



Curso: **4K4.**  
Profesor: **Ing. Julio Zohil**  
JTP: **Ing. Francisco Aquino**

## HABILITACION PROFESIONAL

**Empresa:** TAGLE RENAULT S.A.C.I.F.  
**Actividad:** Concesionaria de automóviles  
**Sistema o Producto:** Sistema de Gestión Integral de Taller (SGIT)  
**Metodología:** Proceso Unificado de Desarrollo (PUD)

## MANUAL DE USUARIOS

Grupo Nro: 1

Integrantes:

Víctor Zorrilla	Leg.: 38713
Maximiliano Santa Cruz	Leg.: 41119
Mónica Leticia Pellegrini	Leg.: 32188
Lucas Giovannini	Leg.: 45821

28/02/2011



## Índice

Introducción .....	4
Requisitos del sistema .....	4
Interfaces comunes a todos los procesos.....	5
Filtros comunes: .....	6
Botones comunes: .....	6
Administración de Información de Soporte .....	7
Administración de Perfiles .....	9
Administración de Manos de Obra.....	13
Consulta de Manos de Obra. ....	14
Administración de Servicios .....	16
Consulta de Servicio. ....	17
Administración de Turnos.....	19
Administración de Clientes.....	22
Administración de Vehículo .....	30
Registro y generación de una Orden de Reparación.....	39
Consulta de Orden de Reparación .....	47
Gestión de Repuestos.....	57
Consulta de Repuestos .....	57
Entrega y Retiro de repuestos .....	58
Informe: Listado de repuestos.....	60
Informes y Reportes .....	62
Estadístico de Turnos.....	62
Estadístico de Ordenes de Trabajo.....	63



Estadístico de Retrabajos .....	65
Reporte de Auditoria .....	67



## Introducción.

El objetivo de este manual es dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del sistema SGIT (Sistema de Gestión Integral de Taller).

Este manual, no va a prestar atención a nociones básicas referentes a otros aspectos, como puede ser el sistema operativo, sino que se enfocará a enumerar y explicar las acciones realizadas tras la elección de una determinada opción dentro del sistema SGIT.

## Requisitos del sistema

- ❖ Sistema operativo: Windows xp o 7 con service pack 3.
- ❖ Memoria: 2gb de ram como mínimo.
- ❖ Capacidad de almacenamiento: 250 GB
- ❖ Software adicional: Framework .net 3.5, Cliente de sql server 2005 o 2008.

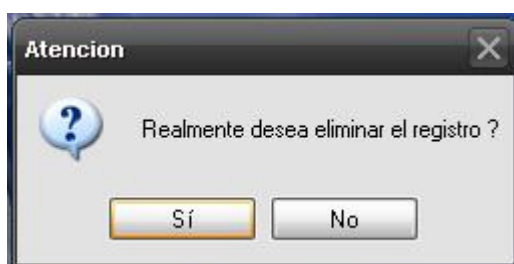
El servidor de aplicaciones deberá contar con algún windows server, y con el servidor de sql server 2005 o 2008.



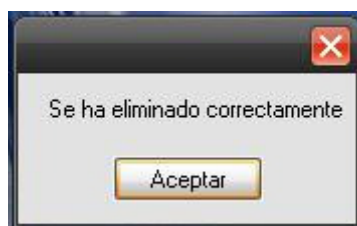
## Interfaces comunes a todos los procesos

Las interfaces que se muestran a continuación son comunes a todos los procesos del sistema, para no ser repetitivos con las mismas a través de este documento, las declaramos en este apartado únicamente y luego simplemente haremos referencia a ellas.

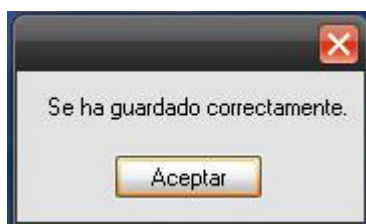
### Confirmación de eliminación:



### Eliminación realizada:



### Registro guardado correctamente:





## ***Filtros comunes:***

Si bien los filtros son específicos de cada pantalla de consulta, hay varias de ellas que comparten un filtro común. El siguiente es el filtro de la consulta de órdenes de reparación.

The screenshot shows a web interface for filters. At the top, there's a search bar and a 'Buscar' button. Below it, there are two main filter sections: 'Filtro Clientes' and 'Filtro Estados'. The 'Filtro Clientes' section includes a dropdown menu with options: 'Igual', 'Contiene', 'Distinto', 'No Contiene', 'En', and 'No En'. There is also a text input field and a checkbox. The 'Filtro Estados' section includes a dropdown menu with 'Abierta' selected and a checkbox. Below these, there are date pickers for 'Fecha Apertura hasta' with values '6/10/2011' and '26/10/2011'.

Como podemos ver, en la sección “Filtro Clientes”, nos encontramos con un combo, un campo para inserción de texto y un checkBox. Este es el filtro común del que estamos hablando. El combo contiene seis valores (Igual, Contiene, Distinto, No contiene, En y No En), al elegir uno de estos valores y encontrándose activado el checkBox, al realizar la consulta se aplicará el valor elegido al texto ingresado en campo de texto, determinando así el sistema, que registros debe retornar teniendo en cuenta las combinaciones de filtros aplicados.

## ***Botones comunes:***



Estos botones se encuentran en todas las pantallas con funcionalidad de Alta, Baja, Modificación y Consulta.

**Botón Nuevo:** Crea un nuevo registro.

**Botón Modificar:** Permite modificar el registro seleccionado.

**Botón Eliminar:** Elimina el registro seleccionado.

**Botón Ver:** Permite visualizar el registro seleccionado.

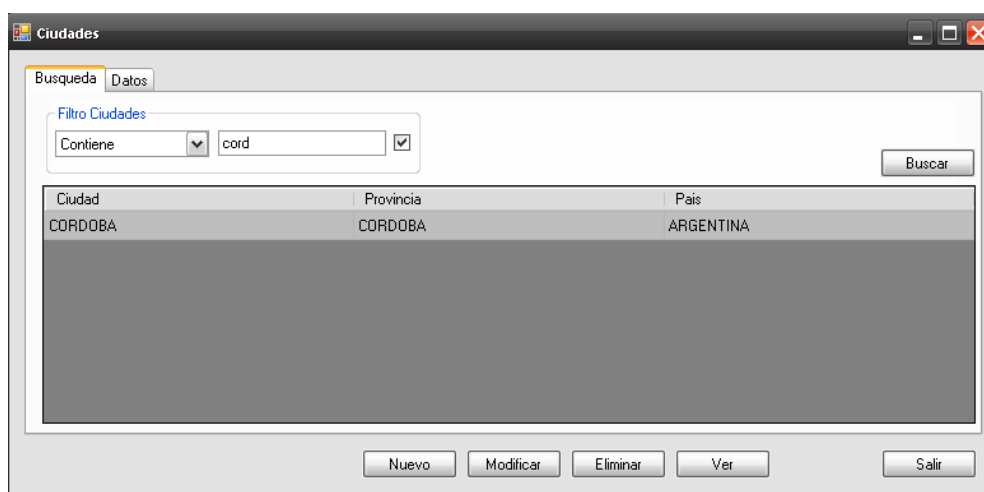
**Botón Salir:** Sale de la pantalla.



## ***Administración de Información de Soporte***

El sistema brinda la posibilidad de gestionar toda la información relacionada con los clientes y vehículos con los que trabaja habitualmente. Esta posibilidad se da a través de diferentes pantallas en las que por ejemplo se pueden crear y mantener información relacionada a los clientes como países, provincias y ciudades, o información referida a vehículos como marcas, modelos, etc.

Todas estas pantallas tienen la misma forma de trabajo y la misma apariencia visual.



Todas cuentan con dos solapas, una para consultar los registros ya existentes en el sistema, y otra para crear un registro nuevo, o bien para visualizar o modificar los datos asociados a un registro ya creado.



The screenshot shows a web application window titled 'Ciudades'. It has two tabs: 'Busqueda' and 'Datos'. The 'Datos' tab is active, showing a form with three fields: 'País' (dropdown menu with 'ARGENTINA' selected), 'Provincia' (dropdown menu with 'CORDOBA' selected), and 'Ciudad' (text input field with 'CORDOBA' entered). At the bottom of the window, there are five buttons: 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', and 'Salir'.

Para crear un registro nuevo, basta con presionar el botón Nuevo de la pantalla, e ingresar los datos solicitados por el sistema, presionando por último el botón Guardar.

Mientras que para modificar un registro, previamente se debe buscar en la solapa de consulta, visualizarlo en la lista de resultados, seleccionarlo y presionar el botón Modificar. Luego corregir los datos necesarios y presionar el botón guardar.

Para eliminar un registro, al igual que la modificación, previamente se debe buscar en la solapa de consulta, visualizarlo en la lista de resultados, seleccionarlo y presionar el botón Eliminar. Luego presionar el botón guardar.

Si sólo se desean visualizar los datos asociados a un registro, se debe buscar en la solapa de consulta, visualizarlo en la lista de resultados, seleccionarlo y presionar el botón Ver.

Como todas estas pantallas presentan el mismo comportamiento, a partir de la siguiente sección, sólo nos centraremos en describir las pantallas con comportamiento diferenciado.





## Administración de Perfiles

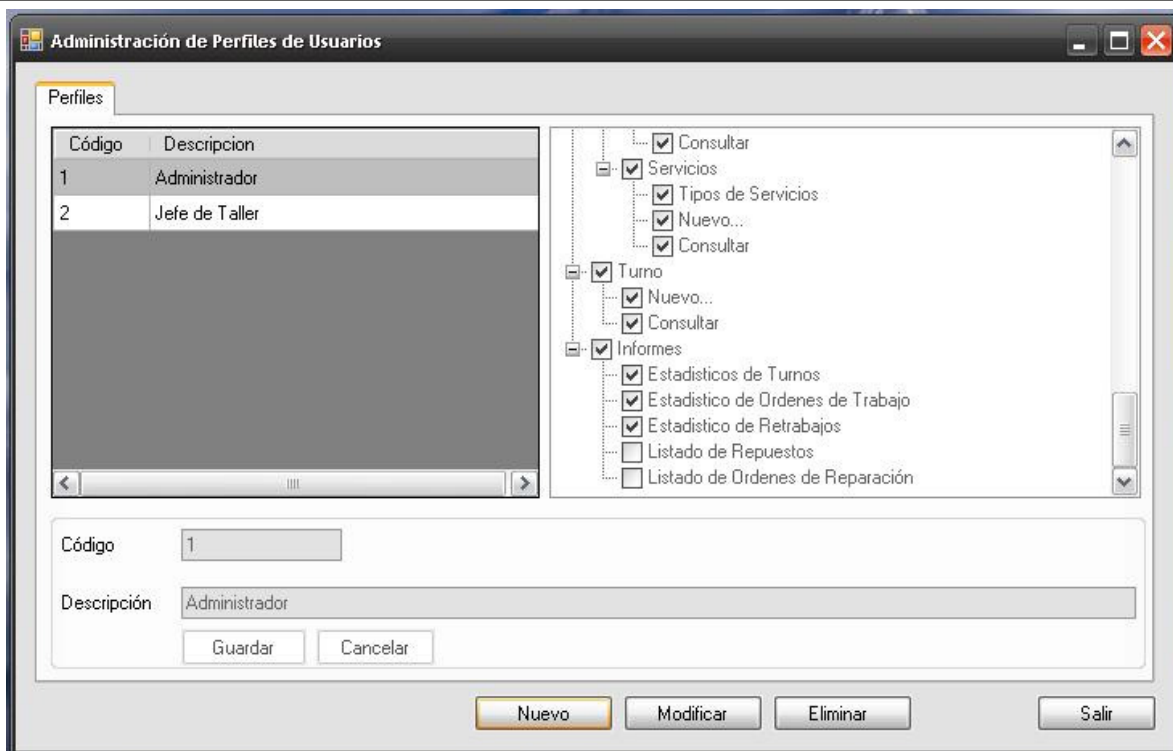
Los perfiles son creados para luego ser asignados a los usuarios del sistema, en base al perfil que tenga asociado el usuario, éste tendrá asociados ciertos permisos sobre las acciones que pueda realizar.

Cabe aclarar, que será el usuario Administrador el que tendrá los permisos necesarios para realizar las tareas que se describen a continuación.

