



# Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba

## Manual de usuario

PARTE 1

### **SIGNu**

**Empresa: Joseph Nutrición**

Curso: 4K5

Profesores:

- Ing. MENDELBERG, Aida
- Ing. ORTIZ, María Cecilia
- Ing. HERRERA, Daniel

Integrantes:

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| • GARCÍA, Lucas   | <u>Legajo:</u> 57545 |
| • DEGANI, Luciano | <u>Legajo:</u> 49607 |
| • PAILLER, Manuel | <u>Legajo:</u> 49955 |
| • OLIVIERI, César | <u>Legajo:</u> 43404 |

17/09/2015

# SIGNU

Manual de instrucciones

SIGNU	Índice	
Introducción a SIGNU		4
Requerimientos de Sistema		5
Pantalla Principal de la Aplicación		6
Menú principal de la aplicación		7
Menú Archivo		9
Iniciar Sesión		11
Menú Administración		12
Menú Atención Médica		14
Menú Personal Médico		15
Menú Tratamiento		16
Menú Herramientas		17
Menú Informes y Estadísticas		18
Menú Sistema		19
Menú Ayuda		20
Administrar Turnos		21
Administración de Agenda del Profesional		22
Datos de contacto de pacientes		25
Eventos		29
Modificar agenda		31
Administración de Planes de Alimentación Estándar		33
Planes de Alimentación Estándar		36
Administrar Alimentación		38
Equivalencias de Alimentos		41
Iniciar Sesión		43
Barrado de menús Sistema		46
Cambiar de Contraseña		48
Administrar Usuario		49
Barrado de menús Sistema		51
Atenciones Pendientes de Cobro		53
Barrado de menús Sistema		54
Cambiar estado de Atención		57
Barrado de menús Sistema		58
Cobro de Atención		60
Barrado de menús Sistema		61
Gestionar Planes		64
Barrado de menús Sistema		65
Enviar de e-Mail:		67
Barrado de menús Sistema		68
Estadística de Atenciones:		70
Barrado de menús Sistema		71
Estadística de Cobros por Período:		73
Barrado de menús Sistema		73
Olvido Contraseña		74
Barrado de menús Sistema		76
Historial de Atenciones		77
Barrado de menús Sistema		79
Administrar Permisos de Usuario		80
Barrado de menús Sistema		82
Atención Médica		83
		86
		87

- BarrademenúsSistema .....90
- EvolucióndelPaciente: .....91
  - BarrademenúsSistema .....93
- AdministrarPlatos ..... 94
  - AlimentosqueintegranelPlato .....97
  - EstadísticadelaComposiciónNutricionaldelPlato .....99
- Barradeherramientas ..... 101
- VentanaAltaPacientes .....103
- VentanaAdministrarAnálisisBioquímicos .....106
  - VentanaAnálisisBioquímicosAnálisisSangre .....109
  - VentanaAnálisisBioquímicosAnálisisOrina .....112
- VentanaRegistrarCiudad .....116
- VentanaRegistrarBarrio .....118
- VentanaRegistrarObraSocial ..... 120
- VentanaRegistrarPlanObraSocial .....123
  - VentanaLiquidacióndeatencionesPendientesdePago .....125
- VentanaAdministracióndeLiquidacióndeProfesionales .....128
- VentanaHistoriaClínica.....132
  - VentanaActividad-Observaciones .....136
- VentanaHC\_ObservacionesPatologías ..... 137
- AnamnesisSistemática .....138
- AnamnesisAlimentaria .....139
- OperacionesQuirúrgicas .....141
- VentanaGestióndePacientes .....144
- VentanaAltadeProfesional .....148

# SIGNU

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN NUTRICIONAL

Manual de guía para el usuario.

## Introducción a SIGNU

El Sistema de Información de Gestión de Nutricional, es una aplicación que le permite realizar la gestión de atenciones, pacientes y sus historias clínicas, patologías que afectan a los pacientes, alimentación, pedidos de estudios de laboratorios, turnos, tratamientos, cobros de las atenciones, liquidaciones a los profesionales y agenda de los mismos. Le brinda al profesional la posibilidad de realizar un seguimiento de avance del tratamiento de cada paciente.

Los módulos que integran el sistema son los siguientes:

6

- Administración de Alimentos
- Administración de Estudios Bioquímicos
- Administración de Pacientes e Historias Clínicas
- Administración de Planes Alimentarios
- Administración de Profesionales
- Administración de Reportes y Estadísticas
- Administración de Usuarios
- Gestión de Turnos

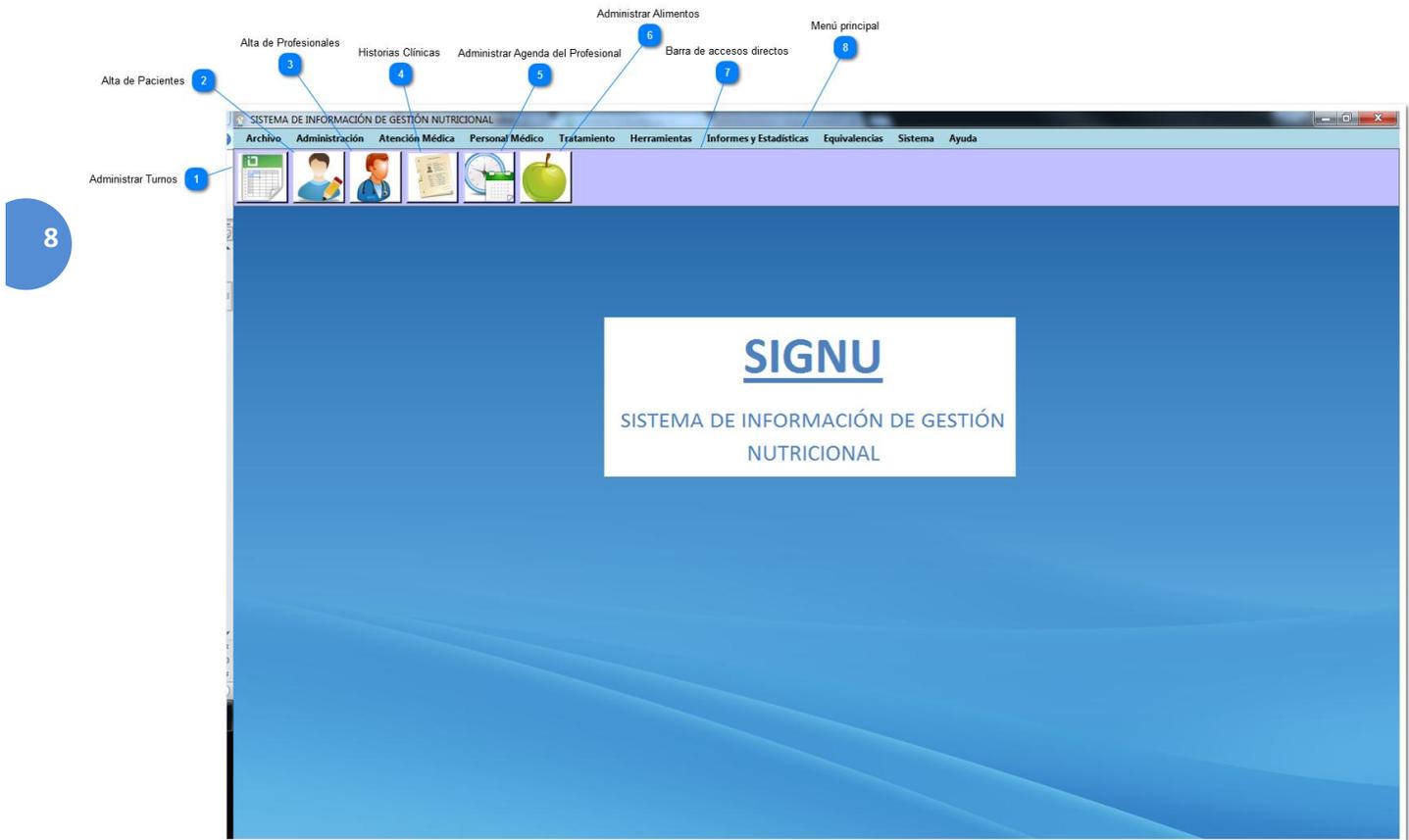
## Requerimientos de Sistema

Estimamos que para el uso correcto de éste sistema, no supondrá poseer equipos potentes en lo que respecta al procesamiento de datos, es por ello que los requisitos mínimos necesarios son los siguientes:

- Procesador Intel Core 2 2.53 Ghz o superior
- Memoria RAM 2 GB
- Windows XP o Seven
- Monitor 15.0" o superior
- LAN Ethernet/WLAN 802.11 b/g/n

## Pantalla Principal de la Aplicación

Este es el punto de entrada al sistema SIGNU. Desde aquí podrá acceder a las distintas funcionalidades que el sistema provee para llevar a cabo su trabajo en el día a día. En caso de necesitar algún tipo de asistencia, podrá acceder al manual de usuario a través del menú "Ayuda".



### 1 Administrar Turnos



Permite desplegar la pantalla de "Administración de Turnos".

### 2 Alta de Pacientes



Permite un acceso directo a la pantalla de "Alta de Pacientes".

### 3 Alta de Profesionales



Permite un acceso directo a la pantalla de "Alta de Profesionales".

