



PROTOCOLO EVALUACIONES PARCIALES Y EXAMENES FINALES

Fecha: 11/5/2020

Asignatura: Resistencia de Materiales
Curso: 3C1

Ante la necesidad de continuar la actividad académica a distancia por las restricciones de movilidad y agrupamiento de personas, impuestas por el Poder Ejecutivo Nacional por la pandemia del Covid-19, y tratando de acompañar el calendario académico vigente, establecemos este protocolo para la interrelación comunicacional con los estudiantes a través de las redes disponibles.

A modo de información, actualmente las herramientas informáticas más utilizadas para comunicar y evacuar consultas con los estudiantes, en las cátedras donde participamos, son: Autogestión UTN, UV- UTN (moodle), correos electrónicos individuales y de cátedra, WhatsApp, Telegram, google meet, youtube, Skype, etc.

La herramienta oficial de comunicación de temas, clases y mensajes es **Autogestión**. La herramienta para interactuar con los estudiantes mediante la presentación de temas, clases, mensajes, evacuación de consultas, es decir información sobre la asignatura, **la UTN recomienda que utilicemos la plataforma moodle de la UV, y como medio de comunicación visual, Zoom.**

Entonces para las evaluación y exámenes proponemos el siguiente **Protocolo2020** utilizando UV (moodle) y/o correo electrónico, y como alternativa WhatsApp.

1. Evaluaciones Parciales.

1.t. Teóricas. Se utilizará casi exclusivamente UV, con las excepciones que imponga causas de fuerza mayor que obligue a cumplir con la evaluación utilizando correo electrónico.

1.p. Practicas. Se procurará utilizar UV en la mayor parte de las evaluaciones, no obstante, como implica desarrollo y resolución de ejercicios y envíos de imágenes, quizás el correo electrónico sea una alternativa válida para este propósito.

2. Exámenes Finales.

Como los exámenes finales se realizará sobre los alumnos inscriptos en actas oficiales, que pueden ser de diferentes años de cursado, con diferentes situaciones de regularización, además en los turnos de exámenes finales la cantidad de inscriptos ronda entre el 10 y 30 % de la cantidad de alumnos de un curso promedio, consideramos más apropiado el uso de correo electrónico y WhatsApp.

3. Metodología.

- ***Para las evaluaciones parciales teóricas.*** El estudiante deberá estar matriculado en UV y responderá en el día y dentro de una franja horario coincidente con el horario de clase presencial que hubiese correspondido, un cuestionario de preguntas aleatorias que surjan



de un banco de preguntas previamente agregadas en la UV, preferiblemente 10 preguntas que impliquen 10 respuestas cortas en un tiempo determinado, con un solo intento, que surjan luego de contestar la anterior, y el resultado del cuestionario se mostrará al cierre de la franja horaria (final de la ventana de acceso).

- **Para las evaluaciones parciales practicas.** El estudiante ingresará a la UV-tareas, en el día y en el horario de inicio de clase presencial que hubiese correspondido, para tomar la consigna, fotografiarla, copiarla en programas ejecutables y formar archivo, desarrollar y resolver el problema en papel, etc, dentro del tiempo de examen que establezca la cátedra. Luego, antes del cierre del horario, subirá su examen en forma ordenada y copilada en archivo formato PDF a UV-tareas, o eventualmente la enviará al correo electrónico de la cátedra: 3C1resistenciademateriales@gmail.com. Todas las hojas serán numeradas consecutivamente, en todos los casos el encabezamiento de la primera hoja será el siguiente:

EVALUACION PARCIAL PRACTICA N°.....

Fecha

RESISTENCIA DE MATERIALES

Estudiante:

Legajo n°:

- **Para exámenes finales.**

Como los exámenes finales son teórico y práctico, ambos se realizarán el mismo día de la fecha del acta formal y legal, que la facultad enviara a cada cátedra en forma digital.

Primero, 10 minutos antes de la hora 17:00, cada alumno inscripto en acta enviara al Presidente del tribunal (Jefe de cátedra) y en consecuencia a todos los otros docentes de la cátedra, los siguientes datos personales y en este orden, al correo de la cátedra: 3C1resistenciademateriales@gmail.com

EXAMEN FINAL

Asignatura: RESITENCIA DE MATERIALES

fecha

Apellido y Nombre:

Legajo n°:

N° Celular (WhatsApp):

Foto pagina libreta de la asignatura:

Segundo, el Jefe de Trabajos Prácticos enviara a las 17:00 hora por correo electrónico a cada alumno que haya enviado todos los datos solicitados, las consignas del examen.

Tercero, durante el examen (duración entre 1 y 2 hs), los alumnos podrán efectuar una consulta por correo al profesor que corresponda, sobre interpretación de consignas y/o algunas particularidades del problema o del proceso de resolución, el profesor podrá llamar al alumno por WhatsApp y este atenderá, y mediante video conferencia solicitar ver el examen en curso con una breve conversación no mayor a un (2) minutos. En caso que sea factible, se dará preferencia al uso de las plataformas zoom y/o google meet.



Cuarto, antes de cumplirse el lapso de tiempo asignado, los alumnos enviarán su examen en forma ordenada y copilada en archivo formato PDF, a los mismos correos electrónicos donde envió los datos personales.

Quinto, en lapso no mayor a una (1) hora, el examen practico será calificado como aprobado o no aprobado, el profesor podrá comunicarse por alguna vía aquí establecida con el alumno, para validar algún punto del examen. Aprobado el examen práctico, se le informará al alumno por correo electrónico conjuntamente con el envío del examen teórico, que dispondrá de 1/2 a 1 hora para realizarlo y enviarlo en forma ordenada y copilada en archivo formato PDF, a los mismos correos electrónicos donde envió los datos personales.

Aquí también aplica la instancia comunicacional especificada en el punto Tercero.

A los alumnos que no aprobaron el examen práctico, también se le informara por correo electrónico dentro de la hora posterior a la entrega, de dicha situación.

Sexto, hasta las 12 PM del día siguiente al del examen, el tribunal examinador informara a cada alumno por correo electrónico la calificación del examen. Anotará la calificación en acta oficial y la remitirá al departamento de la facultad.

Nota: Las excepciones de examen práctico aprobado con examen teórico no aprobado y otras situaciones, se tratarán de la misma forma que se realizaba en forma presencial.

La cátedra