Para realizar la administración de perfiles, debemos ir desde el menú: Sistemas → Usuarios → Perfiles de Usuario

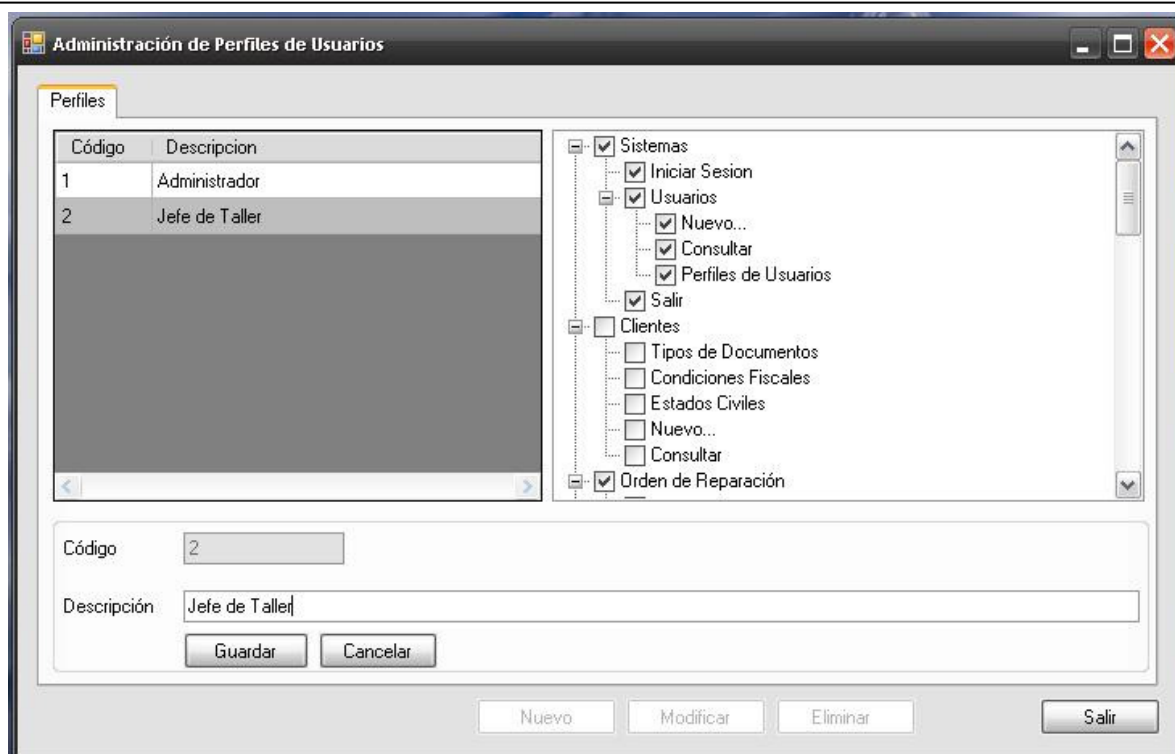


Nos encontraremos con la siguiente pantalla:



Esta pantalla nos muestra una tabla con los perfiles ya creados, un árbol con todas las opciones del menú y un área donde encontraremos la información del perfil.

Para modificar un perfil ya creado, seleccionamos un perfil de la tabla y hacemos click en “Modificar”. Lo cual nos presentara la pantalla de la siguiente manera:

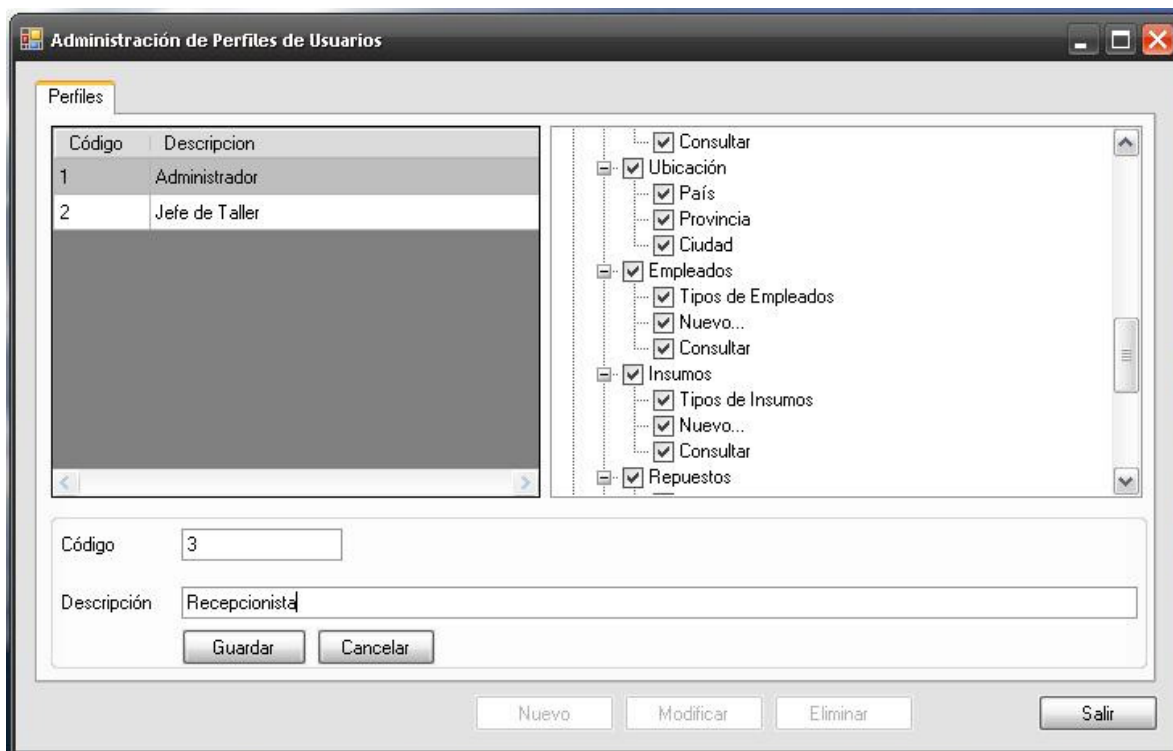


Como podemos observar, se habilitan tanto la descripción del perfil y el árbol para asignar permisos sobre los ítems del menú. Se procede a realizar los cambios necesarios y se guardan los mismos haciendo click en el botón “Guardar”.

De igual manera, si lo que deseamos es eliminar un perfil dado, procedemos a seleccionarlo de la tabla y presionamos el botón “Eliminar”. Al hacerlo, por seguridad, el sistema solicitará confirmación para la eliminación. Si el usuario no confirma la eliminación, el sistema descartará la eliminación del registro. Si por el contrario el usuario presiona el botón “Si” el sistema eliminara el perfil y lo notificará.



Ahora bien... si el Administrador lo que desea es agregar un nuevo perfil al sistema, deberá hacer click en el botón “Nuevo”, acción que nos mostrará la pantalla de la siguiente manera:



Desde aquí, se cargará la información del nuevo perfil y los permisos que éste tendrá sobre los ítems del menú. Se presiona guardar y el sistema informará que el perfil fue registrado correctamente.

De esta manera, podemos administrar los perfiles de usuarios de nuestro sistema, modificando, eliminando y/o creando nuevos perfiles, para que luego, cuando creamos nuevos usuarios del sistema poder asignarles éstos perfiles y así detectar que acciones tienen permitidas o denegadas cada uno de ellos.



## Administración de Manos de Obra

Éste módulo nos permite administrar los trabajos que habitualmente se realizan sobre los diferentes vehículos con los que trabaja el taller.

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Orden de Reparación → Manos de Obras → Nuevo.



Se abrirá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Mano de Obra' form. It is divided into three main sections: 'Datos de Mano de Obra', 'Detalle de Mano de Obra', and 'Manos de Obra asignadas'.  
1. 'Datos de Mano de Obra': Contains text input fields for 'Nombre' and 'Observacion'.  
2. 'Detalle de Mano de Obra': Contains dropdown menus for 'Marca' (FIAT), 'Modelo' (FIORIND), and 'Motor' (NAFTA), along with a 'Precio' input field.  
3. 'Tiempo': Contains spinners for 'Horas' (0) and 'Minutos' (0).  
4. 'Manos de Obra asignadas': A table with columns for 'Marca', 'Modelo', 'Motor', 'Tiempo', and 'Precio'.  
5. Action buttons: 'Agregar' (with a plus icon) and 'Quitar' (with a minus icon) are located below the time fields. 'Guardar' (with a floppy disk icon) and 'Cancelar' (with a red X icon) are at the bottom right.

El usuario debe ingresar la descripción de la tarea, la identificación del tipo de vehículo al cual se aplicará dicha tarea, el tiempo estimado de su realización y el precio estimado. Esto



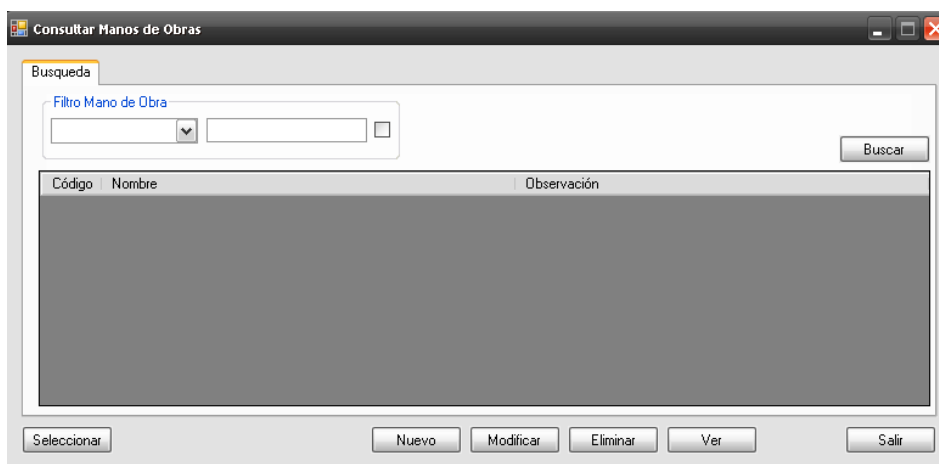
permite que al momento de asociar la mano de obra a una orden de reparación, el sistema tenga en cuenta estos valores para el cálculo final del precio de la reparación.

### ***Consulta de Manos de Obra.***

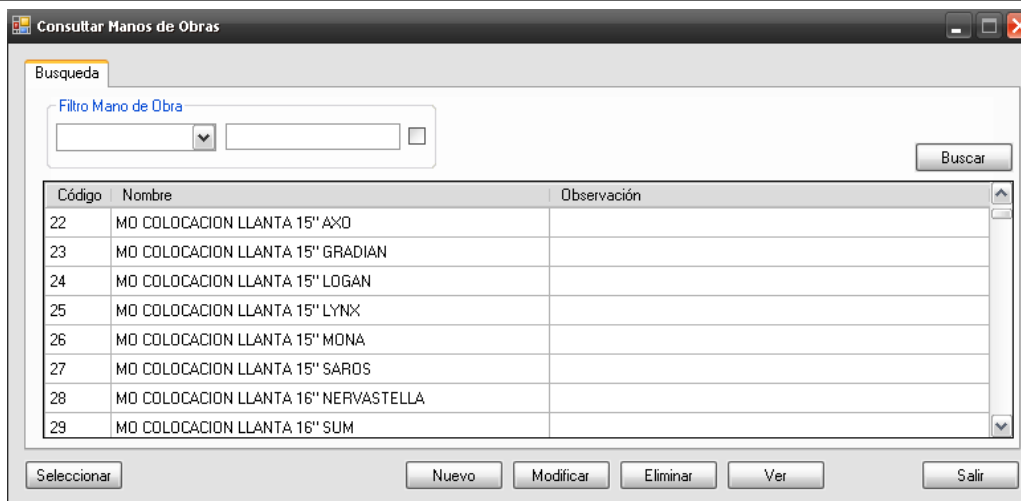
Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Orden de Reparación → Manos de Obras → Consultar. También puede accederse a la consulta, desde la pantalla de orden de reparación, al incluir un trabajo asociado a la orden.



Se abrirá la siguiente pantalla:



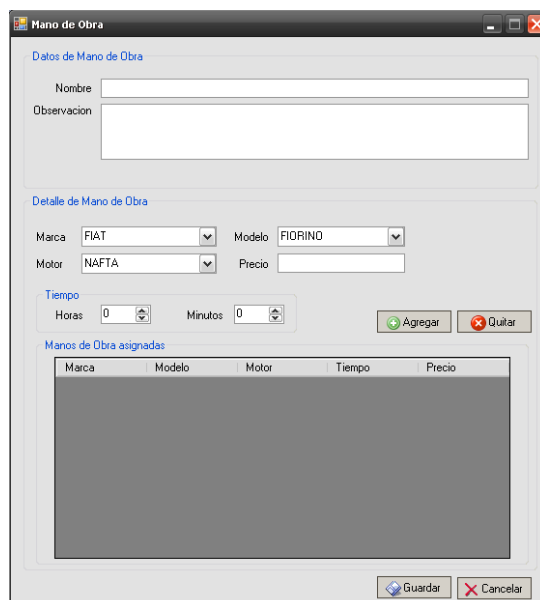
La pantalla presenta la posibilidad de utilizar el filtro de “Nombre” para hacer más específica la búsqueda de manos de obra.



Al realizar la búsqueda de manos de obra, se muestra una lista de aquellas que coinciden con los filtros seleccionados, y de no coincidir ninguna, se muestra la grilla vacía.

Al existir manos de obra, el sistema habilita los botones Nuevo, Modificar, Eliminar, Ver

Si el usuario desea agregar una nueva mano de obra al sistema, deberá presionar el botón “Nuevo”, acción que nos mostrará la siguiente pantalla:

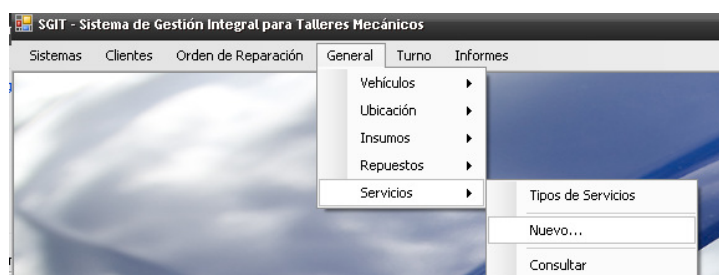




## Administración de Servicios

Éste módulo nos permite administrar los servicios que habitualmente se realizan sobre los diferentes vehículos con los que trabaja el taller. Un servicio puede incluir tanto manos de obras determinadas, como así también piezas necesarias.

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: General → Servicios → Nuevo.



