



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Objetivo:</b> En la presente norma se describen los instrumentos que se aplicarán para documentar, apoyar y realizar el desarrollo y seguimiento de las actividades académicas a cargo de los docentes de la Carrera Ingeniería en Sistemas de Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TABLA DE CONTENIDO</b><br>A. Introducción / Marco de Referencia ..... 2<br>A.1. Resoluciones y Ordenanzas ..... 3<br>A.2. Instrumentos ..... 3<br>A.2.1 Modalidad Académica ..... 3<br>A.2.2 Libro de Temas ..... 4<br>A.2.3 Acta de Reuniones ..... 4<br>A.2.4 Evaluación Parcial y Examen Final ..... 4<br>B. Cuerpo Principal ..... 4<br>B.1. Inicio de Actividades Académicas ..... 4<br>B.1.1 Secretario de Departamento Ingeniería en Sistemas de Información ..... 4<br>B.1.2 Coordinadores de Área y de Cátedra ..... 4<br>B.1.3 Apoyo Administrativo ..... 5<br>B.1.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información ..... 5<br>B.1.5 Apoyo a la Gestión Académica ..... 5<br>B.1.6 Director de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información ..... 5<br>B.2. Desarrollo de Clases ..... 6<br>B.2.1 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente ..... 6<br>B.2.2 Docente ..... 6<br>B.3. Trabajos Prácticos y Evaluaciones ..... 7<br>B.3.1 Docente ..... 7<br>B.3.2 Coordinador de Cátedra ..... 7<br>B.3.3 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente ..... 7<br>B.3.4 Apoyo a la Gestión Académica ..... 7<br>B.3.5 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información ..... 8<br>B.4. Reuniones de área/Cátedra/laboratorio ..... 8<br>B.4.1 Coordinador de Área/Cátedra o Responsable de Laboratorio ..... 8<br>B.4.2 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente ..... 8<br>B.5. Cierre de Actividades Académicas ..... 9<br>B.5.1 Docente a Cargo de Curso ..... 9<br>B.5.2 Coordinador de Cátedra ..... 9<br>B.5.3 Apoyo Administrativo ..... 10<br>B.5.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información ..... 10<br>B.5.5 Apoyo a la Gestión Académica ..... 11<br>B.6. Exámenes Finales ..... 11<br>B.6.1 Apoyo Administrativo - Personal Interviniente ..... 11<br>B.6.2 Docente – Presidente de Tribunal de Examen Final ..... 12<br>B.6.3 Apoyo a la Gestión Académica ..... 13<br>B.6.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información ..... 13<br>B.7. Inicio Administrativo de Actividades de Laboratorio ..... 13<br>B.7.1 Responsable del Laboratorio ..... 13<br>B.8. Cierre Administrativo de Actividades de Laboratorio ..... 13<br>B.8.1 Responsable del Laboratorio ..... 13<br>X. Anexos ..... 14<br>X.1. Formulario: F0017-W-Informe fin de Ciclo por curso ..... 14<br>X.2. Formulario: F0022-L-Libro de Temas ..... 15<br>X.3. Formulario: F0023-L-Planilla de Regularidad ..... 16<br>X.4. Formulario: F0024-w-Acta de Reuniones ..... 17<br>X.5. Formulario: F0018-W-Informe fin de Ciclo por cátedra ..... 18<br>X.6. Formulario: F0025-W-Evaluación Parcial ..... 19<br>X.7. Formulario: F0026-W-Examen Final ..... 20<br>X.8. Formulario: F0030-W-Modalidad Académica ..... 21<br>X.9. Formulario: F0027-L-Planilla Diaria Asistencia Docente ..... 23<br>X.10. Formulario: F0029-L-Planilla Examen Final-Asistencia Docente ..... 24<br>X.11. Formulario: F0031-w-Exámenes Orales ..... 25<br>X.12. Planilla de Examen ..... 26 |
|  | <b>Circulación Normal:</b> Este documento es interno del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba y por lo tanto no debe ser difundido fuera del ámbito del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>Ámbito de Aplicación:</b><br>Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>Sectores Relacionados:</b><br>Director de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información, Secretario de Departamento, Coordinadores de Cátedra, Coordinadores de Área, Cuerpo Docente, Apoyo Administrativo, Apoyo a la Gestión Académica, Consejo Departamental, Laboratorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>Procedimientos Relacionados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “DOC01 Carrera Académica”. Utiliza como fuente de información la documentación que se genera en este procedimiento.</li> <li>• “DOC02 Asistencia Docente”. Determina la manera en que se realiza el control de asistencia a clases y a examen de los docentes del Departamento Ingeniería en Sistemas de Información.</li> <li>• “COM03 Actualización, Mantenimiento y Control de Publicaciones” Determina la manera en que se realizarán las comunicaciones del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.</li> <li>• “LAB01 Reservas y uso de aulas del laboratorio”. Detalla los pasos que se deben cumplir para reservar, cambiar y usar aulas del laboratorio de sistemas</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                         |                                                    |                                         |                                                |                                         |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br>R. Muñoz<br>Validó | Fecha: 17/03/2011<br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 1 de 26 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |              |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Formularios:</b>                                                    |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0017-W-Informe fin de ciclo por curso (Ver Anexo X.1)               |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0022-L-Libro de temas (Ver Anexo X.2)                               |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0023-L-Planilla de Regularidad (Ver Anexo X.3)                      |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0024-W-Acta de Reuniones (Ver Anexo X.4)                            |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0018-W-Informe fin de ciclo por cátedra (Ver Anexo X.5)             |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0025-W-Evaluación Parcial (Ver Anexo X.6)                           |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0026-W-Examen Final (Ver Anexo X.7)                                 |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0030-W-Modalidad Académica (Ver Anexo X.8)                          |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0027-L- Planilla Diaria Asistencia Docente (Ver Anexo X.9)          |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0029-L- Planilla Examen Final - Asistencia Docente (Ver Anexo X.10) |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • F0031-W-Exámenes Orales (Ver Anexo X.11)                             |              |                          |
| • Planilla de Examen (Ver Anexo X.12)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Cambios de la Versión</b>                                           |              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nº de Versión</b>                                                   | <b>Fecha</b> | <b>Breve descripción</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01                                                                     | 18/03/2011   | Primera versión          |
| <b>Responsabilidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |              |                          |
| <b>El Director del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información debe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |              |                          |
| • Garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |              |                          |
| • Velar por que se cumplan los plazos establecidos a fin de la presentación, evaluación y aprobación, por el Consejo Departamental, de los Planes de Cátedra y de Áreas                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |              |                          |
| <b>Docentes y Responsables de Laboratorio</b> son responsables de: Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades encomendadas, haciendo uso y generando los instrumentos y documentación de respaldo definidos en la presente norma.                                                                                                                                                          |                                                                        |              |                          |
| <b>Apoyo Administrativo</b> realizará las tareas administrativas a efectos de asistir y prestar su apoyo para el desarrollo, documentación y control de las actividades académicas que se realizan en el ámbito del <b>Departamento Ingeniería en Sistemas de Información</b> .                                                                                                                                |                                                                        |              |                          |
| <b>Apoyo a la Gestión Académica</b> participará en la elaboración y revisión de planes de mejora y propuestas de modificaciones a las actividades académicas y brindará asesoramiento pedagógico al Secretario de Departamento y al Director de Departamento Ingeniería en Sistemas de Información, en base a la información y antecedentes de docentes, modalidades académicas, informes de fin de curso, etc |                                                                        |              |                          |
| <b>Consejo Departamental</b> será responsable de evaluar, observar y aprobar los Planes de Cátedra y de Áreas de acuerdo a la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |              |                          |

