



Facultad Regional Córdoba

HABILITACIÓN PROFESIONAL

Analista Universitario de Sistemas

MANUAL DE USUARIOS

Sistema de información:

HOME VINIL producción y venta de autoadhesivos decorativos

Metodología: Proceso unificado de Desarrollo – UML 2.0

Curso: 4K1

Grupo: 3

Profesores:

- Ing. Arenas, María Silvina
- Ing. Mac William, María Irene

Alumnos:

- García Anderlini, Melina 60838
- Bellezze, Walter David 53972
- Ruiz, Andrés Sebastián 61116
- Velez, Rodrigo 60803

2015

Historial de revisión:

Fecha	Versión	Descripción	Autor
17/11/2016	1.0	Primera Versión del manual de usuarios	Bellezze, Walter David. García Anderlini, Melina. Ruiz, Andrés Sebastián. Velez, Rodrigo.

Contenido





Historial de revisión.....	2
Introducción.....	4
Manual de usuario.....	5
Botones Comunes a todas las ventanas.	5
Menu Inicio.....	6
Inicio de sesión	7
Menú Registrar Cliente.....	8
Menú para Clientes.....	10
Menú Compras.....	10
Menú Vendedor.....	19
Menú Compras.....	19
Menú Producción	24
Menú Encargado de Ventas.....	27
Menú Compras.....	27
Menú Producción	27
Menú Administración	29
Menú Diseñador	37
Menú Administración	37
Menú Operador	40
Menú Administración	40
Menú Administrador.....	43
Menú Compras.....	43
Menú Producción	44
Menú Administración	46
Menu Catalogo	60
Menu Contacto.....	61

Introduccion

El propósito de éste documento es describir el funcionamiento del sistema HomeVinilWeb para que el usuario pueda hacer uso del mismo conociendo las herramientas que el sistema ofrece, y cómo aprovecharlas al máximo. Éste manual debe ser leído antes de comenzar a utilizar el sistema, y puede consultarse durante el uso como guía para el manejo de HomeVinilWeb. Ésta guía está organizada según el orden del menú del sistema, comenzando por el inicio de sesión y el cambio de contraseña, y luego siguiendo el orden de los botones ubicados en la parte superior del menú. La información mostrada en las imágenes de las ventanas presentadas, es a modo de ejemplo.

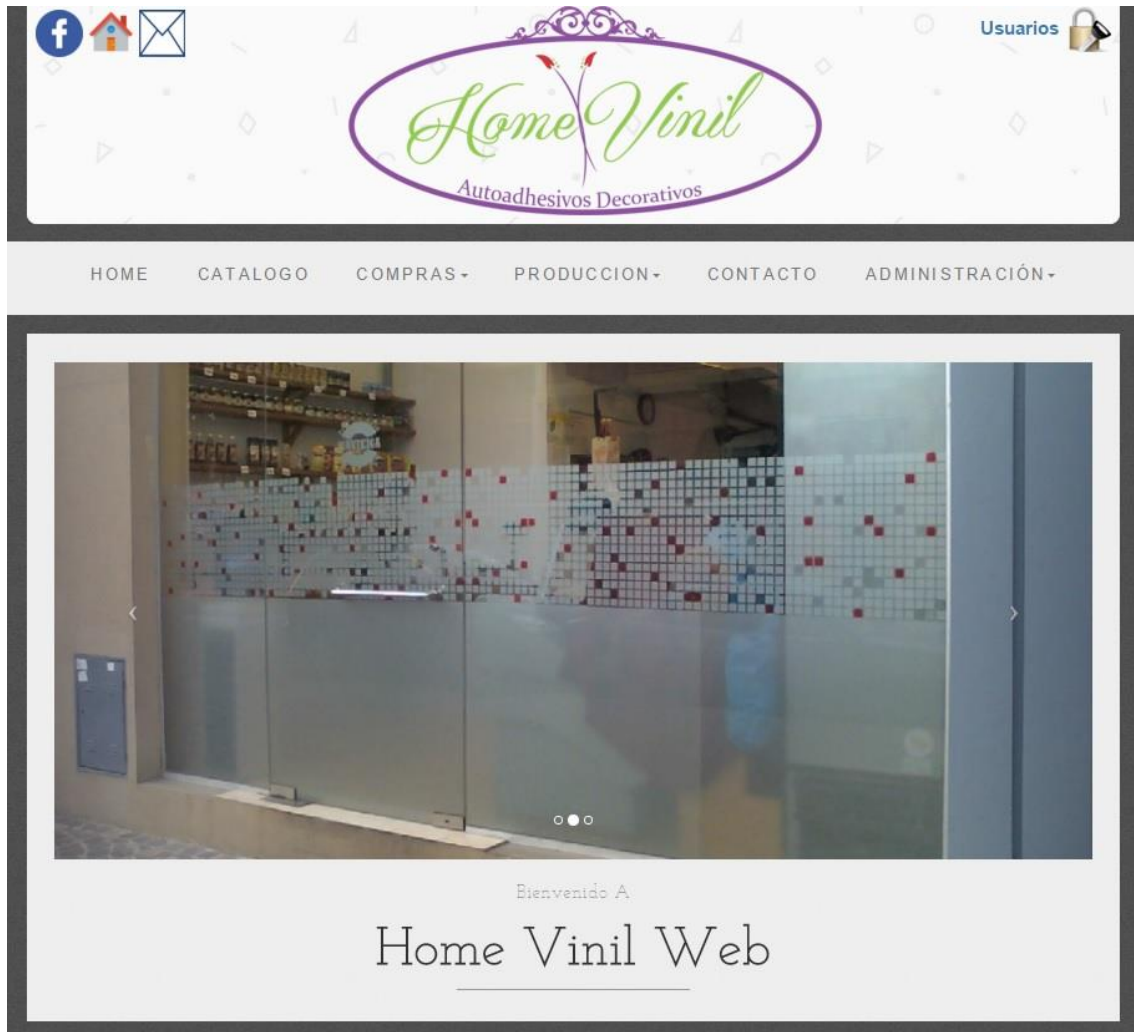
Manual de usuario

Botones Comunes a todas las ventanas.

<u>IMAGEN</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FUNCION</u>
	Facebook	Este boton se utiliza para poder ir hacia el Facebook oficial de HomeVinil.
	Home	Este boton se utiliza para ir a la pagina de inicio.
	Contacto	Este Boton se utiliza para ir a la pagina de contacto.
	Usuarios	Este boton se utiliza para ir a la pagina para iniciar sesion o cambiar de usuario.

Menu Inicio

Al ingresar al sistema se podrá visualizar la página de inicio con solo algunos botones visibles y una breve introducción sobre la empresa y sus productos.



Inicio de sesión

En la esquina superior derecha se encuentra el botón para poder ingresar al menú de inicio de sesión. En este menú se encuentran los campos de usuario y contraseña que son necesarios para poder utilizar las funcionalidades del sistema. Cabe aclarar que cada usuario posee diferentes permisos, según los cuales tendrá acceso a determinadas funcionalidades. Para utilizar el sistema la persona deberá ingresar el nombre de usuario y la contraseña y luego oprimir el botón “Inicio de sesión”, el usuario tiene la opción “recordármelo la próxima vez” para que no sea necesario volver a ingresar los datos en su próximo inicio de sesión. Si un cliente desea registrarse para poder realizar compras puede hacerlo ingresando con el botón “Registrarme” al menú de Registrar Cliente.

Home Vinil
Autoadhesivos Decorativos

HOME CATALOGO COMPRAS - CONTACTO

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordármelo la próxima vez.

Inicio de sesión

AUN NO TIENE CUENTA DE USUARIO!
Para realizar compras online de productos estandar o pedidos personalizados, es necesario tener sus datos en nuestros sistemas. Haga click en Registrarme y complete el formulario!

Registrarme

Una vez iniciada la sesión se vuelve al menú de inicio y se habilitan los botones correspondientes según los permisos del mismo.

Home Vinil
Autoadhesivos Decorativos

HOME CATALOGO COMPRAS - PRODUCCION - CONTACTO ADMINISTRACIÓN -

Menú Registrar Cliente

En la siguiente ventana se permite registrar un cliente con sus respectivos datos personales, usuario y contraseña, luego de rellenar los campos obligatorios (marcados con *) el usuario debe oprimir el botón “Guardar” en ese momento el sistema valida los datos y verifica que no exista ese cliente o usuario y se registra en la base de datos.

En caso de no querer registrar un cliente se deberá oprimir el botón “Cancelar”.

HOME CATALOGO COMPRAS - CONTACTO

REGISTRAR CLIENTES

Rellene el formulario para registrarse, al finalizar se le enviará un mail para confirmar la registración. Si usted ya esta registrado como cliente debe loguearse ehaciendo click [aquí](#).

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS.

DATOS PERSONALES

NUMERO CUENTE:

TIPO DE DOCUMENTO (*):

NUMERO DE DOCUMENTO (*):

NOMBRE (*):

APELLIDO (*):

TELEFONO (*):

MAIL (*):

DIRECCIÓN: Calle:
Número:
Piso:
En caso de ser PB, ponga 0.
Departamento:
CódigoPostal:
Localidad:
Barrio:

TIPO DE CLIENTE: Mayorista
 Minorista
Minoristas: es el caso mas comun, para clientes particulares que realizan compras online y pedidos individuales.
Mayoristas: empresas que realizan compras y pedidos al por mayor

USUARIO

NOMBRE DE USUARIO (*):

CONTRASEÑA (*):

CONFIRMACION DE CONTRASEÑA (*):

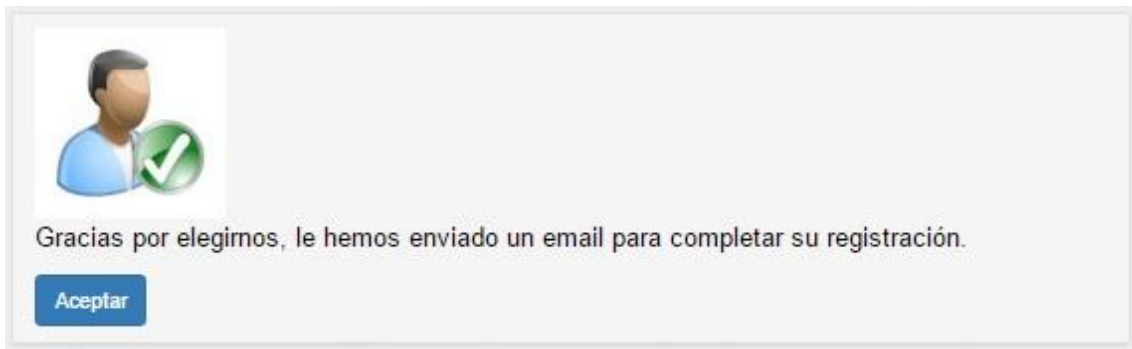
Guardar Cancelar

Una vez seleccionada la opción "Guardar" el sistema consulta si está seguro de registrar un nuevo cliente.



