

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Córdoba
Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Analista Universitario de Sistemas



Curso: 4k1

Profesor: Ing. Torrez, Osvaldo

J.T.P: Ing. Arenas, Silvina

HABILITACION PROFESIONAL

- Organización: S.O.S Animalitos en Riesgo



- Actividad: Protección y Cuidado de Animales
- Sistema: S.ADOP.A.
- Metodología: Lenguaje de Modelado Unificado (U.M.L)

MODELO DE NEGOCIO (Anexo)

- Grupo Nro 2:

| | |
|------------------|--------------|
| Arenas, Pablo | Legajo 31198 |
| Gutiérrez, Sofía | Legajo 50738 |
| Marabini, Adolfo | Legajo 31734 |
| Montaño, Aldo | Legajo 34661 |

Año 2012



Historial de revisión

| Fecha | Versión | Descripción | Autores |
|--------------|----------------|--|--|
| 14/06/2011 | 1.0 | Desarrollo del Modelado del Negocio especificando para ello la descripción de los procesos de negocio que soportara el sistema, diagrama de Casos de Uso, objetivos, descripción de Casos de Uso en plantilla trazo grueso y descripción de los roles de los trabajadores del negocio. Modelo de objetos | Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo |
| 21/06/2011 | 1.1 | Revisión del Modelado del Negocio especificando para ello la descripción de los procesos de negocio que soportara el sistema, diagrama de Casos de Uso, objetivos, descripción de Casos de Uso en plantilla trazo grueso y descripción de los roles de los trabajadores del negocio. Modelo de objetos | Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo |
| 06/09/2011 | 1.2 | Modificación del diagrama de Casos de Uso del Negocio, objetivos, descripción de Casos de Uso en plantilla trazo grueso y descripción de los roles de los trabajadores del negocio. | Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo |
| 10/02/12 | 1.3 | Modificación de actores y descripción de plantillas. Se actualizó el diagrama de CU de negocio. | Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo |
| 20/03/12 | 1.4 | Modificación de plantillas de backup, eliminación de actor abstracto no utilizable en el modelado de negocio. Verificación de la numeración de plantillas y casos de uso en los diagramas. | Arenas, Pablo Gutiérrez, Sofía Marabini, Adolfo Montaño, Aldo |



Tabla de Contenidos

| Ítem | Título | Pág. |
|------|---|------|
| 1 | Introducción General del Trabajo. | 1 |
| 2 | Modelado de Negocio. | 1 |
| 2.1 | Descripción de los Actores. | 1 |
| 2.2 | Listado Completo y Objetivos de los Casos de Uso. | 2 |
| 2.3 | Diagrama de Casos de Uso de Negocio. | 4 |
| 2.4 | Descripción de los Casos de Uso. | 6 |
| 2.5 | Descripción de los Trabajadores. | 36 |



1. Introducción general del trabajo

El propósito del presente trabajo es representar a la organización SOS Animalitos en Riesgo desde el punto de vista de los procesos, a fin de llegar a un entendimiento global del funcionamiento del negocio.

Para lograr tal objetivo, se plantea un Diagrama de Casos de Uso de Negocio que permite visualizar la interacción entre los diferentes casos de uso y los actores que en ellos intervienen.

Mediante los casos de uso se representan los procesos que se llevarán a cabo en la organización según nuestra propuesta. Para una mayor comprensión, se describe cada caso de uso, especificando el objetivo del mismo y las actividades que lo componen.

Asimismo, describimos los Actores y Trabajadores de Negocio involucrados en el modelo. De los primeros, se realiza una breve descripción, y de los Trabajadores de Negocio se establecen las responsabilidades y operaciones que van a llevar a cabo.

Esta documentación se encuentra dirigida a Docentes que realizan el seguimiento y control del trabajo y a los integrantes del grupo que están desarrollando el sistema.

2. Modelo de negocio

2.1. Descripción de los actores

En el siguiente cuadro se especifican los actores del negocio, junto a la descripción del rol que desempeña cada uno en relación a su interacción con los procesos de negocio.

| Nombre del Actor | Descripción |
|-------------------------|--|
| Dueño Definitivo | Persona que acude a la organización para adoptar de manera definitiva a uno o varios animales. |
| Dueño Provisorio | Persona que colabora con la organización para tener en guarda provisoria a uno o varios animales. |
| Dueño Original | Persona que acude a la organización para denunciar la pérdida de su animal, en caso de encontrarlo se le retorna el animal luego de comprobar que le pertenece. |
| Denunciante | Persona que en caso de encontrar un animal en circunstancia de riesgo o abandono realiza una denuncia en la organización (vía telefónica o por vía web) para dar conocimiento de la situación. |



| | |
|---------------------------|--|
| Veterinaria | Entidad que se relaciona con la organización ofreciendo sus servicios de asesoramiento y de atención veterinaria. |
| Donante | Persona que se vincula con la organización donando medicina, alimentos, dinero u objetos varios. |
| Transportista | Persona o empresa que se vincula con la organización ofreciendo sus servicios de transporte para trasladar a los integrantes de la organización y animales. |
| Addva | Organización a la que se derivan casos de maltrato extremo y es necesario realizar acciones legales. |
| Administrador del Sistema | Persona o empresa que realiza el mantenimiento y da soporte al sistema que utiliza la organización. |
| Usuario Web | Persona que accede a la página Web de la organización para consultar veterinarias, animales perdidos o encontrados y pedidos de colaboración que publica la organización |