## A. INTRODUCCIÓN / MARCO DE REFERENCIA

Mediante la presente norma se establece la manera en que se desarrollarán las tareas para la aprobación, ejecución, control y documentación de las principales actividades académicas que se desarrollan en el **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

Los instrumentos y su tratamiento vinculados a la Actividad Académica, normados en la presente son:

- ❖ Modalidad Académica de Cátedra.
- ❖ Acta de Reuniones de Cátedra, Área, de Investigación, de Gestión, que se desarrollan en ámbito del **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 2 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |



- ❖ Documentación de las actividades desarrolladas ante el curso.
- ❖ Control de Asistencia Docente
- ❖ Informes del Docente al finalizar el período de clases.
- ❖ Informes de Coordinadores de Cátedra y de Área al finalizar el período de clases.
- ❖ Evaluaciones escritas parciales y finales.

## A.1. RESOLUCIONES Y ORDENANZAS

Para la elaboración de la presente, se han considerado las siguientes Resoluciones y Ordenanzas:

**Resolución de Asamblea Universitaria 01/2007**, por la cual se aprueba el Estatuto Docente de la Universidad Tecnológica Nacional. El cual determina en el capítulo V Artículo 93, las responsabilidades y atribuciones de los Consejos Departamentales, siendo de aplicación a la presente las siguientes:

- ✓ Supervisar la calidad de los procesos de enseñanza y de las evaluaciones en forma directa o por comisiones ad-hoc a tal efecto.
- ✓ Proponer planes de estudio de la especialidad o sus modificaciones.
- ✓ Aprobar, observar o rechazar las planificaciones que preparen los profesores Directores/Coordinadores de Área o profesores Directores/Coordinadores de Cátedra.

La **Ordenanza Nro. 908/1999 del CS**, aprueba el Reglamento de Estudios para Todas las Carreras de Grado de la UTN, la que define, entre otros aspectos:

- ✓ "El calendario académico, los horarios lectivos, los programas analíticos y las demás normas que se dicten para organizar la actividad académica, deben darse a publicidad y difundirse ampliamente entre docentes y alumnos, inmediatamente después de aprobados."
- ✓ "Cada cátedra dará a conocer a los alumnos inscriptos el primer día de clase, la planificación de la asignatura"

Por otra parte en la **Ordenanza Nro. 1182/2008 del CS**, reglamenta el desarrollo y evaluación de Carrera Académica para el personal docente y de laboratorios de la UTN, establece:

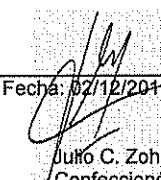
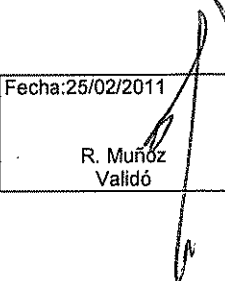
- ✓ Los directores/coordinadores de área o cátedra, deberán presentar el plan de trabajo al Consejo Departamental con anterioridad al 15 de diciembre del año anterior al planificado.
- ✓ La aprobación del plan por parte del Consejo Departamental deberá estar resuelto antes del inicio del año académico. Si no se expide en dicho término se considerará aprobado.

## A.2. INSTRUMENTOS

### A.2.1 Modalidad Académica

Este instrumento se ha incorporado a la actividad de todas las cátedras que se dictan en la carrera Ingeniería en Sistemas de Información, con la finalidad de estandarizar la planificación de sus actividades académicas para cada período lectivo. En el mismo se reflejan los objetivos y contenidos a abordar en el desarrollo de la asignatura, conforme a los planes de estudios vigentes; la planificación de actividades teórico prácticas, bibliografía básica y complementaria, criterios de evaluación, etc.

El modelo a utilizar es el formulario **F0030-W- Modalidad Académica (Ver Anexo X.8)** que se encuentra disponible en la página del **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

|                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010                                                                   | Fecha: 25/02/2011                                                                   | Fecha: 17/03/2011                                                                    | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |  |  |  | Página: 3 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó                                                       | R. Muñoz<br>Validó                                                                  | M. Marciszack<br>Autorizó                                                            |                      |



### A.2.2 Libro de Temas

Esta herramienta ha sido adoptada por el **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** e instituida en la Facultad Regional Córdoba, como medio de comunicación y seguimiento interno de sus cátedras, en el cual quedan reflejadas las actividades docentes ante el curso.

El mismo está disponible en el sitio web de la Facultad, accediendo al **"Sistema de Autogestión Académica"**. Existe un único registro: por Nivel, Asignatura y Curso. En el que se identifican las diferentes clases por fecha comprendida en el período académico. Su actualización y consultas las pueden realizar únicamente el Director/Coordinador de Cátedra y los docentes asignados a la respectiva materia y curso, quedando identificado quien y en qué momento realizó cada registración.

### A.2.3 Acta de Reuniones

En la Reunión Ordinaria del **Consejo Departamental** de fecha 23 de septiembre del 2008 se aprueba la implementación de Acta de Reuniones y su archivo en el **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**. Estas actas serán los documentos formales que respaldan el desarrollo de distintas reuniones que se mantengan en el seno del Departamento, como son las reuniones de Áreas, de Cátedras, de Investigación, Gestión y otras; que por su carácter requieran el registro de las actuaciones.

En especial para las reuniones de cátedra, el **Consejo Departamental** resuelve que deben realizarse al menos dos reuniones al año, de inicio y al finalizar el período de clases.

El modelo de Acta a utilizar es el formulario **F0024-W-Acta de Reuniones (Ver Anexo X.4)** que se encuentra disponible en la página del **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

### A.2.4 Evaluación Parcial y Examen Final

En la Reunión Ordinaria del **Consejo Departamental** de fecha 24 de febrero del 2011, se aprueba la implementación de un formato común para el desarrollo de las evaluaciones escritas que se realicen en el ámbito del **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**. Considerándose para esos fines los siguientes formularios, que se encuentran disponibles en la página del Departamento:

- **F0025-W-Evaluación Parcial (Ver Anexo X.6)**
- **F0026-W-Examen Final (Ver Anexo X.7)**

## B. CUERPO PRINCIPAL

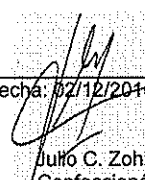
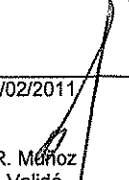
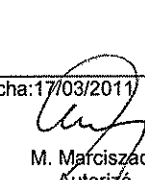
### B.1. INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

#### B.1.1 Secretario de Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

- A modo de recordatorio y 15 días antes del vencimiento del plazo de presentación ante el Consejo Departamental, comunica a los titulares y coordinadores de cátedra y de área, la fecha de vencimiento de presentación de Modalidades Académicas.