4

#### Historias Clínicas



Permite el acceso directo a la pantalla de "Historias Clínicas".

5

#### Administrar Agenda del Profesional



Permite un acceso directo a la pantalla de "Administración de Agenda del Profesional".

9

6

#### Administrar Alimentos



Permite un acceso directo a la pantalla de "Administración de Alimentos".

7

#### Barra de accesos directos



8

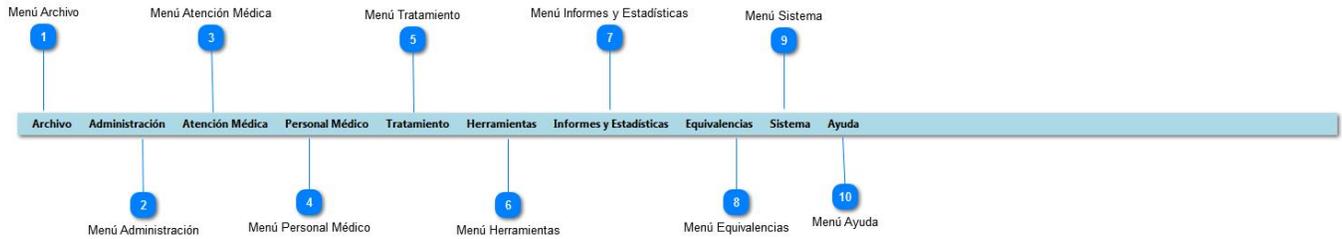
#### Menú principal

Archivo Administración Atención Médica Personal Médico Tratamiento Herramientas Informes y Estadísticas Equivalencias Sistema Ayuda

El [menú principal de la aplicación](#) provee el acceso a la funcionalidad de la aplicación.

# Menú principal de la aplicación

Aquí se detalla los principales menús con que cuenta la aplicación, para el ingreso a las funcionalidades por parte del usuario de acuerdo con los permisos que posee.



10

## 1 Menú Archivo

**Archivo**

Contiene las acciones vinculadas al acceso del usuario para el uso de la aplicación.

## 2 Menú Administración

**Administración**

Permite acceder a la administración de turnos, pacientes, cobros y pagos.

## 3 Menú Atención Médica

**Atención Médica**

Permite acceder a realizar atenciones, análisis bioquímicos e historias clínicas.

## 4 Menú Personal Médico

**Personal Médico**

Permite acceder a realizar tareas vinculadas a la agenda de un profesional y a profesionales.

## 5 Menú Tratamiento

**Tratamiento**

Permite acceder a tareas vinculadas a planes de alimentación, a administrar alimentos y patologías.

## 6 Menú Herramientas

**Herramientas**

Permite acceder a tareas como el envío de mails.

## 7 Menú Informes y Estadísticas

**Informes y Estadísticas**

Permite acceder a tareas vinculadas a generar informes y estadísticas referentes a tratamientos, patologías más afectadas, análisis bioquímicos y atenciones.

## 8 Menú Equivalencias

**Equivalencias**

Permite el acceso a la pantalla "[EquivalenciasdeAlimentos](#)".

9

#### Menú Sistema

Sistema

Permite acceder a tareas vinculadas a la administración de usuarios y permisos.

10

#### Menú Ayuda

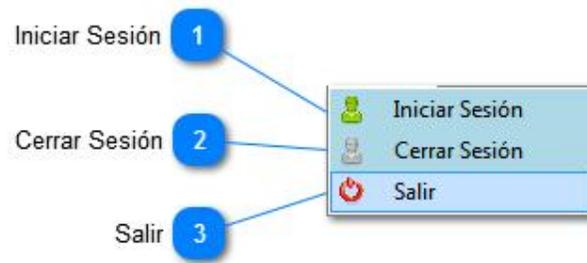
Ayuda

Permite acceder a la ayuda de usuario en el manejo del sistema nutricional.

11

## Menú Archivo

Este menú contiene las acciones vinculadas para iniciar, cerrar una sesión a la aplicación.



12

- 1 Iniciar Sesión**  
Permite iniciar una sesión en la aplicación. Ver pantalla "[IniciarSesión](#)".
- 2 Cerrar Sesión**  
Permite cerrar la sesión del usuario actual.
- 3 Salir**  
Permite salir de la aplicación.

## Iniciar Sesión

Campo de edición

1

The screenshot shows a window titled 'Iniciar Sesión' with a light blue background. It contains two input fields: 'Usuario:' with the text 'Rony' and 'Contraseña:' with four asterisks. Below the fields is a blue link that says 'Olvido su contraseña?' and a green power button icon. Five blue circles with numbers 1 through 5 are connected to the window by lines. Circle 1 points to the 'Usuario' field. Circles 2 and 3 point to the entire login form area. Circle 4 points to the 'Contraseña' field. Circle 5 points to the power button icon.

13

2 Área de clientes    3 Área de clientes    4 Campo de edición    5 Botón

### 1 Campo de edición

1

### 2 Área de clientes

2

This view shows the entire login form area from the screenshot. It includes the 'Usuario:' field with 'Rony', the 'Contraseña:' field with '\*\*\*\*', the 'Olvido su contraseña?' link, and the power button icon.

### 3 Área de clientes

3

This view shows a zoomed-in portion of the login form, specifically the 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields. The 'Usuario' field contains 'Rony' and the 'Contraseña' field contains '\*\*\*\*'.

4

Campo de edición

5

Botón



## Menú Administración

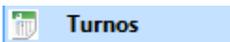
Este menú contiene los accesos a la Administración de turnos, Administración de pacientes, a los cobros de las atenciones y a las liquidaciones a los profesionales.



15

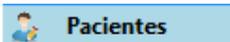
<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

### 1 Turnos



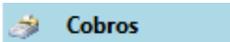
Permite acceder a la pantalla de ["Administración de Turnos"](#)

### 2 Pacientes



Permite acceder a la pantalla "Gestión de Pacientes".

### 3 Cobros



Permite acceder a la pantalla "Atenciones Pendientes de Cobro".

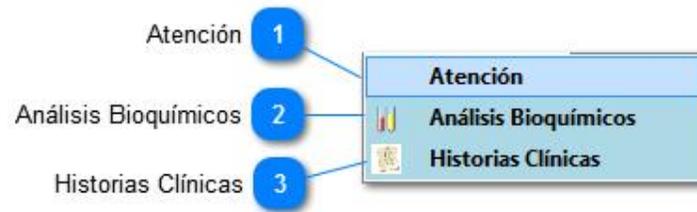
### 4 Pagos



Permite acceder a la pantalla "Administración de Liquidación a Profesionales".

## Menú Atención Médica

Este menú presenta los accesos a las pantallas de atenciones, análisis bioquímicos y alta de la historia clínica del paciente.



16 <TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

1

### Atención

Atención

Permite acceder a la pantalla "Atención Médica", para los respectivos controles del paciente.

2

### Análisis Bioquímicos

Análisis Bioquímicos

Permite acceder a la pantalla "Administrar Análisis Bioquímicos", para la administración de los análisis de sangre u orina.

3

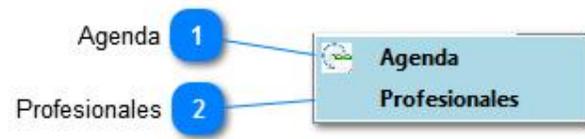
### Historias Clínicas

Historias Clínicas

Permite acceder a la pantalla "Historia Clínica".

## Menú Personal Médico

Este menú permite el acceso a la Agenda de un profesional y a los Profesionales.



### 1 Agenda



Permite acceder a la pantalla "[Administración de Agenda del Profesional](#)".

17

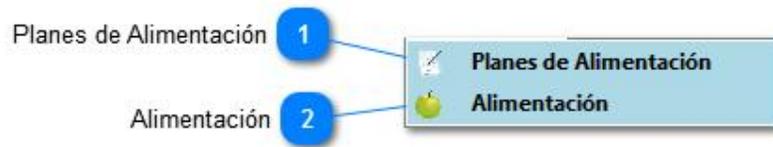
### 2 Profesionales



Permite acceder a la pantalla "Alta de Profesional".

## Menú Tratamiento

Este menú permite el acceso a la Administración de los planes estándares que un profesional puede definir, como también a la Administración de los alimentos que van a integrar cada uno de los planes.



18

1

### Planes de Alimentación

 **Planes de Alimentación**

Permite el acceso a la pantalla "[Administración de Planes de Alimentación Estándar](#)".

2

### Alimentación

 **Alimentación**

Permite el acceso a la pantalla "[Administración de Alimentación](#)".

## Menú Herramientas

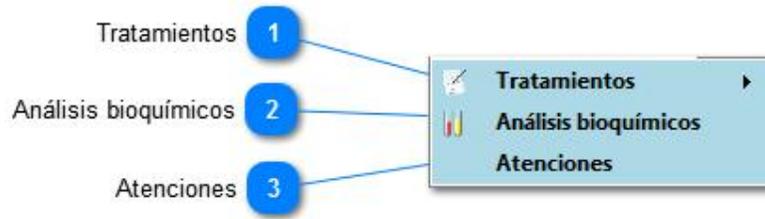


### 1 Enviar Email



Permite el acceso a la pantalla "Envío de e-Mail".