Si se selecciona la opción "cancel" se regresara a la pantalla de registrar cliente.

Si se selecciona la opción "OK", se registrara el cliente y se le enviara un e-mail al mismo para que confirme su e-mail.



Al oprimir el botón "Aceptar" nos dirigirá al menú de logueo.

La siguiente ventana muestra el e-Mail que se le envía al cliente para que confirme su usuario.



Se ha registrado en Home Vinil Web cliente. [CLICK PARA TERMINAR LA CONFIRMACIÓN](#)

Al hacer click en el link se confirmara la registración del nuevo cliente.

Menú para Clientes

En esta sección se explicara como funciona el sistema para un usuario con los permisos de cliente.

Menú Compras



En este menú desplegable podremos encontrar tres opciones:

- 1) **Mis presupuestos**: donde el cliente podrá realizar un presupuesto personalizado, consultar los mismos y eliminarlos; en esta misma ventana también podrá realizar un pedido en caso de que el presupuesto haya sido aprobado.

The image shows the 'PRESUPUESTOS' (Presupuestos) page. It features a search filter section with fields for 'Numero Presupuesto', 'Fecha', 'Tipo Producto' (with a dropdown menu), and 'Estado' (with a dropdown menu). A 'Buscar presupuestos' button is located below these fields. Below the search filter is a 'Guia de colores' (Color Guide) section with three categories: 'Aprobado' (green square), 'Pendiente' (purple square), and 'Rechazado o vencido' (red square). At the bottom, there is a 'MIS PRESUPUESTOS' section with a list of items and buttons for 'Nuevo Presupuesto', 'Consultar', 'Realizar Pedido', and 'Eliminar'.

a) Nuevo Presupuesto: Al seleccionar la opción nuevo presupuesto se dirige a la siguiente pantalla donde se seleccionara el tipo de producto, medidas y diseño.

PRESUPUESTOS

DATOS DEL CLIENTE

NUMERO CLIENTE: 6
TIPO DOCUMENTO: DNI
DOCUMENTO: 35897452
NOMBRE: Gomez Juan
TELEFONO: 03514745896
MAIL: cliente1@yopmail.com

DATOS DEL PRESUPUESTO

NUMERO PRESUPUESTO:

FECHA: 15/11/2015

FECHA VENCIMIENTO: 15/01/2016

TIPO DE PRODUCTO:

Cortado: Se siluetea la imagen el fondo es la superficie elegida.
Esmerilado: Para vidrios.
Fotomurales: Cubren superficies enteras, no se hacen cortes.
[Mas información sobre los tipos de vinilos.](#)

MEDIDA: Ancho: Metros

Alto: Metros


El alto maximo para vinilos cortados y para esmerilados es de 1 metro para fotomurales 2,50 metros. Para cualquier otro caso comuniquese con el vendedor o dejenos la consulta a través del siguiente link: [Contacto](#)

CANTIDAD:

MONTO: \$


DISEÑO: Imagen personalizada Diseño del catalogo

Seleccioná un diseño de nuestro catálogo



Elegir diseño

COLOR SELECCIONADO



COLORES DISPONIBLES







OBSERVACIONES:

Cancelar Calcular

Al oprimir el botón “Elegir diseño” se dirige a la siguiente ventana donde se debe seleccionar un diseño del catálogo.


PRESUPUESTOS

DISEÑO EXCLUSIVOS HOME VINIL

Codigo	Nombre	Diseño		
2	Gato y corazón		Mas informacion	Elegir
3	Elefante		Mas informacion	Elegir
4	Pes		Mas informacion	Elegir
5	Tortuga		Mas informacion	Elegir
6	Mariposa		Mas informacion	Elegir
7	Lechuza		Mas informacion	Elegir

1 2 3

DATOS DEL DISEÑO



Descripción

Disponible para:

[Cancelar/volver](#)

En esta pantalla se debe seleccionar el diseño que se desee oprimiendo el botón “Elegir”, Luego de seleccionar el diseño, se debe calcular el presupuesto oprimiendo el botón “Calcular”.

Se actualizara la página y se llenara el campo de “Monto \$” con el monto aproximado del presupuesto.

Y el botón calcular se cambiara por “Enviar”, si el cliente está de acuerdo oprime el botón “Enviar” y se guarda el presupuesto en estado pendiente, hasta que un vendedor lo apruebe o no.

b) Consultar: se debe haber seleccionado previamente un presupuesto de la grilla, al oprimir este botón se abrirá una nueva ventana mostrando los datos del presupuesto seleccionado.

c) Realizar pedido: se debe seleccionar un presupuesto que ya haya sido en esta se muestran

PEDIDOS

DATOS DE ENTREGA

NUMERO PEDIDO:

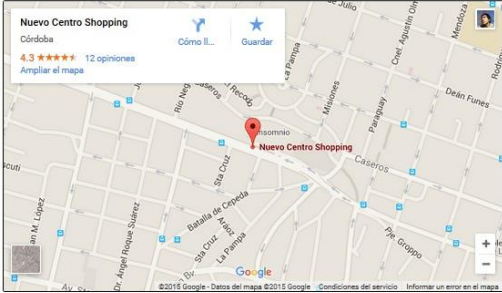
FECHA DE TOMA DE PEDIDO:

FECHA DE ENTREGA:

FECHA LIMITE DE ENTREGA:

STAND DE RETIRO:

Nuevo Centro Shopping
Córdoba
4.3 ★★★★☆ 12 opiniones
[Ampliar el mapa](#)



DATOS DEL PRODUCTO

TIPO DE PRODUCTO:

Cortado: Se siluetea la imagen el fondo es la superficie elegida.
Esmerilado: Para vidrios.
Fotomurales: Cubren superficies enteras, no se hacen cortes.
[Mas información sobre los tipos de vinilos.](#)

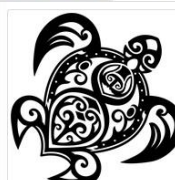
MEDIDAS:

Ancho:

Alto:

El alto maximo para vinilos cortados y para esmerilados es de 1 metro para fotomurales 2,50 metros. Para cualquier otro caso comuniquese con el vendedor o dejenos la consulta a través del siguiente link: [Contacto](#)


DISEÑO: Imagen personalizada Diseño del catalogo



TORTUGA
Tortuga sacada de tatuaje
[Elegir diseño](#)

COLOR SELECCIONADO

COLORES DISPONIBLES:



CANTIDAD:

OBSERVACIONES:

los datos del presupuesto realizado y se debe seleccionar el Stand donde se va a retirar el producto.

Al oprimir el botón “Siguiete” se dirige a una página con el detalle del pago de la seña y al oprimir el botón pagar seña se abre la web de mecadopago donde se deberán ingresar los datos de la tarjeta y cuotas.

PEDIDOS

DETALLES DE PAGO

Al abonar la seña, el saldo se le cobrará cuando se presente a retirar el pedido, el pago de la seña es obligatorio para poder enviar el pedido. Se le entregara el producto junto con la correspondiente factura por el monto total (sujeto a leves variaciones). Para conocer mas sobre las condiciones de pago [click aqui](#).

MONTO TOTAL: \$350,0

REQUERIDO A MODO DE SEÑA: \$175,0

Visa Mastercard

Pagar seña Cancelar/Volver

Una vez realizado el pago de forma exitosa se regresara a la pantalla anterior en la que se seleccionaba el stand, con la diferencia que cambia el botón Siguiete por Enviar pedido. Al oprimir este se mostrara una pantalla con los siguientes datos: número de pedido, fecha de entrega, lugar de retiro y saldo a pagar; en esta misma ventana se da la opción de ver el comprobante de pago.

PEDIDOS

Walter, su pedido se ha registrado Exitosamente!

Numero pedido: 32

Fecha entrega: 26/11/2015

Lugar de retiro: Stand Nuevo Centro Shopping, Duarte Quiros 1300


Saldo: \$175

Uno de nuestros vendedores se pondra en contacto con usted en brevedad

Ver comprobante

Al oprimir el botón “Ver comprobante” se puede observar el documento con los datos del pedido y se brinda la opción de imprimir el mismo.

Imprimir

 <p>de Viciano Alejandro</p> <p>Home Vinyl Autoadhesivos Decorativos</p> <p>Duarte Quiroz 1400 Nuevo Centro Shopping 2° Nivel - Stand 2009 - Córdoba C.P. (5000) - Tel.: 4828270</p>	<p>COMPROBANTE PEDIDO ONLINE</p> <p>N° FECHA: 16/11/2015</p> <p>C.U.I.T.: 20-14557877-5 Ing. Brutos 270-496585 Municipalidad: 20-17001258-5 Inicio de Actividades: 18/08/2014</p>		
CLIENTE: Bellezze, Walter			
NUMERO PEDIDO: 32			
FECHA ENTREGA: 26/11/2015			
VECIMIENTO: 26/12/2015			
STAND: Stand Nuevo Centro Shopping			
FORMA DE PAGO: MercadoPago			
PAGADO: \$175			
SALDO APROX: \$175			
CANT.	DETALLE	UNIT.	ENTREGADO
1	Vinilo cortado	\$350	\$175
		TOTAL \$ 350	
Este comprobante deberá ser presentado a la hora de retirar el pedido!			
HABILITACION		Original	

d) **Cancelar Presupuesto:** Una vez seleccionado un presupuesto se abrirá una página que mostrara los datos del presupuesto seleccionado y se dará la opción de eliminar el presupuesto o cancelar para no volver a la página anterior y no eliminar el mismo, si se selecciona la opción eliminar el sistema solicitará que confirme la eliminación del presupuesto seleccionado.

2) **Mis Pedidos:** dentro de este menú se pueden consultar los pedidos realizados a través de filtros y también se ver una grilla con los pedidos realizados, se pueden consultar los mismos, cancelarlos y realizar nuevos pedidos sin tener que realizar un presupuesto.

PEDIDOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Pedido:

Fecha:

Estado:

Stand de Retiro:

MIS PEDIDOS

Número	Fecha	Tipo de Producto	Estado	Stand	Seleccionar
5	08/08/2015 0:00:00	Vinilo cortado	Pendiente de planificación para producción	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
8	10/08/2015 0:00:00	Vinilo cortado	Pendiente de planificación para producción	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
12	08/10/2015 0:00:00	Fotomural	Pendiente de planificación para producción	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
13	08/10/2015 0:00:00	Vinilo cortado	Pendiente de planificación para producción	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
14	08/10/2015 0:00:00	Fotomural	Pendiente de planificación para producción	Stand Paseo de Compras Hiper Libertad Rodríguez del Busto	<input type="radio"/>
32	18/11/2015 0:00:00	Vinilo cortado	No aprobado	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>

- a) **Nuevo Pedido:** Al seleccionar este botón se abre una página igual a la vista en el punto anterior (ver. Mis Presupuestos / C) Realizar Pedido) con diferencia que en esta se puede seleccionar el tipo de producto, medidas, diseño y stand donde se retirara el producto.
- b) **Consultar:** Una vez seleccionado un pedido al seleccionar este botón se abrirá una página con los datos del pedido seleccionado.
- c) **Cancelar Pedido:** Una vez seleccionado un pedido se abrirá una página que mostrara los datos del pedido seleccionado y se dará la opción de eliminar el pedido o cancelar para no volver a la página anterior y no eliminar el mismo, si se selecciona la opción eliminar el sistema solicitará que confirme la eliminación del pedido seleccionado.

Esta seguro que desea cancelar este pedido? x

3) **Comprar Productos Estándar:** Al seleccionar esta opción se abrirá una página con donde se puede seleccionar un stand y el tipo de producto y nos indicara la cantidad de diseños que se encuentran disponibles en ese stand.



Buscar por
buscar
Categoría
Selección género
Stand de Atención
Stand Nuevo Centro Shopping
Precio \$/ 20 to: \$/ 40
Search

Categories
Vinilo cortado
Esmerilado
Fotomural

Gato	Recomendable	Estilo	Zorro
\$/.100	\$/.100	\$/.200	\$/.100
Ancho:1 Mts,Alto :1 Mts	Ancho:1 Mts,Alto :1 Mts	Ancho:1 Mts,Alto :1 Mts	Ancho:1 Mts,Alto :1 Mts
Producto Agotado	En Stock : 7	En Stock : 8	En Stock : 4
ver detalle	ver detalle	ver detalle	ver detalle
Agulla	Agulla Negra	Lobo	Lobo Aullido
\$/.200	\$/.100	\$/.300	\$/.250
Ancho:2 Mts,Alto :2 Mts	Ancho:1 Mts,Alto :2 Mts	Ancho:3 Mts,Alto :2 Mts	Ancho:2 Mts,Alto :1 Mts
En Stock : 3	En Stock : 4	En Stock : 4	En Stock : 4
ver detalle	ver detalle	ver detalle	ver detalle







En caso de querer adquirir alguno de estos productos solamente se debe seleccionar el mismo, ingresar la cantidad y oprimir el botón “ingresar al carrito”, de esta forma se ingresara el mismo al carrito de compras.



Detalle Del Producto

Producto Añadido Al carrito Correctamente
[Aceptar](#)

Producto : Estilo
Precio : 200
Cantidad
[Añadir al Carrito de Compras](#)

Arriba a la derecha de nuestra pantalla principal podemos observar la cantidad de artículos que se encuentran en nuestro carrito de compras y el costo total de todos ellos sumados, si se desea realizar alguna modificación en el mismo o finalizar la compra se debe hacer clic arriba a la derecha donde dice “tu cesta de compras”.

#	Producto	Precio	Cantidad	Total		
0	Estilo	200	1	200		
1	Aguila Negra	100	2	200		

 Total :\$ 400 Cantidad: 3
 [Realizar Compra](#) [Cancelar](#)



Con este botón se puede eliminar un artículo seleccionado.



Con este botón se puede modificar la cantidad de artículos que se desean comprar.

En el caso de querer finalizar una compra se deberá hacer click en el vínculo que se encuentra abajo a la izquierda donde dice “Realizar Compra”, esto nos dirigirá a la página de mecadopago donde se deberán ingresar los datos para poder realizar la compra del mismo.

En caso de querer cancelar la compra en su totalidad se deberá hacer click en el vínculo que dice “Cancelar”.

Menú Vendedor

En esta sección se explicara cómo funciona el sistema para un usuario con los permisos de Vendedor.

Menú Compras:

En este menú desplegable podemos encontrar cuatro opciones disponibles.



- 1) **Registrar Respuesta Solicitud Presupuesto:** Al seleccionar esta opción nos enviara a una página donde se podrá buscar, consultar evaluar y eliminar las solicitudes de todas las solicitudes de presupuesto que no se encuentran respondidas.

PRESUPUESTOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Presupuesto:

Fecha:

Tipo Producto:

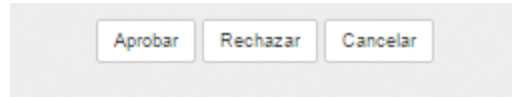
Nombre Cliente:

Apellido Cliente:

PRESUPUESTOS A APROBAR

Número	Apellido	Nombre	Fecha Vencimiento	Monto	Seleccionar
10	Bellezze	Walter	16/01/2016	350,00 €	⊙

- a) **Evaluar:** Al ingresar en esta opción se abrirá una nueva página que nos mostrara todos los datos del presupuesto seleccionado, y nos dará las opciones de aprobar, rechazar o cancelar.



Si se aprueba un presupuesto cambia el estado del mismo ha Aprobado.
 Si se selecciona la opción rechazar se cambia el estado del mismo ha Rechazado.
 Si se selecciona la opción Cancelar vuelve a la página anterior sin realizar ningún cambio.

- b) Consultar: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Presupuestos / b) Consultar).
- c) Eliminar: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Presupuestos / b) Eliminar).

- 2) **Registrar Pedido Vendedor:** En esta Página se podrán buscar, registrar nuevos pedidos personalizados, consultar y cancelar pedidos realizados en un stand por un vendedor.

PEDIDOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Pedido:

Fecha:

Apellido/nombre cliente:

Estado:

Stand de Retiro:

MIS PEDIDOS

Número	Fecha	Tipo de Producto	Cliente	Estado	Stand	Seleccionar
1	29/07/2015	Vinilo cortado	No especificado	Pendiente de planificacion para produccion	Stand Nuevo Centro Shopping	○
2	02/08/2015	Vinilo cortado	No especificado	Pendiente de planificacion para produccion	Stand Paseo de Compras Hiper Libertad Rodriguez del Busto	○
3	06/08/2015	Vinilo cortado	Ruiz, Andres Sebastian	Entregado	Stand Nuevo Centro Shopping	○

a) **Nuevo Pedido:** En esta Página se selecciona el Stand, el tipo de pedido sus medidas, el diseño color y la cantidad.

PEDIDOS

DA705 DEL PEDIDO

NUMERO PEDIDO:

FECHA DE TOMA DE PEDIDO:

FECHA DE ENTREGA:

FECHA LIMITE DE ENTREGA:

STAND DE RETIRO:


DA705 DEL PRODUCTO

TIPO DE PRODUCTO:

MEDIDA 1: Ancho:

Alto:

DISERNO:



PES
Pescadito simple

COLOR SELECCIONADO:

COLORES DISPONIBLES:

<input type="text" value="Yellow"/>	<input type="text" value="Orange"/>	<input type="text" value="Red"/>	<input type="text" value="Pink"/>
<input type="text" value="Green"/>	<input type="text" value="Black"/>	<input type="text" value="Grey"/>	

CANTIDAD:

OBSERVACIONES:

Al terminar de completar todos los campos se debe oprimir cancelar para volver a la página anterior y cancelar el pedido, o Siguiente que nos dirigirá a una página para ingresar los datos del cliente que lo necesite.

The screenshot shows a web form titled 'CLIENTE' within a 'PEDIDOS' context. The form contains the following fields: 'NUMERO CLIENTE' with the value '1', 'TIPO DOCUMENTO' set to 'DNI', 'NUMERO DE DOCUMENTO' with the value '3555555', 'NOMBRE' with the value 'walter', 'APELLIDO' with the value 'bellezze', and 'NOMBRE DE USUARIO' with the value 'walter'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'.

Luego de ingresar los datos del cliente que lo necesite se debe oprimir el botón siguiente lo que nos dirigirá a la siguiente página donde se muestra el total de la compra, la seña a pagar y la forma de pago.

The screenshot shows a web form titled 'PAGO' within a 'PEDIDOS' context. The form contains the following fields: 'SEÑA' with the value '175,0', 'TOTAL' with the value '350,0', and 'FORMA DE PAGO' set to 'Seleccione una forma de pago'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar Pedido'.

Al oprimir el botón Enviar Pedido se mostrará una pantalla con los siguientes datos: número de pedido, fecha de entrega, lugar de retiro y saldo a pagar, en esta misma ventana se da la opción de ver el comprobante de pago.

The screenshot shows a confirmation screen titled 'PEDIDOS'. It displays the following information: 'Walter, su pedido se ha registrado Exitosamente!', 'Numero pedido: 32', 'Fecha entrega: 26/11/2015', 'Lugar de retiro: Stand Nuevo Centro Shopping, Duarte Quiros 1300', and 'Saldo: \$175'. At the bottom, there is a message: 'Uno de nuestros vendedores se pondrá en contacto con usted en brevedad' and a button labeled 'Ver comprobante'.

Al oprimir el botón “Ver comprobante” se puede observar el documento con los datos del pedido y se brinda la opción de imprimir el mismo.

de Viciano Alejandro

Home Vinyl
Autodiseños Decorativos

Duarte Quiroz 1400
Nuevo Centro Shopping
2° Nivel - Stand 2009 - Córdoba
C.P. (5000) - Tel.: 4828270

COMPROBANTE PEDIDO ONLINE
N°
FECHA: 16/11/2015

C.U.I.T.: 20-14557877-5
Ing. Brutos 270-496585
Municipalidad: 20-17001258-5
Inicio de Actividades: 18/08/2014

CLIENTE: Bellezze, Walter

NUMERO PEDIDO: 32
FECHA ENTREGA: 26/11/2015
VECIMIENTO: 26/12/2015
STAND: Stand Nuevo Centro Shopping

FORMA DE PAGO: MercadoPago
PAGADO: \$175
SALDO APROX: \$175

CANT.	DETALLE	UNIT.	ENTREGADO
1	Vinilo cortado	\$350	\$175
		TOTAL \$ 350	

Este comprobante deberá ser presentado a la hora de retirar el pedido!

