



HONORABLE CONSEJO DEPARTAMENTAL REUNION ORDINARIA 17 de Febrero de 2006

Reunidos en la Ciudad de Córdoba, a los 17 día del mes de Febrero de 2006 a las 18:00 horas, bajo la presidencia del Ing. Marcelo Marciszack y con la presencia por **Consejeros Docentes Titulares:** Ing. Martínez, Carlos; Cra. Rouadi, Gladys; Ing. Haefeli, Ines; Ing. Frittelli, Valerio **Consejeros Docentes Suplentes:** Ing. Cura Norberto; Ing. Vázquez, Juan Carlos; Ing. Jewsbury, Alejandra; Ing. Muñoz, Roberto por **Consejeros Graduados Titulares:** ausentes por **Consejeros Graduados Suplentes:** Ing. Martinez, Daniel; por **Consejeros Alumnos Titulares:** Sr. Musso, Aníbal; Srta. Altamira, Erica; Sr. Gilli, Damian para tratar el siguiente

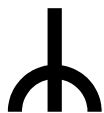
ORDEN DEL DIA:

1. Acta reunión anterior.-
2. Informe de Gestión de Departamento.-
3. Designación de Secretario de Departamento.-
4. Conformación de Comisiones.-
5. Presentación de propuestas de trabajo para el Ciclo Lectivo 2006 de las distintas Secretarías.-
6. Vencimiento Concursos de JTP.-
7. Propuesta de Calendario de Reuniones Ordinarias, hasta el 30 de Junio de 2006 en donde se produce el cambio de Consejeros.-
8. Respuesta del Sr. Asesor Letrado de los Dptos. Académicos de la Fac. Reg. Cba., Dr. Luis Centarti a lo solicitado en reunión extraordinaria de fecha 29 de noviembre de 2005 (en respuesta a las notas presentadas por la Ing. Cecilia Sánchez y el Ing. Norberto Cura).

DESARROLLO

1. Acta reunión anterior.-

La Ing. Manelli procede a leer el acta correspondiente a la reunión extraordinaria del día 29 de Noviembre de 2005, el acta es aprobada y firmada por los Consejeros Valerio Frittelli y Alejandra Jewsbury.-



El Ing. Marciszack propone a los Consejeros que a partir del día de la fecha en cada reunión de Consejo se lea y apruebe el acta de la reunión anterior la que será firmada por el Director de Departamento, Ing. Marcelo Marciszack y el Secretario de Departamento. El acta correspondiente a cada una de las reuniones se distribuirá con anticipación para la lectura de los Consejeros.-

Propuesta que es aprobada por unanimidad.-

2. Informe de Gestión de Departamento.-

EL Ing. Marciszack informa sobre los Servicios para Docentes:

Se equiparon 2 Box para Docentes destinado a la atención de alumnos, con maquinas con acceso a Internet y servicio de Impresora.-

También se brinda a partir de febrero de 2006 el servicio de fotocopias para exámenes finales (en fotocopidora) y de impresión de Parciales unificados, servicio que brindará Imprenta.-

Otro servicio que se presta es el de acceso a la biblioteca digital de SECyT y IEEE.-

Se colocará en el Dpto. Sistemas una máquina de café automática.-

EL Ing. Marciszack informa sobre la ampliación de Laboratorio de Sistemas en edificio Maders en oficinas que pertenecían al Dpto. Eléctrica. Se realizarán 2 aulas gabinete y 4 aulas para Área de Investigación / Docente.-

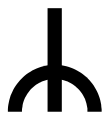
EL Ing. Marciszack informa sobre la apertura de una puerta de comunicación entre los laboratorios de IBM y Microsoft.-

EL Ing. Marciszack informa sobre la reunión de Coordinadores que se realizará el día 03 de Marzo de 2006, en donde se le comunicará a los Coordinadores las líneas de trabajo del Departamento para el Ciclo Lectivo 2006.-

En dicha oportunidad también se comunicarán a los Coordinadores las líneas de acción previstas desde la Secretaria Académica de la facultad.-

En este último orden, se establece para el Ciclo Lectivo 2006 y desde Secretaria Académica de la Facultad :

- La entrega de Modalidades Académicas por parte de los Departamentos.-
- El cierre de todas las planillas de regularidad correspondientes al Ciclo Lectivo 2005, antes del 10 de Marzo.-
- Durante el Ciclo Lectivo 2006 según las resoluciones vigentes se produciría el vencimiento de la regularidad de todas las asignaturas que fueron regularizadas en el año 2000 y 2001, este tema será tratado en Reunión de Consejo Superior.-
- Una nueva modalidad para el desarrollo de las Prácticas Profesionales Supervisadas, dividiendo la administración de estas en dos partes: los convenios que se realizarán directamente con Extensión y el resto dependerá directamente del Departamento a través de Secretaría Académica.-
- La implementación de la Carrera Docente.-



- El Registro de Libro de Tema por cada Docente desde el Sistema Académico en su autogestión.-
- El registro de asistencia de Docentes y Alumnos a través de Bedelia.-

EL Ing. Marciszack informa sobre ProFoCo, programa que continuará avanzando durante este año.-

EL Ing. Marciszack informa que recibió Insumos para realizar mantenimiento en los equipos del Laboratorio de Sistemas para comenzar el Ciclo Lectivo con el equipamiento en condiciones.-

El Ing. Marciszack informa sobre el trabajo que se esta realizando para terminar la Página Web del Departamento .-

3. Designación de Secretario de Departamento

El Ing. Marciszack explica las funciones que cumple un secretario de Departamento y pone a consideración de los Consejeros el nombramiento como Secretaria de Departamento de la Ing. Jewsbury, propuesta que es aceptada por unanimidad por los Consejeros presentes.-

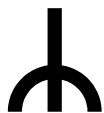
4. Conformación de Comisiones.-

El Ing. Marciszack pone a consideración de los Consejeros un borrador de Reglamento Interno de Consejo Departamental (anexo 1). El borrador queda a consideración de los Consejeros para ser tratado en la próxima, no obstante los Consejeros Docentes Martínez, Carlos; Haefeli, Inés y Frittelli, Valerio y el Consejero graduado Martínez Daniel expresan su posición de integrar la comisión de Enseñanza, los Consejeros Docentes Rouadi, Gladis y Cura Norberto expresan su posición de integrar la comisión de Interpretación y reglamento. EL claustro Alumnos propondrá antes de la próxima reunión la distribución de comisiones.-

5. Presentación de propuestas de trabajo para el Ciclo Lectivo 2006 de las distintas Secretarías.-

La Ing. Alejandra Jewsbury a cargo de la Secretaría Académica y de Planeamiento procede a explicar los temas sobre los cuales se va a trabajar, divide los temas en tres ejes:

- 1) ALUMNOS:** se va a trabajar desde el Dpto. teniendo una fuerte presencia con los alumnos trabajando en el tema deserción, mejorando el nivel de ingreso de Alumnos a nuestra Carrera, implementar sistemas de tutoría. El Sr. Jesús López, presidente del Centro de Estudiantes pone a disposición del Dpto. la Sicipedagoga que forma parte de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.-
- 2) DOCENTES:** Se iniciarán programas de capacitación para Docentes, no solo en las disciplinas que dictan y en lo pedagógico sino también en temas como Metodología de la Investigación y otros que pueda colaborar con aquellos



Docentes que estén interesados en terminar sus Maestrías o para introducirlos en trabajos de investigación. SE implementara la Carrera Docente.-

- 3) CURRICULA:** se seguirán solicitando las Modalidades Académicas como en Ciclos Lectivos anteriores solo que se pretende que sean de acceso y uso permanente tanto para Docentes como para Alumnos.-

La Ing. Jewsbury informa que se están haciendo los arreglos necesarios para abrir 2 cursos de 1° y 2° Nivel a contra turno, uno que se dictaría en el turno mañana y otro en el turno tarde.-

La Ing. Jewsbury indica que dado que existen aulas que en los tres turnos albergan Alumnos de Sistemas, se prevé identificarlas hacia el interior del Departamento como aulas de Sistemas, a los efectos lograr mejorar la comunicación con los alumnos. Serán aulas de 4° y 5° Nivel.-

El Ing. Roberto Muñoz quien se desempeñara a cargo de la Secretaría de Coordinación y Control de Gestión procede a explicar el trabajo planteado para el Ciclo Lectivo 2006 con la coordinación de Áreas de Conocimiento, actualmente se está haciendo un relevamiento de funciones y de recursos en los Laboratorios.-

Se esta trabajando con la ordenanza 774 que es la que reglamenta el trabajo por áreas.-

El Ing. Juan Carlos Vázquez a cargo de la Secretaría de Promoción de Investigación y Desarrollo en Ciencia y Técnica informa que esta trabajando en 1° la preparación de una agenda de eventos, 2° La consolidación de las relaciones institucionales 3° La divulgación entre Docentes de la actividad de CYT a los efectos de aumentar la cantidad de proyectos formales de investigación 4° El fomento y difusión entre alumnos para el desarrollo de Proyectos de Investigación Guiados. Aclara que para este trabajo esta tratando de lograr designaciones simples para que los Docentes tengan recursos para armar proyectos de Investigación. Se esta relevando los Docentes que están categorizados en nuestro Dpto. y analizar los proyectos que no lo están, para formalizarlos y realizarlos a la brevedad.-

ver los proyectos que no lo están para formalizarlos.-

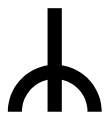
Comenta que las designaciones asignadas a 3° Nivel de Río II se utilizarían para generar recursos para investigación.-

El Ing. Sergio Quinteros a cargo de la Secretaría de Asuntos de Extensión comenta que ya se ha comenzado con la organización para fin de este año de un Congreso en la especialidad. También se están preparando Jornadas de capacitación por áreas para ser realizadas entre Abril y Mayo de este año. Esta trabajando con la información para la pronta publicación de la pag. Web del Departamento.-

Se esta preparando una oferta de cursos y servicios para la comunidad con una agenda de eventos de un evento por semana.-

6. Vencimiento Concursos de JTP.-

El Ing. Marciszack informa que el día 30/06/06 se produce el vencimiento de los concursos de Jefes de Trabajos Prácticos de las asignaturas Matemática Discreta, Sistemas Operativos, Algoritmos y estructuras de Datos, Probabilidad y Estadística,



Paradigmas de Programación, Gestión de Datos, Modelos Numéricos, Sintaxis y Semántica del Lenguaje y Diseño de sistemas.-

Se pone a consideración de los Consejeros el llamado a concurso (anexo 2) y solicita al claustro Graduados y Alumnos que propongan los veedores.-

El Ing. Marciszack propone realizar el llamado a concurso de Jefes de Trabajos Prácticos para las asignaturas del 4º y 5º Nivel propuesta que es aceptada por unanimidad, quedando pendiente para la próxima Reunión Ordinaria la aprobación de los tribunales .-

7. Propuesta de Calendario de Reuniones Ordinarias

La Ing. Manelli procede a leer el calendario de reuniones propuestas hasta el 30 de Junio de 2006 en donde se produce el cambio de Consejeros, a saber:

Marzo	Lunes	13
Abril	Martes	18
Mayo	Miércoles	17
Junio	Jueves	15

La propuesta es aceptada por unanimidad.-

8. Respuesta del Sr. Asesor Letrado de los Dptos. Académicos de la Fac. Reg. Cba., Dr. Luis Centarti a lo solicitado en reunión extraordinaria de fecha 29 de noviembre de 2005 (en respuesta a las notas presentadas por la Ing. Cecilia Sánchez y el Ing. Norberto Cura).

El Ing. Marciszack procede a dar lectura de la respuesta enviada por el Sr. Asesor Letrado de los Dptos. Académicos de la Fac. Reg. Cba., Dr. Luis Centarti, solicita da por determinación de los Consejeros en la reunión extraordinaria de fecha 29 de Noviembre de 2005 (anexo 3). El Ing. Marciszack explica que realizó una reunión de conciliación con los involucrados en el tema Ing. Cura e Ing. Sánchez en la misma ambas personas firmaron un acta de acuerdo que el Ing. Marciszack lee a continuación (anexo4) .-

El Ing. Marciszack procede a dar lectura del Acta de acuerdo y posteriormente el Consejo Departamental resuelve por unanimidad dar por cerrado el tema.-

Siendo las 20:45 Hs. y no quedando temas pendientes se da por finalizada la presente Reunión Ordinaria.-