Habilitación Profesional

Modelo del Sistema de Negocio

Curso: 4k5

Docentes: Mendelberg, Aida Clara (Adjunto)

Herrera, Daniel Rodolfo (Adjunto)

Ortiz, María Cecilia (JTP)

Empresa: La Pastas Luiggi

Actividad: Fabrica y venta de pastas

Sistema: Luiggi.NET

Metodología: Proceso Unificado de Desarrollo de Software

Grupo: Bajo, Pablo 51084

Leiva, Federico 52212 Villarreal, Pablo 47493



Índice

Índice	1
Introducción General	2
Modelado de Casos de Uso del sistema de Negocio	3
Definición de Actores	3
Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Negocio	4
Casos de usos esenciales:	4
Casos de usos de Soporte:	4
Especificación de Caso de Uso	5
Modelo de Objetos del Negocio	16
Historial de revisión	17



Introducción General

Durante la etapa de Modelado de Sistema de Negocios detectamos los Casos de Uso y Actores de Negocio de mayor relevancia para la empresa La pasta de Luggi, los cuales permitirán identificar los principales requerimientos a los que dará soporte el software a desarrollar, también incluimos el Modelo de Objeto de Negocio detectado.

El modelo de casos de uso junto con la descripción de actores de negocio permite obtener una visión del negocio desde el punto de vista de su funcionalidad.



Modelado de Casos de Uso del sistema de Negocio

Definición de Actores

CLIENTE

<u>Tipo:</u> Principal, Concreto <u>Categoría:</u> Persona, Entidad.

<u>Descripción:</u> Es el que realiza la compra de productos telefónicamente o de forma presencial a la Empresa.

PROVEEDOR

Tipo: Principal, Concreto

Categoría: Entidad

<u>Descripción:</u> Es a quien la empresa le compra las materia primas e insumos necesarios para la producción.

CONTADOR

<u>Tipo:</u> Principal, Concreto

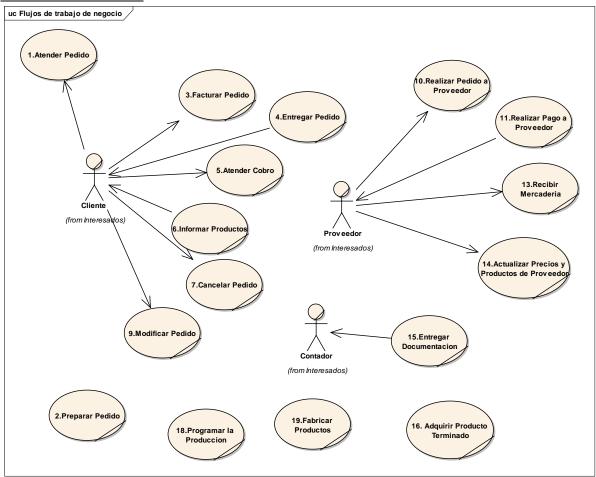
Categoría: Persona, Entidad

<u>Descripción:</u> Realiza las tas tareas relacionadas a la contaduría de la Empresa.

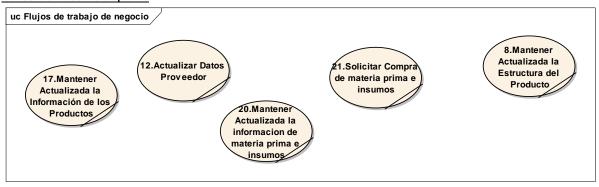


Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Negocio

Casos de usos esenciales:



Casos de usos de Soporte:



Nro. de Orden: 1



Especificación de Caso de Uso

Nombre del Caso de Uso ATENDER PEDIDO

Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de Información				
Prioridad	■ Alta	□ Me	edia	□ Baja			
Complejidad	□ Alta	≥ M∈	edia	□ Baja			
Categoría	■ Esencial		□ Soport	te			
Actor Principal Cliente.			Actor Secun	dario: no aplica			
Tipo de Caso de uso)		☐ Abstracto			
Objetivo Tomar el pedido realizado por un cliente telefónico.							
	De	escripción					
fecha de retiro y le inforr le toman los datos persor Para el caso que el client un pedido inmediato o teléfono), para el caso Encargado de Venta verif	ma el monto total a pa nales, de lo contrario, de se presente a realiza para retirarlo en ot de la entrega inme fica el stock de los pro	agar, si el clier se cancela el ar un pedido ro momento(ediata, el clie ductos solicita	nte acepta, s pedido. por mostrado pasos ídem nte solicita dos, si no ha	e los productos solicitados, la se procede con el pedido y se or, tiene la opción de realizar a clientes que llaman por los productos deseados, el ay disponibilidad, se le ofrece de lo contrario, se cancela el			
Información del docur	mento						
Autor: Bajo, Leiva, Villarreal Fecha creación: 18/04/2014				ción: 18/04/2014			
Autor última modificación				na modificación: 15/05/2014			
Archivo:			J1	<u> </u>			
Nombre del Caso de Uso	PREPARAR PEDIDO)		Nro. de Orden: 2			
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema	de Información			
Prioridad	□ Alta		edia	 □ Baja			
Complejidad	□ Alta	≥ Me		□ Baja			
Categoría	■ Esencial		□Soporte				
Actor Principal Cliente			Actor Secun	dario: no aplica			
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto)		☐ Abstracto			
Objetivo Realizar la preparació	n de pedido solicita	do por el clie	ente.				
	De	escripción					
El caso de uso comienza cuando el pedido se ha confirmado por parte del cliente. El Encargado de Ventas prepara el pedido con todos los productos detallados y lo almacena para su posterior entrega Fin del caso de uso.							
Información del docur	nento						
Autor: Bajo, Leiva, Villarr			1	ción: 18/04/2014			
Autor última modificación	n:		Fecha últim	na modificación: 15/05/2014			



Nombre del Caso de Uso	FACTURAR PEDIDO			Nro. de Orden: 3
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	Información
Prioridad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja
Categoría	■ Esencial		□Soporte	
Actor Principal Cliente			Actor Secunda	rio: no aplica
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto			☐ Abstracto
Objetivo Realizar las facturas d	le los pedidos de los cl	ientes.		
	Desc	ripción		
entrega. Se realiza la fac fecha de entrega del pe entrega junto con los pro Fin del caso de uso.	ctura detallando los produ dido. El duplicado de la oductos	ictos y prec	cios junto con e	almacenado listo para la el monto total a cobrar y la constancia y el original se
Información del docur	mento		1	
Autor: Bajo, Leiva, Villar				on: 18/04/2014
Autor última modificación	<u>):</u>		Fecha última	modificación: 15/05/2014
Archivo:				
Nombre del Caso de Uso	ENTREGAR PEDIDO			Nro. de Orden: 4
Nivel del Caso de Uso	Negocio		☐ Sistema de	Información
Prioridad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja
Categoría	■ Esencial		☐ Soporte	
Actor Principal Cliente.			Actor Secunda	rio: no aplica
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto			☐ Abstracto
Objetivo Entregar los pedidos s	solicitados por el client	te.		
	Desc	ripción		
	cuando el cliente se pres el mostrador y entregarlo			El Encargado de ventas se actura correspondiente.
Información del docur	mento			
Autor: Bajo, Leiva, Villar	real		Fecha creació	ón: 18/04/2014
Autor última modificación	ı:		Fecha última	modificación: 15/05/2014
Archivo:				



Nombre del Caso de Uso	ATENDER COBRO AL C	LIENTE	Nro. de Orden: 5			
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sis	tema de Información			
Prioridad	☐ Alta	■ Media	□ Baja			
Complejidad	☐ Alta	■ Media	□ Baja			
Categoría	■ Esencial	□S	oporte			
Actor Principal Cliente.		Actor 9	Secundario: no aplica			
Tipo de Caso de uso			☐ Abstracto			
Objetivo Cobrar al cliente el total del pedido al momento de retirarlo.						
	Descr	ipción				
encargado de ventas re		de entregar el	ponar el total de las facturas. El pedido al cliente. El encargado de			
Información del docu	mento					
Autor: Bajo, Leiva, Villar			a creación: 18/04/2014			
l-		a última modificación: 15/05/2014				
Archivo:						
Nombre del Caso de Uso	INFORMAR PRODUCTO)S	Nro. de Orden: 6			
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sis	tema de Información			
Prioridad	☐ Alta	■ Media	□ Baja			
Complejidad	☐ Alta	■ Media	□ Baja			
Categoría	⊠Esencial	□S	oporte			
Actor Principal Cliente.		Actor 9	Secundario: no aplica			
Tipo de Caso de uso		- 47	☐ Abstracto			
Objetivo Brindar información a	nl cliente sobre precios y	, productos.				
	·	ipción				
		<u>- </u>				
	e ofrece la empresa. El en		ta para informarse acerca de los ta le informa sobre los productos			
Información del docu	mento					
Autor: Bajo, Leiva, Villar			a creación: 18/04/2014			
Autor última modificació	n:	Fecha	a última modificación: 15/05/2014			
Archivo:						