HABILITACION Home Vinyl Web - Habilitacion profesional 2015 Original

- b) **Consultar Pedido:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Pedidos / b) Consultar).
- c) **Eliminar:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Pedidos / b) Eliminar).
- 3) **Ventas en Stand:** En esta página se realizan las ventas que se hacen en el stand sin necesidad de ingresar un cliente, primero se debe seleccionar el Stand y se mostraran todos los diseños estándar que se encuentran disponibles en el mismo, se debe seleccionar los artículos que el cliente desee comprar, y luego de eso puede cancelar este pedido a través del botón cancelar pedido, o puede realizar la compra seleccionando el botón “ir a la compra”, al oprimir este botón se va a otra página donde se muestra el monto total de la venta y se selecciona la forma de pago, una vez confirmada la venta se puede generar una factura y la misma da la opción de imprimir.
- 4) **Registrar Entrega:** En esta página se muestran todos los pedidos personalizados que ya han sido fabricados y entregados en su stand correspondiente, y que deben ser retirados por el cliente que lo ha realizado. Se debe seleccionar un pedido de la grilla y oprimir el botón entregar, al oprimir este botón el sistema solicita que se confirme la entrega, una vez confirmada el sistema muestra el saldo por cobrar, y se debe seleccionar la forma de pago, una vez seleccionada se debe generar la factura correspondiente seleccionando la opción Generar Factura, luego de seleccionar esa opción se abre una nueva página con la factura correspondiente y la opción de imprimir.

Menú Producción:

En este menú desplegable podemos encontrar dos opciones disponibles



- 1) Solicitar Producción Producto Estándar: Al seleccionar esta opción se dirigirá a una página en la que se debe seleccionar el stand donde se necesitan esos artículos, el

REGISTRAR PEDIDO ESTANDAR

DA705 DEL PEDIDO

NUMERO PEDIDO:

FECHA: 17/11/2015

STAND DE DESTINO: Seleccione un stand ▼

CANTIDAD:













DESCRIPCIÓN:

LISTADO DE PRODUCTOS:

Numero Producto:


Tipo Producto: Seleccione un tipo de producto ▼

Color: amarillo claro ▼

Numero	Tipo de Producto	Diseño	Color	Seleccionar
1	Vinilo cortado			<input type="button" value="Elegir"/>
3	Vinilo cortado			<input type="button" value="Elegir"/>
4	Vinilo cortado			<input type="button" value="Elegir"/>
8	Fotomural			<input type="button" value="Elegir"/>
9	Vinilo cortado			<input type="button" value="Elegir"/>
10	Vinilo cortado			<input type="button" value="Elegir"/>

1 2 3 4 5 6 7 8

DA705 DEL PRODUCTO



Tipo de Producto:
Fotomural

Color:
negro brillante

Ancho:
1

Alto:
1

Precio:
100

Descripción:
hola

tipo y el diseño.

Luego de seleccionar el artículo necesario se debe oprimir el botón Cancelar para volver a la página anterior y cancelar el pedido, si se selecciona el botón Enviar Pedido,

Una vez seleccionada esta opción se abrirá una nueva página que confirma el registro exitoso del pedido y el número del mismo.

Consultar pedido: Al seleccionar esta opción se abre una página en la que podremos consultar todos los pedidos, aprobar aquellos que no lo hayan sido y cancelar cualquier pedido.

CONSULTAR PEDIDOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero pedido:

Apellido/nombre cliente:

Apellido/nombre vendedor:

Estado: ▼

Stand: ▼

PEDIDOS REALIZADOS

Codigo	Fecha de pedido	Cliente	Estado	Stand	Seleccionar
29	03/11/2015	Rodriguez, Juan	Pendiente de planificacion para produccion	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
30	09/11/2015	Lame, Elsa	Pendiente de planificacion para produccion	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
31	10/11/2015	Lame, Elsa	Pendiente de planificacion para produccion	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>
32	16/11/2015	Bellezze, Walter	Cancelado	Stand Nuevo Centro Shopping	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5

a) Consultar: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Pedidos/ b) Consultar).

b) Autorizar Pedido: Para ingresar a esta opción se debe haber seleccionado un pedido con estado “no autorizado”, al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Pedidos/ b) Consultar) agregando la opción “Autorizar para cambiar el estado del mismo, o cancelar para volver a la página anterior sin realizar ningún cambio, si se selecciona la opción autorizar el sistema consultara si realmente desea autorizarlo, de ser así se cambia el estado del mismo.

d) Cancelar Pedido: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Clientes/ Mis Pedidos/ b) Consultar). Agregando la opción “Cancelar Pedido”, o cancelar para volver a la página anterior sin realizar ningún cambio, si se selecciona la opción Cancelar pedido el sistema consultará si realmente desea cancelarlo, de ser así se cambia el estado del mismo ha Cancelado.

Menú Encargado de Ventas:

En esta sección se explicara cómo funciona el sistema para un usuario con los permisos de Encargado de Ventas.

Menú Compras:

En este menú desplegable podemos encontrar una opción disponible.



- 1) [Registrar Respuesta Solicitud Presupuesto](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/Compras/Registrar Respuesta Solicitud Presupuesto).

Menú Producción:

En este menú desplegable podemos encontrar tres opciones disponibles.



- 1) [Solicitar Producción Producto Estándar](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Producción/ Solicitar Producción Producto Estándar).
- 2) [Consultar Pedido](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Producción/ Consultar Pedido).
- 3) [Traslados](#): Al ingresar en esta opción se pueden ver todos los traslados planificados, crear un una nueva planificación de traslado, consultar un traslado y eliminar un traslado.

PLANIFICACION DE TRASLADO

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Traslado:

Fecha Traslado:

Estado:

Motomandado:

TRASLADOS

Número	Fecha Traslado	Fecha Planificacion	Motomandado	Estado	Seleccionar
1	03/11/2015	31/10/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>
4	01/11/2015	31/10/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>
5	31/10/2015	31/10/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>
6	04/11/2015	01/11/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>
7	03/11/2015	03/11/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>
8	15/11/2015	15/11/2015	rapido	Entregado	<input type="radio"/>

Al seleccionar la opción nuevo Traslado se abrirá una página en la que se debe seleccionar la fecha en la que debe realizarse el traslado, el Motomandados que lo realizara y los pedidos, ya sean personalizados o estándar que se enviaran.

PLANIFICACION DE TRASLADO

DATOS DEL TRASLADO

Numero Traslado:

Fecha Planificacion:

Fecha Traslado:

Observaciones:

Motomandado:

En esta pantalla podemos encontrar 3 botones:

- a) Ver detalle: en la que podremos ver el detalle del envío y brinda la opción de confirmar el traslado o seguir incluyendo más pedidos.
- b) Confirmar: luego de oprimir este botón el sistema solicita que se confirme, de ser afirmativo se registrara esta planificación de traslado.
- c) Cancelar: al seleccionar esta opción se regresara a la página anterior sin realizar ningún cambio.

Menú Administración:

En este menú desplegable podemos encontrar cuatro opciones disponibles.



- 1) **Administrar Productos:** Al seleccionar esta opción se dirigirá a la página donde se pueden buscar, agregar, consultar, modificar, imprimir y eliminar productos.

The image shows the 'ADMINISTRAR PRODUCTO' page. It features a search filter section with the following fields: 'Numero Producto:' (text input), 'Tipo Producto:' (dropdown menu with 'Vinilo cortado' selected), 'Diseño:' (a blue box with a smiley face and the text 'Seleccioná un diseño de nuestro catálogo' and an 'Elegir diseño' button), and 'Color:' (dropdown menu with 'Selecciona un color' selected). Below the filters is a 'Buscar materiales' button. At the bottom, there is a table titled 'Listado de productos' with the following data:

Numero	Tipo de Producto	Diseño	Color	Seleccionar
1	Vinilo cortado			<input type="radio"/>
3	Vinilo cortado			<input type="radio"/>
4	Vinilo cortado			<input type="radio"/>
9	Vinilo cortado			<input type="radio"/>

Below the table are buttons for 'Agregar', 'Consultar', 'Modificar', 'Imprimir', and 'Eliminar'.

Dentro de esta página podemos encontrar las siguientes opciones:

- a) Agregar: Al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se ingresaran los datos del nuevo artículo, una vez ingresados los datos se podrá guardar el artículo seleccionando la opción guardar o cancelar que se encuentran al final de la página,

ADMINISTRAR PRODUCTO

DATOS DE ENTREGA

NUMERO PRODUCTO:

PRECIO:
(*)


TIPO DE PRODUCTO:

MEDIDAS: Ancho:

Alto:

DISEÑO:

Seleccioná un
diseño de
nuestro catálogo



COLOR SELECCIONADO

COLORES DISPONIBLES:

CANTIDAD STAND NUEVO CENTRO:

CANTIDAD STAND HIPER LIBERTAD:

DESCRIPCIÓN(Nombre):

Nombre Imagen:

- b) Consultar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un artículo previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos del artículo seleccionado.

ADMINISTRAR PRODUCTO

DATOS DE ENTREGA

NUMERO PRODUCTO:

PRECIO:
(*)


TIPO DE PRODUCTO:

MEDIDA 3:

Ancho:

Alto:

DISEÑO:



CABALLOS

COLOR SELECCIONADO

COLORES DISPONIBLES

CANTIDAD STAND NUEVO CENTRO:

CANTIDAD STAND HIPER LIBERTAD:


DESCRIPCIÓN(Nombre):

Nombre imagen:

c) Modificar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un artículo previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar artículo, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

Bellezze, Walter David; García Anderlini, Melina; Ruiz, Andrés Sebastián; Velez, Rodrigo 31

- d) Imprimir: Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todos los artículos que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara la opción de imprimir.