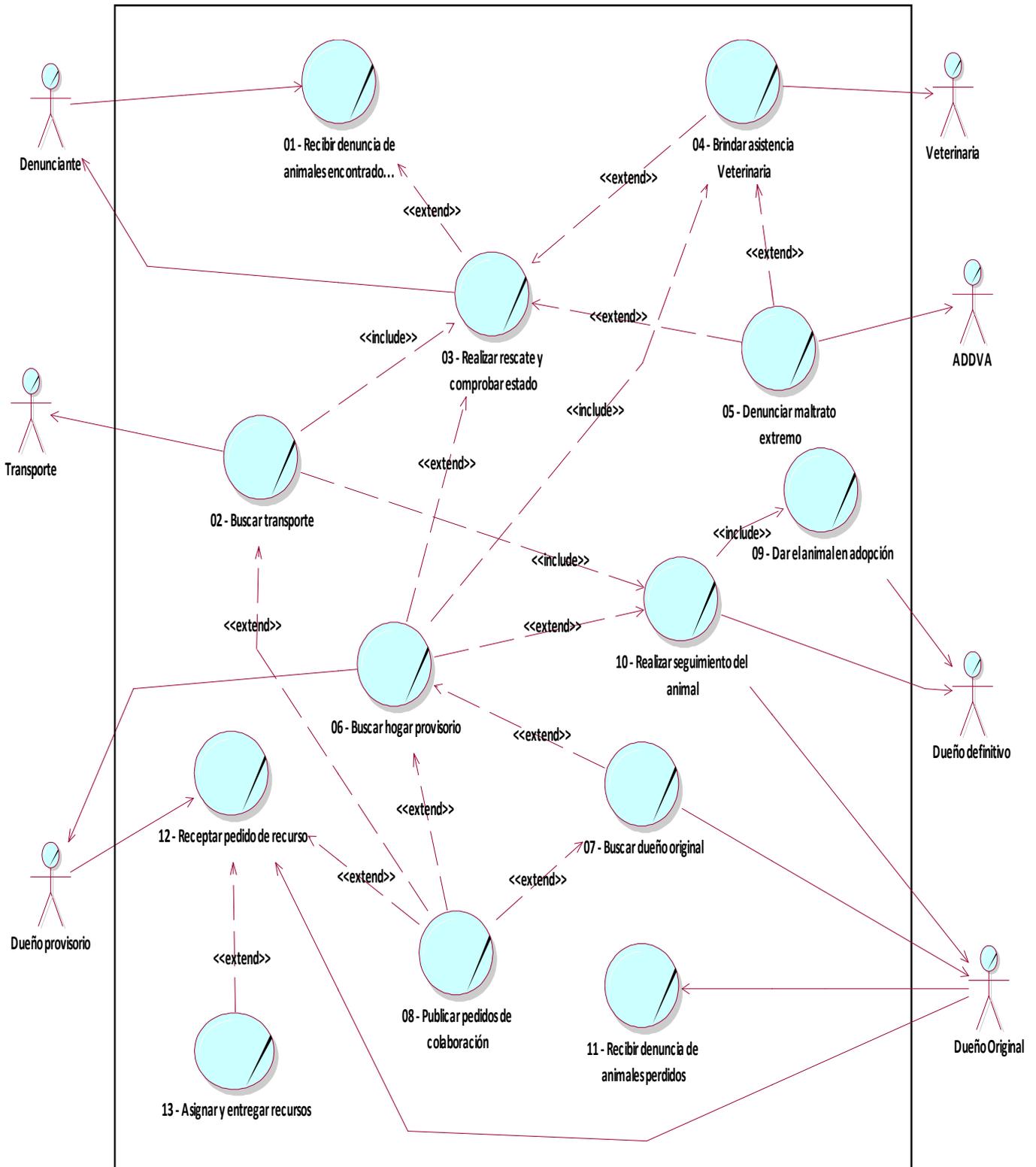
2.2. Listado completo y objetivo de los casos de usos

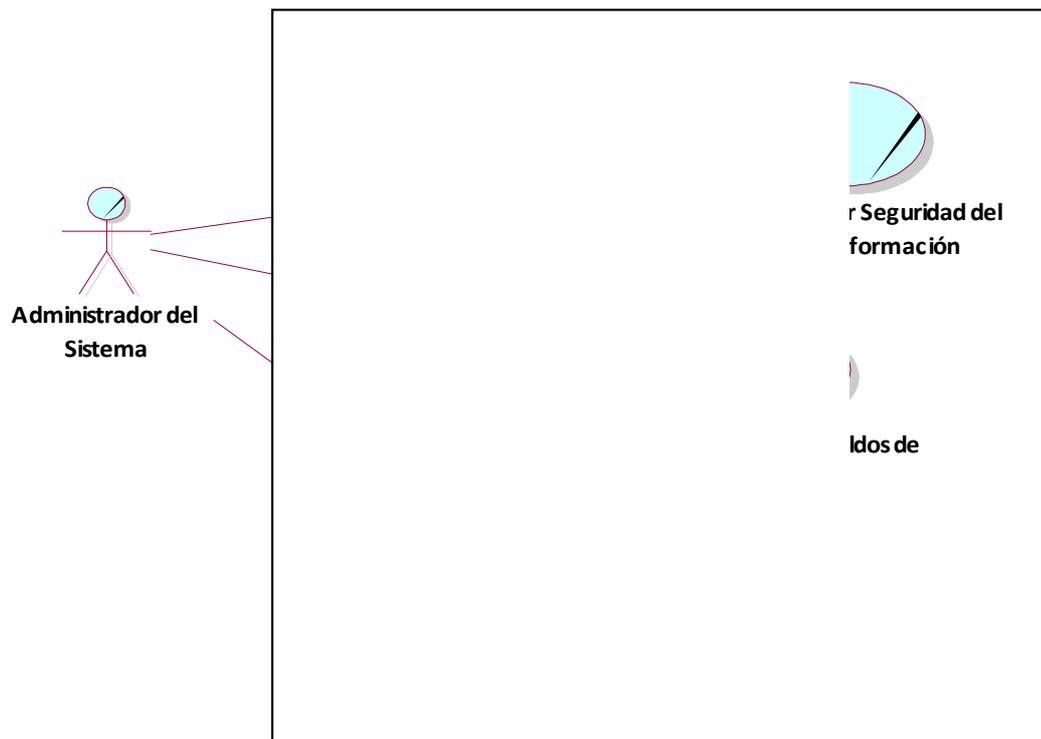
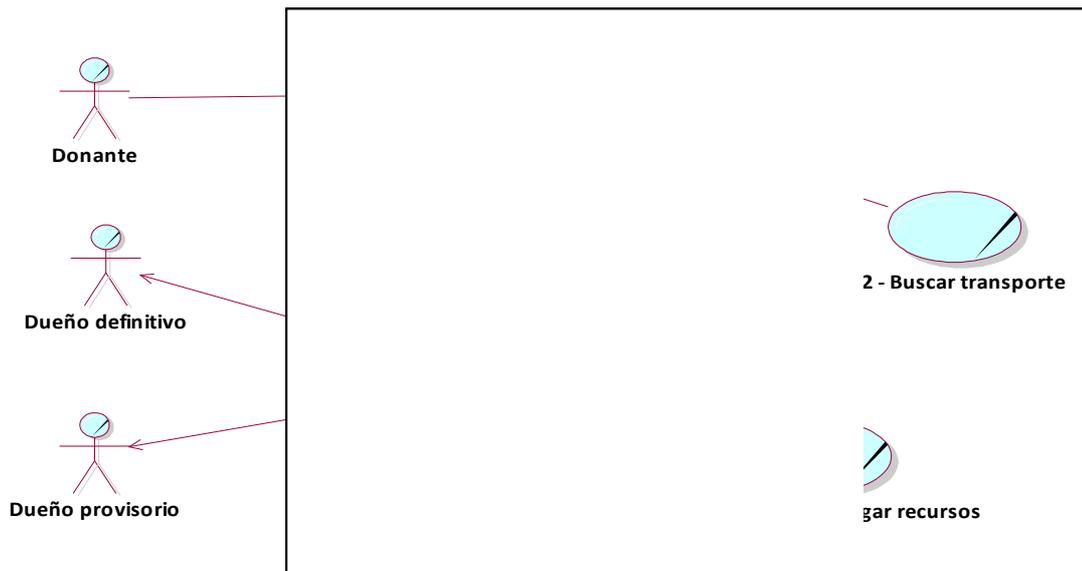
| Nro. | Nombre del UC | Objetivo |
|-------------|--|--|
| 01 | Recibir denuncia de animales encontrados y planificar rescate. | Recibir denuncias de animales abandonados y coordinar su rescate. |
| 02 | Buscar transporte | Efectuar la búsqueda de transportes disponibles para realizar las tareas inherentes a la organización. |
| 03 | Realizar rescate y Comprobar estado del animal | Rescatar al animal encontrado y comprobar su estado de salud. |
| 04 | Brindar asistencia Veterinaria | Brindar tratamiento médico al animal. |
| 05 | Denunciar maltrato extremo | Derivar casos de maltrato extremo ADDVA. |
| 06 | Buscar hogar provisorio | Buscar hogares que puedan alojar provisoriamente al animal hasta encontrarle una familia adoptiva. |
| 07 | Buscar dueño original | Localizar al dueño original de un animal |

