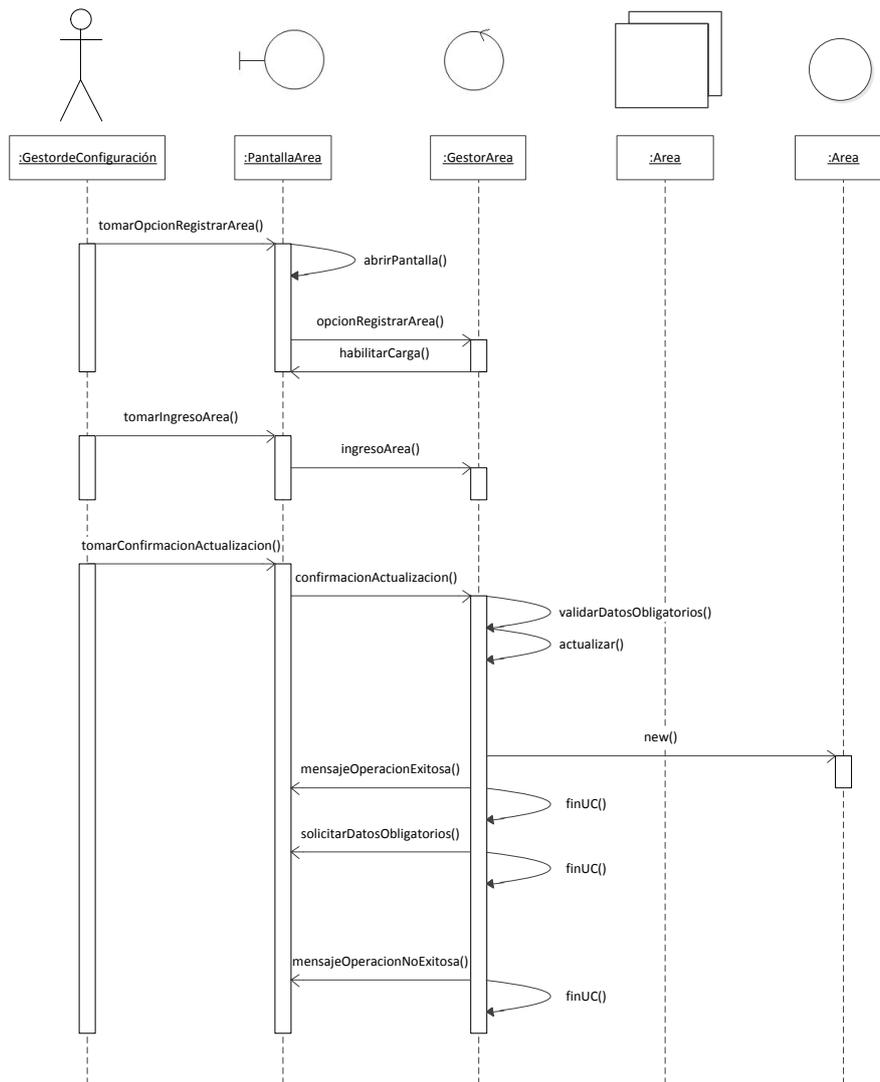
Buscar Área de Interés - ID 43. (Curso Normal y Alternativo).



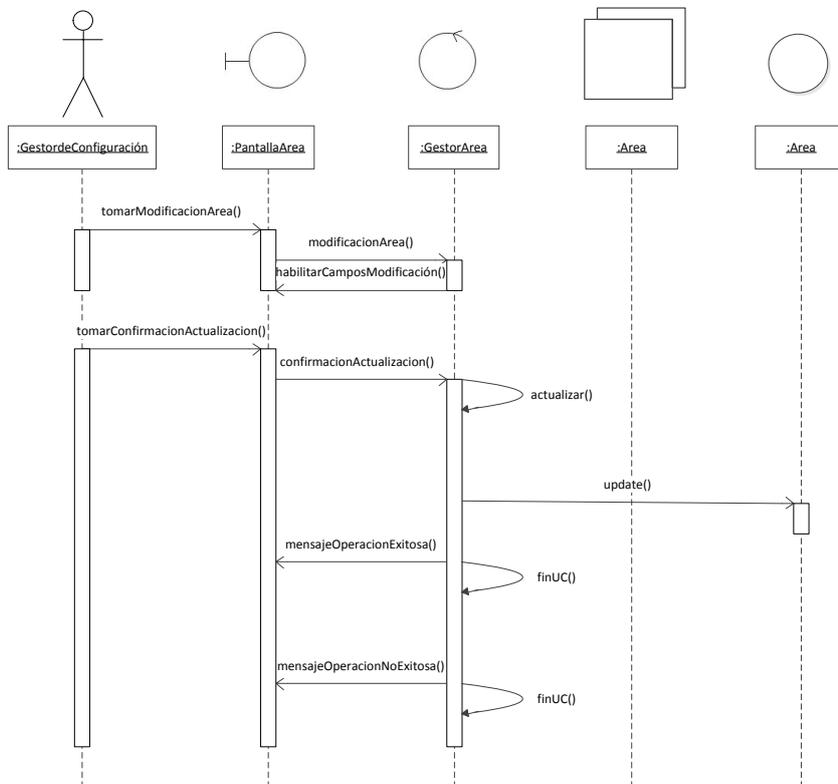
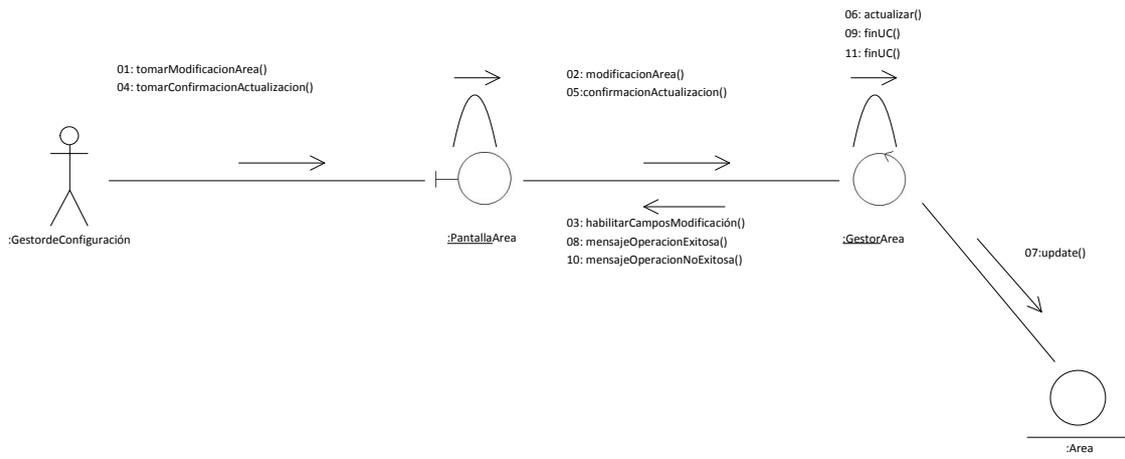


Registrar Área de Interés - ID 44. (Curso Normal y Alternativo).

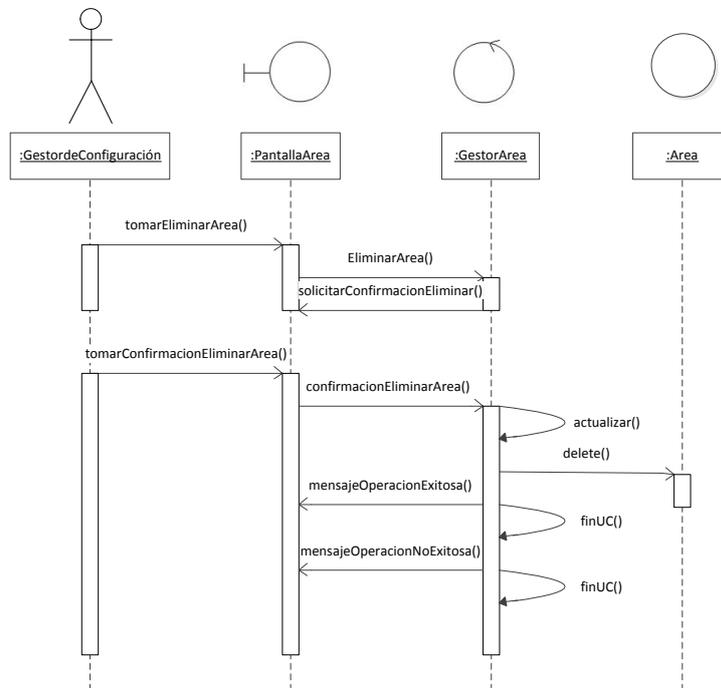
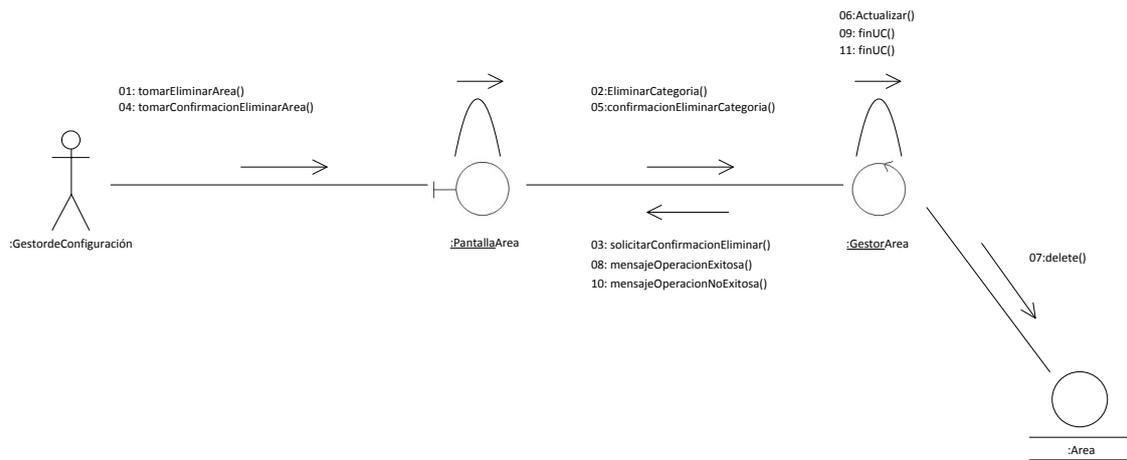




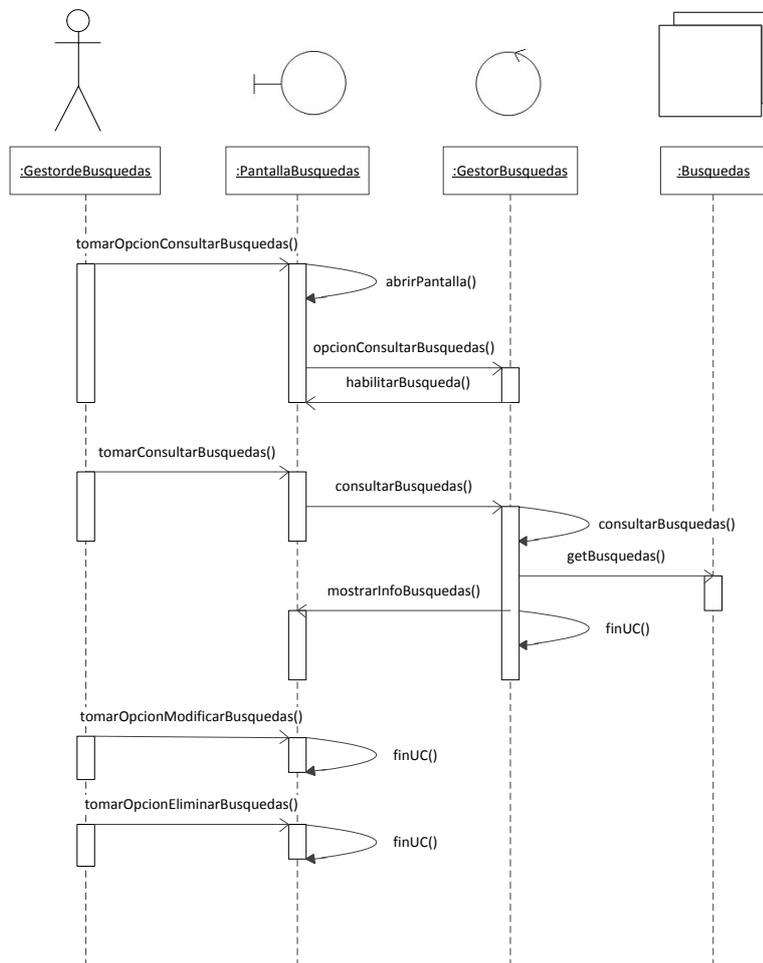
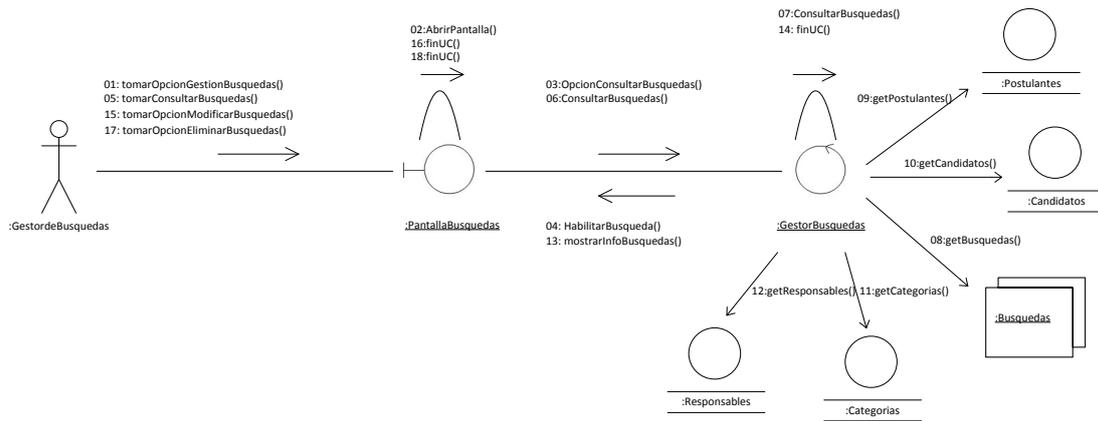
Modificar Área de Interés - ID 45. (Curso Normal y Alternativo).



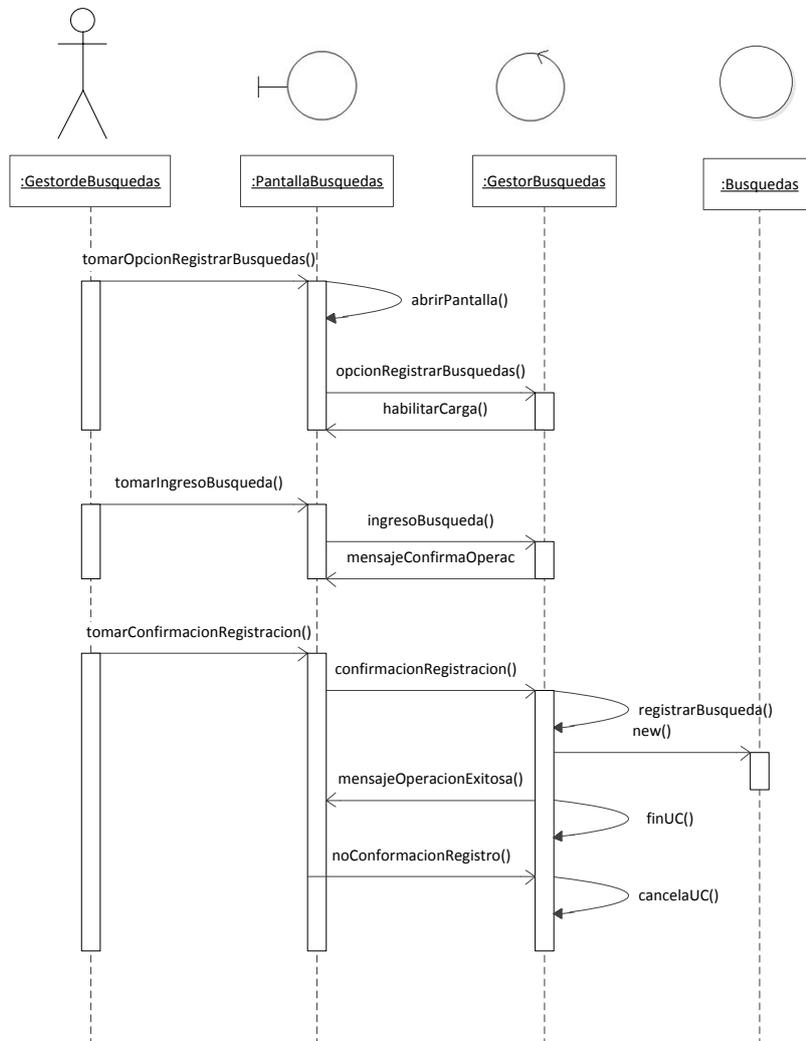
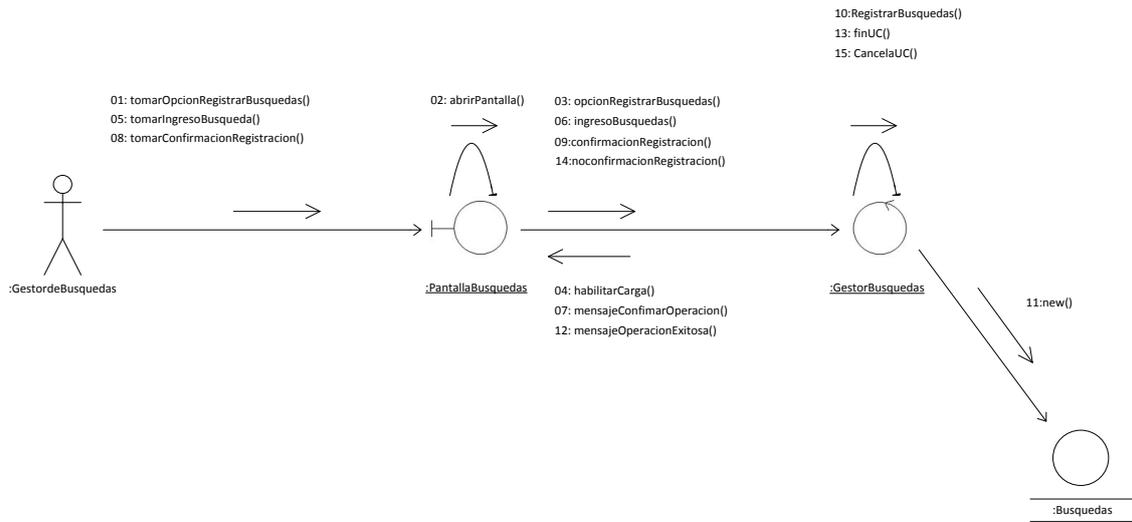
Eliminar Área de Interés - ID 46. (Curso Normal y Alternativo).



Consultar Búsqueda de Perfil - ID 47. (Curso Normal y Alternativo).

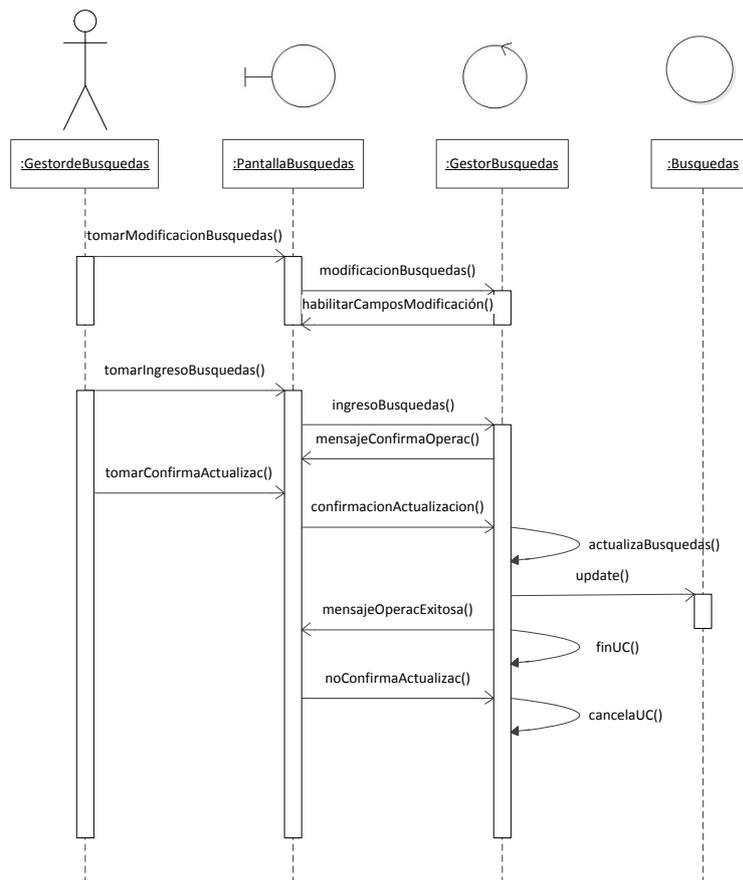
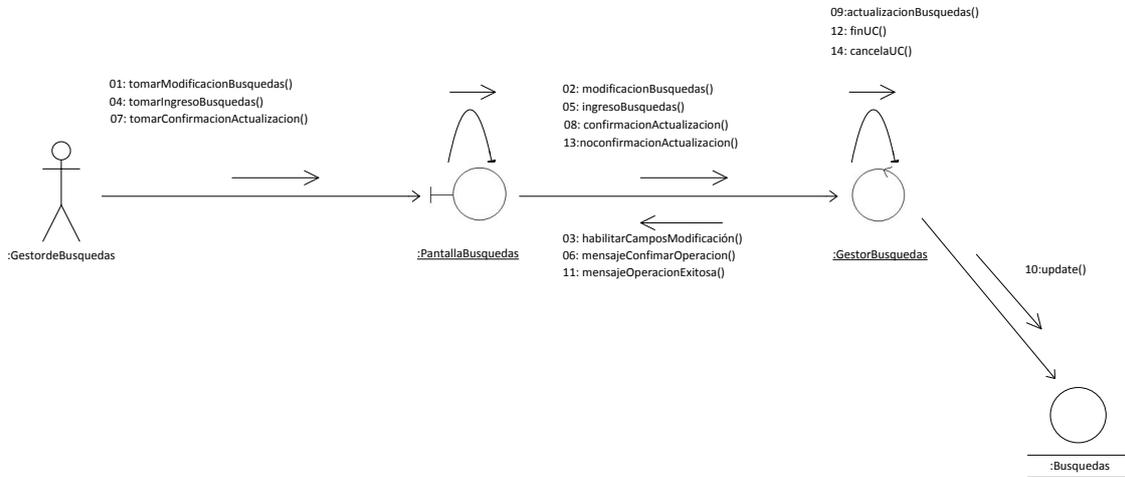


Registrar Búsqueda de Perfil - ID 48. (Curso Normal y Alternativo).

