



## SOLICITUD DE CAMBIO EN HORARIO DE CURSADO

Córdoba, ..... de ..... de 20.....

Sr. Director del  
Depto. Ing. en Sistemas de Información

Por la presente me dirijo a Ud. Con el fin de solicitar un cambio de horario en mi reciente inscripción a cursado.

Detallo a continuación mis datos, el cambio solicitado y la aceptación del docente a cargo del curso al que deseo el cambio.

Atte.

Firma del Alumno:

Aclaración: .....

### DATOS DEL ALUMNO

Legajo: .....

Apellido y nombres: .....

Inscripto en:

Curso: .....

Cátedra: .....

Cambio al curso: .....

Causas de este pedido de cambio:

.....  
.....  
.....  
.....

### ACEPTACIÓN DEL DOCENTE A CARGO DEL CURSO

Dejo constancia de la aceptación del cambio solicitado por el alumno, habiendo considerado que con el agregado del mismo no se verá afectada la actividad académica, habiendo disponibilidad de infraestructura (Aula/Laboratorio)

Firma del docente: .....

Aclaración: .....

Fecha: .....

### CONFORMIDAD DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Respuesta al pedido:

Firma

Aclaración

Fecha