## Menú Informes y Estadísticas



20

1

Tratamientos



2

Análisis bioquímicos

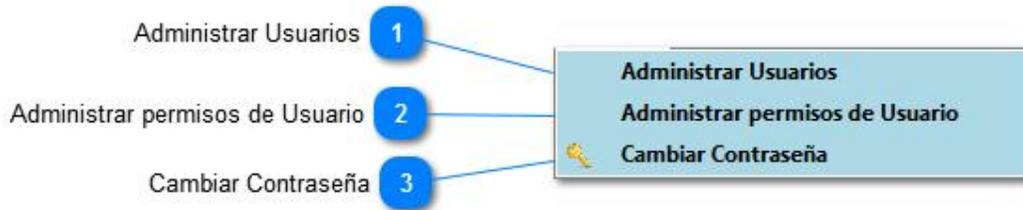


3

Atenciones



## Menú Sistema



21

1 **Administrar Usuarios**  
Administrar Usuarios

2 **Administrar permisos de Usuario**  
Administrar permisos de Usuario

3 **Cambiar Contraseña**  
Cambiar Contraseña

## Menú Ayuda



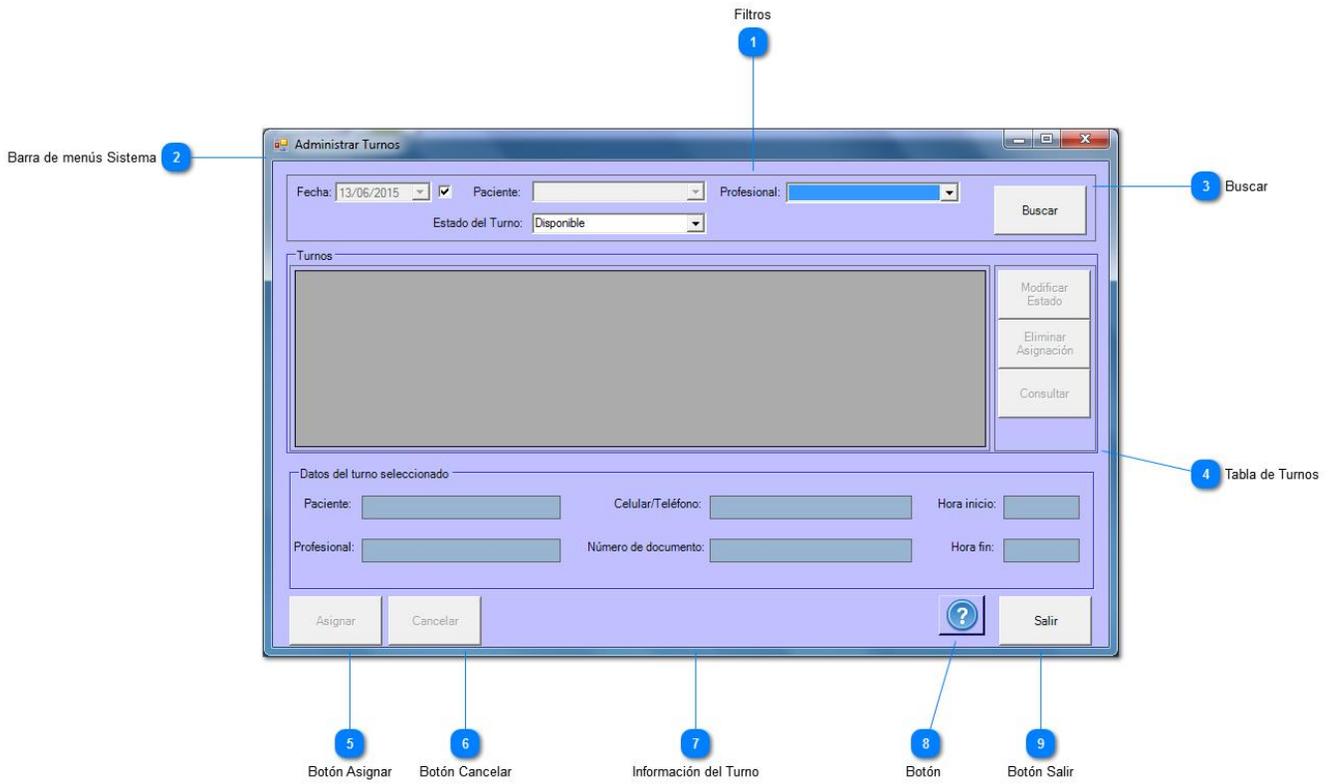
### **1** Ayuda

**Ver la Ayuda**

Permite el acceso al manual de usuario del sistema.

# Administrar Turnos

A través de la presente interfaz, usted podrá administrar los turnos del profesional para que sean brindados a los pacientes que el mismo deberá atender.



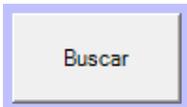
Fecha	Se mostrarán los turnos creados para esa fecha.
Paciente	Se mostrarán los turnos de ese paciente.
Estado del turno	Se mostrarán los turnos con el estado indicado (Disponibile, No Disponible, Asignado, Pendiente de Atención, Completado, Anulado, Cancelado).
Profesional	Se mostrarán los turnos para ese profesional.

## 2 Barra de menús Sistema



Contiene comandos para manipular la ventana

## 3 Buscar



Una vez seleccionados los filtros a usar, podrá realizar la búsqueda presionando el botón "Buscar". Como resultado, se mostrarán en la tabla de turnos, aquellos turnos que cumplan con los filtros seleccionados.



En la tabla de turnos, verá los turnos filtrados. A la derecha de dicha tabla, se exhibe un panel con los siguientes botones:

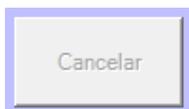
- **Modificar turno:** permite modificar un turno seleccionado de la tabla. Para ello se desplegará la pantalla "Modificar Turno" (Vea Modificar Turno)
- **Eliminar asignación:** permite eliminar un turno asignado a un paciente, modificando su estado a "Disponible" para que sea asignado nuevamente.
- **Consultar:** permite consultar los datos de un turno seleccionado de la tabla de turnos.

#### 5 Botón Asignar



Para asignar un turno "Disponible", como se explicó recientemente, primero deberá seleccionar el turno de la tabla de turnos, y seleccionar el paciente quien lo ha solicitado. Una vez realizada esta serie de pasos, deberá presionar el botón "Asignar". De esta forma, el turno cambiará su estado a "Asignado".

#### 6 Botón Cancelar



Si lo que quiere es cancelar la gestión del turno seleccionado, deberá presionar el botón "Cancelar". Como resultado de esta acción, la pantalla quedará en un estado a como lo estaba en un principio, es decir, con la tabla de turnos vacía y los botones de la barra del panel de la derecha deshabilitados, así como el panel de filtros.

#### 7 Información del Turno

Con el objetivo de brindarle la información de ayuda en el manejo de ésta interfaz, es que se ha suministrado un panel que exhibe información relacionada al turno seleccionado. Este panel se presenta en la siguiente imagen.

Datos del turno seleccionado

Paciente:	<input type="text"/>	Celular/Teléfono:	<input type="text"/>	Hora inicio:	<input type="text"/>
Profesional:	<input type="text"/>	Número de documento:	<input type="text"/>	Hora fin:	<input type="text"/>

Al seleccionar un turno de la Tabla de Turnos, se mostrarán el apellido y nombre del profesional a cargo del turno, como la hora de inicio y fin del mismo. Al mismo tiempo, se habilitará la selección de un paciente.

Al momento de seleccionar un paciente del panel de filtros, se mostrarán el apellido y nombre del paciente, como también su celular o teléfono y su número de documento.

25

8

**Botón**



Muestra la ayuda de la actual pantalla.