#### B.1.2 Coordinadores de Área y de Cátedra

- Elaborarán la Modalidad Académica para el Próximo Ciclo Lectivo, utilizando para ello el formulario **F0030-W- Modalidad Académica (Ver Anexo X.8)**.
- Presentarán en **Apoyo Administrativo del Depto. Ingeniería en Sistemas de Información**, la Modalidad Académica para el Próximo Ciclo Lectivo.

|                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010                                                                   | Fecha: 25/02/2011                                                                   | Fecha: 17/03/2011                                                                    | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |  |  |  | Página: 4 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó                                                       | R. Muñoz<br>Validó                                                                  | M. Marciszack<br>Autorizó                                                            |                      |



### B.1.3 Apoyo Administrativo

- Recibirá de los Directores/Coordinadores de Área y de Cátedra: **Modalidad Académica Para el Próximo Ciclo Lectivo**. Dejando registrado su recepción y fecha de ingreso.
- Archivará por ciclo lectivo la **Modalidad Académica** de todas las cátedras, ordenadas por Nivel en que se dicta cada asignatura.
- Entregará la documentación recibida al **Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

### B.1.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

- Solicitará a **Apoyo a la Gestión Académica** la revisión desde la visión pedagógica del Plan de Trabajo/Modalidad Académica.
- Al recibir el informe de Apoyo a Gestión Académica sobre la Modalidad Académica tomará conocimiento del mismo, de considerarlo pertinente comunicará al Coordinador de Área o de Cátedra los aspectos relevantes.
- Entregará al **Director de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información: Modalidad Académica** e informe elaborado por **Apoyo a la Gestión Académica**.

### B.1.5 Apoyo a la Gestión Académica

- Realizará la revisión y verificación de la **Modalidad Académica**, considerando para ello:
  - Contenidos mínimos exigidos en el Diseño Curricular vigente, existencia y pertinencia de los descriptores exigidos para el área. Solicitando para ello la asistencia y participación de docentes del Área, del **Secretario de Promoción de investigación** o de algún miembro de la **Comisión de Enseñanza y de Planeamiento del Consejo Departamental**.
  - Que los componentes de la modalidad académica se correspondan con el modelo consensuado por el **Consejo Departamental** oportunamente comunicados.
  - Observar la existencia de los criterios de unidad y coherencia entre los componentes de la modalidad: objetivos generales y específicos por unidad, contenidos, metodología de enseñanza - aprendizaje y criterios de evaluación.
  - Observar la existencia del tipo de práctica profesional definido por la cátedra y la carga horaria correspondiente.
  - Constatación de bibliografía existente en el mercado y en Biblioteca.
- Informará al **Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** sobre las novedades u observaciones pertinentes a la modalidad académica.

### B.1.6 Director de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

- Al convocar a la última reunión ordinaria anual del **Consejo Departamental** incluirá en Orden del día la presentación para su consideración de: **Modalidad Académica** para el Próximo Ciclo Lectivo, remitidos por los Coordinadores de Área y de Cátedra.
- Remitirá la **Modalidad Académica** al **Consejo Departamental** a efectos de su tratamiento y aprobación.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 5 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |



La aprobación final por parte del **Consejo Departamental**, deberá realizarse antes del comienzo del año académico. Si no se expide en dicho término, se considerará aprobado el plan presentado.

AL APROBARSE POR EL CONSEJO DEPARTAMENTAL LA MODALIDAD ACADÉMICA

- Procederá a solicitar la publicación de la **Modalidad Académica de la Cátedra** para el Próximo Ciclo, en el sitio web del departamento, conforme a lo establecido en el procedimiento **"COM03 Actualización, Mantenimiento y Control de Publicaciones"**

**B.2. DESARROLLO DE CLASES**

**B.2.1 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente**

- Mantendrá actualizados los registros de planta docente en cada asignatura, los horarios de clases y cursos asignados.
- Procederá conforme lo definido en el procedimiento **"DOC02 Asistencia Docentes"** apartado **"B.1 Asistencia a Clases"**, emitirá la planilla **F0027-L- Planilla Diaria Asistencia Docente (Ver Anexo X.9)**, realizará los controles, registraciones e informes definidos.
- Archivará las **Planillas Diarias Asistencia Docente**, en Archivo Asistencia Docente del período, ordenadas por fecha.

**B.2.2 Docente**

- Al asistir a dar clases procederá a firmar la planilla Control de Asistencia Docente en el apartado correspondiente al curso y materia respectivos. **F0027-L- Planilla Diaria Asistencia Docente (Ver Anexo X.9)**,
- El primer día de clase, corresponderá dar a conocer a los alumnos inscriptos, la planificación de la asignatura:
  - ✓ Objetivos a alcanzar por los alumnos.
  - ✓ Programa analítico y bibliografía.
  - ✓ Método a desarrollar en los procesos de enseñanza y de aprendizaje, incluyendo las instancias de evaluación continua (informes, trabajos prácticos, evaluaciones parciales, investigación, etc.)
  - ✓ Condiciones de regularidad.
  - ✓ Plan de integración con otras asignaturas (horizontal y vertical).
  - ✓ Cronograma de las actividades: teóricas, prácticas, evaluaciones, etc.
  - ✓ Posibilidad de consulta fuera del horario de clase.

DURANTE EL PERÍODO DE CLASES - AL MENOS UNA VEZ POR SEMANA

- Registrará en el **"Sistema de Autogestión Académica" - Libro de Temas** las actividades desarrolladas para la asignatura, en el respectivo curso: Dictado de contenidos teóricos, trabajos prácticos, ejercicios y resolución de problemas en laboratorios, actividades grupales, evaluaciones parciales, etc., sus apreciaciones respecto a: desarrollo del curso, desempeño de docentes a su cargo y participación de los alumnos.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 6 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |



### B.3. TRABAJOS PRÁCTICOS Y EVALUACIONES

#### B.3.1 Docente

- En coordinación con el responsable de cátedra y Jefes de Trabajos Prácticos, definirá los temas, contenidos y fechas de realización de los trabajos prácticos y de las evaluaciones a realizar a los alumnos en el transcurso del período lectivo.
- Informará a los alumnos las fechas fijadas para el desarrollo de trabajos prácticos, evaluaciones parciales y de recuperación. Registrará las mismas en el **"Sistema de Autogestión Académica"**.
- Procederá a elaborar el enunciado y desarrollo de los cuestionarios, ejercicios de tipo práctico, según corresponda a los contenidos abordados y conforme a las definiciones dadas para las actividades prácticas y el sistema de evaluación definido en la **Modalidad Académica de la asignatura**.
- Utilizará para ello el formulario **F0025-W-Evaluación Parcial (Ver Anexo X.6)**, de manera indistinta para evaluación parcial o de recuperación.
- Luego de realizada la evaluación y su corrección, informará a los alumnos los resultados.
- Si la evaluación no es unificada, el docente a cargo del curso, por cada evaluación que se realice, deberá:
  - ✓ Seleccionar y separar 3 (tres) muestras: una que haya obtenido una calificación excelente o muy buena, una con resultado bueno/satisfactorio y una no aprobada.
  - ✓ Entregar al **Coordinador de Cátedra** una copia de cada una de las 3 (tres) muestras seleccionadas.

