TOMO I:

Informe Preliminar y Requerimientos
Análisis de factibilidad y plan de despliegue Modelo de Análisis
Modelo de diseño
Diagramas

TOMO II:

Planificación del calendario y seguimiento
Plan de gestión de la configuración
Plan de testing y resultado de las pruebas
Conclusión

TOMO III:

Manual de procedimientos
Manual de usuario

TOMO II

2016

Incluye:

1-Planificación del calendario y seguimiento

2-Plan de gestión de la configuración

3-Plan de testing y resultado de las pruebas

4-Conclusión

Sistema para Administración de Restaurante

Profesores:
Ing. Julio C. Zohil
Ing. Francisco Aquino

Grupo
Integrantes:

Aguirre, Paola	Leg. 64291
Rivas, Eric	Leg. 55021
Wolf, Angelo	Leg. 57896

U.T.N. Facultad Regional de Córdoba.
Ingeniería en Sistema de Información.
Habilitación Profesional - 4K4

Documento de Gestión e Informe de Avances

Sistema para administración de restaurante

Profesores:
Ing. Julio C. Zohil
Ing. Francisco Aquino

Grupo Integrantes:

Aguirre, Paola	Leg. 64291	email: paolaglu23@gmail.com
Rivas, Eric	Leg. 55021	email: erivas3649@gmail.com
Wolf, Angelo	Leg. 57896	email: angelowolf21@gmail.com

2016

Contenido

Introducción 3
Planificación Inicial del Proyecto 4
Reléase o entregables 7
Informes de Avances. 8
Minuta de Reunión del 07/05/2016 8
Planning Sprint 1 8
Minuta de Reunión del 28/05/2016 10
Retrospectiva del Sprint 1 10
Planning Sprint 2 12
Minuta de Reunión del 25/06/2016 16
Retrospectiva del Sprint 2 16
Planning Sprint 3 18
Minuta de Reunión del 18/07/2016 20
Retrospectiva del Sprint 3 20
Planning Sprint 4 23
Minuta de Reunión del 09/08/2016 27
Retrospectiva del Sprint 4 27
Planning Sprint 5 31
Minuta de Reunión del 30/08/2016 36
Retrospectiva del Sprint 5 36
Planning Sprint 6 39
Minuta de Reunión del 20/09/2016 43
Retrospectiva del Sprint 6 43
Planning Sprint 7 46
Minuta de Reunión del 12/10/2016 51
Retrospectiva del Sprint 7 51
Planning Sprint 8 56
Minuta de Reunión del 31/03/2017 61
Retrospectiva del Sprint 8 61
Planning Sprint 9 64
Minuta de Reunión del 20/05/2017 68
Retrospectiva del Sprint 9 68
Planning Sprint 10 70
Minuta de Reunión del 01/07/2017 71
Retrospectiva del Sprint 10 71

Planning Sprint 11 72
Minuta de Reunión del 14/02/2018 75
Retrospectiva del Sprint 11 75
Historial de Revisión 77

Introducción

En el presente documento se detalla la planificación del proyecto con las fechas estimadas y las cantidades de sprint para la planificación y gestión del mismo.

A continuación, se incluyen los informes de avances presentados a los profesores durante el cursado de la materia, los mismos están organizados por fecha de Reunión donde el equipo se reunió para la retrospectiva del sprint y la planing del sprint siguiente
En estas reuniones se tratan los temas más votados en la retrospectiva y se realiza la planificación del sprint siguiente estimado el esfuerzo requerido para implementar una historia a través de Story Point según serie de Fibonacci.
Los estados Finales en cada Sprint pueden tener los siguientes valores

- **Pendiente** (Cuando la historia no fue tomada por Análisis Desarrollo o Testing)
- **Listo;** (Cuando la historia esta analizada pero no se realizó inspección)
- **Revisado;** (Cuando la Historia ya tiene inspección, pero falta corregir)
- **Finalizado/Finalizar;** (Cuando la Historia Fue Corregida por análisis y falta Cierre del Moderador, en Testing este estado significa que Se corrigieron los defectos y Falta Validarlos para Cerrar la misma)
- **Cerrado** (Cuando está Cerrado Análisis, Desarrollo o Testing)
- **Diseñar y Ejecutar** (Cuando la historia está lista para ser tomada por testing y Diseñar los Casos de Prueba y ejecutar los mismos)
- **Ejecutar**: (Cuando la Historia Falta ejecutar los Casos de Prueba porque ya está cerrado análisis y desarrollo)
- **Ejecutar CP Fallados** (Cuando la Historia Falta ejecutar solo los Casos de Prueba fallados en un ciclo anterior)
- **Ejecutar CP Bloqueados** (Cuando la Historia Falta ejecutar solo los Casos de Prueba bloqueados en un ciclo anterior)

Planificación Inicial del Proyecto

Se estima que el proyecto tendrá una duración de 11 Sprint de 3 semanas cada uno, siendo la fecha final del mismo 28/02/2017. La planificación del Proyecto se detalla en el cuadro siguiente:

		EPICAS	Grado de Avance %	
Sprint 1	Análisis	Usuario	100	Terminado
7/5 - 28/5/2016		Ingreso Usuario	100	Terminado
		Insumos	100	Terminado
		Stock	50	Parcial
	Desarrollo.	Usuario	90	Parcial
		Ingreso al sistema	100	Terminado
		Insumos	80	Parcial
		Stock	50	Parcial
SPRINT 2	Análisis	Stock	50	Terminado
28/5 - 18/6/2016		Insumos Elaborados	100	Terminado
	Desarrollo	Usuario	10	Terminado
		Insumos	20	Terminado
		Stock	50	Terminado
	Testing	Usuario	30	Parcial
		Ingreso al sistema	30	Parcial
		Insumos Brutos	30	Parcial
SPRINT 3	Análisis	Recetas	50	Parcial
18/6 - 9/7/2016	.			
	Desarrollo	Insumos Elaborados	100	Terminado
	Testing	Usuario	50	Parcial
		Ingreso al sistema	50	Parcial
		Insumos Brutos	50	Parcial

	Manual de Usuario	Usuario	100	Terminado
		Ingreso al sistema	100	Terminado
SPRINT 4	Análisis	Receta e Ingredientes	50	Terminado
9/7 - 30/7/2016				
	Desarrollo	Receta e Ingredientes	100	Terminado
	Testing	Usuario	20	Terminado
		Ingreso al sistema	20	Terminado
		Insumos Brutos	20	Terminado
	Manual de Usuario	Insumo	100	
		Insumo Elaborados	100	
SPRINT 5	Análisis	Producto	100	Terminado
30/7 - 20/8/2016				
	Desarrollo	Platos	100	Terminado
		Productos	100	Terminado
	Testing	Insumos Elaborados	70	Parcial
	Manual de Usuario	Stock	100	
SPRINT 6	Análisis	Mesa	100	Terminado
20/8 - 10/9/2016				
	Desarrollo	Mesas	100	Terminado
		Atención al Cliente	30	Parcial
	Testing	Insumos Elaborados	25	Parcial
		Stock	10	Parcial
SPRINT 7	Análisis	Salones	90	Parcial

21/9 - 11/10/2016		Atención al Cliente	75	Parcial
	Desarrollo	Atención al Cliente.	15	Parcial
	Testing	Insumos Elaborados	5	Terminado
		Stock	85	Parcial
		Receta	10	Parcial
SPRINT 8	Análisis	Salones	10	Terminado
11/10 - 8/11/2016		Atención al Cliente	5	Parcial
		Cocina	25	Parcial
		Caja	20	Parcial
		Cocina	25	Parcial
	Desarrollo	Atención al Cliente	30	Parcial
		Cocina	25	Parcial
	Testing	Stock	5	Terminado
		Receta	70	Parcial
		Producto	10	Parcial
	Equipo	Documentación	50	Parcial
SPRINT 9	Análisis	Atención al Cliente	20	Terminado
03/01 - 24/01/2017		Cocina	75	Terminado
		Caja	80	Terminado
		Reporte	100	Terminado
	Desarrollo	Atención al Cliente	55	Terminado
		Cocina	75	Terminado
		Reportes	50	Parcial
	Testing	Receta	20	Terminado
		Producto	90	Terminado

SPRINT 10	Desarrollo	Caja	100	Terminado
24/01 - 13/02/2017		Reportes	50	Terminado
	Testing	Salón	100	Terminado
		Atención al Cliente	100	Terminado
		Cocina	100	Terminado
		Caja	100	Terminado
SPRINT 11	Equipo	Documentación	50	Terminado
14/02 - 28/02		Presentación Catedra	100	

Reléase o entregables

Se realizarán de la siguiente manera:

- Primer reléase: última semana del SPRINT 4 (última semana de Julio)
  Se estima entregar:
  - Épica Usuario
  - Épica Ingreso al sistema
  - Épica Insumo
  - Épica Insumo Elaborado
- Segundo release: última semana del SPRINT 8 (primera semana de noviembre)
  Se estima entregar:
  - Épica Stock
  - Épica Receta e Ingrediente
  - Épica Producto

- Tercera y último release: última Semana del SPRINT 11 (Turno de examen)
  Se estima entregar:
  - Sistema Completo Integrado

Informes de Avances.

Minuta de Reunión del 07/05/2016

Planning Sprint 1

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 1
Resumen de los temas tratados: - Se definió el tamaño del Sprint a 3 semanas. - Se definió el sistema de puntuación para las US como Story Points con secuencia Fibonacci. - Se definió el sistema de estimación para las US como Poker Estimation. - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 1 que finaliza el día 28/05/2016. - Se asignaron tareas hasta la próxima reunión daily del día 10/05/2016.
Objetivos Comprometidos: - Alta de Usuario. - Modificar Usuario. - Modificar Perfil de Usuario. - Iniciar Sesión. - Cerrar Sesión. - Iniciar Sesión por Primera Vez. - Baja de Usuario. - Recuperar Usuario. - Listar Usuario. - Alta de Insumos. - Modificar Insumos. - Alta Categoría de Insumo. - Modificación Categoría Insumo. - Baja Categoría Insumo. - Listado de Insumos. - Listado de Compras Agrupados por Categoría. - Descuento de Stock Automático por Ventas. - Ingreso de Stock Automático por Compras. - Ajuste de Stock Manual. - Confeccionar Layout del Restaurante. - Confeccionar Listado de Hardware. - Confeccionar Propuesta para el Cliente. - Realizar Correcciones en Documentación Preliminar.

A continuación, se detalla las HU y las SP estimadas para el Sprint 1

	ESTIMADOS SPRINT 1		
	Desarrollo	Análisis	Testing
EPICAS USUARIO			
1.1 Listar Usuario	2		
1.2 Altas de Usuario	5		
1.3 Modificar Usuario	5		

1.4 Baja de Usuario	1		
1.5 Reactivar Usuario (Activar)	1		
1.6 Modificar Perfil de Usuario	5		
EPICA INGRESO AL SISTEMA			
2.1 Iniciar Sesión primera vez	3		
2.2 Iniciar Sesión	2		
2.3 Cerrar Sesión	2		
2.4 Recuperar Contraseña	3		
EPICA INSUMO SP 14			
3.2 Alta Categoría de insumo	2		
3.3 Modificación Categoría Insumo	2		
3.4 Eliminar Categoría Insumo	2		
3.5 Listado de Insumos	2		
3.6 Alta de Insumos	3		
3.7 Modificar Insumos	3		
EPICA STOCK SP 0			
4.1 Registrar compras de Insumos	5		
4.2 Ajuste Manual de STOCK	5		
4.3 Listado de Compras de insumos modificables	5		

Descuento de Stock Automático por ventas SP 0/SP 3 – NO VA	3		
TOTALES	**61.00**	**0.00**	**0.00**

Minuta de Reunión del 28/05/2016

Retrospectiva del Sprint 1

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 1

Resumen de los temas tratados:

- Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 1.
- Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo.
- Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.

Cosas para continuar haciendo:

- Continuar con las daily / weekly por Skype los días martes y sábados o Domingo y en persona los jueves.
- Continuar con la buena predisposición para solucionar inconvenientes en la comunicación del equipo.
- Continuar con las inspecciones de documentos.
- Continuar con la buena onda y el espíritu de aprendizaje.
- Continuar con el humor con el que afrontamos los problemas, habilitación es una experiencia positiva.

Cosas para empezar a hacer:

- Comenzar a utilizar Trello como herramienta de administración de tareas.
- Comenzar a cumplir estrictamente los compromisos pactados en las daily / weekly.
- Comenzar a comprometerse a al menos 1 tarea en cada daily / weekly.
- Comenzar a realizar prototipos de interfaz para las US que no posean una descripción clara.
- Comenzar a realizar inspecciones programadas de documentación.
- Comenzar a redactar más claramente la documentación, teniendo en cuenta los errores de ortografía.
- Comenzar a afrontar toda crítica de como constructiva.
- Comenzar a realizar tareas de planificación de testing lo antes posible.

Dejar de hacer:

Dejar de realizar reuniones presenciales todos los fines de semana.
Dejar de mantener discusiones y realizar análisis de tareas que no corresponden a lo planificado.
Dejar de realizar retrabajo por falta de comunicación.

Más votados:

1. Organizar las tareas planificadas y llevar el control de los objetivos comprometidos utilizando la herramienta Trello.
2. Mejorar la redacción de las funcionalidades esperadas e incluir prototipos de interfaz y aclaraciones donde sea necesario.
3. Organizar las reuniones de forma tal que no consuman tanto tiempo y sean más eficientes a la hora de la toma de decisiones.
4. Mejorar la comunicación entre los miembros del equipo y apegarse a lo planificado para reducir el retrabajo.
5. Planificar el Testing lo más temprano posible para evitar problemas futuros.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 1 y los SP Reales al finalizar el Sprint

	ESTIMADOS SPRINT 1			SP Reales	
	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Observaciones
EPICAS USUARIO					
1.1 Listar Usuario	2			2	
1.2 Altas de Usuario	5			5	
1.3 Modificar Usuario	5			5	
1.4 Baja de Usuario	1			1	
1.5 Reactivar Usuario (Activar)	1			1	
1.6 Modificar Perfil de Usuario	5			5	
EPICA INGRESO AL SISTEMA					
2.1 Iniciar Sesión primera vez	3			3	
2.2 Iniciar Sesión	2			2	
2.3 Cerrar Sesión	2			2	
2.4 Recuperar Contraseña	3			3	
EPICA INSUMO					
3.2 Alta Categoría de insumo	2			2	

3.3 Modificación Categoría Insumo	2			2	
3.4 Eliminar Categoría Insumo	2			2	
3.5 Listado de Insumos	2			2	
3.6 Alta de Insumos	3			3	
3.7 Modificar Insumos	3			3	
EPICA STOCK					
4.1 Registrar compras de Insumos	5			0	
4.2 Ajuste Manual de STOCK	5			0	
4.3 Listado de Compras de insumos modificables	5			0	
Descuento de Stock Automático por ventas SP 0/SP 3 –NO VA	3			0	Se va a hacer más adelante
TOTALES	61.00	0.00	0.00	43.00	

Planning Sprint 2

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 2
Resumen de los temas tratados: - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 2 que finaliza el día 18/06/2016. - Se decidió comenzar a estimar las US en distintos ámbitos (análisis, desarrollo, testing). - Se realizó una estimación completa del proyecto para planificar los Sprint venideros. - Se decidió implementar un documento de minutas en lugar de el envío de emails.
Objetivos Comprometidos: - Listado de Usuarios. - Alta de Usuario. - Modificación de Usuario. - Modificación de Perfil de Usuario. - Ver Usuario. - Baja de Usuario.

- Recuperar Contraseña.
- Reiniciar Contraseña.
- Iniciar Sesión.
- Cerrar Sesión.
- Iniciar Sesión por Primera Vez.
- Listado de Insumos.
- Alta de Insumo.
- Modificación de Insumo.
- Ver Insumo.
- Baja de Insumo.
- Reactivar Insumo.
- Alta Categoría de Insumo.
- Modificación de Categoría de Insumo.
- Baja Categoría de Insumo.
- Ver Categoría de Insumo.
- Listado de Compras de Insumos Modificable.
- Registrar Compra de Insumos.
- Ajuste Manual de Stock.
- Notificación de Falta de Stock.

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 1 y los SP estimados para el Sprint 2

	STATUS FIN SPRINT 1				ESTIMADOS SPRINT 2		
	Desarrollo	Análisis	Testing		Desarrollo	Análisis	Testing
EPICAS USUARIO						2	
1.1 Listar Usuario	Listo	Finalizado	Pendiente	Vuelve a desarrollo para agregar filtros	2		3
1.2 Altas de Usuario	Listo	Finalizado	Pendiente				8
1.3 Modificar Usuario	Listo	Finalizado	Pendiente				8
1.4 Baja de Usuario	Listo	Revisado	Pendiente				2
1.5 Reactivar Usuario (Activar)	Listo	Revisado	Pendiente				2
1.6 Modificar Perfil de Usuario	Listo	Revisado	Pendiente				5
1.7 Resetear Contraseña	Listo	Revisado	Pendiente		1		2

1.8 Ver Usuario					1		2
EPICA INGRESO AL SISTEMA						1	
2.1 Iniciar Sesión primera vez	Listo	Revisado	Pendiente				3
2.2 Iniciar Sesión	Listo	Revisado	Pendiente				2
2.3 Cerrar Sesión	Listo	Revisado	Pendiente				1
2.4 Recuperar Contraseña	Listo	Revisado	Pendiente				3
EPICA INSUMO SP 14						3	
3.2 Alta Categoría de Insumo	Listo	Finalizado	Pendiente				5
3.3 Modificación Categoría Insumo	Listo	Finalizado	Pendiente				5
3.4 Eliminar Categoría Insumo	Listo	Revisado	Pendiente				2
3.5 Listado de Insumos	Listo	Finalizado	Pendiente	Vuelve a desarrollo para agregar filtros	2		
3.6 Alta de Insumos	Listo	Finalizado	Pendiente	Vuelve a desarrollo por cambios de dominio	2		
3.7 Modificar Insumos	Listo	Finalizado	Pendiente	Vuelve a desarrollo por cambios de dominio	2		

3.1 Listado de Categoría de Insumo					1		3
3.8 Baja de Insumo					1		
3.9 Reactivar un Insumo					1		
3.10 Ver Categoría					1		2
3.11 Ver insumo					1		
EPICA STOCK SP 0						8	
4.1 Registrar Compra de Insumos	Pendiente	Pendiente	Pendiente		8		
4.2 Ajuste Manual de Stock	Pendiente	Pendiente	Pendiente		8		
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables	Pendiente	Pendiente	Pendiente		8		
4.4 Notificación de Falta de Stock					13		
EPICAS INSUMO ELABORADO						13	
Armado del Plan de Testing y Planillas							
Armado de Presentación							
Armado de Minuta							
				TOTALES	**52.00**	**27.00**	**58.00**

					Total Estimado	**137.00**

Minuta de Reunión del 25/06/2016

Retrospectiva del Sprint 2

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 2

Resumen de los temas tratados:

- Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 2.
- Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo.
- Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.

Más votados:

- Reducir los documentos de gestión de proyecto redundantes y centralizar el control de tareas con la herramienta Trello.
- Comprometerse a las reuniones daily / weekly o pedir un cambio de día u hora avisando con anticipación.
- Mejorar los tiempos del Análisis para que no se atrase el desarrollador con las historias de usuario pendientes.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 2 y los SP Reales al finalizar el Sprint

	ESTIMADOS SPRINT 2			REALES SPRINT 2				
	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	
EPICAS USUARIO		2			2			Revisado
1.1 Listar Usuario	2		3	5		2		
1.2 Altas de Usuario			8			3		
1.3 Modificar Usuario			8			3		
1.4 Baja de Usuario			2			1		
1.5 Reactivar Usuario (Activar)			2			1		
1.6 Modificar Perfil de Usuario			5			5		
1.7 Resetear Contraseña	1		2	1		1		
1.8 Ver Usuario	1		2	1		1		Listo
EPICA INGRESO AL SISTEMA		1			1			Cerrada

2.1 Iniciar Sesión primera vez			3			1		
2.2 Iniciar Sesión			2			1		
2.3 Cerrar Sesión			1			1		
2.4 Recuperar Contraseña			3			1		
EPICA INSUMO SP 14		3			3			Revisado
3.2 Alta Categoría de Insumo			5			0		
3.3 Modificación Categoría Insumo			5			0		
3.4 Eliminar Categoría Insumo			2			0		
3.5 Listado de Insumos	2			2				
3.6 Alta de Insumos	2			2				
3.7 Modificar Insumos	2			2				
3.1 Listado de Categoría de Insumo	1		3	1		0		
3.8 Baja de Insumo	1			1				
3.9 Reactivar un Insumo	1			1				
3.10 Ver Categoría	1		2	1		0		Listo
3.11 Ver insumo	1			1				Listo
EPICA STOCK SP 0		8			8			Listo
4.1 Registrar Compra de Insumos	8			8				
4.2 Ajuste Manual de Stock	8			8				
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables	8			8				
4.4 Notificación de Falta de Stock	13			13				
EPICAS INSUMO ELABORADO		13			13			Listo
Armado del Plan de Testing y Planillas							13	
Armado de Presentación							**5.00**	
Armado de Minuta							**8.00**	**Total**
TOTAL	**52.00**	**27.00**	**58.00**	**55.00**	**27.00**	**21.00**	**26.00**	***129.00***

Planning Sprint 3

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 3
Resumen de los temas tratados: ● Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 3 que finaliza el día 16/07/2016. ● Se decidió estimar testing teniendo en cuenta el tiempo de Diseño, ejecución y corrección de defectos de los CP. ● Se decide agregar a las estimaciones el esfuerzo de Gestión (Para hacer documentación, Diseño de Presentaciones, etc.)
Objetivos Comprometidos: ● Listado de Usuarios. → Ejecutar CP ● Alta de Usuario. --> Ejecutar CP ● Modificación de Usuario. --> Ejecutar CP ● Modificación de Perfil de Usuario. --> Ejecutar CP ● Ver Usuario. --> Ejecutar CP ● Baja de Usuario. --> Ejecutar CP ● Recuperar Contraseña. --> Ejecutar CP ● Reiniciar Contraseña. --> Ejecutar CP ● Iniciar Sesión. --> Ejecutar CP ● Cerrar Sesión. --> Ejecutar CP ● Iniciar Sesión por Primera Vez. --> Ejecutar CP ● Alta Categoría de Insumo. --> Solo Testing ● Modificación de Categoría de Insumo. --> Solo Testing ● Baja Categoría de Insumo. --> Solo Testing ● Ver Categoría de Insumo. --> Solo Testing ● Listado de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Alta de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Modificación de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Confección de Recetas de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Baja de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Reactivar Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● Visualización de Insumos Elaborados --> Solo Desarrollo ● EPICA RECETAS E INGREDIENTES → Solo Análisis

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 2 y los SP estimados para el Sprint 3

Fecha 25/06 al 16/07	STATUS FIN SPRINT 2				ESTIMADOS SPRINT 3			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO								
1.1 Listar Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Ejecutar				3	
1.2 Altas de Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Ejecutar				5	
1.3 Modificar Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Ejecutar				5	

1.4 Baja de Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Ejecutar				3		
1.5 Reactivar Usuario (Activar)	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
1.6 Modificar Perfil de Usuario	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				5		
1.7 Resetear Contraseña	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
1.8 Ver Usuario	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
EPICA INGRESO AL SISTEMA									
2.1 Iniciar Sesión primera vez	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
2.2 Iniciar Sesión	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
2.3 Cerrar Sesión	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
2.4 Recuperar Contraseña	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3		
EPICA INSUMO									
3.2 Alta Categoría de Insumo	Finalizado	Revisado	Pendiente				8		
3.3 Modificación Categoría Insumo	Finalizado	Revisado	Pendiente				8		
3.4 Eliminar Categoría Insumo	Finalizado	Revisado	Pendiente				5		
3.1 Listado de Categoría de Insumo	Finalizado	Revisado	Pendiente				8		
3.10 Ver Categoría	Finalizado	Listo	Pendiente				8		
EPICA INSUMO ELABORADO									
5.1 Listado de Insumos Elaborados		Listo			3				
5.2 Alta de Insumos Elaborados		Listo			8				

5.3 Modificación de Insumos Elaborados		Listo			8				
5.4 Confección de Recetas de Insumos Elaborados		Listo			8				
5.5 Baja de Insumos Elaborados		Listo			5				
5.6 Reactivar Insumos Elaborados		Listo			2				
5.7 Visualización de Insumos Elaborados		Listo			2				
EPICA RECETAS E INGREDIENTES						13			
Inspección de Épicas Listas								13	
Armado de Presentación								5	
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)								5	**Total**
TOTALES					**36.00**	**13.00**	**79.00**	**23.00**	***0.00***

Minuta de Reunión del 18/07/2016

Retrospectiva del Sprint 3

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 3
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 3. - Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo. - Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.
Más votados: - Respetar las fechas de entrega (código, documentos, etc.), ya que el atraso de uno atrasa al resto. - Comunicar si se está atrasado o si se necesita ayuda en alguna tarea. - Reducir errores cosméticos.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 3 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 25/06 al 16/07	ESTIMADOS SPRINT 3				REALES SPRINT 3			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO								
1.1 Listar Usuario			3				2	
1.2 Altas de Usuario			5				3	
1.3 Modificar Usuario			5				3	
1.4 Baja de Usuario			3				0	
1.5 Reactivar Usuario (Activar)			3				0	
1.6 Modificar Perfil de Usuario			5				0	
1.7 Resetear Contraseña			3				0	
1.8 Ver Usuario			3				2	
EPICA INGRESO AL SISTEMA								
2.1 Iniciar Sesión primera vez			3				2	
2.2 Iniciar Sesión			3				2	

2.3 Cerrar Sesión			3				0	
2.4 Recuperar Contraseña			3				2	
EPICA INSUMO								
3.2 Alta Categoría de Insumo			8				4	
3.3 Modificación Categoría Insumo			8				4	
3.4 Eliminar Categoría Insumo			5				3	
3.1 Listado de Categoría de Insumo			8				4	
3.10 Ver Categoría			8				4	
EPICA INSUMO ELABORADO								
5.1 Listado de Insumos Elaborados	3				**1.00**			
5.2 Alta de Insumos Elaborados	8				**3.00**			
5.3 Modificación de Insumos Elaborados	8				**3.00**			
5.4 Confección de Recetas de Insumos Elaborados	8				**3.00**			

5.5 Baja de Insumos Elaborados	5				**1.00**			
5.6 Reactivar Insumos Elaborados	2				**1.00**			
5.7 Visualización de Insumos Elaborados	2				**1.00**			
EPICA RECETAS E INGREDIENTES		13				13		
Inspección de Épicas Listas				13				**3.00**
Armado de Presentación				5				**0.00**
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)				5				**5.00**
TOTALES	**36.00**	**13.00**	**79.00**	**23.00**	**13.00**	**13.00**	**35.00**	**8.00**

Planning Sprint 4

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 4
Resumen de los temas tratados: - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 4 que finaliza el día 06/08/2016. - Se decidió arreglar todos los defectos encontrados, antes de subir una nueva versión con la cual se probarán nuevas partes del sistema.
Objetivos Comprometidos: - Listado de Usuarios. → Ejecutar CP - Reactivar Usuarios. → Ejecutar CP - Iniciar Sesión por Primera Vez. → Ejecutar CP - Cerrar Sesión. → Ejecutar CP - Modificar Usuario. → Ejecutar CP - Listar Usuarios. → Ejecutar CP - Baja de Usuario. → Ejecutar CP

- Iniciar Sesión. → Ejecutar CP
- Recuperar Contraseña. Alta de Usuario. → Ejecutar CP
- Reiniciar Contraseña. → Ejecutar CP
- Modificar Categoría de Insumo. → Ejecutar CP
- Eliminar Categoría de Insumo. → Ejecutar CP
- Ver Categoría. → Ejecutar CP
- Listado de Categoría de Insumo. → Ejecutar CP
- Alta de Categoría de Insumo. → Ejecutar CP
- Modificar Perfil de Usuario. → Ejecutar CP
- Listado de Tipo de Recetas. → Solo Desarrollo
- alta de Tipo de Recetas. → Solo Desarrollo
- Modificación de Tipos Recetas. → Solo Desarrollo
- Visualización de Tipos de Recetas. → Solo Desarrollo
- Eliminación de Tipos de Receta. → Solo Desarrollo
- Listado de Recetas. → Solo Desarrollo
- Alta de Recetas. → Solo Desarrollo
- Modificación de Recetas. → Solo Desarrollo
- Baja de Recetas. → Solo Desarrollo
- Recuperación de Recetas. → Solo Desarrollo
- Visualización de Recetas. → Solo Desarrollo
- Épica de Plato. → Solo Análisis
- Épica de Producto. → Solo Análisis
- Épica de Mesa.→ Solo Análisis

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 3 y los SP estimados para el Sprint 4

Fecha 18/07 al 08/08	STATUS FIN SPRINT 3				ESTIMADOS SPRINT 4			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO								
1.1 Listar Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Terminar				2	
1.2 Altas de Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Terminar				3	
1.3 Modificar Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Terminar				3	
1.4 Baja de Usuario	Finalizado	Revisado	Falta Ejecutar				3	
1.5 Reactivar Usuario (Activar)	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3	
1.6 Modificar Perfil de Usuario	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				5	
1.7 Resetear Contraseña	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3	

1.8 Ver Usuario	Finalizado	Cerrado	Falta Terminar				2	
EPICA INGRESO AL SISTEMA								
2.1 Iniciar Sesión primera vez	Finalizado	Cerrado	Falta Terminar				1	
2.2 Iniciar Sesión	Finalizado	Cerrado	Falta Terminar				1	
2.3 Cerrar Sesión	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3	
2.4 Recuperar Contraseña	Finalizado	Cerrado	Falta Terminar				2	
EPICA INSUMO								
3.1 Listado de Categoría de Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3	
3.2 Alta Categoría de Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				5	
3.3 Modificación Categoría Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				5	
3.4 Eliminar Categoría Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				3	
3.5 Listado de Insumos	Finalizado	Cerrado	Pendiente				6	
3.6 Alta de Insumos	Finalizado	Cerrado	Pendiente				8	
3.7 Modificar Insumos	Finalizado	Cerrado	Pendiente				6	
3.8 Baja de Insumo	Finalizado	Cerrado	Pendiente				3	
3.9 Reactivar un Insumo	Finalizado	Cerrado	Pendiente				2	
3.10 Ver Categoría	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar				2	

3.11 Ver insumo	Finalizado	Cerrado	Pendiente				2	
EPICA RECETAS E INGREDIENTES								
6.1 Listado de Tipo de Recetas	Pendiente	Revisado			3.00			
6.2 Alta de Tipo de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.3 Modificación de Tipo de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.4 Visualización de Tipo de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.6 Listado de Recetas	Pendiente	Revisado			8.00			
6.7 Alta de Recetas	Pendiente	Revisado			8.00			
6.8 Modificación de Recetas	Pendiente	Revisado			8.00			
6.9 Baja de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.10 Reactivación de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
6.11 Visualización de Recetas	Pendiente	Revisado			2.00			
EPICA PRODUCTO						0		
Inspección de Épicas Listas								13
Armado de Presentación								5

Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)								5
TOTALES					**41.00**	**0.00**	**76.00**	**23.00**
					Total Estimado			**140.00**

Minuta de Reunión del 09/08/2016

Retrospectiva del Sprint 4

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 4
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 4. - Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo. - Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.
Más votados: - Realizar más prototipos de interfaz para mejorar la comunicación de ideas. - Dinamizar el proceso de análisis involucrando activamente a los desarrolladores. - Organizar reuniones entre análisis y desarrollo para puesta en común y mejoras. - Preparar los documentos previos a las reuniones.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 4 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 18/07 al 08/08	ESTIMADOS SPRINT 4				REALES SPRINT 4			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO								
1.1 Listar Usuario			2				2	
1.2 Altas de Usuario			3				3	

1.3 Modificar Usuario			3				3	
1.4 Baja de Usuario			3				3	
1.5 Reactivar Usuario (Activar)			3				3	
1.6 Modificar Perfil de Usuario			5				5	
1.7 Resetear Contraseña			3				3	
1.8 Ver Usuario			2				1	
EPICA INGRESO AL SISTEMA								
2.1 Iniciar Sesión primera vez			1				1	
2.2 Iniciar Sesión			1				1	
2.3 Cerrar Sesión			3				3	
2.4 Recuperar Contraseña			2				2	
EPICA INSUMO								
3.1 Listado de Categoría de Insumo			3				2	

3.2 Alta Categoría de Insumo			5				2	
3.3 Modificación Categoría Insumo			5				2	
3.4 Eliminar Categoría Insumo			3				1	
3.5 Listado de Insumos			6				3	
3.6 Alta de Insumos			8				5	
3.7 Modificar Insumos			6				3	
3.8 Baja de Insumo			3				2	
3.9 Reactivar un Insumo			2				2	
3.10 Ver Categoría			2				1	
3.11 Ver insumo			2				2	
EPICA RECETAS E INGREDIENTES								
6.1 Listado de Tipo de Recetas	3.00				3.00			
6.2 Alta de Tipo de Recetas	2.00				2.00			

6.3 Modificación de Tipo de Recetas	2.00				2.00			
6.4 Visualización de Tipo de Recetas	2.00				2.00			
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas	2.00				2.00			
6.6 Listado de Recetas	8.00				8.00			
6.7 Alta de Recetas	8.00				8.00			
6.8 Modificación de Recetas	8.00				8.00			
6.9 Baja de Recetas	2.00				2.00			
6.10 Reactivación de Recetas	2.00				2.00			
6.11 Visualización de Recetas	2.00				2.00			
EPICA PRODUCTO		0						
Inspección de Épicas Listas				13				**0.00**
Armado de Presentación				5				**0.00**
Armado de Minutas (Retro,				5				**5.00**

Planning, Weekly)								
TOTALES	**41.00**	**0.00**	**76.00**	**23.00**	**41.00**	**0.00**	**55.00**	**5.00**
	Total Estimado			**140.00**		**Total Real**		***101.00***

Planning Sprint 5

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 5
Resumen de los temas tratados: - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 5 que finaliza el día 30/08/2016.
Objetivos Comprometidos: - 1.2 Altas de Usuario → Ejecutar CP Fallados - 1.3 Modificar Usuario→ Ejecutar CP Fallados - 1.6 Modificar Perfil de Usuario → Ejecutar CP Fallados - 1.8 Ver Usuario → Ejecutar CP Fallados - 2.1 Iniciar Sesión primera vez → Ejecutar CP Fallados - 2.2 Iniciar Sesión → Ejecutar CP Fallados - 2.4 Recuperar Contraseña → Ejecutar CP Fallados - 3.4 Eliminar Categoría Insumo → Ejecutar CP Fallados - 3.5 Listado de Insumos → Ejecutar - 3.6 Alta de Insumos → Ejecutar - 3.7 Modificar Insumos → Ejecutar - 3.8 Baja de Insumo → Ejecutar - 3.9 Reactivar un Insumo → Ejecutar - 3.10 Ver Categoría → Ejecutar - 3.11 Ver insumo → Ejecutar - 5.1 Listado de Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - 5.2 Alta de Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - 5.3 Modificación de Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - 5.5 Baja de Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - 5.6 Reactivar Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - 5.7 Visualización de Insumos Elaborados → Diseñar y Ejecutar - Desarrollo y Análisis de Épica de Producto

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 4 y los SP estimados para el Sprint 5

NOTA: Se agregan Criterios de fin para mejorar las estimaciones

Fecha 09/08 al 30/08	STATUS FIN SPRINT 4				CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 5				ESTIMADOS SPRINT 5			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO												
1.2 Altas de Usuario	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				2	
1.3 Modificar Usuario	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				2	
1.6 Modificar Perfil de Usuario	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				2	
1.8 Ver Usuario	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
EPICA INGRESO AL SISTEMA												
2.1 Iniciar Sesión primera vez	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	

2.2 Iniciar Sesión	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
2.4 Recuperar Contraseña	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				2	
EPICA INSUMO												
3.4 Eliminar Categoría Insumo	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados y Bloqueados		----------	----------	Finalizar				2	
3.5 Listado de Insumos	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				3	
3.6 Alta de Insumos	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				5	
3.7 Modificar Insumos	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				5	
3.8 Baja de Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				2	
3.9 Reactivar un Insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				2	

3.10 Ver Categoría	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
3.11 Ver insumo	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Ejecutar				2	
EPICA INSUMO ELABORADO												
5.1 Listado de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				5	
5.2 Alta de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				8	
5.3 Modificación de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				8	
5.5 Baja de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				3	
5.6 Reactivar Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				3	

5.7 Visualización de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				3	
EPICA PRODUCTO					Avanzada 70%	Revisado			55	21		
Inspección de Épicas Listas								Realizada	8.00			
Armado del Manual de Usuario								Listo Contenido Release 1	13.00			
Armado de Presentación									5.00			
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)									8.00			
									89.00	**21.00**	**63.00**	**0.00**
									Total Estimado			**173.00**

Minuta de Reunión del 30/08/2016

Retrospectiva del Sprint 5

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 5
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 5. - Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo. - Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.
Más votados: - Mejorar las pruebas unitarias incluyendo el entorno remoto. - Realizar capturas de las interfaces y/o subir los prototipos de interfaz propuestos. - Reunir el equipo completo en las reuniones de análisis, si no puede alguien se pospone. - Avisar si se realizan cambios o mejoras en la documentación.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 5 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 09/08 al 30/08	ESTIMADOS SPRINT 5				REALES SPRINT 5			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO								
1.2 Altas de Usuario			2				2	
1.3 Modificar Usuario			2				2	
1.6 Modificar Perfil de Usuario			2				2	
1.8 Ver Usuario			1				1	

EPICA INGRESO AL SISTEMA								
2.1 Iniciar Sesión primera vez			1				1	
2.2 Iniciar Sesión			1				1	
2.4 Recuperar Contraseña			2				2	
EPICA INSUMO								
3.4 Eliminar Categoría Insumo			2				2	
3.5 Listado de Insumos			3				3	
3.6 Alta de Insumos			5				5	
3.7 Modificar Insumos			5				5	
3.8 Baja de Insumo			2				2	
3.9 Reactivar un Insumo			2				1	
3.10 Ver Categoría			1				1	
3.11 Ver insumo			2				2	
EPICA INSUMO ELABORADO								

5.1 Listado de Insumos Elaborados			5				3	
5.2 Alta de Insumos Elaborados			8				5	
5.3 Modificación de Insumos Elaborados			8				8	
5.5 Baja de Insumos Elaborados			3				3	
5.6 Reactivar Insumos Elaborados			3				3	
5.7 Visualización de Insumos Elaborados			3				3	
EPICA PRODUCTO	55	21			55	34		
Inspección de Épicas Listas	8.00				**0.00**			
Armado del Manual de Usuario	13.00				**13.00**			
Armado de Presentación	5.00				**0.00**			
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)	8.00				**8.00**			
	89.00	**21.00**	**63.00**	**0.00**	**76.00**	**34.00**	**57.00**	**0.00**

	Total Estimado	**173.00**		**Total Real**	***167.00***

Planning Sprint 6

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 6
Resumen de los temas tratados: - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 6 que finaliza el día 20/09/2016.
Objetivos Comprometidos: - 3.4 Eliminar Categoría de Insumo → Ejecutar CP Fallados - 3.5 Listado de Insumos → Ejecutar CP Fallados - 3.6 Alta de Insumos → Ejecutar CP Fallados - 3.7 Modificación de Insumos → Ejecutar CP Fallados - 3.8 Baja de Insumo → Ejecutar CP Fallados - 3.9 Reactivación de Insumos → Ejecutar CP Fallados - 4.1 Registrar Compra de Insumos → Diseñar y Ejecutar - 4.2 Ajuste Manual de Stock → Diseñar y Ejecutar - 4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables → Diseñar y Ejecutar - 5.1 Listado de Insumos Elaborados → Falta Ejecutar - 5.2 Alta de Insumos Elaborados → Falta Ejecutar - 5.3 Modificación de Insumos Elaborados → Ejecutar CP Fallados - 5.6 Reactivar Insumos Elaborados → Ejecutar CP Fallados - 5.7 Visualización de Insumos Elaborados → Ejecutar CP Fallados - Análisis y Desarrollo de Épica de Productos → Finalizada - Análisis y Desarrollo de Épica de Mesa → Finalizada - Análisis de Épica de Atención al Cliente → Comenzada con Boceto Inicial de Funcionalidad - Manual de Usuario para Release 1 → Finalizado

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 5 y los SP estimados para el Sprint 6

Fecha 30/08 al 20/09	STATUS FIN SPRINT 5				CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 6				ESTIMADOS SPRINT 6			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO						UAT				5		

EPICA INGRESO AL SISTEMA						UAT				8		
EPICA INSUMO						UAT				8		
3.4 Eliminar Categoría Insumo	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
3.5 Listado de Insumos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
3.6 Alta de Insumos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				3	
3.7 Modificar Insumos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados y Bloqueados		----------	----------	Finalizar				5	
3.8 Baja de Insumo	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados y Bloqueados		----------	----------	Ejecutar CP Fallados				1	

3.9 Reactivar un Insumo	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Falladas		----------	----------	Finalizar				1	
EPICA STOCK												
4.1 Registrar Compra de Insumos	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				8	
4.2 Ajuste Manual de Stock	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				8	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables	Finalizado	Cerrado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				8	
EPICA INSUMO ELABORADO						UAT				8		
5.1 Listado de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Finalizar				3	
5.2 Alta de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Falta Ejecutar		----------	----------	Finalizar				5	
5.3 Modificación de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Falladas		----------	----------	Finalizar				5	

			y Bloqueados									
5.6 Reactivar Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
5.7 Visualización de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				1	
Corrección Defectos					Finalizado				8			
EPICA PRODUCTO					Finalizado	Revisado			13	8		
EPICA MESA					Finalizado				21	21		
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE					----------	20%			----------	8		
Inspección Manual de usuario				Realizada				Finalizado				5
Armado del Manual de Usuario				Listo Contenido								5

				Release 1								
Armado de Presentación												5
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)												5
									42.00	**66.00**	**51.00**	**20.00**
										Total Estimado		**179.00**

Minuta de Reunión del 20/09/2016

Retrospectiva del Sprint 6

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 6
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 6. - Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo. - Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.
Más votados: - Mejorar los plazos de entrega del desarrollo para no retrasar el testing. - Estimar mejor las tareas de desarrollo. - Mejorar la respuesta de corrección de bugs y mejoras.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 6 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 30/08 al 20/09	ESTIMADOS SPRINT 6				REALES SPRINT 6			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICAS USUARIO		5				3		
EPICA INGRESO AL SISTEMA		8				5		
EPICA INSUMO		8				5		
3.4 Eliminar Categoría Insumo			1				1	
3.5 Listado de Insumos			1				1	
3.6 Alta de Insumos			3				2	
3.7 Modificar Insumos			5				5	
3.8 Baja de Insumo			1				1	
3.9 Reactivar un Insumo			1				1	
EPICA STOCK								
4.1 Registrar Compra de Insumos			8				5	
4.2 Ajuste Manual de Stock			8				5	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables			8				5	

EPICA INSUMO ELABORADO		8				5		
5.1 Listado de Insumos Elaborados			3				3.00	
5.2 Alta de Insumos Elaborados			5				5.00	
5.3 Modificación de Insumos Elaborados			5				5.00	
5.6 Reactivar Insumos Elaborados			1				1.00	
5.7 Visualización de Insumos Elaborados			1				1.00	
Corrección Defectos	8				8			
EPICA PRODUCTO	13	8			13	8		
EPICA MESA	21	21			3	21		
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	----------	8			0	8		
Inspección Manual de usuario				5				5.00
Armado del Manual de Usuario				5				5.00
Armado de Presentación				5				0.00
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)				5				5.00
	42.00	66.00	51.00	20.00	24.00	55.00	41.00	15.00

		Total Estimado	179.00		Total Real	135.00

Planning Sprint 7

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 7
Resumen de los temas tratados: - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 7 que finaliza el día 11/10/2016.
Objetivos Comprometidos: - 3.8 Baja de Insumos Brutos → Finalizada - 4.1 Registrar Compra de Insumos Brutos → Finalizada - 4.2 Ajuste Manual de Stock → Finalizada - 4.3 Listado de Compras de Insumos Modificable → Finalizada - 5.5 Baja de Insumos Elaborados → Finalizada - 6.1 Listado de Tipo de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.2 Alta de Tipo de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.3 Modificación de Tipo de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.4 Visualización de Tipo de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.5 Eliminación de Tipo de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.6 Listado de Recetas → Diseñar y Ejecutar - 6.7 Alta de Receta → Diseñar y Ejecutar - 6.8 Modificación de Receta → Diseñar y Ejecutar - 6.11 Visualización de Receta → Diseñar y Ejecutar - 8.1 Listado de Salones → Desarrollo Finalizado - 8.2 Alta de Salón → Desarrollo Finalizado - 8.3 Modificación de Salón → Desarrollo Finalizado - 8.4 Eliminación de Salón → Desarrollo Finalizado - 8.5 Baja de Salón → Desarrollo Finalizado - 8.6 Reactivación de Salón → Desarrollo Finalizado - 9.2 Alta de Pedido → Desarrollo Finalizado - Épica de Atención al Cliente → Análisis Finalizado - Manual de Usuario → Completar con Nueva Funcionalidad

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 6 y los SP estimados para el Sprint 7

Fecha 21/09 al 11/10	STATUS FIN SPRINT 6				CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 7				ESTIMADOS SPRINT 7			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA INSUMO												
3.8. Baja de Insumos Brutos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Bloqueado		----------	----------	Finalizar				3	

			Por agregar Receta									
EPICA STOCK												
4.1 Registrar Compra de Insumos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
4.2 Ajuste Manual de Stock	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
EPICA INSUMO ELABORADO												
5.5 Baja de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Bloqueado Por agregar Receta		----------	----------	Finalizar				3	
EPICA RECETAS E INGREDIENTES												
6.1 Listado de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**2.00**	2
6.2 Alta de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**3.00**	

6.3 Modificación de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**3.00**	
6.4 Visualización de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**2.00**	
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**2.00**	
6.6 Listado de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**5.00**	
6.7 Alta de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**8.00**	
6.8 Modificación de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**8.00**	
6.9 Baja de Recetas	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**	**0.00**	
6.10 Reactivación de Recetas	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**	**0.00**	
6.11 Visualización de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar			**1.00**	**5.00**	
Corrección Defectos					Finalizado				8			

EPICA PRODUCTO					Finalizado				8			
7.1. Listado de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.2. Alta de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.3. Modificación de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.4. Eliminación de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.5. Visualización de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.6. Listado de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.7. Alta de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.8. Modificación de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.9. Baja de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		

7.10. Reactivar Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
7.11. Visualización de Productos	Finalizado	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
EPICA SALONES					Finalizado				21			
8.1. Visualizar todos los Salones creados	Pendiente	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
8.2. Alta de Salones	Pendiente	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
8.3. Modificación de Salones	Pendiente	Revisado			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
8.4. Eliminación de Salones	Pendiente	Pendiente			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
8.5. Dar de Baja de Salones	Pendiente	Pendiente			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
8.6. Reactivación de Salones	Pendiente	Pendiente			----------	Cerrado	----------			**1.00**		
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE					HU Nuevo Pedido	Revisado			13	13		
Inspección Manual de usuario				Realizada				Finalizado				5

Armado del Manual de Usuario				Listo Contenido Release 1								
Armado de Presentación												5
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)												5
									50.00	**41.00**	**59.00**	**17.00**
										Total Estimado		**167.00**

Minuta de Reunión del 12/10/2016

Retrospectiva del Sprint 7

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 7
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 7. - Se buscaron los puntos débiles y fuertes del sprint para poder mejorar las actividades del equipo. - Se votaron los cambios a implementar para el siguiente sprint.
Más votados: - Mejorar los plazos de entrega del desarrollo para no retrasar el testing. - Mejorar la respuesta de corrección de bugs y mejoras. - Mejorar la comunicación de los problemas en el avance de alguna tarea.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 7 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 21/09 al 11/10	ESTIMADOS SPRINT 7				REALES SPRINT 7			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA INSUMO								
3.8. Baja de Insumos Brutos			3					0
EPICA STOCK								
4.1 Registrar Compra de Insumos			5				0	
4.2 Ajuste Manual de Stock			5				0	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables			5				0	
EPICA INSUMO ELABORADO								
5.5 Baja de Insumos Elaborados			3				**0.00**	
EPICA RECETAS E INGREDIENTES								
6.1 Listado de Tipo de Recetas		**1.00**	**2.00**	2		**1.00**	**2.00**	
6.2 Alta de Tipo de Recetas		**1.00**	**3.00**			**1.00**	**3.00**	

6.3 Modificación de Tipo de Recetas		**1.00**	**3.00**			**1.00**	**3.00**	
6.4 Visualización de Tipo de Recetas		**1.00**	**2.00**			**1.00**	**2.00**	
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas		**1.00**	**2.00**			**1.00**	**1.00**	
6.6 Listado de Recetas		**1.00**	**5.00**			**1.00**	**0.00**	
6.7 Alta de Recetas		**1.00**	**8.00**			**1.00**	**0.00**	
6.8 Modificación de Recetas		**1.00**	**8.00**			**1.00**	**0.00**	
6.9 Baja de Recetas		**1.00**	**0.00**			**1.00**	**0.00**	
6.10 Reactivación de Recetas		**1.00**	**0.00**			**1.00**	**0.00**	
6.11 Visualización de Recetas		**1.00**	**5.00**			**1.00**	**0.00**	
Corrección Defectos	8				0			
EPICA PRODUCTO	8				0			
7.1. Listado de Categorías de Productos		**1.00**				**0.00**		

7.2. Alta de Categorías de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.3. Modificación de Categorías de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.4. Eliminación de Categorías de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.5. Visualización de Categorías de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.6. Listado de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.7. Alta de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.8. Modificación de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.9. Baja de Productos		**1.00**				**0.00**		
7.10. Reactivar Productos		**1.00**				**0.00**		
7.11. Visualización de Productos		**1.00**				**0.00**		
EPICA SALONES	21				10			
8.1. Visualizar todos los Salones creados		**1.00**				**0.00**		

8.2. Alta de Salones		**1.00**				**0.00**		
8.3. Modificación de Salones		**1.00**				**0.00**		
8.4. Eliminación de Salones		**1.00**				**0.00**		
8.5. Dar de Baja de Salones		**1.00**				**0.00**		
8.6. Reactivación de Salones		**1.00**				**0.00**		
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	13	13			5	10		
Inspección Manual de usuario				5				**5.00**
Armado del Manual de Usuario								
Armado de Presentación				5				**8.00**
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)				5				**5.00**
	50.00	**41.00**	**59.00**	**17.00**	**15.00**	**21.00**	**11.00**	**18.00**
		Total Estimado		**167.00**			**Total Real**	***65.00***

Planning Sprint 8

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 8
Resumen de los temas tratados: - Se decidió expandir la duración de este sprint a 4 semanas para aprovechar los días extra. - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 8 que finaliza el día 07/11/2016.
Objetivos Comprometidos: - 3.8 Baja de Insumos Brutos → Ejecutar CP Bloqueado - 4.1 Registrar Compra de Insumos → Ejecutar CP Fallados - 4.2 Ajuste Manual de Stock → Ejecutar CP Fallados - 4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables → Ejecutar CP Fallados - 5.5 Baja de Insumos Elaborados → Ejecutar CP Bloqueado - 6.3 Modificación de Tipo de Recetas → Ejecutar CP Fallados - 6.4 Visualización de Tipo de Recetas → Ejecutar CP Fallados - 7.1 Listado de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar - 7.2 Alta de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar - 7.3 Modificación de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar - 7.4 Eliminación de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar - 7.5 Visualización de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar - Análisis y Desarrollo de Épica de Atención al Cliente para cumplir con la Apertura y Cierre de un Pedido. - Análisis y Desarrollo de Épica de Cocina para cumplir con la Apertura y Cierre de un Pedido. - Análisis y Desarrollo de Épica de Caja para cumplir con la Apertura y Cierre de un Pedido.

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 7 y los SP estimados para el Sprint 8

Fecha 12/10 al 08/11	STATUS FIN SPRINT 7				CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 8				ESTIMADOS SPRINT 8			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA INSUMO												
3.8 Baja de Insumos Brutos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Bloqueado		----------	----------	Finalizar				3	

			Por agregar Receta									
EPICA STOCK												
4.1 Registrar Compra de Insumos	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
4.2 Ajuste Manual de Stock	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				5	
EPICA INSUMO ELABORADO												
5.5 Baja de Insumos Elaborados	Finalizado	Cerrado	Ejecutar CP Bloqueado Por agregar Receta		----------	----------	Finalizar				3	
EPICA RECETAS E												

INGREDIENTES												
6.3 Modificación de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				**1.00**	
6.4 Visualización de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizar				**1.00**	
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas	Finalizado	Revisado	Ejecutar CP		----------	----------	Finalizar				**1.00**	
6.6 Listado de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**5.00**	
6.7 Alta de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
6.8 Modificación de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
6.9 Baja de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**5.00**	
6.10 Reactivación de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**5.00**	

6.11 Visualización de Recetas	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**5.00**	
EPICA PRODUCTO												
7.1 Listado de Categorías de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar				**2.00**	
7.2 Alta de Categorías de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar				**3.00**	
7.3 Modificación de Categorías de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar				**3.00**	
7.4 Eliminación de Categorías de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar				**2.00**	
7.5 Visualización de Categorías de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	Diseñar y Ejecutar				**2.00**	
7.6. Listado de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					

7.7. Alta de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					
7.8. Modificación de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					
7.9. Baja de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					
7.10. Reactivar Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					
7.11. Visualización de Productos	----------	Falta Cerrar	Pendiente		----------	Cerrado	----------					
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	Fron End de HU Nuevo Pedido	Falta Terminar			Terminado Camino Feliz	Terminado Camino Feliz			18	13		
EPICA COCINA						Terminado Camino Feliz			8	13		
EPICA CAJA						Terminado			5	13		

						Camino Feliz						
Inspección Manual de usuario				Realizada								
Armado del Manual de Usuario				Listo Contenido Release 1								
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)												5
									31.00	**47.00**	**72.00**	**5.00**
										Total Estimado		**155.00**

Minuta de Reunión del 31/03/2017

Retrospectiva del Sprint 8

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 8
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 8. - Se analizaron los temas pendientes para finalizar con la tesis - Se analizaron los tiempos disponibles de los integrantes para comprometerse en la finalización de la tesis
Más votados: - Agilizar la comunicación entre los integrantes para no depender de la finalización de una parte para continuar con otra - Solo para el próximo sprint finalizar el testing sin esperar la corrección inmediata de los bugs de severidad media/baja.

- Corregir documentación a medida que se realice Testing si fuera el caso para agilizar la finalización de la misma

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 8 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 12/10 al 08/11	REALES SPRINT 8							
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA INSUMO								
3.8 Baja de Insumos Brutos			3				3	
EPICA STOCK								
4.1 Registrar Compra de Insumos			5				5	
4.2 Ajuste Manual de Stock			5				5	
4.3 Listado de Compras de Insumos Modificables			5				5	
EPICA INSUMO ELABORADO								
5.5 Baja de Insumos Elaborados			3				**3.00**	
EPICA RECETAS E INGREDIENTES								

6.3 Modificación de Tipo de Recetas			**1.00**				**1.00**	
6.4 Visualización de Tipo de Recetas			**1.00**				**1.00**	
6.5 Eliminación de Tipo de Recetas			**1.00**				**1.00**	
6.6 Listado de Recetas			**5.00**				**5.00**	
6.7 Alta de Recetas			**8.00**				**8.00**	
6.8 Modificación de Recetas			**8.00**				**8.00**	
6.9 Baja de Recetas			**5.00**				**5.00**	
6.10 Reactivación de Recetas			**5.00**				**5.00**	
6.11 Visualización de Recetas			**5.00**				**5.00**	
Corrección Defectos								
EPICA PRODUCTO								
7.1 Listado de Categorías de Productos			**2.00**				**2.00**	
7.2 Alta de Categorías de Productos			**3.00**				**3.00**	
7.3 Modificación de Categorías de Productos			**3.00**				**3.00**	

7.4 Eliminación de Categorías de Productos			**2.00**				**2.00**	
7.5 Visualización de Categorías de Productos			**2.00**				**2.00**	
EPICA SALONES		8				8		
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	18	13			18	13		
EPICA COCINA	8	13			8	13		
EPICA CAJA	5	13			5	13		
Armado de Presentación								**8.00**
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)				5				**5.00**
	31.00	**47.00**	**72.00**	**5.00**	**31.00**	**47.00**	**72.00**	**13.00**
			Total Estimado	**155.00**			**Total Real**	***163.00***

Planning Sprint 9

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 9
Resumen de los temas tratados: - Se decidió la duración de este sprint del 01/04/2017 al 26/04/2017 - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 9 basándose en la última re-estimación del proyecto

Objetivos Comprometidos:

- 7.3 Modificación de Categorías de Productos → Ejecutar CP Bloqueado
- 7.5 Visualización de Categorías de Productos → Ejecutar CP Fallados
- 7.1 Listado de Categorías de Productos → Diseñar y Ejecutar
- 7.6. Listado de Productos → Diseñar y Ejecutar
- 7.7 Alta de Productos→ Diseñar y Ejecutar
- 7.8 Modificación de Productos → Diseñar y Ejecutar
- 7.9 Baja de Productos → Diseñar y Ejecutar
- 7.10 Reactivar Productos → Diseñar y Ejecutar
- 7.11 Visualización de Productos → Diseñar y Ejecutar
- 8.1. Visualizar todos los Salones creados → Diseñar y Ejecutar
- 8.2 Alta de Salones → Diseñar y Ejecutar
- 8.3 Modificación de Salones → Diseñar y Ejecutar
- 8.4 Eliminación de Salones → Diseñar y Ejecutar
- 8.5 Dar de Baja de Salones → Diseñar y Ejecutar
- 8.6 Reactivación de Salones → Diseñar y Ejecutar
- Terminar Desarrollo Épica Salones
- Terminar Análisis y Desarrollo de Épica de Atención al Cliente
- Completar Análisis e iniciar Desarrollo de Épica de Cocina
- Completar Análisis de Épica de Caja
- Iniciar y Finalizar Desarrollo de Épica de Barra con lo conversado en la presente reunión

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 8 y los SP estimados para el Sprint 9

Fecha 1/04/16 al 26/04/16	STATUS FIN SPRINT 8				CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 9				ESTIMADOS SPRINT 9			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA PRODUCTO												
7.3 Modificación de Categorías de Productos	Finalizado	Revisado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizado				**3.00**	
7.5 Visualización de Categorí	Finalizado	Revisado	Ejecutar CP Fallados		----------	----------	Finalizado				**2.00**	

as de Productos												
7.6. Listado de Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
7.7. Alta de Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**13.00**	
7.8 Modificación de Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**13.00**	
7.9 Baja de Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
7.10 Reactivar Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
7.11 Visualización de Productos	Finalizado	Revisado	Pendiente		----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
EPICA SALONES									8			
8.1. Visualizar todos los Salones creados	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	

8.2 Alta de Salones	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**13.00**	
8.3 Modificación de Salones	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**8.00**	
8.4 Eliminación de Salones	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**3.00**	
8.5 Dar de Baja de Salones	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**3.00**	
8.6 Reactivación de Salones	Fala Corregir bugs	Revisado	Pendiente		Revisar	----------	Diseñar y Ejecutar				**3.00**	
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	Falta Terminar	Falta Terminar			Terminar	Terminar			18	13		
EPICA COCINA	Falta Terminar	Falta Terminar			Iniciar	Completar			8	13		
EPICA CAJA	Falta Terminar	Falta Terminar			----------	Completar			5	13		
EPICA BARRA	Pendiente	Pendiente			Finalizado							
Armado de Minutas (Retro, Planning												5

, Weekly)												
									39.00	**39.00**	**101.00**	**5.00**
											Total Estimado	**184.00**

Minuta de Reunión del 20/05/2017

Retrospectiva del Sprint 9

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 8
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 8. - Se analizaron los temas pendientes y como reorganizarnos para finalizar lo pendiente
Más votados: - Para agilizar el testeo de la documentación y el sistema se va comentando el documento mientras se testea el sistema para corregir al finalizar el análisis faltante. - Hay avances en el código gracias a que mejoro la comunicación de Desarrollo y Testing. - Para el próximo sprint los tiempos del equipo son más acotados.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 9 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 1/04/17 al 26/04/17	ESTIMADOS SPRINT 9					REALES SPRINT 9			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión		Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA PRODUCTO									
7.3 Modificación de Categorías de Productos			**3.00**					**3.00**	
7.5 Visualización de Categorías			**2.00**					**2.00**	

de Productos								
7.6. Listado de Productos			**8.00**				**8.00**	
7.7. Alta de Productos			**13.00**				**13.00**	
7.8 Modificación de Productos			**13.00**				**13.00**	
7.9 Baja de Productos			**8.00**				**8.00**	
7.10 Reactivar Productos			**8.00**				**8.00**	
7.11 Visualización de Productos			**8.00**				**8.00**	
EPICA SALONES	8							
8.1. Visualizar todos los Salones creados			**8.00**					
8.2 Alta de Salones			**13.00**					
8.3 Modificación de Salones			**8.00**					
8.4 Eliminación de Salones			**3.00**					
8.5 Dar de Baja de Salones			**3.00**					
8.6 Reactivación de Salones			**3.00**					
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	18	13			21			
EPICA COCINA	3	13			3			
EPICA CAJA		13						
EPICA BARRA	3				3			
Armado de Minutas (Retro, Planning, Weekly)				5				
	32.00	**39.00**	**101.00**	**5.00**	**27.00**	**0.00**	**63.00**	**0.00**

			Total Estimado	**177.00**			**Total Real**	***90.00***

Planning Sprint 10

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 10
Resumen de los temas tratados: - Se decidió la duración de este sprint del 20/04/2017 al 14/06/2017 - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 10 basándose en la última re-estimación del proyecto
Objetivos Comprometidos: - 8.1. Visualizar todos los Salones creados → Diseñar y Ejecutar - 8.2 Alta de Salones → Diseñar y Ejecutar - 8.3 Modificación de Salones → Diseñar y Ejecutar - 8.4 Eliminación de Salones → Diseñar y Ejecutar - 8.5 Dar de Baja de Salones → Diseñar y Ejecutar - 8.6 Reactivación de Salones → Diseñar y Ejecutar - EPICA DE ATENCION AL CLIENTE → Diseñar y Ejecutar - Terminar Análisis y Desarrollo de Épica de Atención al Cliente - Completa Análisis de Épica de Cocina e iniciar Diseño de Casos de Prueba - Realizar Análisis y Desarrollo de Épica de Caja e iniciar Diseño de Casos de Prueba - Finalizar Análisis de Épica de Barra → Diseñar y Ejecutar

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 9 y los SP estimados para el Sprint 10

Fecha 20/05/17 al 14/06/17	STATUS FIN SPRINT 9			CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 10			ESTIMADOS SPRINT 10		
	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Análisis	Testing
EPICA SALONES									
8.1. Visualizar todos los Salones creados	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y Ejecutar			**8**
8.2 Alta de Salones	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y Ejecutar			**13**
8.3 Modificación de Salones	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y Ejecutar			**8**
8.4 Eliminació	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y			**3**

n de Salones						Ejecutar				
8.5 Dar de Baja de Salones	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**3**
8.6 Reactivación de Salones	Finalizado	Revisado	Pendiente	----------	----------	Diseñar y Ejecutar				**3**
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	Falta Terminar	Falta Terminar	Pendiente	Terminar	Terminar	Diseñar y Ejecutar		8	8	13
EPICA COCINA	Finalizado	Falta Terminar	Pendiente	----------	Completar	Avanzar			13	8
EPICA CAJA	Pendiente	Falta Terminar	Pendiente	Terminar	Completar	Avanzar		21	13	8
EPICA BARRA	Finalizado	Pendiente	Pendiente	Finalizado	Completar	Diseñar y Ejecutar			13	13
								29	47	80
								Total Estimado		**156**

Minuta de Reunión del 01/07/2017

Retrospectiva del Sprint 10

Motivo de la Reunión: Retrospectiva del Sprint 10
Resumen de los temas tratados: - Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 10. - Se analizaron los temas pendientes y como reorganizarnos para finalizar lo pendiente luego de que Celeste dejara el grupo
Más votados: - Paola será la nueva Analista para cubrir el puesto de Celeste. - Se extenderá el ultimo Sprint hasta finalizar el proyecto - Nos reuniremos periódicamente para controlar avances y pendientes

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 9 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 20/05/17 al 14/06/17	ESTIMADOS SPRINT 10				REALES SPRINT 10		
	Desarrollo	Análisis	Testing		Desarrollo	Análisis	Testing
EPICA SALONES							
8.1. Visualizar todos los Salones creados			**8**				8
8.2 Alta de Salones			**13**				13
8.3 Modificación de Salones			**8**				8
8.4 Eliminación de Salones			**3**				3
8.5 Dar de Baja de Salones			**3**				3
8.6 Reactivación de Salones			**3**				3
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE	8	8	13		8	0	13
EPICA COCINA		13	8		0	0	3
EPICA CAJA	21	13	8		21	0	0
EPICA BARRA		13	13		0	0	0
	29	**47**	**42**		**29**	**0**	**16**
	Total Estimado		**118**		**Total Real**		**45**

Planning Sprint 11

Motivo de la Reunión: Planning Sprint 11
Resumen de los temas tratados: - Se decidió la duración de este sprint del 01/07/2017 hasta finalizar tesis - Se definieron los objetivos a cumplir en el Sprint 11 - Se revisó que en el Sprint 10 no se avanzó nada en el documento de análisis por lo que Paola priorizara esta tarea para que no queden hilos sueltos en el mismo y luego Continuara con el Testing.

- Se revisaron los documentos necesarios a completar para la Entrega Final de la documentación
Objetivos Comprometidos: Temas Pendientes para finalizar - Finalizar con todas la Historias pendientes - Completar la Documentación para la entrega final

A continuación, se detalla las HU Pendiente del Sprint 10 y los SP estimados para el Sprint 11

Fecha 01/07/2017 hasta Finalizar	STATUS FIN SPRINT 10			CRITERIOS DE FIN DEL SPRINT 11			ESTIMADOS SPRINT 11			
	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Análisis	Testing	Desarrollo	Análisis	Testing	Gestión
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE										
9.1 Ver Pedidos del Mozo en Curso	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar	0	8	3	
9.2 Crear Nuevo Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		8	3	
9.3 Añadir Productos al Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		8	3	
9.4 Personalizar Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	3	
9.5 Visualizar Pedidos de un Mesa	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
9.6 Modificar Pedido de una Mesa	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		8	3	
9.7 Modificar Detalle de un pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		8	3	
9.8 Eliminar Detalle de un Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
9.9 Cancelar Pedido de una Mesa	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
9.10 Entregar Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	

9.11 Entregar Producto del Detalle del pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
EPICA COCINA										
10.1 Ver Pedidos de la Cocina en Curso	Finalizado	Falta Terminar	Falta Terminar	----------	Terminar	Terminar		8	3	
10.2 Actualizar estado del pedido en cocina	Finalizado	Falta Terminar	Falta Terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
10.3 Ver información de Pedido	Finalizado	Falta Terminar	Falta Terminar	----------	Terminar	Terminar		3	1	
10.4 Imprimir Comanda	Finalizado	Falta Terminar	Falta Terminar	----------	Terminar	Terminar		8	1	
EPICA BARRA										
11.1 Ver Pedidos de la barra en Curso	Finalizado	Pendiente	Pendiente	----------	Terminar	Terminar		8	5	
11.2 Actualizar estado del pedido en la barra	Finalizado	Pendiente	Pendiente	----------	Terminar	Terminar		8	5	
11.3 Ver información de Pedido en la barra	Finalizado	Pendiente	Pendiente	----------	Terminar	Terminar		8	5	
EPICA CAJA										
12.1 Ver Mesas con Pedidos en Curso	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	8	13	3	
12.2 Cobrar un Pedido de una Mesa	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	8	
12.3 Cobrar Parcialmente el pedido de una mesa	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	8	

12.4 Cobrar Todos los Pedidos de una Mesa	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	8	
12.5 Apertura de Caja	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	8	
12.6 Ajustes de Caja	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	8	
12.7 Cierre de Caja	Falta Terminar	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	8	5	
EPICA: REPORTE E INFORMES										
13.1 Reporte de Ajuste de Caja	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	8	13	3	
13.2 Evolución de comensales por salón	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	8	13	3	
13.3 Demanda de Productos según la época: Proyección en la compra de insumos	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Terminar	Terminar	Terminar	13	13	3	
Completar Documentación										21
							115	**229**	**101**	**21**
								Total Estimado		466

Minuta de Reunión del 14/02/2018

Retrospectiva del Sprint 11

Se realiza esta retrospectiva al fin de entregar la documentación y poder cerrar el presente documento.

Motivo de la Reunión:	Retrospectiva del Sprint 11

Resumen de los temas tratados:

- Se analizó el cumplimiento de objetivos propuestos para el Sprint 11.
- Se organizaron los temas pendientes para la entrega Final

- Se generó la conclusión final del proyecto que se detalla a continuación.

A continuación, se detalla los SP estimados para el Sprint 9 y los SP Reales al finalizar el Sprint

Fecha 01/07/2017 hasta Finalizar	ESTIMADOS SPRINT 11				REALES SPRINT 11				STATUS FIN SPRINT 11		
	Desarro	Analisis	Testing	Gestion	Desarro	Analisis	Testing	Gestion	Desarrol	Analisis	Testing
EPICA DE ATENCION AL CLIENTE											
9.1 Ver Pedidos del Mozo en Curso		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.2 Crear Nuevo Pedido		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.3 Añadir Productos al Pedido		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.4 Personalizar Pedido		3	3			3	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.5 Visualizar Pedidos de un Mesa		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.6 Modificar Pedido de una Mesa		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.7 Modificar Detalle de un pedido		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.8 Eliminar Detalle de un Pedido		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.9 Cancelar Pedido de una Mesa		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
9.10 Entregar Pedido		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
Producto del Detalle del pedido		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
EPICA COCINA											
10.1 Ver Pedidos de la Cocina en Curso		8	3			8	3		Finalizado	Finalizado	Finalizado
estado del pedido en cocina		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
10.3 Ver información de Pedido		3	1			3	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
10.4 Imprimir Comanda		8	1			8	1		Finalizado	Finalizado	Finalizado
EPICA BARRA											
11.1 Ver Pedidos de la barra en Curso		8	5			8	5		Finalizado	Finalizado	Finalizado
estado del pedido en la barra		8	5			8	5		Finalizado	Finalizado	Finalizado
11.3 Ver información de Pedido en la barra		8	5			8	5		Finalizado	Finalizado	Finalizado

EPICA CAJA											
12.1 Ver Mesas con Pedidos en Curso	8	13	3		8	5	3		Finalizado	Finalizado	Falta Terminar
12.2 Cobrar un Pedido de una Mesa	13	13	8		13	13	3		Finalizado	Finalizado	Falta Terminar
12.3 Cobrar Parcialmente el pedido de una mesa	13	13	8		13	8	3		Finalizado	Finalizado	Falta Terminar
12.4 Cobrar Todos los Pedidos de una Mesa	13	13	8		13	21	3		Finalizado	Finalizado	Falta Terminar
12.5 Apertura de Caja	13	13	8		5	13	0		Finalizado	Finalizado	Pendiente
12.6 Ajustes de Caja	13	13	8		13	13	0		Finalizado	Finalizado	Pendiente
12.7 Cierre de Caja	13	8	5		15	13	0		Finalizado	Finalizado	Pendiente
EPICA: REPORTE E INFORMES											
13.1 Reporte de Ajuste de Caja	8	13	3		5	13			Falta Terminar	Finalizado	Pendiente
13.2 Evolución de comensales por salón	8	13	3		5	13			Falta Terminar	Finalizado	Pendiente
Productos según la época: Proyección en la compra de insumos	13	13	3		3	13			Falta Terminar	Finalizado	Pendiente
Completar Documentacion				21							
	115	**229**	**101**	**21**	**93**	**229**	**56**	**0**			
		Total Estimado		466		**Total Reales,**		378			

Historial de Revisión

FECHA	MODIFICACIÓN	VERSIÓN
13/02/2018	Creación del documento	1.0
22/04/2018	Se agregaron las minutas de todas las reuniones	1.1

U.T.N. Facultad Regional de Córdoba.
Ingeniería en Sistema de Información.
Habilitación Profesional - 4K4

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Sistema para administración de restaurante

Profesores:
Ing. Julio C. Zohil
Ing. Francisco Aquino

Grupo Integrantes:

Aguirre, Paola	Leg. 64291	email: paolaglu23@gmail.com
Rivas, Eric	Leg. 55021	email: erivas3649@gmail.com
Wolf, Angelo	Leg. 57896	email: angelowolf21@gmail.com

2016

Contenido

Introducción.....2
Herramientas utilizadas para el control de versiones: 2
Plan de gestión de configuraciones 2
Historial de Revisión.....4

Introducción

En el siguiente documento se detallan las herramientas y el plan de gestión de configuraciones que se utilizaron en la gestión de las versiones de los componentes del sistema y su documentación.

Herramientas utilizadas para el control de versiones:

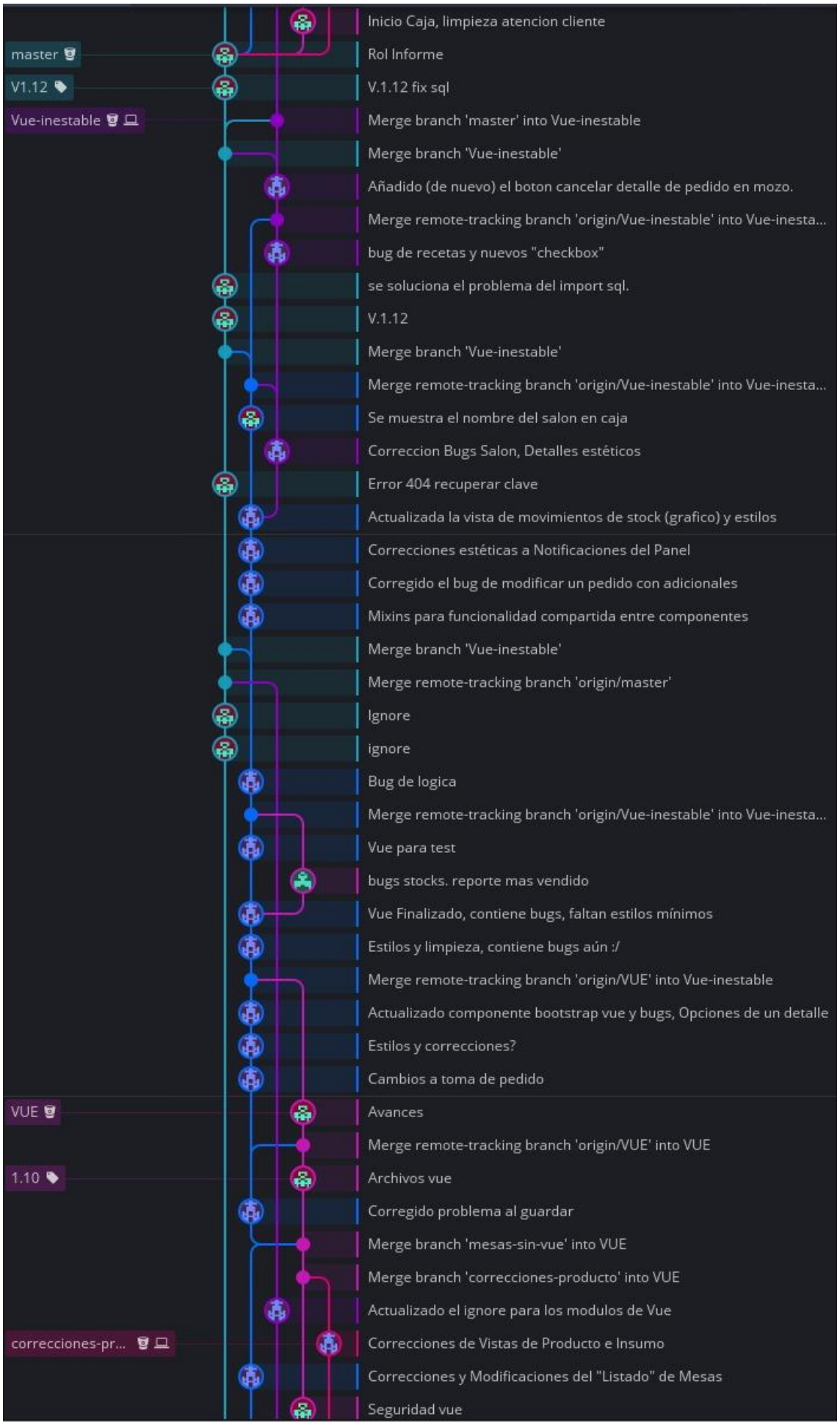
Para el control de versiones de los componentes de software que se desarrollaron para el sistema se utilizó la herramienta GIT que permite mantener un repositorio de todos los archivos que componen el código fuente del proyecto organizado en diferentes ramas con su propia evolución y seguimiento.
En adición a la herramienta mencionada anteriormente se utilizó una interfaz gráfica para repositorios del tipo GIT llamada GITKRAKEN que nos permitió administrar las diferentes ramas y su contenido, así como la inclusión de nuevo código de manera sencilla y visual, sin la necesidad de la línea de comando.

Para el control de versiones de los documentos del sistema, utilizamos la herramienta de almacenamiento de Google, Google Drive, que nos permitió no solo administrar las diferentes versiones de los documentos, sino que también pudimos editarlos en conjunto al mismo tiempo, lo que nos brindó agilidad a la hora de realizar minutas, inspecciones y redactar documentación pertinente.

Plan de gestión de configuraciones

A la hora de desarrollar los diferentes componentes del sistema y mantener organizada la funcionalidad que se incluía en los diferentes entregables, decidimos utilizar una rama nueva para cada funcionalidad que se desarrollaba, la cual una vez probada se incluiría en la rama principal, denominada “master” que alojaría siempre una versión estable de la funcionalidad desarrollada hasta el momento. Para marcar los hitos de los entregables, utilizamos un mecanismo de GIT conocido como etiquetas que nos permitió demarcar un grupo de componentes como un entregable.
Mediante estos mecanismos fue posible mantener organizado el desarrollo del código fuente por funcionalidad y tener así una trazabilidad de los diferentes componentes y su estado en un momento definido.

A continuación, se muestra una parte del repositorio, donde se ven varias ramas y la master, más los tags de versiones.


Inicio Caja, limpieza atencion cliente
master
Rol Informe
V1.12
V.1.12 fix sql
Vue-inestable
Merge branch 'master' into Vue-inestable
Merge branch 'Vue-inestable'
Añadido (de nuevo) el boton cancelar detalle de pedido en mozo.
Merge remote-tracking branch 'origin/Vue-inestable' into Vue-inesta...
bug de recetas y nuevos "checkbox"
se soluciona el problema del import sql.
V.1.12
Merge branch 'Vue-inestable'
Merge remote-tracking branch 'origin/Vue-inestable' into Vue-inesta...
Se muestra el nombre del salon en caja
Correccion Bugs Salon, Detalles estéticos
Error 404 recuperar clave
Actualizada la vista de movimientos de stock (grafico) y estilos
Correcciones estéticas a Notificaciones del Panel
Corregido el bug de modificar un pedido con adicionales
Mixins para funcionalidad compartida entre componentes
Merge branch 'Vue-inestable'
Merge remote-tracking branch 'origin/master'
Ignore
ignore
Bug de logica
Merge remote-tracking branch 'origin/Vue-inestable' into Vue-inesta...
Vue para test
bugs stocks. reporte mas vendido
Vue Finalizado, contiene bugs, faltan estilos mínimos
Estilos y limpieza, contiene bugs aún :/
Merge remote-tracking branch 'origin/VUE' into Vue-inestable
Actualizado componente bootstrap vue y bugs, Opciones de un detalle
Estilos y correcciones?
Cambios a toma de pedido
VUE
Avances
Merge remote-tracking branch 'origin/VUE' into VUE
1.10
Archivos vue
Corregido problema al guardar
Merge branch 'mesas-sin-vue' into VUE
Merge branch 'correcciones-producto' into VUE
Actualizado el ignore para los modulos de Vue
correcciones-pr...
Correcciones de Vistas de Producto e Insumo
Correcciones y Modificaciones del "Listado" de Mesas
Seguridad vue

Historial de Revisión

FECHA	MODIFICACIÓN	VERSIÓN
04/02/2018	Creación del documento	1.0
22/04/2018	Se agrega imagen con la estructura de cómo quedó distribuido	1.1

U.T.N. Facultad Regional de Córdoba.
Ingeniería en Sistema de Información.
Habilitación Profesional - 4K4

Documentación y Resultado de las pruebas

Épica Usuarios

Sistema de Administración de Restaurante

Profesores:
Ing. Julio C. Zohil
Ing. Francisco Aquino

Grupo

Integrantes:

Aguirre, Paola	Leg. 64291	email: paolaglu23@gmail.com
Rivas, Eric	Leg. 55021	email: erivas3649@gmail.com
Wolf, Angelo	Leg. 57896	email: angelowolf21@gmail.com

2016

Contenido

Introducción 4
Objetivos del Plan de Testing 4
Alcance del Testing 5
Criterios de aceptación y finalización de las pruebas 5
Criterios de Entrada 5
Criterios de Salida 5
Test del Sistema 6
Estrategia de Test de la documentación 6
Estrategia de Test del Sistema 6
Planificación de las pruebas 6
Tipos de Prueba 6
Plantillas a utilizar para la documentación de las pruebas 8
Resultado de la ejecución de las pruebas 10
Criterios de Clasificación de Defectos 10
Ambiente de ejecución 10
Hardware 11
Software 11
Ambiente 11
Tareas de Testing 15
Actividades 15
Responsabilidades 16
Responsabilidades de los Analistas 16
Responsabilidades de los Inspectores 16
Responsabilidades del Grupo de Desarrollo 16
Responsabilidades del Grupo de Testing 16
Panificación 16
Casos de Prueba Épica USUARIOS 18
Historia de usuario 1.1 - Listado de Usuarios 18
CP 1 - Validar los campos de la página Listado de Usuario SIN Usuarios dados de baja 18
CP 2 - Validar los campos de la página Listado de Usuario CON Usuarios dados de baja 20
CP 3 - Validar Filtrar Listado de usuario 22

CP 4 - Validar Impresión de Listado de Usuario 24
Historia de usuario 1.2 - Alta de Usuarios 26
CP 1 - Registrar Usuario con todos los datos 26
CP 2 - Registrar Usuario con todos los datos Obligatorios 28
CP 3 - Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite del campo 30
CP 4 - Validar Cancelar Registrar Usuario 33
CP 5 - Validar Campos Obligatorios 35
CP 6 - Validar Documento existente 38
CP 7 - Validar Nombre de usuario existente 40
Historia de usuario 1.3 - Modificación de Usuario 42
CP 1 - Modificar Usuario con todos los datos 42
CP 2 - Modificar un usuario con todos los datos obligatorios únicamente 45
CP 3 - Modificar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos 47
CP 4 - Validar Cancelar Modificar Usuario 51
CP 5 - Validar Campos Obligatorios 52
CP 6 - Validar Documento existente 56
CP 7 - Validar Nombre de usuario existente 58
Historia de usuario 1.4 - Baja de un usuario 59
CP 1 - Dar de baja un usuario con éxito 60
CP 2 - Validar las funciones habilitadas de un Usuarios dados de baja 61
Historia de usuario 1.5 - Reactivar un usuario 63
CP 1 - Reactivar un usuario con éxito 63
CP 2 - Validar las funciones habilitadas de un Usuarios reactivado 65
Historia de usuario 1.6 - Modificación del Perfil del Usuario 66
CP 1 - Modificar Perfil de un Usuario con todos los datos 66
CP 2 - Modificar Perfil de un usuario con todos los datos obligatorios únicamente 69
CP 3 - Modificar el perfil de un usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos 71
CP 4 - Validar Cancelar Modificar perfil de un usuario 73
CP 5 - Validar Campos Obligatorios 75
CP 6 - Validar Nombre de usuario existente 76
Historia de usuario 1.7 - Reiniciar Contraseña 78
CP 1 - Reiniciar Contraseña de un usuario con éxito 78
Historia de usuario 1.8 - Ver Usuario 80

CP 1 - Validar ver todos los datos del usuario 80
CP 2 - Validar ver todos los datos del usuario dado de BAJA 82
Check list de ejecución de Pruebas 84
Resumen de ejecución en las distintas versiones de prueba del sistema 90
Ejemplo de la planilla de Defectos 96
Historial de Revisión 97

Introducción

El presente plan pretende definir las actividades y tareas a realizar para la correcta aplicación de estrategias y pruebas sobre el sistema, con el fin de verificar las funciones y procesos de las distintas funcionalidades de la aplicación y el correcto funcionamiento integral del sistema, además de validar el cumplimiento con los requisitos especificadas en el documento de 'Especificación del Software' (Épicas).

Luego en el Presente documento agregamos los Casos de Prueba (CP) de la Épica Usuarios, por ser esta una entidad compleja del sistema. Con esta épica se ejemplifican los casos de pruebas para todas las **Altas, Bajas, Modificaciones, Reactivaciones, Modificaciones, Listas** y **Vistas** del elemento.

Los Casos de Prueba contienen **Titulo, Objetivo o Descripción, Precondiciones, Datos necesarios y descripción paso a paso con su correspondiente resultado esperado**.

El Título del CP tiene la siguiente nomenclatura:

CP[número de CP]_US[número de historia de usuario]_ Nombre del CP

A continuación, se incluye la ejecución de los CP en las distintas versiones del Proyecto a través de un checklist y la gráfica de resultado al finalizar la ejecución de la versión del software que se estaba testeando.

Incluiremos también el ejemplo de un defecto reportado a nivel de finalizar el ejemplo de ejecución de la versión 1.0 del sistema

Objetivos del Plan de Testing

EL Plan de Test del Sistema especifica los procesos de test y de verificación que se realizarán con el objeto de:

- Corregir redundancia en la documentación
- Mejor la redacción con el objetivo de obtener documentación lo más completa posible
- Identificar defectos y fallas.
- Medir rendimiento.
- Evaluar la calidad
- Determinar el cumplimiento de los requerimientos.

Los objetivos de este plan son:

- Definir y detallar todas las tareas que se realizan para inspeccionar la documentación.
- Definir y detallar todas las tareas que se desarrollarán para probar el sistema.
- Definir el plan y los integrantes del equipo responsable de cada tarea.
- Definir las herramientas de prueba y el ambiente necesario a la conducción de las actividades de test.
- Definir los ítems y funcionalidades que serán probados.

Alcance del Testing

El Plan de Test del Sistema es una especificación de alto nivel de los requerimientos funcionales y de calidad que serán probados, del ambiente y estrategia de pruebas, de las responsabilidades y de los criterios de éxito.
También se realizará Test de Documentación para lo cual se detallará la técnica utilizada. Se realizarán verificaciones técnicas y validaciones funcionales para determinar el grado de cumplimiento según la descripción de los requerimientos del cliente.
Los casos de prueba y los criterios de éxito serán derivados de este plan general y serán especificados en el documento de "**Especificaciones de Testing del Sistema**".
El alcance del test del sistema es probar la funcionalidad completa y el rendimiento del sistema '**Eh Mozo!!'**

Criterios de aceptación y finalización de las pruebas

Criterios de Entrada

Para poder comenzar la fase de pruebas de la documentación, se deben cumplir los siguientes criterios:

- Historias de usuarios completas por Analistas y pasadas a Revisión
- Documento de Épicas con sus Historias de Usuario en Revisión Congeladas
- Fecha de Inspección Informada al Equipo

Para poder comenzar la fase de pruebas del sistema, se deben cumplir los siguientes criterios:

- Test unitarios realizado por Desarrollo y completado para cada componente del sistema.
- Funcionalidad a probar integrada al Sistema.
- Software congelado en el ambiente de Testing.
- Hardware congelado.

Criterios de Salida

La documentación o Historias de usuario inspeccionadas deben Corregirse y el Moderador realizar el seguimiento de las correcciones identificadas durante la inspección
Los defectos encontrados durante la fase de Testing del Sistema corresponden a casos de prueba que serán vueltos a ejecutar luego de su corrección para poder dar por Pasados los mismos.

Test del Sistema

Estrategia de Test de la documentación

Para el Testing de la documentación se pretende utilizar la técnica de 'Inspecciones programadas', para la cual el Autor de la Épicas entregará las Historias a Revisar y cargará una cita de Revisión dando un tiempo determinado para que los inspectores puedan realizar una Vista Previa. El autor Da introducción a los integrantes del equipo explicándoles el contexto y toda la información necesaria para la preparación de la inspección. Cada inspector lee individualmente el material y realiza sus anotaciones individuales
Durante la Cita de inspección los Inspectores realizan sus comentarios luego que se lea cada Historia de Usuario, el Autor realiza sus Comentarios y el Moderador deberá lograr un acuerdo entre las partes y registrar los Errores por escrito para luego realizar el seguimiento de su corrección.

Estrategia de Test del Sistema

Una vez que el ambiente de pruebas fue configurado en cada máquina del tester, se pretende realizar pruebas de las funcionalidades entregadas por desarrollo avanzando hacia cada entregable al cliente. Teniendo como objetivo Final la integración del sistema completo y su instalación culminando con la aceptación del producto por parte del cliente, en su propio entorno de explotación.

Planificación de las pruebas

Tipos de Prueba

1. Según el enfoque
   - **Caja blanca**: No se realizarán este tipo de pruebas debido a los tiempos acotados.
   - **Caja negra**: Se realizarán este tipo de pruebas ya que se centra en las entradas y salidas de las funciones, sin importar cómo es el proceso en sí.
     Se utilizará el enfoque basado en la **experiencia**.
     El conocimiento del equipo de Pruebas destinado al proyecto, habilidades y experiencia contribuyen a definir las condiciones y casos de pruebas.
2. Según el modelo de ejecución:
   - **Manuales**: Las pruebas del sistema durante este proyecto serán de este tipo.
   - **Automatizadas**: No se utilizarán pruebas automáticas para este proyecto.
3. Según el tipo de análisis:
   - **Estático**: Se realizará Testing estático en la documentación Únicamente
   - **Dinámico**: Todas las pruebas del Sistema serán del tipo Dinámico
4. Según el objetivo de la prueba
   - **Funcionales**: Hace referencia a "Lo que el sistema debería hacer". Están basadas en las funciones descritas en las Historias de Usuario o incluso las no documentadas, pero sí conocidas por los testers.

    - **Basadas en requerimientos**. Se utilizará las historias de Usuario como bases para el diseño del test.
    - **Basadas en procesos de negocios.** Se utilizará el conocimiento del proceso de negocio. Se diseñarán los casos de pruebas desde las perspectivas de negocio
- **No Funcional**: Se Realizar pruebas básicas de este tipo ya que son necesarias para probar la portabilidad en las Tablet y la percepción del Mozo al momento de usar el sistema.
    - **Desempeño (Performance):** Se verificará que el sistema soporte los volúmenes máximos definidos en la cuantificación de requerimientos y Capacidad de Almacenamiento
    - **Carga:** No se realizará este tipo de prueba ya que consiste en medir el comportamiento de un componente o sistema ante una carga creciente. Esto no es necesario ya que es poco probable que ocurra en el uso normal del sistema por el tamaño del negocio
    - **Estrés:** Prueba del Sistema, excediendo los límites de su capacidad de procesamiento y almacenamiento Encontrar errores debidos a la escasez de recursos Por ejemplo Falta de memoria, Falta de espacio en disco, etc. No se realizarán este tipo de pruebas Esto no es necesario ya que es poco probable que ocurra por el tamaño del negocio
    - **Usabilidad:** Se realizará este tipo de prueba con el objetivo de probar la usabilidad del sistema en Tablet teniendo en cuenta como el usuario llevará a cabo las tareas reales
    - **Seguridad:** Evalúa cómo el sistema se protege contra accesos, internos o externos, no autorizados. No serán necesarias este tipo de pruebas ya que la información que el sistema va a poseer no es información sensible.
    - **Mantenibilidad:** Se realizarán este tipo de pruebas en el ambiente del cliente luego de cada entregable y por lo que dure el proyecto.
    - **Recuperación:** Se evaluará cómo se recupera el sistema luego de bloqueos, fallas del hardware u otros problemas catastróficos. Se realizará este tipo de pruebas utilizando la técnica de Testing Exploratorio.
- Pruebas relacionadas a un cambio
    - **Regresión:** Se identificarán los Casos de Pruebas de regresión como los Casos básicos a probar luego de una modificación además de los Casos de Pruebas Fallados en el ciclo de pruebas anterior
    - **Smoke Test:** Se utilizará la técnica de Testing Exploratorio para este tipo de pruebas. Luego de la instalación de la versión a testear se realizará Smoke Test para garantizar la testeabilidad del sistema, es decir que si pasa el Smoke test podemos comenzar a ejecutar el resto de las pruebas programadas.
    - **Sanity Test:** Hace referencia al conjunto de pruebas que se realizan a un sistema para asegurar que las funciones básicas principales no contengan fallas.
- Otros tipos de Pruebas Necesarias

- **Pruebas Unitarias:** Será responsabilidad del desarrollador realizar este tipo de pruebas para asegurar una versión a testear comprobar el correcto funcionamiento de un módulo de código. Esto sirve para asegurar que cada uno de los módulos funcione correctamente por separado.
- **Pruebas de Integración:** Se realizarán este tipo de pruebas luego de realizar las pruebas Unitarias, probando todos los elementos unitarios que componen un proceso, hecha en conjunto, de una sola vez.

Plantillas a utilizar para la documentación de las pruebas

Documentación de los casos de prueba

Se utilizarán planillas de Excel para cada Historia de usuario donde cada ventana de la planilla corresponde a un caso de Prueba. La nomenclatura a utilizar será:

CP[número de Caso de Prueba]_US[número de Caso de prueba]_ [Nombre del CP]

- Ejemplo *CP001_US1.2_ Registrar Usuario con todos los datos*

Estas planillas estarán Compartidas con el Equipo mediante Google Drive

Ejemplo:

CP001_US1.2_ Registrar Usuario con todos los datos					
Id	1	Nombre	CP_ Registrar Usuario con todos los datos		
Requerimiento		US1.1Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito			
Prioridad		Alto:X		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Admin			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	

		Admin y seleccionar la opción USUARIO			
		2. Ingresar a la ventana Registrar Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	

Documentación de los resultados de las pruebas

Se utilizará una planilla de Excel compartida en Google Drive con el resumen de la ejecución de un ciclo de Testing. Esta brindará información del estado del Caso de Prueba, Si tiene Defectos Asociados y el tiempo de inicio y fin de ejecución. Se podrá rastrear el CP identificando número de Historia de Usuario (US) y número de Caso de prueba (Id CP)

	Tester						
	Versión a Testear	Ruhaj_1.0					
US	Id_CP	Prueba	Objetivo	Descripción	Estado	Número de Defecto	Tiempo Testing Inicio / Fin
1.1	1	Registrar usuario con todos los datos	Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario Admin y registrar un nuevo usuario ingresando todos los datos			
1.1	2	Registrar usuario con todos los datos obligatorios	Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios únicamente) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario Admin y registrar un nuevo usuario ingresando solo los datos obligatorios			

Resultado de la ejecución de las pruebas

Un caso de prueba al ser ejecutado puede tomar los siguientes valores:

- **Ejecutado con éxito** (PASO) cuando el resultado esperado concuerda con el resultado de la ejecución de la prueba
- **Fallado** (FALLO) cuando el resultado de la ejecución de la prueba difiere del resultado esperado
- **Bloqueado** Cuando no es posible ejecutar el caso de prueba. Ya sea por un caso de prueba que falló anteriormente o por alguna restricción del ambiente o dato.
- **No aplica** (**N/A**) Cuando la ejecución del Caso de prueba no corresponde.

Criterios de Clasificación de Defectos

Los tipos de defectos se clasificarán según la siguiente clasificación

- **Errores Bloqueantes:** Cuando no es posible la continuidad de las pruebas de la aplicación.
- **Errores Críticos**: Cuando la aplicación crashea, hay pérdida de datos o la funcionalidad está incompleta.
- **Errores Severidad Mayor:** Pérdida mayor de funcionalidad, datos de salida extremadamente incorrectos o dificultades que inhiben parcial o totalmente el uso del sistema.
- **Errores Severidad Menor:** Una pérdida menor de funcionalidad, mensajes incorrectos, etc.
- **Errores Cosméticos:** Falta de Ortografía Textos desalineados fuentes incorrectas, etc.

Se deben respetar los siguientes criterios de aprobación y rechazo de los tests para cualquier tipo de prueba que se realice:

- **Rechazo**
  - Se detecta un error bloqueante o Críticos en la unidad probada.
  - Los errores Mayor alcanzan un 35% del total de las pruebas realizadas sobre la unidad probada.
  - Los errores Menor alcanzan un 65% del total de las pruebas realizadas sobre la unidad probada.
  - Los errores Mayor alcanzan un 20% y los errores Menor un 50% del total de las pruebas realizadas sobre el objeto testeado.
  - Los errores Mayor alcanzan un 30% y los errores Menor un 40% del total de las pruebas realizadas sobre el objeto testeado.
- **Aprobación**
  - Niveles de errores inferiores a los especificados anteriormente.

Ambiente de ejecución

Hardware

A continuación, se detallan los requerimientos físicos mínimos para el entorno de pruebas.
El equipo para realizar las pruebas deberá contar como mínimo con las siguientes características:

- Monitor 14”
- Mouse y Teclado
- Procesador Dual Core 1.8 GHz o INTEL Core ®i7-4510U 2,0Ghz o similar
- 2 GB de RAM
- Placa WIFI,
- Disco 500 GB
- WIN 7 o superiores

Tableta:

- Pantalla de 7”
- Dual Core 2 GHz
- 1.5 GB RAM
- Android 4,4
- Disco de 8GB

Software

Para poder realizar las pruebas se facilita una URL con una versión solo para Testing la cual desplegará el sistema a testear con la versión preparada por desarrollo, para lo cual solo es necesario Navegador Chrome para la ejecución de las pruebas

Otra opción de prueba es desplegando el sistema de forma local en un equipo, este debe contar con los siguientes programas:

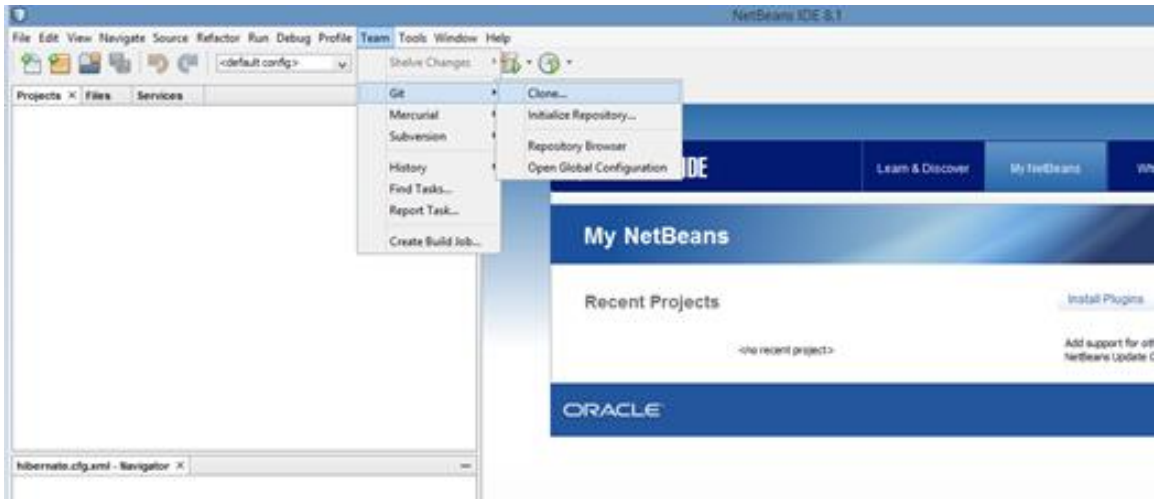
- Entorno de programación IDE NetBeans 8.1
- El motor de Base de datos XAMPP (uso de característica MySQL)
- Navegador Chrome para la ejecución de las pruebas

Ambiente

El ambiente de pruebas será configurado de acuerdo con las especificaciones de hardware y software donde correrá la aplicación productiva. Se utilizará una base de datos con información ficticia almacenada manualmente o mediante la aplicación.
En caso de realizar las pruebas mediante URL solo es necesario ingresar la misma en el Navegador y el sistema se desplegará.

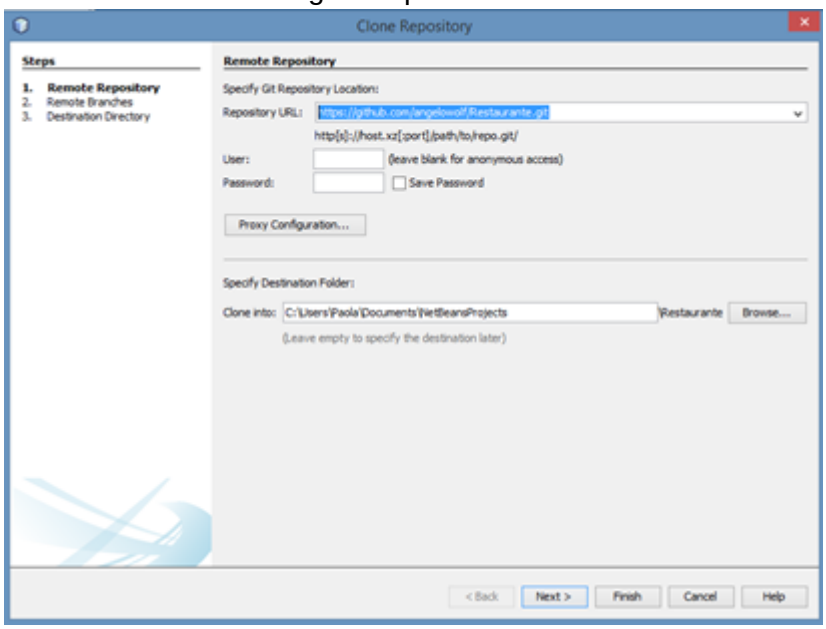
Para descargar el Proyecto utilizando el entorno de programación IDE NetBeans por primera vez se deben seguir los siguientes pasos

1. Ingresar en el programa NetBeans 8.1
2. Seleccionar Team ->git-> clone

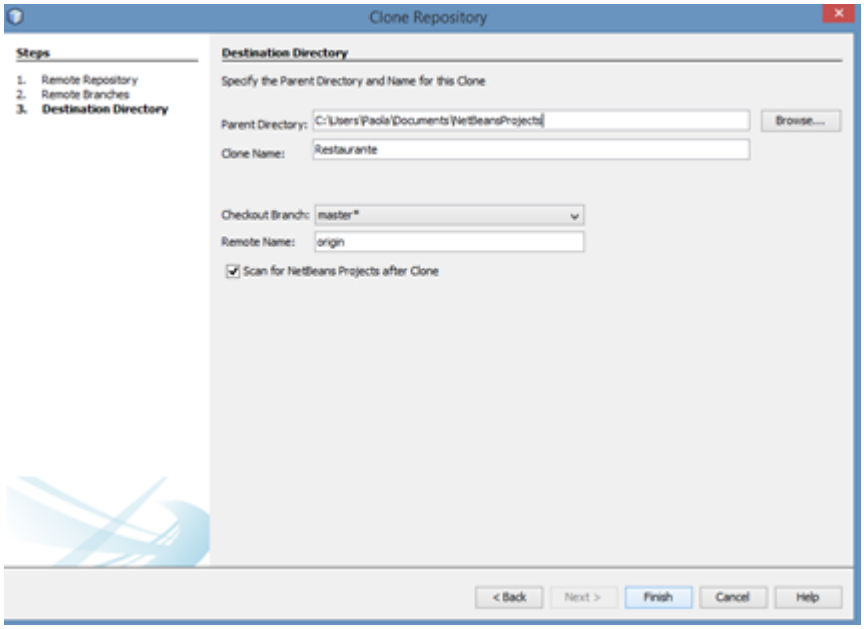


3. Ingresar en la ventana la ruta github

   NOTA: No es necesario ingresar usuario y contraseña ya que Testing no va a subir modificaciones del código al repositorio

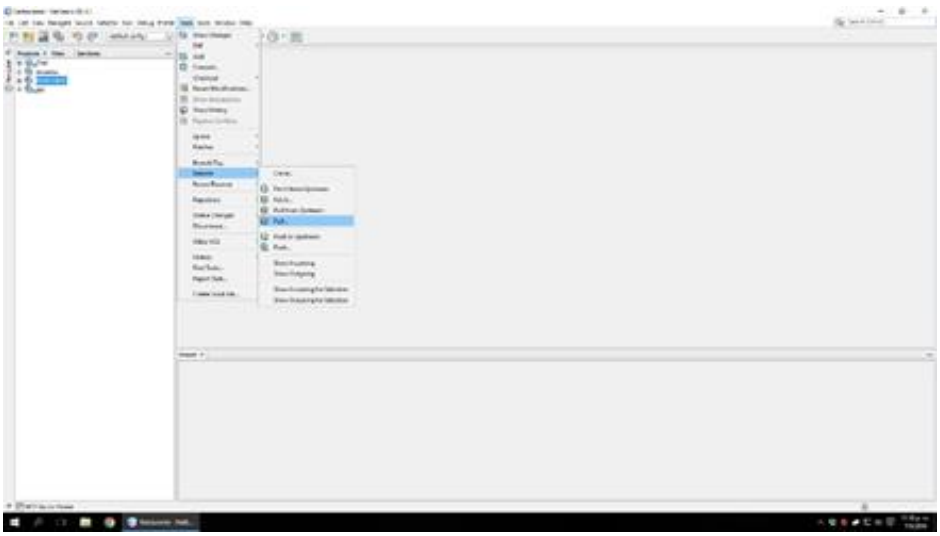


4. Presionar Next -> Next. Seleccionar máster Origin y Finish

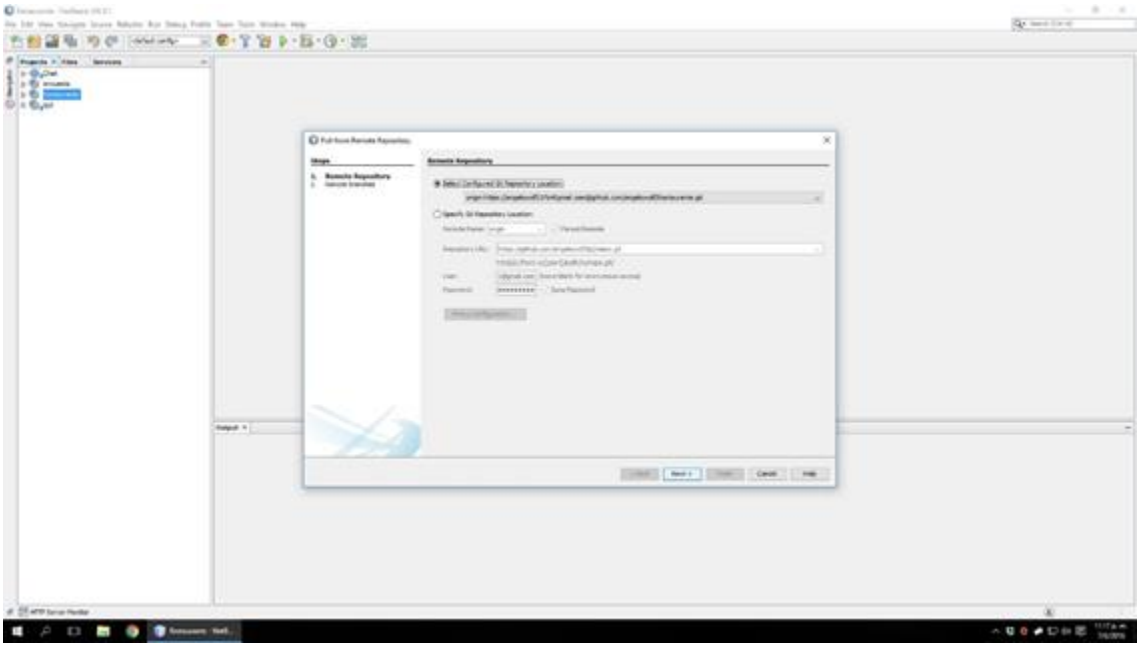


Para descargar las modificaciones al Proyecto se deben seguir los siguientes pasos

1. Ingresar en el programa NetBeans
2. Seleccionar el Proyecto Restaurante.
3. Ingresar a Team -> Remote -> pull



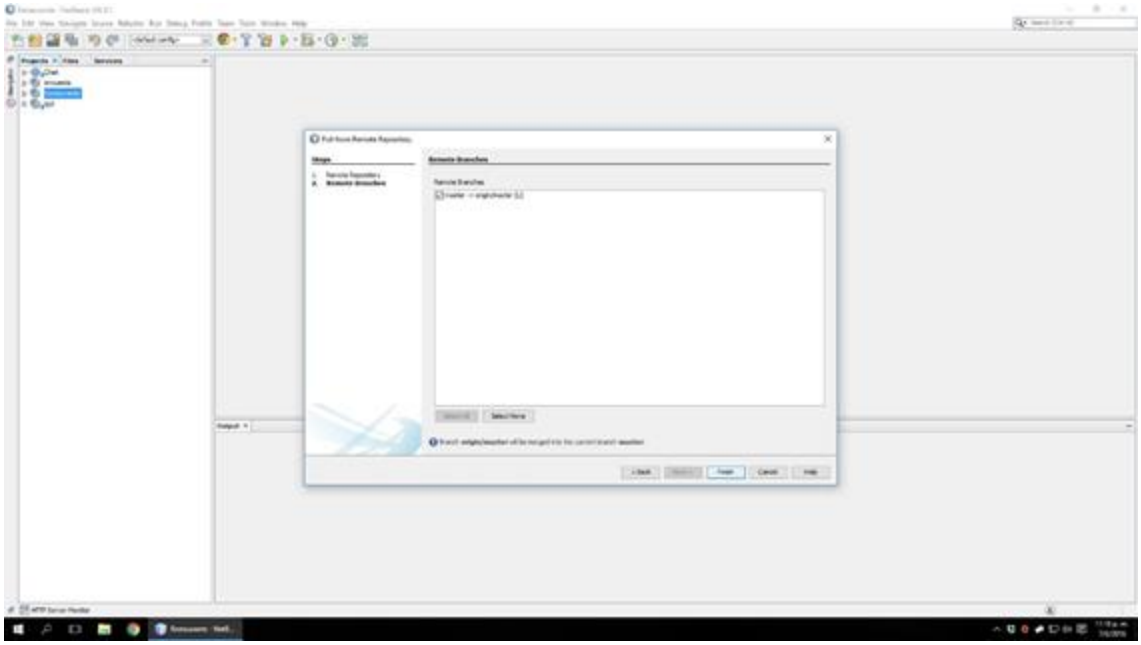
4. Verificar que esté seleccionado la opción “Select Configured Git Repository Location”.



5. Presionar Next.

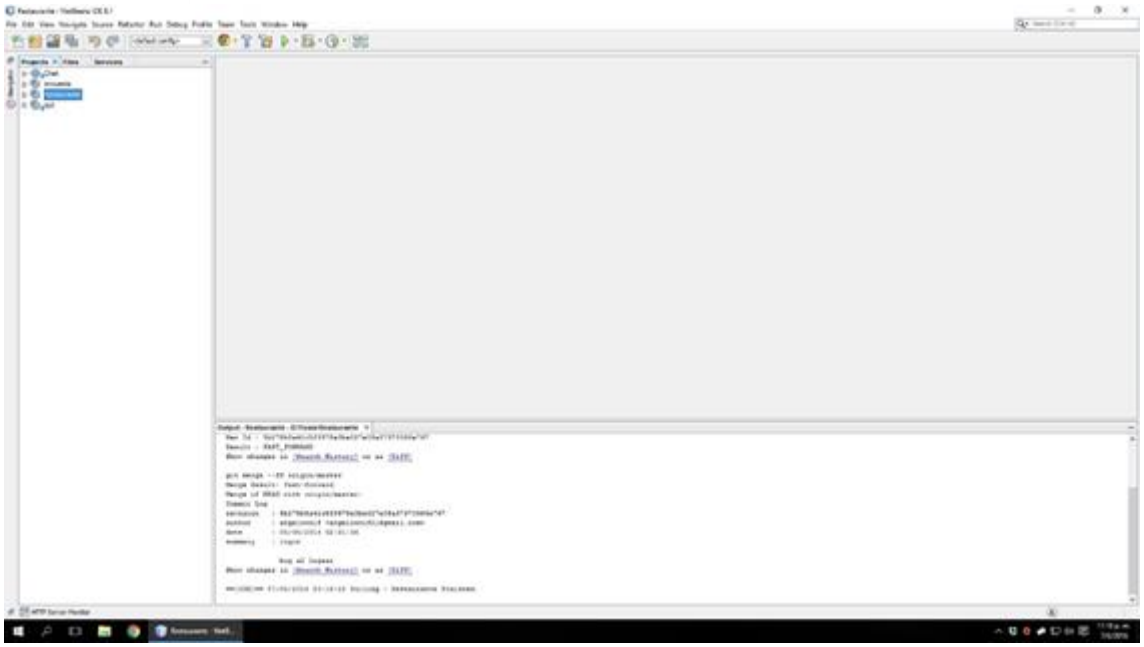
6. Seleccionar la Rama “master -> origin/master”.

7. Presionar Finish.



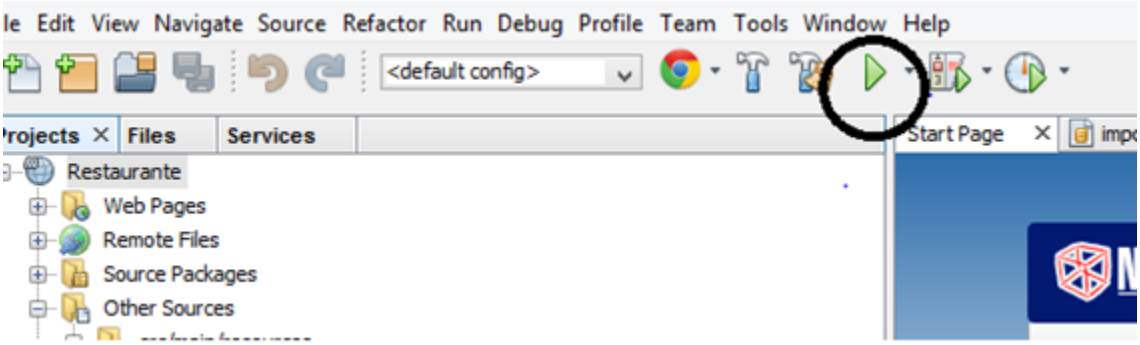
8. A continuación se comenzará a descargar la versión para poder realizar el Testing.

9. Se muestra en la consola de notificaciones que se realizó con éxito la descarga.



Para Ejecutar el Código

1. Presionar Play en NetBeans



2. Se abre el Navegador Chrome con la aplicación a testear

Tareas de Testing

Actividades

Las secuencias de actividades para inspeccionar la Documentación serán:

- Crear las Historias de usuario a inspeccionar definidas previamente en la Planing del Sprint
- Crear la cita de inspección
- Leer la documentación y realizar anotaciones
- Realizar las correcciones
- Realizar el seguimiento de las correcciones
- Cerrar las Historias de usuario

La secuencia de actividades para probar el sistema será:

- Diseñar los Casos de prueba
- Poner a disposición la versión de código a testear
- Ejecutar las pruebas
- Reportar los defectos
- Realizar las correcciones
- Validar las correcciones

Responsabilidades

Responsabilidades de los Analistas

- Diseñar las Historias de Usuario comprometidas en cada planning
- Crear la cita de inspección y facilitar la documentación a inspeccionar
- Realizar las Correcciones identificadas en la Inspección

Responsabilidades de los Inspectores

- Revisar antes de la reunión de inspección la documentación.
- Realizar los comentarios constructivos sobre las historias de usuario inspeccionadas durante la cita

Responsabilidades del Grupo de Desarrollo

- Ejecutar las pruebas unitarias
- Ejecutar y probar la integración de bajo nivel
- Corregir los defectos reportados

Responsabilidades del Grupo de Testing

- Planificar y diseñar las pruebas del sistema
- Configurar el ambiente de prueba
- Ejecutar las pruebas del sistema
- Escribir el reporte de test
- Reportar los Defectos Encontrados
- Realizar el seguimiento de los defectos y Validar sus correcciones.

Panificación

Se realizarán inspecciones de la documentación en todos los Sprint en las fechas definidas por el área de análisis.

Para las pruebas de sistema se estima probar las siguientes funcionalidades o Épicas de la siguiente manera:

	TAREAS	EPICAS	Grado de Avance (%)	Criterio de Avances
SPRINT 2	Testing	Usuario	30	Parcial
28/5 - 18/6/2016		Ingreso al sistema	30	Parcial
		Insumos Brutos	30	Parcial
SPRINT 3	Testing	Usuario	50	Parcial
18/6 - 9/7/2016		Ingreso al sistema	50	Parcial
		Insumos Brutos	50	Parcial
SPRINT 4	Testing	Usuario	20	Terminado
9/7 - 30/7/2016		Ingreso al sistema	20	Terminado
		Insumos Brutos	20	Terminado
SPRINT 5	Testing	Insumos Elaborados	70	Parcial
30/7 - 20/8/2016				
SPRINT 6	Testing	Insumos Elaborados	25	Parcial
20/8 - 10/9/2016		Stock	10	Parcial
SPRINT 7	Testing	Insumos Elaborados	5	Terminado
21/9 - 11/10/2016		Stock	85	Parcial
		Receta	10	Parcial
SPRINT 8	Testing	Stock	5	Terminado
11/10 - 8/11/2016		Receta	70	Parcial
		Producto	10	Parcial
SPRINT 9	Testing	Receta	20	Terminado
03/01 - 24/01/2017		Producto	90	Terminado
SPRINT 10	Testing	Salón	100	Terminado
24/01 - 13/02/2017		Atención al Cliente	100	Terminado
		Cocina	100	Terminado

Casos de Prueba Épica USUARIOS

Historia de usuario 1.1 - Listado de Usuarios

CP 1 - Validar los campos de la página Listado de Usuario SIN Usuarios dados de baja

CP001_US1.1_ Validar los campos de la página Listado de Usuario SIN Usuarios dados de baja					
Id	1	Nombre	CP_ Validar los campos de la página Listado de Usuario SIN Usuarios dados de baja		
Requerimiento		US1.1_Listado de Usuarios			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que los campos que se muestren en la página Listado de Usuario son los requeridos para usuarios registrados Activos			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario tener más de 20 usuarios registrados Es necesario tener identificado la cantidad de usuarios registrados en base de datos Es necesario NO tener usuarios dados de baja			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario con los siguientes datos de los usuarios Registrados **-Nombre** **- Apellido** **- Nombre de Usuario** **- Teléfono de Contacto** **- Roles Asignados** **- Fecha de Alta** **- Fecha de Baja** Se muestran los siguientes Botones al lado de cada usuario registrado **- ver** **- Modificar** **- Baja** **- Reiniciar Contraseña**	**PASO**	
		2. Validar Los filtros Nombre, Apellido o Roles Asignados se muestren habilitados y vacíos	Se observa los txt Nombre, Apellido y Roles Asignados sin Filtrar	**PASO**	
		3. Validar se muestren todos los usuarios registrados	La cantidad de usuarios mostrados coincide con los registrados en base de datos	**PASO**	
		4. Validar que se muestren 10 registros por página y se permita mover de una página a otra	Se observa 10 registros DISTINTOS en cada página y se puede cambiar de páginas para ambos sentidos Ejemplo pagina 1 a 2 y de 2 a 1	**PASO**	
		5. Presionar ver sobre un usuario de la grilla	El sistema ingresa a la pantalla Ver Usuario	**PASO**	

		6. Presionar Modificar sobre un usuario de la grilla	El sistema ingresa a la pantalla Modificar Usuario	**PASO**	
		7. Presionar Baja sobre un usuario de la grilla	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	
		8. Presionar Reiniciar Contraseña sobre un usuario de la grilla	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	

CP 2 - Validar los campos de la página Listado de Usuario CON Usuarios dados de baja

CP002_US1.1_ Validar los campos de la página Listado de Usuario CON Usuarios dados de baja					
Id	2	Nombre	CP_ Validar los campos de la página Listado de Usuario CON Usuarios dados de baja		
Requerimiento		US1.1_Listado de Usuarios			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que los campos que se muestren en la página Listado de Usuario son los requeridos para usuarios registrados y dados de baja			
Prioridad		**Alto:X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario tener más de 20 usuarios registrados Es necesario tener identificado la cantidad de usuarios registrados en base de datos Es necesario TENER usuarios dados de baja			
Datos de Testing:		NA			

Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario con los siguientes datos de los usuarios Registrados **-Nombre** **- Apellido** **- Nombre de Usuario** **- Teléfono de Contacto** **- Roles Asignados** **- Fecha de Alta** **- Fecha de Baja para los usuarios dados de baja** Se muestran los siguientes Botones al lado de cada usuario registrado **- ver** **- Modificar solo para us ACTIVOS** **- Baja / Reactivar esta última para los usuarios dados de baja** **- Reiniciar Contraseña solo para us ACTIVOS**	**PASO**	
		2. Validar Los filtros Nombre, Apellido o Roles Asignados se muestren habilitados y vacíos	Se observa los txt Nombre, Apellido y Roles Asignados sin Filtrar	**PASO**	
		3. Validar se muestren todos los usuarios dados de baja registrados	La cantidad de usuarios mostrados coincide con los registrados en base de datos	**PASO**	
		4. Validar se muestren todos los usuarios registrados (dados de baja y no)	La cantidad de usuarios mostrados coincide con los registrados en base de datos	**PASO**	

		5. Presionar ver sobre un usuario de la grilla dado de baja.	El sistema ingresa a la pantalla Ver Usuario	**PASO**	
		6. Presionar Reactivar sobre un usuario de la grilla dado de baja	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	

CP 3 - Validar Filtrar Listado de usuario

CP003_US1.1_ Validar Filtrar Listado de usuario					
Id	3	Nombre	CP_ Validar Filtrar Listado de usuario		
Requerimiento		US1.1_Listado de Usuarios			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que se muestren solo los usuarios filtrados			
Prioridad		**Alto:X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario tener más de 20 usuarios registrados Es necesario tener identificado la cantidad de usuarios registrados en base de datos Es necesario TENER usuarios dados de baja			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar una letra en el campo Nombre	Se muestran solo los usuarios cuyo nombre empiecen con la letra ingresada	**PASO**	
		3. Ingresar más de una letra en el campo Nombre	Se muestran solo los usuarios cuyo nombre empiecen con las letras ingresada	**PASO**	
		4. Ingresar un nombre inexistente en el campo Nombre, por ejemplo, zzzzzzzzzzzz Validar se permita ingresar 100 caracteres alfanuméricos	No se muestran datos informando 'No se encontraron Usuarios.'	**PASO**	
		5. Borrar el campo Nombre e Ingresar una letra en el campo Apellido	Se muestran solo los usuarios cuyo apellido empiecen con la letra ingresada	**PASO**	
		6. Ingresar más de una letra en el campo Apellido	Se muestran solo los usuarios cuyo nombre empiecen con las letras ingresada	**PASO**	
		7. Ingresar un Apellido inexistente en el campo Nombre, por ejemplo, zzzzzzzzzzzz Validar se permita ingresar 100 caracteres alfanuméricos	No se muestran datos informando 'No se encontraron Usuarios.'	**PASO**	
		8. Borrar lo ingresado en el campo Apellido y Seleccionar un ROL Validar que se muestren los usuarios que tienen el rol seleccionado y otros mas	Se muestran solo los usuarios que tienen el Rol seleccionado	**PASO**	

		9. Seleccionar otro Rol y validar se muestren los usuarios que cumplen con ambos roles	Se muestran solo los usuarios que tienen ambos Roles seleccionado	**PASO**	Solo muestra el usuario que cumple ambos roles
		9. Ingresar la primera letra del Nombre de un usuario existente, Su apellido y el rol que tiene Validar que se puede cambiar de campo presionando TAB	Se muestran solo el usuario identificado	**PASO**	

CP 4 - Validar Impresión de Listado de Usuario

CP004_US1.1_ Validar Impresión de Listado de Usuario					
Id	4	Nombre	CP_ Validar Impresión de Listado de Usuario		
Requerimiento		US1.1_Listado de Usuarios			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que se el Formato de impresión sea el correcto y se imprima el listado informado en la pantalla			
Prioridad		**Alto:**		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario tener más de 20 usuarios registrados Es necesario tener identificado la cantidad de usuarios registrados en base de datos Es necesario TENER usuarios dados de baja			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	Resultado Esperado	Resultado Real	Observaciones
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Presionar IMPRIMIR listado de Usuarios	El sistema solicita confirmar impresión e imprime todo el listado de usuario registrado en base de datos	**PASO**	
		3. Ingresar una letra en el campo Nombre	Se muestran solo los usuarios cuyo nombre empiecen con la letra ingresada	**PASO**	
		4. Presionar IMPRIMIR listado de Usuarios	El sistema solicita confirmar impresión e imprime el listado de usuario registrados en base de datos cuyo nombre comience con la letra ingresada	**PASO**	
		5. Borrar el campo Nombre e Ingresar una letra en el campo Apellido	Se muestran solo los usuarios cuyo apellido empiecen con la letra ingresada	**PASO**	
		6. Presionar IMPRIMIR listado de Usuarios	El sistema solicita confirmar impresión e imprime el listado de usuario registrados en base de datos cuyo Apellido comience con la letra ingresada	**PASO**	
		7. Borrar lo ingresado en el campo Apellido y Seleccionar un ROL Validar que se muestren los usuarios que tienen el rol seleccionado y otros mas	Se muestran solo los usuarios que tienen el Rol seleccionado	**PASO**	
		8. Presionar IMPRIMIR listado de Usuarios	El sistema solicita confirmar impresión e imprime el listado de usuario registrados en base de datos que tienen el rol seleccionado	**PASO**	

Historia de usuario 1.2 - Alta de Usuarios

CP 1 - Registrar Usuario con todos los datos

CP001_US1.2_ Registrar Usuario con todos los datos					
Id	1	Nombre	CP_ Registrar Usuario con todos los datos		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito			
Prioridad		Alto:X		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	

		2. Ingresar a la ventana Nuevo Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		3. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		5. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Numero de Documento	Se observa el txt número de doc. habilitado y se permite ingresar correctamente número de documento sin puntos	**PASO**	
		6. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Fecha de Nacimiento	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		7. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Teléfono de contacto	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		8. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Dirección actual	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		9. Presionar TAB para cambiar de campo y Validar nombre de usuario	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se muestra autogenerado con nombre y apellido ingresados en el campo anterior sin espacios	**PASO**	
		10. Presionar TAB para cambiar de campo y hacer Clic para Asignar un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar uno	**PASO**	
		11. Validar que el campo Fecha de Alta está inhabilitado Validar que no se permite modificar	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado y por defecto con la fecha actual	**PASO**	
		13. Presionar TAB para cambiar de campo y Validar que el Botón Aceptar este habilitado	Se muestra el Botón Aceptar habilitado	**PASO**	

		14. Presionar ENTER para Guardar el usuario	Se genera nuevo usuario con nombre de usuario y contraseña - con nombre y apellido sin espacios. Y se Confirma operación	**PASO**	
		15. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		16. Iniciar Sesión con usuario y contraseña registrados en el presente CP	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 2 - Registrar Usuario con todos los datos Obligatorios

CP002_US1.2_ Registrar Usuario con todos los datos Obligatorios					
Id	2	Nombre	CP_ Registrar Usuario con todos los datos Obligatorios		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios únicamente) con éxito			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	Resultado Esperado	Resultado Real	Observaciones
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar a la ventana Nuevo Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		3. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		4. Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		5. Modificar nombre de usuario autogenerado	Se observa el txt Nombre de Usuario habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		6. Ingresar Numero de Documento	Se observa el txt número de doc. Habilitado y se permite ingresar correctamente número de documento sin puntos	**PASO**	
		7. hacer Clic para Asignar más de un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar uno	**PASO**	
		8. Validar que el campo Fecha de Alta está inhabilitado	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado y por defecto con la fecha actual	**PASO**	
		9. Presionar el Botón Aceptar	Se genera nuevo usuario con nombre de usuario y contraseña - con nombre y apellido sin espacios. Y se Confirma operación	**PASO**	
		13. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	

		14. Iniciar Sesión con usuario y contraseña registrados en el presente CP	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 3 - Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite del campo

CP003_US1.2_ Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos					
Id	3	Nombre	CP_ Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite del campo		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con el límite del campo con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario. Se validará que solo deje ingresar datos Validos			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar a la ventana Registrar Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		3. Ingresar Nombre del usuario Con 100 caracteres alfabéticos Validar que no deje insertar 101 Validar que no deje ingresar Caracteres especiales ni números	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente solo 100 caracteres y no deja ingresar Caracteres especiales ni números	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Apellido del usuario Con 100 caracteres alfabéticos Validar que no deje insertar 101 Validar que no deje ingresar Caracteres especiales ni números	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente solo 100 caracteres y no deja ingresar Caracteres especiales ni números	**PASO**	
		5. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar nombre de usuario Con 200 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 201	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se permite ingresar correctamente solo 200 caracteres	**PASO**	
		6. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Dirección actual Con 255 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 256	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite ingresar correctamente solo 255 caracteres	**PASO**	
		7- Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Teléfono de contacto Con 100 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 101	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite ingresar correctamente solo 100 caracteres	**PASO**	

		8. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Numero de Documento Con 10 caracteres números Validar que no deje insertar 11 Validar que no se permita ingresar caracteres especiales puntos ni letras	Se observa el txt número de doc. habilitado y se permite ingresar correctamente solo 10 números sin punto	**PASO**	
		9. Seleccionar todos los Roles	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar todos	**PASO**	
		10. Presionar TAB para cambiar de campo e Ingresar Fecha de Nacimiento Validar que solo se permita ingresar Fechas validas Ej. no permite ingresar 38/08/99 o 08/38/00 Validar que no permita ingresar una fecha mayor a la actual Validar que al ingresar un dato que no respete el formato “dd/MM/yyyy”, el sistema notifique con el siguiente mensaje: “Por favor ingrese la fecha en el formato dd/MM/yyyy”.	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite ingresar correctamente Solo una fecha valida	**PASO**	
		11. Validar que el campo Fecha de Alta está inhabilitado Validar que no se permita modificar	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado y por defecto con la fecha actual	**PASO**	
		12. Presionar ACEPTAR para Guardar el usuario y Confirmar Operación	El sistema cierra la ventana Registrar Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario y mostrará un mensaje “El Usuario ha sido agregado”.	**PASO**	
		13. Buscar el usuario ingresado en la pantalla Listado de Usuario	Se muestra el usuario ingresado en el presente Caso de Prueba con fecha de Alta igual a la fecha actual	**PASO**	

CP 4 - Validar Cancelar Registrar Usuario

CP004_US1.2_ Validar Cancelar Registrar Usuario					
Id	4	Nombre	CP_ Validar Cancelar Registrar Usuario		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Cancelar operación luego de ingresar todos los datos y validar no se guarde el Nuevo Usuario			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar a la ventana Registrar Usuario Validar que el Botón Cancelar este habilitado	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente y el Botón Cancelar está habilitado	**PASO**	
		3. Presionar Tab repetitivamente hasta llegar al Botón Cancelar y presionar ENTER	El sistema cancela el Alta del Usuario y vuelve a la página Listado de Usuarios	**PASO**	
		4. Ingresar nuevamente a la ventana Registrar Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		5. Ingresar Nombre, Apellido, Dirección Actual, Teléfono de Contacto, Numero de Documento, Roles Asignados y Fecha de Nacimiento	Se permite ingresar todos los datos del usuario correctamente	**PASO**	
		6. Presionar Botón Cancelar	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	
		7. Buscar el usuario ingresado en la pantalla Listado de Usuario en el presente Caso de Prueba	Se informa que el usuario no Existe	**PASO**	

CP 5 - Validar Campos Obligatorios

CP005_US1.2_ Validar Campos Obligatorios					
Id	5	Nombre	CP_ Validar Campos Obligatorios		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar a la ventana Nuevo Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		3. Presionar Tab repetitivamente hasta llegar al Botón Aceptar y presionar ENTER	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Nombre, Apellido, Nombre de Usuario, Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		4. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		5. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Apellido, Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		6. Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		7. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Numero de Documento y Asignar Roles No notifica Nombre de usuario porque esta autogenerado	**PASO**	

		8. Borrar nombre de usuario autogenerado	Se observa el txt Nombre de Usuario habilitado y se permite Borrar correctamente	**PASO**	
		9. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Nombre de Usuario Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		10. Ingresar nombre de usuario y Numero de Documento	Se permite ingresar correctamente nombre de usuario y numero de documento sin puntos	**PASO**	
		11. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta Asignar Roles	**PASO**	
		12. Asignar más de un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar más de uno	**PASO**	
		13. Borrar Nombre y Presionar Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Nombre	**PASO**	
		14. Ingresar Nombre borrar Apellido y Presionar Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Apellido	**PASO**	
		15. Ingresar Apellido y Borrar Nombre de Usuario y Presionar Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Nombre de Usuario	**PASO**	

		16. Ingresar Nombre de Usuario distinto al autogenerado y Borrar Numero de Documento y Presionar Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Numero de Documento	**PASO**	
		17. Ingresar Numero de Documento Presionar Aceptar	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		18. Confirmar Operación	El sistema registrará la Contraseña (siendo ésta igual al nombre de usuario). y vuelve a la pantalla listado de usuario	**PASO**	
		19. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		20. Iniciar Sesión con usuario y contraseña registrados en el presente CP	El sistema inicia sesión solicitando ingresar pregunta secreta	**PASO**	

CP 6 - Validar Documento existente

CP006_US1.2_ Validar Documento existente					
Id	6	Nombre	CP_ Validar Documento existente		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			

Autor	Aguirre Paola			
Descripción	Verificar que al ingresar un usuario con un numero de doc. ya ingresado el sistema informe la situación			
Prioridad	Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing	Funcional			
Precondiciones:	Es necesario disponer de un Responsable de Usuario Es necesario que exista otro usuario registrado con numero de documento xxxxxxxx identificado			
Datos de Testing:	Numero de documento xxxxxxxx identificado			
Post Condiciones	NA			
	Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
	1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
	2. Ingresar a la ventana Nuevo Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
	3. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
	4. Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	

		5. Ingresar Numero de Documento xxxxxxxx ídem a usuario existente	se permite ingresar correctamente numero de documento sin puntos	**PASO**	
		6. Asignar un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar uno	**PASO**	
		7. Presionar el Botón Aceptar	El sistema notifica que el Número de Documento ya está en uso ('El Número de Documento ya está en uso.') Y vuelve al formulario Registrar Usuario permitiendo modificar los datos ingresados	**PASO**	

CP 7 – Validar Nombre de usuario existente

CP007_US1.2_ Validar Nombre de usuario existente					
Id	7	Nombre	CP_ Validar Nombre de usuario existente		
Requerimiento		US1.2_Alta de un Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que al ingresar un usuario con un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo

Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario que exista otro usuario registrado con nombre de usuario abcde identificado			
Datos de Testing:		Nombre de usuario abcde identificado			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar a la ventana Nuevo Usuario	Se ingresa a Registrar Usuario exitosamente	**PASO**	
		3. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		4. Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		5. Modificar nombre de usuario autogenerado por abcde ídem nombre de usuario de Usuario existente	Se permite modificar correctamente	**PASO**	
		5. Ingresar Numero de Documento	Se permite ingresar correctamente	**PASO**	

			numero de documento sin puntos		
		6. Asignar un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar uno	**PASO**	
		7. Presionar el Botón Aceptar	El sistema notifica que el Nombre de Usuario ya está en uso ('El nombre de Usuario ya está en uso') Y vuelve al formulario Registrar Usuario permitiendo modificar los datos ingresados	**PASO**	

Historia de usuario 1.3 - Modificación de Usuario

CP 1 - Modificar Usuario con todos los datos

CP001_US1.3_ Modificar Usuario con todos los datos					
Id	1	Nombre	CP_ Modificar Usuario con todos los datos		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			

Descripción	Modificar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito			
Prioridad	**Alto: X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing	Funcional			
Precondiciones:	Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:	NA			
Post Condiciones	NA			
	Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
	1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuarios y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
	2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
	3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Editar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	

		3. Modificar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite modificarlo correctamente	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		5. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar Numero de Documento	Se observa el txt número de doc. habilitado y se permite modificar correctamente número de documento sin puntos	**PASO**	
		6. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar Fecha de Nacimiento Validar que solo se permita ingresar Fechas validas Ej. no permite ingresar 38/08/99 o 08/38/00 Validar que no permita ingresar una fecha mayor a la actual Validar que al ingresar un dato que no respete el formato “dd/MM/yyyy”, el sistema notifique con el siguiente mensaje: “Por favor ingrese la fecha en el formato dd/MM/yyyy”.	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		7- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar Teléfono de contacto	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite Modificar correctamente	**PASO**	
		8. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar Dirección actual	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		9. Validar que el campo Fecha de Alta está inhabilitado Validar que no se permite modificar	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado y con la fecha de Alta del usuario	**PASO**	

		10. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar nombre de usuario	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		11. Presionar TAB para cambiar de campo y hacer Clic para Agregar otro Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite agregar uno	**PASO**	
		12. Presionar TAB para cambiar de campo y Validar que el Botón Aceptar este habilitado	Se muestra el Botón Aceptar habilitado	**PASO**	
		13. Presionar ENTER para Guardar el usuario	El sistema cierra la ventana Modificar Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario mostrando el mensaje “El Usuario ha sido modificado con éxito”.	**PASO**	
		14. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		17. Iniciar Sesión con el nuevo usuario registrados en el presente CP y contraseña anterior	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 2 - Modificar un usuario con todos los datos obligatorios únicamente

CP002_US1.3_ Modificar un usuario con todos los datos obligatorios únicamente					
Id	2	Nombre	CP_ Modificar un usuario con todos los datos obligatorios únicamente		

Requerimiento	US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor	Aguirre Paola			
Descripción	Modificar un usuario existente con todos los datos obligatorios únicamente con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario			
Prioridad	Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing	Funcional			
Precondiciones:	Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:	NA			
Post Condiciones	NA			
	Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
	1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
	2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	

		usuario a modificar			
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	
		4. Modificar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		5. Borrar los campos no obligatorios - Dirección actual - Número de Teléfono - Fecha de Nacimiento	Se permite modificar correctamente	**PASO**	
		6. Presionar el Botón Aceptar	El sistema cierra la ventana Modificar Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario mostrando el mensaje “El Usuario ha sido modificado con éxito”.	**PASO**	
		7. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario modificado	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		10. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario antes de la modificación	El sistema informa que el usuario no existe	**PASO**	

CP 3 - Modificar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos

CP003_US1.3_Modificar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos					
Id	3	Nombre	CP_ Modificar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Modificar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario Se validará que solo deje ingresar datos Validos			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	
		3. Modificar Nombre del usuario Con 100 caracteres alfabéticos Validar que no deje insertar 101 Validar que no deje ingresar Caracteres especiales ni números	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite Modificar correctamente solo 100 caracteres y no deja ingresar Caracteres especiales ni números	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo y modificar Apellido del usuario Con 100 caracteres alfabéticos Validar que no deje insertar 101 Validar que no deje ingresar Caracteres especiales ni números	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite modificar correctamente solo 100 caracteres y no deja ingresar Caracteres especiales ni números	**PASO**	
		5. Presionar TAB para cambiar de campo y modificar nombre de usuario Con 200 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 201	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se permite modificar correctamente solo 200 caracteres	**PASO**	
		6. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar Dirección actual Con 255 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 256	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite Modificar correctamente solo 255 caracteres	**PASO**	
		7- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar Teléfono de contacto	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite modificar	**PASO**	

		Con 100 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 101	correctamente solo 100 caracteres		
		8. Presionar TAB para cambiar de campo y modificar Numero de Documento Con 10 caracteres números Validar que no deje insertar 11 Validar que no se permita ingresar caracteres especiales puntos ni letras	Se observa el txt número de doc. Habilitado y se permite modificar correctamente solo 10 números sin punto	**PASO**	
		9. Seleccionar todos los Roles	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar todos	**PASO**	
		10. Presionar TAB para cambiar de campo y modificar Fecha de Nacimiento Validar que solo se permita ingresar Fechas validas Ej. no permite ingresar 38/08/99 o 08/38/00 Validar que no permita ingresar una fecha mayor a la actual	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite modificar correctamente Solo una fecha valida	**PASO**	
		11. Validar que el campo Fecha de Alta está inhabilitado Validar que no se permita modificar	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado con la fecha de Alta del Usuario	**PASO**	
		13. Presionar el Botón Aceptar	El sistema cierra la ventana Modificar Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario mostrando el mensaje “El Usuario ha sido modificado con éxito”.	**PASO**	
		14. Buscar el usuario modificado en la pantalla Listado de Usuario	Se muestra el usuario modificado en el presente Caso de Prueba con fecha de Alta igual a la fecha que tenía menor a la actual	**PASO**	

CP 4 - Validar Cancelar Modificar Usuario

CP004_US1.3_ Validar Cancelar Modificar Usuario					
Id	4	Nombre	CP_ Validar Cancelar Modificar Usuario		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Cancelar operación luego de modificar los datos y validar no se guarde la modificación del Usuario			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones :		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuarios y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario Ingresado	**PASO**	
		4. Presionar Tab repetitivamente hasta llegar al Botón Cancelar y presionar ENTER	El sistema cancela la modificación del Usuario y vuelve a la página Listado de Usuarios	**PASO**	
		5. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el mismo nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		6. Modificar Nombre, Apellido, Dirección Actual, Teléfono de Contacto, Numero de Documento, Roles Asignados y Fecha de Nacimiento	Se permite Modificar todos los datos del usuario correctamente	**PASO**	
		7. Presionar Botón Cancelar	El sistema cancela la Modificación del Usuario y vuelve a la página Listado de Usuarios	**PASO**	
		8. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el mismo nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado sin ninguna Modificación	**PASO**	

CP 5 - Validar Campos Obligatorios

CP005_US1.3_ Validar Campos Obligatorios					
Id	5	Nombre	CP_ Validar Campos Obligatorios		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio:**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	

		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	
		4. Presionar Tab repetitivamente hasta llegar al Botón Guardar y presionar ENTER	El sistema cierra la ventana Modificar Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario mostrando el mensaje “El Usuario ha sido modificado con éxito”.	**PASO**	
		5. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		6. Borrar Nombre, Apellido, Nombre de usuario número de documento y Roles del usuario	Se permite borrar los campos Nombre, Apellido, Nombre de usuario número de documento y Roles	**PASO**	
		5. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite Modificar usuario notificando que falta ingresar Nombre, Apellido, Nombre de Usuario, Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		6. Ingresar Apellido del usuario	Se observa el txt Apellido habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		7. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar Nombre, Nombre de	**PASO**	

			Usuario, Numero de Documento y Asignar Roles		
		8. Ingresar Nombre del usuario	Se observa el txt Nombre habilitado y se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		9. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar, Nombre de Usuario, Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		10. Ingresar nombre de usuario	Se permite ingresar correctamente nombre de usuario	**PASO**	
		11. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar, Numero de Documento y Asignar Roles	**PASO**	
		12. Ingresar número de documento	Se permite ingresar correctamente número de documento sin puntos.	**PASO**	
		13. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar, Asignar Roles	**PASO**	
		14. Asignar más de un Rol	Se muestra la sección Roles Asignados con todos los roles a asignar y se permite seleccionar más de uno	**PASO**	

		15. Presionar el Botón Aceptar	El sistema registrará la modificación ingresada y vuelve a la pantalla listado de usuario	**PASO**	
		16. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		17. Iniciar Sesión con usuario y contraseña registrados en el presente CP	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 6 - Validar Documento existente

CP006_US1.3_ Validar Documento existente					
Id	6	Nombre	CP_ Validar Documento existente		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que al modificar el número de documento de un usuario registrado por un numero de doc. ya ingresado el sistema informe la situación			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			

Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario que exista otro usuario registrado con numero de documento xxxxxxxx identificado			
Datos de Testing:		Numero de documento xxxxxxxx identificado			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	
		4. Modificar Numero de Documento xxxxxxxx ídem a usuario existente	se permite modificar correctamente número de documento sin puntos	**PASO**	
		5. Presionar el Botón Guardar	El sistema notifica que el Número de Documento ya está en uso ('El número de documento ya está en uso') Y vuelve al formulario	**PASO**	