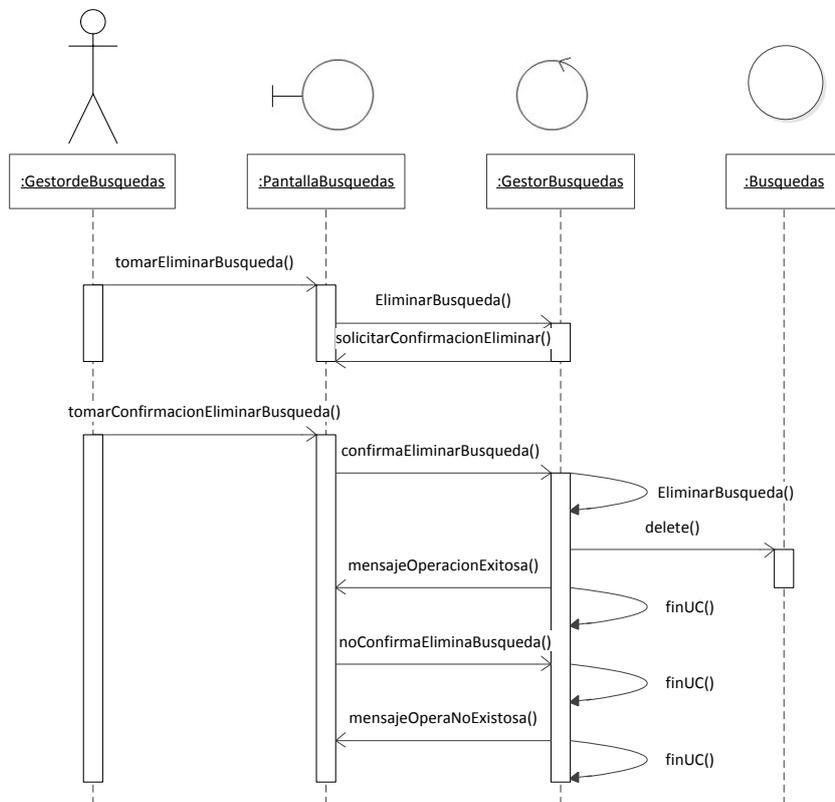
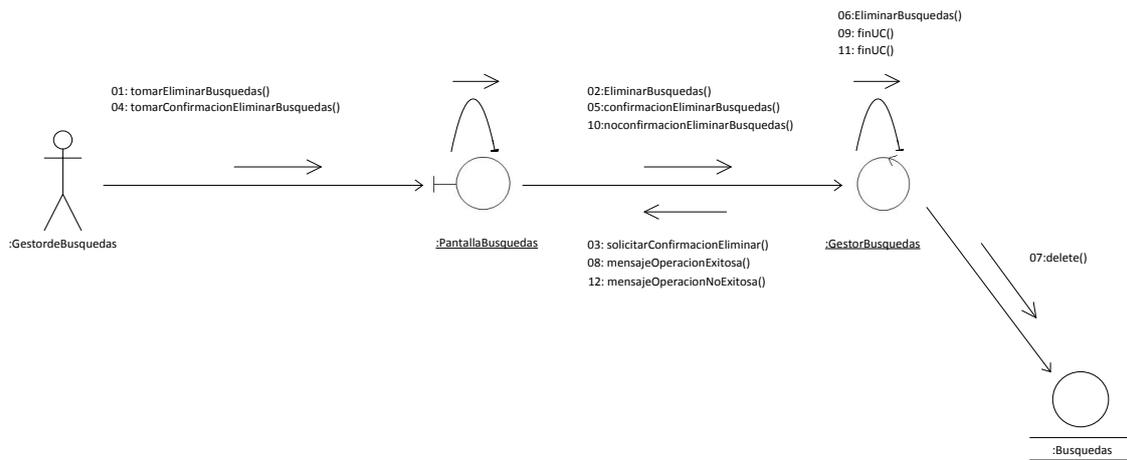




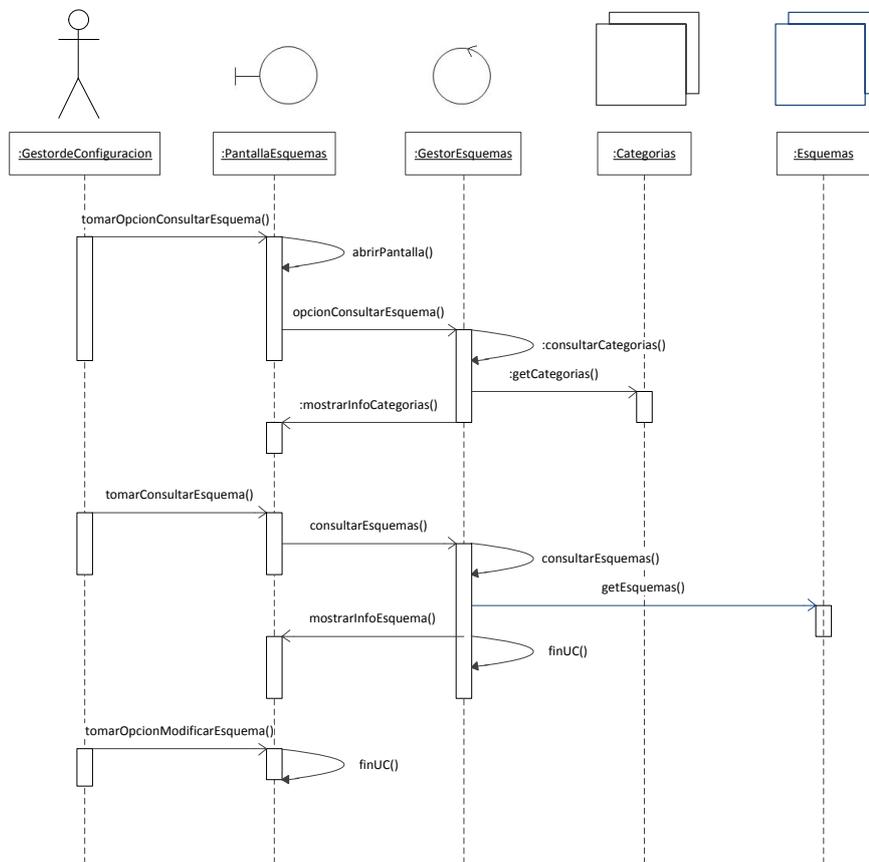
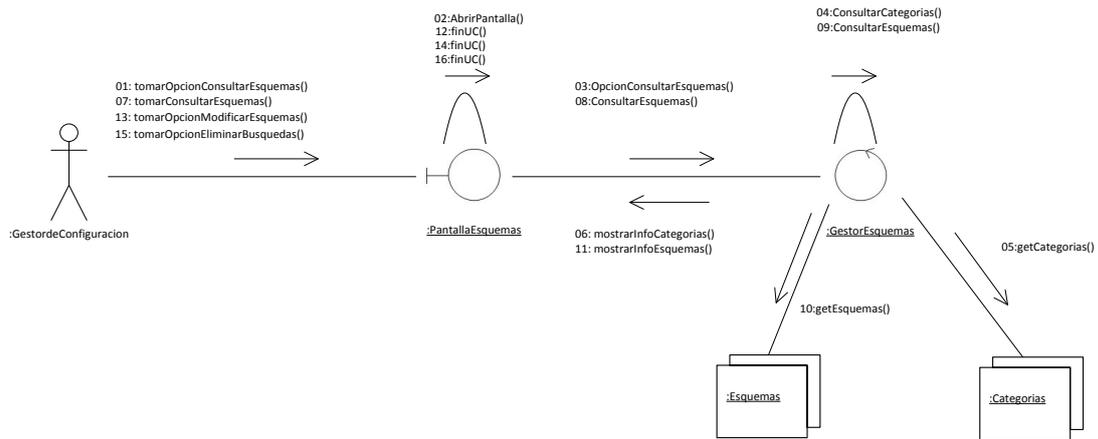
Modificar Búsqueda de perfil - ID 49. (Curso Normal y Alternativo).



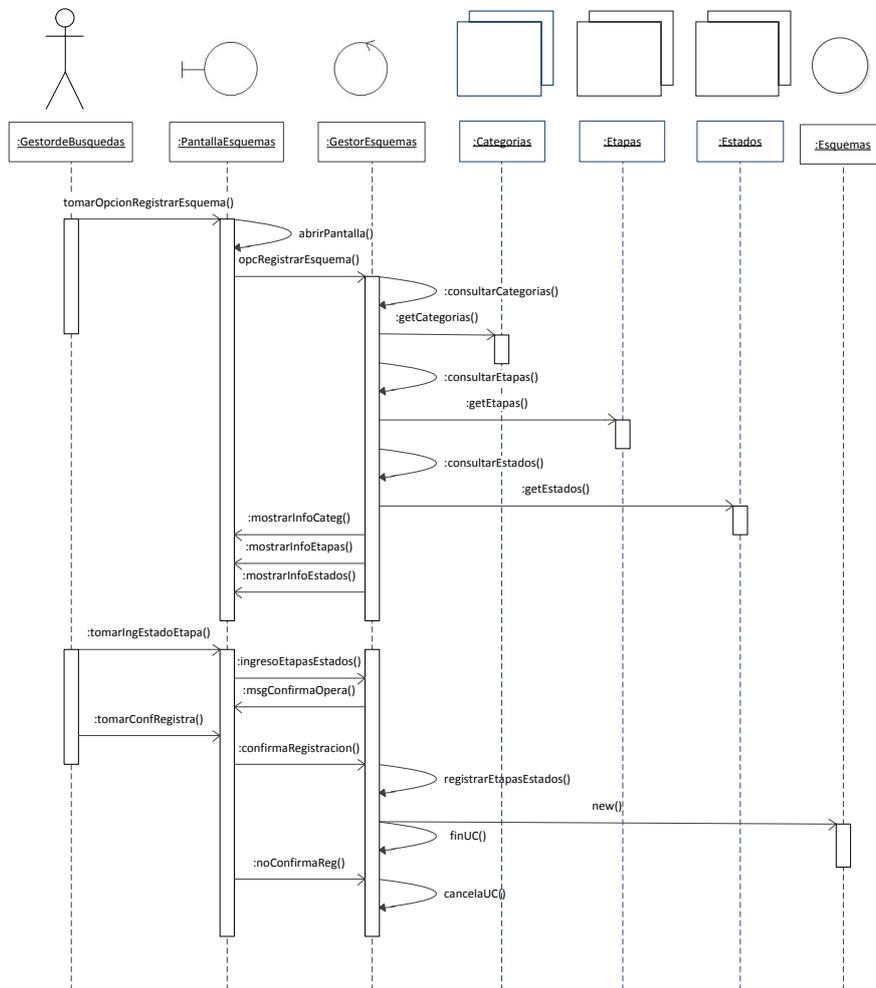
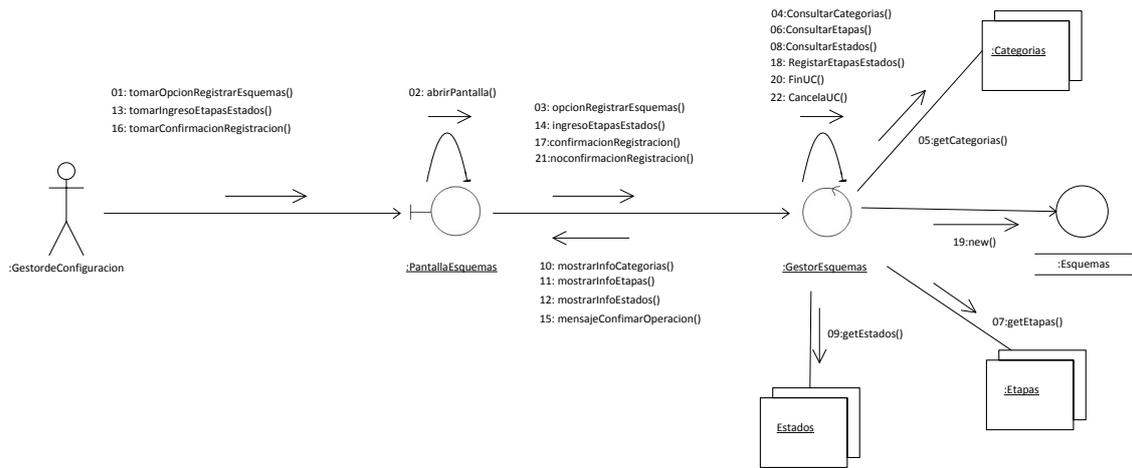
Eliminar Búsqueda de Perfil - ID 50. (Curso Normal y Alternativo).



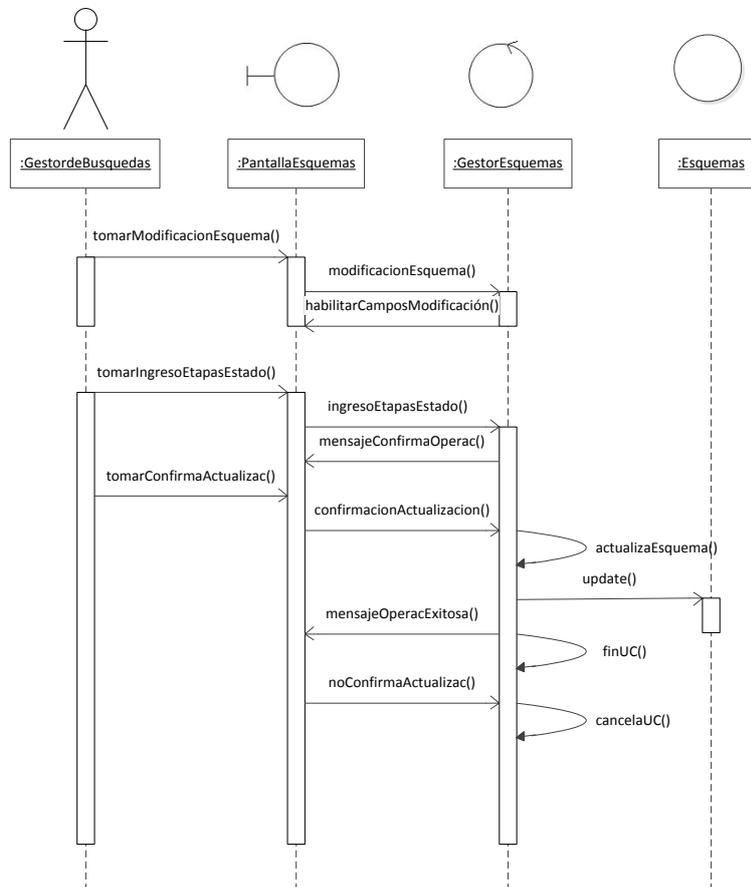
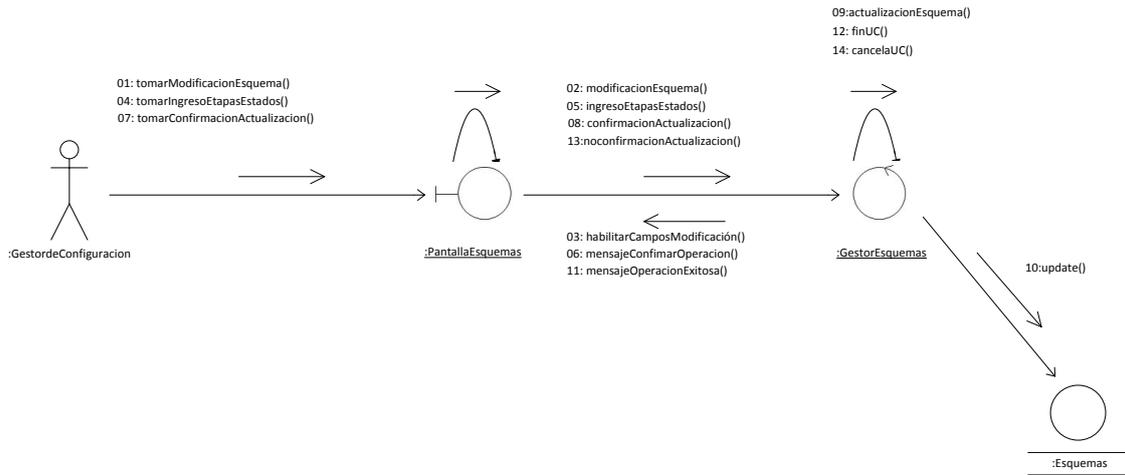
Buscar Esquema - ID 51. (Curso Normal y Alternativo).



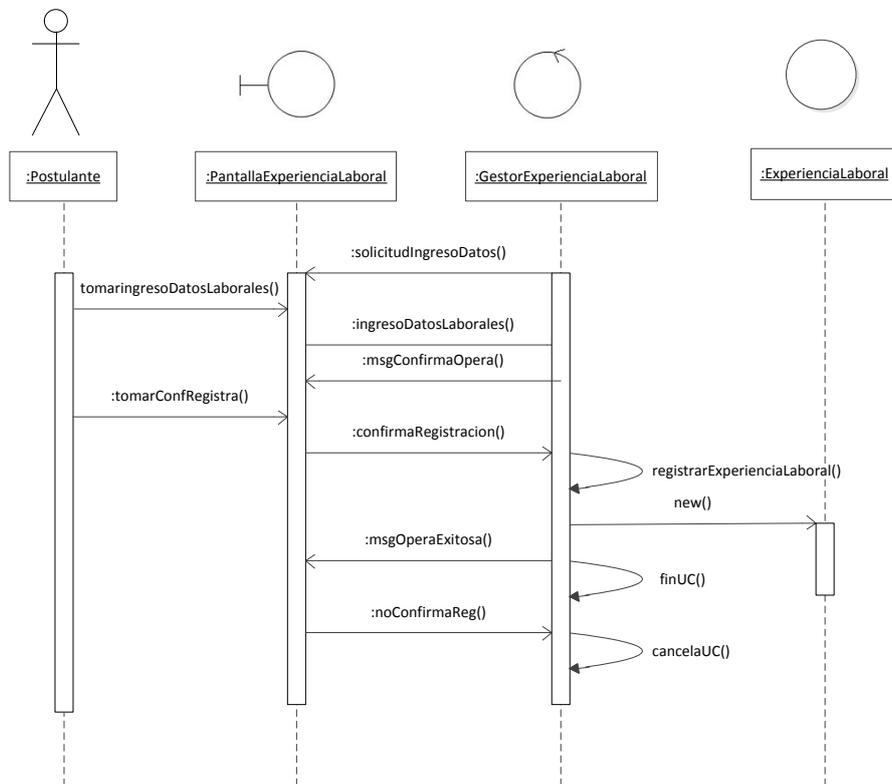
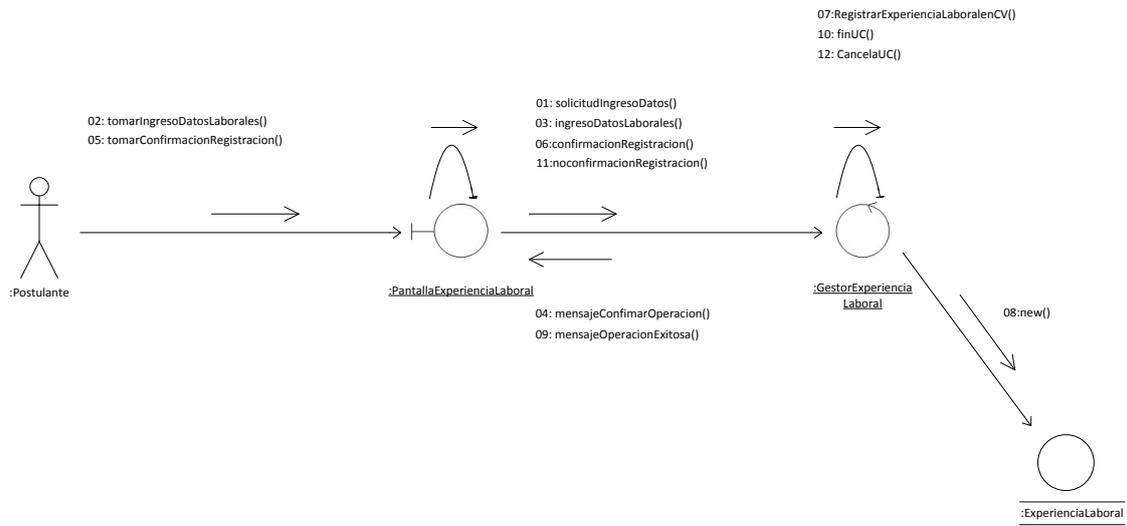
Registrar Esquema - ID 52. (Curso Normal y Alternativo).