#### B.3.2 Coordinador de Cátedra

- Si la evaluación no es unificada, recibirá 3 (tres) muestras de evaluaciones escritas seleccionadas por el docente a cargo de cada curso.
- Si la evaluación es unificada, por cada evaluación que se realice, deberá:
  - ✓ Seleccionar y separar 3 (tres) muestras: una que haya obtenido una calificación excelente o muy buena, una con resultado bueno/satisfactorio y una no aprobada.
- Realizará la verificación de contenidos de trabajos prácticos y evaluaciones parciales con las unidades didácticas establecidas en la Modalidad Académica de la asignatura. Tomando debida nota de las observaciones que pudieran surgir, para su posterior tratamiento en reuniones de Cátedra o de Área.
- Entregará, para su archivo, en **Apoyo Administrativo del Departamento Ingeniería en Sistemas de Información**, una copia de cada una de las 3 (tres) muestras seleccionadas.

#### B.3.3 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente

- Archivará las muestras de evaluaciones parciales o de recuperación, en archivo correspondiente ordenado por Año Lectivo, Nivel, Materia, Curso y Fecha.

#### B.3.4 Apoyo a la Gestión Académica

- A requerimiento del **Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**, realizará verificaciones por muestreo de contenidos de trabajos prácticos y evaluaciones parciales con las unidades didácticas establecidas en la Modalidad Académica de la asignatura.
- Informará al **Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** sobre las novedades y resultados de las observaciones realizadas.

|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 7 de 26      |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



### B.3.5 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

- Al recibir el informe de **Apoyo a la Gestión Académica** tomará conocimiento del mismo, procederá a informar al **Director de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** las novedades y pondrá a consideración del Coordinador de Área o de Cátedra los aspectos relevantes.

## B.4. REUNIONES DE ÁREA/CÁTEDRA/LABORATORIO

### B.4.1 Coordinador de Área/Cátedra o Responsable de Laboratorio

- Convocará por email, teléfono, nota, mensaje, etc., a los docentes de su área o cátedra a reunión, como mínimo dos (2) veces al año:
  - ✓ Al inicio del período de clases, a fin de coordinar la planificación de actividades del año
  - ✓ Al finalizar dicho período, a efectos de realizar la evaluación y analizar los resultados alcanzados.

También podrá convocar a reunión cualquier miembro del cuerpo docente, con la debida justificación.

- A fin de dejar asentada la participación, temas tratados y resoluciones o acuerdos alcanzados se confeccionará el Formulario **F0024-W-Acta de Reuniones (Ver Anexo X.4)**. El que se encuentra disponible en la página web del **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.
- En el momento de la reunión se integrarán los datos de las personas asistentes, firmando los mismos en el apartado de asistencia respectivo y registrando los datos de las personas que no pudieran asistir.
- No es necesario incluir la discusión o las votaciones si las hubiere.
- El Coordinador de área o cátedra, o quien haya realizado la convocatoria, deberá asegurar que el acta se encuentre a disposición para que sea firmada por los miembros de la cátedra, por un período de cinco (5) días hábiles luego de realizada la reunión.
- Transcurrido el período antes mencionado, o una vez firmada el **Acta de Reuniones** por todos los docentes, la misma se entregará al sector **Apoyo Administrativo**.

El **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**, considera muy importante que los ausentes a la reunión, y que han sido convocados, se notifiquen con su firma de las actuaciones, temas tratados y decisiones tomadas.

- Llevará un registro de actuaciones por cátedra con una copia de las **Actas de Reuniones** correspondientes.

### B.4.2 Apoyo Administrativo – Personal Interviniente

- Al recibir el acta, verificará que el **Acta de Reuniones** esté completa y firmada por el respectivo cuerpo docente.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 8 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |





Al verificar algún error o falencia, comunica al **Director/Coordinador de Área / Cátedra o Docente** el inconveniente y le solicita su corrección.

- Procederá a asignar un número correlativo al acta, considerando que al comienzo de cada año la numeración se reinicia.
- Anotará el acta en el índice y la ubicará dentro de la carpeta correspondiente.

## B.5. CIERRE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

### B.5.1 Docente a Cargo de Curso

#### AL FINALIZAR EL PERÍODO DE CLASES Y ANTES DEL COMIENZO DE TURNOS DE EXÁMENES

- Procederá a actualizar, elaborar y emitir la planilla de regularidad correspondiente a la asignatura y curso a su cargo, mediante el uso del “**Sistema de Autogestión Académica**” F0023-L-Planilla de Regularidad (Ver Anexo X.3).

Eventualmente podrá enviar el código verificador TEMPORAL por email a **Apoyo Administrativo del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**, para su validación EN FORMA TEMPORAL.

- Elaborará e imprimirá el informe de fin de ciclo académico, por asignatura y por curso que dicta, utilizando el formulario **F0017-W-Informe fin de ciclo por curso** (Ver Anexo X.1)
- Completará e Imprimirá el **Libro de Temas** por asignatura y por curso. Mediante la opción pertinente del “**Sistema de Autogestión Académica**” F0022-L-Libro de temas (Ver Anexo X.2).
- Firmará las **Planillas de Regularidad, Informe fin de ciclo por Curso y Libro de Temas**. Y Procederá a entregar esta documentación a personal de **Apoyo Administrativo del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.
- Remitirá por email al Coordinador de Cátedra: **F0017-W-Informe fin de ciclo por curso** (Ver Anexo X.1)

### B.5.2 Coordinador de Cátedra

#### AL FINALIZAR EL PERÍODO DE CLASES Y ANTES DEL COMIENZO DE TURNOS DE EXÁMENES

- Elaborará los informes de los cursos que tiene directamente a su cargo, conforme a lo indicado en el apartado **B.5.1 Docente a Cargo de Curso**
- Solicitará el envío de los Informes de Fin de Curso a los docentes a cargo de curso.
- Recibirá vía email copia del formulario **F0017-W-Informe fin de ciclo por Curso**, elaborado por los docentes a cargo de cada curso.
- Evaluará los Informes de Fin de Curso, los antecedentes y **Actas de Reuniones de Cátedra** realizadas durante el período lectivo y lo acordado en la/s reuniones de Área junto al resto de los docentes, Coordinadores de Cátedra y Coordinador del Área.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 9 de 26      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |



- Elaborará e imprimirá el informe de fin de ciclo académico de la asignatura, utilizando el formulario **F0018-W-Informe fin de ciclo por Cátedra (Ver Anexo X.5)**.
- Firmará el informe **F0018-W-Informe fin de ciclo por Cátedra** y Procederá a entregar la documentación elaborada a personal de **Apoyo Administrativo del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información**.

