

Cátedra de Diseño de Sistemas

Protocolo para rendir exámenes finales de forma remota

Los estudiantes deberán inscribirse para rendir conforme lo establecido en la facultad, y aparecer en el Acta de Examen.

Para el caso de los estudiantes que con **Aprobación Directa**, sólo necesitan inscribirse y figurar en el acta de examen. Luego, cuando se retomen las actividades presenciales, deberán hacer firmar la libreta con algún docente de la cátedra.

Se tomará examen a estudiantes regulares, promocionados y durante los ciclos lectivos 2020 y 2021 a los estudiantes que no alcanzaron la regularidad que cumplan con lo establecido por la Secretaría Académica de la Facultad.

La cátedra publicará en la UV en el curso [EXA_Diseño](#), la descripción del caso de estudio sobre el que versará la parte práctica del examen final, el sábado inmediato posterior al cierre de la inscripción y matriculará a los estudiantes que deben rendir la parte práctica del examen, para que puedan descargarlo.

En este curso se informará también el link de la sala de zoom en la que los estudiantes deberán **presentarse a las 14 horas** para la acreditación.

Los detalles de cómo será el examen en función de la condición de regularidad de cada estudiante están descriptos en la Modalidad Académica de la materia.

¿Qué necesito como estudiante para rendir el examen final?

Estar matriculado en la UV <https://uv.frc.utn.edu.ar/login/index.php>.

Conexión a internet para rendir el examen de forma virtual.

Cámara encendida durante todo el tiempo que el estudiante esté realizando actividades relacionadas al examen (tanto en la parte práctica como teórica)

El nombre y apellido del estudiante debe estar visible en todo momento en el que esté conectado.

Tener disponible y visible el DNI o Libreta de Estudiante.

Durante el examen final:

Reunión de Acreditación

La sala de Zoom estará informada en el curso donde se publica el caso de estudio.

A **las 14 horas** iniciará el proceso de acreditación de todos los estudiantes que rendirán, independientemente de su situación académica: regulares, no regulares o promocionados (teóricos o prácticos).

La tolerancia para la conexión en esta reunión de zoom inicial será de 10 minutos, pasado ese tiempo se considera al estudiante como AUSENTE.

En el proceso de acreditación cada estudiante a su turno exhibirá el documento y/o libreta de estudiante que lo identifique.

La reunión de acreditación se grabará y la grabación quedará disponible para lo que se la requiera.

¿Qué necesito para rendir la parte práctica?

La cátedra matriculará a los estudiantes que figuren en el acta de examen del turno correspondiente y que deban rendir la parte práctica del examen en el curso [ISI_DSI_ExF](#).

Hojas A3 (o dos A4 Pegadas) para modelar.

Lapicera negra o azul (de preferencia trazo grueso)

1 dispositivo para escanear (celular o cualquier otro).

Construir la solución con letra grande y clara y utilizando todo el espacio disponible de la hoja para trabajar.

Cada hoja a utilizar deberá SIN EXCEPCIÓN tener los siguientes datos de identificación del estudiante: DNI; APELLIDO Y NOMBRES; LEGAJO con letra imprenta mayúscula y la dirección de correo electrónico; en el extremo superior derecho de la hoja.

Parte Práctica

El examen práctico iniciará una vez finalizado el proceso de acreditación, todos los estudiantes que deban rendir, permanecerán conectados en la sala de zoom con su cámara encendida mientras esté trabajando en su examen y hasta tanto termine de subir los archivos en la tarea correspondiente.

Se informará a los estudiantes la sala en la que deberán conectarse para realizar el examen, **siendo salas de zoom distintas para regulares y promocionados teóricos que para estudiantes no regulares.**

Los estudiantes podrán hacer consultas sobre el caso de estudio sobre el que versará el examen por **45 minutos desde que se inicia la parte práctica del examen final**

Se recomienda la lectura comprensiva y completa de las consignas, ya que la **interpretación de éstas es parte de lo que se evalúa.**

La hora límite para subir la solución estará indicada en la tarea de la UV, después de ese momento no se aceptarán soluciones.