9

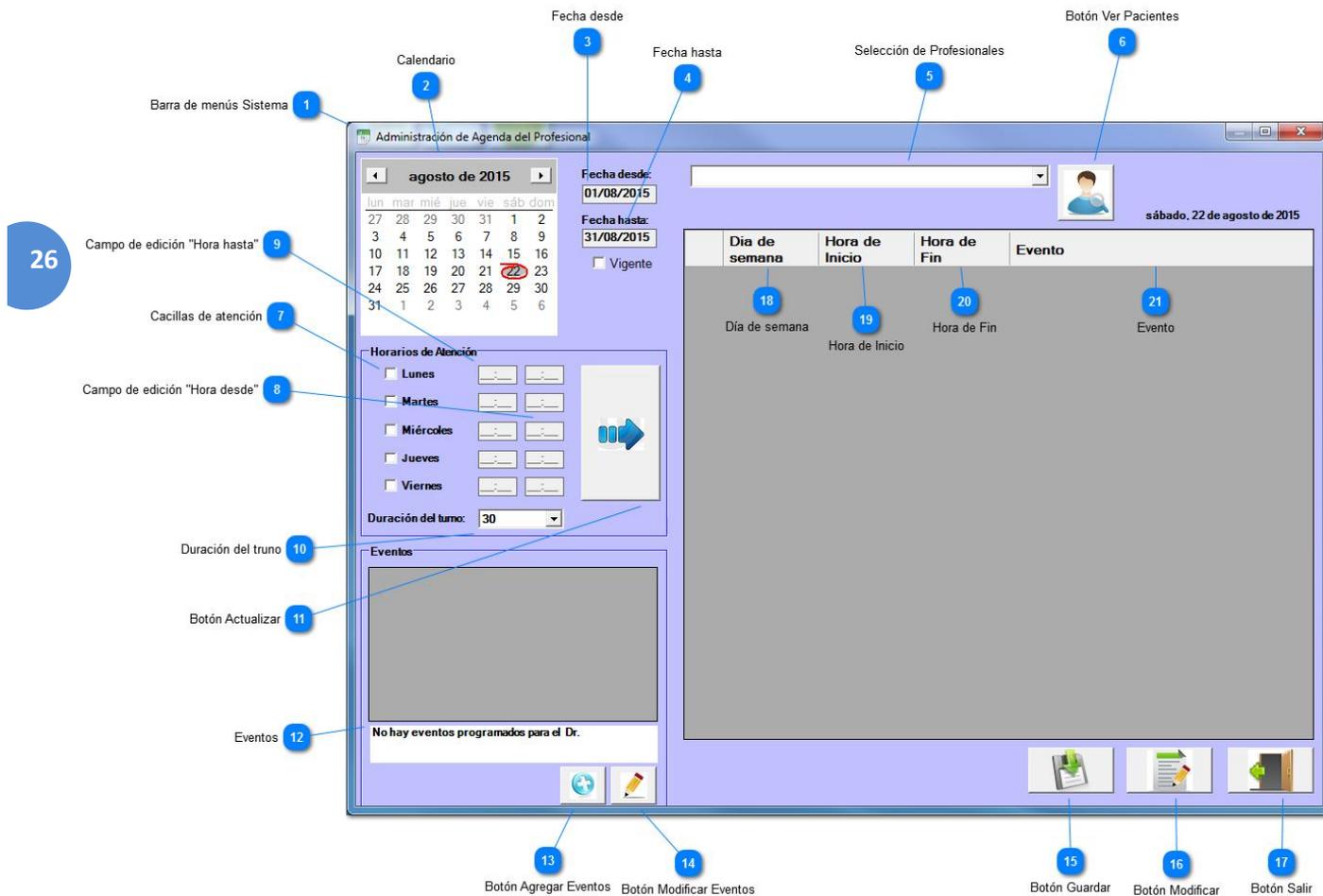
**Botón Salir**



Realiza la salida de la administración de turnos.

# Administración de Agenda del Profesional

Esta pantalla permite la generación de la agenda para un profesional en particular, de forma tal que los turnos generados queden disponibles para que sean asignados a los pacientes desde la pantalla [Administrar Turnos](#)



## 1 Barra de menú Sistema



Contiene comandos para manipular la ventana

## 2 Calendario



Muestra el mes actual por defecto, para generar la agenda del profesional.

3

**Fecha desde**

01/08/2015

Muestra la fecha de inicio del mes seleccionado en el Calendario.

4

**Fecha hasta**

31/08/2015

Muestra la fecha final del mes seleccionado en el Calendario.

27

5

**Selección de Profesionales**


Es necesario seleccionar un profesional para generarle un conjunto de turnos para un mes seleccionado del Calendario. También es necesario para que se le asignen diferentes eventos que requiere el profesional.

6

**Botón Ver Pacientes**

Permite un rápido vistazo de los principales datos de contacto de los pacientes registrados en el sistema. Ver pantalla "[Datosdecontactodepacientes](#)".

7

**Cacillas de atención**
 **Lunes**  
 **Martes**  
 **Miércoles**  
 **Jueves**  
 **Viernes**

Permite la selección de los días en que el profesional atenderá en el consultorio.

8

**Campo de edición "Hora desde"**


Permite ingresar la hora de inicio en que el profesional comenzará a atender a los pacientes.

9

**Campo de edición "Hora hasta"**


Permite ingresar la hora de fin en que el profesional finalizará con la atención a los pacientes.

10

**Duración del turno**


Permite definir la duración en que el profesional atenderá a cada uno de los pacientes agendados.

**11 Botón Actualizar**



Permite ingresar los días, horarios de atención y eventos.

**28 12 Eventos**



Permite mostrar los eventos del profesional seleccionado, de forma tal que se tenga en cuenta a la hora de generar los turnos.

**13 Botón Agregar Eventos**



Permite ingresar nuevos eventos para el profesional seleccionado. Ver pantalla "[Eventos](#)".

**14 Botón Modificar Eventos**



Permite modificar los eventos de un profesional seleccionado. Ver pantalla "[Eventos](#)".

**15 Botón Guardar**



Permite generar los turnos del profesional seleccionado, en función de los días y horarios de atención.

**16 Botón Modificar**



Permite modificar los turnos seleccionados para un profesional en particular. Ver pantalla "[Modificar Agenda](#)".

17

### Botón Salir



Permite salir de la Administración de Agendas del Profesional.

18

### Día de semana

**Día de  
semana**

Día seleccionado de la semana en que el profesional atenderá a los pacientes.

29

19

### Hora de Inicio

**Hora de  
Inicio**

La hora en que el profesional iniciará sus actividades.

20

### Hora de Fin

**Hora de  
Fin**

La hora en que el profesional finalizará sus actividades.

21

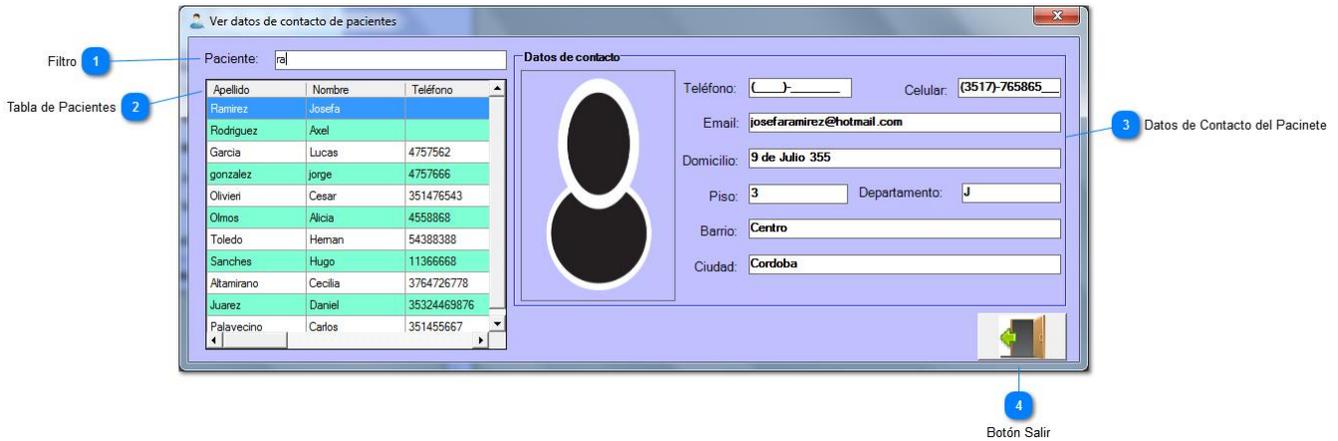
### Evento

**Evento**

El evento que el profesional tiene agendado.

# Datos de contacto de pacientes

En esta pantalla muestra los datos de contacto de un paciente.



30

## 1 Filtro

Paciente: ra|

Permite el ingreso del apellido de un paciente, y al seleccionar las letras automáticamente se selecciona el paciente en la "tabla de pacientes" y se muestran sus datos de contacto y su foto.

## 2 Tabla de Pacientes

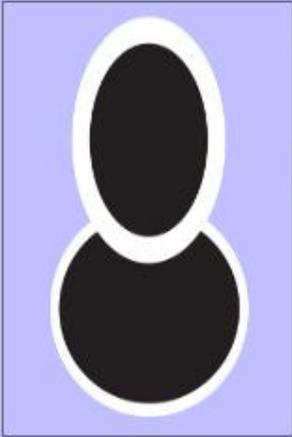
Apellido	Nombre	Teléfono
Ramirez	Josefa	
Rodriguez	Axel	
Garcia	Lucas	4757562
gonzalez	jorge	4757666
Olivieri	Cesar	351476543
Olmos	Alicia	4558868
Toledo	Heman	54388388
Sanches	Hugo	11366668
Altamirano	Cecilia	3764726778
Juarez	Daniel	35324469876
Palavecino	Carlos	351455667

Esta tabla permite mostrar los pacientes registrados en el sistema.

## 3 Datos de Contacto del Paciente

31

**Datos de contacto**

	Teléfono: ( )-_____	Celular: (3517)-765865_____
	Email: josefaramirez@hotmail.com	
	Domicilio: 9 de Julio 355	
	Piso: 3	Departamento: J
	Barrio: Centro	
	Ciudad: Cordoba	

Muestra los datos básicos de un paciente seleccionado de la tabla de pacientes.