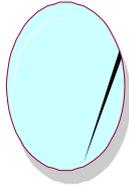


| | | |
|----|---|---|
| | | encontrado. |
| 08 | Publicar pedidos de colaboración | Difundir los pedidos de recursos que necesita la organización para realizar sus actividades. |
| 09 | Dar un animal en adopción | Entregar un animal en adopción, a un dueño que cumpla con los requisitos exigidos por la organización. |
| 10 | Realizar seguimiento del animal | Visitar el hogar donde se encuentra el animal y verificar su estado de salud psicofísico. |
| 11 | Recibir denuncia de animales perdidos | Receptar la denuncia de un animal que se ha extraviado de su hogar. |
| 12 | Receptar pedido de recursos | Recibir pedidos de recursos, como ser, alimentos, dinero, medicamentos, etc., por parte de los dueños. |
| 13 | Asignar y entregar recursos | Asignar los recursos disponibles de acuerdo a los pedidos solicitados. |
| 14 | Recibir donaciones | Recibir las donaciones y actualizar su estado. |
| 15 | Asignar y entregar donación | Asignar una donación recibida a un animal específico determinado por el donante. |
| 16 | Administrar gastos | Registrar los gastos inherentes al funcionamiento de la organización. |
| 17 | Brindar información para la toma de decisiones. | Emitir informes y estadísticas del funcionamiento diversas áreas de la organización. |
| 18 | Brindar consulta de la organización vía WEB. | Brindar información con respecto a las veterinarias, pedido de colaboración y búsqueda de animales. |
| 19 | Administrar Seguridad del Sistema Información | Mantener la seguridad de sistema generando usuarios y permisos de acceso. |
| 20 | Administrar respaldos de información | Generar y actualizar copias de respaldo que permitan restaurar al sistema después de una eventual pérdida de datos. |
| 21 | Administrar datos soporte sistema información | Registrar y actualizar la información de soporte de la organización (Barrio, Localidad y Tipo de Documento etc.). |
| 22 | Mantener actualizado los datos de colaboradores | Registrar los datos de un colaborador de la organización, modificando o eliminando algún dato del mismo de ser necesario. |

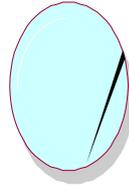
2.3 Diagrama de casos de uso de negocio



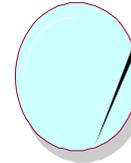




16 - Administrar gastos



17 - Brindar información para la
toma de decisiones



22 - Mantener actualizados los
datos de colaboradores

2.4 Descripción de los casos de uso

| | |
|--|---|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Recibir denuncia de animales encontrados y planificar rescate. | Nro.: 01 |
| Actor Principal: Denunciante | Actor Secundario: Transporte |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Recibir denuncias de animales abandonados y coordinar su rescate. | |
| Precondiciones: no aplica | |
| Post-Condicion | <p>Éxito: Se registró la denuncia dando de alta a un denunciante en caso de que se lo requiriera.</p> <p>Fracaso1: El Denunciante no envía teléfono de contacto en el mail de la denuncia.</p> <p>Fracaso2: La persona que realiza la denuncia no desea ser registrada como denunciante.</p> |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando un Denunciante (DE) decide alertar sobre un/os animal/es en situación de riesgo. | |



| | |
|--|---|
| 2. El Responsable de Rescate (RR) atiende el teléfono receptando la denuncia vía telefónica. | 2.A. El Responsable de Rescate (RR) recepta la denuncia vía mail. 2.A.1 El RR verifica si se encuentra algún número telefónico de contacto en el mail. 2.A.2. El RR encuentra al menos un número telefónico de contacto y llama al De para receptar la denuncia. 2.A.2.A. El RR no encuentra ningún número telefónico de contacto. 2.A.2.A.1 El RR reenvía un mail indicando se adjunte entre los datos algún número telefónico de contacto. 2.A.2.A.2 Se cancela Caso de Uso. |
| 3.El RR verifica si el denunciante está registrado y existe. | 3.El RR verifica si el denunciante está registrado y no existe. 3.A.1 El RR pregunta al DE si desea ser registrado como tal. 3.A.2. El DE confirma y el RR registra los datos del mismo. 3.A.2.A. El DE no desea ser registrado. 3.A.2.A.1 El RR informa que no puede registrar denuncia sin un denunciante existente. 3.A.2.A.2 Se cancela Caso Uso. |
| 4. El RR le indica los datos registrados sobre él y solicita al DE si desea cambiar algún dato de los registrados y éste no cambia ningún dato. | 4.A. El RR le indica los datos registrados sobre él y solicita al DE si desea cambiar algún dato de los registrados y si desea. 4.A.1. El RR cambia los datos requeridos. |
| 5.El RR solicita los datos de la denuncia y los registra. | |
| 6.El RR planifica el rescate coordinando fecha y horario de retiro del animal. Se llama al CU “ Buscar Transporte ”. | |
| 7. Fin del CU. | |
| Observaciones: El CU se cancela en cualquier momento que se caiga la comunicación telefónica entre RR y DE intentando previamente restablecer la llamada. | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |



| | |
|--|--|
| Asociaciones de Inclusión: 02-Buscar Transporte. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica. | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica. | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas - Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Buscar transporte | Nro.: 02 | |
| Actor Principal: Transporte | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Efectuar la búsqueda de transportes disponibles para realizar las tareas inherentes a la organización. | | |
| Precondiciones: no aplica | | |
| Post-Condicion Éxito: El_RDR asigna el vehículo a la actividad requerida. Fracaso: No se encontró ningún tipo de transporte. | | |
| Curso Normal | Alternativas | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de donaciones y recursos (RDR) verifica la disponibilidad de vehículos para las distintas actividades de la organización. | | |



