



Casos de Uso que Extiende	No aplica.
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	0.2 – Carlos Trepas 0.1 – Javier Brizuela

50. Gestionar usuario

Id	50
Nombre	Gestionarusuario.
Objetivo	Gestionar los datos de usuario.
Actor Principal	Administrador de sistema (ADMS)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Usuario gestionado. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMS selecciona la opción Gestionar usuario 2. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada usuario: identificador y nombre. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar usuario. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar usuario. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminarusuario. 3. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar usuario. 4. ↑D. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar usuario, Eliminar usuario, Registrar usuario, Consultar usuario.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso



51. Consultar usuario

Id	51
Nombre	Consultar usuario
Objetivo	Consultar los detalles de un usuario seleccionado
Actor Principal	Administrador de sistema (ADMS).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un usuario para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del usuario consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar usuario. 2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, correo electrónico y roles. Por cada rol muestra su nombre. 3. ↑C. a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar usuario. 4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar usuario.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar usuario.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

52. Registrar usuario

Id	52
Nombre	Registrar usuario.
Objetivo	Registrar los datos de un usuario.
Actor Principal	Administrador de sistema (ADMS).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Usuario creado. Fracaso: Ya hay un usuario con el nombre ingresado y elADMSno desea ingresar nuevamente los datos. El ADMS no reingresa los datos no validos. El ADMS no confirma la creación del tipo de tarea.
Flujo	



<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMS selecciona la opción Registrar usuario. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre* y correo electrónico*. 3. ↑C. 4. El sistema muestra los roles* y solicita al ADMS que seleccione uno o varios. 5. El ADMS selecciona uno o varios roles. 6. ↑D. El dato identificatorio de un usuario es su nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificatorio de un usuario es su nombre. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ADMS no cambia el nombre. ii. ↑D.c.ii. 7. ↑F. 8. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 9. El SISTEMA crea un usuario con los siguientes datos: identificador único, nombre y roles. Se genera la contraseña de usuario en forma aleatoria con 8 caracteres y se la envía al mail del usuario. 10. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar usuario.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

53. Eliminar usuario

Id	53
Nombre	Eliminar usuario.
Objetivo	Eliminar un usuario existente.
Actor Principal	Administrador de sistema (ADMS).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMS ha seleccionado un usuario.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino un usuario. Fracaso: El ADMS no confirma la eliminación.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el ADMS selecciona la opción Eliminar usuario. 2. El SISTEMA muestra el identificador, nombre, correo electrónico y roles del usuario. Por cada rol muestra su nombre. 3. ↑B. 4. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el usuario. 6. ↑E. 	
Temas Pendientes	



No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar usuario
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

54. Modificar usuario

Id	54
Nombre	Modificar usuario.
Objetivo	Modificar los datos de un usuario existente.
Actor Principal	Administrador de sistema (ADMS).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado un usuario a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del usuario modificado. Fracaso: Ya hay un usuario con el nombre ingresado y el ADMS no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMS no reingresa los datos no validos. El ADMS no confirma la modificación de usuario.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando elADMSselecciona la opciónModificarusuario. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, correo electrónico y roles. Por cada rol muestra su nombre 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre* y correo electrónico*. 4. ↑D. 5. El sistema muestra los roles* y solicita al ADMS que seleccione uno o varios. 6. El ADMS selecciona uno o varios roles. 7. El ADMS no desea resetear la contraseña. <ol style="list-style-type: none"> a. El ADMS desea resetear la contraseña. b. El SISTEMA genera una contraseña aleatoria de 8 caracteres. 8. ↑E. El dato identificadorio de usuario es su nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑E.a. El dato identificadorio de un usuario es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ADMS no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 9. ↑F. 10. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 11. El SISTEMA modifica los datos del usuario y envía un mail al usuario con los cambios hechos. La contraseña es enviada solo si se la ha reseteado. 12. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	



* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar usuario.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

55. Gestionar integrante de cuadrilla.

Id	55
Nombre	Gestionar integrante cuadrilla
Objetivo	Gestionar los datos de los integrantes cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Integrantes de cuadrilla gestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Gestionar cuadrilla.2. ↑B<ol style="list-style-type: none">a. ↑B.ab. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada integrante de cuadrilla: identificador cuadrilla, nombre cuadrilla, identificador, apellido, nombre y si es jefe de cuadrilla resaltando aquellos que tengan documentos vencidos o por vencer. Los integrantes se agrupan por cuadrilla y se dentro del grupo se ordenan por apellido.c. ↑B.c<ol style="list-style-type: none">i. ↑B.C.iii. ↑ B.C.iiiii. El SISTEMA llama al CU Consultar integrante de cuadrilla.d. ↑B.d<ol style="list-style-type: none">i. ↑ B.d.iii. ↑ B.d.iiiii. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante de cuadrilla.e. ↑B.e<ol style="list-style-type: none">i. ↑ B.e.iii. ↑ B.e.iiiii. El SISTEMA llama al CUEliminar integrante de cuadrilla.3. ↑C<ol style="list-style-type: none">a. ↑C.ab. ↑C.bc. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante cuadrilla.4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	



Asociaciones de Extensión:	Modificar integrante cuadrilla, Eliminar integrante cuadrilla, Registrar integrante cuadrilla, Consultar integrante cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	
	0.3 - Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

56. Registrar integrante de cuadrilla.

Id	56
Nombre	Registrar integrante cuadrilla.
Objetivo	Registrar los datos de un nuevo integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica
Pos Condiciones	Éxito: Se creo un integrante de cuadrilla. Fracaso: Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no reingresa los datos no validos. El ARRHH no confirma la modificación del nuevo registro.
Flujo	<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción “Nuevo integrante de cuadrilla”.2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: tipo documento y numero de documento único*3. ↑C.4. ↑D. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su numero de documento único.<ol style="list-style-type: none">a. ↑D.a. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su numero de documento único.b. ↑D.b.c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none">i. El ARRHH no cambia el número de documento único.ii. ↑D.c.ii.5. ↑B solicitando, nombre*, apellido*, teléfono*, dirección*.6. ↑C.7. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ARRHH que seleccione uno*.8. El ARRHH selecciona una provincia.9. ↑B solicitando se indique si es jefe de cuadrilla*.10. El ARRHH no desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none">a. El ARRHH desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.b. El SISTEMA llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla.11. ↑F.12. ↑G.<ol style="list-style-type: none">a. ↑G.a.b. ↑G.b.