Autor última modificación:

Archivo:

Nombre del Caso de Uso	CANCELAR PEDIDO			Nro. de Orden: 7		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema d	e Información		
Prioridad	□ Alta	⊠ Me	edia	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	⊠ Me	edia	□ Baja		
Categoría	⊠ Esencial		□Soporte	<u> </u>		
Actor Principal Cliente			Actor Secunda	ario: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto			☐ Abstracto		
Objetivo Cancelar un pedido cuando el cliente lo desea.						
	Desc	ripción				
El caso de uso comienza	cuando el cliente llama	o se preser	nta para cance	elar un pedido ya realizado,		
ya sea para generar un p	edido nuevo o cancelar o	definitivame	nte.			
Fin del caso de uso.						
Información del docur			11 -			
Autor: Bajo, Leiva, Villarr				ón: 18/04/2014		
Autor última modificación	1:		Fecha última	modificación: 15/05/2014		
Archivo:						
Nombre del Caso de ESTRUCTURA DEL PRO	de Uso MANTENER	ACTUAL	.IZADA LA	Nro. de Orden: 8		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema d	e Información		
Prioridad	□ Alta	™ Me	edia	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	⊠ Me	edia	□ Baja		
Categoría	□Esencial		Soporte	•		
Actor Principal No aplica	<u> </u>		Actor Secunda	ario: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto			☐ Abstracto		
Objetivo Actualizar la estructur	a que componen los p	roducto d	isponibles pa	ara la comercialización.		
	Desc	ripción				
	ara la comercialización	. Se ident	tifican las m	estructura de un producto aterias primas, productos		
Información del docur	nento					
Autor: Bajo, Leiva, Villarr			Fecha creacion	ón: 29/05/2014		

2014 8

Fecha última modificación:



Nombre del Caso de Uso	MODIFICAR PEDIDO		Nro. de Orden: 9	
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sisten	na de Información	
Prioridad	□ Alta	■ Media	□ Baja	
Complejidad	□ Alta	■ Media	□ Baja	
Categoría	⊠Esencial	□Sopo	orte	
Actor Principal Cliente		Actor Sec	undario: no aplica	
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto		☐ Abstracto	
Objetivo Modificar un pedido cu	uando el cliente lo dese	ea.		
	Descr	ripción		
	cuando el cliente llama o uitar productos al pedido, o		odificar un pedido ya realizado, cha del pedido.	
Información del docur	mento			
Autor: Bajo, Leiva, Villarr			eación: 18/04/2014	
Autor última modificación:		Fecha últ	Fecha última modificación: 15/05/2014	
Archivo:				
Nombre del Caso de Uso	REALIZAR PEDIDOS A	PROVEEDOR	Nro. de Orden: 10	
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sisten	na de Información	
Prioridad	□ Alta	■ Media	□ Baja	
Complejidad	□ Alta	■ Media	□ Baja	
Categoría		□Sopo	orte	
Actor Principal Proveed	or	Actor Sec	undario: no aplica	
Tipo de Caso de uso			☐ Abstracto	
Objetivo Generar una orden de	pedido para el proveed	dor.		
	Descr	ripción		
producto. El Encargado o opciones. Genera la orde	de compras compara difer	rentes precios y prov antidades, productos	insuficiencia de stock de algún veedores. Elije uno entre varias s, y los datos de la empresa. El	
Información del docur	mento			
Autor: Bajo, Leiva, Villarr	eal	Fecha cr	eación: 18/04/2014	
Autor última modificación	ո։	Fecha últ	ima modificación:	
Archivo:				