Se abrirá la siguiente pantalla:

**Datos de Servicio**

Nombre

Observación

Precio

**Detalle de Servicio**

Marca  Modelo

Motor  **ATENCIÓN: la selección de Marca/Modelo/Motor afecta a TODOS los items seleccionados.**

Repuestos  Manos de Obra

Pieza	Cantidad	Precio	S. Total
-------	----------	--------	----------

Descripción

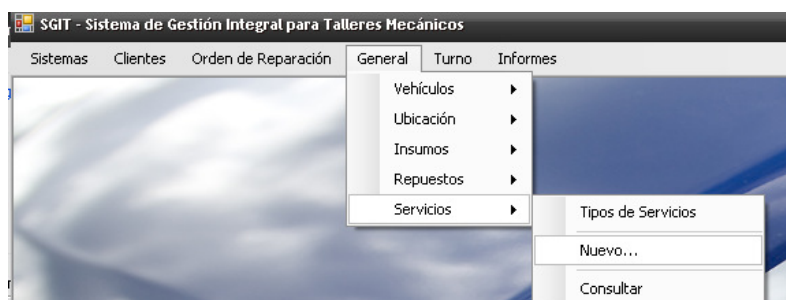




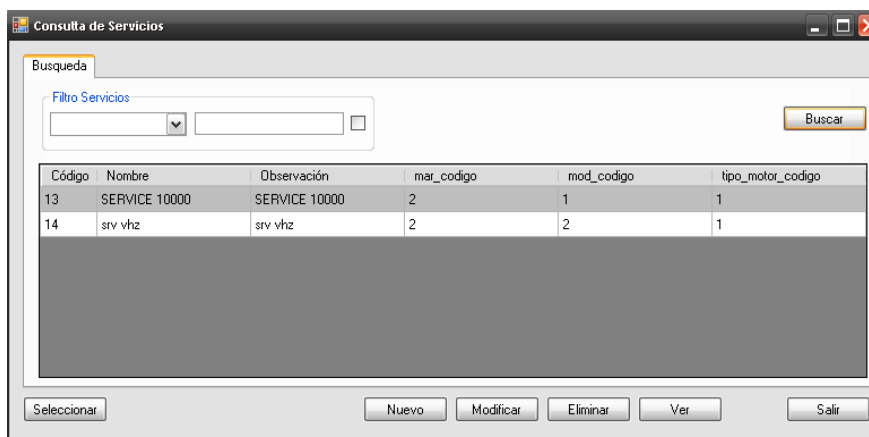
El usuario debe ingresar la descripción del servicio, la identificación del tipo de vehículo al cual se aplicará dicho servicio y el precio estimado. Además, podrá incluir diferentes manos de obra y piezas necesarias para llevar a cabo el servicio. Esto permite que al momento de asociar el servicio a una orden de reparación, el sistema tenga en cuenta estas manos de obra y piezas como necesarias para la reparación.

## ***Consulta de Servicio.***

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: General → Servicios → Consultar. También puede accederse a la consulta, desde la pantalla de orden de reparación, al incluir un servicio asociado a la orden.



Se abrirá la siguiente pantalla:





La pantalla presenta la posibilidad de utilizar el filtro de “Nombre” para hacer más específica la búsqueda de servicios.

Al realizar la búsqueda de servicios, se muestra una lista de aquellos que coinciden con los filtros seleccionados, y de no coincidir ninguno, se muestra la grilla vacía.

Al existir servicios, el sistema habilita los botones Nuevo, Modificar, Eliminar, Ver

Si el usuario desea agregar un nuevo servicio al sistema, deberá presionar el botón “Nuevo”, acción que nos mostrará la siguiente pantalla:

**Servicios**

**Datos de Servicio**

Nombre

Observacion

Precio

**Detalle de Servicio**

Marca  Modelo

Motor  **ATENCIÓN: la selección de Marca/Modelo/Motor afecta a TODOS los items seleccionados.**

Repuestos **Manos de Obra**

Precio  Cantidad  S. Total

Descripción

Pieza	Cantidad	Precio	S. Total
-------	----------	--------	----------



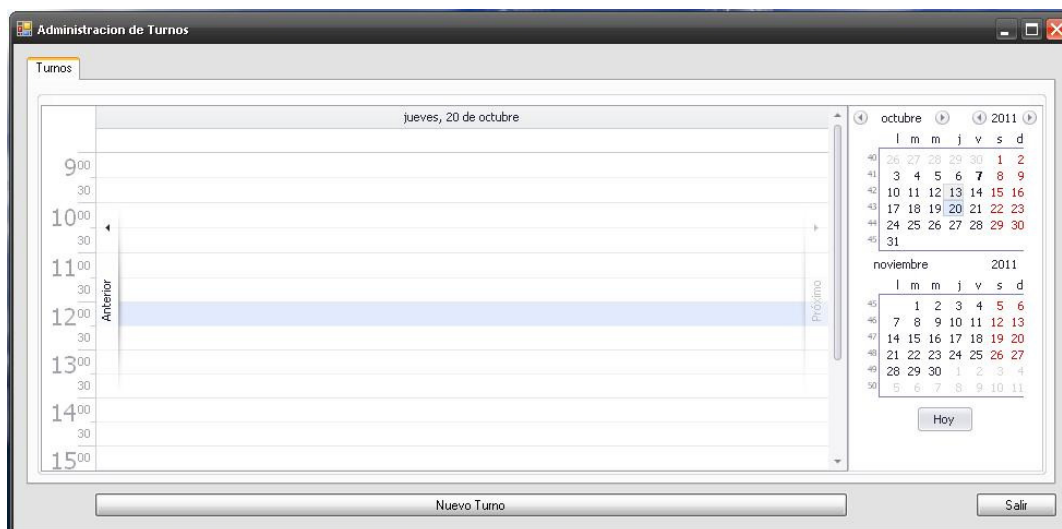
## Administración de Turnos

Éste módulo nos permite administrar los turnos que serán dados a los clientes para que se presenten al taller mecánico con el fin de ser atendidos.

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Turnos → Consultar.



Se abrirá la siguiente pantalla:



En esta pantalla encontramos un calendario a la derecha del cual podemos seleccionar el día específico (haciendo click en el día) para el cual deseamos consultar la grilla de horarios que se muestra en la parte central de la misma. En ésta grilla se verán, si existiesen, todos los turnos asignados para el día seleccionado.



Si deseamos modificar algún turno ya creado, se debe hacer doble click sobre el turno, lo cual nos presentará la siguiente pantalla:

Registro de Turno

Turno

Datos del Turno

Fecha: jueves, 20 de octubre de 2011 Hora: 0:00

Estado: Sin Confirmar Recepcionista: MAXIMILIANO

Codigo Cliente: 1 Nombre Cliente: Victor Zorrilla

Descripción: Ruidos extraños en el motor y pérdida de aceite

Guardar Cancelar Eliminar Salir

Desde aquí se puede modificar el estado del turno y la descripción. Como así también, eliminar el turno seleccionado.

Si decidimos modificarlo, simplemente modificamos lo que deseamos y presionamos guardar, de esta manera el sistema guardara los cambios y regresara a la pantalla principal de administración de turnos.

Si deseamos eliminar el turno, oprimimos el botón “Eliminar”. El sistema, por seguridad, solicitará confirmación antes de eliminar. Aceptamos y el turno será eliminado, dejando libre el horario del día al cual estaba asignado.

Si deseamos registrar un nuevo turno, esto se puede hacer de distintas maneras:

Desde el menú: Turnos → Nuevo..., Haciendo doble click sobre la grilla en el día y horario deseado o bien seleccionar un turno en la grilla y presionar el botón “Nuevo Turno”.

De cualquiera de éstas formas que lo hagamos, el sistema presentará la siguiente pantalla:



Registro de Turno

Turno

Datos del Turno

Fecha: jueves, 20 de octubre de 2011 Hora: 0:00

Estado: Sin Confirmar Recepcionista: MAXIMILIANO

Codigo Cliente: 1 Nombre Cliente: Victor Zorrilla

Descripción: Ruidos extraños en el motor y pérdida de aceite

Guardar Cancelar Eliminar Salir

Completamos los datos que la pantalla solicita. En el caso del cliente, si no conocemos de antemano el código y el nombre del mismo, podemos buscarlo haciendo click en el botón con los tres puntos suspensivos (a la derecha del campo “Código de cliente”), lo cual nos llevará a la pantalla de búsqueda de Clientes (dicha pantalla de consulta de clientes se detalla en el apartado Administración de Clientes).

En el caso de un cliente nuevo, tenemos la posibilidad de crearlo también desde la pantalla de consulta de clientes.

Luego de ingresar todos los datos solicitados, se guarda el nuevo turno (mediante el botón Guardar), y el sistema retornará a la pantalla general de administración de turnos y mostrará en la grilla el nuevo turno generado.



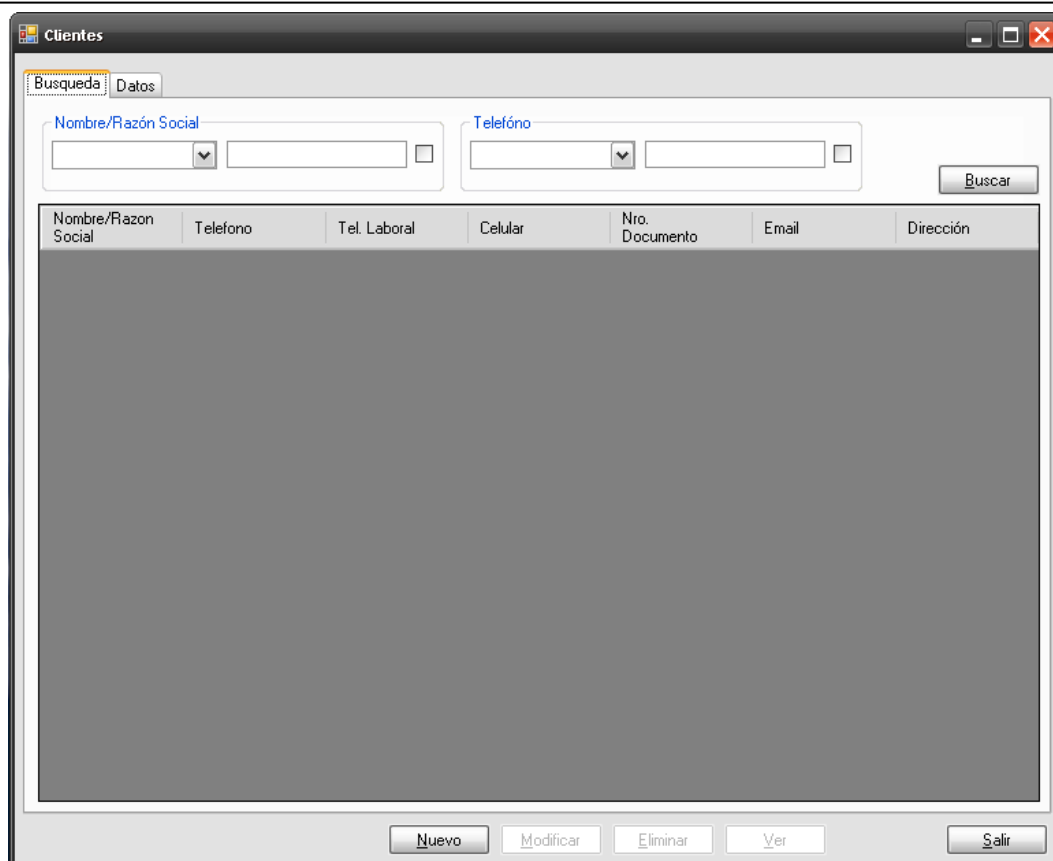
## Administración de Clientes

Éste módulo nos permite administrar los datos de los clientes que serán dados de alta, se podrán también modificar, eliminar y consultar aquellos ya registrados en el sistema.

Para acceder la pantalla de consulta de clientes, debemos hacerlo desde el menú: Cliente → Consultar.



Se abrirá la siguiente pantalla:



La pantalla presenta la posibilidad de utilizar los filtros de “Nombre/Razón Social” y/o “Teléfono” para hacer más específica la búsqueda de clientes.



The screenshot shows a software window titled "Clientes" with two tabs: "Busqueda" (selected) and "Datos". The search interface includes two input fields: "Nombre/Razón Social" and "Teléfono". The "Nombre/Razón Social" field has a dropdown menu set to "Contiene" and a text input containing "M". The "Teléfono" field has a dropdown menu and an empty text input. A "Buscar" button is located to the right of the search fields. Below the search fields is a table with the following data:

Nombre/Razón Social	Telefono	Tel. Laboral	Celular	Nro. Documento	Email	Dirección
ROCIO MELGAR				11.111.111		FD SFSD FDS
ALEJANDRA MA...		4290131		28.427.487		URQUIZA 1729
CECILIA LA MAD...			15233698	30.268.997		COLON 1233

At the bottom of the window, there are five buttons: "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", and "Salir".

Al realizar la búsqueda del cliente se muestra una lista de aquellos que coinciden con los filtros seleccionados, y de no coincidir ninguno, se muestra la grilla vacía.

Al existir clientes y el sistema habilita los botones Nuevo, Modificar, Eliminar, Ver

Si el usuario desea agregar un nuevo cliente al sistema, deberá presionar el botón "Nuevo", acción que nos mostrará la siguiente pantalla:





The screenshot shows a web application window titled "Clientes". It has two tabs: "Busqueda" and "Datos". The "Datos" tab is active, displaying a form for entering client information. The form is organized into several sections:

- Datos de Cliente:** Includes radio buttons for "Tipo de Persona" (Física or Jurídica), a "Código" field, "Nombre y Apellido", "Condición Fiscal" (dropdown), "CUIT" (text), "Ingresos Brutos" (text), "Tipo Doc" (dropdown), "Nro de Doc" (text), "Estado Civil" (dropdown), and "Fecha Nacimiento" (calendar).
- Domicilio Real:** Includes "Dirección", "País" (dropdown), "Provincia" (dropdown), "Ciudad" (dropdown), and "Código Postal" (text).
- Domicilio de Pago:** Includes "Dirección", "País" (dropdown), "Provincia" (dropdown), "Ciudad" (dropdown), and "Código Postal" (text).
- Datos Adicionales:** Includes "Celular", "Te. Laboral", "E-Mail", "Te. Particular", and "Fax" fields.