INFORME MATERIALES

Nº 87
FECHA: 17/11/2015 3:24:14

Numero	Tipo de Producto	Diseño	Color
8	Fotomural		negro brillante
28	Fotomural		negro brillante
29	Fotomural		negro brillante
30	Fotomural		negro brillante
31	Fotomural		negro brillante
32	Fotomural		negro brillante
33	Fotomural		negro brillante
34	Fotomural		negro brillante
35	Fotomural		negro brillante
36	Fotomural		negro brillante
37	Fotomural		negro brillante
38	Fotomural		negro brillante
39	Fotomural		negro brillante
40	Fotomural		negro brillante
41	Fotomural		negro brillante
42	Fotomural		negro brillante
43	Fotomural		negro brillante
44	Fotomural		negro brillante
45	Fotomural		negro brillante
46	Fotomural		negro brillante

HABILITACION Home Vinyl Web - Habilitacion profesional 2015 Original

- e) Eliminar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un artículo previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar artículo, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

- 2) Administrar Motomandados: Al seleccionar esta opción nos dirigirá a la página donde se puede buscar, agregar, consultar, imprimir y eliminar un Motomandados.



The screenshot shows a web interface titled "ADMINISTRAR MOTOMANDADO". Below the title is a section labeled "Listado de motomandados" containing a table with the following data:

Numero	Nombre Empresa	Telefono	Seleccionar
1	rapido	47444444	<input type="radio"/>

Below the table are five buttons: "Agregar", "Consultar", "Modificar", "Imprimir", and "Eliminar".

En esta pantalla tenemos las opciones

- a) **Agregar**: donde nos dirigirá a una pantalla donde se ingresaran los datos de un motomando que se desee ingresar, al final de la página se encontraran 2 botones unos para guardar y otro para cancelar; en caso de guardar el sistema consultara si realmente se desea guardar, de ser así se registrara el nuevo Motomandados.



The screenshot shows a form titled "DATOS DE MOTOMANDADO" with the following fields:

- NUMERO Motomandado:
- NOMBRE EMPRESA:
- Telefono:
- Mall:
- Calle:
- Numero:
- Localidad:
- Barrio:

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

- b) **Consultar**: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un Motomandados previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos del Motomandados seleccionado.
- c) **Modificar**: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un artículo previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar Motomandados, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

- d) Imprimir: Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todos los Motomandados que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara la opción de imprimir.
- e) Eliminar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un Motomandados previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar Motomandados, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- 3) Informe Ventas: Al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde podremos mediante filtros realizar un informe sobre las ventas realizadas, ya sea por un lapso de tiempo, stand, cliente o tipo de venta y también se brinda la opción de mostrar gráficos. Al pie de la página se encuentran los botones Home e Imprimir, si seleccionamos Home nos dirigirá a la página principal, y si seleccionamos imprimir nos dirigirá a otra página donde se mostrara el resultado del informe y nos dará la opción de imprimirlo.

INFORMES VENTAS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero:

Nombre Cliente:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Stand:

Tipo de Venta:

Mostrar graficos

LISTADO DE VENTAS

ID	Datos Cliente	Fecha	Stand	Tipo Venta
2	Nombre: Yo	21/08/2015	1	Venta Directa
3	Nombre: Yo	21/08/2015	1	Venta por Comto

- 4) ***Informe Pedidos:*** Al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde podremos mediante filtros realizar un informe sobre los pedidos realizados, ya sea por un lapso de tiempo, stand, cliente o tipo de venta y también se brinda la opción de mostrar gráficos. Al pie de la página se encuentran los botones Home e Imprimir, si seleccionamos Home nos dirigirá a la página principal, y si seleccionamos imprimir nos dirigirá a otra página donde se mostrara el resultado del informe y nos dará la opción de imprimirlo.

INFORMES PEDIDOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Pedido:

Numero Cliente:

Criterio de Fechas: ▼

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Stand: ▼

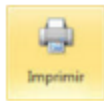
Estado Pedido: ▼


Mostrar graficos

LISTADO DE PEDIDOS

Numero	Numero Cliente	Fecha Toma Pedido	Fecha Entrega Estimada	Fecha Retiro	Fecha Vencimiento	Fecha Anulacion	Fecha Cancelacion	Stand	Estado Pedido
1	0	29/07/2015	08/08/2015	01/01/0001	08/09/2015	01/01/0001	04/10/2015	Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion
2	0	02/08/2015	12/08/2015	01/01/0001	12/09/2015	01/01/0001		Stand Paseo de Compras Hiper Libertad Rodriguez del Busto	Pendiente de planificacion para produccion
3	2	06/08/2015	16/08/2015	01/01/0001	16/09/2015	01/01/0001		Stand Nuevo Centro Shopping	Entregado

Al ingresar en el botón imprimir se dirigirá a una página como la siguiente, donde se mostrara un informe con todos los datos y dos gráficos que acompañan las tablas y brindara la opción de imprimir.





Home Vinyl
Atmosfera, Iluminacion, Decoraciones

Local: B1340 2.0 - Telefono: 482-4270
Direccion: Nuevo Centro Shopping, Av. Duarte Quiroga 1400, 3000 Cordoba
E-mail: nuevocentro@homevinil.com.ar / info@graficaroma.com.ar

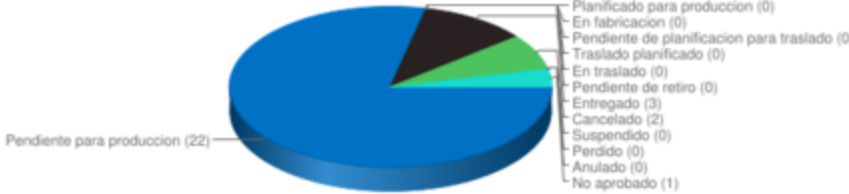
Local: Stand 410 - Telefono: 5381 476 1413 - 4820270
Direccion: Fray Luis Beltrán y Carabobo - Hiper Libertad Rodriguez del Busto
E-mail: nuevocentro@homevinil.com.ar / info@graficaroma.com.ar

INFORME PEDIDOS


N° 4737
FECHA: 17/11/2015 4:08:10

ID	Cliente	Stand	Estado
1		Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion
2		Stand Paseo de Compras Hiper Libertad Rodriguez del Busto	Pendiente de planificacion para produccion
3	Andres Sebastian	Stand Nuevo Centro Shopping	Entregado
4	Andres Sebastian	Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion
5	Walter	Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion
6	Andres Sebastian	Stand Paseo de Compras Hiper Libertad Rodriguez del Busto	Pendiente de planificacion para produccion
8	Walter	Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion
9	Esteban	Stand Nuevo Centro Shopping	Pendiente de planificacion para produccion

Estados



Ventas por Stand



HABILITACION

Home Vinyl Web - Habilitacion profesional 2015

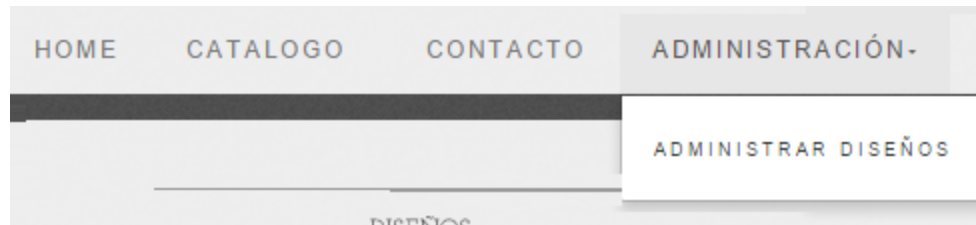
Original

Menú Diseñador:

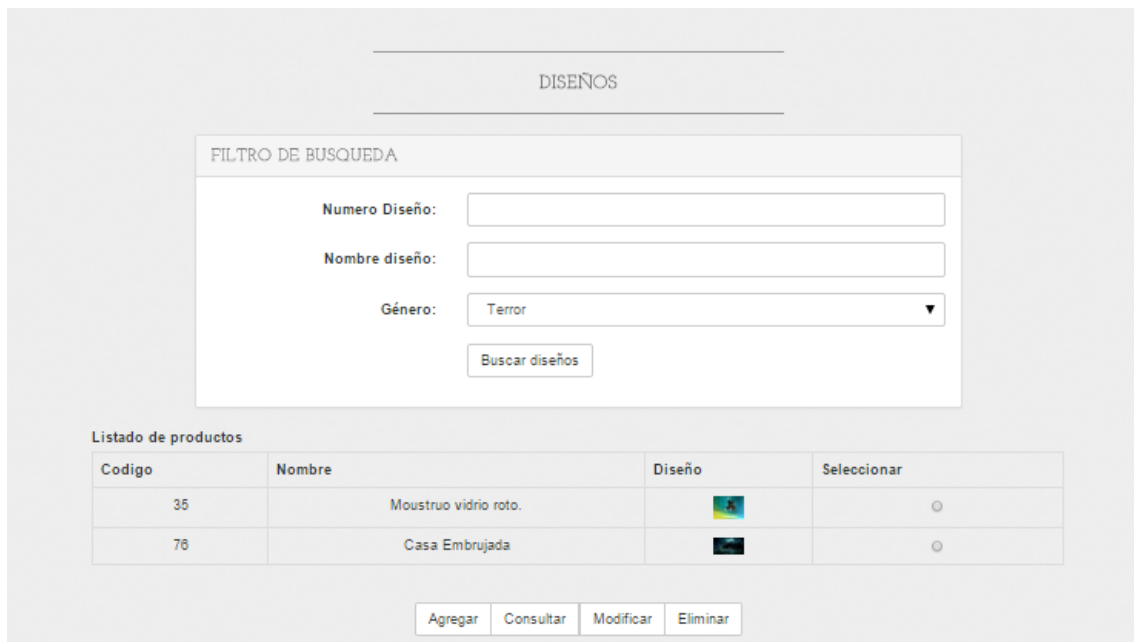
En esta sección se explicara cómo funciona el sistema para un usuario con los permisos de Diseñador.

Menú Administración:

En este menú desplegable podemos encontrar una opción disponible.



- 1) Administrar Diseños: Al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se buscar mediante filtros, agregar, consultar, modificar y eliminar diseños.