Nombre del Caso de Uso	REALIZAR PAGOS A PR	ROVEEDORES	Nro. de Orden: 11		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sistem	na de Información		
Prioridad	☐ Alta	■ Media	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	■ Media	□ Baja		
Categoría	■ Esencial	□Sopo	orte		
Actor Principal Proveed	or	Actor Secu	undario: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto	**	☐ Abstracto		
Objetivo					
Registrar los gastos re	ealizados por la compra	de productos a p	roveedores.		
	Descr	ipción			
	pedido ya recibo. El prove		desea abonar las facturas factura y el empleado abona		
Información del docui	mento				
Autor: Bajo, Leiva, Villarr			Fecha creación: 18/04/2014		
Autor última modificación	ո։	Fecha última modificación:			
Archivo:					
h			1		
Nombre del Caso de Uso	ACTUALIZAR DATOS D		Nro. de Orden: 12		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio	☐ Sistem	na de Información		
Prioridad	□ Alta	■ Media	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	Media ✓ Media Medi	□ Baja		
Categoría	☐ Esencial	⊠ Sope	orte		
Actor Principal No Aplica	3	Actor Secu	undario: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto		☐ Abstracto		
Objetivo Dar de alta, modificar,	, consultar o dar de baj	a un proveedor.			
	Descr	ipción			
dar de baja a un prove		datos necesarios p	actualizar los datos, consultar o ara cada caso: razón social y se completa el proceso.		
Información del docui					
Autor: Bajo, Leiva, Villarr			eación: 18/04/2014		
Autor última modificación	1:	Fecha últ	ima modificación:		
Archivo:					



Nombre del Caso de Uso RECIBIR MERCADERIA			Nro. de Orden: 13		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	Información	
Prioridad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja	
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja	
Categoría	■ Esencial		□Soporte		
Actor Principal Proveedo	r		Actor Secunda	rio: no aplica	
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto	'		☐ Abstracto	
Objetivo					
Recibir y controlar la n	nercadería.				
	Desc	cripción			
El caso de uso comienza cuando llega la mercadería a la fábrica. El Encargado de Compras procede a controlarla: debe coincidir la cantidad y precio acordado en la orden de pedido. Además los productos deben estar en buenas condiciones, para esto el Encargado de Compras realiza una inspección visual, en caso encontrar alguna irregularidad rechaza el pedido al proveedor. El Encargado de Compras deposita la mercadería en el almacén del local. Fin del caso de uso.					
Información del docun	nento				
Autor: Bajo, Leiva, Villarre	eal		Fecha creació	n: 18/04/2014	
Autor última modificación	:		Fecha última	modificación:	
Archivo:					
Nombre del Caso de Uso PROVEEDOR	ACTUALIZAR PRECIO	SY PROD	OUCTOS DE	Nro. de Orden: 14	
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	Información	
Prioridad	□ Alta	× Me	edia	□ Baja	
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	edia	□ Baja	
Categoría	■ Esencial		□Soporte		
Actor Principal Proveedo	r		Actor Secunda	rio: no aplica	
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto			☐ Abstracto	
Objetivo					
Actualizar la lista de p	recios y productos de	el proveed	or.		
	Desc	cripción			
	5			oductos o cuando se desea	
modificar datos de productos existentes. El Encargado de Compras actualiza esa información con el					
fin de utilizarla para generar nuevas órdenes y comparar precios con otros proveedores.					
Fin del caso de uso. Información del documento					
			Focha croaciá	in: 19/04/2014	
Autor: Bajo, Leiva, Villarre Autor última modificación				n: 18/04/2014 modificación:	
Archivo:	•		Trecha ululila	mounicación.	
AIGIIVU.					