4

**Botón Salir**

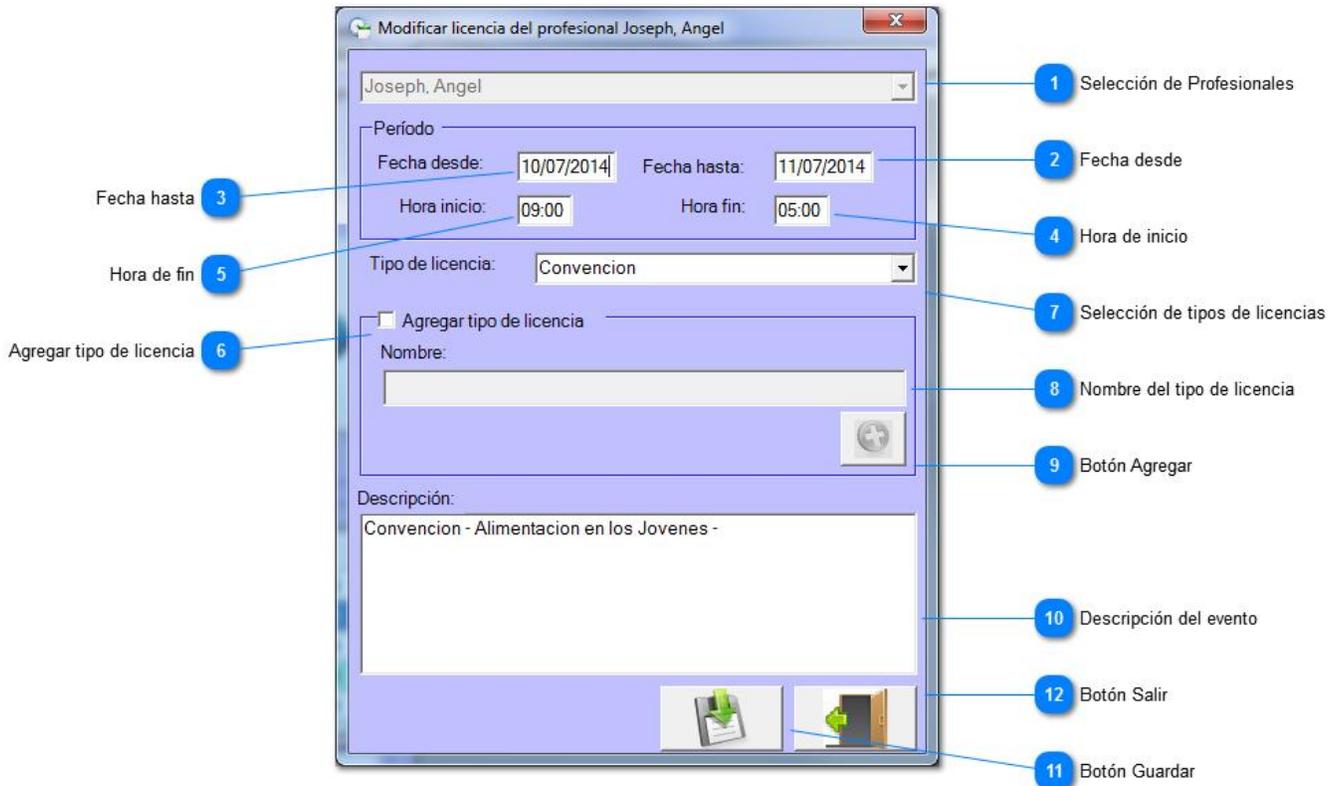


Cierra la pantalla "Datos de Contacto de Pacientes".

## Eventos

Esta pantalla permite el ingreso o modificación de los eventos para un profesional de tal forma que al momento de generar la agenda, los turnos que coinciden en el horario de algún turno, éste no sea asignados.

32



**1 Selección de Profesionales**

Joseph, Angel

Permite la selección y/o el ingreso del profesional al que se registrará un evento en su agenda.

**2 Fecha desde**

11/07/2014

Permite el ingreso de la fecha de inicio del evento.

**3 Fecha hasta**

10/07/2014

Permite el ingreso de la fecha de fin del evento.

**4 Hora de inicio**

05:00

Permite el ingreso de la hora de inicio del evento.

**5 Hora de fin**

09:00

Permite el ingreso de la hora de fin del evento.

6

### Agregar tipo de licencia

Agregar tipo de licencia

Permite registrar un nuevo tipo de licencia que el usuario considere necesario, acorde al evento.

7

### Selección de tipos de licencias

Convencion

Permite seleccionar el tipo de licencia del evento que el usuario considere.

33

8

### Nombre del tipo de licencia

Permite ingresar el nombre del tipo de licencia.

9

### Botón Agregar



Permite agregar el tipo de licencia al combo de "[Selección de tipos de licencias](#)".

10

### Descripción del evento

Convencion - Alimentacion en los Jovenes -

El usuario podrá ingresar una pequeña descripción de lo que trata el evento.

11

### Botón Guardar



Permite registrar o actualizar los datos del evento.

12

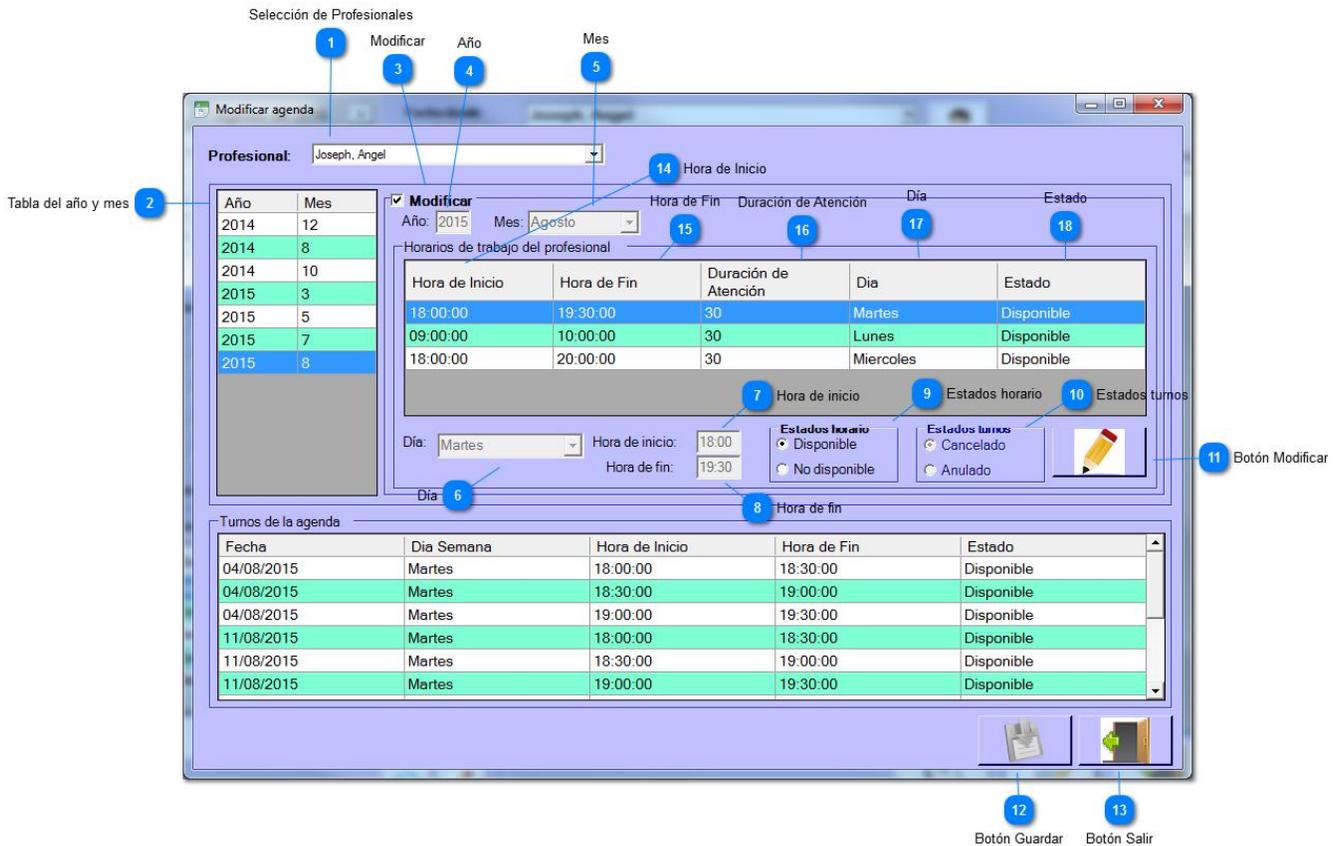
### Botón Salir



Permite salir de la pantalla Eventos.

# Modificar agenda

Esta pantalla permite al usuario consultar y/o realizar las modificaciones en los estados de los rangos de horarios de un profesional, que van a influir en el estado de todos los turnos de cada rango de horario.



1 **Selección de Profesionales**

Joseph, Angel

Permite la selección del profesional al que se le modificará su agenda.

2 **Tabla del año y mes**

Año	Mes
-----	-----

Permite mostrar y seleccionar el año y mes para realizar las modificaciones.

3 **Modificar**

Modificar

Permite realizar las modificaciones en el estado de los turnos mostrados en la tabla inferior, como también modificaciones en el horario y estados del horario.

4 **Año**

2015

Muestra el año seleccionado.

5

**Mes**

Muestra el mes seleccionado.

6

**Día**

Muestra el día del turno seleccionado en la tabla.

35

7

**Hora de inicio**

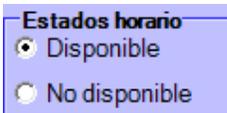
Muestra la hora de inicio de la atención del profesional en el consultorio.

8

**Hora de fin**

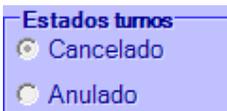
Muestra la hora de fin de la atención del profesional en el consultorio.

9

**Estados horario**

Permite seleccionar el estado del horario de los turnos. Es decir, si el usuario desea habilitar la disponibilidad de todos los turnos, debe seleccionar la opción "Disponible". En caso contrario, debe seleccionar la opción "No disponible" y seleccionar el estado de los turnos.