#### B.5.3 Apoyo Administrativo

- El personal interviniente procederá a recibir de **Docentes a Cargo de Curso**:
  - ✓ **F0017-W-Informe fin de ciclo por curso (Ver Anexo X.1)**
  - ✓ **F0022-L-Libro de temas (Ver Anexo X.2)**
  - ✓ **F0023-L-Planilla de Regularidad (Ver Anexo X.3)**
- El personal interviniente procederá a recibir de **Coordinadores de Cátedra**:
  - ✓ **F0017-W-Informe fin de ciclo por curso (Ver Anexo X.1)**
  - ✓ **F0022-L-Libro de temas (Ver Anexo X.2)**
  - ✓ **F0023-L-Planilla de Regularidad (Ver Anexo X.3)**
  - ✓ **F0018-W-Informe fin de ciclo por Cátedra (Ver Anexo X.5)**
- Verificará que toda la documentación esté completa y firmada por el respectivo docente y registrará la fecha de ingreso de la misma.

Al detectar algún error o falencia, comunicará al docente el inconveniente y le solicita su corrección.

- Accederá al **"Sistema de Autogestión Académica"** y verificará la coincidencia del código de la **Planilla de Regularidad** con el que figura en el sistema

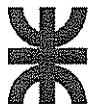
Al detectar algún error o falencia, comunicará al docente el inconveniente y solicita su corrección.

- Al constatar que el código del sistema y el de la **Planilla de Regularidad** coinciden, registrará la confirmación de regularidad de la materia y el curso respectivos.
- Dejará registrada su intervención en la **Planilla de Regularidad** firmando la misma como constancia de lo realizado.
- Archivará la **Planilla de Regularidad, Informe fin de ciclo por curso, Informe fin de ciclo por Cátedra y Libro de temas**, en archivo correspondiente ordenado por Año Lectivo, Nivel, Materia y Curso.

#### B.5.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

- Solicitará a **Apoyo a la Gestión Académica** la revisión de:
  - ✓ **F0017-W-Informe fin de ciclo por curso (Ver Anexo X.1)**
  - ✓ **F0022-L-Libro de temas (Ver Anexo X.2)**
  - ✓ **F0018-W-Informe fin de ciclo por Cátedra (Ver Anexo X.5)**
- Al recibir el informe de **Apoyo a Gestión Académica** tomará conocimiento del mismo, procederá a informar al **Director de Departamento** las novedades y pondrá a consideración del Coordinador de Área o de Cátedra los aspectos relevantes.

|                     |                               |                    |                          |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011        | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                          | Página: 10 de 26     |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marószack<br>Autorizó |                      |



### B.5.5 Apoyo a la Gestión Académica

- Realizará la verificación de informes de fin de ciclo y el desarrollo de las actividades académicas, mediante la:
  - Revisión del Informe Final de Autoevaluación de Cátedra (Informe fin de ciclo por cátedra), elaborado por el Coordinador de Cátedra, detectando las necesidades y problemáticas que se hubieran presentado.
  - Revisión del Informe Final de Curso (Informe fin de ciclo por curso), elaborado por los docentes a cargo de curso.
  - Revisión del Libro de temas. Calendario de temas y responsables de actividades teóricas y prácticas, realizando el análisis comparativo con Modalidad Académica,
  - Evaluación y análisis de Encuestas Docentes y variables de desempeño docente.

#### ANTES DE FINALIZAR EL CICLO LECTIVO

- Informará al Secretario de **Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** sobre las novedades y resultados de las observaciones realizadas.

## B.6. EXÁMENES FINALES

### B.6.1 Apoyo Administrativo - Personal Interviniente

#### DURANTE EL PERÍODO DE EXÁMENES FINALES

- Procederá conforme lo definido en el procedimiento **"DOC02 Asistencia Docente"** apartado **"B.2 Asistencia a Exámenes"**, emitirá la planilla **F0029-L- Planilla Examen Final - Asistencia Docente (Ver Anexo X.10)**, realizará los controles, registraciones e informes definidos.
- Diariamente recibirá de **Departamento Exámenes** las **"Planillas de Examen"** de las asignaturas que se tomará examen en el día.
- Entregará al presidente del tribunal **"Planilla de Examen"**, original y 2 (dos) copias.
- Al finalizar el examen, recibirá del presidente del tribunal:
  - **Planilla de Examen:** Original y 2 (dos) copias integradas y firmadas por todos los miembros del tribunal.
  - **Planilla F0031-W-Exámenes Orales (Ver Anexo X.11).**
  - De corresponder: Una copia de cada una de las 3 (tres) muestras de la evaluación escrita, que fueron seleccionadas por el docente.
- Verificará la integración de todos los datos de la planilla de examen, cómputo de totales y firmas.

Al detectar algún error o falencia en la integración de la planilla de examen, solicitará al presidente de mesa su corrección.

- Verificará que el número de alumnos que rindieron según la **"Planilla de Examen"** sea igual al número de alumnos registrados en planilla **F0031-W-Exámenes Orales (Ver Anexo X.11)**.

Al detectar alguna diferencia o falencia en la integración de la planilla **"F0031-W-Exámenes Orales"**, solicitará al presidente de mesa su corrección.

|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 11 de 26     |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



- Remitirá a “Departamento Exámenes” Original y 1 (una) copia de la “Planilla de Examen”.
- Archivaré la segunda copia en archivo “Planillas de Examen”, por materia, plan de estudios y fecha.
- Archivaré planilla “F0031-W-Exámenes Orales” y muestras de exámenes escritos en Archivo de Exámenes Finales por nivel, materia y turno de examen. .

#### B.6.2 Docente – Presidente de Tribunal de Examen Final

- Procederé a elaborar el enunciado y desarrollo de los cuestionarios y ejercicios de tipo práctico, según corresponda a los contenidos mínimos contemplados en el “Plan de Estudios” respectivo y en la Modalidad Académica de la asignatura.
- Utilizaré para ello el formulario **F0026-W-Examen Final (Ver Anexo X.7)**,
- Al asistir a tomar Exámenes Finales, procederé a firmar y consignar la hora en la planilla **F0029-L- Planilla Examen Final - Asistencia Docente (Ver Anexo X.10)** y recibirá la “Planilla de Examen”, original y 2 (dos) copias.

#### AL REALIZAR UNA EVALUACIÓN ESCRITA

- Luego de realizada la evaluación escrita y su corrección, informará a los alumnos los resultados.
- Deberá seleccionar y separar 3 (tres) muestras de la evaluación: una que haya obtenido una calificación Sobresaliente o Distinguido, una con resultado Bueno y una con resultado Insuficiente.