Nombre del Caso de Uso	ENTREGAR DOCUMENT	FACION		Nro. de Orden: 15		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	e Información		
Prioridad	□ Alta	⋈ Me	dia	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	dia	□ Baja		
Categoría	☑ Esencial		□Soporte			
Actor Principal Contado	r	1	Actor Secunda	rio: no aplica		
Tipo de Caso de uso				☐ Abstracto		
Objetivo Entregar la document	Objetivo Entregar la documentación de todas las operaciones contables de la empresa					
	Descr	ipción				
legalmente: facturas de empleado le brinda los p Fin del caso de uso.	compra, facturas de vei apeles.			citar los papeles requeridos onal, horas trabajadas. El		
Información del docu		ı				
Autor: Bajo, Leiva, Villari			Fecha creación: 18/04/2014			
Autor última modificació	າ:		Fecha ultima	modificación:		
Archivo:						
Nombre del Caso de Uso	ADQUIRIR PRODUCTO	S TERMII	NADOS	Nro. de Orden: 16		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	e Información		
Prioridad	□ Alta	⋈ Me	dia	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	⋈ Me	dia	□ Baja		
Categoría	☐ Esencial		Soporte			
Actor Principal No Aplic	a		Actor Secunda	rio: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☐ Concreto	•		■ Abstracto		
Objetivo						
Generar un listado de	productos terminados f	faltantes	en el mostra	ador.		
	Descr	ipción				
los pedidos realizados po		. Se realiza	un listado co	erminados para cumplir con on los productos solicitados ra su reposición.		
Información del docu	mento					
Autor: Bajo, Leiva, Villari	real		Fecha creació	ón: 18/04/2014		
Autor última modificación			Fecha última	modificación: 25/05/2014		
Archivo:						



Nombre del Caso INFORMACION DE		ER ACTUALIZADA	Nro. de Orden: 17		
Nivel del Caso de Uso		☐ Sistema de Información			
Prioridad	□ Alta	■ Media	□ Baja		
Complejidad	□ Alta	■ Media	□ Baja		
Categoría	☐ Esencial	≥ Sop	orte		
Actor Principal No Ap	lica	Actor Sec	undario: no aplica		
Tipo de Caso de uso	☐ Concreto)	☑ Abstracto		
Objetivo Actualizar los datos	s de producto disponib	les para la comercial	ización.		
	De	escripción			
modificar el precio d	de alguno. Se identificar de stock correspondiente	n los productos que h	rio de los productos o se desea layan ingresado o egresado y e desee se podrán modificar los		
Autor: Bajo, Leiva, Vil		Fecha cr	eación: 18/04/2014		
Autor última modificad			tima modificación:		
Archivo:	2011	T cena ai	una maaneacion.		
N 1 110 11					
	Jso PROGRAMAR LA PR		Nro. de Orden: 18		
Nivel del Caso de Uso	_		na de Información		
Prioridad Complejidad	□ Alta □ Alta	✓ Media✓ Media	□ Baja □ Baja		
Categoría	□ Aita ☑ Esencial		•		
Actor Principal: No A			undario: no aplica		
Tipo de Caso de uso			☐ Abstracto		
Objetivo		,			
	nación para la producci	ión de pastas.			
	De	escripción			
análisis de los production base a esto deter productos que se van producción y verificar cabo la producción, e	tos terminados existentes mina cuales son los produ a producir, se determina si hay stock suficiente d n caso de que haya stock	en almacén y a los peo uctos que se van a prod an los insumos y materi le estas materias prima k suficiente se completa	e pastas, para lo cual realiza un didos pendientes de los clientes, ducir. Una vez determinados los as primas necesarias para dicha s e insumos para poder llevar a la planificación. En caso de non pedido de compra, al área de		
Información del do	cumento				
Autor: Bajo, Leiva, Vil	larreal	Fecha cr	eación: 18/04/2014		
Autor última modificad	ción:	Fecha úl	tima modificación:		



Autor última modificación:

Archivo:

Nombre del Caso de Uso	FABRICAR PRODUCTO	os		Nro. de Orden: 19
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		. Información	
Prioridad	☐ Alta	⊠ M∈	edia	□ Baja
Complejidad	☐ Alta	⊠ M∈	edia	□ Baja
Categoría	■ Esencial		□Soporte	
Actor Principal: No Aplic	a		Actor Secunda	rio: no aplica
Tipo de Caso de uso	☑ Concreto	· · ·		☐ Abstracto
Objetivo Realizar la fabricación	de los productos que	se progra	maron.	
	Desc	ripción		
se consulta la programac caso de pastas rellenas), producto terminado, el cu Fin del caso de uso.	ión de producción, el pro luego se elaboran las dis ual se envasa y se almace	oceso comi stintas mas	enza con el ar as y por último	os terminados, para lo cual mado de los rellenos(en el o se procede al armado del epósito.
Información del docum			V =	
Autor: Bajo, Leiva, Villarro				n: 18/04/2014
Autor última modificación: Fecha última modificación:				modificacion:
Archivo:				
	le Uso: MANTENER		LIZADA LA	Nro. de Orden: 20
INFORMACION DE MA		MOS		
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	e Información
Prioridad	□ Alta	⊠ Me		□ Baja
Complejidad	□ Alta	⊠ M∈		□ Baja
Categoría	☐ Esencial		■ Soporte	
Actor Principal No Aplica	l		Actor Secunda	rio: no aplica
Tipo de Caso de uso	☐ Concreto			☑ Abstracto
Objetivo Actualizar los datos de	e Materia Prima e Insu	mos nece	sarios para la	a producción de pastas.
	Desc	ripción		
insumos. Se identifican l actualiza sus valores de s Fin del caso de uso.	os materias primas e in tock correspondientes.			de las materias primas e n ingresado o egresado y
Información del docum			1	
Autor: Bajo, Leiva, Villarro	eal		Fecha creació	n: 18/04/2014

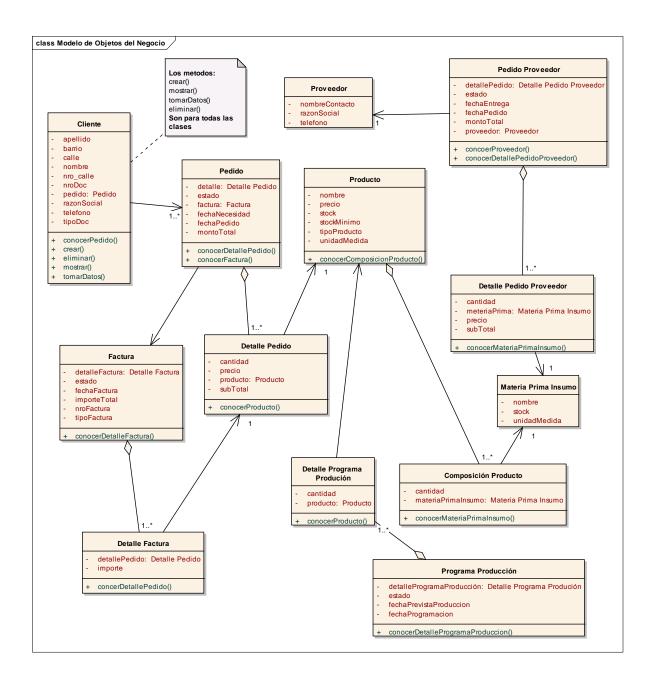
2014

Fecha última modificación:



Nombre del Caso de Uso INSUMOS	SOLICITAR COMPRA D	E MATER	RIA PRIMA E	Nro. de Orden: 21	
Nivel del Caso de Uso	■ Negocio		☐ Sistema de	Información	
Prioridad	□ Alta	⊠ Me	edia	□ Baja	
Complejidad	□ Alta	⋈ M∈	edia	□ Baja	
Categoría	☐ Esencial		Soporte		
Actor Principal No Aplica	1		Actor Secunda	rio: no aplica	
Tipo de Caso de uso	☐ Concreto			■ Abstracto	
Objetivo Generar un listado de	Materias Primas e insu	mos falta	intes.		
	Descripción				
El caso de uso comienza cuando se detectan faltantes de Materia Prima e Insumos. Se realiza un listado con las Materias Primas e Insumos y sus respectivas cantidades. Luego se procede a entregarlo a Compras. Fin del caso de uso.					
Información del docur	nento				
Autor: Bajo, Leiva, Villarr	eal		Fecha creació	n: 18/04/2014	
Autor última modificación	1:		Fecha última	modificación:	
Archivo:					

Modelo de Objetos del Negocio





Historial de revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autores
09/05/2014	1.0		Bajo, Pablo
		Versión Inicial	Leiva, Federico
			Villarreal, Pablo
15/05/2014	1.1	Correcciones	Bajo, Pablo
		Indicadas por	Leiva, Federico
		Profesores	Villarreal, Pablo
29/05/2014	1.2	Correcciones	Bajo, Pablo
		Indicadas por	Leiva, Federico
		Profesores	Villarreal, Pablo