At the bottom of the form, there are buttons for "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", "Aceptar", and "Cancelar".

Luego de ingresar la información solicitada por pantalla, el usuario debe presionar el botón "Aceptar" para guardar los datos. El sistema genera un código de cliente y guarda los datos del mismo, dejándolo disponible en el sistema para su posterior utilización en cualquiera de los módulos del sistema.

Luego del guardado, el sistema nos muestra una vez más la lista de clientes, conteniendo el nuevo cliente creado.



The screenshot shows a software window titled 'Clientes'. At the top, there are two tabs: 'Busqueda' (selected) and 'Datos'. Below the tabs, there are two search sections. The first section, 'Nombre/Razón Social', has a dropdown menu set to 'Contiene', a text input field containing 'M', and a checked checkbox. The second section, 'Teléfono', has a dropdown menu and an empty text input field. A 'Buscar' button is located to the right of these sections. Below the search fields is a table with the following data:

Nombre/Razon Social	Teléfono	Tel. Laboral	Celular	Nro. Documento	Email	Dirección
ROCIO MELGAR				11,111,111		FDSFSDFDS
ALEJANDRA MÁ...		4290131		28,427,487		URQUIZA 1729
CECILIA LA MAD...			15233698	30,268,997		COLON 1233
MARIO PAEZ	4555555	4654444	155555555	22,300,222	mpaez@hotmail.c...	VALPARAISO

At the bottom of the window, there is a row of buttons: 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The 'Ver' button is highlighted, indicating it is the active selection.

Si luego de seleccionar un Cliente de la lista, se presiona el botón “Ver”, el sistema nos presenta la pantalla de clientes con todos sus datos precargados, y sólo para su visualización, sin permitir su modificación.



The screenshot shows a web application window titled "Clientes". It has two tabs: "Busqueda" and "Datos". The "Datos" tab is active, displaying a form for editing a client's information. The form is organized into several sections:

- Datos de Cliente:** Includes radio buttons for "Física" (selected) and "Jurídica", a "Código" field with the value "6", a "Nombre y Apellido" field with "MARIO PAEZ", a "Condición Fiscal" dropdown menu with "RESP INSCRIPTO", a "CUIT" field, an "Ingresos Brutos" field, a "Tipo Doc" dropdown menu with "DNI", a "Nro de Doc" field with "22.300.222", an "Estado Civil" dropdown menu with "Soltero", and a "Fecha Nacimiento" dropdown menu with "10/02/1987".
- Domicilio Real:** Includes a "Dirección" field with "VALPARAISO", a "País" dropdown menu with "ARGENTINA", a "Provincia" dropdown menu with "CORDOBA", a "Ciudad" dropdown menu with "CORDOBA", and a "Código Postal" field with "5000".
- Domicilio de Pago:** Includes a "Dirección" field with "VALPARAISO", a "País" dropdown menu with "ARGENTINA", a "Provincia" dropdown menu with "CORDOBA", a "Ciudad" dropdown menu with "CORDOBA", and a "Código Postal" field with "5000".
- Datos Adicionales:** Includes a "Celular" field with "155555555", a "Te. Particular" field with "4555555", a "Te. Laboral" field with "4654444", a "Fax" field, and an "E-Mail" field with "mpaez@hotmail.com".

At the bottom of the form, there are six buttons: "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", "Aceptar", and "Cancelar".

La pantalla presenta los botones para modificar o eliminar dicho cliente.

Si el usuario presiona el botón "Aceptar", el sistema nos vuelve a presentar la pantalla de consulta de clientes.

Para modificar algún cliente, se debe seleccionar al mismo en la lista de clientes existentes, y luego presionar el botón "Modificar".



**Cientes**

Busqueda Datos

**Datos de Cliente**

Tipo de Persona  Física  Jurídica Código 1

Nombre y Apellido ROCIO MELGAR

Condición Fiscal RESP INSCRIPTO CUIT 11-11111111-1 Ingresos Brutos 1

Tipo Doc DNI Nro de Doc 11,111,111 Estado Civil Casado

Fecha Nacimiento 16/09/2011

**Domicilio Real**

Dirección FDSFSDFDS País ARGENTINA

Provincia CORDOBA Ciudad CORDOBA Código Postal 222

**Domicilio de Pago**

Dirección gfdgfdgfdgfd País ARGENTINA

Provincia CORDOBA Ciudad CORDOBA Código Postal 4555

**Datos Adicionales**

Celular Te. Particular

Te. Laboral Fax

E-Mail

Nuevo Modificar Eliminar Ver Aceptar Cancelar

En este caso, el sistema presenta la pantalla de modificación con todos los campos precargados, y habilitados para su modificación. Luego de realizar dicha modificación se presione el botón “Aceptar” lo cual guarda los datos modificados.

El usuario en cualquier momento de la modificación tiene la posibilidad de presionar el botón “Cancelar”, lo cual descarta cualquier cambio sin guardar del cliente.

Al seleccionar un cliente existente en la lista y presionar el botón Eliminar, el sistema presenta los datos del cliente seleccionado.



The screenshot shows a web application window titled "Clientes". At the top, there are two tabs: "Busqueda" and "Datos", with "Datos" being the active tab. The form is organized into several sections:

- Datos de Cliente:** Includes radio buttons for "Física" (selected) and "Jurídica", a "Código" field with the value "3", a "Nombre y Apellido" field with "ALEJANDRA MACHUCA", a "Condición Fiscal" dropdown menu with "RESP INSCRIPTO", a "CUIT" field, an "Ingresos Brutos" field, a "Tipo Doc" dropdown menu with "DNI", a "Nro de Doc" field with "28.427.487", an "Estado Civil" dropdown menu with "Soltero", and a "Fecha Nacimiento" dropdown menu with "22/10/2011".
- Domicilio Real:** Includes a "Dirección" field with "URQUIZA 1729", a "País" dropdown menu with "ARGENTINA", a "Provincia" dropdown menu with "CORDOBA", a "Ciudad" dropdown menu with "CORDOBA", and a "Código Postal" field with "5000".
- Domicilio de Pago:** Includes a "Dirección" field with "URQUIZA 1729", a "País" dropdown menu with "ARGENTINA", a "Provincia" dropdown menu with "CORDOBA", a "Ciudad" dropdown menu with "CORDOBA", and a "Código Postal" field with "5000".
- Datos Adicionales:** Includes fields for "Celular", "Te. Particular", "Te. Laboral" (with the value "4290131"), "Fax", and "E-Mail".

At the bottom of the form, there are six buttons: "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", "Aceptar", and "Cancelar".

La pantalla solo presenta los botones Aceptar y Cancelar.

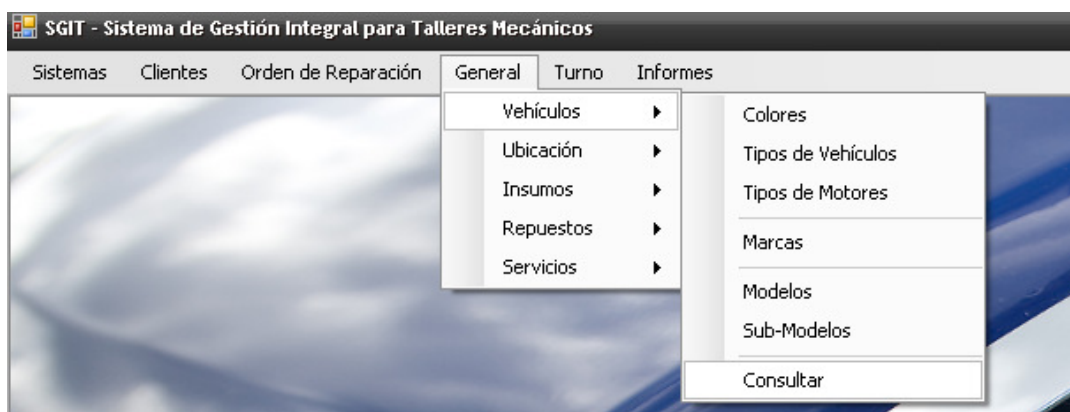
Al presionar el botón Aceptar, el sistema pide confirmación y de confirmar, se elimina el cliente del sistema. Si el usuario presiona el botón Cancelar, o no confirma la eliminación, el sistema mantiene al cliente registrado.



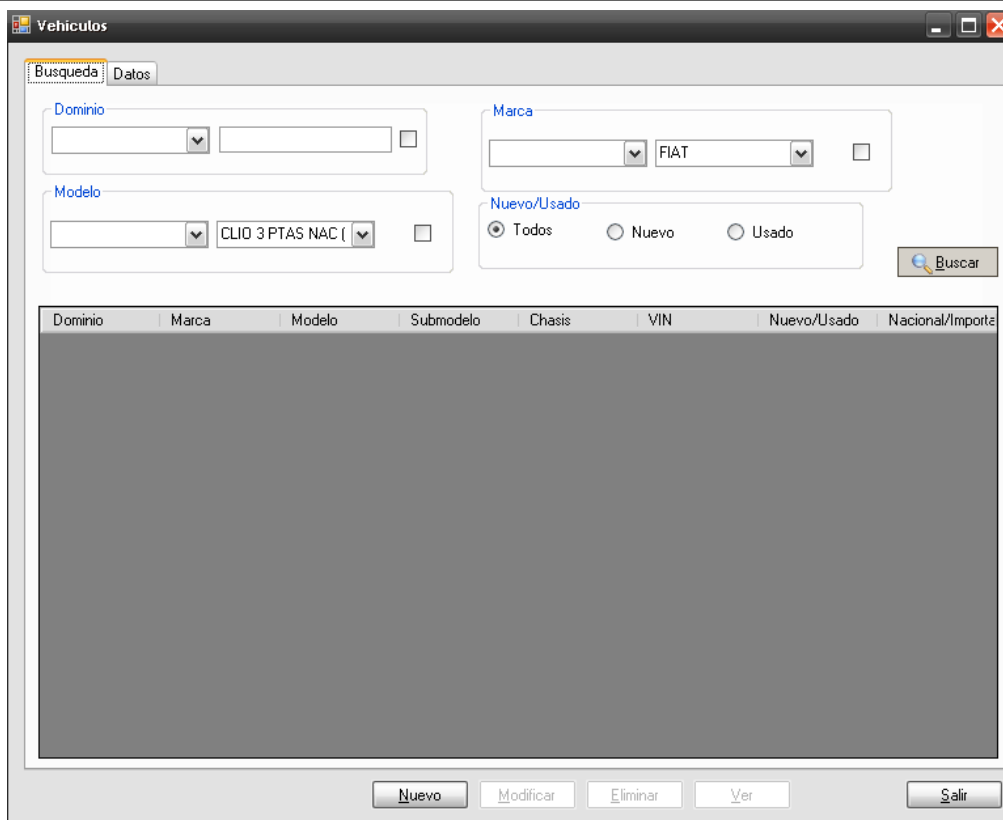
## Administración de Vehículo

Éste módulo nos permite administrar los datos de los vehículos que son asociados a los clientes.

Para acceder a la administración de vehículos, debemos hacerlo desde el menú: General → Vehículos → Consultar



Se abrirá la siguiente pantalla:



El sistema permite utilizar alguno de los siguientes filtros de búsqueda: Dominio, Marca, Modelo y los checkBox Nuevo/Usado.



The screenshot shows a web application window titled 'Vehiculos'. It has two tabs: 'Busqueda' (selected) and 'Datos'. Under 'Busqueda', there are several filters: 'Dominio' with a dropdown set to 'Contiene' and a text input field; 'Marca' with a dropdown set to 'FIAT' and a checkbox; 'Modelo' with a dropdown set to 'CLIO 3 PTAS NAC' and a checkbox; and 'Nuevo/Usado' with radio buttons for 'Todos' (selected), 'Nuevo', and 'Usado'. A 'Buscar' button is located to the right of these filters. Below the filters is a table with the following columns: Dominio, Marca, Modelo, Submodelo, Chasis, VIN, Nuevo/Usado, and Nacional/Importz. The table contains 15 rows of vehicle data. At the bottom of the window are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', and 'Salir'.