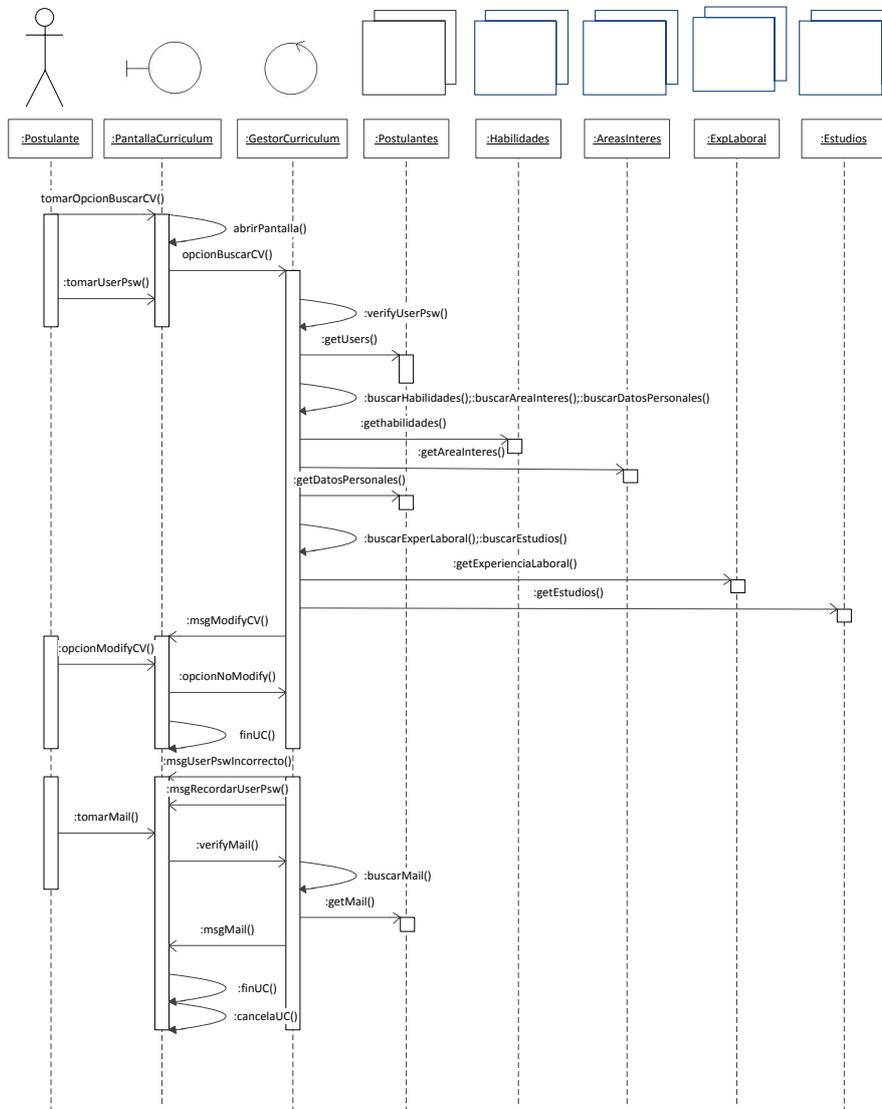
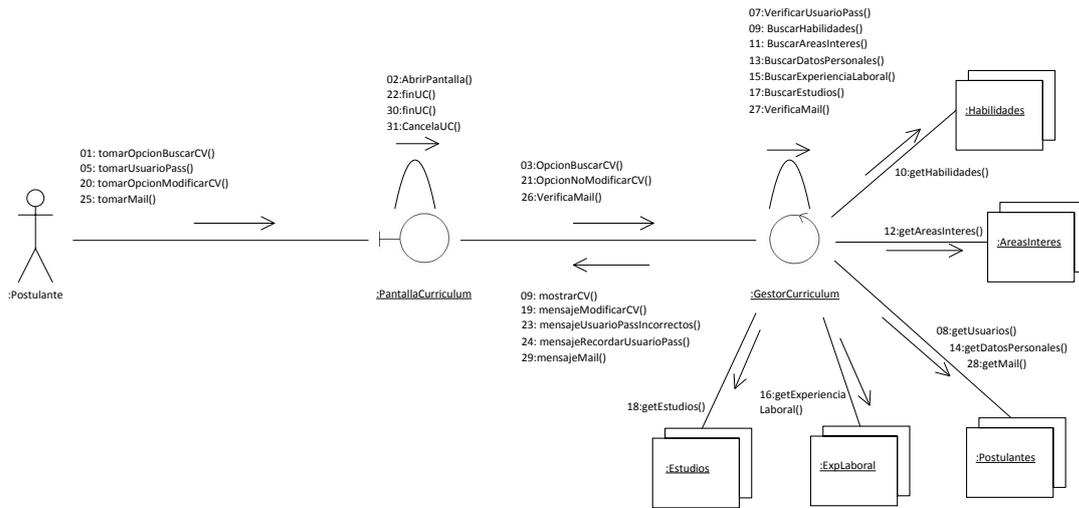
Modificar Esquema - ID 53. (Curso Normal y Alternativo).



Registrar Experiencia Laboral en CV - ID 54. (Curso Normal y Alternativo).

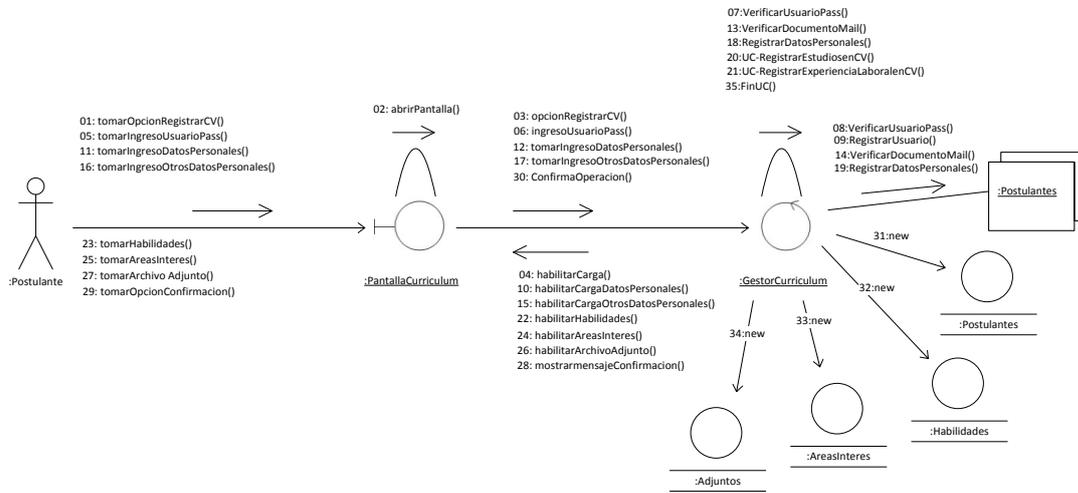


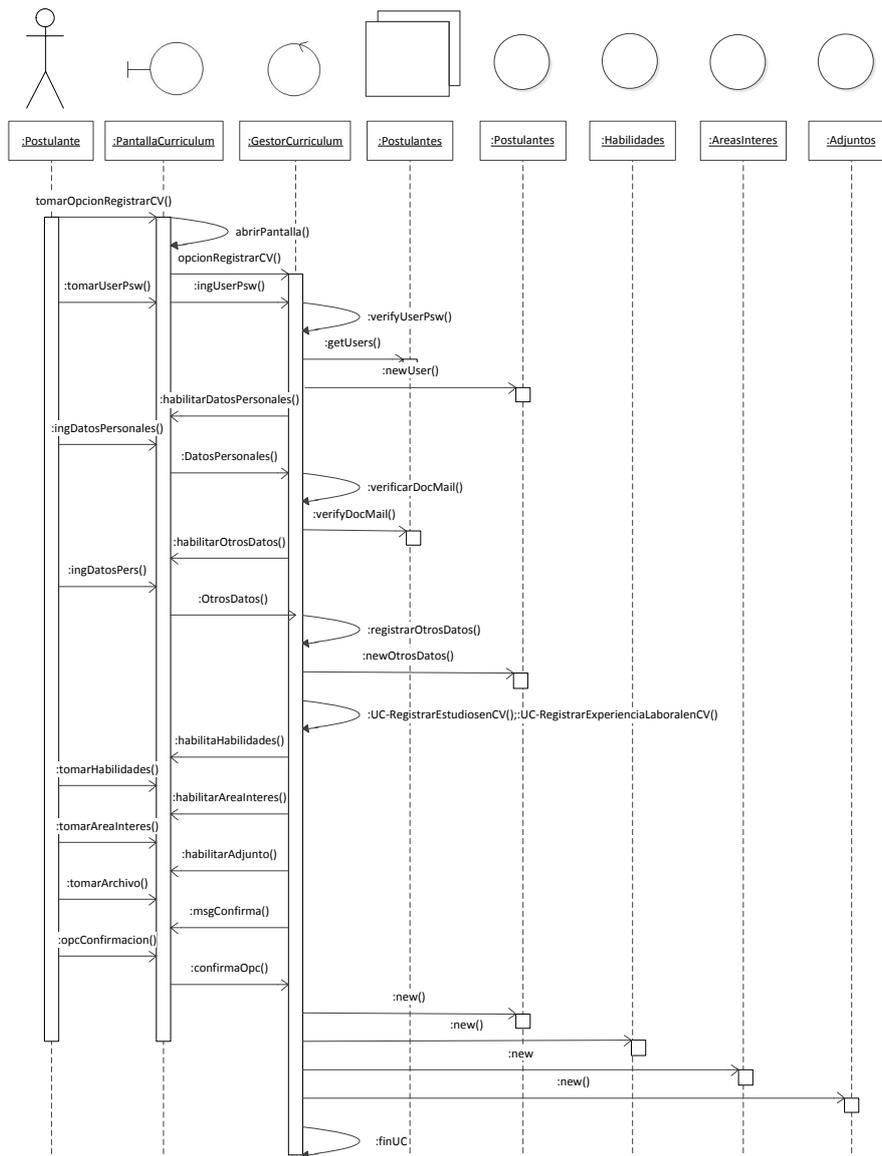
Buscar Curriculum- ID 55. (Curso Normal y Alternativo).



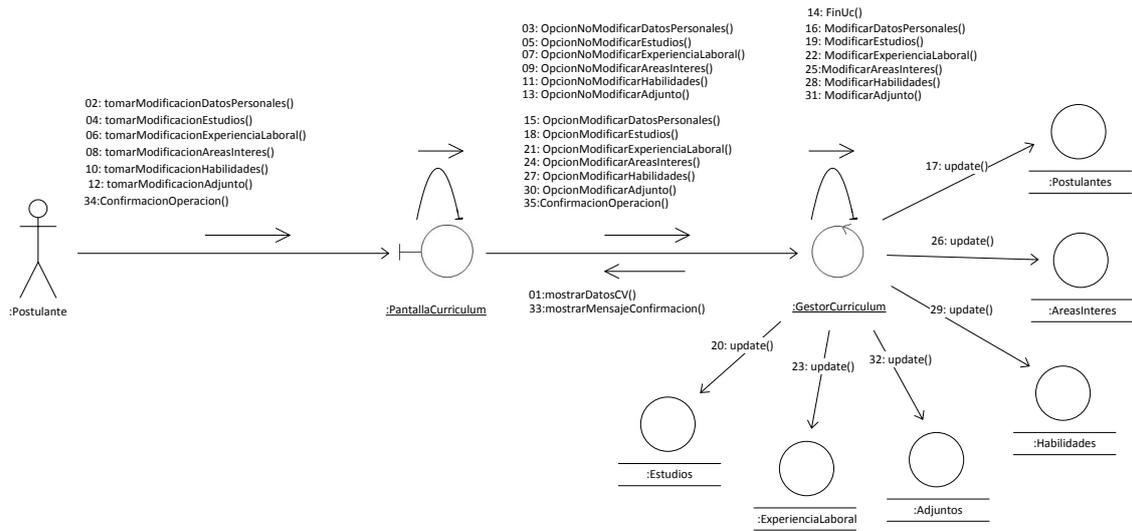


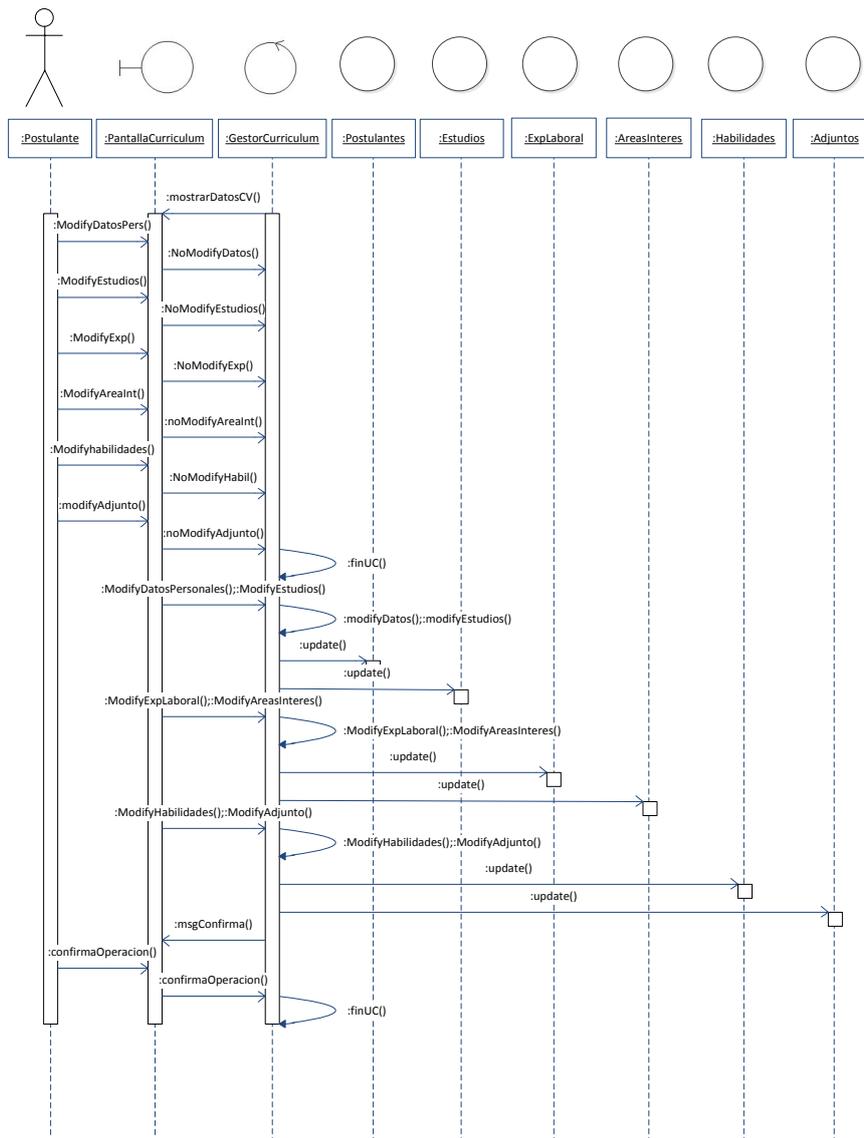
Registrar Curriculum - ID 56. (Curso Normal y Alternativo).



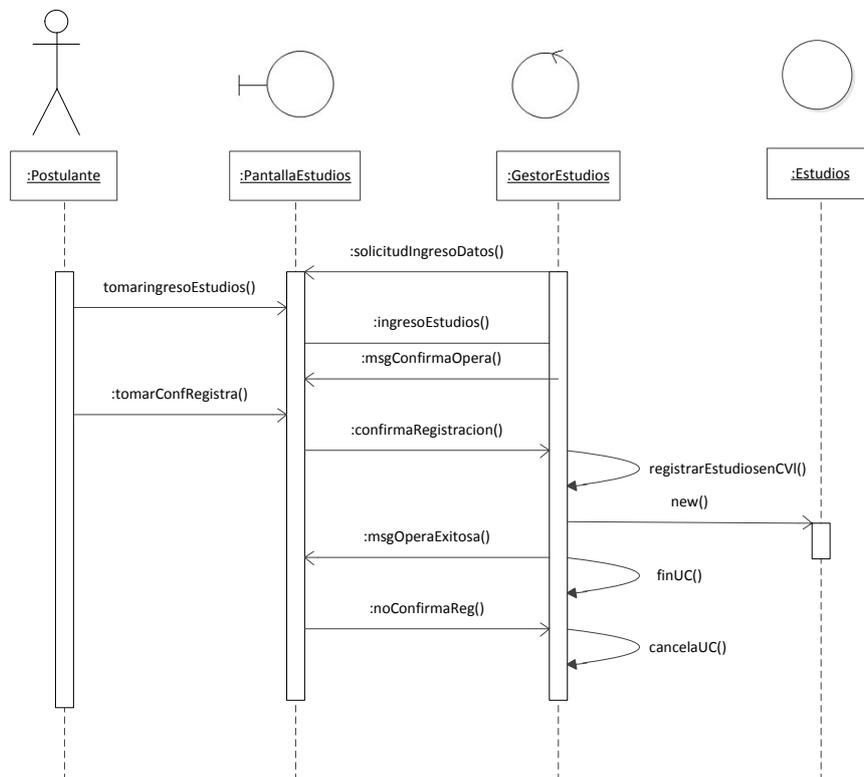
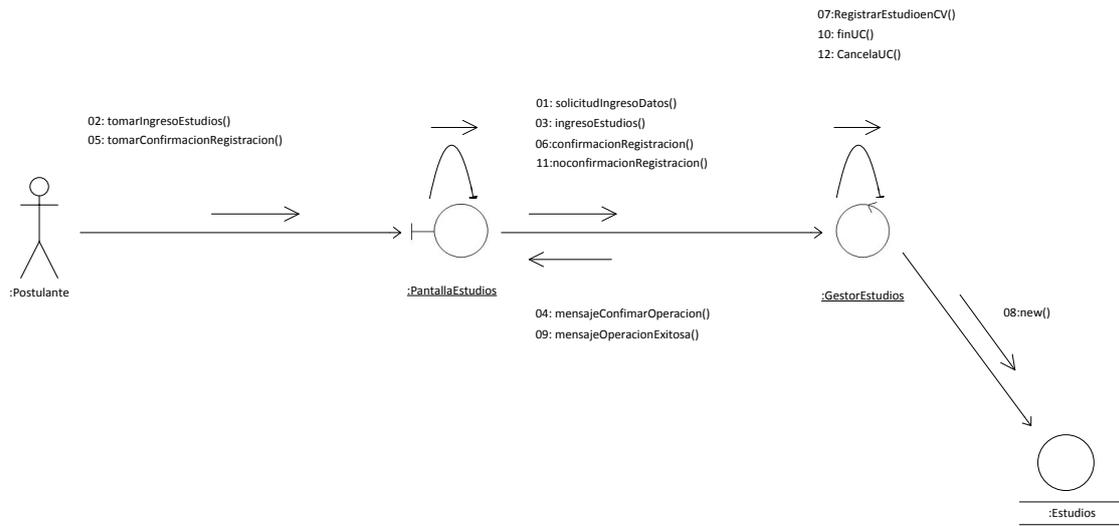


Modificar Curriculum - ID 57. (Curso Normal y Alternativo).