10

**Estados turnos**

Permite seleccionar el estado de todos los turnos, cuando el estado del horario de trabajo del profesional es "No disponible". Es decir, permite cancelar o anular los todos los turnos.

11

**Botón Modificar**

Permite modificar el estado de los horarios de atención del profesional y el estado de todos los turnos.

12

**Botón Guardar**

Permite guardar los cambios de estados de los turnos.

13

**Botón Salir**



Permite salir de la pantalla "Modificar agenda".

14

#### **Hora de Inicio**

Hora de Inicio

Muestra la hora de inicio de las actividades del profesional.

36

15

#### **Hora de Fin**

Hora de Fin

Muestra la hora de fin de las actividades del profesional.

16

#### **Duración de Atención**

Duración de  
Atención

Muestra la duración de cada turno planificado.

17

#### **Día**

Día

Muestra el día en que el profesional atiende.

18

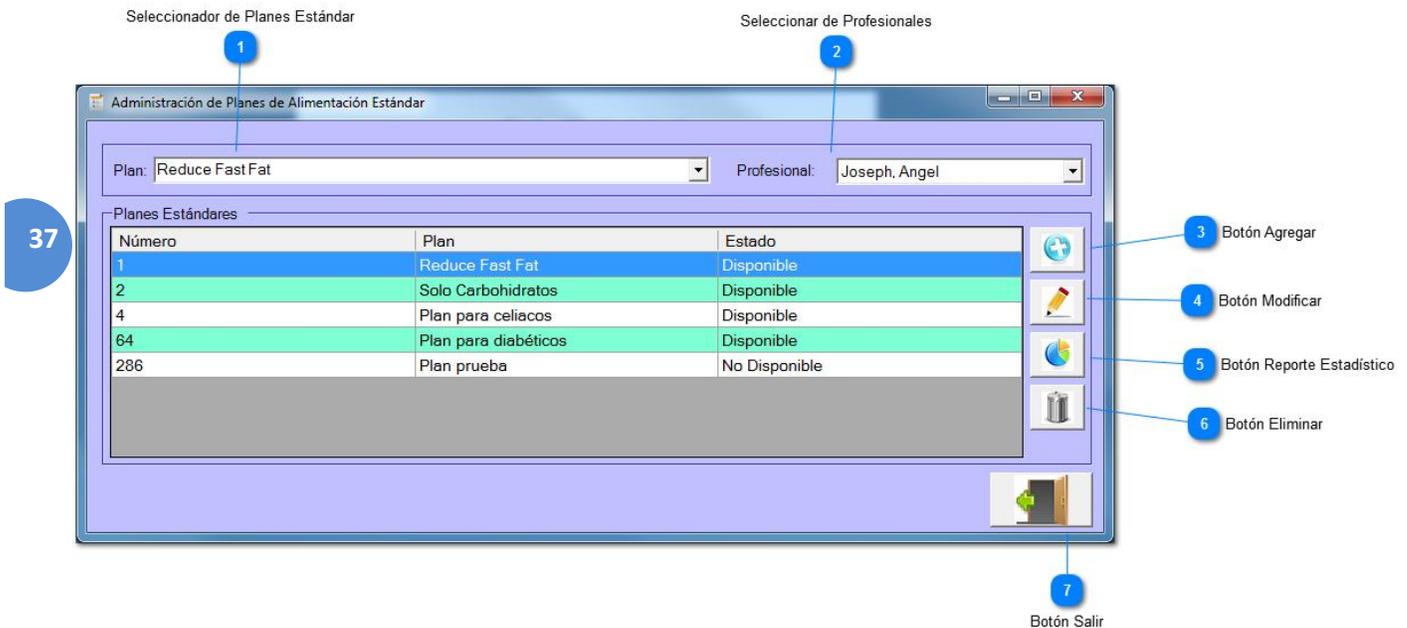
#### **Estado**

Estado

Muestra el estado de cada horario de trabajo del profesional.

# Administración de Planes de Alimentación Estándar

El profesional podrá crear, modificar, eliminar un plan de alimentación estándar. Los planes diseñados en ésta pantalla podrán ser asignados a pacientes que comienzan con su tratamiento alimentario. También tienen la posibilidad de ver la composición alimentaria que integran un plan nutricional.



## 1 Seleccionador de Planes Estándar

Reduce Fast Fat

Permite la selección de un plan estándar, de forma tal que en la grilla inferior se muestre dicho plan. También permite que el usuario ingrese su nombre para que automáticamente el sistema pueda filtrar los planes.

## 2 Seleccionar de Profesionales

Joseph, Angel

Permite la selección de un profesional, esto permite filtrar los planes elaborados por cada profesional.

## 3 Botón Agregar



Permite llamar a la pantalla "Plan de Alimentación Estándar" para el registro de un nuevo plan estándar.

## 4 Botón Modificar



Permite modificar el detalle de alimentos de un plan estándar seleccionado.

## 5 Botón Reporte Estadístico



Permite generar un reporte estadístico de la composición alimentaria del plan seleccionado.

6

#### Botón Eliminar



Permite modificar la disponibilidad del plan seleccionado. Al seleccionar esta opción, el plan queda en estado "No disponible", y como consecuencia no puede ser asignado a un paciente.

38

7

#### Botón Salir



Cierra la ventana "Administrar Planes de Alimentación de Estándar".

## Planes de Alimentación Estándar

Esta pantalla permite al usuario médico nutricionista la generación y/o modificación de un plan de alimentación que servirá como platilla para la generación de los planes de alimentación que se asignarán a los pacientes particulares.

The screenshot shows a software window titled 'Modificar Plan PLAN E'. It contains several sections: 'Datos del Plan Estándar' with fields for 'Plan' (Plan E), 'Duración (días)' (7), and 'Número de Plan' (986); 'Comidas' with checkboxes for 'Desayuno', 'Media Mañana', 'Almuerzo' (checked), 'Merienda', 'Media Tarde', and 'Cena'; a 'Menú' section with dropdowns for 'Tipo de Plato', 'Plato' (Carne al horno), and 'Alimento' (Pollo menudos); and a table of details. The table has columns for 'Días', 'Comida', 'Plato', and 'Alimento'. A list of days (Día 1-7) is on the left, with checkboxes for Día 1, 4, 6, and 7. On the right side of the window are buttons for 'Agregar', 'Actualizar', 'Eliminar Detalle', 'Modificar Detalle', and 'Cancelar'. At the bottom are 'Guardar' and 'Salir' buttons.

Días	Comida	Plato	Alimento
1,3,4,6	Almuerzo	Rollito de Pollo	Pollo con piel
1,4,6	Almuerzo	Carne al horno	Pollo menudos
2,5,7	Merienda	Solo Frutas	Durazno envas...
5,6	Cena	Rollito de Pollo	Pollo con piel

39

### 1 Plan

Plan E

Permite editar o mostrar el nombre del plan.

### 2 Duración del plan

7

Permite mostrar el rango de días del plan alimentario.

### 3 Número de plan

986

Permite editar o mostrar el número de identificación del plan.

### 4 Tipo de plato

Seleccione un plato.

Permite seleccionar el tipo de plato. Una vez seleccionado un tipo de plato, el sistema mostrará los platos en la lista desplegable inferior.

5 **Plato**



Muestra la lista de platos.

6 **Alimentos**



Muestra la lista de alimentos que van a integrar el plan.

40

7 **Botón Agregar**



Permite agregar a la tabla de detalles del plan, cada uno de los datos seleccionados anteriormente.

8 **Botón Actualizar**



Permite actualizar cualquier modificación realizada en alguna fila de la tabla. De esa forma, actualiza los datos modificados de la fila afectada.

9 **Table de detalles del plan**

Días	Comida	Plato	Alimento
1,3,4,6	Almuerzo	Rollito de Pollo	Pollo con piel
1,4,6	Almuerzo	Carne al horno	Pollo menudos
2,5,7	Merienda	Solo Frutas	Durazno envas...
5,6	Cena	Rollito de Pollo	Pollo con piel

Permite mostrar en detalle las comidas, el plato y el alimento incluidos en los días cubiertos por el plan, de forma tal que el profesional pueda ver la distribución de los alimentos del plan.

10 **Botón Eliminar Detalle:**



Elimina el detalle del plan seleccionado

11 **Botón Modificar Detalle**



Permite habilitar los campos a modificar del detalle del plan seleccionado.

12 **Botón Cancelar**



Permite cancelar la acción de seleccionar un detalle, es decir, deseleccionar el detalle seleccionado previamente.

41

13 **Lista de Días**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Día 1</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Día 2</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Día 3</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Día 4</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Día 5</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Día 6</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Día 7</b>

Permite mostrar el rango de días cubiertos por el plan, como también permite seleccionar los días en que un paciente debe ingerir los alimentos planificados.

14 **Botón Guardar**



Permite guardar el plan estándar.

15 **Botón Salir**



Permite salir de la pantalla actual.

## Administrar Alimentación

El usuario podrá registrar, modificar y eliminar alimentos. Como también permite mostrar la composición nutricional de cada alimento.