| | |
|---|---|
| 2. El RDR, busca y encuentra al menos un vehículo disponible para la fecha y hora requerido. | 2A. El RDR, busca y no encuentra ningún vehículo disponible para la fecha y hora requerido. 2.A. El vehículo no se necesita con urgencia. 2.A.1. Se llama al CU “ Publicar pedidos de colaboración ”. 2.A.1.A. Se consiguió transporte. 2.A.1.B. No se consiguió transporte. 2..A.1.B.1 Se cancela el CU. 2.A.2. El vehículo se necesita con urgencia. 2.A.2.A. El RDR se pone en contacto con diversos transportes públicos consultando el precio de la hora de su servicio, cerrando un acuerdo con uno de ellos. |
| 3 El RDR asigna el vehículo a la actividad requerida informando al responsable del área de la disponibilidad del mismo. | |
| 4. Fin del CU. | |
| Observaciones: no aplica. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: 08-Publicar pedidos de colaboración. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |
| Use Case donde se incluye: | |
| Use Case al que extiende | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
|--|--|
| Nombre del Use Case: Realizar rescate y comprobar estado del animal | Nro.: 03 |
| Actor Principal: Denunciante | Actor Secundario: Transporte, Dueño Provisorio |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Rescatar al animal encontrado y comprobar su estado de salud. | |
| Precondiciones: existencia de una denuncia previa en la cual el denunciante no se hace cargo de la guarda provisoria del animal. | |
| Post-Condiciones | Éxito1: Animal rescatado dejando en veterinaria para tratamiento o recuperación. Éxito 2: Animal estabilizado y dejado en casa de denunciante como hogar provisorio. Éxito 3: Animal estabilizado y asignado en hogar provisorio disponible por la organización. Éxito 4: Animal derivado a ADDVA, luego de comprobar maltrato extremo. |
| | Fracaso1: Se cancela el CU porque no se encontró al animal denunciado. |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Rescate (RR) decide realizar la visita al lugar donde se encuentra el animal para comprobar el estado del mismo y realizar el rescate. | |
| 2.El RR encuentra al animal denunciado. | 2.A. El RR no encuentra al animal denunciado. 2.A.1. Se cancela el UC. |
| 3. Estando en el lugar el RR revisa al animal comprobando si éste necesita atención médica urgente. | |
| 4. El animal no necesita atención médica urgente por lo que el RR realiza una atención básica primaria en el lugar. | 4.A. El animal necesita atención médica urgente. 4.A.1 En caso de no ser maltrato intencional se llama al CU “Brindar asistencia veterinaria” . 4.A.2. En caso de ser maltrato intencional se llama al CU “Denunciar maltrato extremo” . |



| | |
|---|--|
| 5. Siguiendo en el lugar se tiente nuevamente al denunciante (DE) para que sirva como hogar provisorio hasta ubicar definitivamente al animal. | |
| 6. El DE acepta ser hogar provisorio por un tiempo acordando con el RR hasta cuándo puede tener al animal. A partir de este momento el DE pasa a ser Dueño Provisorio. | 6.A El DE no acepta ser hogar provisorio por un tiempo. 6.A.1 En el lugar de rescate se comunica con la organización para comenzar la búsqueda de un hogar provisorio llamando al CU “Buscar hogar provisorio” . |
| 7. El RR completa la planilla de rescate que luego será asentada en el sistema de la organización. | |
| 8. El RR lleva al animal a su hogar provisorio. | |
| 9. El RR según las características del animal considera que no tiene dueño. | 9.A. El RR considera que el animal posiblemente tenga dueño. Se llama al CU “Buscar dueño original” . |
| 10. Fin del CU. | |
| Observaciones: En caso de que el maltrato extremo sea evidente se llama ADDVA desde el lugar quedando una persona de la organización hasta que ADDVA llegue para rescatarlo, también registrando esto en la planilla de rescate. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: 04-Brindar asistencia veterinaria, 05-Denunciar maltrato extremo, 06-Buscar hogar provisorio, 07- Buscar dueño original | |
| Asociaciones de Inclusión: 02-Buscar transporte. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: 01- Recibir denuncia de animales encontrados y planificar rescate | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



| | |
|--|--|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Brindar asistencia veterinaria. Nro.: 04 | |
| Actor Principal: Veterinaria | Actor Secundario: ADDVA. |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Brindar tratamiento médico al animal. | |
| Precondiciones: Existencia de veterinaria que colabore o no con la organización. | |
| Post- Condiciones | Éxito: El animal recibe atención médica en la veterinaria. |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Rescate (RR), luego de haber realizado el rescate o en el mismo momento que lo está haciendo, determina que el animal rescatado necesita de atención médica. | |
| 2. El RR consulta las veterinarias disponibles. | |
| 3. El RR aguarda hasta que el veterinario diagnostique si el animal necesita tratamiento y/o internación. | |
| 5. El animal no necesita tratamiento ni internación. | 5.A. El animal necesita tratamiento y/o internación. 5.A.1. El RR consulta al veterinario el tipo de tratamiento, días que durará y medicamentos que se estiman que consumirán en el mismo. 5.A.2 La veterinaria informa que cosas cobrará, generando así un presupuesto de internación que será abonado en el momento de retiro del animal. 5.A.3 En caso de considerarse maltrato intencional se llama al CU “ Denunciar maltrato extremo ”. |



| | |
|--|--|
| 6. El RR paga los servicios que recibió el animal en la veterinaria y solicita comprobante de pago para asentar en la planilla de rescate. | |
| 7. Fin del CU. | |
| Observaciones: En caso de no encontrarse hogar provisorio el animal será alojado en una veterinaria que tenga servicio de guardería hasta encontrarse uno disponible. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: 05-Denunciar maltrato extremo. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: 03- Realizar rescate y comprobar estado del animal. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas - Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Denunciar maltrato extremo. | Nro.: 05 | |
| Actor Principal: ADDVA. | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Derivar casos de maltrato extremo ADDVA. | | |
| Descripción | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Rescate (RR) detecta que el deterioro en el estado de salud del animal es provocado de manera intencional. El RR, estando en el lugar del rescate o en alguna veterinaria, contacta a la gente de ADDVA para delegar el caso ya que esta organización se encarga de dichos casos. El RR coordina un horario con ADDVA dejando la organización un responsable hasta que se realice el rescate del animal. Fin del caso de uso. | | |
| Observaciones: no aplica | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |



| | |
|---|--|
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: 02- Realizar rescate y comprobar estado del animal, 05-Brindar asistencia veterinaria. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas - Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|---|---|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Buscar hogar provisorio | Nro.: 06 | |
| Actor Principal: Dueño Provisorio | Actor Secundario: Denunciante. | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Buscar hogares que puedan alojar provisoriamente al animal hasta encontrarle una familia adoptiva. | | |
| Precondiciones: no aplica. | | |
| Post- Condiciones | Éxito: Animal asignado a un hogar provisorio o guardería de manera temporal. Fracaso: No se consigue hogar provisorio ni guardería que pueda alojar al animal. | |
| Curso Normal | Alternativas | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Hogares Provisorios (RHP) recibe un mensaje del Responsable de Rescate (RR) o Responsable de Seguimiento (RS) de un animal que está siendo rescatado, cuando se está culminando algún tratamiento en veterinaria o bien cuando el RHP verifica que está pronto a terminar el período pactado de un animal en otro hogar provisorio. | | |
| 2. Dependiendo de las características del animal el RHP verifica la disponibilidad de hogares provisorios. | | |



| | |
|--|--|
| 3. El RHP encuentra al menos un hogar provisorio con las características deseadas. | 3.A El RHP no encuentra ningún hogar provisorio con las características deseadas. 3.A.1 Se llama al CU " Publicar pedidos de colaboración ". |
| 4. El RHP coordina la entrega del animal en fecha y hora pactada previamente con el dueño provisorio (DP). Se pacta con el DP hasta que fecha puede alojar al animal. | |
| 5. Fin de caso de uso. | |
| Observaciones: En caso de no encontrar un hogar provisorio, luego de realizar el pedido de colaboración, dependiendo de la urgencia del caso se contratará el servicio de alguna veterinaria con guardería pagando el servicio de la misma de ser necesario. Paso siguiente se asentará el gasto realizado. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: 08-Publicar pedidos de colaboración | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica. | |
| Use Case al que extiende: 03- Realizar rescate y comprobar estado del animal, 10- Realizar seguimiento del animal. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|---|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Buscar dueño original | Nro.: 07 | |
| Actor Principal: Dueño original. | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Localizar al dueño original de un animal encontrado. | | |
| Precondiciones: no aplica | | |