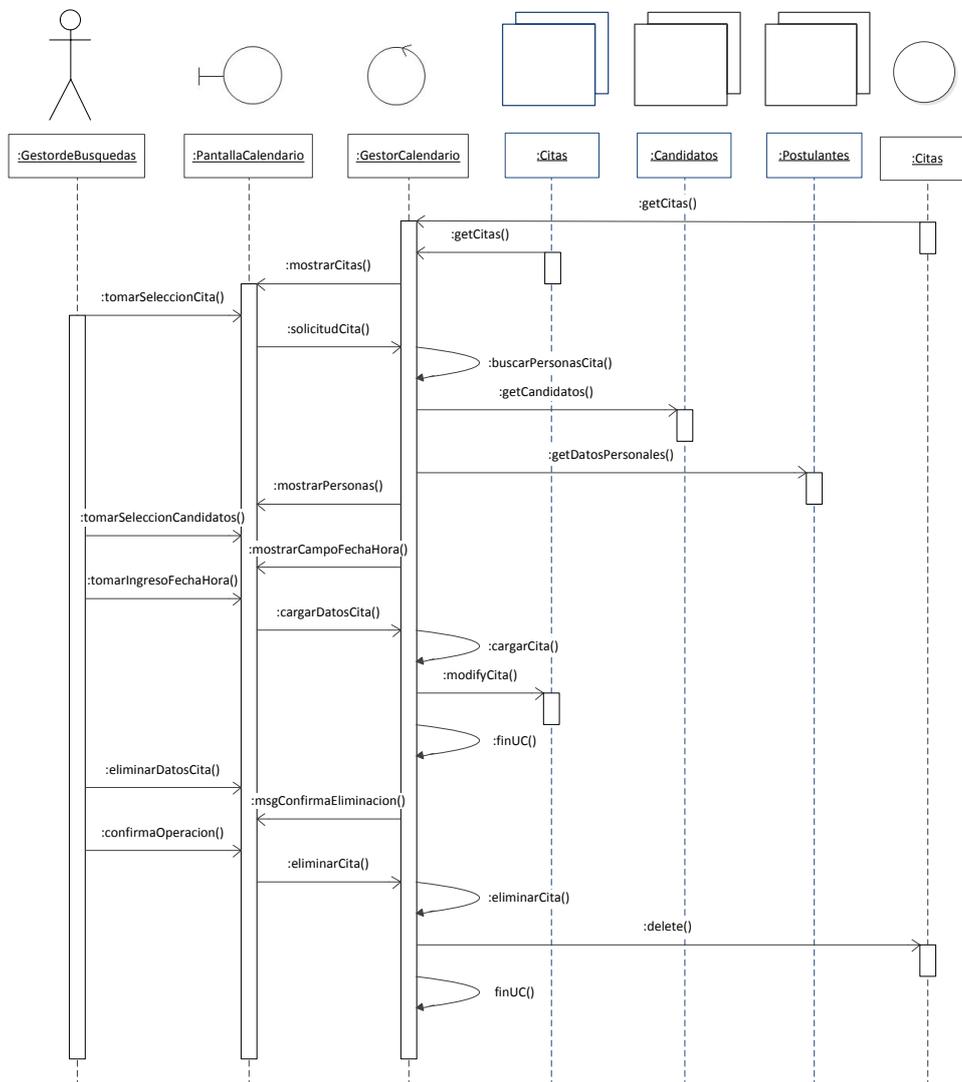
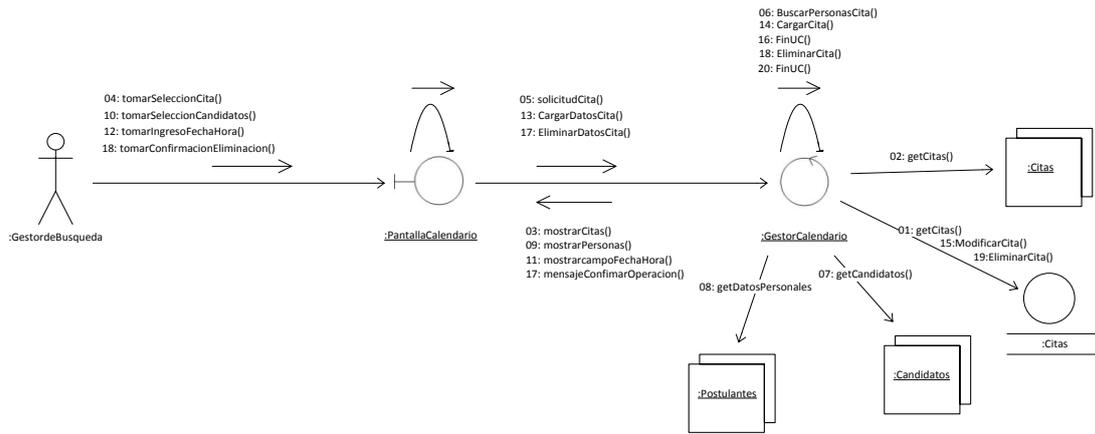




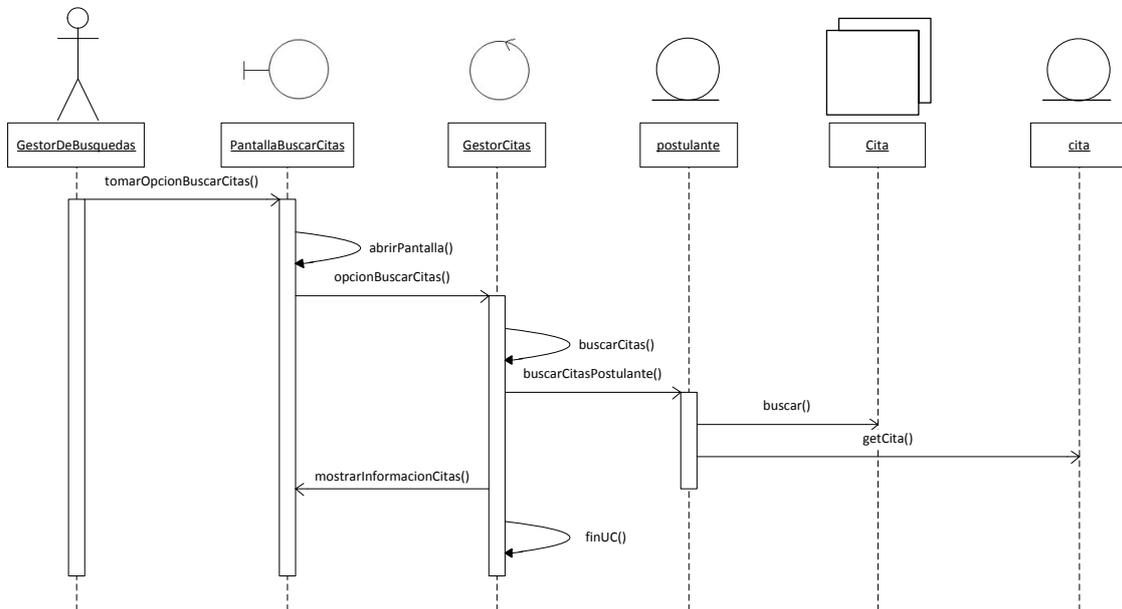
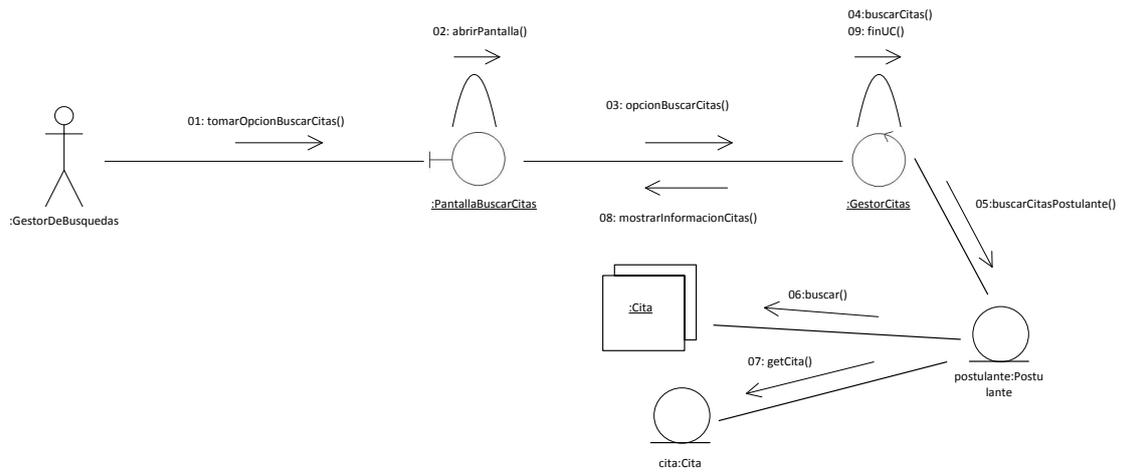
Registrar Estudio en CV - ID 58. (Curso Normal y Alternativo).



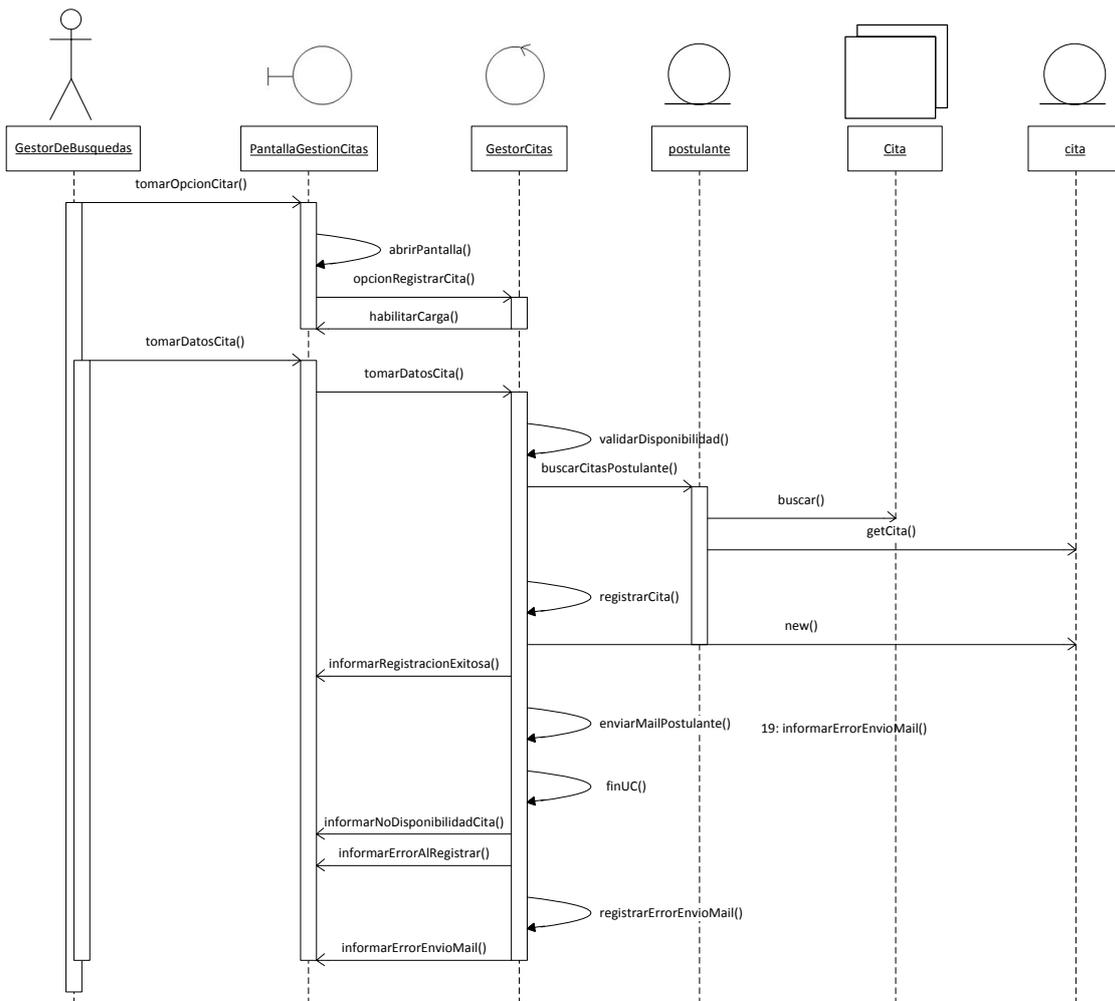
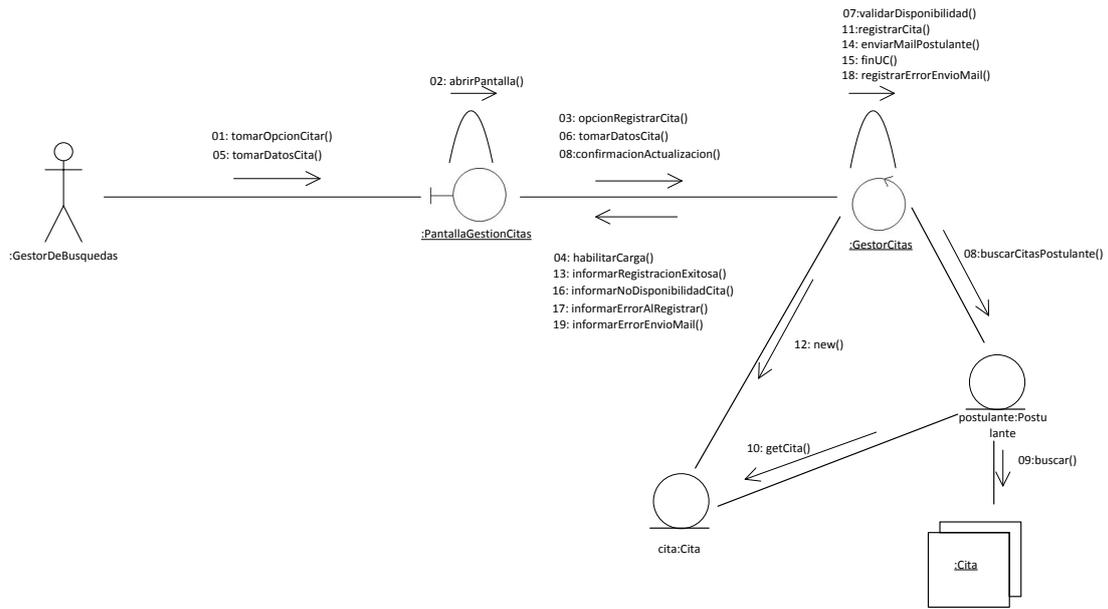
Gestionar Calendario - ID 59. (Curso Normal y Alternativo)



Buscar Cita de Postulante - ID 60. (Curso Normal y Alternativo).

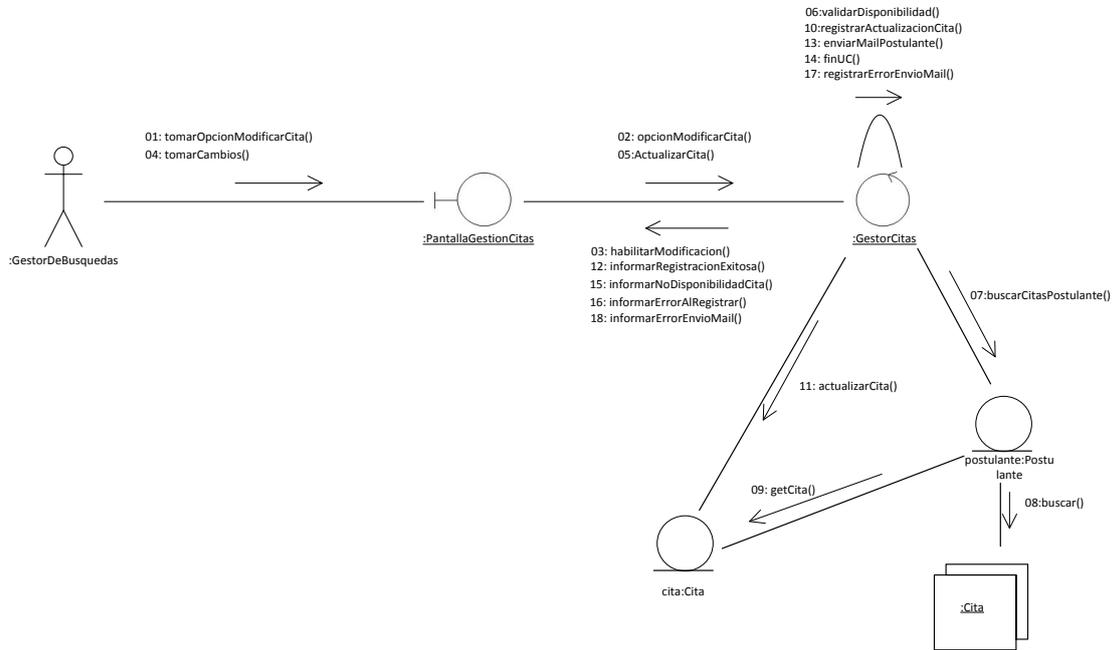


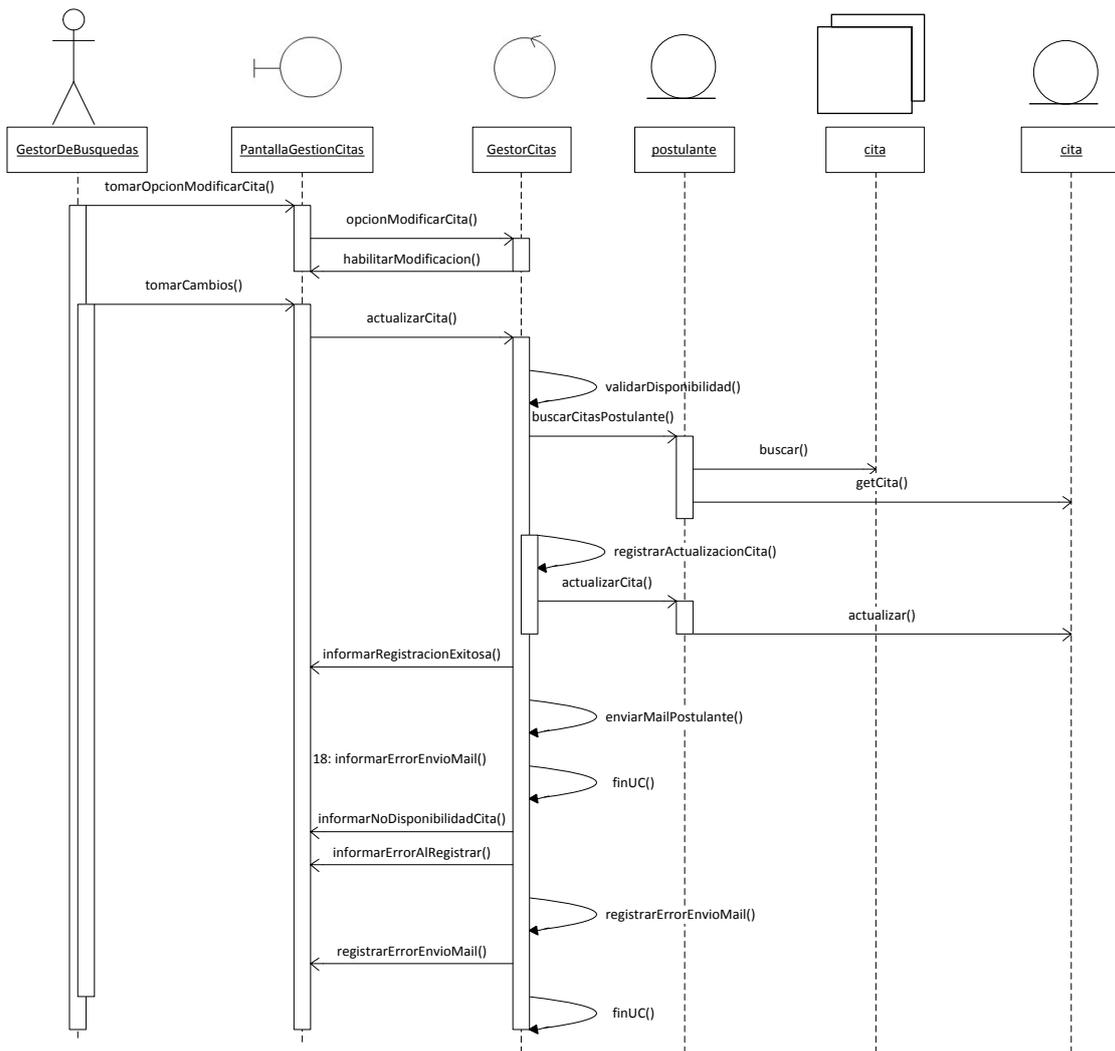
Registrar Cita de Postulante - ID 61. (Curso Normal y Alternativo).