A screenshot of the 'DISEÑOS' management page. At the top, the word 'DISEÑOS' is centered. Below it is a search filter section titled 'FILTRO DE BUSQUEDA' with three input fields: 'Numero Diseño:', 'Nombre diseño:', and 'Género:' (set to 'Terror'). A 'Buscar diseños' button is located below the filter. Below the filter is a table titled 'Listado de productos' with columns 'Codigo', 'Nombre', 'Diseño', and 'Seleccionar'. The table contains two rows of data. Below the table are four buttons: 'Agregar', 'Consultar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

- a) **Agregar:** al seleccionar esta opción nos dirigirá a una nueva página donde se podrá ingresar un nuevo diseño, ingresando los datos del mismo e ingresando una imagen, al final de la página se encuentra un botón Grabar y otro Cancelar/Volver. Después de haber ingresado los datos necesarios si se desea registrar este diseño se debe seleccionar la opción guardar, inmediatamente el sistema consultara si desea registrar este nuevo diseño, de ser así quedara registrado, en el caso de que no se quiere registrar el mismo, se deberá seleccionar la opción Cancelar/Volver que no registrara ningún cambio y volverá a la página anterior.

DISEÑOS

DATOS DEL DISEÑO

CODIGO:

NOMBRE:

FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN: 17/11/2015

DESCRIPCIÓN:

GENERO:

TIPOS DE PRODUCTO QUE ADMITE: Vinilo cortado
 Esmerilado
 Fotomural


IMAGEN: Ningún archivo seleccionado

- b) **Consultar:** Previamente debe haber un diseño seleccionado, al seleccionar esta opción se mostrarán todos los datos del diseño seleccionado, al final de la página se encuentra un botón para regresar a la página anterior.

DISEÑOS

DATOS DEL DISEÑO

CODIGO:	<input type="text" value="35"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="Moustruo vidrio roto."/>
FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN:	<input type="text" value="04/10/2015"/>
DESCRIPCIÓN:	<input type="text" value="Moustruo vidrio roto."/>
GENERO:	<input type="text" value="Terror"/>
TIPOS DE PRODUCTO QUE ADMITE:	<input type="checkbox"/> Vinilo cortado <input type="checkbox"/> Esmerilado <input checked="" type="checkbox"/> Fotomural
IMAGEN:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado



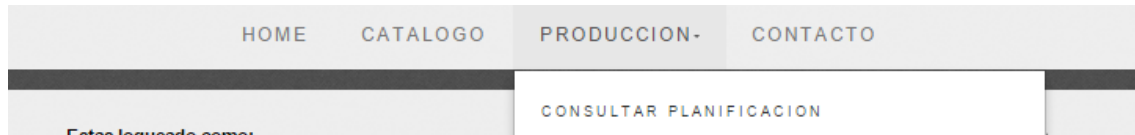
- c) **Modificar:** Previamente debe haber un diseño seleccionado, al seleccionar esta opción se dirigirá a una página igual a la de consultar diseño, pero con todos los campos habilitados para realizar los cambios necesarios, al pie de la página se encuentra un botón guardar que cuando es seleccionado el sistema verifica que realmente se desea modificar este si es así se registrará la modificación del diseño. Si no se desea modificar un diseño se selecciona la opción cancelar, para volver a la página anterior sin que se realicen modificaciones.
- d) **Eliminar:** Previamente debe haber un diseño seleccionado, al seleccionar esta opción se dirigirá a una página igual a la de consultar diseño, pero al pie de la página se encuentra un botón Eliminar que cuando es seleccionado el sistema verifica que realmente se desea eliminar este si es así se registrará la eliminación del diseño. Si no se desea eliminar un diseño se selecciona la opción cancelar, para volver a la página anterior sin que se realice una eliminación.

Menú Operador:

En esta sección se explicara cómo funciona el sistema para un usuario con los permisos de Operador.

Menú Administración:

En este menú desplegable podemos encontrar una opción disponible.



- 1) Consultar Planificación: Al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se debe seleccionar la fecha y mostrara todas las planificaciones para ese día y el estado

The screenshot shows the 'CONSULTAR PLANIFICACIÓN' page. It features a 'FILTROS' section with a date input field set to '17/11/2015' and an operator dropdown menu set to 'Seleccione operador'. A 'Buscar' button is located to the right of the filters. Below the filters is a 'Guía de colores' section with five color-coded boxes: Planificado (dark green), Finalizado (light green), En proceso (yellow), Suspendido (blue), and Cancelado (red). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Comenzar' and 'Consultar'.

PLANIFICACIONES PARA LA FECHA:

Numero	Fecha planificado	Hora de inicio	Hora fin	Operador	Seleccionar
47	01/11/2015	9:00:00	11:30:00	Vagoneta, Rodrigo	<input type="radio"/>
48	01/11/2015	9:30:00	10:00:00	Vagoneta, Rodrigo	<input type="radio"/>
51	15/11/2015	9:00:00	10:00:00	Vagoneta, Rodrigo	<input type="radio"/>

de las mismas.

Al pie de la misma podemos encontrar cinco opciones:

- a) **Comenzar:** previamente se debe haber seleccionado una planificación que tenga como estado “planificado” al ingresar la opción comenzar se abrirá una nueva página que indicara la hora de inicio, las maquinas que se utilizaran, en caso de ser más de una se utiliza el botón agregar.

Al final de la misma página se encuentran 2 botones uno para iniciar la fabricación y otro para cancelar y volver a la pagina anterior, en caso de haber seleccionado el botón Iniciar el sistema verificara si realmente se desea iniciar con la fabricación en caso de ser así se cambiara el estado de la planificación por iniciada



The image shows a software dialog box titled "Comenzar tarea". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A text input field for "HORA INICIO" with the value "10:55".
- A dropdown menu for "MAQUINA" currently showing "Plotter 2", with an "Agregar" button to its right.
- A text input field for "OBSERVACIÓN" containing the text "2-Plotter 2,".
- At the bottom, there are two buttons: "Iniciar" and "Cancelar".

- b) **Finalizar:** Se debe seleccionar previamente una planificación cuyo estado sea “En Proceso” al seleccionar esta opción se deberá ingresar la hora real de fin de fabricación y el gasto real de materia prima. Al pie de esta página se encuentran 2 botones uno para finalizar y otro para cancelar, al seleccionar la opción finalizar el sistema verifica que realmente se quiere registrar el fin de la fabricación de ser así se registra el fin de la fabricación, si se selecciona la opción cancelar se volverá a la página anterior sin realizar ninguna modificación.
- c) **Suspender:** Se debe seleccionar previamente una planificación cuyo estado sea “En Proceso” al seleccionar esta opción se deberá ingresar el motivo de la suspensión. Al pie de esta página se encuentran 2 botones uno para suspender y otro para cancelar, al seleccionar la opción suspender el sistema verifica que realmente se quiere registrar la suspensión de la fabricación de ser así se registra la suspensión de la fabricación, si se selecciona la opción cancelar se volverá a la página anterior sin realizar ninguna modificación.
- d) **Reanudar:** Se debe seleccionar previamente una planificación cuyo estado sea “Suspendido” al seleccionar esta opción se deberá ingresar la hora de reanudación. Al pie de esta página se encuentran 2 botones uno para reanudar y otro para cancelar, al seleccionar la opción reanudar el sistema verifica que realmente se quiere registrar la reanudación de la fabricación de ser así se registra la reanudación de la fabricación, si se selecciona la opción cancelar se volverá a la página anterior sin realizar ninguna modificación.

- e) **Consultar:** Previamente se debe haber seleccionado cualquier planificación, al seleccionar esta opción se muestran todos los datos de la planificación seleccionada.

CONSULTAR PLANIFICACIÓN

PEDIDOS PERSONALIZADOS A FABRICAR

Codigo	Fecha toma pedido	Cantidad	Fecha entrega pedido	Diseño	Color		
28	01/11/2015	1	11/11/2015			ver imagen	ver en detalle
27	01/11/2015	2	11/11/2015			ver imagen	ver en detalle

PEDIDOS ESTÁNDAR A FABRICAR

Cantidad de pedidos en esta planificación: 2

[Volver](#)

Menú Administrador:

En esta sección se explicara cómo funciona el sistema para un usuario con los permisos de Administrador.

Menú Compras:

En este menú desplegable podemos encontrar siete opciones disponibles.



- 1) [Mis Presupuestos](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Cliente/ Compras/ Mis Presupuestos).
- 2) [Mis Pedidos](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Cliente/ Compras/ Mis Pedidos).
- 3) [Comprar Productos Estándar](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Cliente/ Compras/ Comprar Productos Estándar).
- 4) [Registrar Respuesta Solicitud Presupuesto](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Compras/ Registrar Respuesta Solicitud Presupuesto).
- 5) [Registrar Pedido Vendedor](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Compras/ Registrar Pedido Vendedor).
- 6) [Venta En Stand](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Compras/ Venta En Stand).
- 7) [Registrar Entrega Pedido](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Compras/ Registrar Entrega Pedido).

Menú Producción:

En este menú desplegable podemos encontrar cinco opciones disponibles.



- 1) [Solicitar Producción Producto Estándar](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Producción/ Solicitar Producción Producto Estándar).
- 2) [Consultar Pedido](#): Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Vendedor/ Producción/ Consultar Pedido).
- 3) [Planificar Fabricación](#): Al ingresar a esta opción nos dirige a una página donde se debe ingresar una fecha de fabricación, seleccionar un operador y seleccionar los pedidos estándar y pedidos personalizados que se deseen fabricar, en esta pantalla podemos ver abajo a la izquierda un botón "Ver detalle" el cual nos dirige a otra página en la que nos muestra los datos ingresados y todos los pedidos que ya hemos seleccionado y nos da la opción de seguir agregando pedidos o confirmar la planificación. No se pueden ingresar más de 20 vinilos por planificación. Si se selecciona Confirmar planificación el sistema consulta si realmente se desea registrar la planificación de fabricación, de ser así el sistema la registra, volviendo a la página de planificar Fabricación abajo hay 2 botones uno para confirmar la planificación que cuando se selecciona el sistema pide que se confirme la planificación y de ser así la registra; El otro botón es Cancelar, si se selecciona este no se registrarán cambios y se volverá a la página anterior.

PLANIFICACION DE FABRICACIÓN

DATOS DE LA PLANIFICACION

NUMERO DE PLANIFICACION:

FECHA DE PLANIFICACION:

FECHA DE FABRICACIÓN:

HORA INICIO:

HORA FIN:

OBSERVACIÓN:

OPERADOR:

Guía de colores

Suspendido para replanificar ■

AGREGAR PEDIDO PERSONALIZADO

Codigo	Fecha toma pedido	Cantidad	Fecha entrega pedido	Tipo de producto	Diseño	Color	Medidas	
1	29/07/2015	1	08/08/2015	Vinilo cortado			Alto: 1m, ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
2	02/08/2015	1	12/08/2015	Vinilo cortado			Alto: 1m, ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
4	08/08/2015	1	18/08/2015	Vinilo cortado			Alto: 1m, ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
5	08/08/2015	1	18/08/2015	Vinilo cortado			Alto: 1m, ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>

1 2 3 4 5

AGREGAR PEDIDO ESTANDAR

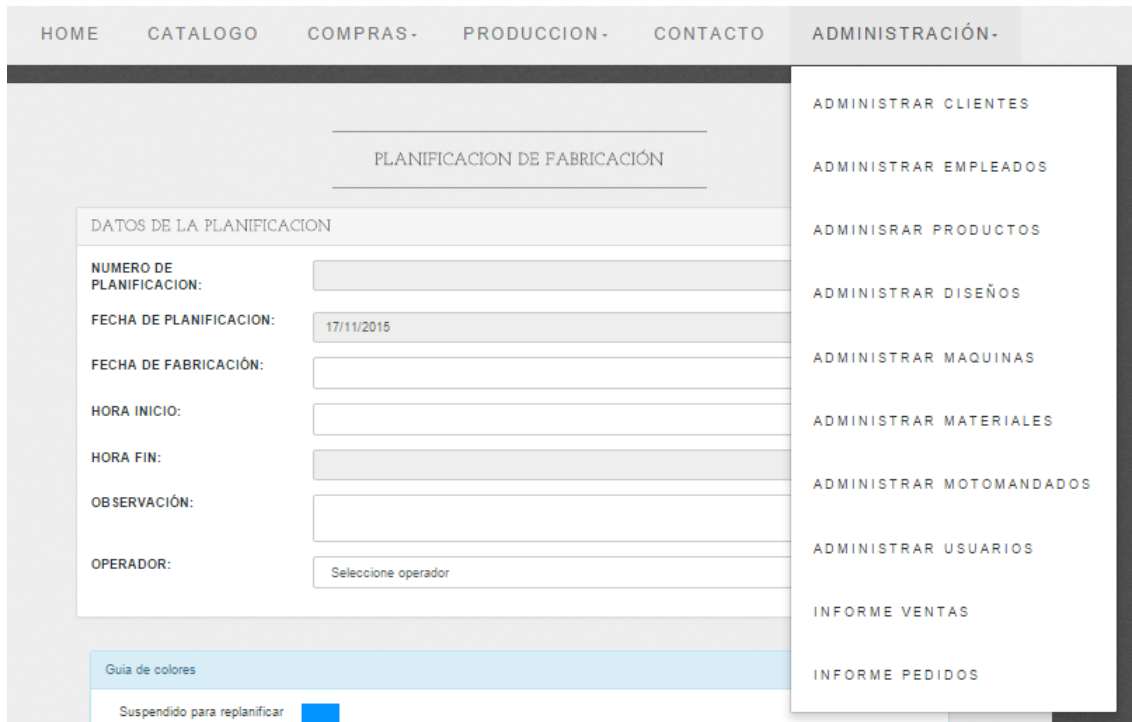
Codigo	Fecha toma pedido	Cantidad	Diseño	Color	Medidas	
2	29/08/2015	10			Alto: 1m , ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
3	29/08/2015	30			Alto: 1m , ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
4	29/08/2015	10			Alto: 1m , ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
6	29/08/2015	10			Alto: 1m , ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>
8	02/09/2015	4			Alto: 1m , ancho: 1m	<input type="button" value="Elegir"/>

1 2 3

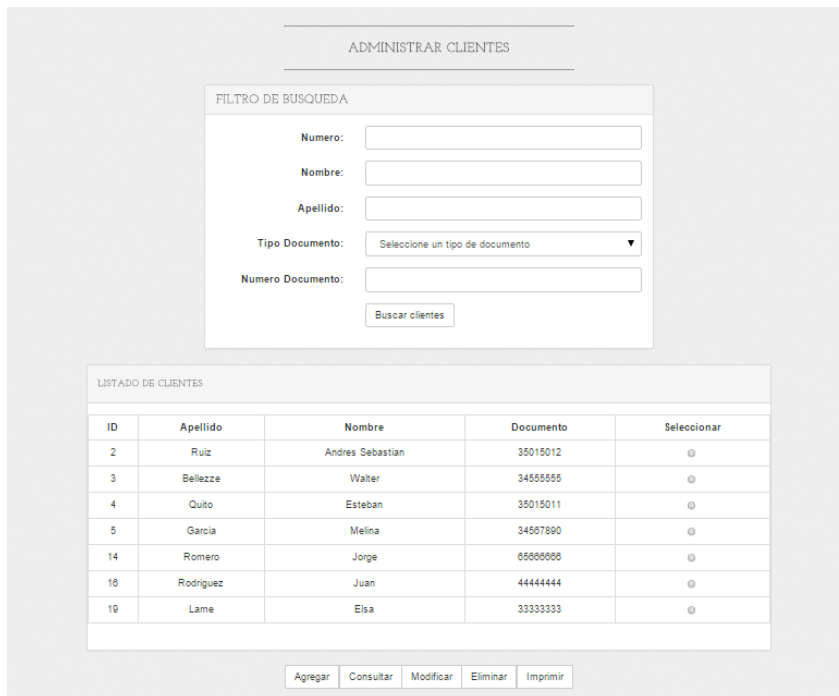
- 4) **Consultar Planificación:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Operador/ Producción/ Consultar Planificación).
- 5) **Traslados:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Encargado de Ventas/ Producción/ Traslados).

Menú Administración:

En este menú desplegable podemos encontrar Diez opciones disponibles



- 1) **Administrar Clientes:** Al ingresar en esta opción nos dirige a una página donde podremos buscar, agregar, consultar, modificar, imprimir y eliminar a un cliente.



Dentro de esta página podemos encontrar las siguientes opciones:

Bellezze, Walter David; García Anderlini, Melina; Ruiz, Andrés Sebastián; Velez, Rodrigo 46

- a) Agregar: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Registrar Cliente).
- b) Consultar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un cliente previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos del cliente seleccionado.

ADMINISTRAR CLIENTES

DATOS PERSONALES

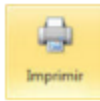
NUMERO CLIENTE:	<input type="text" value="5"/>
TIPO DE DOCUMENTO:	<input type="text" value="DNI"/>
NUMERO DE DOCUMENTO:	<input type="text" value="34567890"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="Melina"/>
APELLIDO:	<input type="text" value="Garcia"/>
TELEFONO:	<input type="text"/>
MAIL:	<input type="text"/>
DIRECCIÓN:	Calle: <input type="text"/> Número: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/> En caso de PB, ingrese 0. Departamento: <input type="text"/> CódigoPostal: <input type="text"/> Localidad: <input type="text" value="Seleccione una Localidad"/>
	Barrio: <input type="text" value="Seleccione un Barrio"/>
TIPO DE CLIENTE:	<input type="radio"/> Mayorista <input checked="" type="radio"/> Minorista

USUARIO

NOMBRE DE USUARIO:	<input type="text" value="manderlini"/>
CONTRASEÑA: (*)	<input type="password" value="****"/>
CONFIRMACION DE CONTRASEÑA: (*)	<input type="password" value="****"/>

- c) Modificar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un cliente previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar cliente, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

- d) Imprimir: Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todos los clientes que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara la



Local: STAND 2.8 Teléfono: 482-8270
Direccion: Nuevocentro Shopping, Av Duarte Quiro's 1400, 5000 Córdoba
E-mail: nuevocentro@homevinil.com.ar / info@graficaroma.com.ar

Local: Stand 410 Teléfono: 0351 476 1413 / 4828270
Direccion: Fray Luis Beltran y Cardeñosa - Hiper Libertad Rodriguez del Busto
E-mail: nuevocentro@homevinil.com.ar / info@graficaroma.com.ar

INFORME CLIENTES

N° 850772116

FECHA: 17/11/2015 6:35:16

ID	Apellido	Nombre	DNI
2	Ruiz	Andres Sebastian	35015012
3	Bellezze	Walter	34555555
4	Quito	Esteban	35015011
5	Garcia	Melina	34567890
14	Romero	Jorge	65666666
16	Rodriguez	Juan	44444444
19	Lame	Elsa	33333333

HABILITACION

Home Vinil Web - Habilitacion profesional 2015

Original

opción de imprimir.

- e) Eliminar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un cliente previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar cliente, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

- 2) **Administrar Empleados:** Al ingresar en esta opción nos dirige a una página donde podremos buscar, agregar, consultar, modificar, imprimir y eliminar a un empleado.

ADMINISTRAR EMPLEADOS

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero:

Nombre:

Apellido:

Tipo Documento:

Numero Documento:

Rol:

LISTADO DE EMPLEADOS

ID	Apellido	Nombre	Documento	Seleccionar
2	Ruiz	Andres	35015012	⊙
3	Garcia Anderlini	Melina	35034012	⊙
6	Quito	Esteban	35015013	⊙
7	Vagoneta	Rodrigo	35000000	⊙
8	Martinez	Mariano	25555555	⊙
9	Casas	Armando	29888888	⊙
10	Diseñabien	Jorge	58888888	⊙

Dentro de esta página podemos encontrar las siguientes opciones:

- a) Agregar: En la siguiente ventana se permite registrar un empleado con sus respectivos datos personales, usuario y contraseña, luego de rellenar los campos obligatorios (marcados con *) el usuario debe oprimir el botón “Guardar” en ese momento el sistema valida los datos y verifica que no exista ese cliente o usuario y se registra en la base de datos.

ADMINISTRAR EMPLEADOS

DATOS PERSONALES

NUMERO EMPLEADO:

TIPO DE DOCUMENTO:

NUMERO DE DOCUMENTO:

NOMBRE:

APELLIDO:

TELEFONO:

MAIL:

DIRECCIÓN:

Calle:

Número:

Piso:

Departamento:

CódigoPostal:

Localidad:

Barrio:

FECHA DE BAJA:

USUARIO

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA: (*)

CONFIRMACION DE CONTRASEÑA: (*)

ROL: (*)

Guardar Cancelar

- b) Consultar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un empleado previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos del empleado seleccionado.