| | |
|--|---|
| Post-Condiciones | <p>Éxito: Se encontró al Dueño Original entregándole el animal y planificando una visita post adopción.</p> <p>Fracaso1: No se encontró al Dueño Original, se publica los datos del animal en la Web para ser reconocido.</p> |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Rescate (RR) detecta que el animal posiblemente tenga un dueño. | |
| 2. El RR verifica si existe alguna denuncia con la característica del animal en cuestión entre las denuncias de animales perdidos. | |
| 3. El RR encuentra al menos una denuncia que coincida con las características del animal. | 3.A. El RR no encuentra ninguna denuncia que coincida con las características del animal. 3.A.1 Los datos del animal son publicados en la página web para ver si alguien lo reconoce. |
| 4. El Responsable de Perdidos (RP) se contacta con el Dueño Original (DO) para avisarles que posiblemente han encontrado su animal, coordinando fecha y hora para que puedan ir a verlo. | |
| 5. El RP verifica la propiedad del animal y le pertenece, se firma el compromiso de adopción, devolviéndose el animal a su DO registrándose el reencuentro. | 5.A. El RP verifica la propiedad del animal y el DO no acredita ser el propietario. 5.A.1 Fin del CU. |
| 6. Se acuerda también con el DO realizar una visita de seguimiento al animal. | |
| 7. Fin del CU. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: 03- Realizar rescate y comprobar estado del animal. | |



| | |
|--|--|
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Publicar pedido de colaboración | Nro.: 08 | |
| Actor Principal: no aplica | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Difundir los pedidos de recursos que necesita la organización para realizar sus actividades. | | |
| Descripción | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Prensa y Difusión (RPD) decide publicar en los diferentes medios la solicitud de suministros o recursos necesarios, tales como: medicamentos, alimentos o transportes. También publica la necesidad de hogares provisorios para la guarda temporal del animal rescatado. Fin del caso de uso. | | |
| Observaciones: no aplica | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | | |
| Use Case al que extiende: 02-Buscar transporte, 06-Buscar hogar provisorio, 12-Receptar pedido de recurso. | | |
| Use Case de Generalización: no aplica | | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 | |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 | |



| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
|--|--|
| Nombre del Use Case: Dar el animal en adopción | |
| Nro.: 09 | |
| Actor Principal: Dueño definitivo | Actor Secundario: no aplica |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo Entregar un animal en adopción, a un dueño que cumpla con los requisitos exigidos por la organización. | |
| Precondiciones: existencia de animales en hogares provisorios. | |
| Post- Condiciones | <p>Éxito: Se entrega en adopción al animal.</p> <p>Fracaso 1: El postulante no acepta la adopción de un animal que no tenga las características que él desea.</p> <p>Fracaso 2: El postulante llegó al máximo de adopciones permitidas.</p> <p>Fracaso3: El postulante no cumple con las condiciones necesarias para el bienestar de animal.</p> |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando se comunica una persona con la organización explicando que quiere adoptar un animal. | |
| 2. El Responsable de Adopciones Y Seguimientos (RAS) le consulta al postulante las características que desea que tenga el animal (tamaño, sexo, edad, etc.) y existe un animal con esas características. | <p>2.A. El RAS no encuentra el animal deseado.</p> <p>2.A.1. El RAS informa la no existencia del animal deseado y ofrece otro animal según lo disponible.</p> <p>2.A.2 El postulante acepta la adopción de nuevo animal.</p> <p>2.A.2.A. El postulante no acepta la adopción del nuevo animal.</p> <p>2.A.2.A.1. Se cancela CU.</p> |
| 3. El RAS verifica si el postulante se encuentra registrado en la organización y lo está. | <p>3.A El postulante no se encuentra registrado en la organización.</p> <p>3.A.1 El RAS registra al postulante.</p> |
| 4. El RAS constata cuantas adopciones realizadas tiene el postulante, viendo si no llegó al máximo de adopciones permitidas y no lo superó. | <p>4.A. El postulante si llegó al máximo de adopciones permitidas.</p> <p>4.A.1. El RAS informa la situación.</p> <p>4.A.2. Se cancela CU.</p> |



| | |
|--|--|
| 5. El RAS evalúa las condiciones socio-económicas y habitacionales del postulante a ser dueño del animal en adopción y lo aprueba. | 5.A. El postulante a ser dueño no reúne las condiciones de adopción. 5.A.1. El RAS informa la situación. 5.A.2. Se cancela CU. |
| 6. El RAS decide concretar la adopción definitiva. | |
| 7. Se acuerda con el adoptante los términos de la adopción rubricando el acuerdo en el compromiso de adopción. Se realiza una charla informativa sobre los cuidados y derechos del animal junto con la folletería correspondiente. Se genera el carnet de vacunas como así también se entrega un documento con todos los antecedentes clínicos del animal. | |
| 8. El RAS registra los datos restantes de la adopción. | |
| 9. EL RAS planifica el seguimiento coordinando fecha y horario en que se realizará. Se llama al CU “ Buscar Transporte ”. | |
| 10. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: | |
| Asociaciones de Inclusión: | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



| | |
|--|---|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Realizar seguimiento del animal | |
| Nro.: 10 | |
| Actor Principal: Dueño definitivo | Actor Secundario: no aplica |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Visitar el hogar donde se encuentra el animal y verificar su estado de salud psicofísico. | |
| Precondiciones: existencia de animales adoptados sin visita de seguimiento. | |
| Post- Condiciones | Éxito: Visita de seguimiento realizada. Fracaso: El RAS no logra comunicarse con algún DD o DO para coordinar la visita de seguimiento. |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Adopciones y Seguimiento (RAS) decide realizar el seguimiento. | |
| 2. El RAS procura contactarse con un Dueño Definitivo (DD) o Dueño Original (DO) que tiene a su cargo el animal para recordarle la fecha y hora de visita. | |
| 3. El RAS se contacta con el DD o el DO. | 3.A El RAS no logra el contacto con el DD o el DO. 3.A.1. Se cancela el CU. |
| 7. El RAS, ya en el lugar, comprueba que el estado psíquico y físico del animal es bueno y otorga la adopción definitiva. Lo registra en la carta de compromiso como constancia de que fue aprobada. | 7.A. El RAS comprueba el estado psíquico y/o físico del animal no es bueno. 7.A.1. El RAS explica la situación al DD o al DO. 7.A.2. El RAS retira al animal del lugar, anulando la carta de compromiso, informando la situación a la organización para empezar a buscar un hogar provisorio para el animal rescatado. 7.A.3. Se llama al CU “Buscar hogar provisorio” |
| 8. El RAS a la vuelta de la visita deja registrado los datos del seguimiento. | |
| 9. Fin del caso de uso. | |