Se deben subir los archivos en la tarea de la UV en el curso **ISI_DSI_ExF** con la siguiente nomenclatura:

3K<<N>>_<<Legajo>>_<<ContenidoArchivo>>.pdf. Donde:

<<N>> : Número del curso donde estás matriculado el estudiante (1 Dígito)

<<Legajo>> : Número de legajo del estudiante (5 Dígitos)

<<ContenidoArchivo>>: texto representativo del modelo que entrega

PDF: extensión del archivo. PDF es el único formato permitido

Ejemplo: 3k4_54111_MaquinaEstados.pdf

Se debe subir un archivo pdf por cada punto de la consigna del examen, por ejemplo si la consigna dice:

1. *Construya la vista de la estructura mediante un diagrama de clases que incluya las clases necesarias para dar soporte al escenario del caso de uso descripto. (50 puntos, mínimo 25 puntos)*
2. *Modele la vista dinámica, considerando la aplicación de los patrones GRASP de análisis, utilizando un diagrama de secuencia. (50 puntos, mínimo 25 puntos)*

Deberá subir un archivo pdf con la vista de estructura, respetando la regla de nombrado y un archivo con la vista dinámica, **es decir 2 archivos pdf diferentes.**

No está permitido:

- Enviar soluciones por mail.
- Subir soluciones luego de la fecha/hora límite.
- Enviar soluciones generadas con herramientas de modelado (EA, starUML, draw).
- Soluciones escritas con lápiz.
- Archivos en otro formato diferente del indicado.
- Enviar imágenes escaneadas incompletas, o cortadas o que no se vea la identificación del estudiante completa y clara.

Corrección de la parte práctica:

- Los docentes controlarán que los exámenes prácticos respeten lo requerido, contengan la información que se solicitó y sean legibles.
- Luego corregirán la parte práctica del examen en ese momento y se comunicarán con los estudiantes **por el chat de la UV**, para darles la devolución sobre la evaluación del examen.
- Para los estudiantes que no aprueben la parte práctica del examen final se les informará por el chat de la UV, una sala de zoom para que se conecten en forma simultánea (todos los estudiantes desaprobados) con un docente de la cátedra que les explicará las correcciones.
- Para los estudiantes que aprueben la parte práctica, un docente los contactará por el chat de la UV para informarle un link a una sala de zoom para conectarse para la instancia de revisión del examen práctico, ver sección de Coloquio de Revisión
- No se corregirán exámenes que no respeten los lineamientos especificados.
- No se corregirán exámenes que por motivos de mala letra o desprolijidad no sean comprensibles como para ser evaluados.

El incumplimiento de cualquiera de los aspectos indicados en este protocolo implicará la NO corrección del examen, el cual quedará desaprobado.

Coloquio de Revisión del Examen Práctico:

- Si el estudiante aprueba la parte práctica, se le informará el link de zoom por medio del chat de la UV para que se conecte.
- Docentes de la cátedra le realizará unas preguntas puntuales respecto de su propuesta de solución.
- Si el estudiante las contesta, se la informará su nota y el examen continua conforme lo explicado en la sección parte teórica del examen final.
- Si el estudiante no responde correctamente a las preguntas de los docentes el examen quedará desaprobado.
- El estudiante tendrá una tolerancia de **10 minutos** para conectarse en la sala de zoom informada, luego de ese tiempo, si el estudiante no se conecta, su examen estará desaprobado.

Parte teórica del examen final:

La parte teórica, es para los estudiantes que tengan aprobada la parte práctica o tengan promoción práctica.

Se notificará por el chat de la UV el link de zoom y el horario en el que se debe conectar el estudiante para rendir la parte teórica.

El coloquio se instanciará con al menos 2 docentes de la cátedra.

El estudiante debe tener audio y video disponible durante todo el examen.

El estudiante debe estar disponible y atento al llamado para iniciar su examen, si el estudiante no estuviera disponible al momento de convocarlo, tendrá una tolerancia para la conexión de **10 minutos**, pasado ese tiempo se considera al estudiante como DESAPROBADO.

Si una vez iniciado el examen, el mismo se interrumpiera por cualquier problema atribuible al estudiante, y transcurridos **5 minutos** el examen finalizará y el estudiante estará desaprobado.

La nota se le informará al estudiante al finalizar el examen.

El examen se grabará y quedará disponible si el Departamento de Sistemas de Información así lo requiere.

Al final del examen

Las actas se enviarán a la facultad según el protocolo dispuesto por la Secretaría Académica. Los estudiantes deberán al retomar las actividades presenciales hacer firmar la libreta con algún docente de la cátedra.

¿Cómo escanear los archivos?

Controlar buena luminosidad (luz natural, abundante pero nunca directa. Escanea cerca de una ventana. No coloques los objetos directamente bajo el rayo del sol).

Evitar hacer sombras sobre el documento, sino cambiar de lugar para realizar el escaneo.

Mantén limpio el sensor de tu dispositivo.

Evita temblar al escanear los archivos.

Realizar varios escaneos, para elegir el mejor. Si la solución no se puede leer, no se corrige, por eso practicar con anticipación y tomar los recaudos necesarios para evitar ese tipo de inconvenientes.