#### AL REALIZAR LA EVALUACIÓN ORAL

- Confeccionará el formulario **F0031-W-Exámenes Orales (Ver Anexo X.11)**. Completará por cada alumno que rinda: los datos del alumno, temas evaluados, valoración y calificación obtenida.

#### AL FINALIZAR LA EVALUACIÓN

- Confeccionará la “Planilla de Examen”, por original y 2 (dos) copias.
- Firmarán la Planilla de Examen: el Presidente de mesa examinadora y los vocales designados.
- Cerrará y firmará el formulario **F0031-W-Exámenes Orales**, indicando el número total de páginas.
- Entregará a personal del “Apoyo Administrativo” del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información:
  - Planilla de Examen: Original y 2 (dos) copias integradas y firmadas por todos los miembros del tribunal.
  - Planilla F0031-W-Exámenes Orales (Ver Anexo X.11).
  - De corresponder: Una copia de cada una de las 3 (tres) muestras de la evaluación escrita, que fueron seleccionadas por el docente.

|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           | Página: 12 de 26     |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marciszack<br>Autorizó |                      |



#### B.6.3 Apoyo a la Gestión Académica

- Realizará el análisis de rendimiento académico en base a las notas de exámenes finales por asignatura.
- Efectuará el seguimiento estadístico de resultados de exámenes finales, análisis de cantidad de alumnos: aprobados, reprobados y ausentes.
- Procederá a la lectura de las muestras de Examen Final escrito y las Planillas "Exámenes Orales", valorando el grado de representatividad y diversidad del temario de examen, respecto a la Modalidad Académica de la asignatura.
- Informará al **Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información** sobre los estudios, análisis realizados y las conclusiones a las que ha arribado.

#### B.6.4 Secretario de Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

- Al recibir el informe de **Apoyo a la Gestión Académica** tomará conocimiento del mismo, y lo remitirá al **Director de Departamento**.

### B.7. INICIO ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO

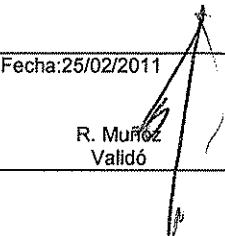
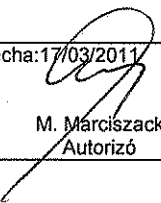
#### B.7.1 Responsable del Laboratorio

- Procede conforme a lo definido en el procedimiento "**LAB01 Reservas y uso de aulas del laboratorio**" apartado "**B.1.1 Organización Inicial Del Laboratorio**"

### B.8. CIERRE ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO

#### B.8.1 Responsable del Laboratorio

- Procede conforme a lo definido en el procedimiento "**LAB01 Reservas y uso de aulas del laboratorio**" apartados "**B.1.5 Medición y seguimiento de reservas y uso de aulas – Docentes**" y "**B.2.3 Medición y seguimiento de reservas de espacio para alumnos**".

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Validó | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 13 de 26 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|



## X. ANEXOS

### X.1. FORMULARIO: F0017-W-INFORME FIN DE CICLO POR CURSO

| INFORME DE FIN DE CICLO ACADÉMICO ..... |                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| INFORME POR CURSO                       |                                                                 |
| Carrera                                 |                                                                 |
| Asignatura                              |                                                                 |
| Curso:                                  |                                                                 |
| Profesor:                               |                                                                 |
| JTP./Auxiliares                         |                                                                 |
| 1.                                      | <b>DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>                                 |
| 1.1.                                    | Apreciación de la docente sobre el desarrollo del programa.     |
| 1.2.                                    | Modificaciones sugeridas                                        |
| 2.                                      | <b>DE LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS</b>                             |
| 2.1.                                    | Apreciación del docente sobre el desarrollo de las actividades. |
| 2.2.                                    | Modificaciones sugeridas                                        |
| 3.                                      | <b>DE LOS ALUMNOS QUE ALCANZARON LA CONDICIÓN DE REGULARES</b>  |
| 3.1.                                    | Cantidad de alumnos que cursaron la asignatura:                 |
| 3.2.                                    | Cantidad de alumnos que regularizaron la asignatura:            |
| 3.3.                                    | Posibles causas que contribuyeron a la no regularización:       |
| 4.                                      | <b>DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DOCENTE</b>               |
| 4.1.                                    | Actividades realizadas por el Docente responsable del curso:    |
| 4.2.                                    | Actividades realizadas por el J.T.P.:                           |
| 5.                                      | <b>DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO</b>         |
| 5.1.                                    | Actividades realizadas por el Docente responsable del curso:    |
| 5.2.                                    | Actividades realizadas por el J.T.P.:                           |
| 6.                                      | <b>PLANES DE MEJORA</b>                                         |
| 6.1.                                    |                                                                 |

Formulario Nº 0017

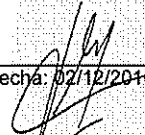
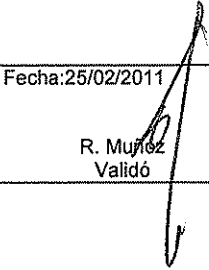
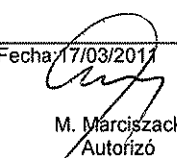
|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 14 de 26     |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



X.2. FORMULARIO: F0022-L-LIBRO DE TEMAS

| LIBRO DE TEMAS – CURSO – ASIGNATURA (ciclo académico) |      |        |                |
|-------------------------------------------------------|------|--------|----------------|
| FECHA                                                 | TEMA | LEGAJO | FECHA DE CARGA |
|                                                       |      |        |                |
|                                                       |      |        |                |

F0022-L-201010

|                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Validó | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 15 de 26 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|



### X.3. FORMULARIO: F0023-L-PLANILLA DE REGULARIDAD

AUTOGESTIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
Facultad Regional Córdoba  
PLANILLA DE REGULARIDAD  
AÑO: MATERIA:

CÓDIGO VERIFICADOR:  
Referencias: N1..., N2..., N3....

| LEGAJO | APELLIDO Y NOMBRE | N1 | N2 | N3 | N4 | ... | N10 | Nota Final | REGULARIDAD |
|--------|-------------------|----|----|----|----|-----|-----|------------|-------------|
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |
|        |                   |    |    |    |    |     |     |            |             |

Firma Aclaración

Página n de X Fecha y Hora:

F0023-L-201011

|                                                         |                                                    |                                         |                                                |                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br>R. Muñoz<br>Validó | Fecha: 17/03/2011<br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 16 de 26 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|