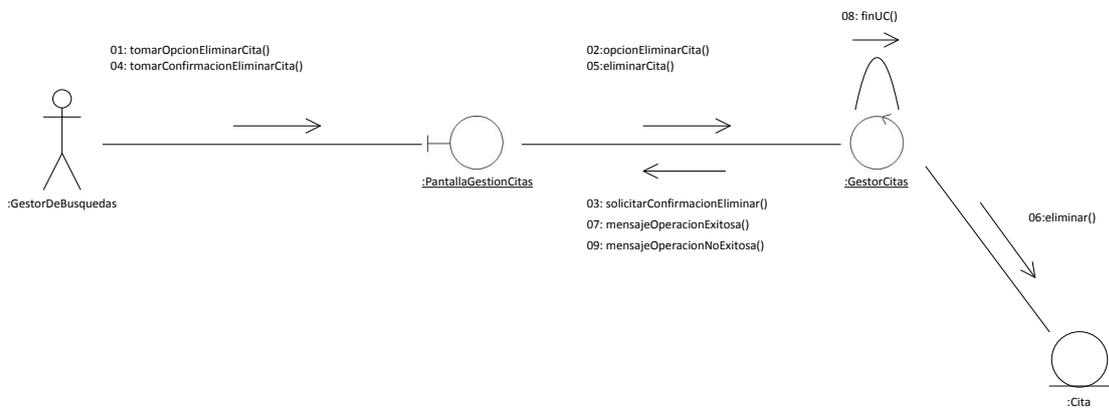


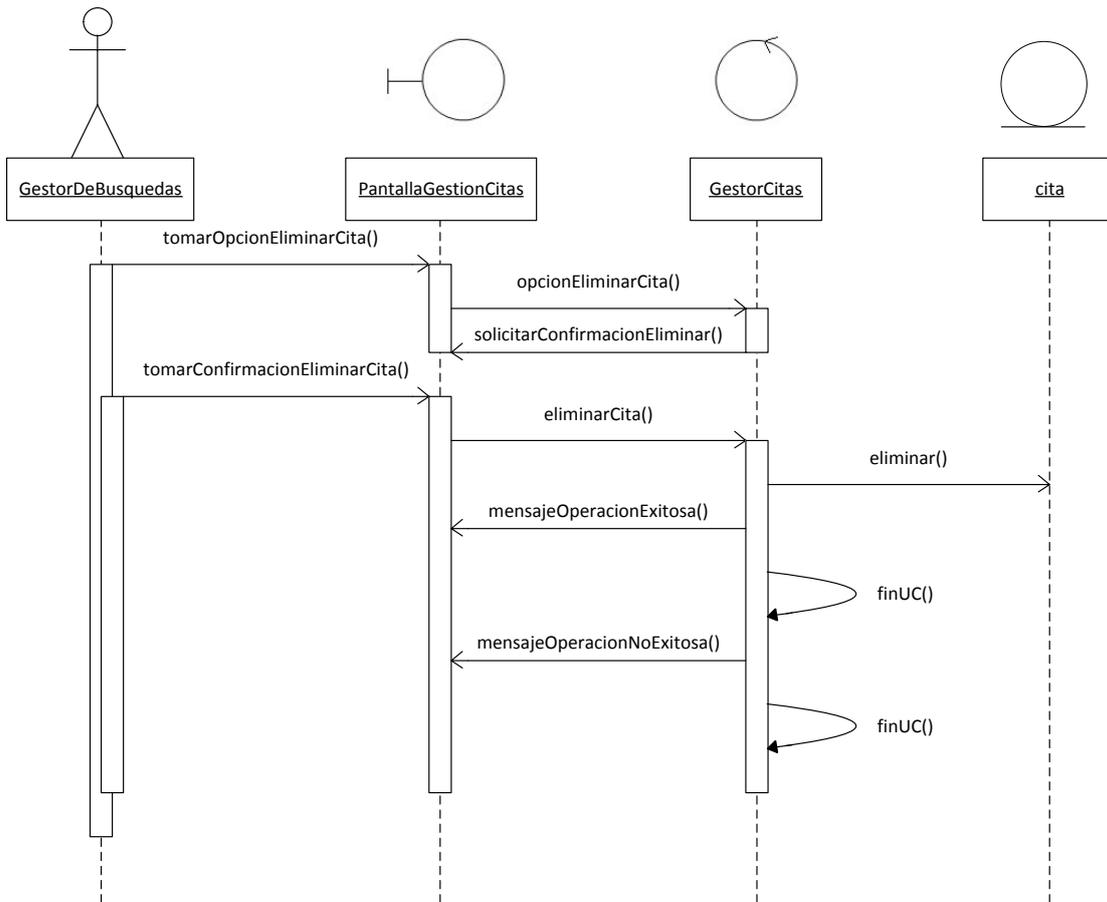
Modificar Cita de Postulante - ID 62. (Curso Normal y Alternativo).



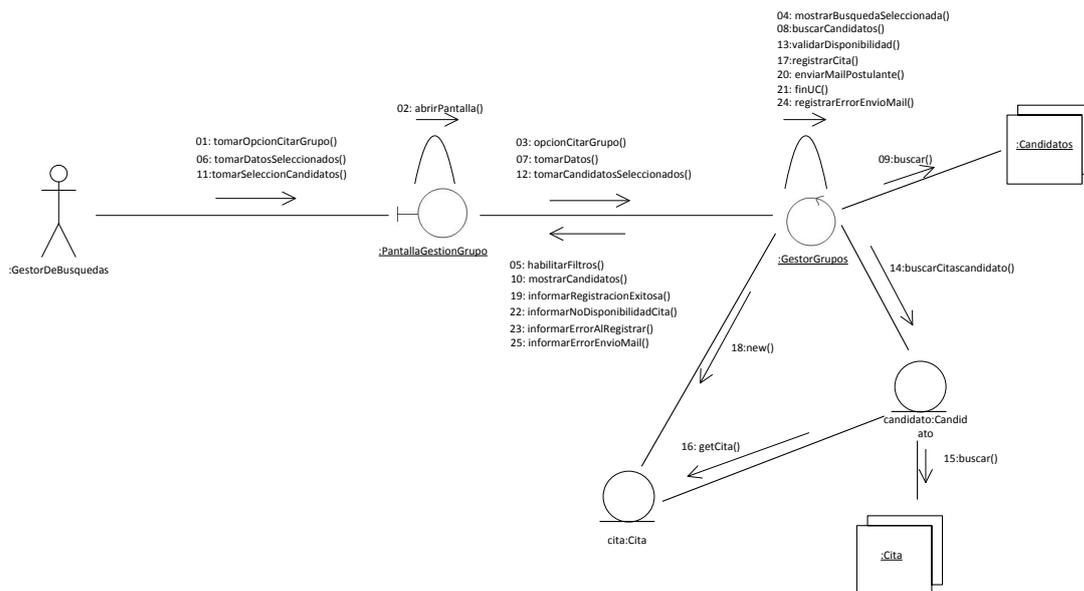


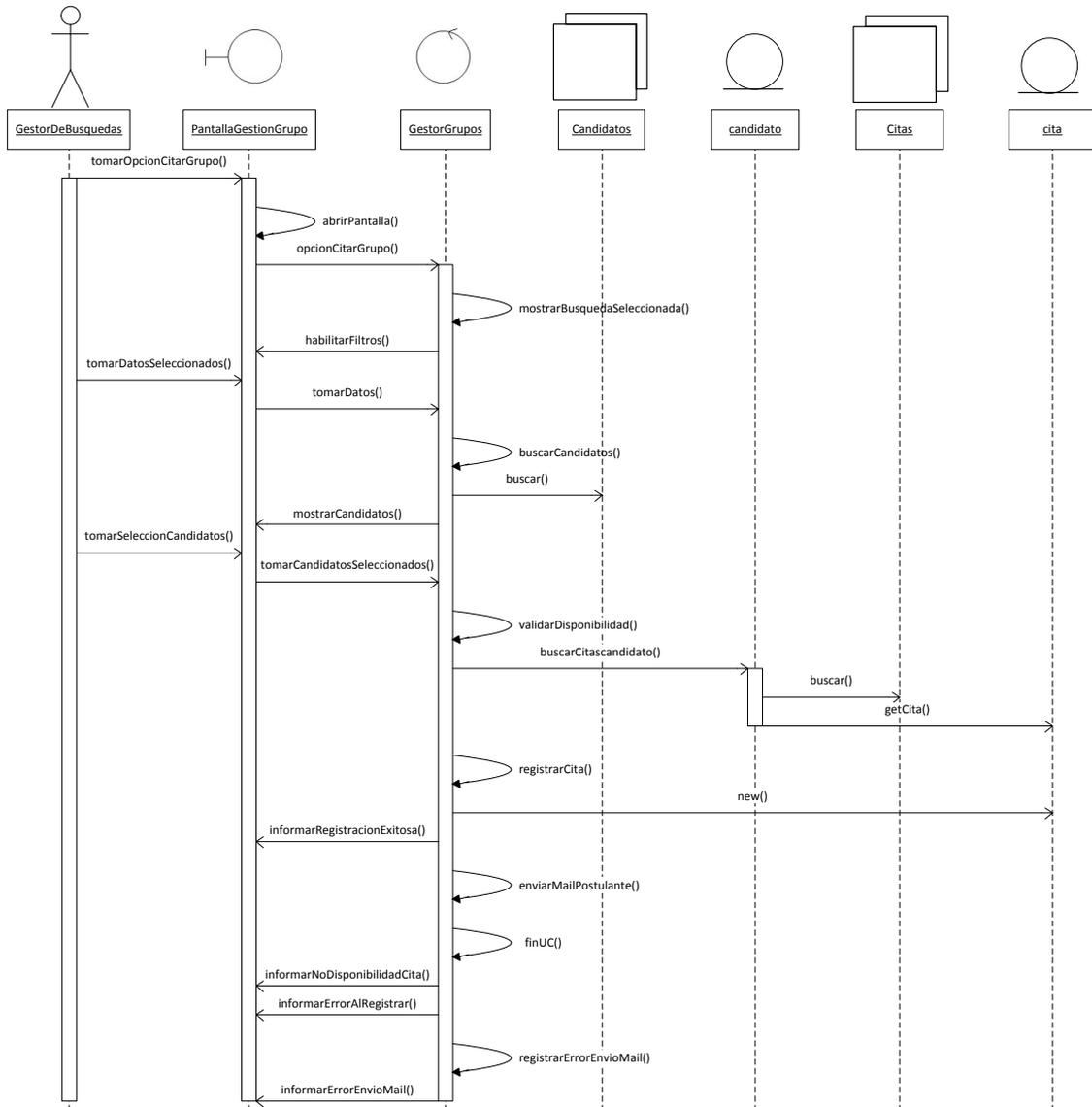
Eliminar Cita de Postulante - ID 63. (Curso Normal y Alternativo).





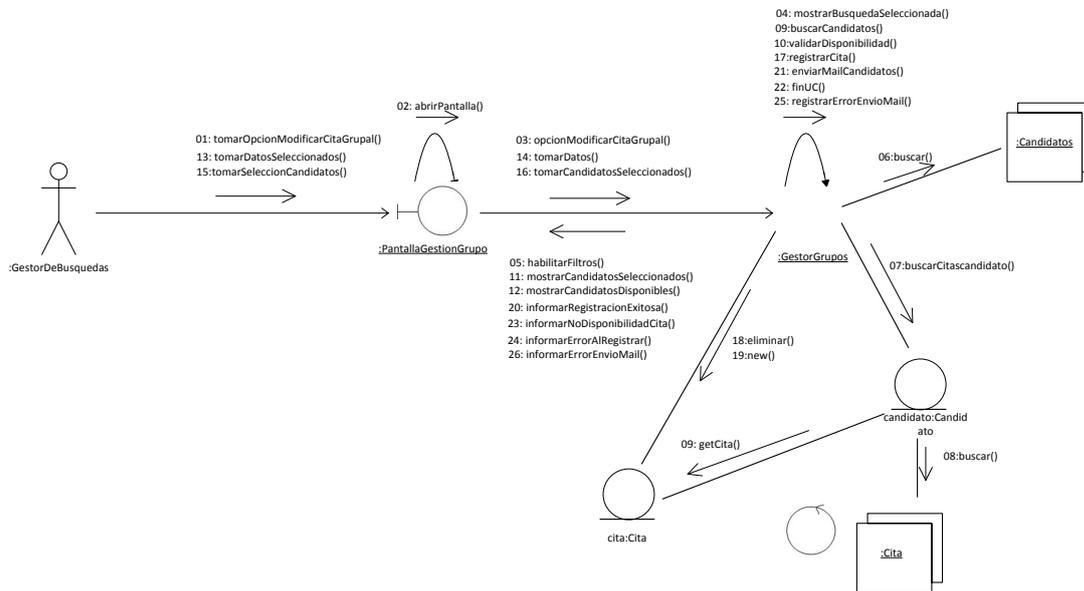
Registrar Planificación de Grupo - ID 64. (Curso Normal y Alternativo).

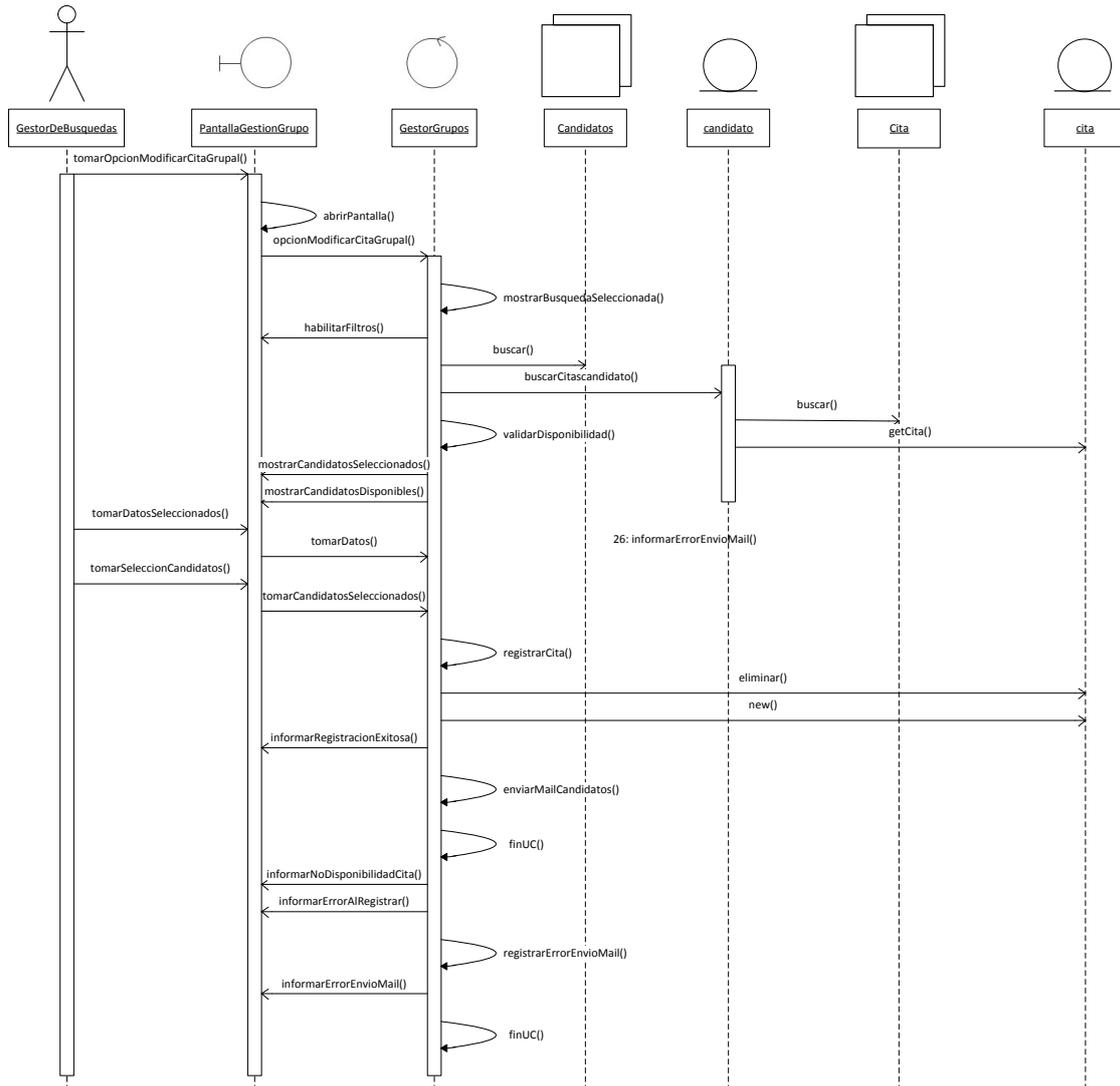




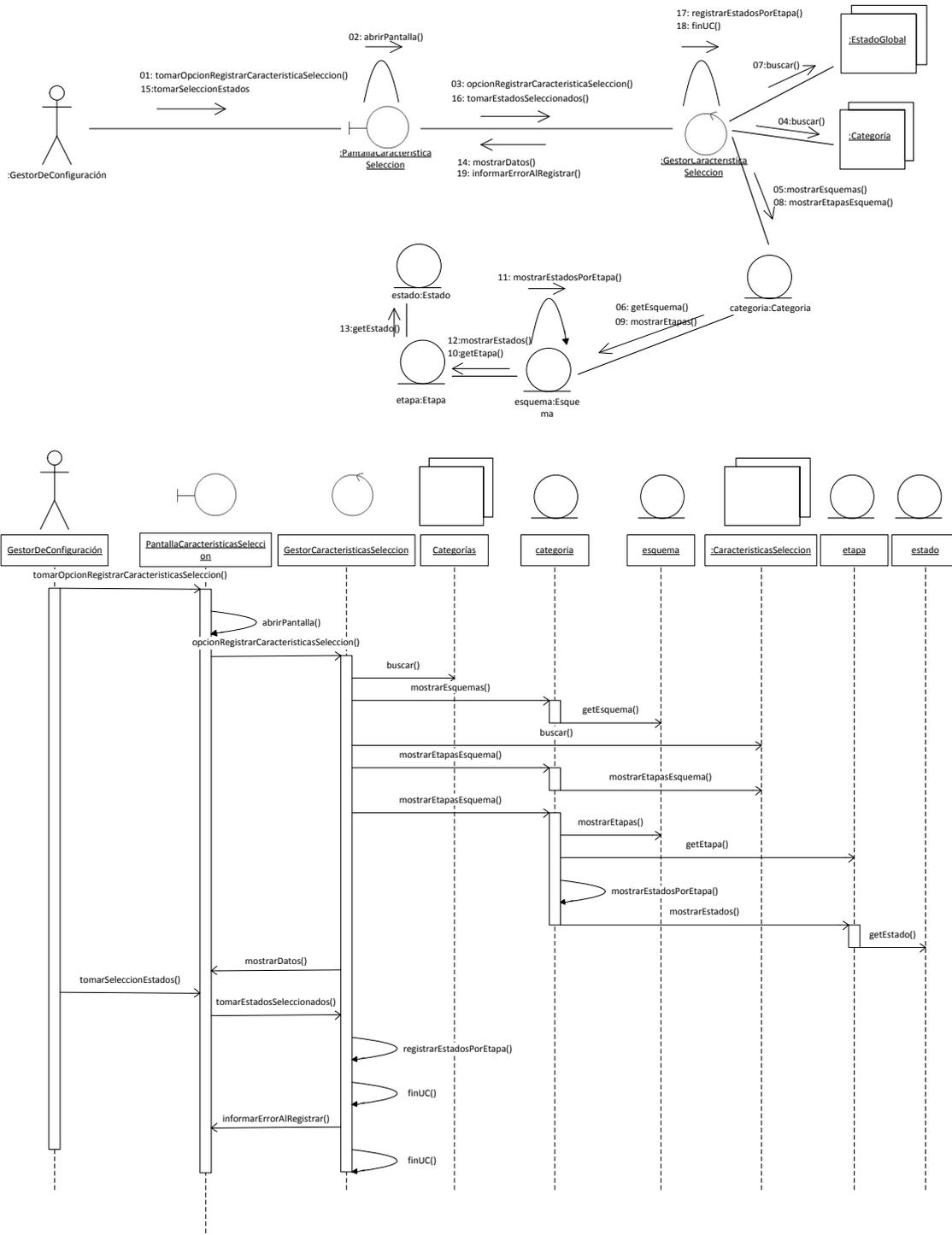


Modificar Planificación de Grupo - ID 65. (Curso Normal y Alternativo).