Dominio	Marca	Modelo	Submodelo	Chasis	VIN	Nuevo/Usado	Nacional/Importz
IFU-258	RENAULT	CLIO 3 PTAS ...	1.2 16v PACK ...	8A1CB2U05AL...	8A1CB2U05AL...	U	N
IKB-121	RENAULT	SCÉNIC	DESCONOCIDO	93YJA1925BJ...	93YJA1925BJ4...	U	N
IIT-369	RENAULT	KANGOO 2 (G...	1.6 AUTH PLU...	8A1KC1025AL...	8A1KC1025AL...	U	N
IFG-793	NISSAN	TIIDA VISIA	Tiida Hatchba...	3N1BC13A19K...	3N1BC13A19K...	U	N
IFJ-509	RENAULT	KANGOO	DESCONOCIDO	8A1FCG715AL...	8A1FCG715AL...	U	N
ICF-639	RENAULT	SANDERO	1.6 8V PACK/...	93YBSR0BHA...	93YBSR0BHA...	U	N
ILD-172	RENAULT	MÉGANE II 5 ...	2.0 L 2007	VF1EM05368...	VF1EM05368...	U	N
IMH-272	PEUGEOT	207	DESCONOCIDO	8AD2LKFwVA...	8AD2LKFwVA...	U	N
IDR-682	RENAULT	SYMBOL	1.6 16V LUXE...	8A1LBUV35AL...	8A1LBUV35AL...	U	N
IJT-696	RENAULT	SANDERO ST...	1.6 16V LUXE...	93YBSR2PKA...	93YBSR2PKAJ...	U	N
IEQ-289	RENAULT	SANDERO ST...	1.6 16V CONF...	93YBSR2PKA...	93YBSR2PKAJ...	U	N
IEB-752	RENAULT	SANDERO ST...	1.6 16V CONF...	93YBSR2PKA...	93YBSR2PKAJ...	U	N
JIT-333	RENAULT	CLIO 3 PTAS ...	1.2 16v BASE/...	323653235336...	323653235336...	N	N
ITN-399	RENAULT	CLIO TRI NAC...	1.2 16V PACK ...	C1233554A22...	C1233554A22...	N	N

Al realizar la búsqueda de vehículos, el sistema muestra una lista de todos aquellos que cumplen con los filtros seleccionados, y de no existir ninguno mostrará la lista vacía.

Si el usuario desea agregar un nuevo vehículo al sistema, deberá presionar el botón “Nuevo”, acción que nos mostrará la siguiente pantalla.





The screenshot shows a software window titled 'Vehiculos' with two tabs: 'Busqueda' and 'Datos'. The 'Datos' tab is active, displaying two main sections: 'Datos de Vehiculo' and 'Asignacion de titular'.

**Datos de Vehiculo:** This section contains various input fields and dropdown menus for vehicle information. Fields include 'Numero', 'Numero de serie', 'Dominio', 'VIN', 'Marca Chasis', 'Numero de certificado', 'Marca', 'Chasis', 'Fecha Certificado' (set to 29/06/2011), 'Modelo', 'Marca Motor', 'Origen' (radio buttons for 'Nacional' and 'Importado'), 'SubModelo', 'Numero', 'Color', 'Tipo Motor', and '0Km/Usado' (radio buttons for 'Nuevo' and 'Usado').

**Asignacion de titular:** This section is for assigning a vehicle to a customer. It includes a 'Codigo' field with a search button (...), a 'Nombre' field, and two 'Fecha Certificado' dropdown menus (both set to 11/02/2012). There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons. Below this is a table with columns 'Cliente', 'Fecha Desde', and 'Fecha Hasta', which is currently empty.

At the bottom of the window, there are several control buttons: 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

En esta pantalla, el usuario debe cargar toda la información necesaria para generar el alta del Vehículo.

Para la carga del titular, el usuario puede utilizar la búsqueda de clientes. Luego de ingresar los datos del titular se debe presionar el botón agregar quedando de esta forma asociado el vehículo al cliente especificado.



The screenshot shows the 'Vehiculos' application window with two tabs: 'Busqueda' and 'Datos'. The 'Datos' tab is active, displaying the 'Datos de Vehiculo' section. This section contains various input fields for vehicle information, including 'Numero', 'Numero de serie', 'Dominio', 'Marca Chasis', 'Marca', 'Chasis', 'Modelo', 'SubModelo', 'Color', 'Tipo Motor', 'Numero de certificado', 'Fecha Certificado', 'Origen', and 'OKm/Usado'. Below this is the 'Asignacion de titular' section, which includes a 'Codigo' field, a 'Nombre' field, and two 'Fecha Certificado' fields. A table lists the assigned clients, and at the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

Origen	OKm/Usado
<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Nuevo
<input type="radio"/> Importado	<input type="radio"/> Usado

Cliente	Fecha Desde	Fecha Hasta
MARIO PAEZ	29/06/2011	18/02/2012

Si el usuario selecciona un cliente de la lista y presiona el botón “Quitar”, el sistema quita la asociación entre el cliente y el vehículo.

Para guardar todos los cambios realizados se debe presionar el botón “Aceptar”. Si el usuario presiona el botón “Cancelar”, el sistema ignora todos los datos ingresados.

Finalmente, el sistema nos vuelve a mostrar pantalla de consultar vehiculo.



The screenshot shows a web application window titled "Vehiculos". It has two tabs: "Busqueda" (selected) and "Datos". The search section includes:

- Dominio:** A dropdown menu set to "Contiene" and a text input field containing "rtf" with a checkmark icon.
- Marca:** Two dropdown menus, the first is empty and the second contains "FIAT".
- Modelo:** Two dropdown menus, both are empty.
- Nuevo/Usado:** Radio buttons for "Todos" (selected), "Nuevo", and "Usado".
- A "Buscar" button with a magnifying glass icon.

Below the search filters is a table with the following data:

Dominio	Marca	Modelo	Submodelo	Chasis	VIN	Nuevo/Usado	Nacional/Importa
rtf	FIAT	FIORINO	1.2 16v BASE/...	45446789	7897897	N	N

At the bottom of the window are buttons for "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", and "Salir".

Si el usuario sólo quiere visualizar los datos de un vehículo debe seleccionar dicho vehículo de la lista, y luego presionar el botón "Ver". El sistema nos muestra los datos del vehículo, sin permitir su modificación, de la siguiente manera:



The screenshot shows a web application window titled 'Vehiculos'. It has two tabs: 'Busqueda' and 'Datos'. The 'Datos' tab is active, showing a form for entering vehicle information. The form is divided into two sections: 'Datos de Vehículo' and 'Asignación de titular'.

**Datos de Vehículo:**

- Numero: 110017
- Numero de serie: 8989898789
- VIN: 9898989
- Numero de certificado: [Empty]
- Fecha Certificado: 29/06/2011
- Marca Chasis: FIAT
- Chasis: 9898989
- Marca Motor: FIAT
- Numero: 2323232
- Tipo Motor: NAFTA
- Marca: FIAT
- Modelo: FIORINO
- SubModelo: 1.2 16v BASE/CB27
- Color: Metallic Red
- Origen:  Nacional,  Importado
- 0Km/Usado:  Nuevo,  Usado

**Asignación de titular:**

- Codigo: [Empty]
- Nombre: [Empty]
- Fecha Certificado: 11/02/2012
- Fecha Certificado: 11/02/2012
- Buttons: Agregar, Quitar

**Table of Assignments:**

Cliente	Fecha Desde	Fecha Hasta
MARIO PAEZ	05/10/2011 17:51:23	29/06/2011 18:24:00

At the bottom of the window, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Ver', and 'Salir'.

Si el usuario desea modificar los datos del vehículo, puede presionar el botón Modificar, teniendo el mismo efecto que si lo presiona desde la pantalla de consultar vehículo. De esta manera, el sistema permite la modificación de los datos del vehículo.



**Datos de Vehiculo**

Numero: 110017      Numero de serie: 8989898789  
Dominio: trf-226      Marca Chasis: FIAT      VIN: 9898989  
Marca: FIAT      Chasis: 9898989      Numero de certificado:   
Modelo: FIORINO      Marca Motor: FIAT      Fecha Certificado: 29/06/2011  
SubModelo: 1.2 16v BASE/CB27      Numero: 2323232  
Color: Metallic Red      Tipo Motor: NAFTA

**Origen**  
 Nacional  
 Importado

**OKm/Usado**  
 Nuevo  
 Usado

**Asignacion de titular**

Codigo:  ...  
Nombre:   
Fecha Certificado: 11/02/2012      Fecha Certificado: 11/02/2012      [Agregar] [Quitar]

Cliente	Fecha Desde	Fecha Hasta
MARIO PAEZ	05/10/2011 17:51:23	29/06/2011 18:24:00

[Nuevo] [Modificar] [Eliminar] [Ver] [Aceptar] [Cancelar]

Luego de modificar los datos necesarios, se debe presionar el botón "Aceptar" para guardar dichos cambios. Si el usuario presiona el botón "Cancelar", el sistema ignora cualquier modificación realizada.

Para eliminar un vehículo del sistema, el usuario debe seleccionar el vehículo deseado de la lista de consulta de vehículos, y luego presionar el botón "Eliminar". El sistema muestra la pantalla con todos los datos del vehículo, de la siguiente manera:



The screenshot shows a web application window titled "Vehiculos". It has two tabs: "Busqueda" and "Datos". The "Datos" tab is active, displaying the following fields:

- Numero: 110017
- Numero de serie: 8989898789
- Domnio: tfr-226
- Marca Chasis: FIAT
- VIN: 9898989
- Marca: FIAT
- Chasis: 9898989
- Numero de certificado: [empty]
- Modelo: FIORINO
- Marca Motor: FIAT
- Fecha Certificado: 29/06/2011
- SubModelo: 1.2 16v BASE/CB27
- Numero: 2323232
- Origen:  Nacional,  Importado
- Color: Metallic Red
- Tipo Motor: NAFTA
- 0Km/Usado:  Nuevo,  Usado

Below these fields is the "Asignacion de titular" section, which includes a "Codigo" field, a "Nombre" field, and two "Fecha Certificado" dropdown menus (both set to 11/02/2012). There are "Agregar" and "Quitar" buttons next to the date fields.

Cliente	Fecha Desde	Fecha Hasta
MARIO PAEZ	05/10/2011 17:51:23	29/06/2011 18:24:00

At the bottom of the window are buttons for "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", "Ver", "Aceptar", and "Cancelar".

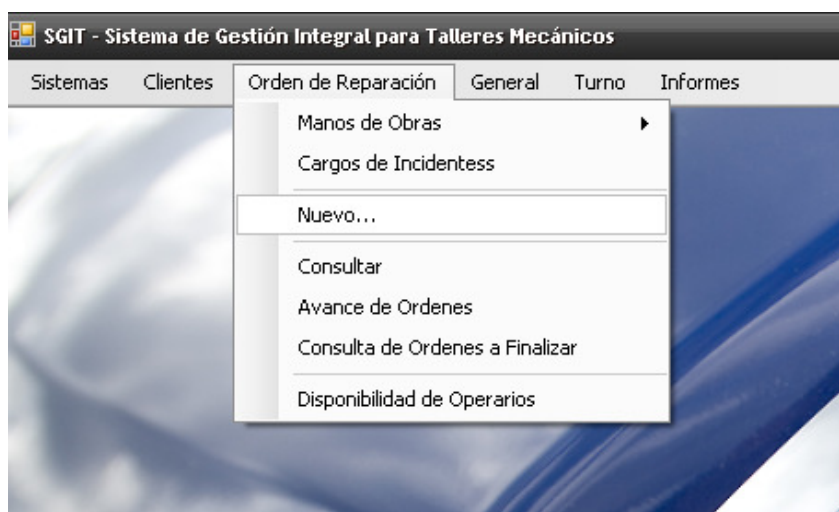
Para que la eliminación se complete, el usuario debe presionar el botón “Aceptar”. El sistema luego de pedir la confirmación al usuario, elimina del sistema al vehículo. Si el usuario no confirma la eliminación o presiona el botón “Cancelar”, el sistema no realiza la eliminación, manteniendo los datos del vehículo en el sistema.



## Registro y generación de una Orden de Reparación

Este módulo nos permite dar de alta los datos de la orden de reparación que esta asociada al vehiculo y cliente.

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Orden de Reparación → Nuevo




Se abrirá la siguiente pantalla:



Número	Servicio	Descripción	Marca	Modelo	Motor
--------	----------	-------------	-------	--------	-------

En esta pantalla de Orden de Reparación se debe :

- ingresar los datos del cliente: se debe seleccionar el siguiente botón  que nos muestra la pantalla de consulta de clientes. Utilizando esta pantalla de consulta se debe seleccionar el cliente al que se va asociar a la orden de reparación.
- Luego de la búsqueda del cliente, el sistema muestra en pantalla los datos asociados al vehículo.





**Orden de Reparación**

**Datos de Orden**  
Número  Recepcionista **MONICA** Fecha 11/02/2012

**Datos de Cliente**  
Código 6  Nombres **MARIO PAEZ**  
Teléfono **4555555** Domicilio **VALPARAISO**

**Datos de Vehículo**  
Vehículos Asociados **FIAT FIORINO (rtf)** Código 11001  Marca **FIAT**  
Modelo **FIORINO** Submodelo **1.2 16v** Dominio **rtf**

**Incidentes**

Número	Servicio	Descripción	Marca	Modelo	Motor
--------	----------	-------------	-------	--------	-------

**Ciente** Vehículo Anomalías Retrabajo

Ciente Deja **MARIO PAEZ** Cliente Factura 6   
Cliente Retira **MARIO PAEZ** Nombres **MARIO PAEZ**

**Datos adicionales**  
Fecha Entrega 18/08/2011 Hora 17:58  
Prioridad  Precio Estimado

- El usuario debe seleccionar un vehículo que se va asociar a la orden de reparación, y en caso de no tener disponible el vehículo deseado, deberá utilizar la pantalla de consulta de vehículo para buscarlo.
- Luego de la selección del vehículo, el sistema muestra los datos del vehículo de la siguiente manera:



**Orden de Reparación**

**Datos de Orden**  
Número  Recepcionista **MONICA** Fecha 18/08/2011

**Datos de Cliente**  
Código 4  B Nombres **CECILIA LA MADRID**  
Teléfono  Domicilio **COLON 1233**

**Datos de Vehículo**  
Vehículos Asociados  Código 2  B Marca **FIAT**  
Modelo **CLIO 3 PTAS NAC** Submodelo **1.2 16v** Dominio **ITD-865**

**Incidentes**

Número	Servicio	Descripción	Marca	Modelo	Motor
--------	----------	-------------	-------	--------	-------

**Cliente** Vehículo Anomalías Retrabajo

Cliente Deja  Cliente Factura 4  B  
Cliente Retira  Nombres **CECILIA LA MADRID**

**Datos adicionales**  
Fecha Entrega 18/08/2011 Hora 17:58  
Prioridad  Precio Estimado

- Luego se deben agregar los incidentes que tiene el vehículo, para ello se debe seleccionar el botón “Agregar” lo cual habilitará un registro en la grilla para ingresar el incidente.