DOC03-01-ACTIVIDADES ACADEMICAS



#### X.4. FORMULARIO: F0024-W-ACTA DE REUNIONES

|                                                                                                               |  |                                                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|-------|
|                              |  | Número de Acta:<br>...../.....<br><b>Año / Número</b>            |       |
| Universidad Tecnológica Nacional<br>Facultad Regional Córdoba<br>Depto. Ingeniería en Sistemas de Información |  | <b>ACTAS DE REUNIONES</b>                                        |       |
| <b>TITULO DE LA REUNION</b> .....                                                                             |  |                                                                  |       |
| Área:                                                                                                         |  | Gestión                                                          |       |
| Cátedra:                                                                                                      |  | Otra ...                                                         | ..... |
| <b>Fecha de la reunión:</b>                                                                                   |  | <b>Fecha recepción del acta</b><br>(por parte del Dpto.Sistemas) |       |
| <b>Apellido y Nombre de quien convoca:</b>                                                                    |  | <b>Recibe:</b>                                                   |       |
|                                                                                                               |  | <b>Cantidad de páginas:</b>                                      |       |
| <b>TEMARIO</b>                                                                                                |  | <b>DECISIÓN</b>                                                  |       |
|                                                                                                               |  |                                                                  |       |
|                                                                                                               |  |                                                                  |       |
|                                                                                                               |  |                                                                  |       |
|                                                                                                               |  |                                                                  |       |

[illegible]

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Validó | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 17 de 26 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|



X.5. FORMULARIO: F0018-W-INFORME FIN DE CICLO POR CÁTEDRA

| INFORME DE FIN DE CICLO ACADÉMICO ..... |                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| POR ASIGNATURA                          |                                                                       |
| Carrera                                 |                                                                       |
| Asignatura                              |                                                                       |
| Director:                               |                                                                       |
| 1.                                      | DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS                                              |
| 1.1.                                    | Apreciación sobre el desarrollo del programa.                         |
| 1.2.                                    | Modificaciones sugeridas                                              |
| 2.                                      | DE LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS                                          |
| 2.1.                                    | Apreciación sobre el desarrollo de las actividades.                   |
| 2.2.                                    | Modificaciones sugeridas                                              |
| 3.                                      | DE LOS FACTORES QUE CONTRIBUYEN AL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE |
| 3.1.                                    | Conocimientos Previos del Alumno                                      |
| 3.2.                                    | Infraestructura                                                       |
| 3.3.                                    | Equipamiento de Laboratorio                                           |
| 3.4.                                    | Otros                                                                 |
| 4.                                      | DE LA BIBLIOGRAFÍA                                                    |
| 4.1.                                    | A reemplazar                                                          |
| 4.2.                                    | A agregar como obligatoria                                            |
| 4.3.                                    | A agregar como de consulta para alumnos                               |
| 4.4.                                    | A agregar como de consulta para la cátedra                            |
| 5.                                      | DE LOS ALUMNOS QUE ALCANZARON LA CONDICIÓN DE REGULARES               |
| 5.1.                                    | Cantidad de alumnos que cursaron la asignatura:                       |
| 5.2.                                    | Cantidad de alumnos que regularizaron la asignatura:                  |
| 5.2.                                    | Posibles causas que contribuyeron a la no regularización:             |
| 6.                                      | PLANES DE MEJORA                                                      |
| 6.1.                                    |                                                                       |
| 7.                                      | INFORME DEL RESPONSABLE DE CÁTEDRA                                    |
| 7.1.                                    |                                                                       |
| Formulario F0018-W                      |                                                                       |



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Córdoba  
Ingeniería en Sistemas de Información

DOCENTES  
Actividades Académicas  
DOC03

## X.6. FORMULARIO: F0025-W-EVALUACIÓN PARCIAL

|                                                                                                      |                                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>Universidad Tecnológica Nacional<br>Facultad Regional Córdoba<br>Ing. en Sistemas de Información | <b>EVALUACIÓN PARCIAL</b><br>[asignatura]<br>[teórico/práctico] | Nota: ..... (.....)       |
|                                                                                                      |                                                                 | Curso: ..... Fecha: ..... |
|                                                                                                      |                                                                 | Docente: .....            |
| Apellido y Nombres: .....                                                                            |                                                                 | Legajo: .....             |
|                                                                                                      |                                                                 |                           |
| Ciclo lectivo: ..... Turno: [Mañana/Tarde/Noche]<br>F0025-W-201102                                   |                                                                 | Hoja: ..... de .....      |

|                     |                               |                       |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010<br>         | Fecha: 25/02/2011<br> | Fecha: 17/03/2011<br>     | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó    | M. Marciszack<br>Autorizó | Página: 19 de 26     |
| Versión: 01         |                               |                       |                           |                      |

DOC03-01-ACTIVIDADES ACADEMICAS

**X.7. FORMULARIO: F0026-W-EXAMEN FINAL**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Córdoba  
Ing. en Sistemas de Información

## EXAMEN FINAL

[asignatura]  
[teórico/práctico]

Nota: ..... (.....)

Fecha: .....

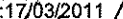
---

Apellido y Nombres: .....
Legajo:.....

---

Ciclo lectivo: ..... Turno: [Mañana/Tarde/Noche]
Hoja: ..... de .....

FD026-W-201102

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Valido | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Marolszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 20 de 26 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|



## X.8. FORMULARIO: F0030-W-MODALIDAD ACADÉMICA

| Universidad Tecnológica Nacional<br>Facultad Regional Córdoba<br>Depto. Ing. en Sistemas de Información |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asignatura                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ciclo Lectivo                                                                                           | 2011                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vigencia del programa                                                                                   | Desde el ciclo lectivo                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plan                                                                                                    | 2008                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Área                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Carga horaria semanal                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Anual/ cuatrimestral                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Coordinador de Cátedra                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objetivos de la Materia                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programa Analítico</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad Nro. 1: TITULO                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objetivos Específicos:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contenidos:                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bibliografía:                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Evaluación:                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Metodología de enseñanza y aprendizaje                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sistema de evaluación                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Condiciones de regularidad                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Modalidad de examen final                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividades en laboratorio                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Horas/año totales de la asignatura                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cantidad de horas prácticas totales                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cantidad de horas teóricas totales                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo de formación práctica (marque la que corresponde y si es asignatura curricular -no electiva-)      | <input type="checkbox"/> Formación experimental<br><input type="checkbox"/> Resolución de problemas de ingeniería<br><input type="checkbox"/> Actividades de proyecto y diseño<br><input type="checkbox"/> Prácticas supervisadas en los sectores productivos y/o de servicios |
| Cátedra: [completar con la denominación de la cátedra]                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 21 de 26     |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



MODALIDAD ACADEMICA: Continuación

| Universidad Tecnológica Nacional<br>Facultad Regional Córdoba<br>Depto. Ing. en Sistemas de Información |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----|----------|--|-------|-------|-------------|----------|-----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad de horas afectadas a la formación práctica indicada en el punto anterior                       | [en el caso de contar con 2 tipos de formación prácticas, indicar cantidad de horas por cada una]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción de los prácticos                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Criterios de evaluación de los prácticos                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción de la presentación de los prácticos                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de actividades de la asignatura, incluyendo semana prevista para cada práctico               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción de metodología propuesta de consultas y cronograma de consultas                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de integración con otras asignaturas                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliografía Obligatoria                                                                                | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliografía Complementaria                                                                             | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribución de docentes por curso                                                                      | <table border="1"><thead><tr><th>Curso</th><th>Turno</th><th>Día y Horas</th><th>Profesor</th><th>JTP</th><th>Ayudante</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |             |          |     |          |  | Curso | Turno | Día y Horas | Profesor | JTP | Ayudante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso                                                                                                   | Turno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día y Horas | Profesor | JTP | Ayudante |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |     |          |  |       |       |             |          |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cátedra: [completar con la denominación de la cátedra]