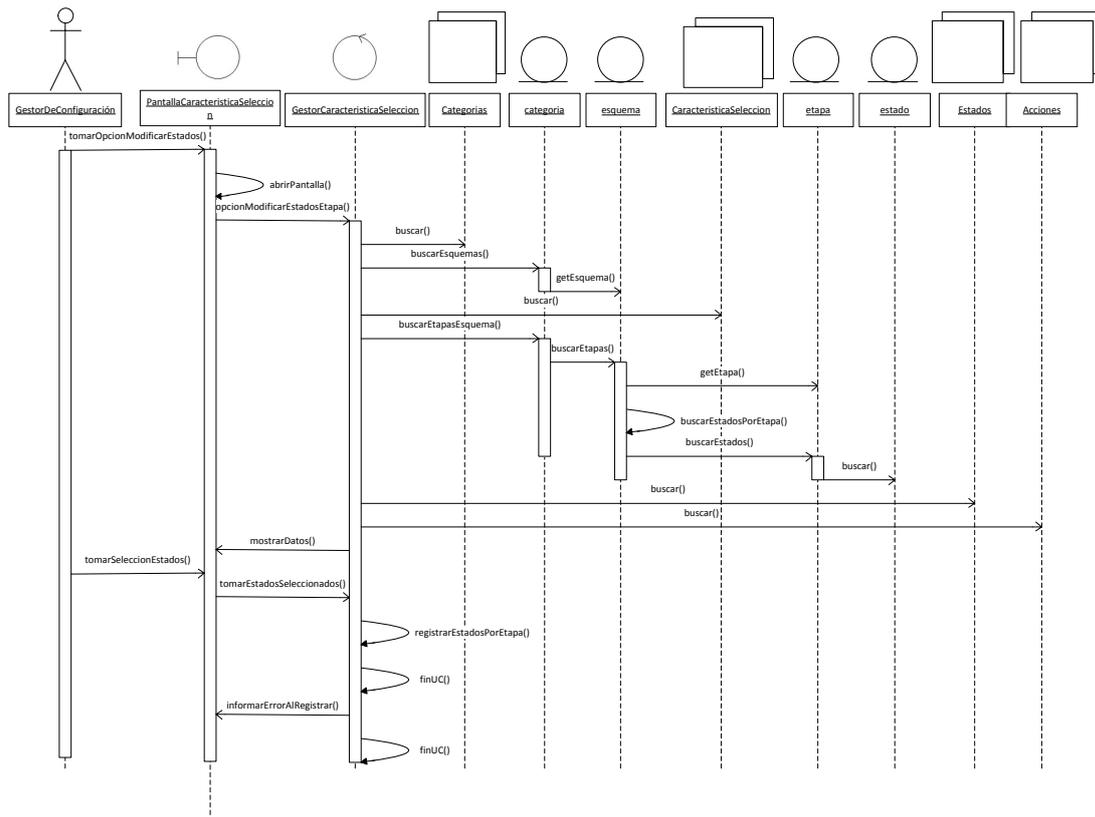
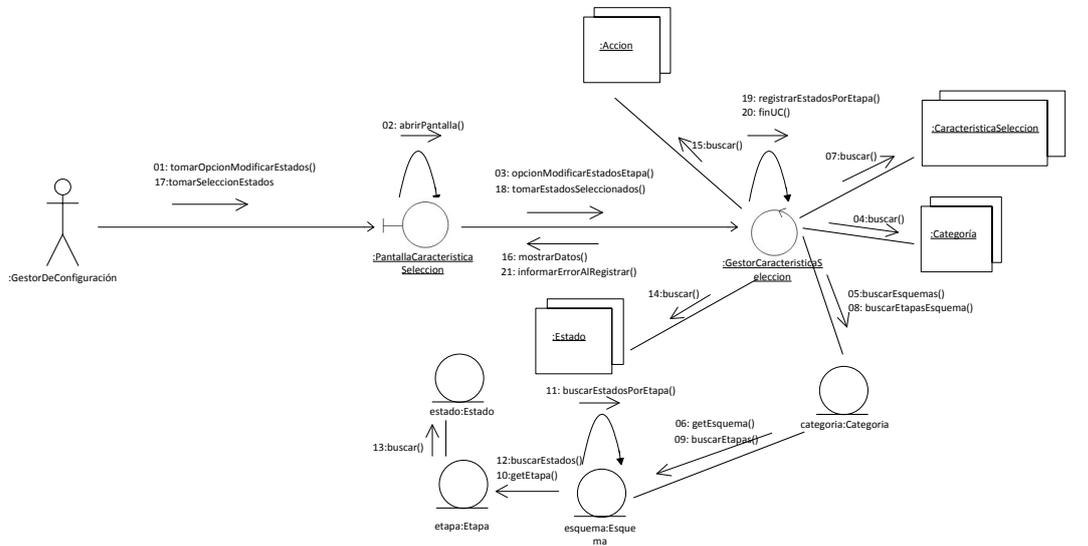




Registrar Característica de Selección - ID 66. (Curso Normal y Alternativo).

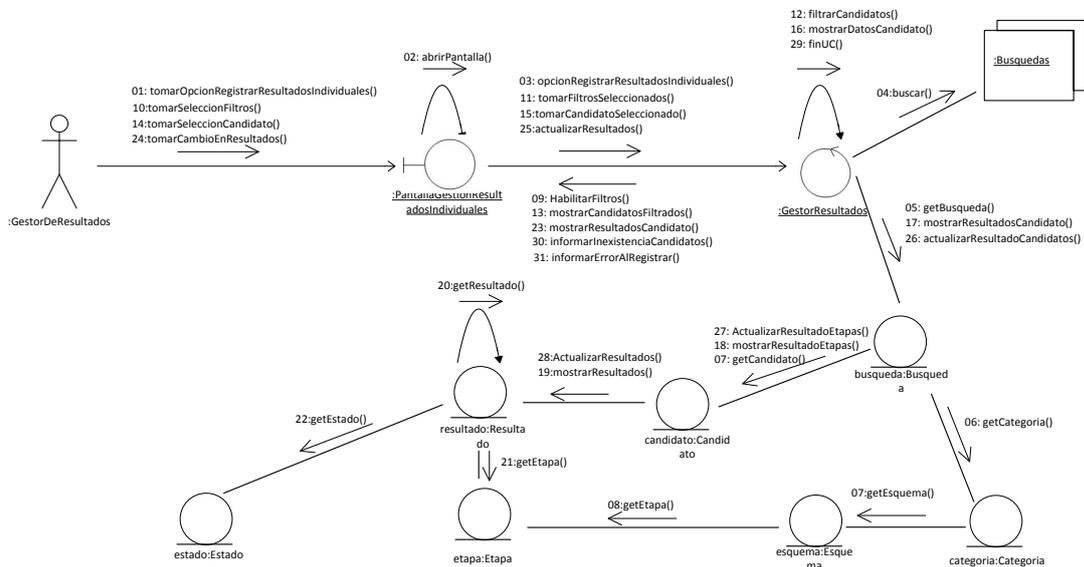


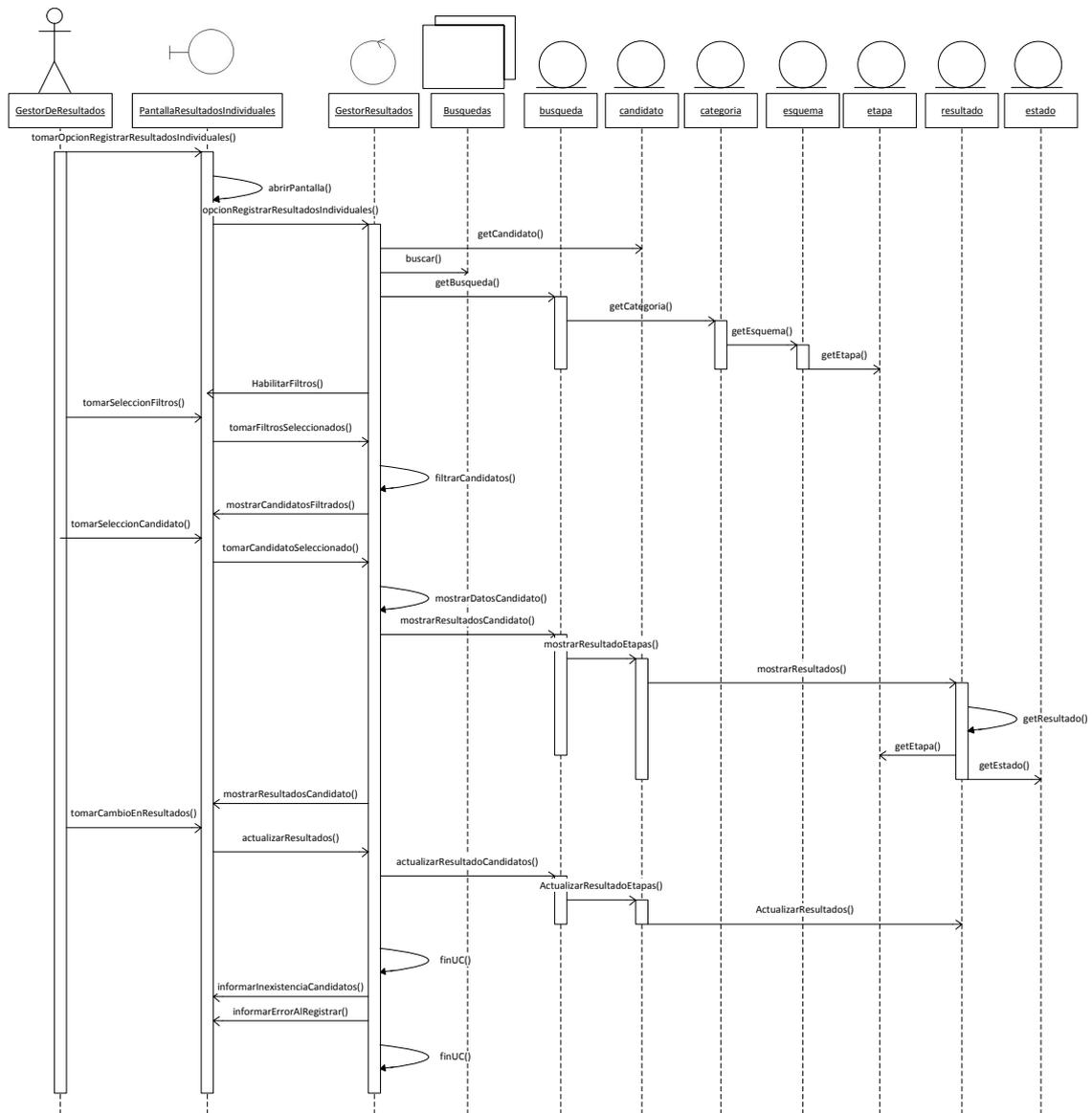
Registrar Estados por Etapa - ID 67. (Curso Normal y Alternativo).





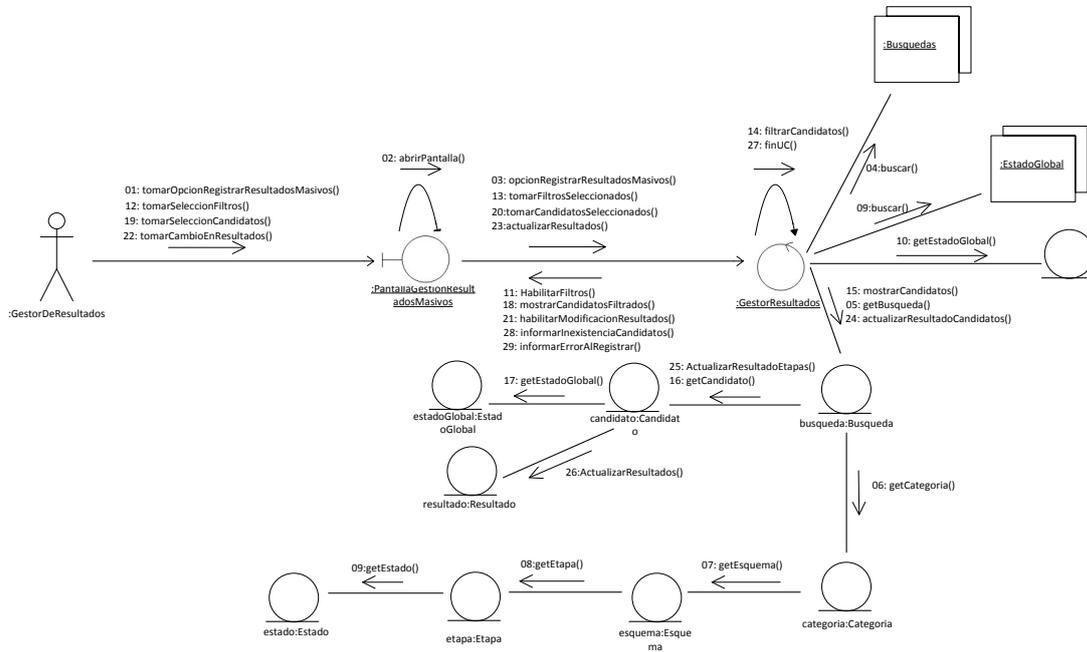
Registrar Resultados Individuales de Etapas - ID 68. (Curso Normal y Alternativo).

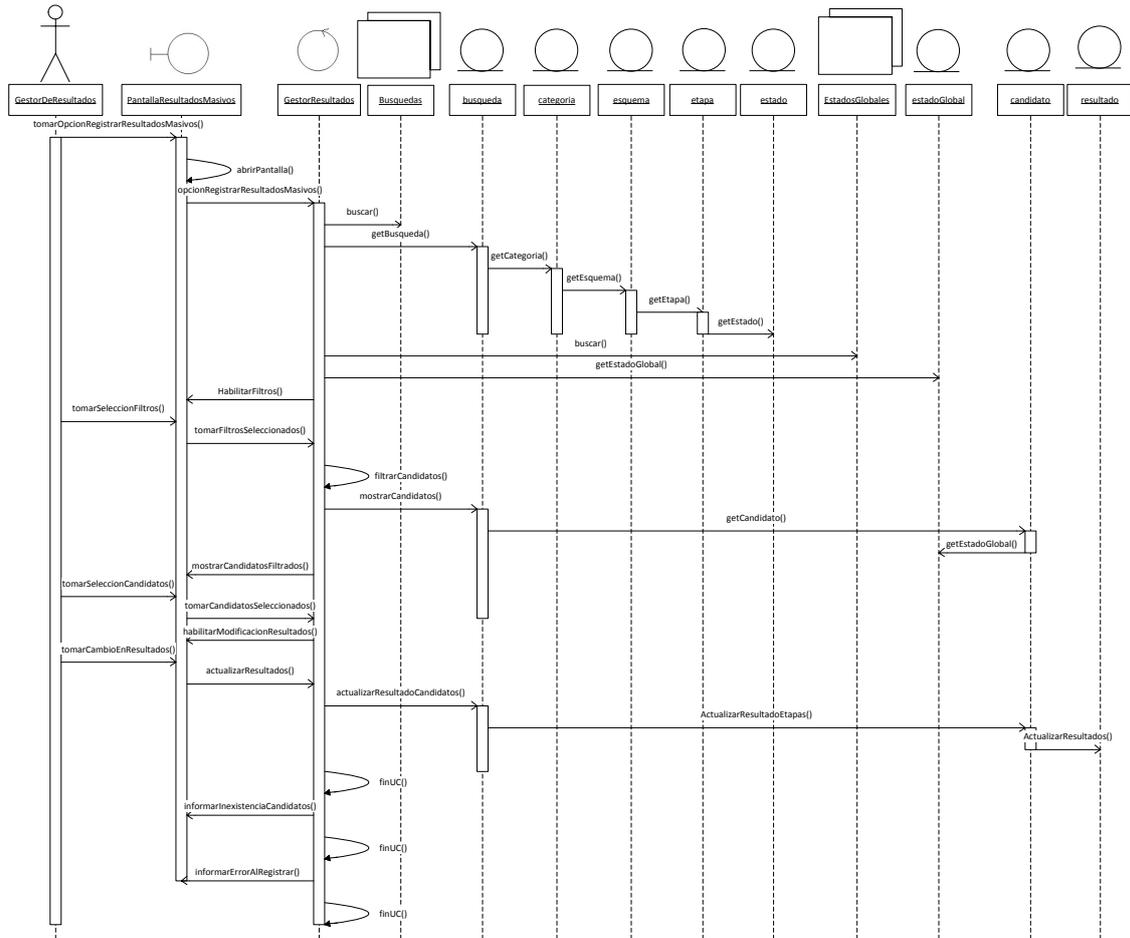




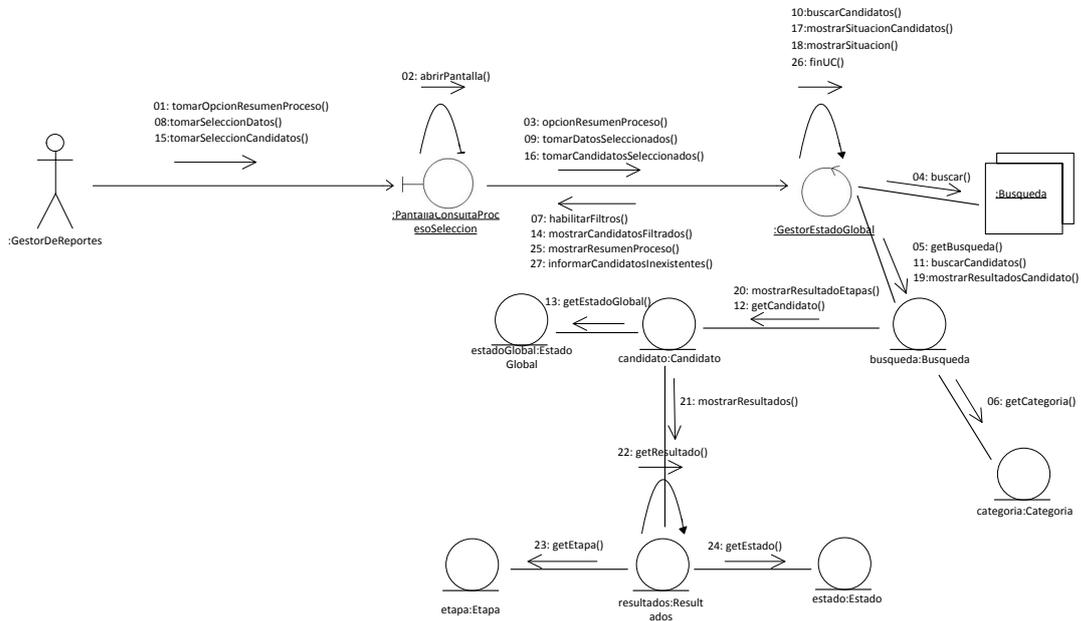


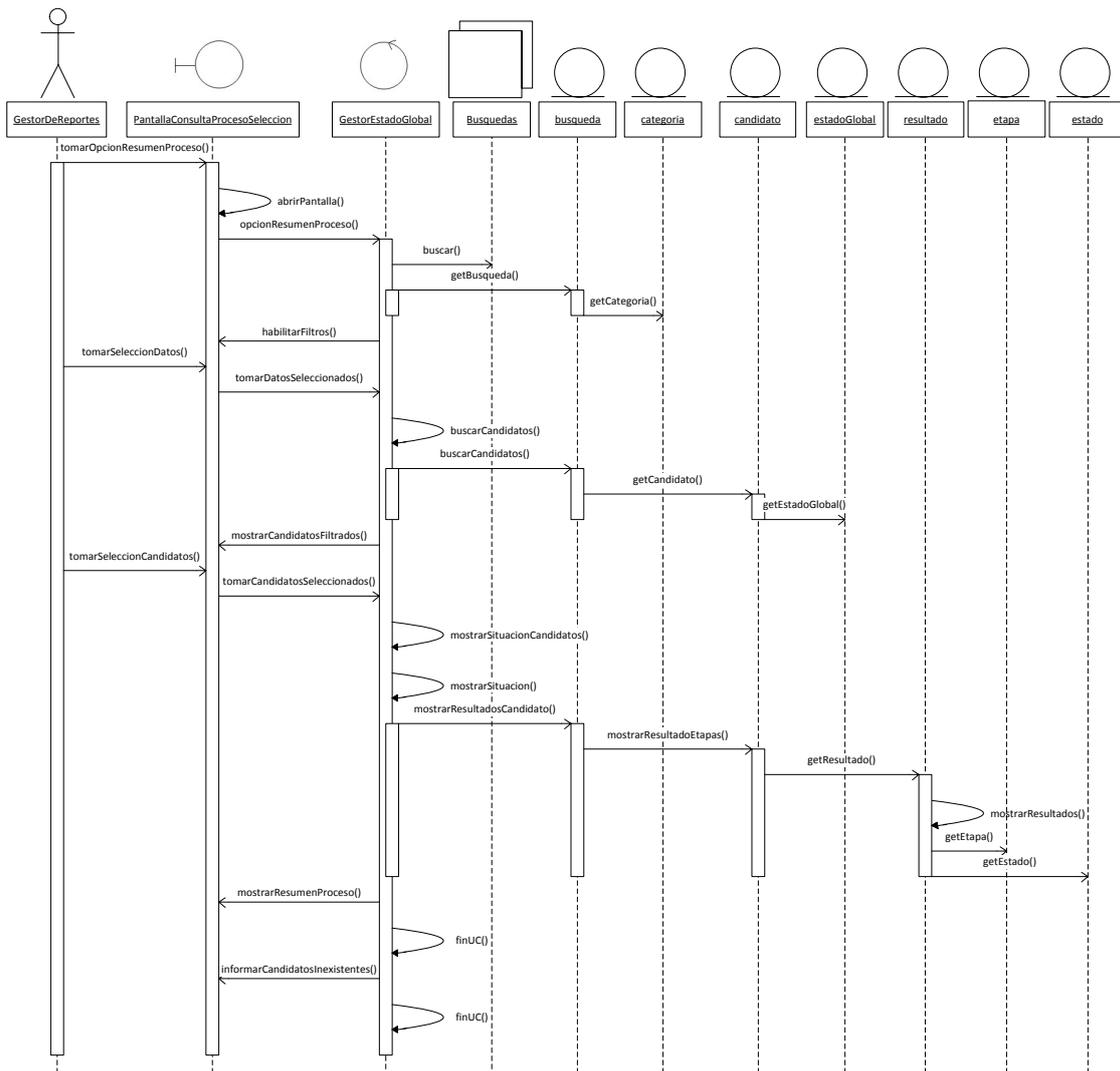
Registrar Resultados Masivos de Etapas - ID 69. (Curso Normal y Alternativo)