**Datos de Orden**

Número  Recepcionista **MONICA** Fecha 18/08/2011

**Datos de Cliente**

Código 4  Nombres **CECILIA LA MADRID**

Teléfono  Domicilio **COLON 1233**

**Datos de Vehículo**

Vehículos Asociados  Código 2  Marca **FIAT**

Modelo **CLIO 3 PTAS NAC** Submodelo **1.2 16v** Dominio **ITD-865**

**Incidentes**

Número	Servicio	Descripción	Marca	Modelo	Motor
1	13	<input type="text"/> SERVICE 10000	FIAT	<input type="text"/>	NAFTA
2		<input type="text"/>	FIAT	<input type="text"/>	NAFTA

Ciente


Cliente Deja  CECILIA LA MADRID Cliente Factura 4

Cliente Retira  CECILIA LA MADRID Nombres **CECILIA LA MADRID**

**Datos adicionales**

Fecha Entrega 18/08/2011 Hora 17:58

Prioridad  Precio Estimado 30

Si seleccionamos el siguiente botón  nos va a mostrar la pantalla de consulta de servicios, mediante la cual podemos buscar el servicio deseado y agregarlo al detalle del incidente.

Si el incidente que se está registrando no corresponde a un servicio, se puede explicar cual es el incidente, ingresando la descripción en forma manual en la columna “Descripción” del registro de incidente.

Luego de seleccionar, o detallar el incidente, se debe continuar ingresando los datos de la persona que deja el vehículo y de la persona que retirará el vehículo, datos adicionales del vehículo como su nivel de combustible y accesorios con los que se encuentra al momento de



ingresar al taller, anomalías o desperfectos con los que ingresa y por último orden de reparación anterior relacionada con la que se está generando, si correspondiere. Así mismo se coloca una fecha estimada de entrega y una prioridad.

Para confirmar los datos ingresados el usuario presiona el botón “Guardar”.

**Datos de Orden**  
Número  Recepcionista **MONICA** Fecha 18/08/2011

**Datos de Cliente**  
Código 4  B Nombres **CECILIA LA MADRID**  
Teléfono  Domicilio **COLON 1233**

**Datos de Vehículo**  
Vehículos Asociados  Código 2  B Marca **FIAT**  
Modelo **CLIO 3 PTAS NAC** Submodelo **1.2 16v** Dominio **ITD-865**

**Incidentes**

Número	Servicio
1	13
2	14

**Aviso**  
La orden se ha guardado correctamente, recuerde revisar la impresora para poder imprimir la Orden.  
Aceptar

Cliente Vehículo Anomalías **Retrabajo**

Código  B Fecha 18/08/2011  
Cliente   
Vehículo

**Datos adicionales**  
Fecha Entrega 18/08/2011 Hora 17:58  
Prioridad  Precio Estimado 30

Guardar Imprimir Cancelar

El sistema genera la orden de reparación, e imprime por pantalla el comprobante de la misma, como se muestra en la siguiente imagen.



Concesionario oficial RENAULT NISSAN Av. Colón N° 4320 Tel. + 54 0351 4886686 Fax. + 54 0351 4886632					
Nro. Orden	1071897	Nombre cliente	LA PERLA	Mail	laperla@hotmail.com
Concesionario Actuante		Dirección	COLON 555	Celular	346666666
Fecha Ingreso	02/15/2012	Teléfono	45554555	Combustible	<input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input checked="" type="checkbox"/> FULL
Fecha prevista de entrega	18/08/2011	VIN	333333333		
Vehículo	VOLKSWAGEN BORA	Dominio	fkm937 Km		
Cono					
Recepción	MONICA				

1	
Manifestación del cliente	Cambio de pastilla de freno <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> C
No escribir en esta zona	
Descripción de operaciones	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT <input type="checkbox"/> I
	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT <input type="checkbox"/> G
	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT

2	
Manifestación del cliente	Cambio de Aceite <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> C
No escribir en esta zona	
Descripción de operaciones	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT <input type="checkbox"/> I
	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT <input type="checkbox"/> G
	<input type="checkbox"/> DPECOD <input type="checkbox"/> FRT

<p><b>¿Desea el cliente conservar las piezas reemplazadas?</b>          (salvo piezas bajo garantía o recambio standar)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> GOLPE <input checked="" type="checkbox"/> RAYA</p>	<p><b>Estado del vehículo a su ingreso</b></p> <p>RUEDA DE AUXILIO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>MATAFUEGO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>BALIZA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>RADIO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>AL ASIGNAR LA ORDEN DE REPARACIÓN EL CLIENTE RECONOCE TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE REPARACIÓN, DE LAS PRESCRIPCIONES PREVISTAS EN EL MANUAL DE GARANTÍA O DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO EN VIGENCIA, TAMBIÉN DE QUE NO NOS RESPONSABILIZAMOS POR OBJETOS DEJADOS EN EL VEHÍCULO DURANTE LA INTERVENCIÓN.</p> <p>LAS MANIFESTACIONES DEL CLIENTE NO IMPLICAN LA EXISTENCIA DE ANOMALÍAS, QUEDANDO AQUELLAS SUJETAS A LA VERIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO CORRESPONDIENTE.</p> <p>EN CASO DE AMPLIARSE LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN LA PRESENTE, LA "FECHA PREVISTA DE ENTREGA" SE VERÁ PRORROGADA.</p> <p>EL CLIENTE DEBERÁ RETIRAR EL VEHÍCULO UNA VEZ EFECTUADOS LOS TRABAJOS SOLICITADOS. CASO CONTRARIO DEBERÁ ABONAR LOS GASTOS DE ESTADÍA.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nro. Orden	1071897	Cliente	LA PERLA	
Recepción	MONICA	Dominio	fkm937	
Fecha prevista de entrega	18/08/2011			



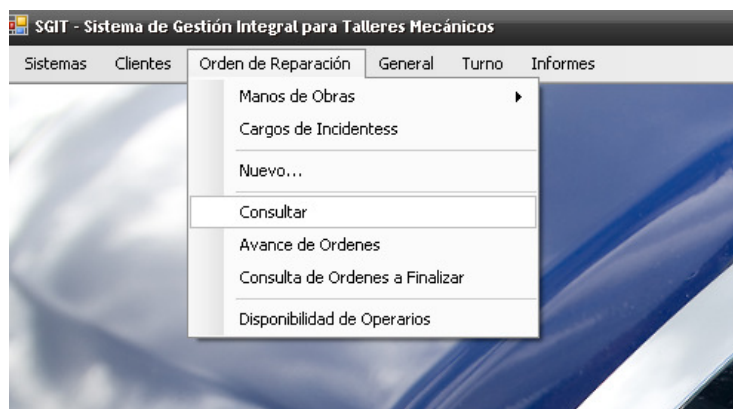
De la impresión generada, el cliente se queda con el comprobante ubicado al pie de la hoja. El resto del detalle queda archivado en la empresa.



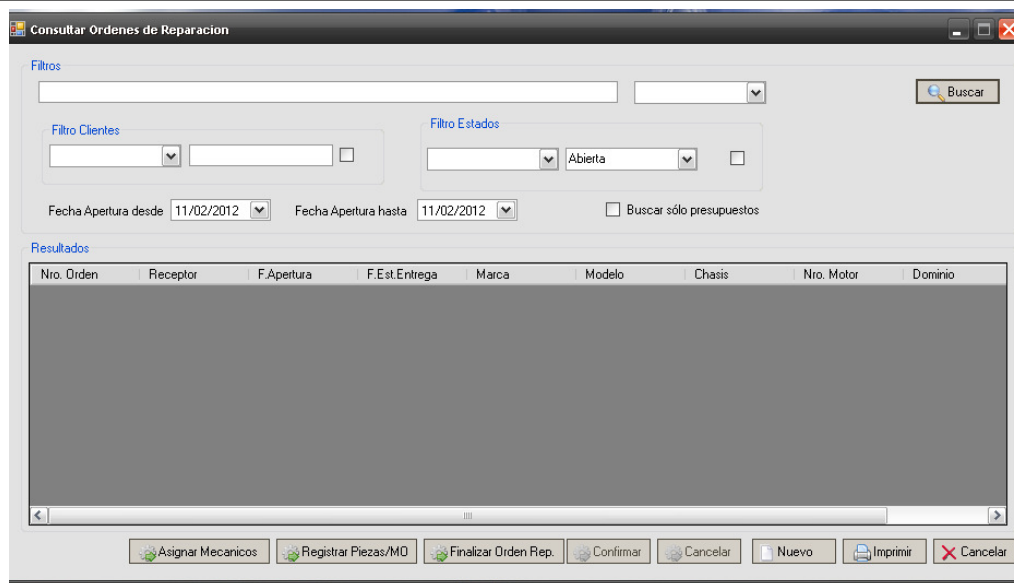
## Consulta de Orden de Reparación

Este módulo nos permite consultar los datos tanto de las ordenes de reparación ya registradas en el sistema, como así también de los presupuestos registrados.

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Orden de Reparación → Consultar

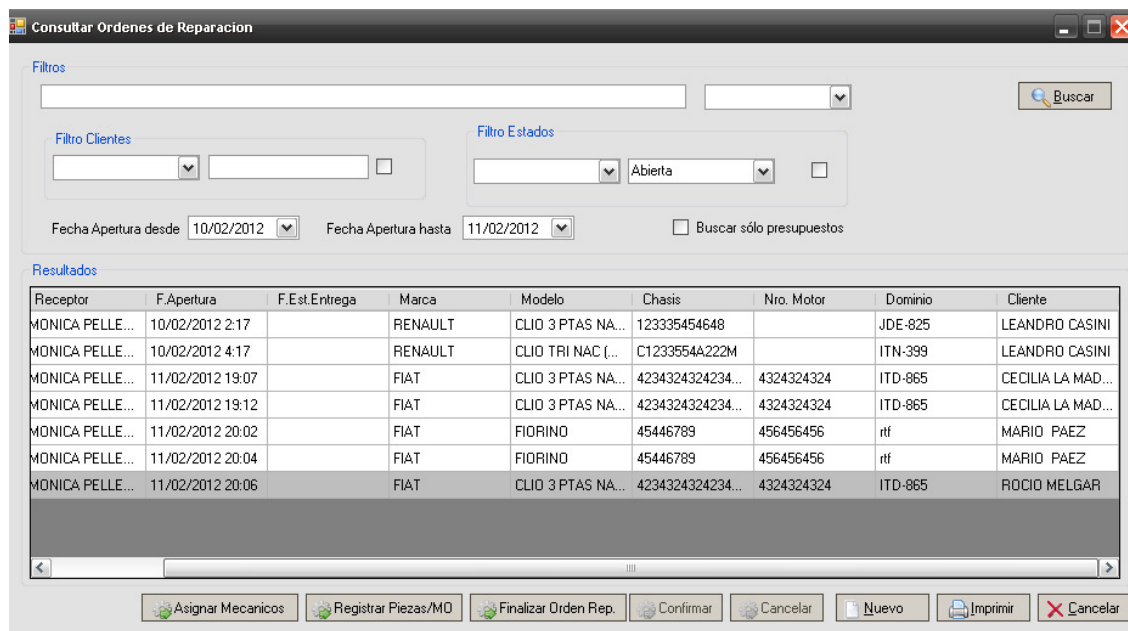


Se abrirá la siguiente pantalla:



Al momento de consultar tanto las ordenes de reparación como los presupuestos, el usuario puede utilizar los siguientes filtros: dominio, empleado, fecha de apertura desde/ fecha apertura hasta, clientes, estados.

Los resultados de la búsqueda, se muestran de la siguiente:







Debajo de los resultados de la búsqueda, se encuentran los botones correspondientes a las acciones que se pueden realizar sobre una orden de reparación o presupuesto. A continuación se detalla cada acción disponible.

- **Asignar Mecánicos:** Válido sólo para las órdenes de reparación. Al seleccionar una orden de reparación y presionar el botón Asignar Mecánico, el sistema muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows a window titled "Incidentes" with the following fields and controls:

- Datos de la orden:**
  - Orden: 1071899
  - Apertura: 11/02/2012
  - Cierre Est.: 11/02/2012
  - Marca: FIAT
  - Motor: NAFTA
  - Modelo: [empty]
- Incidentes disponibles:**

Descripción	Empleado	F.Inicio	F.Fin	Estado
SERVICE 10000	[dropdown arrow]			
- Buttons:** Iniciar, Pausar, Finalizar, Agregar, Quitar, Guardar, Cancelar.

El usuario en esta pantalla va a seleccionar el empleado que desea asignar al incidente descrito. Al momento en que el operario comienza a trabajar sobre ese incidente, se debe iniciar el mismo seleccionándolo y presionando el botón Iniciar. Al momento en que el operario finaliza los trabajos sobre el incidente, se debe seleccionar el incidente y presionar el botón Finalizar. También puede pausarse los trabajos sobre el incidente de ser necesario.