2

|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 22 de 26     |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



### X.9. FORMULARIO: F0027-L-PLANILLA DIARIA ASISTENCIA DOCENTE

| Curso | Aula                | Materia                          | Hora      | Docente             | Firma |
|-------|---------------------|----------------------------------|-----------|---------------------|-------|
| 1K 2  | Aula 206 en Central | Algoritmos y Estructura de Datos | 08:00 Hs. | 24598 Parraga       |       |
| 1K 2  | Aula 206 en Central | Algoritmos y Estructura de Datos | 08:00 Hs. | 35929 Ligorria      |       |
| 1K 2  | Aula 206 en Central | Algoritmos y Estructura de Datos | 08:00 Hs. | 38154 Tartabini     |       |
| 1K 7  | Aula 223 en Central | Arquitectura de Computadoras     | 08:00 Hs. | 21610 Chiodi        |       |
| 1K 7  | Aula 223 en Central | Arquitectura de Computadoras     | 08:00 Hs. | 27204 Mascietti     |       |
| 1K 7  | Aula 223 en Central | Arquitectura de Computadoras     | 08:00 Hs. | 36086 Oliva Sevilla |       |
| 1K 8  | Aula 1 en Central   | Algoritmos y Estructura de Datos | 08:00 Hs. | 38985 Guzman        |       |
| 1K 8  | Aula 1 en Central   | Algoritmos y Estructura de Datos | 08:00 Hs. | 36095 Steffatani    |       |
| 2K 1  | Aula 203 en Central | Sistemas Operativos              | 08:00 Hs. | 17239 Espeche       |       |
| 2K 1  | Aula 203 en Central | Sistemas Operativos              | 08:00 Hs. | 35027 Serna         |       |
| 2K 3  | Aula 226 en Central | Paradigmas de Programación       | 08:00 Hs. | 23643 Ligorria      |       |
| 2K 3  | Aula 226 en Central | Paradigmas de Programación       | 08:00 Hs. | 46021 Polietto      |       |
| 3K 1  | Aula 1 en Central   | Diseño de Sistemas               | 08:00 Hs. | 28542 Meles         |       |
| 3K 1  | Aula 1 en Central   | Diseño de Sistemas               | 08:00 Hs. | 37584 Johnson       |       |
| 3K 1  | Aula 1 en Central   | Diseño de Sistemas               | 08:00 Hs. | 46329 Massano       |       |
| 3K 1  | Aula 1 en Central   | Diseño de Sistemas               | 08:00 Hs. | 90008 Lopez         |       |

Departamento de Sistemas - UTN FRC

Página 1 de 3

|                     |                   |                   |                   |                      |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010 | Fecha: 25/02/2011 | Fecha: 17/03/2011 | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   | Julio C. Zohil    | R. Muñoz          | M. Marciszack     | Página: 23 de 26     |
| Versión: 01         | Confeccionó       | Validó            | Autorizó          |                      |



X.10. FORMULARIO:F0029-L-PLANILLA EXAMEN FINAL-ASISTENCIA DOCENTE

|                                                                                            |       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL<br>FACULTAD CORDOBA<br>DPTO. ING. EN SIST. DE INFORMACION |       |            |
| EXAMEN FINAL 7º LLAMADO (2010).<br>Lunes 13 de Diciembre de 2010                           |       |            |
| PROBABILIDADES Y ESTADISTICA (PLAN 85 - 95-2008)                                           |       | AULA Nro.: |
| APELLIDO Y NOMBRE                                                                          | FIRMA | HORA       |
| GARIBALDI, Carlos Victor                                                                   |       |            |
| INFANTE, Roberto                                                                           |       |            |
| RIGHETTI, Andrea                                                                           |       |            |
| ROUADI, Gladys (COORDINADOR)                                                               |       |            |
| ROMOLI, Irene                                                                              |       |            |
| SAVI, Cecilia Andrea                                                                       |       |            |
| STEFANICH, Clarisa                                                                         |       |            |
| STRUB, Ana Ma.                                                                             |       |            |
| ANALISIS DE SISTEMAS (Int)                                                                 |       | AULA Nro.: |
| APELLIDO Y NOMBRE                                                                          | FIRMA | HORA       |
| SACCHINI, Patricia                                                                         |       |            |
| BELIZAN, Carlos                                                                            |       |            |
| BRATTI, Alicia Gabriela                                                                    |       |            |
| BOTTA, Oscar                                                                               |       |            |
| CASTRO, Claudia                                                                            |       |            |
| CATTANEO, Marcela                                                                          |       |            |
| DELGADO, Andrea                                                                            |       |            |
| DIAZ, Alberto Freddy                                                                       |       |            |
| GASTAÑAGA, Iris Nancy (COORDINADOR)                                                        |       |            |
| JEWSBURY, Alejandra                                                                        |       |            |
| LANZACASTELLI, Silvia                                                                      |       |            |
| LERDA, Pablo Martín                                                                        |       |            |
| MAC WILLIAM, Ma. Irene                                                                     |       |            |
| MASSANO, Ma. Cecilia                                                                       |       |            |
| MELES, Silvia Judith                                                                       |       |            |
| MENDELBERG, Aida Clara                                                                     |       |            |
| NEGRETTE, Héctor                                                                           |       |            |
| ONTIVERO, Hilda Lucia                                                                      |       |            |
| ORTIZ QUIROZ, Valeria                                                                      |       |            |
| ORTIZ, Ma. Cecilia                                                                         |       |            |

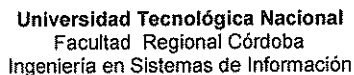
|                     |                               |                    |                           |                      |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Tipo: Procedimiento | Fecha: 02/12/2010             | Fecha: 25/02/2011  | Fecha: 17/03/2011         | Vigencia: 18/03/2011 |
| Referencia: DOC03   |                               |                    |                           |                      |
| Versión: 01         | Julio C. Zohil<br>Confeccionó | R. Muñoz<br>Validó | M. Marolszack<br>Autorizó | Página: 24 de 26     |

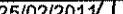


**X.11. FORMULARIO: F0031-W-EXÁMENES ORALES**

[illegible]

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Valido | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Marciszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 25 de 26 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

[illegible]

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo: Procedimiento<br>Referencia: DOC03<br>Versión: 01 | Fecha: 02/12/2010<br><br>Julio C. Zohil<br>Confeccionó | Fecha: 25/02/2011<br><br>R. Muñoz<br>Valido | Fecha: 17/03/2011<br><br>M. Margiszack<br>Autorizó | Vigencia: 18/03/2011<br>Página: 26 de 26 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|