42

The screenshot shows the 'Administrar Alimentación' window. It features a 'Filtros' section at the top with radio buttons for 'Nombre' and 'Grupo alimentos', and a text input field containing 'Leche y'. Below this is a table of 'Alimentos' with columns for 'Alimento', 'Unidad de medida', 'símbolo', and 'Grupo de alimentos'. To the right of the table are three buttons: 'Agregar' (plus icon), 'Modificar' (pencil icon), and 'Eliminar' (trash icon). Below the table are two panels: 'Información nutricional' with a table of components and values, and 'Datos de alimento' with fields for 'Nombre', 'Grupo', and 'Unidad', and an 'Observaciones' text area. At the bottom are 'Botón Guardar' and 'Botón Cancelar'. Callouts 1-11 identify these elements.

Alimento	Unidad de medida	símbolo	Grupo de alimentos
Leche de vaca entera ...	cm3	cm3	Leche y postres lácteos
Leche de vaca parcial...	cm3	cm3	Leche y postres lácteos
Leche en polvo entera	Gramos	gr	Leche y postres lácteos
Leche en polvo descr...	Gramos	gr	Leche y postres lácteos
Leche entera fluida de...	cm3	cm3	Leche y postres lácteos
Leche parcialmente d...	cm3	cm3	Leche y postres lácteos
Leche de cabra enter...	cm3	cm3	Leche y postres lácteos

Componente	Unidad de medida	Valor
Agua	gr	8.32
Energía	kcal	362.97
Proteínas	gr	0.26
Grasas	gr	0.05
AG Saturados	gr	0.009
AG Monoinsatura...	gr	0.016

11 Lista

2 Botón Agregar

3 Botón Modificar

4 Botón Eliminar

5 Nombre del alimento

6 Unidad

7 Grupo

8 Observaciones

9 Botón Guardar

10 Botón Cancelar

### 1 Filtros

Filtros

Nombre  Grupo alimentos

Permite la selección de los filtros de búsqueda de alimentos, ya sea por el nombre de alimentos o por grupo de alimentos. El campo de edición permite el ingreso del nombre o grupo de alimentos para que el sistema automáticamente filtre los alimentos y sean mostrados en la grilla inferior.

### 2 Botón Agregar



Permite habilitar los campos del grupo de campos "Datos de alimento" para agregar un nuevo alimento.

### 3 Botón Modificar



Permite modificar los datos de un alimento seleccionado.

4

#### Botón Eliminar



Permite eliminar un alimento seleccionado.

5

#### Nombre del alimento

Permite el ingreso o modificación del nombre del alimento.

43

6

#### Unidad

Permite la selección de la unidad de medida del alimento.

7

#### Grupo

Permite la selección del grupo al que pertenece el alimento.

8

#### Observaciones

Permite ingresar descripción del alimento.

9

#### Botón Guardar



Permite guardar los datos del nuevo alimento.

10

#### Botón Cancelar



Permite cancelar la edición o modificación del alimento.

11

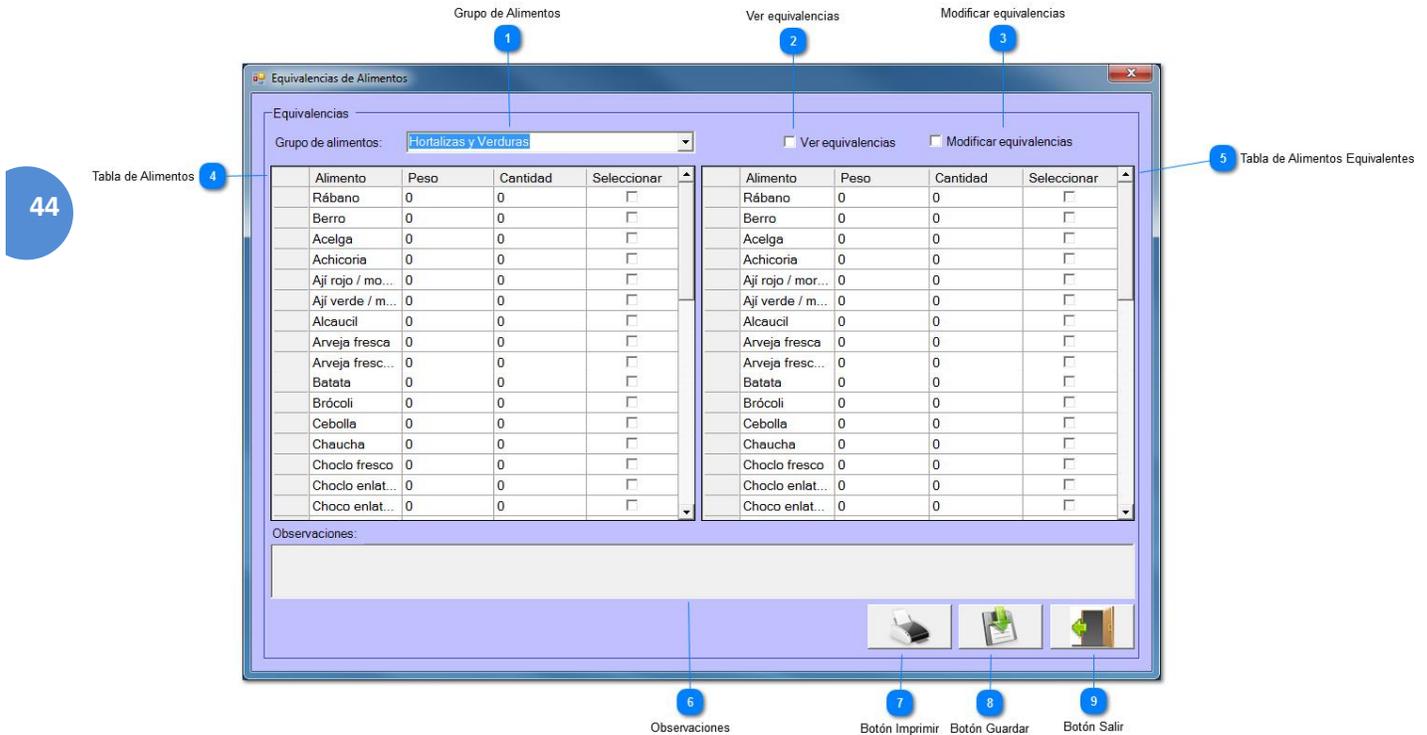
#### Lista

 **Macronutrientes**  
 **Minerales**  
 **Vitaminas**

Permite filtrar la composición nutricional de un alimento seleccionado, ya sea por Macronutrientes, Minerales y/o Vitaminas.

# Equivalencias de Alimentos

En esta pantalla se permite definir los alimentos equivalentes para que un paciente pueda saber y optar por aquellos alimentos que puede ingerir en su dieta diaria. El usuario puede definir los pesos y cantidad equivalentes de cada uno de los alimentos equivalentes. La tabla de la izquierda lista los alimentos según el grupo seleccionado, y la tabla de la derecha lista los alimentos que serán los equivalentes a los alimentos de la derecha.



## 1 Grupo de Alimentos

Hortalizas y Verduras

Permite seleccionar y filtrar los alimentos que pertenecen al grupo y listarlos en ambas tablas inferiores.

## 2 Ver equivalencias

Ver equivalencias

Esta casilla permite listar en la tabla de la izquierda los alimentos que tienen equivalencias, de forma tal que permite seleccionar un alimento y ver sus equivalentes.

## 3 Modificar equivalencias

Modificar equivalencias

Esta casilla permite listar los todos los alimentos y habilitar la posibilidad de modificar las equivalencias.

## 4 Tabla de Alimentos

	Alimento	Peso	Cantidad	Seleccionar
	Rábano	0	0	<input type="checkbox"/>
	Berro	0	0	<input type="checkbox"/>
	Acelga	0	0	<input type="checkbox"/>
	Achicoria	0	0	<input type="checkbox"/>
	Ají rojo / mo...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Ají verde / m...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Alcaucil	0	0	<input type="checkbox"/>
	Arveja fresca	0	0	<input type="checkbox"/>
	Arveja fresc...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Batata	0	0	<input type="checkbox"/>
	Brócoli	0	0	<input type="checkbox"/>
	Cebolla	0	0	<input type="checkbox"/>
	Chaucha	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choclo fresco	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choclo enlat...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choco enlat...	0	0	<input type="checkbox"/>

Permite listar y seleccionar los alimentos.

5

#### Tabla de Alimentos Equivalentes

	Alimento	Peso	Cantidad	Seleccionar
	Rábano	0	0	<input type="checkbox"/>
	Berro	0	0	<input type="checkbox"/>
	Acelga	0	0	<input type="checkbox"/>
	Achicoria	0	0	<input type="checkbox"/>
	Ají rojo / mor...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Ají verde / m...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Alcaucil	0	0	<input type="checkbox"/>
	Arveja fresca	0	0	<input type="checkbox"/>
	Arveja fresc...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Batata	0	0	<input type="checkbox"/>
	Brócoli	0	0	<input type="checkbox"/>
	Cebolla	0	0	<input type="checkbox"/>
	Chaucha	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choclo fresco	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choclo enlat...	0	0	<input type="checkbox"/>
	Choco enlat...	0	0	<input type="checkbox"/>

Permite listar y mostrar los alimentos equivalentes de un alimento seleccionado en la tabla de la izquierda.

6

#### Observaciones

---

Permite editar alguna descripción de la preparación del alimento, combinación con otros alimentos, marcas recomendadas de los alimentos o cualquier tipo de aclaración para el paciente.

**7 Botón Imprimir**



Permite emitir un reporte con todas las equivalencias definidas, sus pesos y cantidades.

**8 Botón Guardar**



Permite guardar las equivalencias de alimentos.

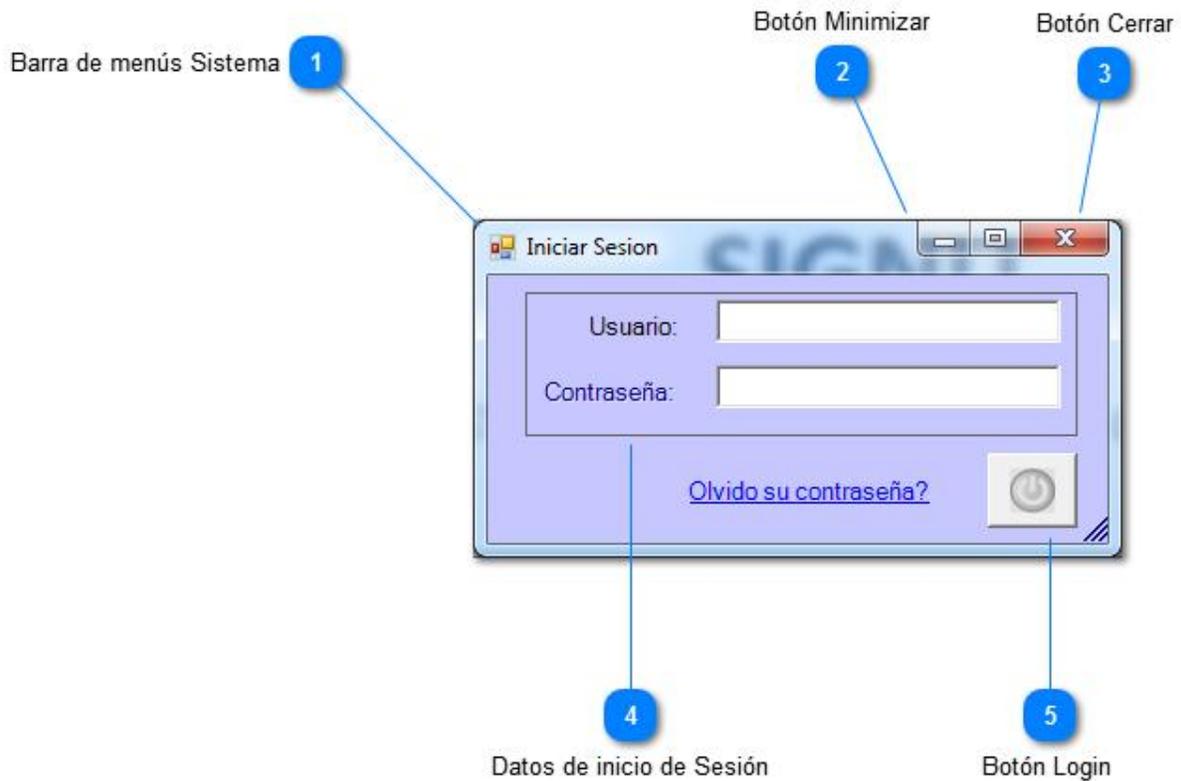
**9 Botón Salir**



Permite salir de la ventana actual

## Iniciar Sesión

Esta pantalla permite a los usuarios iniciar sesión para tener acceso al sistema y manipular los datos que el mismo administra



47

### 1 Barra de menús Sistema



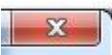
Contiene comandos para manipular la ventana

### 2 Botón Minimizar



Quita la ventana del medio

### 3 Botón Cerrar



Cierra la ventana

### 4 Datos de inicio de Sesión

Formulario de inicio de sesión con campos de Usuario y Contraseña.

Permite ingresar el usuario y la contraseña provistos por el administrador para acceder al sistema

5

### Botón Login



Valida su Usuario y Contraseña. En caso de que sean correctos, se habilitarán sus accesos al Sistema

## Barra de menú Sistema

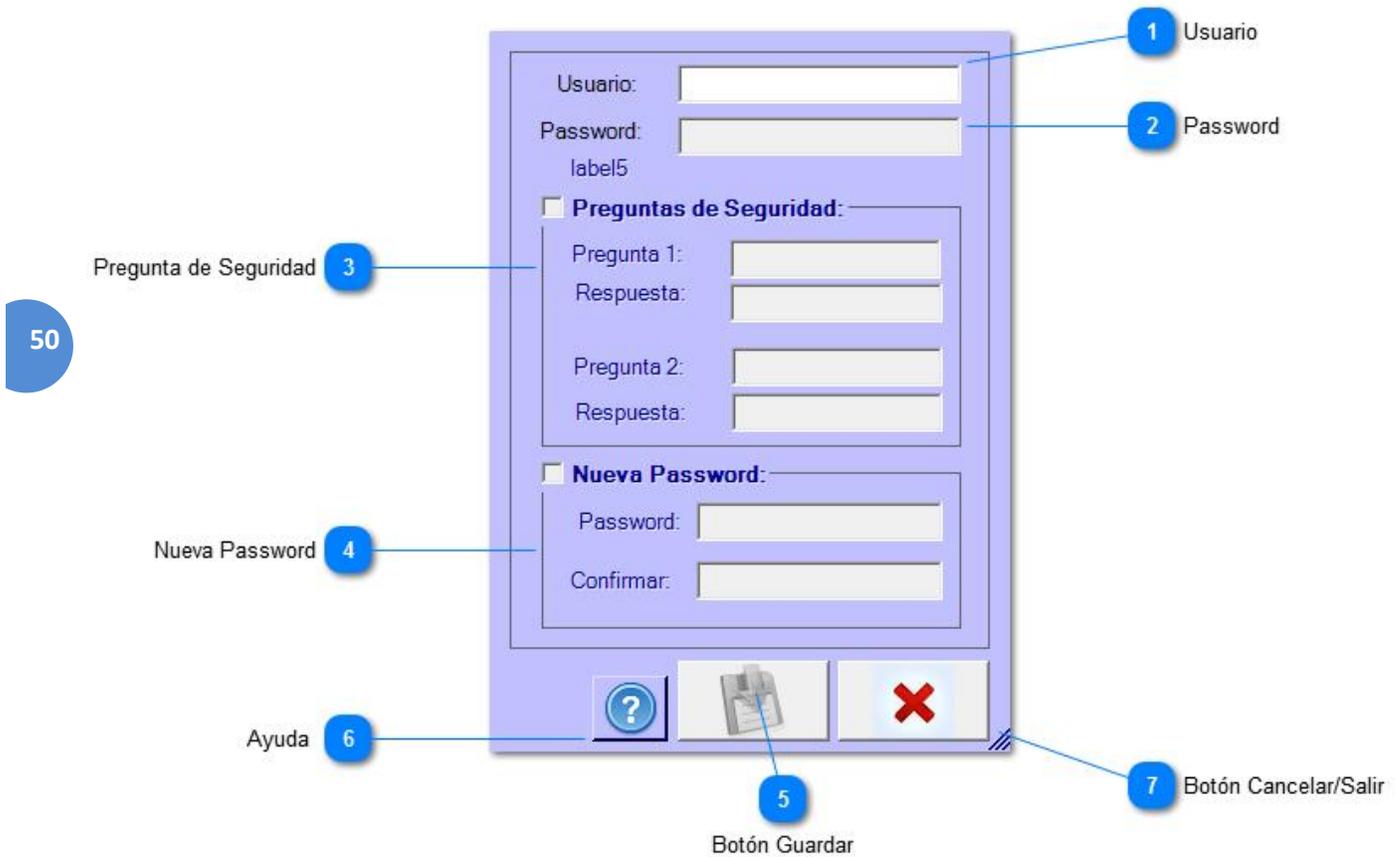


Contiene comandos para manipular la ventana



# CambiodoContraseña

Esta ventana permite actualizar la contraseña de un usuario dado de alta en el Sistema



## 1 Usuario

Permite ingresar el nombre de usuario a modificarle la contraseña

## 2 Password

Permite ingresar la contraseña actual del usuario a modificarle la contraseña

## 3 Pregunta de Seguridad

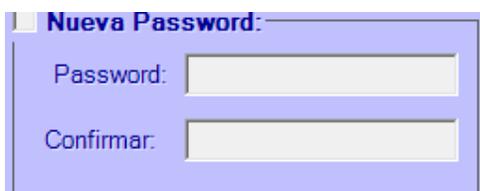
Preguntas de Seguridad:

Pregunta 1:   
Respuesta:

Pregunta 2:   
Respuesta:

Seleccionando la casilla "Preguntas de Seguridad", puede ingresar las respuestas de seguridad, una vez validadas las mismas, el sistema habilitará la posibilidad de cambio de la contraseña actual

**4 Nueva Password**



A screenshot of a dialog box titled "Nueva Password". It contains two input fields: "Password:" and "Confirmar:". The dialog box has a light blue border and a white background.

Seleccionando la casilla "Nueva Password", puede ingresar la nueva contraseña

**5 Botón Guardar**



Almacena la nueva contraseña

51

**6 Ayuda**



Permite ingresar a la ayuda

**7 Botón Cancelar/Salir**



Sale de la ventana actual. En caso de no haber guardado los cambios, los descarta