The screenshot shows a software window titled "Incidentes". It contains a form for "Datos de la orden" with fields for "Orden" (1071899), "Apertura" (11/02/2012), "Cierre Est." (11/02/2012), "Marca" (FIAT), "Motor" (NAFTA), and "Modelo". Below this is a table titled "Incidentes disponibles" with columns for "Descripcion", "Empleado", "F.Inicio", "F.Fin", and "Estado". The table contains one row: "SERVICE 10000", "SANTA CRUZ", "11/02/2012 20:15:10", and "INICIADO". At the bottom of the window are buttons for "Iniciar", "Pausar", "Finalizar", "Agregar", "Quitar", "Guardar", and "Cancelar".

Descripcion	Empleado	F.Inicio	F.Fin	Estado
SERVICE 10000	SANTA CRUZ	11/02/2012 20:15:10		INICIADO


- Registrar Piezas/Mo: Válido sólo para las órdenes de reparación. Al seleccionar una orden de reparación y presionar el botón Asignar Mecánico, el sistema muestra la siguiente pantalla:




Nro. Incidente	Servicio	Descripción	Mecánico	Estado	Tiempo Estimado
1	13	SERVICE 10000	SANTA CRUZ	INICIADO	

Nro. Incidente	Descripción	Tiempo (min)	Pieza Solic.	Pieza Entr.	Cantidad Solic.	Cantidad Entr.
1			MS 554-06			
1	ALINEADO					

Para agregar una nueva mano de obra, el usuario presiona el botón  de la solapa Trabajos, con lo cual el sistema presenta la pantalla de consultar mano de obra. Luego de buscar y seleccionar la mano de obra, el usuario debe ingresar el tiempo estimado de trabajo (expresado en minutos), y si es propio o tercerizado.

Para agregar una nueva pieza, el usuario presiona el botón  de la solapa Piezas, con lo cual el sistema presenta la pantalla de consultar piezas. Luego de buscar y seleccionar una pieza, el usuario debe ingresar la cantidad necesaria.



Incidentes

Nro. Incidente	Servicio	Descripción	Mecánico	Estado	Tiempo Estimado
1	13	SERVICE 10000	SANTA CRUZ	INICIADO	

Trabajos **Piezas**

Código: 25300 Descripción: JUNTA TAPA VALVULAS Inc. Numero: 1  
Cantidad Solic.: 2

Nro. Incidente	Descripción	Tiempo (min)	Pieza Solic.	Pieza Entr.	Cantidad Solic.	Cantidad Entr.
1			MS 554-06			
1	ALINEADO					
1			JUNTA TAPA VA...		2	

Anular Orden de Trabajo

En esta pantalla también se podrá visualizar la cantidad de piezas entregadas por el almacén al área de taller.

Para confirmar los datos ingresados, el usuario presiona el botón “Guardar”. Si el usuario presiona el botón “Cancelar” el sistema descarta cualquier ingreso de datos.

Para anular una orden de reparación, el usuario debe tildar la opción Anular Orden de Trabajo, y luego presiona el botón Guardar. En este caso el sistema marca como anulada la orden.

- Finalizar Orden de Reparación: Válido sólo para las órdenes de reparación. Al seleccionar una orden de reparación y presionar el botón Finalizar Orden de Reparación, el sistema muestra la siguiente pantalla.



Nro. Incidente	Servicio	Descripción	Mecánico	Estado	Tiempo Estimado
1	13	SERVICE 10000	ZORRILLA	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:15
2	14	srv vhz	GIOVANINNI	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:22
1	13	SERVICE 10000	GUZMAN	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:25
2	14	srv vhz	PAEZ	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:27

Nro. Incidente	Descripción	Tiempo (min)	Pieza Solic.	Pieza Entr.	Cantidad Solic.	Cantidad Entr.
----------------	-------------	--------------	--------------	-------------	-----------------	----------------

En esta pantalla se muestran todos los datos de la orden de reparación, incluyendo las piezas solicitadas y las entregadas. Para poder finalizar la orden, las piezas deben estar todas entregadas. De lo contrario el sistema no permitirá la finalización de la orden.

Para finalizar la orden, el usuario presiona el botón “Guardar” . El sistema valida las condiciones necesarias para poder finalizar la orden.



Nro. Incidente	Servicio	Descripción	Mecánico	Estado	Tiempo Estimado
1	13	SERVICE 10000	ZORRILLA	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:15
2	14	srv vhz	GIOVANINNI	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:22
1	13	SERVICE 10000	GUZMAN	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:25
2	14	srv vhz	PAEZ	FINALIZADO	11/02/2012 20:51:27

#### Validación para finalizar una Orden de Reparación:

- Todas las piezas solicitadas deben estar entregadas.
- Todas las manos de obras deben estar finalizadas
- Nuevo: Válido sólo para las órdenes de reparación. El sistema permite crear una nueva orden de reparación desde la pantalla de consulta de órdenes. Para ello el usuario presiona el botón Nuevo. En este caso, el sistema presenta la pantalla de generación de orden de reparación solicitando el ingreso de todos sus datos.



**Orden de Reparacion**

**Datos de Orden**

Número  Recepcionista **MONICA** Fecha 18/08/2011

**Datos de Cliente**

Código  B Nombres   
Teléfono  Domicilio

**Datos de Vehículo**

Vehículos Asociados  Código  B Marca   
Modelo  Submodelo  Dominio

**Incidentes**

Número	Servicio	Descripción	Marca	Modelo	Motor
--------	----------	-------------	-------	--------	-------

**Cliente** Vehículo Anomalías Retrabajo

Cliente Deja  Cliente Factura  B  
Cliente Retira  Nombres

**Datos adicionales**

Fecha Entrega 18/08/2011 Hora 17:58  
Prioridad  Precio Estimado

- **Confirmar:** Válido sólo para los presupuestos. El sistema permite cambiarle el estado al presupuesto, marcándolo como Confirmado. Para esto, el usuario selecciona el presupuesto deseado, y presiona el botón Confirmar. En este caso, el sistema no sólo cambia el estado del presupuesto, sino que también genera la orden de reparación conteniendo el mismo detalle del presupuesto.



- **Cancelar:** Válido sólo para los presupuestos. El sistema permite cambiarle el estado al presupuesto, marcándolo como Cancelado. Para esto, el usuario selecciona el presupuesto deseado, y presiona el botón Cancelar.

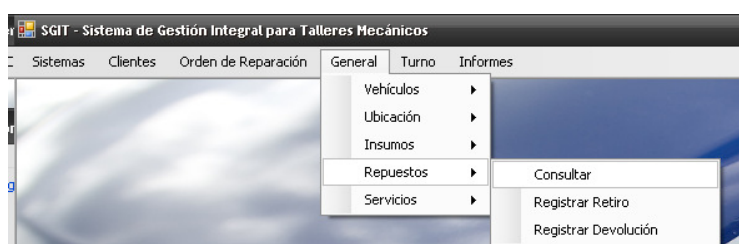




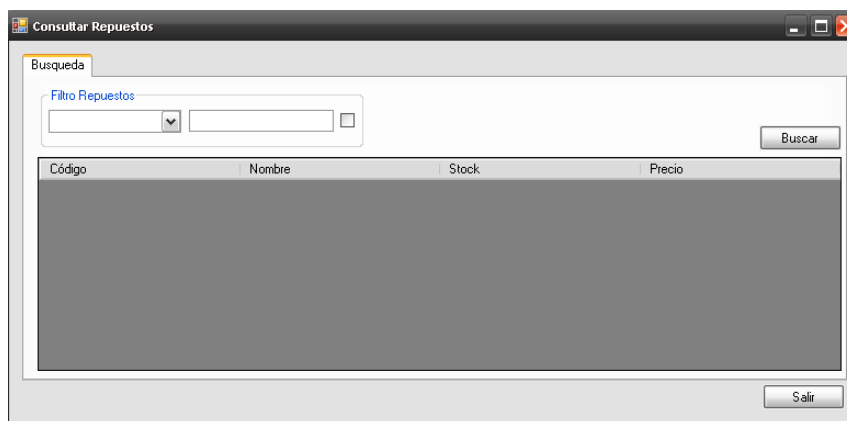
## Gestión de Repuestos

### Consulta de Repuestos

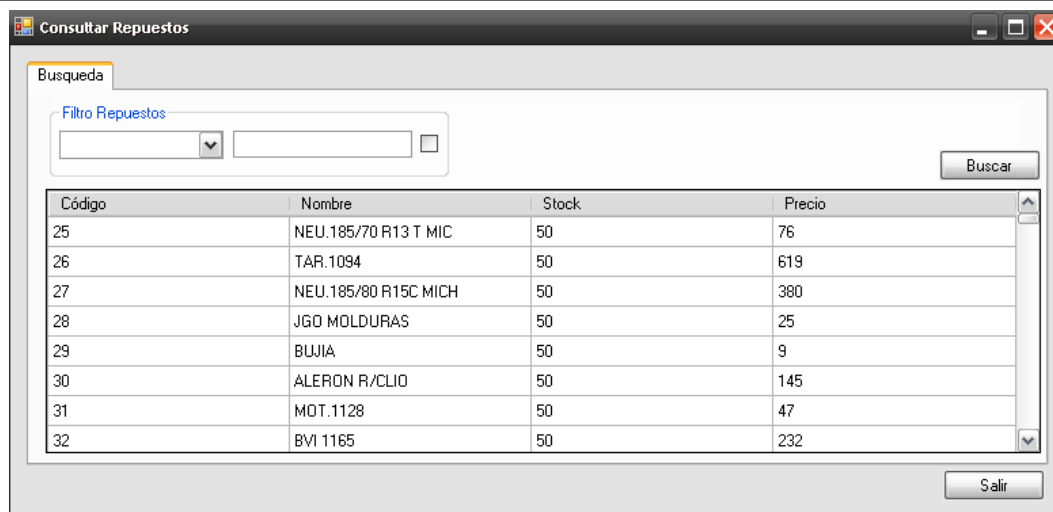
Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: General → Repuestos → Consultar



El sistema nos presenta la siguiente pantalla:



La pantalla presenta la posibilidad de utilizar el filtro de "Nombre" para hacer más específica la búsqueda de repuestos.



Al realizar la búsqueda de repuestos, se muestra una lista de aquellos que coinciden con los filtros seleccionados, y de no coincidir ninguno, se muestra la grilla vacía.

Si el usuario desea seleccionar un repuesto, deberá marcarlo en la lista, y luego presionar el botón Seleccionar.

## ***Entrega y Retiro de repuestos***

Para acceder a la entrega de repuestos, debemos hacerlo desde el menú: General → Repuestos → Registrar Retiro



Registro de Entrega de Piezas a Taller

Entrega de Piezas

Datos de la Entrega

Entrega: MAXIMILIANO Fecha: lunes , 20 de febrero de 2012

Retira: MAXIMILIANO Hora: 19:01

Orden Reparación: 1071891

Buscar Repuestos

Piezas de la Orden de Reparación:

Cod. Pie. Pedida	Pie. Pedida	Cant. Pedida	Cod. Pie. Entregada	Pie. Entregada	Cant. Entregada
------------------	-------------	--------------	---------------------	----------------	-----------------

Guardar e Imprimir Salir

El usuario debe seleccionar el empleado de taller que retira las piezas, y el empleado de almacén que entrega las mismas. Así también ingresa la orden de reparación a la cual pertenecen las piezas. El sistema busca las piezas pendientes de entrega para la orden ingresada, y presenta la lista de las mismas con su código, descripción y cantidad pedida. El usuario deberá ingresar la pieza y cantidad realmente entregada. Al guardar la entrega, el sistema imprime el comprobante, de entrega.

Para acceder a la devolución de repuestos, debemos hacerlo desde el menú: General → Repuestos → Registrar Devolución

Registro de Devolución de Piezas desde Taller

Recibo de Piezas

Datos de la Devolución

Recibe: MAXIMILIANO Fecha: lunes , 20 de febrero de 2012

Devuelve: MAXIMILIANO Hora: 19:03

Orden Reparación:

Buscar Repuestos Entregados

Piezas Entregadas de la Orden de Reparación:

Cod. Pie. Entregada	Pie. Entregada	Cant. Entregada	Cod. Pie. Devuelta	Pie. Devuelta	Cant. Devuelta
---------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------	----------------

Guardar e Imprimir Salir



El usuario debe seleccionar el empleado de taller que devuelve las piezas, y el empleado de almacén que recibe las mismas. Así también ingresa la orden de reparación a la cual pertenecen las piezas. El sistema busca las piezas entregadas para la orden ingresada, y presenta la lista de las mismas con su código, descripción y cantidad entregada. El usuario deberá ingresar la pieza y cantidad realmente devuelta. Al guardar la devolución, el sistema imprime el comprobante, de devolución.

### ***Informe: Listado de repuestos***

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Informes → Listado de Repuestos

Rango de Fechas	
Fecha Desde	Fecha Hasta
04/08/2011	20/02/2012

Operarios	
Código	Nombre
<input type="checkbox"/> 1	MAXIMILIANO
<input type="checkbox"/> 2	VICTOR
<input type="checkbox"/> 3	LUCAS
<input type="checkbox"/> 4	MONICA
<input type="checkbox"/> 5	CARLOS MARCHI
<input type="checkbox"/> 6	JAVIER GUZMAN
<input type="checkbox"/> 7	ANTONIO PAEZ

El sistema nos presenta la pantalla de filtros a aplicar para la emisión del reporte. El usuario debe colocar un rango de fechas. Opcionalmente, puede seleccionar los operarios que



desea, mientras que al no seleccionar alguno en particular, el sistema considerará a todos al momento de elaborar el informe.