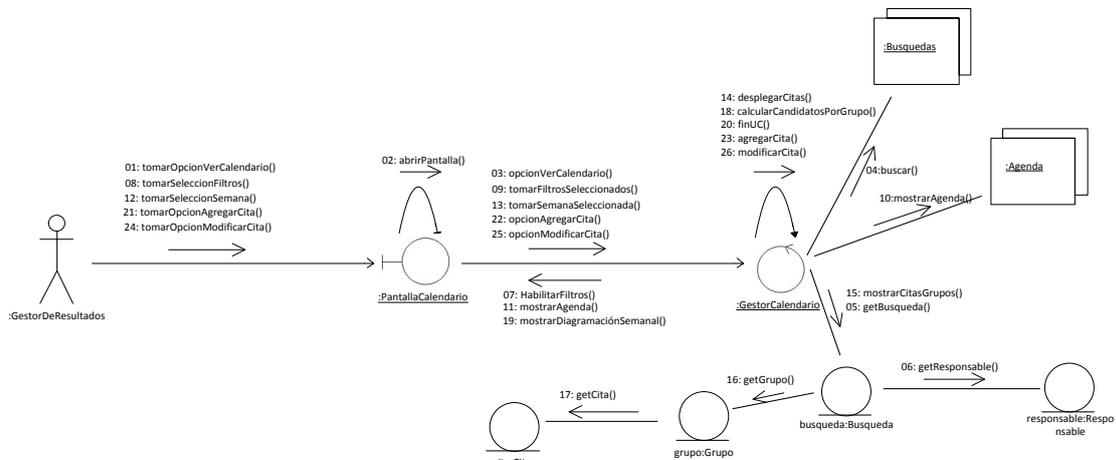


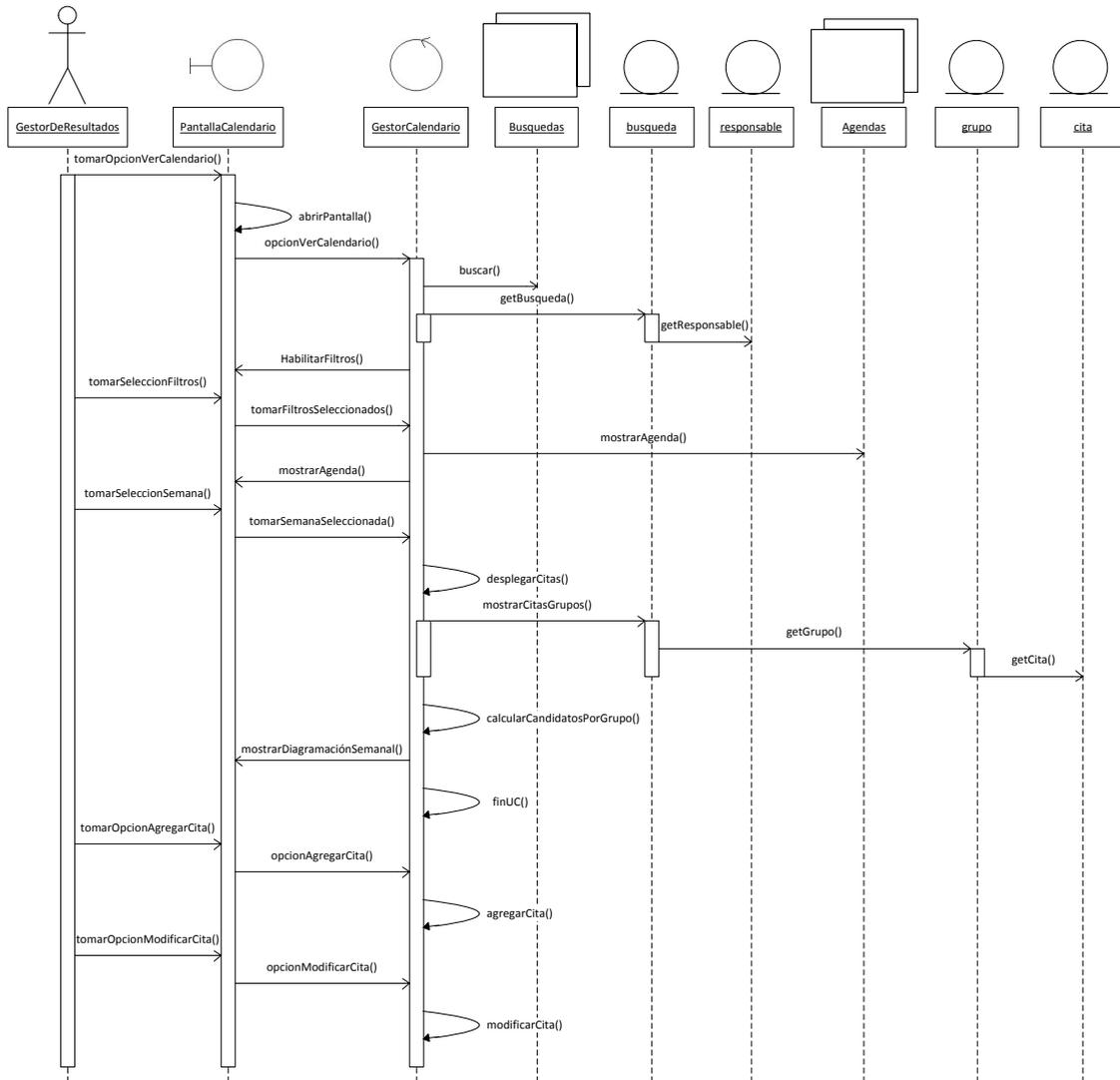
Consultar Proceso de Selección de Candidato - ID 70. (Curso Normal y Alternativo).



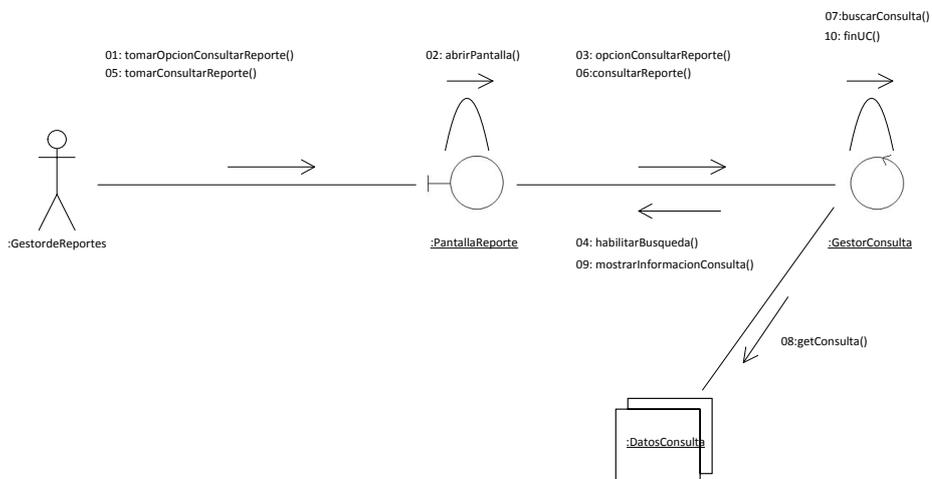


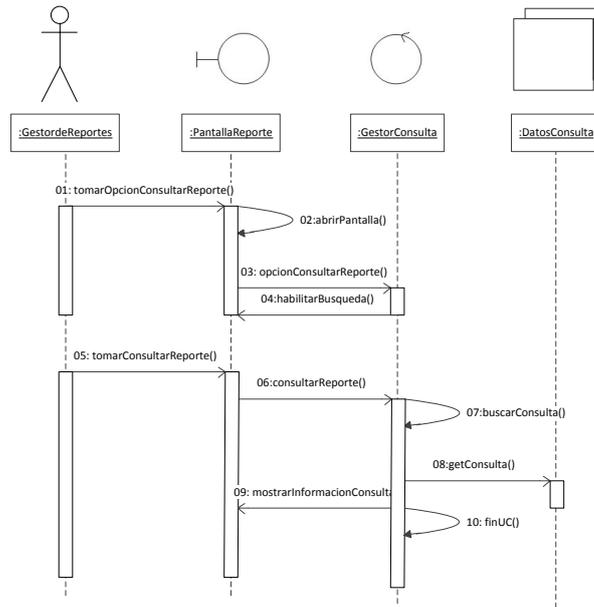
Ver Calendario de Planificación - ID 71. (Curso Normal y Alternativo).



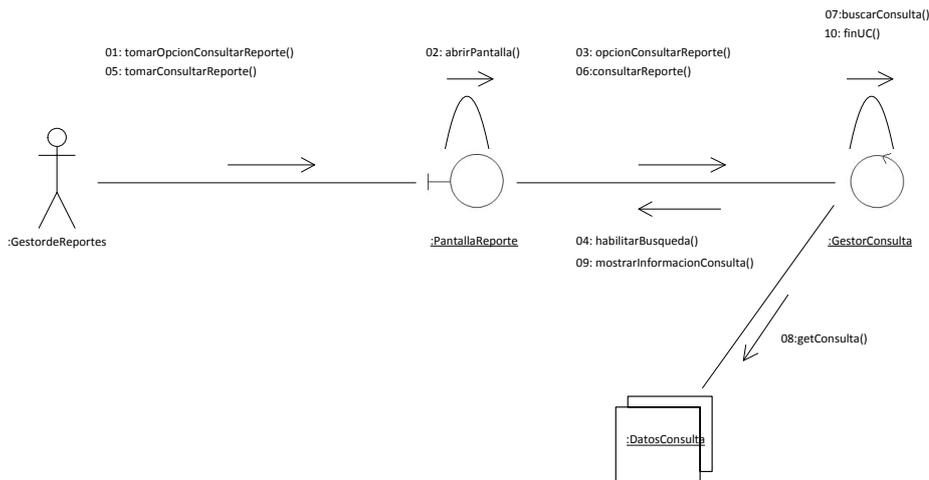


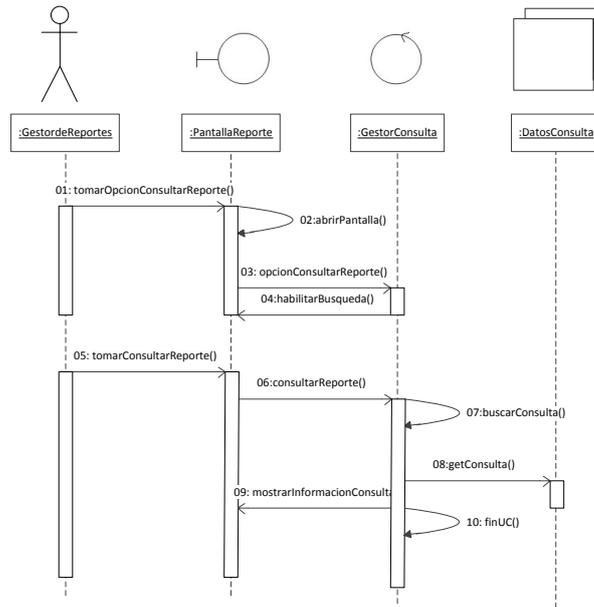
Reporte Lista de Candidatos - ID 72. (Curso Normal y Alternativo).



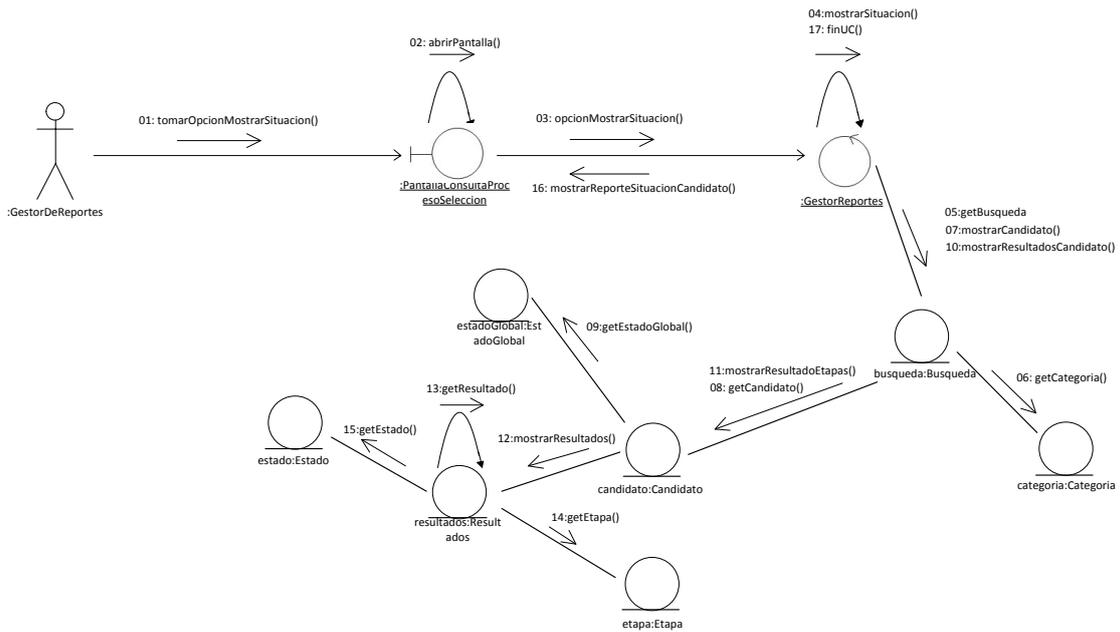


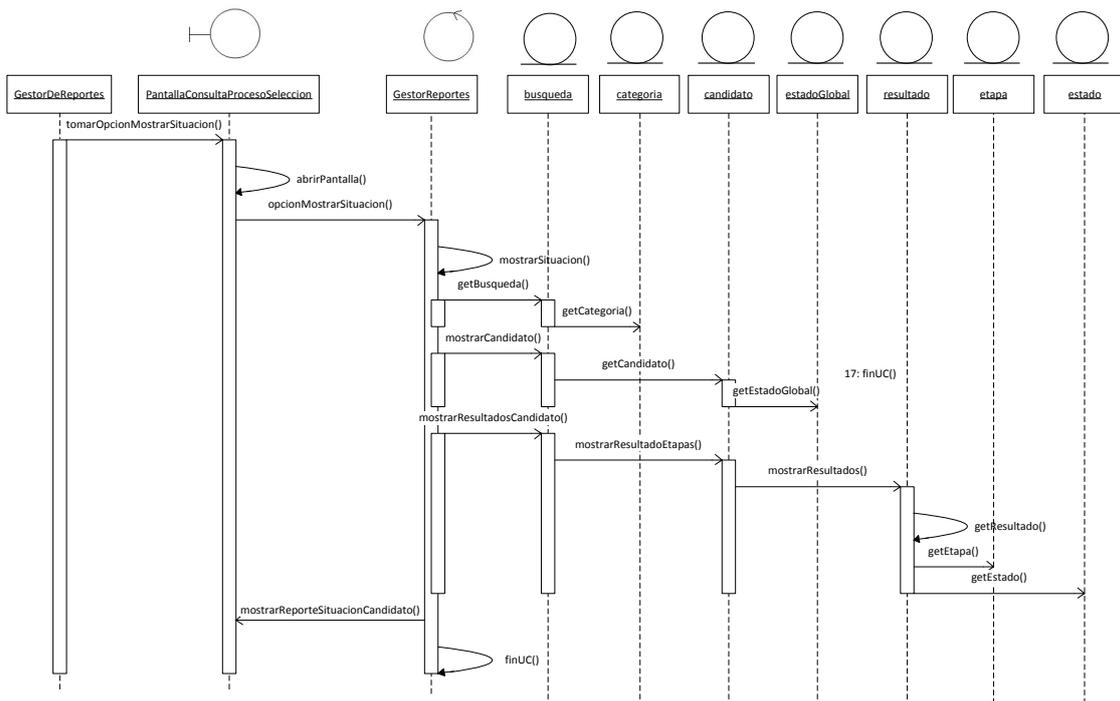
Reporte Candidatos X Estado de Etapa- ID 73. (Curso Normal y Alternativo).



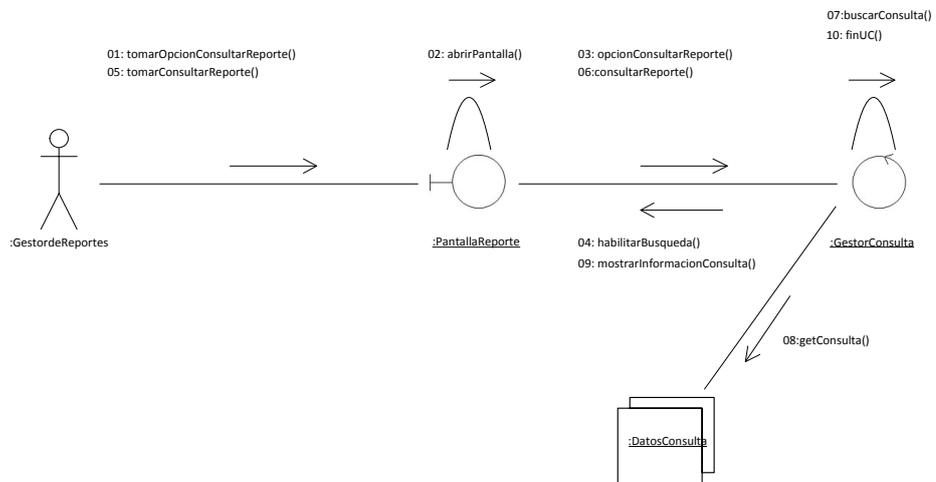


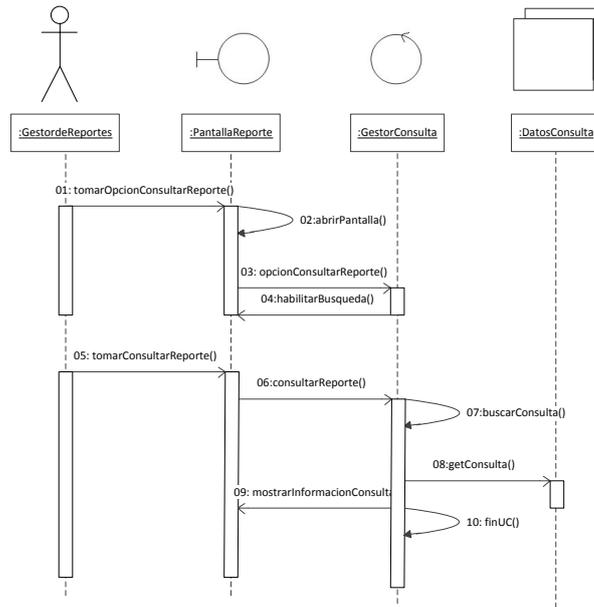
Reporte Situación Actual Postulante- ID 74. (Curso Normal y Alternativo).



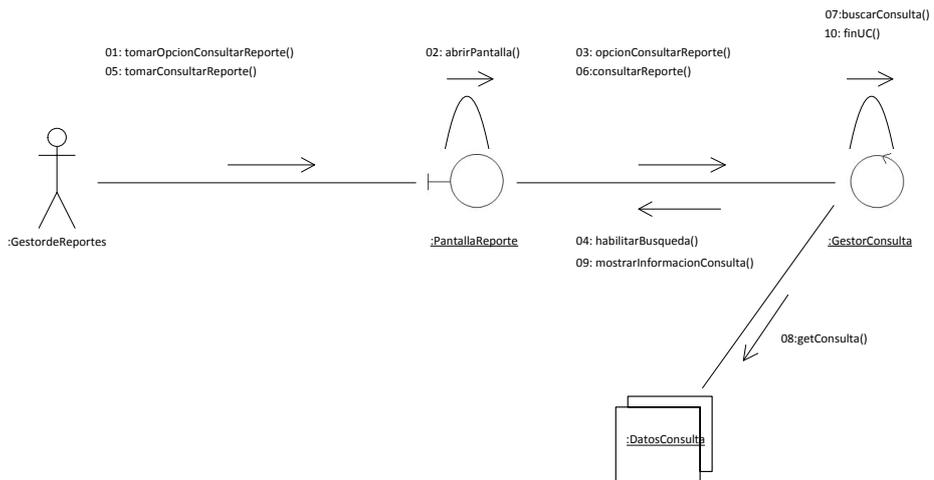


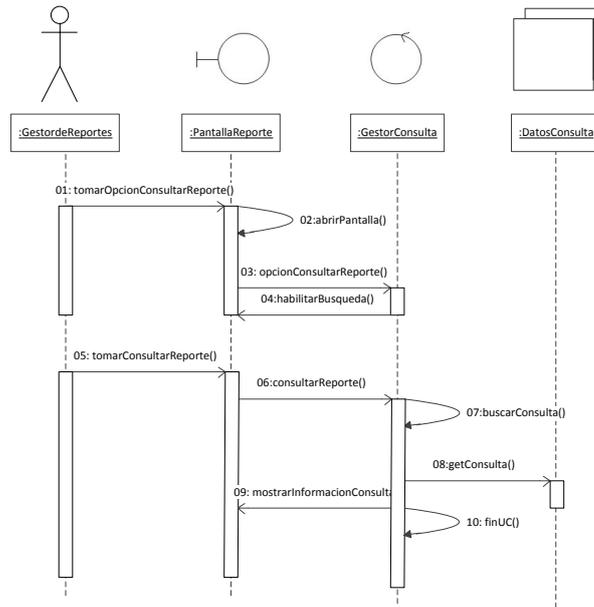
Reporte Resumen Proceso de Selección- ID 75. (Curso Normal y Alternativo).