| | |
|--|--|
| Observaciones: no aplica | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: 07-Buscar hogar provisorio | |
| Asociaciones de Inclusión: 03-Buscar transporte | |
| Use Case donde se incluye: 10-Dar animal en adopción | |
| Use Case al que extiende: no aplica | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas - Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | |
|--|---|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Recibir denuncia de animales perdidos Nro.: 11 | |
| Actor Principal: Dueño Original | Actor Secundario: no aplica |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Receptar la denuncia de un animal que se ha extraviado de su hogar. | |
| Precondiciones: no aplica | |
| Post- Condiciones | Éxito: Se registró la denuncia de animal perdió dando de alta a un Dueño Original, modificando o eliminando algún/os de sus datos en caso de que este lo requiriera. Fracaso1: El Dueño Original no envía teléfono de contacto en el mail de la denuncia. Fracaso2: El Dueño Original no desea ser registrado para realizar la denuncia. |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El caso de uso comienza cuando un supuesto Dueño Original (DO) se contacta con la organización por la pérdida de su animal. | |



| | |
|--|--|
| <p>2. El Responsable de Perdidos (RP) atiende el teléfono receptando la denuncia vía telefónica.</p> | <p>2.A. El Responsable de Perdidos (RP) recepta la denuncia vía mail. 2.A.1. El RP verifica si se encuentra algún número telefónico de contacto en el mail. 2.A.2. El RP encuentra al menos un número telefónico de contacto y llama al DO para receptar la denuncia. 2.A.2.A. El RP no encuentra ningún teléfono de contacto. 2.A.2.A.1. El RP reenvía un mail indicando se adjunte entre los datos algún número telefónico de contacto y fotos del animal sino hubieren sido mandadas en el mail. 2.A.2.A.2. Se cancela Caso de Uso.</p> |
| <p>3. El RP toma los datos del animal y verifica los datos del DO, existiendo el mismo.</p> | <p>3.A El RP toma los datos del animal y verifica los datos del DO, no existiendo el mismo. 3.A.1 El RP pregunta al DO si desea ser registrado como tal. 3.A.2. El DO confirma ser registrado como tal. 3.A.2.A. El DO no desea ser registrado como tal. 3.A.2.A.1 El RP informa que no puede registrar denuncia sin un DO registrado. 3.A.2.A.2 Se cancela Caso Uso.</p> |
| <p>4. El RP le indica los datos registrados sobre él y solicita al DO si desea cambiar algún dato de los registrados y éste no cambia ningún dato.</p> | <p>4.A. El RP le indica los datos registrados sobre él y solicita al DO si desea cambiar algún dato de los registrados y éste si cambia algún dato. 4.A.1. El RP cambia los datos según lo indicado por el DO. 4.A.2. El RP indica como quedaron registrados los nuevos datos y solicita confirmación al DO sobre los mismos. 4.A.3. El DO confirma la nueva información.</p> |
| <p>5. El RP solicita al DO la información necesaria sobre el animal para registrarlo y detectar si se encuentra entre los animales rescatados.</p> | |



| | |
|---|--|
| 6. El RP avisa al DO que algún responsable de la organización se contactará con él en caso de encontrarlo. Además le informa que puede verificar los animales encontrados o en adopción, en el sitio Web o Facebook de la organización. | |
| 7. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|---|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Receptar pedido de recursos. | Nro.: 12 | |
| Actor Principal: Dueño Provisorio | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Recibir pedidos de recursos, como ser, alimentos, dinero, medicamentos, etc., por parte de los dueños. | | |
| Precondiciones: no aplica | | |
| Post-Condiciones | Éxito1: Se registra el pedido de recursos solicitado por DO /DP. Fracaso1: La persona no es para Dueños Provisorios o Dueños Definitivos que colaboran con la organización. | |



| Curso Normal | Alternativas |
|--|--|
| 1. El caso de uso comienza cuando un Dueño Provisorio (DP), Dueño Original (DO) se comunica con la organización para la solicitud de recursos. | |
| 2. El Responsable de Donaciones y Recursos (RDR) le pregunta los datos al supuesto DP/DO y verifica la existencia del mismo y si existe. | 2.El RDR comprueba que DP/DO no existe. 2.A.1 El RDR pregunta al DP/DO si desea ser registrado como tal. 2.A.2. El DP/DO confirma y el RDR registra los datos del mismo. 2.A.2.A. El DP/DO no desea ser registrado. 2.A.2.A.1 El RDR informa que no se puede registrar la entrega de recursos. 2.A.2.A.2 Se cancela Caso Uso. |
| 3. El RDR recibe el pedido de recursos por parte del DP/DO y verifica la existencia de los mismos. | |
| 3 El RDR encuentra los recursos solicitados. | 3.A. El RDR no encuentra los recursos solicitados. 3.A.3. Se llama al CU “Publicar pedidos de colaboración” por el resto de los recursos faltantes. 3.A.2. El CU se ejecutó con éxito. 3.A.2.A. El CU no se ejecutó con éxito. |
| 4. El RDR indica al DO/DP que sus recursos solicitados pasan a estar como reservados. | |
| 5. Se llama al CU “Asignar y entregar recursos” . | |
| 6. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: no aplica | |
| Requerimientos no funcionales: Permitir la carga de datos mediante un método gráfico sencillo e intuitivo. | |
| Asociaciones de Extensión: 09-Publicar pedidos de colaboración, 12-Asignar y entregar recursos. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |



| | |
|--|--|
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|---|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Asignar y entregar recursos | | Nro.: 13 |
| Actor Principal: Dueño Provisorio | Actor Secundario: Dueño Original | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Asignar los recursos disponibles de acuerdo a los pedidos solicitados. | | |
| Descripción | | |
| <p>El caso de uso comienza cuando tenemos una solicitud de reserva/s de recurso/s. El Responsable de Donaciones y Recursos (RDR) comprueba la existencia en stock de los recursos para solventar la misma. El RDR se comunica con el Dueño Original (DO)/Dueño Provisorio (DP) para invitarlo a retirar los recursos acordados, fecha y hora. El DO/DP confirma lugar de encuentro, fecha y hora. Estando en el lugar el DO/DP se hace entrega del/los recurso/s. El DO/DP firma comprobante por lo que recibió. El RDR actualiza es stock registrando el contenido del comprobante. Fin del Caso de Uso.</p> | | |
| Observaciones: no aplica | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | | |
| Use Case al que extiende: 12-Receptar pedido de recursos. | | |
| Use Case de Generalización: no aplica | | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 | |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 | |



| | | |
|---|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Recibir donaciones | Nro.: 14 | |
| Actor Principal: Donante | Actor Secundario: no aplica | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Recibir las donaciones y actualizar su estado | | |
| Descripción | | |
| <p>El caso de uso comienza cuando un Donante (Do) se comunica con la organización para entregar uno o varios recursos (medicamentos, alimentos o dinero). El Responsable de Donaciones y Recursos (RDR) solicita tipo y número de documento al Do para verificando la existencia del mismo, si existe corrobora los datos en caso contrario da de alta al Do. El RDR solicita al Do que le diga que cosas va a donar indicando si las mismas son para algún animal en particular. El Do indica para quien va dirigida la donación llamándose al caso de uso “Asignar y entregar donación”. En caso de no ser así el RDR verifica si existe alguna reserva de recurso para cubrir con la donación a recibir, de ser así se llama al caso de uso “Asignar y entregar recursos”. El RDR consulta al Do si tiene la posibilidad de acercar la/s donación/es hasta la organización. El Do puede acercar las donaciones hasta la organización, pactándose fecha, hora de la entrega de la misma. El Do no puede acercar las donaciones hasta la organización, se llama al caso de uso “Buscar transporte” indicándole al Do fecha, hora y responsable de la organización que pasara a buscar las donaciones realizadas. En el momento que se reciben las donaciones por parte del Do el RDR completa el bono de contribución que le entregara al donante como comprobante de lo que donó, luego dicha información será registrada por el RDR. En caso de no ser asignada la donación a ningún animal o reserva de recursos, el RDR ubicará dicha donación en el lugar previsto actualizando el stock de recursos de la organización.</p> <p>Fin del caso de uso.</p> | | |
| Observaciones: no aplica | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | | |
| Use Case al que extiende: 02-Buscar transporte, 13-Asignar y entregar recursos, 15-Asignar y entregar donación. | | |



| | |
|--|--|
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaña | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaña | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|---|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Asignar y entregar donaciones | Nro.: 15 | |
| Actor Principal: Donante. | Actor Secundario: Dueño Original, Dueño Provisorio | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Asignar una donación recibida a un animal específico determinado por el donante. | | |
| Descripción | | |
| <p>El caso de uso comienza cuando el Responsable de Donaciones y Recursos (RDR) verifica una solicitud explícita por parte de un Donante (Do.) de que lo que está entregando sea para un animal específico. El RDR comprueba que el pedido de recursos sobre ese animal no haya sido concretado y es así. El RDR asigna los recursos de la donación al animal y se comunica con el Dueño Provisorio (DP) o el Dueño Original (DO) para confirmar la entrega de los recursos en fecha, hora y lugar. Una vez juntado el RDR con el DO/DP hace entrega de la donación y verifica si esta satisface en su totalidad el pedido realizado por parte de DO/DP y lo satisface, asignado el RDR al pedido de recurso como finalizado totalmente. En caso de que la donación no satisfaga la totalidad del pedido de recurso, el RDR actualiza el pedido de recurso a finalizado parcialmente recordándole que si éste consiguiera parcial o totalmente el/los recurso/s solicitados faltantes por otro medio se comunique con la organización para liberar la reserva sobre los mismos. El DO/DP firma comprobante por lo que recibió. El RDR actualiza es stock de ser necesario registrando el contenido del comprobante. Fin del caso de uso.</p> | | |
| Observaciones: no aplica | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | | |
| Use Case al que extiende: 12-Recibir donaciones. | | |



| | |
|--|--|
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | |
|---|--|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Administrar gastos. | Nro.: 16 |
| Actor Principal: no aplica. | Actor Secundario: no aplica. |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Registrar los gastos inherentes al funcionamiento de la organización. | |
| Descripción | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable Administrativo (RA) decide registrar los gastos administrativos de la organización. Pago de impuestos, servicios, alquiler, etc. También los servicios de transportes y veterinarias utilizados en caso de extrema urgencia, donde no llegó a tiempo la ayuda del pedido de colaboración .Cabe aclarar también que quedan asentados los gastos de insumos para la parte administrativa (resma de papel de impresión, cartuchos de tintas, ganchos para maquina prensa papeles, etc.)Se registran la información respaldada por el correspondiente comprobante de pago o recibo archivando dichos comprobantes. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



| | |
|---|--|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Brindar información para la toma decisiones | Nro.: 17 |
| Actor Principal: no aplica. | Actor Secundario: no aplica. |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Emitir informes y estadísticas del funcionamiento diversas áreas de la organización. | |
| Descripción | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Protección Animal (RPA) verifica que áreas necesitan de Informes y Estadísticas (IyE) para la toma de decisiones. El RPA clasifica la demanda de IyE según la urgencia de las áreas priorizando los informes de la sub área de Rescate y la sub área de Hogares Provisorio. El RPA genera los IyE según los formatos pedidos (papel, archivo) distribuyendo en cada área lo solicitado o mandándolos vía intranet. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini –Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Brindar consulta de la organización vía WEB. | Nro.: 18 |
| Actor Principal: Usuario Web | Actor Secundario: no aplica. |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Brindar información con respecto a las veterinarias, pedido de colaboración y búsqueda de animales. | |



| | |
|---|--|
| Descripción | |
| El caso de uso comienza cuando el Usuario Web (UW) ingresa a la página para consultar por veterinarias, pedidos de colaboración o búsqueda de animales. En caso de no encontrar la información que necesita el UW tiene la posibilidad de contactarse telefónicamente o vía mail solicitando información faltante dentro de estos tres ítems mencionados anteriormente. Según lo solicitado por el UW, algún responsable que tenga los permisos suficientes actualiza o registra la información requerida en la Base de Datos de S.O.S Animalitos en Riesgo. A partir del momento que se actualiza la BD, la página Web podrá acceder a la nueva información requerida por el UW pudiendo este acceder a la información que necesitaba. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|--|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Administrar seguridad del Sistema Información. | Nro.: 19 | |
| Actor Principal: Responsable de Administración. | Actor Secundario Administrador del Sistema. | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Mantener la seguridad de sistema generando usuarios y permisos de acceso. | | |
| Descripción | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Protección Animal (RPA) indica los permisos que tendrá cada colaborador al Administrador del Sistema (AS). El AS genera un usuario y contraseña por cada colaborador de la organización, asignando los permisos indicados por el RPA. El AS indica a cada usuario del software cambiar su contraseña cada seis meses, recomendando también a los usuarios cerrar sesión cada vez que se vayan por un tiempo prolongado de su puesto de trabajo. Ante el cambio de área de algún colaborador, el RPA indicará al AS los nuevos permisos del usuario o la eliminación de permisos al mismo. Fin del caso de uso. | | |



| | |
|---|--|
| Observaciones: no aplica. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini - Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas - Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | | |
|--|---|---|
| Nivel del Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Negocio | <input type="checkbox"/> Sistema de Información |
| Nombre del Use Case: Administrar respaldo de información. | Nro.: 20 | |
| Actor Principal: Administrador del Sistema. | Actor Secundario: Responsable de Administración. | |
| Tipo de Use Case: | <input checked="" type="checkbox"/> Concreto | <input type="checkbox"/> Abstracto |
| Objetivo: Generar y actualizar copias de respaldo que permitan restaurar al sistema después de una eventual pérdida de datos. | | |
| Descripción | | |
| El caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema (AS) ingresa una vez a la semana a la opción mantenimiento del menú, luego a respaldo y finalmente seleccionar backup. El sistema informará el éxito del respaldo en caso de no ser así el AS indica de realizar de nuevo el backup en la semana correspondiente al mismo. Una vez al mes el AS realiza el respaldo de información realizando una copia en un disco externo de los 4 backup semanales realizados por los usuarios. Fin del caso de uso. | | |
| Observaciones: no aplica. | | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | | |



| | |
|--|--|
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |

| | |
|--|--|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Administrar datos soporte sistema información. | Nro.: 21 |
| Actor Principal: Encargado Sistemas | Actor Secundario: no aplica. |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Registrar y actualizar la información de soporte de la organización (Barrio, Localidad, Tipo de Documento, etc.). | |
| Descripción | |
| El caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema (AS) decide registrar o actualizar la información de soporte. El ES vía Web o verificando partes oficiales constata el cambio de estado de localidades (por ej. nombres) barrios etc.; dando de alta también a nuevos barrios o cambiando los datos en los tipos de documentos de las personas . Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: no aplica. | |
| Requerimientos no funcionales: no aplica | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica. | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica. | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



| | |
|--|--|
| Nivel del Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema de Información | |
| Nombre del Use Case: Mantener actualizados los datos de colaboradores | Nro.: 22 |
| Actor Principal: no aplica. | Actor Secundario: no aplica |
| Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto | |
| Objetivo: Registrar los datos de un colaborador de la organización, modificando o eliminando algún dato del mismo de ser necesario. | |
| Precondiciones: no aplica | |
| Post-Condiciones | <p>Éxito1: Se registraron los datos de un nuevo Colaborador.</p> <p>Éxito 2: Se modificaron o eliminaron el/los datos de un Colaborador existente</p> <p>Éxito 3: Se repasaron los datos de un Colaborador existente sin ser modificados o eliminados.</p> <p>Fracaso1: El Colaborador no proporciona ningún dato a ser modificado o eliminado.</p> <p>Fracaso2: El Colaborador no brinda los datos requeridos para ser dado de alta.</p> <p>Fracaso3: El Colaborador no le da los datos a ser reingresados luego de ser mal tipeados la primera vez.</p> <p>Fracaso 2: El Colaborador no confirma datos para ser dado de alta.</p> |
| Curso Normal | Alternativas |
| 1. El Caso de Uso se inicia cuando el Responsable de Administración (RA) decide consultar los datos de una Persona para ver si está registrada como colaborador (Pe) a, modificar o eliminar algún dato de la misma. | |



| | |
|---|---|
| <p>2.El RAS no encuentra ninguna Pe con estos datos.</p> | <p>2.A. El RAS encuentra una Pe con estos datos, repasando los datos cargados a la misma para ver si ésta desea modificar o eliminar algún/os de su/s dato/s existente/s y la Pe si desea modificar o eliminar.</p> <p>2.A.1. El RAS solicita a la Pe el/los datos a ser modificado/s o eliminado/s.</p> <p>2.A.2. La Pe proporciona al menos un dato a ser modificado o eliminado.</p> <p>2.A.2.A La Pe no proporciona ningún dato a ser modificado o eliminado.</p> <p>2.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso.</p> <p>2.A.3 El RAS realiza la modificación pertinente.</p> <p>2.A.2. El RAS le repasa a la Pe los nuevos datos cargados.</p> <p>2.A.5. Fin del CU.</p> <p>2.B. El RAS encuentra una Pe con estos datos, repasando los datos cargados a la misma para ver si ésta desea modificar o eliminar algún/os de su/s dato/s existente/s y la Pe no desea modificar o eliminar.</p> <p>2.B.1 Fin del caso de uso.</p> |
| <p>3. El RAS solicita los datos a la Pe necesarios para ser dado de alta como Colaborador.</p> | |
| <p>2. La Pe le brinda los datos requeridos.</p> | <p>2.A. La Pe no brinda los datos requeridos.</p> <p>2.A.1. El RAS informa al futuro Co que no puede ayudar en la organización sino esta registrado como tal.</p> <p>2.A.2. Se cancela el caso de uso.</p> |
| <p>5. El RAS ingresa los datos brindados por la Pe.</p> | |
| <p>6. El RAS repasa los datos cargados y solicita confirmación a la Pe para ser dada de alta.</p> | |



| | |
|---|---|
| 7. La Pe confirma los datos registrados. | 7.A. La Pe no confirma los datos registrados. 7.A.1.El RAS solicita nuevamente el/los dato/s mal cargado/s. 7.A.2. La Pe le da nuevamente los datos a ser reingresados. 7.A.2.A. La Pe no le da los datos a ser reingresados. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. 7.A.3. El RAS repasa datos a ser cargados y solicita confirmación. 7.A.2. La Pe confirma datos. 7.A.2.A. La Pe no confirma datos. 7.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. |
| 8. El RAS informa el alta exitosa a la Pe pasando a ser esta colaboradora de la organización. | |
| 9. Fin del caso de uso. | |
| Observaciones: no aplica | |
| Requerimientos no funcionales: Permitir la carga de datos mediante un método gráfico sencillo e intuitivo. | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | |
| Use Case donde se incluye: no aplica | |
| Use Case al que extiende: no aplica. | |
| Use Case de Generalización: no aplica | |
| Autor: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha Creación: 13/06/11 |
| Autor última modificación: Arenas -Gutiérrez -Marabini -Montaño | Fecha última modificación: 20/02/12 |



2.5 Descripción de trabajadores

| Responsable de Prensa y Difusión | Responsable de Administración | Responsable de Protección Animal |
|--|---|--|
| nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento nroDocumento teléfonoCelular cargo horarioPrevisto usuario contraseña | Nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento nroDocumento teléfonoCelular cargo horarioPrevisto usuario contraseña | nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento nroDocumento teléfonoCelular cargo horarioPrevisto usuario contraseña |
| generarFolleteria() registrarPedidoColab() actualizarPedidoColab() | coordinarReuniones() controlarPagos() registrarTrámites() mantenerTemarioReunionesInternas() mantenerTemarioReunionesExternas() generarEstadisticasEInformesGastos() | coordinarRescate() coordinarAdopción() aprobarAdopción() generarlyETomaDeDecisiones() generarListPermUsuario() |

| Responsable de Perdidos | Responsable de Seguimientos | Responsable de Hogares Provisorios |
|---|---|---|
| Nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña | Nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña | nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña |
| buscarDueñoOriginal() atenderDenunciaPerdidos() validarTitularidadAnimal() comparaAnimalEncontrado() | planificarSeguimiento() realizarVisita() comprobarEstadoAnimal() retirarAnimal() autorizarAdopciónDefinitiva() | registrarHogarProvisorio() consultarHogarProvisorio() controlTiempoDisponible() |



| Responsable de Donaciones y Recursos | Responsable de Adopción | Responsable de Rescates |
|---|---|---|
| nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña | Nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña | nombre apellido permisos mail domicilio tipoDocumento teléfonoCelular documento legajo cargo horarioPrevisto usuario contraseña |
| buscarTransportista() controlarStock() controlVencimiento() registrarPedido() planificarEntrega() autorizarEntrega() entregarRecurso() registrarDonación() | registrarDatosDueño() registrarAdopción() consultarDatosDueño() buscarDueño() generarCarnetVacunas() | atenderDenuncia() planificarVisita() registrarDatosDenunciante() rescatarAnimal() comprobarEstadoAnimal() denunciarMaltrato() atenderAnimal() consultarTransporteDisponible() consultarVeterinariaZona() registraHistorialAntecClínico() |

| Administrador del Sistema | Usuario Web |
|---|--|
| nombre apellido mail domicilio tipoDocumento nrodocumento teléfonoCelular usuario contraseña | mail |
| generarUsuarios() asignarPermisos() actualizarPagWeb() controlarBackupUsuario() generarBackupGeneral() actualizarLocalidad() registrarBarrio() actualizarCambioDocumento() | consultarVetViaWeb() consultarPedColViaWev() consultarAnimalesViaWeb() |