Luego de ingresar los filtros deseados, el usuario presiona el botón Ver Listado y el sistema presenta un listado con los resultados de la búsqueda.



Concesionario oficial NISSAN RENAULT  
Av. Colón N° 4320  
Tel. + 54 0351 4886686  
Fbx. + 54 0351 4886632



### Piezas Entregadas a Taller

Fecha Entrega: 27/10/2011 3:06:52

Código Empleado: 1

Nombre Empleado: MAXIMILIANO

Piezas Pedidas			Piezas Entregadas		
Código	Descripción	Cantidad	Código	Descripción	Cantidad
5	MS 554-06	10	5	MS 554-06	4
5	MS 554-06	6	5	MS 554-06	1

Fecha Entrega: 03/11/2011 3:02:49

Código Empleado: 1

Nombre Empleado: MAXIMILIANO

Piezas Pedidas			Piezas Entregadas		
Código	Descripción	Cantidad	Código	Descripción	Cantidad
6	MOT.574.19	5	5	MS 554-06	5
7	MOT.591.04	4	7	MOT.591.04	3

Mediante este reporte el usuario puede visualizar en forma cronológica las entregas de repuestos realizadas para cada orden de reparación, identificando la fecha de la entrega, las cantidades solicitadas y las cantidades realmente entregadas, y el operario que las retiró.



## Informes y Reportes

A continuación se detallan los diferentes informes y reportes con los que cuenta el sistema, destinados al análisis del trabajo realizado en el taller, con el objetivo de brindar información para la toma de decisiones.

### ***Estadístico de Turnos***

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Informes → Estadístico de Turnos

**Operarios**

Código	Nombre
<input type="checkbox"/> 1	MAXIMILIANO
<input type="checkbox"/> 2	VICTOR
<input type="checkbox"/> 3	LUCAS
<input type="checkbox"/> 4	MONICA
<input type="checkbox"/> 5	CARLOS MARCHI
<input type="checkbox"/> 6	JAVIER GUZMAN
<input type="checkbox"/> 7	ANTONIO PAEZ

**Tipo de Visualización**

Detallado por Mes  
 Detallado por Día  
 Detallado por Operario

**Rango de Fechas**

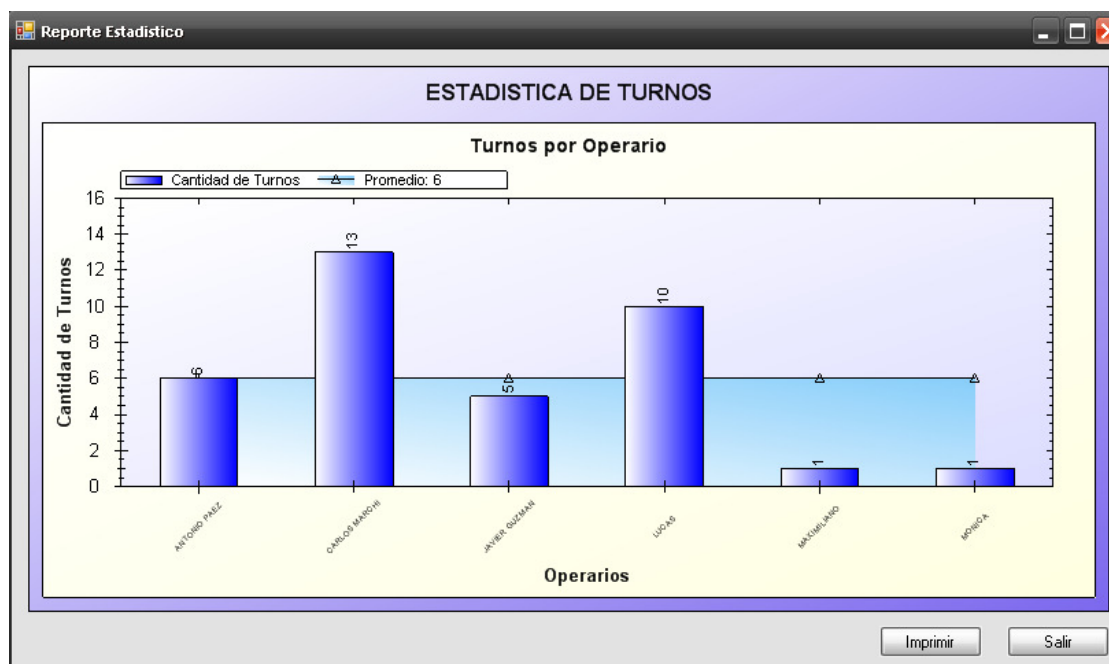
Fecha Desde: 01/10/2011  
Fecha Hasta: 20/02/2012

Ver Estadística      Salir

El sistema nos presenta la pantalla de filtros a aplicar para la emisión del reporte. El usuario debe colocar un rango de fechas, y el tipo de visualización. Opcionalmente, puede seleccionar los operarios que desee, mientras que al no seleccionar alguno en particular, el sistema considerará a todos al momento de elaborar el informe.



Luego de ingresar los filtros deseados, el usuario presiona el botón Ver Estadística y el sistema presenta un gráfico con los resultados de la búsqueda.



Mediante este reporte el usuario puede comparar la cantidad de turnos que se han registrado en un rango de fechas determinado, y como han sido atendidos por los diferentes operarios.

### ***Estadístico de Ordenes de Trabajo***

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Informes → Estadístico de Ordenes de Trabajo

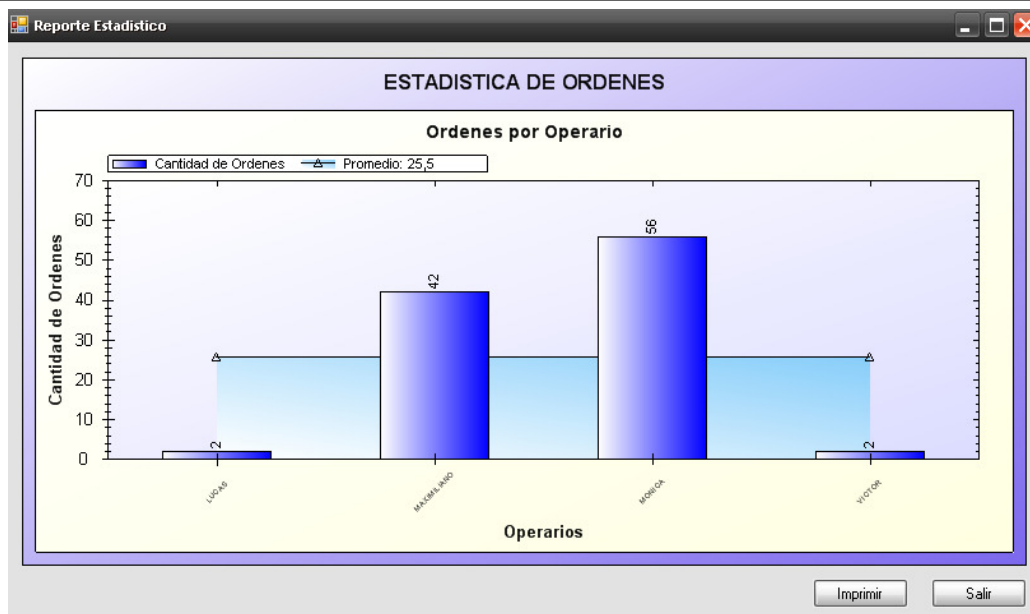


Operarios	
Código	Nombre
<input type="checkbox"/> 1	MAXIMILIANO
<input type="checkbox"/> 2	VICTOR
<input type="checkbox"/> 3	LUCAS
<input type="checkbox"/> 4	MONICA
<input type="checkbox"/> 5	CARLOS MARCHI
<input type="checkbox"/> 6	JAVIER GUZMAN
<input type="checkbox"/> 7	ANTONIO PAEZ

El sistema nos presenta la pantalla de filtros a aplicar para la emisión del reporte. El usuario debe colocar un rango de fechas, y el tipo de visualización. Opcionalmente, puede seleccionar los operarios que desee, mientras que al no seleccionar alguno en particular, el sistema considerará a todos al momento de elaborar el informe.

Luego de ingresar los filtros deseados, el usuario presiona el botón Ver Estadística y el sistema presenta un gráfico con los resultados de la búsqueda.





Mediante este reporte el usuario puede comparar la cantidad de ordenes de reparación que se han registrado en un rango de fechas determinado, y como han sido atendidos por los diferentes operarios.

### ***Estadístico de Retrabajos***

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Informes → Estadístico de Retrabajo



Reporte Estadístico de Retrabajos sobre Ordenes de Reparación

Rango de Fechas

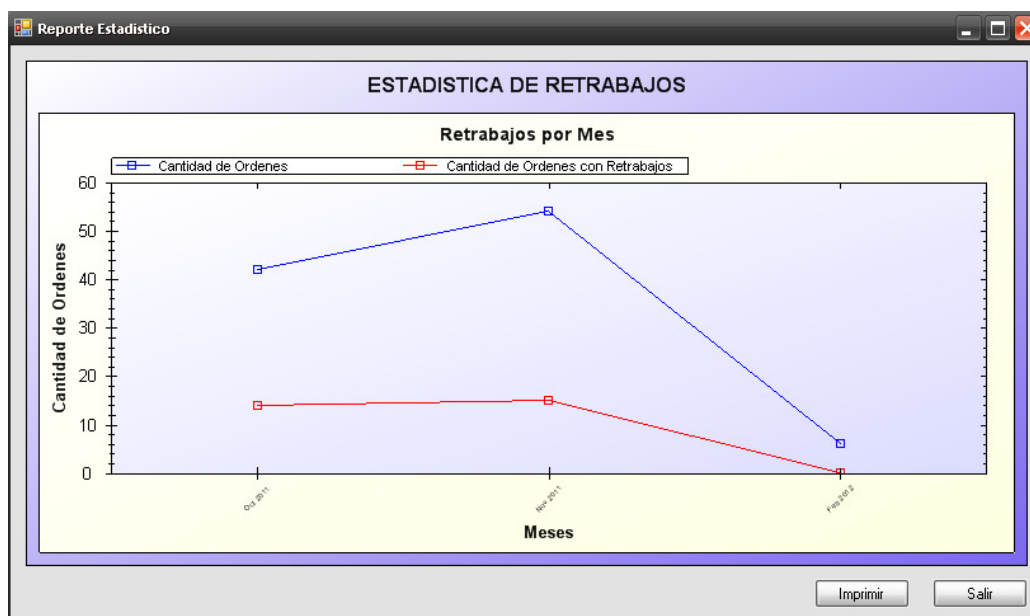
Fecha Desde: 01/09/2011

Fecha Hasta: 20/02/2012

Ver Estadística Salir

El sistema nos presenta la pantalla de filtros a aplicar para la emisión del reporte. El usuario debe colocar un rango de fechas.

Luego de ingresar los filtros deseados, el usuario presiona el botón Ver Estadística y el sistema presenta un gráfico con los resultados de la búsqueda.



Mediante este reporte el usuario puede comparar la cantidad de ordenes de reparación que se han registrado en un rango de fechas determinado, contra la cantidad de dichas ordenes que han ingresado por un retrabajo, es decir, que tienen alguna otra orden de reparación previa. Esto determinará la calidad con la que se realiza el trabajo en el taller.



## Reporte de Auditoría

Para acceder al mismo, debemos hacerlo desde el menú: Informes → Reporte de Auditoría

Tipos de Auditoría

Sobre Ordenes de Reparación  
Nro.

Sobre Turnos  
 Sobre Presupuestos  
 Sobre Repuestos

Rango de Fechas

Fecha Desde: 01/11/2011  
Fecha Hasta: 20/02/2012

Operarios

Código	Nombre
<input type="checkbox"/> 1	MAXIMILIANO
<input type="checkbox"/> 2	VICTOR
<input type="checkbox"/> 3	LUCAS
<input type="checkbox"/> 4	MONICA
<input type="checkbox"/> 5	CARLOS MARCHI
<input type="checkbox"/> 6	JAVIER GUZMAN
<input type="checkbox"/> 7	ANTONIO PAEZ

Ver Reporte    Salir

El sistema nos presenta la pantalla de filtros a aplicar para la emisión del reporte. El usuario debe colocar un rango de fechas. Opcionalmente, puede seleccionar los operarios que desee, mientras que al no seleccionar alguno en particular, el sistema considerará a todos al momento de elaborar el informe. También opcionalmente puede ingresar el número de orden de reparación que desea consultar, mientras que al no seleccionar alguna en particular, el sistema considerará a todas las ordenes tratadas.



Luego de ingresar los filtros deseados, el usuario presiona el botón Ver Reporte y el sistema presenta un listado con los resultados de la búsqueda.



Concesionario oficial NISSAN RENAULT  
Av. Colón N° 4920  
Tel. + 54 0351 4886686  
Fax. + 54 0351 4886632



## Auditoría de Taller

### ORDENES DE REPARACION

Orden de Reparación: 1071892

---

Fecha Movimiento	Nombre del Empleado	Descripción del movimiento
05/02/2012 1:33:04	MONICA	Creacion de la orden

---

Orden de Reparación: 1071893

---

Fecha Movimiento	Nombre del Empleado	Descripción del movimiento
10/02/2012 2:17:39	MONICA	Creacion de la orden
10/02/2012 2:18:05	MONICA	INCIDENTE: 19648 iniciado
10/02/2012 2:23:49	MONICA	MANO DE OBRA: agregada

---

Mediante este reporte el usuario puede visualizar en forma cronológica las tareas realizadas sobre una orden de reparación, desde su creación, hasta su finalización, identificando la fecha del movimiento y el usuario que lo realizó.