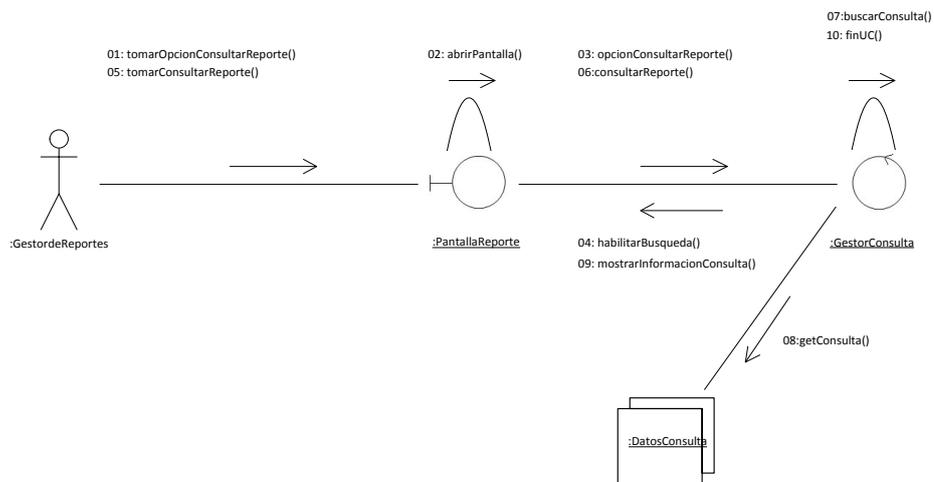


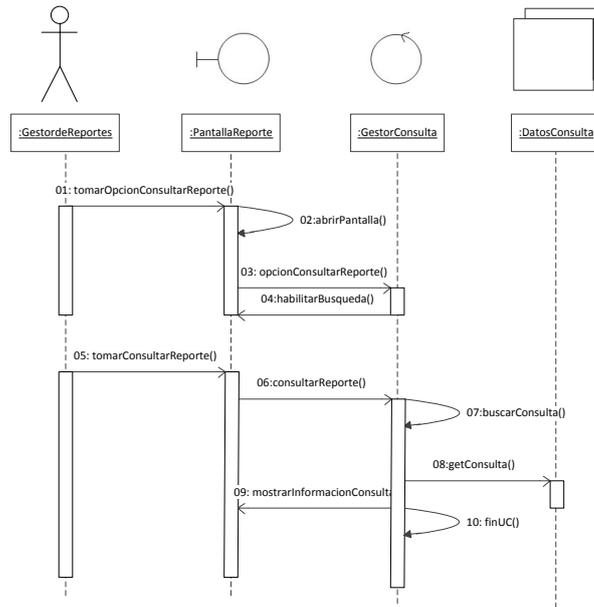
Asignar Postulante a Búsqueda - ID 76. (Curso Normal y Alternativo).



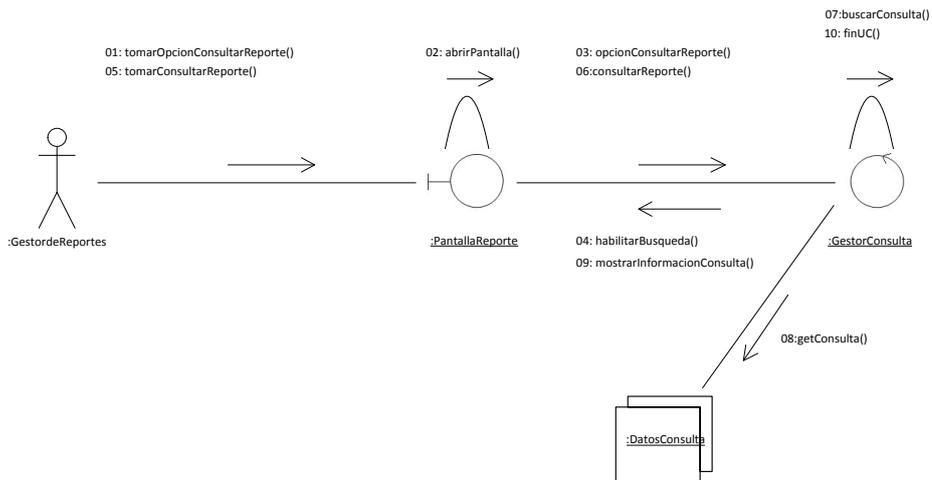


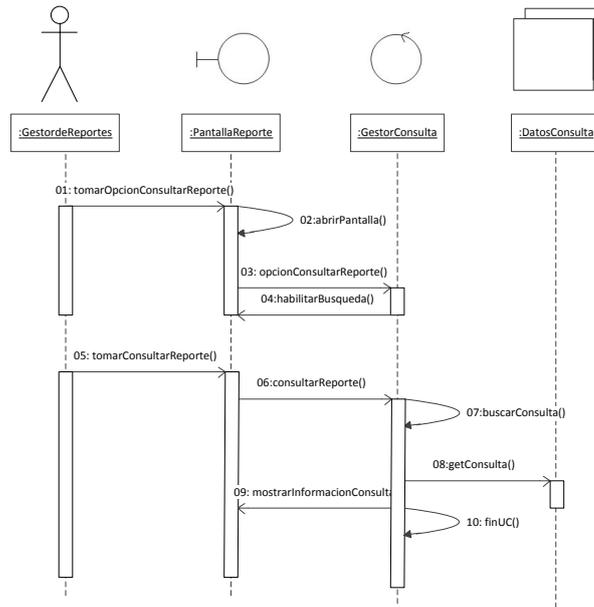
Consultar Candidatos Asignados a la Búsqueda- ID 77. (Curso Normal y Alternativo).



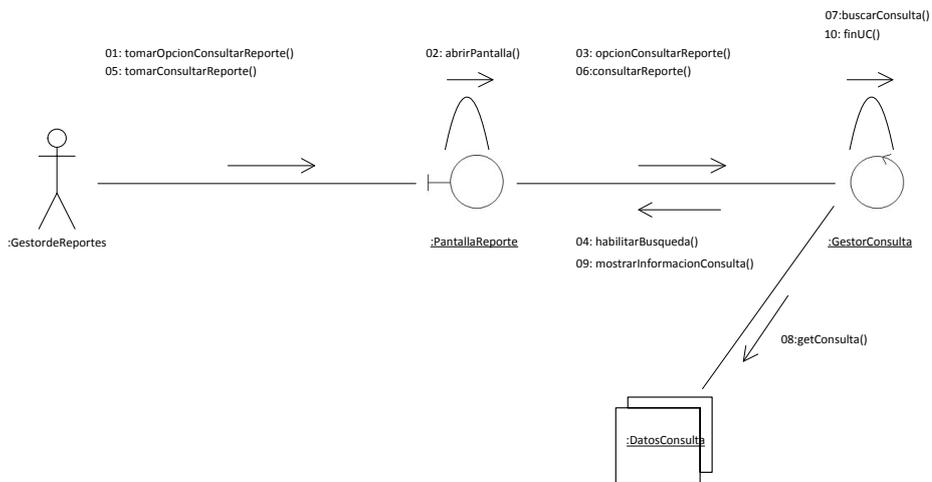


Reporte Informe de Búsqueda- ID 78. (Curso Normal y Alternativo).





Reporte de CV- ID 79. (Curso Normal y Alternativo).



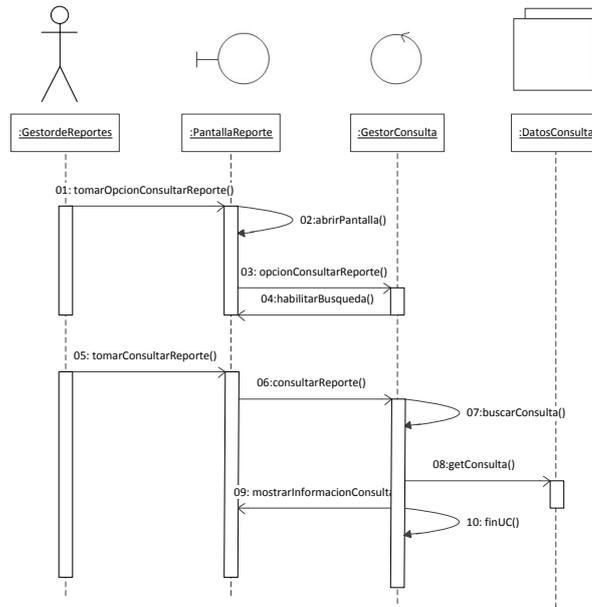


Diagrama de Clases de Análisis

Se han quitado los atributos y métodos a efectos de permitir visualizar en esta instancia todas las clases juntas y sus relaciones, posteriormente se incluyen al presentar los diagramas de clases por paquetes en el modelo de diseño.

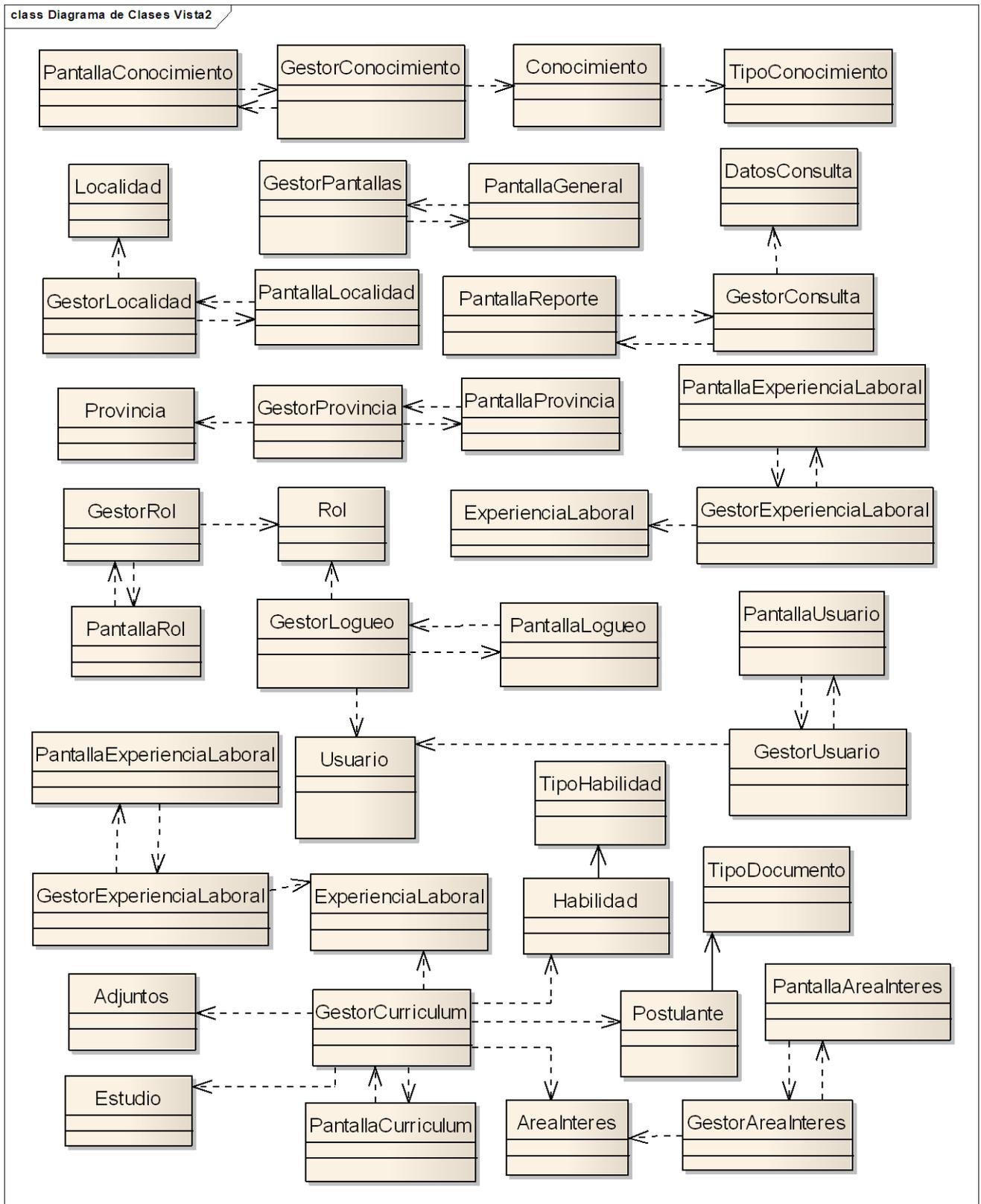
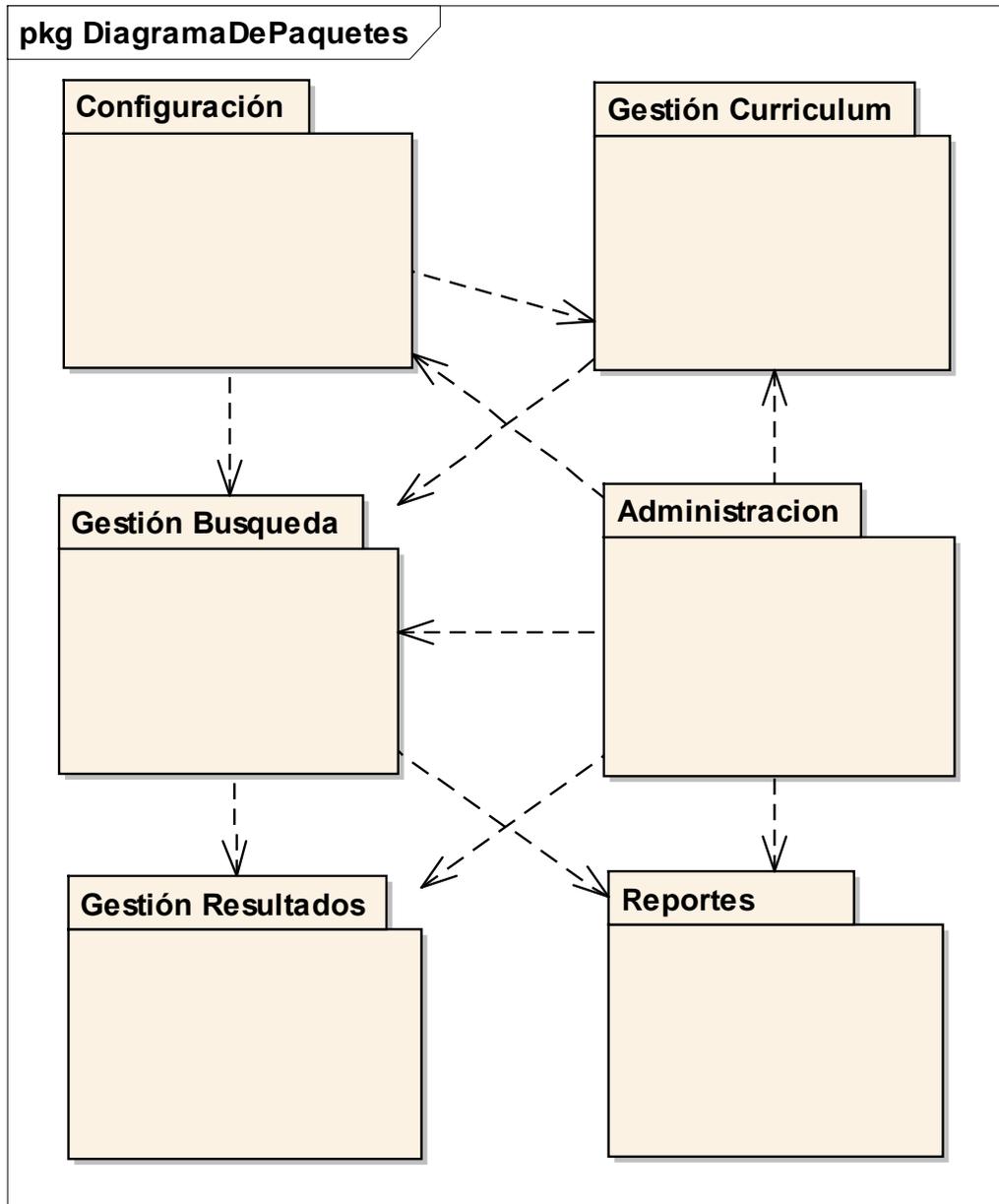




Diagrama de Paquetes de Análisis



Definición de los Paquetes de Análisis

Paquete de Administración:

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la seguridad del sistema y acceso a la aplicación como por ejemplo, la gestión de Usuarios, Roles, etc.

Paquete de Configuración:

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la configuración general del sistema para el seguimiento y gestión de los candidatos para los diferentes procesos de selección.

Paquete de Gestión de Curriculum:

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la carga, actualización y seguimiento de los Curriculums ingresados por los postulantes para formar parte de algún proceso de selección.

Paquete de Gestión de Búsquedas:

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la creación y seguimiento de los diferentes procesos de selección que realiza la empresa para cubrir los puestos laborales que desee.

Paquete de Gestión de Resultados

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la carga y actualización de los resultados obtenidos por los candidatos en las diferentes búsquedas que realiza la empresa en forma simultánea.

Paquete de Reportes:

En este paquete se incluyen todas las clases relacionadas con la recuperación y compaginación de la información solicitada por los diferentes usuarios del sistema en forma de reportes o informes.

Glosario de Términos.

A

Área de Interés: Sectores y/o actividades en los que el postulante desearía trabajar.

B

Búsqueda: Proceso esencial del sistema que comienza con la preselección de postulantes y finaliza con la definición del candidato que ocupara el puesto laboral solicitado. Existen búsquedas que por las características del puesto a cubrir y la rotación constante de empleados en algún puesto o área en particular pueden tener un inicio pero no un cierre de la misma, es decir que queda abierta para que los mismos candidatos que se filtraron en una primera instancia de dicha búsqueda, permanezcan como candidatos para ocupar el mismo puesto en un futuro.

C

Candidato: Postulante asignado a una búsqueda que se encuentra transitando el proceso de selección.

Categoría: División en niveles de jerarquía para diferenciar los diferentes puestos a cubrir.

Cita: Establece una fecha y hora en la cual el postulante debería presentarse para alguna etapa en particular del proceso de selección.

E

Esquema: Indica las etapas que configura el usuario para una búsqueda en particular y en un momento determinado. Si en una búsqueda que no tiene fecha límite de cierre se desea agregar o quitar una etapa al proceso de selección, esta se definirá a través de un nuevo esquema.

Estado: Indica el estado y/o resultado de una etapa para un candidato en el proceso de selección o búsqueda en el que está participando. Los estados que puede tomar una etapa son Pendiente (aun no paso por esta etapa), Apto (paso la etapa correctamente), No Apto (no paso la etapa correctamente) o Condicional (no paso la etapa correctamente pero puede continuar con el proceso de selección).

Estado Global: Indica el estado final de un candidato en el proceso de selección o búsqueda en el que está participando. Los estados que puede tomar el proceso de selección de un candidato son Pendiente (aun tiene etapas pendientes de realizar), Apto (el candidato paso todas las etapas requeridas correctamente y fue seleccionado para ocupar el puesto) o No Apto (no paso alguna etapa correctamente que era necesaria para completar el proceso de selección o simplemente no fue seleccionado).



Etapas: Cada una de las diferentes partes que debe superar un candidato para ser elegido para ocupar un puesto laboral. Las etapas más comunes son Inicio, Entrevista, Exámenes Médicos, Psicotécnico, etc. También se pueden crear etapas según las necesidades de cada búsqueda.

G

Grupo: Totalidad de candidatos citados en el mismo día y horario por el responsable de alguna etapa y de alguna búsqueda en particular, siendo este total mayor a uno.

O

Otros Conocimientos: Conocimientos del candidato que no se encuentra categorizado en Estudios o Experiencia Laboral.

P

Perfil: Conjunto de características mínimas que debe poseer un postulante para poder convertirse en candidato a una búsqueda en particular.

Postulante: cualquier persona que haya ingresado su curriculum en la base de datos del sistema por cualquiera de las vías posibles aun cuando no haya sido seleccionado hasta el momento para ninguna búsqueda (al ser seleccionado un postulante para una búsqueda cualquiera, este se convierte en candidato para dicha búsqueda).

Proceso de Selección: Desde el punto de vista del individuo, el proceso de selección se refiere a la sumatoria de etapas que debe pasar para poder ser seleccionado para ocupar un puesto laboral y desde el punto de vista de la empresa se refiere a la sumatoria de todos los procesos de cada candidato desde que se inicia la búsqueda, hasta que se cierra con la selección de el o los candidatos según el caso.

R

Resultados Individuales: Se refiere a la carga en sistema de los resultados de una etapa para un candidato en particular.

Resultados Masivos: Se refiere a la carga en sistema de los resultados de una o más etapas y para un candidato en particular o varios.

T

Team Leader: Persona encargada de coordinar las funciones que realizan cada uno de sus miembros junto con las de dirigir, coordinar, motivar y organizar a todo el equipo.



Histórico de Versiones.

Versiones.-

Versión: 1.00
Responsable: Grupo Nro. 2
Descripción: Se presentó parte del trabajo para corroborar si la forma de abordarlo es correcta.
Fecha de Entrega: 09/06/2011.

Versión: 1.01
Responsable: Grupo Nro. 2
Descripción: Se presentó la carpeta completa
Fecha de Entrega: 04/08/2011

Versión: 1.02
Responsable: Grupo Nro. 2
Descripción:
Fecha de Entrega:

Versión: 1.03
Responsable: Grupo Nro. 2
Descripción:
Fecha de Entrega:

Versión: 1.04
Responsable: Grupo Nro. 2
Descripción:
Fecha de Entrega: