



CONSEJO DEPARTAMENTAL REUNION ORDINARIA 5 de octubre de 2009

Reunidos en la Ciudad de Córdoba, a los 5 días del mes de octubre del 2009, siendo las 18:30 horas, bajo la presidencia del Ing. Marcelo Marciszack y con la presencia por **Consejeros Docentes Titulares:** Ing. Muñoz, Roberto; Cdra. Rouadi, Gladys; Ing. Vazquez, Juan Carlos; Ing. Gastañaga, Iris; Ing. Ferrando, Mariel **Consejeros Docentes Suplentes:** Ing. Arch, Daniel; Ing. Savi, Cecilia; A.S. Zohil, Julio por **Consejeros Graduados Titulares:** Ing. Oliva, Guillermo; Ing. Medina, Oscar **Consejeros Graduados Suplentes:** AUSENTES; por **Consejeros Alumnos Titulares:** Srta. Altamira, Erica, Sr. Aguirre Moro, Gastón **Consejeros Alumnos Suplentes:** AUSENTES.

ORDEN DEL DIA:

1. Informe de Gestión
2. Presentación de Plan Estratégico (2010-2013)
3. Convocatoria a Concursos docentes
4. Aprobación de Plan de Actividades Octubre para autoevaluación de la carrera en vista de acreditación
5. Aprobación de Inicio de Práctica Profesional Supervisada
6. Nota presenta por el Ing. Alberto Freddy Díaz con respecto a la materia Diseño de Sistemas en el Curso 3K5.

DESARROLLO

1. INFORME DE GESTION

El Ing. Marcelo Marciszack da inicio a la reunión informando las actividades que se han desarrollado en el período. Se informa los resultados de las elecciones de Decano y de Rector desarrolladas en el mes de septiembre.

Se informa el desarrollo de las Jornadas de Puertas Abiertas realizadas el día 01 de octubre y organizadas por la SAE en la que se contó con una importante afluencia de estudiantes del nivel medio.

2. PRESENTACION DE PLAN ESTRATEGICO (2010-2013)

El Ing. Marcelo Marciszack presenta el Plan Estratégico del Departamento de Sistemas para el período 2010 -2013.

Se trata de un plan que identifica las acciones a realizar en los aspectos de docencia, investigación y desarrollo, transferencia, extensión y vinculación.



Reflejando la importancia de este instrumento en momentos de la próxima acreditación de la carrera, el Ing. Marciszack se compromete a realizar una evaluación del avance del plan año a año.

Se observa que, dado el resultado de las últimas elecciones de Director de Departamento en el que ha resultado electo para cumplir un nuevo período, este plan es un agrupamiento de los planes específicos de cada área.

Los miembros del Consejo Departamental presentes analizan la propuesta y la aprueban por unanimidad.

3. CONVOCATORIA A CONCURSOS DOCENTES

El Ing. Marcelo Marciszack presenta la nómina de materias en las que se llamará a concursos docentes para cubrir cargos de titulares, adjuntos y asociados.

La cantidad de cargos a concursar en cada una de las materias surge del análisis realizado en forma conjunta con cada uno de los coordinadores de cátedra y teniendo en cuenta la cantidad de cargos concursados y cantidad de cursos a cargo de docentes concursados. Se observa que se requiere contar con un 70% de los cursos afectados a docentes concursados a los efectos de lograr mejores resultados en las próximas instancias de acreditación de carrera-

El Ing. Roberto Muñoz presenta los tribunales docentes propuestos para cada materia.

Los tribunales presentados se aprueban por unanimidad.

3- APROBACION DE PLAN DE ACTIVIDADES PARA ACREDITACION DE CARRERA

La Cdora Gladys Roaudi se encuentra desarrollando actividades de organización y gestión de información docente en vista a la acreditación de la carrera. En este mes de octubre se realiza la difusión y recolección de información actualizada de las fichas docentes, según el software provisto por la CONEAU.

La Cdora Roaudi marca la importancia de estas fichas a los efectos de iniciar la sistematización de toda la información.

La Ing. Alejandra Jewsbury informa los procesos que se llevarán adelante para completar los registros de materias, evaluaciones y actividades prácticas. Todos elementos que se solicitarán en este año a los efectos de evaluar el estado de completitud y desarrollar estrategias de mejora para el próximo año.

4- APROBACION DE PRÁCTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS

Se presenta la nómina de estudiantes que inician su PPS. Se incluye información de la empresa, del tema a desarrollar, del tutor empresarial y del tutor docente. La información completa de cada uno de los expedientes se encuentra a disposición de los consejeros para su consulta.

Se observa el objetivo y el desarrollo del cronograma de la PPS del Sr. Javier Gutierrez en la empresa RIETER AUTOMOTIVE. La documentación debe



presentarse nuevamente en la próxima reunión de consejo a los efectos de completar el trámite que da inicio formal a la PPS.

5- NOTA PRESENTADA POR EL ING. ALBERTO FREDDY DIAZ (DISEÑO DE SISTEMAS)

El Ing. Marcelo Marciszack presenta una nota del Ing. Alberto Freddy Diaz, coordinador de la materia Diseño de sistemas, en referencia al curso 3K5.

Luego de la lectura de la nota presentada se decide pasar a un cuarto intermedio en fecha a confirmar a los fines de dar tratamiento a la misma, previa consulta a la Secretaría Legal y Técnica de la Facultad.

Siendo las 22:30 hs. se decide suspender el desarrollo de la reunión y llamar a un cuarto intermedio en fecha a confirmar.