13. El SISTEMA crea un nuevo integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, tipo documento y numero de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia, si es jefe de cuadrilla y se lo indica como no apto para trabajos.	
14. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Registrar documento de integrante de cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cuadrilla, Modificar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

57. Modificar integrante de cuadrilla.

Id	57
Nombre	Modificar integrante de cuadrilla.
Objetivo	Modificar los datos de un integrante de cuadrilla existente.
Actor Principal	No aplica.
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado el integrante de cuadrilla a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del integrante de cuadrilla modificados. Fracaso: El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no confirma la modificación del Integrante de cuadrilla seleccionado.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción “Modificar integrante de cuadrilla”. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador único, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia, y si esta no apto para trabajos. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: número de documento único. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su número de documento único. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑E.a. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su número de documento único. b. ↑E.b. c. ↑E.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 7. El ARRHH no desea asignar un documento al integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. El ARRHH desea asignar un documento al integrante de cuadrilla. b. El SISTEMA llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla. 8. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 9. El SISTEMA modifica los datos de la cuadrilla. 10. ↑I. 	



Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Registrar documento de integrante de cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar integrante de cuadrilla, Modificar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

58. Eliminar integrante de cuadrilla.

Id	58
Nombre	Eliminar integrante de cuadrilla.
Objetivo	Deshabilitar datos de un integrante de cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ARRHH ha seleccionado un integrante de cuadrilla.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino el integrante de cuadrilla. Fracaso: El ARRHH no confirma la eliminación del integrante de cuadrilla.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción “Eliminar integrante cuadrilla”. 2. El SISTEMA muestra el identificador, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido y si es jefe de cuadrilla del integrante de cuadrilla a eliminar. 3. ↑B. 4. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el integrante de cuadrilla y los documentos del mismo. Si el integrante de cuadrilla esta asignado a una cuadrilla, se elimina esa asociación. 6. ↑E. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cuadrilla. Modificar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

59. Consultar integrante de cuadrilla.

Id	59
-----------	----



Nombre	Consultar integrante de cuadrilla.
Objetivo	Consultar los detalles de un integrante de cuadrilla seleccionada.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito: Se consulto los detalles del integrante de cuadrilla. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar integrante de cuadrilla.2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia y por cada documento el nombre del tipo de documento; resaltando los documentos vencidos o por vencer.3. El ARRHH no desea consultar los detalles de algún documento.<ol style="list-style-type: none">a. El ARRHH desea consultar los detalles de algún documento.b. El ARRHH selecciona un documento.c. El SISTEMA muestra los siguientes datos del documento: identificador, identificador externo (por ej: numero de póliza), nombre del tipo, descripción, si es requerido, fechas de vigencia y acceso para ver el archivo adjunto; resaltando si el documento esta vencido o por vencer.4. ↑C.<ol style="list-style-type: none">a. ↑C.a.b. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante cuadrilla.5. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar integrantes de cuadrilla.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	26-06-2012- 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

60. Gestionar cuadrilla

Id	60
Nombre	Gestionar cuadrilla
Objetivo	Gestionar los datos de las cuadrillas.
Actor Principal	Administrador de RRHH



Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica
Pos Condiciones	Éxito: Cuadrillas gestionadas. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Gestionar cuadrilla. 2. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada cuadrilla: identificado, nombre y si es tercerizada. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar cuadrilla. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar cuadrilla. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CU Eliminar cuadrilla. 3. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar cuadrilla. 4. ↑D. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Consultar cuadrilla, Modificar cuadrilla, Eliminar cuadrilla, Registrar cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro.
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	
0.3 – Carlos Trepas	
0.2 – Javier Brizuela	
0.1 – Javier Brizuela	

61. Consultar cuadrilla

Id	61
Nombre	Consultar cuadrilla
Objetivo	Consultar los detalles de una cuadrilla seleccionada
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica



Pre Condiciones	Se selecciono una cuadrilla para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos de cuadrillas consultados e informados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar cuadrilla. 2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, si se trata de una cuadrilla tercerizada y por cada integrante su identificador, nombre y si esta apto para salir a trabajar (sus documentos no están vencidos o próximos a vencer). 3. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar cuadrilla. 4. ↑D. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar cuadrilla.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

62. Registrar cuadrilla

Id	62
Nombre	Registrar cuadrilla.
Objetivo	Registrar los datos de una nueva cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Cuadrilla creada Fracaso: Ya hay una cuadrilla con el nombre ingresado y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ACTOR no reingresa los datos no validos. El ACTOR no confirma la creación dela nueva cuadrilla.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción "Registrar cuadrilla". 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*, si es tercerizada* y fecha de ingreso*. 3. ↑C. 	



<ol style="list-style-type: none"> 4. ↑D. El dato identificatorio de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificatorio de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla. ii. ↑D.c.ii. 5. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante de cuadrilla. 6. ↑F. 7. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 8. El SISTEMA crea una nueva cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, nombre, si se trata de una cuadrilla tercerizada y fecha de ingreso. Se asocian los integrantes de cuadrilla registrados en el CU Registrar integrante de cuadrilla a la cuadrilla. 9. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	Registrar integrante de cuadrilla.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

63. Eliminar cuadrilla

Id	63
Nombre	Eliminar cuadrilla.
Objetivo	Eliminar una cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ARRHH ha seleccionado una cuadrilla.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino la cuadrilla, sus integrantes y sus documentos. Fracaso: El ARRHH no confirma la eliminación de la Cuadrilla.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción "Eliminar cuadrilla". 2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre de cuadrilla a eliminar. 3. ↑B. 4. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA solicita que se ingrese el motivo de porque es eliminada la cuadrilla. 6. El ARRHH ingresa el motivo. 7. El SISTEMA elimina la cuadrilla y elimina la asociación con sus integrantes. 8. ↑E. 	
Temas Pendientes	



No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	
	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

64. Modificar cuadrilla

Id	64
Nombre	Modificar cuadrilla.
Objetivo	Modificar los datos de una cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado la cuadrilla a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos de la cuadrilla modificados. Fracaso: Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ARRHH no desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no reingresa los datos no validos. El ARRHH no confirma la modificación del nuevo registro.
Flujo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción "Modificar cuadrilla". 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, si es tercerizada. Por cada integrante de cuadrilla su identificador, nombre y apellido. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, si es tercerizada* y fecha de ingreso. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificador de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑E.a. El dato identificador de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla. b. ↑E.b. c. ↑E.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla. ii. ↑E.c.ii. 6. El ARRHH no desea modificar integrantes de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. El ARRHH desea modificar integrantes de cuadrilla. b. El ARRHH selecciona un integrante de cuadrilla. c. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante de cuadrilla. 7. El ARRHH no desea eliminar un integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. El ARRHH desea eliminar un integrante de cuadrilla. b. El ARRHH selecciona un integrante de cuadrilla. c. El SISTEMA llama al CU Eliminar integrante de cuadrilla. 8. El ARRHH no desea agregar un integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. El ARRHH desea agregar un integrante de cuadrilla.



b. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante de cuadrilla. 9. ↑F. 10. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b. 11. El SISTEMA modifica los datos de la cuadrilla. 12. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar integrante de cuadrilla, Eliminar integrante de cuadrilla, Registrar integrante de cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	
	0.3 – Carlos Trepát 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

65. Gestionar tipo de documentación

Id	65
Nombre	Gestionar tipo de documentación
Objetivo	Gestionar los datos de los tipos de documentación.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Tipos de tarea gestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de documentación. 2. ↑B a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo de documentación: identificado y nombre. c. ↑B.c i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo de documentación. d. ↑B.d i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de documentación. e. ↑B.e i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo de documentación.	



3. ↑C	
a. ↑C.a	
b. ↑C.b	
c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de documentación.	
4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo de documentación, Eliminar tipo de documentación, Registrar tipo de documentación, Consultar tipo de documentación.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

66. Consultar tipo de documentación

Id	66
Nombre	Consultar tipo de documentación
Objetivo	Consultar los detalles de un tipo de documentación seleccionada
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un tipo de documentación para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos de tipo de documentación consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de documentación.	
2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador y nombre.	
3. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de documentación.	
4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo de documentación.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar tipo de documentación.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	



<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

67. Registrar tipo de documentación

Id	67
Nombre	Registrar tipo de documentación.
Objetivo	Registrar los datos de un tipo de documentación.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Tipo de documentación creada Fracaso: Ya hay un tipo de documentación con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación dela nueva cuadrilla.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de documentación.2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*.3. ↑C.4. ↑D. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre.<ol style="list-style-type: none">a. ↑D.a. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre.b. ↑D.b.c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none">i. El ARRHH no cambia el nombre.ii. ↑D.c.ii.5. ↑F.6. ↑G.<ol style="list-style-type: none">a. ↑G.a.b. ↑G.b.7. El SISTEMA crea un tipo de documentación con los siguientes datos: identificador único y nombre.8. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de documentación.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

68. Eliminar tipo de documentación

Id	68
Nombre	Eliminar tipo de documentación.
Objetivo	Eliminar un tipo de documentación existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.



Pre Condiciones	El ADMP ha seleccionado un tipo de documentación.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino el tipo de documentación. Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.
Flujo	
1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de documentación. 2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre de cuadrilla a eliminar. 3. ↑B. 4. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el tipo de documentación. 6. ↑E.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de documentación.
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

69. Modificar tipo de documentación

Id	69
Nombre	Modificar tipo de documentación.
Objetivo	Modificar los datos de un tipo de documentación existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado la tipo de documentación a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos de la tipo de documentación modificados. Fracaso: Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del nuevo registro.
Flujo	
13. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar tipo de documentación. 14. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador y nombre. 15. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*. 16. ↑D. 17. ↑E. El dato identificatorio de un tipo de documentación es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificatorio de un tipo de documentación es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ARRHH no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 18. ↑F.	



19. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b.	
20. El SISTEMA modifica los datos del tipo de documentación.	
21. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de documentación.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

70. Gestionar tipo de tarea

Id	70
Nombre	Gestionartipode tarea.
Objetivo	Gestionar los datos de los tipos de tarea.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Tipos de tarea gestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de tarea. 2. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipos de tarea: identificador, nombre y descripción. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo de tarea. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de tarea. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo de tarea. 3. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de tarea. 4. ↑D.
Temas Pendientes	



No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo de tarea, Eliminar tipo de tarea, Registrar tipo de tarea, Consultar tipo de tarea.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

71. Consultar tipo de tarea

Id	71
Nombre	Consultar tipo de tarea
Objetivo	Consultar los detalles de un tipo de tarea seleccionado
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un tipo de tarea para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del tipo de tarea consultada. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 5. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de tarea. 6. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción. 7. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio. 8. ↑D. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo de tarea.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar tipo de tarea.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

72. Registrar tipo de tarea

Id	72
Nombre	Registrar tipo de tarea.



Objetivo	Registrar los datos de un tipo de tarea.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Tipo de tarea creada.</p> <p>Fracaso: Ya hay un tipo de tarea con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación del tipo de tarea.</p>
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de tarea. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre* y descripción*. 3. ↑C. 4. ↑D. El dato identificatorio de un tipo de tarea es su nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificatorio de un tipo de tarea es su nombre. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre. ii. ↑D.c.ii. 5. ↑F. 6. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 7. El SISTEMA crea un tipo de tarea con los siguientes datos: identificador único, nombre y descripción. 8. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de tarea.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

73. Eliminar tipo de tarea

Id	73
Nombre	Eliminar tipo de tarea.
Objetivo	Eliminar un tipo de tarea existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMP ha seleccionado un tipo de tarea.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Se elimino un tipo de tarea.</p> <p>Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.</p>
Flujo	
7. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de tarea.	



8. El SISTEMA muestra el identificador, nombre y descripción. 9. ↑B. 10. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 11. El SISTEMA elimina el tipo de tarea. 12. ↑E.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de tarea
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

74. Modificar tipo de tarea

Id	74
Nombre	Modificar tipo de tarea.
Objetivo	Modificar los datos de un tipo de tareaexistente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se haseleccionado un tipo de tarea a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del tipo de tareamodificados. Fracaso: Ya hay un tipo de tarea con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del tipo de tarea.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando elADMPselecciona la opciónModificartipo de tarea. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre, descripción y complejidad. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificadorio de un tipo de tarea es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificadorio de un tipo de tarea es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 7. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b. 8. El SISTEMA modifica los datos del tipo de tarea. 9. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	



Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de tarea.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

75. Gestionar cliente

Id	75
Nombre	Gestionarcliente
Objetivo	Gestionar los datos de los clientes.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Clientesgestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar cliente. 2. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada cliente: identificado, razón social, dirección, provincia, email de contacto, email de la empresa y teléfono. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar cliente. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar cliente. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminarcliente. 3. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar cliente. 4. ↑D. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar cliente, Eliminar cliente, Registrar cliente, Consultar cliente.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.



Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

76. Consultar cliente

Id	76
Nombre	Consultar cliente
Objetivo	Consultar los detalles de un cliente seleccionada
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un cliente para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del cliente consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
5. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar cliente. 6. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, razón social, dirección, email de contacto, email de la empresa, provincia y teléfono. 7. ↑C. a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de tarea. 8. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar cliente.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar cliente.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

77. Registrar cliente

Id	77
Nombre	Registrar cliente.
Objetivo	Registrar los datos de un cliente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Cliente creado Fracaso:



	Ya hay un cliente con la razón social ingresada y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación del cliente.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar cliente. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: razón social*, email de contacto*, email de la empresa*, dirección*(1) y teléfono*. 3. ↑C. 4. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*. 5. El ADMP selecciona una provincia. 6. ↑D. El dato identificador de un cliente es su razón social. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificador de un cliente es su razón social. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia la razón social. ii. ↑D.c.ii. 7. ↑F. 8. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 9. El SISTEMA crea un cliente con los siguientes datos: identificador único, razón social, dirección, provincia y teléfono. 10. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cliente.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

78. Eliminar cliente

Id	78
Nombre	Eliminar cliente.
Objetivo	Eliminar un cliente existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMP ha seleccionado un cliente.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Se elimino el cliente.</p> <p>Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.</p>
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar cliente. 2. El SISTEMA muestra el identificador, razón social, dirección, email de contacto, email de la empresa, 	



provincia y teléfono. 3. ↑B. 4. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el cliente. 6. ↑E.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cliente
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

79. Modificar cliente

Id	79
Nombre	Modificar cliente.
Objetivo	Modificar los datos de un cliente existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado el cliente a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del cliente modificados. Fracaso: Ya hay un cliente con la razón social ingresada y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del cliente.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando elADMPselecciona la opciónModificarcliente. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, razón social, dirección, provincia y teléfono. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: razón social*, email de contacto*, email de la empresa*, dirección*(1) y teléfono*. 4. ↑D. 5. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*. 6. El ADMP selecciona una provincia. 7. ↑E. El dato identificadorio de un cliente es su razón social. a. ↑E.a. El dato identificadorio de un cliente es su razón social. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia la razón social. ii. ↑E.c.ii. 8. ↑F. 9. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b.	



10. El SISTEMA modifica los datos del cliente. 11. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar cliente.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

80. Gestionar herramienta

Id	80
Nombre	Gestionar herramienta
Objetivo	Gestionar los datos de las herramientas.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Herramientas gestionadas. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar herramienta. 2. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada herramienta: identificado, número de serie y nombre. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar herramienta. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar herramienta. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminarherramienta. 3. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar herramienta. 4. ↑D. 	
Temas Pendientes	



No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar herramienta, Eliminar herramienta, Registrar herramienta, Consultar herramienta.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

81. Consultar herramienta

Id	81
Nombre	Consultar herramienta
Objetivo	Consultar los detalles de una herramienta seleccionada
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono unaherramientapara consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del cliente consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar herramienta.2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificado, número de serie, nombre y descripción.3. ↑C.<ol style="list-style-type: none">a. ↑C.a.b. El SISTEMA llama al CU Modificar herramienta.4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar herramienta.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar herramienta.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

82. Registrar herramienta

Id	82
Nombre	Registrar herramienta.



Objetivo	Registrar los datos de una herramienta.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Herramienta creada</p> <p>Fracaso: Ya hay una herramienta con el número de serie y nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación de la herramienta.</p>
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar cliente. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: número de serie*, nombre* y descripción. 3. ↑C. 4. ↑D. El dato identificatorio de una herramienta es su número de serie y nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificatorio de una herramienta es su número de serie y nombre. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el número de serie o nombre. ii. ↑D.c.ii. 5. ↑F. 6. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 7. El SISTEMA crea una herramienta con los siguientes datos: identificador único, número de serie, nombre y descripción. 8. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar herramienta.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

83. Eliminar herramienta

Id	83
Nombre	Eliminar herramienta.
Objetivo	Eliminar una herramienta existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMP ha seleccionado una herramienta.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Se elimino la herramienta.</p> <p>Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.</p>
Flujo	



<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar herramienta. 2. El SISTEMA muestra el identificador, número de serie y nombre. 3. ↑B. 4. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina la herramienta. 6. ↑E. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar herramienta
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

84. Modificar herramienta

Id	84
Nombre	Modificar herramienta.
Objetivo	Modificar los datos de una herramienta existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado la herramienta a modificar.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Datos de la herramienta modificados.</p> <p>Fracaso: Ya hay una herramienta con el número de serie y nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación de la herramienta.</p>
Flujo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar herramienta. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, número de serie, nombre y descripción. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: número de serie*, nombre* y descripción. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de una herramienta es un número de serie y nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑E.a. El dato identificatorio de una herramienta es su número de serie y nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ADMP no cambia el número de serie ó nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 7. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 8. El SISTEMA modifica los datos de la herramienta. 9. ↑I.
Temas Pendientes	



No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar herramienta.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

85. Gestionar sitio

Id	85
Nombre	Gestionarsitio
Objetivo	Gestionar los datos de los sitios.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Sitiosgestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<p>5. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar sitio.</p> <p>6. ↑B</p> <p style="padding-left: 20px;">a. ↑B.a</p> <p style="padding-left: 20px;">b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada sitio: identificador, nombre y provincia.</p> <p style="padding-left: 20px;">c. ↑B.c</p> <p style="padding-left: 40px;">i. ↑B.C.i</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. ↑ B.C.ii</p> <p style="padding-left: 40px;">iii. El SISTEMA llama al CU Consultar sitio.</p> <p style="padding-left: 20px;">d. ↑B.d</p> <p style="padding-left: 40px;">i. ↑ B.d.i</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. ↑ B.d.ii</p> <p style="padding-left: 40px;">iii. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio.</p> <p style="padding-left: 20px;">e. ↑B.e</p> <p style="padding-left: 40px;">i. ↑ B.e.i</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. ↑ B.e.ii</p> <p style="padding-left: 40px;">iii. El SISTEMA llama al CUEliminarsitio.</p> <p>7. ↑C</p> <p style="padding-left: 20px;">a. ↑C.a</p> <p style="padding-left: 20px;">b. ↑C.b</p> <p style="padding-left: 20px;">c. El SISTEMA llama al CU Registrar sitio.</p> <p>8. ↑D.</p>	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar sitio, Eliminar sitio, Registrar sitio, Consultar sitio.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.



Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

86. Consultar sitio

Id	86
Nombre	Consultar sitio
Objetivo	Consultar los detalles de un sitio seleccionada
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un sitio para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del sitio consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
9. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar sitio. 10. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, dirección, provincia, latitud, longitud y observaciones. 11. ↑C. a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio. 12. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar sitio.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar sitio.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

87. Registrar sitio

Id	87
Nombre	Registrar sitio.
Objetivo	Registrar los datos de un sitio.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito:



	<p>Sitio creada</p> <p>Fracaso: Ya hay un sitio con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación de la herramienta.</p>
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar sitio. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*, dirección*(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones. 3. ↑C. 4. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*. 5. El ADMP selecciona una provincia. 6. ↑D. El dato identificador de un sitio es su nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑D.a. El dato identificador de un sitio es su nombre. b. ↑D.b. c. ↑D.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre. ii. ↑D.c.ii. 7. ↑F. 8. ↑G. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 9. El SISTEMA crea un sitio con los siguientes datos: identificador único, nombre, dirección, provincia, latitud, longitud y observaciones. 10. ↑I. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
<p>* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres. (2) longitud y latitud pueden ser ingresadas en grados, minutos y segundos o en forma decimal.</p>	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar sitio.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

88. Eliminar sitio

Id	88
Nombre	Eliminar sitio.
Objetivo	Eliminar un sitio existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMP ha seleccionado un sitio.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Se elimino un sitio.</p> <p>Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.</p>



Flujo	
<p>13. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar sitio. 14. El SISTEMA muestra el identificador, nombre, dirección, provincia, latitud y longitud. 15. ↑B. 16. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 17. El SISTEMA elimina el sitio. 18. ↑E.</p>	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar sitio
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

89. Modificar sitio

Id	89
Nombre	Modificar sitio.
Objetivo	Modificar los datos de un sitio existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado un sitio a modificar.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Datos del sitio modificados.</p> <p>Fracaso: Ya hay un sitio con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del sitio.</p>
Flujo	
<p>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar sitio. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, dirección(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, dirección*(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de un sitio es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificatorio de un sitio es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 7. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b.</p>	



8. El SISTEMA modifica los datos del sitio.	
9. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres. (2) longitud y latitud pueden ser ingresadas en grados, minutos y segundos o en forma decimal.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar sitio.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

90. Gestionar documento integrante de cuadrilla

Id	90
Nombre	Gestionar documento de integrante de cuadrilla
Objetivo	Listar los documentos de un integrante de cuadrilla seleccionado y permitir seleccionar uno para gestionarlo.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito: Se listaron las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado y se selecciono una si las hubiera para gestionarla. Fracaso: Ninguno.
Flujo	<ol style="list-style-type: none">1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de Gestionar documento integrante de cuadrilla.2. El SISTEMA busca todos los documentos del integrante de cuadrilla seleccionado para gestionar y no encuentra ninguno.<ol style="list-style-type: none">a. El SISTEMA busca todos los documentos del integrante de cuadrilla seleccionado para gestionar y encuentra por lo menos uno.b. El SISTEMA muestra para cada documento de integrante de cuadrilla su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estadoc. El ADMP no desea consultar undocumento de integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none">i. El ADMP desea consultar undocumento de integrante de cuadrilla.ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.iii. Se llama al CU Consultar documento de integrante de cuadrilla.d. El ADMP no desea eliminar un documento de integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none">i. El ADMP desea eliminar un documento de integrante de cuadrilla.ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.iii. Se llama al CU Eliminar documento de integrante de cuadrilla.e. El ADMP no desea registrar un documento de integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none">i. El ADMP desea registrar un documento de integrante de cuadrilla.ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.iii. Se llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla.f. El ADMP no desea modificar un documento de integrante de cuadrilla.



i. El ADMP desea modificar un documento de integrante de cuadrilla. ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla. iii. Se llama al CU Modificar documento de integrante de cuadrilla.	
3. Fin del CU.	
Temas Pendientes	
Ninguno.	
Comentarios	
Ninguno.	
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica
Casos de Uso que Extiende	No aplica
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	

91. Consultar documento integrante de cuadrilla

Id	91
Nombre	Consultar documento de integrante de cuadrilla.
Objetivo	Consultar un documento de integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito: Se consulto un documento de integrante de cuadrilla. Fracaso: Ninguno.
Flujo	
1. El SISTEMA busca para el documento de integrante de cuadrilla a consultar su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estado. 2. El actor no desea modificar el documento de integrante de cuadrilla. a. El actor desea modificar el documento de integrante de cuadrilla. b. Se llama al CU Modificar el documento de integrante de cuadrilla. 3. Fin del CU.	
Temas Pendientes	
Ninguno.	
Comentarios	
Ninguno.	
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica
Casos de Uso que Extiende	
Prototipo de Interfaz	
Historia Versiones	

92. Eliminar Documento Integrante Cuadrilla

Id	91
Nombre	Eliminar Documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Eliminar un documento de integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ARRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito:



	Se eliminoun documento de integrante de cuadrilla. Fracaso: Ninguno.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El SISTEMA busca para el documento de integrante de cuadrilla a consultar su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estado. 2. El actor no desea eliminarel documento de integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> a. El actor desea eliminarel documento de integrante de cuadrilla. b. Se llama al CU Eliminar documento de integrante de cuadrilla. 3. Fin del CU. 	
Temas Pendientes	
Ninguno.	
Comentarios	
Ninguno.	
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica
Casos de Uso que Extiende	
Prototipo de Interfaz	
Historia Versiones	

93. Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	93
Nombre	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Gestionar los tipos documento integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	Éxito: Tipo documento integrante de cuadrilla gestionado. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 9. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla. 10. ↑B <ol style="list-style-type: none"> a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo documento integrante de cuadrilla: identificador, nombre y descripción. c. ↑B.c <ol style="list-style-type: none"> i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo documento integrante de cuadrilla. d. ↑B.d <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo documento integrante de cuadrilla. e. ↑B.e <ol style="list-style-type: none"> i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo documento integrante de cuadrilla. 11. ↑C <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a b. ↑C.b 	



c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo documento integrante de cuadrilla.	
12. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla, Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla, Registrar tipo documento integrante de cuadrilla, Consultar tipo documento integrante de cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

94. Consultar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	94
Nombre	Consultar tipo documento integrante de cuadrilla
Objetivo	Consultar los detalles de un tipo documento integrante de cuadrilla seleccionado
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	Se selecciono un tipo documento integrante de cuadrilla para consultar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del tipo documento integrantes de cuadrilla consultados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
13. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de tarea.	
14. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer.	
15. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.	
16. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Consultar registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	



Historia Versiones	18-07-2012- 0.1 – DemianOdasso
---------------------------	--------------------------------

95. Registrar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	95
Nombre	Registrar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Registrar los datos de un tipo documento integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	<p>Éxito: Tipo documento integrante de cuadrilla creado.</p> <p>Fracaso: Ya hay un tipo documento integrante de cuadrilla con el nombre ingresado y elADMRRHHno desea ingresar nuevamente los datos. El ADMRRHH no reingresa los datos no validos. El ADMRRHH no confirma la creación del tipo de tarea.</p>
Flujo	<p>9. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opciónRegistrar tipo documento integrante de cuadrilla.</p> <p>10. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer*.</p> <p>11. ↑C.</p> <p>12. ↑D. El dato identificador de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. ↑D.a. El dato identificador de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. ↑D.b.</p> <p style="margin-left: 20px;">c. ↑D.c.</p> <p style="margin-left: 40px;">i. El ADMRRHH no cambia el nombre.</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. ↑D.c.ii.</p> <p>13. ↑F.</p> <p>14. ↑G.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. ↑G.a.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. ↑G.b.</p> <p>15. El SISTEMA crea un tipo documento integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, nombre, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer.</p> <p>16. ↑I.</p>
Temas Pendientes	No aplica.
Comentarios	* indica campo obligatorio.
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

96. Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	96
Nombre	Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Eliminar un tipo documento integrante de cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).



Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	El ADMRRHH ha seleccionado un tipo documento integrante de cuadrilla.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino un tipo documento integrante de cuadrilla. Fracaso: El ADMRRHH no confirma la eliminación.
Flujo	
<p>19. El caso de uso el ADMRRHH selecciona la opción Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla.</p> <p>20. El SISTEMA muestra el identificador, nombre y descripción.</p> <p>21. ↑B.</p> <p>22. ↑C.</p> <p style="padding-left: 20px;">a. ↑C.a.</p> <p style="padding-left: 20px;">b. ↑C.b.</p> <p>23. El SISTEMA elimina el tipo documento integrante de cuadrilla.</p> <p>24. ↑E.</p>	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

97. Modificar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	97
Nombre	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Modificar los datos de un tipo documento integrante de cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	Se ha seleccionado un tipo documento integrante de cuadrilla a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos del tipo documento integrante de cuadrilla modificado. Fracaso: Ya hay un tipo documento integrante de cuadrilla con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMRRHH no reingresa los datos no validos. El ADMRRHH no confirma la modificación del tipo de tarea.
Flujo	
<p>1. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.</p> <p>2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción.</p> <p>3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer*.</p> <p>4. ↑D.</p> <p>5. ↑E. El dato identificatorio de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.</p> <p style="padding-left: 20px;">a. ↑E.a. El dato identificatorio de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.</p> <p style="padding-left: 20px;">b. ↑E.b.</p> <p style="padding-left: 20px;">c. ↑E.c.</p>	



<ul style="list-style-type: none"> i. El ADMRRHH no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 	
6. ↑F.	
7. ↑G.	
<ul style="list-style-type: none"> a. ↑G.a. b. ↑G.b. 	
8. El SISTEMA modifica los datos del tipo documento integrante de cuadrilla.	
9. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

98. Gestionar acontecimiento de tarea

Id	98
Nombre	Gestionar acontecimiento de tarea.
Objetivo	Lista y permite seleccionar los acontecimientos de una tarea para gestionarlo.
Actor Principal	No aplica
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay una tarea seleccionada.
Pos Condiciones	Éxito: Acontecimiento gestionado. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Gestionar acontecimiento. 2. El SISTEMA busca los acontecimientos de la tarea ya seleccionada mostrando por cada uno su fecha de creación, tipo de acontecimiento y descripción. 3. El ACTOR no desea registrar un acontecimiento. <ul style="list-style-type: none"> a. El ACTOR desea registrar un acontecimiento. b. El ACTOR selecciona un acontecimiento*. c. El SISTEMA llama al CU Registrar acontecimiento de tarea. 4. El ACTOR no desea consultar un acontecimiento. <ul style="list-style-type: none"> a. El ACTOR desea consultar un acontecimiento. b. El ACTOR selecciona un acontecimiento*. c. El SISTEMA llama al CU Consultar acontecimiento de tarea. 5. Fin del Cu. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Registrar acontecimiento de tarea, Consultar acontecimiento de tarea.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.



Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar solicitud de tarea.
Caso de uso de Generalización	No aplica.
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso 02-09-2012 - 0.1 – Demian Odasso

99. Consultar acontecimiento de tarea

Id	99
Nombre	Consultar acontecimiento de tarea.
Objetivo	Consultar un acontecimiento.
Actor Principal	No aplica
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un acontecimiento seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito: Acontecimiento consultado. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Consultar acontecimiento de tarea.2. El SISTEMA muestra para el acontecimiento su identificador, fecha de creación, usuario creador, tipo y su descripción.3. El ACTOR no desea modificar el acontecimiento.<ol style="list-style-type: none">a. El ACTOR desea modificar el acontecimiento.b. El SISTEMA llama al CU Modificar acontecimiento.4. El ACTOR no desea eliminar el acontecimiento en sitio.<ol style="list-style-type: none">a. El ACTOR desea eliminar el acontecimiento.b. El SISTEMA llama al CU Eliminar acontecimiento.5. Fin del Cu.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar acontecimiento. Eliminar acontecimiento.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar acontecimiento.
Caso de uso de Generalización	No aplica.
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso 10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

100. Consultar acontecimiento de tarea por móvil

Id	100
Nombre	Consultar acontecimiento de tarea móvil.
Objetivo	Consultar un acontecimiento.
Actor Principal	Jefe de cuadrilla (JCUAD)
Actor Secundario	No aplica



Pre Condiciones	El JCUAD debe estar logueado en el sistema. El JCUAD tiene rol de Jefe de Cuadrilla. Hay un acontecimiento seleccionado.
Pos Condiciones	Éxito: Acontecimiento consultado. Fracaso: No aplica.
Flujo	
1. El caso de uso comienza cuando el JCUAD selecciona la opción Consultar acontecimiento de tarea por móvil. 2. El SISTEMA muestra identificador, fecha creación, tipo y descripción del acontecimiento. 3. Fin del Cu.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	No aplica.
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso 10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

101. Controlar Cambio de Estado de la Tarea

Id	101
Nombre	Controlar Cambio de Estado de la Tarea
Objetivo	Controlar que se cumplan las condiciones previas al envío de la cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de Proyectos (AP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El AP debe estar logueado en el sistema. El AP tiene rol de Administrador de Proyectos. Se debe haber seleccionado una Solicitud de Tarea en estado Creada o Resuelta.
Pos Condiciones	Éxito: Se cambia el estado de la Solicitud de Tarea a “en Ejecución” Fracaso: No es posible cambiar el estado por algún requisito previo sin cumplir
Flujo	
1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción “Pasar en Ejecución”. 4. El Sistema verifica que las fechas de los permisos de acceso a sitios abarquen las fechas de inicio y fin para cada tarea, que se haya cargado algún documento de ingeniería para cada tarea asociada, que la cuadrilla no tenga asignada ninguna solicitud de tarea actualmente y que haya alguna PO creada. La verificación es correcta. a. Se realiza verificación y no se cumple con algún requisito. b. El SISTEMA informa lo sucedido c. Se cancela CU 6. Fin del CU.	
Temas Pendientes	
Ninguna.	



Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Modificar Solicitud de Tarea
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
No aplica	

102. Gestionar tipo de acontecimientos

Id	102
Nombre	Gestionar tipo de acontecimientos
Objetivo	Gestionar los datos de los tipos de acontecimientos.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	ADMP logueado y con rol Administrador de proyectos.
Pos Condiciones	Éxito: Tipos de acontecimientos gestionados. Fracaso: No aplica.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de acontecimientos.2. ↑B<ol style="list-style-type: none">a. ↑B.ab. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo de acontecimiento: identificado y nombre.c. ↑B.d<ol style="list-style-type: none">i. ↑ B.d.iii. ↑ B.d.iiiii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de acontecimiento.d. ↑B.e<ol style="list-style-type: none">i. ↑ B.e.iii. ↑ B.e.iiiii. El SISTEMA llama al CU Eliminar tipo de acontecimiento.3. ↑C<ol style="list-style-type: none">a. ↑C.ab. ↑C.bc. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de acontecimiento.4. ↑D.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	Modificar tipo de acontecimiento, Eliminar tipo de acontecimiento, Registrar tipo de acontecimiento.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	No aplica.
Caso de uso de Generalización	Gestionar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	



<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>

Historia Versiones	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso
---------------------------	---------------------------------

103. Registrar tipo de acontecimiento

Id	103
Nombre	Registrar tipo de acontecimiento
Objetivo	Registrar los datos de un tipo de acontecimiento
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	ADMP logueado y con rol Administrador de proyectos.
Pos Condiciones	Éxito: Tipo de acontecimiento creado Fracaso: Ya hay un tipo de acontecimiento con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no confirma la creación.
Flujo	<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de acontecimiento.2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*.3. ↑C.4. ↑D. El dato identificador de un tipo de acontecimiento es su nombre.<ol style="list-style-type: none">a. ↑D.a. El dato identificador de un tipo de acontecimiento es su nombre.b. ↑D.b.c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none">i. El ARRHH no cambia el nombre.ii. ↑D.c.ii.5. ↑F.6. ↑G.<ol style="list-style-type: none">a. ↑G.a.b. ↑G.b.7. El SISTEMA crea un tipo de acontecimiento con los siguientes datos: identificador único y nombre.8. ↑I.
Temas Pendientes	No aplica.
Comentarios	* indica campo obligatorio.
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de acontecimiento.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>
Historia Versiones	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso

104. Eliminar tipo de acontecimiento

Id	104
Nombre	Eliminar tipo de acontecimiento
Objetivo	Eliminar un tipo de acontecimiento existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	ADMP logueado con rol Administrador de proyectos.



	El ADMP ha seleccionado un tipo de acontecimiento.
Pos Condiciones	Éxito: Se elimino el tipo de acontecimiento. Fracaso: El ADMP no confirma la eliminación.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de acontecimiento. 2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre del tipo de acontecimiento. 3. ↑B. 4. ↑C. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el tipo de acontecimiento. 6. ↑E. 	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
No aplica.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de acontecimiento.
Caso de uso de Generalización	Eliminar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

105. Modificar tipo de acontecimiento

Id	105
Nombre	Modificar tipo de acontecimiento.
Objetivo	Modificar los datos de un tipo de acontecimiento existente.
Actor Principal	Administrador de proyectos (ADMP).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	ADMP logueado con rol Administrador de proyectos. Se ha seleccionado la tipo de acontecimiento a modificar.
Pos Condiciones	Éxito: Datos de la tipo de acontecimiento modificados. Fracaso: Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no confirma la modificación.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar tipo de acontecimiento. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador y nombre. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de un tipo de acontecimiento es su nombre. <ol style="list-style-type: none"> a. ↑E.a. El dato identificatorio de un tipo de acontecimiento es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. <ol style="list-style-type: none"> i. El ARRHH no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 	



7. ↑G.	
a. ↑G.a.	
b. ↑G.b.	
8. El SISTEMA modifica los datos del tipo de acontecimiento.	
9. ↑I.	
Temas Pendientes	
No aplica.	
Comentarios	
* indica campo obligatorio.	
Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo de acontecimiento.
Caso de uso de Generalización	Modificar registro (Padre).
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso

106. Generar Informe de tareas desviadas por Facturación.

Id	106
Nombre	Generar Informe de tareas desviadas por Facturación
Objetivo	Permite seleccionar un ranking de las principales tareas que se desviaron del tiempo estimado y que superan un monto X de facturación seleccionado por el usuario
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	<p>Éxito: El sistema pudo generar un informe con éxito de las tareas que se han desviado respecto a su planificación</p> <p>Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.</p>
Flujo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de desviación de tareas por facturación. 2. EL SISTEMA solicita se ingrese el monto de solicitud de tarea mínimo para la búsqueda. 3. El SP ingresa el monto. <ol style="list-style-type: none"> a. El SP no ingresa el monto solicitado. b. Fin CU. 4. El SISTEMA solicita se ingrese la fecha desde y hasta planificadas para el informe. 5. El SP ingresa las fechas solicitadas. <ol style="list-style-type: none"> a. El SP no ingresa las fechas solicitadas. b. Fin CU. 6. El SISTEMA busca todas las tareas dentro del rango ingresado y verifica que este iniciada y si hay diferencias entre las fechas planificadas y las reales. De éstas verifica que su solicitud tenga un monto de facturación superior o igual al ingresado por el SP. 7. El sistema muestra el proyecto, el cliente del proyecto, el monto de facturación total hasta el momento, el porcentaje de desvío de tarea y la cuadrilla que realizo el trabajo. 	
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	



Casos de Uso donde se Incluye		Ninguno.
Casos de Uso que Extiende		Ninguno.
Prototipo de Interfaz		
Historial Versiones		1.0 - Carlos Trepas

107. Generar Reporte de Acontecimientos.

Id	107
Nombre	Generar Reporte de Acontecimientos
Objetivo	Permite observar los acontecimientos ocurridos según los filtros ingresados por el usuario.
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	Éxito: El sistema pudo generar un informe con éxito de os acontecimientos ocurridos Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.
Flujo	<ol style="list-style-type: none">1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar reporte de acontecimientos.2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de acontecimiento a buscar, permitiendo selecciones múltiples.3. El SP ingresa el tipo de acontecimiento.4. El SISTEMA solicita que se ingrese el creador del acontecimiento.5. El SP selecciona el o los creadores requeridos en la búsqueda.6. El SISTEMA solicita que se seleccionen los tipos de tareas para los acontecimientos.7. El SP selecciona los tipos de tareas.8. El SISTEMA solicita se ingrese el rango de la fecha de creación.9. El SP ingresa las fechas solicitadas.<ol style="list-style-type: none">a. El SP no ingresa las fechas solicitadas.b. Fin CU.10. El SISTEMA busca todos los acontecimientos dentro del rango ingresado y verifica que se cumpla con todos los filtros ingresados.11. . El sistema muestra el reporte generado con tipo de acontecimiento, creador, tipo de tarea y fecha de creación.12. Fin CU.
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Gava Mariano

108. Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos.

Id	108
Nombre	Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos



Objetivo	Permite observar los datos de las solicitudes de viáticos que cumplen con los filtros ingresados por el usuario.
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	Éxito: El sistema pudo generar un informe con éxito de las solicitudes de viáticos que cumplen con las condiciones ingresadas por el usuario Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.
Flujo	
<ol style="list-style-type: none">1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar reporte de Solicitudes de Viáticos.2. EL SISTEMA solicita se ingrese el estado de la solicitud, permitiendo selecciones múltiples.3. El SP ingresa el estado.4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de creación.5. El SP ingresa las fechas solicitadas.6. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de fechas de pago.7. El SP selecciona las fechas solicitadas.8. El SISTEMA solicita se ingrese el rango del monto solicitado.9. El SP ingresa dichos montos.10. El SISTEMA busca todas las solicitudes de viático que cumplen con los filtros ingresados por el usuario.11. . El sistema muestra el reporte generado con estado de solicitud, fecha de creación, fecha de pago y monto de cada solicitud12. Fin CU.	
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Gava Mariano

109. Generar Informe de Acontecimientos.

Id	109
Nombre	Generar Informe de Acontecimientos
Objetivo	Permitir observar los acontecimientos seleccionados de una forma mas grafica e intuitiva con respecto a los tipos, con respecto al porcentaje de cada uno con respecto al total de acontecimientos que cumplen con los filtros
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	Éxito: El sistema pudo generar un informe con éxito de los acontecimientos que cumplen con los filtros Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.
Flujo	



1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de Acontecimientos	
2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de acontecimiento permitiendo selecciones múltiples.	
3. El SP ingresa el o los tipos deseados.	
4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de creación de los acontecimientos.	
5. El SP ingresa las fechas solicitadas.	
6. Fin CU.	
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Gava Mariano

110. Generar Informe de Vencimiento de Documentación.

Id	110
Nombre	Generar Informe de Vencimiento de Documentación.
Objetivo	Permitir comparar el porcentaje de cada tipo de documento que se ha vencido con respecto al total de documentos vencidos
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	Éxito: El sistema pudo generar un informe con éxito comparando la cantidad y el tipo de los documentos vencidos Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.
Flujo	
1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de Vencimientos de Documentos	
2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de documento, permitiendo selecciones múltiples.	
3. El SP ingresa el o los tipos deseados.	
4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de los documentos.	
5. El SP ingresa las fechas solicitadas.	
6. Fin CU.	
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Gava Mariano

111. Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos.

Id	111
Nombre	Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos.



Objetivo	Permitir comparar el porcentaje de dinero entregado en viáticos contra la facturación total del proyecto.
Actor Principal	Supervisor de Proyectos (SP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El SP debe estar logueado en el sistema
Pos Condiciones	Éxito: El sistema pudo generar un informe indicando el porcentaje de viáticos solicitados en cada proyecto. Fracaso: El sistema no pudo generar dicho informe.
Flujo	<ol style="list-style-type: none">1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe Porcentaje de Viáticos en Proyectos2. EL SISTEMA solicita se ingrese el porcentaje al que deben ser mayor los viáticos solicitados con respecto al monto total del proyecto.3. Fin CU.
Temas Pendientes	
Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Gava Mariano

Requerimientos no funcionales

Requerimientos del producto

De seguridad

El sistema deberá contar con un tratamiento de usuarios con contraseña para mayor seguridad del sistema.

De performance

El sistema deberá operar con una performance aceptable cuando todos sus usuarios estén conectados y operando normalmente el sistema. Una performance aceptable es que el tiempo de presentación de información de las pantallas de reportes con más de 50 líneas no sea mayor 2 segundos +/- 1 segundo.

De confiabilidad

La solución debe ofrecer adecuados niveles de servicios donde la disponibilidad y recuperación de fallos sea garantizada.

Restricciones técnicas

Sistema en plataforma Web.

El sistema deberá correr sobre Sistema Operativo Linux.

Los dispositivos móviles usaran Android 2.3 o mayor.

Los dispositivos móviles se conectarán al sistema mediante una dirección IP pública. Si dado la ubicación



geográfica no se puede tener conexión, el sistema debe almacenar localmente la información y enviarla al obtener conexión nuevamente.