ADMINISTRAR EMPLEADOS

DATOS PERSONALES

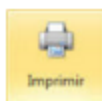
NUMERO EMPLEADO:	<input type="text" value="2"/>
TIPO DE DOCUMENTO:	<input type="text" value="DNI"/>
NUMERO DE DOCUMENTO:	<input type="text" value="35015012"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="Andres"/>
APELLIDO:	<input type="text" value="Ruiz"/>
TELEFONO:	<input type="text" value="3512089380"/>
MAIL:	<input type="text" value="asruiz@gmail.com"/>
DIRECCIÓN:	Calle: <input type="text" value="Duarte quiros"/>
	Número: <input type="text" value="2141"/>
	Piso: <input type="text" value="1"/>
	Departamento: <input type="text" value="B"/>
	CódigoPostal: <input type="text" value="5000"/>
	Localidad: <input type="text" value="Cordoba"/>
	Barrio: <input type="text" value="Nueva Cordoba"/>

USUARIO

NOMBRE DE USUARIO:	<input type="text" value="aruiz"/>
CONTRASEÑA: (*)	<input type="password" value="...."/>
CONFIRMACION DE CONTRASEÑA: (*)	<input type="password" value="...."/>
ROL: (*)	<input type="text" value="Seleccione un rol"/>

- c) Modificar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un empleado previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar empleado, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.

- d) Imprimir: Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todos los empleados que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara



ID	Apellido	Nombre	Numero Documento
2	Ruiz	Andres	35015012
3	Garcia Anderlini	Melina	35034012
6	Quito	Esteban	35015013
7	Vagoneta	Rodrigo	35000000
8	Martinez	Mariano	25555555
9	Casas	Armando	29888888
10	Diseñador	Jorge	58888888

HABILITACION Home Vini Web - Habilitacion profesional 2015 Original

la opción de imprimir.

- e) Eliminar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un empleado previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar empleado, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- 3) Administrar Productos: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Encargado de Ventas/ Administración/ Administrar Productos).
- 4) Administrar Diseños: Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Diseñador/ Administración/ Administrar Diseños).

- 5) Administrar Maquinas: Al ingresar en esta opción nos dirige a una página donde podremos buscar, agregar, consultar, modificar, imprimir y eliminar una máquina.

ADMINISTRAR MAQUINAS

Listado de maquinas

Numero	Nombre	Tipo de Maquina	Seleccionar
1	Plotter 1	Impresion	<input type="radio"/>
2	Plotter 2	Corte	<input type="radio"/>
3	Plotter impresion	Corte	<input type="radio"/>

Dentro de esta página podemos encontrar las siguientes opciones:

- a) **Agregar**: En la siguiente ventana se permite registrar una maquina luego de haber ingresado los datos de la misma y seleccionado la opción guardar.

ADMINISTRAR MAQUINAS

DATOS DE LA MAQUINA

NUMERO MAQUINA:

NOMBRE:

TIPO DE MAQUINA:

DESCRIPCIÓN:

- b) Consultar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado una maquina previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos de la maquina seleccionada.

ADMINISTRAR MAQUINAS

DATOS DE LA MAQUINA

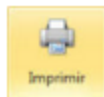
NUMERO MAQUINA:

NOMBRE:

TIPO DE MAQUINA: ▼

DESCRIPCIÓN:

- c) Modificar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado una maquina previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar máquina, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- d) Imprimir: Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todas las maquinas que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara la



INFORME MAQUINAS

N° 158
FECHA: 17/11/2015 7:02:46

Numero	Nombre	Tipo de Maquina
1	Plotter 1	Impresion
2	Plotter 2	Corte
3	Plotter impresion	Corte

HABILITACION
Home Visil Web - Habilitacion profesional 2015
Original

opción de imprimir.

- e) Eliminar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado una máquina previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar máquina, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- 6) **Administrar Materiales:** Al ingresar en esta opción nos dirige a una página donde podremos buscar, agregar, consultar, modificar, imprimir y eliminar a un material.

ADMINISTRAR MATERIALES

FILTRO DE BUSQUEDA

Numero Material:

Nombre Material:

Tipo Material:

Color:

Listado de materiales

Numero	Nombre	Tipo de Material	Color	Seleccionar
1	Vinilo	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
2	Papel tranfer	Papel tranfer	■	<input type="radio"/>
4	Vinilo negro	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
5	Vinilo 9c090f	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
8	Vinilo FD703B	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
9	vinilo ffa938	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
10	rollos ED1B24	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>
11	DA2B88	Vinilo autoadhesivo	■	<input type="radio"/>

Dentro de esta página podemos encontrar las siguientes opciones:

- a) Agregar: En la siguiente ventana se permite registrar un Material con sus respectivos datos luego de seleccionar el botón guardar.

The screenshot shows a web form titled "ADMINISTRAR MATERIALES" with a sub-section "DATOS DEL MATERIAL". The form contains the following fields and options:

- NUMERO MATERIAL:
- NOMBRE:
- TIPO DE MATERIAL:
- MEDIDA S: Ancho: Metros ; Alto: Metros
- COLOR: COLOR SELECCIONADO (black square); COLORES DISPONIBLES (a grid of 12 color swatches: yellow, orange, red, green, black, grey)
- CANTIDAD UNIDADES:
- CANTIDAD METROS:
- DESCRIPCIÓN:

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

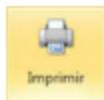
- b) Consultar: Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un material previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página donde se encuentran todos los datos del material seleccionado.

The screenshot shows the same "ADMINISTRAR MATERIALES" form, but now with pre-filled data for a selected material:

- NUMERO MATERIAL:
- NOMBRE:
- TIPO DE MATERIAL:
- MEDIDA S: Ancho: Metros ; Alto: Metros
- COLOR: COLOR SELECCIONADO (black square); COLORES DISPONIBLES (same grid as above)
- CANTIDAD UNIDADES:
- CANTIDAD METROS:
- DESCRIPCIÓN:

At the bottom of the form is a single button: "Volver".

- c) **Modificar:** Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un material previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar material, pero esta tiene todos los campos habilitados para ser modificados, y al final de la página tiene un botón para guardar y otro para cancelar, en caso de guardar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- d) **Imprimir:** Al oprimir este botón nos dirigirá a otra página donde realizara un reporte con todos los materiales que hayan sido buscados a través de un filtro, y nos brindara



INFORME MATERIALES			
N° 4158			
FECHA: 17/11/2015 7:13:40			
Numero	Nombre	Tipo de Material	Color
1	Vinilo	Vinilo autoadhesivo	amarillo oscuro
2	Papel tranfer	Papel tranfer	blanco
4	Vinilo negro	Vinilo autoadhesivo	negro brillante
5	Vinilo 9c090f	Vinilo autoadhesivo	rojo cereza
8	Vinilo FD703B	Vinilo autoadhesivo	naranja
9	vinilo ffa938	Vinilo autoadhesivo	amarillo naranja
10	rollos ED1B24	Vinilo autoadhesivo	rojo pasion
11	DA2B86	Vinilo autoadhesivo	rosado

HABILITACION Home Vinyl Web - Habilitacion profesional 2015 Original

la opción de imprimir.

- e) **Eliminar:** Para elegir esta opción se debe haber seleccionado un material previamente, al seleccionar esta opción nos dirigirá a una página igual a la de consultar material, y al final de la página tiene un botón para Eliminar y otro para cancelar, en caso de Eliminar el sistema verificara si realmente se desea realizar ese cambio.
- 7) **Administrar Motomandados:** Al ingresar en esta opción se dirige página ya vista en (ver Menú Encargado de Ventas/ Administración/ Administrar Motomandados).

- 8) **Administrar Usuarios:** Al ingresar en esta opción nos dirige a una página donde nos mostrará todos los usuarios del sistema y su respectivo rol.

USUARIOS	
Usuario	Rol
aruiz	Administrador
melina	Vendedor
wbellezze	Cliente
walter	Cliente
EQuito	Encargado de ventas
esteban	Cliente
vagoneta	Operador
mariano	Encargado de produccion
acasas	Operador
manderlini	Cliente
marcelo	Cliente
jorgediseñador	Diseñador
juan	Cliente
32123123	Cliente
elsa	Cliente
walter	Cliente
walter	Cliente

- 9) **Informe Ventas:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Encargado de Ventas/ Administración/ Informe Ventas).

- 10) **Informe Pedidos:** Al ingresar en esta opción se ingresa a la página ya vista en (ver Menú Encargado de Ventas/ Administración/ Informe Pedidos).









Menu Catalogo

En este Menú se muestra todos los diseños que se encuentran disponibles para la producción, se pueden filtrar por palabras clave o géneros.

CATALOGO DE DISEÑOS

Todos nuestros diseños estan disponibles en diferentes medidas y colores estandar que puede consultar y comprar online en nuestra pagina e-commerce, todo lo que tiene que hacer es crearse una cuenta de usuario y empezar a agregar productos al carrito. En caso de que no encuentre el producto estandar que se ajusta a sus necesidades puede realizar un pedido completamente personalizado desde su casa.

MOSTRAR FILTROS

 <p>GATO Y CORAZÓN Imagen de un gato con un corazon, ideal para vinilos cortado para decorar habitaciones., Genero:Animales</p>	 <p>ELEFANTE Elefante simple., Genero:Animales</p>	 <p>PES Pescadito simple., Genero:Animales</p>	 <p>TORTUGA Tortuga sacada de tatuaje., Genero:Animales</p>
 <p>ALCE Mamífero artiodáctilo de la familia de los cérvidos. Es un habitante típico de los bosques nórdicos de Europa y Asia., Genero:Animales</p>	 <p>RATÓN Raton para vinilo cortado., Genero:Animales</p>	 <p>LECHUZAS SOBRE UNA RAMA ., Genero:Animales</p>	 <p>GATO 2 Gato solo., Genero:Animales</p>

« 0 1 2 3 »

Menu Contacto

En este Menú podremos encontrar todos los datos para poder ponerse en contacto con Home Vinil.

PONGASE EN CONTACTO CON NOSOTROS

FORMULARIO

Nombre y apellido (*):

Direccion de correo (*):

Asunto:

Consulta:

NUESTROS DATOS

HOME VINIL

SUCURSAL 1: Stand Nuevo Centro Shopping
Direccion: Duarte Quiros 1600
Telefono: 0351-456789

SUCURSAL 2: Hiper libetad Rodriguez del Busto
Direccion: Las Heras 4543
Telefono: 0351-43449

OFICINA CENTRAL:
Direccion: Avenida Rafael Nuñez al 1500, Córdoba
Telefono: 03543-456689