			Modificar Usuario permitiendo modificar los datos ingresados		

CP 7 - Validar Nombre de usuario existente

CP007_US1.3_ Validar Nombre de usuario existente					
Id	7	Nombre	CP_ Validar Nombre de usuario existente		
Requerimiento		US1.3_Modificacion de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que al modificar el nombre de usuario de un usuario registrado por un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario que exista otro usuario registrado con nombre de usuario abcde identificado			

Datos de Testing:		Nombre de usuario abcde identificado			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario a modificar	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Modificar del usuario	Se muestra la pantalla Modificar Usuario con todos los datos del usuario ingresado	**PASO**	
		4. Modificar nombre de usuario por abcde ídem nombre de usuario de Usuario existente	Se permite modificar correctamente	**PASO**	
		5. Presionar el Botón Guardar	El sistema notifica que el Nombre de Usuario ya está en uso ('El nombre de usuario ya está en uso') Y vuelve al formulario Modificar Usuario permitiendo modificar los datos ingresados	**PASO**	

Historia de usuario 1.4 - Baja de un usuario

CP 1 - Dar de baja un usuario con éxito

CP001_US1.4_ Dar de baja un usuario con éxito					
Id	1	Nombre	CP_ Dar de baja un usuario con éxito		
Requerimiento		US1.4_Baja de un usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar funcionamiento al dar de baja un usuario para que el mismo no pueda ingresar al sistema			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario disponer de un usuario activo conociendo nombre de usuario y contraseña del mismo			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**

		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Realizar el filtrado e identificar el usuario a dar de baja	Se observa en la grilla de usuario el usuario identificado Con la acción Dar de baja habilitada.	**PASO**	
		3. Presionar la opción Dar de Baja	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		4. Confirmar Operación	El sistema registra la fecha actual como fecha de baja y se muestra en la grilla de listado de usuario la columna fecha de baja con la fecha actual para el usuario identificado	**PASO**	
		5. Cerrar sesión	El sistema cierra sesión y solicita usuario y contraseña	**PASO**	
		6.Ingresar usuario y contraseña del usuario dado de baja en el presente CP	El sistema NO ingresa al sistema	**PASO**	

CP 2 - Validar las funciones habilitadas de un Usuarios dados de baja

CP002_US1.4_Validar las funciones habilitadas de un Usuarios dados de baja					
Id	2	Nombre	CP_ Validar las funciones habilitadas de un Usuarios dados de baja		
Requerimiento		US1.4_Baja de un usuario			

Autor	Aguirre Paola			
Descripción	Validar que se permita ver e ingresar a la opción reactivar un usuario dado de baja			
Prioridad	**Alto:**		**Medio: X**	**Bajo:**
Tipo de Testing	Funcional			
Precondiciones:	Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario disponer de un usuario activo conociendo nombre de usuario y contraseña del mismo			
Datos de Testing:	NA			
Post Condiciones	NA			
	Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
	1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
	2. Realizar el filtrado e identificar el usuario a dar de baja	Se observa en la grilla de usuario el usuario identificado Con la acción Dar de baja habilitada.	**PASO**	
	3. Presionar la opción Dar de Baja	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	

		4. Confirmar Operación	El sistema registra la fecha actual como fecha de baja y se muestra en la grilla de listado de usuario la columna fecha de baja con la fecha actual para el usuario identificado	**PASO**	
		5. Presionar Reactivar sobre el usuario de la grilla dado de baja en el presente CP	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	
		6. Cancelar Confirmación y Presionar VER sobre el usuario de la grilla dado de baja en el presente CP	El sistema ingresa a la pantalla Ver Usuario	**PASO**	

Historia de usuario 1.5 - Reactivar un usuario

CP 1 - Reactivar un usuario con éxito

CP001_US1.5_Reactivar un usuario con éxito					
Id	1	Nombre	CP_ Reactivar un usuario con éxito		
Requerimiento		US1.5_Reactivar un usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar funcionamiento al reactivar un usuario dado de baja para que el mismo pueda ingresar al sistema			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			

Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de US Es necesario disponer de un usuario dado de baja conociendo nombre de usuario y contraseña del mismo			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuarios y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Realizar el filtrado e identificar el usuario dado de baja	Se observa en la grilla de usuario el usuario identificado Con la acción reactivar habilitada.	**PASO**	
		3. Presionar la opción Reactivar	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		4. Confirmar Operación	El sistema borra la fecha de baja y en la grilla de listado de usuario	**PASO**	
		5. Cerrar sesión	El sistema cierra sesión y solicita usuario y contraseña	**PASO**	
		6.Ingresar usuario y contraseña del usuario reactivado en el presente CP	El sistema ingresa al sistema	**PASO**	

CP 2 - Validar las funciones habilitadas de un Usuarios reactivado

CP002_US1.5_Validar las funciones habilitadas de un Usuarios reactivado					
Id	2	Nombre	CP_Validar las funciones habilitadas de un Usuarios reactivado		
Requerimiento		US1.5_Reactivar un usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar que se permita ver, modificar y dar de baja un usuario reactivado			
Prioridad		**Alto:**		**Medio: X**	**Bajo:**
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de US Es necesario disponer de un usuario dado de baja conociendo nombre de usuario y contraseña del mismo			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	Resultado Esperado	Resultado Real	Observaciones
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Realizar el filtrado e identificar el usuario a reactivar	Se observa en la grilla de usuario el usuario identificado Con la acción reactivar habilitada.	**PASO**	
		3. Presionar la opción reactivar	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		4. Confirmar Operación	El sistema borra la fecha de baja y en la grilla de listado de usuario	**PASO**	
		5. Presionar ver sobre el usuario de la grilla reactivada	El sistema ingresa a la pantalla Ver Usuario	**PASO**	
		6. Cerrar ventana Ver usuario y Presionar Modificar sobre el usuario de la grilla reactivado	El sistema ingresa a la pantalla Modificar Usuario	**PASO**	
		7. Presionar Dar de baja sobre el usuario de la grilla reactivado	El sistema solicita confirmación	**PASO**	

Historia de usuario 1.6 - Modificación del Perfil del Usuario

CP 1 - Modificar Perfil de un Usuario con todos los datos

CP001_US1.6_ Modificar Perfil de un Usuario con todos los datos			

Id	1	Nombre	CP_ Modificar Usuario con todos los datos		
Requerimiento		US1.6_Modificar Perfil de un Usuario con todos los datos			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Modificar el perfil de un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito			
Prioridad		**Alto:X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción Ver mi Perfil	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario con los siguientes datos: -**Nombre inhabilitado** -**Apellido inhabilitado** -Nombre de usuario (modificable) -Dirección Actual donde vive (modificable): -Teléfono de Contacto (modificable) **- Número de Documento inhabilitado** **- Roles asignados inhabilitado** -Fecha de Nacimiento (modificable)	**PASO**	

			-Pregunta Secreta (modificable) muestra lo seleccionado al ingresar por primera vez -Respuesta Secreta (Modificable), muestra lo ingresado al loguearse por primera vez -Acciones a realizar: Modificar Contraseña		
		2. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar **nombre de usuario**	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		3. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar **Dirección actual**	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		4- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar **Teléfono de contacto**	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite Modificar correctamente	**PASO**	
		5. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar **Fecha de Nacimiento** Validar que solo se permita ingresar Fechas validas Ej. no permite ingresar 38/08/99 o 08/38/00 Validar que no permita ingresar una fecha mayor a la actual Validar que al ingresar un dato que no respete el formato “dd/MM/yyyy”, el sistema notifique con el siguiente mensaje: “Por favor ingrese la fecha en el formato dd/MM/yyyy”.	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite modificar correctamente	**PASO**	
		5- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar **Pregunta secreta** Seleccionando otra	Se observa la selección de pregunta secreta habilitado y se permite Modificar correctamente	**PASO**	
		6- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar la **Respuesta Secreta**	Se observa el txt de la respuesta Secreta habilitado y se permite Modificar correctamente	**PASO**	

		7. Presionar TAB para cambiar de campo y Validar que el Botón **Aceptar** este habilitado	Se muestra el Botón Aceptar habilitado	**PASO**	
		8. Presionar ENTER para Guardar las modificaciones del perfil del usuario y Confirmar Operación	El sistema cierra la ventana Modificar Usuario solicitando ingresar contraseña para confirmar operación y vuelve a la pantalla donde estaba antes de ingresar a editar perfil	**PASO**	
		9. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		10. Iniciar Sesión con el nuevo nombre de usuario registrados en el presente CP y contraseña anterior	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	
		11. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		12. Presionar la opción ¿Olvidaste la contraseña?	El sistema solicita la pregunta secreta ingresada presente CP	**PASO**	
		13. Ingresar la respuesta Secreta ingresada en el presente CP y Confirmar	El sistema valida que la respuesta ingresada es correcta e ingresa al sistema	**PASO**	

CP 2 - Modificar Perfil de un usuario con todos los datos obligatorios únicamente

CP002_US1.6_Modificar Perfil de un usuario con todos los datos obligatorios únicamente					
Id	1	Nombre	CP_Modificar Perfil de un usuario con todos los datos obligatorios únicamente		
Requerimiento		US1.6_Modificación de Perfil de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Modificar el perfil de un usuario existente con todos los datos obligatorios únicamente con éxito			

Prioridad	Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing	Funcional			
Precondiciones:	Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario conocer todos los datos registrados del usuario			
Datos de Testing:	NA			
Post Condiciones	NA			
	Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
	1.Ingresar a la aplicación, navegar en la aplicación y seleccionar la opción Configuración desde otra opción que no sea el home del sistema	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
	2. Validar que los campos Nombre, Apellido, Numero de documento y Roles Asignados estén inhabilitado no se permite modificar y contienen la información con la que se creó el usuario	Se muestra el campo Fecha de Alta inhabilitado y con la fecha de Alta del usuario	**PASO**	
	3. Borrar los campos no obligatorios - Dirección actual. - Numero de Teléfono - Fecha de Nacimiento	Se permite modificar correctamente	**PASO**	
	4. Presionar el Botón Aceptar	El sistema solicita confirmación de la operación ingresando contraseña	**PASO**	
	5. Confirmar Operación	El sistema registrará la modificación ingresada y vuelve a la pantalla donde estaba	**PASO**	

CP 3 - Modificar el perfil de un usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos

CP003_US1.6_Modificar el perfil de un usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos					
Id	1	Nombre	CP_ Modificar el perfil de un usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos		
Requerimiento		US1.6_Modificación de Perfil de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Modificar el perfil de un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con el límite de los campos con éxito Se validará que solo deje ingresar datos Validos			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario conocer todos los datos registrados del usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción Ver mi Perfil	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	

		2. Presionar TAB para cambiar de campo y Modificar **Dirección actual** Con 255 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 256	Se observa el txt dirección actual habilitado y se permite Modificar correctamente solo 255 caracteres	**PASO**	
		3- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar **Teléfono de contacto** Con 100 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 101	Se observa el txt teléfono de contacto habilitado y se permite modificar correctamente solo 100 caracteres	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo y modificar **Fecha de Nacimiento** Validar que solo se permita ingresar Fechas validas Ej. no permite ingresar 38/08/99 o 08/38/00 Validar que no permita ingresar una fecha mayor a la actual	Se observa el txt fecha de nacimiento habilitado y se permite modificar correctamente Solo una fecha valida	**PASO**	
		5-Presionar la opción Mostrar datos de ingreso	El sistema despliega los siguientes campos	**PASO**	
		6. Modificar **nombre de usuario** Con 200 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 201	Se observa el campo nombre de usuario habilitado y se permite modificar correctamente solo 200 caracteres	**PASO**	
		7- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar **Pregunta secreta** Seleccionando otra	Se observa la selección de pregunta secreta habilitado y se permite Modificar correctamente	**PASO**	
		8- Presionar TAB para cambiar de campo y modificar la **Respuesta Secreta** Con 50 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 51	Se observa el txt de la respuesta Secreta habilitado y se permite Modificar correctamente ingresando solo 50 caracteres	**PASO**	
		9- ingresar la nueva contraseña con 200 caracteres alfanuméricos Validar que no deje insertar 201	Se observa los dos txt de contraseña habilitado y se permite Modificar	**PASO**	

			correctamente ingresando solo 50 caracteres		
		10. Presionar el Botón Aceptar.	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		11. Confirmar Operación	El sistema registrará la modificación ingresada y vuelve a la pantalla listado de usuario	**PASO**	
		12. Cerrar Sesión	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		13. Iniciar Sesión con el nuevo nombre de usuario registrados en el presente CP y contraseña anterior	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 4 - Validar Cancelar Modificar perfil de un usuario

CP004_US1.6_Validar Cancelar Modificar perfil de un usuario					
Id	1	Nombre	CP_ Validar Cancelar Modificar perfil de un usuario		
Requerimiento		US1.6_Modificación de Perfil de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Cancelar operación luego de modificar los datos del perfil de un usuario y validar no se guarde la modificación del Usuario.			
Prioridad		Alto:		**Medio X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			

Precondiciones:		Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario conocer todos los datos registrados del usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción Ver mi Perfil	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
		2. Presionar Tab repetitivamente hasta llegar al Botón Cancelar y presionar ENTER	El sistema cancela la modificación del Usuario y vuelve al home del sistema	**PASO**	
		3.Seleccionar la opción Ver mi perfil y validar que los datos del usuario no han sido modificados	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
		4. Modificar **Dirección Actual, Teléfono de** **Contacto y Fecha de Nacimiento**	Se permite Modificar todos los datos del usuario correctamente	**PASO**	
		5. Presionar Botón Cancelar	El sistema Solicita Confirmación	**PASO**	
		6. Confirmar Cancelar Operación	El sistema cancela la Modificación del Perfil del Usuario y vuelve al home del sistema	**PASO**	
		7.Seleccionar la opción Ver mi Perfil y validar que los datos del usuario no han sido modificados	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	

CP 5 - Validar Campos Obligatorios

CP005_US1.6_Validar Campos Obligatorios					
Id	1	Nombre	CP_Validar Campos Obligatorios		
Requerimiento		US1.6_Modificación de Perfil de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio			
Prioridad		**Alto: X**		**Medio:**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario conocer todos los datos registrados del usuario			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción Ver mi Perfil	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
		2. Borrar **Nombre de usuario y respuesta Secreta**	Se permite borrar los campos Nombre de usuario y respuesta Secreta	**PASO**	

		3. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite Modificar usuario notificando que falta ingresar Nombre de Usuario y respuesta Secreta	**PASO**	
		4. Ingresar **nombre de usuario**	Se permite ingresar correctamente nombre de usuario	**PASO**	
		5. Presionar Botón Aceptar	El sistema no permite registrar usuario notificando que falta ingresar, Respuesta Secreta	**PASO**	
		6. **ingresar Respuesta Secreta**	Se permite ingresar correctamente	**PASO**	
		7. Presionar el Botón Aceptar	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		8. No confirmar operación	El sistema vuelve a la pantalla a la pantalla anterior	**PASO**	
		9/ Seleccionar la opción Ver mi Perfil	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
		10 -Modificar Contraseña ingresando una única vez	El sistema solicita ingresar la nueva contraseña dos veces	**PASO**	
		11. ingresar la nueva contraseña dos veces	Se pueden ingresar la contraseña	**PASO**	
		12. Presionar el Botón Aceptar	El sistema solicita confirmación de la operación Sin modificar la Contraseña	**PASO**	
		13. Cancelar Operación	El sistema vuelve al Home del sistema	**PASO**	
		14. Cerrar Sesión Admin	El sistema cierra sesión y solicita nombre de usuario y contraseña	**PASO**	
		16. Iniciar Sesión con usuario y contraseña antigua registrados en el presente CP	El sistema inicia sesión mostrando nombre y apellido del usuario correspondiente	**PASO**	

CP 6 - Validar Nombre de usuario existente

CP007_US1.6_ Validar Nombre de usuario existente

Id	1	Nombre	CP_ Validar Nombre de usuario existente		
Requerimiento		US1.6_Modificación de Perfil de Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Verificar que al modificar el nombre de usuario del perfil de un usuario registrado por un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado Es necesario conocer todos los datos registrados del usuario Es necesario que exista otro usuario registrado con nombre de usuario abcde identificado			
Datos de Testing:		Nombre de usuario **abcde** identificado			
Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción Configuración	El sistema muestra la pantalla Perfil de Usuario	**PASO**	
		2. Modificar **nombre de usuario** por **abcde** ídem nombre de usuario de Usuario existente	Se permite modificar correctamente	**PASO**	
		3. Presionar el Botón Aceptar y confirmar operación	El sistema notifica que el **Nombre de Usuario** ya está en uso ('El nombre de usuario ya está en uso')	**PASO**	

			Y vuelve al formulario Editar Perfil de Usuario permitiendo modificar los datos ingresados		

Historia de usuario 1.7 - Reiniciar Contraseña

CP 1 - Reiniciar Contraseña de un usuario con éxito

CP001_US1.7_Reiniciar Contraseña de un usuario con éxito					
Id	1	Nombre	CP_ Reiniciar Contraseña de un usuario con éxito		
Requerimiento		US1.7_Reiniciar Contraseña			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar funcionamiento al reiniciar la contraseña de un usuario para que el mismo pueda ingresar al sistema			
Prioridad		**Alto:X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de US Es necesario disponer de un usuario activo conociendo nombre de usuario y contraseña del mismo Es necesario que la contraseña del usuario identificado sea distinta al nombre de Usuario			
Datos de Testing:		NA			

Post Condiciones		NA			
		Pasos	**Resultado Esperado**	**Resultado Real**	**Observaciones**
		1.Ingresar a la aplicación con usuario Responsable de Usuario y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Realizar el filtrado e identificar el usuario	Se observa en la grilla de usuario el usuario identificado Con la acción Reinicio de Contraseña habilitada.	**PASO**	
		3. Presionar la opción Reinicio de Contraseña	El sistema solicita confirmación de la operación	**PASO**	
		4. Confirmar Operación	El sistema reemplazará la contraseña del Usuario correspondiente por el Nombre de Usuario y Vuelve a la página Listado de Usuarios mostrando el mensaje “La clave del usuario ha sido reseteada”.	**PASO**	
		5. Cerrar sesión	El sistema cierra sesión y solicita usuario y contraseña	**PASO**	
		6.Ingresar nombre de usuario identificado y contraseña anterior	El sistema NO ingresa al sistema	**PASO**	
		7. Ingresar nombre de usuario identificado y en contraseña del usuario repetir el nombre de usuario.	El sistema ingresa al sistema mostrando nombre y apellido del usuario identificado	**PASO**	

Historia de usuario 1.8 - Ver Usuario

CP 1 - Validar ver todos los datos del usuario

CP001_US1.8_ Validar ver todos los datos del usuario					
Id	1	Nombre	CP_ Validar ver todos los datos del usuario		
Requerimiento		US1.8_Ver Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar se muestren todos los datos sin posibilidad de modificación de un usuario ACTIVO			
Prioridad		**Alto:X**		**Medio**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario con rol 'Responsable de Usuarios' Es necesario de disponer de un usuario registrado ACTIVO identificado y conocer todos sus datos			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	Resultado Esperado	Resultado Real	Observaciones
		1.Ingresar a la aplicación con usuario rol 'Responsable de Usuarios' y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario identificado	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Ver usuario	Se muestra la pantalla Ver Usuario con todos los datos INHABILITADOS: - Nombre registrado - Apellido registrado - Nombre de usuario registrado - Dirección Actual donde vive registrado - Teléfono de Contacto registrado - Número de Documento registrado - Roles asignados registrado - Fecha de Nacimiento registrado - Fecha De Alta registrada - Fecha de Baja VACIA.	**PASO**	
		4. Presionar TAB para cambiar de campo y Validar que el Botón ACEPTAR este habilitado	Se muestra el Botón ACEPTAR habilitado	**PASO**	
		5. Presionar ENTER para salir	El sistema cierra la ventana ver Usuario y vuelve a la pantalla listado de usuario.	**PASO**	

CP 2 - Validar ver todos los datos del usuario dado de BAJA

CP002_US1.8_ Validar ver todos los datos del usuario dado de BAJA					
Id	2	Nombre	CP_ Validar ver todos los datos del usuario dado de BAJA		
Requerimiento		US1.8_Ver Usuario			
Autor		Aguirre Paola			
Descripción		Validar se muestren todos los datos sin posibilidad de modificación de un usuario dado de Baja cuyos datos tienen el máximo de caracteres			
Prioridad		Alto:		**Medio: X**	Bajo
Tipo de Testing		Funcional			
Precondiciones:		Es necesario disponer de un usuario Responsable de Usuario Es necesario de disponer de un usuario registrado DADO DE BAJA identificado y conocer todos sus datos Es necesario que el usuario tenga todos los datos con el límite de carácter (CP003_US1.2_Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos)			
Datos de Testing:		NA			
Post Condiciones		NA			

		Pasos	Resultado Esperado	Resultado Real	Observaciones
		1.Ingresar a la aplicación y seleccionar la opción USUARIO	El sistema muestra la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	
		2. Ingresar en el campo Nombre de la sección Filtrar Listado de Usuario el nombre del usuario dado de baja identificado	Se muestra el usuario identificado	**PASO**	
		3. Presionar la Acción Ver usuario y validar que se muestre todos los datos registrados Completo	Se muestra la pantalla Ver Usuario con todos los datos INHABILITADOS: - Nombre registrado - Apellido registrado - Nombre de usuario registrado - Dirección Actual donde vive registrado - Teléfono de Contacto registrado - Número de Documento registrado - Roles asignados registrado - Fecha de Nacimiento registrado - Fecha De Alta registrada - Fecha de Baja Registrada.	**PASO**	
		4. Presionar ACEPTAR para Salir	El sistema cierra la ventana ver Usuario y vuelve a la pantalla listada de usuario.	**PASO**	

Check list de ejecución de Pruebas

A continuación agregamos un ejemplo del check list utilizado para el resumen de la ejecución de las pruebas en cada versión de prueba del sistema. El mismo se divide en las siguientes Columnas:

- US: Numero de Historia de usuario
- Id. CP: Numero de Caso de prueba
- Prueba: Descripción del Caso de prueba
- Objetivo: Resultado esperado
- Descripción Pasos básicos necesarios para la prueba
- Numero Defecto: Numero de defecto reportado en la planilla de Defectos
- Tester: Nombre del tester que ejecuto la prueba
- Observación:

	Tester; Aguirre Paola							
	CICLO	**Versión 1.0**						
US	**Id_CP**	Prueba	Objetivo	Descripción	**Estado**	Número Defecto	Tester	Observación
1.1	**1**	Validar los campos de la página Listado de Usuario SIN Usuarios dados de baja	Verificar que los campos que se muestren en la página Listado de Usuario son los requeridos para usuarios registrados Activos	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar en la página Listado de Usuario se muestran todos los campos requeridos según documentación Sin usuarios dados de baja	**PASO**	-	Pao	
1.1	**2**	Validar los campos de la página Listado de Usuario CON Usuarios dados de baja	Verificar que los campos que se muestren en la página Listado de Usuario son los requeridos para usuarios registrados y dados de baja	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar en la página Listado de Usuario se muestran todos los campos requeridos según documentación con usuarios dados de baja	**PASO**	-	Pao	

1.1	**3**	Validar Filtrar Listado de usuario	Verificar que se muestren solo los usuarios filtrados	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar en la página Listado de Usuario se muestran solo los usuarios filtrados	**PASO**	-	Pao	Solo muestra el usuario que cumple ambos roles
1.1	**4**	Validar Impresión de Listado de Usuario	Verificar que se el Formato de impresión sea el correcto y se imprima el listado informado en la pantalla	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar en la página Listado de Usuario se permita Imprimir todos los usuarios y/o los usuarios filtrados	**BLOQUEADO**	-	Pao	Falta implementar impresión
1.2	**1**	Registrar usuario con todos los datos	Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y registrar un nuevo usuario ingresando todos los datos	**FALLO**	002 003 004 005	Pao	
1.2	**2**	Registrar usuario con todos los datos obligatorios	Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios únicamente) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y registrar un nuevo usuario ingresando solo los datos obligatorios y modificando el nombre de usuario autogenerado	**FALLO**	001 002 003	Pao	
1.2	**3**	Registrar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos	Registrar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con el límite del campo con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario. Se validará que solo deje ingresar datos Validos	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y registrar un nuevo usuario ingresando Todos los datos con el límite del campo y buscar el mismo en la pantalla Listado de Usuario	**FALLO**	001 002 003 005	Pao	
1.2	**4**	Validar Cancelar Registrar usuario	Cancelar operación luego de ingresar todos los datos y validar no se guarde el Nuevo Usuario	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y cancelar operación luego de ingresar los datos para registrar un usuario validando que el usuario no fue registrado y no se muestra en la pantalla Listado de Usuario	**PASO**	-	Pao	No se solicita confirmación

1.2	**5**	Validar Campos Obligatorios	Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar el sistema no deje registrar un usuario si falta algún campo obligatorio	**PASO**	-	Pao	-
1.2	**6**	Validar Documento existente	Verificar que al ingresar un usuario con un numero de doc. ya ingresado el sistema informe la situación	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema no deje registrar un usuario si el número de documento a ingresar ya existe	**PASO**	-	Pao	-
1.2	**7**	Validar Nombre de usuario existente	Verificar que al ingresar un usuario con un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema no deje registrar un usuario si el nombre de usuario a ingresar ya existe	**FALLO**	010 .	Pao	
1.3	**1**	Modificar Usuario con todos los datos	Modificar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y modificar un usuario registrado ingresando todos los datos	**FALLO**	004 003	-	
1.3	**2**	Modificar un usuario con todos los datos obligatorios únicamente	Modificar un usuario existente con todos los datos obligatorios únicamente con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Modificar un usuario registrado ingresando solo los datos obligatorios	**NO CORRIO**	-	-	
1.3	**3**	Modificar usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos	Modificar un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con el límite del campo con éxito y se muestra en la pantalla Listado de Usuario Se validará que solo deje ingresar datos Validos	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Modificar un usuario registrado ingresando Todos los datos con el límite del campo y buscar el mismo en la pantalla Listado de Usuario	**NO CORRIO**	-	-	
1.3	**4**	Validar Cancelar Modificar usuario	Cancelar operación luego de modificar los datos y validar no se guarde la modificación del Usuario	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y cancelar operación luego de modificar los datos de un usuario	**NO CORRIO**	-	-	

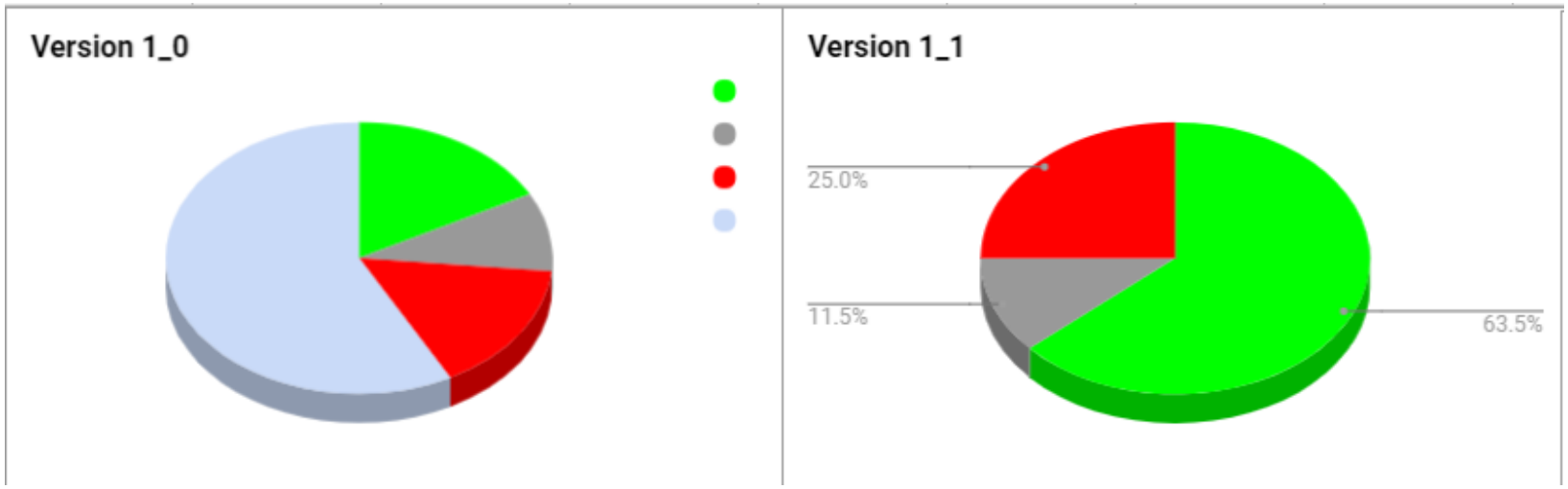
				registrado validando que el usuario no fue modificado				
1.3	**5**	Validar Campos Obligatorios	Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar el sistema no deje modificar un Usuario si falta algún campo obligatorio	**NO CORRIO**	-	-	
1.3	**6**	Validar Documento existente	Verificar que al modificar el número de documento de un usuario registrado por un numero de doc. ya ingresado el sistema informe la situación	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema no deje modificar un usuario si el número de documento a ingresar ya existe	**NO CORRIO**	-	-	
1.3	**7**	Validar Nombre de usuario existente	Verificar que al modificar el nombre de usuario de un usuario registrado por un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema no deje modificar un usuario si el nombre de usuario a ingresar ya existe	**NO CORRIO**	-	-	
1.4	**1**	Dar de baja un usuario con éxito	Validar funcionamiento al dar de baja un usuario para que el mismo no pueda ingresar al sistema	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita dar de baja un usuario con éxito	**PASO**	-	Pao	
1.4	**2**	Validar las funciones habilitadas de un Usuarios dados de baja	Validar que se permita ver e ingresar a la opción reactivar un usuario dado de baja	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita ver e ingresar a la opción reactivar un usuario dado de baja	**PASO**	-	Pao	
1.5	**1**	Reactivar un usuario con éxito	Validar funcionamiento al reactivar un usuario dado de baja para que el mismo pueda ingresar al sistema	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita reactivar a un usuario dado de baja con éxito	**PASO**	-	-	

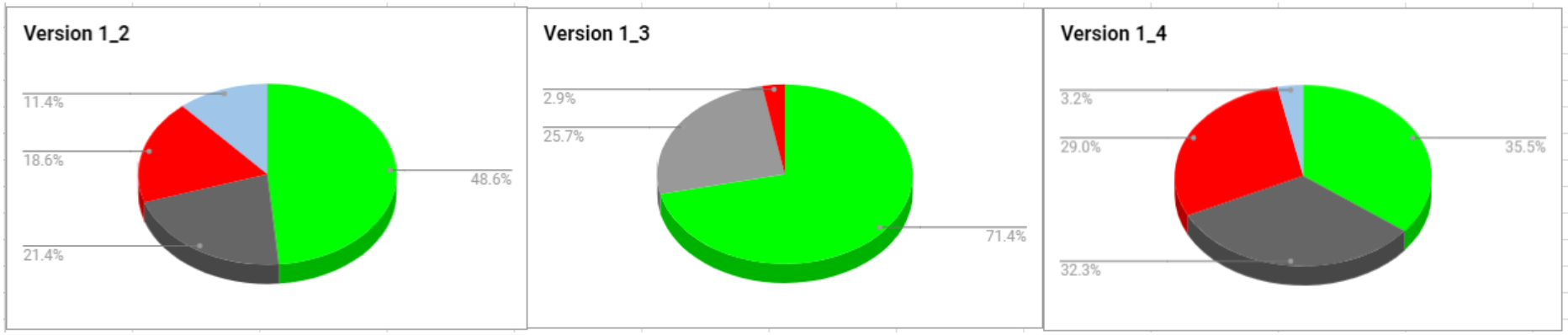
1.5	**2**	Validar las funciones habilitadas de un Usuarios reactivado	Validar que se permita ver, modificar y dar de baja un usuario reactivado	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema muestre activa las acciones de un usuario reactivado	**PASO**	-	-	
1.6	**1**	Modificar Perfil de un Usuario con todos los datos	Modificar el perfil de un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con éxito	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y modificar su perfil registrando todos los datos	**NO CORRIO**	-	-	
1.6	**2**	Modificar Perfil de un usuario con todos los datos obligatorios únicamente	Modificar el perfil de un usuario existente con todos los datos obligatorios únicamente con éxito y se muestra en el home del sistema	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y modificar el perfil ingresando solo los datos obligatorios	**NO CORRIO**	-	-	
1.6	**3**	Modificar el perfil de un usuario con todos los datos VALIDOS ingresando el límite de los campos	Modificar el perfil de un usuario con todos los datos requeridos (obligatorios y no) con el límite del campo con éxito Se validará que solo deje ingresar datos Validos	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y Modificar su perfil, ingresando Todos los datos con el límite del campo y datos validos	**NO CORRIO**	-	-	
1.6	**4**	Validar Cancelar Modificar perfil de un usuario	Cancelar operación luego de modificar los datos del perfil de un usuario y validar no se guarde la modificación del Usuario.	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y cancelar operación luego de modificar los datos del perfil del usuario registrado validando que el usuario no fue modificado. Y vuelve al home del sistema	**NO CORRIO**	-	-	
1.6	**5**	Validar Campos Obligatorios	Validar se informe cuando falta ingresar un campo obligatorio	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y Validar el sistema no deje modificar el	**NO CORRIO**	-	-	

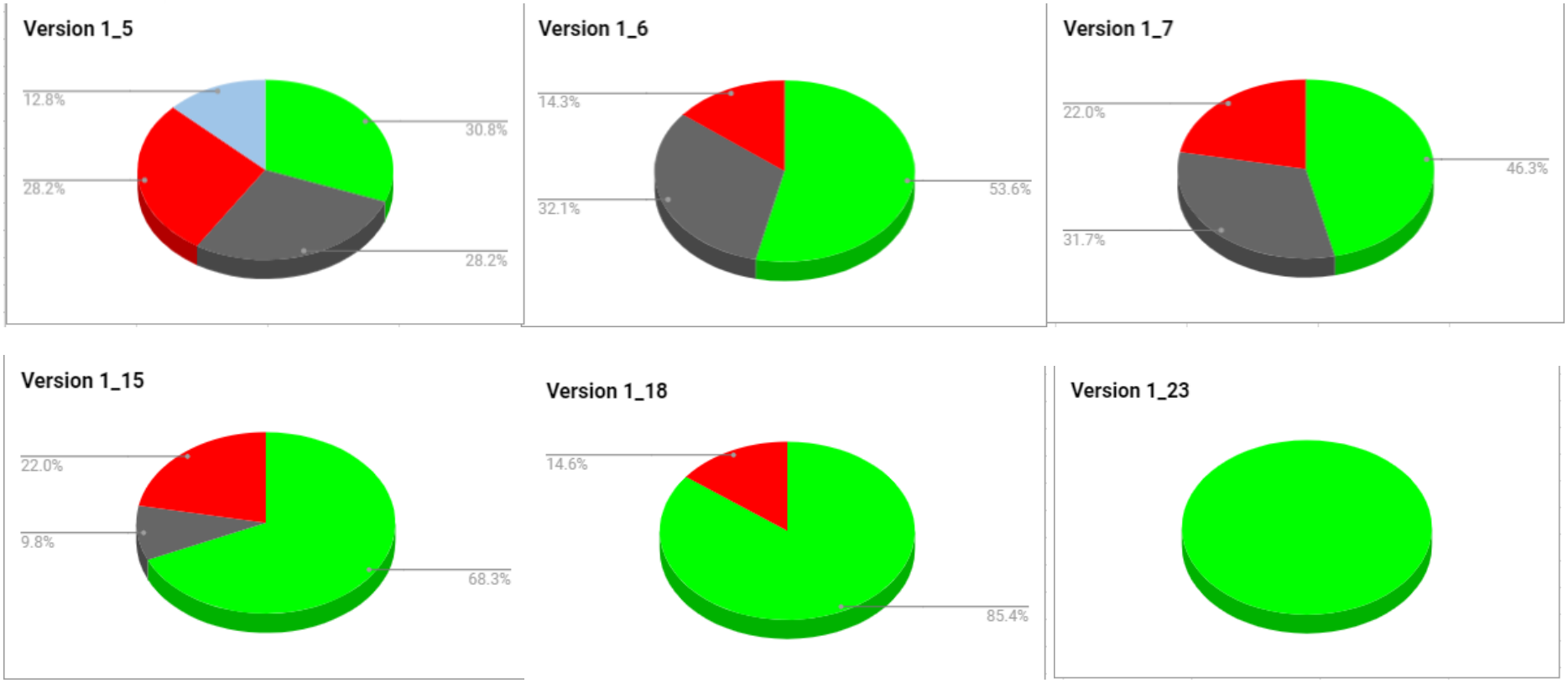
				perfil del Usuario si falta algún campo obligatorio				
1.6	**6**	Validar Nombre de usuario existente	Verificar que al modificar el nombre de usuario del perfil de un usuario registrado por un nombre de usuario ya ingresado el sistema informe la situación	Ingresar a la aplicación con Usuario valido y Validar que el sistema no deje modificar el perfil del usuario si el nombre de usuario a ingresar ya existe	**NO CORRIO**	-	-	
1.7	**1**	Reiniciar Contraseña de un usuario con éxito	Validar funcionamiento al reiniciar la contraseña de un usuario para que el mismo pueda ingresar al sistema	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita Reiniciar la contraseña de un usuario con éxito	**FALLO**	011 .	Pao	
1.8	**1**	Validar ver todos los datos del usuario ACTIVO	Validar se muestren todos los datos sin posibilidad de modificación de un usuario ACTIVO	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita ver los datos de un usuario activo con éxito	**NO CORRIO**		-	
1.8	**2**	Validar ver todos los datos del usuario dado de BAJA	Validar se muestren todos los datos sin posibilidad de modificación de un usuario dado de Baja cuyos datos tienen el máximo de caracteres	Ingresar a la aplicación con Usuario Resp de usuarios y Validar que el sistema permita ver todos los datos con el límite de caracteres de un usuario dado de baja con éxito	**NO CORRIO**	-	-	

Resumen de ejecución en las distintas versiones de prueba del sistema

PASO
BLOQUEADO
FALLO
N/A
NO CORRIO







Casos de Prueba para validar el circuito de la actividad principal del negocio

US	Id_CP	Titulo	Descripcion	Precondiciones	Resultado Esperado	Estado
9.2	1	Crear Nuevo Pedido	Validar que se permita realizar un pedido a la barra y a la cocina con éxito para un	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil Responsable	Se Permite cargar un nuevo pedido con éxito visualizando el mismo en el panel de control del Mozo, la Barra, la Caja y la Cocina	PASO

			salón y mesa sin pedidos cargados con anterioridad	de Caja -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina -Disponer de productos cargados en el sistema		
9.2	**2**	Agregar un Pedido a una mesa	Validar que se permita agregar un pedido a la barra y a la cocina para una mesa con un pedidos cargados con anterioridad	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina -Disponer de productos cargados en el sistema -Que exista una mesa X con un pedido en curso	Se Permite agregar un nuevo pedido a la mesa con éxito visualizando la modificación del mismo en el panel de control del Mozo, la Barra, la Caja y la Cocina. Se visualiza el alerta en la Barra y en la Cocina cuando se solicita el nuevo pedido.	**PASO**
9.3	**3**	Agregar un Producto a un pedido en curso	Validar que se permita agregar un producto a la barra y/o a la cocina para una mesa con un pedidos cargados con anterioridad	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Disponer de un usuario con perfil cina -Disponer de productos cargados en el sistema -Que exista una mesa X con un pedido en curso	Se Permite agregar un producto al pedido de la mesa X con éxito visualizando la modificación del mismo en el panel de control del Mozo, la Barra, la Caja y la Cocina. Se visualiza el alerta en la Barra y/o en la Cocina cuando se solicita el nuevo producto.	**PASO**
11.2	**1**	Finalizar Pedido en Barra	Validar que se permita finalizar un pedido en curso cuando no existen productos pendientes de cocina en el pedido	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Que exista una mesa X con un pedido en curso sin productos pendientes en cocina	Se permite arrastrar el pedido en el menú de control del Responsable de Barra de la columna 'Pedidos Pendientes' a la columna 'Pedidos Listos' y cambia el estado del pedido a Listo si no tiene pedidos pendientes en cocina Se visualiza el alerta en el panel de control del Mozo para que el mismo pueda entregar el pedido.	**PASO**

11.2	**2**	Preparar Pedido en Barra	Validar que se permita preparar un pedido en curso en la barra cuando existen productos pendientes de cocina en el pedido	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Que exista una mesa X con un pedido en curso con productos pendientes en cocina	Se permite arrastrar el pedido en el menú de control del Responsable de Barra de la columna 'Pedidos Pendientes' a la columna 'Pedidos Listos' y no cambia el estado del pedido ya que tiene pedidos pendientes en cocina Se visualiza el alerta en el panel de control del Mozo para que el mismo pueda entregar el producto de barra.	**PASO**
10.2	**1**	Preparar Pedido en Cocina	Validar que se permita iniciar la preparación de un pedido en curso	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina -Que exista una mesa X con un pedido en curso	Se permite arrastrar el pedido en el menú de control del Responsable de Cocina de la columna 'Pedidos Pendientes' a la columna 'Pedidos en Proceso' cambiando el estado del mismo a Iniciado.	**PASO**
10.2	**2**	Finalizar Pedido en Cocina	Validar que se permita finalizar la preparación de un pedido en curso	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina - Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Que exista una mesa X con un pedido en preparación sin pedidos pendientes en la barra	Se permite arrastrar el pedido en el menú de control del Responsable de Cocina de la columna 'Pedidos en Proceso' a la columna 'Pedidos Listos' y cambia el estado del pedido a Listo si no tiene pedidos pendientes en barra Se visualiza el alerta en el panel de control del Mozo para que el mismo pueda entregar el pedido.	**PASO**
10.2	**3**	Cancelar Pedido en Cocina	Validar que se al cancelar el pedido en curso se informe al mozo la situación	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina - Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Que exista una mesa X con un pedido en curso	Se permite cancelar el pedido en curso antes de finalizar la preparación cambiando el estado del mismo a 'Cancelado' Se visualiza el alerta en el panel de control del Mozo para informar la situación.	**PASO**

9.11	**1**	Entregar Total del Pedido	Verificar que al entregar el total del pedido de una mesa el mismo cambie a estado Entregado	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina -Que exista una mesa X con un pedido ya listo para entrega	El sistema cambia el estado del pedido a 'Entregado' cuando se entrega el total del pedido. Se inhabilita todos los botones del pedido en el panel de control del Mozo. Se desaparece el pedido en la cocina y en la barra al entregar el pedido. En la barra el pedido aparece listo para cobrar	**PASO**
9.11	**2**	Entregar Parcial del Pedido	Verificar que al entregar un producto del pedido de una mesa el mismo bloquee sus botones (eliminar y modificar) pero no cambie el estado del pedido ya que quedan productos por entregar	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Barra -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Cocina -Que exista una mesa X con un producto ya listo para entrega	El sistema cambia el estado del producto cuando se entrega el mismo y se inhabilita los botones para modificar o cancelar el producto en cuestión en el panel de control del Mozo. El producto en la cocina y/o en la barra al entregar el mismo aparecerá en gris y con el símbolo $ a la izquierda En la barra el producto aparece listo para cobrar	**PASO**
12.2	**1**	Cobrar pedido	Validar se permita realizar el cobro total de un pedido, cuando el mismo está en estado de Entregado	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Que exista una mesa X con un pedido en estado Entregado y otro pedido en curso	Se permite realizar el Cobro total del pedido en estado entregado e imprimir el comprobante con el detalle del mismo para realizar el cobro a la mesa Al confirmar el cobro el pedido queda en estado Cobrado El sistema Suma el Total Cobrado al Total de Ventas para el Arqueo de Caja Final	**PASO**
12.3	**1**	Cobro parcial de un pedido	Verificar que se permita realizar el cobro parcial de un	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja	Se permite realizar el Cobro parcial del pedido seleccionando los productos de	**PASO**

			pedidos de una mesa cuando los productos ya fueron entregados	-Que exista una mesa X con un pedido que tenga entregado solo los productos de la barra	la barra ya entregados e imprimir el comprobante con el detalle de los productos seleccionados. Al confirmar el cobro el pedido no cambia su estado. El sistema Suma el Total Cobrado al Total de Ventas para el Arqueo de Caja Final	
12.3	**2**	Cobro parcial de más de un pedido	Verificar que se permita realizar el cobro parcial de los pedidos de una mesa cuando los productos ya fueron entregados	-Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Que exista una mesa X con más de un pedido - Que uno de los pedidos solo tenga entregado los productos de la barra - Que uno de los pedidos solo tenga entregado los productos de la cocina	Se permite realizar el Cobro parcial de los pedidos seleccionando entre los productos en estado entregado e imprimir el comprobante con el detalle de los productos seleccionados. Al confirmar el cobro el pedido no cambia su estado. El sistema Suma el Total Cobrado al Total de Ventas para el Arqueo de Caja Final	**PASO**
12.4	**1**	Cerrar mesa	Validar se permita realizar el cobro total de la mesa, cuando los pedidos de la misma están en estado de Entregado	-Disponer de un usuario con perfil de Mozo -Disponer de un usuario con perfil Responsable de Caja -Que exista una mesa X con ,as de un pedido en estado Entregado	Se permite realizar el Cobro total de todos los pedidos de la mesa e imprimir el comprobante con el detalle de los mismos para realizar el cobro a la mesa Al confirmar el cobro se desaparece el pedido en el panel de control del Mozo y de la caja El sistema Suma el Total Cobrado al Total de Ventas para el Arqueo de Caja Final	**PASO**

Ejemplo de la planilla de Defectos

Nro. de Defecto:	11				
Autor:	Paola				
Fecha Apertura:	7/19/2016		**Fecha Cierra:**		
Tipo:	Defecto	**Categoría:**		**Tipo de Def.:**	Funcionalidad
Severidad:	Mayor		**Prioridad:**	Baja	
Titulo:	No funciona reiniciar contraseña				
Descripción: Luego de modificar la contraseña de un usuario y luego reiniciarla el sistema no permite ingresar con ninguna contraseña **Pasos** 1-Ingresar a un usuario y modificar la contraseña autogenerada 2. Ingresar a listado de usuario y reiniciar la contraseña de ese usuario 3- Intentar ingresar con la contraseña autogenerada ídem a nombre de usuario **Resultado Esperado** El sistema ingresa al sistema mostrando nombre y apellido del usuario identificado **Resultado Real** El sistema no permite ingresar informando que la contraseña o el usuario no es válido ----------RESUELTO---------- ----------VALIDADO----------					
Adjunto:	**n/a**				
Versión:	1.0.1				
Actividad:	Testing				
Estado:	Cerrado		**Build Asigando:**		
Test Case:	CP001_US1.7_ Dar de baja un usuario con éxito				

Historial de Revisión

FECHA	MODIFICACIÓN	VERSIÓN
30/03/2016	Creación del documento	1.0
24/10/2016	Se agrega opción de ejecución por URL y corrige planificación	1.1
27/12/2017	Se corrige Formato y se agregan ejemplo de la planilla check list, se saca link a la planilla mencionados	1.2
22/04/2018	Se realizan correcciones sugeridas por los profesores	1.3

U.T.N. Facultad Regional de Córdoba.
Ingeniería en Sistema de Información.
Habilitación Profesional - 4K4

Conclusión

Sistema para administración de restaurant

Profesores:
Ing. Julio C. Zohil
Ing. Francisco Aquino

Grupo Integrantes:

Aguirre, Paola	Leg. 64291	email: paolaglu23@gmail.com
Rivas, Eric	Leg. 55021	email: erivas3649@gmail.com
Wolf, Angelo	Leg. 57896	email: angelowolf21@gmail.com

2016

Conclusión

A lo largo de este proyecto hemos aprendimos a aplicar las técnicas aprendidas durante el cursado de la carrera.
Tuvimos nuestra primera experiencia con la creación de un sistema desde cero.
Pero también hemos aprendido a organizarnos, a trabajar con pares, a superar obstáculos, a reorganizarnos, a compartir experiencias, a ceder ante un intercambio de opiniones.
Concluimos que el mayor reto de esta experiencia es el trabajo en equipo y el aprender a comunicarse con las diferentes personalidades

Historial de Revisión

FECHA	MODIFICACIÓN	VERSIÓN
13/02/2018	Creación del documento	1.0